

# Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2012 - 2013



## 3 GASTOS PERSONALES SEMANALES Y DE OTROS PERIODOS

### 1. LOCALIZACIÓN

Provincia \_\_\_\_\_ UPM

Cantón \_\_\_\_\_ Vivienda

Distrito \_\_\_\_\_ Hogar

Nº de Teléfono \_\_\_\_\_

### 4. ENTREVISTADOR

Nombre del entrevistador \_\_\_\_\_

Nº de teléfono \_\_\_\_\_

### DECENA

### 3. SEMANA DE LA ENTREVISTA

Fecha de inicio

Fecha de Finalización

### 5. INFORMANTE

Línea

#### Razón de no respuesta

Estuvo ausente en la semana de la entrevista.....  1

No tuvo gastos .....  2

Rehusó dar la información .....  3

Lo llenó vía web .....  4

Lo llenó en el F2 .....  5

Otra razón (especifique) \_\_\_\_\_  6

\_\_\_\_\_  6

También lo puede llenar en línea (vía web), ver instrucciones en la parte de atrás.

## ¿Quién debe llenar este formulario?

Cada miembro del hogar de 12 años de edad o más, excepto la persona que llena el formulario 2: "Gastos Diarios del Hogar".

## ¿Qué debe anotar?

Debe anotar todos los gastos (para consumo propio o para regalar) o adquisiciones (recibido como ingreso en especie o regalo), según cada periodo (ver ejemplos), en caso de no saber dónde ubicar alguno, comuníquese con el encuestador cuya información está en la portada de este formulario.



**Para la sección 1:** anote cada día todas las adquisiciones personales de bienes y servicios, siempre que no sean registrados en el formulario 2 "Gastos Diarios del Hogar".



**Para la sección 2:** anote todos los bienes y servicios personales adquiridos en el mes anterior o antes (guíese por los ejemplos), siempre que no sean registrados en el formulario 4 del hogar "Gastos de otros periodos".



### Para compras en centros comerciales:

- Si fue en el supermercado, anote en la columna ¿Dónde lo adquirió? **supermercado**.
- Si fue en otro establecimiento dentro del centro comercial, anote **centro comercial**.



## ¿Cómo se llena?

- Las columnas sombreadas no las llene.
- Anote con lápiz los bienes y servicios con el mayor detalle posible.
- No olvide realizar sus anotaciones todos los días.
- Registre sólo un artículo por renglón.
- Anote la inicial del día, recuerde que el martes se indica con "K".

# GASTOS DIARIOS

## SECCIÓN A. GASTOS PERSONALES DIARIOS (EJEMPLOS)

VERIFIQUE ANOTAR SÓLO LO QUE NO SE DECLARÓ EN EL FORMULARIO 2

Anote todos los bienes y servicios adquiridos por USTED durante la semana de referencia.

### Ejemplos de lo que debe anotar:

- Agua, jugos, refrescos, cervezas.
- Pan, repostería y galletas.
- Comidas preparadas (servicio express, supermercados, restaurantes, sodas y bares).
- Golosinas, helados, frutas y similares.
- Transporte público (autobús, tren, taxis, microbús).
- Productos de pasamanería y bisutería.
- Gasolina, diésel, peajes y estacionamientos.

Código Uso oficina (1)	Día (2)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad y presentación?	Cantidad (3)	Tamaño (4)	Gramos o mililitros (5)
		<b>Descripción y marca</b>	<b>Cantidad, presentación y unidad de medida</b>			
A	L	<i>Periódico El país</i>	1			
B	L	<i>Transporte público</i>	1 servicio bus			
C	J	<i>Gallo pinto con huevo y tortillas</i>	1 plato entero			
D		<i>Café negro</i>	1 taza mediana			
E	V	<i>Recarga celular</i>	1 recarga			
F	V	<i>Jugo de naranja Las Pinitos</i>	1 caja 250 ml			
(770099)						

1 = Entero 2 = Medio 3 = Pieza 4 = Pequeño 5 = Mediano 6 = Grande

- Alquiler de mesas de billar, pool, boliche, canchas football 5, entre otros.
- Café internet.
- Cigarros, fósforos.
- Lotería, chances, tiempos.
- Periódicos, revistas, fotocopias.
- Alquiler de películas.
- Tarjetas telefónicas, gastos en teléfonos públicos y recarga celular.
- Artículos de higiene y limpieza personal.

	¿Cuánto gastó? (6)	¿Dónde lo adquirió? (7)	Cód	¿Cómo lo adquirió? (8)	Cód	¿Cuál fue su destino? (9)	Cód
		<b>Especifique el tipo de negocio</b>		<b>Especifique</b>		<b>Especifique</b>	
A	100	<i>Puesto fijo en la calle</i>		<i>Efectivo</i>		<i>Propio hogar</i>	
B	275	<i>Transporte AUTOVISA</i>		<i>Efectivo</i>		<i>Propio hogar</i>	
C	1 500	<i>Soda El mercado</i>		<i>Tarjeta débito</i>		<i>Propio hogar</i>	
D							
E	500	<i>Vendedor en el trabajo</i>		<i>Efectivo</i>		<i>Para la novia</i>	
F	375	<i>Vendedor ambulante</i>		<i>Fiado</i>		<i>Otro hogar</i>	

## SECCIÓN A. GASTOS PERSONALES DIARIOS

Código Uso oficina (1)	Día (2)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad y presentación?	Cantidad (3)	Tamaño (4)	Gramos o mililitros (5)
		Descripción y marca	Cantidad, presentación y unidad de medida			
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						
I						
(770099)						

1 = Entero 2 = Medio 3 = Pieza 4 = Pequeño 5 = Mediano 6 = Grande

	¿Cuánto gastó? (6)	¿Dónde lo adquirió? (7)	Cód	¿Cómo lo adquirió? (8)	Cód	¿Cuál fue su destino? (9)	Cód
		Especifique el tipo de negocio		Especifique		Especifique	
<i>A</i>							
<i>B</i>							
<i>C</i>							
<i>D</i>							
<i>E</i>							
<i>F</i>							
<i>G</i>							
<i>H</i>							
<i>I</i>							

## SECCIÓN A. GASTOS PERSONALES DIARIOS

Código Uso oficina (1)	Día (2)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad y presentación?	Cantidad (3)	Tamaño (4)	Gramos o mililitros (5)
		Descripción y marca	Cantidad, presentación y unidad de medida			
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						
I						
(770099)						

1 = Entero 2 = Medio 3 = Pieza 4 = Pequeño 5 = Mediano 6 = Grande

	¿Cuánto gastó? (6)	¿Dónde lo adquirió? (7)	Cód	¿Cómo lo adquirió? (8)	Cód	¿Cuál fue su destino? (9)	Cód	
		Especifique el tipo de negocio		Especifique		Especifique		
<i>A</i>								
<i>B</i>								
<i>C</i>								
<i>D</i>								
<i>E</i>								
<i>F</i>								
<i>G</i>								
<i>H</i>								
<i>I</i>								

## SECCIÓN A. GASTOS PERSONALES DIARIOS

Código Uso oficina (1)	Día (2)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad y presentación?	Cantidad (3)	Tamaño (4)	Gramos o mililitros (5)
		Descripción y marca	Cantidad, presentación y unidad de medida			
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						
I						
(770099)						

1 = Entero 2 = Medio 3 = Pieza 4 = Pequeño 5 = Mediano 6 = Grande

	¿Cuánto gastó? (6)	¿Dónde lo adquirió? (7)	Cód	¿Cómo lo adquirió? (8)	Cód	¿Cuál fue su destino? (9)	Cód
		Especifique el tipo de negocio		Especifique		Especifique	
<i>A</i>							
<i>B</i>							
<i>C</i>							
<i>D</i>							
<i>E</i>							
<i>F</i>							
<i>G</i>							
<i>H</i>							
<i>I</i>							

## SECCIÓN A. GASTOS PERSONALES DIARIOS

Código Uso oficina (1)	Día (2)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad y presentación?	Cantidad (3)	Tamaño (4)	Gramos o mililitros (5)
		Descripción y marca	Cantidad, presentación y unidad de medida			
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						
I						
(770099)						

1 = Entero 2 = Medio 3 = Pieza 4 = Pequeño 5 = Mediano 6 = Grande

	¿Cuánto gastó? (6)	¿Dónde lo adquirió? (7)	Cód	¿Cómo lo adquirió? (8)	Cód	¿Cuál fue su destino? (9)	Cód
		Especifique el tipo de negocio		Especifique		Especifique	
<i>A</i>							
<i>B</i>							
<i>C</i>							
<i>D</i>							
<i>E</i>							
<i>F</i>							
<i>G</i>							
<i>H</i>							
<i>I</i>							

# **GASTOS DE OTROS PERIODOS**

## Gastos en celular (no incluya prepago)

VERIFIQUE ANOTAR SÓLO LO QUE NO SE DECLARÓ EN EL FORMULARIO 4.

### Gastos de servicios de comunicación móvil postpago en el último mes.

Código (1)	¿Qué servicio tiene?	Monto del último recibo (3)	¿Cómo lo adquirió? (5)	Cód	¿Cuál fue su destino? (6)	Cód
(1708)	¿Telefonía celular postpago <b>con plan</b> ?					
	Operadora: .....					
	Nombre del plan: .....					
	Plazo: .....					
	¿Que incluye el plan? (marque con x)					
(5351)	<input type="radio"/> 1 Teléfono					
(5352)	<input type="radio"/> 2 Internet					
(5353)	<input type="radio"/> 3 Mensajes multimedia (MMS)					
(5380)	<input type="radio"/> 4 Otros .....					
<b>OTROS GASTOS EN CELULAR (NO INCLUYA PREPAGO)</b>						
(1709)	¿Telefonía celular postpago <b>sin plan</b> ?					
(1710)	¿Internet celular?					
(1704)	¿Facilidad Black Berry?					
(1701)	¿Data card <b>sin plan</b> ?					
(770199)						

## GASTOS PERSONALES DEL ÚLTIMO MES

VERIFIQUE ANOTAR SÓLO LO QUE NO SE DECLARÓ EN EL FORMULARIO 4.

Otros gastos personales que se realizan generalmente cada mes y los adquirió o pagó el mes anterior.

Por ejemplo:

- Maquillaje, cremas, perfumes, corte de cabello, tintes, manicure y pedicure.
- Entradas a espectáculos deportivos o recreativos (discotecas, cines, teatro y otros).
- Novelas, CD's, DVD's, USB, cartuchos.

Código Uso oficina (1)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	
		Cantidad, presentación y unidad de medida	Cantidad Total (2)
	<i>Corte de cabello</i>	1	
	<i>Inscripción a carrera contra el cáncer</i>	1	
[770199]			



## GASTOS PERSONALES DE LOS ÚLTIMOS TRES MESES

VERIFIQUE ANOTAR SÓLO LO QUE NO SE DECLARÓ EN EL FORMULARIO 4.

**Gastos personales que se realizan generalmente cada 3 meses y los adquirió o pagó en los 3 meses anteriores.**

**Por ejemplo:**

- Ropa, calzado y accesorios de vestir.
- Artículos, servicios de médicos veterinarios y compra de animales domésticos.
- Servicios privados de médicos y odontológicos, exámenes, análisis y tratamientos médicos.

Código Uso oficina (1)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	
		Cantidad, presentación y unidad de medida	Cantidad Total (2)
	Tenis para hombre MRK	1 par	
	Pecera	1	
[770399]			



## GASTOS PERSONALES DE LOS ÚLTIMOS SEIS MESES

VERIFIQUE ANOTAR SÓLO LO QUE NO SE DECLARÓ EN EL FORMULARIO 4.

Gastos personales que se realizan generalmente cada 6 meses y los adquirió o pagó en los 6 meses anteriores.

Por ejemplo:

- Aparatos para el cuidado personal, rasuradora eléctrica, secador de pelo, plancha para alisar el cabello.
- Juegos de mesa y juguetes.
- Compra de teléfono personal, bolas, rompecabezas.

Código Uso oficina (1)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	
		Cantidad, presentación y unidad de medida	Cantidad Total (2)
	<i>Bicicleta Colibrí</i>	<i>1</i>	
	<i>Curso de baile</i>	<i>4 meses</i>	
[770699]			



## GASTOS PERSONALES DE LOS ÚLTIMOS DOCE MESES

VERIFIQUE ANOTAR SÓLO LO QUE NO SE DECLARÓ EN EL FORMULARIO 4.

**Gastos personales que se realizan generalmente cada año y los adquirió o pagó en los 12 meses anteriores.**

**Por ejemplo:**

- Paseos y paquetes turísticos, transporte de larga distancia terrestre, aéreo o marítimo dentro o fuera del país, alquiler de vehículo no de trabajo y alojamiento.
- Calculadora, computadora personal y cámara de video y fotos.

Código Uso oficina (1)	¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	
		Cantidad, presentación y unidad de medida	Cantidad Total (2)
	<i>Derecho de circulación</i>	1	
	<i>Excursión a la playa</i>	1	
[771299]			



