

# **ENCUESTA ANUAL DE ACTIVIDAD ECONÓMICA INDUSTRIA MANUFACTURERA**

## **MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN**

### **CAPÍTULO I**

#### **IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA**

Verificar que la Razón Social y Rótulo Comercial coincidan con los Estados Financieros de la empresa, en caso de cambio, anotar el nombre anterior en observaciones (para no considerarla como empresa nueva).

Verificar que los estados financieros correspondan a la gestión 1999.

Se considera como actividad principal de la empresa a aquella que genere el mayor valor de producción, según el capítulo XIII.

Verificar y/o corregir la actividad principal.

### **CAPÍTULO II**

#### **PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS**

Información obtenida del Estado de Resultados de los Estados Financieros. En la mayoría de los casos los sueldos de empleados, gerentes, administradores forman parte de los gastos administrativos y comercialización de la empresa, y por otro lado los sueldos y salarios de obreros estarán dentro del costo de producción como mano de obra.

Verificar :

1. Que se cumplan las siguientes relaciones para cada categoría :  
Salario Promedio de Obreros > ó = Salario Mínimo Vital (nacional)  
Salario Promedio de Empleados > ó = Salario Promedio de Obreros  
Salario Promedio de Gerentes y A. > ó = Salario Promedio de Empleados
2. Que los sueldos y salarios del personal eventual no deben ser mayores al total de sueldos y salarios del personal permanente remunerado .
3. Que exista información en el inciso de OBREROS, ya que se trata de una encuesta a la industria. Si esto no es así es posible que éstos figuren como eventuales o que haya una confusión en lo que a categorías se refiere.

4. Las sumas totales.

### **CAPÍTULO III**

#### **GASTOS EN EL PERSONAL**

La información de este capítulo se encuentra en la hoja de Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

Verificar :

1. Que el valor total sea menor al total de sueldos y salarios.  
**Total gastos en el personal < Total sueldos y salarios**
2. Que el valor por reserva para indemnizaciones sea aquel extraído del Estado de Resultados no así el dato del Balance General ya que éste se refiere a la reserva acumulada por indemnizaciones.
3. Que los gastos relacionados con aguinaldo, bonos y el servicio de té o refrigerio, que figuren en planillas estén incluidos en el inciso 01 y 03, respectivamente.
4. Que el dato del inciso 03, contemple gastos en el personal que no fueron tomados en cuenta anteriormente.
5. Las sumas totales.

### **CAPÍTULO IV**

#### **GASTOS EN ENERGÍA Y AGUA**

Constatar la información con la hoja de Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

Verificar las sumas totales.

### **CAPÍTULO V**

#### **GASTOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA**

La información de este capítulo se encuentra en la hoja de Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

Verificar :

1. Que en el inciso 17 no se incluyan gastos financieros, ya que estos deberán estar detallados en el capítulo VII. Si este valor es elevado en relación al total, se debe verificar que esté debidamente apropiado como se indica en el manual del encuestador.

2. Que el total sea igual a la suma de los incisos con información.

## **CAPÍTULO VI**

### **IMPUESTOS INDIRECTOS Y DIRECTOS**

Los datos de Impuestos a las Transacciones (IT) y otros se encuentra en la hoja de Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

Los Impuestos al Valor Agregado y al Consumo Específico (IVA e ICE) se detallan en los formularios de pagos de impuestos respectivos.

Verificar :

1. Que los valores declarados no sobrepasen las tasas impositivas, tomando en cuenta lo siguiente :
  - I. V. A. - 13 % ventas, servicios y comercio en general
  - I. T. - 3 % ventas, servicios y comercio en general
  - I.C.E. Según el tipo de producto elaborado.
  - Regalías Según el tipo de recurso explotado
2. Que el total sea igual a la suma de los incisos.

## **CAPÍTULO VII**

### **GASTOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA**

Datos obtenidos del Estado de Resultados.

Verificar que el valor del inciso 03 (Ajuste por Inflación y Tenencia de Bienes), sea el declarado como gasto de la empresa, de lo contrario este valor debería especificarse en el capítulo X como ingreso.

Verificar que el total sea igual a la suma de los incisos.

## **CAPÍTULO VIII**

### **ACTIVIDAD COMERCIAL DE LA EMPRESA**

En caso de que la empresa tenga una actividad secundaria (actividad comercial) verificar que la información de este capítulo no esté duplicada en el capítulo XIII de Ventas al Mercado Interno y Externo.

La información de este capítulo se detalla en la hoja del Estado de Resultados en la parte de ingresos, que en algunos casos se presenta como un valor consolidado (ventas de productos elaborados + ventas de productos sin transformación).

Verificar que el valor del costo de mercaderías comercializadas del inciso 05, esté de acuerdo a la siguiente relación:

$$\text{Costo de mercadería} = \text{Existencias Iniciales} + \text{Compras} - \text{Existencias Finales}$$

## **CAPÍTULO IX**

### **OTROS INGRESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA**

La información de este capítulo se encuentra en la hoja de Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

**Nota :** En la mayoría de los casos estos ingresos estarán diferenciados de las ventas totales de productos elaborados o comercializados de la empresa.

Verificar :

1. Que en el inciso 05, los datos declarados no sean ingresos financieros y tampoco hayan sido detallados anteriormente.
2. Que el total sea igual a la suma de los incisos.

## **CAPÍTULO X**

### **INGRESOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA**

Esta se encuentra en la hoja de Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

Verificar que el valor del inciso 03 (Ajuste por Inflación y Tenencia de Bienes) sea el declarado como ingreso de la empresa, de lo contrario este valor debería especificarse en el capítulo VII como gasto.

Verificar que el total sea igual a la suma de los incisos.

## **CAPÍTULOS XI y XII**

### **MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES**

El valor total de existencias finales (nacional + importado) se encuentra en la hoja del Balance General de los Estados Financieros de la empresa.

Los valores totales de existencias iniciales, existencias finales y compras (nacional + importado) forman parte de la cuenta del costo de producción del Estado de Resultados.

Verificar que el total de las columnas de valores sean igual a la suma de los detalles.

Verificar que la cantidad utilizada cumpla la siguiente relación para cada detalle:

$$\text{UTILIZACION} = \text{EXISTENCIAS INICIALES} + \text{COMPRAS} - \text{EXISTENCIAS FINALES}$$

Colocar el código correspondiente de la CPAEB–98 para cada detalle y relacionar con el capítulo XIII (Producción propia, ....) y con el capítulo I (Actividad principal de la empresa).

### **CAPÍTULO XIII**

#### **PRODUCCIÓN PROPIA, VENTAS Y EXISTENCIAS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS**

El valor de Existencias Finales totales se encuentra en el Balance General de los Estados Financieros de la empresa.

El valor de Ventas Totales (v. internas + v. externas) se encuentra en el Estado de Resultados de la empresa.

Los valores totales de existencias iniciales y existencias finales, forman parte del costo de producción.

Verificar que el total de las columnas de valores sean igual a la suma de los detalles.

Verificar que la cantidad producida cumpla la siguiente relación:

$$\text{PRODUCCION} = \text{EXISTENCIAS FINALES} + \text{VENTAS (I + E)} - \text{EXISTENCIAS INICIALES}$$

Colocar el código correspondiente de la CPAEB–98 para cada detalle y relacionar con los capítulos XI y XII (Materia Prima, Envases y Embalajes de origen Nacional e Importado) y con el capítulo I (Actividad principal de la empresa).

**Nota : Una vez definidos los códigos revisar si la asignación de la CIU Rev. 3 a cinco dígitos en el Cap. I es la correcta, tomando en cuenta la definición de “Actividad Principal de la Empresa.**

### **CAPÍTULO XIV**

La información de este capítulo debe ser verificado con el cuadro de Activos Fijos incluido en los Estados Financieros.

## **1. COMPRA, FABRICACIÓN PROPIA Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS**

La información de la columna 6 “total activo fijo”, se encuentra en el Balance General en la parte de activos de la empresa.

Verificar :

1. Que se cumpla la siguiente relación en el formulario por detalle:  
$$(6) = (1) + (2) + (3) + (4) + (5)$$
2. Que el total sea igual a la suma de los incisos.

## **2.- VENTAS Y DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS**

La información de la columna de depreciación acumulada se encuentra en el Balance General de la empresa y la columna de Depreciación de la Gestión se encuentra en el Estado de Resultados.

Verificar :

1. Que se cumpla la siguiente relación :  
$$(11) = (6) - (8) - (10) \quad \text{entonces} \quad (12) = (8) + (10) + (11)$$
2. Que los valores de depreciación acumulada sean siempre mayor o igual a los de la depreciación de la gestión.
3. Que el total sea igual a la suma de los incisos.

Verificar que el valor total de la columna 6 sea igual al de la columna 12.

## **CAPÍTULO XV**

### **EXISTENCIAS INICIALES Y FINALES**

Los datos correspondientes a Existencias Finales se encuentran en el Balance General de la empresa. Por otro lado los datos referidos a Productos en Proceso están detallados en el Costo de Producción.

Verificar que el total sea igual a la suma de los incisos.

## **CAPÍTULO XVI**

### **RESULTADO DE LA GESTIÓN**

La información de este capítulo se encuentra en el Estado de Resultados de los Estados Financieros de la empresa.

RESULTADO DE LA GESTION = [ Ventas + Resultado Neto + Otros Ingresos + Ingresos Financieros ] - [ Total Sueldos y salarios + Gastos en el Personal + Gastos de Energía y agua + Gastos Operativos de la empresa + Gastos Financieros + Impuestos Indirectos ( I. Transacciones, Regalías y otros I. Indirectos ) + Impuestos directos + Utilización de Materia Prima Nacional e Importada + ( Existencias Iniciales - Existencias Finales ) de Productos Terminados y Productos en Proceso + Depreciación de la Gestión ].

## **CAPÍTULO XVII**

### **ORIGEN DEL CAPITAL**

La información de este capítulo se encuentra en la hoja del Balance General de los Estados Financieros de la empresa.

Verificar que el total sea igual a la suma de los incisos.

### **OBSERVACIONES**

En este espacio están detallados los problemas detectados en el proceso de recolección de información, los cuales pueden ser de ayuda en la realización de la crítica y codificación. Anotar los problemas detectados en esta etapa.

## CONSISTENCIA GENERAL

Una vez asegurada la **consistencia inicial** de los diferentes capítulos del formulario, se procede a la **consistencia general** de variables macro, como sigue:

### VALOR BRUTO DE PRODUCCIÓN (VBP)

Es la suma de los diferentes ingresos que percibe la empresa por la elaboración, presentación de servicios valorados a precios básicos, cuyo valor se obtiene sumando los diferentes ítems (enumerados del 1 al 5), según la boleta de Macrovariables.

### CONSUMO INTERMEDIO (CI)

Es la suma de los insumos intermedios utilizados en el proceso de elaboración de bienes y representación de servicios como ser materias primas y otros gastos relacionados con la empresa, detallados en la boleta de Macrovariables.

Tener siempre en cuenta que el CI es un componente del VBP por lo tanto siempre será un valor inferior al VBP, si ocurre lo contrario, puede ser como consecuencia de las siguientes inconsistencias:

- a) La anotación de los componentes puede estar errada y no expresar los datos correspondientes, de ser así revisar con el formulario.
- b) Si se ha revisado cada uno de los puntos, es posible que la valorización de algunos de sus componentes no se haya valorado a **precios básicos**, lo cual implica que deben revisarse los valores y los precios correspondientes, especialmente en las materias primas.
- c) Por otro lado pueden haber inconsistencias en la asignación de valores de los componentes del VBP, por lo cuál debe revisar que la valoración sea a **precios básicos**, principalmente en lo que se refiere a Producción Propia (cap. XIII) porque en algunos casos los valores de producción son valorados a precio de costo vale decir sin tomar en cuenta las utilidades y no a precio productor, es posible que también se haya omitido la producción hecha por terceros para lo que se debe consultar al informante.

Por otro lado tampoco puede ser exageradamente menor el valor del CI con respecto al VBP, ya que se debe tener en cuenta que los principales componentes del proceso de elaboración son los insumos intermedios como ser materia primas, materiales directos, combustibles y lubricantes, energía eléctrica, etc. Por lo cuál estos deben constituir un valor muy representativo para el VBP, en caso de ser así



se debe pedir aclaraciones al informante y anotar en **observaciones** las aclaraciones necesarias.

### **VALOR AGREGADO (VA)**

Esta variable macroeconómica debe ser **siempre POSITIVA** por las consideraciones señaladas anteriormente, de no ser así implica que se ha cometido algún error por lo cuál se debe revisar la boleta nuevamente y si persiste la falla revisar el formulario o consultar con la empresa que proporciona la información.

$$VA(1) = VBP - CI > 0$$

Es una manera de calcular el Valor Agregado.

### **REMUNERACIONES**

Se calcula sumando el total de Sueldos y Salarios con el total de Gastos en el Personal.

### **DEPRECIACIÓN**

Dato extraído directamente del formulario.

### **IMPUESTOS INDIRECTOS**

Dato extraído directamente del formulario cuyo concepto se detalla en el Manual para el llenado.

### **UTILIDAD O PÉRDIDA NETA DE LA GESTIÓN**

Dato extraído del formulario de encuesta.

### **COMPONENTES DEL VALOR AGREGADO**

El valor agregado por sus componentes se obtiene sumando:

$$VA(2) = R + D + II + RG$$

(REMUNERACIONES + DEPRECIACIONES + IMPUESTOS INDIRECTOS + RESULTADO DE LA GESTIÓN)

Otra manera de determinar el Valor Agregado.

Por tanto, se tiene la siguiente aproximación:

$VBP - CI$	$R + D + II + RG$
------------	-------------------

Vale decir el Valor Agregado calculado por diferencia debe ser aproximadamente igual al Valor Agregado obtenido por sus componentes.

Sin embargo debido a que el resultado de la gestión se ve afectado también por cuentas financieras (que no son objeto de nuestro estudio) es que la anterior relación no se cumplirá con exactitud y sólo en aquellos casos en que estos tengan un valor representativo se aceptarán grandes diferencias entre el valor agregado calculado por diferencia y el valor agregado calculado por la suma de sus componentes.

### **PERSONAL OCUPADO TOTAL**

El dato se extrae directamente del inciso 06 del capítulo II (Total Personal Permanente).

### **COEFICIENTE TÉCNICO (Materia Prima / Producción)**

Este coeficiente nos muestra la participación del Valor Total de Utilización de Materia Prima respecto al de Producción; este dato debe ser representativo ya que la materia prima es el principal insumo para la realización del proceso productivo, sin embargo no será muy elevado ya que es un componente del Consumo Intermedio y por tanto debe dar lugar al Valor Agregado.

Solo en los casos en los que la empresa utilizará materia prima de su propiedad, razón por la cuál no es contabilizado el valor real de utilización de esta es que se deben aceptar valores mínimos, pero teniendo cuidado de tener la cantidad exacta para trabajar con precios promedio de producción (por ej. en empresas que producen ladrillos, utilizan arcilla extraída de sus terrenos y no tienen un costo adicional).