

**PROGRAMME EDUCATION POUS TOUS (EPT II)**  
**PROJET RENFORCEMENT DES SERVICES SCOLAIRES (RSS)**  
**EVALUATION D'IMPACT**  
**INSTRUMENTS DE COLLECTE DES DONNEES DE FIN D'ETUDE**  
**QUESTIONNAIRE POUR ECOLE**

N°	Libellé de la question	Codification	Réponses	Filtre	Instructions pour administrer que la question
<b>A. Identification de l'école</b>					
Q1	Date de début de l'enquête	JJ-mm-yy	/ / / - / - / - / - /		Il s'agit de renseigner la date et l'heure de l'enquête. Le data manager devrait avant la remise des tablettes aux enquêteurs et superviseurs, veiller à ce que la date et l'heure d'Haïti soient bien mise à jour sur toutes ces tablettes
Q2	Heure de début de l'enquête	hh:mm	/ / / : / / /		
Q3	Code de l'enquêteur		/ / /		Code de l'enquêteur
Q4	Code de l'école		/		C'est le code unique qui identifie chaque école. Cette variable n'est pas à oublier par l'agent enquêteur. L'équipe d'évaluation d'impact de la Banque recommande même que le data manager mette une « procédure » sur cette question pour « obliger » l'enquêteur à remplir cette question avant de passer à la question suivante.
Q5	Nom de l'établissement		   		Il s'agit d'inscrire le nom complet et correct de l'école. IFOS devra communiquer la liste des écoles correspondant aux zones de travail des différentes équipes. Chaque agent enquêteur pourrait confirmer le nom de l'école sur le terrain avec le directeur d'école. S'il y a une modification dans le nom de l'école, l'agent enquêteur inscrit l'ancien nom donné par IFOS et prend note du nouveau nom pour communiquer à IFOS. IFOS à son tour communiquera ces nouveaux changements à l'équipe d'évaluation d'impact de la Banque qui <u>conseillera ce qu'il faut faire.</u>
Q6	District scolaire		  		Il s'agit d'inscrire le nom du Bureau de District Scolaire communément appelé DBS. Demander au directeur d'école
Q7	Localité		  		Il s'agit de renseigner l'adresse complète de l'école {habitation, section communale}
Q8	Commune		  		C'est le nom de la commune dans laquelle se trouve l'école.
Q9	Département	1=Nord, 2=Nord-Est	/		C'est le département dans laquelle se trouve l'école. Notez que le projet couvre deux départements (Nord et le Nord-Est). Inscrive donc le code qui convient

Q10	Secteur de l'école	1=Privé laïque, 2=Privé congréganiste, 3=Privé presbytérale, 4= Autres (spécifier)_____ _____, 5= Public communal, 6= Public National	/ _ /		Il s'agit de renseigner pour voir si l'école est du secteur public ou privé. Toutes les écoles de l'état appartiennent au secteur public.
Q11	Genre du répondant	1=Homme, 2=Femme	/ _ /		Cette question n'est pas à poser. Inscrire le code approprié selon que c'est un homme ou une femme qui répond aux questions
Q12	Titre du répondant	1=enseignant, 2=directeur(si c'est un seul directeur qui dirige l'école), 3=directeur pédagogique, 4=directeur administratif, 5=secrétaire, 6=Autre (spécifier)_____ _____	/ _ /		Inscrire le code correspondant
Q13	Type d'intervention	1=Treatment, 2=Control	/ _ /		Cette variable n'est pas à renseigner. L'agent enquêteur sait à l'avance si l'école appartient au groupe de traitement ou de contrôle. Le superviseur est sensé guider les agents enquêteurs pour bien inscrire le type de groupe de chaque école.

### B. Informations générales sur l'école

Q14	Année de fondation de l'école		/ / / / / /		Inscrire seulement l'année de fondation et la date. Par exemple, si l'école est fondée le 19 Avril 1965, inscrire 1965.
Q15	Nom et prénom de l'inspecteur de zone		   		Inscrire le nom et prénom de l'inspecteur de zone qui se charge de l'école
Q16	Catégorie de l'école	1=Ecole laïque, 2=Presbytérale, 3=Congréganiste, 4=Mission ou Protestante, 5=Ecole communautaire, 6=Ecole communale, 7=Autre type (préciser) _____	/ /		Poser la question au directeur d'école ou à la personne qui le remplace (s'il est absent). Inscrire le code correspondante dans la case
Q17	L'école possède t-elle des règlements intérieurs?	1=Oui et vu, 2=Oui, mais non vu, 3=Non	/ /		Poser la question et vérifier. Inscrire le code correspondant selon la réponse
Q18	Niveau de l'école	1=Oui, 2=Non	a) Préscolaire / / b) Fondamentale 1 (1e cycle) / / c) Fondamentale 2 (2e cycle) / / d) Fondamentale 3 (3e cycle) / / e) Secondaire / / f) Ecole professionnelle et technique / /		Poser la question et lire les options. Inscrire 1 dans la case si l'école dispose le cycle et 2 sinon
Q19	Niveau d'accréditation de l'école	1=Licence, 2=Lettre d'autorisation ou permis de fonctionnement, 3=attestation, 4=Aucun ou non accrédité, 5=Démarches en cours, 6=Ne sais pas	/ /		Poser la question et à obtenir les documents pour les option 1, 2 et 3. Si ce document n'existe pas, inscrire 4.
Q20	L'école utilise-t-elle le GPAS?	1=Oui, 2=Non	/ /	<b>Si oui, aller à Q22</b>	Inscrire le code correspondant

Q21	Si non, pourquoi?	1=Oui, 2=Non	a) Le guide n'existe pas /____/ b) Les outils de GPAS n'existent pas /____/ c) Le personnel n'est pas formé sur le GPAS /____/ d) Le personnel ne veut pas utiliser les GPAS /____/	Ne pas lire les options. Inscrire 1 pour les raisons citées 2 si non
Q22	Si oui, quels sont les outils de GPAS utilisés ?	1=Oui, 2=Non	a) AM1: Proposition de planning annuel pour les chefs d'établissement /____/ b) AM3: Fiche technique: Préparation de réunion /____/ c) AM5: Fiche technique: Compte rendu de réunion /____/ d) DA1: Dossier de l'élève /____/ e) DA2: Fiche de renseignements élève /____/ f) DA3: Fiche de renseignements enseignants /____/ g) DA4 : Préparation de la rentrée scolaire /____/ h) DA5 : Registre matricule élève /____/ i) DA6 : Avis d'installation de l'enseignant /____/ j) DA7 : Liste de formation en début de l'année /____/ k) DA8 : Liste de décision en fin d'année /____/ l) DM1 : Planning de surveillance de cour /____/ m) DM2 : Etats des absences des maîtres /____/ n) DM3 : Etat du mouvement des élèves /____/ o) DQ6 : Rapport d'accident élève /____/ p) R1/DM4 : registre d'appel journalier /____/ q) R3 : Registre matricule des enseignants (sous une base annuelle) /____/ r) AM2 : Classeur annuel des archives de l'école /____/	Liser les options. Demander pour voir les outils de GPAS utilisés pour les réponses choisies. Quand l'outil existe, inscrire 1 dans la case correspondant et 2 sinon

C. Informations sur les élèves				Ensemble avec le directeur en utilisant le registre des élèves, renseigner les informations ci-après (Q46 à Q55). Pour les niveaux d'étude qui n'existent pas dans l'école, inscrire 0 pour nombre de salles et par conséquent inscrire 00 pour l'effectif des filles, de garçons et du total des filles et garçons. [Renseigner les effectifs définitifs de la rentrée scolaire 2013-2014]	
Q23	Effectif enregistré dans l'école (Prescolaire )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		
Q24	Effectif enregistré dans l'école (AF1 )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		
Q25	Effectif enregistré dans l'école (AF2 )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		
Q26	Effectif enregistré dans l'école (AF3 )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		
Q27	Effectif enregistré dans l'école (AF4 )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		
Q28	Effectif enregistré dans l'école (AF5 )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		
Q29	Effectif enregistré dans l'école (AF6 )		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons)		
			/_/_/ /_/_/		

Q30	Effectif enregistré dans l'école (AF7)		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons) /_/_/ /_/_/		
Q31	Effectif enregistré dans l'école (AF8)		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons) /_/_/ /_/_/		
Q32	Effectif enregistré dans l'école (AF9)		a) Nombre de salles /_/_/		
			b) Filles /_/_/ /_/_/		
			c) Garçons /_/_/ /_/_/		
			d) Total (Filles+Garçons) /_/_/ /_/_/		
	<b>Taux de réussite de l'année passée des différents niveaux d'étude de l'école</b>				
Q33	Taux de réussite de l'année passée (Prescolaire)		_____		
Q34	Taux de réussite de l'année passée (AF1 - AF2)		_____		
Q35	Taux de réussite de l'année passée (AF2 - AF3)		_____		
Q36	Taux de réussite de l'année passée (AF3- AF4)		_____		
Q37	Taux de réussite de l'année passée (AF4- AF5)		_____		
Q38	Taux de réussite de l'année passée (AF5-- AF6)		_____		
Q39	Taux de réussite au CEP		_____		
Q40	Combien sont les frais scolaires et ecollage total en gourde par année?		a) Préscolaire : _____ b) AF1 _____ c) AF3 _____ d)AF5: _____		Posez la question au directeur. Insistez que le montant comprend les mensualités, assurances, obligations scolaires, les frais d'examen, la cantine.

D. Informations sur les matériels de l'école					
Q41	L'école est-elle pourvue d'une bibliothèque ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q42	Les élèves ont-ils la possibilité d'apporter des livres de la bibliothèque à la maison?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Inscrire le code correspondant
Q43	Chaque élève a-t-il accès à son propre livre de maths?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Inscrire le code correspondant
Q44	Chaque élève a-t-il accès à au moins un livre de créole ou de Français (Exemple: Grammaire, lecture, etc.)?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Inscrire le code correspondant
Q45	L'école a-t-elle un programme de cantine scolaire?	1 = Oui (fonctionne normalement), 2 = Oui (mais ne fonctionne pas), 3 = Non/pas de programme	/ _ /	<b>Sinon, aller à Q47</b>	Inscrire le code correspondant
Q46	L'école donne la cantine aujourd'hui (le jour de l'enquête) ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q47	Si non, pourquoi?	1=Oui, 2=Non	a) L'école ne reçoit pas de dons / _ / b) Les parents ne veulent pas contribuer / _ / c) La cantine n'est pas incluse dans le plan de l'école / _ / d) Les élèves ne s'intéressent pas à la cantine scolaire / _ / e) Autre, préciser _____ / _ /		Ne pas lire les options. Inscrire 1 pour les options citées et 2 sinon.
Q48	L'école est-elle équipée de latrines séparées pour filles et garçons?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q49	L'école est-elle dotée de point d'eau potable?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q50	L'école est-elle équipée d'eau traitée pour le lavage des mains?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q51	L'école est-elle dotée d'une cour de récréation ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q52	L'école est-elle clôturée ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Poser la question et observer
Q53	Quelle est la source d'éclairage utilisée à l'école? (choisissez tout ce qui s'applique)	1=Oui, 2=Non	a) Electricité d'Haïti ou d'autres plans / _ / b) Génératrice / _ / c) Panneau solaire / _ / d) Bougies / _ / e) Lampe Kérosène / _ / f) Torche / _ / g) Aucune ou encore éclairage naturel comme le soleil / _ / h) Autres (préciser) _____ / _ /		Ne pas lire les options. Inscrire 1 pour les options citées et 2 sinon.
Q54	L'école est-elle dotée d'un comité des élèves (Gouvernement scolaire) ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Inscrire le code correspondant
Q55	Combien de fois ce comité s'est réuni au cours de cette année scolaire?		/ _ /		

Q56	L'école est-elle dotée d'une association parents-professeurs?	1=Oui, 2=Non	/ __/		Inscrire le code correspondant
Q57	Combien de fois cette association s'est réuni au cours de cette année scolaire?		/ __/		
Q58	L'école est-elle dotée d'un conseil de gestion d'école (CGE)?	1=Oui, 2=Non	/ __/		Inscrire le code correspondant
Q59	Combien de fois la CGE s'est réuni au cours de cette année scolaire?		/ __/		
Q60	Si il y'a une CGE : Quelles sont les activités du CGE de votre école? <i>Choisissez tout ce qui s'applique</i>	1=Oui, 2=Non	a) Réparer l'école / ____/ b) Organiser le transport / ____/ c) Contribuer à la cantine scolaire / ____/ d) Fournir les manuels du matériel éducatif / ____/ e) Financer l'école / ____/ f) Fournir les manuels scolaires / ____/ g) Superviser les finances de l'école / ____/ h) Organiser des levées de fonds / ____/ i) Assurer la discipline des élèves / ____/ j) Organiser des activités extrascolaires / ____/ k) Contribuer au paiement des enseignants / ____/ l) Fournir le salaire des enseignants / ____/ m) Faire des contrôles de qualité de l'enseignement / ____/ n) Autres (préciser) : _____ / ____/ 		lire les options et demander de choisir celles qui s'appliquent. Inscrire 1 dans les cases des options choisies et 2 sinon

#### E. Infrastructures de l'école

Q61	Type de bâtiment de l'école?	1=Une église, 2=Un bâtiment permanent, 3=Un bâtiment temporaire/hangar provisoire, 4=Tente, 5=Remorque / Conteneur, 6=Autres (spécifier) : _____	/ __/		Inscrire le code correspondant
Q62	Matériau de construction du toit?	1=Béton, 2=Bois, 3=Paille, 4=tôle	/ __/		Inscrire le code correspondant



Q63	Matériaux de construction du mur?	1=Béton, 2=Bois, 3=Paille, 4=tôle	/ _ /		Inscrire le code correspondant
<b>F. Surveillance par caméra de téléphone portable (Applicable uniquement aux écoles de traitement)</b>					
Q64	Est-ce que l'école possède un téléphone portable Blackberry avec l'appareil et logiciel pour la surveillance par photo, distribué par le ministère de l'Éducation ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Inscrire le code correspondant
Q65	Est-il en état de fonctionnement (Physiquement vérifier que le téléphone est utilisable et qu'il existe une connexion sans fil) ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /		Inscrire le code correspondant. Physiquement vérifier que le téléphone est utilisable et qu'il existe une connexion sans fil
Q66	Veuillez récupérer le blackberry	1=Oui, 2=Non	/ _ /		
Q68	Commentaires additionnels sur le fonctionnement de téléphone				Question ouverte
<b>G. Calendrier scolaire et heures d'instructions (Applicable à toutes les écoles contrôles et traitements)</b>					
Q69	Type de vacances	1 = une vacation 2 =double vacation 3 = multiple vacation	/ _ /		
Q70	Quelle est votre calendrier scolaire régulier au niveau de cette école?	a) Ouverture 1 b) Fermeture 1 c) Ouverture 2 d) Fermeture 2 e) Ouverture 3 f) Fermeture 3	/ _ / _ / - / _ / _ / _ / _ / / _ / _ / - / _ / _ / _ / _ / / _ / _ / - / _ / _ / _ / _ / / _ / _ / - / _ / _ / _ / _ / / _ / _ / - / _ / _ / _ / _ / / _ / _ / - / _ / _ / _ / _ /		Il s'agit d'inscrire la date de la rentrée scolaire 2013-2014 de cette école Date de la fin du premier trimestre Date de la rentrée du 2e trimestre Date de la fin du 2e trimestre Date de la rentrée du 3e trimestre Date de la fin du 3e trimestre
Q71	En dehors du calendrier normal de vacance et des weekends, pendant combien de jours l'école a-t-elle été fermée cette année?		/ _ / _ /		
Q72a	Quelles sont vos horaires d'ouverture et de fermeture pour la vacation du matin ou la première vacation?	a) Horaire d'ouverture b) Horaire de fermeture	/ _ / _ / : / _ / _ / / _ / _ / : / _ / _ /		
Q72b	Quelles sont vos horaires d'ouverture et de fermeture pour la vacation de l'après-midi ou la deuxième vacation?	a) Horaire d'ouverture b) Horaire de fermeture	/ _ / _ / : / _ / _ / / _ / _ / : / _ / _ /		
Q73	Pendant les périodes d'ouverture de l'école, combien de temps( minutes) de pause est accordé aux élèves au total par jour?		/ _ / _ /		

## H. Informations générales sur les enseignants

Q74	Effectif du corps enseignant		a) Homme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Il s'agit de renseigner auprès du directeur, l'effectif de tous les enseignants (hommes) travaillant (en plein temps ou partiel) dans cette école
			b) Femme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Il s'agit de renseigner auprès du directeur, l'effectif de tous les enseignants (femmes) travaillant (en plein temps ou partiel) dans cette école
			c) Total / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Q13= Q13a + Q13b
Q75	Nombre d'enseignant en plein temps		a) Homme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Il s'agit de renseigner auprès du directeur, l'effectif de tous les enseignants (hommes) travaillant (en plein temps) dans cette école
			b) Femme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Il s'agit de renseigner auprès du directeur, l'effectif de tous les enseignants (femmes) travaillant (en plein temps) dans cette école
			c) Total / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Q14c= Q14a + Q14b
Q76	Nombre d'enseignant en temps partiel		a) Homme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Il s'agit de renseigner auprès du directeur, l'effectif de tous les enseignants (hommes) travaillant (en temps partiel) dans cette école
			b) Femme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Il s'agit de renseigner auprès du directeur, l'effectif de tous les enseignants (femmes) travaillant (en temps partiel) dans cette école
			c) Total / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Q15c=Q15a + Q15b
Q77	Nombre d'enseignants ayant un diplôme d'école normale d'instituteurs		a) Homme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur, le nombre d'enseignants (hommes) dans l'école qui ont un diplôme d'école normale.
			b) Femme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur, le nombre d'enseignants (femmes) dans l'école qui ont un diplôme d'école normale.
			c) Total / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Q16c=Q16a + Q16b
Q78	Nombre d'enseignants ayant un diplôme de la FIA		a) Homme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur, le nombre d'enseignants (hommes) dans l'école qui ont un diplôme de la FIA.
			b) Femme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur, le nombre d'enseignants (femmes) dans l'école qui ont un diplôme de la FIA.
			c) Total / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Q17c=Q17a + Q17b
Q79	Nombre d'enseignants ayant un diplôme de Centre de Formation d'Enseignement Fondamental (CFEF)		a) Homme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur, le nombre d'enseignants (hommes) dans l'école qui ont un diplôme de CFEF.
			b) Femme / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur, le nombre d'enseignants (femmes) dans l'école qui ont un diplôme de CFEF.
			c) Total / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Q18c=Q18a + Q18b
Q80	Quel est le salaire moyen des enseignants (mensualité en gourdes)?		a) Fondamentale 3 <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur le salaire mensuel moyen des enseignants du 3e cycle fondamental (c'est la moyenne des salaires mensuels de tous les enseignants de ce cycle)
			b) Fondamentale 5 <input type="text"/> / <input type="text"/>	Demandez au directeur le salaire mensuel moyen des enseignants du 5e cycle fondamental (c'est la moyenne des salaires mensuels de tous les enseignants de ce cycle)

I. Présence des enseignants					
Q81	Avez-vous un registre à jour écrit ou électronique pour enregistrer la présence des enseignants ?	1=Oui vu un registre à jour, 2=Oui vu un registre non à jour, 3=Oui, mais non vu 4 = Non	/ _ /		Notez que cette question a deux étapes d'administration si le directeur répond « oui » que l'école a un registre i) poser la question telle qu'elle est libellée et ii) confirmer la réponse du directeur en lui demandant de montrer le registre à jour écrit ou électronique. Toutes les écoles n'ont pas un modèle de registre standard, donc le registre d'une école est tout document (cahier sur le quel c'est écrit registre des enseignants, un ordinateur, etc.). Sur la base de l'observation, l'enquêteur choisira parmi les quatre modalités (1=Oui vu registre à jour, 2=Oui vu un registre non à jour, 3=Oui mais non vu et 4=Non) la modalité appropriée. Le registre est à jour si au cours des sept (7) derniers jours y compris le jour de l'enquête, la présence de tous les enseignants de l'école est documentée
Q82	En quoi consiste le système de suivi de la présence des enseignants ?	1=cahier, 2=fichier électronique, 3=Autre (spécifier) _____	/ _ /		Inscrire dans la case le code correspondant au document servant à faire le suivi
Q83	Qui est responsable de la gestion du système de suivi de la présence des enseignants?	1=enseignant, 2=directeur(si c'est un seul directeur qui dirige l'école), 3=directeur pédagogique, 4=directeur administratif, 5=secrétaire, 6=Autre (specifier) _____	/ _ /		Poser la question et inscrire dans la case le code correspondant à la modalité correspondante. Si le répondant dit que tel ou tel fait le suivi, demandez celui qui fait le plus souvent ce suivi.
Q84	Combien d'enseignants sont arrivés en retard aujourd'hui ?		a) Homme / _ /		Poser la question au directeur pour avoir le nombre d'enseignants (hommes) arrivés en retard le jour de l'enquête
			b) Femme / _ /		Poser la question au directeur pour avoir le nombre d'enseignants (femmes) arrivés en retard le jour de l'enquête
			c) Total / _ /		Q25c=Q25a + Q25b
Q85	Combien d'enseignants travaillent normalement dans cette école et qui sont censés être présents aujourd'hui ?		a) Homme / _ /		Il s'agit de renseigner auprès du directeur, le nombre d'enseignants (enseignants hommes) qui travaillent normalement dans cette école et qui sont censés d'être présents le jour de l'enquête. Un exemple d'un scénario 1 : Une école a 6 classes de première en sixième année. Elle a 4 enseignants qui travaillent tous jours donc permanents et a deux (2) enseignants non-permanents qui font des vacances. Mais le jour de l'enquête, 1 enseignant non-permanent qui est censé de travailler est absent (pas en retard). Quel est alors le nombre d'enseignants qui travaillent normalement dans cette école et qui sont censés d'être présents le jour de l'enquête ? La réponse est bien r=5 (4 enseignants permanents + 1 enseignant censé travailler le jour de l'enquête). Scénario 2 : Une école compte six enseignants qui travaillent normalement et tous sont censés être présents le jour de l'enquête. Supposons que ce jour, deux sont absents. Alors la réponse à question B3 est égale à 6.
			b) Femme / _ /		Même principe qu'à la question Q26a
			c) Total / _ /		Q26c=Q26a + Q26b
Q86	Combien d'enseignants sont enregistre dans le systeme pour chacun des Mardi des 3 semaines passées ? (marquez le total uniquement)		/ _ _ /		Considérer les mardis des trois dernière semaines. Le mardi 1 est le plus lointain, le mardi 2 le médium et le mardi 3 le plus proche de la date de l'enquête

Q87	Mardi 1		a) Homme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Renseignez chez le directeur le nombre d'enseignants hommes enregistrés le mardi 1
			b) Femme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Renseignez chez le directeur le nombre de d'enseignants femmes enregistrés le mardi 1
Q88	Mardi 2		a) Homme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Renseignez chez le directeur le nombre d'enseignants hommes enregistrés le mardi 2
			b) Femme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Renseignez chez le directeur le nombre de d'enseignants femmes enregistrés le mardi 2
Q89	Mardi 3		a) Homme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Renseignez chez le directeur le nombre d'enseignants hommes enregistrés le mardi 3
			b) Femme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Renseignez chez le directeur le nombre de d'enseignants femmes enregistrés le mardi 3
Q90	Combien d'enseignants sont présents physiquement aujourd'hui?(Observer, compter, et désagréger par sexe).		a) Homme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Cette question n'est pas à poser à un personnel de l'école ni à un voisin de l'école. L'enquêteur devra observer chaque classe sans déranger les cours pour voir si l'enseignant est physiquement présent ou pas. L'enquêteur comptera alors le nombre d'enseignants (hommes) qui sont physiquement présents le jour de l'enquête.
			b) Femme / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Même principe qu'à la question Q30a mais l'enquêteur comptera le nombre d'enseignants (femmes) qui sont physiquement présentes le jour de l'enquête
			c) Total / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Q30c=Q30a + Q30b
Q91	Votre école a-t-elle un système d'archivage (un registre à jour) de la présence des professeurs pour l'année scolaire passée ?	1=Oui vu un registre à jour, 2=Oui vu un registre non à jour, 3=Oui, mais non vu 4 = Non	/ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Sur la base de l'observation, l'enquêteur choisira parmi les quatre modalités (1=Oui vu registre à jour, 2=Oui vu un registre non à jour, 3=Oui mais non vu et 4=Non) la modalité appropriée. Le registre est à jour si au cours de toute l'année scolaire passée, la présence de tous les enseignants de l'école est documentée
Q92	En quoi ce système d'archivage consistait -il? (Décrire le système. Approfondir la réponse pour avoir des détails)	1=cahier, 2=fichier électronique, 3=Autre (spécifier)_____	/ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Inscrire dans la case le code correspondant au document servant à faire le suivi
Q93	Combine d'enseignants sont dans le système exactement il y a un an de cela?		/ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		
Q94	Combien d'enseignants ont été enregistrés comme présent exactement un an avant?		a) Hommes / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Par exemple : si l'enquête prend place le 19 novembre, 2013, trouver le nombre présent pour le 19 novembre, 2012. Si la date pour l'année passe est un samedi ou dimanche, utilise le jour de semaine la plus proche. Physiquement confirmer ce nombre d'enseignants (hommes) à partir du système d'archivage de présence.
			b) Femmes / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Même principe pour les enseignants femmes
			c) Total / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Q34c=Q34a + Q34b
<b>J. Présence des élèves</b>					
Q95	Avez-vous un registre écrit ou électronique pour enregistrer la présence des élèves ?	1=Oui vu un registre à jour, 2=Oui vu un registre non à jour, 3=Oui, mais non vu 4 = Non	/ <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		Notez que cette question a deux étapes d'administration si le directeur répond « oui » que l'école a un registre i) poser la question telle qu'elle est libellée et ii) confirmer la réponse du directeur en lui demandant de montrer le registre à jour écrit ou électronique. Toutes les écoles n'ont pas un modèle de registre standard, donc le registre d'une école est tout document (cahier sur le quel c'est écrit registre des élèves, un ordinateur, etc.). Sur la base de l'observation, l'enquêteur choisira parmi les quatre modalités (1=Oui vu registre à jour, 2=Oui vu un registre non à jour, 3=Oui mais non vu et 4=Non) la modalité appropriée. Le registre est à jour si au cours des sept (7) derniers jours y compris le jour de l'enquête, la présence de tous les élèves de l'école est documentée

Q96	En quoi consiste le système de suivi de la présence ?	1=cahier, 2=fichier électronique, 3=Autre (spécifier)_____	/ _ /		Inscrire dans la case le code correspondant au document servant à faire le suivi
Q97	Qui est responsable de la gestion du système de suivi de présence ?	1=enseignant, 2=directeur(si c'est un seul directeur qui dirige l'école), 3=directeur pédagogique, 4=directeur administratif, 5=secrétaire, 6=Autre (spécifier)_____	/ _ /		Poser la question et inscrire dans la case le code correspondant à la modalité correspondante. Si le répondant dit que tel ou tel fait le suivi, demandez celui qui fait le plus souvent ce suivi.
Q98	Combien d'élèves sont enregistrés dans le système aujourd'hui ?		a) Garçon / _ / _ /		Vérifier physiquement les noms et le nombre d'élèves enregistrés dans le système, faire la désagrégation par sexe. Inscire le nombre de garçons
			b) Fille / _ / _ /		Même principe pour les filles
			c) Total / _ / _ /		Q39c=Q39a + Q39b
	Combien d'élèves sont enregistrés dans le système pour chacun des Mardi des 3 semaines passées ?				Considérer les mardis des trois dernière semaines. Le mardi 1 est le plus lointain, le mardi 2 le médium et le mardi 3 le plus proche de la date de l'enquête
Q99a	Mardi 1		a) Garçon / _ / _ /		Renseignez chez le directeur le nombre d'élèves garçons enregistrés le mardi 1
			b) Fille / _ / _ /		Renseignez chez le directeur le nombre de d'élèves filles enregistrés le mardi 1
Q99b	Mardi 2		a) Garçon / _ / _ /		Renseignez chez le directeur le nombre d'élèves garçons enregistrés le mardi 2
			b) Fille / _ / _ /		Renseignez chez le directeur le nombre de d'élèves filles enregistrés le mardi 2
Q99c	Mardi 3		a) Garçon / _ / _ /		Renseignez chez le directeur le nombre d'élèves garçons enregistrés le mardi 3
			b) Fille / _ / _ /		Renseignez chez le directeur le nombre de d'élèves filles enregistrés le mardi 3

Q100	Combien d'élèves sont présents physiquement aujourd'hui ? (observer et compter, faire la désagrégation par sexe).		a) Garçon / _ / _ / _ /		Il s'agit de renseigner le nombre d'élèves de troisième année physiquement présents le jour de votre visite dans l'école. La question n'est pas à poser au directeur mais l'enquêteur devrait se diriger vers les classes concernées pour compter les nombres des filles (C3a), des garçons (C3b) et le nombre total d'élèves (C3c) présents physiquement. En général dans certaines écoles, l'enseignant est chargé de faire cet exercice avant de commencer le cours où il compte les effectifs présents du jour et les résume dans l'angle supérieur gauche ou droit du tableau. L'enquêteur pourrait utiliser ces statistiques (s'elles sont disponibles) et ensuite demander quelques de minutes à l'enseignant pour confirmer ces effectifs du jour en comptant les élèves. Inscrire le nombre de garçons dans cette case
			b) Fille / _ / _ /		Même principe que précédemment mais inscrire le nombre de filles
			c) Total / _ /		Q43c=Q43a + Q43b
Q101	Votre école a-t-elle un système d'archivage de la présence des élèves ?	1=Oui, 2=Non	/ _ /	<b>Sinon, aller à Q105</b>	Inscrire le code correspondant à la réponse donnée
Q102	En quoi ce système d'archivage consiste t-il? (Décrire le système. Approfondir la réponse pour avoir des détails)	1=cahier, 2=fichier électronique, 3=Autre (spécifier) _____	/ _ /		Demandez le type de registre et inscrire le code correspondant à la réponse donnée
Q103	Combien d'élèves sont dans le système exactement il y a un an de cela?		/ _ _ _ _ /		
Q104	Combien d'élèves ont été enregistrés comme présent exactement un an avant? <i>(Par exemple : si l'enquête prend place le 19 novembre, 2012, trouver le nombre présent pour le 19 novembre, 2011. Si le date pour l'année passe est une samedi ou dimanche, utilise le jour de semaine la plus proche). Physiquement confirmer ce numéro à partir du système d'archivage de présence.</i>		/ _ _ _ _ /		Par exemple : si l'enquête prend place le 19 novembre, 2013, trouver le nombre présent pour le 19 novembre, 2012. Si le date pour l'année passe est une samedi ou dimanche, utilise le jour de semaine la plus proche. Physiquement confirmer ce nombre d'élèves (garçons) à partir du système d'archivage de présence.
					Même principe pour les élèves filles
					Q47c=Q47a + Q47b
Q105	Heure de fin de l'enquête	hh:mm	/ _ / _ / _ / _ /		Marquer l'heure de fin de l'enquête