



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك لعام ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩

أغسطس ٢٠٠٩

الجلد الأول

منهجية البحث

يحظر النشر أو الاقتباس بدون الإشارة إلى المصدر وهو:
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تقديم

يعتبر بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك من الأبحاث ذات الأهمية الخاصة بين الأبحاث الأسرية التي تجريها الأجهزة الإحصائية في مختلف دول العالم حيث توفر كم كبير من البيانات التي يتم الاعتماد عليها في قياس مستوى معيشة الأسر والأفراد، وكذا إرساء قواعد معلومات لقياس الفقر، ووضع برامج المساعدات الاجتماعية، وتوفير الأوزان اللازمة لتركيب الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين التي تعد مؤشراً هاماً لقياس التضخم.

ولقد أدركت جمهورية مصر العربية أهمية هذا البحث منذ فترة طويلة حيث أجري البحث الأول عام 1959/1958 تلاه العديد من الأبحاث كان آخرها البحث الحالي (عام 2009/2008) وهو التاسع في سلسلة الأبحاث التي قام الجهاز بتنفيذها.

بلغت عينة هذا البحث 48 ألف أسرة تغطي جميع محافظات الجمهورية تم بحثها علي مدار عام كامل بواقع 2000 أسرة كل خمسة عشر يوماً اعتباراً من أول ابريل 2008 حتى نهاية مارس 2009.

ويسر الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء أن يقدم نتائج هذا البحث في (ستة) مجلدات تغطي منهجية البحث ونتائجه النهائية ، آملاً أن يحقق البحث الهدف المرجو منه ، والجهاز يرحب بالآراء والاقتراحات والنقد البناء لتطوير البحث مستقبلاً .

والله ولي التوفيق،،،

لواء / أبو بكر الجندي

رئيس الجهاز المركزي للتعبئة العامة

والإحصاء

الفه رس

م	البير	رقم الصفحة
1	الفصل الأول : مقدمة عامة	
	التطور التاريخي للبحث	1
	أهداف البحث	2
	الملامح المميزة للبحث الحالي	3
	أسلوب تنفيذ البحث	4
2	الفصل الثاني : تصميم وسحب العينة	
	حجم العينة	5
	حجم العينة	5
	مراحل المعاينة	5
	تخصيص العينة	9
	أسلوب التقدير	15
3	الفصل الثالث : أدوات البحث	
	الاستمارة المستخدمة في البحث	18
	الأدلة والتصانيف المستخدمة	24
4	الفصل الرابع : التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث	
	وحدة البحث	26
	فترة البحث	26
	الفترة المرجعية	26
	التعاريف والمفاهيم الأساسية	27
5	الفصل الخامس : مراحل تنفيذ البحث	
	العمل الميداني	36
	المراجعة المكتبية والترميز	40
	مرحلة التجهيز الآلي وإستخراج البيانات وإعداد النتائج النهائية	40
	إجراءات مراقبة وضبط الجودة	40
6	الملاحق	
	ملحق 1 : الاستمارة	44
	أ - استمارة الإنفاق والاستهلاك (30 / أ / أ.م . أ)	45
	ب - الاستمارة المساعدة (30 / ب / أ.م . أ)	128
	ج - استمارة الدخل (30 / ج / أ.م . أ)	140
	ملحق 2 : جداول أخطاء المعاينة	154

الفصل الأول

مقدمة عامة

من الأهمية بمكان أن يُلم مستخدم الإحصاءات الرسمية بكافة الأساليب والطرق والمنهجيات التي اتبعت في إنتاج هذه الإحصائيات نزولاً على إعتبارات الشفافية والمصداقية في العرض. وفي هذا السياق خصص هذا المجلد لعرض المنهجية التي تم إتباعها لتنفيذ بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام 2009/2008 وكذا المفاهيم والتعاريف المطبقة.

ويتكون هذا المجلد من الفصول الآتية:

الفصل الأول: مقدمة عامة.

الفصل الثاني: تصميم وسحب العينة.

الفصل الثالث: أدوات البحث.

الفصل الرابع: التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث.

الفصل الخامس: مراحل تنفيذ البحث.

أولاً: التطور التاريخي للبحث :

1 - تم اجراء أول بحث تجريبي (لميزانية الأسرة) فى عام 1955 صممه ونفذته لجنة الإحصاء بالمجلس الدائم للخدمات العامة فى ثلاث قرى بمحافظة الجيزة بعينة حجمها 750 أسرة معيشية من مجتمع الأسر بالقرى الثلاث البالغ عددها 4000 أسرة معيشية.

2 - فى عام 1958/ 1959 تم إجراء بحث على نطاق أكبر شمل جميع محافظات الجمهورية بعينة حجمها 6376 أسرة معيشية موزعة بنسبة 51.5% للحضر، 48.5% للريف. وتم استخدام أسلوب ثبات الأسرة المبحوثة خلال شهور البحث الاثنى عشر.

3 - فى عام 1964/ 1965 تم تنفيذ البحث الثانى من أبحاث ميزانية الأسرة بالعينة والتي بلغ حجمها 13818 أسرة معيشية موزعة بنسبة 67.6% للحضر، 32.4% للريف وقد اتسم هذا البحث بمنهجية جديدة إذ تتغير الأسر المبحوثة كل ثلاثة شهور لتخفيف الأعباء عن كاهل الأسر المبحوثة.

4 - فى عام 1974/ 1975 تم إجراء البحث الثالث من أبحاث ميزانية الأسرة - بعد غياب دام عشر سنوات وذلك لظروف الحرب التى مرت بها البلاد - بعينة حجمها 11995 أسرة معيشية موزعة على الحضر والريف بنسبة تقارب نسبة البحث الثانى وبنفس أسلوب تغير الأسر المبحوثة كل ثلاثة شهور.

5 - فى عام 1982/1981 أجرى الجهاز البحث الرابع حيث تم زيادة حجم العينة إلى 17000 أسرة معيشية موزعة بالتساوى بين الحضر والريف وتم اتباع منهجية جديدة جمعت بين الثبات والتغير للأسر المبحوثة حيث تم تغيير 16000 أسرة معيشية وثبات 1000 أسرة معيشية طوال فترة البحث.

6 - فى عام 1991/1990 تم تغيير مسمى " أبحاث ميزانية الأسرة" إلى "أبحاث الدخل والإنفاق والاستهلاك" حيث أجرى البحث الخامس بعينة حجمها 15000 أسرة معيشية موزعة بنسبة 60% للحضر و 40% للريف وبأسلوب تغيير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً .

7 - فى عام 1996/1995 أجرى البحث السادس على عينة حجمها 15090 أسرة معيشية موزعة بنسبة 45.1% للحضر و 54.9% للريف بنفس أسلوب بحث عام 1991/90 (تغيير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً).

8 - فى عام 2000/1999 أجرى البحث السابع على عينة حجمها 48000 أسرة معيشية بواقع 4000 أسرة شهرياً موزعة بنسبة 60% للحضر و 40% للريف (تغيير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً).

9 - فى عام 2005/2004 أجرى البحث الثامن على عينة حجمها 48000 أسرة معيشية بواقع 4000 أسرة شهرياً موزعة بنسبة 46.4% للحضر و 53.6% للريف (تغيير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً).

10- خيراً البحث الحالي وهو البحث التاسع الذي تم إجرائه فى عام 2009/2008 على عينة حجمها 48658 أسرة معيشية بواقع 2000 أسرة تقريباً كل خمسة عشر يوماً موزعة بنسبة 47.2% للحضر و 52.8% للريف (وفى هذا البحث تم تغيير الأسر المعيشية المبحوثة كل خمسة عشر يوماً).

ثانياً: أهداف البحث :

- 1- التعرف على مستويات أنماط الإنفاق الاستهلاكي ومدى اختلافها طبقاً لإختلاف الخصائص الاجتماعية والديموجرافية والاقتصادية للسكان.
- 2 - تقدير كميات وقيم السلع التي يستهلكها أفراد الأسر المبحوثة وكذلك قيم الخدمات التي يتم الحصول عليها خلال سنة البحث لتقدير الطلب الحالي وتحديد مستويات الاستهلاك لهذه السلع والخدمات بهدف التنبؤ باحتياجات السكان المستقبلية.
- 3- تقدير متوسط الإنفاق الاستهلاكي السنوي للأسرة والفرد لكل من بنود الإنفاق المختلفة ودراسة العوامل المؤثرة عليه.
- 4 - التعرف على التوزيع النسبي للإنفاق على البنود الإنفاقية المختلفة حيث يستخدم هذا التوزيع في توفير الأوزان المستخدمة في تركيب الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين التي تعد مؤشراً هاماً

لقياس التضخم.

- 5 - التعرف على متوسط دخل الأسرة والفرد حسب مصادر الدخل المختلفة.
- 6 - توفير البيانات التي يتم الاعتماد عليها في قياس مستوى معيشة الأسر والأفراد وكذا إرساء قواعد معلومات لقياس الفقر ووضع برامج المساعدات الاجتماعية.
- 7 - توفير البيانات اللازمة لقياس المرونات التي تعكس مقدار التغير النسبي في الإنفاق على المجموعات السلعية أو الخدمية المختلفة مقابل التغير النسبي في جملة الإنفاق الكلى لخدمة أغراض التنبؤ بحجم الإنفاق على الاستهلاك من المجموعات السلعية والخدمية بالحضر والريف.
- 8 - توفير البيانات اللازمة لمقارنة التغير في الإنفاق مقابل التغير في الدخل ، الأمر الذي يمكن من حساب المرونة الداخلية للإنفاق.
- 9 - دراسة العلاقة بين الخصائص الديموجرافية والجغرافية والسكنية للأسرة ودخلها.
- 10 - توفير البيانات اللازمة لخدمة تركيب الحسابات القومية ومنها جداول المدخلات والمخرجات والموازن السلعية.
- 11 - معرفة التغير في الأنماط والعادات الاستهلاكية لكل من الحضر والريف.
- 12 - معرفة نصيب الفرد من السلع الغذائية ومكوناتها الأساسية من أسعار حرارية، وجرامات بروتين ودهون حسب عناصرها الغذائية وطبقاً لمستويات الإنفاق المختلفة في كل من الحضر والريف.
- 13- معرفة قيمة ما تنفقه الأسر على السلع الغذائية حسب مصادرها سواء من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاجها، ونسبة كل منها، هذا بالإضافة إلى ما تنفقه الأسر على السلع غير الغذائية والخدمات.
- 14- توزيع الأسر طبقاً لامتلاكها لبعض الأجهزة والمعدات وخاصة الكهربائية والحديثة منها مثل (السيارات / الدش / التليفون المحمول..... إلخ) في كل من الحضر والريف بغرض حساب مؤشر الثروة للأسرة المعيشية.
- 15- التعرف على التوزيع النسبي للأفراد ذوي الدخل في العينة حسب بعض المتغيرات مثل (الظروف السكنية، حجم الأسرة وخصائص رب الأسرة).

ثالثاً : الملامح المميزة للبحث الحالي :

- 1- مضاعفة أعداد القطع المساحية التي تم سحب عينة البحث منها من 1200 في البحث السابق إلى 2526 قطعة في هذا البحث مع إختيار عشرين أسرة من كل قطعة مساحية بدلاً من أربعين أسرة في البحث السابق وذلك لتكون العينة أكثر تمثيلاً للمجتمع.

2- تعديل فترة البحث والتي يتم فيها جمع البيانات من كل أسرة من أسر العينة لى خمسة عشر يوماً بدلاً من شهر فى البحث السابق 2004/ 2005 وذلك لتخفيف العبء على الأسر.

3- إضافة بعض الأسئلة والتي ظهرت الحاجة إليها مثل:

أ - الاشتراك أو الاستفادة من التأمينات والمعاشات.

ب- الاشتراك فى التأمين الصحي.

4- تكثيف وزيادة إجراءات مراقبة الجودة وخاصة على العمل الميدانى للتأكد من دقة البيانات واكتشاف نقاط الضعف والعمل على تلافيها فى حينه وكذا اتخاذ الإجراءات اللازمة لعدم تكرار هامع تطبيق مبدأ الثواب والعقاب أولاً بأول.

رابعاً: أسلوب تنفيذ البحث :

عند تنفيذ هذا البحث الذي بدأ الإعداد والتجهيز له فى يناير 2008 روعي التنسيق بين جميع مراحل العمل به، والتي كانت تسير فى خطوط متوازية مع مرحلة جمع البيان من الميدان، فقد كان يتم تسليم استمارات البحث للمستوفاة ميدانياً كل خمسة عشر يوماً من مختلف المحافظات الى إدارة البحث بالجهاز بدءاً من اليوم السادس من نهاية هذين الأسبوعين المخصصين لجمع البيانات، وتعقب هذه المرحلة مرحلتى المراجعة المكتبية والترميز بالتوازي مع مرحلة تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات ثم تبدأ بعد ذلك مرحلة إعادة التسجيل وتنقية الأخطاء لتقييم دقة ومنطقية البيانات أولاً بأول. كذلك كان يتم إعداد بعض النتائج الأولية (مؤشرات) للبحث كل ثلاثة أشهر. وفى نهاية البحث تم إعداد النتائج النهائية الإجمالية للبحث وإصدارها فى ست مجلدات باللغة العربية والإنجليزية وهي كالتالى:

1 - منهجية البحث.

2 - خصائص الأسرة والأفراد والظروف السكنية.

3 - نمط الإنفاق العائلي طبقاً للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.

4 - متوسط الإنفاق العائلي طبقاً للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.

5 - متوسط الدخل العائلي والتوزيع النسبي للدخل طبقاً للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.

6 - أنماط الإنفاق والدخل العائلي طبقاً للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية ووفقاً للمحافظات.

الفصل الثانى

تصميم وسحب العينة

تعتبر عينة 2008 / 2009 عينة طبقية عنقودية ذات مرحلتين، ذاتية الترجيح تقريبا، وقد بلغ حجمها حوالي 48000 أسرة، وفيما يلى توصيف للعناصر الرئيسية فى تصميم العينة:

1- حجم العينة:

روعى عند تصميم العينة أن يكون حجمها هو نفس الحجم فى الدورتين السابقتين (حوالى 48000 أسرة معيشية) للحصول على تقديرات ذات مستوى دقة مماثل لما سبق الحصول عليه، وحتى لا تكون هناك تغيرات جوهرية فى أخطاء المعاينة عند تحليل الاتجاه فى هذا البحث مقارنة بالبحثن السابقين.بالإضافة إلى أن حجم العينة الكبير نسبياً على المستوى القومى وتوزيعه لتوزيعاً متناسباً مع الحجم على المحافظات يؤدى الى أن يكون حجم العينة معقولاً بالنسبة للمحافظات الصغيرة.

ومع ذلك فقد تم زيادة حجم عينة المحافظات الصغيرة إلى 1000 أسرة معيشية وذلك للحصول على تقديرات أكثر دقة، مما أدى إلى حدوث زيادة طفيفة فى الحجم الكلى للعينة حيث بلغت 48658 أسرة معيشية.

2- حجم العنقود:

لقد تعلمنا درساً هاماً من بحثى الدخل والإنفاق السابقين وهو أن حجم العنقود الذى تم تطبيقه فى كلاهما كان كبيراً جداً مما أدى إلى أن تقديرات أثر التصميم لم تكن فى الحدود المقبولة . حيث كان حجم العنقود 80 أسرة معيشية فى بحث 2000/1999 تم تخفيضه الى 40 أسرة معيشية فى بحث 2004 / 2005 وبالرغم من ذلك فإن تقديرات أثر التصميم (deff) لمعظم مقاييس العينة ظلت أكبر من المعتاد.

ونتيجة لذلك، فقد تقرر تخفيض حجم العنقود إلى 19 أسرة معيشية (20 أسرة معيشية فى المحافظات الحضرية تحسباً لعدم الاستجابة فى تلك المحافظات حيث أن التجارب السابقة أثبتت أن عدم الاستجابة يكاد أن ينعلم فى المحافظات الريفية).

3- مراحل المعاينة

أ - المرحلة الأولى للمعاينة:

(1) وحدة المعاينة الأولية:

وفر تعداد السكان لعام 2006 بيانات كافية على مستوى منطقة العد. ولقد مثلت قائمة مناطق العد الإلكترونية إطار المرحلة الأولى للعينات (EAs) ، أى أن العدد المناظر للأسر المعيشية فى منطقة العد قد أخذ كمقياس للحجم . وقد بلغ حجم منطقة العد حوالى 200 أسرة معيشية فى المتوسط حيث كانت هناك بعض الاختلافات فى أحجام مناطق العد. وبلغ عدد وحدات المعاينة الأولية (EAs) التى تم إختيارها فى المرحلة الأولى من العينة الرئيسية 2400 منطقة عد كتقدير أولى، تم زيادتها إلى 2526 منطقة عد كنتيجة لزيادة العينة فى بعض المحافظات.

(2) تخصيص العينة بين المحافظات:

تعتبر المحافظة هى الطبقة الأولية الأساسية التى تنقسم بدورها إلى حضر وريف كطبقات فرعية ولقد تم التخصيص المتناسب مع الحجم بين المحافظات وكذلك بين الحضر والريف بكل محافظة فى المرحلة الأولى للمعاينة. وكما سبق فقد تقرر زيادة نصيب المحافظات الصغيرة فى هذه المرحلة بحيث يمكن أن تصل إلى 1000 أسرة معيشية ، (حوالى 50 أو 52 منطقة عد) فى هذه المحافظات وذلك تحسباً لأن تكون العينة المتناسبة مع الحجم أقل من اللازم فى هذه المحافظات .

وقد تم ذلك فى محافظات بورسعيد والسويس ودمياط والإسماعيلية وأسوان وكذلك محافظات الحدود مجتمعة مع بعضها . حيث تم زيادة وحدات المعاينة الأولية لريف وحضر هذه المحافظات بالتناسب مع حجم كل منها. وقد أدى ذلك إلى زيادة عدد وحدات المعاينة الأولية إلى 2526 منطقة عد بدلاً من الحجم الأولى والذى كان 2400 منطقة عد .

وعلى الرغم من هذا التعديل فى التخصيص المتناسب مع الحجم لبعض المحافظات ، فإن العينة تعتبر تقريباً مرجحة ذاتياً على المستوى القومى ،وتكاد أن تكون مرجحة ذاتياً تماماً على مستوى المحافظات . ويوضح الجدول رقم (1) تخصيص المرحلة الأولى للمعاينة على حضر وريف المحافظات.

جدول (1) تخصيص العينة الرئيسية على حضر وريف المحافظات

المحافظة	حضر	ريف	الإجمالي
القاهرة	285	-	285
الإسكندرية	149	-	149
بورسعيد	50	-	50
السويس	50	-	50
دمياط	20	32	52
الدقهلية	50	126	176
الشرقية	42	133	175
القليوبية	56	89	145
كفر الشيخ	20	65	85
الغربية	44	95	139
المنوفية	23	84	107
البحيرة	31	121	152
الإسماعيلية	25	27	52
الجيزة	130	85	215
بنى سويف	17	52	69
الفيوم	19	59	78
المنيا	26	102	128
أسيوط	28	73	101
سوهاج	25	89	114
قنا	20	68	88
أشوان	22	30	52
المجلس الأعلى لمدينة الأقصر	7	7	14
البحر الأحمر	11	2	13
الوادى الجديد	4	4	8
مطروح	8	3	11
شمال سيناء	8	6	14
جنوب سيناء	3	1	4
الإجمالي	1173	1353	2526

(3) إطار المرحلة الأولى للمعاينة:

تم اعتبار إطار المرحلة الأولى للمعاينة هو قوائم التعداد الخاصة بمناطق العد لكل طبقة فرعية مرفقا بها عدد الأسر المعيشية المناظرة لها . وتتضمن البيانات التعريفية لقوائم مناطق العد أكواد (القسم /المركز, الشياخة / القرية) رقم كل من مشرف التعداد و العدد . ويكون رقم المشرف وحيد على مستوى (الشياخة / القرية) بينما يكون رقم العدد وحيد في منطقة العد الخاصة بالمشرف.

وبالنظر إلى قوائم مناطق العد والأخذ في الاعتبار عدد الأسر المعيشية واتساقها مع كل منطقة عد، وجد أن بعض هذه المناطق بها عدد من الأسر المعيشية أقل من المتوسط أى أقل من 200 أسرة. والسبب في ذلك يرجع إلى أن بعض العدادين يسجلون المنشآت التي بها أسر معيشية ثم تستبعد بعد ذلك ، ويحسب فقط الأسر المعيشية التي تقطن المساكن الخاصة، ونتيجة لذلك فقد تقرر ضم منطقة العد التي بها أقل من 100 أسرة معيشية إلى منطقة العد التي تجاوزها . وبذلك تتكون وحدة المعاينة الأولية في هذه الحالات الاستثنائية من منطقتي عد .

ولإختيار وحدات المعاينة الأولية (المرحلة الأولى للمعاينة) تم ترتيب الإطار لى يتضمن تقسيم طبقي ضمنى طبقاً للموقع الجغرافى حيث تم ترتيب حضر كل محافظة بشكل حلزوني طبقاً للموقع الجغرافى للقسم / الحى، وتم إتباع نفس الأسلوب بالنسبة لإطار الريف ولكن طبقاً لموقع المركز، ويضمن ترتيب الإطار بهذه الطريقة الحلزونية أن يكون الاختيار المنتظم لوحدة المعاينة الأولية موزعاً توزيعاً متوازناً للعينة على الطبقات الفرعية عبر المحافظة المعنية.

وبعد الانتهاء من إعداد الأطر بالطريقة السابقة تم سحب وحدات المعاينة الأولية للمرحلة الأولى من العينة بأسلوب السحب المتناسب مع الحجم (PPS) مع أخذ عدد الأسر المعيشية في منطقة العد (200 أسرة) كمقياس للحجم (MOS) .

ب - المرحلة الثانية للمعاينة:

وهذه هي المرحلة الأخيرة في العينة ويتم فيها سحب 19 أو 20 أسرة معيشية من كل منطقة عد تم اختيارها في المرحلة الأولى للمعاينة وقد جرت العادة على إجراء تحديث للبيانات من خلال عملية عد سريع للمناطق المختارة في العينة الأساسية قبل إختيار العينة النهائية.

ولكن نظرا لحدثة بيانات التعداد (النقطة المرجعية لتعداد 2006 هي 22/21 نوفمبر 2006) ، واستجابة لاعتبارات التكلفة والعائد ، فقد تقرر عدم تحديث الإطار في هذه المرحلة، والإعتماد على قوائم الأسر المعيشية المأخوذة من التعداد حيث أن الفترة بين تاريخ التعداد

وإختيار العينة قصيرة وبالتالي لن يحدث فيها تغير ملموس فى تركيب الأسر المعيشية بمناطق العد، وكذلك ليس من المتوقع أن تحدث إمتدادات مؤثرة على أطراف المدن الكبرى أثناء هذه الفترة القصيرة.

ولقد كان من المفيد قبل اختيار عينة الأسر المعيشية أن نجرى تقسيم طبقي ضمنى للإطار طبقاً للحالة التعليمية لرئيس الأسرة. حيث يرتبط المستوى التعليمي بشكل كبير بالخصائص الإجتماعية والاقتصادية والديموجرافية للسكان . ويمكن القول أن هناك ارتباط وثيق بين عدد أفراد الأسرة والمستوى التعليمى لرئيس الأسرة بافتراض ثبات باقي العوامل الأخرى، حيث أنه فى الأسر الكبيرة العدد من المتوقع أن يكون المستوى التعليمى لرئيس هذه الأسرة منخفضاً. وتم ترتيب إطار كل منطقة عد طبقاً للحالة التعليمية لرئيس الأسرة . ويكون هذا الترتيب تصاعدياً فى منطقة عد وتنازلياً فى منطقة العد التى تليها وهكذا بالتبادل حتى آخر منطقة عد فى مرحلة المعاينة الأولى بكل محافظة.

وبعد ذلك تم سحب أسر العينة من كل منطقة عد باحتمال متساوي باستخدام طريقة السحب المنتظم.

4 - تخصيص العينة:

تم جمع بيانات بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك 2008/ 2009 على مدار 12 شهر بدءاً من شهر أبريل 2008 وحتى شهر مارس 2009. وقد تم متابعة الأسر المعيشية أسبوعين متواصلين فقط لجمع بيانات الإنفاق على الطعام والشراب بدلاً من شهر كامل كما كان متبعاً فى البحث السابق. وذلك لتخفيف العبء عن الأسر المبحوثة وتشجيعها أكثر على التعاون و الاستجابة مع الباحثين وكذلك لتخفيف عبء العمل على العاملين فى جميع مراحل البحث وخاصة فى مرحلة جمع البيان .

وكالمعتاد تم تقسيم الفترة الكلية للبحث إلى أربعة أرباع متتالية، يتضمن الربع الأول الثلاثة أشهر الأولى (ابريل ومايو ويونيو)؛ ويشمل الربع الثاني الثلاثة أشهر التالية وهكذا حتى الربع الرابع . والسبب وراء ذلك التقسيم كان الحصول على نتائج أولية لكل ربع على حده وذلك بغرض الحكم على جودة نتائج البحث خاصة فى المرحلة الأولى من التنفيذ وكذلك لعمل تحليل مقارن بكل ربع مع الربع المقابل من البحث السابق وذلك بمجرد الحصول على نتائج أولية مقبولة.

ولقد تقرر تغطية المرحلة الأولى للمعاينة (2526 منطقة عد) على الأربعة أرباع بحيث يتم تقسيم عدد الأسر المختارة من كل منطقة عد (العناقيد 19 أو 20 أسرة) على 4 أجزاء كل منها 4 أو 5 أسر يتم جمع بياناتها من كل منطقة عد فى كل ربع.

وللوصول الى إنجاز برنامج تخصيص مناسب للعينة على مدي فترة البحث , فقد قسمت المرحلة الأولى للمعاينة عشوائياً إلى ستة أقسام متساوية تقريباً وتم تحديد كل من هذه الأقسام لأسبوعين بعينهما، القسم الأول تم تنفيذه في الأسبوعين الأولين من شهر إبريل ، والقسم الثاني تم تنفيذه في الأسبوعين الأخيرين من شهر إبريل، وينفذ القسم الثالث في أول أسبوعين من شهر مايو وهكذا إلى أن نصل إلى القسم السادس الذي ينفذ في الأسبوعين الأخيرين من شهر يونيه ثم يبدأ الربع الثاني ويراعى فيه أن مناطق العد التي جمعت بياناتها في الأسبوعين الأولين من شهر معين في الربع الأول ، سوف تجمع بياناتها في الأسبوعين الأخيرين من الشهر المناظر في الربع الثاني . وبالعكس أى أن مناطق العد التي أخذت بياناتها في الأسبوعين الأخيرين من شهر معين في الربع الأول، سوف تجمع بياناتها في الأسبوعين الأولين من الشهر المناظر في الربع الثاني . وهكذا فإن تخصيص العينة على مدى الستة أقسام، كل قسم عبارة عن أسبوعين خلال الربع الأول والربع الثاني سوف يكرر في الربعين الثالث والرابع على التوالي. ونتيجة لبرنامج التخصيص هذا، فإن كل منطقة عد سوف تجمع بياناتها مرتين في الأسبوعين الأولين ومرتين في الأسبوعين الأخيرين في الشهور المناظرة.

وكما ذكر سابقاً ، فإن 4 أو 5 أسر فقط سوف تجمع بياناتها من كل منطقة عد في كل ربع . ويتكون العنقود ككل من 19 أو 20 أسرة تقسم بالترتيب إلى عينات جزئية مكونة من 4 أو 5 أسر، وكل عينة جزئية تجمع بياناتها في ربع وذلك على التوالي.

ويوضح الجدول رقم (2) المرحلة الأولى لتخصيص مناطق العد في العينة خلال فترات البحث (كل فترة تمثل أسبوعين).

كما يوضح الجدول رقم (3) عدد الأسر في كل من العينة المصممة والمنفذه ونسب الإستجابة بكل محافظة (حضر/ ريف).

جدول (2) المرحلة الأولى لتخصيص العينة خلال فترات البحث

المحافظة	حضر/ ريف	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة	الفترة الخامسة	الفترة السادسة	الإجمالي
القاهرة	حضر	47	48	47	48	47	48	285
	ريف	-	-	-	-	-	-	-
	جملة	47	48	47	48	47	48	285
الإسكندرية	حضر	25	25	24	25	25	25	149
	ريف	-	-	-	-	-	-	-
	جملة	25	25	24	25	25	25	149
بورسعيد	حضر	8	8	8	8	9	9	50
	ريف	-	-	-	-	-	-	-
	جملة	8	8	8	8	9	9	50
السويس	حضر	8	8	8	8	9	9	50
	ريف	-	-	-	-	-	-	-
	جملة	8	8	8	8	9	9	50
دمياط	حضر	3	3	3	4	3	4	20
	ريف	5	6	5	6	5	5	32
	جملة	8	9	8	10	8	9	52
الدقهلية	حضر	8	8	8	8	9	9	50
	ريف	21	21	21	21	21	21	126
	جملة	29	29	29	29	30	30	176
الشرقية	حضر	7	7	7	7	7	7	42
	ريف	22	22	22	22	22	23	133
	جملة	29	29	29	29	29	30	175
القليوبية	حضر	9	10	9	10	9	9	56
	ريف	14	15	15	15	15	15	89
	جملة	23	25	24	25	24	24	145
كفر الشيخ	حضر	3	4	3	4	3	3	20
	ريف	10	11	11	11	11	11	65
	جملة	13	15	14	15	14	14	85
الغربية	حضر	7	8	7	8	7	7	44
	ريف	15	16	16	16	16	16	95
	جملة	22	24	23	24	23	23	139

(تابع) جدول (2) المرحلة الأولى لتخصيص العينة خلال فترات البحث

المحافظة	حضر/ ريف	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة	الفترة الخامسة	الفترة السادسة	الإجمالي
المنوفية	حضر	4	5	5	5	5	6	23
	ريف	14	20	20	20	20	21	84
	جملة	18	25	25	25	25	27	107
البحيرة	حضر	5	5	5	5	5	6	31
	ريف	20	20	20	20	20	21	121
	جملة	25	25	25	25	25	27	152
الإسماعيلية	حضر	4	4	4	4	4	5	25
	ريف	4	4	5	4	5	5	27
	جملة	8	8	9	8	9	10	52
الحيـزة	حضر	22	21	22	21	22	22	130
	ريف	15	14	14	14	14	14	85
	جملة	37	35	36	35	36	36	215
بنى سويف	حضر	3	3	3	3	3	2	17
	ريف	9	9	9	8	9	8	52
	جملة	12	12	12	11	12	10	69
الفيـوم	حضر	3	3	4	3	3	3	19
	ريف	10	10	10	10	10	9	59
	جملة	13	13	14	13	13	12	78
المنيا	حضر	4	4	5	4	4	5	26
	ريف	17	17	17	17	17	17	102
	جملة	21	21	22	21	21	22	128
أسيـوط	حضر	5	4	4	5	4	5	28
	ريف	12	12	12	12	12	13	73
	جملة	17	16	17	16	17	18	101
سوهاج	حضر	4	4	4	4	4	5	25
	ريف	15	15	15	15	15	14	89
	جملة	19	19	19	19	19	19	114
قنا	حضر	3	4	3	4	3	3	20
	ريف	11	11	11	12	11	12	68
	جملة	14	15	14	16	14	15	88

(تابع) جدول (2) المرحلة الأولى لتخصيص العينة خلال فترات البحث

المحافظة	حضر/ ريف	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة	الفترة الخامسة	الفترة السادسة	الإجمالي
أسوان	حضر	3	4	4	4	4	3	22
	ريف	5	5	5	5	5	5	30
	جملة	8	9	9	9	9	8	52
مجلس مدينة الأقصر	حضر	2	1	1	1	1	1	7
	ريف	2	1	1	1	1	1	7
	جملة	4	2	2	2	2	2	14
البحر الأحمر	حضر	2	2	2	2	2	1	11
	ريف	1	.	1	0	0	0	2
	جملة	3	2	3	2	2	1	13
الوادى الجديد	حضر	1	1	1	0	1	0	4
	ريف	1	1	0	1	1	0	4
	جملة	2	2	1	1	2	0	8
مطروح	حضر	2	1	2	1	1	1	8
	ريف	1	0	1	0	1	0	3
	جملة	3	1	3	1	2	1	11
شمال سيناء	حضر	2	1	2	1	1	1	8
	ريف	1	1	1	1	1	1	6
	جملة	3	2	3	2	2	2	14
جنوب سيناء	حضر	1	0	1	0	0	0	3
	ريف	1	0	0	0	0	0	1
	جملة	2	0	1	0	0	0	4
إجمالي الجمهورية	حضر	195	196	195	196	195	196	1173
	ريف	226	225	226	225	226	225	1353
	جملة	421	421	421	421	421	421	2526

**جدول (3) عدد الأسر فى العينة المصممة والمنفذه ونسب الاستجابة
بكل محافظة (حضر/ ريف)**

المحافظة	العينة المصممة			العينة المنفذه			نسب الاستجابة %		
	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة
القاهرة	5700	-	5700	5194	-	5194	91.12	-	91.12
الإسكندرية	2980	-	2980	2801	-	2801	93.99	-	93.99
بورسعيد	1000	-	1000	925	-	925	92.50	-	92.50
السويس	1000	-	1000	951	-	951	95.10	-	95.10
دمياط	380	608	988	362	597	959	95.26	98.19	97.06
الدقهلية	950	2394	3344	920	2369	3289	96.84	98.96	98.36
الشرقية	798	2527	3325	760	2502	3262	95.24	99.01	98.11
القليوبية	1064	1691	2755	1023	1645	2668	96.15	97.28	96.84
كفر الشيخ	380	1235	1615	355	1192	1547	93.42	96.52	95.79
الغربية	836	1805	2641	795	1789	2584	95.10	99.11	97.84
المنوفية	437	1596	2033	410	1567	1977	93.82	98.18	97.25
البحيرة	589	2299	2888	581	2290	2871	98.64	99.61	99.41
الإسماعيلية	475	513	988	465	502	967	97.89	97.86	97.87
الجيزة	2600	1615	4215	2380	1559	3939	91.54	96.53	93.45
بنى سويف	323	988	1311	322	972	1294	99.69	98.38	98.70
الفيوم	361	1121	1482	358	1108	1466	99.17	98.84	98.92
المنيا	494	1938	2432	465	1906	2371	94.13	98.35	97.49
أسيوط	532	1387	1919	512	1360	1872	96.24	98.05	97.55
سوهاج	475	1691	2166	465	1680	2145	97.89	99.35	99.03
قنا	380	1292	1672	359	1269	1628	94.47	98.22	97.37
أشوان	418	570	988	415	563	978	99.28	98.77	98.99
المجلس الأعلى لمدينة الأقصر	133	133	266	131	132	263	98.50	99.25	98.87
البحر الأحمر	209	38	247	202	37	239	96.65	97.37	96.76
الوادى الجديد	76	76	152	72	74	146	94.74	97.37	96.05
مطروح	152	57	209	152	57	209	100.00	100.00	100.00
شمال سيناء	152	114	266	136	107	243	89.47	93.86	91.35
جنوب سيناء	57	19	76	51	18	69	89.47	94.74	90.79
الإجمالي	22951	25707	48658	21562	25295	46857	93.95	98.40	96.30

5 - أسلوب التقدير:

للحصول على تقديرات غير متحيزة من بيانات بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك كان من الضروري وضع أوزان مناسبة لبيانات العينة معتمدة على احتمالات الاختيار. لأن تصميم العينة بالأسلوب السابق الإشارة إليه أدى إلى اختلاف أوزان الأسر بعض الشيء في المحافظات الصغيرة التي تم فيها زيادة حجم العينة للحصول على تقديرات أكثر دقة مما أخل بعض الشيء بمبدأ التخصيص المتناسب مع الحجم مما يستلزم حساب أوزان تعكس هذا الاختلاف بين هذه المحافظات مقارنة بباقي المحافظات. من المهم أيضاً حساب الاختلافات بين تقديرات العينة والمتغيرات الأساسية.

وفيما يلي منهجية حساب الأوزان والتباينات :

أ - منهجية الأوزان:

لكي تكون تقديرات المعاينة المأخوذة من بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك ممثلة للجمهورية، فإنه من الضروري أن نضرب البيانات في وزن المعاينة أي في معامل تكبير . ويكون الوزن الأساسي لكل أسرة في العينة مساوياً لمقلوب احتمال اختيارها (يتم الحساب عن طريق ضرب الاحتمالات في كل مرحلة معاينة) .

عينة هذا البحث تعتبر تقريباً مرجحة ذاتياً على المستوى القومي ، وكذلك تكاد تكون مرجحة ذاتياً على مستوى المحافظات ، ومن السهل وضع وزن لكل أسرة في العينة في ملفات الكمبيوتر ، من خلال برامج الجدولة التي تزن البيانات أوتوماتيكياً . وقد تم الإبقاء على احتمالات المعاينة الخاصة لكل مرحلة من مراحل الاختيار في ورقة العمل ببرنامج EXCEL وذلك من أجل حساب الاحتمالات الكلية والأوزان المناظرة وذلك لكل عنقود .

وفيما يلي احتمالات السحب في كل من الحضر والريف:

(1) مرحلة المعاينة الأولى لكل محافظة (حضر / ريف)

$$P_a = \frac{\lambda M_a}{\sum_a M_a} \quad \text{حيث}$$

P_a = احتمال سحب وحدة المعاينة الأولية (منطقة العد) رقم a في العينة

M_a = عدد أسر التعداد في وحدة المعاينة الأولية رقم a

λ = عدد مناطق العد التي يجب أن تختار من الطبقة الجزئية (الحضر / الريف)

(2) المرحلة الثانية للمعاينة

$$P_{\beta a} = \frac{19(20)}{M_a} \quad \text{حيث}$$

$P_{\beta a}$ = الاحتمال الشرطى لسحب الأسرة رقم β بمعلومية أن منطقة العد رقم a قد اختيرت.

لاحظ أن حجم العنقود هو 19 أسرة فى جميع المحافظات باستثناء المحافظات الحضرية وحضر محافظة الجيزة حيث يكون حجم العنقود هو 20 أسرة وذلك للأسباب السابق ذكرها. وبذلك يكون الاحتمال الكلى للمعاينة هو :

$$P_a \times P_{\beta a} = P_{a\beta}$$

ويكون الوزن لكل الأسر فى عنقود معين مساوياً لإحتمال المعاينة الكلى السابق ويمكن أن نعدل أوزان العينة لتتماشى مع اختلافات معدلات الاستجابة عبر العناقيد، وقد تم معايرة الأوزان المصححة ليتساوى مجموع الأوزان فى ملف البيانات مع عدد الأسر الفعلى فى البحث وبالتالي لا تختلف الجملة المرجحة عن الجملة غير المرجحة لأسر العينة.

ب - تقديرات البحث:

كل التقديرات المستخرجة من هذا البحث ستكون فى صورة توزيعات نسبية أو نسب أو معدلات أو متوسطات .

ويمكن الحصول على هذه التقديرات باستخدام حزم البرامج الجاهزة (STATA &)

(SPSS).

ولكن يجب أن يتم وزن بيانات البحث قبل استخراج التقديرات السابقة.

(1) المتوسط السنوي لإنفاق (دخل) الأسرة المعيشية :

إذا رمزنا لتقدير الإنفاق (الدخل) السنوي للأسرة (γ) بالرمز $y_{\gamma 1}$ فقد تم حساب متوسط

الإنفاق (الدخل) السنوي المرجح للأسرة المعيشية (\bar{Y}_1) باستخدام الصيغة الآتية :

$$\bar{Y}_1 = \frac{\sum_{\gamma} W_{\gamma} Y_{\gamma 1}}{\sum_{\gamma} W_{\gamma}}$$

حيث W_{γ} ترمز إلى الوزن الخاص بالأسرة y^{th} (أي بالقطعة المساحية التي تتبعها

الأسرة γ)

(2) متوسط حجم الأسرة المعيشية :

إذا رمزنا لحجم الأسرة المعيشية (y^{th}) بالرمز $Y_{\gamma 2}$ ، فقد تم حساب متوسط حجم الأسرة

المعيشية

$$\overline{Y_2} = \frac{\sum W_{\gamma} Y_{\gamma 2}}{\sum W_{\gamma}} \quad \gamma \text{ باستخدام الصيغة الآتية :}$$

(3) نصيب الفرد من الإنفاق الكلي (الدخل):

إذا رمزنا لنصيب الفرد من الإنفاق الكلي (الدخل) بالرمز ($\overline{Y_3}$) فإنه تم حسابه باستخدام

$$\overline{Y_3} = \frac{Y_1}{Y_2} \quad \text{الصيغة الآتية :}$$

(4) التوزيع النسبي للأسر المعيشية طبقاً لفئات الإنفاق الكلي (الدخل) :

افترض أن $x_{\gamma i}$ تأخذ القيمة 1 إذا وقعت الأسرة y^{th} في فئة معينة من فئات الإنفاق الكلي

(الدخل) وتأخذ القيمة صفر في غير ذلك (أي أن i^{th} هي متغير تأشيرى) فإن النسبة المرجحة للأسر التي تقع في هذه الفئة من فئات الأنفاق (الدخل) والتي ترمز لها بالرمز i^{th} تم حسابها باستخدام الصيغة الآتية :

$$P_i = \frac{\sum_{\gamma} W_{\gamma} x_{\gamma i}}{\sum_{\gamma} W_{\gamma}}$$

حيث أن W_{γ} هي كما تم تعريفها مسبقاً .

وقد تم استخدام نفس الصيغة السابقة عند حساب التوزيعات النسبية للأسر والأفراد طبقاً للمتغيرات التصنيفية المختلفة.

(5) تقدير خطأ المعاينة :

تم تقدير تباين التقديرات وخطأ المعاينة وأثر التصميم والتقدير بفترة ثقة (95 %) باستخدام طريقة العنقود النهائي ultimate cluster method وذلك باستخدام برنامج CENVAR ضمن حزمة برامج (IMPS) Integrated Microcomputer Processing System

وتوضح الجداول من 1 إلى 18 في الملحق (ب) تقديرات أخطاء المعاينة لأهم نتائج

البحث.

الفصل الثالث

أدوات البحث

أولاً: الاستثمارات المستخدمة في البحث:

أقسام هذا التصنيف 21 قسماً رئيسياً متضمنة 47 مجموعة سلعية.

تم تصميم ثلاث استثمارات مستقلة لجمع بيانات هذا البحث هي:

- 1- استمارة الإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم 30/أ/م.أ).
- 2- الاستمارة المساعدة للإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم 30/ب/م.أ).
- 3- استمارة الدخل (استمارة رقم 30/ج/م.أ).

ولقد روعي عند تصميم هذه الاستثمارات ما يلي:

- الأخذ بأحدث المفاهيم والتعاريف الخاصة بالدخل والإنفاق التي أقرتها منظمة العمل الدولية في مؤتمر جنيف عام 2003.
 - استخدام أحدث تصنيف للاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP).
 - استخدام أكثر من مفهوم للإنفاق لخدمة أكثر من غرض من أغراض البحث.
- وفيما يلي عرض موجز لكل استمارة من هذه الاستثمارات:

2 – الاستمارة المساعدة (استمارة رقم 30/ب/م.أ)

تعتبر هذه الاستمارة سجل يومي تسجل فيه الأسرة المبحوثة أو الباحثة بيانات الإنفاق والاستهلاك للسلع السريعة الدورية التي تستهلكها الأسرة يومياً أو كل عدة أيام أولاً بأول خلال فترة البحث بحيث تكون هذه الاستمارة المصدر الرئيسي لبيانات الطعام والشراب في استمارة المبحوثة أو الباحثات أثناء زيارتهن المتكررة للأسر خلال فترة البحث.

ونظراً لأهمية هذه الاستمارة، فقد روعي أن يتم تسجيل البيانات بها بمعرفة الأسر المبحوثة يومياً على أن تقوم الباحثة بمراجعة ما يتم تسجيله بهذه الاستمارة خلال زيارتها الستة للأسرة المبحوثة خلال فترة البحث أو أن يتم التسجيل فيها بمعرفة الباحثة بنفسها أثناء تلك الزيارات في حالة عدم وجود من يقوم بالتسجيل في هذه الاستمارة من أفراد الأسرة المبحوثة.

تتضمن هذه الاستمارة الآتي :

- أ - خطاب موجه إلى رئيس الأسرة للتعريف بالبحث وأهميته سعياً وراء كسب تعاون الأسر.
- ب - إرشادات عامة للأسرة وللباحثة حول أسلوب تسجيل الأسرة لبيانات إنفاقها واستهلاكها اليومي بالاستمارة.

ج - مجموعة من النماذج لتسجيل البيانات اليومية لإنفاق واستهلاك الأسرة وهذه النماذج هي:

نموذج (أ): يضم عدد (20) صفحة لتسجيل كمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلياً من كل سلعة من سلع الطعام والشراب في كل يوم من أيام فترة البحث، وكل صفحة مقسمة إلى أربعة أعمدة وكل عمود أو مجموعة أعمدة تخصص لبيانات سلعة واحدة فقط وتشمل التاريخ - مصدر السلعة - الكمية - القيمة.

نموذج (ب): يضم عدد (8) صفحات لتسجيل قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة والتبغ خارج المنزل لأي فرد من أفراد الأسرة على كل من: الوجبات الجاهزة - الساندوتشات - المشروبات - الدخان بالمقهى، إضافة إلى قيمة الإنفاق على الوجبات الغذائية التي تشتري من خارج المنزل ويتم تناولها داخل المنزل.

نموذج (ج): يضم عدد (10) صفحات لتسجيل إجمالي كمية وقيمة المستهلك من كل سلعة من سلع الطعام والشراب طبقاً لمصدرها (من إنتاج الأسرة، من غير إنتاج الأسرة، تحويلات عينية) خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (أ).

نموذج (د): يضم صفحتان لتسجيل قيمة إجمالي المنفق خارج المنزل لكل فرد من أفراد الأسرة على سلع الطعام والشراب المبينة بالاستمارة خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (ب).

3- استمارة الدخل (استمارة رقم 30/ج/أ.م.أ)

تتضمن استمارة الدخل بيانات الدخل السنوي الدوري للأسرة المبحوثة (لا تشمل الدخول الغير منتظمة أو الطارئة عند حساب الدخل السنوي للأسرة) وقد تم إعداد جداول خاصة لبيانات الدخل حسب مصادره ، حيث تم تخصيص جدول مستقل لكل مصدر من مصادر الدخل وهي :

أ - الأجور والمرتبات لأفراد الأسرة المشتغلين بأجر.

ب - العاملون لحسابهم في الأنشطة الزراعية.

ج - العاملون لحسابهم في المشروعات غير الزراعية.

د - الممتلكات المالية للأسرة مثل الأسهم والسندات والودائع وشهادات الاستثمار.

هـ - الممتلكات غير المالية للأسرة مثل أراضى فضاء أو أراضى زراعية ومباني مؤجرة للغير.

و - القيمة الإيجارية التقديرية للمساكن المملوكة لشاغليها.

ز - الدخل من التحويلات النقدية والعينية للأسرة.

كما أضيف جدول جديد بدءاً من البحث الثامن عام 2005/2004 للأفراد الذين قضوا مع الأسرة جزء من سنة البحث وشاركوا في دخل الأسرة خلال تلك الفترة وغير متواجدين حالياً مع الأسرة لتغييرهم لمحل الإقامة بسبب السفر، الزواج ، الوفاة.....إلخ.

ثانياً: الأدلة والتصانيف المستخدمة

1- دليل التصنيف المهني:

تم استخدام دليل المهن لعام 2005 والذي يتفق مع التصنيف الدولي الموحد للمهن لعام 1988 (ISCO) في ترميز المهن على مستوى ستة حدود وذلك بعد إدخال بعض التعديلات عليه ليلائم ظروف جمهورية مصر العربية.

2- دليل النشاط الاقتصادي:

تم استخدام دليل النشاط الاقتصادي لعام 2007 الذي يتفق مع التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC) المراجعة الرابعة في ترميز النشاط الاقتصادي للمنشأة التي يعمل بها الفرد على مستوى أربعة حدود أما بالنسبة للأفراد الذين يعملون خارج المنشآت فيحدد نشاطهم الاقتصادي طبقاً لطبيعة عملهم، فمثلاً عامل البناء الذي يعمل لحسابه، يكون نشاطه الاقتصادي هو التشييد والبناء وهكذا بالنسبة للحالات المناظرة.

3- دليل الوحدات الإدارية:

تم استخدام هذا الدليل في تبويب البيانات الإحصائية تبويباً جغرافياً طبقاً للمحافظات والأقسام والمراكز والشيخات والقرى بكل منها وكذلك المدن والمجتمعات العمرانية الجديدة الداخلة في النطاق الجغرافي لكل محافظة.

4- تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض:

تم استخدام تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP) في توكيد المجموعات السلعية الرئيسية والفرعية المستخدمة في هذا البحث وهو جزء متكامل من نظام الحسابات القومية لعام 1993 الذي أعدته اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة ويبلغ عدد

الفصل الرابع

التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث

أولاً: وحدة البحث :

هي الأسرة المعيشية معرفة طبقاً للأساس النظري (محل الإقامة المعتاد) للفرد وتتكون من فرد أو أكثر تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة يشتركون في المسكن ويعتمدون على ميزانية إنفاقية مشتركة.

ويدخل ضمن أفراد الأسرة الزوار والضيوف الذين أقاموا معها فترة لا تقل عن ستة أشهر خلال الاثني عشر شهراً التي تستوفي عنها بيانات إنفاق واستهلاك ودخل الأسرة. ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة كل من:

- 1- أفراد الأسرة المقيمون عادة والمتواجدون فعلاً وقت الزيارة.
- 2- الأفراد المقيمون عادة مع الأسرة ولكنهم غائبون عن الأسرة بصورة مؤقتة (أي ليس لهم محل إقامة معتاد آخر).
- 3- أفراد القوات المسلحة على اختلاف أنواعهم ودرجاتهم (عامل / احتياط / مجند/ مدنى إلخ) المقيمين عادة مع الأسرة ، وكذلك العاملين بأجهزة الشرطة (ضباط ومدنيين) من أفراد الأسرة (المقيمين عادة مع الأسرة) سواء كانوا متواجدين بالأسرة أو غائبون عنها وقت الزيارة.
- 4- الطلبة من أفراد الأسرة الذين يدرسون ويقيمون خارج أسرهم بمساكن عامة مثل بيوت الطلبة وبيوت الشباب ودور الضيافة.
- 5- الخدم إذا اشتركوا مع الأسرة في المسكن والمأكل ويجب تضمين بيانات إنفاق الأسرة ما تنفقه على الخدم أما ما ينفقه الخدم على أنفسهم من الأجر الذي يتقاضونه فلا يدخل ضمن إنفاق الأسرة.

ثانياً: فترة البحث :

هي الفترة التي يتم فيها جمع بيانات البحث من كل أسرة من أسر العينة المختارة، وتلك الفترة هي 15 يوماً، حيث يتم زيارة الأسرة خلالها ست مرات، ولقد إستمر العمل الميداني بالبحث لمدة عام كامل من 2008/4/1 وحتى 2009/3/31.

ثالثاً: الفترة المرجعية:

هي الفترة المطلوب عنها البيان حسب طبيعة المجموعات السلعية والخدمية ومكوناتها وتنتهي بنهاية فترة البحث وقد تكون :

- 15 يوم : كما هو الحال في الطعام والشراب وهي تمثل فترة البحث.
- شهر : تنتهي بنهاية فترة البحث كما هو الحال في المشروبات الكحولية والدخان، المسكن ومستلزماته ، السلع والخدمات المستخدمة في أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل ، الخدمات والرعاية الصحية ، تشغيل معدات النقل الشخصي ، خدمات النقل ، العناية الشخصية ، الخدمات الأخرى الغير مصنفة تحت بند آخر.
- ثلاثة أشهر : تنتهي بنهاية فترة البحث كما هو الحال في الخدمات والرعاية الصحية والاتصالات إلخ.
- سنة : تنتهي بنهاية فترة البحث كما هو الحال في الملابس والأقمشة والأحذية، المسكن ومستلزماته، الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل، الخدمات والرعاية الصحية، الانتقالات والنقل، الاتصالات، الثقافة والترفيه، التعليم ، المطاعم والفنادق، السلع والخدمات المتنوعة.

ولقد تم مراعاة أن المجموعة السلعية أو الخدمية قد تشتمل على أكثر من فترة مرجعية وذلك وفقاً لطبيعة الاستهلاك أو الإنفاق على كل من مكوناتها فمثلاً في الخدمات والرعاية الصحية نجد أن بعض بنود هذه المجموعة يتم جمع البيان عنها في فترة شهر والبعض الآخر في فترة ثلاثة شهور والبعض الآخر في فترة سنة تنتهي بنهاية فترة البحث (أنظر إستمارة الإنفاق والإستهلاك بالملحق أ).

رابعاً: التعاريف والمفاهيم الأساسية:

1- رئيس الأسرة :

هو الفرد الذي تعتبره الأسرة رئيساً لها ولا يشترط أن يكون أكبر أفرادها سناً وقد يكون ذكراً أو أنثى ، وغالباً يكون هو المسئول عن توجيه السياسة الإنفاقية للأسرة.

2- الوحدة السكنية :

هي المكان الذي تقيم فيه الأسرة المعيشية، والوحدة السكنية نوعان :

أ - مساكن عادية:

هي الوحدة أو المكان المعد أصلاً للسكن مثل :

الشقة ، الفيلا ، البيت الريفي ، الحجرة أو الحجرات المستقلة.

ب - مساكن جوازية :

هي أماكن غير معدة أساساً للسكن ولكنها مشغولة بسكن الأسرة مثل : دكان ، جراج ، أحواش المدافن ، قبو أسفل السلم.

3- الحالة التعليمية :

يقصد بها أعلى مؤهل دراسي حصل عليه الفرد الذي يبلغ عمره 10 سنوات فأكثر، ويصنف الفرد تحت إحدى الحالات الآتية:

- أ - أقل من السن.
- ب أممي.
- ج يقرأ ويكتب (غير حاصل على مؤهل).
- د حاصل على شهادة محو الأمية.
- ه شهادة أقل من المتوسط (ابتدائية / إعدادية).
- و شهادة ثانوية عامه.
- ز شهادة ثانوي فني.
- ح شهادة فوق المتوسط وأقل من الجامعة.
- ط شهادة جامعية (بكالوريوس / ليسانس).
- ي شهادة أعلى من الجامعية (دبلوم / ماجستير / دكتوراه).

4- الحالة الزوجية (18 سنة فأكثر للذكور ، 16 سنة فأكثر للإناث):

ويصنف الفرد تحت إحدى الحالات الآتية :

- أ أقل من السن
- ب لم يتزوج ابداً
- ج عقد قران
- د متزوج
- ه مطلق
- و أرمل

5 - الموقف من العمل :

هي حالة الفرد من ناحية علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق ليوم الزيارة وذلك لجميع أفراد الأسرة وتكون إحدى الحالات التالية :

أ- المشتغلون :

هم الأفراد في سن 6 سنوات فأكثر الذين يزاولون أعمالاً بأي من الأنشطة الاقتصادية طوال الوقت أو بعض الوقت (على الأقل ساعة) خلال أسبوع البحث سواء داخل المنشآت أو خارجها، ويعتبر في حكم المشتغل الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طوال أسبوع البحث بسبب المرض أو الإصابة أو الإجازة الاعتيادية أو منحه تدريبية أو دراسية أو لنزاع عمالي أو لعدم انتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة أو لأسباب ترجع إلى طبيعة العمل في بعض الأنشطة.

ب - المتعطّلون :

هم الأفراد من 6 سنوات وحتى 64 سنة الذين يقدرّون على العمل ويرغبون فيه ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه طوال أسبوع البحث, وينقسم المتعطّلون إلى:

(1) متعطّل قديم (سبق له العمل):

هو الفرد الذي وجد متعطّلاً خلال أسبوع البحث عن عمل كان يؤديه قبل أسبوع البحث ومازال راغباً في العمل وقادراً عليه ويبحث عنه ولم يلتحق بعمل بعد.

(2) متعطّل حديث (لم يسبق له العمل):

هو الفرد الوافد على سوق العمل لأول مرة ولم يلتحق بأي عمل بعد مثل الخريج الذي لم يلتحق بأي عمل بعد.

ج - طالب يعمل :

هو الفرد الملتحق بالتعليم خلال فترة البحث (أي طالب) ولكنه زاول العمل فعلاً خلال أسبوع البحث.

د - ربة بيت تعمل :

هي الأنثى المتفرغة لأعمال المنزل أساساً ولكنها زاولت العمل لبعض الوقت خلال أسبوع البحث.

هـ - الأفراد خارج قوة العمل:

هم الأفراد من 6 سنوات وحتى 64 سنة القادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل لأي سبب خلال أسبوع البحث مثل :

(1) ظروف عائليّة (المتفرغات لأعمال المنزل).

(2) إعدّاد أنفسهم للدخول في سوق العمل (الطالب المتفرغ للدراسة).

(3) عدم الرغبة في العمل (زاهد في العمل).

(4) بالمعاشاش أو التقاعد.

(5) عجز جزئي يمنع عن العمل بصفة مؤقتة.

(6) أجازته بدون مرتب لمدة سنة أو أكثر ولا يعملون.

(7) المجنّدون والخدمّة العامّة.

(8) نزلاء السجون.

(9) نزلاء المستشفيات غير المرتبطين بعمل.

(10) الأفراد من سن 6 - 12 سنة ولا يعملون ولا يدرسون.

و - الأفراد خارج القوى البشرية وهم :

(1) الأفراد صغار السن أقل من 6 سنوات.

(2) الأفراد كبار السن 65 سنة فأكثر ولا يعملون.

(3) الأفراد العاجزون عجزاً كلياً عن العمل بصفة دائمة داخل الشريحة العمرية (6 - 64)

سنة.

6- الحالة العملية :

يقصد بها حالة الفرد (6 سنوات فأكثر) المشتغل من حيث علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق لبداية فترة البحث وتكون الحالة العملية إحدى الحالات الآتية:

أ- يعمل بأجر :

هو الشخص الذي يعمل لدى الغير مقابل أجر نقدي أو عيني (يومي/ أسبوعي/ شهري).

ب - صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين :

هو الشخص الذي يعمل في مشروع (نشاط) يملكه أو يحوزه سواء كان مشروع زراعي أو صناعي أو تجارى أو خدمي ويستخدم عامل أو أكثر معه بأجر أو بدون أجر سواء كانوا من أفراد الأسرة أو آخرين.

ج - يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد :

هو الشخص الذي يعمل بمفرده ولحسابه فى نشاط اقتصادي بمنشأة يملكها أو يحوزها أو خارج المنشآت ولا يستخدم أحد سواء بأجر أو بغير أجر مثل: صاحب المنشأة الذى يعمل بها وحده ، البائع المتجول ، الشيال ، السباك المتجول ويعمل لحسابه وبمفرده، تاجر الخضروات أو الفاكهة أمام المنزل ، صاحب سيارة تاكسي أو نصف نقل ويعمل عليها بمفرده .

د - يعمل لدى الأسرة بدون أجر :

هو الفرد الذي يعمل بدون أجر لدى أحد أفراد أسرته المعيشية سواء في منشأة أو مزرعة ...إلخ. تمتلكها الأسرة أو تستأجرها - ويلاحظ أنه إذا وجد فرد بالأسرة المعيشية حالته العملية، يعمل لدى الأسرة بدون أجر، فلا بد من أن يكون ضمن أفراد هذه الأسرة المعيشية فرد حالته العملية، صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين.

هـ - يعمل لدى الغير بدون أجر :

هو الفرد الذي يعمل بدون أجر لدى الغير مثل خريج حديث تحت التمرين فى مكتب محامى/محاسب أو صبية يتعلمون حرفة ما داخل ورشة.

7- المهنة الرئيسية (للأفراد 6 سنوات فأكثر):

هى الحرفة أو نوع العمل الذى يقضى فيه الشخص معظم وقت عمله بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمنشأة التى يعمل بها- ومن المهم استيفاء المهنة بالتفصيل حتى يمكن تحديد نوع العمل الذى يقوم به مثل :

(كاتب حسابات - عامل بيع - مساعد مهندس ديزل - مدرس رياضة ثانوي - طبيب ممارس عام - سائق تاكسي - سائق نقل - بائع خضار متجول- عامل زراعي - مزارع بأرض يملكها أو يستأجرها - سباك صحي - نجار سواقي - نجار مسلح - نجار باب وشباك - نجار موبيليا - عامل بناء - مبيض).

بالنسبة لأفراد الأسر العاملين بالقوات المسلحة كضباط عاملون أو احتياط أو ضباط صف فيدون لهم المهنة الرئيسية ... موظف حكومي.

8 - النشاط الاقتصادي :

أ- لمن يعمل داخل منشأة يبين بالتفصيل نوع العمل الرئيسي الذي تقوم به المنشأة التي يعمل بها بغض النظر عن طبيعة عمله ومهنته - فالطبيب الذي يعمل في مصنع للغزل والنسيج يكون نشاطه الاقتصادي (غزل ونسيج).

ب- لمن يعمل خارج المنشآت, فإن النشاط الاقتصادي بالنسبة له يستمد من العمل الذي يقوم به فمثلاً بائع الخضر المتجول يكون نشاطه الاقتصادي (تجارة الخضر بالتجزئة) - والمزارع والعامل الزراعي يكون نشاطه الاقتصادي (الزراعة) ... إلخ.

ج- بالنسبة لأفراد الأسر العاملين بالقوات المسلحة كضباط عاملون أو احتياط أو صف فيدون لهم في النشاط الاقتصادي خدمات حكومية .

9 - القطاع :

يقصد به القطاع الاقتصادي الذي تنتمي إليه المنشأة التي يعمل بها الفرد حالياً أو آخر منشأة كان يعمل لديها المتعطّل الذي سبق له العمل ويتكون القطاع من:

- حكومي.
- عام /أعمال عام.
- خاص إستثمارى.
- خاص عادى.
- مشترك.
- تعاوني.
- جمعيات أهلية.
- أخرى.
- خارج المنشآت.

10- العمل الرئيسي (الأساسي):

هو العمل الذي يقضى فيه الفرد معظم وقت عمله في الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول في عملين, يعد العمل الذي يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى هو العمل الرئيسي خلال الفترة المرجعية ويعد العمل رئيسياً مهما تضاعل إذا لم يوجد معه عمل آخر في نفس الوقت وبهذا ، فإن الأعمال الرئيسية لا تتقاطع زمنياً خلال فترة مرجعية معينة, إستثناءً من هذا التعريف يعتبر عمل الفرد في الحكومة أو القطاع العام العمل الرئيسي له بغض النظر عن معيار الوقت والكسب وإذا كان هناك فرد في أجازة بدون مرتب من عمله وملتحق بعمل آخر حالياً , فإن هذا العمل الحالي يعتبر العمل الرئيسي وليس العمل الذي أخذ منه أجازة بدون مرتب.

11- العمل الثانوي :

هو العمل الذي يتقاطع في الزمن مع العمل الرئيسي والذي يزاوله الفرد في جهة عمل أخرى غير التي يتبعها عمله الرئيسي ويقضى فيه ساعات عمل أقل أو يكون دخله أقل, مع الأخذ في الاعتبار أن العمل في القطاع الحكومي والقطاع العام والأعمال العام يعتبر العمل الرئيسي بغض النظر عن عدد الساعات المبذولة , وفي حالة تساوي عدد ساعات العمل مع العمل الرئيسي فلا بد من إختلاف جهتي العمل حتى لو اتفقت المهنة فيهما وعلى ذلك لا يعتبر العمل الإضافي في جهة العمل الرئيسي عملاً ثانوياً .

12- الإنفاق الاستهلاكي للأسرة :

هو قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو دفعت ثمنها نقداً عن طريق الشراء أو أنتجتها لاستهلاكها الفعلي أو حصلت عليها كدخل عينية أو عن طريق المقايضة لإشباع حاجات أفرادها.

13- الاستهلاك الفعلي النهائي للأسرة :

هو مجموع قيم الإنفاق الاستهلاكي للأسرة بالإضافة إلى قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو استخدمتها عن طريق التحويلات العينية والمقصود بالتحويلات هي الهدايا ، الهبات، الصدقات ، الزكاة ، سواء كانت من الحكومة أو الهيئات أو الأسر الأخرى.

14- المدفوعات التحويلية (إنفاق غير استهلاكي) :

يقصد بها التحويلات النقدية أو العينية التي دفعتها الأسرة للغير سواء داخل الجمهورية أو خارجها وهي عبارة عن قيمة ما تتحمله الأسرة من نفقات لأفراد ليسوا ضمن أفراد الأسرة المعيشية سواء (أقارب أو لا) مثل المهر - الشبكة - جهاز العروسين - الهدايا - النقود - التبرعات - الصدقات - الزكاة - مؤخر الصداق - النفقة (تحويلات نقدية أو عينية من الأسرة للغير سواء داخل أو خارج الجمهورية). وكذا تتضمن المدفوعات التحويلية الضرائب المباشرة على الدخل والغرامات والمخالفات والعوائد .

15- الإنفاق الكلى:

يعرف بأنه مجموع الإنفاق الاستهلاكي للأسرة مضافاً إليه الإنفاق غير الاستهلاكي للأسرة أي الإنفاق الذي تتحمله الأسرة كتحويلات عينية أو نقدية مدفوعة للغير بدون مقابل سلعي أو خدمي.

16- أساليب قياس الإنفاق الأسري :

أ - أسلوب الاستعمال (الاستهلاك) :

وفيه يتم حساب قيمة السلع والخدمات المستعملة أو المستهلكة خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت عليها خلال نفس الفترة أم لا وكذا بصرف النظر عما إذا كانت قد دفعت ثمنها أم لا. ولقد تم استخدام ذلك في الطعام والشراب والمشروبات الكحولية والدخان.

ب - أسلوب الحيازة :

وفيه يتم حساب قيمة السلع والخدمات التي تحصل عليها الأسرة خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد استهلكتها أو استعملتها خلال نفس الفترة أم لا، وكذا بصرف النظر عما إذا كانت قد دفعت ثمنها أم لا. ولقد تم استخدام ذلك في الملابس والأقمشة والأحذية.

ج - أسلوب الدفع :

وفيه يتم تقدير الاستهلاك بما تم دفعه بالفعل خلال الفترة المرجعية من أجل الحصول على السلعة أو الخدمة بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت على السلعة أم لا. ولقد تم استخدام ذلك في المسكن ومستلزماته، الخدمات والرعاية الصحية، تشغيل معدات النقل، خدمات النقل، الاتصالات، الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق، الخدمات الثقافية والترفيهية، الصحف والكتب والأدوات الكتابية، الرحلات السياحية المنظمة، التعليم، المطاعم والفنادق، العناية الشخصية.

وقد تم استخدام كل من أسلوب الحيازة والدفع في الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل، شراء المركبات، بعض بنود الثقافة والترفيه مثل معدات الصوت ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات، السلع المعمرة الرئيسية الأخرى، والهدف من تطبيق الأسلوبين على السلع المعمرة وشبه المعمرة هو خدمة أغراض تركيب الرقم القياسي لأسعار المستهلكين (الحيازة) وأغراض دراسة مستوى المعيشة (الدفع).

17 - الدخل العائلي :

هو مجموع الإيرادات الدورية النقدية والعينية الصافية لجميع أفراد الأسرة المبحوثة من مصادر الدخل المختلفة خلال سنة البحث على أن يستبعد دخل الخادم والمتحصلات الطارئة أو غير المنتظمة أو التي حدثت لمرة واحدة كجوائز اليانصيب أو مكاسب المقامرة أو الميراث النقدي.

18- مصادر الدخل العائلي :

أ- الدخل من العمل :

المقصود به هو صافي الدخل الناتج عن العمل سواء كان هذا العمل مقابل أجر أو كان عمل الشخص لحساب نفسه:

(1) الدخل من العمل بأجر:

يشمل كافة الأجور والمرتبات النقدية المباشرة والدورية مقابل أداء ساعات العمل المحددة وكذلك العلاوات والمنح والعمولات والأتعاب الإضافية - كما يشمل أيضًا الميزات العينية التي يتحصل عليها الفرد نتيجة لعمله سواء كانت في صورة سلع أو خدمات كالعلاج والسكن والمواصلات والتي يتم الحصول عليها من قبل صاحب العمل مجاناً أو بسعر رمزي.

(2) الدخل من العمل لحساب نفسه:

وهو الدخل الناتج عن عمل الفرد لحساب نفسه في المهن الحرة أو مشروع يمتلكه أو يحوزه سواء كان يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد أو كان صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين سواء كان المشروع أو النشاط زراعي أو صناعي أو تجاري أو خدمي.... إلخ.

ب - الدخل من الممتلكات :

هو مجموع عوائد الممتلكات المالية للأسرة (عوائد الأوراق المالية وأوعية الإيداع والممتلكات الغير مالية - أراضي - معدات - ملكية فكرية) خلال سنة البحث.

ج - الدخل من الخدمات التي تنتجها الأسرة لاستهلاكها الذاتي :

تتمثل في قيمة الخدمة السكنية التي يتحصل عليها السكان المقيمون في وحدات سكنية يمتلكونها وتقدر بقيمة الإيجار المحتسب للوحدة السكنية المملوكة بشاغلها، أخذاً في الاعتبار إيجار المثل من حيث الموقع والمساحة والمواصفات الأخرى بالسعر الحالي للسوق بعد خصم قيمة الإصلاحات العادية ونفقات الصيانة.

د - الدخل من التحويلات النقدية والعينية الدورية للأسرة :

هي القيمة الفعلية للتحويلات النقدية أو القيمة المقدرة بسعر السوق لجميع السلع التي حصلت عليها الأسرة من الداخل أو الخارج خلال سنة البحث على سبيل المثال الهبة أو الهدية ولم تدفع الأسرة مقابل مادي لها.

الفصل الخامس

مراحل تنفيذ البحث

أولاً : العمل الميدانى :

1- تم إختيار المشتغلين بهذا البحث من أكفأ العناصر النشطة وذوى الخبرة من موظفي الجهاز ومن خريجي الجامعات الذين لم يلتحقوا بعمل بعد وخصوصاً من الإناث المقيمت فى نفس مناطق عينة البحث .

2- تم عقد دورات تدريبية مركزية بمقر الجهاز بالقاهرة للمشرفين ومحلية بالمحافظات للمراجعين والباحثات.

3- تم إعداد برنامج إشرافي نصف شهرى (كل فترة بحث) على أعمال جمع البيانات ومراجعتها ميدانياً بجميع محافظات الجمهورية بواسطة أعضاء لجنة الإشراف على البحث لمعالجة أى مشكلات قد تطرأ أثناء التنفيذ الميدانى.

4- تم جمع بيانات البحث بأسلوب المقابلة الشخصية للأسرة في المسكن الذي تقيم فيه وتم الحصول على البيانات من رئيس الأسرة أو الزوجة أو أي شخص بالغ رشيد من أفراد الأسرة في حالة غياب رئيس الأسرة والزوجة واستمر العمل الميدانى بالبحث لمدة عام من 4/1 / 2008 حتى 3/31 / 2009.

5 - تم تحديد واجبات ومسئوليات كل فئة من المشتغلين في نفيذ البحث ميدانياً حتى يمكنهم أداء مهامهم بالدقة المطلوبة وفى المواعيد المحددة (الباحثة – المراجع الميداني – المشرف) كالتالي:

أ - وهى المكلفة بجمع البيانات من الأسرة التي وقع عليها الإختيار والموضحة الباحثة : بكشوف العينة المسلمة لها من المراجع في بداية العمل فى كل فترة بحثية وقد خصص للباحثة في كل فترة بحثية خمسة أسر لاستيفاء بياناتها، على أن تقوم الباحثة بزيارة كل أسرة من الأسر الواقعة في دائرة اختصاصها ست زيارات خلال فترة البحث (15 يوم) كالتالي:

(1) الزيارة الأولى :

(أ) تتم قبل بداية فترة البحث بحوالى يوم أو يومين وتقوم الباحثة فيها بالآتي :

- التوجه إلى مواقع إقامة أسر العينة والموضحة بكشف الإطار المسلمة لها من المراجع والتحقق من وجودها ومقابلة رئيس كل من هذه الأسر وتقديم نفسها له وإبراز بطاقتها التي أصدرها الجهاز لها.

• التعرف على الأسر وإعطائهم فكرة مبسطة عن سبب الزيارة وأهداف البحث ومدى أهميته والبيانات المطلوبة (وتذكر فقط بيانات الإنفاق والاستهلاك دون ذكر شئ عن بيانات الدخل حتى لا تأخذ الأسرة جانباً للرفض نظراً لحساسية بيانات الدخل).

(ب) إحاطة الأسرة علماً بأسلوب تسجيل البيانات اليومية للأسرة وتسليم الاستمارة المساعدة لها ومعرفة الميعاد المناسب لزيارتها في المرات المقبلة حتى تكون الأسرة مستعدة لإستقبال الباحثة في هذا الميعاد على أن تسجل الباحثة في مفكرتها أو بكشف العينة الميعاد الذي حددته كل أسرة من الأسر وعليها الإلتزام بتلك المواعيد.

(ج) إذا تبين للباحثة أن الأسرة ليس لديها الرغبة الكاملة في التعاون وإعطاء البيانات المطلوبة, عليها أن تعيد على الأسرة بلباقة وهدوء أهداف وأهمية البحث مستعينة في ذلك بأحد أفراد الأسرة المستيرين وإذا لم تفجح كل وسائل الإقناع فلا بد من الرجوع إلى المراجع أو المشرف لمزيد من الإقناع ويلاحظ أن الباحثة الناجحة في عملها لا يمكن أن تصل نتيجة مقابلتها لرئيس الأسرة إلى رفض إعطاء البيان.

(2) الزيارة الثانية:

تتم هذه الزيارة خلال النصف الأول من الأسبوع الأول من فترة البحث على أن تتم زيارة الأسرة في الميعاد الذي سبق أن حددته الأسرة واعتبرته مناسباً لزيارتها فيها وتتضمن الآتي:

(أ) مراجعة ما تم تدوينه من بيانات الإنفاق والاستهلاك المطلوب تدوينها بالاستمارة المساعدة علي كل بند من بنود الإنفاق والاستهلاك بمعرفة الأسرة خلال كل يوم من أيام الأسبوع الأول من فترة البحث ومناقشة الأسرة في هذه البيانات إذا وجد بها نقص أو عدم اتساق.

(ب) استيفاء بيانات الجدول الثالث والخاص بكمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة والأحذية وكذا الجدول الرابع والخاص بإنفاق الأسرة على السكن والمياه والإنارة وأنواع الوقود الأخرى.

(3) الزيارة الثالثة:

(أ) تتم هذه الزيارة خلال النصف الثاني من الأسبوع الأول من فترة البحث - وتقوم الباحثة في هذه الزيارة بمثل ما قامت به في الزيارة الثانية من مراجعة تسجيل الأسرة لإنفاقها واستهلاكها الفعلي خلال كل يوم من أيام النصف الثاني من الأسبوع الأول من فترة البحث بالإستمارة المساعدة أو القيام بالتسجيل في الاستمارة المساعدة.

(ب) كما تقوم الباحثة في هذه الزيارة باستيفاء الجداول التالية:

- الجدول الخامس: والخاص بإنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل.
- الجدول السادس : والخاص بإنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية.
- الجدول السابع: والخاص بإنفاق الأسرة على الإنتقالات.

(4) الزيارة الرابعة:

تتم هذه الزيارة خلال النصف الأول من الأسبوع الثاني من فترة البحث ويتم في هذه الزيارة الاتي:

- (أ) تسجيل أو مراجعة ما قامت الأسرة بتسجيله من بيانات الإنفاق والاستهلاك الفعلي من السلع والخدمات خلال الأسبوع الأول بالاستمارة المساعدة ومتابعة تسجيل الإنفاق خارج المنزل علي المطاعم والمقاهي والفنادق بالاستمارة المساعدة.

(ب) استيفاء الجداول الآتية :

- الجدول الثامن: والخاص بقيمة إنفاق الأسرة على الإتصالات.
- الجدول التاسع: والخاص بإنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه.
- الجدول العاشر: والخاص بإنفاق الأسرة علي التعليم.

(5) الزيارة الخامسة :

تتم الزيارة الخامسة خلال النصف الثاني من الأسبوع الثاني من فترة البحث, وواجبات الباحثة في هذه الزيارة الآتي:

- (أ) تسجيل أو مراجعة ما قامت الأسرة بتسجيله من بيانات الإنفاق والاستهلاك الفعلي من السلع والخدمات خلال الأيام التالية للزيارة السابقة (الزيارة الرابعة) حتى نهاية فترة البحث بالاستمارة المساعدة.

(ب) متابعة تسجيل الإنفاق خارج المنزل علي المطاعم والمقاهي والفنادق خلال الأيام التالية مباشرة للزيارة السابقة حتى نهاية فترة البحث وذلك بالإستمارة المساعدة أيضاً على أن يكون تسجيل قيمة الإنفاق علي كل من البنود السابقة مقترنا باسم الفرد المنفق.

(ج) استيفاء الجداول الآتية:

- الجدول الحادي عشر: والخاص بإنفاق الأسرة على المطاعم والمقاهي والفنادق.
- الجدول الثاني عشر: والخاص بإنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة.
- الجدول الثاني: والخاص بكمية وقيمة الاستهلاك الفعلي من المشروبات الكحولية والدخان خلال فترة البحث.

(د) استيفاء الجدول الأول الخاص بكمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب خلال فترة البحث.

(هـ) استيفاء الجدول الثالث عشر الخاص بالمدفوعات التحويلية التي تحملتها الأسرة خلال السنة المنتهية بفترة البحث.

(و) مراجعة بيانات جداول استمارة الانفاق ومناقشة الأسرة في بيانات أي من الجداول التي يبدو عدم تناسقها، مع ضرورة كتابة أية ملاحظة تفسيرية أسفل الجدول لإزالة أي لبس أو غموض في بيانات هذا الجدول.

(6) الزيارة السادسة :

تتم هذه الزيارة في اليوم الثاني من أيام الفترة التالية مباشرة لفترة البحث وواجبات الباحثة في هذه الزيارة الآتى:

(أ) إستكمال أي بيان لم يكن قد تم إستيفاؤه من بيانات الإنفاق والإستهلاك.

(ب) إستيفاء بيانات جداول الدخل لكل ذوي الدخول من أفراد الأسرة عدا الخدم.

ب - يعتبر المراجع حلقة الوصل بين الباحثة والمشرف على البحث بالمحافظة حيث يقوم بالإشراف على أعمال الباحثات التابعات له أثناء العمل الميداني وكذا مراجعة الاستمارات المسلمة له.

ج - المشرف في الغالب هو مدير المكتب الفرعي للإحصاء بالمحافظة المشرف : أو وكيله في حالة غيابه والمشرف هو المسئول إدارياً وفنياً عن كل مراحل البحث فى محافظته وخاصة فيما يلي :

(1) اختيار الباحثات (إناث) واختيار المراجعين (ذكور من العاملين بالمكتب الفرعي) وإرسال قائمة بالأسماء لإدارة البحث مع الاحتفاظ بصورة منها ويراعى دائماً أن يكون هناك نسبة احتياطي في أعداد الباحثين والمدربين لتلافى أي ظروف طارئة.

(2) حضور التدريب المركزي بمبنى الجهاز بالقاهرة .

(3) القيام بالتدريب المحلى للباحثات على أسلوب العمل الميداني واستيفاء الاستمارات.

ثانياً: المراجعة المكتبية والترميز:

1- المراجعة المكتبية:

وهي من المراحل الأساسية للبحث وتبدأ عقب الإنتهاء من مرحلة جمع البيان وتقوم بها مجموعات عمل مختارة تقوم بمراجعة دقيقة لبيانات كل استثمارة وتشمل :

أ - مراجعة الشمول.

ب - مراجعة منطقية وترابط البيانات.

ج - المراجعة الحسابية للقيم والكميات.

2- الترميز:

بعد انتهاء المراجعة المكتبية تقوم مجموعة خاصة من العاملين المتخصصين بترميز البيانات الخاصة بالنشاط والمهنة والبيانات الجغرافية طبقاً لدليل النشاط الاقتصادي، دليل المهن، والدليل الإداري وبذلك تصبح الاستثمارات صالحة لمرحلة التجهيز الآلي. تشمل هذه المرحلة تسجيل بيانات البحث على الحاسبات الشخصية (الإدخال) ثم تنقية الأخطاء والتحقق من سلامة عملية التسجيل واستخراج جداول مخرجات البحث وإعداد كتيبات نتائج البحث في صورتها النهائية.

ثالثاً : التجهيز الآلي وإستخراج البيانات وإعداد النتائج النهائية :

وتشمل هذه المرحلة تسجيل بيانات البحث على الحاسبات الشخصية (الإدخال) ثم تنقية الأخطاء والتحقق من سلامة عملية التسجيل وإستخراج جداول مخرجات البحث وإعداد كتيبات نتائج البحث في صورتها النهائية.

رابعاً : إجراءات مراقبة وضبط الجودة :

تتوقف دقة نتائج أي مسح إحصائي بشكل أساسي على كيفية الإعداد والتحضير لإجرائه ومن هذا المنطلق فقد روعي ضرورة الإعداد الجيد لهذا البحث نظراً لأهميته البالغة، لذلك إستغرق الإعداد له ثلاثة شهور تم فيها تشكيل لجنة فنية قامت برسم السياسة العامة للبحث والإشراف على مراحل تنفيذه مثل:

1 - تطبيق أحدث التوصيات الدولية الخاصة بالتعاريف والمفاهيم المختلفة للدخل والإنفاق مع إعادة صياغتها بما يتناسب مع أهداف البحث وظروف المجتمع المصري والاتساق مع الأبحاث المناظرة والسابقة حتى يمكن المطابقة والمقارنة ودراسة التطور للمؤشرات المختلفة.

2 - تقييم جودة بيانات البحث بمراحله التنفيذية المختلفة وذلك لتلافي حدوث الأخطاء والإقلال منها والعمل على عدم تكرارها وذلك من خلال:

أ - إجراء المراجعة المكتبية الميدانية عقب الانتهاء من مرحلة جمع بيانات الأسر المبحوثة بالمحافظات حتى يمكن تدارك أية أخطاء ميدانية في الوقت المناسب حيث تم تخصيص مراجع ميداني لكل بلحتين يتولى مراجعة الاستثمارات المستوفاه أولاً بأول.

ب - إعداد برامج نصف شهرية للمرور علي أعمال البحث (لكل فترة بحث) بجميع محافظات الجمهورية بواسطة أعضاء لجنة الإشراف علي البحث وهيئة مشروع البحث لمعالجة أية مشكلات قد تطرأ أثناء التنفيذ الميداني أولاً بأول.

ج - تكليف الإدارة العامة لمراقبة الجودة بالجهاز ببحث عينة جزئية من عينة البحث في بعض المحافظات وذلك بإعادة بحث بعض الأسر بباحث مختلف عن الباحث الأصلي حيث تم إعداد استمارة خاصة بمراقبة الجودة تتضمن بعض البيانات الهامة يقوم الباحث باستيفائها ثم تتم مطابقتها مع بيانات الباحث الأصلي لتحديد نسب الاختلافات بين بيانات كل من الباحثين (الأصلي ومراقبة الجودة) وذلك لاتخاذ اللازم في هذا الشأن.

د - إستخراج نتائج ربع سنوية للبحث ودراساتها ومناقشتها للتأكد من منطقية البيانات وإتساقها.