

METODOLOŠKO GRADIVO



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

ISSN 1408-1482
ISBN 961-6349-66-X

POPIS PREBIVALSTVA, GOSPODINJSTEV IN STANOVANJ V REPUBLIKI SLOVENIJI LETA 2002

NAVODILA ZA POPISOVANJE

št. 2 | Ljubljana, 2002

ŠIFRANTI ZA ŠIFRIRANJE PODATKOV V SEZNAMU OSEB V GOSPODINSTVU POM/GO

RAZMERJE DO REFERENČNE OSEBE GOSPODINSTVA		STATUS OSEBE V GOSPODINSTVU		ZAPOREDNA ŠTEVILKA DRUŽINE V GOSPODINSTVU		POLOŽAJ ČLANA V DRUŽINI		VZROK ODSOTNOSTI OSEBE IZ GOSPODINSTVA		VZROK NAVZOČNOSTI OSEBE V GOSPODINSTVU / STANOVANJU	
STOLPEC 8	ŠIFRA	STOLPEC 9	ŠIFRA	STOLPEC 10	ŠIFRA	STOLPEC 11	ŠIFRA	STOLPEC 12	ŠIFRA	STOLPEC 14	ŠIFRA
referenčna oseba gospodinstva	00	referenčna oseba zasebnega gospodinstva v običajnem stanovanju	1	v gospodinstvu je ena družina	1	mož / žena, oče / mati	1	zaposlitev v Sloveniji	1	zaposlitev v Sloveniji	1
mož / žena	1	član zasebnega gospodinstva v običajnem stanovanju	2	v gospodinstvu sta dve družini	2	otrok	2	šolanje v Sloveniji	2	šolanje v Sloveniji	2
zunajzakonski partner / zunajzakonska partnerka	2	referenčna oseba zasebnega gospodinstva v skupinskem stanovanju	3	v gospodinstvu so tri družine	3	zunajzakonski partner / zunajzakonska partnerka	3	delo v diplomatsko- konzularnem oziroma drugem predstavništvu Republike Slovenije v tujini, v mešanem podjetju v tujini ali v mednarodni organizaciji v tujini	3	družinski član osebe, ki je navzoča zaradi vzroka 1 ali 2	3
otrok (sin / hči)	3	član zasebnega gospodinstva v skupinskem stanovanju	4	v gospodinstvu so štiri družine	4	otrok v zunajzakonski skupnosti	4	delo v tujini pri tujem delodajalcu ali samostojno	4	drugi vzroki (iskalec azila ipd.)	4
rejenec / rejenka	4	referenčna oseba skupinskega gospodinj. v običajnem stanovanju	5	v gospodinstvu je pet družin	5	ni član družine	5	šolanje v tujini	5		
oče / mati	5	član skupinskega gospodinstva v običajnem stanovanju	6	v gospodinstvu je šest družin	6		6	družinski član osebe, odsotne zaradi vzroka 3 ali 5	6		
tašč / tašča	6	referenčna oseba skupinskega gospodinj. v skupinskem stanovanju	7	v gospodinstvu je sedem družin	7		7	družinski član osebe, odsotne zaradi vzroka 4	7		
stari oče / stara mati	7	član skupinskega gospodinstva v skupinskem stanovanju	8	v gospodinstvu je osem družin	8		8	drugi vzroki (obisk, zasebno ali službeno potovanje, zdravljenje, ipd.)	8		
zet / snaha	8	ni član gospodinstva	9	v gospodinstvu je devet družin	9						
vnuč / vnukinja	9			v gospodinstvu je N-1a družina	NIN						
brat / sestra	10			v gospodinstvu NI družine	0						
nečak / nečakinja	11										
druga oblika sorodstva	12										
ni sorodnik	13										
referenčna oseba skupinskega gospodinj.	20										
član skupinskega gosp.	21										
ni član gospodinstva - začasno navzoč	60										
ni član gospodinstva - začasno prebiva v tujini	61										





POPIS PREBIVALSTVA,
GOSPODINJSTEV IN STANOVANJ
V REPUBLIKI SLOVENIJI LETA 2002

NAVODILA ZA POPISOVANJE

št. 2 | Ljubljana, 2002

Pripravili:

Danilo Dolenc
Erika Žnidaršič
Milena Ilić
Tina Žnidaršič

Sodelovali:

Simona Klasinc
Eva Belak
Apolonija Oblak
Tanja Domijan
Tomaž Smrekar
Nelka Vertot
Janja Povhe
Milivoja Šircelj
Stanka Intihar
Tanja Švajncar
Rihard Inglič

CIP - Kataložni zapis o publikaciji
Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

311.2(497.4):314
314(497.4)

POPIS prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 : navodila za popisovanje / [pripravili Dolenc Danilo ... et al.]. - Ljubljana: Statistični urad Republike Slovenije, 2002. - (Metodološko gradivo / Statistični urad Republike Slovenije, ISSN 1408-1482 ; 2002, št. 2. 5. Prebivalstvo)

ISBN 961-6349-66-X
1. Dolenc, Danilo
115905280

Izdal in založil Statistični urad Republike Slovenije, Ljubljana, Vožarski pot 12 - Tisk CETIS d.d., Celje, Čopova 24 - **Uporaba in objava podatkov, v celoti ali deloma, dovoljena z navedbo vira** - Odgovarja generalni direktor Tomaž Banovec - Glavna urednica Ana Antončič - Tehnični urednik Ivo Vengušt - Tiskano v 12000 izvodih

ISSN 1408-1482

KAZALO

PREDGOVOR	5
SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC	6
I. SPLOŠNA POJASNILA	7
1. SPLOŠNO O POPISU 2002	7
2. ZAUPNOST PODATKOV	8
3. ČAS POPISOVANJA	8
4. KRITIČNI TRENUTEK POPISA 2002	8
5. TERITORIALNA OPREDELITEV	8
6. METODE POPISOVANJA	9
7. POPISOVANJE NA OBMOČJIH, KJER ŽIVITA AVTOHTONI NARODNI SKUPNOSTI	9
8. KONTROLA ZAJETJA IN KAKOVOSTI POPISNIH PODATKOV	9
II. ORGANIZACIJA	10
1. NALOGE STATISTIČNEGA URADA RS	10
2. NALOGE UPRAVNIH ENOT	10
3. NALOGE OBMOČNIH POPISNIH KOMISIJ	10
4. NALOGE OBMOČNIH INŠTRUKTORJEV	12
5. NALOGE POPISOVALCEV	14
III. POPISNI VPRAŠALNIKI IN DRUGO POPISNO GRADIVO	17
1. GRADIVO, KI GA PREJMETA POPISOVALEC IN OBMOČNI INŠTRUKTOR	17
2. POPISNO GRADIVO, KI GA PREJME POPISOVALEC	19
2.1 Kartonska mapa	20
2.2 Kartografsko-tehnična dokumentacija	20
2.3 Ovitek z osnovnim popisnim gradivom za popisni okoliš	21
2.4 Gradivo za popisovanje na območjih, kjer prebivajo pripadniki avtohtone italijanske oz. madžarske narodne skupnosti.....	22
3. VRSTE POPISNIH VPRAŠALNIKOV	23
4. PREDPOPISNA BAZA	23
5. VRSTA PREDIZPISA NA OSNOVNIH POPISNIH VPRAŠALNIKI	24
5.1 Popisni vprašalniki rednega predizpisa za popisni okoliš	24
5.2 Popisni vprašalniki rezerve popisnega okoliša	25
5.3 Popisni vprašalniki državne rezerve	25
6. NA KAJ MORA BITI POPISOVALEC POZOREN PRI PREDIZPISANIH OSNOVNIH POPISNIH VPRAŠALNIKI?	25
6.1 Podatki o naslovu stavbe in stanovanja	25
6.2 Podatki o osebi	25
7. PREGLED IZPOLNJEVANJA POPISNIH VPRAŠALNIKOV	25
IV. POPISNE ENOTE	26
1. POPISNE ENOTE	26
2. DEFINICIJE POPISNIH ENOT	26
3. DEFINICIJE DRUGIH ENOT POPISA 2002	28
4. IZJEME PRI POPISOVANJU POPISNIH ENOT	29
V. NAVODILA ZA POPISOVANJE	30
1. TEHNIČNA NAVODILA	30
2. SPLOŠNA NAVODILA	32
2.1 Kako vzpostaviti stik z gospodinjstvom?	32
2.2 Kdo odgovarja na vprašanja?	32
2.3 Kaj storiti, če	33
2.4 Kaj bodo ljudje najpogosteje spraševali?	33
2.5 Priprava popisnih vprašalnikov v gospodinjstvu	34
3. NAVODILA ZA SAMOPOPIS	35

VI. IDENTIFIKACIJE	36
1. IDENTIFIKACIJE POPISNEGA OKOLIŠA	36
2. IDENTIFIKACIJE POPISNIH VPRAŠALNIKOV	36
3. OSTALE IDENTIFIKACIJE NA POSAMEZNIH POPISNIH VPRAŠALNIKI	37
4. PREGLED IDENTIFIKACIJ NA POSAMEZNIH POPISNIH VPRAŠALNIKI	37
5. VRSTNI RED PREPISOVANJA IDENTIFIKACIJ	38
6. PREGLED PREPISOVANJA IDENTIFIKACIJ NA PREDIZPISANE POPISNE VPRAŠALNIKE	38
7. GRAFIČNI PREGLED PREPISOVANJA PREDIZPISNIH IDENTIFIKACIJ ZA GOSPODINJSTVO Z DVE MA ČLANOMA	40
8. PREPISOVANJE IDENTIFIKACIJ NA POPISNE VPRAŠALNIKE V ITALIJANSKEM OZIROMA MADŽARSKEM JEZIKU	42
9. PREPISOVANJE IDENTIFIKACIJ IZ UNIČENIH OZIROMA IZGUBLJENIH PREDIZPISANIH POPISNIH VPRAŠALNIKOV	42
9.1 Poškodovani predizpisani osnovni popisni vprašalniki	42
9.2 Izgubljeni predizpisani osnovni popisni vprašalniki	43
VII. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POPISNIH VPRAŠALNIKOV	44
1. SEZNAM OSEB V POPISNEM OKOLIŠU IN PREGLED POTEKA POPISOVANJA OS/PO	44
2. SEZNAM STAVB IN STANOVANJ V POPISNEM OKOLIŠU IN PRVI REZULTATI ZA POPISNI OKOLIŠ ST/PO	46
3. SEZNAM OSEB V GOSPODINJSTVU POM/GO	50
3.1 Zasebno gospodinjstvo	50
3.2 Skupinsko gospodinjstvo	56
3.3 Osebe, ki začasno prebivajo v skupinskih stanovanjih	59
3.4 Število oseb v gospodinjstvu oziroma stanovanju	60
4. POPISNI VPRAŠALNIK ZA STAVBO P-1	62
5. POPISNI VPRAŠALNIK ZA STANOVANJE P-2	69
6. POPISNI VPRAŠALNIK ZA OSEBO P-3	86
7. IZJAVA O NARODNI/ETNIČNI PRIPADNOSTI IN VEROIZPOVEDI P-3/NV	119
8. PRVI REZULTATI ZA POPISNI OKOLIŠ PRVI/REZ	120
VIII. UREJANJE IN ODDAJA POPISNEGA GRADIVA	121
1. POPISOVALEC	121
1.1 Tekoče oddajanje gradiva v kontrolo	121
1.2 Končna oddaja popisnega gradiva	121
2. OBMOČNI INŠTRUKTOR	123
2.1 Gradivo, ki ga je prejel od popisovalcev	123
2.2 Gradivo, ki ga je prejel območni inštruktor	123
IX. POVZETEK	125
1. POVZETEK DELA POPISOVALCA	125
2. PREGLED IZPOLNJEVANJA POPISNIH VPRAŠALNIKOV	127
3. PREGLED VRAČANJA POPISNIH VPRAŠALNIKOV	127
PRILOGE	129
Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002	129
Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO	139
Popisni vprašalnik za stavbo P-1	141
Popisni vprašalnik za stanovanje P-2	143
Popisni vprašalnik za osebo P-3	145
Izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV	149
Seznam stavb in stanovanj v popisnem okolišu in prvi rezultati za popisni okoliš ST/PO	151
Seznam oseb v popisnem okolišu in pregled poteka popisovanja OS/PO	153
Navodila za samopopis SAM/SLO	155
Evidenca, ki jo vodi območni inštruktor EV/OI	159
Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca	161
Naselja z napeljavo daljinskega ogrevanja oz. plina	162
Šifrant za šifriranje Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO	

PREDGOVOR

Navodila za popisovanje so namenjena državnim inštruktorjem, članom območnih popisnih komisij, območnim inštruktorjem, popisovalcem, kontrolorjem ter drugim izvajalcem posameznih nalog pri pripravi in izvedbi Popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (v nadaljevanju Popis 2002).

Navodila za popisovanje vsebujejo splošna pojasnila o namenu in izvedbi Popisa 2002, naloge izvajalcev Popisa 2002, metodološki del z opredelitvijo in definicijami popisnih enot, tehnična in vsebinska navodila za izpolnjevanje popisnih vprašalnikov ter navodila za urejanje in oddajo popisnega gradiva.

Pripravljena so zato, da bodo v Popisu 2002 v Sloveniji uporabljene enotne metodološke osnove. Vsi izvajalci Popisa 2002 morajo pri svojem delu upoštevati vsebino Navodil za popisovanje.

Tomaž BANOVEC,
generalni direktor

SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

Uporabljena kratica	Uradni naziv
Urad	Statistični urad Republike Slovenije
Popis 2002	Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002
Zakon o popisu	Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (Uradni list RS, št. 66/00 in 26/01)
OPK	Območna popisna komisija
OPC	Območni popisni center
OI	Območni inštruktor
Izjava P-3/NV	Izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV
Seznam stavb in stanovanj ST/PO	Seznam stavb in stanovanj v popisnem okolišu in prvi rezultati za popisni okoliš ST/PO
Seznam oseb OS/PO	Seznam oseb v popisnem okolišu in pregled poteka popisovanja OS/PO
Prvi rezultati	Prvi rezultati za popisni okoliš PRVI/REZ
PO	Popisni okoliš
IDHI	Identifikacijska številka stavbe
IDST	Identifikacijska številka stanovanja
IDGO	Identifikacijska številka gospodinjstva
IDOS	Identifikacijska številka osebe
EMŠO	Enotna matična številka občana

I. SPLOŠNA POJASNILA

1. SPLOŠNO O POPISU 2002

Popisi prebivalstva in stanovanj so v večini držav še vedno osnovni vir podatkov o številu in sestavi prebivalstva. S primerjavo popisnih podatkov ustvarimo sliko razvoja prebivalstva skozi stoletja. Popis lahko definiramo kot celoten proces zbiranja, vrednotenja, analiziranja in objavljanja demografskih, socialnoekonomskih in drugih podatkov o prebivalstvu, družinah, gospodinjstvih in stanovanjih v državi.

Na območju Slovenije so bili popisi prebivalstva po drugi svetovni vojni izvedeni leta 1948, 1953, 1961, 1971, 1981 in 1991. Popis 2002 je bil v Sloveniji prvotno načrtovan za leto 2001. S tem bi še naprej sledili mednarodnim priporočilom, naj se popisi prebivalstva izvajajo vsakih 10 let. Vendar je zaradi omejenih finančnih sredstev Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju Urad) moral izvedbo popisa iz leta 2001 prestaviti v leto 2002.

Popis prebivalstva in stanovanj v RS leta 2002 bo prvi popis prebivalstva in stanovanj po osamosvojitvi Slovenije in prvi, ki ga bo Urad izvedel povsem samostojno tudi v metodološkem smislu.

V Sloveniji na področju zbiranja popisnih podatkov sledimo svetovnemu razvoju. V Popisu 2002 smo uporabili nekatere administrativne in statistične podatkovne zbirke. S tem želimo zmanjšati obremenitev prebivalcev pri posredovanju določenih podatkov in hkrati zmanjšati stroške Popisa 2002 v vseh fazah dela.

Popisovanim osebam je prvič ponujena možnost, da na določena vprašanja v popisnih vprašalnikih sami vpisujejo odgovore. S tem želimo popisovanim osebam olajšati obremenitev in jim omogočiti, da sami razpolagajo s časom, ki ga namenijo izpolnjevanju popisnih vprašalnikov. Ohranili smo tudi klasični način zbiranja podatkov s popisovanjem. To pomeni, da lahko na željo popisanih oseb vse popisne vprašalnike za posamezne popisne enote v celoti izpolni za to delo posebej usposobljen popisovalec.

Posebnost Popisa 2002 je tudi način zbiranja podatkov o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi za vse osebe, stare 14 let ali več, ki so v času popisovanja oziroma obiska popisovalca v gospodinjstvu odsotne, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oziroma popisovalca ne želijo odgovoriti na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi. Popisovalec za vsako tako osebo v gospodinjstvu pusti Izjavo o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi (v nadaljevanju Izjava P-3/NV) in kuverto s plačano poštnino.

Podatki, zbrani s Popisom 2002, bodo uporabljeni predvsem v statistične namene. Del podatkov bo uporabljen za vzpostavitev registra stavb in stanovanj in registra gospodinjstev. V ta namen bodo popisovalci v večstanovanjskih stavbah, v katerih stanovanja niso oštevilčena, stanovalcem pustili nalepke s številko stanovanja.

Pravna podlaga za izvedbo Popisa 2002 je Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (Uradni list RS, št. 66/00, 26/01) - v nadaljevanju Zakon o popisu. Združeno besedilo Zakona o popisu je v celoti objavljeno v prilogi Navodil za popisovanje.

2. ZAUPNOST PODATKOV

Podatki, zbrani s Popisom 2002, so zaupni in predstavljajo uradno tajnost. Uporabljeni bodo v statistične namene, razen tistih, ki bodo skladno s 23. členom Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (Uradni list RS, št. 66/00) in 9. členom Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (Uradni list RS, št. 26/01) uporabljeni za vzpostavitev registra stavb in stanovanj ter registra gospodinjstev. Podatki, ki bodo uporabljeni za vzpostavitev omenjenih registrov, so na popisnih vprašalnikih označeni s črko R.

V Popisu 2002 podatkov, ki že obstajajo v različnih administrativnih in statističnih podatkovnih bazah, ne zbiramo ponovno.

Če podatek za osebo v podatkovni bazi že obstaja, je na Popisnem vprašalniku za osebo P-1 v okencu pred vprašanjem izpisan znak **X**. Popisovalec v tem primeru ve, da podatek za osebo obstaja, ne pozna pa vsebine podatka.

Vsi izvajalci Popisa 2002 so osebne in neosebne podatke, za katere so izvedeli pri svojem delu, dolžni varovati kot uradno tajnost tudi po opravljenem delu.

Izvajalci Popisa 2002 morajo pri svojem delu upoštevati naslednja navodila:

- predizpisanih in izpolnjenih popisnih vprašalnikov ne smejo puščati tako, da bi jih lahko videli člani drugih gospodinjstev;
- predizpisanih in izpolnjenih popisnih vprašalnikov ne smejo puščati na vidnem mestu, da bi jih gledale nepooblaščen osebe (npr. v avtomobilu, na javnem mestu ipd.);
- o podatkih, za katere so izvedeli med svojim delom, se ne smejo pogovarjati z drugimi osebami;
- pazijo naj, da ne izgubijo pooblastila za delo, saj ga lahko najditelj zlorabi v njihovem imenu;
- o izgubljenih izpolnjenih in praznih predizpisanih popisnih vprašalnikih, pooblastilu ter drugem popisnem gradivu morajo takoj obvestiti območno popisno komisijo. Ta mora obvestiti Statistični urad Republike Slovenije na telefon ☎ **080 28 10**.

3. ČAS POPISOVANJA

Popisovanje na celotnem ozemlju Slovenije poteka v času od **1. do 15. 4. 2002**.

4. KRITIČNI TRENUTEK POPISA 2002

Večina podatkov, zbranih s Popisom 2002, se nanaša na stanje **31. 3. 2002 ob 24.00 uri**.

Otroka, rojenega po polnoči 31. 3. 2002, popisovalec popiše, ker je bil rojen po kritičnem trenutku Popisa 2002. Osebo, umrlo po polnoči 31. 3. 2002, popisovalec popiše, saj je bila v kritičnem trenutku Popisa 2002 še živa.

5. TERITORIALNA OPREDELITEV

Vsi teritorialni podatki (občina, naselje, popisni okoliš, ulica) se zbirajo na stanje Registra prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije **31. 3. 2002**.

Prav tako se teritorialni podatki, ki se za popisovano osebo zbirajo za pretekle dogodke (prvo prebivališče po rojstvu, prebivališče leto dni pred Popisom 2002), nanašajo na 31. 3. 2002, ne glede na veljavno politično oziroma teritorialno ureditev ob dogodku.

Popisovalec mora vedno vpisati popolno ime naselja, zlasti pri naseljih, ki imajo del imena enak (npr. Log pod Mangartom, Log nad Škofjo loko, Log v Bohinju ipd.). Zaradi sprememb v upravno teritorialni razdelitvi Slovenije vse popisovane osebe ne bodo navedle pravilne občine, ki ji danes pripada naselje. Če popisovana oseba ne pozna imena občine, naj popisovalec vpiše ime nekdanje občine.

Če popisovalec kot odgovor vpiše ime tuje države, mora upoštevati države, ki so v času popisovanja mednarodno priznane.

Na teritoriju nekdanje SFRJ so poleg Slovenije nastale naslednje nove države: Bosna in Hercegovina, Hrvaška, Makedonija in Jugoslavija.

6. METODE POPISOVANJA

V Popisu 2002 se za zbiranje podatkov na terenu uporabljata dve metodi:

1. **metoda samopopisa**, ko na odgovore na večino vprašanj na osnovnih Popisnih vprašalnikih za stanovanje P-2 in za osebo P-3 vpisuje popisovana oseba sama (za sebe oziroma druge člane gospodinjstva) brez prisotnosti popisovalca;
2. **klasična metoda popisovanja**, ko popisne vprašalnike izpolni popisovalec na osnovi podatkov, ki mu jih posreduje popisovana oseba sama oziroma odrasel član gospodinjstva za odsotne člane gospodinjstva in otroke, mlajše od 15 let.

Za odsotne člane gospodinjstva lahko drug član gospodinjstva posreduje popisovalcu ali izpolni na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 vse podatke, razen podatkov na vprašanji 29 – narodno/etnična pripadnost in 30 – veroizpoved.

7. POPISOVANJE NA OBMOČJIH, KJER ŽIVITA AVTOHTONI NARODNI SKUPNOSTI

Na območjih občin, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, lahko le-ti izbirajo v katerem od uradnih jezikov, veljavnih na območju, kjer živijo, želijo biti popisani.

Vsi popisni vprašalniki in Navodila za samopopis so za pripadnike obeh avtohtonih narodnih skupnosti pri Popisu 2002 prevedeni v njihov jezik.

Na teh območjih so izbrani tudi popisovalci z znanjem italijanskega oziroma madžarskega jezika. Če popisovalec ne govori italijanskega oziroma madžarskega jezika, območna popisna komisija določi nadomestnega popisovalca. S tem je pripadnikom avtohtonih narodnih skupnosti zagotovljena z ustavo določena pravica do uporabe svojega jezika.

8. KONTROLA ZAJETJA IN KAKOVOSTI POPISNIH PODATKOV

Po zaključku popisovanja bo v naključno izbranih popisnih okoliših izvedena kontrola **popolnosti zajetja enot Popisa 2002** (stavb, stanovanj, gospodinjstev in oseb) in kontrola **kakovosti s Popisom 2002 zbranih podatkov**. Osnovni namen kontrole je oceniti zanesljivost zbranih podatkov.

Kontrolo zajetja in kakovosti bodo na terenu izvedli med popisovalci izbrani kontrolorji.

II. ORGANIZACIJA

1. NALOGE STATISTIČNEGA URADA RS

Po 14. členu Zakona o popisu, Popis 2002 organizira in vodi Statistični urad Republike Slovenije. Popis 2002 pripravi in organizira ob pomoči območnih popisnih komisij, ki so po 16. členu Zakona o popisu neposredni organizator Popisa 2002 na terenu.

Za nemoten potek Popisa 2002, je v Sloveniji oblikovanih **64** območnih popisnih komisij, ki bodo organizirale delo v 63 območnih popisnih centrih (v nadaljevanju OPC). V Ljubljani je oblikovana tudi območna popisna komisija, ki bo koordinirala delo v vseh petih OPC-jih, na območju Upravne enote Ljubljana. **Območje območnega popisnega centra** se praviloma ujema z **območjem upravne enote**.

2. NALOGE UPRAVNIH ENOT

Upravne enote so zadolžene za oblikovanje območnih popisnih komisij (v nadaljevanju OPK). Načelniki upravnih enot pri oblikovanju le-te sodelujejo z Uradom. Upravna enota pa skrbi tudi za podpis pogodb, izplačila honorarjev in vseh ostalih materialnih stroškov izvajalcem Popisa 2002.

3. NALOGE OBMOČNIH POPISNIH KOMISIJ

OPK sestavljajo predsednik in najmanj trije člani. Na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, je po 21. členu Zakona o popisu član OPK-ja tudi predstavnik avtohtone narodne skupnosti z znanjem italijanskega oziroma madžarskega jezika, ki ga predlaga avtohtona narodna skupnost.

OPK-ju organizacijsko in metodološko pomagajo državni inštruktorji, ki jih imenuje predstojnik Urada.

Glavne naloge in zadolžitve OPK-ja

1. Na osnovi razpisa in kriterijev, ki jih pripravi Urad in objavi v nacionalnih in lokalnih medijih javnega obveščanja, izbere popisovalce in območne inštruktorje.
2. Pri izbiri in določanju števila popisovalcev upošteva, da bo en popisovalec v povprečju popisal 240-300 prebivalcev in ustrezno število stavb, stanovanj in gospodinjstev.
3. Pri izbiri in določitvi območnih inštruktorjev upošteva, da bo en območni inštruktor v povprečju nadzoroval delo devetih popisovalcev.
4. Popisovalce izbere in razporedi tako, da ne bodo popisovali v popisnem okolišu v katerem prebivajo, vendar v njegovi bližini. Območne inštruktorje izbere in razporedi tako, da bodo nadzorovali popis na območju, kjer prebivajo.
5. Na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, imenuje ustrezno število območnih inštruktorjev in popisovalcev tudi izmed predstavnikov samoupravnih narodnih skupnosti, ki jih predlaga narodna skupnost, z znanjem italijanskega oziroma madžarskega jezika.
6. Sezname popisovalcev in območnih inštruktorjev posreduje v potrditev Uradu.
7. Izdela razpored popisovalcev po popisnih okoliših in območnih inštruktorjih. Popisovalcem in območnim inštruktorjem dodeli šifre.

8. Izbranim kandidatom pošlje obvestilo, da so izbrani za popisovalca ali območnega inštruktorja oziroma, da so izbrani kot rezervni popisovalci oziroma rezervni območni inštruktorji.
9. Po Popisu 2002 med popisovalci izbere tiste, ki bodo v izbranih popisnih okoliših izvedli kontrolo zajetja in kakovosti s Popisom 2002 zbranih podatkov.
10. Preveri točnost kartografsko-tehnične dokumentacije in jo po potrebi dopolni ali popravi.
11. Zagotovi prostor za delo in dežurstvo članov OPK-ja ter sestanke z državnim inštruktorjem in območnimi inštruktorji.
12. Zagotovi prostor za prevzemanje, skladiščenje, urejanje in oddajanje popisnega gradiva. O prejetem in oddanem popisnem gradivu vodi ustrezne evidence.
13. Popisovalce in območne inštruktorje obvesti o kraju in času pouka.
14. Pripravi gradivo za pouk članov OPK-ja in območnih inštruktorjev.
15. Organizira in pripravi pouk za območne inštruktorje, ki ga vodijo državni inštruktorji. Najmanj dva člana OPK-ja se pouka obvezno udeležita.
16. Med območnimi inštruktorji določi tiste, ki bodo vodili pouk za popisovalce.
17. Pripravi popisno gradivo za pouk popisovalcev.
18. Pripravi gradivo za popisovanje in ga po pouku razdeli popisovalcem.
19. Organizira in pripravi pouk za popisovalce, ki ga vodijo izbrani območni inštruktorji.
20. Poskrbi, da vsi izvajalci podpišejo Izjavo o varovanju podatkov in pogodbe ter jih zbere.
21. Poskrbi, da vsi izvajalci Popisa 2002 prejmejo pooblastila, katera morajo ti najkasneje dan po zaključenem delu vrniti OPK-ju.
22. Hrani popisno gradivo (popisni vprašalniki državne rezerve, kuverte s plačano poštnino za vračanje izjav P-3/NV, nalepke z izpisanimi številkami stanovanj ipd.) in ga po potrebi deli območnim inštruktorjem.
23. Med popisovanjem nadzoruje delo območnih inštruktorjev in poskrbi, da le-ti tekoče prejemajo vsa dodatna pojasnila in navodila Urada.
24. Poskrbi, da območni inštruktorji pravočasno prejmejo popisne vprašalnike iz državne rezerve, če popisovalcem zmanjka predizpisanih popisnih vprašalnikov.
25. Vodi računalniško evidenco o razdeljenih popisnih vprašalnikih iz državne rezerve.
26. Če je območni inštruktor ali popisovalec upravičeno zadržan, nevestno opravlja delo ali krši tajnost podatkov, določi nadomestnega izvajalca Popisa 2002. V primeru kršenja tajnosti podatkov o tem obvesti državnega inštruktorja.
27. Od območnih inštruktorjev tekoče prevzema popisno gradivo za popisne okoliše, v katerih je Popis 2002 zaključen.
28. Po popisnih okoliših, popisovalcih in območnih inštruktorjih vodi evidenco prevzetega popisnega gradiva.

29. Ureja, pakira in oddaja osnovno in pomožno popisno gradivo pooblaščenemu prevzemniku oziroma državnemu inštruktorju ter vodi evidenco oddanega gradiva.
30. Skladno z navodili Urada, določeno neuporabljeno popisno gradivo uniči.
31. Kontrolira Poročila območnih inštruktorjev o terenskem delu in materialnih stroških ter Poročila o opravljenih kilometrih območnih inštruktorjev. Vzorčno kontrolira tudi stroške popisovalcev.
32. Pripravi predlog izplačil za popisovalce in območne inštruktorje in jih posreduje upravni enoti.
33. Pred Popisom 2002 in v času popisovanja sodeluje z lokalnimi radijskimi in TV postajami ter uredništvu lokalnih glasil in na ta način obvešča prebivalstvo o pripravah na Popis 2002, njihovih dolžnostih in pravicah v Popisu 2002 ter poteku Popisa 2002.
34. Poskrbi, da so na vidnih mestih nameščeni plakati, ki opozarjajo na Popis 2002.

Dodatne naloge OPK-ja, na območjih, kjer prebivajo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti

35. Območnim inštruktorjem razdeli ustrezno število osnovnih in pomožnih popisnih vprašalnikov v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.
36. Član OPK-ja, ki ga predlaga avtohtona italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, mora biti popisovalcem dosegljiv vsaj po telefonu in popisovalcem po potrebi nudi pomoč pri prevajanju odgovorov, vpisanih v jeziki narodnih skupnosti, v slovenski jezik.
37. Na območjih, kjer prebivajo avtohtoni pripadniki italijanske oz. madžarske narodne skupnosti in v naseljih, ki so po statutih občin opredeljena kot dvojezična, poskrbi, da so v času pred in med Popisom 2002 na vidnih mestih nameščeni dvojezični plakati, ki opozarjajo na Popis 2002.

4. NALOGE OBMOČNIH INŠTRUKTORJEV

1. Območni inštruktor se mora udeležiti **pouka** za območne inštruktorje. Seznaniti se mora z Navodili za popisovanje in popisnim gradivom ter se na pouku usposobiti za delo, ki ga bo opravljal v času Popisa 2002.
2. Zaželeno je, da dobro pozna območje, na katerem popisujejo popisovalci, katerih delo nadzoruje.
3. Sodeluje pri pripravi popisnega gradiva za pouk in popisovanje, ter lepi popisne plakate, če tako določi OPK.
4. Podpiše Izjavo o varovanju podatkov in s tem zagotovi, da bo vse podatke za katere bo izvedel pri Popisu 2002, varoval kot uradno tajnost, da popisnega gradiva ne bo razmnoževal, prepisoval ali kako drugače zlorabil. Izjavo o varovanju podatkov odda OPK-ju.
5. **Vodi pouk za popisovalce**, če ga za to določi OPK. Pouka za popisovalce se **mora udeležiti tudi v primeru, če le-tega ne vodi**.
6. Po navodilih OPK-ja razdeli pooblastila izbranim popisovalcem in o tem vodi evidenco.
7. Po pouku od popisovalcev prevzame izpolnjene in podpisane pogodbe in Izjave o varovanju podatkov in jih preda OPK-ju.

8. Popisovalcem razdeli del kuvert s plačano poštnino za vračanje Izjav P-3/NV. Preostanek kuvert shrani in jih po potrebi dodatno razdeli popisovalcem.
9. Pri OPK naroči nalepke s številkami stanovanj in jih deli popisovalcem.
10. Od OPK-ja prevzame en podpisan izvod pogodbe in ga izroči popisovalcu.
11. Da bi sproti reševal morebitne probleme, na katere naletijo popisovalci, mora biti ves čas dosegljiv osebno ali po telefonu.
12. Najkasneje do konca drugega dne popisovanja (2. 4. 2002) skliče skupni sestanek s popisovalci, na katerem pregledajo izpolnjene popisne vprašalnike.
13. Po potrebi skliče skupne sestanke tudi v naslednjih dneh popisovanja, o čemer vodi interno evidenco.
14. Med popisovanjem se sestaja s popisovalci in jim pomaga reševati nejasne primere. Če jim ne more pomagati sam, se posvetuje s člani OPK-ja oziroma državnim inštruktorjem.
15. Usklajuje delo v popisnem okolišu, v katerem popisuje več popisovalcev.
16. Med popisovanjem od popisovalcev prevzema v kontrolo izpolnjene popisne vprašalnike. Preveriti mora:
 - pravilnost vpisanih in prepisanih identifikacijskih števil na posameznih popisnih vprašalnikih,
 - pravilnost vpisov in šifriranja v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO,
 - pravilnost prenosa šifer iz Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO na Popisne vprašalnike za osebe P-3,
 - logičnost in popolnost vpisanih odgovorov na popisnih vprašalnikih,
 - logičnost in popolnost vpisanih odgovorov med popisnimi vprašalniki,
 - pravilnost vpisa uporabljenih popisnih vprašalnikov državne rezerve v seznane,
 - pravilnost izpolnjevanja prvih rezultatov.
17. Po kontrolnem pregledu opozori popisovalca na morebitne napake in ga zadolži, da jih odpravi. Pregledane popisne vprašalnike najkasneje v dveh dneh vrne popisovalcu, **urejene tako, kot jih je od popisovalca prevzel.**
18. Predlaga OPK-ju, da popisovalca, ki svojega dela ne opravlja skladno z Navodili za popisovanje ali krši načelo tajnosti podatkov, nadomesti z drugim popisovalcem.
19. Za popisovalce, ki jim je zmanjkalo predizpisanih popisnih vprašalnikov, pridobi vprašalnike državne rezerve. V ta namen vodi interno evidenco naročenih popisnih vprašalnikov za posamezne popisne okoliše.
20. Sestaja se z OPK-jem, poroča o poteku popisovanja in o problemih, ki se pojavljajo ob popisovanju, ne glede na to, ali je problem rešil sam ali pričakuje rešitev od OPK-ja, državnega inštruktorja ali Urada.
21. V primeru, ko mu popisovalec sporoči, da gospodinjstvo odklanja popis, naj skupaj s popisovalcem poskuša vzpostaviti stik z gospodinjstvom.
22. Od popisovalca ob zaključku popisovanja prevzame:
 - popisne vprašalnike v kartonski mapi,
 - drugo popisno gradivo za popisni okoliš,
 - gradivo, ki se nanaša na popisovalca.

23. Prevzem osnovnega in pomožnega popisnega gradiva evidentira v obrazec Evidenca popisnega gradiva, ki ga vodi območni inštruktor (EV/OI).
24. Če v enem popisnem okolišu popisuje več popisovalcev, pripravi Prve rezultate za popisni okoliš.
25. Kontrolira Poročila popisovalcev o terenskem delu in materialnih stroških ter Poročila popisovalcev o opravljenih kilometrih.
26. OPK-ju tekoče oddaja popisno gradivo, navedeno v točki 22.
27. Izpolni Vprašalnik za območnega inštruktorja (ANK/OI).
28. Na območjih OPC-jev, v katerih bodo vzorčno izbrani popisni okoliši za Kontrolo zajetja in kakovosti s Popisom 2002 zbranih podatkov, po potrebi opravlja tudi naloge, določene s posebnimi navodili.
29. Po zaključenem delu mora OPK-ju vrniti gradivo, ki ga je prejel od popisovalcev in gradivo, ki ga je v času Popisa 2002 pri svojem delu uporabljal sam.

Dodatne naloge območnih inštruktorjev, na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti

30. Za popisovalce, ki popisujejo na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, od OPK-ja pridobi osnovne in pomožne popisne vprašalnike v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.
31. Vodi evidenco števila razdeljenih italijanskih oziroma madžarskih osnovnih in pomožnih popisnih vprašalnikov za posameznega popisovalca v predpisan obrazec EV/IT-MAD.
32. Če popisovalec ne govori jezika pripadnikov italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, popisovane osebe pa se želijo popisati v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, obvesti OPK, da le-ta poskrbi za nadomestnega popisovalca z znanjem ustreznega jezika.
33. Po zaključenem delu mora OPK-ju vrniti vse neuporabljeno in nerazdeljeno popisno gradivo v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

5. NALOGE POPISOVALCEV

Najpomembnejšo vlogo pri izvedbi Popisa 2002 imajo popisovalci. Popis 2002 bo uspešen le, če bodo popisovalci:

- razumeli in dosledno upoštevali Navodila za popisovanje;
- znali vzpostaviti stik z osebami, ki jih popisujejo;
- popisali vse popisne enote;
- svoje delo opravili vestno in natančno.

1. Udeležiti se mora **pouka** za popisovalce in se seznaniti z Navodili za popisovanje.
2. Podpiše Izjavo o varovanju podatkov in s tem zagotovi, da bo vse podatke, za katere bo izvedel pri Popisu 2002, varoval kot uradno tajnost, da popisnega gradiva ne bo razmnoževal, prepisoval ali kako drugače zlorabil. Izjavo o varovanju tajnosti podatkov odda območnemu inštruktorju.
3. Pred popisovanjem se na osnovi karte za popisni okoliš in izpisa hišnih števil seznanijo z območjem, kjer bo popisoval.

4. **V času od 1. do 15. 4. 2002** v mejah popisnega okoliša popiše vse popisne enote, tudi če zanje nima predizpisanih popisnih vprašalnikov.
5. Popisni vprašalniki bodo optičnočitani, zato mora natančno upoštevati tehnična navodila za izpolnjevanje le-teh.
6. Člane vsakega gospodinjstva seznani, da lahko za osebe in stanovanje v katerem prebivajo, popisni vprašalnik izpolnijo sami – **samopopis**.
7. Če gospodinjstvo **odkloni samopopis**, popisne vprašalnike v celoti izpolni popisovalec.
8. Če v večstanovanjski stavbi nobeno stanovanje ni oštevilčeno, stanovalcem pusti nalepko s številko stanovanja. Če v stanovanje ne more vstopiti, pusti obvestilo OBV/STAN z nalepkami v poštnem nabiralniku.
9. Za osebe, stare 14 let ali več, ki so bile v času obiska popisovalca oziroma samopopisa iz gospodinjstva začasno odsotne, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oziroma popisovalca ne želijo odgovoriti na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi, pusti Izjave P-3/NV in kuverte. **Članom gospodinjstva pa pojasni, da izpolnjene in podpisane Izjave P-3/NV vrnejo po pošti.**
10. Po kuverti z Izjavo P-3/NV se popisovalec v gospodinjstvo vrne **izjemoma** v primeru, če člani gospodinjstva to želijo oziroma če bi zaradi starosti, bolezni ipd. kuverti sami težko oddali. Kuverti popisovalec odda v poštni nabiralnik.
11. V Seznamu oseb OS/PO vodi evidenco oseb, katerim je pustil Izjave P-3/NV.
12. Če je gospodinjstvo v času njegovega obiska odsotno ali so navzoče samo mladoletne osebe, izpolni Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca in ga pusti v poštnem nabiralniku oziroma na drugem primernem mestu.
13. V primeru, da v prvem poskusu zaradi odsotnosti članov ni uspel vzpostaviti stika z gospodinjstvom, je dolžan poskusiti vzpostaviti stik še najmanj trikrat, o čemer vodi evidenco z vpisom v Seznam oseb OS/PO.
14. Če gospodinjstvo odkloni sodelovanje pri Popisu 2002, o tem obvesti območnega inštruktorja.
15. Izpolnjene popisne vprašalnike mora tekoče oddajati v preverjanje in kontrolo območnemu inštruktorju in odpraviti vse napake, na katere ga le-ta opozori.
16. Izdela Prve rezultate za popisni okoliš. Če v popisnem okolišu popisuje več popisovalcev, popisovalec izdela prve rezultate za tisti del popisnega okoliša, v katerem je popisoval.
17. Izpolni Vprašalnik za popisovalca (ANK/POP).
18. Po zaključenem Popisu 2002 v popisnem okolišu uredi popisne vprašalnike v kartonski mapi za popisni okoliš skladno z Navodili za popisovanje in območnemu inštruktorju odda:
 - popisne vprašalnike v kartonski mapi za popisni okoliš,
 - drugo popisno gradivo za popisni okoliš,
 - gradivo, ki se nanaša na popisovalca.
19. Po Popisu 2002 izvede v vzorčno izbranih popisnih okoliših Kontrolo zajetja in kakovosti s Popisom 2002 zbranih podatkov, če ga za to predlaga območni inštruktor ter določi in imenuje OPK.

Dodatne naloge popisovalca, ki popisuje na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti

20. Med popisovanjem se glede uporabe jezika ravna po navodilih OPK-ja in območnega inštruktorja.
21. Če se pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, **ne odločijo za samopopis**, jim popisovalec, če to želijo, zastavlja vprašanja iz popisnih vprašalnikov v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, odgovore pa vpisuje v predizpisane popisne vprašalnike v slovenskem jeziku.
22. Pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, ki se **ne odločijo za samopopis**, imajo pravico zahtevati, da se njihovi odgovori vpisujejo v popisne vprašalnike prevedene v italijanski oziroma madžarski jezik.
23. Za osebe navedene v točki 9, pusti Izjave P-3/NV v italijanskem oziroma madžarskem jeziku in kuverte, v katerih jih po pošti vrnejo Uradu.
24. Če se pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti **odločijo za samopopis**, jim pusti prazen Popisni vprašalnik za stanovanje P-2, Popisne vprašalnike za osebo P-3 in Navodila za samopopis v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.
25. Vsebinsko popisnih vprašalnikov, izpolnjenih v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, mora prepisati na slovenske predizpisane popisne vprašalnike. Prepis opravi **doma** in ne v gospodinjstvu.
26. Odgovore, vpisane v italijanskem oziroma madžarskem jeziku v obliki teksta, mora ob prepisu na slovenske popisne vprašalnike **prevesti v slovenski jezik**. Če popisovalec odgovorov ne zna prevesti sam, naj se posvetuje z območnim inštruktorjem ali naj pokliče za to odgovornega člana OPK-ja.
27. Popisne vprašalnike izpolnjene v italijanskem oziroma madžarskem jeziku vloži v kartonsko mapo z osnovnim popisnim gradivom za prepisanimi popisnimi vprašalniki v slovenskem jeziku tega gospodinjstva.
28. Po zaključenem Popisu 2002 v popisnem okolišu območnemu inštruktorju vrne poleg gradiva, navedenega v točki 18, še vse neuporabljeno in nerazdeljeno popisno gradivo v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

III. POPIŠNI VPRAŠALNIKI IN DRUGO POPIŠNO GRADIVO

1. GRADIVO, KI GA PREJMETA POPISOVALEC IN OBMOČNI INŠTRUKTOR

ZŠ	GRADIVO	POPISOVALEC		OBMOČNI INŠTRUKTOR	
		prejme	odda	prejme	odda
	Pred poukom:				
1	Navodila za popisovanje	✓		✓	
2	Vaje za pouk	✓		✓	
3	Blok za zapiske	✓		✓	
4	Vreča za popisno gradivo	✓		✓	
5	Pisali	✓		✓	
	Po pouku:				
6	Pooblastilo	✓	✓	✓	✓
7	Izjava o varovanju podatkov IZJAVA/VP	✓	✓	✓	✓
8	Pogodba	✓	✓	✓	✓
9	Poročilo o terenskem delu in materialnih stroških	✓	✓	✓	✓
10	Poročilo o opravljenih kilometrih	✓	✓	✓	✓
11	Vprašalnik za popisovalce ANK/POP	✓	✓		
12	Vprašalnik za območne inštruktorje ANK/OI			✓	✓
13	Evidenca, ki jo vodi območni inštruktor EV/OI			✓	✓
14	Evidenca razdeljenega popisnega gradiva v italijanskem oziroma madžarskem jeziku EV/IT-MAD			✓	✓
15	Evidenca prisotnosti EV/POUK			✓	✓
16	Gradivo, ki ga pripravi OPK za pouk popisovalcev VRECA/POP			✓	
17	Kuverte za vračilo izjav P-3/NV	✓	✓	✓	✓
18	PVC srajčka	✓	✓	✓	✓
19	Mapa z zavihki			✓	
20	Nalepke števil stanovanj ter obvestila OBV/STAN (ne prejmejo vsi)	✓	✓	(✓)	(✓)

Popisovalec in območni inštruktor morata preveriti, če sta prejela vse zgoraj navedeno popisno gradivo.

6 Pooblastilo

Imeti ga morajo vsi izvajalci Popisa 2002. Z njim se predstavijo v gospodinjstvu kot pooblaščen izvajalci Popisa 2002.

Po preteku veljavnosti pooblastila morajo pooblastilo vrniti izdajatelju najkasneje naslednji dan po izteku veljavnosti.

7 Izjava o varovanju podatkov IZJAVA/VP

Je dokument, ki ga izvajalci Popisa 2002 izpolnijo in podpišejo pred začetkom popisovanja. S podpisom se obvežejo, da bodo varovali vsebino podatkov, zbranih s Popisom 2002 kot uradno tajnost po določenih 26. člena Zakona o popisu.

Izjavo o varovanju podatkov popisovalci oddajo območnemu inštruktorju. Ta pa svojo izjavo in izjave popisovalcev odda OPK-ju.

8 Pogodba

Sestavljena je v več izvodih, od katerih en izvod prejme izvajalec.

9 Poročilo o terenskem delu in materialnih stroških

Poročilo izpolnijo izvajalci Popisa 2002 po zaključenem delu. Poročilo popisovalci oddajo območnemu inštruktorju, ki nato svoje poročilo in poročila popisovalcev odda OPK-ju.

10 Poročilo o opravljenih kilometrih

Poročilo izpolnijo izvajalci Popisa 2002 po zaključenem delu. Poročilo popisovalci oddajo območnemu inštruktorju, ki nato svoje poročilo in poročila popisovalcev odda OPK-ju.

11 Vprašalnik za popisovalce ANK/POP

Izpolni ga vsak popisovalec po zaključenem popisovanju in ga odda območnemu inštruktorju.

12 Vprašalnik za območne inštruktorje ANK/OI

Območni inštruktor ga po opravljenem delu izpolni.

13 Evidenca, ki jo vodi območni inštruktor EV/OI

To je seznam popisovalcev, v katerega območni inštruktor vpiše številke pooblastil popisovalcev, za katere je odgovoren, hkrati pa služi kot evidenca od popisovalcev prevzetega gradiva.

Prva vrstica na drugi strani obrazca, označena z OI, je namenjena za vpis podatkov oddanega gradiva območnega inštruktorja. Druge vrstice so namenjene za vpis podatkov o oddanem gradivu popisovalcev. Po zaključenem popisu mora območni inštruktor evidenco skupaj z gradivom oddati OPK-ju.

14 Evidenca razdeljenega popisnega gradiva v italijanskem oziroma madžarskem jeziku EV/IT-MAD

Območni inštruktor vpiše število popisnih vprašalnikov oziroma Navodil za samopopis v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, ki jih je oddal popisovalcem na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti. Po zaključenem Popisu 2002 jo skupaj z neuporabljenimi popisnimi vprašalniki v italijanskem oziroma madžarskem jeziku odda OPK-ju.

2. POPISNO GRADIVO, KI GA PREJME POPISOVALEC

ZŠ	POPISNO GRADIVO	POPISOVALEC	
		prejme	odda
1	Kartonska mapa	✓	✓
2	Kartografsko-tehnična dokumentacija	✓	
	Ovitek(-ki) z osnovnim popisnim gradivom za PO:		
3	• Nalepke s črtno kodo (v treh izvodih)	✓	✓
4	• Prvi rezultati za popisni okoliš PRVI/REZ	✓	✓
5	• Seznam stavb in stanovanj v popisnem okolišu in prvi rezultati za popisni okoliš ST/PO	✓	✓
6	• Seznam oseb v popisnem okolišu in pregled poteka popisovanja OS/PO	✓	✓
7	• Predizpisani Popisni vprašalniki za stavbo P-1 (predizpisane so identifikacije in naslov)	✓	✓
8	• Predizpisani Popisni vprašalniki za stanovanje P-2 (predizpisane so identifikacije in naslov)	✓	✓
9	• Predizpisani popisni vprašalniki za osebo P-3 (predizpisane so identifikacije, naslov, priimek in ime, EMŠO)	✓	✓
10	• Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO	✓	✓
11	• Popisni vprašalniki rezerve popisnega okoliša (P-1, P-2, P-3) (predizpisane so samo identifikacije)	✓	✓
12	• Izjave o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV	✓	✓
13	• Obvestila o ponovnem obisku popisovalca	✓	✓
14	• Navodila za samopopis SAM/SLO	✓	✓

Popisovalec mora preveriti, ali je prejel vse zgoraj navedeno popisno gradivo.

IZJEME PRI GRADIVU ZA POPISOVANJE

1. V PO ni oseb

Popisovalec v ovitku s popisnim gradivom za popisni okoliš **NE** prejme:

- Seznama oseb v popisnem okolišu in pregled poteka popisovanja OS/PO,
- predizpisanih Popisnih vprašalnikov za osebo P-3,
- Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO,
- Popisnih vprašalnikov za osebo P-3 rezerve popisnega okoliša,
- Izjav o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV,
- Obvestil o ponovnem obisku popisovalca,
- Navodil za samopopis SAM/SLO.

2. V PO ni oseb in stavb (ni hišne številke)

Popisovalec ovitku s popisnim gradivom za PO **PREJME SAMO:**

- Prve rezultate za popisni okoliš PRVI/REZ,
- en predizpisan Popisni vprašalnik za stavbo P-1,
- en predizpisan Popisni vprašalnik za stanovanje P-2,

- en predizpisan Popisni vprašalnik za osebo P-3,
- en Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO.

3. V PO je manj kot 10 prebivalcev

V ovitku s popisnim gradivom za PO niso priložena Obvestila o ponovnem obisku popisovalca ter Navodila za samopopis SAM/SLO. Popisovalec v primeru potrebe uporabi Obvestila o ponovnem obisku popisovalca oziroma Navodila za samopopis SAM/SLO iz ovitka za drugi PO ali iz državne rezerve, ki se nahaja na OPC.

4. V PO je manj kot 20 prebivalcev

V ovitku s popisnim gradivom za PO niso priložena Navodila za samopopis SAM/SLO. Popisovalec v primeru potrebe uporabi Navodila za samopopis SAM/SLO iz ovitka za drugi PO ali iz državne rezerve, ki se nahaja na OPC.

Popisovalec mora po zaključenem popisovanju VRNITI VSE izpolnjene, neuporabljene oziroma uničene osnovne in pomožne popisne vprašalnike.

2.1 KARTONSKA MAPA

Popisovalec za posamezni popisni okoliš prejme toliko kartonskih map, kot je ovitkov s popisnim gradivom.

Priprava kartonske mape

Na naslovno stran kartonske mape popisovalec in območni inštruktor vpišeta osebne podatke.

Nalepke iz posameznega ovitka popisovalec nalepi na vsako kartonsko mapo posebej:

1. prvo nalepko na naslovno stran kartonske mape desno zgoraj v za to predviden prostor,
2. drugo nalepko na notranjo stran naslovne strani kartonske mape v zgornji levi kot,
3. tretjo nalepko na hrbtno stran kartonske mape zgoraj.

Če v enem popisnem okolišu popisuje več popisovalcev, kartonsko mapo s popisnim gradivom za posameznega popisovalca pripravi OPK, ki na mapo tudi nalepi nalepke.

2.2 KARTOGRAFSKO-TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Vsak popisovalec za svoj popisni okoliš prejme kartografsko-tehnično dokumentacijo, ki vsebuje:

- kartografski prikaz popisnega okoliša,
- izpis hišnih števil.

2.2.1 Kartografski prikaz popisnega okoliša

Karte popisnih okolišev so izrisane v naslednjih merilih: 1:1 000, 1:2 500, 1:5 000 in 1:10 000 ter formatih: A0, A1, A2, A3, A4 (pokončno ali ležeče). Zgornji rob karte je obrnjen proti severu, spodnji proti jugu, desni proti vzhodu in levi proti zahodu.

Izvenokvirni opis karte

Na vsaki karti je v zgornjem desnem kotu **identifikacija** popisnega okoliša:

- upravna enota (UE): šifra in ime (npr. 001, Ajdovščina)
- občina: šifra in ime (npr. 001, Ajdovščina),
- naselje: šifra in ime (npr. 002, Batuje),
- popisni okoliš: šifra (npr. PO 0096).

Izvenokvirni opis karte vsebuje tudi matematično in grafično **merilo** karte. Matematično merilo pove kakšno je razmerje med stanjem na karti in dejanskim stanjem v naravi (npr. pri merilu karte 1:1 000 je 1 cm na karti 10 m v naravi). Grafično merilo ponazarja s trakom razmerje med razdaljami na karti in razdaljami v naravi.

Vsebina karte

Podlaga karte je temeljni topografski načrt (TTN), ki prikazuje relief, hidrografsko omrežje, naselbinska imena, obsebe naselij ter prometno omrežje. TTN-i so marsikje starejši od 10-ih let in tako niso povsod odraz dejanskega stanja na terenu (manjkajo nekatere lokalne ceste, preimenovana naselja ipd.).

Meja popisnega okoliša je prikazana z zeleno barvo. Imena in osi ulic so v naseljih z uličnim sistemom izpisana z vijolično barvo. S črno barvo pa so izpisane hišne številke znotraj v mejah popisnega okoliša.

Popisovalec pri delu obvezno uporablja karto skupaj z izpisom hišnih števil. Popiše samo hišne številke znotraj dodeljenega popisnega okoliša.

Če meja popisnega okoliša NI jasna ali hišnih števil ni mogoče razbrati, ker se na karti prekrivajo, popisovalec to sporoči območnemu inštruktorju, ta pa o tem obvesti OPK.

2.2.2 Izpis hišnih števil v popisnem okolišu

Hišne številke so za popisni okoliš izpisane v rastočem zaporedju na stanje 9. 11. 2001. Upoštevan je tudi dodatek k hišni številki (npr. A, B). Za naselja z uličnim sistemom so hišne številke izpisane znotraj ulic, pri čemer je upoštevano abecedno zaporedje imen ulice.

2.3 OVITEK Z OSNOVNIM POPISNIM GRADIVOM ZA POPISNI OKOLIŠ

4 Prvi rezultati za popisni okoliš PRVI/REZ

Prve rezultate za popisni okoliš pripravi popisovalec, razen če v popisnem okolišu popisuje več popisovalcev. V takem primeru jih popisovalec pripravi le za del popisnega okoliša, ki ga je popisoval. Delne prve rezultate za popisni okoliš v celoto združi območni inštruktor.

Če popisovalec popisuje v več popisnih okoliših, pripravi Prve rezultate za vsak popisni okoliš posebej.

5 Seznam stavb in stanovanj v popisnem okolišu in prvi rezultati za popisni okoliš ST/PO

Seznam stavb in stanovanj ST/PO je izpis vseh stavb s hišnimi številkami v popisnem okolišu in stanovanj v posamezni stavbi. Namenjen je tudi pripravi prvih rezultatov za popisni okoliš.

6 Seznam oseb v popisnem okolišu in pregled poteka popisovanja OS/PO

Seznam oseb OS/PO je izpis vseh oseb s prijavljenim stalnim oziroma začasnim prebivališčem v popisnem okolišu. Namenjen je vodenju evidence o poteku dela popisovalca v popisnem okolišu.

7 Predizpisani osnovni popisni vprašalniki za stavbo P-1

8 Predizpisani osnovni popisni vprašalniki za stanovanje P-2

9 Predizpisani osnovni popisni vprašalniki za osebo P-3

Na predizpisane popisne vprašalnike so iz predpopisne baze izpisane vse predvidene identifikacije, naslovi ter priimki in imena.

10 Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO

Seznam oseb v gospodinjstvu je pomožni popisni vprašalnik, na katerega popisovalec vpiše člane gospodinjstva in osebe, ki niso člani gospodinjstva, vendar v gospodinjstvu oziroma stanovanju začasno prebivajo.

11 Popisni vprašalniki rezerve popisnega okoliša

Število popisnih vprašalnikov rezerve popisnega okoliša je izračunano na osnovi podatkov predpopisne baze. Popisni vprašalniki imajo izpisan večji del identifikacij. V ovitku z osnovnim popisnim gradivom za popisni okoliš so urejeni po vrsti popisnega vprašalnika (Popisni vprašalniki za stavbo P-1, za stanovanje P-2, za osebo P-3).

12 Izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV

Izjava P-3/NV je pomožni popisni vprašalnik, s katerim se zbirajo podatki o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi za osebe, stare 14 let ali več, ki so v času obiska popisovalca iz gospodinjstva začasno odsotne, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oziroma popisovalca ne želijo odgovoriti na vprašanje o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi.

13 Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca

Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca izpolni popisovalec, če je gospodinjstvo v času njegovega obiska odsotno ali pa so prisotne samo osebe, ki ne morejo posredovati podatkov.

14 Navodila za samopopis SAM/SLO

Navodila za samopopis SAM/SLO so namenjena gospodinjstvom, ki so se odločila za samopopis.

2.4 GRADIVO ZA POPISOVANJE NA OBMOČJIH, KJER PREBIVAJO PRIPADNIKI AVTOHTONE ITALIJANSKE OZ. MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

Območni inštruktor od OPK-ja prejme osnovne in pomožne popisne vprašalnike ter Navodila za samopopis v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Te območni inštruktor razdeli popisovalcem, ki popisujejo v naseljih, kjer prebivajo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

Območni inštruktor vodi evidenco števila razdeljenih italijanskih oziroma madžarskih osnovnih in pomožnih popisnih vprašalnikov za posameznega popisovalca v predpisan obrazec EV/IT-MAD.

3. VRSTE POPISNIH VPRAŠALNIKOV

V Popisu 2002 se bodo podatki o osebah, gospodinjstvih, stanovanjih in stavbah zbirali s popisnimi vprašalniki, ki jih lahko razdelimo v tri skupine:

1. osnovni popisni vprašalniki:

- Popisni vprašalnik za stavbo P-1 (vrsta vprašalnika 1),
- Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 (vrsta vprašalnika 2),
- Popisni vprašalnik za osebo P-3 (vrsta vprašalnika 3);

2. pomožni popisni vprašalniki:

- Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO (vrsta vprašalnika 4),
- Izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV (vrsta vprašalnika 5),
- Prvi rezultati za popisni okoliš PRVI/REZ (vrsta vprašalnika 6);

3. seznam:

- Seznam stavb in stanovanj v popisnem okolišu in prvi rezultati za popisni okoliš ST/PO,
- Seznam oseb v popisnem okolišu in pregled poteka popisovanja OS/PO.

4. PREDPOPISNA BAZA

Osnovno izhodišče Popisa 2002 je, da je treba za zbiranje podatkov na terenu popisne vprašalnike pripraviti tako, da bodo izpolnjene štiri bistvene zahteve:

1. vsebine, ki se jih lahko v celoti zagotovi iz različnih administrativnih in statističnih virov, ni potrebno uvrstiti na popisne vprašalnike;
2. vsebine, ki se jih iz različnih administrativnih in statističnih virov lahko zagotovi samo za del popisne populacije, bodo sicer uvrščene na popisne vprašalnike, vendar bo na popisnih vprašalnikih poleg vprašanja označeno, da posamezniku na to vprašanje ni potrebno odgovoriti, če se nahaja v enem od virov;
3. na popisnih vprašalnikih morajo biti tekstovno oziroma številčno izpisani osnovni podatki za posamezno popisno enoto (priimek, ime, naslov);
4. popisni vprašalniki morajo biti pripravljeni tako, da je vsak od njih enoznačno identificiran.

V ta namen je Urad oblikoval posebno bazo podatkov, imenovano **PREDPOPISNA BAZA**. V njej so združeni podatki različnih administrativnih in statističnih virov, ki so uporabljeni za predizpis identifikacij popisnih vprašalnikov, za predizpis naslovov oziroma priimkov ter imen ter za označitev tistih vprašanj na Popisnem vprašalniku za osebo P-3, za katere so bili podatki predhodno zagotovljeni. V ta namen je Urad uporabil:

- Centralni register prebivalstva (CRP), ki ga vodi Ministrstvo za notranje zadeve;
- Register stalnega prebivalstva (RSP), ki ga vodi Ministrstvo za notranje zadeve;
- Register prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;
- Statistični register delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP), ki ga vodi Urad;
- Poslovni register Slovenije, ki ga vodi Urad;
- Register brezposelnih oseb, ki ga vodi Zavod RS za zaposlovanje;
- podatke Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o prejemnikih pokojnin;
- podatke statistične raziskave o vpisu študentov, ki jo izvaja Urad;
- podatke Popisa 1991, ki ga je izvedel Urad.

Podatki predpopisne baze so bili za stavbe, stanovanja in osebe prevzeti na stanje 9. 11. 2001.

Iz predpopisne baze so zagotovljeni podatki za vsebine, navedene v 6. členu Zakona o popisu. Podatki, ki jih zato ni na Popisnem vprašalniku za osebo P-3, so:

- kraj rojstva,
- zadnja selitev,
- državljanstvo,
- zakonski stan,
- zaposlitveni status,
- dejavnost,
- poklic,
- običajen delovni čas,
- kraj dela.

Za posamezne skupine prebivalstva so iz predpopisne baze zagotovljeni podatki za vprašanja na Popisnem vprašalniku za osebo P-3:

Št. vpr.	Vsebina vprašanja
4	Spol
23	Naslov prebivališča leto dni pred popisom, to je 31. 3. 2001
24	Prvo prebivališče po rojstvu
35	Izobraževanje v programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe
36	Raven in vrsta izobrazbe po končanem izobraževanju
37	Kraj izobraževanja
42	Status aktivnosti

Če je na Popisnem vprašalniku za osebo **P-3 v okencu levo od številke vprašanja vpisan znak X, na vprašanje ni treba odgovarjati**, ker je podatek že pridobljen iz predpopisne baze.

5. VRSTA PREDIZPISA NA OSNOVNIH POPISNIH VPRAŠALNIKI

Osnovni popisni vprašalniki so glede na predizpis identifikacij oziroma priimkov, imen ter naslovov razdeljeni v tri skupine.

5.1 Popisni vprašalniki rednega predizpisa za popisni okoliš

Ti popisni vprašalniki so predizpisani neposredno iz predpopisne baze. Predizpisane imajo vse predvidene identifikacije, priimke, imena in naslove. Pri vprašanju o spolu je znak **X** že vpisan v okence za odgovor. V ovitku s popisnim gradivom za PO so popisni vprašalniki rednega predizpisa uvrščeni takoj za seznam.

Popisni vprašalnik za stavbo P-1

Na Popisnem vprašalniku za stavbo P-1 je naslov stavbe (naselje, ulica, hišna številka - HŠ, dodatek k hišni številki - dod./HŠ) predizpisan na osnovi podatka iz Registra prostorskih enot.

Popisni vprašalnik za stanovanje P-2

Naslov na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2 je za vsa stanovanja v stavbi prevzet iz naslova stavbe.

Popisni vprašalnik za osebo P-3

Predizpisani so podatki o imenu, priimku, naslovu prebivališča ter enotna matična številka osebe (EMŠO). Podatek o spolu je izpeljan iz EMŠO, zato pri osebah, ki nimajo veljavnega EMŠO, spol ni označen.

V ovitku s popisnim gradivom za popisni okoliš, so uvrščeni za Seznamom stavb in stanovanj ST/PO in Seznamom oseb OS/PO.

5.2 Popisni vprašalniki rezerve popisnega okoliša

Število popisnih vprašalnikov rezerve popisnega okoliša je izračunano na osnovi podatkov predpopisne baze. Predizpisan imajo večji del identifikacij, nimajo pa predizpisanih priimkov, imen, naslovov in EMŠO.

V ovitku s popisnim gradivom za popisni okoliš so uvrščeni za Seznami oseb v gospodinjstvu POM/GO.

5.3 Popisni vprašalniki državne rezerve

Ti imajo predizpisano samo identifikacijo popisnega vprašalnika. Popisovalec jih prejme samo, če mu zmanjka popisnih vprašalnikov rezerve popisnega okoliša. Nahajajo se v OPC-ju.

6. NA KAJ MORA BITI POPISOVALEC POZOREN PRI PREDIZPISANIH OSNOVNIH POPISNIH VPRAŠALNIKI?

6.1 Podatki o naslovu stavbe in stanovanja

Če je v času po 9. 11. 2001 (ko je bila pripravljena predpopisna baza za predizpis) prišlo do preimenovanja predizpisanega naslova, popisovalec podatkov o naslovu na popisnih vprašalnikih **NE SPREMINJA**. Po navodilih Geodetske uprave Republike Slovenije morata biti v primeru preimenovanja naslova stavbe, na stavbi na vidnem mestu nameščeni tako nova kot stara hišna številka.

6.2 Podatki o osebi

Podatki o naslovu prebivališča za državljane Slovenije se nanašajo na stalno prebivališče. Za tujce, ki v Sloveniji nimajo stalnega prebivališča, se nanašajo na začasno prebivališče. Podatek o naslovu prebivališča ni vedno dejansko prebivališče popisovane osebe.

Ker so bili podatki o osebah pripravljeni skoraj 5 mesecev pred kritičnim trenutkom Popisa 2002, v predpopisni bazi niso upoštevane spremembe podatkov, ki so nastale po pripravi predpopisne baze. Popisovalec bo v mapi popisnega okoliša prejel predizpisane Popisne vprašalnike za osebo P-3 za osebe, ki so v tem obdobju umrle oziroma so se odselile iz popisnega okoliša, v katerem popisuje. V mapi popisnega okoliša pa ne bo imel predizpisanih Popisnih vprašalnikov za osebo P-3 za vse novorojene otroke ter za osebe, ki so se do kritičnega trenutka Popisa 2002 priselile v popisni okoliš, v katerem popisuje.

7. PREGLED IZPOLNJEVANJA POPISNIH VPRAŠALNIKOV (glej prilogo)

IV. POPIISNE ENOTE

1. POPIISNE ENOTE

OSEBA

- oseba, ki v kraju popisa dejansko prebiva;
- oseba, ki sicer dejansko prebiva drugje, a je v kraju popisa začasno navzoča.

GOSPODINJSTVO

- zasebno,
- skupinsko.

STANOVANJE

- stalno naseljeno;
- občasno naseljeno (namenjeno za počitek in rekreacijo ali pa se uporablja samo v času sezonskih del);
- nenaseljeno;
- drugi prostori, ki niso bili zgrajeni za stanovanje, a se v času Popisa 2002 uporabljajo kot stanovanje (npr. naseljene sobe v domovih, hotelih, naseljeni poslovni prostori, zasilno naseljeni prostori);
- stanovanje, ki se v času Popisa 2002 uporablja kot poslovni prostor, vendar za ta namen ni posebej preurejeno;
- skupinsko stanovanje.

STAVBA

- stanovanjska in nestanovanjska, v kateri so naseljena ali nenaseljena stanovanja;
- brez stanovanj, vendar vsaj z enim naseljenim prostorom, ki se v času Popisa 2002 uporablja za bivanje;
- drug objekt (npr. baraka, kontejner, vagon, prikolica, šotor ipd.), ki se v času Popisa 2002 uporablja za bivanje;
- brez stanovanj, za katero je Popisni vprašalnik za stavbo P-1 predizpisan.

2. DEFINICIJE POPIISNIH ENOT

OSEBA

Oseba je na naslovu, kjer je popisana, lahko:

- stalno prijavljena,
- začasno prijavljena,
- prijavljena po določilih Zakona o začasnem zatočišču,
- neprijavljena.

To so:

- državljani Republike Slovenije s stalnim ali začasnim prebivališčem v Sloveniji;
- tujci z izdanim dovoljenjem za stalno ali začasno prebivanje v Sloveniji, ki imajo v Sloveniji prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
- osebe z začasnim zatočiščem v Sloveniji;
- druge osebe, ki so bile v času Popisa 2002 navzoče na območju Slovenije (npr. osebe, ki nimajo urejenega statusa prebivališča v Sloveniji, iskalci azila, ilegalni prebežniki idr.).

ZASEBNO GOSPODINJSTVO

Zasebno gospodinjstvo je vsaka družinska ali druga skupnost oseb, ki skupaj stanuje in porablja sredstva za osnovne življenjske potrebe (stanovanje, hrana, druge nujne življenjske potrebščine ipd.) - v nadaljevanju gospodinjstvo. Člani gospodinjstva so lahko iz gospodinjstva začasno odsotni. Člani gospodinjstva so si lahko v sorodu (npr.: starši in otroci, stari oče in vnuk) ali pa niso v sorodu (npr. rejenci v družini).

Družinsko gospodinjstvo je gospodinjstvo, v katerem prebivajo:

- člani ene družine;
- člani več družin;
- člani ene ali več družin in osebe, ki niso člani teh družin.

Nedružinsko gospodinjstvo je gospodinjstvo, v katerem prebivajo:

- osebe, ki niso družina (npr. brat in sestra, teta in nečakinja ipd.);
- oseba, ki živi sama - samsko gospodinjstvo.

DRUŽINA

Družina je življenjska skupnost oseb v okviru zasebnega gospodinjstva. To je:

- življenjska skupnost staršev (obeh ali enega) in neporočenih otrok (oziroma otrok, ki ne živijo v zunajzakonski skupnosti), vendar živijo z njima oziroma z enim od staršev;
- življenjska skupnost moškega in ženske, ki sta sklenila zakonsko zvezo;
- življenjska skupnost partnerjev, ki živita v zunajzakonski skupnosti.

Zunajzakonska skupnost je dalj časa trajajoča življenjska skupnost moškega in ženske, ki nista sklenila zakonske zveze. Zakonski stan zunajzakonskih partnerjev ni pomemben.

SKUPINSKO GOSPODINJSTVO

Skupinsko gospodinjstvo je skupnost oseb, ki prebivajo v skupnostih, ki jih ne moremo opredeliti kot družinska ali nedružinska zasebna gospodinjstva in praviloma prebivajo v skupinskih stanovanjih (domovi za starostnike, samostani), lahko pa tudi v običajnih stanovanjih (npr. redovne skupnosti).

STANOVANJE

Stanovanje je vsaka gradbeno povezana celota, namenjena za stanovanje, ne glede na to, ali se uporablja:

- samo za bivanje;
- za bivanje in opravljanje dejavnosti;
- samo za opravljanje dejavnosti;
- za počitek in rekreacijo ali za bivanje v času sezonskih del;
- je nenaseljeno, a gradbeno ustrezno stanovanje.

SKUPINSKO STANOVANJE

Skupinsko stanovanje je skupina prostorov, namenjena prebivanju večjega števila oseb. V njem lahko prebivajo:

- člani skupinskega gospodinjstva;
- člani zasebnega gospodinjstva;
- osebe, ki niso člani gospodinjstva.

Skupinsko stanovanje je npr. dom za starostnike, samostan, azilni dom, dijaški, študentski, samski dom, begunski center ipd..

STAVBA

Stavba je vsak gradbeni objekt, ki ima štiri samostojne zidove in enega ali več vhodov in je zgrajen zato, da se v njem prebiva, opravlja katerokoli dejavnost ali hrani materialne dobrine.

Kot stavbo se upošteva tudi:

- stavbo, ki ne izpolnjuje naštetih gradbenih pogojev (npr. nima štirih samostojnih zidov), vendar ima obliko stavbe in je namenjena za stanovanje, opravljanje dejavnosti ipd. (npr. stavba, prislonjena na drugo stavbo, katere zid uporablja za svoj četrti zid; stavba, prislonjena ali delno vgrajena v pobočje ipd.);
- stavbo, prislonjeno na drugo stavbo, s katero sta medsebojno povezani le z notranjim preходом;
- vsak vhod v t.i. "stavbah v vrsti" (vrstne hiše), ki ima svojo hišno številko in enega ali dva skupna zidova ali skupno streho.

3. DEFINICIJE DRUGIH ENOT POPISA 2002

POPISNI OKOLIŠ

Popisni okoliš je osnovna in najmanjša teritorialna enota, ki je ne sekajo meje drugih teritorialnih enot.

NASELJE

Naselje je strnjena ali nestrnjena skupina stavb, ki sestavljajo naseljeno zemljepisno enoto in ima skupno ime, lastni sistem oštevilčenja stavb ter določeno območje, ki ga tvori en popisni okoliš ali več.

OBČINA

Občina je temeljna lokalna samoupravna skupnost, ki v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Območje občine obsega območje naselja ali več naselij, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

UPRAVNA ENOTA

Upravna enota je enota, ki se organizira za območje ene ali več lokalnih skupnosti z namenom, da se zagotovi racionalno in učinkovito izvrševanje z zakonom določenih nalog državne uprave.

OBMOČNI POPISNI CENTER

Območni popisni center je teritorialna enota, ki je oblikovana za potrebe Popisa 2002 in jo organizacijsko pokriva OPK.

4. IZJEME PRI POPISOVANJU POPISNIH ENOT

Pri Popisu 2002 se NE POPIŠE:

- diplomatskega osebja tujih diplomatsko-konzularnih predstavništev v Republiki Sloveniji in članov njihovih družin;
- oseb, ki so bile v kritičnem trenutku Popisa 2002 v gospodinjstvu samo na obisku;
- stanovanj, ki so last tujih držav;
- stanovanj in drugih prostorov, namenjenih izključno oddajanju turistom;
- praznih stanovanj v stavbah, za katere še ni izdano dovoljenje za vselitev;
- stanovanj, iz katerih so se prebivalci izselili zaradi rušenja ali pa so stanovanja že dotrajana in niso več uporabna za prebivanje;
- objektov, ki se uporabljajo samo za shranjevanje kmetijskega orodja in strojev, kmetijskih pridelkov, kurjave, ipd..

ter začasno navzočih oseb v naslednjih ustanovah (TE SE POPIŠE V GOSPODINJSTVU, KATEREGA ČLANI SO):

- dijakov in študentov v dijaških in študentskih domovih,
- varovancev v posebnih socialno varstvenih zavodih za odrasle,
- varovancev v domovih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju,
- varovancev v domskih skupnostih,
- oseb v skupnostih za odvisnike,
- zapornikov in pripornikov v zaporih,
- oseb na zdravljenju v bolnišnicah,
- oseb na služenju vojaškega roka v vojašnicah,
- gostov v turistično nastanitvenih objektih (hoteli, počitniški domovi, zdravilišča ipd.).

POPIŠE pa se osebe (člane gospodinjstva in začasno navzoče osebe) v naslednjih ustanovah:

- domovih za starostnike,
- samskih domovih,
- materinskih domovih,
- azilnih domovih.

V. NAVODILA ZA POPISOVANJE

1. TEHNIČNA NAVODILA

Ravnanje s popisnimi vprašalniki

Vsi popisni vprašalniki bodo optično čitani, kar bo omogočilo hitro in kakovostno obdelavo podatkov. Pomembno je, da popisovalci, območni inštruktorji in osebe, ki se bodo popisale same, upoštevajo naslednja navodila:

- popisni vprašalniki ne smejo biti prepognjeni (razen P-3 po sredini in Izjava P-3/NV, ki jo bodo osebe prepognile in vrnile po pošti),
- popisni vprašalniki ne smejo imeti zavihanih robov,
- popisni vprašalniki ne smejo biti strgani,
- na popisnih vprašalnikih ne sme biti lepljivih snovi in maščobe,
- popisni vprašalniki ne smejo biti umazani in zmečkani,
- črna koda na popisnih vprašalnikih ne sme biti poškodovana oziroma umazana,
- popisovalec črtno kodo ne sme popravljati oziroma česarkoli pisati v prostor, kjer je natisnjena.

Pisala

Popisni vprašalniki morajo biti izpolnjeni s **predpisanimi pisali** oziroma z modrim ali črnim kemičnim svinčnikom. Uporaba vodnih ali alkoholnih flomastrov ter nalivnikov ni dovoljena. Pisalo ne sme puščati madežev.

Izpolnjevanje

- ▶ Popisovalec svojo **šifro popisovalca**, ki jo je prejel ob prevzemu popisnega gradiva, VPISUJE NA VSE IZPOLNJENE POPISNE VPRAŠALNIKE.
- ▶ Popisovalec vse predpisane identifikacije vpisuje desno poravnano brez vodilnih ničel.
- ▶ Na vprašanja, ki imajo na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 v okencu pred vprašanjem izpisan znak X, popisovana oseba NE odgovarja.

Primer:

23 ☒ Pred enim letom, to je **31. 3. 2001**, ste prebivali ...

- ▶ Na večino vprašanj popisovalec označi ustrezen odgovor z vpisom znaka X v okence pred odgovorom.
- ▶ Praviloma je pri vprašanjih možen samo en odgovor, razen če ni drugače navedeno.
- ▶ Popisovalec mora upoštevati zaporedje vprašanj, ki jih nakazujejo puščice.

Primer:

27 Ali ste se v naselje popisa priselili?

☐ Da. → vpr. **28**

☐ Ne. → vpr. **29**

- ▶ Popisovalec mora pri posameznih vprašanjih upoštevati tudi druga navodila na popisnih vprašalnikih.
- ▶ Pri vprašanjih, kjer je treba odgovore vpisati z besedami, je treba besede vpisati v okenca z **VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI**.
- ▶ Če sta za vpis besedila na voljo dve vrstici, se deljenje besed označi z deljajem (-).

- ▶ Če je treba odgovore vpisati v predvidena okenca, mora popisovalec pred ponujenim odgovorom vpisati najprej X, v predvidena okenca pa ustrezno besedilo.

Primer:

☒ v drugem naselju Slovenije (*vpisite*):

I L I R S K A B I S T R I C A

- ▶ Številke mora popisovalec v predvidena okenca vpisati desno poravnano brez vodilnih ničel, npr. številko 12 v polje s tremi okenci **12**.

Opozorila

- ▶ Številkam ni dovoljeno dodajati vijug in pentelj. Črte števil ne smejo biti valovite. Številke ni dovoljeno "stilizirati".
- ▶ Pisanje na skrajne robove popisnih vprašalnikov oz. čez natisnjeno besedilo NI dovoljeno.
- ▶ Uporaba korekturnih sredstev (npr. Edigsa) ni dovoljena.

Popravljanje napačnih odgovorov

- ▶ Napačno označeno okence mora popisovalec pobarvati oz. zapolniti, v okence s pravim odgovorom pa vpisati X.

Primer:

44 Kako običajno potujete na delo?



Z osebnim avtomobilom kot voznik(-ca).



Z osebnim avtomobilom kot sopotnik(-ca).

- ▶ V črkovno-številčnem polju popisovalec napačen odgovor prečrta s tremi črtami, poleg prečrtanega polja (levo, desno, spodaj, zgoraj), odvisno od razpoložljivega prostora, pa vpiše novo, pravilno besedilo oz. vrednost.

Primer 1:

45 Čas, ki ga porabite za pot na delo v eno smer: 20 ~~35~~
Vpišite čas v MINUTAH. minute

Primer 2:

☒ v drugem naselju Slovenije (*vpisite*):

~~I L I R S K A B I S T R I C A~~ CELJE

2. SPLOŠNA NAVODILA

Preden se popisovalec odpravi na teren, preveri ali ima s seboj:

- pooblastilo za popisovanje,
- vse gradivo, ki ga bo pri popisovanju potreboval.

2.1 Kako vzpostaviti stik z gospodinjstvom?

Naloga popisovalca je, da obiše vse gospodinjstva v popisnem okolišu, kjer popisuje.

Čeprav bodo prebivalci o Popisu 2002 obveščeni z zgibankami v nabiralniku in iz sredstev javnega obveščanja, je dolžnost popisovalca, da članom gospodinjstva pojasni namen obiska in jih zaprosi za sodelovanje. **Pooblastilo za popisovanje jim mora pokazati, ne da bi to od njega zahtevali.**

Popisovalec naj ob obisku gospodinjstva upošteva že preizkušena pravila za pridobitev sodelovanja ljudi in:

- se predstavi;
- pove, da prihaja v imenu Statističnega urada RS;
- pove, da izvaja Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj;
- poudari, da so zbrani podatki zaupni in predstavljajo uradno tajnost.

S svojim obnašanjem naj popisovalec skuša pridobiti zaupanje ljudi. V razgovoru z njimi naj bo prijazen in potrpežljiv. Zavedati se mora, da je kakovost zbranih podatkov odvisna od tega, kako bo prebivalcem zastavil in pojasnil popisna vprašanja. Če je potrebno, naj popisovalec natančneje pojasni namen in pomen Popisa 2002.

Popisovalec mora popisovane osebe seznaniti, da lahko vprašalnik za stanovanje, v katerem prebivajo, in vprašalnike za osebe v stanovanju, izpolnijo same.

Če se popisovane osebe odločijo za samopopis, jim popisovalec pusti ustrezno izpolnjene popisne vprašalnike in Navodila za samopopis. Na kratko jim pojasni način izpolnjevanja. Dogovori se, kdaj (dan in ura) bo izpolnjene popisne vprašalnike prevzel.

Po končanem popisovanju oziroma ob prevzemu popisnih vprašalnikov se popisovalec **zahvali za sodelovanje**.

2.2 Kdo odgovarja na vprašanja?

Na vprašanja v popisnih vprašalnikih naj, če je le mogoče, odgovarjajo osebe same. Za otroke, mlajše od 15 let, podatke posreduje eden od staršev, posvojitelj ali skrbnik.

Na vprašanji o **narodni/etnični pripadnosti** in **veroizpovedi** (vprašanji 29 in 30) mora odgovoriti vsaka oseba, stara **14 let ali več, SAMA**.

Če oseba, stara 14 let ali več, v času obiska popisovalca ni navzoča, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oziroma popisovalca ne želi odgovoriti na vprašanji o narodno/etnični pripadnosti in veroizpovedi, popisovalec zanjo v gospodinjstvu pusti Izjavo P-3/NV in kuverto s predplačano poštnino. Vse ostale podatke o odsotnih članih gospodinjstva posreduje tisti član gospodinjstva, ki so mu podatki najbolj znani.

Na vprašanja o stavbi in stanovanju naj odgovarja tista oseba v stanovanju, ki so ji podatki o stavbi oziroma stanovanju najbolj znani. V primeru večstanovanjske stavbe naj, če je mogoče, na vprašanja o stavbi odgovarja hišnik oziroma tista oseba, ki najbolje pozna razmere za stavbo.

Če so v času obiska popisovalca v gospodinjstvu ali stanovanju navzoči samo otroci ali osebe, ki ne morejo odgovarjati na vprašanja, pusti popisovalec v gospodinjstvu ustrezno izpolnjeno Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca.

2.3 Kaj storiti, če ...

... popisovalec članov gospodinjstva ne bo našel doma?

Ob vsakem neuspelem obisku popisovalec izpolni Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca. Vsak neuspeli obisk označi v Seznam oseb OS/PO v stolpec Ponovni obisk. Izpolnjeno Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca pusti v poštnem nabiralniku ali na drugem primernem, vendar ne vidnem mestu.

Če gospodinjstva kljub štirikratnemu obisku (ob različnih urah) nikoli ne najde, naj poskusi od sosedov izvedeti za vzrok odsotnosti članov gospodinjstva. Glej navodilo za izpolnjevanja vprašanja 6 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3.

... člani gospodinjstva kljub temu, da jim popisovalec pojasni 10. člen Zakona o popisu, ki jih obvezuje k posredovanju podatkov, zavrnejo sodelovanje?

Če gospodinjstvo kljub temu **odkloni sodelovanje**, naj popisovalec o tem obvesti svojega območnega inštruktorja. Skupaj naj še enkrat poizkusita prepričati gospodinjstvo za sodelovanje. Če gospodinjstvo popisovanje vseeno odkloni, mora popisovalec obvezno izpolniti Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO in vanj vpisati podatke o članih gospodinjstva. Popisovalec mora pridobiti osnovne podatke o sestavi gospodinjstva. Glej navodilo za izpolnjevanja vprašanja 6 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 (oseba ni popisana, ker ni sodelovala).

2.4 Kaj bodo ljudje najpogosteje spraševali?

Koliko časa traja popisovanje v enem gospodinjstvu?

Čas trajanja je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu in uporabljenih predizpisanih ali rezervnih popisnih vprašalnikov. V štiričlanskem gospodinjstvu bo popisovanje trajalo približno 40 minut.

Kakšen podatek o meni obstaja v predpopisni bazi (za številko vprašanja je izpisan znak X)?

Popisovalec naj pojasni, da mu podatek ni znan in da je prevzet iz administrativnih oziroma statističnih virov.

Zakaj so vprašanja sploh na popisnem vprašalniku, če so podatki prevzeti iz drugih virov?

Popisovalec pojasni, da podatki v administrativnih oziroma statističnih virih ne obstajajo **za vse osebe**.

Za kakšen namen bodo uporabljeni zbrani podatki?

Večina podatkov bo uporabljenih predvsem za statistične namene. Del podatkov, ki je na osnovnih popisnih vprašalnikih označen s črko (R), bo uporabljen tudi za vzpostavitev registra stavb in stanovanj ter registra gospodinjstev.

2.5 Priprava popisnih vprašalnikov v gospodinjstvu

V pogovoru s članom(-i) gospodinjstva, ki mu v skladu z Navodili za popisovanje lahko posreduje(-jo) podatke, mora ugotoviti:

- **koliko gospodinjstev** živi v stanovanju;
- **kateri so člani posameznega gospodinjstva**, ki prebivajo v stanovanju, ne glede na to, ali so bili v času Popisa 2002 v gospodinjstvu navzoči ali pa so morda iz gospodinjstva začasno odsotni;
- ali v stanovanju oziroma gospodinjstvu prebivajo tudi osebe, **ki niso člani gospodinjstva**, vendar so tu **začasno navzoče** (npr. zaradi dela, šolanja ipd.), svoje gospodinjstvo pa imajo drugje;
- ali gospodinjstvo, ki ga popisuje, uporablja na istem naslovu **eno stanovanje ali več**.

Popisovalec mora v vsakem gospodinjstvu ugotoviti:

- ali so člani gospodinjstva **res samo osebe**, za katere že ima **predizpisane** Popisne vprašalnike za osebo P-3,
- ali so člani gospodinjstva **tudi osebe**, za katere nima predizpisanih Popisnih vprašalnikov za osebo P-3, tako da bo moral zanje uporabiti **rezervne** Popisne vprašalnike za osebo P-3.

Ko popisovalec ugotovi osnovne podatke, mora za vsako stanovanje/gospodinjstvo, ki ga popisuje, najprej pripraviti:

- **prazen Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO rednega predizpisa** (izjemoma tudi POM/GO državne rezerve);
- **prazen Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 rednega predizpisa v stavbi, v kateri popisuje** (če je osnovnih popisnih vprašalnikov rednega predizpisa za stanovanje v stavbi zmanjkalo, pripravi prvi prazen Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 rezerve popisnega okoliša, izjemoma tudi Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 državne rezerve);
- **toliko Popisnih vprašalnikov za osebo P-3, kot je oseb, ki prebivajo v tem stanovanju oziroma gospodinjstvu** (osnovne popisne vprašalnike rednega predizpisa oziroma rezerve popisnega okoliša ter izjemoma tudi Popisne vprašalnike za osebo P-3 državne rezerve);
- **prazen Popisni vprašalnik za stavbo P-1 rednega predizpisa, če je v stavbi samo eno stanovanje** (oziroma Popisni vprašalnik za stavbo P-1 rezerve popisnega okoliša, izjemoma tudi Popisni vprašalnik za stavbo P-1 državne rezerve);
- **Izjave P-3/NV rednega predizpisa** (izjemoma tudi Izjave P-3/NV državne rezerve).

Praviloma v enem stanovanju prebiva eno gospodinjstvo.

Če v stanovanju prebivata dve gospodinjstvi ali več, je treba pripraviti toliko Seznamov oseb v gospodinjstvu POM/GO, kot je gospodinjstev. Vsako gospodinjstvo vpiše v svoj seznam.

Če popisovalec popisuje v večstanovanjski stavbi, Popisni vprašalnik za stavbo P-1 praviloma dokončno izpolni, ko je popisal zadnje stanovanje v stavbi.

Za vsako enostanovanjsko hišo, v kateri je samo eno stanovanje, na tem naslovu pa prebivajo 4 osebe ali več, sta predizpisana vsaj dva Popisna vprašalnika za stanovanje P-2. Popisovalec izpolni prvi Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 v tej stavbi v celoti, na drugem Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2 v tej stavbi pa pri vprašanju 1 označi odgovor Vprašalnik NI IZPOLNJEN, pri vprašanju 2 pa odgovor **Stanovanje ne obstaja**.

Če gospodinjstvo na istem naslovu uporablja več kot eno stanovanje, mora za drugo stanovanje pripraviti dodaten Popisni vprašalnik za stanovanje P-2.

V večstanovanjski stavbi z večjim številom stanovanj mora popisovalec voditi interno evidenco še nepopisanih stanovanj. Če so stanovanja v stavbi oštevilčena, naj popisovalec evidenco vodi po številkah stanovanj.

Popisovalec mora biti posebej pozoren pri popisovanju oseb, ki prebivajo v večstanovanjskih stavbah. Člani posameznega gospodinjstva imajo lahko različne priimke. Predizpisani Popisni vprašalniki za osebo P-3 so v ovitku za popisni okoliš urejeni po abecednem redu priimkov in imen oseb v stavbi.

Če imata dve osebi ali več v isti stavbi enak priimek in ime, mora popisovalec preveriti tudi datum rojstva.

3. NAVODILA ZA SAMOPOPIS

Pred popisovanjem popisovalec članom gospodinjstva pojasni, da lahko za stanovanje, v katerem prebivajo, in osebe, popisne vprašalnike izpolnijo sami - **samopopis**.

Člana(-e) gospodinjstva, ki se odloči(-jo) za samopopis, popisovalec označi v Seznamu oseb OS/PO.

Nato izpolni:

- vse po metodologiji predpisane identifikacije na vseh popisnih vprašalnikih;
- Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO;
- naslov stanovanja, priimke in imena oseb, naslov prebivališča ter EMŠO-je, če uporabi popisne vprašalnike rezerve popisnega okoliša oziroma državne rezerve;
- Popisni vprašalnik za stavbo P-1;
- vprašanja 1 do 7 na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2;
- vprašanja 4 do vključno 21 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3.

Na vsa ostala vprašanja v osnovnih popisnih vprašalnikih P-2 in P-3 osebe, ki so se odločile za samopopis, vpisujejo odgovore same. Za pomoč pri izpolnjevanju popisovalec v gospodinjstvu pusti en izvod Navodil za samopopis.

Ob dogovorjenem času (popisovalec ga označi na Seznam oseb v OS/PO) se popisovalec vrne v gospodinjstvo in prevzame izpolnjene popisne vprašalnike. Ob tem že v gospodinjstvu preveri logičnost in popolnost vpisanih odgovorov in vpiše morebitne manjkajoče podatke ter podatke, za katere je po Navodilih za popisovanje zadolžen.

VI. IDENTIFIKACIJE

Osnovni namen identifikacij je, da z njimi v posameznem popisnem okolišu enoznačno opredelimo popisne enote (stavbe, stanovanja, osebe) ter da **s pomočjo identifikacij povežemo posamezne popisne enote v celoto** (stanovanja s stavbami, osebe z gospodinjstvi, gospodinjstva s stanovanji).

Identifikacije, uporabljene v Popisu 2002, so:

- identifikacije popisnega okoliša,
- identifikacije posameznega popisnega vprašalnika,
- ostale identifikacije (identifikacije uničenih popisnih vprašalnikov in šifra popisovalca).

1. IDENTIFIKACIJE POPIISNEGA OKOLIŠA

Na osnovnih in pomožnih popisnih vprašalnikih so identifikacije popisnega okoliša v isti vrstici takoj za oznako vrste popisnega vprašalnika:

- šifra občine 3 mesta (na popisnih vprašalnikih je oznaka Občina)
- šifra naselja 3 mesta (na popisnih vprašalnikih je oznaka Naselje)
- šifra popisnega okoliša 4 mesta (na popisnih vprašalnikih je oznaka PO)

Identifikacije popisnega okoliša so na vseh popisnih vprašalnikih in seznamih, ki so v ovitku za popisni okoliš, že predizpisane z vodilnimi ničlami.

Na popisnih vprašalnikih državne rezerve identifikacije popisnega okoliša niso predizpisane in jih mora **obvezno vpisati član OPK-ja**, preden odda popisne vprašalnike območnemu inštruktorju oziroma popisovalcu.

2. IDENTIFIKACIJE POPIISNIH VPRAŠALNIKOV

Na Popisnih vprašalnikih za stavbo P-1, za stanovanje P-2, za osebo P-3, na Izjavi P-3/NV in na Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO so identifikacije popisnih vprašalnikov v drugi vrstici pod identifikacijami popisnega okoliša. Na popisnih vprašalnikih so oblikovane tako, da je ista identifikacija vedno na istem mestu. Če kakšna identifikacija za posamezno vrsto popisnega vprašalnika ni predvidena, je na popisnem vprašalniku ni.

Identifikacije popisnih vprašalnikov so:

- identifikacijska številka stavbe 5 mest (na popisnih vprašalnikih je oznaka IDHI),
- identifikacijska številka stanovanja 5 mest (na popisnih vprašalnikih je oznaka IDST),
- identifikacijska številka gospodinjstva 5 mest (na popisnih vprašalnikih je oznaka IDGO),
- identifikacijska številka osebe 5 mest (na popisnih vprašalnikih je oznaka IDOS).

Vse identifikacijske številke imajo enako sestavo. Na prvih štirih mestih je tekoča zaporedna številka popisnega vprašalnika od 0001 do NNNN v okviru popisnega okoliša (oziroma v okviru OPC-ja za popisne vprašalnike državne rezerve), na petem mestu pa je kontrolna številka.

3. OSTALE IDENTIFIKACIJE NA POSAMEZNIH POPISNIH VPRAŠALNIKIH

Identifikacije **uničenih popisnih vprašalnikov** so v tretji vrstici pod identifikacijami popisnih vprašalnikov in jih popisovalec **izpolnjuje samo na rezervnih popisnih vprašalnikih**. Na prvem mestu je vedno okence za oznako uničenega popisnega vprašalnika, nato sledijo okenca za vpis identifikacije uničenega popisnega vprašalnika:

- na Popisnem vprašalniku za stavbo P-1 ⇒ IDHIUN,
- na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2 ⇒ IDSTUN,
- na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 ⇒ IDOSUN.

Okenca za vpis **šifre popisovalca** se na osnovnih popisnih vprašalnikih nahajajo za identifikacijami uničenih osnovnih popisnih vprašalnikov, na Izjavi P-3/NV v tretji vrstici, na Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO pa za identifikacijami pomožnega popisnega vprašalnika v drugi vrstici.

Črtna koda

Sestavni del identifikacij na osnovnih in pomožnih popisnih vprašalnikih je črna koda. Črna koda je sestavljena iz vrste popisnega vprašalnika, identifikacij popisnega okoliša, identifikacije popisnega vprašalnika in kontrolne številke. Namenjena je prepoznavanju popisnih vprašalnikov v fazi obdelave popisnega gradiva.

4. PREGLED IDENTIFIKACIJ NA POSAMEZNIH POPISNIH VPRAŠALNIKIH

Popisni vprašalnik za stavbo P-1

- IDHI je predizpisan na vseh Popisnih vprašalnikih za stavbo P-1.

Popisni vprašalnik za stanovanje P-2

- IDHI je predizpisan na popisnih vprašalnikih rednega predizpisa, na popisne vprašalnike rezerve popisnega okoliša in državne rezerve pa ga je treba vpisati.
- IDST je predizpisan na vseh Popisnih vprašalnikih P-2.

Popisni vprašalnik za osebo P-3

- IDHI je predizpisan na popisnih vprašalnikih rednega predizpisa, na popisne vprašalnike rezerve popisnega okoliša in državne rezerve pa ga je treba vpisati.
- IDST ni predizpisan in ga vedno vpisuje popisovalec.
- IDGO ni predizpisan in ga vedno vpisuje popisovalec.
- IDOS je predizpisan na vseh Popisnih vprašalnikih P-3.

Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO

- IDHI ni predizpisan in ga vedno vpisuje popisovalec.
- IDST ni predizpisan in ga vedno vpisuje popisovalec.
- IDGO je predizpisan na vseh Seznameh oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV

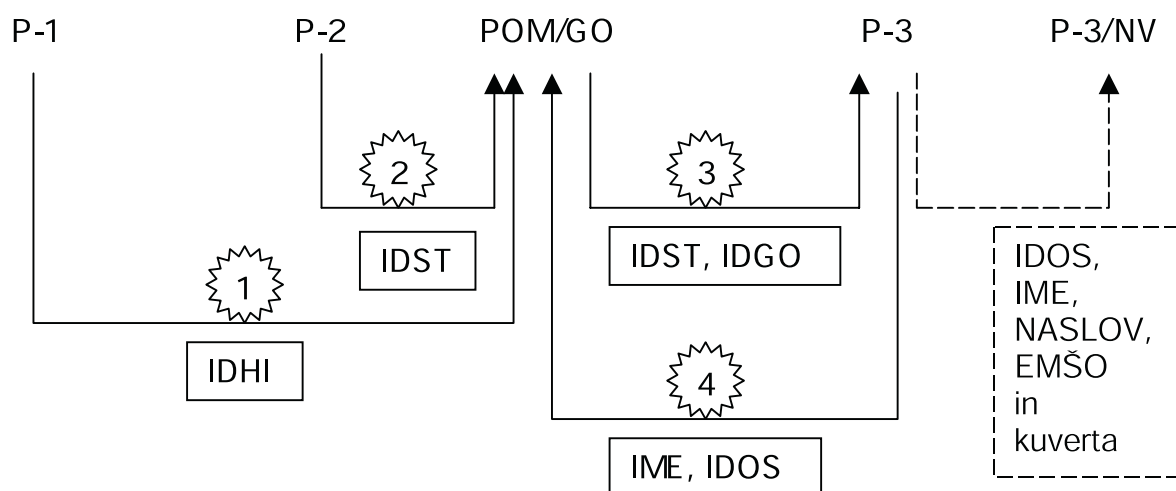
- IDOS ni predizpisan in ga vedno vpisuje popisovalec.

5. VRSTNI RED PREPISOVANJA IDENTIFIKACIJ

Potem, ko je popisovalec določil, katere osebe so člani posameznega gospodinjstva in osebe, ki so v gospodinjstvu oziroma stanovanju začasno navzoče, začne s prepisovanjem identifikacij:

1. v **Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO** popisovalec prepíše **IDHI** iz Popisnega vprašalnika za stavbo P-1;
2. v **Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO** popisovalec prepíše **IDST** iz Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2, ki mora imeti isti IDHI, kot je vpisan na Popisnem vprašalniku za stavbo P-1;
3. na vse Popisne **vprašalnike za osebo P-3** prepíše **IDST in IDGO** iz Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO;
4. na osnovi izjav članov gospodinjstva določi referenčno osebo gospodinjstva;
5. iz **Popisnih vprašalnikov za osebo P-3** prepíše priimke in imena članov gospodinjstva ter drugih oseb, ki začasno prebivajo v stanovanju na Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO. Hkrati v stolpec Identifikacijska številka osebe IDOS iz **Popisnih vprašalnikov za osebo P-3** prepíše **IDOS**;
6. če mora izpolniti tudi **Izjavo P-3/NV**, mora iz **Popisnega vprašalnika za osebo P-3** prepisati samo **IDOS**.

V isti stavbi morajo imeti vsi popisni vprašalniki (P-1, P-2, P-3, POM/GO) isti IDHI.



6. PREGLED PREPISOVANJA IDENTIFIKACIJ NA PREDIZPISANE POPIISNE VPRAŠALNIKE

- | | | | | |
|--------|----|--------|---|---|
| • IDHI | iz | P-1 | ⇒ | popisovalec prepíše na POM/GO |
| • IDST | iz | P-2 | ⇒ | popisovalec prepíše na POM/GO in P-3 |
| • IDOS | iz | P-3 | ⇒ | popisovalec prepíše na POM/GO in P-3/NV |
| • IDGO | iz | POM/GO | ⇒ | popisovalec prepíše na P-3 |

str. 39
PRAZNA

7. GRAFIČNI PREGLED PREPISOVANJA PREDIZPISANIH IDENTIFIKACIJ
ZA GOSPODINJSTVO Z DVEMA ČLANOMA

POPISNI VPRAŠALNIK ZA STAVBO P-1

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO

IDHI

Uničen vprašalnik ☐ IDHIUN Šifra popisovalca(-ke)

Naslov

Naselje

Ulica

HŠ/dod. HŠ

POPISNI VPRAŠALNIK ZA STANOVANJE P-2

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO

IDHI IDST

Uničen vprašalnik ☐ IDSTUN Šifra popisovalca(-ke)

Naslov

Naselje

Ulica

HŠ/dod. HŠ

SEZNAM OSEB V GOSPODINJSTVU POM/GO

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO

IDHI IDST IDGO

Zap. št. Priimek in ime člana(-ice) gospodinjstva Identifikacijska številka osebe IDOS

01	HORVAT JANEZ	1125
02	BERNIK DARJA	907
03		
04		
05		

POPISNI VPRAŠALNIK ZA OSEBO P-3

R

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO
IDHI IDST IDGO IDOS
Uničen vprašalnik ☐ IDOSUN Šifra popisovalca(-ke)
1 Priimek
Ime
2 Naslov
Naselje
Ulica HŠ/dod. HŠ
3 EMŠO (enotna matična številka občana) 4 Spol ☒ moški ☐ ženski

R

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO
IDHI IDST IDGO IDOS
Uničen vprašalnik ☐ IDOSUN Šifra popisovalca(-ke)
1 Priimek
Ime
2 Naslov
Naselje
Ulica HŠ/dod. HŠ
3 EMŠO (enotna matična številka občana) 4 Spol ☐ moški ☒ ženski

IZJAVA P-3/NV

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO
IDOS
Šifra popisovalca(-ke)
1 Priimek
Ime
2 Naslov
Naselje
Ulica HŠ/dod. HŠ
3 EMŠO (enotna matična številka občana)

8. PREPISOVANJE IDENTIFIKACIJ NA POPISENE VPRAŠALNIKE V ITALIJANSKEM OZIROMA MADŽARSKEM JEZIKU

Popisni vprašalniki v italijanskem oziroma madžarskem jeziku nimajo predizpisanih identifikacij popisnega okoliša oziroma identifikacij popisnih vprašalnikov. Vsi podatki iz predpopisne baze kot tudi identifikacije, so predizpisani samo na popisnih vprašalnikih v slovenskem jeziku. Da bo v obdelavi zagotovljena povezljivost popisnih vprašalnikov v slovenskem jeziku z vprašalniki v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, mora popisovalec pred začetkom popisovanja v primeru uporabe italijanskih in madžarskih popisnih vprašalnikov **iz predizpisanih popisnih vprašalnikov v slovenskem jeziku PREPISATI** vse predvidene identifikacije na vsak uporabljeni popisni vprašalnik v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

Popisni vprašalnik	Popisovalec OBVEZNO PREPIŠE	
	identifikacije popisnega okoliša	identifikacije popisnega vprašalnika
za stavbo P-1	Občina, Naselje, PO	IDHI
za stanovanje P-2	Občina, Naselje, PO	IDHI IDST
za osebo P-3	Občina, Naselje, PO	IDHI IDST IDGO IDOS
seznam POM/GO	Občina, Naselje, PO	IDHI IDST IDGO
izjava P-3/NV	Občina, Naselje, PO	IDOS

Po končanem popisovanju mora iz izpolnjenih popisnih vprašalnikov v italijanskem oziroma madžarskem jeziku v predizpisane popisne vprašalnike v slovenskem jeziku **PREPISATI** vse podatke, ki jih je zbral v gospodinjstvu. **Prepis obvezno opravi DOMA.**

9. PREPISOVANJE IDENTIFIKACIJ IZ UNIČENIH OZIROMA IZGUBLJENIH PREDIZPISANIH POPISNIH VPRAŠALNIKOV

Identifikacije uničenih osnovnih popisnih vprašalnikov popisovalec izpolnjuje **samo** na Popisnih vprašalnikih za stavbo P-1, za stanovanje P-2 in za osebo P-3 **rezerve popisnega okoliša ali državne rezerve**.

9.1 Poškodovani predizpisani osnovni popisni vprašalniki

Če je predizpisani osnovni popisni vprašalnik poškodovan tako, da za optično prepoznavanje podatkov ni več primeren (npr. je strgan, del je odtrgan, identifikacije osnovnega popisnega vprašalnika oziroma črtna koda so zaradi zamazanosti za optično čitanje neprepoznavne), popisovalec:

1. vzame osnovni popisni vprašalnik rezerve popisnega okoliša (izjemoma tudi osnovni popisni vprašalnik državne rezerve) iste vrste kot je poškodovani osnovni popisni vprašalnik;
2. v okence **Uničen vprašalnik** na rezervnem osnovnem popisnem vprašalniku **vpiše znak X**;
3. v **okenca za vpis identifikacije** uničenega osnovnega popisnega vprašalnika **prepiše** identifikacije **iz poškodovanega** predizpisanega osnovnega popisnega vprašalnika:
 - v IDHIUN ⇒ IDHI predizpisanega Popisnega vprašalnika za stavbo P-1,
 - v IDSTUN ⇒ IDST predizpisanega Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2,
 - v IDOSUN ⇒ IDOS predizpisanega Popisnega vprašalnika za osebo P-3.

Iz predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stavbo P-1 in za stanovanje P-2 popisovalec prepiše še naslov stavbe oziroma stanovanja (naselje, ulica, hišna številka - HŠ, dodatek k hišni številki - dod./HŠ).

Iz predizpisanih Popisnih vprašalnikov za osebo P-3 prepiše podatke o priimku, imenu, naslovu prebivališča in EMŠO. Prav tako prepiše vse znake X, ki so na predizpisanem Popisnem vprašalniku za osebo P-3 izpisani pri vprašanjih 4, 23, 24, 35, 36, 37 in 42.

Poškodovani osnovni popisni vprašalnik popisovalec izloči iz mape s popisnim gradivom in ga po zaključenem popisovanju ločeno od ostalega popisnega gradiva odda območnemu inštruktorju.

9.2 Izgubljeni predizpisani osnovni popisni vprašalniki

Če popisovalec izgubi predizpisani osnovni popisni vprašalnik, mora o tem takoj obvestiti svojega območnega inštruktorja.

Popisovalec vzame:

1. osnovni popisni vprašalnik rezerve popisnega okoliša (izjemoma tudi osnovni popisni vprašalnik državne rezerve) iste vrste, kot je izgubljeni osnovni popisni vprašalnik;
2. v okence **Uničen vprašalnik** na rezervnem osnovnem popisnem vprašalniku vpiše **znak X**;
3. v **okenca za vpis identifikacije** uničenega osnovnega popisnega vprašalnika **prepiše** identifikacije **izgubljenega** osnovnega popisnega vprašalnika **iz Seznama stavb in stanovanj ST/PO** oziroma **iz Seznama oseb OS/PO**:
 - v IDHIUN ⇒ IDHI predizpisanega Popisnega vprašalnika za stavbo P-1,
 - v IDSTUN ⇒ IDST predizpisanega Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2,
 - v IDOSUN ⇒ IDOS predizpisanega Popisnega vprašalnika za osebo P-3.

Iz Seznama stavb in stanovanj ST/PO popisovalec prepiše še naslov stavbe oziroma stanovanja (naselje, ulica, hišna številka - HŠ, dodatek k hišni številki - dod./HŠ), iz Seznama oseb OS/PO pa podatke o priimku, imenu in naslovu prebivališča. Popisni vprašalnik za osebo P-3 mora popisovalec (v primeru samopopisa pa oseba sama) izpolniti v celoti, saj ne ve, kateri podatki za osebo so že predizpisani.

VII. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POPISNIH VPRAŠALNIKOV

1. SEZNAM OSEB V POPISNEM OKOLIŠU IN PREGLED POTEKA POPISOVANJA OS/PO

Seznam oseb OS/PO je izpis oseb s prijavljenim stalnim oziroma začasnim prebivališčem v popisnem okolišu. Podatki za osebe so v Seznam oseb OS/PO vpisani po naslednjem vrstnem redu:

1. ulica po abecednem vrstnem redu,
2. hišna številka po naraščajoči številki v okviru ulice,
3. dodatek k hišni številki po naraščajoči črki abecede v okviru hišne številke,
4. priimek po abecednem vrstnem redu v okviru hišne številke,
5. ime po abecednem vrstnem redu v okviru priimka.

Namenjen je vodenju evidenc o poteku dela popisovalca v popisnem okolišu. V Seznam oseb OS/PO mora popisovalec obvezno vpisovati vse predvidene podatke.

Seznam oseb OS/PO je dvostranski. Število strani izpisa oseb je odvisno od števila predizpisanih popisnih vprašalnikov za osebo P-3 v popisnem okolišu oziroma od števila izpisanih IDOS v popisnem okolišu.

Če bo na Seznamu oseb OS/PO zmanjkalo prostora za vpis novih IDOS iz državne rezerve, popisovalec uporabi seznam, ki je sestavni del Navodil za popisovanje. **V tem primeru nanj najprej prepiše šifro občine, naselja in PO** iz predizpisanega Seznama oseb OS/PO.

Vpis datumov v Seznam oseb OS/PO

Datume v stolpcih POPIS - **dan popisa**, SAMOPOPIS - **dan obiska** in **dejanski dan prevzema** popisovalec vpisuje samo s številko (npr.: 4. april 2002 = **4**, 10. april 2002 = **10**).

V stolpcih SAMOPOPIS - **dogovorjeni čas prevzema** in **PONOVNI OBISK** sta za vpis predvidena dan in ura (npr.: 16.00, 18.15). Vpis ure je potreben, da lahko popisovalec načrtuje delo v popisnem okolišu. Služi pa mu tudi kot opomnik za dogovorjene obiske in prevzem gradiva.

V stolpec **P-3/NV** (dogovorjeni čas prevzema Izjave P-3/NV) popisovalec datume vpisuje na dva načina:

1. V levi stolpec praviloma vpiše dan, ko je za posamezno osebo v gospodinjstvu pustil Izjavo P-3/NV ter kuverto za odgovor. V tem primeru bodo člani gospodinjstva izpolnjeni Izjavo P-3/NV sami poslali po pošti.
2. Če so v gospodinjstvu samo osebe, ki zaradi starosti, bolezni ali drugih razlogov Izjave P-3/NV ne bodo mogle odposlati same, kuverto z Izjavo P-3/NV v gospodinjstvu **izjemoma** prevzame popisovalec. V tem primeru v levi stolpec označi dan, v desnega pa uro, ko se je z gospodinjstvom dogovoril za prevzem Izjave P-3/NV. Prevzeto kuverto z Izjavo P-3/NV odda v najbližji poštni nabiralnik.

V stolpce PONOVI OBISK ni potrebno vpisovati dneva in ure pri vseh osebah, ki prebivajo v posameznem gospodinjstvu, temveč **samo pri eni osebi tega gospodinjstva**.

V stolpce POPIS, SAMOPOPIS in P-3/NV popisovalec vpiše zahtevan podatek **za vsako osebo iz Seznama oseb OS/PO**.

Pojasnila k posameznim stolpcem Seznama oseb OS/PO

Stolpec	Navodilo za izpolnjevanje
Zap.št.	V stolpec popisovalec vpiše tekoče zaporedne številke v primeru, ko uporabi Popisni vprašalnik za osebo P-3 državne rezerve.
IDOS	V stolpec v prvo prazno vrstico na koncu Seznama oseb OS/PO popisovalec prepiše identifikacijsko številko osebe (IDOS) iz Popisnega vprašalnika za osebo P-3 državne rezerve.
Priimek ime Ulica HŠ/dod. HŠ	V stolpce popisovalec vpiše navedene podatke o popisovani osebi v primeru, ko uporabi rezervni Popisni vprašalnik za osebo P-3.
POPIS	Popisovalec vpiše DAN dokončnega popisa osebe.
SAMOPOPIS	V stolpec dan obiska popisovalec vpiše DAN predaje popisnih vprašalnikov osebam, ki so se odločile za samopopis. V stolpec dogovorjeni čas prevzema vpiše DAN in URO, za katero se je popisovalec z gospodinjstvom dogovoril, da pride iskat popise vprašalnike. V stolpec dejanski dan prevzema popisovalec vpiše DAN prevzema, če ob dogovorjenem času popisnih vprašalnikov ni uspel prevzeti.
PONOVNI OBISK	V posamezen stolpec popisovalec vpiše DAN in URO, ob kateri namerava popisovalec naslednjič obiskati gospodinjstvo (kot je označil na Obvestilu o ponovnem obisku popisovalca).
P-3/NV	Z vpisom v ta stolpec popisovalec vodi evidenco Izjav P-3/NV, ki jih je za posamezne osebe pustil v gospodinjstvu. Istočasno pa vodi tudi evidenco oseb, s katerimi se je izjemoma dogovoril za osebni prevzem kuverte z Izjavo P-3/NV.

Če popisovalec na terenu ugotovi, da stavba nima hišne številke, v njej pa prebivajo osebe, v Seznam oseb OS/PO vpiše ime naselja oziroma ulice, kjer oseba prebiva, **namesto hišne številke pa vpiše BŠ (brez številke)**.

2. SEZNAM STAVB IN STANOVANJ V POPISNEM OKOLIŠU IN PRVI REZULTATI ZA POPIJNI OKOLIŠ ST/PO

Seznam stavb in stanovanj ST/PO je izpis vseh stavb s hišnimi števkami v popisnem okolišu in stanovanj v posamezni stavbi. Podatki za popisni okoliš so urejeni po stavbah, v okviru posamezne stavbe pa po stanovanjih. Podatki za stavbe in stanovanja v posamezni stavbi so v Seznam stavb in stanovanj ST/PO vpisani po naslednjem vrstnem redu:

1. ulica po abecednem vrstnem redu,
2. hišna številka po naraščajoči številki v okviru ulice,
3. dodatek k hišni številki po naraščajoči črki abecede v okviru hišne številke,
4. stanovanja (IDST) po naraščajoči številki v okviru stavbe (IDHI).

Seznam stavb in stanovanj ST/PO je namenjen tudi pripravi prvih rezultatov za popisni okoliš.

Osnovna popisna enota, na katero so vezani vsi zbirni podatki o osebah in gospodinjstvih za pripravo prvih rezultatov za popisni okoliš, je stanovanje (posamezen IDST).

Seznam stavb in stanovanj ST/PO je dvostranski. Število strani izpisa stavb in stanovanj je odvisno od števila predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2 v popisnem okolišu oziroma od števila izpisanih IDST v popisnem okolišu.

Če bo na Seznamu stavb in stanovanj ST/PO zmanjkalo vrstic za vpis novih IDST oziroma IDHI iz državne rezerve, popisovalec uporabi seznam, ki je sestavni del Navodil za popisovanje. **V tem primeru nanj najprej prepiše šifro občine, naselja in PO** iz predizpisanega Seznama stavb in stanovanj ST/PO.

Zadnja vrstica (**SEŠTEVEK ZA STRAN**) na vsaki strani Seznama stavb in stanovanj ST/PO je namenjena **seštevkam vpisanih podatkov za posamezno stran**. Seštevajo se naslednji podatki:

1. stavbe s stanovanji (stolpec B, seštevke odgovorov 1 - da),
2. stanovanja (stolpec C, seštevke odgovorov 1 - da),
3. število gospodinjstev v stanovanju (stolpec D),
4. število oseb v stanovanju (stolpec E),
5. število oseb, ki so člani gospodinjstva - skupaj (stolpec F),
6. število oseb, ki so člani gospodinjstva - moški (stolpec G).

Če je v popisnem okolišu manj kot 27 stanovanj (predizpisanih oziroma vpisanih iz državne rezerve), je seštevke na prvi strani tudi že končni seštevke za popisni okoliš.

Če so podatki, ki jih je potrebno seštevati, na dveh ali več straneh, prve rezultate za popisni okoliš popisovalec sestavi tako, da sešteje seštevke posameznih strani.

Skupni seštevke iz vseh strani je istočasno tudi seštevke za cel popisni okoliš in ga popisovalec prepiše v popisni vprašalnik Prvi rezultati za popisni okoliš PRVI/REZ.

Pojasnila k posameznim stolpcem za vpis osnovnih popisnih vprašalnikov državne rezerve

Stolpec	Navodilo za izpolnjevanje
Zap. št.	V stolpec popisovalec vpiše tekoče zaporedne številke v primeru, ko uporabi Popisni vprašalnik za stavbo P-1 ali Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 državne rezerve.
IDHI	V prvo prazno vrstico popisovalec prepíše identifikacijsko številko stavbe, če uporabi rezervni Popisni vprašalnik za stavbo P-1 državne rezerve.
IDST	V prvo prazno vrstico prepíše identifikacijsko številko stanovanja, če uporabi rezervni Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 državne rezerve.
Ulica HŠ/dod. HŠ	V stolpce popisovalec vpiše navedene podatke, ko uporabi rezervni Popisni vprašalnik za stavbo P-1 ali rezervni Popisni vprašalnik za stanovanje P-2.

Če popisovalec na terenu ugotovi, da stavba nima hišne številke, v njej pa prebivajo osebe oziroma so v njej stanovanja, ki jih je po Navodilih za popisovanje treba popisati, v Seznam stavb in stanovanj ST/PO vpiše ime naselja oziroma ulice, kjer se stavba nahaja, **namesto hišne številke pa vpiše BŠ (brez številke)**.

Ime ulice (naselja) in oznako BŠ vpiše popisovalec **tudi za objekte, ki po definiciji niso stavbe, vendar so v času Popisa 2002 naseljeni** (npr. prikolica, vagon, šotor ipd.).

Neujemanje popisnega gradiva za stavbo s stanjem na terenu

ZŠ	Izpis hišnih števil	Karta PO	Seznam ST/PO	Stanje na terenu	Način izpolnjevanja Seznama stavb in stanovanj ST/PO
1	HŠ je ✓	HŠ je ✓	HŠ je ✓	HŠ ni Ø	V Seznam stavb in stanovanj ST/PO za to IDHI v stolpca B in C (2 - ne) popisovalec vpiše 2.
2	HŠ ni Ø	HŠ ni Ø	HŠ ni Ø	HŠ je ✓	Popisovalec uporabi rezervni Popisni vprašalnik za stavbo P-1 in stavbo vpiše v Seznam stavb in stanovanj ST/PO.
3	HŠ ni Ø	HŠ ni Ø	HŠ je ✓	HŠ je ✓	Popisovalec stavbo popiše skladno z Navodili za popisovanje.
4	HŠ ni Ø	HŠ ni Ø	HŠ je ✓	HŠ ni Ø	<ul style="list-style-type: none"> Če stavbe ni na terenu in za to HŠ ni predizpisanih Popisnih vprašalnikov za osebo P-3, glej navodilo pod ZŠ 1. Če stavbe ni na terenu, za to HŠ pa so predizpisani Popisni vprašalniki za osebo P-3, popisovalec preveri naslove oseb in jih popiše skladno z Navodili za popisovanje, če so prebivalci popisnega okoliša.
5	HŠ je ✓	HŠ ni Ø	HŠ je ✓	HŠ je ✓	Stavbo popisovalec popiše skladno z Navodili za popisovanje.

Stavba s stanovanji (stolpec B)

Če je v stavbi vsaj eno stanovanje, popisovalec v vrstico z IDHI te stavbe, v stolpec B (1 - da), vpiše številko 1. V tem primeru mora za to stavbo izpolniti vsaj en Popisni vprašalnik za stanovanje P-2. Če v stavbi ni stanovanj (npr. tovarna, poslovni objekt ipd.), v vrstico z IDHI te stavbe v stolpec B (2 - ne) vpiše številko 2.

Prav tako popisovalec vpiše v stolpec B številko 1 v primeru, če se nek prostor, ki po definiciji ni stanovanje niti naseljena soba ali poslovni prostor, v času Popisa 2002 uporablja za bivanje (baraka, garaža, koliba, vagon, prikolica, šotor ipd.).

Stanovanje (stolpec C)

Za vsako stavbo s hišno številko je število popisnih vprašalnikov za stanovanje v stavbi predizpisano na osnovi podatkov o številu oseb, ki stanujejo v stavbi, po naslednjem pravilu:

število oseb v stavbi	število predizpisanih vprašalnikov za stanovanje v stavbi
0	1
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-11	4
12-13	5
14 oseb in več	število oseb - deljeno z 2,6

Za vsako stavbo v popisnem okolišu, ki ima hišno številko, pa v njej ni prijavljenih prebivalcev, je predizpisan en Popisni vprašalnik za stanovanje P-2.

Število stanovanj v posamezni stavbi je ocenjeno, zato je mogoče:

1. da je za posamezno stavbo **preveč** predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2,
2. da je za posamezno stavbo **premalo** predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2.

Preveč predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2 v stavbi

Na predizpisanem Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2, ki ga popisovalec ni uporabil, ker v stavbi ni stanovanja oziroma je stanovanj manj, kot je predizpisanih vprašalnikov, **izpolni samo vprašanja 1 in 2**. Pri vprašanju 1 označi odgovor Vprašalnik NI IZPOLNJEN, pri vprašanju 2 pa odgovor **Stanovanje ne obstaja**. V Seznam stavb in stanovanj ST/PO v tem primeru pri vseh IDST, za katere stanovanje ne obstaja, v stolpec C (2 - ne) **vpiše številko 2**.

Premalo predizpisanih popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2 v stavbi

Popisovalec uporabi Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 rezerve popisnega okoliša oziroma državne rezerve, ki ga izpolni v skladu z navodili (identifikacije, osnovni podatki). V tem primeru mora **vedno** v stolpec C (1 - da) vpisati **številko 1**, stolpec IDST pa identifikacijsko številko stanovanja uporabljenega rezervnega Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2.

Število gospodinjstev v stanovanju (stolpec D)

V stolpec D, v vrstico s posamezno IDST, popisovalec vpiše število gospodinjstev v stanovanju.

V Seznam stavb in stanovanj ST/PO - stolpec **E**, **F** in **G** popisovalec prepíše podatke iz Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO - stolpci **E**, **F** in **G**, če v stanovanju prebiva samo eno gospodinjstvo.

Če v stanovanju prebivata dve gospodinjstvi ali več, mora popisovalec v posamezne stolpce vpisati seštevke iz dveh ali več Seznamov oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Število oseb v stanovanju (stolpec E)

V stolpec E, v vrstico s posamezno IDST, popisovalec vpiše število oseb v stanovanju.

Število oseb, ki so člani gospodinjstva - skupaj (stolpec F)

V stolpec F, v vrstico s posamezno IDST, popisovalec vpiše število oseb, ki so člani gospodinjstva/gospodinjstev v stanovanju.

Število oseb, ki so člani gospodinjstva - moški (stolpec G)

V stolpec G, v vrstico s posamezno IDST, popisovalec vpiše število oseb, ki so člani gospodinjstva/gospodinjstev v stanovanju in so moškega spola.

3. SEZNAM OSEB V GOSPODINJSTVU POM/GO

Pomožni popisni vprašalnik Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO je vprašalnik, s katerim popisovalec v gospodinjstvu prične popisovanje. Izpolni ga potem, ko je nanj predhodno že vpisal vse predpisane identifikacije in ugotovil:

- katere osebe so člani zasebnega gospodinjstva in katere osebe niso člani gospodinjstva, vendar prebivajo v gospodinjstvu oziroma stanovanju;
- da zasebno gospodinjstvo prebiva v skupinskem stanovanju;
- da skupinsko gospodinjstvo prebiva v skupinskem oziroma običajnem stanovanju;
- da v skupinskem stanovanju začasno prebivajo osebe, ki niso člani gospodinjstva.

Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO je dvostranski in omogoča vpis 20 članov gospodinjstva (na prvi in drugi strani) ter največ 5 oseb (na drugi strani), ki niso člani gospodinjstva, a so bili v času Popisa 2002 v gospodinjstvu oziroma stanovanju navzoči.

Osnovni namen Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO je zbrati podatke o:

- gospodinjstvu,
- razmerjih med člani gospodinjstva,
- družinah v gospodinjstvu,
- odsotnosti članov gospodinjstva,
- osebah, ki niso člani gospodinjstva in vzrokih za njihovo navzočnost v gospodinjstvu/stanovanju.

Zbirnik Število oseb v gospodinjstvu oziroma stanovanju na prvi strani Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO je namenjen pripravi zbirnih podatkov za gospodinjstvo.

Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO **vedno v celoti izpolni popisovalec.**

Vsi potrebni šifranti za šifriranje podatkov v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO se nahajajo na notranji strani platnice Navodil za popisovanje.

Popisovalec po zaključnem popisovanju v gospodinjstvu **DOMA**:

- šifrira vse podatke (stolpci 8, 9 in 11),
- prepiše podatke iz Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO na posamezne Popisne vprašalnike za osebo P-3 (vprašanja 8-15),
- izpolni zbirnik Število oseb v gospodinjstvu oziroma stanovanju.

3.1 ZASEBNO GOSPODINJSTVO

Priimek in ime člana(-ice) gospodinjstva

V vrstico 01 na prvi strani popisovalec vpiše priimek in ime referenčne osebe gospodinjstva. **Referenčna oseba je praviloma odrasel član gospodinjstva, ki jo določijo člani gospodinjstva sami.**

Če je v gospodinjstvu več kot ena oseba, popisovalec v ostale vrstice v logičnem vrstnem redu, vpisuje priimke in imena drugih članov gospodinjstva:

- člane gospodinjstva **v okviru njihovih družin** vpisuje tako, da najprej vpiše zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja referenčne osebe ter nato njune otroke;
- če je v gospodinjstvu več kot ena družina, vpisuje člane naslednje družine za zadnjim članom prejšnje družine;
- na koncu vpiše osebe, ki niso člani družine.

Priimke in imena članov gospodinjstva popisovalec prepiše iz predizpisanih Popisnih vprašalnikov za osebo P-3. Če uporabi rezervne Popisne vprašalnike za osebo P-3, priimke in imena vpiše tako, kot mu jih je popisovana oseba povedala.

Priimek in ime osebe, ki NI ČLAN(-ICA) gospodinjstva, a je bila v času popisa v gospodinjstvu oz. stanovanju začasno navzoča

Priimke in imena oseb, ki niso člani gospodinjstva, a v stanovanju (gospodinjstvu) običajno prebivajo, ne glede na to, ali so bili 31. 3. 2002 dejansko navzoče, popisovalec vpiše na drugo stran v vrstice od 01 do 05. Vrstni red vpisa teh oseb ni pomemben. Zanje mora popisovalec uporabiti rezervne Popisne vprašalnike za osebo P-3.

Če je v stanovanju več gospodinjstev, mora popisovalec začasno navzoče osebe vpisati v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO pri tistem gospodinjstvu, pri katerem te osebe dejansko prebivajo.

Če za posamezno gospodinjstvo zmanjka prostora za vpis članov gospodinjstva oziroma oseb, ki v gospodinjstvu/stanovanju prebivajo, **NE SME uporabiti dodatnega** Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO (**ker ima drugo IDGO**). V tem primeru bo popisovalec moral vse podatke, ki jih sicer prepisuje iz Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO, **vpisati neposredno** na Popisni vprašalnik za osebo P-3.

Zasebna gospodinjstva, ki prebivajo v skupinskem stanovanju (npr. v samskem domu, v begunskem centru), popisovalec vpiše v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO tako kot vsa ostala zasebna gospodinjstva v običajnih stanovanjih.

Identifikacijska številka osebe IDOS

Identifikacijsko številko osebe IDOS popisovalec prepiše iz Popisnega vprašalnika za osebo P-3. Pri prepisovanju naj bo pozoren, da jo:

- prepiše točno,
- pripiše pravi osebi v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO.

IDOS naj popisovalec vpisuje istočasno z vpisom priimka in imena posameznega člana zasebnega gospodinjstva oziroma osebe, ki ni član gospodinjstva.

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis) in razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (stolpec 8)

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva	Šifra (stolpec 8)
referenčna oseba gospodinjstva	00
mož / žena	1
zunajzakonski partner / zunajzakonska partnerka	2
otrok (sin / hči)	3
rejenec / rejenka	4
oče / mati	5
tast / tašča	6
stari oče / stara mati	7
zet / snaha	8
vnuk / vnukinja	9
brat / sestra	10
nečak / nečakinja	11
druga oblika sorodstva	12
ni sorodnik	13
ni član gospodinjstva - začasno navzoč	60
ni član gospodinjstva - začasno prebiva v tujini	61

Za referenčno osebo gospodinjstva, vpisano v vrstico 01 na prvi strani, je besedilo že vpisano. Prav tako je že določena in vpisana šifra razmerja v stolpcu 8.

Če je v zasebnem gospodinjstvu več kot ena oseba, mora popisovalec za vsako osebo določiti razmerje do referenčne osebe gospodinjstva in v stolpec 8 vpisati šifro razmerja do referenčne osebe gospodinjstva. Celoten šifrant za šifriranje razmerja do referenčne osebe gospodinjstva se nahaja na predzadnji strani Navodil za popisovanje.

- » **Otrok (sin/hči)** popisovalec vpiše za vsakega otroka, ki v gospodinjstvu živi s staršema ali enim od njiju. Starost otroka ni pomembna. Pomembno je le, da otrok ni poročen oziroma ne živi v zunajzakonski skupnosti z drugo osebo. Prav tako ni pomembno ali je referenčna oseba biološki oče oziroma mati tega otroka. Odgovor **otrok** popisovalec vpiše tudi za otroka zakonca oziroma partnerja in za vse posvojene otroke.
- » **Rejenec** popisovalec vpiše za otroka, ki prebiva pri osebah, ki niso njegovi starši in ga je v rejništvo oddal center za socialno delo ali otrokovi starši sami.

Če je vpisano razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, ki v šifrantu ni posebej navedeno (npr. teta, stric, zunajzakonski partner sina / hčere), popisovalec v stolpec 8 vpiše **šifro 12** (druga oblika sorodstva).

Za osebe, ki niso člani gospodinjstva, v katerem začasno prebivajo, popisovalec vpiše razmerje začasno navzoč in jim v stolpec 8 vpiše **šifro 60**.

Za osebe, ki začasno, več kot eno leto prebivajo v tujini, popisovalec vpiše v stolpec 8 **šifro 61**, ne glede na to, kakšno razmerje do referenčne osebe je vpisal.

Osebe, ki začasno prebiva v tujini, v njenem gospodinjstvu pa prebivajo še drugi člani, popisovalec **NE SME** vpisati kot referenčno osebo gospodinjstva.

Če v tujini začasno prebiva celo gospodinjstvo, popisovalec vse osebe vpiše v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO tako kot vsa ostala zasebna gospodinjstva. V stolpec 8 vpiše za vse člane gospodinjstva **šifro 61**. Že vpisano **šifro 00** za referenčno osebo gospodinjstva prečrta in levo od predvidenega polja vpiše **šifro 61**.

Status osebe v gospodinjstvu (stolpec 9)

Status osebe v gospodinjstvu	Šifra (stolpec 9)
referenčna oseba zasebnega gospodinjstva v običajnem stanovanju	1
član zasebnega gospodinjstva v običajnem stanovanju	2
referenčna oseba zasebnega gospodinjstva v skupinskem stanovanju	3
član zasebnega gospodinjstva v skupinskem stanovanju	4
ni član gospodinjstva	9

Status osebe v zasebnem gospodinjstvu je odvisen od:

- vrste stanovanja, v katerem gospodinjstvo prebiva (običajno ali skupinsko stanovanje), ki ga popisovalec opredeli na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2, vprašanje 2;
- razmerja do referenčne osebe gospodinjstva (referenčna oseba gospodinjstva, član gospodinjstva, ni član gospodinjstva), ki ga popisovalec opredeli na Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO in vpiše v stolpec 8.

Samo referenčna oseba gospodinjstva, ki prebiva v običajnem stanovanju, ima šifro statusa osebe v gospodinjstvu 1.

Samo referenčna oseba gospodinjstva, ki prebiva v skupinskem stanovanju, ima šifro statusa osebe v gospodinjstvu 3.

Vse druge osebe v gospodinjstvu imajo lahko naslednje šifre:

- če je šifra statusa osebe v gospodinjstvu 1, imajo vsi ostali člani gospodinjstva šifro statusa osebe v gospodinjstvu 2;
- če je šifra statusa osebe v gospodinjstvu 3, imajo vsi ostali člani gospodinjstva šifro statusa osebe v gospodinjstvu 4.

Šifro statusa osebe v gospodinjstvu 9 (ni član gospodinjstva) popisovalec vpiše za osebe, ki jim je določil šifro razmerja do referenčne osebe gospodinjstva:

- 60 (začasno navzoč),
- 61 (začasno prebiva v tujini).

Zaporedna številka družine v gospodinjstvu (stolpec 10)

Zaporedna številka družine v gospodinjstvu	Šifra (stolpec 10)
v gospodinjstvu je ena družina	1
v gospodinjstvu sta dve družini	2
v gospodinjstvu so tri družine	3
...	...
v gospodinjstvu je N-ta družina	NN
v gospodinjstvu NI družine	0

Podatek mora vpisati popisovalec za vse člane zasebnega gospodinjstva, katerih šifra statusa osebe v gospodinjstvu je 1- 4.

V stolpec 10 vpiše isto zaporedno številko družine za vse člane ene družine. Za člane prve družine v stolpec 10 vpiše številko 1, za člane druge družine številko 2 itd..

Če član gospodinjstva ni član nobene družine, popisovalec v stolpec 10 vpiše ničlo (0).

Za osebo, ki živi v gospodinjstvu sama (**samsko gospodinjstvo**), popisovalec vedno vpiše **šifro 0**.

Če v gospodinjstvu živijo člani treh generacij, družino sestavljajo člani mlajših dveh generacij. Npr.: če v gospodinjstvu živijo mati, hči in vnuk, družino sestavljata hči in vnuk, mati pa ni član družine.

Položaj člana v družini (stolpec 11)

Položaj člana v družini	Šifra (stolpec 11)
mož / žena, oče / mati	1
otrok	2
zunajzakonski partner / zunajzakonska partnerka	3
otrok v zunajzakonski skupnosti	4
ni član družine	5

S položajem člana v družini se določi sestava družin.

Tipi družin so:

- mož in žena,
- oče in mati z otrokom (otroki),
- mati z otrokom (otroki),
- oče z otrokom (otroki),
- zunajzakonska partnerja,
- zunajzakonska partnerja z otrokom (otroki).

- » **Šifro 1 (mož / žena, oče / mati)** popisovalec vpiše, če v gospodinjstvu živita samo zakonca ali zakonca z neporočenimi otroki ali eden od staršev z neporočenimi otroki.
- » **Šifro 3 (zunajzakonski partner, zunajzakonska partnerka)** popisovalec vpiše samo, če oba partnerja prebivata v istem gospodinjstvu.
- » **Šifro 2 ali 4 (otrok)** popisovalec vpiše samo za otroka, ki ni poročen oziroma ne živi v zunajzakonski skupnosti in prebiva skupaj s staršema oziroma z enim od njiju. Starost otroka ni pomembna.
- » **Šifro 5 (ni član družine)** popisovalec vpiše za osebo, ki ni član nobene družine v gospodinjstvu.

Za osebo, ki živi v gospodinjstvu sama (**samsko gospodinjstvo**), popisovalec vedno vpiše **šifro 5**.

Šifro 2 ali 4 (otrok) popisovalec vpiše ne glede na to, ali je oseba, ki ji je določil šifro 1 (oče/mati ali 3 (zunajzakonski partner, zunajzakonska partnerka) tudi biološki oče oziroma mati tega otroka. Šifro 2 ali 4 (otrok) popisovalec vpiše tudi za vse otroke zakonca/zunajzakonskega partnerja in vse posvojene otroke.

Če sta v družini samo mož in žena (zakonska skupnost), popisovalec obema vpiše šifro 1. Če v družini poleg staršev (oče in mati), prebivajo tudi njuni neporočeni otroci, popisovalec staršema vpiše šifro 1, otrokom v njuni družini pa šifro 2. Če v enostarševski družini prebiva mati ali oče z neporočenimi otroki, popisovalec staršu določi šifro 1, otrokom pa šifro 2. Zunajzakonskima partnerjema popisovalec vpiše šifro 3 ne glede na njun zakonski stan, neporočenim otrokom, ki prebivajo z njima, pa šifro 4.

Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva (stolpec 12)

Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva	Šifra (stolpec 12)
zaposlitev v Sloveniji	1
šolanje v Sloveniji	2
delo v diplomatsko-konzularnem oziroma drugemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini, v mešanem podjetju v tujini ali v mednarodni organizaciji v tujini	3
delo v tujini pri tujem delodajalcu ali samostojno	4
šolanje v tujini	5
družinski član osebe, odsotne zaradi vzroka 3 ali 5	6
družinski član osebe, odsotne zaradi vzroka 4	7
drugi vzroki (obisk, zasebno ali službeno potovanje, zdravljenje ipd.)	8

Popisovalec mora za vsako osebo v zasebnem gospodinjstvu ugotoviti ali je bila v času Popisa 2002 iz gospodinjstva začasno odsotna ali ne in ugotoviti vzrok odsotnosti.

Vzroke odsotnosti iz gospodinjstva lahko razdelimo na:

1. običajne odsotnosti, ko je popisovana oseba odsotna iz gospodinjstva med tednom oziroma se v gospodinjstvo vrača celo manj kot tedensko. V takih primerih ima popisovana oseba v drugem naselju Slovenije ali v tujini svoje drugo prebivališče (stanovanje, sobo v študentskem domu ipd.). Za te odsotnosti popisovalec vpiše **šifre 1-7**;
2. slučajne odsotnosti, ko je bila popisovana oseba iz gospodinjstva odsotna 31. marca 2002 ob 24.00. Popisovana oseba ima samo eno prebivališče (na naslovu popisovanja), odsotna pa je bila zaradi zdravljenja, zasebnega ali službenega potovanja, večdnevni obiskov ipd. Za te odsotnosti popisovalec vpiše **šifro 8**.

Odsotnost iz gospodinjstva eno leto ali več (stolpec 13)

- » **Znak X** popisovalec vpiše samo pri osebah, ki več kot eno leto neprekinjeno prebivajo v tujini. Krajših navzočnosti v gospodinjstvu na naslovu prebivališča (npr. obiski ob praznikih, preživljanje dopusta) popisovalec ne upošteva kot prebivanje v Sloveniji.

Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oziroma stanovanju (stolpec 14)

Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oziroma stanovanju	Šifra (stolpec 14)
zaposlitev v Sloveniji	1
šolanje v Sloveniji	2
družinski član osebe, ki je navzoča zaradi vzroka 1 ali 2	3
drugi vzroki (iskalec azila ipd.)	4

Za osebe, ki niso člani gospodinjstva, vendar v času Popisa 2002 v gospodinjstvu/stanovanju začasno prebivajo, popisovalec opredeli vzrok navzočnosti in šifro navzočnosti iz šifranta vpiše v stolpec 14.

Navzočnost v gospodinjstvu oz. stanovanju eno leto ali več (stolpec 15)

Za osebe, ki niso člani zasebnega gospodinjstva, vendar v času Popisa 2002 v zasebnem gospodinjstvu/običajnem stanovanju začasno prebivajo, popisovalec **ne sme označiti znaka X**. Če oseba v zasebnem gospodinjstvu prebiva brez prekinitve eno leto ali več, jo mora popisovalec šteti med člane zasebnega gospodinjstva oziroma jo popisovalec popiše kot drugo gospodinjstvo v istem stanovanju.

3.2 SKUPINSKO GOSPODINJSTVO

Skupinsko gospodinjstvo je skupnost oseb, ki prebivajo v skupnostih, ki jih ne moremo opredeliti kot družinska ali nedružinska zasebna gospodinjstva in praviloma prebivajo v skupinskih stanovanjih (domovi za starostnike, samostani), lahko pa tudi v običajnih stanovanjih (npr. redovne skupnosti).

Za člane skupinskega gospodinjstva popisovalec podatke vpisuje neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3 (vprašanja 7 do 15).

Priimek in ime člana(-ice) gospodinjstva

V skupinskih gospodinjstvih popisovalec priimkov in imen članov gospodinjstva **NE** vpisuje, ampak v vrstico 01 na prvi strani vpiše **skupno število** članov skupinskega gospodinjstva. Za vsako osebo v skupinskem gospodinjstvu mora **VEDNO** izpolniti tudi Popisni vprašalnik za osebo P-3.

Priimkov in imen oseb, ki so v skupinskem gospodinjstvu samo začasno navzoče ne vpisuje, v vrstico 01 na drugi strani Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO vpiše skupno število oseb, ki so v skupinskem gospodinjstvu samo začasno navzoče.

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis) in razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (stolpec 8)

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis)	Šifra (stolpec 8)
referenčna oseba skupinskega gospodinjstva	20
član skupinskega gospodinjstva	21
ni član gospodinjstva - začasno navzoč	60

Za člane skupinskega gospodinjstva popisovalec razmerja do referenčne osebe ne vpisuje v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO. Šifro razmerja vpisuje neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3 tako, da prvi osebi v skupinskem gospodinjstvu vpiše **šifro 20**, vsem ostalim osebam v skupinskem gospodinjstvu pa **šifro 21**.

Status osebe v gospodinjstvu (stolpec 9)

Status osebe v gospodinjstvu	Šifra (stolpec 9)
referenčna oseba skupinskega gospodinjstva v običajnem stanovanju	5
član skupinskega gospodinjstva v običajnem stanovanju	6
referenčna oseba skupinskega gospodinjstva v skupinskem stanovanju	7
član skupinskega gospodinjstva v skupinskem stanovanju	8
ni član gospodinjstva	9

Status osebe v skupinskem gospodinjstvu je odvisen od:

- vrste stanovanja, v katerem gospodinjstvo prebiva (običajno ali skupinsko stanovanje), ki ga popisovalec opredeli na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2;
- razmerja do referenčne osebe gospodinjstva (referenčna oseba skupinskega gospodinjstva, član skupinskega gospodinjstva, ni član skupinskega gospodinjstva).

Za člane skupinskega gospodinjstva in osebe, ki so tu začasno navzoče, popisovalec statusa osebe v gospodinjstvu ne vpisuje v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO. Šifro statusa osebe v gospodinjstvu popisovalec vpisuje neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3:

- če skupinsko gospodinjstvo prebiva v **običajnem stanovanju**, vpiše prvi osebi, ki ima pri razmerju do referenčne osebe gospodinjstva **šifro 20**, šifro statusa osebe v gospodinjstvu **5**, vsem ostalim osebam v skupinskem gospodinjstvu pa **šifro 6**;
- če skupinsko gospodinjstvo prebiva v **skupinskem stanovanju**, vpiše prvi osebi, ki ima pri razmerju do referenčne osebe gospodinjstva **šifro 20**, šifro statusa osebe v gospodinjstvu **7**, vsem ostalim osebam v skupinskem gospodinjstvu pa **šifro 8**;
- če v skupinskem gospodinjstvu prebivajo osebe, ki so v skupinskem gospodinjstvu samo začasno navzoče, vsem vpiše **šifro 9**.

Zaporedna številka družine v gospodinjstvu (stolpec 10)

Zaporedna številka družine v gospodinjstvu	Šifra (stolpec 10)
v gospodinjstvu NI družine	0

V skupinskem gospodinjstvu ni družine. Za člane skupinskega gospodinjstva podatke o zaporedni številki družine popisovalec vpisuje neposredno na Popisni vprašalnik za osebo P-3 tako, da vsem osebam v skupinskem gospodinjstvu vpiše **šifro 0**.

Položaj člana v družini (stolpec 11)

Za člane skupinskega gospodinjstva šifro položaja člana v družini popisovalec vpisuje neposredno na Popisni vprašalnik za osebo P-3 tako, da vsem osebam v skupinskem gospodinjstvu vpiše **šifro 5**.

Položaj člana v družini	Šifra (stolpec 11)
ni član družine	5

Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva (stolpec 12)

V skupinskem gospodinjstvu popisovalec **ne zbira** podatkov o odsotnosti oseb.

Odsotnost iz gospodinjstva eno leto ali več (stolpec 13)

V skupinskem gospodinjstvu popisovalec tega podatka **ne zbira**.

Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oziroma stanovanju (stolpec 14)

Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oziroma stanovanju	Šifra (stolpec 14)
zaposlitev v Sloveniji	1
šolanje v Sloveniji	2
družinski član osebe, ki je navzoča zaradi vzroka 1 ali 2	3
drugi vzroki (iskalec azila ipd.)	4

Za osebe, ki niso člani skupinskega gospodinjstva, vendar v času Popisa 2002 v gospodinjstvu/stanovanju začasno prebivajo, popisovalec opredeli vzrok navzočnosti in šifro navzočnosti iz šifrantu vpiše neposredno na Popisni vprašalnik za osebo P-3.

Navzočnost v gospodinjstvu oz. stanovanju eno leto ali več (stolpec 15)

Za osebe, ki niso člani skupinskega gospodinjstva, vendar v času Popisa 2002 v gospodinjstvu/stanovanju začasno prebivajo, popisovalec ne sme označiti **znaka X**. Če oseba v skupinskem gospodinjstvu prebiva brez prekinitev eno leto ali več, jo mora popisovalec šteti med člane skupinskega gospodinjstva.

3.3 OSEBE, KI ZAČASNO PREBIVAJO V SKUPINSKIH STANOVANJIH

Te osebe praviloma prebivajo v domovih, za katere je pristojno Ministrstvo za notranje zadeve (npr. azilni dom). Za te osebe ne obstajajo predizpisani Popisni vprašalniki za osebo P-3, ker v Sloveniji nimajo urejenega statusa prebivališča (npr. iskalci azila, ilegalni prebežniki).

Za osebe, ki prebivajo v skupinskih stanovanjih in je zanje popisovalec v skladu z Navodili za popisovanje izpolnil Popisne vprašalnike za osebo P-3, podatke vpisuje neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3.

Priimek in ime člana(-ice) gospodinjstva

V skupinskih stanovanjih popisovalec **NE** vpisuje priimkov in imen oseb, ki so v njih začasno navzoče, temveč na drugi strani Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO v vrstico 01 vpiše skupno število oseb, ki začasno prebivajo v skupinskem stanovanju.

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis) in razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (stolpec 8)

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis)	Šifra (stolpec 8)
ni član gospodinjstva - začasno navzoč	60

Za osebe, ki začasno prebivajo v skupinskih stanovanjih, popisovalec razmerja do referenčne osebe ne vpisuje v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO. Šifro razmerja vpisuje neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3 tako, da vsem osebam vpiše **šifro 60**.

Status osebe v gospodinjstvu (stolpec 9)

Status osebe v gospodinjstvu	Šifra (stolpec 9)
ni član gospodinjstva	9

Za osebe, ki začasno prebivajo v skupinskih stanovanjih, popisovalec statusa osebe v gospodinjstvu ne vpisuje v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO. Šifro statusa osebe v gospodinjstvu vpisuje neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3 tako, da vsem osebam vpiše **šifro 9**.

Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oziroma stanovanju (stolpec 14)

Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oziroma stanovanju	Šifra (stolpec 14)
zaposlitev v Sloveniji	1
šolanje v Sloveniji	2
družinski član osebe, ki je navzoča zaradi vzroka 1 ali 2	3
drugi vzroki (iskalec azila ipd.)	4

Za osebe, ki začasno prebivajo v skupinskih stanovanjih, popisovalec opredeli vzrok navzočnosti in šifro navzočnosti iz šifranta vpiše neposredno na Popisne vprašalnike za osebo P-3.

Navzočnosti v gospodinjstvu oz. stanovanju eno leto ali več (stolpec 15)

Znak X popisovalec lahko vpiše na Popisni vprašalnik za osebo P-3 samo pri osebah, ki niso državljani Republike Slovenije, v Sloveniji dejansko prebivajo eno leto ali več, vendar v Sloveniji še nimajo urejenega statusa prebivališča (iskalci azila).

3.4 ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU OZIROMA STANOVANJU

Podatke o številu oseb v gospodinjstvu oziroma stanovanju popisovalec vpišuje **doma**.

V **stolpec F** popisovalec za vsako gospodinjstvo vpiše skupno število oseb, ki so člani gospodinjstva in so vpisani v stolpec Priimek in ime člana(-ice) gospodinjstva.

Oseb, ki začasno, več kot eno leto, prebivajo v tujini (v stolpcu 8 imajo vpisano šifro 61), popisovalec ne šteje med člane gospodinjstva, temveč njihovo število prikaže v **stolpcu H** (osebe, ki niso člani gospodinjstva).

Če v skladu z Navodili za popisovanje popisovalec v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO ne vpišuje imen in priimkov članov gospodinjstva, podatek o številu oseb v gospodinjstvu prepíše iz prve vrstice Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

V **stolpec G** popisovalec vpiše število moških, ki so člani gospodinjstva.

V **stolpec H** popisovalec vpiše skupno število oseb, vpisanih v stolpcu Priimek in ime osebe, ki NI ČLAN(-ICA) gospodinjstva, a je bila v času popisa v gospodinjstvu oziroma stanovanju začasno navzoča z druge strani Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Če v skladu z Navodili za popisovanje popisovalec ne vpišuje priimkov in imen oseb, ki niso člani gospodinjstva, podatek o številu oseb prepíše iz vrstice 01 na drugi strani Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Stolpec E je seštevek podatkov iz stolpca F in stolpca H.



POM/GO OBVEZNO IZPOLNI POPISOVALEC(-KA).

SEZNAM OSEB V GOSPODINJSTVU POM/GO



Vrsta
vprašalnika

4

Občina

0 4 8

Naselje

0 0 3

PO

0 0 0 8

IDHI

5 6

IDST

7 8

IDGO

0 0 0 8 1

Šifra popisovalca(-ke)

9

Zap. št.	Priimek in ime člani(-ce) gospodinjstva	Identifikacijska številka osebe IDOS	Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis)	Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva	Status osebe v gospodinjstvu	Zaporedna številka družine v gospodinjstvu	Položaj člani(-ce) v družini	Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva	Oznacite "X", če je oseba iz gosp. odsotna eno leto ali več
0 1	KOŠIR MARTIN	3 7	referenčna oseba gospodinjstva	0 0	1	1	1		
0 2	KOŠIR ANA	1 4	ŽENA	1	2	1	1		
0 3	KOŠIR MATEJ	4 5	SIN	3	2	1	2	2	
0 4	KOŠIR MONIKA	6 2	HČI	3	2	1	2		
0 5	KOŠIR MARIJA	2 9	MATI	5	2	0	5	8	
0 6									
0 7									
0 8									
0 9									
1 0									

ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU OZ. STANOVANJU

SKUPAJ (F + H)	Število oseb, ki so člani(-ce) gospodinjstva		Osebe, ki niso člani(-ce) gospodinjstva	
	skupaj	moški		
E	F	G	H	
5	5	2		

1 Izpolnjevanje vprašalnika

- | | | |
|---|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Popisovalec. | } | → vpr. 3 |
| <input type="checkbox"/> Ocena. | | |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik NI IZPOLNJEN. | | → vpr. 2 |

- » **Popisovalec** popisovalec označi, če je na večino vprašanj odgovore posredovala popisana oseba.
- » **Ocena** popisovalec označi, če je večino vprašanj označil oziroma vpisal odgovore na osnovi svojih opažanj oziroma ocene na podlagi drugih podobnih stavb v popisnem okolišu ali na podlagi podatkov o stavbi, ki jih dobi od sosedov.
- » **Vprašalnik NI IZPOLNJEN** popisovalec označi:
 - če stavbe po Navodilih za popisovanje ni treba popisati,
 - če na noben način ne more izpolniti popisnega vprašalnika (npr. oseba prepove dostop do stavbe ali zadrževanje v bližini stavbe).

2 Zakaj stavba ni popisana?

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Po metodologiji popisa je ni treba popisati. | } | Konec izpolnjevanja P-1 . |
| <input type="checkbox"/> Je porušena oz. ne obstaja več. | | |
| <input type="checkbox"/> Podatkov ni mogoče zbrati. | } | Vprašanja 3, 4 in 5
popisovalec obvezno oceni in zaključi izpolnjevanje P-1 . |
| <input type="checkbox"/> Ni sodelovanja. | | |

Popisovalec označi odgovor, če je pri vprašanju **1** označil odgovor **Vprašalnik NI IZPOLNJEN**.

- » **Po metodologiji popisa je ni treba popisati** popisovalec označi za:
 - nestanovanjsko stavbo, v kateri ni stanovanj in se v celoti uporablja za druge namene (poslovne stavbe, kmetijske stavbe, šole, vrtci, hoteli, bolnišnice, počitniški domovi, vojašnice, zapori itd.);
 - stavbo v lasti tuje države;
 - stavbo, v kateri so samo stanovanja in drugi prostori namenjeni izključno oddajanju turistom;
 - stavbo, v katero še ni dovoljena vselitev;
 - stavbo, ki je prazna zaradi predvidenega rušenja.
- » **Je porušena oz. ne obstaja več** popisovalec označi za stavbo, ki je porušena oz. razpadajoča in v gradbenem smislu ni več uporabna za bivanje ali pa na tem naslovu stavba ne obstaja več.
- » **Podatkov ni mogoče zbrati** popisovalec označi, če na noben način ne more v celoti ali vsaj delno izpolniti Popisnega vprašalnika za stavbo P-1 niti z oceno.
- » **Ni sodelovanja** popisovalec označi, če oseba prepove dostop do stavbe oziroma zadrževanje v njeni bližini.

Če je popisovalec označil odgovora **Podatkov ni mogoče zbrati** ali **Ni sodelovanja**, **MORA** kljub temu oceniti podatke pri vprašanjih 3, 4 in 5. Poleg tega mora pri vprašanju 6 vpisati število stanovanj v stavbi. Nato izpolni še Popisni vprašalnik za stanovanje P-2.

R 3 Vrsta stavbe glede na izgradnjo:

- ☐ samostojno stoječa individualna hiša
- ☐ dvojček
- ☐ vrstna hiša
- ☐ hiša s kmečkim gospodarskim poslopjem (pod isto streho ali v nizu)
- ☐ večstanovanjska stavba (blok, stolpnica, starejša meščanska stavba)
- ☐ druga vrsta stavbe (poslovna stavba, šola, vrtec, tovarna, razni domovi itd.)
- ☐ drugo (baraka, kontejner, prikolica in drugi zasilni objekti)

- » **Samostojno stoječa individualna hiša** popisovalec označi za stavbo, ki samostojno stoji na zemljišču in po svojem osnovnem načinu gradnje ni večstanovanjska stavba (npr. blok, stolpnica, blok-vila), čeprav je v njej lahko tudi več kot eno stanovanje (npr. otroci in starši imajo vsak svoje stanovanje v hiši, ki je bila grajena kot enodružinska hiša).
- » **Dvojček** popisovalec označi, ko sta dve hiši spojeni na čelnih fasadah oziroma imata en skupen zid.
- » **Vrstna hiša** popisovalec označi za tip stavbe, grajene v nizu oziroma v vrsti. Vrstna hiša ima svoj vhod, svojo hišno številko, in dva (ali vsaj enega) skupna zidova ali skupno streho. Vrstne hiše so lahko pritlične, večetažne, lahko so verižne ali atrijske, grajene v ravnem nizu, zamaknjenem nizu ali terasasto. Večstanovanjske stavbe (bloke), ki so grajeni v nizu, se upošteva v kategorijo večstanovanjskih stavb.
- » **Hiša s kmečkim gospodarskim poslopjem** popisovalec označi za stavbo, kjer je poleg bivalnega dela v isti stavbi tudi gospodarski del (npr. hlev, senik, kašča ipd.). Ta odgovor popisovalec označi tudi za zidanice, v katerih so bivalni prostori.
- » **Večstanovanjska stavba** popisovalec označi za bloke, stolpnice in starejše meščanske večstanovanjske stavbe (npr. stavbe v mestnih središčih, ki so grajene strnjeno druga ob drugo in po svojem izgledu ne spominjajo na sodobne večstanovanjske stavbe). Večstanovanjske stavbe imajo skupno stopnišče, iz katerega je vhod v posamezna stanovanja. Poleg stanovanjskih imajo lahko tudi poslovne in druge nestanovanjske prostore, ki pa po površini ne zavzemajo več kot polovice skupne površine.
- » **Druga vrsta stavbe** popisovalec označi za stavbo, ki je ni mogoče uvrstiti v nobenega od drugih navedenih odgovorov, vendar je v času Popisa 2002 v njej vsaj eno običajno in/ali skupinsko stanovanje ali drug naseljen prostor, ki ni stanovanje, a se uporablja v ta namen (npr. razne poslovne stavbe, šole, bolnišnice, hoteli, domovi za starostnike, dijaški in študentski domovi ipd.).
- » **Drugo** popisovalec označi za različne vrste zasilnih prostorov, ki niso namenjeni stalnemu bivanju in ne ustrezajo definiciji stanovanja, a jih osebe v času Popisa 2002 uporabljajo za bivanje (barake, kontejnerji, prikolice, šotori, vagoni in drugi zasilni objekti). Popisovalec te objekte popiše samo, če so naseljeni.

R 4 Vrsta stavbe glede na namen uporabe:

- ☐ samo stanovanjska
- ☐ pretežno stanovanjska
- ☐ počitniška
- ☐ stavba, v kateri je dom upokojencev, študentski dom, samostan ipd.
- ☐ hotel
- ☐ druga pretežno nestanovanjska stavba

- » **Samo stanovanjska** popisovalec označi za stavbo, ki se v celoti uporablja za stanovanjske namene. Tako v njej ni poslovnih prostorov (trgovina, pisarna ipd.) oziroma prostorov za opravljanje kmetijske dejavnosti (hlev, senik, kašča ipd.).

Garaža, ki jo uporabljajo samo stanovalci v stavbi, se ne šteje kot poslovni prostor.

- » **Pretežno stanovanjska** popisovalec označi za stavbo, katere večji del površine (več kot eno polovico površine) zavzemajo stanovanja, manjši pa poslovni prostori ali prostori za kmetijsko dejavnost.
- » **Počitniška** popisovalec označi za stavbo, kjer se stanovanjski prostori uporabljajo za počitniške namene. To so hiše za počitek in rekreacijo (vikend, zidanica ipd.) in večstanovanjske stavbe, kjer se večji del površine stavbe uporablja za počitniške namene (večji del površine zavzemajo stanovanja, ki se uporabljajo za počitniške namene, manjši del pa se uporablja za stanovanja ali druge prostore).
- » **Stavba, v kateri je dom upokojencev, študentski dom, samostan ipd.** popisovalec označi za stavbo, v kateri je večji del površine namenjen za nastanitev oseb v skupinskem stanovanju, za študentski dom ipd. V tej vrsti stavbe so lahko tudi običajna stanovanja ali drugi prostori, ki pa zavzemajo manjši del površine stavbe.
- » **Hotel** popisovalec označi, če v času Popisa 2002 prostore hotela za stalno bivanje uporablja ena ali več oseb. Sem sodijo tudi moteli in podobna prenočišča (gostišča).
- » **Druga pretežno nestanovanjska stavba** popisovalec označi za razne poslovne stavbe, šole, vrtce, bolnišnice in druge stavbe, ki se v celoti ali pretežno uporabljajo v nestanovanjske namene, a jih v času Popisa 2002 za stalno bivanje uporablja ena ali več oseb.

R 5 Število nadstropij v stavbi:

V okenca popisovalec vpiše število nadstropij, ki jih ima stavba. Nadstropja se štejejo od pritličja navzgor. Pritličje in mansarda se ne štejeta kot nadstropje. Za stavbo, ki ima klet, pritličje in prvo nadstropje, popisovalec vpiše številko 1, za pritlične stavbe pa številko 0.

6 Število stanovanj v stavbi:

Ko popisovalec popiše vsa stanovanja v stavbi, v okenca vpiše število stanovanj v stavbi.

Popisovalec podatek dobi tako, da v Seznamu stavb in stanovanj ST/PO za posamezno stavbo sešteje podatke za stanovanja, vpisane v **stolpec C (1 - da)**.

8 Vrsta strešne kritine:

- ☐ azbestno-cementna (salonitna) → vpr. 9

- ☐ vlakno-cementna (brez azbesta)

R10 Leto zgraditve stavbe:

--	--	--	--	--

leto

Popisovalec vpiše leto, ko je bila stavba zgrajena. Vpisati mora štirimestno letnico.

Za stavbe, ki so bile poškodovane ali skoraj uničene, a so bile kasneje sanirane, popisovalec vpiše leto rekonstrukcije oziroma sanacije in ne leta zgraditve stavbe.

Pri **dokončanem** stanovanju v **nedokončani stavbi** popisovalec vpiše leto, ko je bilo stanovanje dokončano.

Pri **nedokončanem**, vendar naseljenem stanovanju v **nedokončani stavbi**, popisovalec vpiše šifro **9997**.

Pri **zasilno naseljenih objektih** popisovalec vpiše šifro **9998**.

5. POPIJNI VPRAŠALNIK ZA STANOVANJE P-2

S Popisnim vprašalnikom za stanovanje P-2 se zbirajo podatki za vsako stanovanje v stavbi in druge prostore, ki se v času Popisa 2002 uporabljajo kot stanovanje.

Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 popisovalec izpolni v **CELOTI** za:

- naseljena stanovanja;
- nenaseljena stanovanja;
- občasno naseljena stanovanja;
- druge prostore, ki niso zgrajeni za stanovanje, a se v času Popisa 2002 uporabljajo kot stanovanje;
- stanovanja, ki se v času Popisa 2002 uporabljajo kot poslovni prostori, vendar niso za ta namen posebej preurejena;
- običajna stanovanja v stavbah s skupinskim stanovanjem (npr. stanovanje hišnika, upravnika, čuvaja);
- prostore v skupinskem stanovanju, v katerih v času Popisa 2002 prebiva gospodinjstvo, ki ni uporabnik storitev skupinskega stanovanja (npr. naseljena soba, v kateri prebiva negovalka v domu za starostnike).

Popisovalec izpolni samo vprašanja **1, 2, 6 in 7** za skupinsko stanovanje.

Popisovalec izpolni **samo vprašani 1 in 2** za:

- druge prostore, za katere ima predizpisan Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 in ki jih po Navodilih za popisovanje ni treba popisati (npr. stanovanja, ki so v lasti tujih držav itd.);
- preveč predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2 v posamezni stavbi.

Izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2

Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 lahko izpolni:

- popisovalec v celoti,
- odrasel član gospodinjstva (vprašanja od 8 do 29) – **samopopis**.

Vprašanja od 1 do 7 vedno izpolni popisovalec.

Če predizpisan Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 za posamezno stavbo ne obstaja, v stavbi pa so osebe, stanovanja ali drugi naseljeni prostori, ki jih je po Navodilih za popisovanje potrebno popisati, popisovalec izpolni Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 rezerve popisnega okoliša (izjemoma tudi državne rezerve) v skladu z Navodili za popisovanje.

Naslov

Naselje

[illegible]

naselje

Ulica

[illegible]

ulica

Na predizpisanih Popisnih vprašalnikih za stanovanje P-2 je že izpisan naslov stanovanja. Predizpisanega naslova popisovalec v primeru preštevilčenja oziroma preimenovanja ne popravlja.

Če na predizpisanem Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2 manjka izpis hišne številke, popisovalec pa na terenu ugotovi dejansko hišno številko, to vpiše v ustrezno okence.

Na vse Popisne vprašalnike za stanovanje P-2 rezerve popisnega okoliša oziroma državne rezerve mora popisovalec vpisati celoten naziv naselja, ulice (če ima naselje ulični sistem) in hišno številko oziroma dodatek, če ga hišna številka ima. Če naselje nima uličnega sistema, imena naselja v polje **Ulica** ni potrebno vpisati. Če je stanovanje v stavbi, ki nima hišne številke, popisovalec vpiše **BŠ** (brez številke).

1 Izpolnjevanje vprašalnika

- | | | |
|--|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Samopopis. | } | → vpr. 3 |
| <input type="checkbox"/> Popisovalec. | | |
| <input type="checkbox"/> Ocena. | | |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik NI IZPOLNJEN. → vpr. 2 | | |

Odgovor na to vprašanje vpiše popisovalec potem, ko ugotovi, ali se je gospodinjstvo odločilo za samopopis ali ne.

- » **Samopopis** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 izpolnjevala oseba (stanovalec) v stanovanju.
- » **Popisovalec** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 izpolnil popisovalec na podlagi odgovorov, ki mu jih je posredovala popisovana oseba v stanovanju.
- » **Ocena** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 izpolnil popisovalec na osnovi svojih opazanj, ocene na podlagi drugih podobnih stanovanj v stavbi ali v popisnem okolišu ali na podlagi podatkov o stanovanju, ki jih je dobil od sosedov.
- » **Vprašalnik NI IZPOLNJEN** popisovalec označi za:
 - skupinsko stanovanje;
 - druge prostore, ki jih po Navodilih za popisovanje ni treba popisati;
 - preveč predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2 v posamezni stavbi (stanovanje ne obstaja);
 - stanovanje, za katerega podatkov ni mogoče zbrati;
 - stanovanje, v katerem prebiva gospodinjstvo, ki je zavrnilo posredovanje odgovorov o stanovanju.

2 Zakaj stanovanje ni popisano?

Po metodologiji popisa ga ni treba popisati:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> skupinsko stanovanje | } | Konec izpolnjevanja P-2. |
| <input type="checkbox"/> drugi prostori | | |
| <input type="checkbox"/> Stanovanje ne obstaja. | } | Vprašanja 3, 4 in 9 popisovalec obvezno izpolni oz. oceni in zaključi izpolnjevanje P-2. |
| <input type="checkbox"/> Podatkov ni mogoče zbrati. | | |
| <input type="checkbox"/> Ni sodelovanja. | | |

Odgovor vpiše popisovalec in z njim opredeli, zakaj Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2 ni uspel izpolniti oziroma zakaj **stanovanje**, za katero ima predizpisan Popisni vprašalnik za stanovanje P-2, ni popisano.

Popisovalec označi odgovor, če je pri vprašanju 1 označil odgovor **Vprašalnik ni izpolnjen**.

» **Skupinsko stanovanje** popisovalec označi za skupinsko stanovanje (domovi za starostnike, dijaški in študentski domovi, samostani, azilni domovi ipd.), v katerem prebivajo osebe, ki so uporabniki storitev skupinskega stanovanja.

» **Drugi prostori** popisovalec označi za:

- stanovanje, ki je last tuje države,
- stanovanje, ki je prazno in za katero še ni izdano dovoljenje za vselitev,
- stanovanje, iz katerega so se prebivalci izselili zaradi predvidenega rušenja,
- stanovanje, ki je že dotrajano in ni več uporabno za bivanje,
- stanovanje in druge prostore, namenjene izključno oddajanju turistom.

» **Stanovanje ne obstaja** popisovalec označi v primeru, če:

- na predizpisanem naslovu stanovanje ne obstaja več (stavba je bila npr. porušena);
- v stavbi ni nobenega prostora, ki ustreza definiciji stanovanja;
- če vsi člani gospodinjstva začasno prebivajo v tujini, gospodinjstvo pa v Sloveniji nima več stanovanja.

Ta odgovor popisovalec označi tudi, če je število predizpisanih Popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2 v stavbi večje od dejanskega števila stanovanj v tej stavbi.

» **Podatkov ni mogoče zbrati** popisovalec označi, če na noben način (niti z oceno) ne more v celoti izpolniti Popisnega vprašalnika za stanovanje P-2. Tudi če je popisovalec označil odgovor Podatkov ni mogoče zbrati, mora obvezno oceniti odgovore na vprašanja **3, 4 in 9**.

» **Ni sodelovanja** popisovalec označi, če oseba popisovalcu ne dovoli vstopa v stanovanje. Tudi če je popisovalec označil odgovor Ni sodelovanja, mora obvezno oceniti odgovore na vprašanja **3, 4 in 9**.

R 3 Številka stanovanja v stavbi:

--	--	--	--	--	--	--	--

Odgovor vpiše popisovalec za stanovanja v **večstanovanjskih stavbah** (blok, stolpnica, starejše večstanovanjske stavbe).

Če pride popisovalec v večstanovanjsko stavbo mora ugotoviti ali so stanovanja oštevilčena ali ne. V primeru, da so **stanovanja oštevilčena**, jih ne sme številčiti na novo. V predvidena okenca vpiše zaporedno številko stanovanja, ki je običajno nad vhodnimi vrati. Vpiše tudi druge znake (npr. črke, /, - ipd.), če jih številka ima.

Če je **oštevilčen le del stanovanj**, ravno tako ne številči neoštevilčenih, ampak za neoštevilčeno stanovanje v predvidena okenca vpiše BŠ (brez številke).

Če **nobeno stanovanje ni oštevilčeno**, številke določi popisovalec. Najprej mora ugotoviti, koliko stanovanj je v stavbi. Glede na število stanovanj ima na voljo 3 različne serije nalepk:

serija A - do vključno 16 stanovanj

serija B - do vključno 50 stanovanj

serija C - do vključno 80 stanovanj

Če ima stavba npr. 10 stanovanj, bo popisovalec uporabil serijo A, če ima stavba 30 stanovanj, bo uporabil serijo B, če pa jih ima več kot 50, bo uporabil serijo C. Vsaka serija je natisnjena v svojem bloku. Vsako stanovanje dobi 3 nalepke, ki so natisnjene v eni vrsti. Poleg pripadajoče nalepke za stanovanje sta poleg nje še dve nalepki za oštevilčenje pomožnih prostorov v stavbi, ki imata poleg številke stanovanja še oznako a (klet oz. drvarnica) ali b (garaža).

Ko popisovalec ugotovi število stanovanj v stavbi, mora uporabiti ustrezno serijo nalepk. **Za vsako hišno številko** popisovalec uporabi **nov blokec nalepk**. Na hrbtni strani blokca je prostor, kamor zapiše ulico in hišno številko stavbe za katero je blokec uporabljen. Izjemoma, samo če mu neuporabljenih blokcev zmanjka, lahko uporabi že uporabljen blokec. V tem primeru začne v naslednji stavbi (hišni številki) vedno številčiti z najnižjo preostalo številko iz že uporabljenega blokca. Pozoren mora biti na to, da na tej hišni številki ni večje število stanovanj kot mu je ostalo nalepk.

Vse tri **nalepke popisovalec skupaj z obvestilom OBV/STAN** pred popisovanjem stanovanja **izroči** lastniku stanovanja oziroma drugim osebam v stanovanju, če lastnik ni prisoten. Če so v stanovanju samo najemniki ali druge osebe, ki niso lastniki stanovanja, morajo slednji obvestiti lastnika o prejetih nalepkah. Lastnik je dolžan označiti stanovanje in pomožne prostore v stavbi s prejetimi nalepkami, ki jih namesti na vidno mesto nad ali ob vhodna vrata v stanovanje ali pomožni prostor.

Način številčenja stanovanj:

Popisovalec začne vedno številčiti v najnižji etaži, kjer so stanovanja. **Smer številčenja** določi tako, da se vedno postavi na konec stopnic etaže, v kateri bo številčil stanovanja, **obrnjen s hrbtom proti** stopnicam. Nato se obrne na svojo levo in nadaljuje pot, dokler ne pride do **prvih vrat stanovanja** na skrajni levi strani. To stanovanje dobi najnižjo številko v etaži. Ostala stanovanja številči v smeri urinega kazalca. Številke si sledijo v rastočem zaporedju. Tako nadaljuje tudi v naslednjih etažah. V okviru ene stavbe (hišne številke) se številke stanovanj **ne smejo podvajati**.

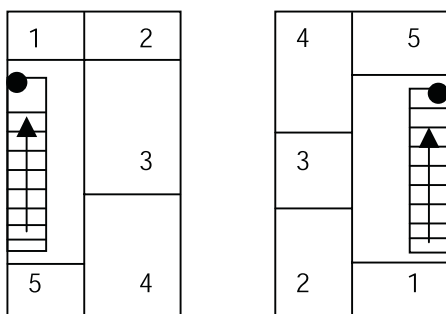
Ko popisovalec izpolnjuje Popisni vprašalnik za stanovanje P-2, v predvidena okenca vpiše številko stanovanja, ki jo je določil.

Če popisovalec ni dobil nalepk ali pa mu jih je zmanjkalo in je prišel do stavbe, kjer bi jih potreboval, mora o tem obvestiti območnega inštruktorja, ki mu bo izročil ustrezne nalepke. Območni inštruktorji dobijo dodatne nalepke pri OPK. Serije B in C nalepk so na voljo samo pri OPK.

V primeru, da popisovalec nima nalepk, nadaljuje s popisovanjem, številko stanovanja določi po pravilih in jo vpiše v Popisni vprašalnik za stanovanje P-2. Kasneje, ko pridobi ustrezne nalepke, se vrne v stavbo in izroči stanovalcem ustrezne nalepke skupaj s pojasnilom oz. jih pusti v njihovem poštnem nabiralniku, pri čemer mora biti pazljiv, da pusti **prave številke za prava stanovanja**.

V t.i. individualnih hišah oznake stanovanj niso potrebne. To velja tudi v primeru, če je v hiši več kot eno stanovanje. V tem primeru popisovalec pusti okenca prazna.

Primer tlorisa etaže s stopniščem in vrstnim redom številčenja. Mesto, kjer stoji popisovalec je označeno s črno piko.



R4 Stanovanjska enota je:

- ☐ enostanovanjska hiša
- ☐ etažno stanovanje (v individualni hiši ali večstanovanjski stavbi)
- ☐ garsonjera
- ☐ posebna soba
- ☐ naseljena soba v hotelu, domu, bolnišnici
- ☐ naseljen poslovni prostor
- ☐ zasilno naseljen prostor

Enega od prvih štirih odgovorov popisovalec označi za običajno stanovanje (naseljeno ali ne), zadnje tri odgovore pa za naseljene prostore, ki sicer niso stanovanja po definiciji, a se v času Popisa 2002 uporabljajo v ta namen.

Stanovanje je vsaka gradbeno povezana celota, namenjena za stanovanje. Ima eno ali več sob z ustreznimi pomožnimi prostori (kuhinja, kopalnica, stranišče, predsoba, shramba itd.) ali pa je brez pomožnih prostorov in ima vsaj en poseben vhod.

Praviloma popisovalec popiše samo **dokončana stanovanja**. Dokončano stanovanje je tisto, v katerem so opravljena vsa predvidena gradbena dela, zaključna obrtniška dela in napeljave, da lahko služi svojemu namenu.

Izjemoma se popišejo tudi nedokončana stanovanja, če se v času Popisa 2002 uporabljajo za prebivanje. V Popisni vprašalnik za stanovanje P-2 popisovalec vpiše podatke samo za tisti del stanovanja, ki ga gospodinjstvo uporablja.

Če gospodinjstvo **celo leto uporablja še eno sobo ali kuhinjo**, ki je ločena od glavnih prostorov stanovanja (nahaja se npr. v drugi stavbi na dvorišču, ali je v isti stavbi pa ima poseben vhod), **jo popiše** kot sestavni del stanovanja in ne kot posebno stanovanje. Ločenih pomožnih prostorov (shrambe, letne kuhinje ipd.), ki **se ne uporabljajo celo leto**, popisovalec **ne popiše**.

Če se zaradi specifičnega sistema gradnje prihaja v sobe neposredno s hodnika, iz verande ali dvorišča, popisovalec popiše vse prostore, ki jih gospodinjstvo uporablja, kot eno stanovanje.

- » **Enostanovanjska hiša** popisovalec označi v primeru, ko je v stavbi samo eno stanovanje oziroma se cela hiša uporablja kot eno stanovanje.
- » **Etažno stanovanje** popisovalec označi za eno ali večsobno stanovanje v hiši, bloku ali drugi vrsti stavbe. Tudi hiša, ki je bila grajena kot t.i. "družinska" hiša, ima lahko več kot eno stanovanje, vendar mora vsako od stanovanj imeti svoj vhod. V tem primeru popisovalec popiše vsako od teh stanovanj kot etažno stanovanje. Če pa ima stavba npr. pritličje in nadstropje, prostori v nadstropju pa imajo vhod iz stopnišča, ki vodi iz nekega prostora v pritličju (npr. predsobe, dnevne sobe), je to eno stanovanje.
- » **Garsonjera** popisovalec označi za manjše stanovanje z eno sobo, kopalnico, predsobo in majhno t.i. čajno kuhinjo (manjšo kot 4 m²) ali brez nje.
- » **Posebna soba** popisovalec označi za stanovanje z eno sobo brez kuhinje in kopalnice. Lahko ima predsobo, stranišče ali shrambo, vendar je skupna uporabna površina teh pomožnih prostorov manjša od 6 m².

- » **Naseljena soba v hotelu, domu, bolnišnici** popisovalec označi, če npr. v sobi skupinskega stanovanja (dom za starostnike, študentski dom, dijaški dom ipd.) prebiva gospodinjstvo, ki ni uporabnik storitev skupinskega stanovanja (npr. negovalka v domu za starostnike) ali če gospodinjstvo za svoje bivanje v času Popisa 2002 uporablja sobo hotela, bolnišnice.

Popisovalec vpiše podatke za prostore, ki jih **uporablja SAMO popisovano gospodinjstvo.**

- » **Naseljen poslovni prostor** popisovalec označi za prostor, ki ni preurejen (adaptiran) v stanovanje, v času Popisa 2002 pa ga gospodinjstvo uporablja za stanovanje (npr. naseljena prodajalna, pisarna ipd.).

Popisovalec vpiše podatke za prostore, ki jih **uporablja SAMO popisovano gospodinjstvo.**

- » **Zasilno naseljen prostor** popisovalec označi za prostor, ki po definiciji ni stanovanje niti naseljena soba ali poslovni prostor, vendar se v času Popisa 2002 uporablja za stanovanje (klet, podstrešje, garaža, baraka, vagon, prikolica, šotor ipd.). Popiše ga samo v primeru, če je prostor naseljen.

Popisovalec vpiše podatke za prostore, ki jih **uporablja SAMO popisovano gospodinjstvo.**

R 5 Lastništvo stanovanja:

☐ zasebna last fizičnih oseb

☐ last države, občin, javnih skladov

☐ last javnih podjetij, javnih zavodov

☐ last zasebnih družb in drugih organizacij
(bank, zavarovalnic in drugih podjetij, zbornic, zadrug, zavodov)

☐ last verskih ustanov, društev, političnih strank, sindikatov,
dobrodelnih ustanov ipd.

☐ drugo (vpišite):

lastništvo stanovanja

- » **Zasebna last fizičnih oseb** popisovalec označi za stanovanje:
- ki je last članov gospodinjstva, oziroma oseb ki v njem prebivajo ali ga uporabljajo občasno;
 - ki je v zasebni lasti posameznikov, a ti v njih ne prebivajo, temveč stanovanje dajejo v najem;
 - ki je v zasebni lasti posameznikov, a ni naseljeno.
- » **Last države, občin, javnih skladov** popisovalec označi za stanovanje v lasti:
- države (npr. ministrstev, vladnih služb, vladnih agencij ipd.),
 - občin,
 - javnih skladov (npr. stanovanjski sklad, sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, sklad zdravstvenega zavarovanja ipd.).
- » **Last javnih podjetij, javnih zavodov** popisovalec označi za stanovanje v lasti:
- javnih podjetij (npr. javnih gospodarskih služb s področja komunale, vodovoda, elektrogospodarstva, in drugih javnih podjetij),
 - javnih zavodov (univerze, vrtci, osnovne šole, srednje šole, knjižnice, drugi javni zavodi s področja izobraževanja, kulture in zdravstva).

- » **Last zasebnih družb in drugih organizacij** popisovalec označi za stanovanje, ki ni last javnega sektorja, ampak je v lasti raznih zasebnih podjetij, bank, zavarovalnic in drugih podjetij, zadrug, zavodov, ki niso javni ipd.
- » **Last verskih ustanov, društev, političnih strank, sindikatov, dobrodelnih ustanov ipd.** popisovalec označi za stanovanje v lasti verskih ustanov in drugih organizacij (društva, politične stranke, dobrodelne ustanove ipd.).
- » **Drugo** popisovalec označi, če lastništva stanovanja ni možno opredeliti z nobenim drugim ponujenim odgovorom. Popisovalec vpiše v predvidena okenca lastništvo stanovanja.

6 Število oseb v stanovanju:

V okenca popisovalec vpiše število oseb v stanovanju potem, ko je popisal vse osebe v stanovanju.

Popisovalec podatek za posamezno stanovanje prepíše iz Seznama stavb in stanovanj ST/PO iz **stolpca E**.

Popisovalec podatek vpiše tudi za skupinsko stanovanje, v katerem prebivajo osebe, za katere ima izpolnjene Popisne vprašalnike za osebo P-3. Ravno tako vpiše podatek za stanovanje, v katerem so popisane osebe, ki začasno prebivajo v tujini.

Popisovalec vpiše **številko 0** za:

- nenaseljeno stanovanje;
- stanovanje za počitek in rekreacijo;
- stanovanje samo za opravljanje dejavnosti;
- drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu.

Če v skupinskem stanovanju prebiva 100 oseb ali več, popisovalec okenca za vpis prečrta s tremi črtami, desno od prečrtanih okenc pa vpiše podatek o številu oseb v stanovanju.

7 Število gospodinjstev v stanovanju:

V okenca popisovalec vpiše število gospodinjstev v stanovanju potem, ko je popisal vsa gospodinjstva v stanovanju.

Popisovalec podatek prepíše iz Seznama stavb in stanovanj ST/PO za posamezno stanovanje iz **stolpca D**.

Popisovalec podatek vpiše tudi za skupinsko stanovanje, v katerem prebivajo osebe, za katere ima izpolnjene Popisne vprašalnike za osebo P-3. Če v skupinskem stanovanju prebiva skupinsko in/ali zasebno gospodinjstvo, popisovalec vpiše število **vseh** gospodinjstev v skupinskem stanovanju.

Popisovalec vpiše **številko 0** za:

- nenaseljeno stanovanje;
- stanovanje za počitek in rekreacijo;
- stanovanje samo za opravljanje dejavnosti;
- drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu;
- stanovanje, v katerem so popisane samo osebe, ki začasno prebivajo v tujini;
- stanovanje, v katerem prebivajo samo osebe, ki niso gospodinjstvo (osebe, vpisane na drugi strani Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO, v vrsticah od 01 do 05).

R 8 Lega stanovanja v stavbi:

- ☐ klet
☐ podprtljiče
☐ prtljiče
☐ nadstropje (vpišite številko nadstropja):
☐ dve etaži ali več
☐ mansarda

- » **Klet** popisovalec označi za stanovanje v kleti (tla so pod površino zemljišča več kot 1 m).
- » **Podprtljiče** popisovalec označi za stanovanje v podprtljiču (tla so pod površino zemljišča manj kot 1 m).
- » **Prtljiče** popisovalec označi za stanovanje v prtljiču (nad kletjo, podprtljičem ali nad nivojem zemljišča, če stavba nima kleti). Ta odgovor označi tudi za stanovanje v mednadstropju (med prtljičem in prvim nadstropjem) in za zasilno naseljene prostore (baraka, vagon, šotor ipd.).
- » **Nadstropje** popisovalec označi za stanovanje, ki je v prvem, drugem, tretjem itd. nadstropju in vpiše številko nadstropja. Nadstropja se štejejo od prtljiča navzgor. Kot nadstropje se ne štejejo klet, podprtljiče, prtljiče in mansarda. Odgovor popisovalec označi tudi za stanovanja, ki so v dveh etažah v večstanovanjski hiši oziroma večnadstropni stavbi (npr. bloku, stolpnici). V tem primeru popisovalec vpiše nadstropje, iz katerega je vhod v stanovanje.
- » **Dve etaži ali več** popisovalec označi za stanovanje, ki je v dveh ali več etažah (npr. v prtljiču in prvem nadstropju). Večinoma so to stanovanja v enostanovanjskih hišah.
- » **Mansarda** popisovalec označi za stanovanje, ki se nahaja neposredno pod strešno konstrukcijo stavbe.

R 9 Uporaba stanovanja:

Šesti (6) odgovor označite samo, če izpolnjujete vprašalnik še za drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu. V tem primeru vpišite tudi IDGO.

- ☐ samo za bivanje
☐ za bivanje in opravljanje dejavnosti
☐ samo za opravljanje dejavnosti
☐ začasno nenaseljeno stanovanje
☐ nenaseljeno (zapuščeno) stanovanje
☐ drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu (6) IDGO
☐ za čas sezonskih del v kmetijstvu
☐ za počitek in rekreacijo
- vpr. 11
- IDGO
- vpr. 10

Če je pri vprašanju 4 označen kateri od **prvih štirih odgovorov** (enostanovanjska hiša, etažno stanovanje, garsonjera, posebna soba), je pri vprašanju 9 možen katerikoli odgovor, če pa je pri vprašanju 4 označen kateri od **zadnjih treh odgovorov** (naseljena soba v hotelu, domu, bolnišnici, naseljen poslovni prostor ali zasilno naseljen prostor), je pri vprašanju 9 možen samo eden od prvih dveh odgovorov (samo za bivanje ali za bivanje in opravljanje dejavnosti).

- » **Samo za bivanje** popisovalec označi za:
 - stanovanje, ki ga uporablja eno ali več gospodinjstev;
 - stanovanje, v katerem so samo osebe, ki dejansko prebivajo drugje (začasno navzoči);
 - stanovanje članov gospodinjstva, ki začasno prebivajo v tujini, v njihovem stanovanju pa ne stanuje nihče.
- » **Za bivanje in opravljanje dejavnosti** popisovalec označi za stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja za bivanje in hkrati tudi za opravljanje dejavnosti (krojaške, frizerske, čevlarske ipd.; za oddajanje sob turistom, za advokaturu, slikarski atelje, zobno ambulanto, predstavništvo ipd.).
- » **Samo za opravljanje dejavnosti** popisovalec označi za stanovanje, v katerem nihče ne stanuje, se pa v celoti uporablja za opravljanje dejavnosti. Stanovanje v gradbenem smislu ni preurejeno oziroma adaptirano v poslovne prostore. **Sem niso vključena stanovanja, ki se uporabljajo samo za oddajanje turistom.**
- » **Začasno nenaseljeno stanovanje** popisovalec označi za nenaseljeno (prazno) stanovanje:
 - ki je novo in še ni vseljeno, čeprav je vselitev že dovoljena;
 - ki je izpraznjeno zaradi preselitve, adaptacije, popravil;
 - katerega lastnik živi v drugem stanovanju, tega stanovanja pa ne uporablja in ga ne daje v najem drugim osebam.
- » **Nenaseljeno stanovanje** popisovalec označi za stanovanje, ki je že dalj časa opuščeno:
 - ker se je lastnik izselil iz stanovanja, stanovanja pa ni dal v najem;
 - ker je lastnik umrl, njegovi dediči pa stanovanja niso dali v najem oziroma ga ne uporabljajo.

Popisovalec stanovanje popiše kot nenaseljeno (zapuščeno) samo, če je v gradbenem smislu še uporabno oziroma ga je z razmeroma majhnimi popravili še mogoče usposobiti za stanovanje.

- » **Drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu** popisovalec označi za drugo, tretje itd. stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu (v isti stavbi ali na istem dvorišču). V okenca popisovalec vpiše identifikacijo gospodinjstva (IDGO), ki uporablja to stanovanje.
- » **Za čas sezonskih del v kmetijstvu** popisovalec označi za stanovanje, ki je po definiciji stanovanje, a ga gospodinjstvo uporablja samo v času sezonskih del v kmetijstvu.
- » **Za počitek in rekreacijo** popisovalec označi za stanovanje, ki je po definiciji stanovanje in se občasno ali več mesecev v letu uporablja izključno za počitek in rekreacijo. Tako stanovanje je lahko v počitniški hiši, vili, v družinski hiši, majhni leseni hiši, zidanici, večstanovanjski stavbi ipd..

Če v stanovanju za počitek in rekreacijo v času Popisa 2002 prebiva gospodinjstvo, popisovalec označi odgovor **samo za bivanje**.

Tudi bivalne prostore v tako imenovanih zidanicah popisovalec popiše kot stanovanje za počitek in rekreacijo.

10 Stanovanje za počitek in rekreacijo je v

- ☐ počitniški hiši.
☐ družinski hiši.
☐ večstanovanjski stavbi.

Odgovor popisovalec označi, če je pri vprašanju 9 označil odgovor **za počitek in rekreacijo**.

- » **Počitniški hiši** popisovalec označi za stanovanje, ki je zgrajeno ali kupljeno samo za počitek in rekreacijo (v počitniški hiši, vili, ribiški in lovski koči, brunarici, zidanici ipd.), ne glede na vrsto materiala, iz katerega je zgrajeno.
- » **Družinski hiši** popisovalec označi za stanovanje, ki ni bilo zgrajeno za počitek in rekreacijo oziroma se je včasih uporabljalo za bivanje, v času Popisa 2002 pa se uporablja izključno za počitek in rekreacijo.
- » **Večstanovanjski stavbi** popisovalec označi za stanovanje za počitek in rekreacijo v večstanovanjski stavbi (apartmaji ipd.).

R 11 Skupna površina stanovanja v m²:

--	--	--	--

Odgovor popisovalec vpiše v celih številkah, desno poravnano.

Skupna površina stanovanja je seštevek površin vseh sob, kuhinje, pomožnih prostorov (kopalnice, stranišča, predsobe, preddverja), sob, ki so manjše od 6 m² ter površin zaprtih teras in verand. V površino je všteta tudi površina pod vzdanimi omarami.

V površino stanovanja je všteta tudi:

- površina sobe in kuhinje, ki sta gradbeno ločeni od stanovanja, vendar se celo leto uporabljata kot sestavni del stanovanja;
- površina sob, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

V površino stanovanja ni všteta:

- površina odprtih teras, balkonov in lož;
- površina gradbeno ločenih pomožnih prostorov (npr. letne kuhinje, kopalnice, stranišča);
- površina pod pregradnimi in zunanjimi zidovi;
- površina garaž, kleti, podstrešij, neprimernih za bivanje;
- površina sob in prostorov namenjenih izključno oddajanju turistom.

R 12 Število sob v stanovanju:

--	--

Soba je prostor, namenjen za bivanje, ki je od drugih stanovanjskih prostorov ločen z zidovi, ima neposredno dnevno svetlobo in najmanj 6 m² površine.

Pri številu sob se upošteva tudi gradbeno ločeno sobo, ki jo gospodinjstvo celo leto uporablja kot del svojega stanovanja in tudi sobo, v kateri se opravlja kakšna dejavnost. Soba, ki je namenjena izključno oddajanju turistom se **ne** upošteva.

Sob, manjših od 6 m², se ne upošteva v skupnem številu sob, čeprav je njihova površina všteta v skupno površino stanovanja.

Če v stanovanju ni sob s površino vsaj 6 m², mora popisovalec v predvidena polja vpisati 0.

13 Če se stanovanje uporablja za opravljanje dejavnosti, vpišite število sob, ki se uporabljajo samo za opravljanje dejavnosti:

Popisovalec vpiše število sob, ki se uporabljajo izključno za opravljanje dejavnosti.

Odgovor popisovalec vpiše za stanovanje, ki se uporablja za bivanje in opravljanje dejavnosti oziroma samo za opravljanje dejavnosti. Če se stanovanje uporablja za bivanje in opravljanje dejavnosti, nobena izmed sob pa ni izključno namenjena opravljanju dejavnosti, popisovalec v predvidena okenca vpiše 0.

Sobe, namenjene izključno oddajanju turistom, se ne upošteva.

Če se stanovanje uporablja samo za opravljanje dejavnosti, mora biti število sob za opravljanje dejavnosti pri vprašanju 13 enako številu sob pri vprašanju 12.

Oddajanje sob podnajemnikom se ne šteje kot dejavnost.

R 14 Kuhinja v stanovanju:

☐ da → vpr. 15

☐ ne → vpr. 16

- » **Da** popisovalec označi, če ima stanovanje prostor, ki je bil pri gradnji ali kasneje pri predelavi (adaptaciji) namenjen za kuhinjo in se v času Popisa 2002 uporablja kot kuhinja.

Kuhinja je tudi t.i. čajna kuhinja in gradbeno ločena kuhinja, ki jo gospodinjstvo celo leto uporablja kot sestavni del svojega stanovanja.

- » **Ne** popisovalec označi, če stanovanje nima kuhinje, oziroma če gospodinjstvo kuha na hodniku, v shrambi, kopalnici ali v drugem pomožnem prostoru.

R 15 Površina kuhinje v m²:

Odgovor popisovalec označi, če je pri vprašanju 14 označil odgovor **da**. Popisovalec vpiše odgovor v celih številkah, desno poravnano.

Če je kuhinja sestavljena iz dveh delov, iz jedilnega kota in iz delovnega prostora (t.i. kuhinjske niše), ki med seboj nista povsem ločena z zidom, popisovalec vpiše površino celega prostora kot kuhinjo. Dnevno sobo ob kuhinji pa popiše kot sobo, čeprav od kuhinje ni ločena z zidom.

R16 Kopalnica v stanovanju:

- ☐ da
☐ ne

- » **Da** popisovalec označi, če je v stanovanju prostor s kadjo ali prho, v katerem sta napeljana vodovod in kanalizacija, ne glede na to, ali sta priključena na javno komunalno omrežje ali na kakšen drug objekt.
- » **Ne** popisovalec označi, če v stanovanju ni kopalnice ali je ta zunaj stanovanja v isti stavbi.

R17 Stranišče v stanovanju:

- ☐ na izpiranje
☐ brez izpiranja
☐ v stanovanju ni stranišča

Stranišče v stanovanju je lahko v posebnem prostoru ali v kopalnici.

- » **Na izpiranje** popisovalec označi, če je v stanovanju stranišče na izpiranje. Tako stranišče ima napravo za izpiranje z vodo pod pritiskom, ne glede na to, ali je napeljava priključena na kanalizacijsko omrežje oziroma greznico ali ne.
- » **Brez izpiranja** popisovalec označi, če je v stanovanju stranišče brez izpiranja.
- » **V stanovanju ni stranišča** popisovalec označi, če v stanovanju ni stranišča ali je to zunaj stanovanja v isti stavbi ali na dvorišču.

R18 Drugi prostori v sklopu stanovanja:

Označite lahko več odgovorov.

- ☐ balkon
☐ terasa
☐ atrij
☐ zimski vrt
☐ shramba
☐ klet
☐ nobenega od naštetih prostorov ni v sklopu stanovanja

Pri tem vprašanju popisovalec lahko označi več odgovorov.

- » **Balkon** je nad pritličjem ali višje postavljen ograjen pomol v steni, ki je z notranjostjo povezan z vrati in ima vsaj 1 m² površine.
- » **Terasa** je prostor na delu stavbe ali ob njej.
- » **Atrij** je notranje dvorišče, ki ga obdajajo elementi stavbe. Lahko nastane tudi z vrstno zazidavo hiš v obliki črke L, H in U.
- » **Zimski vrt** je zastekljen prostor na delu stavbe ali ob njej (npr. podaljšek dneвне sobe na vrt).

- » **Shramba** je prostor namenjen shranjevanju živil.
- » **Klet** je etaža pod pritličjem oziroma pod nivojem zemljišča. Odgovor popisovalec vpiše za večstanovanjske stavbe in individualne hiše.
- » **Nobenega od naštetih prostorov ni v sklopu stanovanja** popisovalec označi, če v sklopu stanovanja ni nobenega od navedenih prostorov.

Napeljave v stanovanju

V stanovanju je napeljava vodovoda, kanalizacije, električnega toka, plina in centralnega ogrevanja, če je ustrezna napeljava vsaj v enem prostoru stanovanja. Pri tem ni pomembno, ali je priključena na javno komunalno omrežje ali na kakšen drug objekt. Odgovor o napeljavi vodovoda in kanalizaciji, ki v času Popisa 2002 še ni priključena, popisovalec označi glede na vrsto napeljave, ki bo priključena.

R 19 Napeljava vodovoda:

- ☐ iz vodovodnega omrežja
- ☐ iz lastne kapnice
- ☐ iz lastnega zajetja
- ☐ ni napeljave

- » **Iz vodovodnega omrežja** popisovalec označi, če je v stanovanju vodovod priključen na javno vodovodno omrežje. Javno vodovodno omrežje je omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo **najmanj** petim gospodinjstvom ali dvajsetim ljudem in je v upravljanju izvajalca javne službe. Ta odgovor je potrebno označiti tudi če upravljavec ni izvajalec javne službe.
- » **Iz lastne kapnice** popisovalec označi, če je vodovodna napeljava v stanovanju priključena na kapnico. Kapnica je objekt za oskrbo s pitno vodo, ki ima vsaj zbiralno površino, iz katere se nabira voda, filter za čiščenje vode in zbiralnik.
- » **Iz lastnega zajetja** popisovalec označi, če je v stanovanju vodovodna napeljava priključena na lastno zajetje. Lastno zajetje je vodni vir za **manj** kot pet gospodinjstev oziroma dvajset ljudi.
- » **Ni napeljave** popisovalec označi, če stanovanje nima vodovodne napeljave (je brez tekoče pitne vode), ali je tekoča pitna voda zunaj stanovanja v isti stavbi ali na dvorišču.

R 20 Napeljava kanalizacije:

- ☐ kanalizacijsko omrežje
- ☐ nepretočna greznica
- ☐ pretočna greznica
- ☐ prosti izpust v okolje
- ☐ ni napeljave

- » **Kanalizacijsko omrežje** popisovalec označi, če je napeljava kanalizacije v stanovanju priključena na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijsko omrežje je sistem za odvajanje odpadnih in padavinskih voda od priključkov v naselju do izliva v odprte vode, zemljo ali čistilne naprave.

- » **Nepretočna greznica** popisovalec označi, če je napeljava kanalizacije v stanovanju priključena na nepretočno oziroma urejeno greznico. Nepretočna greznica je neprepusten zbiralnik odpadne vode iz posameznega objekta, iz katerega se odvaža zbrana odpadna voda in izločeno blato na komunalno čistilno napravo. Nepretočna greznica se lahko prazni samo z odvozom blata.
- » **Pretočna greznica** popisovalec označi, če je napeljava kanalizacije v stanovanju priključena na pretočno oziroma neurejeno greznico. Pretočna greznica je zbiralnik odpadne vode iz posameznega objekta, iz katerega se lahko odpadna voda in izločeno blato odvajata na tri načine in sicer z odvozom blata, izpustom v podtalnico ali izpustom v površinske vode.
- » **Prosti izpust v okolje** popisovalec označi, če se odpadna voda iz cevi, ki je izpeljana iz objekta, izliva neposredno v okolje (prosto po površini, v kanal ob hiši, v potok, v reko, v jezero, v morje ipd.).
- » **Ni napeljave** popisovalec označi, če v stanovanju ni napeljave vodovoda niti stranišča na izpiranje.

R 21 Napeljava elektrike:

- ☐ da
- ☐ ne

- » **Da** popisovalec označi, če je v stanovanju ali vsaj v enem prostoru stanovanja napeljava električnega toka.

Ni pomembno, ali je napeljava priključena na omrežje ali ne.

R 22 Napeljava plina:

- ☐ plinovodno omrežje zemeljskega plina
- ☐ plinovodno omrežje utekočinjenega naftnega plina
- ☐ lastna cisterna ali cisterna za nekaj sosednjih stavb
- ☐ ni napeljave

- » **Plinovodno omrežje zemeljskega plina** popisovalec označi, če je napeljava priključena na javni plinovod zemeljskega plina.
- » **Plinovodno omrežje utekočinjenega naftnega plina** popisovalec označi, če je napeljava priključena na javni plinovod utekočinjenega naftnega plina.
- » **Lastna cisterna ali cisterna za nekaj sosednjih stavb** popisovalec označi, če ima stanovanje napeljavo utekočinjenega naftnega plina (propan-butan) iz lastne cisterne ali cisterne za nekaj stavb.
- » **Ni napeljave** popisovalec označi, če stanovanje nima napeljave plina.

Kot napeljave plina ne upoštevajte plinskih jeklenk (propan-butan), ki so nameščene v stanovanju.

R 23 Priključek na telefonsko omrežje:☐ da☐ ne

- » **Da** popisovalec označi, če je v stanovanju priključek na fiksno telefonsko omrežje.

R 24 Priključek na omrežje za kabelsko TV:☐ da☐ ne

- » **Da** popisovalec označi, če je v stanovanju priključek na omrežje kabelske televizije.

R 25 Napeljava centralnega ogrevanja:☐ da☐ ne

- » **Da** popisovalec označi za stanovanje, ki ima napeljavo centralnega ogrevanja ali napeljavo etažnega centralnega ogrevanja.

Stanovanje ima centralno ogrevanje tudi v primeru, če v stanovanju obstaja napeljava za centralno-etažno ogrevanje, a se obstoječa napeljava ne uporablja.

R 26 Način ogrevanja v zadnji kurilni sezoni:

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> daljinsko (toplarna ali večja območna kotlarna) | } → vpr. 29 |
| <input type="checkbox"/> kotlarna, ki oskrbuje nekaj sosednjih stavb | |
| <input type="checkbox"/> centralna kurilna naprava samo za vašo stavbo (v hiši, bloku) | } → vpr. 27 |
| <input type="checkbox"/> etažno centralno ogrevanje (samo za stanovanje) | |
| <input type="checkbox"/> stanovanje ni centralno ogrevano (ogreva se z različnimi pečmi, kamini) | } → vpr. 29 |
| <input type="checkbox"/> stanovanje ni ogrevano | |

Stanovanje je ogrevano, če je ogrevan vsaj en prostor v stanovanju, ne glede na to, ali se v tem prostoru tudi kuha.

- » **Daljinsko** popisovalec označi za stanovanje, ki prejema toplotno energijo iz toplarne ali kotlarne, ki oskrbuje mesto ali večje območje. Oskrba se vrši preko javnega podjetja za distribucijo daljinske toplote.
- » **Kotlarna, ki oskrbuje nekaj sosednjih stavb** popisovalec označi za stanovanje, ki prejema toplotno energijo iz skupne kotlarne v eni od stavb ali iz drugega vira toplote, ki oskrbuje nekaj sosednjih stavb.
- » **Centralna kurilna naprava samo za vašo stavbo** popisovalec označi, če ima enostanovanjska ali večstanovanjska hiša (stavba), v kateri je stanovanje, lastno kotlovnico, ki oskrbuje stanovanje(-a) v tej stavbi.

- » **Etažno centralno ogrevanje** popisovalec označi za stanovanje, kjer je ogrevanje napeljeno samo v enem ali pa v več stanovanjih v večstanovanjskem objektu (blok, hiša ipd.), ki sicer nima skupne napeljave centralnega ogrevanja.
- » **Stanovanje ni centralno ogrevano** popisovalec označi za stanovanja, ki nimajo centralnega ogrevanja, ampak se ogrevajo z različnimi individualnimi ogrevali (pečmi na trdna goriva, plin, olje in elektriko ali kamini).
- » **Stanovanje ni ogrevano** popisovalec označi za stanovanja, ki niso ogrevana.

27 Vir ogrevanja v zadnji kurilni sezoni:

Označite lahko **več** odgovorov.

☐ premog, premogovi briketi (1)
☐ les in lesni odpadki (2)
☐ kurilno olje (3)
☐ elektrika (4)
☐ zemeljski plin (5)
☐ utekočinjeni naftni plin (propan - butan) (6)
☐ sončna energija (7)
☐ drugo (8) (vpišite):

drugi vir ogrevanja

Popisovalec označi vire ogrevanja, ki so se uporabljali v zadnji kurilni sezoni (od 15. 10. 2001 do popisovanja). Označi lahko več odgovorov.

28 Če ste pri vprašanju 27 označili več kot en vir, vpišite številčno oznako glavnega vira ogrevanja:

☐

Odgovor popisovalec vpiše, če je pri vprašanju 27 označil **več kot en odgovor**.

Popisovalec vpiše številko, ki je zapisana v oklepaju pri tistem viru ogrevanja, ki se je v zadnji kurilni sezoni največ uporabljal.

Če je popisovalec pri vprašanju 27 označil **samo en odgovor**, vprašanja 28 ne izpolnjuje.

R 29 Ali je bilo stanovanje kdaj prenovljeno?☐ Da.

→ Vpišite leto zadnje prenove:

--	--	--	--

leto

☐ Ne.

Če popisovalec označi odgovor **da**, mora v predvidena polja vpisati tudi leto zadnje prenove stanovanja. Popisovalec vpiše štirimestno letnico.

Upoštevati mora **prenove in druga velika dela**, s katerimi se lahko spremenijo zunanje in notranje stene, razporeditev ali namen prostorov, podaljša materialna življenjska doba stanovanja in bistveno poveča njegova vrednost.

Kot prenovo stanovanja popisovalec upošteva tudi predelavo podstrešja v mansardno stanovanje, predelavo kleti ali poslovnega prostora v stanovanje ipd..

Popisovalec ne upošteva **vzdrževalnih del**, npr. barvanja, lakiranja parketa, zamenjave oken, vrat ipd.. Z vzdrževalnimi deli se ohranja uporabna vrednost stanovanja in omogoča njegova normalna uporaba.

6. POPISNI VPRAŠALNIK ZA OSEBO P-3

S Popisnim vprašalnikom za osebo P-3 bodo zbrani podatki o osebi, ki so predvideni v 6. členu Zakona o popisu in jih Urad ni mogel prevzeti iz ustreznih administrativnih ali statističnih podatkovnih virov.

Izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisni vprašalnik za osebo P-3 lahko izpolni:

- popisovalec v celoti,
- popisovana oseba sama (vprašanja od 22 do 49) - **samopopis**,
- odrasel član gospodinjstva za druge člane gospodinjstva (vprašanja od 22 do 49) - **samopopis**.

VPRAŠANJA OD 1 DO 21 OBVEZNO IZPOLNI POPISOVALEC.

R1 Priimek, Ime

<small>priimek</small>																											
<small>ime</small>																											

Priimek in ime sta na Popisnih vprašalnikih za osebo P-3 rednega predizpisa že izpisana v celoti. **Popisovalec izpisanih priimkov in imen na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 ne popravlja.**

Če je popisovana oseba spremenila priimek oziroma ime, popisovalec spremenjen priimek oziroma ime vpiše v Seznam članov gospodinjstva POM/GO.

Če uporabi rezervne Popisne vprašalnike za osebo P-3, priimke in imena prepiše iz Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

R2 Naslov

Naselje																												
	<small>naselje</small>																											
Ulica																												
	<small>ulica</small>																											

Na predizpisanih Popisnih vprašalnikih za osebo P-3 je izpisan naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča osebe. Predizpisanega naslova popisovalec v primeru preštevilčenja oziroma preimenovanja **ne popravlja.**

Če na predizpisanem Popisnem vprašalniku za osebo P-3 ni izpisana hišna številka, popisovalec pa na terenu ugotovi dejansko hišno številko, jo vpiše v ustrezna okencna.

Na vse Popisne vprašalnike za osebo P-3 rezerve popisnega okoliša oziroma državne rezerve mora popisovalec vpisati celoten naziv naselja in ulice (če ima naselje ulični sistem) ter vpisati hišno številko oziroma dodatek, če ga hišna številka ima. Če naselje nima uličnega sistema, imena naselja v polje **Ulica** ni potrebno ponovno vpisati.

Za osebe, ki so Popisni vprašalnik za osebo P-3 izpolnile same (samopopis), popisovalec odgovor označi šele ob pregledu oziroma prevzemu popisnih vprašalnikov, glede na to, kdo v gospodinjstvu je izpolnjeval Popisne vprašalnike za osebo P-3 za člane gospodinjstva.

- » **Popisana oseba (samopopis)** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za osebo P-3 z metodo samopopisa dejansko izpolnila popisana oseba sama. Izjava P-3/NV ni potrebna.
- » **Drug član gospodinjstva (samopopis) - v navzočnosti popisane osebe** popisovalec označi, če je odgovore na Popisni vprašalnik za osebo P-3 za popisano osebo, staro 14 let ali več, vpisoval drug član njenega gospodinjstva. Izjava P-3/NV ni potrebna.
- » **Drug član gospodinjstva (samopopis) - oseba ni bila navzoča, izjava P-3/NV je** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za osebo P-3 za popisano osebo, staro 14 let ali več, izpolnil drug član njenega gospodinjstva, popisana oseba pa ob izpolnjevanju zaradi odsotnosti ni bila navzoča. V tem primeru odgovora na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti ter veroizpovedi na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 za to osebo ne smeta biti označena. Izjavo P-3/NV je popisovalec v gospodinjstvu **prevzel v zaprti kuverti** skupaj z Popisnim vprašalnikom za osebo P-3. Kuverto odda v poštni nabiralnik.
- » **Drug član gospodinjstva (samopopis) - oseba ni bila navzoča, izjave P-3/NV ni** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za osebo P-3 za popisano osebo, staro 14 let ali več, izpolnil drug član njenega gospodinjstva, popisana oseba pa ob izpolnjevanju zaradi odsotnosti ni bila navzoča. Pri odgovorih na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi je označen odgovor Odgovor ni možen, ker za odsotno osebo ni izjave P-3/NV.
- » **Drug član gospodinjstva (samopopis) - izjava P-3/NV ni potrebna** popisovalec označi na vsak Popisni vprašalnik za osebo P-3, na katerem je popisana oseba, ki še ni dopolnila 14 let.
- » **Popisovalec - v navzočnosti popisane osebe** popisovalec označi, kadar je Popisni vprašalnik za osebo P-3, ob navzočnosti popisovane osebe, stare 14 let ali več, v celoti izpolnil sam. Izjava P-3/NV ni potrebna.
- » **Popisovalec - oseba ni bila navzoča, izjava P-3/NV je** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za osebo P-3 v celoti izpolnil sam, popisana oseba, stara 14 let ali več, pa ob izpolnjevanju zaradi odsotnosti ni bila navzoča. Odgovora na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti ter veroizpovedi na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 popisovalec ne sme označiti, ampak morata biti označena na Izjavi P-3/NV, ki jo je popisovalec **prevzel v zaprti kuverti** v gospodinjstvu. Kuverto odda v poštni nabiralnik.
- » **Popisovalec - oseba ni bila navzoča, izjave P-3/NV ni** popisovalec označi, če je Popisni vprašalnik za osebo P-3 v celoti izpolnil sam, popisana oseba, stara 14 let ali več, pa ob izpolnjevanju zaradi odsotnosti ni bila navzoča. Pri odgovoru na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 označi odgovor Odgovor ni možen, ker za odsotno osebo ni izjave P-3/NV.
- » **Popisovalec - izjava P-3/NV ni potrebna** popisovalec označi na vsak Popisni vprašalnik za osebo P-3, ki ga je izpolnil za osebo, ki še ni dopolnila 14 let.
- » **Vprašalnik NI IZPOLNJEN** popisovalec označi samo na predizpisanih Popisnih vprašalnikih za osebo P-3 v primeru, da z osebo iz različnih vzrokov ni mogel vzpostaviti stika oziroma oseba ni več prebivalec popisnega okoliša, v katerem popisuje.

Povezava odgovorov vprašanja 5 z odgovori na vprašanji 29 in 30 ter Izjave P-3/NV

Izpolnjevanje vprašalnika	VPR. 29 in 30	P-3/NV
Popisana oseba (samopopis)	✓	NI POTREBNA
Drug član gospodinjstva (samopopis) - v navzočnosti popisane osebe	✓	NI POTREBNA
Drug član gospodinjstva (samopopis) - oseba ni bila navzoča, izjava P-3/NV je	NE SMETA BITI IZPOLNJENI	PREVZETA V KUVERTI
Drug član gospodinjstva (samopopis) - oseba ni bila navzoča, izjave P-3/NV ni	ODGOVOR NI MOŽEN...	PO POŠTI
Drug član gospodinjstva (samopopis) - izjava P-3/NV ni potrebna	✓	NI POTREBNA
Popisovalec - v navzočnosti popisane osebe	✓	NI POTREBNA
Popisovalec - oseba ni bila navzoča, izjava P-3/NV je	NE SMETA BITI IZPOLNJENI	PREVZETA V KUVERTI
Popisovalec - oseba ni bila navzoča, izjave P-3/NV ni	ODGOVOR NI MOŽEN...	PO POŠTI
Popisovalec - izjava P-3/NV ni potrebna	✓	NI POTREBNA
Vprašalnik NI IZPOLNJEN	NE SMETA BITI IZPOLNJENI	IZJAVE NE BO

6 Zakaj oseba ni popisana?

- ☐ Prebiva drugje v Sloveniji.
 - ☐ Pred več kot enim letom se je odselila v tujino.
 - ☐ Začasno prebiva v tujini.
 - ☐ V času popisa je nedosegljiva.
 - ☐ Je umrla.
 - ☐ Na naslovu je neznana.
 - ☐ Ni sodelovala.

}

→

Konec
izpolnjevanja **P-3**.

Odgovor vpiše popisovalec in z njim opredeli, zakaj Popisnega vprašalnika za osebo P-3 ni uspel izpolniti oziroma zakaj **oseba**, za katero ima predizpisan Popisni vprašalnik za osebo P-3, **ni popisana**.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3 je odvisno od razloga, ki ga je popisovalec označil pri vprašanju 6.

- » **Prebiva drugje v Sloveniji** popisovalec označi za osebo, ki ne prebiva več na predizpisanem naslovu, ker se je v času od priprave podatkov za predizpis do popisovanja preselila ali pa na tem naslovu dejansko ne prebiva več, čeprav ima na tem naslovu še vedno prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Popisovalec ta odgovor označi samo v primeru, če je od drugih članov gospodinjstva oziroma od drugih oseb, ki prebivajo na tem naslovu ali od sosedov, uspel pridobiti ta podatek.

Popisovalec ta odgovor označi tudi za osebo, za katero v gospodinjstvu oziroma od drugih oseb izve, da prebiva v domu za starostnike.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki prebiva drugje v Sloveniji, **NE VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **NE VPIŠE** identifikacij popisnega vprašalnika (IDST in IDGO) in za to osebo **ZAKLJUČI** popisovanje. Ker takega Popisnega vprašalnika za osebo P-3 popisovalec ne more razporediti v nobeno stanovanje oziroma gospodinjstvo, ga uvrsti na začetek mape z že izpolnjenimi vprašalniki pred prvo stavbo (stanovanje), ki jo (ga) je že popisal.

- » **Pred več kot enim letom se je odselila v tujino** popisovalec označi za osebo, ki ne prebiva več na predizpisanem naslovu, ker se je preselila v tujino, v Sloveniji pa svojega stalnega oziroma začasnega prebivališča ni odjavila. Odseljena oseba nima več trdnih vezi s svojim prebivališčem v Sloveniji in se vanj verjetno ne bo več vrnila. Popisovalec ta odgovor označi samo v primeru, če je od drugih članov gospodinjstva oziroma od drugih oseb, ki prebivajo na tem naslovu ali od sosedov, uspel pridobiti ta podatek.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki prebiva v tujini več kot eno leto, **NE VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **NE VPIŠE** identifikacij vprašalnika (IDST in IDGO) in za to osebo **ZAKLJUČI** popisovanje. Ker takega Popisnega vprašalnika za osebo P-3 popisovalec ne more razporediti v nobeno stanovanje oziroma gospodinjstvo, ga uvrsti na začetek mape z že izpolnjenimi vprašalniki pred prvo stavbo (stanovanje), ki jo (ga) je že popisal.

- » **Začasno prebiva v tujini** popisovalec označi samo za osebe, ki začasno prebivajo v tujini, v Sloveniji pa imajo še vedno prijavljeno stalno prebivališče. Oseba, ki začasno prebiva v tujini, še vedno ohranja stike s svojim prebivališčem (obiski, dopust) in se bo vanj verjetno po določenem času še vrnila. Za te osebe popisovalec na Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO, v stolpec 12, **VPIŠE šifro 4 ali 7**, v stolpcu 13 **pa označi X**.

Popisovalec ta odgovor označi, **če VSI člani gospodinjstva začasno prebivajo v tujini**. Tako gospodinjstvo ima v Sloveniji lahko stanovanje, v nekaterih primerih pa stanovanja v Sloveniji nima več. Popisovalec ta odgovor označi samo v primeru, če je od drugih oseb, ki prebivajo na tem naslovu oziroma od sosedov, uspel pridobiti ta podatek.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki začasno prebivajo v tujini (celotno gospodinjstvo začasno prebiva v tujini), **VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **VPIŠE** identifikacije popisnega vprašalnika (IDST in IDGO) in za te osebe **IZPOLNI** vse z Navodili za popisovanje zahtevane podatke v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO. Te nato **PREPIŠE** na posamezen Popisni vprašalnik za osebo P-3. Vprašanj od 16 do 49 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 popisovalec **NE IZPOLNjuje**.

Če ima gospodinjstvo v Sloveniji stanovanje, ga popiše kot določajo navodila za izpolnjevanje Popisnih vprašalnikov za stavbo P-1 in za stanovanje P-2.

Če gospodinjstvo v Sloveniji nima stanovanja oziroma ga popisovalec ne more določiti, na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2, pri vprašanju 1, označi odgovor Vprašalnik NI IZPOLNJEN, pri vprašanju 2 pa odgovor Stanovanje ne obstaja. Popisni vprašalnik za stavbo P-1 izpolni v skladu z Navodili za popisovanje.

- » **V času popisa je nedosegljiva** popisovalec označi samo za osebo, s katero ni uspel vzpostaviti stika. Na naslovu, predizpisanem na Popisnem vprašalniku za osebo P-3, je v štirih poizkusih **ni uspel najti**, kljub temu, da je v gospodinjstvu trikrat pustil Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca.

Popisovalec ta odgovor označi, **če so VSI člani gospodinjstva nedosegljivi**, popisovalec pa je od drugih oseb, ki prebivajo na tem naslovu oziroma od sosedov, uspel pridobiti podatek, da oseba, za katero ima predizpisan Popisni vprašalnik za osebo P-3, na naslovu dejansko prebiva.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki so nedosegljive (celotno gospodinjstvo je nedosegljivo), **VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **VPIŠE** identifikacije popisnega vprašalnika (IDST in IDGO) in za te osebe **IZPOLNI** vse z navodili zahtevane podatke v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO. Te nato **PREPIŠE** na vsak posamezen Popisni vprašalnik za osebo P-3. Vprašanj od 16 do 49 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 popisovalec **NE IZPOLNJUJE**. V skladu z Navodili za popisovanje izpolni tudi Popisni vprašalnik za stavbo P-1 in Popisni vprašalnik za stanovanje P-2, v katerem gospodinjstvo prebiva.

- » **Je umrla** popisovalec označi za osebo, ki je v času od priprave podatkov do kritičnega trenutka popisa umrla. Popisovalec ta odgovor označi samo v primeru, če je od drugih članov gospodinjstva oziroma od drugih oseb, ki prebivajo na tem naslovu ali od sosedov, uspel pridobiti ta podatek.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki je umrla, **NE VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **NE VPIŠE** identifikacij popisnega vprašalnika (IDST in IDGO) in za to osebo **ZAKLJUČI** popisovanje. Ker takega Popisnega vprašalnika za osebo P-3 popisovalec ne more razporediti v nobeno stanovanje oziroma gospodinjstvo, ga uvrsti na začetek mape z že izpolnjenimi vprašalniki pred prvo stavbo (stanovanje), ki jo (ga) je že popisal.

- » **Na naslovu je neznana** popisovalec označi za osebo, za katero ima predizpisan Popisni vprašalnik za osebo P-3, vendar te osebe na tem naslovu nihče ne pozna oziroma popisovalec o tej osebi ni uspel pridobiti podatka, na osnovi katerega bi lahko določil drug razlog, zakaj oseba ni popisana.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki je na tem naslovu neznana, **NE VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **NE VPIŠE** identifikacij popisnega vprašalnika (IDST in IDGO) in za to osebo **ZAKLJUČI** popisovanje. Ker takega Popisnega vprašalnika za osebo P-3 popisovalec ne more razporediti v nobeno stanovanje oziroma gospodinjstvo, ga uvrsti na začetek mape z že izpolnjenimi vprašalniki pred prvo stavbo (stanovanje), ki jo (ga) je že popisal.

- » **Ni sodelovala** popisovalec označi za osebo, ki je zavrnila posredovanje odgovorov oziroma je k sodelovanju ni uspel prepričati niti območni inštruktor.

Popisovalec lahko ta odgovor označi **za posamezno osebo v gospodinjstvu** ali **za vse osebe, ki so člani gospodinjstva**. V gospodinjstvu mora obvezno pridobiti osnovne podatke o sestavi gospodinjstva.

Nadaljnje izpolnjevanje Popisnega vprašalnika za osebo P-3

Popisovalec osebe, ki zavrnejo sodelovanje (posamezen član gospodinjstva ali vsi člani gospodinjstva), **VPIŠE** v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, na Popisni vprašalnik za osebo P-3 **VPIŠE** identifikacije popisnega vprašalnika (IDST in IDGO) in za te osebe **IZPOLNI** vse z navodili zahtevane podatke v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO. Te nato **PREPIŠE** na posamezen Popisni vprašalnik za osebo P-3. Vprašanj od 16 do 49 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 popisovalec **NE IZPOLNJUJE**. V skladu z Navodili za popisovanje izpolni tudi Popisni vprašalnik za stavbo P-1 in Popisni vprašalnik za stanovanje P-2, v katerem gospodinjstvo prebiva.

Pregled nadaljnjega izpolnjevanja Popisnih vprašalnikov za osebo P-3 in Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO, če je označen odgovor pri vprašanju 6 Zakaj oseba ni popisana

Zakaj oseba ni popisana	Izpolnjevanje POM/GO	Prepis IDST in IDGO na P-3	Izpolnjevanje P-3	Opomba
Prebiva drugje v Sloveniji	NE	NE	SAMO vpr. 5 in 6	P-3 uvrsti na začetek mape
Pred več kot enim letom se je odselila v tujino	NE	NE	SAMO vpr. 5 in 6	P-3 uvrsti na začetek mape
Začasno prebiva v tujini (Vsi člani gospodinjstva)	✓	✓	vpr. 5 - 15	–
V času popisa je nedosegljiva (Vsi člani gospodinjstva)	✓	✓	vpr. 5 - 15	–
Je umrla	NE	NE	SAMO vpr. 5 in 6	P-3 uvrsti na začetek mape
Na naslovu je neznana	NE	NE	SAMO vpr. 5 in 6	P-3 uvrsti na začetek mape
Ni sodelovala	✓	✓	vpr. 5 - 15	–

R 7 IDOS referenčne osebe gospodinjstva

IDOS referenčne osebe gospodinjstva je **Identifikacijska številka osebe IDOS**, ki jo je popisovalec vpisal na prvo stran Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO, v **vrstico 01**. IDOS referenčne osebe gospodinjstva za **člane gospodinjstva** popisovalec **PREPIŠE** iz **Popisnega vprašalnika za osebo P-3 referenčne osebe gospodinjstva**.

Vsi člani enega gospodinjstva imajo **isti IDOS referenčne osebe gospodinjstva**.

Tudi referenčna oseba gospodinjstva mora imeti vpisan IDOS referenčne osebe, ki je enak IDOS te osebe.

Za osebe, ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO (**skupinska gospodinjstva**), popisovalec podatke vpisuje **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3 tako, da vsem osebam v skupinskem gospodinjstvu **vpiše IDOS** osebe, za katero je pri vprašanju R 8 Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva določil **šifro 20**.

Za osebe, ki **niso člani gospodinjstva**, popisovalec v okenca pri vprašanju R 7 ne vpisuje **NIČESAR** (okenca pusti prazna).

R 8 Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva

Podatek popisovalec obvezno **PREPIŠE iz stolpca 8 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO** za vse osebe, ne glede na to, ali so osebe člani gospodinjstva ali pa so v gospodinjstvu/stanovanju samo začasno navzoči.

Za osebo, ki živi v gospodinjstvu sama (samsko gospodinjstvo), popisovalec vedno vpiše **šifro 00**.

Za osebe, ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO (**skupinska gospodinjstva**), podatek popisovalec vpiše **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3 tako, da prvi osebi v skupinskem gospodinjstvu vpiše **šifro 20**, vsem ostalim osebam v skupinskem gospodinjstvu **pa šifro 21**.

Za osebe, ki **niso člani gospodinjstva** in ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, popisovalec vsem osebam **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3 vpiše **šifro 60**.

R 9 Status osebe v gospodinjstvu

Podatek popisovalec **PREPIŠE iz stolpca 9 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO**, ne glede na to ali so osebe člani gospodinjstva ali pa so v gospodinjstvu/stanovanju samo začasno navzoče.

Za osebo, ki živi v gospodinjstvu sama (samsko gospodinjstvo), popisovalec vedno vpiše **šifro 1**.

Za osebe, ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO (**skupinska gospodinjstva**), podatek vpiše **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3 tako, da najprej ugotovi, ali skupinsko gospodinjstvo prebiva v običajnem ali skupinskem stanovanju.

- Če skupinsko gospodinjstvo prebiva **v običajnem stanovanju**, vpiše prvi osebi, ki ima pri razmerju do referenčne osebe gospodinjstva **šifro 20**, šifro statusa osebe v gospodinjstvu **5**, vsem ostalim osebam v skupinskem gospodinjstvu **pa šifro 6**.
- Če skupinsko gospodinjstvo prebiva **v skupinskem stanovanju**, vpiše prvi osebi, ki ima pri razmerju do referenčne osebe gospodinjstva **šifro 20**, šifro statusa osebe v gospodinjstvu **7**, vsem ostalim osebam v skupinskem gospodinjstvu **pa šifro 8**.

Za osebe, ki **niso člani gospodinjstva** in ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, popisovalec **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3 vsem osebam vpiše **šifro 9**.

10 Zaporedna številka družine v gospodinjstvu

Podatek za **člane gospodinjstva** popisovalec **PREPIŠE iz stolpca 10 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO**.

Za osebo, ki živi v gospodinjstvu sama (samsko gospodinjstvo) ali ni član nobene družine, popisovalec vpiše **šifro 0**.

Za osebe, ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO (**skupinska gospodinjstva**), podatek vpisuje popisovalec **NEPOSREDNO** na vprašalnik za osebo P-3 tako, da vsem osebam v skupinskem gospodinjstvu vpiše **šifro 0**.

Za osebe, **ki niso člani gospodinjstva**, popisovalec v okenca pri zaporedni številki družine v gospodinjstvu ne vpisuje **NIČESAR** (okenca pusti prazna).

11 Položaj člana(-ice) v družini

Podatek za **člane gospodinjstva** popisovalec **PREPIŠE** iz stolpca 11 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Za osebo, ki živi v gospodinjstvu sama (samsko gospodinjstvo) ali ni član nobene družine, popisovalec vedno vpiše **šifro 5**.

Za osebe, ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO (**skupinska gospodinjstva**), podatek vpisuje popisovalec **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3 tako, da vsem osebam v skupinskem gospodinjstvu vpiše **šifro 5**.

Za osebe, **ki niso člani gospodinjstva** in ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, pri položaju člana v družini ne vpisuje **NIČESAR** (okenca pusti prazna).

12 Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva

Podatek za **člane gospodinjstva** popisovalec **PREPIŠE** iz stolpca 12 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Vzroka odsotnosti osebe iz gospodinjstva v **skupinskih gospodinjstvih** popisovalec **ne izpolnjuje**.

13 Oseba je iz gospodinjstva odsotna eno leto ali več

Podatek za **člane gospodinjstva** popisovalec **PREPIŠE** iz stolpca 13 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Odsotnost osebe, ki je iz gospodinjstva odsotna eno leto ali več, popisovalec v **skupinskih gospodinjstvih** **ne izpolnjuje**.

14 Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oz. stanovanju

Podatek za osebe, **ki niso člani gospodinjstva**, popisovalec **PREPIŠE** iz stolpca 14 Seznama oseb v gospodinjstvu POM/GO.

Za osebe, **ki niso člani gospodinjstva** in ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, popisovalec šifro vzroka navzočnosti vpisuje **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3.

15 Oseba je v gospodinjstvu oz. stanovanju navzoča eno leto ali več

Za osebe, **ki niso člani gospodinjstva** in ki po Navodilih za popisovanje niso poimensko vpisane v Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO, popisovalec znak **X** vpisuje **NEPOSREDNO** na Popisni vprašalnik za osebo P-3.

Primer pravilnega vpisa šifer za posamezno osebo na vprašanja 7 do 15 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3

1. OBIČAJNO stanovanje

Št. osebe	Opis osebe	IDOS
1	referenčna oseba zasebnega gospodinjstva	00236
2	žena referenčne osebe zasebnega gospodinjstva	00280
3	hči referenčne osebe zasebnega gospodinjstva, ki se tedensko vrača domov, ker zaradi študija začasno prebiva v drugem naselju	00257
4	sin referenčne osebe zasebnega gospodinjstva, ki začasno zaradi dela tri leta prebiva v tujini, vendar se v prihodnosti namerava vrniti nazaj v Slovenijo	00321
5	nečak referenčne osebe zasebnega gospodinjstva, ki v stanovanju prebiva zaradi začasne zaposlitve v tem naselju	01598

	1. oseba	2. oseba	3. oseba	4. oseba	5. oseba
R 7 IDOS referenčne osebe gospodinjstva	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
R 8 Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/>
R 9 Status osebe v gospodinjstvu	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="9"/>
I 10 Zaporedna številka družine v gospodinjstvu	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
I 11 Položaj člana(-ice) v družini	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
I 12 Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value=""/>
I 13 Oseba je iz gospodinjstva odsotna eno leto ali več	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
I 14 Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oz. stanovanju	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/>
I 15 Oseba je v gospodinjstvu oz. stanovanju navzoča eno leto ali več	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Primer pravilnega vpisa šifer za posamezno osebo na vprašanja 7 do 15 na Popisnem vprašalniku za osebo P-3

2. SKUPINSKO stanovanje

Št. osebe	Opis osebe	IDOS
1	referenčna oseba skupinskega gospodinjstva	00052
2	član skupinskega gospodinjstva	00368
3	referenčna oseba zasebnega gospodinjstva	00113
4	zunajzakonski partner referenčne osebe zasebnega gospodinjstva	00125
5	iskalec azila, ki v azilnem domu prebiva dve leti	01421

	1. oseba	2. oseba	3. oseba	4. oseba	5. oseba
R 7 IDOS referenčne osebe gospodinjstva	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
R 8 Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/>
R 9 Status osebe v gospodinjstvu	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="9"/>
I 10 Zaporedna številka družine v gospodinjstvu	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
I 11 Položaj člana(-ice) v družini	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
I 12 Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I 13 Oseba je iz gospodinjstva odsotna eno leto ali več	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I 14 Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oz. stanovanju	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>
I 15 Oseba je v gospodinjstvu oz. stanovanju navzoča eno leto ali več	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>

R16 Stanovanjsko razmerje osebe:

- ☐ lastnik(-ca), solastnik(-ca)
- ☐ najemnik(-ca)
- ☐ podnajemnik(-ca)
- ☐ družinski(-a) član(-ica) ali sorodnik(-ca) lastnika(-ce), solastnika(-ce)
- ☐ družinski(-a) član(-ica) ali sorodnik(-ca) najemnika(-ce), podnajemnika(-ce)
- ☐ drugo

- » **Lastnik, solastnik** popisovalec označi za osebo, ki je lastnik ali solastnik stanovanja, v katerem prebiva. Ta odgovor je možno označiti samo za eno, lahko pa tudi za več oseb, če so skupni lastniki oziroma solastniki stanovanja.
- » **Najemnik** popisovalec označi za osebo, v čigar imenu je stanovanje najeto.
- » **Podnajemnik** popisovalec označi za osebo, ki ima sklenjeno podnajemno razmerje z najemnikom stanovanja.
- » **Družinski član ali sorodnik lastnika, solastnika** popisovalec označi npr. za zakonca, otroke, brate, sestre, starše, stare starše in druge sorodnike lastnika ali solastnika, ki sami niso lastniki, solastniki, najemniki ali podnajemniki stanovanja v katerem prebivajo. Lastnik, solastnik stanovanja lahko prebiva v stanovanju skupaj z njimi ali pa tudi ne.
- » **Družinski član ali sorodnik najemnika, podnajemnika** popisovalec označi npr. za zakonca, otroke, brate, sestre, starše, stare starše in druge sorodnike najemnika ali podnajemnika, ki sami niso lastniki, solastniki, najemniki ali podnajemniki stanovanja v katerem prebivajo. Najemnik, podnajemnik stanovanja lahko prebiva v stanovanju skupaj z njimi ali pa tudi ne.
- » **Drugo** popisovalec označi za osebe, ki same niso niti lastniki, solastniki, najemniki ali podnajemniki niti njihovi družinski člani ali sorodniki. To so lahko osebe, ki prebivajo v stanovanju z osebami, ki so lastniki, solastniki, najemniki, podnajemniki in z njimi niso v sorodu. Lahko pa so to tudi vsi člani gospodinjstva, ki to stanovanje uporabljajo, vendar ga nima v najemu, podnajemu ali v lasti.

Ta odgovor popisovalec označi tudi za osebe, ki prebivajo v skupinskem stanovanju.

R17 Ali je oseba lastnik(-ca) /solastnik(-ca) kakšnega stanovanja?

Če je oseba lastnik(-ca) /solastnik(-ca) stanovanja, v katerem je popisana, tega stanovanja NE UPOŠTEVATE.

1. V Sloveniji:

- ☐ Da, lastnik(-ca).
- ☐ Da, solastnik(-ca).
- ☐ Ne.

2. V tujini:

- ☐ Da, lastnik(-ca).
- ☐ Da, solastnik(-ca).
- ☐ Ne.

- » **Najemnik v socialnem stanovanju** popisovalec označi, če gospodinjstvo prebiva v socialnem stanovanju in plačuje neprofitno najemnino. Najemna pogodba je sklenjena z občino, ki socialnemu upravičencu zagotovi najem socialnega stanovanja.
- » **Najemnik v službenem stanovanju** popisovalec označi, če gospodinjstvo prebiva v stanovanju, ki je vezano na delodajalca. Najemna pogodba je sklenjena za določen čas. Sem sodijo tudi hišniška stanovanja.
- » **Podnajemnik** popisovalec označi, če gospodinjstvo uporablja stanovanje najemnika stanovanja. Ta odgovor popisovalec označi tudi, če gospodinjstvo uporablja celo stanovanje, katerega najemnik je v tujini (v tem primeru popisovalec opiše dve gospodinjstvi v istem stanovanju).
- » **Uporabnik** popisovalec označi, če gospodinjstvo prebiva v stanovanju, v katerem ni lastnik - solastnik, najemnik ali podnajemnik in za katerega ne plačuje najemnine. Lastnik ali najemnik je lahko pravna oseba (npr. ko redovna skupnost prebiva v običajnem stanovanju) ali ožji sorodnik (starši, otroci, stari starši ipd.). Ni pomembno, ali ta sorodnik prebiva v tem stanovanju ali ne.
- » **Drugo** popisovalec označi za druge oblike uporabe, ki jih ne more razvrstiti v prej navedene kategorije npr.:
 - zasebno gospodinjstvo, ki prebiva v samskem domu, v hotelu ipd.;
 - skupinsko gospodinjstvo, ki prebiva v domu za starostnike, v samostanu;
 - gospodinjstvo, ki prebiva v naseljenih poslovnih prostorih, prostorih skupinskega stanovanja ali zasilno naseljenih prostorih.

V predvidena okenca popisovalec vpiše besedilo, npr: samostan, dom za starostnike.

20 Ali ima vaše gospodinjstvo garažo?

- ☐ Da, lastno.
- ☐ Da, najeto.
- ☐ Da, lastno in najeto.
- ☐ Ne.

Garaže so lahko:

- sestavni del individualne hiše,
- sestavni del večstanovanjske stavbe,
- ločene kot samostojni gradbeni objekti,
- v garažnih stavbah, ki so lahko nadzemne ali podzemne.

- » **Da, lastno** popisovalec označi, če je gospodinjstvo lastnik garaže in jo tudi uporablja.
- » **Da, najeto** popisovalec označi, če gospodinjstvo uporablja najeto garažo.
- » **Da, lastno in najeto** popisovalec označi, če je gospodinjstvo lastnik garaže, poleg lastne garaže pa uporablja tudi najeto garažo.

Kot garaže popisovalec ne upošteva najetega parkirnega prostora v javnih parkirnih hišah.

21 Ali vaše gospodinjstvo prideluje hrano za lastno porabo ali prodajo?

- ☐ Da, rastlinskega izvora.
- ☐ Da, živalskega izvora.
- ☐ Da, rastlinskega in živalskega izvora.
- ☐ Ne.

Površina zemljišča, ki jo gospodinjstvo uporablja za pridelavo hrane, ni pomembna. Upoštevajo se tudi najeti vrtovi in vrtički.

- » **Da, rastlinskega izvora** popisovalec označi, če gospodinjstvo prideluje za lastno porabo ali prodajo različne vrste žit, drugih poljščin, zelenjave, sadja in druge hrane rastlinskega izvora.
- » **Da, živalskega izvora** popisovalec označi, če gospodinjstvo za svojo porabo ali prodajo redi za meso govedo, prašiče, konje, ovce, koze, perutnino, zajce ipd. in/ali pridobiva ostale živalske proizvode: mleko, volno, med ipd.
- » **Da, rastlinskega in živalskega izvora** popisovalec označi, če gospodinjstvo prideluje vsaj eno od naštetih vrst hrane rastlinskega ali živalskega izvora za lastno porabo ali prodajo.

22 Na naslovu, vpisanem pri vprašanju 2, ste bili 31. 3. 2002 ob 24.00

- ☐ navzoči.
- ☐ začasno odsotni.
- ☐ začasno navzoči.

- » **Navzoči** popisovalec označi **za člane gospodinjstva**, ki v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO nimajo vpisanega odgovora na vprašanje o vzroku odsotnosti osebe iz gospodinjstva.
- » **Začasno odsotni** popisovalec označi **za člane gospodinjstva**, ki imajo v Seznamu oseb v gospodinjstvu POM/GO vpisan odgovor na vprašanje o vzroku odsotnosti osebe iz gospodinjstva.
- » **Začasno navzoči** popisovalec označi **za vse osebe, ki niso člani gospodinjstva**.

23 ☐ Pred enim letom, to je 31. 3. 2001, ste prebivali

☐ na naslovu, vpisanem pri vprašanju 2.

☐ v istem naselju, a na drugem naslovu.

☐ v drugem naselju Slovenije (vpišite):

naselje

občina

☐ v tuji državi (vpišite):

država

Za večino oseb je podatek že pridobljen iz predpopisne baze. Na vprašanje bodo odgovarjale predvsem osebe, ki so se v zadnjem letu v Slovenijo priselile iz tujine, kar pomeni, da pred enim letom še niso bili prebivalci Slovenije.

- » **Na naslovu, vpisanem pri vprašanju 2** popisovalec označi za osebo, ki se v zadnjem letu ni preselila.
- » **V istem naselju, a na drugem naslovu** popisovalec označi, če je oseba v zadnjem letu spremenila prebivališče v naselju, v katerem jo popisuje.
- » **V drugem naselju Slovenije** popisovalec označi, če se je oseba v zadnjem letu v naselje popisa priselila iz drugega naselja Slovenije. V tem primeru popisovalec vpiše celoten naziv naselja, v katerem je oseba prebivala 31. 3. 2001, in naziv občine, ki ji naselje pripada.
- » **V tuji državi** popisovalec označi, če oseba pred letom dni še ni prebivala v Sloveniji, ampak v tuji državi. V tem primeru popisovalec vpiše ime tuje države.

Na vprašanje ni potrebno odgovoriti za otroke, rojene od 1. 4. 2001 do 31. 3. 2002.

24 ☐ Vaše prvo prebivališče po rojstvu je bilo

☐ v naselju, vpisanem pri vprašanju 2. → vpr. 27

☐ v drugem naselju Slovenije (vpišite):

naselje

→ vpr. 27

občina

☐ v tuji državi (vpišite):

država

Prvo prebivališče po rojstvu je kraj (naselje in občina oziroma tuja država), kjer je imela mati osebe ob rojstvu popisovane osebe svoje prebivališče. Popisovalec torej ne vpisuje kraja rojstva osebe (npr. kraja poročnišnice), temveč podatke o prvem prebivališču osebe po njenem rojstvu.

- » **Drugi** popisovalec označi in v predvidena okenca vpiše pogovorni jezik(-a), ki ga(-ju) je popisovana oseba navedla.

33 Koliko živorojenih otrok ste doslej rodili?

Odgovarjajo ženske, stare 15 let ali več.

☐ Nobenega.

☐ Enega ali več (vpišite):

--	--

število živorojenih otrok

Na vprašanje odgovarjajo ženske, stare 15 let ali več. Zakonski stan ni pomemben.

Popisovalec upošteva skupno število vseh živorojenih otrok, ki jih je ženska rodila, tudi tistih, ki ne živijo več. Mrtvorojenih otrok ne upošteva.

- » **Nobenega** popisovalec označi za žensko, staro 15 let ali več, ki še ni rodila živorojenega otroka.
- » **Enega ali več** popisovalec označi za žensko, staro 15 let ali več, ki je že rodila živorojenega otroka in v okenci vpiše skupno število živorojenih otrok.

34 Katero najvišjo javnoveljavno izobrazbo ste dosegli?

Odgovarjajo osebe, stare 15 let ali več.

☐ Brez izobrazbe.

Nepopolno osnovno izobrazbo:

☐ 1–3 razredi osnovne šole

☐ 4–7 razredov osnovne šole

☐ nedokončana osnovna šola in priučitev ali program usposabljanja za delo

Osnovno izobrazbo:

☐ končana osnovna šola

Srednjo izobrazbo:

☐ nižja poklicna

☐ srednja poklicna

☐ srednja strokovna

☐ srednja splošna

Višjo izobrazbo:

☐ višja strokovna

☐ višješolska, višješolska specialistična

Visoko dodiplomsko izobrazbo:

☐ visoka strokovna

☐ univerzitetna

Visoko podiplomsko izobrazbo:

☐ specializacija

☐ magisterij

☐ doktorat

Na vprašanje odgovarjajo osebe, stare 15 let ali več.

IZJEMA: Če je oseba, mlajša od 15 let, že končala osnovno šolo, popisovalec označi odgovor **končana osnovna šola**.

Najvišja dosežena javnoveljavna izobrazba osebe je izkazljiva z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.). Oseba je izobrazbo pridobila s tem, da je končala izobraževanje

- po javnoveljavnih programih v redni šoli;
- v šoli, ki nadomešča redno šolo (izobraževanje ob delu, na daljavo, ipd.) s tečaji, izpiti oziroma na drug način, skladen s predpisi, ki urejajo pridobitev javnoveljavne izobrazbe.

- » **Brez izobrazbe** popisovalec označi za osebo, ki ni končala niti enega razreda osnovne šole.
- » **1 do 3 razredi osnovne šole** popisovalec označi za osebo, ki je končala manj kot 4 razrede osnovne šole.
- » **4 do 7 razredov osnovne šole** popisovalec označi za osebo, ki je dokončala najmanj 4 in največ 7 razredov osnovne šole (tudi če so se višji razredi osnovne šole tedaj, ko je šola obiskovala, imenovali višja narodna šola, nižja gimnazija, meščanska šola ipd.).
- » **Nedokončana osnovna šola in priučitev ali program usposabljanja za delo** popisovalec označi za osebo, ki ima nedokončano osnovno šolo in se je priučila za delo ali končala javnoveljavni program usposabljanja za delo (I. stopnja).
- » **Končana osnovna šola** popisovalec označi za osebo, ki je končala:
 - 4 razrede osnovne šole in 4 razrede višje narodne šole, meščanske šole, nižjo gimnazijo, nižje razrede popolne realne ali klasične gimnazije;
 - 7 razredov sedemletne osnovne šole v času, ko je le-ta trajala samo 7 let;
 - 8 razredov osemletne osnovne šole.
- » **Nižja poklicna** popisovalec označi za osebo, ki je končala 1 do 2,5-letno poklicno izobraževanje (polkvalificirani delavci - PK, pomožni uslužbenci; poklici ozkega profila; II. stopnja).
- » **Srednja poklicna** popisovalec označi za osebo, ki je končala:
 - šolo oziroma izpite za kvalificirane delavce - KV;
 - šolo kot so obratne šole za učence v gospodarstvu, vajenske šole, šole za široke poklicne profile (III. in IV. stopnja);
 - 3-letno poklicno izobraževanje.
- » **Srednja strokovna** popisovalec označi za osebo, ki je končala:
 - šolo oziroma izpite za visoko kvalificirane delavce - VKV;
 - 4 do 5-letno šolo oziroma program srednjega tehniškega oziroma drugega strokovnega izobraževanja ali poklicni tečaj (V. stopnja);
 - mojstrsko ali delovodsko ali poslovodsko šolo ali izpit.
- » **Srednja splošna** popisovalec označi, če je oseba končala:
 - gimnazijo;
 - srednješolski program in opravili maturo;
 - pedagoško, družboslovno-jezikovno, kulturološko ali naravoslovno-matematično usmeritev v usmerjenem izobraževanju (V. stopnja).
- » **Višja strokovna** popisovalec označi, če je oseba končala 2-letni program višjega strokovnega izobraževanja na višji strokovni šoli. V te programe se je mogoče vpisati od študijskega leta 1996/97 naprej.

Višja strokovna izobrazba, ki si jo je mogoče pridobiti po sedaj veljavnih predpisih, ni enaka tisti iz prejšnjih obdobj. Če je oseba končala **2 ali 2,5-letni** višješolski program na višji ali visoki šoli, fakulteti ali akademiji (VI. stopnja), popisovalec označi izobrazbo kot **višješolsko, višješolsko specialistično**.

» **Višješolska, višješolska specialistična** popisovalec označi, če je oseba končala:

- 2 ali 2,5-letni višješolski program na višji šoli ali visoki šoli, fakulteti ali akademiji in si pridobila strokovni naslov ekonomist, predmetni učitelj, višji...;
- 1-letni specialistični program po končanem višješolskem programu in si pridobila strokovni naslov npr.: višji..., specialist za....

Višje šole, ki so trajale 2 ali 2,5 leti (izjemoma 3), so v Sloveniji začele delovati kmalu po II. svetovni vojni (npr.: višja pedagoška šola, višja šola za zdravstvene delavce, višja ekonomsko-komercialna šola ipd.). Pozneje je bil višješolski študij vpeljan tudi na visoke šole, fakultete in akademije. Nazadnje se je bilo mogoče vanj vpisati v študijskem letu 1995/96, dokončati pa ga je treba najkasneje do izteka študijskega leta 2001/2002.

» **Visoka strokovna** popisovalec označi, če je oseba končala 3-letni (izjemoma 4-letni) dodiplomski visokošolski strokovni program na visoki strokovni šoli, fakulteti ali akademiji (in si pridobili strokovni naslov diplomirani...).

V te programe se je bilo mogoče prvič vpisati v študijskem letu 1995/96. Praviloma trajajo 3 leta, izjemoma pa 3,5 let (Visoka poslovna šola na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani) oziroma 4 leta (socialno delo na Visoki šoli za socialno delo Univerze v Ljubljani, sanitarno inženirstvo na Visoki zdravstveni šoli Univerze v Ljubljani).

Visoka strokovna izobrazba, ki si jo je mogoče pridobiti po sedaj veljavnih predpisih, ni enaka tisti iz prejšnjih obdobj, ki jo po novem štejemo za univerzitetno. Če je oseba na fakulteti ali akademiji končala študij, ki je trajal **4 leta ali več**, njeno izobrazbo popisovalec označi kot **univerzitetno**.

» **Univerzitetna** popisovalec označi, če je oseba končala 4 do 6-letni dodiplomski univerzitetni študijski program na fakulteti ali akademiji (in si pridobila ali ji po zdaj veljavnih predpisih pripada strokovni naslov univerzitetni diplomirani..., profesor..., akademski...).

» **Specializacija** popisovalec označi, če je oseba končala 1 do 2-letni podiplomski specialistični študijski program in si pridobila strokovni naslov specialist.

» **Magisterij** popisovalec označi, če je oseba končala 2-letni podiplomski magistrski študijski program in si pridobila znanstveni naslov magister znanosti oziroma magister umetnosti.

» **Doktorat** popisovalec označi, če je oseba končala študij za pridobitev doktorata znanosti in si pridobila znanstveni naslov doktor znanosti.

35 ☐ Ali se zdaj izobražujete po programu za pridobitev javnoveljavne izobrazbe?

☐ Da. → vpr. **36**

☐ Ne. → vpr. **41**

Oseba se izobražuje po programu za pridobitev javnoveljavne izobrazbe, če se udeležuje programov izobraževanja v redni šoli ali drugih oblik izobraževanja (izobraževanje ob delu, na daljavo, tečaji, izpiti ipd.) za pridobitev javnoveljavne izobrazbe na katerikoli stopnji.

- » **Da** popisovalec označi tudi za osebe, ki se izobražujejo v programih, ki omogočajo **prekvalifikacijo na isti stopnji** poklicne oziroma strokovne izobrazbe. S končanjem teh programov oseba pridobi poklicno oziroma strokovno izobrazbo za nov poklic.

36 ☐ Katero javnoveljavno izobrazbo boste pridobili po končanem izobraževanju?

Osnovno izobrazbo:

☐ končana osnovna šola

Srednjo izobrazbo:

☐ nižja poklicna

☐ srednja poklicna

☐ srednja strokovna

☐ srednja splošna

Višjo izobrazbo:

☐ višja strokovna

☐ višješolska, višješolska specialistična

Visoko dodiplomsko izobrazbo:

☐ visoka strokovna

☐ univerzitetna

Visoko podiplomsko izobrazbo:

☐ specializacija

☐ magisterij

☐ doktorat

Na vprašanje odgovarjajo osebe, za katere je popisovalec pri vprašanju **35** označil odgovor **Da**. Kot pojasnila za razvrščanje oseb, udeleženih v izobraževanju za pridobitev javnoveljavne izobrazbe (glede na stopnjo oziroma vrsto izobrazbe), ki jo to izobraževanje omogoča pridobiti, je potrebno upoštevati pojasnila za razvrščanje oseb glede na najvišjo doseženo javnoveljavno izobrazbo pri vprašanju **34**.

37 ☐ Kraj izobraževanja (šolanja):

- ☐ naselje prebivališča (vpisano pri vprašanju **2**)

- ☐
- drugo naselje v Sloveniji (vpišite):

[illegible]

nasele

[illegible]

občina

- ☐ tuja država (vpišite):

[illegible]

	država

Odgovor mora popisovalec označiti za osebe, za katere je pri vprašanju **35** označil odgovor **Da**.

- » **Naselje prebivališča** popisovalec označi, če se oseba izobražuje v naselju, v katerem jo popisuje.
- » **Drugo naselje v Sloveniji** popisovalec označi, če se oseba izobražuje v drugem naselju Slovenije. V tem primeru popisovalec **vpiše celoten naziv naselja**, v katerem se oseba izobražuje in **naziv občine**, ki ji naselje pripada.
- » **V tuji državi** popisovalec označi, če se oseba izobražuje v tuji državi. V tem primeru popisovalec vpiše **ime tuje države**.

- » **Drugo naselje v Sloveniji** popisovalec označi, če se oseba izobražuje v drugem naselju Slovenije. V tem primeru popisovalec **vpiše celoten naziv naselja**, v katerem se oseba izobražuje in **naziv občine**, ki ji naselje pripada.

- » **V tuji državi** popisovalec označi, če se oseba izobražuje v tuji državi. V tem primeru popisovalec vpiše **ime tuje države**.

38 Kako pogosto se iz šole vračate na naslov prebivališča?

- ☐ Vsak dan.

- ☐
- Enkrat tedensko.

- ☐
- Manj kot enkrat tedensko.

Na vprašanje odgovarjajo osebe, za katere je pri vprašanju **35** popisovalec označil odgovor **Da**.

Odgovora popisovalec ne vpisuje za osebe, ki se izobražujejo v programih za pridobitev visoke podiplomske izobrazbe (specializacija, magisterij, doktorat).

Način izobraževanja (redno, izredno) ni pomemben.

- » **Vsak dan** popisovalec označi, če se popisovana oseba iz kraja šolanja dnevno vrača na naslov prebivališča (in v kraju šolanja nima drugega prebivališča).

Ta odgovor popisovalec označi tudi za osebe, ki zaradi narave izobraževanja v kraj izobraževanja potujejo in se iz njega vračajo le nekajkrat na teden (npr. samo trije dnevi predavanj v tednu, izredni študentje npr. le enkrat na mesec).

- » **Enkrat tedensko** ali **manj kot enkrat tedensko** popisovalec označi samo v primeru, če popisovana oseba v času šolanja prebiva v drugem naselju kot njeno gospodinjstvo (v dijaškem oziroma študentskem domu, v drugem lastnem oziroma najetem stanovanju) in se v svoje gospodinjstvo vrača:
- enkrat tedensko ali
 - manj kot enkrat tedensko.

- enkrat tedensko ali
- manj kot enkrat tedensko.

- manj kot enkrat tedensko.

39 Kako običajno potujete v šolo?

Označite samo **en** odgovor.

- ☐ Peš ali s kolesom.

☐ Z motornim kolesom.

☐ Z osebnim avtomobilom kot voznik(-ca).

☐ Z osebnim avtomobilom kot sopotnik(-ca).

☐ Z avtobusom.

☐ Z vlakom.

☐ Drugo (*vpišite*): _____

Na vprašanje odgovarjajo osebe, ki so odgovarjale na vprašanje **38**.

Za člane gospodinjstva popisovalec označi način potovanja od naslova prebivališča (doma) do kraja izobraževanja oziroma lokacije šole.

Za osebe, ki niso člani gospodinjstva, popisovalec označi način potovanja od naslova začasnega prebivališča do lokacije šole.

Pri določanju načina **običajnega** potovanja v šolo je potrebno upoštevati obdobje tekočega šolskega leta in običajne razmere za potovanje (vremenske, prometne ipd.).

- » **Drugo** popisovalec označi za vse druge načine potovanja, ki niso posebej navedeni in v okenca način potovanja vpiše uporabljeno prometno sredstvo.

Če za potovanje v šolo oseba uporablja različna prometna sredstva (oziroma hodi peš), popisovalec upošteva tisto, s katerim prepotuje največji del poti. Če z različnimi prevoznimi sredstvi prepotuje enako razdaljo, naj se popisovana oseba sama odloči za način potovanja v šolo.

Če se je oseba v obdobju zadnjih 12 mesecev pred Popisom 2002 preselila ali je zamenjala kraj izobraževanja in zato spremenila način potovanja v šolo, popisovalec upošteva način potovanja po preselitvi oziroma po spremembi kraja izobraževanja.

40 Čas, ki ga porabite za pot v šolo v eno smer:

Vpišite čas v MINUTAH.

minute

Na vprašanje odgovarjajo osebe, ki so odgovarjale na vprašanje **38**.

Popisovalec mora vpisovati čas, ki ga oseba povprečno porabi za pot v šolo oziroma iz šole V ENO SMER v MINUTAH.

Upoštevati mora povprečen čas, ki ga oseba porabi za običajen način potovanja (določen pri vprašanju 39) v običajnih razmerah za potovanje (vremenske, prometne ipd.) po poti, po kateri običajno potuje v šolo.

Za člane gospodinjstva popisovalec vpiše čas, ki ga oseba porabi od naslova prebivališča (doma) do kraja izobraževanja oziroma šole, za osebe, ki niso člani gospodinjstva, pa popisovalec praviloma vpiše čas od naslova začasnega prebivališča do šole.

41 Ali ste se v zadnjih 12 mesecih udeleževali kateregakoli drugega izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja?

Označite lahko **dva** odgovora.

- ☐ Da, programov za razširjanje in poglobljanje znanj za potrebe dela, ki ga opravljam.
- ☐ Da, programov za osebni razvoj, splošne potrebe ali prosti čas.
- ☐ Ne.

Za osebo lahko popisovalec označi oba pritrdilna odgovora.

Oseba se udeležuje kateregakoli drugega izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja, če se je v času Popisa 2002 ali v obdobju zadnjih 12 mesecev pred Popisom 2002 udeleževala programov ali drugih oblik izobraževanja, usposabljanja, izpopolnjevanja, ki ne omogočajo pridobiti stopnje javnoveljavne izobrazbe in so namenjeni predvsem poglobljanju in razširjanju znanj in spretnosti za potrebe dela oziroma poklica, ki ga oseba opravlja oziroma ga namerava opravljati, osebnostnemu razvoju, izobraževanju za splošne potrebe in prosti čas.

- » **Da, programov za razširjanje in poglobljanje znanj za potrebe dela** popisovalec označi za osebo, ki se izobražuje:
 - v javnoveljavnem programu izpopolnjevanja po že pridobljeni izobrazbi v srednjem izobraževanju;
 - v javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje po že pridobljeni visokošolski izobrazbi (npr. pedagoško-andragoško izpopolnjevanje, defektološka dokvalifikacija, izpopolnjevanje iz fizike itd.);
 - v drugih programih izpopolnjevanja in usposabljanja, ki so povezani z delom oziroma poklicem, ki ga oseba opravlja (npr. v jezikovnih, računalniških, administrativnih, knjigovodskih in računovodskih, komercialnih, gradbeniških programih - tečajih ipd). Sem spada tudi izobraževanje v programih in izpiti v okviru Gospodarske zbornice Slovenije ter programi izpopolnjevanja in usposabljanja, v katere brezposelne osebe vključuje Zavod RS za zaposlovanje, itd.);
 - v programih priprave na pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, če se nacionalna poklicna kvalifikacija nanaša na strokovno področje, na katerem oseba poklicno deluje oziroma namerava delovati.
- » **Da, programov za osebni razvoj, splošne potrebe ali prosti čas** popisovalec označi za osebo, ki se izobražuje v programih, ki niso neposredno povezani s potrebami dela oziroma s poklicem, ki ga opravlja ali ga namerava opravljati (npr. programi osebnostnega razvoja, programi neformalnega izobraževanja za splošne potrebe in prosti čas idr.).

42 Kaj ste po statusu aktivnosti?

☐ Zaposleni.
☐ Samozaposleni.
☐ Kmetovalec(-ka).
☐ Otrok, učenec(-ka), dijak(-inja), študent(-ka).
☐ Upokojenec(-ka).
☐ Pomagajoči(-a) družinski(-a) član(-ica) (na družinski kmetiji, v družinskem podjetju).
☐ Brezposelni.
☐ Služite vojaški rok.
☐ Gospodinja(-ec).
☐ Nezmožni za delo zaradi starosti, bolezni, invalidnosti.
☐ Prestajate kazen.
☐ Drugo (vpisite):

status aktivnosti

» **Zaposleni** popisovalec označi za:

- zaposlene osebe v družbah, podjetjih in organizacijah;
- zaposlene osebe pri samozaposlenih osebah in
- osebe, ki opravljajo javna dela.

Sem sodijo vsi, ki imajo pogodbo o **zaposlitvi**.

» **Samozaposleni** popisovalec označi za:

- samostojne podjetnike posameznike in
- osebe, ki opravljajo poklicno dejavnost (npr. odvetniki, ustvarjalci na področju kulture, samostojni raziskovalci).

» **Kmetovalec** popisovalec označi za:

- kmete, nosilce kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko in zdravstveno zavarovani;
- člane kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko in zdravstveno zavarovani in
- kmete in člane kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani.

» **Otrok, učenec, dijak, študent** popisovalec označi za:

- osebe, ki do kritičnega trenutka Popisa 2002 še niso dopolnile petnajst let;
- osebe, ki so stare od 15 let ali več in se izobražujejo, a niso zaposlene, samozaposlene oziroma kmetovalci.

» **Upokojenec** popisovalec označi za osebe, ki **prejemajo pokojnino**:

- po predpisih Republike Slovenije,
- od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja,
- so uživalci kmečke preživnine.

» **Pomagajoči družinski član** popisovalec označi za osebe, ki formalno niso zaposlene niti samozaposlene niti niso kmetovalci, vendar delajo na družinski kmetiji, v družinski obrti, družinskem podjetju ali v kaki drugi obliki družinske pridobitne dejavnosti in za svoje delo praviloma ne prejemajo rednega plačila.

- » **Brezposelni** popisovalec označi za osebe, ki so na Zavodu RS za zaposlovanje prijavljene kot brezposelne.
- » **Služite vojaški rok** popisovalec označi za osebe, ki so na rednem ali civilnem služenju vojaškega roka.
- » **Gospodinja** popisovalec označi za osebe, ki se ukvarjajo z gospodinjskimi opravili in nimajo lastnih sredstev za preživljanje.
- » **Nezmožni za delo zaradi starosti, bolezni, invalidnosti** popisovalec označi za osebe, nezmožne za delo zaradi starosti, bolezni, invalidnosti brez lastnih sredstev za preživljanje. Ta odgovor popisovalec označi tudi za invalidne osebe, ki niso v delovnem razmerju, ker so na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji.
- » **Prestajate kazen** popisovalec označi za osebe, ki so do 31. 3. 2002 že 6 mesecev na prestajanju zaporne kazni.
- » **Drugo** popisovalec označi za osebe, ki ne sodijo v nobeno od navedenih kategorij. V tem primeru popisovalec v polje za odgovor vpiše status aktivnosti (npr. rentnik, neaktiven zaradi osebnih ali družinskih razlogov, vrhunski športnik, vendar samo pod pogojem, če nima pogodbe o zaposlitvi, ni samozaposlen ali kmetovalec, ipd.).

Osebe, ki so zaposlene, samozaposlene ali kmetovalci in se hkrati redno ali izredno izobražujejo, so po statusu aktivnosti zaposlene, samozaposlene ali kmetovalci.

Če oseba prejema pokojnino, **JE** po statusu aktivnosti upokojenec, in ne:

- zaposlena, če oseba hkrati honorarno dela;
- kmetovalec, če prejema pokojnino in hkrati dela na kmetiji;
- nezmožen za delo zaradi starosti, bolezni, invalidnosti.

Med upokojence pa **NE** sodijo:

- otroci, ki se izobražujejo in na tej osnovi prejemajo družinsko pokojnino;
- osebe, ki prejemajo delno pokojnino (starostni upokojenci, ki so delno upokojeni in delno v delovnem razmerju s skrajšanim delovnim časom). Take osebe so po statusu aktivnosti zaposlene oziroma samozaposlene;
- osebe, ki prejemajo delno pokojnino (starostni upokojenci, ki so delno upokojeni in delno brezposelni). Take osebe so po statusu aktivnosti brezposelne.

43 Kako pogosto se z dela vračate na naslov prebivališča?

- | | | |
|--|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Vsak dan. | } | → vpr. 44 |
| <input type="checkbox"/> Enkrat tedensko. | | |
| <input type="checkbox"/> Manj kot enkrat tedensko. | | |
| <input type="checkbox"/> Delam doma. | | → vpr. 46 |

Na vprašanje odgovarjajo osebe, za katere je pri vprašanju 42 popisovalec označil odgovore **Zaposleni** oziroma **Samozaposleni**.

- » **Vsak dan** popisovalec označi, če se popisovana oseba iz kraja dela dnevno vrača na naslov prebivališča (in v kraju dela nima drugega prebivališča).

Ta odgovor popisovalec označi tudi za osebe, ki zaradi narave dela v kraj dela potujejo in se iz njega vračajo le nekajkrat na teden (npr. samo trije delovni dnevi v tednu) oziroma imajo zaradi narave dela neprekinjen delovni čas (npr. 24 ur) in se v naselje prebivališča ne vračajo isti dan.

- » **Enkrat tedensko** ali **manj kot enkrat tedensko** popisovalec označi samo v primeru, če popisovana oseba zaradi dela redno prebiva v drugem naselju kot njeno gospodinjstvo (v drugem lastnem oziroma najetem stanovanju, v stanovanju delodajalca) in se v svoje gospodinjstvo vrača:
- enkrat tedensko,
 - manj kot enkrat tedensko.
- » **Delam doma** popisovalec označi za kmetovalce, ki delajo na lastnem kmečkem gospodarstvu, za samostojne avtoprevoznike, akviziterje ter za vse druge delovno aktivne osebe, ki delajo na naslovu prebivališča, kjer imajo običajno tudi svojo obratovalnico.

44 Kako običajno potujete na delo?

Označite samo **en** odgovor.

☐ Peš ali s kolesom.

☐ Z motornim kolesom.

☐ Z osebnim avtomobilom kot voznik(-ca).

☐ Z osebnim avtomobilom kot sopotnik(-ca).

☐ Z avtobusom.

☐ Z vlakom.

☐ Drugo (vpišite):

Na vprašanje odgovarjajo osebe, za katere je popisovalec pri vprašanju **43** označil odgovore **Vsak dan**, **Enkrat tedensko** ali **Manj kot enkrat tedensko**.

Za člane gospodinjstva popisovalec označi način potovanja od naslova prebivališča (doma) do kraja dela oziroma delovnega mesta.

Za osebe, ki niso člani gospodinjstva, popisovalec označi način potovanja od naslova začasnega prebivališča do kraja dela oziroma delovnega mesta.

Pri določanju načina **običajnega** potovanja na delo je potrebno upoštevati obdobje zadnjih 12 mesecev pred Popisom 2002 in običajne razmere za potovanje (vremenske, prometne ipd).

- » **Drugo** popisovalec označi za vse druge načine potovanja, ki niso posebej navedeni in v okenca način potovanja vpiše uporabljeno prometno sredstvo.

Če oseba za potovanje na delo uporablja različna prometna sredstva oziroma hodi peš, se upošteva tisto, s katerim prepotuje največji del poti. Če z različnimi prevoznimi sredstvi prepotuje enako razdaljo, naj se popisovana oseba sama odloči za način potovanja na delo.

Če se je oseba v obdobju zadnjih 12 mesecev pred Popisom 2002 preselila ali je zamenjala kaj dela (zaposlitve) in zato spremenila način potovanja v šolo, se upošteva način potovanja po preselitvi oziroma po spremembi kraja dela.

45 Čas, ki ga porabite za pot na delo v eno smer:

Vpišite čas v MINUTAH.

--	--	--	--

minute

Na vprašanje odgovarjajo osebe, za katere je popisovalec pri vprašanju 43 označil odgovore **Vsak dan**, **Enkrat tedensko** ali **Manj kot enkrat tedensko**.

Popisovalec mora vpisovati čas, ki ga oseba povprečno porabi za pot na delo oziroma iz dela V ENO SMER v MINUTAH.

Upoštevati je treba povprečen čas, ki ga oseba porabi za običajen način potovanja (določen pri vprašanju 44) v običajnih razmerah za potovanje (vremenske, prometne ipd.) po poti, po kateri običajno potuje na delo.

Za člane gospodinjstva popisovalec vpiše čas, ki ga oseba porabi od naslova prebivališča (doma) do kraja dela oziroma delovnega mesta.

Za osebe, ki niso člani gospodinjstva, popisovalec vpiše čas od naslova začasnega prebivališča do kraja dela oziroma delovnega mesta.

46 Ali ste vzdrževana oseba?

- ☐ Da. → vpr. 47
- ☐ Ne. → vpr. 48

Oseba je vzdrževana, če nima lastnih sredstev za preživljanje ali pa so le-ta premajhna in jo zato vzdržujejo druge fizične ali pravne osebe.

47 Odgovorili ste, da ste vzdrževana oseba, zato označite, kdo vas vzdržuje:

Označite lahko **več** odgovorov.

- ☐ član(-ica)/člani(-ce) istega gospodinjstva:

--	--	--	--	--

IDOS vzdrževalca

- ☐ član(-ica)/člani(-ce) drugega gospodinjstva

- ☐ pravna oseba

- ☐ drugo

--	--	--	--	--

IDOS vzdrževalca

izpolni
popisovalec(-ka)

Na vprašanje odgovarjajo osebe, ki so vzdrževane. Za te osebe je popisovalec pri vprašanju 46 označil odgovor **Da**. Za osebo lahko popisovalec označi več odgovorov.

7. IZJAVA O NARODNI/ETNIČNI PRIPADNOSTI IN VEROIZPOVEDI P-3/NV

Izjava P-3/NV je pomožni vprašalnik, s katerim se zbirajo podatki o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi za **člane gospodinjstva**, stare 14 let ali več, ki:

- so bili v času obiska popisovalca iz gospodinjstva začasno odsotni;
- so bili v času, ko je drug član gospodinjstva izpolnil Popisni vprašalnik za osebo P-3 (samopopis), iz gospodinjstva začasno odsotni;
- se v navzočnosti drugih članov gospodinjstva ne želijo narodno/etnično opredeliti oziroma ne želijo odgovoriti na vprašanje o veroizpovedi;
- se v navzočnosti popisovalca ne želijo narodno/etnično opredeliti oziroma ne želijo odgovoriti na vprašanje o veroizpovedi.

Po določilih 10. člena Zakona o popisu podatke o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi za otroke, mlajše od 14 let, posreduje eden od staršev, posvojitelj ali skrbnik.

Za vse osebe, stare 14 let ali več, ki so bile v času obiska popisovalca oziroma v času samopopisa iz gospodinjstva začasno odsotne ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oziroma popisovalca na vprašanji 29 in 30 **niso želele odgovoriti**, popisovalec v gospodinjstvu pusti Izjave P-3/NV. Na popisnem vprašalniku za osebo P-3 pri vprašanju 29 in 30 označi odgovor **Odgovor ni možen, ker za odsotno osebo ni izjave P-3/NV**.

Preden popisovalec odda Izjavo P-3/NV:

1. **prepiše** iz Popisnega vprašalnika za osebo P-3 na izjavo P-3/NV:
 - identifikacije (Občina, Naselje, PO, IDOS);
 - priimek in ime, naslov, EMŠO;
2. **prečrta** na izjavi P-3/NV vrstici z besedilom v ležečem tisku: *"Podpisani soglašam, da zaradi moje odsotnosti iz gospodinjstva v času popisovanja član/članica mojega gospodinjstva posreduje izjavo o moji narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi za Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002."*

Izpolnjene in **podpisane** Izjave P-3/NV oseba po pošti pošlje Uradu. V ta namen popisovalec pusti v gospodinjstvu kuverto s plačano poštnino. Popisovalec mora člane gospodinjstva opozoriti, da podatek o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi ne bo upoštevan, če Izjava P-3/NV ne bo podpisana.

Če so se člani gospodinjstva odločili za **samopopis**, popisovalec ob prevzemu popisnih vprašalnikov **preveri**, če so izpolnjeni podatki na vprašanji 29 (narodna/etnična pripadnost) in 30 (veroizpoved). Če niso, v gospodinjstvu pusti Izjave P-3/NV za osebe, ki so bile v času samopopisa iz gospodinjstva začasno odsotne, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva niso želele odgovoriti na vprašanji 29 in 30. Na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 pri vprašanjih 29 in 30 označi odgovor **Odgovor ni možen, ker za odsotno osebo ni izjave P-3/NV**.

Izjavo P-3/NV **praviloma** pošljejo Uradu po pošti v priloženi kuverti s plačano poštnino člani gospodinjstva **SAMI**. Samo izjemoma izjavo P-3/NV v zaprti kuverti v gospodinjstvu prevzame popisovalec in jo odda v poštni nabiralnik.

VIII. UREJANJE IN ODDAJA POPISNEGA GRADIVA

1. POPISOVALEC

1.1 Tekoče oddajanje gradiva v kontrolo

Popisovalec območnemu inštruktorju redno oddaja v kontrolo gradivo za **popisana stanovanja, gospodinjstva oziroma osebe**, urejeno v naslednjem vrstnem redu:

- predizpisani Popisni vprašalniki za osebo P-3, za katere je izpolnil samo vprašanja 5 in 6;
- Popisni vprašalnik za stavbo P-1, če je **že popisal** vsa stanovanja in osebe v stavbi;
- Popisni vprašalnik za stanovanje P-2;
- Seznam oseb v gospodinjstvu POM/GO v tem stanovanju;
- Popisni vprašalnik(-i) za osebo P-3 v tem gospodinjstvu.

Če sta v stanovanju **dve ali več** gospodinjstvi, so popisni vprašalniki za drugo gospodinjstvo zloženi za vsemi popisnimi vprašalniki za prvo gospodinjstvo.

Popisovalci, ki popisujejo na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, izpolnjene popisne vprašalnike v italijanskem oziroma madžarskem jeziku za posamezno gospodinjstvo vložijo v mapo za popisnimi vprašalniki v slovenskem jeziku tega gospodinjstva.

Popisovalec gradivo v kontrolo prinaša v kartonski mapi, tako da lahko območni inštruktor na naslovno stran mape vpiše datum kontrole. Gradivo prinaša v kontrolo po dogovoru z območnim inštruktorjem. Ta mora pregledano popisno gradivo najkasneje v dveh dneh vrniti popisovalcu urejeno tako, kot ga je prejel. Popisovalec mora območnemu inštruktorju omogočiti tudi kontrolo izpolnjevanja Seznama stavb in stanovanj ST/PO in Seznama oseb OS/PO.

1.2 Končna oddaja popisnega gradiva

Ko popisovalec v celoti zaključi popisovanje v popisnem okolišu, urejeno popisno gradivo za popisni okoliš odda območnemu inštruktorju v predpisani kartonski mapi.

Priprava gradiva v kartonski mapi

Popisovalec iz urejenega popisnega gradiva po stanovanjih in gospodinjstvih izdvoji vse Popisne vprašalnike za osebo P-3 in Popisne vprašalnike za osebo P-3 rezerve popisnega okoliša, ki jih ni uporabil ter jih v kartonski mapi združi s Popisnimi vprašalniki za osebo P-3, za katero je izpolnil samo vprašanja 5 in 6. Vsi Popisni vprašalniki za osebo P-3 (v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku) morajo biti enako poravnani in enako zloženi (glava na glavo). Popisovalec izloči uničene predizpisane Popisne vprašalnike za osebo P-3.

Vsi Popisni vprašalniki za osebo P-3 (format A3), morajo biti obvezno zloženi pred popisnimi vprašalniki formata A4.

Oddaja popisnega gradiva za popisni okoliš v kartonski mapi

V kartonski mapi, na katero se popisovalec ob oddaji podpiše, morajo biti popisni vprašalniki urejeni v naslednjem vrstnem redu:

- izpolnjeni Popisni vprašalniki za osebo P-3 (skupaj s tistimi, na katerih je izpolnil samo vprašanja 5 in 6);
- neuporabljeni Popisni vprašalniki za osebo P-3 rezerve popisnega okoliša;
- vsi ostali izpolnjeni popisni vprašalniki v vrstnem redu, kot je potekalo popisovanje na terenu;
- neuporabljeni Popisni vprašalniki za stavbo P-1 rezerve popisnega okoliša;
- neuporabljeni Popisni vprašalniki za stanovanje P-2 rezerve popisnega okoliša.

Oddaja ostalega popisnega gradiva za popisni okoliš

Hkrati s kartonsko mapo popisovalec ločeno odda območnemu inštruktorju gradivo, ki je vezano na popisni okoliš:

1. Prve rezultate za popisni okoliš PRVI/REZ,
2. Seznam stavb in stanovanj ST/PO,
3. Seznam oseb OS/PO,
4. neuporabljene Seznime oseb v gospodinjstvu POM/GO,
5. neuporabljene Izjave P-3/NV,
6. uničene predizpisane Popisne vprašalnike za stavbo P-1, za stanovanje P-2 in za osebo P-3.

Oddaja ostalega popisnega gradiva, ki ga je prejel popisovalec

Če je popisovalec **popisoval samo v enem popisnem okolišu**, istočasno odda v PVC srajčki:

7. Pooblastilo;
8. Poročilo popisovalca o terenskem delu in materialnih stroških;
9. Poročilo popisovalca o opravljenih kilometrih;

posebej pa še:

10. Vprašalnik za popisovalca ANK/POP;
11. neuporabljena Obvestila o ponovnem obisku popisovalca;
12. Navodila za samopopis SAM/SLO, ki jih ni razdelil;
13. nerazdeljene kuverte za vračanje Izjav P-3/NV;
14. neuporabljene nalepke številke stanovanj in neuporabljena obvestila OBV/STAN.

Popisovalec, ki popisuje v več popisnih okoliših, tekoče oddaja za zaključene popisne okoliše gradivo, naštetu v točkah 1-6. Ko odda gradivo za zadnji popisni okoliš, v katerem je popisoval, odda tudi gradivo, naštetu v točkah 7-14.

Popisovalci, ki popisujejo na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, poleg naštetega gradiva območnemu inštruktorju oddajo tudi **neuporabljene** popisne vprašalnike v italijanskem oziroma madžarskem jeziku (Popisne vprašalnike za stavbo P-1, za stanovanje P-2, za osebo P-3, Seznam članov gospodinjstva POM/GO, Izjave P-3/NV) in Navodila za samopopis v italijanskem oziroma madžarskem jeziku (SAM/IT, SAM/MAD).

Popisovalec ne vrne:

vreče za popisno gradivo, kape, Navodil za popisovanje, vaj za pouk, kartografsko-tehnične dokumentacije, bloka, pisala.

2. OBMOČNI INŠTRUKTOR

2.1 Gradivo, ki ga je prejel od popisovalcev

Območni inštruktor po pregledu kartonske mape s svojim podpisom potrdi:

- da je od popisovalca prejel popisno gradivo v celoti,
- da je popisno gradivo pravilno izpolnjeno in
- urejeno skladno z Navodili za popisovanje.

Območni inštruktor **tekoče oddaja območni popisni komisiji**:

- kartonske mape za zaključene popisne okoliše,
- ostalo popisno gradivo, ki ga je prejel od popisovalcev (točke 1-6).

Vse ostalo gradivo, ki ga prejme od popisovalcev, odda OPK-ju ob oddaji gradiva zadnjega zaključenega PO-ja:

- PVC srajčko za posameznega popisovalca (točke 7-9),
- gradivo, navedeno v točkah 10-14.

2.2 Gradivo, ki ga je prejel območni inštruktor

Območni inštruktor občinski popisni komisiji odda tudi:

- Evidenco, ki jo vodi območni inštruktor EV/OI,
- v PVC srajčki pa še:
 - Pooblastilo,
 - Poročilo območnega inštruktorja o terenskem delu in materialnih stroških,
 - Poročilo območnega inštruktorja o opravljenih kilometrih,
 - Prosojnice za pouk popisovalcev.

Območni inštruktor na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, odda tudi:

- Evidenco razdeljenega popisnega gradiva v italijanskem in madžarskem jeziku EV/IT-MAD,
- nerazdeljene popisne vprašalnike v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- nerazdeljena Navodila za samopis v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

str. 124
PRAZNA

IX. POVZETEK

1. POVZETEK DELA POPISOVALCA

I. V VEČSTANOVANJSKI STAVBI

1. Popisovalec ugotovi, ali so stanovanja v večstanovanjski stavbi oštevilčena. Če ni oštevilčeno nobeno, stanovalcem izroči nalepke s števkami stanovanj skupaj z obvestilom OBV/STAN.

II. V GOSPODINJSTVU

1. Popisovalec se **predstavi**.
2. Člane gospodinjstva seznani, da lahko osebe in stanovanje, v katerem prebivajo, popišejo sami – **samopopis** ali pa popis v celoti opravi popisovalec.
3. Ugotovi, **koliko gospodinjstev** živi v stanovanju.
4. Ugotovi, **katere osebe živijo** v gospodinjstvu:
 - **KDO SO ČLANI** gospodinjstva, ne glede na to, **ali ima za njih predizpisane P-3 ali ne**;
 - **KDO NISO ČLANI GOSPODINJSTVA**, pa so v gospodinjstvu začasno navzoči (za njih nima predizpisanih P-3).
5. Popisovalec **pripravi**:
 - predizpisan **P-1**;
 - predizpisan **P-2** v tej stavbi (rezervni P-2);
 - predizpisan(-e) **P-3** za člane gospodinjstva;
 - rezervni(-e) P-3 za člane gospodinjstva, ki tu prebivajo, v času priprave predizpisa pa so bili prijavljeni na drugem naslovu;
 - rezervni(-e) P-3 za osebe, ki niso člani gospodinjstva (tu prebivajo zaradi šolanja, dela ali drugih vzrokov), so pa člani gospodinjstva na drugem naslovu;
 - **POM/GO**;
 - **P-3/NV** za vse člane gospodinjstva, stare 14 let ali več, ki so bili v času obiska popisovalca iz gospodinjstva odsotni (niso želeli odgovoriti na vprašanji 29 in 30 v prisotnosti drugih članov gospodinjstva ali popisovalca).
6. Popisovalec **izpolni**:
 - **Šifro popisovalca** na vse vprašalnike (lahko opravi doma).
 - Na **POM/GO** prepiše:
 - ⇒ IDHI iz P-1,
 - ⇒ IDST iz P-2.
 - Na vse **P-3** vpiše:
 - ⇒ IDST in IDGO iz POM/GO.
 - Na **POM/GO**:
 - ⇒ vpiše priimek in ime referenčne osebe gospodinjstva (ki jo določijo člani gospodinjstva);
 - ⇒ vpiše priimke in imena ostalih članov gospodinjstva v okviru družin;
 - ⇒ vpiše priimke in imena oseb, ki niso člani gospodinjstva;
 - ⇒ priimkom in imenom pripiše **IDOS iz P-3**;
 - ⇒ vpiše razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis);
 - ⇒ določi zaporedno številko družine (stolpec 10);
 - ⇒ vpiše vzrok odsotnosti iz gospodinjstva (stolpec 12);
 - ⇒ vpiše odsotnost osebe iz gospodinjstva eno leto ali več;
 - ⇒ vpiše vzrok navzočnosti v gospodinjstvu.
 - Če v gospodinjstvu pusti Izjavo P-3/NV, **na P-3/NV iz P-3 prepiše**:
 - ⇒ priimek in ime osebe, naslov ter EMŠO,
 - ⇒ IDOS osebe;

ter na **P-3/NV prečrta** vrstici z besedilom v ležečem tisku: "*Podpisani soglašam...*"

7. Izpolnjevanje popisnih vprašalnikov

VPRASHALNIK	SAMOPOPIS	IZPOLNJUJE POPISOVALEC
P-1	Popisovalec izpolni v celoti .	Izpolni v celoti .
POM/GO	Popisovalec izpolni v celoti .	Izpolni v celoti .
P-2	Popisovalec izpolni vpr. 1-7 .	Izpolni v celoti .
P-3	Popisovalec izpolni vpr. 1-21 : <ul style="list-style-type: none"> Vpr. 16-21 izpolni takoj v gospodinjstvu; Vpr. 5 izpolni, ko prevzema vprašalnike (ponovni obisk gospodinjstva); Vpr. 7-15 izpolni doma 	Izpolni vsa vprašanja, razen vpr. 7-15: <ul style="list-style-type: none"> Vpr. 7-15 izpolni doma.
	V GOSPODINJSTVU PUSTI P-2, P-3 , (po potrebi P-3/NV in kuverto) ter Navodila za samopopis .	-
OS/PO	Za vsako osebo v stolpec SAMOPOPIS vpiše: <ul style="list-style-type: none"> Dan obiska (ko je v gospodinjstvu pustil vprašalnike); Dogovorjeni čas prevzema vprašalnikov. 	Za vsako osebo v stolpec POPIS vpiše: <ul style="list-style-type: none"> Dan popisa.
OS/PO	V stolpec P-3/NV označi dan, ko je za člane gospodinjstva pustil P-3/NV.	
	Vpiše priimke in imena oseb, če je uporabil vprašalnike rezerve PO (zap. št., IDOS, priimke in imena oseb, če je uporabil vprašalnike državne rezerve).	
	PONOVI OBISK GOSPODINJSTVA	-
P-2	Popisovalec pregleda ustreznost in pravilnost izpolnjenih vprašalnikov.	-
P-3	Izpolni vpr. 5 na P-3.	-
	Pri vpr. 47 na P-3 vpiše IDOS(-a) vzdrževalca(-ev), če je to potrebno.	-
OS/PO	V stolpec SAMOPOPIS vpiše dejanski dan prevzema, če ni vprašalnikov prevzel ob dogovorjenem datumu.	-

III. DOMA

- Na **POM/GO** šifrira podatke v stolpcih 8, 9, 11.
- Na **vse P-3** članov gospodinjstva izpolni **vpr. 7 – iz P-3 referenčne osebe gospodinjstva prepíše IDOS te osebe** (vprašanje izpolni tudi za referenčno osebo). IDOS referenčne osebe gospodinjstva je pri vseh članih gospodinjstva isti.
- Na **vse P-3 iz POM/GO** prepíše podatke v stolpcih 8-15.
- Na **POM/GO** naredi zbirnik za stolpce F, G, H, E.
- V **ST/PO** izpolni stolpec B (stavba s stanovanji) pri vsaki IDHI, za katero je izpolnil P-1 in stolpec C (stanovanje) pri vsaki IDST, za katere je izpolnil P-2.
- V **ST/PO iz POM/GO** prepíše podatke iz stolpcev E, F, G, H (oziroma sešteje vrednosti, če v stanovanju prebivata dve gospodinjstvi ali več).

IV. PO ZAKLJUČENEM POPISOVANJU V PO

- Izpolni Prve rezultate za popisni okoliš **PRVI/REZ** (iz ST/PO prepíše oz. sešteje podatke v vrstici SEŠTEVEK ZA STRAN - stolpci B, C, D, E, F in G).
- Uredi gradivo za oddajo območnemu inštruktorju: **vsí P-3** morajo biti zloženi **na začetku mape za PO** pred vsemi ostalimi vprašalniki formata A4 (P-1, P2, POM/GO) in urejeni v vrstnem redu, kot je potekalo popisovanje na terenu.

2. PREGLED IZPOLNJEVANJA POPISNIH VPRAŠALNIKOV

1. Popisovalec mora izpolniti **VSE** popisne vprašalnike **rednega predizpisa** za PO:
 - na Popisnem vprašalniku za stavbo P-1 **najmanj** vprašanji 1 in 2,
 - na Popisnem vprašalniku za stanovanje P-2 **najmanj** vprašanji 1 in 2,
 - na Popisnem vprašalniku za osebo P-3 **najmanj** vprašanji 5 in 6,

in na njih v skladu z Navodili za popisovanje VPISATI predvidene identifikacije.

2. Popisne vprašalnike **rezerve popisnega okoliša**:

- Popisni vprašalnik za stavbo P-1,
- Popisni vprašalnik za stanovanje P-2,
- Popisni vprašalnik za osebo P-3,

popisovalec v skladu z Navodili za popisovanje **izpolni samo v primeru, da jih uporabi**.

3. Na **neuporabljene** popisne vprašalnike **rezerve popisnega okoliša**:

- Popisni vprašalnik za stavbo P-1,
- Popisni vprašalnik za stanovanje P-2,
- Popisni vprašalnik za osebo P-3,

popisovalec NE vpisuje NIČESAR.

3. PREGLED VRAČANJA POPISNIH VPRAŠALNIKOV

Popisovalec mora v **mapi za PO** po končanem popisovanju v PO vrniti:

1. **VSE** popisne vprašalnike **rednega predizpisa** (razen uničenih oz. izgubljenih),
2. **VSE** popisne vprašalnike **rezerve PO (porabljene in neuporabljene)**.
3. **SAMO izpolnjene Sezname oseb v gospodinjstvu POM/GO.**

Popisovalec območnemu inštruktorju po končanem popisovanju v PO vrne posebej:

- **izpolnjene** Prve rezultate za popisni okoliš PRVI/REZ,
- **neuporabljene** Sezname oseb v gospodinjstvu POM/GO,
- **neuporabljene** Izjave P-3/NV.

str. 128
PRAZNA

PRILOGE

Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002

Uradni list RS, št. 66-3056/2000, in Uradni list RS 26-1584/2001

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta zakon ureja priprave, organizacijo in izvajanje popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (v nadaljnjem besedilu: popis), določa organe, pristojne za izvedbo popisa, ureja pravice in obveznosti udeležencev popisa, varstvo osebnih podatkov, zbranih s popisom, objavljane rezultate popisa in financiranje popisa.

2. člen

Popis v Republiki Sloveniji poteka od 1. do 15. aprila 2002.

Takoj po popisu se v vzorčno izbranih popisnih okoliših opravi statistična kontrola zajetja in kakovosti s popisom zbranih podatkov.

Popis in statistična kontrola zajetja in kakovosti s popisom zbranih podatkov se opravi po stanju na dan 31. marca 2002 ob 24. uri.

II. ENOTE POPISOVANJA, VSEBINA POPISA IN ZAGOTAVLJANJE PODATKOV

3. člen

S popisom se zajamejo:

1. osebe:

- državljani oziroma državljanke Republike Slovenije s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali so v kritičnem trenutku popisa v Republiki Sloveniji navzoči ali ne;
- tujci oziroma tujke z dovoljenjem za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji in osebe z začasnim zatočiščem v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali so v kritičnem trenutku popisa v Republiki Sloveniji navzoči ali ne;
- druge osebe, ki so ob popisu navzoče na območju Republike Slovenije;

2. gospodinjstva oseb iz 1. točke tega člena;

3. stanovanja in drugi naseljeni prostori v Republiki Sloveniji;

4. stavbe v Republiki Sloveniji, v katerih so stanovanja in drugi naseljeni prostori.

4. člen

S popisom se ne zajamejo diplomatsko osebje tujih diplomatskih in konzularnih predstavništev ter predstavniki mednarodnih organizacij in teles v Republiki Sloveniji, njihovi družinski člani in stanovanja v lasti tujih držav v Republiki Sloveniji.

5. člen

Stavbam in stanovanjem se za potrebe vzpostavitve registra stavb in stanovanj določi identifikacija.

Lastnik ali upravnik, določen s pogodbo o upravljanju večstanovanjske stavbe, ali lastniki stanovanj označijo stanovanja in druge prostore v večstanovanjskih stavbah s številko stanovanja najkasneje do 31. januarja 2002. Številko stanovanja in številko drugih prostorov v obliki tablice, nalepke ali v drugi trajni obliki namestijo nad ali ob vhodna vrata stanovanja in drugih prostorov.

Stanovanja se oštevilčijo z zaporedno številko v okviru ene stavbe. Če ima stavba več ločenih vhodov in za vsak vhod določeno svojo hišno številko, se številke stanovanj določijo za vsak vhod posebej. Pomožni prostori, ki pripadajo stanovanju, se oštevilčijo s številko stanovanja in dodatkom a, b, c, itd.

Vlada Republike Slovenije na predlog Ministrstva za okolje in prostor v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve in Statističnim uradom Republike Slovenije sprejme v uredbo o identifikacijskih oznakah stavb in stanovanj.

6. člen

S popisom se za osebo zberejo podatki o:

- priimku in imenu,
- enotni matični številki občana (EMŠO) oziroma datumu rojstva,
- spolu,
- naslovu prebivališča,
- naslovu stanovanja,
- številki stanovanja,
- navzočnosti / odsotnosti v kritičnem trenutku popisa,
- prebivališču leto dni pred popisom,
- kraju rojstva,
- prebivališču ob rojstvu,
- selitvah,
- državljanstvu,
- narodni (etnični) pripadnosti,
- veroizpovedi,
- materinem jeziku,
- pogovornem jeziku v gospodinjstvu (družini),
- zakonskem stanu,
- številu živorojenih otrok,
- izobrazbi,
- izobraževanju,
- statusu aktivnosti,
- zaposlitvenem statusu,
- dejavnosti,
- poklicu,
- običajnem delovnem času,
- kraju dela / izobraževanju,
- potovanju na delo / v šolo,
- glavnem viru preživljanja,
- vzdrževanosti,
- stanovanjskem razmerju osebe,
- drugih stanovanjih v lasti osebe (lastnik oziroma solastnik stanovanja).

7. člen

S popisom se za gospodinjstvo zberejo podatki o:

- vrsti gospodinjstva,

- številu članov gospodinjstva,
- referenčni osebi gospodinjstva,
- razmerju do referenčne osebe zasebnega gospodinjstva,
- številu družin v zasebnem gospodinjstvu,
- družinskem statusu osebe,
- pravni ali drugi podlagi, po kateri gospodinjstvo naseljuje stanovanje,
- članu zasebnega gospodinjstva, ki je lastnik, solastnik oziroma najemnik stanovanja,
- lastništvu oziroma najemu garaže,
- pridelavi hrane za lastne potrebe ali prodajo.

8. člen

S popisom se za stanovanje zberejo podatki o:

- vrsti in uporabi stanovanja,
- lastništvu stanovanja,
- površini stanovanja, številu sob in številu sob za opravljanje dejavnosti,
- opremljenosti stanovanja s kuhinjo ter njeno površino, kopalnico in straniščem,
- drugih prostorih v sklopu stanovanja,
- številu oseb v stanovanju,
- številu gospodinjstev v stanovanju,
- letu zadnje preнове stanovanja,
- napeljavah,
- načinih in virih ogrevanja,
- legi stanovanja v stavbi,
- številki stanovanja v stavbi.

9. člen

S popisom se za stavbo zberejo podatki o:

- vrsti stavbe,
- številu nadstropij v stavbi,
- materialu nosilne konstrukcije,
- letu zgraditve stavbe,
- vrsti kritine stavbe in letu zadnje menjave kritine,
- napeljavah,
- načinih in virih ogrevanja,
- številu stanovanj v stavbi.

10. člen

Popisana oseba mora brezplačno posredovati pravilne in popolne odgovore na vsa vprašanja iz popisnih vprašalnikov.

Podatke o odsotnih članih gospodinjstva posreduje tisti član gospodinjstva, ki so mu podatki najbolj znani, o otrocih, starih do 15 let, pa eden od staršev, posvojitelj ali skrbnik. Za odsotne člane gospodinjstva, ki so na dan popisa dopolnili 14 let starosti, se podatki o veroizpovedi in narodnosti posredujejo tako, da se predloži njihovo pisno soglasje za posredovanje teh podatkov za namene tega popisa ter njihova pisna opredelitev o njihovi narodnosti in veroizpovedi.

Popisana oseba se ni dolžna izreči o narodni (etnični) pripadnosti in veroizpovedi, popisni vprašalnik pa mora vsebovati o tem pravni pouk.

Popisovalec mora v popisne vprašalnike vnesti podatke, kot mu jih posreduje popisana oseba.

11. člen

Podatki z identifikacijami za osebo, gospodinjstvo, stanovanje in stavbo, potrebni za izvedbo popisa, se lahko zbirajo oziroma pridobijo iz vseh obstoječih uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov javnega in zasebnega sektorja.

12. člen

Upravljalci zbirk podatkov, ki so pooblaščen za njihovo vodenje in vzdrževanje, morajo posredovati potrebne podatke iz teh zbirk Statističnemu uradu Republike Slovenije (v nadaljevanju: urad) brezplačno, v roku in na način, kot ga določi urad.

13. člen

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, javni zavodi, ki opravljajo dejavnost socialnega varstva, ter drugi Upravljalci zbirk podatkov socialnega varstva sodelujejo z uradom pri posredovanju podatkov za osebe, za katere vodijo zbirke podatkov.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov za osebe, za katere vodi uradne evidence.

Ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, in Služba vlade za lokalno samoupravo sodelujeta z uradom pri posredovanju podatkov o stavbah in stanovanjih.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov za osebe, ki prestajajo zaporno kazen.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov za osebe, ki prebivajo v dijaških in študentskih domovih.

Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov za osebe na delu v diplomatskih in konzularnih predstavništvih in tiste državljane Republike Slovenije, ki delajo v tujini, ter osebe, ki z njimi prebivajo v tujini.

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov o brezposelnih osebah.

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov o osebah, ki prejemajo pokojnino ali kakršnokoli drugo dajatev iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Zavod za zdravstveno zavarovanje sodeluje z uradom pri posredovanju podatkov o osebah, ki so v Republiki Sloveniji zdravstveno zavarovane.

III. PRIPRAVA, ORGANIZACIJA IN IZVEDBA POPISA

14. člen

Popis pripravi in organizira urad ob sodelovanju izvajalcev, določenih s tem zakonom.

Nosilec povezovanja in usklajevanja dela je urad.

15. člen

Naloge, za katere je zadolžen urad:

1. vodenje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje priprav na popis in izvedbo popisa,
2. priprava metodoloških osnov popisa,
3. zagotovitev prevoda popisnih vprašalnikov in navodil za popisovanje v jezika narodnosti,
4. določitev tehnologije za vnos in obdelavo podatkov in arhiviranje s popisom zbranih podatkov,
5. celovito in pravočasno obveščanje prebivalstva o popisu,
6. dajanje navodil pooblaščenim izvajalcem popisa,
7. organiziranje in izvedba strokovno-metodološkega usposabljanja državnih inštruktorjev,
8. nudenje strokovno-metodološke pomoči pri izvedbi strokovno-metodološkega usposabljanja območnih popisnih komisij, inštruktorjev in popisovalcev ter priprava, organiziranje in izvedba popisovanja,
9. priprava metodoloških osnov in izvedba statistične kontrole kakovosti s popisom zbranih podatkov,
10. zagotovitev ustreznih prostorov za shranjevanje popisnega gradiva,
11. zagotovitev arhiviranja popisnega gradiva,
12. priprava popisnega gradiva za obdelavo in njegova obdelava,
13. definiranje kontrole za popravljanje napak v popisnem gradivu in njihova izvedba,
14. objava zbranih podatkov ter njihovo arhiviranje,
15. posredovanje podatkov popisa uporabnikom.

16. člen

V popisnih območjih organizira in izvede popis območna popisna komisija.

Območna popisna komisija ima predsednika in najmanj tri člane, ki jih imenuje predstojnik urada.

17. člen

Za podporo izvedbe nalog območnih popisnih komisij se racionalno uporabijo kadri, storitve in tehnična oprema javne uprave.

18. člen

Urad izbere in imenuje območne inštruktorje, popisovalce in kontrolorje na podlagi seznamov, ki jih pripravijo območne popisne komisije v sodelovanju z javno upravo.

Območna popisna komisija na območju, na katerem je zadolžena za izvedbo popisa, nadzira delo oseb iz prvega odstavka.

19. člen

Popisovanje in drugo delo na terenu izvajajo popisovalci, območni inštruktorji popisa, kontrolorji popisa, člani območnih popisnih komisij in državni inštruktorji popisa, ki dosledno upoštevajo določila metodoloških osnov popisa in organizacijska navodila, ki so pripravljena za popis.

20. člen

Državne inštruktorje popisa imenuje predstojnik urada.

Naloge državnih inštruktorjev se opredelijo v metodoloških osnovah popisa.

21. člen

Na območjih občin, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, mora biti imenovano ustrezno število članov območnih popisnih komisij, območnih inštruktorjev in popisovalcev tudi izmed predstavnikov samoupravnih narodnih skupnostih, ki jih predlaga narodna skupnost, z znanjem italijanskega oziroma madžarskega jezika.

Za popisovanje na območjih občin, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, mora biti zagotovljeno tudi ustrezno število popisnih vprašalnikov v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

22. člen

Osebe iz 19. člena tega zakona morajo imeti za svoje delo pisno pooblastilo, ki ga izda predstojnik urada. Pri izvrševanju svojih nalog morajo to pooblastilo pokazati popisani osebi brez njene predhodne zahteve.

Izdajatelj pooblastil vodi evidenco izdanih in vrnjenih pooblastil.

Po preteku veljavnosti pooblastila morajo pooblastilo vrniti izdajatelju, in sicer po zaključenem delu oziroma najkasneje naslednji dan po izteku veljavnosti.

IV. UPORABA IN VARSTVO PODATKOV IN NJIHOVA ZAŠČITA

23. člen

Podatki, zbrani s popisom, se uporabljajo samo za statistične namene, razen tistih, ki jih bosta v svoji pristojnosti uporabila organa, pristojna za vzpostavitev registra stavb in stanovanj in registra gospodinjstev.

Podatki, ki se bodo uporabili za vzpostavitev registrov iz prejšnjega odstavka, so:

- identifikacija stavbe in identifikacija stanovanja,
- naslov stanovanja,
- EMŠO, priimek in ime ter naslov prebivališča lastnika stanovanja, morebitnega solastnika in najemnika
- če ta tudi prebiva v stanovanju,
- EMŠO, priimek in ime ter naslov prebivališča drugih oseb v stanovanju,
- referenčna oseba gospodinjstva,
- razmerje do referenčne osebe zasebnega gospodinjstva,
- lastništvo stanovanja,
- pravna ali druga podlaga po kateri gospodinjstvo naseljuje stanovanje,
- vrsta in uporaba stanovanja,
- površina stanovanja,
- število sob v stanovanju,
- kuhinja, kopalnica, stranišče in drugi prostori v sklopu stanovanja,
- leto zadnje prenove stanovanja,
- napeljave v stanovanju,
- lega stanovanja v stavbi,
- številka stanovanja v stavbi,
- vrsta stavbe,
- število nadstropij v stavbi,

- material nosilne konstrukcije,
- leto zgraditve stavbe.

Podatki, ki se uporabijo za vzpostavitev registrov iz prvega odstavka tega člena, morajo biti na popisnih vprašalnikih označeni s črko R.

Uporaba podatkov iz drugega odstavka tega člena za vzpostavitev registrov iz prvega odstavka tega člena je možna največ dve leti po končanem popisu, vzpostavita pa ju pristojna organa za vzpostavitev registra stavb in stanovanj in registra gospodinjstev.

24. člen

Urad in drugi izvajalci, ki v okviru popisa zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo podatke, ki se nanašajo na določenega ali določljivega posameznika, sprejmejo in zagotovijo izvajanje organizacijskih in logičnih tehničnih postopkov ter ukrepov za zavarovanje podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

25. člen

Varstvo podatkov, zbranih s popisom, ki se nanašajo na določenega ali določljivega posameznika, se zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

26. člen

Osebe, ki sodelujejo pri izvajanju popisa in pri svojem delu izvedo za vsebino podatkov, zbranih s popisom, ki se nanašajo na določenega ali določljivega posameznika, so jo dolžni varovati kot uradno tajnost.

27. člen

Na popisnih vprašalnikih mora biti vidno označeno, da vsi podatki na njih predstavljajo uradno tajnost.

28. člen

Po končani obdelavi s popisom zbranih podatkov urad oblikuje popisno bazo podatkov.

S povezovanjem podatkov iz popisne baze podatkov s podatki iz administrativnih in drugih zbirk podatkov urad oblikuje, vodi in vzdržuje popopisno bazo podatkov.

V. OBJAVA PODATKOV

29. člen

Podatkov, zbranih s popisom, ki se nanašajo na določenega ali določljivega posameznika, ni dovoljeno objavljati ali dajati v javnost.

30. člen

Statistični podatki popisa smejo biti objavljeni samo v agregatni obliki in na enak način dostopni vsem uporabnikom.

Predstojnik urada v enem letu po uveljavitvi tega zakona določi program posredovanja podatkov popisa uporabnikom.

31. člen

Rezultate popisa objavi urad, in sicer najkasneje:

1. prve v 60 dneh po končanem popisu,
2. osnovne podatke leto po končanem popisu,
3. celovite in podrobne rezultate popisa pa dve leti po končanem popisu.

VI. ZAGOTAVLJANJE FINANČNIH SREDSTEV

32. člen

Finančna sredstva za pripravo, organizacijo in izvedbo popisa se zagotovijo uradu v okviru proračuna za leta 2001, 2002, 2003 in 2004.

Celotna finančna sredstva znašajo 3.335.302.000 tolarjev in se razporedijo na posamezna leta v zneskih:

1. za leto 2001: 326. 202.000 tolarjev,
2. za leto 2002: 2.606.218.300 tolarjev,
3. za leto 2003: 252.781.700 tolarjev,
4. za leto 2004: 150.000.000 tolarjev.

Finančna sredstva iz prejšnjega odstavka se tekoče revalorizirajo v skladu s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

33. člen

Finančna sredstva za pripravo, organizacijo in izvedbo popisa se uporabijo za plačilo materialnih stroškov, plačilo izvajalcev popisa in nakup potrebne opreme.

VII. KAZENSKI DOLOČBI

34. člen

Z denarno kaznijo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne da podatkov, ki se od nje zahtevajo s popisom ali če jih ne da pravočasno (12. člen).

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

35. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

- posameznik, če ne da podatkov, ki se od njega zahtevajo s popisom, ali če da nepravilne podatke (prvi odstavek 10. člena),
- popisovalec, če pobira podatke o narodni pripadnosti in veroizpovedi v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 10. člena,
- popisovalec, če v popisne vprašalnike ne vnese podatkov, ki mu jih da popisana oseba oziroma vnese napačne podatke (četrti odstavek 10. člena).

VIII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Predstojnik urada predpiše vsebino popisnih vprašalnikov in metodološke osnove popisa ter vsa potrebna organizacijska navodila za izvedbo popisa.

37. člen

V času od 1. januarja 2002 do 30. junija 2002 je prepovedano spreminjanje imen ulic, naselij in mest ter hišnih števil.

38. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na predlog urada opravi do začetka priprave kartografske dokumentacije revizijo obstoječih popisnih okolišev, tako da le-te oblikuje na velikost, ki omogoča, da popisovalec v 15 dneh v njih opravi popis.

39. člen

Urad poroča Vladi Republike Slovenije in splošni javnosti o opravljenih nalogah in porabljenih finančnih sredstvih za pripravo, organizacijo in izvedbo popisa vsako leto najkasneje do 31. marca za predhodno leto.

Zaključno poročilo in dokončen obračun porabljenih sredstev predloži Urad Vladi Republike Slovenije in splošni javnosti najkasneje do 31. decembra 2004.

40. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(1) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (ZPPG01-A) (Uradni list RS, št. 26-1584/2001), objavljen 12.4.2001, ki velja od 27.4.2001, določa tudi:

"1. člen

V naslovu zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (Uradni list RS, št. 66/00) in v 1. členu se letnica 2001 spremeni v letnico 2002.

14. člen

Uredbo o identifikacijskih oznakah stavb in stanovanj iz 4. člena tega zakona sprejme vlada v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona."

Opomba: 4. člen sprememb in dopolnitev se nanaša na 5. člen zakona

str. 138
PRAZNA



POM/GO OBVEZNO IZPOLNI POPISOVALEC(-KA).

SEZNAM OSEB V GOSPODINJSTVU POM/GO



Vrsta
vprašalnika

4

Občina

Naselje

PO

IDHI

IDST

IDGO

Šifra popisovalca(-ke)

IDHI

IDST

Naselje

PO

IDGO

Šifra popisovalca(-ke)

Zp. št.	Preimek in ime člana(-ice) gospodinjstva	Identifikacijska številka osebe IDOS	Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis)	Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva	Status osebe v gospodinjstvu	Zaporedna številka družine v gospodinjstvu	Položaj člana(-ice) v družini	Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva	Oznacite "X", če je oseba iz gosp. oddelka eno leto ali več
0 1			referenčna oseba gospodinjstva						
0 2									
0 3									
0 4									
0 5									
0 6									
0 7									
0 8									
0 9									
1 0									

ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU OZ. STANOVANJU

SKUPAJ (F + H)	Število oseb, ki so člani(-ce) gospodinjstva skupaj	Osebe, ki niso člani(-ce) gospodinjstva
E	F	H

Zap. št.

Primek in ime član(ice) gospodinjstva

Identifikacijsko število osebe IDOS

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis)

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva

Status osebe v gospod. drinjstvu

Zaporedno število družine v gospodinjstvu

Položaj član(ice) v družini

Vzrok odložitvi osebe iz gospodinjstva

Oznaka "X", če je oseba iz gosp. odložitve eno leto ali več

1 1					8	9	10	11	12	13
1 2										
1 3										
1 4										
1 5										
1 6										
1 7										
1 8										
1 9										
2 0										

Zap. št.

Primek in ime osebe, ki **NI ČLAN(-ICA)** gospodinjstva, a je bila v času popisa v gospodinjstvu oz. stanovanju začasno navzoča

Identifikacijsko število osebe IDOS

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva (opis)

Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva

Status osebe v gospod. drinjstvu

Vzrok navzočnosti osebe v gosp. oz. stanovanju

Oznaka "X", če je oseba v gosp. oz. stanovanju navzoča eno leto ali več

0 1					8	9	14	15
0 2								
0 3								
0 4								
0 5								



POPISNI VPRAŠALNIK ZA STAVBO


Pred začetkom izpolnjevanja vprašalnika OBVEZNO PREBERITE NAVODILA. Če potrebujete DODATNA POJASNILA, obiščite spletno stran Urada: www.gov.si/popis2002/ ali pokličite med 8.00 in 23.00 na brezplačno tel. številko 080 28 10.

- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in št. 9/01)
- Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Uradni list RS, št. 66/00 in 26/01)

POSREDOVANJE PODATKOV JE OBVEZNO!
VSI PODATKI PREDSTAVLJAJO URADNO TAJNOST.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA

- Odgovore vpisujete z **modrim** ali **črnim** kemičnim svinčnikom; ne uporabljajte vodnega ali alkoholnega flomastra.
- Pri tistih vprašanjih, kjer je treba odgovore vpisati z besedami, pišite z **VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI**.
- Ustrezen odgovor označite tako, da v okence pred odgovorom vpišete **X**.

- Praviloma izberete en sam odgovor. Če LAHKO OZNAČITE več odgovorov, je to pri vprašanju posebej navedeno.
- Če ste označili **napačen odgovor**, okence **pobarvajte** , v okence s **praviim odgovorom** pa vpišete **X**.
- Če je treba odgovor vpisati v predvidena polja, vpišite pred ponujenim odgovorom najprej **X**, v predvidena polja pa ustrezno besedilo.
- Številke vpišite v predvidena okence desno poravnano, npr. številko "12" v polje s tremi mesti **12**.

P-1 V CELOTI IZPOLNI POPISOVALEC(-KA).

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO

IDHI

Uničen vprašalnik ☐ IDHIUN Šifra popisovalca(-ke)

Naslov

Naselje

Ulica

HŠ/dod. HŠ

str. 141

1 Izpolnjevanje vprašalnika

- ☐ Popisovalec. → vpr. 3
- ☐ Ocena. → vpr. 2
- ☐ Vprašalnik NI IZPOLNEN.

2 Zakaj stavba ni popisana?

- ☐ Po metodologiji popisa je ni treba popisati. Konec izpolnjevanja P-1.
- ☐ Je porušena oz. ne obstaja več.
- ☐ Podatkov ni mogoče zbrati. Vprašanja 3, 4 in 5 popisovalec obvezno oceni in zaključi izpolnjevanje P-1.
- ☐ Ni sodelovanja.

3 Vrsta stavbe glede na izgradnjo:

- ☐ samostojno stojeca individualna hiša
- ☐ dvojček
- ☐ vrstna hiša
- ☐ hiša s kmečkim gospodarskim poslopjem (pod isto streho ali v nizu)
- ☐ večstanovanjska stavba (blok, stolpnica, starejša meštanska stavba)
- ☐ druga vrsta stavbe (poslovna stavba, šola, vrtec, tovarna, razni domovi itd.)
- ☐ drugo (baraka, kontejner, prikolica in drugi zasilni objekti)

4 Vrsta stavbe glede na namen uporabe:

- ☐ samo stanovanjska
- ☐ pretežno stanovanjska
- ☐ počitniška
- ☐ stavba, v kateri je dom upokojencev, študentski dom, samostan ipd.
- ☐ hotel
- ☐ druga pretežno nestanovanjska stavba

5 Število nadstropij v stavbi:

6 Število stanovanj v stavbi:

7 Pretežno uporabljen material nosilne konstrukcije stavbe (okvirja oziroma nosilnih sten):

- ☐ opeka
- ☐ beton, železobetn
- ☐ kamen
- ☐ les
- ☐ kombinacija različnih gradbenih materialov nosilne konstrukcije
- ☐ drugo (vpišite):

8 Vrsta strešne kritine:

- ☐ azbestna-cementna (salonitna) → vpr. 9
- ☐ vlakno-cementna (brez azbesta)
- ☐ opečna
- ☐ betonska
- ☐ pločevinasta → vpr. 10
- ☐ bitumenska
- ☐ iz naravnih materialov (les, kamen, sloma ipd.)
- ☐ drugo (vpišite):

9 Ali je bila strešna kritina kdaj zamenjana?

- ☐ Da. → Vpišite leto zadnje menjave:
- ☐ Ne.

10 Leto zgraditve stavbe:

str. 142
PRAZNA




POPISNI VPRAŠALNIK ZA STANOVANJE

Pred začetkom izpolnjevanja vprašalnika OBVEZNO PREBERITE NAVODILA. Če potrebujete DODATNA POJASNILA, obiščite spletno stran Urada: www.gov.si/popis2002/ ali pokličite med 8.00 in 23.00 na brezplačno tel. številko **080 28 10**.

- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in št. 9/01)
 - Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Uradni list RS, št. 66/00 in 26/01)
- POSREDOVANJE PODATKOV JE OBVEZNO!
VSI PODATKI PREDSTAVLJAJO URADNO TAJNOST.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA

- Odgovore vpisujete z **modrim** ali **črnim** kemičnim svinčnikom; ne uporabljajte vodnega ali alkoholnega flomastra.
- Pri tistih vprašanjih, kjer je treba odgovore vpisati z besedami, pišite z **VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI**.
- Ustrezen odgovor označite tako, da v okence pred odgovorom vpišete **X**.
- Praviloma izberete en sam odgovor.
Če LAHKO OZNAČITE več odgovorov, je to pri vprašanju posebej navedeno.

- Če ste označili **napačen odgovor**, okence **pobarvajte**  v okence s **pravilnim odgovorom** pa vpišite **X**.
- Če je treba odgovor vpisati v predvidena polja, vpišite pred ponujenim odgovorom najprej **X**, v predvidena polja pa ustrezno besedilo.
- Številke vpišite v predvidena okenca desno poravnano, npr. številko "12" v polje s tremi mesti **12**.
- Odgovore na vprašanja od **3** do **29** lahko vpisujete sami (**samopopis**).

VPRAŠANJA OD **1** DO **7** OBVEZNO IZPOLNI POPISOVALEC(-KA).

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO

IDHI IDST

Uničen vprašalnik ☐ IDSTUN Šifra popisovalca(-ke)

Naslov

Naselje

Ulica

HŠ/dod. HŠ

str. 143

1 Izpolnjevanje vprašalnika

- ☐ Samopopis.
- ☐ Popisovalec. → vpr. **3**
- ☐ Ocena.
- ☐ Vprašalnik NI IZPOLNjen. → vpr. **2**

2 Zakaj stanovanje ni popisano?

Po metodologiji popisa ga ni treba popisati:

- ☐ skupinsko stanovanje
- ☐ drugi prostori
- ☐ Stanovanje ne obstaja.
- ☐ Podatkov ni mogoče zbrati.
- ☐ Ni sodelovanja.

Koniec izpolnjevanja **P-2**.Vprašanja **3**, **4** in **9** popisovalec obvezno izpolni oz. oceni in zaključi izpolnjevanje **P-2**.**3** Številka stanovanja v stavbi:**4** Stanovajska enota je:

- ☐ enostanovajska hiša
- ☐ etažno stanovanje (v individualni hiši ali večstanovjski stavbi)
- ☐ garsonjera
- ☐ posebna soba
- ☐ naseljena soba v hotelu, domu, bolnišnici
- ☐ naseljen poslovni prostor
- ☐ zasilno naseljen prostor

5 Lastništvo stanovanja:

- ☐ zasebna last fizičnih oseb
- ☐ last države, občin, javnih skladov
- ☐ last javnih podjetij, javnih zavodov
- ☐ last zasebnih družb in drugih organizacij (bank, zavarovalnic in drugih podjetij, zbornic, združenj, zavodov)
- ☐ last verskih ustanov, društev, političnih strank, sindikatov, dobrodelnih ustanov ipd.
- ☐ drugo (vpišite):

lastništvo stanovanja

6 Število oseb v stanovanju:**7** Število gospodinjstev v stanovanju:ODGOVORE NA VPRAŠANJA OD **3** DO **29** LAHKO VPISUJETE SAMI (SAMOPOPIS).**8** Lega stanovanja v stavbi:

- ☐ klet
- ☐ podprtljiče
- ☐ prtljiče
- ☐ nadstropje (vpišite številko nadstropja):
- ☐ dve etaži ali več
- ☐ mansarda

R 9 Uporaba stanovanja:

Sesti (6) odgovor označite samo, če izpolnjujete vprašalnik še za drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu. V tem primeru vpišite tudi IDGO.

- ☐ samo za bivanje
- ☐ za bivanje in opravljanje dejavnosti
- ☐ samo za opravljanje dejavnosti
- ☐ začasno nenaseljeno stanovanje
- ☐ nenaseljeno (zapuščeno) stanovanje
- ☐ drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu (6) IDGO
- ☐ za čas sezonskih del v kmetijstvu
- ☐ za počitek in rekreacijo

→ vpr. 11

→ vpr. 10

10 Stanovanje za počitek in rekreacijo je v

- ☐ počitniški hiši.
- ☐ družinski hiši.
- ☐ večstanovanjski stavbi.

R 11 Skupna površina stanovanja v m²:

R 12 Število sob v stanovanju:

13 Če se stanovanje uporablja za opravljanje dejavnosti, vpišite število sob, ki se uporabljajo samo za opravljanje dejavnosti:

R 14 Kuhinja v stanovanju:

- ☐ da → vpr. 15
- ☐ ne → vpr. 16

R 15 Površina kuhinje v m²:

R 16 Kopalnica v stanovanju:

- ☐ da
- ☐ ne

R 17 Stranišče v stanovanju:

- ☐ na izpiranje
- ☐ brez izpiranja
- ☐ v stanovanju ni stranišča

R 18 Drugi prostori v sklopu stanovanja:

Označite lahko več odgovorov.

- ☐ balkon
- ☐ terasa
- ☐ atrij
- ☐ zimski vrt
- ☐ shramba
- ☐ klet
- ☐ nobenega od naštetih prostorov ni v sklopu stanovanja

R 19 Napeljava vodovoda:

- ☐ iz vodovodnega omrežja
- ☐ iz lastne kapnice
- ☐ iz lastnega zajetja
- ☐ ni napeljave

R 20 Napeljava kanalizacije:

- ☐ kanalizacijsko omrežje
- ☐ nepretočna greznica
- ☐ pretočna greznica
- ☐ prosti izpust v okolje
- ☐ ni napeljave

R 21 Napeljava elektrike:

- ☐ da
- ☐ ne

R 22 Napeljava plina:

- ☐ plinovodno omrežje zemeljskega plina
- ☐ plinovodno omrežje utekočinjenega naftnega plina
- ☐ lastna cisterna ali cisterna za nekaj sosednjih stavb
- ☐ ni napeljave

R 23 Priključek na telefonsko omrežje:

- ☐ da
- ☐ ne

R 24 Priključek na omrežje za kabelsko TV:

- ☐ da
- ☐ ne

R 25 Napeljava centralnega ogrevanja:

- ☐ da
- ☐ ne

R 26 Način ogrevanja v zadnji kurilni sezoni:

- ☐ daljinsko (toplarna ali večja območna kotlarna)
- ☐ kotlarna, ki oskrbuje nekaj sosednjih stavb
- ☐ centralna kurilna naprava samo za vašo stavbo (v hiši, bloku)
- ☐ etažno centralno ogrevanje (samo za stanovanje)
- ☐ stanovanje ni centralno ogrevano (ogreva se z različnimi pečmi, kamini)
- ☐ stanovanje ni ogrevano → vpr. 29

→ vpr. 29

→ vpr. 27

27 Vir ogrevanja v zadnji kurilni sezoni:

Označite lahko več odgovorov.

- ☐ premog, premogovi briketi (1)
- ☐ les in lesni odpadki (2)
- ☐ kurilno olje (3)
- ☐ elektrika (4)
- ☐ zemeljski plin (5)
- ☐ utekočinjeni naftni plin (propan - butan) (6)
- ☐ sončna energija (7)
- ☐ drugo (8) (vpišite):

drugi vir ogrevanja

28 Če ste pri vprašanju 27 označili več kot en vir, vpišite številčno oznako glavnega vira ogrevanja:

R 29 Ali je bilo stanovanje kdaj prenovljeno?

- ☐ Da. → Vpišite leto zadnje prenove:
- ☐ Ne.

leto




POPISNI VPRAŠALNIK ZA OSEBO

Pred začetkom izpolnjevanja vprašalnika OBVEZNO PREBERITE NAVODILA. Če potrebujete DODATNA POJASNILA, obiščite spletno stran Urada: www.gov.si/popis2002/ ali pokličite med 8.00 in 23.00 na brezplačno tel. številko **080 28 10**.

- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in št. 9/01)
 - Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Uradni list RS, št. 66/00 in 26/01)
- POSREDOVANJE PODATKOV JE OBVEZNO, RAZEN ZA VPRAŠANJE 29 IN 30. VSI PODATKI PREDSTAVLJAJO URADNO TAJNOST.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA

- Odgovore vpisujte z **modrim** ali **črnim** kemičnim svinčnikom; ne uporabljajte vodnega ali alkoholnega flomastra.
- Pri tistih vprašanjih, kjer je treba odgovore vpisati z besedami, pišite z **VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI**.
- Ustrezen odgovor označite tako, da v okence pred odgovorom vpišete **X**.
- Praviloma izberete en sam odgovor. Če LAHKO OZNAČITE več odgovorov, je to pri vprašanju posebej navedeno.

- Če ste označili **napačen odgovor**, okence **pobarvajte** , v okence s **praviim** odgovorom pa vpišite **X**.
- Če je treba odgovor vpisati v predvidena polja, vpišite pred ponujenim odgovorom najprej **X**, v predvidena polja pa ustrezno besedilo.
- Številke vpišite v predvidena okence desno poravnano, npr. številko "12" v polje s tremi mesti **12**.
- Odgovore na vprašanja od **22** do **49** lahko vpisujete sami (**samopopis**).
- Na vprašanja, ki imajo okence pred vprašanjem označeno z **X**, vam ni treba odgovarjati.

VPRAŠANJA OD 1 DO 21 OBVEZNO IZPOLNI POPISOVALEC(-KA).

Vrsta vprašalnika **Občina** **Naselje** **PO**

IDHI **IDST** **IDGO** **IDOS**

Uničen vprašalnik ☐ **IDOSUN** **Šifra popisovalca(-ke)**

1 Priimek

Ime

2 Naslov

Naselje

Ulica **HŠ/dod. HŠ**

3 EMŠO (enotna matična številka občana) **4 Spol** ☐ moški ☐ ženski

5 Izpolnjevanje vprašalnika

- ☐ **Popisana oseba (samopopis)**
- Drug član gospodinjstva (samopopis)**
- ☐ V navzočnosti popisane osebe.
- ☐ Oseba ni bila navzoča, izjava P-3/NV je.
- ☐ Oseba ni bila navzoča, izjave P-3/NV ni.
- ☐ Izjava P-3/NV ni potrebna.

Popisovalec

- ☐ V navzočnosti popisane osebe.
- ☐ Oseba ni bila navzoča, izjava P-3/NV je.
- ☐ Oseba ni bila navzoča, izjave P-3/NV ni.
- ☐ Izjava P-3/NV ni potrebna.
- ☐ **Vprašalnik NI IZPOLNJEN.** → vpr. 6

6 Zakaj oseba ni popisana?

- ☐ Prebiva drugje v Sloveniji.
- ☐ Pred več kot enim letom se je odselila v tujino.
- ☐ Začasno prebiva v tujini.
- ☐ V času popisa je nedosegljiva.
- ☐ Je umrla.
- ☐ Na naslovu je neznana.
- ☐ Ni sodelovala.

Konec
izpolnjevanja P-3.

7 IDOS referenčne osebe gospodinjstva

8 Razmerje do referenčne osebe gospodinjstva

9 Status osebe v gospodinjstvu

10 Zaporedna številka družine v gospodinjstvu

11 Položaj člana(-ice) v družini

12 Vzrok odsotnosti osebe iz gospodinjstva

13 Oseba je iz gospodinjstva odsotna eno leto ali več

14 Vzrok navzočnosti osebe v gospodinjstvu oz. stanovanju

15 Oseba je v gospodinjstvu oz. stanovanju navzoča eno leto ali več

16 Stanovanjsko razmerje osebe:

- ☐ lastnik(-ca), solastnik(-ca)
- ☐ najemnik(-ca)
- ☐ podnajemnik(-ca)
- ☐ družinski(-a) član(-ica) ali sorodnik(-ca) lastnika(-ce), solastnika(-ce)
- ☐ družinski(-a) član(-ica) ali sorodnik(-ca) najemnika(-ce), podnajemnika(-ce)
- ☐ drugo

R **17** Ali je oseba lastnik(-ca) / solastnik(-ca) kakšnega stanovanja?
Če je oseba lastnik(-ca) / solastnik(-ca) stanovanja, v katerem je popisana, tega stanovanja NE UPOŠTEVATE.

1. V Sloveniji:

- ☐ Da, lastnik(-ca).
☐ Da, solastnik(-ca).
☐ Ne.

2. V tujini:

- ☐ Da, lastnik(-ca).
☐ Da, solastnik(-ca).
☐ Ne.

NA VPRAŠANJA 18, 19, 20 in 21 ODGOVARJA SAMO
REFERENČNA OSEBA GOSPODINJSTVA.

18 Število oseb v gospodinjstvu:

R **19** Vaše gospodinjstvo uporablja stanovanje kot

- ☐ lastnik, solastnik.
☐ najemnik v neprofitnem stanovanju.
☐ najemnik v profitnem stanovanju.
☐ najemnik v socialnem stanovanju.
☐ najemnik v službenem stanovanju.
☐ podnajemnik.
☐ uporabnik (npr. v stanovanju staršev, sorodnikov in ne plačuje najemnine).
☐ drugo (vpisite):

uporaba stanovanja

20 Ali ima vaše gospodinjstvo garažo?

- ☐ Da, lastno.
☐ Da, najeto.
☐ Da, lastno in najeto.
☐ Ne.

21 Ali vaše gospodinjstvo prideluje hrano za lastno porabo ali prodajo?

- ☐ Da, rastlinskega izvora.
☐ Da, živalskega izvora.
☐ Da, rastlinskega in živalskega izvora.
☐ Ne.

ODGOVORE NA VPRAŠANJA OD 22 DO 49 LAHKO VPISUJETE SAMI
(SAMOPOPIS).

NA VPRAŠANJA, KI IMAJO OKENCE PRED VPRAŠANJEM OZNAČENO
Z ☒, VAM NI TREBA ODGOVARJATI.

22 Na naslovu, vpisanem pri vprašanju 2, ste bili 31. 3. 2002
ob 24.00

- ☐ navzoči.
☐ začasno odsotni.
☐ začasno navzoči.

23 ☐ Pred enim letom, to je 31. 3. 2001, ste prebivali

- ☐ na naslovu, vpisanem pri vprašanju 2.
☐ v istem naselju, a na drugem naslovu.
☐ v drugem naselju Slovenije (vpisite):

naselje

občina

- ☐ v tuji državi (vpisite):

država

Če je vprašanje 23 označeno z ☒, odgovarjajte od vprašanja 27
naprej, sicer upoštevajte preskoke (→ vpr.).

24 ☐ Vaše prvo prebivališče po rojstvu je bilo

- ☐ v naselju, vpisanem pri vprašanju 2. → vpr. 27
☐ v drugem naselju Slovenije (vpisite):

naselje

občina

→ vpr. 27

- ☐ v tuji državi (vpisite):

država

25 Iz katere države ste se prvič preselili v Slovenijo (vpisite)?

država

26 Leto prve preselitve v Slovenijo:

leto

27 Ali ste se v naselje popisa priselili?

- ☐ Da. → vpr. 28
☐ Ne. → vpr. 29

28 Kateri je bil glavni razlog za priselitev v to naselje?

- ☐ Zaposlitev.
☐ Sprememba stanovanjskih razmer.
☐ Selitev 'družine'.
☐ Izobraževanje.
☐ Poroka, zunajzakonska skupnost.
☐ Drugo (vpisite):

razlog za priselitev

29 Narodna/etnična pripadnost:

Na to vprašanje vam ni treba odgovoriti, če ne želite.
Če izberete to možnost, označite šesto (6) okence.

- ☐ Slovenec/Slovenka.
☐ Italijan/Italijanka.
☐ Madžar/Madžarka.
☐ Druga narodna/
etnična pripadnost (vpisite):
☐ Sem narodno neopredeljen/neopredeljena.
☐ Na to vprašanje ne želim odgovoriti (6).
☐ Odgovor ni možen, ker za odsotno osebo ni izjave P-3/NV.

narodna/etnična pripadnost

30 Veroizpoved

Na to vprašanje vam ni treba odgovoriti, če ne želite.
Če izberete to možnost, označite četrto (4) okence.

- ☐ Veroizpoved:
Vpišite veroizpoved, ki ji pripadate, npr. rimskokatoliška, evangeličanska, pravoslavna, islamska ...

veroizpoved

- ☐ Ne pripadam nobeni veroizpovedi, čeprav verujem.
☐ Ne pripadam nobeni veroizpovedi, kajti ne verujem, sem ateist/ateistka.
☐ Na to vprašanje ne želim odgovoriti (4).
☐ Odgovor ni možen, ker za odsotno osebo ni izjave P-3/NV.

31 Materni jezik:

- ☐ slovenski ☐ italijanski ☐ madžarski

- ☐ drugi (vpišite):

materni jezik

32 Jezik, ki ga običajno govorite v gospodinjstvu oziroma v družini:
Če govorite več jezikov, označite az. vpišite dva najpogostejša.

- ☐ slovenski ☐ italijanski ☐ madžarski

- ☐ drugi (vpišite):

jezik 1

- ☐ drugi (vpišite):

jezik 2

33 Koliko živorojenih otrok ste doslej rodili?

Odgovarjajo ženske, stare 15 let ali več.

- ☐ Nobenega. ☐ Enega ali več (vpišite):

Število živorojenih otrok

34 Katero najvišjo javnoveljavno izobrazbo ste dosegli?

Odgovarjajo osebe, stare 15 let ali več.

- ☐ Brez izobrazbe.

Nepopolno osnovno izobrazba:

- ☐ 1-3 razredi osnovne šole
☐ 4-7 razredov osnovne šole
☐ nedokončana osnovna šola in priučitev ali program usposabljanja za delo

Osnovno izobrazbo:

- ☐ končana osnovna šola

Srednjo izobrazbo:

- ☐ nižja poklicna
☐ srednja poklicna
☐ srednja strokovna
☐ srednja splošna

Višjo izobrazbo:

- ☐ višja strokovna
☐ višješolska, višješolska specialistična

Visoko dodiplomsko izobrazbo:

- ☐ visoka strokovna
☐ univerzitetna

Visoko podiplomsko izobrazbo:

- ☐ specializacija
☐ magisterij
☐ doktorat

Če je vprašanje 33 označeno z [X], odgovarjajte od vprašanja 38 naprej, sicer upoštevajte preskoke (→ vpr.).

35 Ali se zdaj izobražujete po programu za pridobitev javnoveljavne izobrazbe?

- ☐ Da. → vpr. 36

- ☐ Ne. → vpr. 41

36 Katero javnoveljavno izobrazbo boste pridobili po končanem izobraževanju?

Osnovno izobrazbo:

- ☐ končana osnovna šola

Srednjo izobrazbo:

- ☐ nižja poklicna
☐ srednja poklicna
☐ srednja strokovna
☐ srednja splošna

Višjo izobrazbo:

- ☐ višja strokovna
☐ višješolska, višješolska specialistična

Visoko dodiplomsko izobrazbo:

- ☐ visoka strokovna
☐ univerzitetna

Visoko podiplomsko izobrazbo:

- ☐ specializacija
☐ magisterij
☐ doktorat

37 Kraj izobraževanja (šolanja):

- ☐ naselje prebivališča (vpisano pri vprašanju 2)

- ☐ drugo naselje v Sloveniji (vpišite):

naselje

občina

- ☐ tuja država (vpišite):

država

Če se izobražujete, odgovorite tudi na vprašanja 38, 39 in 40, sicer pa odgovarjajte od vprašanja 41 naprej.

38 Kako pogosto se iz šole vračate na naslov prebivališča?

- ☐ Vsak dan.
☐ Enkrat tedensko.
☐ Manj kot enkrat tedensko.

42 Kako običajno potujete v šolo?

Označite samo **en** odgovor.

- ☐ Peš ali s kolesom.
- ☐ Z motornim kolesom.
- ☐ Z osebnim avtomobilom kot voznik(-ca).
- ☐ Z osebnim avtomobilom kot sopotnik(-ca).
- ☐ Z avtobusom.
- ☐ Z vlakom.

☐ Drugo (vpisite):

način potovanja

43 Čas, ki ga porabite za pot v šolo v eno smer:

Vpišite čas v MINUTAH.

minute

44 Ali ste se v zadnjih 12 mesecih udeleževali kateregakoli drugega izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja?

Označite lahko **dva** odgovora.

- ☐ Da, programov za razširjanje in poglobljanje znanj za potrebe dela, ki ga opravljam.
- ☐ Da, programov za osebni razvoj, splošne potrebe ali prosti čas.
- ☐ Ne.

45 ☐ Kaj ste po statusu aktivnosti?

- ☐ Zaposleni.
- ☐ Samozaposleni.
- ☐ Kmetovalec(-ka).
- ☐ Otrok, učenec(-ka), dijak(-inja), študent(-ka).
- ☐ Upokojenec(-ka).
- ☐ Pomagajoči(-a) družinski(-a) član(-ica) (na družinski kmetiji, v družinskem podjetju).
- ☐ Brezposelni.
- ☐ Služite vojski rok.
- ☐ Gospodinja(-ec).
- ☐ Nezmožni za delo zaradi starosti, bolezni, invalidnosti.
- ☐ Prestajate kazen.
- ☐ Drugo (vpisite):

status aktivnosti

Če ste zaposleni, samozaposleni, odgovorite tudi na vprašanja **43**, **44** in **45**, sicer odgovarjajte od vprašanja **46** naprej.

46 Kako pogosto se z dela vračate na naslov prebivališča?

- ☐ Vsak dan.
- ☐ Enkrat tedensko.
- ☐ Manj kot enkrat tedensko.
- ☐ Delam doma.

→ vpr. **44**

→ vpr. **46**

47 Kako običajno potujete na delo?

Označite samo **en** odgovor.

- ☐ Peš ali s kolesom.
- ☐ Z motornim kolesom.
- ☐ Z osebnim avtomobilom kot voznik(-ca).
- ☐ Z osebnim avtomobilom kot sopotnik(-ca).
- ☐ Z avtobusom.
- ☐ Z vlakom.

☐ Drugo (vpisite):

način potovanja

48 Čas, ki ga porabite za pot na delo v eno smer:

Vpišite čas v MINUTAH.

minute

49 Ali ste vzdrževana oseba?

- ☐ Da. → vpr. **47**
- ☐ Ne. → vpr. **48**

50 Odgovorili ste, da ste vzdrževana oseba, zato označite, kdo vas vzdržuje:

Označite lahko **več** odgovorov.

- ☐ član(-ica)/član(-ce) istega gospodinjstva:

100% vzdrževalec

- ☐ član(-ica)/član(-ce) drugega gospodinjstva

100% vzdrževalec

- ☐ pravna oseba
- ☐ drugo

izpolni popisovalec(-ka)

51 Ali delate v tujini?

Odgovarjajo osebe, stare 15 let ali več.

- ☐ Da. → vpr. **49**
- ☐ Ne. → **Konec izpolnjevanja P-3.**

52 V kateri tuji državi delate (vpisite)?

tuja država

Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje.

POPIS PREBIVALSTVA, GOSPODINJSTEV IN STANOVANJ V REPUBLIKI SLOVENIJI V LETU 2002



IZJAVA O NARODNI/ETNIČNI PRIPADNOSTI IN VEROIZPOVEDI

P-3/NV


Pred začetkom izpolnjevanja vprašalnika OBVEZNO PREBERITE NAVODILA. Če potrebujete DODATNA POJASNILA, obiščite spletno stran Urada: www.gov.si/popis2002/ ali pokličite med 8.00 in 23.00 na brezplačno tel. številko **080 28 10**.
Statistični urad RS, Vozarski pot 12, Ljubljana.

- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in št. 9/01)
- Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Uradni list RS, št. 66/00 in 26/01)

POSREDOVANJE PODATKOV NI OBVEZNO.
VSI PODATKI PREDSTAVLJAJO URADNO TAJNOST.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA

- Odgovore vpisujete z **modrim** ali **črnim** kemičnim svinčnikom; ne uporabljajte vodnega ali alkoholnega flomastra.
- Pri tistih vprašanjih, kjer je treba odgovore vpisati z besedami, pišite z **VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI**.
- Ustrezen odgovor označite tako, da v okence pred odgovorom vpišete **X**.

- Pri vsakem vprašanju lahko izberete en sam odgovor.
- Če ste označili **napačen odgovor**, okence **pobarvajte** , v okence s **prilnim odgovorom** pa vpišite **X**.
- Če je treba odgovor vpisati v predvidena polja, vpišite pred ponujenim odgovorom najprej **X**, v predvidena polja pa ustrezno besedilo.
- Številke vpišite v predvidena okence desno poravnano, npr. številko "12" v polje s tremi mesti **12**.

VPRAŠANJA OD 1 DO 3 OBVEZNO IZPOLNI POPISOVALEC(-KA).

Vrsta vprašalnika Občina Naselje PO
IDOS
Šifra popisovalca(-ke)
1 Priimek
Ime
2 Naslov
Naselje
Ulica HŠ/dod. HŠ
3 EMŠO (enotna matična številka občana)
D O M M L L L

Podpisani soglašam, da zaradi moje odsotnosti iz gospodinjstva v času popisovanja član/članica mojega gospodinjstva posreduje izjavo o moji narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi za Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002.

29 Narodna/etnična pripadnost:

Na to vprašanje vam ni treba odgovoriti, če ne želite.
Če izberete to možnost, označite šesto (6) okence.

- ☐ Slovenec/Slovenka
☐ Italijan/Italijanka
☐ Madžar/Madžarka
☐ Druga narodna/etnična pripadnost (vpišite):
☐ Sem narodno neopredeljen/neopredeljena.
☐ Na to vprašanje ne želim odgovoriti (6).

30 Veroizpoved

Na to vprašanje vam ni treba odgovoriti, če ne želite.
Če izberete to možnost, označite četrto (4) okence.

- ☐ Veroizpoved:
Vpišite veroizpoved, ki ji pripadate, npr. rimskokatoliška, evangeličanska, pravoslavna, islamska ...

☐ Ne pripadam nobeni veroizpovedi, čeprav verujem.
☐ Ne pripadam nobeni veroizpovedi, kajti ne verujem, sem ateist/ateistka.
☐ Na to vprašanje ne želim odgovoriti (4).

Kraj: _____, datum: _____ 2002

Podpis: _____
PRIIMEK IN IME osebe, ki daje izjavo

str. 150
PRAZNA



ST/PO

PO	

[illegible]



POPIS PREBIVALSTVA, GOSPODINJSTEV IN STANOVANJ V REPUBLIKI SLOVENIJI V LETU 2002

SEZNAM OSEB V POISPISNEM OKOLIŠU IN PREGLED POTEKA POPIŠOVANJA

OS/PO



Občina

Naselijie

P

[illegible]

str. 153



NAVODILA ZA SAMOPOPIS

SAMOPOPIS

pomeni, da lahko vpisuje popisovana oseba oziroma odrasel član njenega gospodinjstva odgovore na določena vprašanja sama. Na popisnem vprašalniku za stanovanje (P-2) so to vprašanja od **8** do **29**, na popisnem vprašalniku za osebo (P-3) pa od **22** do **49**.

Opozorilo

Na vprašanji **29** in **30** na popisnem vprašalniku za osebo (P-3) odgovarja popisovana oseba, stara 14 let ali več, sama.

PRAVNE OSNOVE

so navedene na popisnih vprašalnikih. S črko R so označena vprašanja ali sklopi vprašanj, katerih odgovori bodo uporabljeni za vzpostavitev registra stavb in stanovanj in registra gospodinjstev.

POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU

Za vsa potrebna pojasnila, dodatne informacije oziroma pomoč pri izpolnjevanju vprašalnikov obiščite spletno stran Statističnega urada RS <http://www.gov.si/popis2002/> ali pokličite med 8.00 in 23.00 na brezplačno telefonsko številko **080 28 10**.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKOV

Pisala

- Odgovore vpisujte z **modrim** ali **črnim** kemičnim svinčnikom; ne uporabljajte vodnega ali alkoholnega flomastra ter nalivnikov.
- Pisalo ne sme puščati madežev.
- Pišite čitljivo.

Izpolnjevanje

- Ustrezen odgovor** označite tako, da v okence pred odgovorom vpišete **X**.
- Upoštevajte zaporedje vprašanj, ki jih nakazujejo puščice (preskoki).

Primer:

27 Ali ste se v naselje popisa priselili?☐ Da. → vpr. **28**☐ Ne. → vpr. **29**

- Upoštevajte tudi vsa pojasnila pri posameznih vprašanjih na popisnem vprašalniku za stanovanje (P-2) in popisnem vprašalniku za osebo (P-3).
- Na vprašanja, ki imajo okence pred vprašanjem označeno z **X**, vam ni treba odgovarjati.

Primer:

23 ☒ Pred enim letom, to je 31. 3. 2001, ste prebivali ...

- Pri tistih vprašanjih, kjer je treba odgovore vpisati z besedami, jih vpišite v pripravljena polja z **VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI** in upoštevajte črtice za razmejitev znakov.
- Če sta za vpis besedila na voljo dve vrstici, označite deljenje besed z deljajem (-).

Primer:

Pravilno

P	O	D	L	I	P	O	-
G	L	A	V				

Napačno

P	O	D	L	I	P	O	G
L	A	V					

- Če je treba odgovore vpisati v predvidena polja, vpišite pred ponujenim odgovorom najprej **X**, v predvidena polja pa ustrezno besedilo.

Primer:

☒ v drugem naselju Slovenije (vpišite):



I	L	I	R	S	K	A		B	I	S	T	R	I	C	A
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

- Številke vpišite v predvidena okenca desno poravnano, npr. številko 12 v polje s tremi mesti **12**.

Opozorili

- Ne pišite na skrajne robove listov.
- Ne pišite čez natisnjeno besedilo.

Kako popravite odgovor, ki ste ga napačno označili oz. vpisali?

- Če ste označili **napačen** odgovor, to okence **pobarvajte** oz. zapolnite , v okence s pravilnim odgovorom pa vpišite .

Primer:

44 Kako običajno potujete na delo?

 Z osebnim avtomobilom kot voznik(-ca).

 Z osebnim avtomobilom kot sopotnik(-ca).

- Uporaba korekturnih sredstev (npr. Edigsa) ni dovoljena.

- Če ste vpisali v črkovno-številčno polje napačen odgovor, polje za vpis prečrtajte s tremi črtami, poleg prečrtanega polja pa vpišite novo, pravilno besedilo.

Primer 1:

45 Čas, ki ga porabite za pot na delo v eno smer: 20 
Vpišite čas v MINUTAH.

Primer 2:

 v drugem naselju Slovenije (vpišite):

~~ILIRSKA BISTRICA~~ CELJE

POPISNI VPRAŠALNIK ZA STANOVANJE (P-2) POJASNILA POSAMEZNIH VPRAŠANJ IN MOŽNIH ODGOVOROV

VPRAŠANJE: 3 Lega stanovanja v stavbi

Odgovor **pritličje** označite za stanovanje v pritličju in tudi za stanovanje v mednadstropju (med pritličjem in prvim nadstropjem).

Odgovor **dve etaži ali več** označite za stanovanje, ki je npr. v pritličju in prvem nadstropju. Večinoma so to stanovanja v enostanovanjskih hišah.

Če je stanovanje, ki je v dveh etažah, v večstanovanjski stavbi (npr. blok, stolpnica), označite odgovor **nadstropje** in vpišite tisto nadstropje, iz katerega je vhod v stanovanje.

VPRAŠANJE: 9 Uporaba stanovanja

Odgovor **za bivanje in opravljanje dejavnosti** označite, če uporabljate stanovanje za bivanje in hkrati tudi za opravljanje neke dejavnosti (krojaške, frizerske, za oddajanje sob turistom za eno noč ali več, za advokaturu, slikarski atelje, zobno ambulantno ipd.).

Odgovor **drugo stanovanje, ki ga gospodinjstvo uporablja na istem naslovu** označite samo za drugo, tretje itd. stanovanje, ki ga morebiti uporabljate na istem naslovu (v isti stavbi ali na istem dvorišču). V tem primeru v okenca prepišite tudi IDGO z vprašalnika za osebo (P-3).

VPRAŠANJE: 11 Skupna površina stanovanja v m²

Skupna površina stanovanja je seštevek površin vseh sob, kuhinje, pomožnih prostorov (kopalnice, stranišča, predsobe, preddverja) ter površin zaprtih teras in verand.

V površino stanovanja ni všteta površina odprtih teras, balkonov in lož, kleti, garaž in podstrešij, neprimernih za bivanje ter površina gradbeno ločenih pomožnih prostorov.

VPRAŠANJE: 12 Število sob v stanovanju

Soba je prostor, namenjen za bivanje, ki je od drugih prostorov stanovanja ločen z zidovi, ima neposredno dnevno svetlobo in najmanj 6 m² površine.

Upoštevajte tudi gradbeno ločeno sobo, ki jo uporabljate celo leto kot sestavni del svojega stanovanja.

Sobe, manjše od 6 m², ne upoštevajte v skupnem številu sob, čeprav je njena površina všteta v skupno površino stanovanja.

VPRAŠANJE: 14 Kuhinja v stanovanju

Stanovanje ima kuhinjo, če ima prostor, ki je bil pri gradnji ali kasneje pri predelavi namenjen za kuhinjo. Kot kuhinjo upoštevajte tudi tako imenovano čajno kuhinjo in gradbeno ločeno kuhinjo, ki jo uporabljate celo leto kot sestavni del svojega stanovanja.

VPRAŠANJE: 15 Površina kuhinje v m²

Če je kuhinja sestavljena iz dveh delov, iz jedilnega kota in iz delovnega prostora (kuhinjske niše), ki med seboj nista povsem ločena z zidom, vpišite površino celega prostora kot kuhinjo.

VPRAŠANJE: 16 Kopalnica v stanovanju

Odgovor **ne** označite, če v stanovanju ni kopalnice ali je ta zunaj stanovanja v isti stavbi.

▪ VPRAŠANJE: **17** Stranišče v stanovanju

Odgovor **v stanovanju ni stranišča** označite, če v stanovanju ni stranišča ali je to zunaj stanovanja v isti stavbi ali na dvorišču.

▪ VPRAŠANJE: **19** Napeljava vodovoda

Odgovor **iz vodovodnega omrežja** označite, če je v stanovanju vodovod priključen na vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo najmanj petim gospodinjstvom ali dvajsetim osebam.

Odgovor **ni napeljave** označite, če stanovanje nima vodovodne napeljave (je brez tekoče pitne vode), ali če je tekoča pitna voda zunaj stanovanja v isti stavbi ali na dvorišču.

▪ VPRAŠANJE: **22** Napeljava plina

Kot napeljave plina ne upoštevajte plinskih jeklenk (propan-butan), ki so nameščene v stanovanju.

▪ VPRAŠANJE: **29** Ali je bilo stanovanje kdaj prenovljeno?

Upoštevajte prenove in druga velika dela, s katerimi se lahko spremenijo zunanje in notranje stene, razporeditev ali namen prostorov, podaljša materialna življenjska doba stanovanja in poveča njegova vrednost.

Kot prenovo stanovanja upoštevajte tudi predelavo podstrešja v mansardno stanovanje, predelavo kleti v stanovanje ipd. Ne upoštevajte pa manjših vzdrževalnih del, npr. barvanja, lakiranja parketa, zamenjave oken ipd.

POPIJNI VPRAŠALNIK ZA OSEBO (P-3)

POJASNILA POSAMEZNIH VPRAŠANJ IN MOŽNIH ODGOVOROV

▪ VPRAŠANJE: **24** ☐ Vaše prvo prebivališče po rojstvu je bilo

Prvo prebivališče po rojstvu je kraj (naselje in občina oziroma tuja država), kjer je imela mati osebe, za katero se izpolnjuje vprašalnik, ob rojstvu osebe svoje prebivališče.

Ne vpišite dejanskega kraja rojstva (porodnišnice).

- Za osebo, ki je bila rojena med 2. svetovno vojno, njena mati pa je bila nasilno izseljena v drug kraj v Sloveniji oziroma v tujo državo, vpišite kot prvo prebivališče po rojstvu kraj, iz katerega je bila mati nasilno izseljena.

▪ VPRAŠANJE: **31** Materni jezik:

Materni jezik je jezik, ki se ga je oseba naučila v zgodnjem otroštvu v krogu družine oziroma drugem primarnem okolju (če je kot otrok živel pri sorodnikih, v domovih raznih vrst ipd.).

Če se je oseba v zgodnjem otroštvu naučila več jezikov, je to jezik, za katerega oseba meni, da je njen materni jezik. Ni nujno, da je materni jezik neke osebe jezik matere te osebe.

- **Za otroka, ki še ne govori**, je materni jezik tisti, v katerem se z otrokom doma najpogosteje pogovarjajo.
- **Za gluhoneme osebe** je materni jezik tisti, ki se najpogosteje uporablja v družini oziroma v gospodinjstvu teh oseb.

▪ VPRAŠANJE: **32** Jezik, ki ga običajno govorite v gospodinjstvu oziroma v družini:

- **Če živite sami**, vpišite jezik, v katerem se najlažje sporazumevate v okolju, v katerem prebivate.
- **Za otroka, ki še ne govori**, smiselno upoštevajte pojasnila pri vpr. **31**.
- **Za gluhoneme osebe** smiselno upoštevajte pojasnila pri vpr. **31**.

▪ VPRAŠANJE: **34** Katere najvišje javnoveljavne izobrazbe ste dosegli?

Najvišja dosežena javnoveljavna izobrazba osebe je izkazljiva z javno listino (spričevalom, diplomo, ipd.).

Oseba je izobrazbo pridobila, ko je končala izobraževanje po javnoveljavnih programih

- v redni šoli,
- v šoli, ki nadomešča redno šolo (izobraževanje ob delu, na daljavo, ipd.),
- s tečaji, izpiti oziroma na drug način, skladen s predpisi, ki urejajo pridobitev javnoveljavne izobrazbe.

Višje strokovne izobrazbe, ki si jo je mogoče pridobiti po zdaj veljavnih predpisih, ne smete zamenjavati s tisto iz prejšnjih obdobj. Če ste torej končali **2- ali 2,5-letni** višješolski program na višji ali visoki šoli, fakulteti ali akademiji (VI. stopnja), svojo izobrazbo označite kot **višješolsko, višješolsko specialistično**.

Visoke strokovne izobrazbe, ki si jo je mogoče pridobiti po zdaj veljavnih predpisih, ne smete zamenjevati s tisto iz prejšnjih obdobj, ki jo po novem štejemo za univerzitetno. Če ste torej na fakulteti ali akademiji končali študij, ki je trajal **4 leta ali več**, svojo izobrazbo označite kot **univerzitetno**.

- VPRAŠANJE: **38** **Kako pogosto se iz šole vračate na naslov prebivališča?**

Vsak dan označite, če se iz kraja šolanja v kraj prebivališča vračate dnevno ali večkrat na teden (še isti dan, kot ste šli v kraj šolanja).

Odgovora **Enkrat tedensko** ali **Manj kot enkrat tedensko** označite samo v primeru, če med šolanjem prebivate v drugem naselju, kot vaše gospodinjstvo.

- VPRAŠANJE: **39** **Kako običajno potujete v šolo?**

Pri določanju načina **običajnega** potovanja v šolo upoštevajte obdobje zadnjega šolskega leta in običajne razmere za potovanje.

Če se v šolo vozite z različnimi prometnimi sredstvi (oziroma hodite peš), upoštevajte tisto, s katerim prepotujete največji del poti.

Če ste se v letu pred popisom preselili ali zamenjali kraj izobraževanja in zato spremenili način potovanja v šolo, upoštevajte način potovanja po preselitvi oziroma po spremembi kraja izobraževanja.

- VPRAŠANJE: **42** ☐ **Kaj ste po statusu aktivnosti?**

Če je oseba:

- prejemnik pokojnine po predpisih Republike Slovenije,
 - prejemnik pokojnine tujega nosilca pokojninskega zavarovanja ali
 - uživalec kmečke pokojnine,
- označite odgovor **Upokojenec(-ka)** in ne npr. Kmetovalec(-ka).

Odgovor **Pomagajoči(-a) družinski(-a) član(-ica)** označite za osebe (na družinski kmetiji, v družinskem podjetju), ki formalno niso zaposlene niti samozaposlene, vendar delajo na družinski kmetiji, v družinski obrti, družinskem podjetju ali v kaki drugi obliki družinske pridobitne dejavnosti in za svoje delo praviloma ne prejema rednega plačila.

Odgovor **Brezposelni** označite za osebe, ki so na Zavodu R Slovenije za zaposlovanje prijavljene kot brezposelne osebe.

Odgovor **Gospodinja(-ec)** označite za osebe, ki se ukvarjajo z gospodinjskimi opravili in jih ni mogoče uvrstiti v nobenega od drugih navedenih možnih odgovorov.

- VPRAŠANJE: **43** **Kako pogosto se z dela vračate na naslov prebivališča?**

Smiselno upoštevajte pojasnila pri vprašanju **38**.

Odgovor **Delam doma** označite kmetovalci(-ke), ki delate na lastnem kmečkem gospodarstvu, samostojni avtoprevozniki ter vsi drugi delovno aktivni, ki delate na naslovu prebivališča.

- VPRAŠANJE: **44** **Kako običajno potujete na delo?**

Smiselno upoštevajte pojasnila pri vprašanju **39**.

- VPRAŠANJE: **46** **Ali ste vzdrževana oseba?**

Oseba je vzdrževana, če nima lastnih sredstev za preživljanje ali pa so le-ta premajhna, in jo zato vzdržujejo starši, sorodniki ali drugi.

- VPRAŠANJE: **47** **Odgovorili ste, da ste vzdrževana oseba, zato označite, kdo vas vzdržuje:**

Označite ustrezne možne odgovore. Če ste med temi izbrali tudi prvi možni odgovor **član(-ica)/člani(-ce) istega gospodinjstva**, podatkov o IDOS vzdrževalcev NE VPIŠITE. To izpolni popisovalec.

- VPRAŠANJE: **48** **Ali delate v tujini?**

Pri odločanju o tem, ali delate v tujini, upoštevajte čas zadnjih treh mesecev in dejstvo, kje ste opravljali delo pretežni del tega časa.



SEZNAM POPISOVALCEV PO OBMOČNIH INŠTRUKTORJIH

ME OPC: _____
 Priimek in ime območnega inštruktorja: _____

ŠIFRA OPC:

Šifra območnega inštruktorja:

Zap. št.	Šifra popisovalca	Podatki o popisovalcu		Popisuje v		Podpisal in oddal	
		priimek in ime	naslov	telefon	občini (šifra)	nasejlu (ime)	PO (šifre)

[illegible]



EVIDENCA POPISNEGA GRADIVA, KI GA OBMOČNI INŠTRUKTOR PREVZAME OD POPISOVALCA IN GA ODDA OPK

Zap. št.	Šifra Ol/popisovalca	Priimek in ime območnega inštruktorja/popisovalca	Popisoval v		Prevezelo osnovno popisno gradivo						Pomožno gradivo						Prazni OPV v IT. oz. MADZ. jeziku		
			občini (šifra)	PO (šifra)	OPV	Pri rezultatu (PRV/REZ)	seznam stavb in stanovanj (ST/PO)	oseb (OS/PO)	neuporabljeno, uničeno (POM/GO)	izjave P-3/NV	P-1 P-2 P-3	pooblastilo številka pooblastila	vrnjeno	poročilo o teren. in mat. stroških	opravljenih km	ANK/OI ANK/POP		obvestilo o ponovnem obisku	navodilo za samopopis
Ol			Vpišite	Vpišite	Datum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Vpišite	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

POPIS PREBIVALSTVA, GOSPODINJSTEV IN STANOVANJ V REPUBLIKI SLOVENIJI V LETU 2002



OBVESTILO O PONOVNEM OBISKU POPISOVALCA(-KE)

- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in št. 9/01)
- Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Uradni list RS, št. 66/00 in 26/01)



Spoštovani,

v času od 1. do 15. aprila 2002 poteka na ozemlju Republike Slovenije popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj. Popis izvajamo pooblašeni popisovalci(-ke) Statističnega urada Republike Slovenije.

Ker ste bili v času mojega obiska odsotni, Vas bom ponovno obiskal(-a)

dne ____ . aprila 2002, predvidoma ob ____ . uri.

Popisovanje bo potekalo najbolj enostavno, če boste navzoči vsi polnoletni člani gospodinjstva. Če to ni mogoče, Vas vlijudno prosim, naj bo doma vsaj en polnoletni član gospodinjstva.

Če Vam navedeni čas ne ustreza, me o tem lahko obvestite tudi po telefonu:

☎ _____

Zahvaljujem se Vam in Vas lepo pozdravljam.

Popisovalec(-ka):

Datum: _____

Naselja, kjer je možen sistem daljinskega ogrevanja (podatki za leto 2001)

Celje	Nova Gorica
Gornji Grad	Piran
Grosuplje	Ptuj
Hrastnik	Ravne na Koroškem
Jesenice	Slovenj Gradec
Kočevje	Slovenske konjice
Kranj	Trbovlje
Ljubljana	Velenje
Maribor	Zagorje ob Savi
Murska Sobota	Žalec
Naklo	Železniki
Nazarje	

Naselja, kjer obstaja omrežje zemeljskega plina

Ajdovščina	Prevalje
Celje	Radeče
Domžale	Radenci
Hrastnik	Radovljica
Jesenice	Ravne na Koroškem
Kamnik	Ruše
Kranj	Sevnica
Lendava	Slovenska Bistrica
Ljubljana	Šempeter-Vrtojba
Maribor	Šentjur pri Celju
Medvode	Tržič
Mežica	Velenje
Murska Sobota	Vrhnika
Nova Gorica	Zagorje ob Savi
Novo Mesto	Zreče
Ormož	Žalec

Naselja, kjer obstaja omrežje utekočinjenega naftnega plina

Črnomelj
Domžale
Kobarid
Luče
Piran
Žalec

Seznam je le okvirni in ni popoln, saj ne odraža dejanskega stanja ob Popisu 2002. Določena napeljava se lahko pojavi tudi v naselju, ki ga ni na seznamu.