



## البحث التتبعي لدراسة خصائص سوق العمل بجمهورية مصر العربية

كتيب تعليمات الباحثين



منتدى البحوث

جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء  
الاقتصادية

البحث التتبعي لدراسة خصائص سوق العمل  
بجمهورية مصر العربية (2012)

كتيب تعليمات الباحثين

فبراير 2012

## السادة المشاركون في البحث :

- يتوقف نجاح البحث بدرجة كبيرة على تضافر جهود العاملين المشاركين فيه وتعاونهم وتكاملهم في الحصول على بيانات إحصائية شاملة ودقيقة تكون عوناً في رسم ومتابعة السياسة التخطيطية للقوى العاملة والتي تنعكس آثارها في توفير الرفاهية لأفراد الشعب.
- إن دراستكم لهذه التعليمات وتفهمها تعينكم على أداء مهمتكم على الوجه الأكمل فعليكم قراءتها بعناية لإستيعابها والإلمام بها إماماً كاملاً مع تأكد كل مستوى وظيفي من تفهم هذه التعليمات من المستويات الوظيفية التابعة له.

قائمة المحتويات	
الموضوع	رقم الصفحة
الباب الأول: التعريف بالبحث والأهداف والمفاهيم	1
أولاً: التعريف بالبحث	1
ثانياً: أهداف البحث	1
ثالثاً: تنظيم وتنفيذ البحث	1
رابعاً: كيفية إجراء المقابلة	4
خامساً: تعليمات عامة لاستيفاء الاستمارة	4
سادساً: المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالبحث	5
سابعاً: استمارات البحث	10
الباب الثاني: تعليمات استيفاء أقسام الاستمارة	12
أولاً: استمارة الأسرة المعيشية	12
القسم (0.1) البيانات الأساسية	13
القسم (0.2) السكن والمرافق والخدمات	14
القسم (0.3) السلع المعمرة	16
ثانياً: الاستمارة الفردية	17
الفصل (1): بيانات الآباء والأمهات والإخوة	19
القسم (1.1) بيانات الآباء	19
القسم (1.2) بيانات الأمهات	20
القسم (1.3) بيانات الإخوة والأخوات	20
القسم (1.4) بيانات الصحة	21
الفصل (2): التعليم	22
الفصل (3): الانتقال السكني	28
الفصل (4): بيانات التشغيل والبطالة	32
القسم (4.1) الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الإِسبوع السابق للزيارة	32
القسم (4.2) البطالة	33
القسم (4.3) المهام الأسرية	35
القسم (4.4) الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الثلاث شهور السابقة للزيارة	38
الفصل (5): خصائص العمل	38
القسم (5.1) العمل الأساسي في الثلاث شهور المرجعية	38
القسم (5.2) العمل الثانوى في الثلاث شهور الماضية	44

## (تابع) قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
45	<b>الفصل (6): التنقل الوظيفي</b>
48	<b>الفصل (7): الزواج والخصوبة ووضع المرأة</b>
48	القسم (7.1): الزواج
51	القسم (7.2): الخصوبة
52	القسم (7.3): وضع المرأة
53	<b>الفصل (8): عمل الإناث بأجر</b>
55	<b>الفصل (9): التكسب</b>
55	القسم (9.1) التكسب من العمل بأجر في العمل الأساسي
57	القسم (9.2) التكسب من العمل بأجر في العمل الثانوي
57	<b>الفصل (10): خصائص الهجرة العائدة</b>
59	<b>الفصل (11): تكنولوجيا المعلومات، الإدخار والإقراض</b>
59	القسم (11.1) الهواتف المحمولة واستخدام الإنترنت
60	القسم (11.2) الإدخار والإقراض
62	<b>ثالثاً: استثمار الهجرة الحالية والتحويلات والمشروعات (الزراعية والغير زراعية)</b>
63	<b>الفصل (12): الهجرة الحالية والتحويلات</b>
63	القسم (12.1) خصائص المهاجرين الحاليين
66	القسم (12.2) تحويلات من أفراد
67	القسم (12.3) تحويلات من جهات أخرى
68	<b>الفصل (13): المشروعات الغير زراعية</b>
68	القسم (13.1) خصائص جميع المشروعات الغير زراعية
69	القسم (13.2) المشروعات الغير زراعية: العمالة من خارج السرة
70	القسم (13.3) المشروعات الغير زراعية: النفقات
71	القسم (13.4) المشروعات الغير زراعية: الأصول
71	القسم (13.5) المشروعات الغير زراعية: إيرادات المشروع
73	<b>الفصل (14): المشاريع الزراعية</b>
73	القسم (14.1) الأصول الزراعية: الأراضي
75	القسم (14.2) الأصول الزراعية: تربية الحيوانات
75	القسم (14.3) الأصول الزراعية: المعدات ذات القيمة والآلات
76	القسم (14.4) المحاصيل الزراعية
77	القسم (14.5) دخول زراعية أخرى

## الباب الاول

### التعريف بالبحث والأهداف والمفاهيم

#### أولاً: التعريف بالبحث

يتضمن البحث التتبعي لدراسة خصائص سوق العمل في جمهورية مصر العربية 2012 إجراء مقابلات مع عدد كبير من الأفراد في جميع أنحاء مصر للحصول على بيانات عن القوى العاملة والتشغيل في المجتمع المصري. ويعتمد نجاح هذا المسح إلى درجة كبيرة على كفاءتك في أداء الأعمال المنوطة بكم. وتعتبر معرفة وتفهيم أهداف البحث ومضمونه من الأمور الهامة التي يجب عليكم الإلمام بها.

#### ثانياً: أهداف البحث

يهدف بحث خصائص سوق العمل في مصر الى تحقيق الأهداف المعتادة لبحث القوي العاملة من حيث توفير تقديرات عن:

- 1- حجم القوى البشرية وقوة العمل والسكان النشيطين اقتصاديا في المجتمع.
- 2- توزيع قوة العمل حسب الخصائص المختلفة (العمر والنوع، محل الإقامة، الحالة التعليمية، الحالة الزوجية، الحالة العملية، النشاط الاقتصادي، المهنة، القطاع،.....).
- 3- قياس مستوي التشغيل والبطالة.
- 4- وبالإضافة إلى هذه الأهداف المعتادة، فان بحث خصائص سوق العمل يستهدف توفير قاعدة بيانات إضافية لخدمة السياسة التخطيطية للقوي العاملة في مصر والتي من شأنها المساعدة على القيام بالدراسات المتعمقة لأوضاع التشغيل في المجتمع ، وذلك في المجالات التالية:
  - البطالة السافرة ونقص التشغيل.
  - عمالة المرأة.
  - تنقلية العمالة.
  - التكسب (الدخل من العمل).
  - الهجرة ومصادر الدخل الغير متعلقة بالعمل.
  - خصائص المشروعات الأسرية.

#### ثالثاً: تنظيم وتنفيذ البحث

قبل بداية تدريب الباحثين والمشرفين يجب توضيح مهام ومسئولية كل منهم حيث سيقدم كل منهم تقريراً ميدانياً عن انجاز المهام الموكلة إليه. وبوجه عام سيكون كل مشرف ميداني مسئول أربعة باحثين ومراجع حيث يتولى الإشراف على كافة الأعمال الميدانية القائمين بها.

#### دور الباحث/الباحثة

يحتل الباحث موقعاً مركزياً هاماً في أى عمل ميداني حيث أنه المسئول عن جمع البيانات بكفاءة ودقة وأمانة ولذلك يجب إهتمامنا بالآتي:

- 1- تحديد أماكن الأسر المعيشية وفقاً للعناوين المحددة في العينة التي تم تخصيصها بمعرفة المشرف على الفريق.
- 2- تحقيق إنفرادية المقابلة مع الشخص المؤهل لعمل البحث.
- 3- مراجعة الإستمارة مراجعة سريعة داخل منزل الأسرة بعد الانتهاء من الإستيفاء وذلك للتأكد من استيفاء جميع الأسئلة المطلوب الإجابة عليها.
- 4- تسليم الاستمارة إلى المراجع أول بأول وذلك لعمل المراجعة الميدانية.

## دور المراجع/المراجعة

تحتل المراجعة الميدانية موقعاً متميزاً داخل أى مسح وذلك لأنها أولى خطوات مراقبة الجودة أثناء العمل الميدانى حيث يتولى من يقوم بالمراجعة بالأتى:

- 1- مراجعة الاستثمارات أول بأول لتحقيق المراجعة الشاملة للاستثمار واكتشاف الأخطاء، والأخطاء تنقسم إلى قسمين:  
أ- أخطاء السهو والنسيان.  
ب- أخطاء عدم الاتساق .
- 2- تعريف الباحث بأخطائه أول بأول وذلك لتجنب الوقوع فى هذه الأخطاء مره أخرى.
- 3- المرور على بعض الأسر للتحقيق من صحة الإجابات على بعض الأسئلة المختارة أو التى بها أى شك لتحقيق الجودة.
- 4- تجميع الاستثمارات وتسليمها إلى مشرف الفريق فى نهاية يوم العمل.

## دور المشرف الميدانى

نحن نتفق جميعاً على أن التدريب عملية مستمرة لن تنتهى بانتهاء فترة البرنامج التدريبى. لأن فترة التدريب تعطى المعلومات الأساسية الخاصة بعملية المسح واستيفاء الاستبيان وتعتبر الملاحظة والأشراف الميدانى الجيد هو جزء أساسى ومكمل للتدريب حتى بعد أن يبدأ العمل الميدانى، والمشرف يلعب دوراً هاماً فى استمرار التدريب والتأكد من جودة البيانات فهو ثانى مراحل مراقبة الجودة.

ويقوم المشرف بالمهام الآتية:

- 1- المراجعة الفعلية لبعض العناوين التى تم اختيارها للمقابلة وذلك للتأكد من زيارة الباحث/ الباحثة للأسرة المطلوبة المختارة.
- 2- مقابلة كل عضو من أعضاء الفريق لمناقشة الأداء ولتخصيص الأعمال المستقبلية.
- 3- متابعة المراجعين والباحثين فى الميدان بهدف ضمان إنضباط العمل وحسن سيره وفقاً للخطة الموضوعية.
- 4- حل أى مشاكل قد يتعرض لها الباحث فى التعرف على الأسر المطلوبة أو فى فهم الفكرة وراء الأسئلة أو فى التعامل مع بعض الأسر الغير متعاونة.
- 5- بعد استلام المشرف الاستثمارات من المراجعة يقوم بتفريغ هذه الاستثمارات فى نموذج خاص به وتبليغ هذا الإنجاز إلى إدارة المشروع يومياً.
- 6- عمل جلسة عمل مسائية مع الباحثين والمراجع وذلك بهدف التعرف على العقبات والمشاكل التى واجهت الفريق أثناء اليوم وحلها بأسلوب ديمقراطى ومناقشة خطة عمل اليوم التالى.
- 7- العمل على راحة الفريق من إيجاد مسكن ملائم وتوفير وسيلة المواصلات وكذلك باقى الخدمات الأخرى.

## بعض الأساسيات التى يجب مراعاتها قبل بدء العمل الميدانى:

- 1- يجب التأكد أن جميع المشاركين فى التدريب قبل العمل الميدانى قد تفهموا أسلوب العمل وكيفية السير المكاني للوصول إلى الأسر والتفهم أيضاً لجميع أسئلة الاستثمار وكيفية استيفاءها.
- 2- التأكد من أن يتوافر لديهم بصفة دائمة جميع النماذج الخاصة بالبحث أثناء العمل الميدانى وأن يحفظ هذه النماذج بكل عناية ويتفهمها فهما كاملاً حتى يمكن أن يستخدمها بكل دقة وفاعلية وهذه النماذج هى:

- البطاقة التعريفية للباحث الخاصة بالبحث.
- قائمة بعناوين جميع الأسر التى ستجرى المقابلة معهم.
- عدد كاف من الاستثمارات.

- دليل الباحثين.
- خريطة للمنطقة.

### أثناء العمل الميداني:

- 1- محاولة زيارة الأسر في وقت مناسب بحيث يتواجد فيه أفراد الأسرة ، ولا سيما الأفراد المؤهلين لاستيفاء الاستثمارات الفردية.
- 2- في بداية المقابلة على الباحثة أن تقدم نفسها للأسرة بأسلوب جيد وتشرح أهداف المسح باختصار وأخذ موافقة الأسرة وبذل كل جهد لإقناع الأسرة باستيفاء جميع أسئلة الاستمارة. في حالة غياب بعض أفراد الأسرة يجب اخذ ميعاد آخر للزيارة ( متابعة).
- 3- في بداية المقابلة تكون كل من الباحثة والمبحوثة غريبتان لا تعرف أي منهما الأخرى لذلك من المهم أن تنشأ علاقة طيبة بينهما حتى تشعر المبحوثة بالراحة وترحب بالكلام مع الباحثة. حيث إن أول انطباع يصل منك للمبحوثة له تأثير ايجابي على استعدادها للتعاون معك.
- 4- الحصول على موافقة الأسرة لإجراء المقابلة .
- 5- تحديد رب الأسرة المعيشية، وإذا كان غير متواجد بالمنزل، فيجب التعرف على جميع أفراد الأسرة البالغين الذين يمكنهم تقديم معلومات عن جميع أفراد الأسرة الآخرين.
- 6- يجب التأكد من استيفاء جميع البيانات الجغرافية والتعريفية على صفحتي الغلاف.
- 7- بعد استيفاء صفحتي الغلاف، يبدأ الجزء الأول من استمارة الاسرة المعيشية عن طريق إدراج اسماء جميع أفراد الأسرة في ترتيب تنازلي (من العمر)، بدءا من رب الأسرة. ثم انتقل للحصول على المعلومات المطلوبة عن كل شخص في القائمة .
- 8- الالتزام بصيغة السؤال كما وردت في الاستمارة ويمكن في حالات الضرورة إذا وجدت الباحثة أن السؤال غامض على المبحوثة، فيمكنها عندئذ فقط في إعادة صياغة السؤال بطريقة أبسط دون الخروج عن معناه أو الإيحاء لها بجواب معين. كما يجب توجيه السؤال ببطء حتى تستطيع المبحوثة أن تفهم ما تعنيه وبعد أن تنتهي من إلقاء السؤال، توقي قليلا بهدف إعطاء المبحوثة بعض الوقت للتفكير والرد.
- 9- في نهاية اليوم الأول من العمل الميداني يجب الاجتماع، مع المشرف لمناقشة المشكلات التي واجهته والبحث عن حلول لها من أجل تجنب تكرارها في الأيام القادمة.

### بعد انتهاء العمل الميداني (قبل مغادرة منطقة العمل):

- 1- التأكد من إجراء مقابلات مع جميع الأسر بالإطار المسلم.
- 2- التأكد من استيفاء جميع بيانات الاستثمارات.



## رابعاً: كيفية إجراء المقابلة

- 1- العمل على كسب ثقة المبحوثين وتعاونهم في اقصر وقت ممكن.
- 2- التأكيد على سرية البيانات التي سيتم جمعها وأنها لن تستخدم الا في أغراض المسح.
- 3- في حالة تساؤل المبحوث عن سبب حضور الباحثة إلى عنوانها أو إلى أسرتها بالذات، تقوم الباحثة بشرح أسلوب جمع بيانات المسح وهو أسلوب العينة والذي بمقتضاه تم اختيار الأسرة من بين عدد من الأسر الموجودة بالمنطقة بطريقة عشوائية، ومن هنا فان اختيار أسرة المبحوث ليس أكثر من مسألة صدفة بحثية.
- 4- مراعاة العادات التي تغلب على بعض الناس مثل عادة التشاؤم أو الخوف من الحسد، فعلى الباحثة ألا تقول ما يؤدي إلى ذلك.
- 5- يجب على الباحثة التزام الحياد التام تجاه الموضوعات التي تتضمنها الاستمارة فلا تظهر أنها تؤيد موضوع منها أو ضده.
- 6- يجب على الباحثة عدم الإدلاء بآرائها الخاصة في أي موضوع يقوم المبحوثين بالسؤال عنه، بل يجب تأجيل الرد على مثل هذه الاستفسارات حتى نهاية المقابلة.
- 7- قد يحدث أن يبعد المبحوثين بصورة ظاهرة عن موضوع الأسئلة حين يجيب عليها، فعلى الباحثة تحويل الحديث بلباقة إلى الموضوع الأساسي.
- 8- يتعين أن تبقى صياغة الأسئلة وتسلسلها دون تغيير، فيجب أن يتم توجيه الأسئلة بنفس الكلمات والعبارات الواردة بالاستمارة.
- 9- إذا أعطت المبحوث إجابات لا علاقة لها بالسؤال أو بدأت تتطرق لمسائل شخصية لا تتصل بالمقابلة فلا توقفها فجأة أو بفظاظة، بل استمعي لما تقوله ثم حاولي أن تعيدي المبحوث بلباقة إلى السؤال الأصلي في أول فرصة.
- 10- إذا كانت إجابة المبحوث على سؤال معين غير كاملة ففي هذه الحالة يجب على الباحثة أن تقوم بتوجيه بعض الأسئلة الإضافية وهذا ما يعرف بالتقصي.
- 11- يجب على الباحثة ألا تسمح لتوقعاتها الشخصية بأن تؤثر على سير المقابلة بمعنى ألا تختصر أو تعدل صياغة كلمات الأسئلة لمجرد أنها وجدت المبحوث على قدر معين من الفهم والعلم، كما يجب على الباحثة ألا تقترح أو تفترض إجابات لان المبحوث على قدر محدود من التعليم.

## خامساً: تعليمات عامة لاستيفاء الاستمارة

- 1- الكتابة بوضوح كامل وفي المكان المخصص في الاستبيان لكل سؤال باستخدام الحبر الجاف .
- 2- الاستمارات مقننة أي لا تتدخل الباحثة في إعادة ترتيب الأسئلة .
- 3- صيغة كل سؤال في الاستمارة قد حددت بعد مناقشات طويلة ومرت بالعديد من الاختبارات. الرجاء عدم إدخال التفسيرات الخاصة بك. لا تتخطي أي كلمات أو إضافة أي كلمات أي تنطق الباحثة الأسئلة كما هي مكتوبة و تنطقها للنهائية.
- 4- ينبغي على الباحثة إتباع الانتقالات بين الأسئلة بدقة وعناية (أن تراعى الانتقالات بين الأسئلة).
- 5- تشمل بعض الأسئلة تعليمات تتعلق بالفئة العمرية لمن هو المقصود من الإجابة. تأكد من أن طرح الأسئلة الصحيحة للأشخاص المناسبين.
- 6- الأسئلة التي تتضمن بدائل إجابات محتملة ومحددة سلفاً وأمامها رموز رقمية، فيجب على الباحثة ألا تذكر بدائل الإجابات للمبحوث وإنما تختار الإجابة المناسبة من البدائل الموجودة طبقاً لما يذكره المبحوث، أما

- إذا وجدت الباحثة أن ما ذكره المبحوث لا يناسب أي من البدائل المذكورة فعليها أن تتأكد من ذلك وتسجل الإجابة كما يقولها المبحوث أمام بديل أخرى (تحدد).
- 7- بعض الأسئلة مفتوحة بمعنى انه لا يلي صيغة السؤال بدائل للإجابات الممكنة، وفي هذه الحالة يجب على الباحثة تسجيل إجابة المبحوث بالتفصيل وبدقة في المكان المخصص لذلك.
- 8- بعض الأسئلة تشمل عدة بنود مطلوب السؤال عن كل منها على حده، في هذه الحالة تسأل الباحثة المبحوث عن كل بند على حده وتضع رقم الإجابة المناسبة في المربع المخصص لهذا البند ثم تنتقل إلى البند الثاني وهكذا.
- 9- بعد استكمال المقابلة، على الباحثة أن تراجع الاستمارة للتأكد من استيفاء جميع الأسئلة المطلوبة وذلك قبل أن تنتقل إلى المقابلة التالية.
- 10- لا تستسلم الباحثة لو أجاب المبحوث بأنه لا يعرف و تحاول التقصي بقدر المستطاع.
- 11- تعيد الباحثة السؤال مرة أخرى في حالة عدم سماعه أو فهمه وتتدخل فقط عند الضرورة في شرح السؤال مع عدم تغيير مضمون السؤال .
- 12- يمكن أن تستوفي استمارة الاسرة المعيشية لعدد من الأفراد يصل إلى عشرين فرد في الأسرة. إذا كان هناك أكثر من عشرين فرد في الأسرة، استخدم استمارة إضافية لتسجيل المعلومات الخاصة بهم، واكتب على صفحتي الغلاف نفس المعلومات التي تظهر على صفحتي غلاف الاستمارة الأولى. مع مراعاة كتابه أول شخص في الاستمارة الإضافية يكون رقم سطره هو '21' وبعد الانتهاء من الاستيفاء، توضع الاستمارة الإضافية داخل الاستمارة الأولى لتفادي الخلط. وينطبق ذلك على الاستمارة الفردية في حالة تجاوز عدد الافراد عن 9 أفراد في الأسرة.

## سادساً : المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالبحث

### 1- الأسرة المعيشية:

تعرف الأسرة المعيشية في هذا البحث بأنها :  
فرد أو مجموعة أفراد يشتركون معاً في معيشة واحدة (المأكل والمسكن) تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة ويؤخذ بالعد النظري بمعنى شمول الأسرة لكافة أفرادها المقيمين عادة بها (المدة 6 شهور فأكثر) سواء أكان الفرد حاضراً بالأسرة أو غائباً مؤقتاً عنها وقت البحث داخل الجمهورية.

ملاحظة: عند انضمام احد افراد الاسرة المعيشية لها ولكن منذ مدة اقل من 6 شهور مثل عودة فرد للأسرة من الخارج أو عودة سيدة مطلقة للعيش مع الاسرة فانهم يعتبرون ضمن افراد الاسرة طالما لديهم نية الإقامة النهائية بالاسرة.

ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة :

- الأفراد المقيمون والحاضرون وقت البحث.
- الأفراد المقيمون عادة والغائبون بصفة مؤقتة وقت البحث داخل الجمهورية (مدة أقل من 6 شهور).
- الخدم المشاركون للأسرة في المأكل والمسكن.
- الأفراد المجندون والضباط الإحتياط بالأسرة والمكلفون الحاضرون بالأسرة أو الغائبون عنها.
- الأفراد المدنيون العاملون بالقوات المسلحة.
- الأفراد العاملون بأجهزة الشرطة (رجال الشرطة والمدنيون).
- ولا يدخل ضمن أفراد الأسرة :
- أفرادها العسكريون من الضباط العاملون وضباط الشرف وصف الضباط المتطوعون. حيث يقتصر البحث على دراسة قوة العمل المدنية.

- أفراد الأسرة المقيمون خارج الجمهورية للعمل طوال أسبوع البحث حيث يقيس البحث قوة العمل داخل الجمهورية.
- أفراد الأسرة الغائبون عنها داخل الجمهورية لمدة 6 شهور فأكثر.
- الزوار والضيوف.

## 2- رئيس الأسرة:

هو الفرد الذي تعتبره الأسرة رئيساً لها، ولا يشترط أن يكون أكبر أفرادها سناً، وقد يكون ذكراً أو أنثى، وغالباً يكون المسئول عن توجيه السياسة الانفاقية للأسرة.

## 3- الفرق بين مجموعات التقوية والدروس الخصوصية:

ويقصد بمجموعات التقوية: هي التي تعقد بالمدارس أو بالجهات التي لا تهدف للربح مثل الجوامع والكنائس، وتتصف بانخفاض تكلفتها. أما الدروس الخصوصية: فهي التي تتم بأمكان خاصة مثل سكن المدرس أو الطالب أو مراكز خاصة، وتتصف بارتفاع تكلفتها بالرغم من أن الدرس الخصوصي قد يضم أكثر من طالب.

## 4- القوى البشرية:

هي ذلك الجزء من السكان الذي يمكن أن يساهم في النشاط الإقتصادي ولأغراض هذا البحث تشمل القوى البشرية جميع السكان عدا:

- صغار السن أقل من 6 سنوات.
- الأفراد 65 سنة فأكثر ولا يعملون ولا يرغبون في العمل (مسن).
- العجزة عجزاً كلياً (غير قادر على العمل بصفة دائمة).
- وتصنف هذه الفئات من السكان (السكان خارج القوى البشرية).
- وتنقسم القوى البشرية إلى قسمين:

### أ- أفراد داخل قوة العمل

#### (1) المشتغلون (6 سنوات فأكثر):

وهم الأفراد في سن 6 سنوات فأكثر الذين يزاولون أعمالاً بأى من الأنشطة الاقتصادية لبعض الوقت (على الأقل ساعة) خلال فترة الاسناد القصيرة للبحث (أسبوع) سواء داخل منشآت أو خارجها.

- ويعتبر في حكم المشتغلين الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طوال فترة البحث بسبب المرض، أو الإصابة، أو الإجازة الاعتيادية، أو منحة تدريبية أو دراسية، أو لعدم إنتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة، أو لأسباب ترجع لطبيعة العمل في بعض الأنشطة. وإستثناء لا يعتبر مشتغلاً الفرد المرتبط بعمل والحاصل على إجازة بدون مرتب لمدة عام فأكثر طالما لم يزاول عملاً آخر خلال فترة البحث.

#### (2) المتعطلون (15 سنة فأكثر):

- وهم الأفراد في سن 15 سنة فأكثر الذين يقدرّون على العمل ويرغبون فيه ومستعدون له ولكنهم لا يجدونه:
- ويعتبر الفرد متعطلاً خلال أسبوع البحث ولو كان قد تعاقد على عمل وحدد لتسلمه تاريخ لاحق لأسبوع البحث.
- ويدخل ضمن المتعطلين الموقوف عن العمل إيقافاً مؤقتاً أو لأجل غير مسمى مادام يرغب في العمل ومستعد له ولا يتقاضى أجراً أثناء أسبوع البحث.

- ويعرف الاستعداد للعمل بان الفرد يكون مستعدا للبدء في العمل في خلال فترة لا تتجاوز 15 يوما. وفي بعض الأحيان يستخدم معيار اضافي لتعريف التعطل وهو معيار البحث عن عمل. وفي هذا البحث تجمع البيانات عن طرق البحث عن عمل ان وجدت.

#### **ب- الأفراد خارج قوة العمل :**

- هم الأفراد في سن 6 سنوات وحتى 64 سنة والقادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل أثناء فترة البحث لسبب أو أكثر من الأسباب الآتية :
  - ظروف عائلية (المتفرغات لأعمال المنزل)
  - إعداد أنفسهم للدخول في سوق العمل (الطالب المتفرغ للدراسة)
  - عدم الرغبة في العمل (الزاهد في العمل)
  - بالمعاش أو التقاعد وعمره أقل من 65 سنة
  - عجز جزئي يمنع الفرد مؤقتاً عن العمل
  - من هم في إجازة بدون مرتب لمدة سنة فأكثر ولا يعملون
  - أسباب أخرى مؤقتة مثل :
- المجندون (سواء كانوا حملة مؤهلات أم لا ، وسواء كانوا يعملون أو لم يسبق لهم العمل قبل التجنيد، وسواء كانوا مجندون عاديون أو ضباط احتياط أو ملتحقون للعمل بجهاز الشرطة (بالأمن المركزي)
- نزلاء المستشفيات غير المرتبطين بعمل
- نزلاء السجون
- الأفراد في عمر 6 سنوات وأقل من 15 سنة ولا يعملون ولا يدرسون
- خريج الجامعة الذي يؤدي الخدمة العامة.

#### **5- الأنشطة التي يمكن اعتبارها نشاطاً اقتصادياً ( عمل ):**

- أ- أي نشاط يزاول داخل منشأة ما أو خارجها لإنتاج أو معالجة منتج أو تقديم خدمة للغير مقابل أجر أو المتاجرة في بعض المنتجات ، تعتبر نشاطاً اقتصادياً حتي لو استغرق ساعة واحدة في الاسبوع :
- أ- التسويق أو المقايضة لكل الإنتاج.
- ب- التسويق أو المقايضة لجزء من الإنتاج وللاستهلاك الذاتي أو الأسري للجزء الباقي.

وفي بعض الابحاث الاخرى يحسب أي انتاج أو معالجة منتجات اولية من الزراعة وتربية الحيوان والصيد والقنص نشاطاً اقتصادياً حتي لو كان كل الانتاج بغرض الاستهلاك الذاتي للأسرة ولكن في هذا البحث نسأل عن المشاركة في مثل هذه الأنشطة في سؤال منفصل ولا نعتبر مزاولتها نشاطاً اقتصادياً.

#### **6- المهنة:**

نوع العمل ( الحرفة أو المهنة) الذي يزاوله الفرد خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمنشأة التي يعمل بها . مع عدم الخلط بين المهنة والوظيفة مثلاً لا يقال موظف في محل تجارى بل (كاتب حسابات) أو (عامل بيع) أى يجب كتابة مهنة الفرد بالتوضيح الكامل (مساعد مهندس ديزل/ رئيس عمال نسيج/ طبيب ممارس عام/ سائق تاكسى/ سائق نقل /..... الخ ).

#### **7- العمل الأساسى الأطول مدة:**

هو العمل الذي يقضى فيه الفرد أطول وقت فى الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول فى عملين يعد العمل الذي يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى العمل الرئيسي خلال الفترة المرجعية.

ويعد العمل أساسياً مهماً تضاعف إذا لم يوجد معه عمل آخر في نفس الوقت وبهذا ، فإن الأعمال الأساسية لا تتقاطع زمنياً خلال فترة مرجعية معينة.  
ويجب ملاحظة أن الموظف المدني المستدعي للجيش (إحتياط أو تكليف) خلال أسبوع البحث يعتبر مرتبطاً بعمل أي مشغل وتستوفى له بياناته عن الوظيفة المدنية.

#### 8- العمل الثانوي:

هو العمل الذي يزاوله الفرد في جهة عمل أخرى غير التي يتبعها عمله الأساسي ويقضي فيه ساعات عمل أقل من ساعات العمل الأساسي ولا بد من توافر شرطين لا يعتبره عملاً ثانوياً هما:  
أ- اختلاف جهتي العمل حتى لو اتفقت المهنة فيهما وعلى ذلك لا يعتبر العمل الإضافي في جهة العمل الأساسي عملاً ثانوياً لتوحد جهة العمل.  
ب- كون عدد ساعات العمل المبذولة في العمل الثانوي أقل من ساعات العمل في العمل الأساسي عدا الاستثناء التالي: موظفي الحكومة والقطاع العام فيعتبر عملهم في الحكومة أو القطاع العام هو العمل الأساسي بغض النظر عن عدد الساعات المبذولة في هذا العمل.  
ج- استثناء من التعريف السابق يعتبر عمل الفرد في الحكومة أو القطاع العام العمل الرئيسي له بغض النظر عن معياري الوقت والكسب. إذا كان هناك فرد في إجازة بدون مرتب من عمله وملتحق بعمل آخر حالياً فإن هذا العمل الحالي يعتبر العمل الأساسي وليس العمل الذي أخذ منه إجازة بدون مرتب.

#### 9- العلاقة التي تربط الفرد بعمله:

- أ- يعمل بأجر نقدي أو عيني
- ب- صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين
- ج- يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد
- د- يعمل لدى الأسرة بدون أجر
- هـ- يعمل لدى الغير بدون أجر ويدخل فيها العمل التطوعي

مع مراعاة التوضيح التالي بخصوص الحالتين ج ، د :

ج- يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد :

في هذه الحالة لا يوجد احتمال خطأ في شمول البحث للذكر الذي يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد في أي من الأنشطة الاقتصادية بينما يحتمل نقص شمول الحصر لعمالة المرأة التي تعمل لحسابها خاصة في الأنشطة التي تزاول داخل المنزل مثل:

تجارة الخضروات ، الفاكهة ، الحلوى ، منتجات الألبان ، البيض.....الخ  
حياكة الملابس ، التطريز ، شغل التريكو والإبرة للغير.....الخ.  
الصناعات اليدوية مثل صناعة : الأقفاص ، السجاد ، غزل الصوف أو القطن ..... الخ.

د- يعمل لدى الأسرة بدون أجر :

وفي هذه الحالة يحدث معظم اللبس لتحديد ما هي الأعمال التي إذا زاولها الفرد (ذكر/ أنثى) خلال أسبوع البحث يعتبر مشغلاً خاصة إذا ما كان رئيس الأسرة صاحب عمل أو يعمل لحسابه كالمزارع وصاحب المصنع أو المتجر.. الخ مما يحتمل معه تشغيل الزوجة أو أحد الأبناء (ذكور/ إناث) معه كل الوقت أو بعض الوقت سواء طول العام أو في بعض المواسم ولذا تحتاج إلى التوضيح التالي :  
فمثلاً يجب التحقق عما إذا كان الطالب/ الطالبة أو الأنثى المتفرغة لأعمال المنزل زاولت أي من الأعمال خلال أسبوع البحث لبعض الوقت لحساب الأسرة أو لمساعدة أحد أفرادها في إنتاج سلعة أو خدمة بغرض البيع أو المقايضة بدون أجر سواء داخل المنشأة أو خارج المنشآت (داخل المنزل أو خارجه).

فإذا كانت الإجابة بنعم فيكون الفرد مشغلاً وتصحح الإجابات على ضوء ذلك.

## 10- حالة الاستقرار في العمل الحالي :

وهي توضح مدى استقرار الفرد في عمله الحالي وتنقسم إلى :

- **العمل الدائم :**  
هو العمل المستقر والمنتظم أو الموقوت لفترة غير محددة وكذلك عمل الفرد المنتظم في مشروع (نشاط) يملكه الفرد كلياً أو جزئياً أو يملكه أحد أفراد الأسرة.
- **العمل المؤقت :**  
هو العمل المحدد بفترة معينة من خلال تعاقد مع رب عمل واحد لفترة محددة مثل العمل بعقد في التعداد العام أو في تعبئة أو تغليف طلبات سريعة وينتهي العمل بإنجاز هذه الأعمال.
- **العمل الموسمي:**  
هو العمل الذي ينتهي بنهاية الموسم مثل العمل في الأنشطة الزراعية الموقوتة بموسم معين (جنى القطن...) أو الأنشطة الصناعية التي لها طبيعة موسمية مثل (حليج الأقطان أو ضرب الأرز أو عمل المتلجات... الخ) أو عمل الطلبة في فترة الإجازة الصيفية.
- **العمل المتقطع :**  
هو العمل المتقطع الموقوت بفترة قصيرة (يوم/ أسبوع) مثل عمال اليومية في أعمال البناء ورصف الطرق وعمال التراحيل وعمال اليومية في الزراعة وغيرها من الأنشطة وقد يأخذ العمل المتقطع صفة الدوام ولكن مع تغيير رب العمل بصفة مستمرة.

**المهاجر العائد :** هو الفرد الذي أقام في خارج مصر مدة 6 شهور أو أكثر، وعاد إلى مصر ليعيش مع الأسرة.

**المهاجر الحالي :** هو فرد كان ضمن افراد الاسرة المعيشية، ويقيم حالياً خارج مصر لمدة 6 شهور أو أكثر . ويستثنى من ذلك الأفراد الذين سافروا للعيش بالخارج ولو من مدة أقل 6 أشهر طالما لديهم نية العيش خارج الجمهورية لمدة 6 أشهر أو أكثر. ويستثنى أيضا الافراد المقيمين بالخارج وتصادف تواجدهم بالاسرة لزيارتها.

يستخدم في هذا البحث ثلاث استثمارات منفصلة:

- 1- استثمار الأسرة المعيشية.
  - 2- استثمار البيانات الفردية.
  - 3- استثمار الهجرة الحالية والتحويلات والمشروعات الزراعية والغير زراعية.
- وتعد استثمار الأسرة المعيشية نقطة البداية للمقابلة مع الأسرة، حيث تحتوي هذه الاستثمار على كافة أسماء أفراد الأسرة المعيشية (راجع تعريف الأسرة المعيشية)، العمر، النوع، درجة القرابة بين كافة الافراد ورئيس الأسرة والسن وكذلك الحالة الزوجية. وفي هذه الاستثمار سيتم تخصيص رقم مسلسل داخل الأسرة المعيشية لكل فرد من أفراد الأسرة لاستعماله في الاستثمارتين التاليتين كما سيتم التوضيح فيما يلي:
- بناءً على استثمار الأسرة المعيشية يحدد الباحثين الأفراد الذين سيتم استيفاء بيانات فردية عنهم وهم كل افراد الأسرة المعيشية في سن ست سنوات فما فوق.
  - علي أن يراعي الباحث ألا يقوم باستجواب الافراد أقل من 15 سنة وذلك بأن يتولي ولي أمرهم مسؤولية الرد علي الأسئلة بالنيابة عن كل من هم أصغر من هذا السن.
  - في حالة الاستثمار الفردية يقوم الباحثون بكتابة أسماء الأفراد الذي استوفوا البيانات علي الاستثمار. وعلي المراجع التأكد من أن كل الاستثمارات الفردية الخاصة بالأسرة المعيشية الواحدة مرفقة مع استثمار الأسرة المعيشية واستثمار الهجرة والتحويلات والمشروعات الزراعية والغير زراعية.

### 7- استثمار الأسرة المعيشية:

#### الهدف من استثمار الأسرة المعيشية:

- أ- التعرف علي جميع أفراد الأسرة وتحديد علاقتهم برئيس الأسرة .
- ب- الحصول علي بيانات أساسية سكانية (ديموجرافية) عن كل فرد (مثلاً: السن ، النوع ، الحالة الزوجية.....)
- ج- الحصول علي بيانات السكن والمرافق والخدمات.
- د- معرفة مدي امتلاك الأسرة لأي من السلع المعمرة.

#### تتضمن استثمار الاسرة المعيشية على ثلاثة اقسام على النحو التالي:

- القسم (0.1) البيانات الأساسية
- القسم (0.2) السكن والمرافق والخدمات
- القسم (0.3) السلع المعمرة

### 2- الاستثمار الفردية

- الغرض من الاستثمار الفردية هو جمع معلومات عن الخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسرة مثل التعليم والعمل والتنقل السكنى والتنقل الوظيفى والتكسب..... الخ
- وسميت هذه الاستثمار بالاستثمار الفردية لأنها تطبق علي الفرد بنفسه فهي تشمل اسئلة من المتعذر ان يجيب عليها أي فرد آخر والاستثناء لهذه القاعدة ان تستوفي الاستثمار من فرد آخر من افراد الاسرة ويكون ذلك في الحالات التالية فقط:
- ان يكون الفرد مسافراً ولن يعود قبل عدة ايام.
  - ان يكون سن الفرد اقل من 15 سنة وفي هذه الحالة يجيب ولي الامر علي الاسئلة.
  - اذا حاول الباحث الوصول للفرد ثلاث مرات علي الاقل في مواعيد مختلفة وحسب ترتيب ميعاد سابق وبالرغم من ذلك لم يجده.



في هذه الحالات فقط يقوم اكثر فرد دراية في الاسرة بالاجابة نيابة عن الشخص الغير موجود.

تتضمن الاستثمار الفردية احدى عشر فصل على النحو التالي:

- الفصل (1):- السيرة الذاتية للأفراد (6-64 سنة)
- الخلفية العائلية وبيانات الآباء والامهات (للأفراد 6 سنوات فأكثر).
- الفصل (2): التعليم (للأفراد 6 سنوات فأكثر).
- الفصل(3): الانتقال السكنى (للأفراد 15 سنة فأكثر).
- الفصل (4): بيانات التشغيل والبطالة (للأفراد 6 سنوات فأكثر).
- الفصل (5): خصائص العمل خلال الثلاث شهور الماضية.
- الفصل (6): التنقل الوظيفي.
- الفصل (7): الزواج والخصوبة ووضع المرأة.
- الفصل (8): عمالة الإناث بأجر (للأفراد 16- 49 سنة).
- الفصل (9): التكسب .
- الفصل (10): خصائص الهجرة العائدة (للأفراد 15- 59 سنة).
- الفصل (11): تكنولوجيا المعلومات، الادخار، الاقتراض (للأفراد 15 سنة فأكثر).

### 3- استثمار الهجرة الحالية والتمويلات والمشاريع الزراعية والغير زراعية

تستوفي هذه الاستثمار لكل أسرة معيشية وتهدف هذه الاستثمار الى جمع معلومات عن:

- خصائص ووضع أفراد الأسرة المهاجرين بالخارج (إن وجد) قبل وبعد السفر ومدى حصول الاسرة المعيشية على تحويلات مالية او عينية من افراد سواء من داخل او خارج الجمهورية
- خصائص المشاريع الأسرية (الزراعية والغير زراعية).

وتتضمن هذه الاستثمار ثلاثة فصول هي:

- الفصل (12): الهجرة الحالية والتحويلات
- الفصل (13): المشاريع الغير زراعية
- الفصل (14): المشاريع الزراعية



## الباب الثاني

### تعليمات استيفاء الاستمارات

#### أولاً: استمارة الأسرة المعيشية

##### • البيانات على غلاف الاستمارة :

- على الباحث الأخذ في الاعتبار أن غلاف الاستمارة مكون من صفحتين.
- تستوفى البيانات التعريفية بغلاف الاستمارة طبقاً لما هو مدون بكشف الإطار.
- يتم كتابة اسم رئيس الأسرة كاملاً.
- تستوفى البيانات الجغرافية ( محافظة ، مدينة/ قسم/ مركز ، شياخة / قرية ) في المستطيل المخصص لكل منها، وكذلك بيان ( الحضر / الريف ) بإختيار الرمز الخاص بكل منهم.
- وبالنسبة لعدد استمارات الاسرة المعيشية المستوفاة للأسرة: فيدون على هيئة كسر مقامه جملة عدد استمارات الاسرة المعيشية المستوفاة للأسرة. مثال: إذا أستوفى للأسرة استمارة معيشية واحدة يدون البيان كالتالي 1/7. وإذا استوفى للأسرة استمارتين معيشيتين فيدون على الاستمارة الأولى 1 / 2 ، ويدون على الاستمارة الثانية 2 / 2. وكذلك الحال بالنسبة لمسلسل الأسرة داخل الوحدة السكنية.
- يحتوي الغلاف علي مستطيل به ثلاثة أسئلة يقوم المشرف باستيفائها قبل زيارة الأسرة بهدف تحديد نوعية الأسر المبحوثة كالاتي:

##### السؤال (1)

لماذا تم ادراج هذه الأسرة في البحث؟

- أ- أسرة كانت من ضمن أسر عينة 2006 ( يستوفى سؤال 2).
- ب- أسرة كانت من عينة 2006 ولكن بعنوان جديد ( يستوفى سؤال 4).
- ج- أسرة تتبعه (فرد أو أكثر من هذه الأسرة تمت مقابلته في 2006 وانتقل إلي أسرة أخرى ) ( يستوفى سؤال 3).
- د- أسرة جديدة.

##### السؤال (2)

يقوم الباحث بكتابة اسم المحافظة ومسلسل الأسرة في المحافظة في بحث 2006 بالنسبة للأسر (أ) في السؤال (7).

##### السؤال (3)

يقوم الباحث بتسجيل أسماء الأفراد الذين انتقلوا الي هذه الأسرة ورقم سطر الفرد من بيانات 2006 وكذلك مسلسل الأسر المعيشية الأصلية وكود محافظتها وذلك لمن أجاب (ج) في السؤال (7).

##### السؤال (4)

بالنسبة للأسر التي كانت ضمن عينة 2006 ولكن غيرت عنوانها، يتم كتابة العنوان الجديد للأسرة بالتفصيل (شياخة/قرية، قسم /مركز/ محافظة) وعنوان الشارع بالتفصيل ومصدر الحصول علي هذا العنوان وإذا كان بالخارج يكتب اسم الدولة.

##### السؤال (5)

يقوم الباحث بتسجيل بيانات الزيارة والتي تشمل تاريخ الزيارة، وقت الزيارة ونتيجة الزيارة وذلك بعد انتهاء الزيارة.

#### **السؤال (6)**

ولإحكام الرقابة علي جودة العمل في جميع المراحل والمسئول عن الأخطاء عند وجودها ، يجب استيفاء البيانات الخاصة بالمشتغلون بالميدان والتي تشمل اسم وتوقيع كل من الباحث والمراجع الميداني والمشرف.

**الهدف:**

يهدف هذا القسم الي التعرف علي جميع أفراد الأسرة المعيشية حيث يتم تسجيل أسماءهم وبياناتهم بما في ذلك (النوع، السن، الحالة الزوجية.....) وتحديد رقم سطر لكل فرد والذي سيتم استخدامه في الاستمارتين التاليتين.

**تعليمات الاستيفاء:**

قبل البدء في إستيفاء الجدول ، يسأل الباحث عن رئيس الأسرة كما سبق تعريفه, يتم كتابة إسم رئيس الأسرة في أول الجدول.

**السؤال 100**

عنوان العמוד الأول من سجل أفراد الأسرة هو رقم سطر الفرد. ترقيم سطور الجدول أسفل الصفحة بأرقام من 7 إلى 20 ويكتب إسم رئيس الأسرة في السطر الأول، ويكتب إسم زوجة رئيس الأسرة في السطر الثاني ثم يكتب الأبناء الغير متزوجين في البداية ثم الأبناء المتزوجين ويليهم مباشرة أزواجهم وأبنائهم. إن رقم سطر الفرد الخاص بالتعريف في غاية الأهمية، فهو يستخدم لاستيفاء بيانات أفراد الأسرة من الأقسام المختلفة في الاستمارات الثلاثة, فإذا كان رقم سطر الفرد هو (5) فيحتفظ هذا الرقم لنفس الفرد كافة أقسام الاستمارات الثلاثة.

**السؤال (99).**

أكتب أسماء أفراد الأسرة ثلاثياً بحيث تبدأ بإسم رئيس الأسرة أو من يختار من قبل الأسرة بأنه رئيس الأسرة. ثم يدون أسماء باقي أفراد الأسرة، الزوجة، فأبنائهم غير المتزوجين (ذكور/ إناث) طبقاً للأكبر سناً، ثم الأبناء المتزوجين وأولادهم ، ثم والد رئيس الأسرة والوالدة ثم الأخوة ثم الأفراد المقيمين بالأسرة من الأقارب أو غير الأقارب والخدم.

**الأسئلة (0101 - 0102)**

إختار إجابة السؤال عن النوع في السؤال (0101) ثم اسأل عن صلة القرابة في (0102) ، ويتم السؤال عن صلة الافراد بءا من السطر الثاني بالنسبة لرئيس الاسرة والذي دون اسمه في السطر الاول, وكذلك بالنسبة لباقي افراد الاسرة.

**الأسئلة (0103 - 0104)**

في البداية اسأل رئيس الأسرة عن تاريخ ميلاد الفرد وإذا لم يتمكن من تذكر اليوم اكتب الشهر والسنة بعد ذلك اسأل (0104) عن سن الفرد بالسنوات الكاملة يوم المقابلة، وذلك دون ذكر الشهور أو الأيام مثلاً ، إذا كان عمر الفرد 4 سنوات وثمانية أشهر، أكتب 4 سنوات. ويجب سؤال الفرد نفسه في حالة عدم معرفة رئيس الأسرة للسن. أما اذا لم يعرف الفرد نفسه يجب أن يحاول الباحث مساعدة الفرد علي التقدير مستخدماً بعض الأحداث خلال حياته. وفي حالة الأطفال الرضع أقل من سنة يكتب صفر.

**السؤال (0105)**

راجع بيانات بحث 2006 المرفقة، ويكتب رقم سطر الفرد في بحث 2006 عن طريق الباحث بالنسبة للأسر التي شملها بحث 2006 فقط. وإذا لم يكن الفرد ضمن أفراد الأسرة في 2006 يدون صفر.

## السؤال (0106)

يسأل هل الفرد يعيش مع الأسرة كل الوقت إذا كانت الإجابة برقم (1) ينتقل إلى سؤال (0108)، وإذا كانت الإجابة برقم (2) يسأل سؤال (0107).

## السؤال (0107)

يسأل هل الفرد يحضر مرة في الأسبوع على الأقل.

## السؤال (0108)

في حالة السؤال (0108)، اكتب الحالة الزوجية الحالية لكل فرد من أفراد الأسرة المعيشية وتأكد من صحة تصنيف الذين لم يسبق لهم الزواج من قبل، واختلافهم مع الذين ليسوا حالياً بمتزوجين وكانوا سابقاً متزوجين. وتنطبق على الافراد 18 سنة فأكثر وإذا كان هناك فرد أقل من 18 سنة ولكنه متزوج أو سبق لهم الزواج تدون حالته متزوج أو سبق له الزواج بغض النظر عن سنه.

- استخدم التعريف التالي لتحديد الحالة الزوجية :

**متزوج** : ذكر أو أنثى كزوج أو زوجة.

**مطلق** : الفرد الذي كان متزوجاً وانفصل عن زوجه (زوجته) بحسب شروط القانون والدين، ولم يتزوج مرة أخرى.

**أرملة** : الفرد الذي توفي زوجه أو زوجته ولم يتزوج بعد.

**لم يسبق له الزواج** : الفرد الذي لم يسبق له الزواج.

وبعد تحديد الحالة الزوجية للفرد، وفي حالة الإجابة بأن الفرد متزوج يستكمل باقي أسئلة القسم. وفي حالة الإجابة بأن الفرد أقل من السن أو لم يسبق له الزواج ينتقل الباحث الي القسم التالي.

## السؤال (109 - 110).

يسأل الباحث هل الزوج أو الزوجة موجود في الأسرة وفي حالة الإجابة بنعم نقل رقم سطر الزوج /الزوجة في السؤال (110). وفي حالة الإجابة (لا) انتقل الى القسم التالي.

## القسم (02): السكن والخدمات:

### الهدف

يتناول هذا القسم معلومات عن الأحوال المعيشية للأسرة من حيث نوعية السكن والحياسة سواء كان (ملك / تملك/ ايجار عادي / ايجار مفروش)، المادة المستخدمة في البناء والأرضية والسقف والحصول علي المرافق والخدمات.

### تعليمات الاستيفاء:

## الأسئلة (0200 - 0203)

ويسأل فيه عن نوع المسكن وتتضمن الإجابة أحد البنود التالية ( شقة، أكثر من شقة، فيلا أو منزل بأكمله، بيت ريفي بأكمله، غرفة أو أكثر في وحدة سكنية، غرفة مستقلة أو أكثر، عشة أو خيمة، حوش أو مدفن).

ثم نسأل (0201) عن نوع حيازة المسكن السابق. ويقصد بالإجابة (ملك) أن الأرض أو المسكن مملوكين للأسرة، ويقصد (بالتملك) هو حيازة المسكن عن طريق الشراء من شركة عقارية مثلاً. وفي حالة (ميزة عينية أو هبة) ويقصد (بالميزة العينية) قيام جهة العمل بتوفير مسكن للفرد اثناء فترة الخدمة، أما (الهبه) فتعني أن المسكن

مملوك لأحد الأفراد (مثلاً والد المجيب) ولكن المجيب يقيم فيه بصفة دائمة. وفي السؤال (0202) يسأل عن عدد الغرف في المسكن بما فيها الصالة وفي السؤال (0203) اذا لم يعرف رب الأسرة مساحة المسكن، اترك المكان فارغاً.

#### الأسئلة (0204 – 0206)

سجل بيانات هذه الأسئلة من ملاحظتك لمسكن المجيب لو أمكن، وإن كنت غير قادر ، أحصل على المعلومات من المجيب. وفي حالة استخدام أكثر من مادة لكل من البناء والأرضية والسقف، أعط الرمز الكودي للمادة الأكثر استخداماً في الهيكل الأساسي.

#### الأسئلة (0207 – 0208)

يهدف هذا السؤال الى معرفة المصدر الأساسي للمياه التي تستخدمها الأسرة المعيشية لمياه الشرب (س0207)، والمستخدم في الأغراض المختلفة (س0208). ويجدر الإشارة الى ان:

- (مواسير شبكة مياه) تعني المياه التي تصل عن طريق شبكة من القطاع العام أو الخاص، مع التمييز اذا كانت داخل أو خارج الوحدة السكنية.
- (بئر مغطى) يعني المياه التي تصل من بئر مغطى (طلبه).
- (بئر مفتوح) يعني المياه التي تصل من بئر غير مغطى عن طريق جردل أو ما شابه.
- (حنفية عمومية) تعني أن الماء يتم الحصول عليه من حنفية عمومية ويحمل الي المسكن.
- (بائع مياه) تعني أن المياه يتم شراؤها من بائع أو عربة مياه نظير ثمن محدد.

#### السؤال (0309)

يسأل عن الوسيلة الرئيسية للتخلص من القمامة فمثلاً:

- (تجمع بواسطة عربات القمامة) تعني أن عربات القمامة تجمع النفايات الملقاة في مكان مشترك دورياً.
- (جامع للقمامة خاص) أي شركة خاصة أو فرد ، تدفع له الأسرة مبلغاً لجمع القمامة والتخلص منها
- (مقلب زباله) أو مكب للزباله مشترك
- (تحرق أو تدفن) وتتضمن تراكم القمامة في حفرة تغطي دورياً بالتراب
- (تستخدم كسماد) تجمع القمامة وتجهز لإستخدامها سماداً.

#### السؤال (0210)

يهدف هذا السؤال إلى معرفه مدي وجود تليفون ارضي للأسرة سواء كان خاص أو مشترك بداخل المسكن.

#### السؤال (0211)

يهدف الي التعرف على نوع دورة المياه التي تستخدمها الأسرة فمثلاً :

- **مرحاض داخل الوحدة السكنية متصل بشبكة مجاري:** هو دورة مياه مجهزة للصرف بسيفون مع خزان ماء أو بتعبئة الماء داخل وعاء أو دلو، يتم التخلص من الصرف عن طريق مواسير متصلة بشبكة الصرف الصحي.
- **مرحاض داخل الوحدة السكنية متصل بخزان أرضي(ترنش):** نفس التعريف السالف ذكره لكن يتم التخلص من الصرف عن طريق خزان خاص (ترنش).
- **مرحاض مشترك داخل المبني متصل بشبكة مجاري:** تعني أن المرحاض مشترك بين أكثر من أسرة معيشية في نفس المبني متصل بشبكة الصرف الصحي.
- **مرحاض مشترك داخل المبني متصل بخزان أرضي(ترنش):** تعني أن المرحاض مشترك بين أكثر من أسرة معيشية في نفس المبني سواء متصل بخزان خاص.

### السؤال (0212)

يسأل عن المصدر الرئيسي للإضاءة في المنزل.

### الأسئلة (0213 – 0214)

يقصد بالسؤال التعرف علي مدي توافر امكانية الاتصال بالانترنت في المنزل (السؤال 0213). ويجب علي الباحث تحديد النوع الرئيسي أي اجابة واحدة فقط. وفي السؤال (0214) يسأل عن وجود دش أو قمر صناعي ويتم ايضاً اختيار اجابة واحدة فقط.

### الأسئلة (0215 – 0218)

يسأل الباحث عما اذا كانت الأسرة تقوم بتشغيل أي فرد للمساعدة في أعمال المطبخ أو النظافة حتي ولو مرة واحدة في الأسبوع ويتم اختيار الإجابة المناسبة بما يتفق مع إجابة المبحوث، في حالة وجود أكثر من خادم/خادمة يتم اختيار الأقدم تواجدا في الأسرة أو الأكبر سناً، وفي حالة الاجابة بلا ينتقل الباحث الي السؤال (0219)، في حالة الاجابة بنعم يسأل الباحث عن نوع هذا الفرد في السؤال 0216 ثم يسأل عن سن الفرد بالسنوات الكاملة في السؤال 0217 ، واذا كان المبحوث لا يعرف يتم تسجيل 98 وفي السؤال 0218 يسأل عن جنسية هذا الفرد.

### السؤال (0219)

يستعلم عن الوقت المستغرق للوصول من المنزل إلى أقرب مكان للخدمات المذكورة في الجدول (سواء تستعمل الأسره هذا المكان أم لا). في العمود الأول اكتب الوسيلة الأكثر استخداماً من قبل أفراد الأسرة وفي العمود الثاني اكتب الوقت المستغرق ذهاباً (اتجاه واحد) الي هذا المكان باستخدام وسيلة الانتقال المختارة بالدقائق. في حالة انتقال الأفراد للوصول لخدمة ما سيراً على الأقدام، فعليك تسجيل الوقت لشخص بالغ العمر ومعافي صحياً، ويمشي بسرعة متوسطة.

## القسم (0.3) السلع المعمرة:

### الأسئلة (0301 – 0302) :

يسأل الباحث هل تمتلك الأسرة أي من العناصر التالية مثل (ثلاجة). اذا كانت الإجابة ( لا ) ينتقل الباحث الي العنصر الثاني (فريزر) واذا كانت نعم يستمر الباحث في الأسئلة التالية حيث يسأل السؤال 0302، عن عدد الوحدات التي تمتلكها الأسرة من هذا العنصر ويقوم الباحث بتسجيل العدد وهكذا بالنسبة لباقي العناصر.

### الاسئلة (0303- 0306)

يسأل الباحث هل هذه العناصر تم شراؤها ضمن مستلزمات الزواج حتي لو تم تجديدها، ثم يسأل في السؤال ( 0304 ) عن الفرد الذي قام بشراء هذا العنصر ويقوم الباحث بكتابة رقم سطر هذا الفرد، واذا كان هذا الفرد من خارج الاسرة يكتب (99) و (88) في حالة المشاركة ، وفي حالة كون هذا العنصر هدية يكتب رقم سطر الفرد الاقرب صلة لمرسل الهدية. وفي السؤال (0304) يسأل هل هذا العنصر مخصص لجهاز أحد أفراد الأسرة ، واذا كانت الاجابة (لا) ينتقل الباحث الي العنصر التالي وفي حالة الإجابة (نعم) يكتب الباحث رقم سطر هذا الفرد في السؤال 0306، واذا كان هذا العنصر يخص فرد من خارج الأسرة يكتب (99).

## ثانياً: الاستثمار الفردية:

سميت هذه الاستثمار بالاستثمار الفردية لأنها تطبق علي الفرد بنفسه فهي تشمل اسئلة من المتعذر ان يجيب عليها أي فرد آخر والاستثناء لهذه القاعدة ان تستوفي الاستثمار من فرد آخر من افراد الاسرة ويكون ذلك في الحالات التالية فقط:

- ان يكون الفرد مسافراً ولن يعود قبل عدة ايام.
- ان يكون سن الفرد اقل من 15 سنة وفي هذه الحالة يجيب ولي الامر علي الاسئلة.
- اذا حاول الباحث الوصول للفرد ثلاث مرات علي الاقل في مواعيد مختلفة وحسب ترتيب ميعاد سابق وبالرغم من ذلك لم يجده.
- في هذه الحالات فقط يقوم اكثر فرد دراية في الاسرة بالاجابة نيابة عن الشخص الغير موجود.

## البيانات على غلاف الإستثمار :

- تستوفي البيانات التعريفية بغلاف الاستثمار طبقاً لما هو مدون بكشف الإطار.
- تستوفي البيانات الجغرافية (محافظة، مدينة/ قسم/ مركز، شياخة/ قرية) في المستطيل المخصص لكل منها. وبيان الحضر/ ريف. وتستوفي البيانات الخاصة بمسلسل الأسرة داخل الشياخة/ القرية على مستوى المحافظة من الإطار.
- يتم كتابة اسماء افراد الاسرة المعيشية (6 سنوات فأكثر) علي الغلاف وكذلك كتابة رقم سطر كل فرد كما هو موضح في اجابة السؤال (100) في استثمار الأسرة المعيشية.
- وبالنسبة لعدد الاستثمارات الفردية المستوفاة للأسرة: فيدون على هيئة كسر مقامه جملة عدد الاستثمارات الفردية المستوفاة للأسرة. مثال: إذا أستوفى للأسرة استثمار فردية واحدة يدون البيان كالتالي 7/7. وإذا استوفى للأسرة استثمارتين فرديتين فيدون على الاستثمار الأولى 2 / 1 ، ويدون على الاستثمار الثانية 2 / 2. وكذلك الحال بالنسبة لمسلسل الأسرة داخل الوحدة السكنية.
- تستوفي البيانات الخاصة بمواعيد الزيارات ونتائج كل منها بالنسبة لكل فرد.
- ولإحكام الرقابة على العمل الميداني وتحديد مستوى جودة الأداء والمسئول عن الأخطاء عند وجودها يسجل أسم الباحث وكذلك إسم المراجع الميداني وأسم المشرف.

## السيرة الذاتية للفرد

تنطبق على جميع أفراد الأسرة في العمر من (6-64 سنة)

### الهدف:

التعرف علي السيرة الذاتية للفرد منذ الميلاد حتي الآن ممثلة في خمسة عناصر:

- 1- الميلاد ويرمز له (B).
  - 2- مكان السكن ويرمز له (H).
  - 3- الزواج ويرمز له (M).
  - 4- التعليم ويرمز له (E).
  - 5- العمل ويرمز له (W).
- وسيتم السؤال عن كل هذه العناصر بالتفصيل فيما يلي :

### 1- الميلاد (B):

ضع علامة (X) في الخانة (B) أمام سنة الميلاد.

### 2- مكان السكن (H):

نبدأ بتحديد مكان السكن وقت الميلاد بوضع رقم (1) أمام سنة الميلاد وإذا حدث تغير في مكان السكن عن مكان الميلاد نضع رقم (2) أمام السنة التي حدث فيها تغير في مكان السكن.

### شروط تغيير مكان السكن (التنقل السكني):

- أ- الانتقال من دولة الي دولة.
- ب- الانتقال من محافظة الي محافظة.
- ج- الانتقال من الحضر الي الريف أو من الريف الي الحضر داخل نفس المحافظة.
- د- كل ما سبق بشرط الإقامة في هذا المكان لمدة 6 شهور أو أكثر أو بنية الإقامة أكثر من 6 شهور.
- هـ- ويستثنى من ذلك المجندون ونزلاء السجون والمستشفيات وطلبة المساكن التعليمية طالما ان الفرد يعود الي المنزل لا يعتبر تنقل.

### 3- الزواج (M):

- ضع رقم (1) أمام سنة الزواج الأول وفي حالة انتهاء الزواج لأي سبب ضع علامة (X) أمام السنة التي حدث فيها ذلك ويتم توصيل خط من (1) الي (X).
- في حالة حدوث زواج ثاني نضع رقم (2) أمام السنة التي حدث فيها الزواج الثاني ونتبع نفس الطريقة السابقة في حالة انتهاء الزواج لأي سبب.

#### مثال:

فرد تزوج مرتين بدون إنهاء الزواج الأول توضع علامة (1) ، (2) بدون علامة (X) بينهما حيث أن علامة (X) تدل علي انتهاء الزواج .

### 4- التعليم (E):

- ضع علامة (1) أمام السنة التي بدأ فيها الفرد التعليم لأول مره حتي لو كان تعليم كتاب أو حضانه (ما قبل الدراسة الابتدائية).
- ضع علامة (X) عند أول ترك للتعليم لمدة 6 شهور فأكثر أمام السنة التي حدث فيها هذا الانفصال عن التعليم.
- في حالة الرجوع الي التعليم مرة أخرى ضع رقم (2) أمام السنة التي حدث فيها الرجوع الي التعليم بغض النظر عن التفرغ للدراسة أو العمل الي جانب الدراسة . ثم ضع علامة (X) أمام السنة التي حدث فيها ترك للتعليم في حالة حدوثه.
- مع مراعاة التوصيل بخط بين الرقم وعلامة (X) في حالة استمرار الحالة بدون توقف (6 شهور فأكثر) خلال هذه الفترة.

### 5- العمل (W):

- ضع رقم (1) أمام السنة التي بدأ فيها الفرد العمل لفترة متصلة 6 شهور فأكثر.
- ضع علامة (X) في حالة انتهاء العمل لأي سبب وذلك أمام السنة التي حدث فيها هذا التوقف أو الانتهاء.
- ضع رقم (2) أمام السنة التي بدأ فيها الفرد العمل الثاني لفترة 6 شهور متصلة.
- في حالة بداية عمل جديد في نفس السنة توضع بجانبها رقم (2) مما يعني أنه لا يوجد فرق ما بين سنة الانتهاء وبداية العمل الثاني وهكذا إذا كان هناك توقف وبداية عمل ثالث بدون فاصل زمني.

### شروط تغيير العمل ( التنقل الوظيفي ):

- 1- يعتبر تغيير في العمل أي تغيير في الحالة العملية او المهنة أو النشاط أو جهة العمل لمدة 6 شهور أو أكثر.
- 2- في حالة العمالة المنتظمة: لا يعتبر تغيير وظيفي أي تغيير في مكان العمل في نفس جهة العمل.

#### مثال

- الانتقال من مبنى الجهاز بالقاهرة الي أى مكتب اخر يتبع الجهاز بالمحافظات لا يعتبر تغيير وظيفي.
- مدرس في وزارة التربية والتعليم ، انتقل من مدرسة الي أخرى في محافظة أخرى لا يعتبر تغيير وظيفي أو من مدرسة ابتدائي الي أي مرحلة أخرى لا يعتبر تغيير وظيفي لكن الانتقال من وظيفة مدرس ابتدائي الي موجه إداري (وظيفة أخرى) يعتبر تغيير وظيفي.

3- في حالة العمالة الغير منتظمة: لا يعتبر التغيير من جهة عمل الي أخرى تغيير وظيفي بشرط أن لا يكون هناك تغيير في العناصر الأخرى (الحالة العملية أو المهنة أو.....).



**مثال:** العامل المتقطع أو الموسمي ( الأرزقي ) في حالة انتقاله من صاحب عمل الي آخر لا يعتبر تنقل وظيفي.

4- أى تغير فى مكان العمل لايعتبر تغير فى الحالة الا اذا صاحبه تغير فى جهة العمل الا اذا كان تغير مكان العمل من دولة الى اخرى.

**مثال:**

- فرد يعمل لحسابه ونقل مكان عمله من محافظة الى اخرى لايعتبر تغير ( هو نفسه صاحب العمل).
- محامى نقل عمله من مكتب محاماه فى المنيا الى مكتب محاماه اخر يعتبر تنقل لان صاحب العمل تغير.
- عامل ارزقى كان يعمل فى سوهاج وانتق للعمل فى القاهرة لايعد تغيير.

**ملحوظة:**

- فى حالة الحصول علي بيان مختلف في نفس الإستمارة مع بيانات السيرة الذاتية يقوم الباحث بالتقصي وتعديل المعلومة الي الأصح في اثناء زيارته للأسرة
- ويفضل أن يتم استيفاء السيرة الذاتية بالقلم الرصاص حتي نهاية المقابلة حتي يمكن الوصول الي المعلومة الأكثر دقة.

## **الفصل (1): بيانات الآباء والأمهات والإخوة:**

وهذا الفصل ينطبق على الأفراد 6 سنوات فأكثر.

### **القسم ( 1.1 ) بيانات الآباء**

تستوفى بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (6 سنوات فأكثر) عن آبائهم بغض النظر عن اقامتهم في نفس المسكن أم لا أو قد توفوا. وفي حالة تواجد الآباء داخل الاسرة يستكفي بكتابة رقم سطر الأب أو الام كما ورد في استمارة الاسرة المعيشية. ويسأل فى هذا القسم كذلك عن العمل الذى كان يزاوله الوالد /الوالدة عندما كان الفرد 15 سنه فأقل فى حاله وفاة الوالد قبل هذا السن.

### **تعليمات الاستيفاء:**

#### **السؤالين (100)، (099)**

يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) فى السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099)، كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية، وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

#### **السؤال 1101-1102**

إذا كان والد الشخص يعيش مع الأسرة المعيشية، اكتب رقم سطر الوالد فى السؤال (1101) ثم انتقل إلى القسم (1.2) الخاص ببيانات الأمهات. وإذا لم يكن يعيش مع الأسرة المعيشية اسأل الأسئلة التالية.

#### **الأسئلة 1103-1104**

يسأل الباحث عن تاريخ ميلاد الاب و على الباحث ان يسجل ( 9998 ) اذا كان لا يعرف السنة، ثم يسأل السؤال (1104) للتعرف على أعلي مستوى تعليمي أكمله الأب بنجاح.

## الأسئلة 1105-1107

وهي أسئلة تتعلق بالحالة العملية للوالد عندما كان عمر الشخص المجيب 15 سنة وإذا كان الفرد أقل من 15 سنة يسأل عن الحالة العملية الحالية له. وفي حالة وفاة الوالد أو تقاعده قبل ان يصل الفرد 15 سنة، يسأل عن الحالة العملية الأخيرة له. وإذا كانت الإجابة في السؤال (1105) أى من البنود من (1- 6) يسأل عن مهنة الأب والقطاع الذى يتبعه عمله وإذا كان الأب لا يعمل ينتقل الباحث الى القسم التالي.

## القسم (1.2) بيانات الأمهات

تستوفى بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (6 سنوات فأكثر) عن أمهاتهم بغض النظر عن إقامتهم في نفس المسكن أم لا أو قد توفوا. وفي حالة تواجد الأمهات داخل الأسرة يستكفي بكتابة رقم سطر الأم كما ورد في استمارة الأسرة المعيشية. ويسأل في هذا القسم كذلك عن العمل الذى كانت تزاوله الوالدة عندما كان الفرد 15 سنة فأقل في حالة وفاة الوالدة قبل هذا السن.

## تعليمات الاستيفاء:

### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) فى السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099)، كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية، وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

### السؤال 1101-1102

إذا كانت والدة الشخص تعيش مع الأسرة المعيشية، اكتب رقم سطر الوالدة فى السؤال (1101) ثم انتقل إلى القسم التالي. وإذا لم تكن تعيش مع الأسرة المعيشية اسأل الأسئلة التالية.

## الأسئلة 1103-1104

يسأل الباحث عن تاريخ ميلاد الأم و على الباحث ان يسجل 9998 اذا كان لا يعرف السنة، ثم يسأل (1104) للتعرف على اعلي مستوى تعليمي أكملته الأم بنجاح.

## الأسئلة 1105-1107

وهي أسئلة تتعلق بالحالة العملية للوالدة عندما كان عمر الشخص المجيب 15 سنة. وإذا كان الفرد أقل من 15 سنة يسأل عن الحالة العملية الحالية لها، وفي حالة وفاة الوالدة أو تقاعدها قبل ان يصل الفرد 15 سنة، يسأل عن الحالة العملية الأخيرة لها. وإذا كانت الإجابة في السؤال (1105) أى من البنود من (1- 6) يسأل عن مهنة الأم والقطاع الذى يتبعه عملها. وإذا كانت الأم لا تعمل ينتقل الباحث الى القسم التالي.

### القسم ( 1.3 ) بيانات الإخوة والأخوات

وهذا القسم ينطبق على الأفراد 6 سنوات فأكثر.

#### تعليمات الاستيفاء:

#### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) فى السؤال ( 100 )، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099)، كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية، وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

#### السؤال 1301

لا يسأل الفرد الذى بالسطر الاول هذا السؤال، ويبدأ سؤال الفرد الثانى عما اذا كان الفرد السابق له فى الجدول اخ أو اخت شقيق له (من نفس الأب والأم) سواء موجودين بالأسرة المعيشية أو غير موجودين. وفى حالة الاجابة (نعم) يتم الانتقال الى السؤال (1311).

#### السؤال 1302

يسأل فى هذا السؤال عن عدد الأخوة والأخوات للفرد الذين هم على قيد الحياة الآن ويتم تسجيل العدد (ذكور وإناث).

#### الأسئلة 1303-1304

يسأل عن سفر أى من الأخوة أو الأخوات خارج البلاد. ويعرف السفر هنا بأنه السفر خارج البلاد لمدة 6 أشهر على الأقل أو بنية ذلك، وفى حالة الإجابة (بلا) ينتقل الباحث إلى السؤال 1307. وفى السؤال 1304 يسأل عن عدد الأخوة والأخوات الذين سافروا طبقاً للتعريف السابق ويسجل العدد (ذكور وإناث).

#### الأسئلة 1305-1306

يسأل السؤال (1305) فى حالة سفر أو تواجد الاخ حالياً خارج مصر. فيتم السؤال هل سافرت اسرته معه بالكامل. إذا كان هناك أكثر من أخ يتم السؤال عن آخر أخ سافر أو متواجد حالياً بالخارج. وبالمثل فى السؤال (1306) فيتم السؤال عن الاخت التى سافرت بالخارج.

#### الأسئلة 1110-1307

يتم السؤال فى (1307) عن الأخوة والأخوات المتوفين. وإذا كان يوجد متوفين، فيدون عددهم (ذكور وإناث) فى السؤال (1308). وفى السؤال 1309 يسأل هل كان من بينهم متوفى كان عمره أقل من 5 سنوات. وإذا كان يوجد اطفال متوفين (أقل من 5 سنوات) يستوفى سؤال 1310 عن عددهم (ذكور وإناث).

## الأسئلة 1311-1312

يتم السؤال (1311) عن ترتيب الفرد بين إخوته جميعاً عند الميلاد بما فيهم من توفوا، وفي السؤال 1312 يسأل عن ترتيب الفرد بين أخوته من نفس النوع عند الميلاد.

### القسم (1.4) بيانات الصحة:

تستوفى بيانات هذا القسم لكل أفراد الأسرة (15 سنوات فأكثر).  
تعليمات الاستيفاء:

### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد ( 15 سنة فأكثر ) في السؤال ( 100 )، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، كما ورد في جدول الاسرة المعيشية، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

## الأسئلة 1401-1402

ويسأل الباحث في (1401) عن صحة الفرد بشكل عام ويراعى إختيار الإجابة التى تتفق مع إجابة المبحوث بدقة كاملة. وفي السؤال 1402 يسأل عن وجود مرض أو إعاقة يعانى منها الفرد لمدة ستة أشهر أو أكثر وأثر ذلك على أنشطة معينة يقوم بها الناس عادة.

### السؤال 1403

يسأل الباحث في (1403) هل الفرد مشترك أو مستفيد من أى نوع من أنواع التأمين الصحى أو علاج. وفي حالة نعم يسأل عن نوع هذا التأمين وإذا ذكر المبحوث أكثر من نوع يتم تسجيل نوع التأمين الذى يعتمد عليه بصورة أكبر.

## الأسئلة 1404-1405

يسأل الباحث في (1404) هل يعانى الفرد من أى مرض مزمن أو طويل الأمد، أى يعانى منه منذ فترة طويلة. وفي حالة الإجابة بنعم يسأل في 1405 عن هذه الأمراض ويتم ترتيبها من الأخطر إلى الأقل خطورة حتى ثلاثة أمراض.

## الأسئلة 1406-1407

يسأل الباحث في (1406) عما إذا كان الفرد يعانى أى نوع من أنواع الإعاقة البدنية أو الذهنية، فإذا كانت الإجابة بنعم يسأل في 1407 عن نوع هذه الإعاقة وإذا كان الفرد يعانى من أكثر من نوع من الإعاقة يسأل عن أكثرها خطورة.

### الفصل (2): التعليم:

ينطبق هذا الفصل على جميع أفراد الأسرة المعيشية 6 سنوات فأكثر وعلى الباحث تسجيل أسماء ورقم سطر الأفراد الذين سينطبق عليهم هذا الشرط ، كذلك يتم إستيفاء رقم سطر الفرد المستجيب.

### الهدف:

يتم التعرف فى هذا الفصل على ما يلى:

- خصائص التعليم لكل أفراد الأسرة المعيشية 6 سنوات فأكثر - بما فيها أسباب عدم الالتحاق بالتعليم أو عدم إكماله.
- مستوى التعليم الذي وصل إليه كل فرد من أفراد الأسرة - بمعنى أعلى مستوى دراسي وصل إليه الفرد ونوع التعليم الذي أنتسب إليه الفرد.

### تعليمات الاستيفاء:

#### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) فى السؤال ( 100 )، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099)، كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية، وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

#### السؤال 2101

يقوم الباحث بتحديد الأفراد الذين تم إستيفاء بيانات التعليم لهم فى عام 2006 ويدون الكود (1) الخاص بنعم، أما الافراد الذين لم تستوفى لهم بيانات التعليم فيدون لهم الكود (2) الخاص بلا وذلك من غلاف الإستمارة. ويتم الانتقال الى السؤال (2184) فى حالة الاجابة (نعم).

#### السؤال 2102

يسأل الفرد عن ذهابه للمدرسة ويقوم الباحث بتسجيل إجابة المبحوث بكل دقة (هل هو لم يذهب إلى المدرسة مطلقاً، أم ذهب للمدرسة فى الماضى أم يدرس حالياً) مع الإلتزام بتعليمات الانتقال المدونة أمام الإجابة التى تم إختيارها.

#### السؤال 2103

يسأل الباحث السؤال للأفراد الذين أجابوا فى السؤال 2102 بأنهم لم يذهبوا إلى المدرسة مطلقاً ، حيث يسأل الفرد لماذا لم تدخل المدرسة وعلى الباحث أن يطلب من الفرد المستجيب تحديد أهم سببين دون إقتراح أى إجابة عليه ويقوم بتدوين أكواد تلك الإجابات.

#### السؤال 2104

يسأل للأفراد الذين ذهبوا إلى المدرسة فى الماضى ( إجابة رقم 2 فى السؤال 2101) حيث يسأل عن سبب ترك الدراسة ويطلب الباحث من المستجيب ذكر أهم سببين دون إقتراح أى إجابة عليه.

#### السؤال 2105

يقوم الباحث مراجعة سؤال العمر (0104) فى إستمارة الأسرة المعيشية وتحديد هل الفرد أقل من 45 سنة أم لا والإلتزام بتعليمات الانتقال المدونة أمام كل إجابة.

#### الأسئلة 2106 – 2108

يسأل الباحث فى (2106) عن أعلى مرحلة من التعليم وصل إليها الفرد وما هى آخر سنة أكملها بنجاح فى هذه المرحلة ويقوم بتسجيل كود المرحلة والصف الدراسى الذى ذكره الفرد المبحوث. وفى السؤال 2107 يسأل عن

السنة التى أنهى أو ترك فيها الفرد التعليم ثم يسأل (2108) عن الشهادة التى حصل عليها والتخصص بالتفصيل وفى حالة عدم حصول الفرد على أى شهادة يكتب الباحث لا شيء، ثم يتم الانتقال الى السؤال (2176).

### **السؤال 2109**

يسأل هذا السؤال للأفراد أقل من 45 سنة الذين أجابوا لا فى السؤال 2105 ، حيث يسأل الباحث عن أعلى مرحلة من التعليم وصل إليها وآخر سنة دراسية أكملها بنجاح فى تلك المرحلة، وعلى الباحث الالتزام بتعليمات الانتقال المدونة أمام كل إجابة بكل دقة .

### **ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2110-2113) عن المرحلة فوق الجامعية**

### **الأسئلة 2110 – 2111**

يسأل للأفراد الذين حصلوا على مؤهل فوق الجامعى ( إجابة رقم 9 فى السؤال 2109 )، حيث يسأل الباحث فى (2110) عن أسم الجامعة التى أعد (أو يعد) بها الفرد الدراسات العليا وعلى الباحث كتابة أسم الجامعة بالكامل والمكان بالتفصيل أو كتابة أسم الدولة إذا كانت الجامعة بالخارج ، ثم يسأل فى السؤال 2111 عن الشهادة التى حصل عليها أو سيحصل عليها ويكتبها بالتفصيل.

### **الأسئلة 2112 – 2113**

يسأل الباحث فى (2112) الفرد هل ما زال يدرس ( وعلى الباحث التأكد من السؤال 2102) إذا كان ما زال يدرس سينتقل الباحث إلى السؤال 2114 وإذا كان ( لا) يسأل الباحث السؤال 2113 فى أى عام أكمل الفرد دراسته العليا وكان عنده كام سنة ويقوم بتسجيل الإجابة وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب 9998 ويسجل السن التقريبي عند التخرج.

### **ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2114-2121) عن مرحلة التعليم الجامعى أو فوق المتوسط**

### **الأسئلة 2114 -2116**

يسأل الباحث فى (2114) عن أسم ومكان المعهد أو الجامعة التى درس أو يدرس فيها حالياً الفرد فى مرحلة التعليم الجامعى، أو فوق المتوسط ويقوم الباحث بتسجيل الإجابة بالتفصيل وفى حالة كون الجامعة أو المعهد فى الخارج على الباحث كتابة أسم الدولة التى يقع بها هذا المعهد أو الجامعة وفى السؤال 2115 يتم تحديد نوع الجامعة أو المعهد (هل حكومى أو خاص أو أهلى أو جامعة مفتوحة أو فى الخارج) ثم يسأل فى (2116) عن الشهادة والتخصص التى حصل أو سيحصل عليها الفرد وعلى الباحث كتابة أسم الشهادة والتخصص بالتفصيل.

### **السؤال 2117**

يسأل عن اللغة الأساسية للتدريس فى هذه الجامعة أو المعهد ، وإذا كانت هذه اللغة ليست اللغة العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية يتم تحديد هذه اللغة فى بند أخرى.

### **الأسئلة 2118 -2119**

يسأل الباحث فى (2118) عن السنة التى بدأ فيها الفرد دراسات ما بعد الثانوية وعن عمره فى ذلك الوقت، وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة على الباحث تسجيل 9998 ومحاولة معرفة السن التقريبي له عند بدء هذه المرحلة.

ثم يسأل الباحث فى (2119) هل الفرد ما زال ملتحق بجامعة أو معهد حالياً وعلى الباحث التأكد من أن الإجابة مطابقة للسؤال 2102. وفى حالة الإجابة (نعم) يتم الانتقال الى السؤال 2122.

#### الأسئلة 2120 – 2121

يسأل عن السنة التى ترك أو حصل فيها الفرد على المؤهل فوق الثانوى وعن عمره فى ذلك الوقت مع الإلتزام بنفس تعليمات السؤال 2118، وفى السؤال 2121 يسأل عن التقدير النهائى الذى حصل عليه الفرد فى نهاية دراسته.

#### ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2122-2132) عن مرحلة التعليم الثانوى

#### الأسئلة 2122 – 2124

يسأل الباحث فى (2122) عن أسم المدرسة الثانوية للفرد مع الإلتزام بتسجيل أسم المدرسة بالكامل والمكان التى تقع فيه هذه المدرسة، وفى حالة كون المدرسة بالخارج يتم تسجيل أسم الدولة التى تقع بها تلك المدرسة ، ثم يسأل فى السؤال 2123 عن نوع المدرسة الثانوية التى ذهب إليها الفرد. ثم يسأل فى (2124) هل هذه المدرسة ثانوى عام أم ثانوى فنى. وفى حالة ان المدرسة ثانوى عام يتم الانتقال الى 2126.

#### السؤال 2125

يسأل الباحث هذا السؤال لمن أجاب بان مدرسته الثانوية فنية حيث يسأل الباحث عن الفرع والتخصص فى المدرسة الثانوية. وفى جميع الأحوال ينتقل الباحث إلى السؤال 2127.

#### السؤال 2126

يسأل الباحث عن تخصص الفرد فى مدرسته الثانوية العامة (هل هو رياضيات أو علوم أو أدبى أو أى تخصص آخر ويجب تحديده بالتفصيل).

#### السؤال 2127

يسأل الباحث هل الفرد لا يزال يذهب إلى المدرسة الثانوية وعلى الباحث التأكد من أن إجابة المبحوث تتفق مع إجابته فى السؤال 2102.

#### السؤال 2128

يسأل عن النسبة المئوية للمجموع الذى حصل عليه الفرد فى نهاية إمتحانات الدراسة الثانوية العامة أو الفنيه مع مراعاة:

6	-
7	-
8	-
9	9

- فى حالة الرسوب اكتب
- اذا كان لم يدخل الامتحان اكتب
- اذا كان لايعرف اكتب
- فى حالة أكثر من 99% اكتب

#### السؤال 2129

يسأل عن العام الذى ترك فيه الفرد أو تخرج من المدرسة الثانوية وعن عمره فى ذلك الوقت. وإذا كان لا يعرف السنة فيسجل 9998 ويقوم بكتابة السن التقريبي للفرد عند التخرج من المدرسة الثانوية .

### السؤال 2130

يسأل الباحث هل الفرد يستخدم / كان يستخدم أجهزة كمبيوتر في مدرسته وتسجل إجابة المبحوث بدقة وإذا أجاب المبحوث بأن أجهزة الكمبيوتر لم تكن موجودة في المدرسة فتكون الإجابة في هذه الحالة لا ينطبق.

### الأسئلة 2131 – 2132

يسأل الباحث في (2131) هل مدرسة (الفرد) الثانوية تعمل / كانت تعمل بنظام الفترات وفي السؤال 2132 يسأل الباحث هل كان الطلاب يتعرضون للعقاب الجسدي (الضرب) في المدرسة الثانوية.

**ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2133-2140) عن مرحلة التعليم الاعدادي**

### الأسئلة 2133 – 2135

يسأل الباحث في (2133) عن أسم المدرسة الإعدادية للفرد ويسجل أسم المدرسة بالكامل والمكان التي تقع فيها هذه المدرسة وإذا كانت المدرسة الإعدادية بالخارج، على الباحث أن يسجل أسم الدولة التي تقع بها المدرسة. وفي السؤال 2134 يسأل الباحث عن نوع مدرسة (الفرد) الإعدادية (حكومي أو تجريبي أو خاص أو لغات أو أزهرى أو دولي) ثم يسأل الباحث في (2135) هل الفرد لا يزال يذهب إلى المدرسة الإعدادية مع مراعاة أن يقوم الباحث بمراجعة إجابة السؤال 2102 للتأكد من صحة الإجابة. في حالة الإجابة (نعم) يتم الانتقال إلى السؤال 2138.

### السؤال 2136

يسأل الباحث عن النسبة المئوية للمجموع الذي حصل عليه الفرد في إمتحانات نهاية المرحلة الإعدادية مع مراعاة:

-	6
-	8

- في حالة الرسوب اكتب
- إذا كان لم يدخل الامتحان اكتب
- إذا كان لا يعرف اكتب

### الأسئلة 2137 – 2140

يسأل الباحث في (2137) عن السنة التي أتم أو ترك فيها الفرد دراسته الإعدادية وعن عمره في ذلك الوقت، وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب ( 9998) ويسجل السن التقريبي للفرد. ثم يسأل الباحث في (2138) هل الفرد يستخدم / كان يستخدم أجهزة كمبيوتر في مدرسته الإعدادية وإذا أجاب الفرد بأن مدرسته الإعدادية لم يكن / ليس بها أجهزة كمبيوتر فتكون الإجابة في هذه الحالة ( لا ينطبق ). ثم يسأل الباحث في (2139) هل مدرسة (الفرد) الإعدادية تعمل / كانت تعمل بنظام الفترات. ثم يسأل البحث في (2140) هل يتعرض / كان يتعرض الطلاب للعقاب الجسدي في المدرسة الإعدادية.

**ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2141-2149) عن مرحلة التعليم الابتدائي**

### الأسئلة 2141 – 2142

يسأل الباحث في (2141) عن أسم المدرسة الإبتدائية للفرد ويتم تسجيل أسم المدرسة بالكامل والمكان التي تقع فيها هذه المدرسة وإذا كانت مدرسة الفرد الإبتدائية بالخارج فيذكر أسم الدولة التي تقع فيها المدرسة، ثم يسأل في السؤال 2142 عن نوع المدرسة الإبتدائية.



### الأسئلة 2143 – 2144

يسأل الباحث في (2143) هل تعليم الفرد في المرحلة الابتدائية كان بنظام الخمس سنوات أم الست سنوات. وفي السؤال 2144 يسأل هل ما زال الفرد يذهب إلى المدرسة الابتدائية، وعلى الباحث مراجعة إجابة هذا السؤال مع السؤال (2102).

### السؤال 2145

يسأل الباحث عن النسبة المئوية للمجموع الذي حصل عليه الفرد في الإمتحانات النهائية للمدرسة الابتدائية مع مراعاة:

-	6
-	7
-	8

- في حالة الرسوب اكتب
- اذا كان لم يدخل الامتحان اكتب
- اذا كان لايعرف اكتب

### السؤال 2146

يسأل الباحث عن السنة التي أتم فيها الفرد الدراسة الابتدائية وعن عمره في ذلك الوقت وإذا كان الفرد لا يعرف يكتب ( 9998 ) ويكتب السن التقريبي .

### الأسئلة 2147 – 2149

يسأل الباحث في (2147) هل الفرد (كان) يستخدم أجهزة الكمبيوتر في مدرسته الابتدائية وإذا كانت إجابة المبحوث أن أجهزة الكمبيوتر لم تكن متوفرة بالمدرسة، تكون الإجابة ( لا ينطبق ) ، ثم يسأل في (2148) هل كانت مدرسة ( الفرد ) الابتدائية تعمل بنظام الفترات . ثم يسأل في (2149) وهل ( كان ) الطلاب يتعرضون للعباق الجسدي ( الضرب ) في المدرسة الابتدائية.

### ملاحظة: تسأل السؤال (2150) عن مرحلة رياض الاطفال

### السؤال 2150

يسأل الباحث هل الفرد ذهب إلى حضانة أطفال أو روضة قبل ذهابه إلى المدرسة الابتدائية. ملاحظة: يقصد بحضانة الاطفال أو الروضة الحضانة المدرسية التي تسبق المرحلة الابتدائية.

### ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2151-2153) عن الرسوب بأى مرحلة تعليمية

### السؤال 2151-2153

يسأل الباحث في (2151) هل الفرد سبق له الرسوب في أى سنة دراسية بأى مرحلة من مراحل التعليم. في حالة الاجابة (بنعم) يتم السؤال في (2152) عن عدد السنوات التي رسبها الفرد وتدون هذه السنوات حسب كل مرحله على حده، ثم يدون في (2153) اجمالى عدد سنوات الرسوب.

## ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2154-2156) عن الانقطاع عن الدراسة لمدة 6 أشهر متصلة

### الأسئلة 2154 – 2156

يسأل الباحث في (2154) هل الفرد سبق له أن إنقطع عن الدراسة لمدة أكثر من 6 شهور متصلة ثم عاد بعدها إلى الدراسة مرة أخرى، وإذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 2157، وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل في (2155) عن عدد المرات التي إنقطع فيها الفرد عن الدراسة لمدة تزيد عن ستة أشهر، ثم يسأل في السؤال 2156 عن مجموع عدد السنوات التي أبتعد فيها الفرد عن الدراسة بسبب هذه الإنقطاعات ويتم كتابة عدد السنوات.

## ملاحظة: تسأل الاسئلة من (2171-2157) عن الدروس الخصوصية ومجموعات التقوية في أي مرحلة من مراحل التعليم

ويقصد بمجموعات التقوية: هي التي تعقد بالمدارس أو بالجهات التي لا تهدف للربح مثل الجوامع والكنائس , وتتصف بانخفاض تكلفتها. أما الدروس الخصوصية : فهي التي تتم بأماكن خاصة مثل سكن المدرس أو الطالب أو مراكز خاصة , وتتصف بارتفاع تكلفتها بالرغم من ان الدرس الخصوصي قد يضم أكثر من طالب.

### السؤال 2157

يسأل الباحث هل سبق للفرد أن أخذ أي دروس خصوصية أو أشارك في مجموعات تقوية في أي مرحلة من مراحل التعليم المختلف أم لا.

### السؤال 2158

يسأل الباحث هل الفرد لا يزال يدرس وعلى الباحث مراجعة إجابة السؤال 2102 للتأكد من صحة الإجابة، وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل السؤال التالي.

### الأسئلة 2159 – 2162

يسأل الباحث في (2159) هل الفرد أخذ أي دروس خصوصية في السنة الدراسية الماضية. ولمن أجاب ( بنعم ) يسأل في السؤال ( 2160 ) لماذا أخذت دروس خصوصية بدلاً من الاعتماد على مجموعات التقوية. ثم يسأل في (2161) كم عدد المواد التي أخذ فيها دروس خصوصية. ثم يسأل (2162) عن متوسط تكلفة الدرس بالجنيه وفترة الصرف (ساعة أو أسبوع أو شهر).

### الأسئلة 2163 – 2165

يسأل الباحث فى (2163) عن الفترة من السنة الدراسية التى أخذ فيها الفرد دروس خصوصية. ثم يسأل فى (2164) عن تكلفة هذه الدروس طوال السنة الدراسية الماضية بالجنيه. ثم يسأل فى (2165) هل الدروس الخصوصية التى أخذها الفرد كانت عند أحد مدرسيه بالمدرسة.

#### الأسئلة 2166 – 2170

يسأل الباحث فى (2166) هل الفرد أخذ مجموعات تقوية فى السنة الدراسية الماضية وفى حالة الإجابة ( بنعم ) يسأل فى السؤال 2167 كم مادة أخذ فيها الفرد مجموعات تقوية. ثم يسأل فى (2168) ماذا كان متوسط تكلفة مجموعة التقوية وفترة الصرف (ساعة أو أسبوع أو شهر) ويقوم الباحث بكتابة القيمة بالجنيه، ثم يسأل فى (2169) عن التكلفة الإجمالية لمجموعات التقوية طول السنة بالجنيه. ثم يسأل فى (2170) وهل مجموعات التقوية التى أخذها الفرد كانت عند أحد مدرسيه بالمدرسة أم لا.

#### السؤال 2171

يسأل الباحث هل الفرد أخذ أى دروس خصوصية أو مجموعات تقوية فى أى سنة قبل السنة الماضية أم لا.

#### الأسئلة 2172 – 2173

يسأل الباحث فى (2172) هل يساعده أحد والديه أو أقاربه فى المذاكرة. فى حالة الإجابة (نعم) يتم السؤال فى (2173) من الذى يساعده, وعلى الباحث أن يسجل إجابة واحدة فقط.

#### السؤال 2174

يسأل عن المصاريف الدراسية للفرد فى العام الدراسى الحالى. ويقصد هنا بالمصاريف الدراسية هى التى يتم دفعها للمدرسة كمصاريف للعام الدراسى.

#### السؤال 2175

يسأل عن عدد الساعات التى يقضيها الفرد فى المدرسة. وعلى الباحث تسجيل عدد الساعات فى المكان المخصص لذلك.

**ملاحظة: تهدف الاسئلة من (2176-2183) الى التعرف على موقف الافراد الذين لم يذهبوا للمدرسة مطلقا أو الافراد (أكثر من 45 سنة) وتركوا المدرسة (قبل الحصول على الشهادة الاعدادية)**

#### السؤال 2176

يسأل الباحث هل الفرد قد اتم تعليمه الإعدادى أو أعلى أم لا. إذا كانت الإجابة (نعم) فينتقل الباحث إلى الفصل التالى، أما إذا كانت الإجابة (لا) فيستكمل الأسئلة.

#### الأسئلة 2177 – 2179

يسأل الباحث فى (2177) هل الفرد يستطيع قراءة خطاب أو جريدة ثم يسأل فى (2178) هل يستطيع الفرد كتابة خطاب. ثم يسأل فى (2179) هل يستطيع إجراء عملية حسابية بسيطة (جمع أو طرح).

#### الأسئلة 2180 – 2182

يسأل الباحث فى (2180) هل الفرد سبق له الإلتحاق بفصل أو دورة أو برنامج من برامج محو الأمية. ثم يسأل فى (2181) هل حصل على شهادة محو الأمية، وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل فى (2182) ما هى سنة الحصول على شهادة محو الأمية وعن عمره فى ذلك الوقت وإذا كان المبحوث لا يعرف السنة يكتب (9998) وإذا كان لا يعرف السن يكتب (98).

### **السؤال 2183**

يسأل الباحث هل ذهب الفرد إلى الكتاب وفى جميع الأحوال ينتقل الباحث إلى الفصل التالى.

**ملاحظة: تهدف الأسئلة من (2184-2188) إلى التعرف على موقف الافراد (الذين تم استقاء بيانات التعليم لهم فى مسح 2006) من حيث التحاقهم بالتعليم منذ بداية 2006. وعلى الباحث التأكد من الغلاف الخارجى للاستمارة الفردية.**

### **الأسئلة 2184 – 2186**

يسأل الباحث فى (2184) هل الفرد إلتحق أو مازال ملتحقاً بالتعليم منذ بداية عام 2006، ولمن أجاب بأنه إلتحق وترك ، يسأل فى (2185) متى ترك أو أنهى الفرد التعليم وعن عمره فى ذلك الوقت، وإذا كان لا يعرف السنة أكتب 9998 ويقوم الباحث بكتابة السن التقريبى، ثم يسأل فى السؤال 2186 ما هى أعلى مرحلة من التعليم وصل إليها الفرد وآخر سنة دراسية أكملها بنجاح فى تلك المرحلة.

### **الأسئلة 2187 – 2188**

وتسأل هذه الأسئلة لمن أجاب فى السؤال 2184 بأنه مازال ملتحقاً، فيسأل الباحث فى (2187) عن الشهادة والتخصص الذى حصل أو سيحصل عليها الفرد، ويتم كتابة أسم الشهادة والتخصص بالتفصيل، ثم يسأل فى (2188) عن أسم الجامعة أو المدرسة التى درس أو يدرس فيها حالياً والمكان التى توجد فيها، وفى حالة كون المدرسة أو الجامعة بالخارج يكتب أسم الدولة.

## **الفصل (3): الإنتقال السكنى:**

وهذا الفصل ينطبق على الأفراد 15 سنة فأكثر.

### **الحالات التى تعتبر تنقل سكنى تشمل:**

- 1- الإنتقال من دولة إلى دولة أخرى.
- 2- الإنتقال من محافظة إلى محافظة أخرى.
- 3- الإنتقال من الحضر إلى الريف أو من الريف إلى الحضر فى نفس المحافظة.
- 4- لا بد أن يكون الإنتقال لفترة 6 شهور أو أكثر أو بنية الإقامة مدة 6 شهور أو أكثر.
- 5- لا تعتبر الخدمة العسكرية أو الإقامة بمستشفى أو أى من المساكن العامة إنتقال سكنى.

## تعليمات الاستيفاء:

### السؤالين (100)، (099)

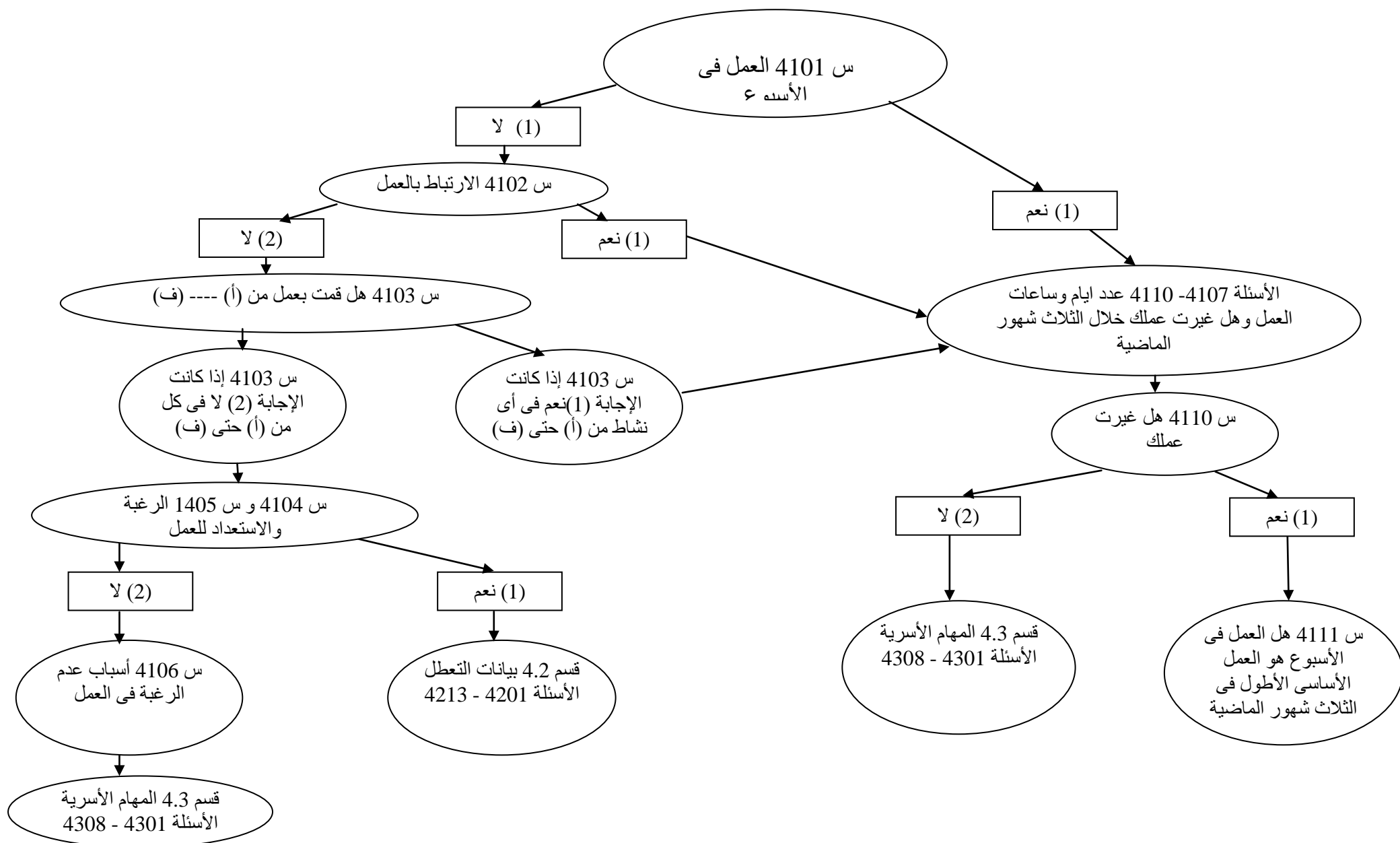
يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) فى السؤال ( 100 )، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099)، كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية، وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

### الاسئلة 3101 - 3104

يسأل فى هذا السؤال عن محل الميلاد الذي ولد فيه الفرد ويتم تسجيله بالتفصيل ( المحافظة ، القسم / المركز ، مدينة / حى / قرية وحضر / ريف وإذا كان الفرد قد ولد خارج مصر فيتم ذكر أسم الدولة التى ولد فيها) ثم تسأله هل غيرت محل ميلادك لمدة تزيد عن ستة أشهر أم لا ( إذا كانت الاجابه نعم غير مكان ميلاده تسأله عن سبب تغيير محل الميلاد وسنة الانتقال ، ويتم تسجيل البيانات التفصيلية لهذا الانتقال الأول من محل الميلاد ، ويسأل الفرد عن هل سبق له أن ترك هذا المكان لمدة تزيد عن ستة أشهر وسبب وسنة الانتقال وتكرر نفس الأسئلة لكل من الانتقال الثانى والثالث والرابع لمن تنطبق عليهم هذه الإنتقالات السكنية فى الأسئلة 3102 ، 3103 ، 3104.

رسم توضيحي للأسئلة الكاشفة عن العمل فى الأسبوع السابق للزيارة





## **الفصل (4) بيانات التشغيل والبطالة:**

يتضمن هذا الفصل على اربعة اقسام كالتالى:

القسم (4.1) الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة.

القسم (4.2) البطالة.

القسم (4.3) المهام الأسرية العمل في الأسبوع السابق للزيارة.

القسم (4.4) العمل خلال الثلاثة شهور السابقة للزيارة.

### **القسم (4.1) الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة:**

يستوفى هذا القسم لجميع افراد الاسرة المعيشية (6 سنوات فأكثر).

#### **الهدف:**

يهدف هذا القسم إلى تحديد الموقف من العمل في الأسبوع السابق للزيارة. ويحتوي القسم علي عدد من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما اذا كان الشخص يعمل أم لا وذلك ان الشخص يمكن ان يجيب انه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي.

#### **الفترات المرجعية:**

يستخدم هذا البحث فترتين مرجعيتين وهما فترة قصيرة يشار اليها بالأسبوع المرجعي وهو الأسبوع السابق للزيارة، وفترة أخرى طويلة وهي فترة الثلاث شهور السابقة للزيارة. وتشير كل الأسئلة الخاصة بالبحث الي هاتين الفترتين وليس لوقت المقابلة , مثلا المقصود بالموقف من العمل في الأسبوع المرجعي ما اذا كان الفرد يعمل في الأسبوع السابق للزيارة أم لا.

#### **تعليمات الاستيفاء:**

#### **السؤالين (100), (099)**

يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) فى السؤال ( 100 ), ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099), كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية, وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

#### **السؤال 4101**

يستعلم هذا السؤال عما إذا كان الفرد قد زاول أي عمل خلال الأسبوع السابق للزيارة, في حالة الاجابة (نعم) ينتقل الباحث إلى السؤال 4107 مباشرة والخاص بعدد أيام العمل. و إذا أجاب الفرد (لا) نستمر في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا .

#### **السؤال 4102**

يهدف هذا السؤال إلى الكشف عن الأفراد الغير عاملين فى أى نشاط اقتصادى خلال الأسبوع المرجعي ولكن مرتبط بعمل أى سبق له العمل من قبل وسوف يعود لعمله خلال فترة مستقبلية فإنه يعد من النشطين إقتصادياً. ومثال ذلك الأفراد الذين فى أجازة من العمل نتيجة للزواج أو المرض، أو لرعاية الأسرة. وفى حالة الاجابة (نعم) ينتقل الباحث الى السؤال 4110, وإذا كانت الاجابة (لا) نستمر فى الاسئلة الكاشفة عن موقف الفرد من العمل.



### السؤال 4103

يهدف هذا السؤال إلى تذكير الفرد بالأنشطة الاقتصادية التي يمكن ان يقوم بها الفرد ولكنه قد لا يعرفها علي انها "عمل". وهذا السؤال في غاية الأهمية للوصول الي عمل المرأة والأطفال حيث أن معظم السيدات والأطفال الذين لا يعملون بصفة منتظمة سيعتبرون أنفسهم لا يعملون في السؤال 4101 بالرغم من انهم قد يقوموا بنشاط اقتصادي. وبالإضافة إلي إنتاج السلع وبيعها أو تقديم الخدمات بأجر أو المساعدة في مشروعات الأسرة فإننا نعتبر الفرد الذي يتلقى التدريب في ورشة أو مصنع – بشرط أن يحصل علي أجر سواء كان نقدي أو عيني – نعتبره نشاطاً اقتصادياً . وعلي الباحث أن يقرأ كافة الأنشطة للمستجيب ويطلب منه الاجابة (نعم أو لا) عن كل نشاط. علي أن يخبر الباحث المستجيب انه حتى لو قام بهذا النشاط ولو لساعة واحدة في الأسبوع المرجعي. وتعتبر المشاركة في إنتاج زراعي أو تربية الحيوانات نشاطا اقتصاديا فقط إذا كان ذلك بغرض البيع أو المقايضة. وإذا أجاب الفرد (نعم) علي أي من الاختيارات يعتبر مشغلا في الأسبوع المرجعي وبالتالي ينتقل إلي السؤال 4107.

### الأسئلة 4104 - 4105

هذه الأسئلة في غاية الأهمية لأنها تحدد ما إذا كان الفرد متعطلا أم لا. فنسأل كل فرد لم يقيم بنشاط اقتصادي في الأسبوع المرجعي إذا كان يرغب في عمل ومستعد له بغرض التعرف علي المتعطلين. والاستعداد للعمل معناه الاستعداد للبدء في العمل في خلال 15 يوما إذا اتيح له عمل مناسب. إذا كانت الإجابة (نعم) يفهم ان الفرد متعطل وبالتالي ينتقل الباحث إلي القسم (4.2) البطالة.

### السؤال 4106

يهدف هذا السؤال إلى معرفة أسباب عدم الرغبة والاستعداد للعمل، وفي حالة اختيار أي من الإجابات ينتقل الباحث الي قسم (4.3) المهام الأسرية. ويجب ملاحظة انه في حالة اختيار إجابة أخرى (9) يجب ذكر التوصيف بدقة.

### الأسئلة 4107 - 4109

نتعرف من خلالها على عدد الأيام الفعلية للعمل خلال أسبوع البحث وأيضا أسباب نقص ساعات العمل خلال الأسبوع عن 40 ساعة. والغرض من ذلك معرفة إذا كان هذا النقص ناتج عن نقص في التشغيل (وهو العمل مدة أقل من معيار محدد بسبب عدم وجود فرص عمل كافية). ويلاحظ أن سؤال 4107 يكون لعدد الأيام الفعلية للعمل خلال الأسبوع ولا تشمل أيام الإجازات الأسبوعية مدفوعة الأجر.

### السؤال 4110

نسأل هل غير الفرد عمله الأساسي خلال الثلاث شهور المرجعية ويعتبر أي تغيير في محددات العمل وهي المنشأة (جهة العمل) وطبيعة العلاقة بالعمل (الحالة العملية) والمهنة والنشاط والقطاع وحالة الاستقرار في العمل تغييرا في العمل. ولا يعتبر الفرد الذي يعمل صفة متقطعة والذي يغير صاحب العمل قد غير عمله. إذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلي قسم (4.3) المهام الأسرية وفي حالة الإجابة (نعم) أي أن الفرد غير عمله نسأل السؤال التالي.

## **السؤال 4111**

نسأل هل عمل الفرد في الأسبوع المرجعي هو العمل الأساسي الأطول خلال الثلاث شهور المرجعية (راجع تعريف العمل الأساسي الأطول مدة) وفي حالة اختيار أى إجابة ب(نعم) أو (لا) ينتقل الباحث إلى قسم 4.3 المهام الأسرية.

## **القسم (4.2) البطالة**

تستوفي بيانات هذا القسم لمن أجاب (نعم) علي السؤال 4105 وهو الشخص في العمر 15 سنة فأكثر الذي لا يعمل خلال الأسبوع المرجعي ويرغب في العمل ومستعد له.

## **الهدف:**

يهدف هذا القسم إلى معرفة أسباب التعطل ومدته وكذلك وسائل البحث عن عمل لدي المتعطلين إن وجدت.

## **تعليمات الاستيفاء:**

## **السؤالين (100)، (099)**

يدون رقم سطر الافراد (الذين اجابوا (نعم) علي السؤال 4105 وهو الشخص في العمر 15 سنة فأكثر) في السؤال (100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

## **السؤال 4201**

يهدف هذا السؤال إلى معرفة سبب عدم اشتغال الفرد خلال الأسبوع المرجعي وعلي الباحث إن يسأل السؤال للمستجيب وينتظر الإجابة وبناء علي الإجابة يقوم باختيار الاجابة المناسب وذلك بعد التأكد من المستجيب من صحة الاختيار. أي إن الباحث لا ينبغي أن يملئ الاقتراحات علي المستجيب ولكن ينتظر الإجابة منه. وفي حالة تعدد الإجابات اطلب من المستجيب اختيار أهم سببين.

## **الأسئلة 4202 - 4204**

يتم السؤال عن الحد الأدنى لصافي الدخل الشهري الذي يحتاجه الفرد المتعطل ليقبل عمل أما في القطاع الخاص الرسمي أو القطاع الحكومي أو القطاع العام أو في القطاع الغير رسمي ويعرف القطاع الرسمي بوجود عقد عمل أو تعيين أو مسك دفاتر محاسبية.

## **السؤال 4205**

يهدف هذا السؤال إلى تحديد بداية فترة التعطل الأخيرة بالسؤال عن التاريخ (بالشهر والسنة) الذي بدأ فيه الفرد البحث عن عمل لأول مرة أو التاريخ الذي أنهى فيه الفرد آخر فترة عمل له. وفي حالة الاجابة لا اعرف اكتب 98 للشهر و9998 للسنة.

## **الأسئلة 4206 - 4210**

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على وسائل البحث عن عمل للمتعطلين. وفي السؤال 4206 يتم السؤال عن المحاولات التي قام بها الفرد المتعطل للبحث عن عمل خلال الثلاثة شهور السابقة للزيارة، وعلي الباحث السؤال عن كل محاولة على حده. وإذا كانت الإجابة (نعم) أو (لا) في كل المحاولات يسأل السؤال 4207 عن التسجيل في

إحدى الوزارات أو الهيئات الحكومية للحصول على وظيفة خلال السنة الماضية أو في أي وقت مضى. وفي حالة الإجابة (نعم) أو (لا) يسأل الاسئلة من (4208 - 4210) عن استخدام الفرد المتعطل وسائل أخرى للبحث عن عمل مثل التليفون الأرضي أو المحمول أو الكمبيوتر والانترنت. وعلى الباحث ان يسجل الاجابة (لاينطبق) في الاسئلة 4208, 4209, 4210 في حالة اذا لم يتم الفرد المتعطل بأي محاولة للبحث عن عمل في الثلاثة شهور السابقة للزيارة في السؤال 4206 .

#### السؤال 4211

يتم السؤال عن الشهر والسنة التي بدأ المبحوث فيها البحث عن عمل لأول مرة في فترة التعطل الحالية، وللباحث في حالة الاجابة لا اعرف سجل 98 للشهر و9998 للسنة، أما في حالة الاجابة بعدم البحث عن عمل سجل 99 للشهر و9999 للسنة.

#### السؤال 4212

يتم السؤال عن الشهر والسنة التي بحث فيها المبحوث عن عمل لأخر مرة. وللباحث في حالة الاجابة لا اعرف سجل 98 للشهر و9998 للسنة، أما في حالة الاجابة بعدم البحث عن عمل سجل 99 للشهر و9999 للسنة.

#### السؤال 4213

نستعلم في هذا السؤال عن أسباب عدم محاولة البحث عن عمل بأي من الوسائل المذكورة في سؤال 4210 لمن أجاب (لا) على جميع مكونات السؤال. وفي هذا السؤال لا يقرأ الباحث الاختيارات علي المستجيب لكن ينتظر منه الإجابة وإذا كانت الإجابة أكثر من سبب يتم السؤال عن أهم سببين من وجهة نظر المبحوث.

### **قسم (4.3) المهام الأسرية في الاسبوع السابق للزيارة:**

يستوفي هذا القسم على جميع أفراد الأسرة في العمر (6- 64 سنة). وعلى الباحث السؤال عن كل نشاط على حدى مع الاخذ في الاعتبار الفرد بين الحضر والريف والمستوى الاجتماعي للأسرة.

#### الهدف:

يهدف هذا القسم إلى معرفه قيام الشخص ببعض المهام الأسرية وأنشطة بغرض استهلاك أو خدمة الأسرة والوقت المستغرق في أدائها خلال الاسبوع السابق للزيارة.

#### تعليمات الاستيفاء

#### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد في العمر ( 6 -64 سنة ) في السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، كما ورد في جدول الاسرة المعيشية، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

### **السؤال 4301**

يتم السؤال عن ما إذا كان هناك أى حدث خاص بالأسرة قد تم خلال الأسبوع السابق للزيارة مثل حفل زفاف أو حالة وفاة أو عطلة رسمية ... إلخ. وذلك بهدف التعرف عما إذا كان هذا الحدث قد أثر على قيام الفرد بالأنشطة الأسرية الأخرى أم لا. وفي حالة الإجابة بأكثر من حدث فيختار أهم حدث بناء على إجابة المبحوث.

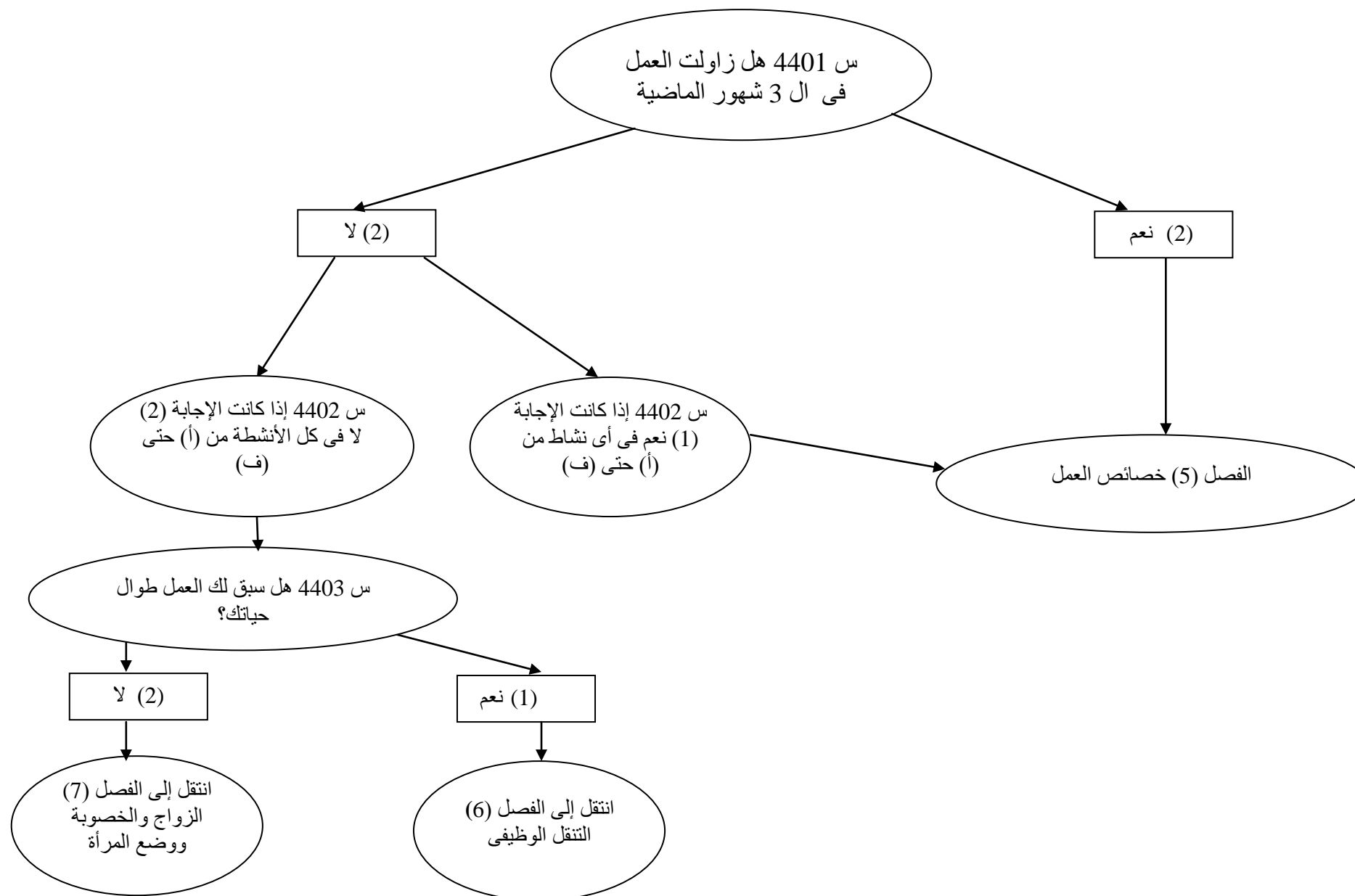
### **السؤال 4302**

نتعرف من خلال هذا السؤال على قيام الفرد بأى نشاط زراعي أو تربية دواجن أو تربية مواشى لاستهلاك الأسرة فقط. فإذا كانت الإجابة (نعم) أسأل عن المدة التي قضها للقيام بهذا النشاط بالساعات والدقائق خلال الأسبوع السابق للزيارة وإذا كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال 4303.

### **الأسئلة 4303-4308**

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد الأنشطة المنزلية التي قام بها الفرد والمدة التي يستغرقها بالساعات والدقائق خلال الأسبوع السابق للزيارة لقيامه بهذه الأنشطة. وعلى الباحث أن يقرأ على المبحوث نشاط نشاط والإجابة على كل نشاط على حده بنعم أم لا فإذا كانت الإجابة (نعم) فعلى الباحث سؤال المبحوث عن الوقت المستغرق فى أداء هذا النشاط وإذا كانت الإجابة (لا) فعلى الباحث الانتقال الى النشاط التالى وهكذا.

رسم توضيحي للأسئلة الكاشفة عن العمل في الثلاثة شهور السابقة للزيارة



## **القسم (4.4) الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الثلاث شهور السابقة للزيارة**

يستوفي هذا القسم لجميع أفراد الأسرة المعيشية (6 سنوات فأكثر) .

### **الهدف:**

يهدف هذا القسم إلى تحديد الموقف من العمل في الفترة المرجعية الأطول وهي الثلاث شهور السابقة للزيارة، ويحتوي القسم على عدد من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا وذلك إن الشخص يمكن إن يجيب انه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي كما تم في قسم الأسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل في الأسبوع المرجعي.

### **تعليمات الاستيفاء:**

#### **السؤالين (100)، (099)**

يدون رقم سطر الافراد ( 6 سنوات فأكثر ) في السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، كما ورد في جدول الاسرة المعيشية، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

#### **الأسئلة 4401 - 4402**

يستعلم السؤال (4401) عما إذا كان الفرد قد زاول أي عمل خلال الثلاث شهور السابقة للزيارة. ففي حالة الإجابة (نعم) ينتقل الباحث إلى الفصل (5) والخاص بخصائص العمل الأساسي خلال الثلاث شهور السابقة للزيارة. وفي حالة الإجابة (لا) يستمر الباحث في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الشخص يعمل أم لا. ويعتبر أي فرد قد زاول عملاً في الأسبوع المرجعي انه قد عمل في الثلاث شهور المرجعية لأنها تحوي الأسبوع المرجعي (راجع الاسئلة 4101-4103). مع ملاحظة انه إذا كانت الإجابة (نعم) في أي من الاختيارات في السؤال 4402 ينتقل الباحث إلى الفصل التالي وفي حالة الإجابة (لا) يسأل السؤال التالي.

#### **السؤال 4403**

ويتم السؤال عما إذا كان الفرد قد سبق له العمل على الإطلاق طوال حياته ويعتبر الفرد الذي لم يقم بأي عمل سوي إنتاج زراعي أو حيواني لاستهلاك الأسرة فقط لم يسبق له العمل. وإذا كانت الإجابة (نعم) يتم الانتقال إلى الفصل (6) التنقل الوظيفي وإذا كانت الإجابة (لا) يتم الانتقال إلى الفصل (7) الزواج والخصوبة ووضع المرأة.

## **الفصل (5) : خصائص العمل:**

ويتضمن هذا الفصل قسمين كما يلي:

القسم (5.1): العمل الأساسي خلال الثلاثة شهور الماضية

القسم (5.2) : العمل الثانوي خلال الثلاثة شهور الماضية

### **القسم (5.1): العمل الأساسي خلال الثلاثة شهور الماضية**

يستوفى هذا القسم جميع الأفراد الذين عملوا خلال الثلاثة شهور الماضية وعلى الباحث أن يراجع الأسئلة 4401، 4402.

#### **الهدف**

يهدف هذا القسم إلى تحديد خصائص العمل سواء كانت تختص بالشخص العامل أو جهة العمل التي يعمل بها في العمل الأساسي في الثلاثة شهور الماضية.

#### **تعليمات الاستيفاء**

#### **السؤالين (100)، (099)**

يدون رقم سطر الافراد الذين عملوا خلال الثلاثة شهور الماضية في السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

#### **الأسئلة 5101- 5102**

في هذا السؤال يسأل الفرد هل يعمل بمنشأة أم لا، فإذا كانت الإجابة (نعم) اسأل سؤال 5102 ما اسم المنشأة وإذا كانت الإجابة ( لا) انتقل إلى السؤال 5103.

#### **السؤال 5103**

يوضح هذا السؤال طبيعة النشاط الاقتصادي للمنشأة التي يعمل بها الفرد أو طبيعة العمل الذي يقوم به الفرد خارج المنشآت وفيه نعرف هل هو نشاط إنتاجي مثل إنتاج ملابس جاهزة ، ورشة نجارة ، ورشة قطع غيار. أم خدمي مثل ورشة إصلاح سيارات، كي ملابس، منادي سيارات، مكتب سياحة، قهوة، مطعم لتقديم المأكولات. أم تجاري مثل محلات تجارة التجزئة، البقالة، بيع ملابس جاهزة، بيع أجهزة كهربائية .... أو في مكاتب ووكالات تجارة الجملة لأصحاب محلات التجزئة مثل تجارة جملة المواد الغذائية، الخضراوات، الفاكهة. ويتم ترميز هذا النشاط في مرحلة لاحقة مكتبياً وعلى الباحث تقصى طبيعة النشاط الاقتصادي بدقة وكتابتها بوضوح حتى يسهل ترميزها.

#### **السؤال 5104**

يسأل عن نوع العمل ( الحرفة أو المهنة) الذي يزاوله الفرد في العمل الأساسي بالتفصيل بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمنشأة التي يعمل بها . مع عدم الخلط بين المهنة والوظيفة مثلاً لا يقال موظف في محل تجاري بل (كاتب حسابات) أو عامل بيع) أى يجب كتابة مهنة الفرد بالتوضيح الكامل (مساعد مهندس ديزل/ رئيس عمال نسيج/ طبيب ممارس عام/ سائق تاكسى/ سائق نقل /..... الخ ). وعلى الباحث أن يسأل عن الحرفة أو المهنة بالتفصيل حتى يتم اختيار الرمز المناسب لها مكتبياً.



### الأسئلة 5105 - 5106

يسأل الفرد هل يتطلب عمله الاشراف على اخرين أم لا, وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل السؤال (5106) عن عدد الأشخاص الذين يشرف عليهم مباشرة, وفى حالة الإجابة بأكثر من 99 شخص سجل 99, وإذا كانت الإجابة (لا) اعرف ( سجل 98).

### الأسئلة 5107 - 5109

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد درجة المهارة التى يتطلبها العمل وأسلوب الحصول على تلك المهارة . وفى السؤال 5107 نسأل هل يتطلب عمل الفرد مهارة فنية أم لا, وفى حالة الإجابة (نعم) نسأل (5108) عن كيفية الحصول على هذه المهارة وتكون الإجابة تعليم نظامي إذا تم تحصيل المهارة عن طريق التعليم العام أو الفنى أو التدريب المهنى. ثم يسأل فى (5109) الفرد الحرفى عن مستوى مهارته. المهارة الفنية يكتسبها الفرد من خلال التعليم أو التدريب أو ممارسة العمل نفسه (خبرة). الحرفى الذى يعمل بيده مثل الأسطى. الغير حرفى مثل الدكتور-المهندس-الموظف ومشابه ذلك.

### الأسئلة 5110 - 5113

ويسأل الباحث فى (5110) عن اشتراك الفرد فى أى دورات تدريبية تمكنه من القيام بعمله, وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل (5111) عن نوع التدريب الذى حصل عليه ثم السؤال (5112) عن مدة التدريب بالأسابيع, وعلى الباحث ان يسجل ( 99 ) إذا كانت مدة التدريب أكثر من 99 اسبوع ويسجل (98) فى حالة لا يعرف مدة التدريب. ثم يسأل (5113) عن من الذى تحمل معظم تكاليف هذا التدريب.

### السؤال 5114

يسأل الفرد عن الحد الأدنى من التعليم الذى يتطلبه عمله.

### السؤال 5115

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على القدرات التى يتطلبها عمل الفرد مثل معرفة القراءة والكتابة، أو رياضيات واحصاء ،أو لياقة بدنية (مجهود عضلى) أو مهارات كمبيوتر ويتم السؤال عن كل قدره على حده وتكون الإجابة بنعم أو لا.

### السؤال 5116

يسأل فى هذا السؤال عن استخدام المبحوث كمبيوتر فى العمل وهل هو متصل بالإنترنت أم لا وعلى الباحث اختيار الإجابة المناسبة بناء على إجابة المبحوث.

### السؤال 5117

يسأل عن درجة الاستقرار في العمل. وعلى الباحث اذا كانت الإجابة برقم ( 1 ) او (2) اى عماله منتظمة يسأل سؤال 5118 واذ كانت الإجابة برقم ( 3 ) أو (4) أى عماله غير منتظمة انتقل إلى السؤال 5121.

## **الأسئلة 5118 - 5120**

في حالة العمالة المنتظمة توجه لها الأسئلة 5118 - 5120 التي تهدف إلى تحديد عدد الأسابيع التي قضاها الفرد في العمل الأساسي الأطول خلال الثلاثة شهور الماضية من السؤال (5118) , وفي حالة الاجابة بان الفرد عمل طوال الثلاثة شهور الماضية يسجل الباحث 13 اسبوع. والسؤال (5119) عن عدد الأيام الفعلية في الأسبوع ( ولا تشمل هذه الإجابة الإجازة الأسبوعية مدفوعة الأجر ) وأيضا السؤال (5120) عن متوسط ساعات العمل في اليوم. ثم ينتقل الباحث (انتقاله جبرية) إلى السؤال (5122).

## **السؤال 5121**

وهو خاص بالعمالة غير المنتظمة ويتحدد فيه عدد الأسابيع التي قضاها الفرد في عمله الأساسي وعدد ساعات العمل في الأسبوع وذلك خلال فترة الثلاث شهور السابقة للبحث (سواء متصلة أو متقطعة) وتدوّن الاجابة لكل شهر على حده.

## **السؤال 5122**

يتم سؤال الفرد عما إذا كان يعمل أحياناً ليلاً (بعد الساعة السابعة مساءً) أم لا.

## **الأسئلة 5123 - 5124**

يسأل الباحث في (5123) إذا كانت هناك نسبة من منتج جهة عمل الفرد يتم تصديرها إلى الخارج أم لا، وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل (5124) عن نسبة المنتجات التي يتم تصديرها. للباحث: في حالة ان جهة عمل الفرد تقدم خدمات فقط تكون الاجابة (لا ينطبق) ويتم الانتقال إلى السؤال 5125.

## **الأسئلة 5125 - 5126**

يسأل الباحث في (5125) هل عمل الفرد له علاقة بالسياحة أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) اسأل السؤال 5126 والخاص بنسبة السلع والخدمات التي تقدم للسائحين.

## **السؤال 5127**

نتعرف من خلال هذا السؤال على عدد المشتغلين بالمنشأة. وقد تم تحديد الإجابة علي شكل فئات لعدد المشتغلين بالمنشأة كما هو موضح بالسؤال. وعلى الباحث اختيار الفئة المناسبة بناء على اجابة المبحوث.

## **السؤال 5128**

يسأل عن توزيع العاملين حسب النوع ويذكر المبحوث نسبة الاناث الي اجمالي العاملين في المنشأة التي يعمل بها.

## **الأسئلة 5129 - 5133**

يسأل الباحث في (5129) إذا كان الفرد مشترك في نظام التأمينات الإجتماعية أم لا , وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل (5130) إذا كان المبحوث قد اشترك في التأمينات الإجتماعية فور الحصول على العمل أم لا , وفي حالة الإجابة

(لا) يتم السؤال (5131) عن المدة (بالشهور) التي قضاها الفرد حتى اشترك في التأمين الاجتماعي ثم هناك انتقالة جبرية إلى السؤال 5134. وفي حالة الإجابة (لا) في السؤال 5129 ينتقل الباحث إلى السؤال (5132) لمعرفة اذا كان الفرد قد سبق له الاشتراك في التأمين الاجتماعي في هذا العمل أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) أو (لا) يسأل (5133) إذا كان يوجد عاملين آخرين في جهة عمل الفرد مشتركين في التأمين الاجتماعي أم لا.

### **السؤال 5134**

نتعرف من خلال هذا السؤال على علاقة المشتغل بعمله سواء كان يعمل بأجر أو صاحب عمل أو يعمل لحسابه أو لدي الأسرة أو لدى الغير بدون أجر. في حالة اختيار يعمل بأجر نقدي أو عيني يكمل الباحث أسئلة هذا القسم مع المجيب. أما اذا اختار المبحوث أى بند اخر في السؤال ينتقل الباحث إلي السؤال 5155.

### **السؤال 5135**

يهدف هذا السؤال إلى تحديد كيفية الحصول على العمل الأساسي وإذا اجاب الفرد بأكثر من وسيلة فيجب أن يختار الوسيلة الرئيسية للحصول على العمل.

### **السؤال 5136**

نتعرف من خلال هذا السؤال علي علاقة المشتغل بصاحب العمل. فإذا كان مثلاً صاحب العمل من احد أفراد الأسرة المعيشية يكتب رقم (1) أو من أقارب صاحب العمل وغير مقيم معه في نفس الأسرة المعيشية يكتب (2) وإذا كان الفرد يعمل في أى جهة حكومية أو قطاع عام يكتب (7) لا ينطبق.

### **السؤال 5137**

يسأل عن القطاع الذي تتبعه الجهة التي يعمل بها فإذا كان القطاع حكومي أو قطاع عام أو أعمال أو هيئات غير حكومية لا تهدف للربح أو تعاونيات انتقل إلى السؤال 5142 وإذا كان قطاع خاص أو استثمار أو اجنبى استكمل الأسئلة.

### **السؤال 5138**

يهدف هذا السؤال إلى تحديد الكيان القانوني لجهة العمل (القطاع الخاص أو الاستثمارى أو الأجنبى) فإذا كانت الإجابة شركة أشخاص أو مساهمة أو ذات مسئولية محدودة انتقل إلى السؤال 5142 وإذا كانت الإجابة مشروع فردى تستكمل الأسئلة.

### **الأسئلة 5139 - 5141**

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على إذا ما كان الفرد يعمل في قطاع منظم أم لا حيث يتم السؤال (5139) عن امتلاك صاحب العمل لترخيص مزاولة العمل أم لا. والسؤال (5140) عن امتلاك صاحب العمل سجل تجارى أو صناعى أم لا. والسؤال (5141) عما إذا كان صاحب العمل يمسك دفتر محاسبى بصفة مستمرة أم لا.

### الأسئلة 5142 - 5150

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على وجود عقد قانوني مكتوب بين الفرد وجهة العمل أم لا، حيث يسأل الباحث في (5142) هل بين الفرد وجهة العمل عقد قانوني مكتوب أو تعيين رسمي، وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل في (5143) عن نوع هذا العقد (إذا كان محدد المدة أم لا، وإذا كان العقد محدد المدة يسأل في (5144) عن مدة العقد، ثم يسأل في (5145) هل الفرد سبق له تجديد العقد أم لا، وفي حالة تجديد العقد يسأل في (5146) عن عدد مرات التجديد، ثم يسأل في السؤال 5147 عن حصول الفرد على هذا العقد فور حصوله على العمل أم لا، وفي حالة الإجابة (نعم) أى أن الفرد قد حصل على العقد فور حصوله على العمل ينتقل الباحث إلى السؤال 5151 والخاص بامتيازات العمل. وفي حالة الإجابة (لا) أى الفرد لم يحصل على العقد فور حصوله على العمل يسأل السؤال 5148 عن المدة بالشهور التي انتظرها الفرد ليحصل على العقد. وبعد هذا السؤال هناك انتقالة إجبارية إلى السؤال 5151 والخاص بامتيازات العمل.

وفي حالة أن الفرد لم يكن بينه وبين جهة العمل عقد وهي الإجابة (لا) في السؤال 5142 يتم الانتقال إلى السؤال 5149 ويسأل هل سبق أن كان للفرد عقد في هذا العمل وفقده. وإذا كانت الإجابة نعم أو لا يسأل 5150 إذا كان لدى أى من العاملين بنفس جهة عمله عقود عمل أم لا. وفي حالة الإجابة بنعم أو لا يستكمل أسئلة القسم.

### الأسئلة 5151 – 5154 والخاصة بامتيازات العمل

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على ما إذا كان الفرد العامل يحصل على أى امتيازات من العمل مثل الاجازات المدفوعة الأجر والاجازات المرضية المدفوعة الأجر.

ويتم سؤال الفرد في السؤال 5151 هل لك اجازات مدفوعة الأجر (مثل اجازة الوضع للسيدات العاملات) أم لا. وفي حالة أن الفرد أجاب (نعم) يحصل على اجازات مدفوعة الأجر يتم الانتقال إلى السؤال 5153 ويسأل إذا كان يحصل على اجازات مرضية مدفوعة الأجر أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) أنه يحصل على اجازات مرضية مدفوعة الأجر يتم الانتقال إلى السؤال 5155.

وفي حالة أن الفرد أجاب (لا) في السؤال 5151 أى أنه لم يحصل على اجازات مدفوعة الأجر يسأل الباحث السؤال (5152) هل تمنح جهة العمل أية من العاملين الآخرين اجازات مدفوعة الأجر أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) أم (لا) يسأل (5153) هل تحصل على اجازة مرضية مدفوعة الأجر أم لا. وإذا كانت الإجابة (نعم) انتقل إلى السؤال 5155 وإذا كانت الإجابة (لا) اسأل السؤال (5154) هل تمنح جهة العمل أية من العاملين بها اجازة مرضية مدفوعة الأجر أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) أم (لا) يستكمل أسئلة القسم.

### الأسئلة 5155 – 5156

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف إذا كان الفرد العامل عضو في نقابة عمالية أو مهنية أو رابطة أم لا. حيث يسأل الباحث في (5155) هل الفرد عضو في نقابة عمالية أو مهنية أو رابطة أم لا، وفي حالة الإجابة (نعم) يسأل في (5156) عن نوع النقابة.

### الأسئلة 5157 – 5160

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف عما إذا كان الفرد العامل لديه تأمين صحى أو علاج من خلال عمله أم لا وعلى الباحث أن يراجع السؤال 1403 والخاص بالاشتراك فى التأمين الصحى باستمارة الأسرة المعيشية. وفى حالة الإجابة (نعم) فى السؤال 5157 أى لدى الفرد تأمين صحى يسأل السؤال 5158 هل حصل على هذه الميزة فور حصوله على العمل أم لا. وفى حالة الإجابة (لا) أى لم يحصل على التأمين الصحى فور حصوله على العمل يسأل السؤال 5159 بعد كام شهر حصل على التأمين الصحى ثم هناك إنتقالة جبرية إلى السؤال 5161. وفى حالة أن الفرد لم يحصل على التأمين الصحى أو العلاج من جهة عمله أى الإجابة (لا) فى السؤال 5157 ينتقل الباحث إلى السؤال 5160 ويسأل هل لدى أى من العاملين الآخرين بجهة عمله تأمين صحى وفى حالة الإجابة (نعم) أم (لا) يتم استكمال باقى أسئلة القسم.

### الأسئلة 5161 – 5162 الخاصة باصابات العمل

يسأل الباحث فى (5161) هل سبق أن تعرض الفرد لإصابة أو مشاكل صحية بسبب العمل خلال الـ 12 شهر الماضية. وفى حالة الإجابة (نعم) يسأل 5162 عن نوع الإصابة أو المشكلة الصحية التى تعرض لها مثل تسمم أو إغماء أو كسور ... وإذا ذكر الفرد أكثر من ثلاثة إصابات يطلب منه اختيار ثلاثة إصابات فقط ويرتبهم من الإصابات الأكثر ضرراً إلى الأقل ضرراً.

### الأسئلة 5163 – 5166 موقع ومكان العمل

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على طبيعة ومكان العمل وكيفية الوصول إلى مكان العمل. ويتم سؤال الفرد العامل فى السؤال 5163 عن وصفه لمكان عمله إذا كان منزله الخاص أو محل أو مكتب ... إلخ. وإذا كان مكان عمل الفرد هو البند (1) منزله الخاص أو البند (12) فترينة/ ثلاجة مشروبات متصلة بالمنزل يتم الانتقال إلى السؤال 5167. وإذا كان مكان عمل الفرد مختلف عن مكان السكن يسأل عن موقع او مكان العمل (محافظة- قسم/ مركز- حضر/ ريف) وفى حالة العمالة المتنقلة يكتب 99. فمثلاً إذا كان بائع متجول يعمل فى أكثر من قسم ولكن فى محافظة واحدة فيكتب اسم المحافظة ولكن يدون (99) فى خانة (القسم/ المركز). وتختص الأسئلة 5165- 5166 بالرحلة إلى العمل فيما يتعلق بالوقت المستغرق فى الانتقال إلى موقع العمل، ووسيلة المواصلات المستخدمة للوصول إلى موقع العمل. وفى حالة عدم وجود مكان ثابت للعمل يكتب 997 فى المربعات المخصصة لمتوسط الوقت الذى يستغرقه للوصول إلى العمل فى السؤال 5165 ويختار بند (12) لا ينطبق فى المربعات المخصصة لوسيلة المواصلات المستخدمة للوصول إلى العمل فى السؤال 5166.

### الأسئلة 5167 – 5168 مدى الرضا عن العمل

فى السؤال 5167 يتم سؤال الفرد عن مدى رضاه عن عمله الحالى من حيث بنود معينة مثل الاستقرار الوظيفى (الأمان)، الأجر، نوع العمل الذى يؤديه وساعات العمل ومواعيد العمل وظروف وبيئة العمل والمسافة للعمل والتنقل والموائمة بين المؤهلات والمهارات والعمل الذى يقوم به. وعلى الباحث السؤال عن كل بند على حده وملاحظة إذا كان مكان عمل الفرد هو نفس مكان سكنه فيجب أن تكون الإجابة على مدى رضاه عن المسافة للعمل والتنقل هى (لا ينطبق).

## الأسئلة 5169 – 5170

تهدف هذه الأسئلة إلى التعرف على تأثير ثورة 25 يناير 2011 على العمل. ويتم سؤال الفرد في (5169) إذا كان هناك تغيير في عمله خلال الثلاثة شهور الماضية مقارنة بالشهر السابق للثورة. وفي حالة الإجابة (نعم) اسأل في (5170) عن نوع هذا التغيير. إذا كان مثلاً نقص في معدل المبيعات/ الإنتاج/ الخدمة أو نقص ساعات العمل. وإذا أجاب المبحوث بأكثر من 3 تغييرات يطلب من المبحوث أن يختار 3 تغييرات فقط. وللباحث: إذا أجاب الفرد على السؤال (5169) بأنه كان لا يعمل في الشهر السابق للثورة فيجب أن تكون الإجابة ( لا ينطبق).

## القسم ( 5.2 ) : العمل الثانوي في الثلاث شهور المرجعية

ينطبق هذا القسم على جميع الافراد الذين اجابوا على القسم ( 5.1 ).

### تعليمات الاستيفاء

### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد الذين اجابوا على القسم ( 5.1 ) في السؤال ( 100 )، ويدون أمامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال ( 099 ) وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

## الأسئلة 5201 - 5202

تهدف هذه الأسئلة إلى تحديد إذا ما كان الفرد قد قام بعمل ثانوي بجانب العمل الأساسي أي في نفس الفترة الزمنية التي يزاول فيها العمل الأساسي (راجع تعريف العمل الثانوي) حيث يسأل الباحث في (5201) هل قام الفرد بعمل ثانوي بجانب العمل الأساسي خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا، وإذا كانت الإجابة (لا) نستمر في الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا كان الفرد يعمل عمل ثانوي أم لا وذلك لأن الشخص يمكن أن يجيب أنه ليس له عمل ثانوي بالرغم بقيامه بنشاط إقتصادي آخر متزامن مع العمل الأساسي ولذلك فالسؤال 5202 يذكر الفرد بالأنشطة الاقتصادية التي يقوم بها وقد لا يعرفها على أنها "عمل ثانوي" ويدخل تحت "عمل حر" في مقابل اجر مثلا من يقوم بعمل استشاري لشركة بجانب عمله الأساسي، أو من كان كاتباً في الحكومة يقوم بطباعة رسائل أو أوراق لأحد الأفراد بجانب العمل أو سيدة تربي دواجن أو مواشي لغرض بيعها أو بيع منتجاتها في السوق بجانب عمل أساسي تقوم به في الصباح وبالتالي إذا كان جميع الاختيارات ( لا ) في السؤال 5202 فعلى الباحث الانتقال إلى الفصل التالي.

### السؤال 5203

يتعرف الباحث من خلال هذا السؤال على نوع حرفه او مهنة الفرد بالتفصيل لمن أجابه بنعم في السؤال 5201 او من أجابه بنعم في اي اختيار من السؤال 5202.

### السؤال 5204

يسأل عن النشاط الاقتصادي للمنشأة أو النشاط الذي زاوله الفرد خارج المنشآت في العمل الثانوي خلال الثلاثة شهور الماضية.

## السؤال 5205

يسأل عن العلاقة التي تربط الفرد بعمله الثانوي خلال الثلاثة شهور الماضية. وعلى الباحث اختيار الاجابه المناسبة من الاختيارات الموجودة بالسؤال بناء على إجابة المبحوث. وعلى الباحث الرجوع إلى تعريف العلاقة التي تربط الفرد بعمله (الحالة العملية).

## السؤال 5206

نتعرف من خلال هذا السؤال عن المدة التي قضاها الفرد في عمله الثانوي أو كل الأعمال الثانوية في حالة تعددها خلال الثلاث شهور الماضية. وفي هذا السؤال يسأل عن عدد الأسابيع والأيام والساعات لكل شهر على حده سواء كانت المدة متصلة أو متقطعة.

## الفصل ( 6 ) التنقل الوظيفي:

### القسم (6.1) التنقل الوظيفي

ينطبق هذا القسم على الافراد الذين سبق لهم العمل وفي العمر (15 سنة فأكثر) راجع الاسئلة ( 4401 - 4403 ).

### الهدف:

التعرف على مسار الفرد في سوق العمل بدايه من تاريخ ترك الدراسة أو بدء العمل لأول مرة في حالة عدم دخول المدرسة على الإطلاق حتى الموقف الحالي.

**تعريف الحالة وتغييراتها:** تعتبر الحالة أى موقف عاشه الفرد بما فيها فترات العمل وعدم العمل ( التعتل – التفرغ للمنزل – التفرغ للدراسة .....الخ) بشرط أن يستمر هذا الموقف مدة 6 شهور فأكثر.

### في حالة العمل:

#### شروط تغيير العمل(التنقل الوظيفي)

- 5- يعتبر تغيير في العمل أي تغيير في الحالة العملية او المهنة أو النشاط أو جهة العمل لمدة 6 شهور أو أكثر.
- 6- **في حالة العمالة المنتظمة:** لا يعتبر تغيير وظيفي أي تغيير في مكان العمل في نفس جهة العمل.

### مثال

- الانتقال من مبنى الجهاز بالقاهرة الى أى مكتب اخر يتبع الجهاز بالمحافظات لا يعتبر تغيير وظيفي.
- مدرس في وزارة التربية والتعليم ، انتقل من مدرسة الي أخرى في محافظة أخرى لا يعتبر تغيير وظيفي أو من مدرسة ابتدائي الي أي مرحلة أخرى لا يعتبر تغيير وظيفي لكن الانتقال من وظيفة مدرس ابتدائي الي موجه إداري (وظيفة أخرى) يعتبر تغيير وظيفي.

7- **في حالة العمالة الغير منتظمة:** لا يعتبر التغيير من جهة عمل الي أخرى تغيير وظيفي بشرط أن لا يكون هناك تغيير في العناصر الأخرى (الحالة العملية أو المهنة أو.....).

**مثال** العامل المتقطع أو الموسمي ( الأرزقي ) في حالة انتقاله من صاحب عمل الي آخر لا يعتبر تنقل وظيفي.

8- أى تغيير في مكان العمل لايعتبر تغيير في الحالة الا اذا صاحبه تغيير في جهة العمل الا اذا كان تغيير مكان العمل من دولة الى اخرى.



## مثال:

- فرد يعمل لحسابه ونقل مكان عمله من محافظة الى اخرى لايعتبر تغيير ( هو نفسه صاحب العمل).
- محامى نقل عمله من مكتب محاماه فى المنيا الى مكتب محاماه اخر يعتبر تنقل لان صاحب العمل تغير.
- عامل ارزقى كان يعمل فى سوهاج وانتق للعمل فى القاهرة لايعد تغيير.

## تعليمات الاستيفاء

- أ- لا بد أن يقوم الباحث بتسجيل رقم سطر وأسم الفرد الذى تنطبق عليه شروط إستيفاء الجزء الخاص بالتنقل الوظيفى ( الفرد سبق له العمل فى أى وقت من حياته وسنه الحالى 15 سنة فأكثر ) وعلى الباحث التأكد من ذلك من الأسئلة (4401-4403).
- ب- على الباحث التقصى من المبحوث للتعرف على الحالات التى مر بها الفرد طوال حياته مع مراعاة أن يتم جمع البيانات من المبحوث بحد أقصى أربع حالات حتى إذا لم يتم الوصول إلى الحالة الحالية للفرد ويتم السؤال عن حالة الفرد فى وقت محدد هو الشهر السابق لثورة يناير 2011 ( انظر تعليمات السؤال 6105 ).
- ج- يكتب توصيف الحالات فى أعلى كل خانة أمام ( سطر وصف الوضع ) وذلك لتسهيل عمل الباحث فى إستيفاء الأسئلة التالية. وهذا التوصيف لا يرمز ولا يتم إدخاله ضمن بيانات البحث ، ويتم ذلك لجميع حالات الفرد، و يفضل إستيفائها بالقلم الرصاص.
- د- يستوفى الباحث تاريخ بداية كل حالة بالشهر والسنة كلما أمكن ذلك وإذا لم يعرف المبحوث الشهر يدون 98 وإذا لم يعرف السنة يدون 9998 وذلك لجميع الحالات، ثم يبدأ بعد ذلك فى إستيفاء البيانات التفصيلية لكل حالة على حده راسياً:

## 1- الحالة العملية:

هى موقف الفرد من العمل والعلاقة التى تربطه بصاحب العمل وتستخدم الدليل الموضح فى أسفل الصفحة من 1 - 15 مع مراعاة فى حالة الإجابات من 6 - 15 ينتقل الباحث إلى الحالة التالية . مع ملاحظة أنه بالنسبة للحالة الأولى لا يجوز أن تكون حالة الفرد طالب متفرغ للدراسة.

**مثال (1)** طالب أنهى الدراسة وكان يبحث عن عمل لمدة 9 شهور فالحالة الأولى فى الإستمارة هو ( متعطّل حديث) (كود رقم 7).

**مثال (2)** سيدة لم تذهب إلى المدرسة وكانت متفرغة للمنزل حتى سن 22 سنة ثم عملت كعامله زراعية ، فى هذه الحالة تكون الحالة الأولى تعمل بأجر كود ( 1 ) .

**مثال (3)** سيدة دخلت المدرسة لمدة سنتين ثم توقفت وكانت متفرغة للمنزل حتى سن 16 سنة، ثم بدأت تعمل فى صناعة الجبن وبيعه، فتعتبر الحالة الأولى لها سيدة متفرغة لأعمال المنزل كود ( 8 ) والحالة الثانية لها تعمل لحسابها ولا تستخدم أحد كود ( 3 ).

## 2- المهنة:

تكتب المهنة بالتفصيل لتسهيل الترميز بدقة.



### **3- النشاط:**

يكتب النشاط بالتفصيل لتسهيل الترميز بدقة.

### **4- في نفس المنشأة أو في غيرها / خارج المنشآت**

يهدف التعرف على إنتقال الفرد من منشأة لأخرى أو للعمل خارج المنشآت ولكن في الحالة الأولى يكون الإستيفاء كود ( 1 ) نفس المنشأة / داخل المنشأة أو كود ( 3 ) خارج المنشآت ولا يسمح بالإجابة علي الكود (2) بمنشأة أخرى لأنه لا توجد حالة قبلها.

### **5- القطاع:**

يستخدم الدليل الموضح أسفل الصفحة لتوصيف القطاع في كل حالة عمل.

### **6- حجم العمالة بجهة العمل:**

يستخدم الدليل الموضح أسفل الصفحة لتحديد فئات أعداد العاملين بجهة العمل بما فيها العامل نفسه.

### **7- حالة الإستقرار في العمل:**

يستخدم الدليل الموضح أسفل الصفحة وتعتبر العمالة الدائمة والمؤقتة عمالة منتظمة والعمالة الموسمية والمتقطعة عمالة غير منتظمة.

### **8- عقد العمل:**

يسأل عن وجود عقد عمل مكتوب أو تعيين رسمي وفي حالة وجوده يسأل عما إذا كان محدد المدة أم غير محدد المدة.

### **9- هل حصلت على العقد فور الحصول على العمل:**

يسأل الباحث هذا السؤال ويراعى الإنتقال إلى السؤال (11) في حالة الإجابة بنعم.

### **10- في أي شهر أو سنة حصلت على العقد:**

في حالة الإجابة بلا في السؤال ( 9 ) يسأل عن الشهر والسنة التي حصل فيها الفرد على عقد العمل مع مراعاة أن يكون هذا التاريخ بعد تاريخ بداية الحالة نفسها وقبل تاريخ بداية الحالة التالية لها، وفي حالة عدم معرفة الشهر يكتب 98 وعدم معرفة السنة يكتب 9998 .

### **11- هل أي من العاملين الآخرين في جهة العمل لديهم عقود:**

هذا السؤال ينطبق على عمل الفرد في الحالة التي تستوفى عنها الأسئلة وليس العمل الحالي للفرد.

### **12- هل كنت مشترك في التأمينات الإجتماعية:**

هذا السؤال ينطبق على عمل الفرد في الحالة التي تستوفى عنها الأسئلة وليس العمل الحالي للفرد وفي حالة الإجابة بلا إنتقل إلى السؤال رقم 15 .

### **13- هل حصلت على هذا التأمين فور حصولك على هذا العمل:**

يسأل الباحث هذا السؤال ويراعى الانتقال الي السؤال (15).

#### 14- فى أى شهر أو سنة حصلت على التأمين الإجتماعى:

لا بد أن يكون ذلك التاريخ بعد تاريخ بداية الحالة نفسها وقبل تاريخ بداية الحالة التالية لها ويدون الباحث الشهر والسنة وفى حالة عدم معرفة الشهر يدون 98 والسنة 9998.

#### 15- هل يشترك أحد العاملين الآخرين فى جهة عملك فى التأمينات الإجتماعية:

ينطبق هذا السؤال على العمل الذى يقوم به الفرد فى الحالة التى تستوفى عنها الأسئلة وليس العمل الحالى للفرد.

#### 16- مكان العمل:

أكتب المحافظة والقسم والمركز ، حضر / ريف والدولة فى حالة كون العمل خارج الجمهورية. فى حالة التنقل مابين الحضر والريف أو المراكز المختلفة للمحافظة الواحدة يكتب متنقل فى خانة حضر / ريف ، مركز / قسم.

- وفى حالة الإنتقال مابين المحافظات يكتب متنقل فى خانة المحافظة.
- فى حالة عدم وجود منشأة ثابتة والتنقل بين أكثر من محافظة يكتب متنقل داخل خانة المحافظة أو بين الأقسام والمراكز داخل نفس المحافظة يكتب متنقل فى خانة المركز أو القسم.

#### 17- سبب التغيير من هذه الحالة إلى الحالة التالية:

يتم تحديد الكود المناسب بما يتفق مع إجابة المبحوث بدقة.

#### السؤال 6105:

يسأل الفرد هل تختلف حالته العملية / عمله الأساسى فى الثلاثة شهور الماضية عما كان عليه فى الشهر السابق لثورة 25 يناير 2011 ، وفى حالة الإجابة بنعم تستوفى بيانات خصائص العمل فى الشهر السابق لثورة 25 يناير وفى حالة الإجابة بلا يتم الإنتقال إلى الفصل التالى.

#### الفصل (7): الزواج والخصوبة ووضع المرأة

ويتضمن هذا الفصل 3 أقسام كالتالى:

- 1- القسم (7.1) الزواج
- 2- القسم (7.2) الخصوبة
- 3- القسم (7.3) وضع المرأة

#### القسم (7.1) الزواج

ينطبق هذا القسم على جميع المبحوثين (ذكور/إناث) المتزوجين أو من سبق لهم الزواج وسنهم من (18- 39 سنة) وعلى الباحث أن يراجع الأسئلة 104 (السن)، 108 (الحالة الزوجية) فى استمارة الأسرة المعيشية.

## الهدف

يهدف هذا القسم إلى التعرف على حالة الزواج والعمر عند الزواج وعدد مرات الزواج وتكاليف الزواج من شبكة ومهر واستعدادات الزواج وأجهزة وكل ما يلزم الزواج ونسبة مشاركة كل من العريس والعروسة وأهل العريس وأهل العروسة في هذه التكاليف كما يهدف إلى معرفة هل كانوا في بداية حياتهم الزوجية يعيشون مع احد من اهلهم أو يعيشون حياة مستقلة.

## تعليمات الإستيفاء

### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر الافراد ((ذكور/إناث) المتزوجين أو من سبق لهم الزواج وسنهم من (18- 39 سنة) في السؤال (100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، كما ورد في جدول الاسرة المعيشية، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

### السؤال 7101

يهدف إلى معرفة العمر عند الزواج لأول مرة في حياة الفرد، وعلى الباحث أن يراجع السؤال 108 (الحالة الزوجية) ويتم السؤال عن الشهر والسنة التي تزوج فيها الشخص لأول مرة مع مراعاة حالة المبحوث فقد يكون الفرد متزوج حالياً ولكن تعد هذه زيجة ثانية له ، ولذلك يلزم التقصى عن ذلك وإذا لا يعرف المبحوث الشهر يكتب (98) ولا يعرف السنة يكتب (9998).

### السؤال 7102

يسأل عن عمر الفرد (بالسنوات الكاملة) عند الزواج لأول مرة . وعلى الباحث مراعاة الاتساق بين السؤالين 7101، 7102.

### السؤال 7103

يتم السؤال عن عدد مرات الزواج، وفي حالة الزواج لمرة واحدة يتم الانتقال إلى السؤال 7106. أما إذا تعددت مرات الزواج يستكمل الباحث الأسئلة.

### الأسئلة 7104 - 7105

يسأل للمبحوث الذى تزوج أكثر من مرة إذا كان الزواج السابق انتهى بطلاق أم ترميل ثم السؤال متي كان آخر زواج للمبحوث.

### السؤال 7106

هذا السؤال للباحث والسؤال للتأكيد في حالة عدم معرفة هل المبحوث مسلم أم مسيحي وإذا كان المبحوث مسلم يستكمل الأسئلة وإذا كان المبحوث مسيحي يتم الانتقال إلى السؤال (7112).

**للباحث: الأسئلة من 7107 - 7125 تخص الزواج الحالى فى حالة الزواج مرة واحدة أو آخر زيجة فى حالة تعدد الزواج.**

#### **الأسئلة 7107 – 7109**

نتعرف من هذه الأسئلة على المدة (بالشهور) التى كانت بين قراءة الفاتحة والخطوبة والمدة بين الخطوبة وكتب الكتاب والمدة بين كتب الكتاب والزواج الفعلى أى الدخلة. وعلى الباحث أن يكتب صفر إذا كانت المناسبتين فى نفس اليوم أو المدة بينهم أقل من شهر.

#### **الأسئلة 7110 – 7111**

نتعرف من خلال هذه الأسئلة على قيمة المهر (المقدم) ومؤخر الصداق. وفى حالة لا يوجد على الباحث أن يكتب صفر. ويكتب 99998 فى حالة لا أعرف ويكتب 99999 إذا كان المهر أو المؤخر أكثر من 100000 جنيه.

#### **الأسئلة 7112 – 7113**

نتعرف من هذه الأسئلة على المدة بين الخطوبة والنصف إكليل والمدة بين النصف إكليل والزواج الفعلى (الدخلة). وعلى الباحث أن يكتب صفر لو كانت المناسبتين فى نفس اليوم أو المدة بينهم أقل من شهر.

#### **الأسئلة 7114 – 7115**

نتعرف من خلال هذه الأسئلة على قيمة الشبكة عند الشراء وقيمة القائمة التى كتبت فى الزواج الحالى (زيجة واحدة) أو الزواج الأخير (تعدد الزواج). وعلى الباحث أن يدون صفر فى حالة لا يوجد. ويكتب 99998 فى حالة لا أعرف ويكتب 99999 فى حالة أن قيمة الشبكة أكثر من 100000 جنيه.

#### **الأسئلة 7116 – 7117**

نتعرف من خلال هذه الأسئلة على تكاليف العفش والأجهزة المنزلية الخاصة بالزواج ونسبة مساهمة كل من العريس والعروسة وأهل العريس وأهل العروسة 0 وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى تكاليف العفش والأجهزة المنزلية .

#### **السؤال 7118**

يهدف هذا السؤال الى معرفة كم حجرة (نوم- سفرة- صالون) تم تجهيزها للزواج.

#### **الأسئلة 7119 – 7120**

تهدف هذه الاسئلة الى معرفة تكاليف السكن من شراء شقة او خلو رجل او بناء شقة او تشطيبات ونسبة مساهمة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى هذه التكاليف. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى تكاليف السكن .

### الأسئلة 7121 – 7122

نتعرف من هذه الاسئلة الى تكاليف الأدوات المنزلية من صيني وأدوات مطبخ وأغطية وسجاجيد وملابس العروسة والعريس ونسبة مساهمة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى هذه التكاليف. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى تكاليف الأدوات المنزلية.

### الأسئلة 7123 – 7124

نتعرف من خلال هذه الأسئلة علي تكاليف جميع الحفلات (خطوبة- زفاف وغيرها) التى تمت حتى اتمام الزواج ومعرفة نسبة مشاركة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى هذه التكاليف. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى تكاليف جميع الحفلات .

### السؤال 7125

نتعرف من خلال هذا السؤال علي مساهمة كل من العريس والعروسة واهل العريس واهل العروسة فى جميع التكاليف التى تم صرفها حتى إتمام الزواج. وقد يساوى مجموع النسب الأربعة 100% أو أقل منها فى حالة مساهمة آخرون فى جميع تكاليف الزواج .

### الأسئلة 7126 – 7127

نسال فى (7126) المبحوث عن الزيجة الحالية أو الأخيرة بهدف التعرف على وجود صلة قرابة أو نسب بين المبحوث وزوجته أم لا قبل الزواج ، وإذا كان يوجد بينهم صلة قرابة فعلى الباحث ان يسال سؤال 7127 ماهى صلة القرابة التى بينهم .

### الأسئلة 7128 – 7131

نتعرف من خلال هذه الاسئلة على ظروف المعيشة من بداية الحياة الزوجية للمبحوث حيث يتم السؤال (7128) عن نوع حيازة المسكن إذا كان ملك أو تملك أو ايجار عادى وهكذا. والسؤال (7129) إذا كان المبحوث فى بداية زواجه كان يعيش مع عائلته أو عائلة زوجته، ثم يتم السؤال (7130) عن مشاركتهم فى الأكل والمسكن معهم أم لا، ثم يسأل فى السؤال (7131) كم سنة أقام معهم، وفى حالة الاجابة مازالوا معهم اكتب 99.

## القسم (7.2) الخصوبة

ينطبق هذا القسم على جميع السيدات المتزوجات حالياً أو الاتى سبق لهن الزواج والإنجاب فى السن 18 الي 49 سنة وعلى الباحث أن يراجع السؤال 104، 108 فى استمارة الأسرة المعيشية.

### الهدف

يهدف هذا القسم الى معرفة جميع الولادات التى وضعتهم المرأة سواء الأحياء أو الذين توفوا والموجودين بالأسرة المعيشية أو الذين خارج الأسرة المعيشية.

وعلى الباحث ملاحظة أنه تم تخصيص صفحة في هذا القسم لكل سيدة، يكتب اسم الأم ورقم سطرها في أعلى الصفحة.

### تعليمات الإستيفاء

#### السؤال (7201)

يدون رقم سطر الام

#### السؤال 7202

يهدف هذا السؤال إلى معرفة إذا كانت المبحوثة قد سبق لها الإنجاب أم لا. وفي حالة الإجابة بنعم أكمل الأسئلة. وفي حالة الإجابة بلا انتقل إلى القسم التالي.

#### السؤال 7207

للباحث أن يسجل أسماء أولاد المبحوثة حسب ترتيبهم بما فيهم المتوفيين أو الموجودين خارج الأسرة المعيشية. ثم يبدأ بعد هذا السؤال أن يسأل عن كل مولود على حده (أفقياً).

#### السؤال 7208

يسأل هل الطفل اتولد لوحده أم له توأم.

#### الأسئلة 7209 – 7210

تهدف هذا الأسئلة الى معرفة نوع المولود ذكر أم انثى وتاريخ ميلاده، ( وفي حالة لا يعرف الشهر أكتب 98 ولا يعرف السنة أكتب 9998).

#### الأسئلة 7211 – 7213

تهدف هذه الأسئلة إلى معرفة هل الطفل على قيد الحياة أم لا، فإذا كان على قيد الحياة، على الباحث معرفة هل يعيش مع الأسرة المعيشية أم لا وإذا كان يعيش مع الأسرة يكتب رقم سطر الطفل طبقاً لما هو موجود في استمارة الأسرة المعيشية ويدون صفر إذا كان الطفل غير مقيم مع الاسرة .

### القسم (7.3) وضع المرأة

ينطبق هذا القسم على جميع الاناث (15- 49 سنة) وعلى الباحث أن يراجع السؤال 104 الخاص بالعمر في استمارة الأسرة المعيشية.

### الهدف

يهدف هذا القسم الى معرفة وضع المرأة في المنزل بالنسبة لاي عمل تقوم به سواء شراء احتياجات أو الذهاب إلى أى مكان أو التصرف في مصروف البيت.

### تعليمات الاستيفاء

#### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر جميع الاناث (15- 49 سنة) فى السؤال ( 100),ويدون امامهم أسماء هؤلاء الاناث فى السؤال (099), كما ورد فى جدول الاسرة المعيشية, وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

### **السؤال 7301**

هذا السؤال استكشافي (فلتر) لمعرفة هل المبحوثة متزوجة حالياً أم لا. وفى حالة الاجابة (نعم) أى متزوجة حالياً يسأل السؤال التالى. أم اذا كانت الاجابة (لا) يتم الانتقال الي السؤال 7303.

### **السؤال 7302**

وهذا السؤال خاص بالسيدات المتزوجات حالياً فقط وفى العمر (15- 49 سنة) ويهدف الى معرفة من له الكلمة الأخيرة فى بعض الأمور المتعلقة بالمنزل. وعلى الباحث قراءة جميع بنود السؤال من (أ) الى (ك) والى الإجابة على كل بند على حده بالاستعانة بدليل الإجابة.

### **السؤال 7303**

وهذا السؤال خاص بالسيدات الغير متزوجات حالياً (لم يسبق لهن الزواج- مطلقات- أرامل) وفى العمر (15- 49 سنة) وينطبق عليهم نفس تعليمات السؤال 7302.

## **تستوفى الأسئلة من (7304 - 7308) لجميع الإناث فى العمر (15- 49سنة)**

### **السؤال 7304**

ويهدف هذا السؤال إلى معرفة هل المرأة هى التى تحتفظ بمصروف البيت معها أم لا.

### **السؤال 7305**

ويهدف هذا السؤال إلى معرفة قدرة المرأة على التحرك من المنزل إلى أى مكان بمفردها أم يجب أن تأخذ إذن من أحد, وعلى الباحث أن يقرأ جميع بنود السؤال والى الإجابة عليها بالاستعانة بدليل الإجابة لتختار المبحوثة واحدة منها.

### **السؤال 7306**

الهدف من السؤال معرفة مدى قدرة المرأة على التحرك خارج المنزل وزيارة الأقارب.

### **السؤال 7307**

الهدف من السؤال معرفة مدى إمكانية اعتماد المرأة على الأقارب فى حل المشاكل التى قد تواجهها فى حالة احتياجها إلى النقود أو مكان للمبيت.

### **السؤال 7308**

ويهدف هذا السؤال إلى معرفة مدى شعور المرأة بالخوف داخل أسرتها إذا اختلفت هى وأى رجل من داخل الأسرة (مثل الزوج أو الأب أو الأخ وغيرهم).

## **الفصل (8) : عمل الإناث بأجر**

### **القسم (8.1) عمل الإناث بأجر**

ينطبق هذا القسم على جميع الإناث في العمر (15 - 49 سنة) اللاتي تعمل حالياً بأجر أو سبق لهن العمل بأجر. وعلى الباحث أن يراجع قسم (6.1) التنقل الوظيفي.

#### **الهدف**

يهدف هذا القسم إلى التعرف علي وضع المرأة العاملة بأجر.

#### **تعليمات الإستيفاء**

#### **السؤالين (100)، (099)**

يدون رقم سطر جميع الإناث في السن 15 - 49 سنة اللاتي تعمل حالياً بأجر أو سبق لهن العمل بأجر في السؤال (100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الإناث في السؤال (099)، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

#### **الأسئلة 8101-8104**

تهدف هذه الأسئلة الي التعرف عن أهم استخدامات المرأة لدخلها من العمل والنسبة من الدخل التي تحتفظ بها لنفسها والنسبة التي تدخرها من دخلها وكيفية الأدخار (وسيلة الأدخار) وإذا أجابت المبحوثة بأكثر من وسيلة لإدخار دخلها فيطلب منها أن تختار اهم وسيلة للأدخار في السؤال 8104.

#### **السؤال 8105**

وهذا السؤال استكشافي (فلتر) للباحث أن يراجع السؤال 108 والخاص بالحالة الزوجية لمعرفة هل المبحوثة متزوجة أو سبق لها الزواج أم لا. وفي حالة أن المبحوثة متزوجة أو سبق لها الزواج فيستكمل الأسئلة. أما إذا كانت لم يسبق لها الزواج فيتم الانتقال إلى السؤال 8116.

#### **السؤال 8106**

يهدف هذا السؤال إلى معرفة ما اذا كانت المرأة العاملة بأجر المتزوجة أو التي سبق لها الزواج كانت تعمل بأجر عند الزواج.

#### **السؤال 8107**

سؤال إستكشافي (فلتر) للباحث أن يراجع القسم (7.2) الخاص بالخصوبة، و في حالة أن المبحوثة سبق لها الإنجاب فيستكمل الأسئلة. أما إذا كانت لم يسبق لها الإنجاب فيتم الانتقال الى السؤال 8119 .



### الأسئلة 8108-8110

تهدف هذه الأسئلة إلى معرفة هل المرأة كانت تعمل في أول حمل لها أم لا. والتعرف على عدد الأسابيع المدفوعة الأجر التي حصلت عليها عند الوضع (أول حمل). وكذلك التعرف على عدد شهور فترة الحضانة الغير مدفوعة الأجر التي حصلت عليها المرأة لرعاية أطفالها.

### السؤال 8111

وهذا سؤال فلتر للباحث أن يراجع السؤال 5134 لمعرفة هل المبحوثة تعمل بأجر حالياً أم لا. وفي حالة أنها تعمل بأجر حالياً يستكمل الأسئلة. وإذا كانت لا تعمل بأجر حالياً إنتقل إلى السؤال 8120 .

### الأسئلة 8112-8115

ويتم التعرف في السؤال 8112 إذا كان للمبحوثة أطفال وعمرهم أقل من 12 سنة أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) أي لديها أطفال (أقل من 12 سنة) يتم سؤال 8113 عن من يتولى رعاية هؤلاء الأطفال أثناء عمل المبحوثة. وإذا أجابت المبحوثة بأكثر من راعي لأطفالها فيطلب منها أن تختار اثنين فقط ممن يرعوا هؤلاء الأطفال. ثم اسأل 8114 إذا كانت المبحوثة تدفع فلوس للشخص الذى يرعى أطفالها أم لا. وإذا كانت بتدفع فلوس لرعاية أطفالها اسأل 8115 كام دفعت المبحوثة في الشهر الماضى لرعاية اطفالها. وفي حالة لا أعرف أكتب 9998 ثم انتقالة إجبارية إلى القسم التالى.

### الأسئلة 8116-8118

توجه هذه الأسئلة للمرأة العاملة بأجر التى لم يسبق لها الزواج ويتم في السؤال 8116 معرفة عما إذا كانت المبحوثة ترغب وعازية تشتغل (تستمر في العمل) بعد الزواج أم لا. وفي حالة اختيار الإجابة بند (5) لا أرغب في الزواج يتم الإنتقال إلى السؤال 8118. وفي حالة اختيار الإجابة بأى بند اخر يسأل السؤال 8117 عما إذا كانت المبحوثة تعتقد انه في الامكان العمل بعد الزواج أم لا وفي حالة الاجابة باى بند اسأل السؤال 8118 عن كيف العمل يأثر على فرصة البنات في الزواج.

### السؤال 8119

هذا السؤال فلتر للباحث أن يراجع السؤال 5134 للتعرف عما إذا كانت المبحوثة مازالت تعمل بأجر أم لا. وفي حالة الاجابة (نعم) تعمل بأجر انتقل إلى القسم التالى. أما إذا كانت الإجابة (لا) لم تعمل بأجر اسأل السؤال التالى.

### السؤال 8120

يتم سؤال المرأة التى لم تعمل حالياً بأجر عن أسباب قرارها بعدم استمرارها في العمل بأجر. وفي حالة الإجابة بأكثر من سبب اطلب من المبحوثة أن تختار سببين فقط لعدم استمرارها في العمل بأجر.

### السؤال 8121

اسأل المبحوثة التى لم تعمل حالياً بأجر عن رغبتها في العودة للعمل في يوم ما أم لا.

## **الفصل ( 9 ) التكسب**

يتضمن هذا الفصل قسمين كالتالى:

- 1- القسم (9.1) التكسب من العمل بأجر فى العمل الاساسى
- 2- القسم (9.2) التكسب من العمل بأجر فى العمل الثانوى

### **الهدف**

الهدف من أسئلة هذا الفصل تحديد أجور كافة العاملين بأجر من الأعمال الأساسية والثانوية. والمقصود بالعمالة بأجر هو أي عمل يقوم به المشتغل ويدفع له أجراً لقاء عمله سواء نقداً أو عيناً وسواء كان هذا الأجر محدداً خلال فترة صرف معينة أو متغيرة حسب الإنتاج.

### **تعريف الأجر المحدد**

هو ذلك الأجر الثابت خلال فترة الصرف أياً كان نوعها ولا يتغير حسب الإنتاج أو المبيعات.

### **تعريف الأجر المتغير حسب الإنتاج**

هو الأجر الذي يحسب وفقاً لحجم الإنتاج المشتغل خلال فترة الصرف. مثال مندوب المبيعات يكون أجره الشهري عبارة عن عمولة المبيعات خلال الشهر.

### **تعريف الأجر المختلط (جزء محدد وجزء متغير)**

هو ذلك الأجر الذي يجمع بين المحدد (الثابت) والمتغير سواء كان ذلك الجزء المتغير مرتبطاً بالإنتاج مباشرة أو بأي معيار آخر تتبعه جهة العمل. مثال مندوب المبيعات يحصل على جزء من الأجر شهرياً بصفة محددة وجزء يكون متغير على حسب المبيعات المحققة أو مبيعات جهة العمل عموماً.

## **القسم ( 9.1 ) التكسب من العمل بأجر فى العمل الاساسى**

ينطبق هذا القسم على كافة افراد الأسرة العاملين بأجر فى العمل الأساسى (راجع السؤال 5134 ).

### **تعليمات الإستيفاء**

### **السؤالين (100)، (099)**

يدون رقم سطر افراد الأسرة العاملين بأجر فى العمل الأساسى فى السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099)، وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب.

### **السؤال 9101**

هذا سؤال فلتير للباحث أن يراجع السؤال 5134 ويتأكد إذا كان الفرد عمل بأجر (سواء كان اجر نقدى أو عيني) خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا. وفي حالة الإجابة (نعم) يكمل أسئلة القسم. أما إذا كانت الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى القسم التالي.

### **السؤال 9102**

نتعرف من خلال هذا السؤال على كيفية حساب الأجر في العمل الأساسي سواء كان محدداً أو متغيراً أو مزيج من الاثنين (راجع تعريف كيفية حساب الاجر). وفي حالة اختيار أخرى بند أخرى يجب تحديد طريقة الحساب بالتفصيل.

### **السؤال 9103**

هذا سؤال فلتير للباحث أن يراجع السؤال 5117 الاستقرار في العمل للتعرف عما إذا كان المبحوث يعمل بشكل منتظم سواءاً كان ذلك بصفة دائمة أو مؤقتة، وفي حالة الإجابة (نعم) يستكمل الأسئلة، أما في حالة الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى السؤال 9108.

### **السؤال 9104**

الغرض من هذا السؤال هو إستيفاء الأجر بالكامل للفرد الذى يعمل بصفة منتظمة خلال الثلاثة شهور الماضية. وإذا تعذر للمبحوث أن يجيب على كل مكونات الأجر الكامل من بدلات وعمل إضافي ومكافآت وحوافز وأرباح وغيرها فعلى الباحث أن يدون الأجر الإجمالي في خانة الأجر الأساسي. وعلى الباحث أن يدون 99999 في حالة ان الأجر أكبر من مائة ألف جنيه. ويدون 99998 في حالة لا أعرف.

### **السؤال 9105**

هذا سؤال فلتير للباحث أن يراجع السؤال 5129 لتحديد عما إذا كان المبحوث مشترك في نظام التأمينات الإجتماعية. فإذا كانت الإجابة (نعم) استكمل الأسئلة. أما إذا كانت الإجابة (لا) فينتقل الباحث إلى السؤال 9107.

### **السؤال 9106**

اسأل المبحوث عن المبلغ من الأجر الشهري المدفوع عنه التأمينات الإجتماعية. وفي حالة أنه لا يعرف هذا المبلغ أكتب 9998 في كود الإجابة.

### **السؤال 9107**

ويحدد هذا السؤال عدد الترقيات التي حصل عليها المبحوث منذ التحاقه بجهة العمل الحالية.

**ويقصد بالترقية:** تغيير في المسمى الوظيفي للفرد أو الدرجة المالية إلى مركز أو درجة أعلى في السلم الوظيفي الخاص بجهة العمل.

وعلى الباحث ان ينتقل الى السؤال 9109 بعد الاجابة على هذا السؤال

## السؤال 9108

ينطبق هذا السؤال على العمالة الغير المنتظمة (متقطعة، موسمية) فقط (و على باحث أن يراجع السؤال 5117) ويهدف هذا السؤال إلى تحديد متوسط الأجر اليومي للعامل في الثلاثة شهور الماضية. ويحول الأجر بالقطعة (المقطوعة) إلى أجر يومي، ويشمل الجزء العيني من الأجر تقدير لثمن الوجبات مثلاً التي يحصل عليها العامل لقاء عمله، ويتم هذا التقدير بسؤال العامل "إذا إشتريت وجبة مماثلة للوجبة التي حصلت عليها ، كم يكون تكلفتها ؟".

## الأسئلة 9109-9110

هذه الأسئلة تهدف إلى التعرف على تأثير ثورة 25 يناير 2011 على الأجر الذي يحصل عليه الفرد العامل. حيث يتم السؤال 5109 عما إذا حدث تغير في الأجر الإجمالي بما فيه الحوافز والبدلات وغيرها بين الشهر السابق للثورة والشهر الماضي أم لا. وإذا كانت الإجابة نعم اسأل السؤال 9110 عن نسبة التغير في الأجر.

## القسم (9.2) التكسب من العمل بأجر في العمل الثانوى

تستوفي أسئلة هذا القسم لأفراد الأسرة العاملين بأجر في أعمال ثانوية خلال الثلاثة شهور الماضية (للباحث أن يراجع السؤال 5205).

## تعليمات الإستيفاء

### السؤالين (100)، (099)

يدون رقم سطر افراد الأسرة العاملين بأجر في أعمال ثانوية خلال الثلاثة شهور الماضية في السؤال ( 100)، ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد في السؤال (099)، وفي حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

## الأسئلة 9201-9202

السؤال (9201) فلتر للباحث، وعليه أن يراجع السؤال 5205 لتحديد إذا كان الفرد يعمل بأجر في عمل ثانوى خلال الثلاثة شهور الماضية أم لا. وإذا كانت الإجابة (نعم) يسأل 9202 عن قيمة الأجر من العمل الثانوى وفترة الصرف إذا كانت يوم أو أسبوع أو شهر... وهكذا. أما في حالة الإجابة (لا) في السؤال 9201 يتم الإنتقال إلى الفصل التالى.

## الفصل ( 10 ): خصائص الهجرة العائدة

ينطبق هذا الفصل على كل أفراد الأسرة المعيشية في الفئة العمرية ( 15 – 59 سنة ) الذين سبق لهم العمل. وعلى الباحث مراجعة بيانات الفصل (6) التنقل الوظيفي والذي يتضمن أفراد الأسرة المعيشية الذين سبق لهم العمل.

**يعرف المهاجر العائد:** بأنه الشخص الذى أقام فى خارج مصر مدة 6 شهور أو أكثر, وعاد إلى مصر ليعيش مع الأسرة.

### **تعليمات الإستيفاء**

#### **السؤالين (100), (099)**

يدون رقم سطر أفراد الأسرة المعيشية (فى الفئة العمرية ( 15 – 59 سنة ) الذين سبق لهم العمل) فى السؤال ( 100), ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099), وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

#### **السؤال 10101**

يسأل الباحث هل الفرد سبق له العمل فى الخارج لفترة أكثر من 6 شهور ويستكمل الباحث الأسئلة فى حالة الاجابة (نعم) ولكن فى حالة الإجابة (لا) ينتقل الباحث إلى الفصل التالى.

#### **الأسئلة 10102 – 10104**

يسأل الباحث فى (10102) عن عدد المرات التى سافر الفرد فيها إلى الخارج للعمل. مع ملاحظة أن السفر للخارج لمدة تقل عن 6 أشهر تعتبر رحلة واحدة. ثم يسأل الباحث فى السؤال 10103 متى كان أول سفر للفرد ويسجل الشهر والسنة وإذا كان المبحوث لا يعرف الشهر اكتب ( 98 ) وإذا كان لا يعرف السنة اكتب ( 9998 ). وفى السؤال 10103 يسأل عن وقت عودة الفرد الأخيرة إلى مصر ويسجل شهر وسنة العودة مع مراعاة نفس تعليمات السؤال 10103 الخاصة بعدم معرفة المبحوث للشهر أو السنة.

#### **الأسئلة 10105 – 10106**

يسأل الباحث فى (10105) عن الدولة التى ذهب إليها الفرد فى سفره الأول ويسجل أسم الدولة بدقة. ثم يسأل فى (10106) عن سبب السفر, وإذا اجاب المبحوث بأكثر من سبب يطلب منه ان يختار سبب رئيسى وسبب ثانوى فقط .

#### **الأسئلة 10107 – 10108**

يسأل الباحث فى (10107) هل سافر الفرد فى سفره الأول بمفرده أم مع أحد أفراد أسرته. ثم يسأل فى (10108) عن حالة الأسرة المادية قبل هذا السفر ( الأول ) هل كانت أكثر من كافية للاحتياجات الأساسية أم كافية أم غير كافية .

### الأسئلة 10109 - 10110

يسأل الباحث فى (10109) هل الفرد كان لديه تأشيرة أو أوراق رسمية لدخول الدولة التى ذهب إليها ولمن أجاب بنعم يسأل السؤال 10110 عن نوع التأشيرة أو الأوراق التى دخل بها الفرد الدولة التى سافر إليها هل هى تأشيرة سياحة أو عمل أو طلبه أو لاجئ أو تصريح إقامة مؤقتة أو هجرة .

### الأسئلة 10111 - 10113

يسأل الباحث فى (10111) عن متوسط دخل الفرد الشهرى فى الخارج فى السنة السابقة لعودته ويقوم الباحث بتسجيل متوسط دخل الفرد الشهرى بالجنيه فى السفر الأول والسفر الأخير اذا سفر الفرد لأكثر من مرة . وفى حالة سفر الفرد مرة واحدة تترك الخانات الخاصة بالسفر الأخير فارغة. ثم يطلب الباحث من المبحوث فى السؤال 10112 المقارنة بين دخلة فى آخر سنة قبل العودة ودخلة قبل سفره الأول، وفى حالة كون الفرد متعطّل أو لم يكن يعمل قبل السفر تكون إجابته فى هذه الحالة لا ينطبق، ولمن أجاب بأن دخله فى الخارج أعلى ، يسأل السؤال 10113 كان أعلى بأد إليه وتسجل الإجابة بدقة بما يتفق مع إجابة المبحوث.

### الأسئلة 10114 - 10115

يسأل الباحث فى (10114) هل الفرد كان يدخر فى الخارج ولمن أجاب بنعم يسأل فى (10115) عن متوسط إدخاره الشهرى فى الخارج فى السنه السابقة لعودته ويسجل الباحث قيمة متوسط الإدخار بالجنيه فى السفر الأول والسفر الأخير، ويتبع نفس تعليمات السؤال (10111) .

### الأسئلة 10116 - 10117

يسأل الباحث فى (10116) عن الوسيلة الأساسية التى إستخدمها الفرد للإدخار فى الخارج البنك، شركة مالية، ...، وفى السؤال 10117 يسأل عن إستخدامات الفرد لمجموع مدخراته عند عودته إلى مصر ويسجل الباحث الإستخدام الأساسى والإستخدام الثانوى وفقا لما ذكره المبحوث.

### الأسئلة 10118 - 10120

يسأل الباحث فى (10118) هل أرسل الفرد تحويلات مالىة أو عينيه منتظمة أو غير منتظمة من الخارج لأسرته أم لا ولمن أجاب (نعم) يسأل فى السؤال 10119 عن متوسط التحويلات الشهرية خلال السنة السابقة لعودته وفى حالة عدم إرسال أى شىء فى السنة الأولى من السفر أو السنة الأخيرة يكتب صفر، ثم يسأل فى 10120 عن متوسط التحويلات فى السنة ويسجل الباحث هذا المتوسط فى كل من السفر الأول والسفر الأخير، ويتبع نفس تعليمات السؤال (10111) .

### السؤال 10121

يسأل الباحث كيف دبر الفرد مصاريف سفره الأول ويقوم الباحث بتسجيل المصدر الأساسى والمصدر الثانوى لتدبير مصاريف السفر، ويتبع نفس تعليمات السؤال (10111) .

### الأسئلة 10122 – 10123

يسأل الباحث في (10122) هل الفرد دفع نقود لأي شخص ليسهل له السفر أم لا، ولمن أجاب (نعم) يسأل في السؤال 10123 من هو الذي دفعت له.

### الأسئلة 10124 – 10125

يسأل الباحث في (10124) هل كان للفرد أى أحد من عائلته أو أقاربه أو أصدقائه يعيشون في البلد التي ذهب إليها في سفره الأول. ولمن أجاب بنعم أسأل في السؤال 10125 كم كان عدد أفراد أسرته / أقاربك / أصدقائك / معارفك المقيمين هناك.

### الأسئلة 10126 – 10127

يسأل الباحث في (10126) هل للفرد أحد من أسرته / أقاربه / معارفه / أصدقائه ساعده، وعلى الباحث تسجيل إجابة واحدة فقط بعد التقصى من المبحوث عن أهم فرد في حالة تعدد إجاباته، ثم يسأل في (10127) ما هي أهم وسائل المساعدة التي قدمها هؤلاء الأفراد له عند إنتقاله إلى تلك الدولة ، ويقوم الباحث بتسجيل الوسيلة الأولى والثانية والثالثة وفقاً لما ذكره المبحوث.

### الأسئلة 10128 – 10130

يسأل الباحث في (10128) من الذي ساعد المبحوث في الحصول على عمل في الخارج ويسجل الباحث إجابة واحدة ، ثم يسأل في السؤال 10129 هل كنت تخطط للإقامة بشكل مؤقت أم دائم في الخارج ، ثم يسأل الباحث السؤال 10130 لماذا عدت من الخارج ويقوم بتسجيل كود إجابة واحدة هي السبب الأساسي للعودة وفقاً لاختيار المبحوث.

## الفصل ( 11 ) تكنولوجيا المعلومات، الإدخار والإقتراض

يتضمن هذا الفصل عل قسمين كما يلي:

1- القسم (11.1) الهواتف المحمولة وإستخدام الإنترنت

2- القسم (11,2): الإدخار والإقتراض

## **القسم ( 11,1 ) الهواتف المحمولة وإستخدام الإنترنت**

ينطبق هذا القسم على جميع أفراد الأسرة المعيشية 15 سنة فأكثر..

### **تعليمات الإستيفاء**

#### **السؤالين (100), (099)**

يدون رقم سطر أفراد الأسرة المعيشية (15 سنة فأكثر) فى السؤال ( 100), ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099) كما ورد فى استمارة الاسرة المعيشية, وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب

#### **الاسئلة 11102-11101**

يسأل الباحث (11101) هل يمتلك الفرد شخصياً , لاب توب(كمبيوتر محمول) أو MP3 أو IPOD أو موبايل (تليفون محمول) وعلى الباحث أن يتأكد إذا أجاب الفرد أنه يمتلك موبايل, يسأل الباحث السؤال 11102 عندك كام خط محمول وفى حالة عدم وجود الموبايل يكتب صفر.

#### **السؤال 11103**

يسأل الباحث عن الطريقة التى يدفع بها الفرد لهذه الكروت هل هى فاتورة أم كارت مدفوع مقدماً أم الأثنين معاً.

#### **الأسئلة 11104 – 11106**

يسأل الباحث فى (11104) هل إستخدم الفرد الإنترنت من خلال جهاز كمبيوتر خلال الشهر الماضى أم لا ، فإذا أجاب الفرد (لا) ينتقل الباحث إلى الفصل التالى, وإذا كانت الإجابة نعم يسأل الباحث السؤال 11105 أين إستخدم الباحث الإنترنت بصورة أكبر والمراد الحصول على إجابة واحدة ثم يسأل السؤال 11106 والخاص بالأغراض التى يستخدم فيها الأنترنت وعلى الباحث تسجيل أهم ثلاثة أغراض وفقاً لما يذكره المبحوث.

## **القسم ( 11,2 ) : الإِدخار والإقتراض**

ينطبق هذا القسم على كل أفراد الأسرة المعيشية 15 سنة فأكثر.

### **تعليمات الإستيفاء**

#### **السؤالين (100), (099)**

يدون رقم سطر جميع أفراد الأسرة المعيشية (15 سنة فأكثر) فى السؤال ( 100), ويدون امامهم أسماء هؤلاء الافراد فى السؤال (099) كما ورد فى استمارة الاسرة المعيشية, وفى حالة عدم وجود الفرد نفسه يدون رقم سطر الفرد المسجيب



### الأسئلة 11201 – 11203

يسأل الباحث فى (11201) هل الفرد لديه مدخرات أم لا، فإذا أجاب (لا) ينتقل الباحث إلى سؤال 11204 وإذا أجاب (نعم) يسأل سؤال 11202 عن وسيلة الإدخار الأساسية بمعنى أن الإجابة تكون وسيلة واحدة هى الأهم والتي يحددها المبحوث ثم يسأل فى (11203) هل الفرد يحصل على فائدة من مدخراته.

### الأسئلة 11204 – 11206

يسأل الباحث فى (11204) هل إقترض الفرد نقود من أى مصدر خلال السنة الماضية مع الأخذ فى الاعتبار أن الإقتراض يشمل أغراض إستهلاكية أو إنتاجية ثم يسأل الباحث السؤال 11205 والخاص بسبب إقتراض هذه النقود ويتم تحديد السبب الأساسى، ثم يسأل فى (11206) هل كان هذا القرض من مصدر رسمى ( ويشمل البنوك ومنظمات المجتمع المدنى والشركات ) أم من مصدر غير رسمى . مع الأخذ فى الاعتبار أن الإشتراك فى جمعيات الأفراد لا يعتبر قرض.

### السؤال 11207

يسأل الأفراد الذين ذكروا أنهم إقترضوا من مصادر غير رسمية عن من الذى إقترض منه ويتم تحديد أهم مصدرين الرئيسى والثانوى وذلك وفقاً لما يذكره المبحوث.

### السؤال 11208

يسأل عن المبلغ الذى إقترضه الشخص من كل هذه المصادر مع مراعاة أنه فى حالة زيادة المبلغ عن مائة ألف جنيه يكتب (99999) وإذا كانت الإجابة لا يعرف يكتب ( 99998 )، وأن يكتب المبلغ الذى إقترضه الفرد من كل من المصدر الرئيسى والثانوى على حده.

### الأسئلة 11209 – 11210

يسأل الباحث فى (11209) هل يدفع الفرد فوائد أو رسوم على هذه المبالغ ويسجل ذلك لكل من المصدر الرئيسى والثانوى، ثم يسأل فى (11210) عن قيمة الأقساط المدفوعة خلال الشهر الماضى. وفى حالة السلف أو الإقتراض مع الإتفاق على أن يتم رد المبلغ دفعه واحدة ولم تسدد خلال الشهر الماضى يكتب صفر ، أما إذا تم تسديد ها فى هذا الشهر فيدون المبلغ كله. وإذا كانت قيمة القسط أكبر من مائة ألف جنيه يكتب ( 99999 ) وإذا كان المبحوث لا يعرف يكتب (99998).

### الأسئلة 11211 – 11213

يسأل الباحث (11211) هل تقدم الفرد بأى طلب رسمى للحصول على قرض من مصدر رسمى خلال السنة الماضية وهل نجح فى الحصول على القرض ولمن أجاب بأنه فشل فى الحصول على القرض يسأل فى السؤال 11212 لماذا فشل فى الحصول على القرض، ثم يسأل السؤال 11213 ما هو المصدر الرسمى للتمويل الذى إقترضت منه أو فشلت فى الإقتراض منه وعلى الباحث مراجعة إجابة السؤال 11211 وفى حالة فشل المحاولة ينتقل إلى السؤال 11217.

### الأسئلة 11214 – 11216

يسأل الباحث فى (11214) عن المبلغ الذى إقترضه الفرد من هذه المصادر ( المصدر الرئيسى والمصدر الثانوى) ثم يسأل السؤال 11215 هل يدفع الفرد فوائد أو رسوم على هذه المبالغ التى أقترضها بقيمة الأقساط المدفوعة خلال الشهر الماضى لكل من المصدر الرئيسى والمصدر الثانوى. مع الإلتزام بتعليمات الإستيفاء السابق ذكرها فى سؤال 11208 ، 11210 الخاصة بلا أعرف وعند زيادة المبلغ عن مائة ألف جنيه.

#### **الأسئلة 11217 – 11219**

يسأل الباحث فى (11217) هل الفرد مشترك فى أكثر من جمعية الآن أم لا, ولمن أجاب نعم يسأل السؤال 11218 ماعدد هذه الجمعيات التى مشترك فيها ,ثم يسأل فى (11219) وما الغرض من الاشتراك فى آخر جمعية إشتراك فيها, وعلى الباحث أن يسجل أهم غرضين يذكرهم المبحوث.

#### **الأسئلة 11220 -11223**

يسأل الباحث فى (11220) عن المبلغ الذى يدفعه الفرد فى الجمعية كل مرة وإذا تعددت الجمعيات التى يشترك فيها الفرد يذكر المبلغ الدورى الذى يدفعه فى أحدث جمعية, ويسأل فى السؤال 11221 عن عدد الأفراد المشتركين فى هذه الجمعية, ثم يسأل فى (11222) عن ترتيب الفرد فى قبض هذه الجمعية , ويسأل فى (11223) عن دورية هذه الجمعية.

#### **السؤال 11224**

يسأل الفرد مع من كونت وأشتركت فى هذه الجمعية ويسجل الباحث الطرف الأول والطرف الثانى فى الجمعية.

#### **السؤال 11225**

يسأل الفرد هل أشتريت أى حاجة بالقسط ولمن أجاب بنعم يسأل فى سؤال 11226 عن نوع الحاجة التى قام بشرائها ويسجل الباحث نوعين من الحاجات النوع الأول والنوع الثانى . وإذا كانت الإجابة بنوع واحد يترك النوع الثانى فارغاً.

## ثالثاً: استثمار الهجرة الحالية والتحويلات والمشروعات (الزراعية والغير زراعية)

- تستوفى هذه الاستثمار لكل أسرة معيشية وتهدف هذه الاستثمار الى جمع معلومات عن:
  - خصائص ووضع أفراد الأسرة المهاجرين بالخارج (إن وجد) قبل وبعد السفر ومدى حصول الأسرة المعيشية على تحويلات مالية او عينية من افراد سواء من داخل او خارج الجمهورية
  - خصائص المشروعات الأسرية (الزراعية والغير زراعية).
- وتتضمن هذه الاستثمار ثلاثة فصول هي:
  - الفصل (12): الهجرة الحالية والتحويلات
  - الفصل (13): المشروعات الغير زراعية
  - الفصل (14): المشروعات الزراعية

### البيانات على غلاف الاستثمار :

- يتم كتابة اسم رب الأسرة كاملاً.
- تستوفى البيانات الجغرافية (محافظة ، مدينة/ قسم/ مركز ، شياخة/ قرية) في المربعات المخصصة لكل منها،
- يدون الكود (7) الحضر و (2) الريف بالمربع المخصص للحضر والريف.
- يراعى تطابق البيانات الجغرافية مع الواردة بكل من استمارتي الأسرة المعيشية والفردية.
- يدون مسلسل الأسرة فى الشياخة/ القرية بعد انتهاء العمل الميداني بالشياخة/ القرية ، وبحيث يكون متطابق مع الوارد بكل من استمارتي الأسرة المعيشية والفردية.
- وبالنسبة لعدد استثمارات الهجرة المستوفاة للأسرة فيدون على هيئة كسر مقامه جملة عدد استثمارات الهجرة المستوفاة للأسرة . مثال: إذا أستوفى للأسرة استثمار هجرة واحدة يدون البيان كالتالي 7/7. وإذا استوفى للأسرة استمارتين هجرة فيدون على الاستثمار الأولى 2/7 ، ويدون على الاستثمار الثانية 2/2.
- إذا كان بالوحدة السكنية أكثر من أسرة، تعطى رقماً مسلسل لكل أسرة على هيئة كسر، بسطه ترتيب الأسرة داخل الوحدة، ومقامه إجمالي عدد الأسر بالوحدة السكنية
- يتم تدوين عدد المشروعات الغير زراعية بالأسرة والتي وردت بالاستثمار بدءاً (القسم 13.1) . ويدون (صفر) فى حالة عدم وجود مشروعات بالأسرة. أما فى حالة وجود مشروع، فيدون أمام رقم كل مشروع رقم سطر المستجيب بالمربعات المخصصة.
- يقوم الباحث بتسجيل بيانات الزيارة والتي تشمل تاريخ الزيارة ، وقت الزيارة، ونتيجة الزيارة وذلك بعد انتهاء الزيارة واستيفاء الاستثمار.

- وإحكام الرقابة على جودة العمل الميداني وتحديد مستوى الأداء والمسئول عن الأخطاء عند وجودها فيجب استيفاء أسم الباحث ورقمه الكودي (الرمز)، وكذلك يجب استيفاء اسم المراجع الميداني.

## **الفصل (12): الهجرة الحالية والتحويلات**

### **القسم (12.1) خصائص المهاجرين الحاليين**

يتم استيفاء هذا القسم من الفرد الأكثر دراية في الأسرة)

#### **السؤال 12101**

- يتم التعرف على وجود أي فرد كان من ضمن أفراد الأسرة ولكنه وقت زيارة الباحث كان مسافر الى الخارج للعمل او لدراسة او لعلاج مثلا.
- ويعتبر هذا الفرد حاليا مهاجر حالي ولا يدخل ضمن أفراد الأسرة المعيشية ، طالما كان يعيش بالخارج وقت البحث من مدة ستة شهر أو أكثر. ويستثنى من ذلك الأفراد الذين سافروا للعيش بالخارج ولو من مدة أقل 6 أشهر طالما لديهم نية العيش خارج الجمهورية لمدة 6 أشهر أو أكثر.

#### **السؤال 12102**

إذا كانت الإجابة بنعم في السؤال السابق (12101) فيدون عدد المتواجدين بالخارج بالمربع المخصص ويتم استكمال باقى الأسئلة. وإذا كانت الإجابة (لا) يتم الانتقال للقسم التالي.

#### **السؤال 12104**

يدون أسماء المسافرين بالمكان المخصص أمام رقم المسافر في (12103)، مع مراعاة احتفاظ كل مسافر بنفس رقمه في هذا القسم.

#### **السؤال 12105**

يدون بالمربع المخصص الكود (1) اذا كان المسافر ذكر أو (2) للأنثى

#### **السؤال 12106**

يدون سن المسافر الحالي بالسنوات الكاملة.

#### **السؤال 12107**

يدون كود صلة القرابة بين المسافر ورب الأسرة.

#### **السؤال 12108**

يدون كود الحالة الزوجية للمسافر. وإذا كان اقل من سن الزواج فيدون الكود (1).

#### **السؤال 12109**

يدون كود أعلى مؤهل دراسي حصل عليه الاسم . وإذا لم يحصل على شهادة فتدون حالته، فيما أمى (الكود 1) أو يقرأ ويكتب (الكود 2).

#### **السؤال 12110**

تدون اسم الدولة التى يعيش فيها المسافر حاليا

### **السؤال 12111**

يدون الشهر والسنة التي غادر فيها المسافر مصر بهدف الإقامة في الخارج لأول مرة. وفي حالة عدم معرفة الشهر فيدون (98) ، أما في حالة عدم معرفة السنة فيدون (9888)

### **السؤال 12112**

الهدف هو التعرف عن اتصال أو تحدث أحد أفراد الأسرة مع المسافر بصورة منتظمة. ويتم الانتقال للسؤال (12114) في حالة الإجابة (لا).

### **السؤال 12113**

الهدف هو التعرف على تكرار الاتصال بالمسافر ، مثلا كل يوم أو أسبوع أو شهر في المتوسط.

### **السؤال 12114**

يدون شهر وسنة آخر زيارة قام بها المسافر لمصر بالمربعات المخصصة. وفي حالة عدم معرفة الشهر فيدون (98) ، أما في حالة عدم معرفة السنة فيدون (9888). في حالة عدم الزيارة منذ السفر يدون (99) للشهر و(9999) للسنة.

### **السؤال 12115**

الهدف هو التعرف على مستوى أحواله المادية للمسافر قبل السفر (أكثر من كافية/ كافية/ أقل من كافية/ غير كافية لشراء الاحتياجات الأساسية) ويدون كود الإجابة المناسبة.

### **السؤال 12116**

الهدف هو التعرف على حالة عمل الفرد قبل سفره مثل (يعمل أو متعطل أو لا يعمل). ويتم الانتقال للسؤال (12123) للأفراد غير العاملين أو المتعطلين.

### **السؤال 12117**

تدون مهنة الفرد بالتفصيل قبل السفر للأفراد العاملين قبل السفر.

### **السؤال 12118**

يدون النشاط الاقتصادي للجهة التي كان يعمل بها قبل السفر.

### **السؤال 12119**

يدون كود القطاع الذي كان يعمل به الفرد قبل السفر.

### **السؤال 12120**

الهدف هو التعرف على الحالة العملية قبل السفر. ويقصد بالعمل المنتظم هو العمل الدائم أو المؤقت، والعمل الغير منتظم هو العمل بصورة متقطعة أو موسمية. ويتم الانتقال للسؤال (12123) لغير العاملين بأجر.

### **السؤال 12121**

يسأل هذا السؤال للعاملين بأجر ، سواء بصورة منتظمة أو غير منتظمة بهدف التعرف على وجود عقد عمل قانوني (أو تعيين) للفرد في عمله قبل السفر ، مع تحديد إذا كان العقد محدد أو غير محدد المدة.

### **السؤال 12122**

يسأل هذا السؤال للعاملين بأجر ، سواء بصورة منتظمة أو غير منتظمة، بهدف التعرف على وجود تأمين اجتماعي للفرد قبل السفر.

### **السؤال 12123**

الهدف هو التعرف على حصول الفرد على تأشيرة أو أوراق رسمية تمكنه من دخول الدولة التي سافر إليها بصور شرعية. ويتم الانتقال للسؤال (12125) في حالة الإجابة (لا) او (لا أعرف).

### **السؤال 12124**

فى حالة حصول الفرد على تأشيرة قبل سفره، يتم التعرف على نوع هذه التأشيرة .

### **السؤال 12125**

يتم السؤال عن سفر الفرد إما بمفرده أو برفقه أحد أفراد الأسرة.

### **السؤال 12126**

الهدف هو التعرف على عمل الفرد بالخارج (يعمل حالياً أو متعطّل أو لا يعمل). ويتم الانتقال للقسم التالى إذا كان لا يعمل أو متعطّل.

### **السؤال 12127**

تدون المهنة الحالية بالتفصيل للفرد العامل فى الخارج.

### **السؤال 12128**

يدون النشاط الاقتصادي بالتفصيل للجهة التي يعمل بها الفرد حالياً في الخارج

### **السؤال 12129**

يتم السؤال عن القطاع الذي يعمل به حالياً الفرد في الخارج

### **السؤال 12130**

الهدف هو التعرف على الحالة العملية للفرد العامل حالياً فى الخارج. ويقصد بالعمل المنتظم هو العمل الدائم او المؤقت، والعمل الغير منتظم هو العمل بصورة متقطعة أو موسمية. ويتم الانتقال للسؤال (12132) للأفراد غير العاملين بأجر.

### **السؤال 12131**

يسأل هذا السؤال للعاملين بأجر وسواء بصورة منتظمة أو غير منتظمة بهدف التعرف عن وجود عقد عمل قانوني (أو تعيين) للفرد في عمله بالخارج، مع تحديد إذا كان العقد محدد او غير محدد المدة.

### **السؤال 12132**

الهدف هو التعرف على الشخص الذى ساعد الفرد على الحصول على هذا العمل فى الخارج. فى حالة عدم وجود مساعدة من أحد فيدون الكود (7) الخاص (بلا أحد).

### **السؤال 12133**

يدون متوسط الدخل الشهري الذى يحصل عليه الفرد حالياً فى الخارج بعد تقييمه بالجنيه المصري. وفى حالة لا أعرف يدون (99998).

## القسم (12.2) تحويلات من أفراد

### السؤال 12201

- الهدف هو التعرف على حصول أى من أفراد الأسرة على تحويلات مالية أو عينية من أفراد خارج الأسرة المعيشية سواء من داخل الجمهورية أو خارجها مثل مساعدات من أقارب / نفقة أطفال / نفقة زوجة / تحويلات من مهاجرين فى الخارج وذلك فى الـ 12 شهر الماضية.
- يراعى الانتقال للقسم التالى فى حالة الإجابة (لا). أما فى حالة الإجابة (نعم) فيدون عدد الأفراد الذين أرسلوا التحويلات بالمربع المخصص فى السؤال (12202).

### السؤال 12203

رقم مرسل التحويل.

### السؤال 12204

يدون أسماء الأفراد الذين أرسلوا التحويلات بالسؤال ليتم السؤال عن كل منهم على حده بهذا القسم.

### السؤال 12205

الهدف هو التعرف على نوع التحويلات المقدمة، وتصنف إما نفقة أطفال أو نفقة زوجة. وخلاف ذلك فتصنف إما تحويلات مالية أو تحويلات عينية أو تحويلات مالية و عينية.

### السؤال 12206

الهدف هو التعرف على مكان إقامة الفرد مرسل التحويلات ، إما بداخل الجمهورية أو بخارج الجمهورية. يتم الانتقال للسؤال (12209) اذا كان مرسل التحويلات يعيش داخل الجمهورية.

### السؤال 12207

يتم مراجعة اسم مرسل التحويل مع أسماء المسافرين للخارج السابق ذكرهم فى القسم السابق (س 12104) ثم يدون كود الإجابة (نعم) اذا كان من بينهم او (لا) اذا كان شخص خلاف الأسماء السابق ذكرهم فى القسم السابق (س 12104) .

### السؤال 12208

فى حالة الإجابة (نعم) لاى فرد على السؤال السابق (12207) ، يتم تدوين رقم الشخص المسافر كما ورد فى العمود (12103).

### السؤال 12209

يتم السؤال عن الوسيلة (الأكثر استخداما) التى يستخدمها الفرد لإرسال التحويلات.

### السؤال 12210

الهدف هو التعرف عن إرسال التحويلات إلى شخص معين فى الأسرة المعيشية (الكود 1) أو لفرد آخر خارج الأسرة المعيشية (الكود 2) . يتم الانتقال للسؤال (12213) فى حالة (الكود 2).

### السؤال 12211

فى حالة الإجابة بنعم فى السؤال السابق (12210 ا) أى إرسال التحويلات إلى شخص معين فى الأسرة المعيشية يتم التعرف على الشخص الذى تذهب إليه التحويلات ويدون رقم سطر هذا الفرد بالأسرة المعيشية.

### السؤال 12212

الهدف هو التعرف على الصلة بين الفرد الذى يقدم التحويلات والفرد الذى يتلقى التحويلات. وإذا كانت لا توجد صلة فيدون الكود ( 11) الخاص بعدم وجود صلة قرابة.

#### **السؤال 12213**

تدون جملة قيمة التحويلات النقدية التى أرسلها الفرد للأسرة خلال الـ 12 شهر السابقة لتاريخ الزيارة بالجنيه المصرى.

#### **السؤال 12214**

تدون القيمة التقديرية للتحويلات العينية التى أرسلها الفرد للأسرة خلال الـ 12 شهر السابقة لتاريخ الزيارة بالجنيه المصرى.

### **القسم ( 12.3 ) تحويلات من جهات أخرى**

#### **الأسئلة 12301- 12302**

يتم السؤال عن تلقى الأسرة للبنود الستة الواردة بالسؤال، فيدون الكود (1) بالمربع فى حالة تلقى الأسرة لنوع التحويل المذكور، ثم يدون قيمة مبلغ التحويل فى الشهر فى المتوسط بالمربعات المخصصة فى السؤال . أما فى حالة عدم تلقى الأسرة لنوع التحويل المذكور فيدون الكود (2) الخاص بلا ويتم الانتقال للسؤال عن العنصر التالى.



## **الفصل (13): المشروعات الغير زراعية**

### **القسم (13.1) خصائص جميع المشروعات الغير زراعية**

- ينطبق على الأسر التي يوجد بها شخص واحد (على الأقل) يعمل لحسابه ولا يستخدم آخرين، أو صاحب العمل ويستخدم آخرين (سواء في العمل الأساسي أو الثانوي).
- يتم مراجعة سؤالي 5134 و 5205 لأي شخص يعمل لحسابه ولا يستخدم آخرين، أو صاحب العمل ويستخدم آخرين (سواء في العمل الأساسي أو الثانوي).

#### **ملاحظة هامة:**

يحتوي هذا الفصل (13) على خمسة أقسام ويتم السؤال فيها على مستوى كل مشروع أو نشاط خاص يهدف الى إنتاج خدمة أو سلعة بغرض البيع . وقد أخذ المشروع الأول الكود (301) والمشروع الثاني (302) وهكذا . ويجب الانتباه الى الالتزام بالسؤال عن نفس المشروع الواحد حسب الكود الخاص به في جميع الأقسام الخمسة لهذا الفصل كما سيظهر لنا فيما بعد.

#### **السؤال 13101**

الهدف من السؤال هو التعرف عن وجود أى فرد من أفراد الأسرة المعيشية يمتلك ويدير أو يعمل فى مشروع أو نشاط خاص يهدف الى إنتاج خدمة أو سلعة بغرض البيع . يتم الانتقال للقسم التالى فى حالة الإجابة بالكود 2 (لا).

#### **السؤال 13102**

يدون عدد المشروعات بالمربع المخصص فى حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق (12101)

#### **الأسئلة 13103-13107**

يتم السؤال على مستوى كل مشروع لأفراد الأسرة على حده حيث أخذ المشروع الأول الكود (301) وتستوفى الأسئلة من السؤال (131041) حتى السؤال (13117) ثم يتم الانتقال للمشروع الثانى وهكذا.

#### **السؤال 13104**

يدون فى كل سطر على حده نوع كل نشاط اقتصادى للمشروعات التى يقوم بها أفراد الأسرة.

#### **السؤال 13105**

يدون أمام كل نشاط أرقام اسطر أفراد الأسرة الذين يعملون بهذا المشروع فى الثلاث شهور الماضية (من واقع أكواد أفراد الأسرة المعيشية) مع إضافة رقم سطر صاحب العمل أيضا . ويتم ترتيب الأفراد وفقا لمدى المشاركة فى العمل.

#### **السؤال 13106**

تدون السنة التى بدأ فيها هذا النشاط . فى حالة لا أعرف يدون (9998).

#### **السؤال 13107**

- الهدف من السؤال هو تحديد هل تمتلك الأسرة المعيشية المشروع لوحدها (الكود 1)، أم بالمشاركة مع الآخرين (الكود 2).
- فى حالة بالمشاركة مع الآخرين (الكود 2)، يتم تسجيل نسبة مشاركة الأسرة وتدون بالمربع المخصص.

#### **السؤال 13108**

الهدف هو التعرف على صف مكان العمل مثل منزل الشخص نفسه او محل او ورشة او فترينة او مزرعة.

#### **السؤال 13109**

تدون القيمة التقديرية الحالية لحجم رأسمال هذا المشروع. فيدون كود الفئة التي يقع فيها قيمة رأسمال المشروع. في حالة عدم وجود رأسمال للمشروع فيدون الكود (1).

#### **السؤال 13110**

يدون حجم رأسمال المشروع عند بدايته، فيدون كود الفئة التي يقع فيها قيمة رأسمال المشروع. في حالة عدم وجود رأسمال للمشروع فيدون الكود (1) ويتم الانتقال إلى السؤال (13112).

#### **السؤال 13111**

يدون كود اهم مصدرين من بين المصادر الواردة بالسؤال .

#### **السؤال 13112**

من المشتري الاساسي والثانوي للسلع أو الخدمة التي تنتجها؟  
يدون كود المشتري الأساسي للسلعة أو الخدمة التي ينتجها المشروع بالمربع الاول ثم يدون كود المشتري الثانوي بالمربع الثاني

#### **السؤال 13113**

الهدف هو التعرف عن وجود ترخيص لمزاولة النشاط. في حالة عدم الاحتياج لذلك مثل كون النشاط يتم على عربة يد او بالمنزل مثلا فيدون كود لاينطبق (3).

#### **السؤال 13114**

الهدف هو التعرف عن وجود سجل تجاري أو صناعي للمشروع. في حالة عدم الاحتياج لذلك مثل كون النشاط يتم على عربة يد او بالمنزل مثلا فيدون كود لاينطبق (3).

#### **السؤال 13115**

الهدف هو التعرف عن وجود إمساك المنشأة لدفاتر محاسبية منتظمة عن نشاط الوحدة في حالة عدم الاحتياج لذلك مثل كون النشاط يتم على عربة يد أو بالمنزل مثلا فيدون كود لا ينطبق (3).

### **القسم ( 13.2 ) المشروعات الغير زراعية: العمالة من خارج الأسرة**

#### **السؤال 13103**

يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل مشروع لأفراد الأسرة على حده (نفس المشروعات بالقسم السابق - 1301). وتستوفى الأسئلة من السؤال (13201) حتى السؤال (13207) للمشروع الأول ، ثم يتم الانتقال للمشروع الثاني وهكذا.

#### **السؤال 13201**

يتم السؤال عن استخدام المشروع لأي عمالة من خارج الأسرة . ويتم الانتقال للقسم التالي في حالة عدم وجود عمالة من خارج الأسرة.

#### **السؤال 13202**

يدون عدد العاملين الذين يعملون بالمشروع من خارج الأسرة، ويتم تصنيفهم الى اقارب وغير اقارب.

### **السؤال 13203**

الهدف هو التعرف على انضمام عاملين جدد الي المشروع خلال العام الماضي. ويتم الانتقال للسؤال (13205) في حالة الإجابة (لا).

### **السؤال 13204**

يدون عدد العاملين الجدد خلال العام الماضي.

### **السؤال 13205**

الهدف هو التعرف على ترك أي من العاملين العمل بالمشروع خلال العام الماضي. ويتم الانتقال للسؤال (13207) في حالة الإجابة (لا).

### **السؤال 13206**

يدون عدد العاملين الذين تركوا المشروع خلال العام الماضي.

### **السؤال 13207**

الهدف هو التعرف على تغير عدد العاملين بالمشروع الآن بالمقارنة بالوضع من ثلاث سنوات. ويدون الكود (4) اذا كان عمر المشروع أقل من 3 سنوات.

## **القسم ( 13.3 ) المشروعات الغير زراعية: النفقات**

- يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل مشروع لأفراد الأسرة على حده **(نفس المشروعات بالقسم 1301).**

- يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل مشروع لأفراد الأسرة على حده. فيدون رقم المشروع الأول بالمربع المخصص، ثم تستوفي الأسئلة من السؤال (13301) حتى السؤال (13307) لكل بند من بنود النفقات - من البند (1) وحتى البند (14) .

### **السؤال 13301**

الهدف هو التعرف على إنفاق أى مبلغ على البند المشار اليه فى عمود بنود النفقات خلال السنة الماضية. ويتم الانتقال لبند الإنفاق التالى فى حالة عدم إنفاق أى مبلغ على البند المشار اليه.

### **السؤال 13302**

الهدف هو معرفة هل يتم الإنفاق لهذا البند على الأقل مرة فى الأسبوع. ويتم الانتقال للسؤال (13206) فى حالة الإجابة (نعم)

### **السؤال 13303**

إذا لم يتم الإنفاق على البند على الأقل مرة فى الأسبوع، يتم التعرف على عدد المرات التي الشراء فيها أو الإنفاق على هذا البند خلال السنة الماضية ويدون العدد بالمربع المخصص. ويراعى الانتقال للسؤال (13205) إذا كانت أكثر من 12 مرة فى السنة.

### **السؤال 13304**

فى حالة الإجابة (بالكود 1) على السؤال (13303) أى ( الإنفاق 12 مرة أو أقل )، فيدون المبلغ المنفق على هذا البند بالجنيه خلال السنة الماضية بالمربع المخصص ، ثم يتم الانتقال للقسم التالى.

### **السؤال 13305**

في حالة الإجابة (بالكود2) على السؤال (13303) أي ( الإنفاق أكثر من 12 مرة)، فيدون المبلغ المنفق على هذا البند بالجنيه خلال الثلاث شهور الماضية بالمربع المخصص ، ثم يتم الانتقال للقسم التالي.

### **السؤال 13306**

في حالة الإجابة بالكود (1) على السؤال (13302) أي ( الإنفاق على الأقل مرة في الأسبوع) فيدون المبلغ المنفق على هذا البند بالجنيه خلال الأسبوعين الماضيين بالمربع المخصص .

## **القسم ( 13.4 ) المشروعات الغير زراعية: الأصول**

يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل مشروع لأفراد الأسرة على حده. فيدون رقم المشروع الأول بالمربع المخصص (نفس المشروعات بالقسم 1301)، ثم يستوفى السؤالين (13401) و (13402) لكل عنصر من عناصر الأصول - من البند (1) وحتى البند (9) .

### **السؤال 13401**

الهدف هو التعرف على امتلاك أفراد الأسرة لعنصر الأصول بهذا المشروع. وفي حالة عدم امتلاك المشروع للعنصر يتم الانتقال للعنصر التالي.

### **السؤال 13402**

في حالة امتلاك الأسرة لعنصر الأصول ، يدون المبلغ الذي من الممكن أن تباع به الأسرة هذا العنصر اليوم.

## **القسم ( 13.5 ) المشروعات الغير زراعية: إيرادات المشروع**

- يتم السؤال في هذا القسم على مستوى كل مشروع لأفراد الأسرة على حده (نفس المشروعات بالقسم 1301).
- تستوفى الأسئلة من السؤال (13501) حتى السؤال و(13504) لكل مشروع على حده.

### **السؤال 13501**

يدون الإيراد الصافي للمشروع في المتوسط في الشهر خلال السنة الماضية.

### **السؤال 13502**

الهدف هو التعرف على تغير هذا الإيراد الصافي في عام 2011 بالمقارنة بالسنوات السابقة، تحديداً قبل ثورة 25 يناير 2011.

### **السؤال 13503**

الهدف هو التعرف على نسبة هذا التغير حسب نسبة الزيادة أو النقص بنسبة تزيد أو تقل عن 25%.

### **السؤال 13504**

يدون المبلغ الذي يذهب من المشروع للفرد المستجيب وللأسرة في المتوسط وذلك وفقاً لأحد الفترات المذكورة بالسؤال.

فمثلاً اذا كان المبلغ الذى يذهب للأسرة هو (500 جنيه كل شهر ) فيدون الكود (4) في عمود ( الفترة) ويدون (00500) في عمود ( المبلغ بالجنيه).

## **الفصل (14): المشاريع الزراعية**

### **القسم (14.1) الأصول الزراعية : الأراضي**

يستوفى هذا القسم لجميع الأسر المعيشية

#### **السؤال 14101**

الهدف من السؤال هو التعرف على امتلاك أو استئجار أي فرد في الأسرة لأي أرض زراعية (تشمل أراضي خارج هذه المنطقة). ويتم الانتقال للقسم التالي في حالة الإجابة بلا (الكود 2).

#### **السؤال 14102**

يدون عدد قطع الاراضى التى تملكها أو تستأجرها الأسرة بالمربع المخصص.

#### **السؤال 14103**

- لكل قطعة الأرض يتم استفتاء الأسئلة من 14104 الى 14108، مع مراعاة التمييز بين الاراضى المملوكة والمستأجرة.
- ويجوز للباحث تجميع كل الأراضي المملوكة في بند واحد، والأراضي المستأجرة في بند آخر.

#### **السؤال 14104**

- يتم السؤال عن مساحة قطعة الأرض الأولى المملوكة/ المستأجرة . فمثلا لو كانت القطعة الأولى مساحتها أربعة فدان ونصف فيدون رقم (004) فى عمود (فدان) و رقم (12) فى عمود قيراط.
- تعتبر الأراضي التي قامت الاسرة بتأجيرها للغير جزء من الأراضي المملوكة.

#### **السؤال 14105**

يتم السؤال عما إذا كانت هذه الأرض مملوكة أم مستأجرة. يراعى الانتقال الى السؤال (14116) إذا كانت الأرض مستأجرة. ويتم استفتاء الأسئلة من (14106) إلى (14115) للأراضي المملوكة.

#### **السؤال 14106**

يتم السؤال عن شراء الأسرة لأي أراضي خلال السنة الماضية. ويتم الانتقال للسؤال (14109) في حالة الاجابة (لا).

#### **السؤال 14107**

في حالة شراء الأسرة لأي أراضي خلال السنة الماضية تدون مساحة هذه الأراضي بالمربعات المخصصة كما سبق الإشارة بالسؤال (14104)

#### **السؤال 14108**

- يتم السؤال عن المبلغ النقدي المدفوع بالجنيه في شراء الأرض. ويتم تقييم قيمة أى مدفوعات عينية التى دفعت لشراء الأرض بالجنيه، ثم يدون المبلغ الاجمالى لثمن شراء الأرض بالمربعات المخصصة
- اكتب صفر إذا كانت الأرض هدية أو ميراث.

#### **السؤال 14109**

الهدف هو التعرف عن بيع أو تصرف الأسرة في أي أراضي تملكها خلال السنة الماضية. يراعى الانتقال للسؤال (14112) في حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14110**

فى حالة بيع الأسرة لأي أراضى تملكها خلال السنة الماضية، تدون مساحة هذه الأراضى بالمربعات المخصصة (كما سبق الإشارة بالسؤال (14104)).

#### **السؤال 14111**

- يتم السؤال عن المبلغ النقدي الذى حصلت عليه الأسرة بالجنيه من بيع الأرض. ويتم تقييم قيمة أى إيرادات عينية حصلت عليها الأسرة بالجنيه، ثم يدون المبلغ الاجمالى لثمن بيع الأرض بالمربعات المخصصة.
- اكتب صفر إذا كانت الأرض هدية أو ميراث.

#### **السؤال 14112**

الهدف هو التعرف عن تأجير الأسرة لأي أراضى خلال السنة الماضية لأفراد آخرين ، وبأى صورة من صور الإيجار. ويراعى الانتقال للسؤال عن قطعة الارض التالية فى حالة الإجابة (لا) .

#### **السؤال 14113**

تدون مساحة الأراضى التى تم تأجيرها للغير (إيجار خلص) أى الأرض التى تستأجر نظير مبلغ سنوى يدفعه مستأجر الأرض لمالكها.

#### **السؤال 14114**

تدون مساحة الأراضى التى تم تأجيرها للغير (بالمشاركة)، أى الأرض التى تستأجر نظير حصول مالك الأرض لنسبة من قيمة المحصول الذى يتم جمعه وقت الحصاد.

#### **السؤال 14115**

- يتم السؤال عن المبلغ النقدي الذى حصلت عليه الأسرة (بالجنيه) من تأجير الأرض وذلك حسب نوع التأجير. ويتم تقييم قيمة أى إيرادات عينية حصلت عليها الأسرة بالجنيه، ثم يدون المبلغ الاجمالى لثمن تأجير الأرض بالمربعات المخصصة.
- اكتب (صفر) إذا كانت الأرض هدية أو ميراث.
- يتم الانتقال للسؤال عن قطعة الأرض الثانية (فى حالة تواجدها) أو الانتقال للقسم التالى.

#### **السؤال 14116**

إذا كانت قطعة الأرض مستأجرة للأسرة (س 14105) ، فيتم السؤال نوع إيجار هذه الأرض المستأجرة. ويتم الانتقال للسؤال (14118) فى حالة الإيجار بالمشاركة.

#### **السؤال 14117**

تدون قيمة الإيجار الذى دفعته الأسرة فى السنة (بالجنيه) فى حالة إيجار الأرض (إيجار خلص)، ثم يتم الانتقال للسؤال عن قطعة الأرض الثانية (فى حالة تواجدها) أو الانتقال للقسم التالى.

#### **السؤال 14118**

تدون النسبة التى يحصل عليها صاحب الأرض من المشاركة فى حالة إيجار الأرض.

### **القسم ( 14.2 ) الأصول الزراعية : تربية الحيوانات**

يستوفى هذا القسم من الفرد الأكثر دراية برعاية الحيوانات.

### **السؤال 14201**

الهدف هو التعرف على قيام أي فرد من أفراد الأسرة بتربية حيوانات مثل (بقر/ ماعز/ جمل/ حصان/ ..). يتم الانتقال للقسم التالي في حالة الإجابة (لا).

### **السؤال 14202**

يدون العدد الاجمالي لهذه الحيوانات التي تقوم الأسرة بتربيتها .

### **السؤال 14203**

كود الحيوان

### **السؤال 14204**

- الهدف هو التعرف على امتلاك الأسرة أو أحد من أفرادها لأي من الحيوانات التالية الواردة بالسؤال (41204)، فيدون الكود (1) في حالة نعم والكود (2) في حالة (لا) .
- يتم سؤال الأسئلة من (14205) الى (14209) لكل نوع من الحيوانات التي تقوم الأسرة بتربيتها وتمتلكها.
- يتم السؤال أولاً عن حالة امتلاك العناصر الموجودة لكل عنصر على حده فيدون الكود (1) نعم او الكود (2) لا. ثم نبدأ في السؤال عن العناصر التي تم الاجابة عليها بنعم.

### **السؤال 14205**

يدون عدد الحيوانات التي تملكها الأسرة حسب نوعها.

### **السؤال 14206**

يدون أرقام الأفراد المسؤولين في هذه الأسرة المعيشية عن رعاية الحيوانات. ويمكن السماح بتدوين أكثر من فرد (حتى 3 أفراد).

### **السؤال 41207**

الهدف هو التعرف عن قيام الأسرة خلال السنة الماضية ببيع أى من هذا النوع من الحيوانات . يتم الانتقال للعنصر التالي من الحيوانات في حالة الإجابة (لا).

### **السؤال 14208**

يدون عدد الحيوانات التي تم بيعها لكل نوع خلال السنة الماضية.

### **السؤال 14209**

تدون قيمة البيع الإجمالية لكل نوع من الحيوانات المباعة.

## **القسم ( 14.3 ) الأصول الزراعية: المعدات ذات القيمة والآلات**

- تستوفي من الفرد الأكثر دراية بالمشروع الزراعى

### **السؤال 14301**

كود الآلة / المعدة

### **السؤال 14302**

- الهدف هو التعرف عن امتلاك الأسرة أو أحد أفرادها لأى من الآلات أو المعدات الواردة بالسؤال (سواء ملكية كاملة أو مشتركة)؟
- اسأل أولا عن امتلاك الأسرة للآلات أو المعدات. فيدون الكود (1) نعم او الكود (2) لا. ثم نبدأ فى السؤال عن للآلات أو المعدات التى تم الاجابة عليها بنعم.
- فى حالة عدم امتلاك الأسرة لأى واحدة من الأصول الزراعية الواردة بالسؤال يتم الانتقال للقسم التالى.

#### **السؤال 14303**

يدون العدد الذى تملكه الأسرة ملكية كاملة من الأصل الزراعى المدون بالسؤال.

#### **السؤال 14304**

الهدف هو التعرف من وجود ملكية مشتركة مع اسر أخرى لهذا العنصر. يتم الانتقال للسؤال (14306) فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14305**

تدون نسبة نصيب الأسرة من هذا العنصر بالمربع المخصص. ويدون متوسط نصيب الأسرة فى حالة اختلاف نسبة امتلاك الأسرة للعنصر من وحدة لأخرى .

#### **السؤال 14306**

الهدف هو التعرف عن تأجير العنصر خلال السنة الماضية. ويتم الانتقال للعنصر التالى فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14307**

تدون قيمة إيجار العنصر بالمربع المخصص.

### **القسم ( 14.4 ) المحاصيل الزراعية**

- يستوفى من الفرد الأكثر دراية بالمشروع الزراعى

#### **السؤال 14401**

الهدف هو التعرف عن قيام أحد أفراد الأسرة بإنتاج محاصيل أو أي منتجات نباتية أخرى خلال السنة الماضية في مزارع الأسرة. يتم الانتقال للقسم التالى فى حالة عدم زراعة اى محاصيل.

#### **السؤال 14400**

كود المحصول

#### **السؤال 14402**

يدون أسم كل محصول أنتجته الأسرة فى سطر منفصل امام كود المحصول خلال السنة الماضية.

#### **السؤال 14403**

تدون المساحة المزروعة (لإسم المحصول). مثلا اذا كانت المساحة أربعة فدان ونصف فيدون رقم (004) فى عمود (فدان) ورقم (12) فى عمود قيراط.

#### **السؤال 14404**

يدون حجم الانتاج السنوى المخصص للبيع (لإسم المحصول) حسب عدد الوحدات بالعمود الاول مع كتابة كود الوحدة المستخدمة والموضحة أسفل الصفحة بالعمود الثانى. والمثل يدون حجم الانتاج السنوى المخصص لاستهلاك الأسرة بالعمود الثالث مع كتابة كود الوحدة المستخدمة فى العمود الرابع.



#### **السؤال 14405**

يدون قيمة صافي الايراد (لإسم المحصول) بالمربعات المخصصة

#### **القسم ( 14.5 ) دخول زراعية أخرى**

#### **السؤال 14501**

الهدف هو التعرف من حصول الأسرة على أى مبيعات من اللبن . ويتم الانتقال للسؤال (14503) فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14502**

تدون قيمة مبيعات الألبان بالجنيه بالمربعات المخصصة.

#### **السؤال 14503**

الهدف هو التعرف من حصول الأسرة على أى مبيعات من منتجات البان أخرى (جبن، زبدة، قشطة). . ويتم الانتقال للسؤال (5145) فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14504**

تدون قيمة المبيعات من منتجات الألبان الأخرى بالمربعات المخصصة.

#### **السؤال 14505**

الهدف هو التعرف من حصول الأسرة على أى مبيعات من البيض أو الدواجن. . ويتم الانتقال للسؤال (14507) فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14506**

تدون قيمة المبيعات من البيض أو الدواجن بالمربعات المخصصة.

#### **السؤال 14507**

الهدف هو التعرف على حصول الأسرة على أى مبيعات من العسل . ويتم الانتقال للسؤال (14509) فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14508**

تدون قيمة المبيعات من العسل بالمربعات المخصصة.

#### **السؤال 14509**

الهدف هو التعرف على الأسرة لاي مبيعات أخرى. ويتم إنهاء الاستمارة فى حالة الإجابة (لا).

#### **السؤال 14505**

تدون قيمة المبيعات الأخرى بالمربعات المخصصة.