



ETUDE ECONOMIQUE CONSEIL

INQUÉRITO SOBRE PRODUTIVIDADE & CLIMA DE INVESTIMENTO

Questionário Retalho e TI

País:	Guiné-Bissau (6)			
Número de identificação do questionário:	2	idquest		
Código de identificação do estabelecimento:	estid			
O supervisor fez a ligação confirmatória	Sim		Não	
	callback			

INQUÉRITO SOBRE PRODUTIVIDADE & CLIMA DE INVESTIMENTO

A – INFORMAÇÃO DE CONTROLE

Estabelecimento	est				
Endereço	addr		Telefone		tel
Cidade	city		Região (ver tabela abaixo)		reg
Pessoa que responde	resp		Inquiridor		Código: int
			Base da amostra		Realidade
Código de sector (ver tabela abaixo)					Industry
Tamanho (ver tabela abaixo)			sampsize		Screensize
Categoria (ver tabela abaixo)			sampstrat		Screenstrat
			Sim		Não
As categorias reais são as mesmas da amostra?					Não, salvo algumas actividades
			Sim		Não
O estabelecimento faz parte de uma firma maior?			multiest		
Em caso afirmativo , o seu estabelecimento mantém informação financeira específica dele?			fins		
Supervisor				Código:	super

Região	
Bissau	1
Bafata	2
	3
	4

Código de sector		
Manufatura	Alimentação	1
	Vestimenta	2
	Têxtil	3
	Maquinaria e equipamentos	4
	Químicos	5
	Electrónica	6
	Minerais não metálicos	7
	Madeira, produtos de madeira e móveis	8
	Metal e produtos de metal	9
	Outras manufacturas	10
Com. retalhista	Comércio retalhista	11
Resto do universo	Tecnologia de informação	12
	Construção e transporte	13
	Hotéis e restaurantes	14
	Outros	15

Categorias		
Manufatura	Alimentação	1
	Vestimenta	2
	Outra manufatura	3
	Comércio retalhista	4
	Resto do universo	5

Tamanho	
Pequeno (5-19 empregados)	1
Médio (20-99 empregados)	2
Grande (100 ou mais empregados)	3

Mês (MM)	Dia(DD)	Hora	Minutos	AM/PM
startmonth	startday	starthour	startmin	startampm

Nota: As perguntas 1 a 3 aplicam-se ao conjunto da firma, incluindo todos os seus estabelecimentos

B1)

Qual é a forma jurídica actual da sua firma? (ver tabela abaixo)	b1
---	----

Forma jurídica	
Companhia com cotação na bolsa de valores	1
Companhia privada de responsabilidade limitada	2
Firma com um único proprietário	3
Sociedade de pessoas	4
Outra (esclarecer):	5
b1x	

B2) Que percentagem da sua firma é propriedade de:

Pessoas, companhias ou organizações nacionais privadas	b2a	%
Pessoas, companhias ou organizações estrangeiras privadas	b2b	%
Governo / Estado	b2c	%
Outro	b2d	%
Total	100%	

B3)

Que percentagem desta firma é propriedade do(s) accionista(s) ou sócio(s) principal (principais)?	b3a %	
Algum dos accionistas (sócios) principais é:	Sim	Não
- Mulher?	b3b1	
- De origem africana?	b3b2	
- De origem indiana?	b3b3	
- Originário(a) do Líbano ou do Oriente Próximo?	b3b4	
- De outra origem asiática?	b3b5	
- De origem europeia?	b3b6	
- De outra origem?	b3b7	

Nota: As seguintes perguntas aplicam-se somente ao estabelecimento.

B4)

Qual é o nível de escolaridade mais elevado do gerente principal? (ver tabela abaixo)	b4a
Quantos anos de experiência de gerência têm o dirigente principal neste sector?	b4b anos
Em que ano foi que o estabelecimento começou operações neste país?	b4c

Nível de escolaridade	
Nenhuma escolaridade	1
Começou mas não completou a escola primária	2
Escola primária	3
Começou mas não completou o colégio secundário	4
Colégio secundário	5
Formação vocacional	6
Alguma formação universitária	7
Título de graduação (Licenciatura ou equivalente)	8
Mestría em Administração de Negócios (MBA) numa universidade do país	9
Mestría em Administração de Negócios (MBA) numa universidade estrangeira	10
Outro título de pós-graduação (doutorado, mestría) numa universidade do país	11
Outro título de pós-graduação (doutorado, mestría) numa universidade estrangeira	12

C1)

C2)

Em 2005 :	
Que percentagem das vendas deste estabelecimento foram:	
- Pagas antes da entrega	c2a1 %
- Pagas no momento da entrega	c2a2 %
- Pagas depois da entrega	c2a3 %
Total	100%
Que percentagem dos pagamentos totais que o estabelecimento recebeu foi feita através do sector financeiro formal (cheques, depósitos directos ou cartão de crédito) sem utilização de dinheiro contado?	c2c %
Aproximadamente, que percentagem da produção total deste estabelecimento esteve destinada ao seu principal comprador? (ver tabela abaixo)	c2d
A que categoria pertence o principal comprador da produção deste estabelecimento? (ver tabela abaixo)	c2e

Percentagem	
Menos de 5%	1
5% - 10%	2
11% - 25%	3
26% - 50%	4
51% - 99%	5
100%	6

Principal comprador	
Matriz ou filiais deste estabelecimento	1
Firmas privadas de grande dimensão (mais de 100 trabalhadores)	2
Firmas privadas de dimensão média (20-100 trabalhadores)	3
Firmas privadas de pequena dimensão (menos de 20 trabalhadores)	4
Indivíduos	5
Governo ou agências de governo (incluindo empresas de propriedade estatal)	6
Outros	7

C3)

C4)

Nas comunicações com clientes e fornecedores, o seu estabelecimento actualmente utiliza:	Sim	Não
- Correio electrónico?	c4a	
- O seu próprio site na Internet?	c4b	

C5)

Em 2005 , para o item de venda mais importante do estabelecimento:		
Qual foi a sua participação no mercado local?	c5b	%
Qual foi a sua participação no mercado nacional?	c5c	%

C6) Em **2005**, que percentagem das vendas do seu estabelecimento foi:

Vendas nacionais	c6a	%		
Exportações directas	c6b	%	Em que ano foi que o estabelecimento começou a exportar em forma directa?	c6b1
Exportações indirectas (ver definição)	c6c	%	Em que ano foi que o estabelecimento começou a exportar em forma indirecta?	c6c1
Total	100%			

Se **Exportações directas = 0%**, passar à **D1**

Exportações indirectas
Produtos vendidos no país a firmas que depois os exportam

C7) Se o estabelecimento **fez exportações directas** em **2005**,

Que percentagem do valor dos produtos embarcados foi perdida durante o trânsito devido a quebra ou deterioração?	c7c	%
Que percentagem do valor dos produtos embarcados foi perdida durante o trânsito devido a roubos?	c7d	%
Para o principal ponto de saída em 2005:		
- Qual foi o número médio de dias que duraram as tramitações alfandegárias? (ver definição abaixo)	c7g1	dias
- Quantos dias durou a tramitação alfandegária mais longa que o estabelecimento realizou?	c7g2	dias

Número médio de dias que duraram as tramitações alfandegárias
Desde o momento em que os seus produtos chegaram ao ponto de saída (por exemplo, porto, aeroporto) até o momento em que eles foram desembarçados na aduana.

D1)

D2)

D3)

Em 2005 , que percentagem das compras totais anuais de insumos ou serviços importantes foi:	
- Paga antes da entrega?	d3a %
- Paga no momento da entrega?	d3b %
- Paga depois da entrega?	d3c %
Total	100%

D4)

Imediatamente antes de receber a entrega do seu item mais importante de venda, quantos dias de inventário (dias de venda) o seu estabelecimento normalmente tem?	d4a dias
Há quantos anos o(a) senhor(a) conhece o principal fornecedor do item de venda mais importante em 2005 ?	d4b anos

E1)

E2)

	Sim	Não
O estabelecimento possui uma certificação de qualidade reconhecida internacionalmente (ISO 9000, 9002, 14000 ou certificado SEI CMM para companhias de TI, etc.)?	e2b	

E3) COLOCAR ESTA PERGUNTA SOMENTE NOS CASOS DE ESTABELECIMENTOS RETALHISTAS OU DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Qual é a influência dos seguintes factores sobre: (ver tabela abaixo)	Preços dos produtos existentes	Introdução de novas linhas de produtos
- Pressão dos concorrentes nacionais	e3b1	e3c1
- Pressão dos concorrentes estrangeiros	e3b2	e3c2

Influência	
Não tem influência	1
Tem alguma influência	2
Tem influência	3
Tem muito influência	4

E4) COLOCAR ESTA PERGUNTA SOMENTE NOS CASOS DE ESTABELECIMENTOS RETALHISTAS OU DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

	Sim	Não
- O estabelecimento confronta concorrência de empresas informais ou não cadastradas?	c4	

INQUÉRITO SOBRE PRODUTIVIDADE & CLIMA DE INVESTIMENTO

F – CLIMA DE INVESTIMENTO

F1) a) O(a) senhor(a) acha que os seguintes factores representam um obstáculo para as operações correntes do estabelecimento? (Ver tabela abaixo e mostrar o quadro):

1	Telecomunicações	f1a1
2	Electricidade	f1a2
3	Transporte	f1a3
4	Acesso às terras	f1a4
5	Taxas de impostos	f1a5
6	Administração tributária	f1a6
7	Alfândegas e regulamentações de comercio exterior	f1a7
8	Funcionamento dos tribunais	f1a8
9	Regulamentações trabalhistas	f1a9
10	Força de trabalho inapropriadamente formada	f1a10
11	Licencias e autorizações para estabelecer negócios	f1a11
12	Acesso ao financiamento (disponibilidade e custo)	f1a12
13	Instabilidade política	f1a13
14	Instabilidade macroeconómica	f1a14
15	Corrupção	f1a15
16	Crime, roubos e desordem	f1a16
17	Práticas dos concorrentes do sector informal	f1a17
18	Restrições de ordenamento territorial	f1a18
19	Regulamentações quanto a horários operacionais	f1a19
20	Regulamentações quanto a fixação e remarcado de preços	f1a20

Obstáculo	
Não é obstáculo	1
É um obstáculo menor	2
É um obstáculo médio	3
É um obstáculo maior	4
É um obstáculo muito severo	5

**COLOCAR ESTAS PERGUNTAS
somente no caso de
estabelecimentos retalhistas e de TI**

b) Entre todos os factores acima, favor indique qual constitui:

O obstáculo mais importante	f1b1
O Segundo obstáculo em importância	f1b2
O terceiro obstáculo em importância	f1b3

G1)

Em 2005, o seu estabelecimento sofreu:	Sim	Não	Em caso afirmativo,			
			Quantas vezes num mês normal?	Quanto tempo durou cada evento em termos médios?	De quanto foram as suas consequentes perdas no ano,	
					Como % das vendas anuais	Ou como montante total
Cortes de electricidade?	g1a1		g1a2	g1a3 h	g1a4 %	g1a5 XOF

G2) COLOCAR ESTA PERGUNTA SOMENTE NOS CASOS DE ESTABELECIMENTOS RETALHISTAS OU DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

	Sim	Não	Se não, passar à G3
O estabelecimento conta com uma conexão Internet de banda larga e alta velocidade?	g2a		
Em caso afirmativo , essa conexão Internet é utilizada para: (várias respostas possíveis)	Sim	Não	
- Comunicações com clientes e fornecedores?	g2b1		
- Prestação de serviços aos clientes do estabelecimento?	g2b2		
- Investigação e desenvolvimento de ideias sobre novos produtos e serviços?	g2b3		
- Compras para o estabelecimento?	g2b4		
As preocupações respeito à segurança das conexões Internet ou a autenticação das partes numa transacção afectam o volume ou natureza dessas compras?	g2c		
Em 2005 o estabelecimento sofreu cortes na conexão Internet?	g2d1		
Em caso afirmativo:			
- Quantas vezes num mês normal?	g2d2		
- Em termos médios, quanto tempo duraram esses cortes?	g2d3	horas	

G3) COLOCAR ESTA PERGUNTA SOMENTE NOS CASOS DE ESTABELECIMENTOS RETALHISTAS

	Área	Unidades
Qual é a área total do estabelecimento destinada a vendas? Favor especificar a unidade de medida (ver tabela abaixo)	g3a1 unidades ²	g3a2
	Propriedade	Locação
Dos prédios que o estabelecimento ocupa, que percentagem é:	g3b1 %	g3b2 %
Nos últimos três anos:	Sim	Não
O estabelecimento tentou adquirir novos terrenos ou prédios para expandir as suas operações?	g3c	
Em caso afirmativo , aconteceu em alguma dessas tentativas que o Senhor(a) não conseguiu comprar?	g3d	

Unidade	
Pé quadrado	1
Jarda quadrada	2
Metro quadrado	3
Outro (especificar)	4
g3a2x	

G4)

G5)

G6)

G7)

G8)

	Sim	Não
Em 2005 , o estabelecimento contratou serviços de segurança (equipamentos, pessoal ou serviços profissionais nessa área)?	g8a	
- Em caso afirmativo , quanto foi gasto? (calculado como custo anual ou percentagem das vendas anuais)	g8b1 XOF	g8b2 %

G9)

	Sim	Não
Em 2005 , o estabelecimento sofreu perdas por causa de furtos, roubos, vandalismo ou incêndios provocados?	g9a	
- Em caso afirmativo , em quanto se estimaram as perdas? (calculadas como o valor total anual ou percentagem das vendas anuais)	g9b1 XOF	g9b2 %

INQUÉRITO SOBRE PRODUTIVIDADE & CLIMA DE INVESTIMENTO H - RESOLUÇÃO DE CONFLITOS/ASPECTOS LEGAIS

H1)

Até que ponto o(a) senhor(a) concorda ou não (ver tabela abaixo) com as seguintes características do sistema judicial quando ele é utilizado para resolver disputas comerciais (ver definição abaixo)?	Opção escolhida
- Justo, imparcial e não corrupto	h1a
- Rápido	h1b
- Economicamente acessíveis	h1c
- Capaz de executar as suas decisões	h1d

Disputas comerciais
Matérias relacionadas a pagamentos por produtos e serviços, execuções de obrigações e defesa de direitos de propriedade. As disputas trabalhistas não são incluídas.

Concorda ou não	
Não concordo em absoluto	1
Não concordo em geral	2
Concordo bastante	3
Concordo totalmente	4

H2)

	Sim	Não		
Nos últimos 2 anos, o seu estabelecimento teve uma disputa sobre pagamento não recebido na qual um terceiro (por exemplo, árbitro, agência de arrecadação ou o sistema judicial) esteve envolvido?	h2a			SE não , passar à I1
Em caso afirmativo , foi utilizado o sistema judicial para resolver a disputa?	h2b			Si não , p. à I1
	Sim	Não	Ainda em processo	
Em caso afirmativo , houve um julgamento de um tribunal?	h2c			Se não ou ainda em processo , passar à I1
- Em caso afirmativo , quantas semanas foram necessárias para que os tribunais pronunciassem julgamento sobre essa disputa (desde o dia em que o estabelecimento entrou com acção na Justiça até o momento em que o julgamento foi pronunciado)?	h2d semanas			
	Sim	Não	Ainda em processo	
- Foi executada a decisão do tribunal?	h2e			
Em caso afirmativo , quantas semanas foram necessárias para a execução da decisão judicial?	h2f semanas			

I1)

Nos últimos 12 meses , numa semana típica, que percentagem do tempo total dedicado pela alta gerência foi gasto em dar atendimento aos requerimentos impostos pelos regulamentos governamentais? (ver definição abaixo)	i1a	%
Até que ponto o(a) senhor concorda ou não com as seguintes afirmações? (ver tabela abaixo e mostrar o quadro)		
- As interpretações que os funcionários do governo fazem das leis e regulamentações que afectam este estabelecimento são coerentes e previsíveis	i1b1	
- É comum os estabelecimentos nesta linha de negócios terem de dar pagamentos informais / presentes para conseguir que as coisas sejam feitas com relação a alfândegas, impostos, licencias, regulamentos, etc.	i1b2	
- Os estabelecimentos nesta linha de negócios conhecem antecipadamente o valor desses pagamentos informais / presentes	i1b3	
Nós temos ouvido que às vezes os funcionários públicos requerem que os estabelecimentos dêem presentes ou pagamentos informais “para que as coisas sejam feitas” no que diz respeito a alfândegas, impostos, licencias, regulamentos, serviços, etc. Em termos médios, que percentagem do total das vendas anuais, ou valor anual estimado, os estabelecimentos deste tipo desembolsam como pagamentos informais / presentes para funcionários públicos com esse objectivo?	i1c1 %	i1c2 XOF
Quando estabelecimentos deste tipo fazem negócios com o governo, que percentagem do valor do contrato normalmente se desembolsa como pagamento informal / presente para se garantir a outorga do contrato?	i1d	%

Concorda ou não	
Não concordo em absoluto	1
Não concordo em geral	2
Concordo bastante	3
Concordo totalmente	4

Alta gerência
Gerentes, directores e funcionários com hierarquia sobre supervisores directos de trabalhadores de produção / vendas.

Regulamentos governamentais
Por exemplo, impostos, alfândegas, regulamentações trabalhistas, licencias e cadastro, incluindo o relacionamento com funcionários e o preenchimento de formulários.

I2)

Nos últimos 2 anos, o(a) senhor(a) fez um requerimento de:	Sim	Não	Em caso afirmativo, quantos dias demorou a obtenção do serviço? Se ainda em processo, escrever “AEP”	Em caso afirmativo, em algum caso foi esperado ou requerido um presente ou pagamento informal?	
				Sim	Não
O tronco principal de uma conexão telefónica	i2a1		i2a2 dias	i2a3	
Uma conexão eléctrica	i2b1		i2b2 dias	i2b3	
Uma autorização para construção	i2d1		i2d2 dias	i2d3	
Uma autorização para importação	i2e1		i2e2 dias	i2e3	
Uma licença operacional	i2f1		i2f2 dias	i2f3	

I3)

	Sim	Não
Nos últimos 12 meses, o estabelecimento foi visitado ou inspeccionado por funcionários da administração tributária, ou uma reunião foi convocada por eles?	i3a	
– Em caso afirmativo, quantas vezes?	i3b	
	Sim	Não
– Em quaisquer dessas visitas, inspecções ou reuniões, um presente ou pagamento informal foi esperado ou requerido?	i3c	

I4)

Que percentagem do total das vendas anuais o(a) senhor(a) estimaria que um estabelecimento típico no seu sector de actividade declara aos efeitos tributários?	i4	%
--	----	---

Favor levar em consideração as seguintes definições para esta secção

Definições	
Trabalhadores de produção qualificados:	Pessoas envolvidas no processo de produção, ora directamente, ora no nível de supervisão, as quais são consideradas qualificadas pela gerência.
Trabalhadores de produção não qualificados:	Pessoas envolvidas no processo de produção que a gerência considera não qualificadas.
Trabalhadores que não pertencem à área de produção	Gerentes, profissionais, empregados de apoio, administrativos, de vendas e outros.
Força de trabalho temporária / sazonal	Todos os empregados remunerados de curto prazo (menos de um ano) que trabalham 8 ou mais horas por dia sem garantia de renovação de contrato.
Força de trabalho permanente	Todos os empregados remunerados que trabalham 8 ou mais horas por dia e que são contratados por um prazo de um ou mais anos, ou têm uma renovação garantida do contrato de trabalho.
Trabalhadores a tempo parcial	Todos os trabalhadores remunerados que trabalham menos de 8 horas por dia.

J1)

Quantos empregados a tempo completo o estabelecimento contratou quando começou operações?	j1
---	----

J2)

Favor descreva a força de trabalho permanente a tempo completo do seu estabelecimento:	Total
Número total de empregados no fim de 2005	j2a
Número total de empregados no fim de 2002	j2c
Em 2005 , que percentagem dos pagamentos totais que seu estabelecimento fez aos empregados foi feita através do sector financeiro formal (por exemplo, cheques, depósitos directos ou cartões de crédito) em lugar de dinheiro contado?	j2e %

J3)

Favor descreva a força de trabalho sazonal / temporária a tempo completo do seu estabelecimento em 2005	
Número total de empregados sazonais / temporários:	j3a
- Sendo a percentagem de mulheres:	j3b %
Duração media do emprego (meses)	j3c meses

J4)

No fim de 2005 , quantos trabalhadores a tempo parcial o estabelecimento tinha contratados?	j4a
---	-----

J5)

Que percentagem da força de trabalho total o(a) senhor(a) estimaria que um estabelecimento típico na sua linha de negócios declara aos efeitos tributários?	j5	%
---	----	---

J6)

Como foi que o estabelecimento seleccionou o seu empregado mais recente? (ver tabela abaixo e mostrar o quadro)	j6a			
Que percentagem da sua força de trabalho está actualmente sindicalizada?	j6b %			
	Sim, para contratações	Sim, para demissões	Sim, p/ambas as duas	Não
Em 2005, as regulamentações trabalhistas afectaram de forma significativa as suas decisões respeito à contratação ou demissão de empregados permanentes?	j6c			
Em caso afirmativo , se não tivesse que cumprir com as regulamentações trabalhistas, o(a) senhor(a) teria:	Sim	Não		
– Contratado trabalhadores?	j6d			
Em caso afirmativo , quantos?	j6e			
– Demitido trabalhadores?	j6f			
Em caso afirmativo , quantos?	j6g			

Novos empregados			
1	Através da família/amigos	4	Anúncio público
2	Agência pública de emprego	5	Rede relacionada com a escola
3	Agência privada de emprego	6	Outro (especificar)
j6ax			

J7) COLOCAR ESTA PERGUNTA SOMENTE NO CASO DE FIRMAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (TI)

Qual é a importância do pessoal técnico ter conhecimento de inglês ao nível funcional para desenvolver satisfatoriamente as tarefas necessárias na linha de negócios deste estabelecimento? (ver tabela abaixo)	j7a	
Nos últimos três anos, o nível médio de salários aumentou, se manteve igual ou diminuiu para os empregados com as seguintes capacidades (ver tabela abaixo)? Se houve um aumento ou uma diminuição, favor estime a variação percentual durante o período:	Tipo de variação salarial	Se 1 ou 3, % da variação
Capacidades básicas com o computador (preencher formulários em linha, manipular formulários e arquivos, recuperar e guardar informação, e fazer processamentos elementares de textos, entrar dados, ou instalar software).	j7b1	j7b2 %
Bom conhecimento funcional de software de escritório de uso corrente (manipular e formatar informação, fazer processamento sofisticado de textos para criar documentos e folhas de cálculo de uso corrente, criar bases de dados, e utilizar software para apresentações).	j7c1	j7c2 %
Facilidade no uso de software específico para o sector (produzir conteúdos originais em meios digitais, desenhar páginas Internet e desenhos gráficos para uso corrente, ou utilizar software específico para finanças ou administração de negócios).	j7d1	j7d2 %
Conhecimentos de hardware e manutenção (capacidade para resolver problemas e dar apoio técnico e de rede)	j7e1	j7e2 %
Conhecimento avançado de programação e aplicação ou arquitectura de sistemas (destreza para codificar novo software e desenhar arquitecturas de sistemas).	j7f1	j7f2 %

Conhecimento de inglês	
Não é importante	1
É um pouco importante	2
É bastante importante	3
É muito importante	4

Nível médio de salários	
Aumentou	1
Manteve-se igual	2
Diminuiu	3

J8)

J9)

Em 2005 , o estabelecimento tomou alguma das seguintes iniciativas para prevenir o HIV entre os empregados?	Sim	Não
- Mensagens preventivas de HIV	j9a	
- Distribuição gratuita de preservativos	j9b	
- Testes anónimos de HIV	j9c	

J10)

Nos últimos 24 meses , os seus empregados têm sido afectados em quaisquer das seguintes formas:	Sim	Não
- Alto absentismo entre os trabalhadores por causa de doença	j10a	
- Alto absentismo entre os trabalhadores que precisam cuidar de membros da família ou amigos por causa de doença	j10b	
- Alto absentismo entre os trabalhadores por causa do HIV	j10c	
- Alto absentismo entre trabalhadores que precisam cuidar de membros da família ou amigos por causa do HIV	j10d	

K1)

	Sim	Não
Em 2005 , as demonstrações financeiras anuais deste estabelecimento foram verificadas e certificadas por um auditor externo?	k1a	
O estabelecimento actualmente tem uma conta corrente ou uma conta poupança?	k1b	
Dentre os terrenos ocupados pelo estabelecimento, que percentagem é:		
- Propriedade	k1c1	%
- Locação	k1c2	%
- Outra (esclarecer): k1c3x	k1c3	%

K2)

	Sim	Não
O estabelecimento tem autorização para saques em descoberto?	k2a	
- Em caso afirmativo , qual é a taxa anual de juros?	k2b	%

K3)

Para 2005 , favor estimar a proporção do financiamento do capital de trabalho e dos activos fixos (se for aplicável) que proveio das seguintes fontes:	Capital de trabalho (activos de curto prazo)	O(a) senhor(a) comprou activos fixos em 2005?		Se Não, passar à K4
		Sim	Não	
		k3a		
		Compras de activos fixos		
Fundos internos / Lucros não distribuídos	k3a1 %	k3a2 %		
Empréstimos de bancos comerciais privados	k3b1 %	k3b2 %		
Empréstimos de bancos estatais ou agências de governo	k3c1 %	k3c2 %		
Empréstimos de instituições financeiras não bancárias	k3d1 %	k3d2 %		
Compras a crédito a fornecedores e pagos antecipados de clientes	k3e1 %	k3e2 %		
Empréstimos da família / amigos	k3f1 %	k3f2 %		
Empréstimos de fontes informais (por exemplo, prestamistas)	k3g1 %	k3g2 %		
Nova emissão de acções		k3h2 %		
Nova emissão de dívida (incluindo papéis comerciais e obrigações)		k3i2 %		
Outro (esclarecer): k3j1 x k3j2x	k3j1 %	k3j2 %		
Total	100%	100%		

Activos de curto prazo
Inventário, contas a receber e caixa.

Activos fixos
Maquinaria, veículos, equipamentos, terrenos ou prédios.

K4)

	Sim	Não	
O estabelecimento actualmente tem uma linha de crédito ou empréstimo perante uma instituição financeira?	k4a		Si Não, passar à K5
Em caso afirmativo , para a linha de crédito ou empréstimos mais recente e ainda em curso:	Linha de crédl.	Empréstimo	
– Trata-se duma linha de crédito ou dum empréstimo?	k4b		
– Em que ano foi aprovada(o)?	k4c		
– Qual era o montante no momento da aprovação?	k4d		XOF
– Qual é a taxa anual de juros?	k4e		%
– Qual é a duração total (prazo) em meses?	k4f		meses
– Qual é o nome da instituição financeira que outorgou a linha de crédito ou o empréstimo?	k4g		
– Que tipo de instituição financeira outorgou a linha de crédito ou o empréstimo? (ver tabela abaixo)	k4h		
	Sim	Não	
A instituição financeira requereu garantia?	k4i		Si Não, passar à K5
Em caso afirmativo , quais dos seguintes activos foram requeridos como garantia:	Sim	Não	
– Terreno, prédios	k4j1		
– Maquinaria e equipamento, incluindo móveis	k4j2		
– Contas a receber e inventários	k4j3		
– Activos pessoais do dono (casa, etc.)	k4j4		
– Outro (esclarecer): k4j5x	k4j5		
– Em caso afirmativo , qual foi o valor aproximado da garantia requerida expressado como percentagem do montante do empréstimo ou linha de crédito?	k4k		% Passar à K5

Tipo de instituição financeira	
Banco comercial privado	1
Banco estatal ou agência do governo	2
Instituição financeira não bancária (instituição de micro-finanças, cooperativa de crédito, grémio de crédito, companhia financeira)	3
Outro	4

K5)

	Sim	Não	
Em 2005 , o estabelecimento fez requerimentos de empréstimos ou linhas de crédito?	k5a		Se Não , passar à K6
- Em caso afirmativo , quantos requerimentos foram feitos?	k5b		
- Quantos deles foram rejeitados?	k5c		Se 0 , passar à L1
- Qual foi a razão mais citada pela instituição financeira nessa (s) rejeição (rejeições)? (ver tabela abaixo e mostrar o quadro)	k5d		Passar à L1

Razão citada pela instituição	
Garantias ou fiadores inaceitáveis	1
Rentabilidade insuficiente	2
Problemas com o dossier / relatório de crédito	3
Requerimento de empréstimo não completo	4
Preocupações respeito aos níveis de dívida já assumidos	5
Outras objecções	6

K6)

Se o seu estabelecimento não fez requerimento de linha de crédito ou empréstimo, qual foi a principal razão disso? (ver tabela abaixo e mostrar o quadro)	k6
--	----

Principal razão	
Não há necessidade de empréstimo – o estabelecimento tem suficiente capital	1
Os procedimentos para requerimento de empréstimo ou linha de crédito são complexos	2
As taxas de juros não são favoráveis	3
Os requerimentos de garantia para empréstimos ou linhas de crédito são inatingíveis	4
O montante do empréstimo e o vencimento são inadequados	5
Não pensou que poderia ser aprovado	6
Outro	7

L1)

	Em 2005 (XOF)	Em 2002 (XOF)
Qual foi o montante das vendas totais do seu estabelecimento:	l1b	l1c

L2)

Favor proporcionar a seguinte informação respeito aos custos do seu estabelecimento:	2005 (XOF)
- Custo total de mão-de-obra, incluindo salários, bónus e contribuições sociais	l2b
- Custo total de aluguer de terrenos / prédios, equipamentos, móveis	l2d

L3)

Favor proporcionar a seguinte informação respeito aos custos do seu estabelecimento:	2005 (XOF)
- Electricidade	l3a
- Serviços de comunicação	l3e

L4)

Em 2005, quanto foi que o seu estabelecimento investiu na compra de:	2005 (XOF)
- Maquinaria, veículos e equipamentos (novos ou usados)	L4a
- Terrenos e prédios	L4b
- Tecnologia de informação	L4c

COMPLETE AS SEGUINTE PERGUNTAS DEPOIS DA ENTREVISTA

Mês(MM)	Dia(DD)	Hora	Minutos	AM/PM
endmonth	endday	endhour	endmin	endampm

Eu acho que as respostas às perguntas respeito a opiniões e percepções são (ver tabela abaixo):	m1		
As respostas às perguntas respeito a cifras (números respeito a produtividade e emprego) (ver tabela abaixo):	m2		
Este questionário foi completado mediante (ver tabela abaixo):	m3a		
– Se 2 ou 3 , favor estimar a duração de toda a entrevista	m3b1	h	m3b2 min

Opiniões e percepções	
Verazes (reflectem opiniões reais)	1
Bastante verazes	2
Não verazes	3

Cifras	
São tomadas directamente dos registos do estabelecimento	1
São estimativas calculadas com bastante precisão	2
São números arbitrários e não confiáveis	3

Questionário	
Uma visita e entrevista cara a cara com uma pessoa	1
Uma visita e entrevista cara a cara com diferentes gerentes e empregados	2
Várias visitas	3

Comentários do inquiridor:

Comments