



République du Sénégal
PROJET DE GESTION DES EAUX PLUVIALES

**ENQUETE SUR LA SITUATION DE REFERENCE DU PROJET DE GESTION DES EAUX
PLUVIALES (SREI, 2015)**

**MANUEL D'INSTRUCTIONS POUR LE
REPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE OCB**

Présenté par:

PRESTIGE Cabinet conseil



Mai 2015

SOMMAIRE

SOMMAIRE	1
PRINCIPAUX OBJECTIFS DU PROJET	2
PLAN DE SONDAGE ET METHODOLOGIE DE COLLECTE.....	3
ORGANISATION DU TRAVAIL DE TERRAIN ET DUREE DE LA COLLECTE.....	4
QUESTIONNAIRE DE L'ENQUETE.....	4
CALENDRIER.....	5
PROCEDURES POUR LES INTERVIEWS	7
SECTION 0 : INFORMATIONS SUR L'OCB FOCAL DE REFERENCE	8
SECTIONS 1 : DESCRIPTION GENERALE DE L'OCB.....	8
SECTION 2 : ADHESION A L'OCB	10
SECTION 3: FINANCEMENT DE L'OCB	11
SECTION 4 : REUNION DE L'OCB, PRISE DE DECISION ET REGLES.....	13
SECTION 5 : ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE	14
SECTION 6 : ROLE DE LA COMMUNAUTE DANS LA LUTTE CONTRE LES INONDATIONS.....	16

PRINCIPAUX OBJECTIFS DU PROJET

Le Gouvernement de la République du Sénégal, la Banque Mondiale et le Fond Nordique du Développement ont lancé un projet de développement urbain dénommé « Projet de Gestion des Eaux Pluviales et d'adaptation au changement climatique (PROGEP) ». Ce projet, d'un coût global estimé à 72.900.000 dollars US pour une durée de 5 ans, vise à réduire le risque d'inondation par l'amélioration du système de drainage des eaux pluviales dans les quartiers périphériques de l'Agglomération de Dakar. La réalisation d'ouvrages de drainage devrait permettre, à terme, de trouver une solution durable aux inondations qui frappent régulièrement la banlieue de Dakar, affectant chaque année des milliers de personnes. Le PROGEP est décliné en quatre composantes comportant chacune des sous composantes :

- Composante A. Intégration du risque d'inondation dans la planification urbaine
- Composante B. Construction et gestion des ouvrages de drainage
- Composante C. Engagement communautaire dans la réduction du risque d'inondation et l'adaptation au changement climatique
- Composante D. Coordination, gestion et suivi-évaluation du Projet

Des solutions techniques au problème des inondations existent, cependant, l'implication de tous les acteurs concernés est nécessaire au bon fonctionnement de ces solutions techniques. Notamment, le rôle des communautés est important. Il a été noté lors de précédents investissements que les infrastructures de drainage étaient fréquemment bouchées par des déchets déversés par les habitants, que les grilles à avaloir des canaux étaient volées pour fondre le métal, que des enfants se noyaient dans les bassins de stockage des eaux pluviales etc. Une sensibilisation et un comportement responsable des communautés sont des éléments cruciaux pour la durabilité et l'efficacité des infrastructures de drainage des eaux pluviales.

C'est dans ce contexte que sont mises en place les «enquêtes sur l'engagement communautaire pour la maintenance des infrastructures de drainage et la lutte contre les inondations dans les zones péri-urbaines de Dakar». Elles permettront de collecter des indicateurs auprès des ménages, des organisations communautaires et des experts. Elles se dérouleront dans toute la zone d'intervention du PROGEP, à cheval sur les villes de Pikine et Guédiawaye.

Pour cette étude, deux types d'enquête seront menées :

- **Une enquête ménage** auprès des habitants de la zone d'intervention du PROGEP (à cheval sur Pikine et Guédiawaye). Le questionnaire sera administré à la personne éligible, c'est-à-dire le chef de ménage, ou en son absence, l'adulte le plus proche de lui. Les questions qui seront posées concerneront tous les membres du ménage, y compris les enfants. Les enquêtes ménages comporteront des questions sur les domaines suivants :
 - Questions sociodémographiques (âge, sexe, situation matrimoniale, nombre de personnes dans le ménage, emploi, revenu, ethnie ou nationalité, religion, éducation, etc.)
 - Questions sur la fréquence des inondations, et les effets sur les revenus, les activités économiques et les jours d'école des enfants.
 - Questions sur la santé : maladies liées aux inondations contractées, présence de diarrhée ou d'anémie chez les enfants.
 - Questions sur les perceptions concernant la lutte contre les inondations et le PROGEP
 - Questions sur les connaissances des mesures de prévention des inondations
 - Questions sur le comportement dans la gestion des ordures et du civisme concernant l'entretien des infrastructures de drainage, ainsi que la perception du comportement des autres membres de la communauté.
 - Question sur la volonté/capacité à payer pour l'entretien d'infrastructures de drainage
 - Questions sur la taille et le poids des individus
 - Questions sur la participation du ménage aux organisations communautaires
- **Une enquête auprès des OCBs**, administrée aux représentants des organisations considérées, qui visera à poser des questions sur l'engagement de l'OCB et sur la nature des activités menées.

Les enquêtes seront une source d'information pour la mise en œuvre des prochaines étapes du projet ainsi que pour la stratégie nationale pour une meilleure gestion des eaux pluviales. De façon plus large, les résultats de la collecte de données pourront être utilisés pour d'autres projets d'implication communautaire en milieu urbain. L'objectif recherché est d'apporter une plus-value au projet par l'expérimentation de ces différentes approches afin de déterminer laquelle est la plus efficace pour obtenir l'impact visé sur le terrain.

PLAN DE SONDAGE ET METHODOLOGIE DE COLLECTE

L'Enquête d'évaluation du PROGEP est conçue pour être une opération qui sera menée d'une part auprès des ménages ordinaires, et d'autre part auprès des communautés au niveau des Départements de Pikine et Guédiawaye. Seront exclues donc du champ de l'étude, les personnes sans domicile fixe et celles vivant dans des abris de fortune comme les mosquées et les marchés. En effet, les populations exclues du champ de l'enquête, ont des caractéristiques très différentes de ce point de vue à celles vivant dans les ménages ordinaires. Toutefois, vu leur caractère plutôt marginal et la difficulté de les cerner dans l'avenir (enquêtes panels) avec les mêmes instruments et méthodes d'enquête que la population générale, il a été retenu de les exclure du champ de l'enquête.

- **Constitution de l'échantillon : taille et répartition de l'échantillon**

En tenant compte de la zone d'intervention du Projet, l'Enquête Evaluation PROGEP sur les départements de Pikine et de Guédiawaye. L'échantillon global de l'enquête porte théoriquement sur 2400 ménages. Pour assurer la représentativité de l'échantillon, il sera tiré 14 quartiers à Guédiawaye et 146 quartiers à Pikine. Après les opérations de dénombrement, il sera tiré 15 ménages par quartier, soit un échantillon global de 2 400 ménages.

Il convient de préciser que 160 questionnaires communautaires seront administrés aux quartiers à raison d'un questionnaire par quartier.

Répartition de l'échantillon selon le département

DEPARTEMENT	Nombre de ménages	nombre de ménages enquêtés par Quartier	Nombre de Quartiers
PIKINE	2190	15	146
GUEDIWAYE	210	15	14
TOTAL	2400	15	160

- **Tirage de l'échantillon**

L'Enquête PROGEP portera sur un échantillon global de **2 400 ménages** dont 210 dans le département de Guédiawaye et 2190 dans le département de Pikine. L'échantillon sera tiré en deux phases : les unités primaires ou Quartier au premier degré de tirage et les unités secondaires ou ménages au second degré. Au premier degré, il sera tiré **160 grappes ou Quartiers** dont :

- 14 Quartiers pour le département de Guédiawaye;
- et 146 Quartiers pour le département de Pikine.

Au second degré, il sera tiré dans **chaque Quartier 15 ménages**. La répartition des quartiers au sein d'un même département obéit au principe de la variabilité. L'échantillonnage au premier degré, en a tenu compte pour organiser les quartiers en groupe suivant leurs ressemblances. Au sein d'un même groupe, les ménages tendent généralement à se ressembler sur plusieurs plans, ce qui conduit à une faible variabilité. Aussi, les gains en informations deviennent-ils quasi-nuls, au-delà d'un certain

nombre de ménages, et ce, quel que soit le nombre d'interviews supplémentaires.

- **Base de sondage et choix des Quartiers**

Les enquêtes se dérouleront sur les communautés riveraines des systèmes de drainage d'eaux pluviales dans les zones d'intervention du PROGEP (Pikine et Guédiawaye). Au total, 391 quartiers avec OCB focale ont été enregistrés. Ceux-ci ont été répartis en groupes, suivant un certain nombre de critères, tels que la géographie et les liens sociaux entre quartiers. Au total, l'échantillon fut divisé en 47 groupes.

Au sein de chacun de ces groupes, et selon leur taille, des quartiers ont été sélectionnés aléatoirement afin d'obtenir une bonne répartition géographique des zones enquêtées. 160 quartiers ont été sélectionnés aléatoirement pour être inclus dans l'étude de la situation de référence. Chacun se verra représenté par une OCB focale, préalablement attribuée, et 2400 ménages seront enquêtés (également sélectionnés aléatoirement).

- **Choix des ménages**

Pour chacun des Quartiers retenus, les équipes de collecte procéderont à l'inventaire des ménages. Après avoir identifié et numéroté par ordre croissant de 1 à n les ménages occupés (n étant le nombre total de ménages occupés dans chaque Quartier), elles devront sélectionner les ménages échantillons suivant des procédures de sélection systématique clairement définies dans le manuel de dénombrement conçu à cet effet par les responsables de l'enquête.

ORGANISATION DU TRAVAIL DE TERRAIN ET DUREE DE LA COLLECTE

Considérant les courts délais impartis pour la production des premiers résultats de l'enquête, tenant compte du temps nécessaire pour la mobilisation des fonds, les travaux préparatoires et le traitement informatique, la durée de la collecte des données est fixée à deux mois. Tirant les enseignements d'enquêtes similaires et les enquêtes tests de simulation du questionnaire, le travail de terrain est estimé en tenant compte du temps mis pour l'administration du questionnaire de l'enquête à tous les ménages échantillons, du temps consacré au déplacement, à la prise de contact avec les autorités administratives et locales et au repos du personnel de terrain.

Pour la collecte, il existera deux catégories d'agents : les enquêteurs se chargeront de l'enquête ménage et les superviseurs se chargeront de l'enquête communautaire. Au total, on dispose 21 enquêteurs et 7 superviseurs. La charge de travail d'un enquêteur est estimée à 3,2 ménages par jour et celle d'un superviseur à une OCB par jour. A ce rythme de travail, la collecte sera bouclée à l'issue de 36 jours d'interviews effectives. Sur cette base, il sera nécessaire de constituer 7 équipes dont 6 à Pikine et 01 à Guédiawaye, pour couvrir l'échantillon dans les délais fixés. Pour gérer les déplacements, chaque équipe disposera d'un véhicule.

Il convient de préciser que l'Enquête PROGEP va utiliser les terminaux informatiques comme support de collecte. Un dispositif de transfert automatique des données sera utilisé et permettra de disposer des données collectées à temps réel.

QUESTIONNAIRE DE L'ENQUETE

La méthode de collecte est basée sur l'interview directe au moyen de deux questionnaires : Le questionnaire ménage et le questionnaire OCB.

Le questionnaire OCB comporte les sections suivantes :

SECTION 0 : INFORMATIONS SUR L'OCB FOCAL DE REFERENCE

SECTIONS 1 : DESCRIPTION GENERALE DE L'OCB

SECTION 2 : ADHESION A L'OCB10

SECTION 3: FINANCEMENT DE L'OCB

SECTION 4 : REUNION DE L'OCB, PRISE DE DECISION ET REGLES

SECTION 5 : ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

SECTION 6 : ROLE DE LA COMMUNAUTE DANS LA LUTTE CONTRE LES INONDATIONS

CALENDRIER

Le calendrier de la collecte, du traitement et de l'analyse est établi comme suit :

Mois	AVRIL				MAI				JUIN				JUIL				AOÛT					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Semaine	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Activités préparatoires (Développement des applications informatiques)	1	2	3	4	5																	
Formation personnel de terrain et enquête pilote		1		2			3															
Collecte des données									1	2	3	4	5	6								
Travaux d'apurement des données															1	2	3					
Vérification finale données et sortie des tableaux																		1	2	3		
Production premiers résultats et analyse																		1	2	3		

I. Plan d'exécution de l'enquête

En plus de la conception d'un plan de sondage et l'élaboration des instruments, la réalisation d'une enquête comprend d'autres phases comme la formation du personnel de terrain, l'enquête pilote, la mise à jour des listes de ménages, le tirage des ménages échantillons, l'administration du questionnaire, la saisie, le traitement et l'analyse des données.

• Formation du personnel de terrain

Le personnel de terrain sera formé pendant 10 jours sur les instruments de l'enquête et les techniques d'utilisation des tablettes. Les formateurs s'appuieront sur un manuel d'instructions rédigé à cet effet et dont l'objectif est de familiariser les enquêteurs et les superviseurs au questionnaire et d'expliquer les procédures, les définitions et les concepts sur lesquels repose l'enquête. C'est durant cette phase de l'enquête qu'il faudra :

1. Expliquer les objectifs de l'enquête;
2. Clarifier et expliquer la méthodologie de l'enquête et l'organisation du travail;
3. Indiquer les techniques d'approche et de sensibilisation des cibles;
4. Harmoniser la traduction des termes techniques et la formulation des questions en langues nationales;
5. Définir la responsabilité et les tâches dévolues à chacun ainsi que le calendrier de la collecte;
6. Examiner les cartes, les plans des quartiers en vue du dénombrement;
7. Expliquer toutes les procédures du dénombrement et le principe du tirage des ménages.

• Enquête pilote

Au moins deux jours de pilote, seront nécessaires pour tester les instruments de l'enquête et les enquêteurs sur la base des tablettes. C'est aussi l'occasion d'apprécier l'accueil des populations et leur perception du questionnaire en vue de prendre des mesures correctives si besoin. Une fois les questionnaires de l'enquête pilote remplis, les responsables de l'enquête discuteront et apprécieront

les résultats obtenus dans la période afin de procéder aux corrections et clarifications nécessaires. Une évaluation de l'enquête pilote en salle de formation pendant deux jours avec les enquêteurs, permettra d'assurer un meilleur démarrage de l'enquête proprement dite.

Calendrier de formation

Mois	MAI										
Jour	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
Date	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Salle											

Formation sur papier (Ménage et OCB)
Formation sur machine
SELECTION ENQUETEURS
REPOS
DEBUT ENQUETE

• Déroulement de la collecte

La collecte des données sera effectuée par des équipes d'enquêteurs qui vont sillonner l'étendue de la zone d'intervention du projet, chacune étant responsable d'un nombre déterminé de Quartiers ou unités primaires. L'organisation du travail sur le terrain consiste à programmer le travail de chaque équipe. Chaque équipe est dirigée par un superviseur, responsable de l'organisation du travail dans son équipe, notamment l'actualisation des listes de ménages, la répartition du travail, le contrôle du remplissage des questionnaires et du respect des procédures ainsi que des mesures anthropométriques. A cet effet, il est conçu un manuel à l'attention des enquêteurs dont la responsabilité est d'administrer le questionnaire aux ménages. Le contrôleur a essentiellement pour tâches:

1. Concrétiser les Quartiers échantillons et d'identifier les ménages tirés;
2. De s'assurer du respect des limites géographiques desdites quartiers;
3. De sensibiliser les autorités locales et les populations;
4. D'effectuer le tirage des ménages échantillons et de répartir le travail entre les enquêteurs;
5. De procéder aux contrôles, vérifications et corrections requis sur les questionnaires remplis;
6. De veiller à l'utilisation rationnelle du véhicule et du carburant et de bien gérer le matériel de collectes;
7. De rendre compte à la coordination technique de l'enquête devant laquelle il est responsable

• Composition et fonctionnement des équipes

Une équipe comprend 4 personnes dont 1 superviseur. La charge de travail est définie de sorte qu'au cours d'une semaine, une équipe consacre 6 jours pour administrer le questionnaire dans les ménages échantillons de ces Quartiers, 1 jour pour se reposer. Le temps de présence sur le terrain peut ainsi être fixé à 42 jours pour permettre à 7 équipes dont 6 à Pikine et 1 à Guédiawaye d'interviewer l'ensemble des ménages de l'échantillon.

En résumé, pour couvrir l'ensemble des Quartiers concernés l'option retenue est la suivante :

- Une équipe est composée de trois enquêteurs, et d'un superviseur. Soit un total de 4 personnes.
- Une équipe séjourne au maximum 1,5 jours dans un Quartier;
- La charge de travail par équipe selon le département est sensiblement égale pour les équipes ;
- Le superviseur administre le questionnaire communautaire.

PROCEDURES POUR LES INTERVIEWS

Cette partie présente les règles de conduite que vous devez suivre en tant qu'enquêteur et vous indique comment procéder lors de votre premier contact avec le ménage.

CONFIDENTIALITE

Les données recueillies auprès des OCBs sont strictement confidentielles. Vous devez rassurer les enquêtés en leur rappelant que les renseignements que vous allez recueillir resteront confidentiels.

Retenez que vous pouvez faire l'objet de sanctions ou de poursuites judiciaires si vous donnez des informations les concernant à des personnes étrangères à l'enquête.

Ne vous faites jamais accompagner par une personne étrangère à l'enquête pendant les entrevues (à l'exception des interprètes qui vous permettent de communiquer avec le répondant).

Vous ne devez jamais confier vos tâches à quelqu'un d'autre qui n'est pas membre de l'équipe.

PREMIER CONTACT AVEC LE REPRESENTANT DE L'OCB

Cette visite est la plus importante car c'est l'impression que le représentant de l'OCB a de votre premier contact qui déterminera la façon dont il participera à l'enquête.

Il est utile de noter que chaque OCB sélectionnée aura déjà été contactée par l'équipe de sensibilisation dans les mois qui ont précédé votre visite. On lui aura alors indiqué qu'elle pourrait faire partie de l'enquête. Votre première visite auprès de cette OCB ne sera donc pas sa première prise de contact avec l'enquête, mais elle sera très importante à cause de l'impression que vous donnerez.

Rappelez-vous certaines règles élémentaires de comportement pour un enquêteur :

- ✓ Soignez votre tenue et restez poli en tout temps.
- ✓ Ne fumez pas devant le responsable de l'OCB.
- ✓ N'interrompez pas le répondant et ne le brusquez pas à répondre.
- ✓ Evitez toute appréciation positive ou négative de ses réponses car elles pourraient influencer ses réponses futures.
- ✓ Si une réponse vous paraît douteuse, vous la vérifiez en demandant si cela est habituel, par exemple.
- ✓ Si le répondant est méfiant, dites lui sur un ton neutre que votre superviseur vous demande de vérifier tout montant élevé.
- ✓ Familiarisez-vous avec les procédures et le questionnaire.
- ✓ Un enquêteur qui s'embrouille perd la confiance de l'enquêté et aura du mal à retenir l'attention de ce dernier.

Les OCBs que vous devez enquêter sont identifiées sur la Fiche de dénombrement. Une fois dans l'OCB, présentez vous (montrez votre carte ou badge) et dites le but de votre visite, c'est-à-dire:

- a) Que vous travaillez pour le Projet de Gestion des Eaux Pluviales sur une enquête auprès des ménages et OCB à travers les zones d'interventions du projet;
- b) Que son OCB a été choisie au hasard pour répondre au questionnaire de l'enquête
- c) Que les données de l'enquête sont importantes parce qu'elles aideront à connaître le problème des inondations ;
- d) Que les informations communiquées resteront confidentielles;

Une fois que vous avez expliqué les besoins de l'enquête et obtenu l'accord du responsable de l'OCB, vous pouvez procéder au remplissage du questionnaire, section après section.

SECTION 0 : INFORMATIONS SUR L'OCB FOCAL DE REFERENCE

La section traite des informations nécessaires à l'identification des personnes qui dirigent l'OCB à enquêter. Certains éléments d'identification de l'OCB seront enregistrés avant l'interview, d'autres au début et le reste à la fin.

REPRESENTANT DE L'OCB : Enregistrez les prénoms et noms de l'ensemble des représentants présents de l'OCB. Devant chaque représentant, vous indiquez son statut au niveau de l'OCB.

Le tableau suivant servira de modèle pour le remplissage :

Nom	Statut
DIA THIECOUTA	PRESIDENT
NDIAYE AMADOU	SECRETAIRE GENERAL
FALL MONICA	TRESORIERE
NDIAYE OUMAR	MEMBRE

SECTIONS 1 : DESCRIPTION GENERALE DE L'OCB

1,01- QUEL EST LE NOM DE L'OCB?

Inscrivez le nom complet de l'OCB au niveau de la case correspondante.

1,02- L'OCB A-T-ELLE UN SIEGE ?

01-OUI

02-NON

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

1,03- QUEL TYPE DE SIEGE?

01-Maison d'un membre influent ou avec plus de commodités

02-Lieu appartenant à l'OCB

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

1,04- DANS QUEL QUARTIER SE SITUE LE SIEGE DE L'OCB?

Inscrivez le nom complet du quartier où se situe l'OCB au niveau de la case correspondante.

1,05- QUELLE EST LA ZONE D'INTERVENTION HABITUELLE DE L'OCB ?

Inscrivez le nom de la zone d'intervention de l'OCB au niveau de la case correspondante.

1,06- QUEL EST LE TYPE D'OCB?

01-ASC

02-GIE

03-GPF

04-Comité Gestion des Eaux Potables

05-Comité de gestion des inondations

06-Association religieuse

07-Association de développement

09-Association de Parents d'élève

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

1,07- QUAND CETTE OCB A-T-ELLE ETE CREEE?

Indiquez la date de création de l'OCB au niveau de la case correspondante.

1,08- QUEL EST LE STATUT DE L'INITIATEUR DE L'OCB?

01-Gouvernement

02-Ville

03-Commune

04-Membres de la communauté

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

1,09- AVEZ-VOUS UNE ADRESSE MAIL?

01-OUI

02-NON

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

1,10- COMMENT COMMUNIQUEZ-VOUS AVEC LES AUTRES MEMBRES DE L'OCB (CHOIX MULTIPLE)?

01-Email

02-SMS

03-Appels téléphoniques

96-Autre

Lisez attentivement le(s) code(s) correspondant(s) et reportez le(s) pour la réponse à la question posée.

1,11- QUEL EST L'OBJECTIF PRINCIPAL DE CETTE OCB (SI PLUSIEURS REPONSES, SELON ORDRE D'IMPORTANCE)?

01-Générer des revenus

02-Permettre l'accès au crédit

03-Organiser des évènements sportifs et culturels

04-Mener des actions sociales d'entraide ou d'éducation

05-Sensibiliser les communautés sur les problèmes de santé

06-Sensibiliser les communautés sur les enjeux liés aux inondations

07-Organiser des activités de nettoyage

08-Association à but religieux

96-Autre

Lisez attentivement le(s) code(s) correspondant(s) et reportez le(s) pour la réponse à la question posée.

SECTION 2 : ADHESION A L'OCB

2,01- COMMENT LES MEMBRES ADHERENT-ILS A L'OCB?

01-Invités à adhérer

02-Choix volontaire

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,02- Y-A-IL DES CRITERES POUR ADHERER A L'OCB ?

01-OUI

02-NON (**passez à 2,04**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,03- PRECISER CES CRITERES D'ADHESION

Indiquez les différents critères d'adhésion à l'OCB.

2,04- L'OCB RECHERCHE-T-ELLE ACTIVEMENT DE NOUVEAUX MEMBRES?

01-OUI

02-NON

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,05- COMBIEN L'OCB COMPTE-T-ELLE DE MEMBRES ?

Donnez le nombre de membres que comptent l'OCB et vous indiquez parmi eux le nombre de femmes et de jeunes de moins de 15 ans.

2,06- DURANT L'ANNEE PRECEDENTE, LE NOMBRE D'ADHESIONS A CETTE OCB A-T-IL:

01-Décliné

02-Augmenté

03-Resté stable

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,07- LES MEMBRES DE L'OCB PROVIENNENT-ILS MAJORITAIREMENT DU QUARTIER DANS LEQUEL L'OCB TRAVAIL?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,08- LES MEMBRES DE L'OCB VIENNENT-ILS DE LA MEME FAMILLE ELARGIE?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,09- LES MEMBRES DE L'OCB ONT-ILS EN GRANDE MAJORITE LA MEME RELIGION ?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,10- LES MEMBRES DE L'OCB SONT-ILS EN GRANDE MAJORITE DU MEME SEXE?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,11- LES MEMBRES DE L'OCB ONT-ILS EN GRANDE MAJORITE LA MEME TRANCHE D'AGE?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,12- LES MEMBRES DE L'OCB ONT-ILS EN GRANDE MAJORITE LE MEME METIER?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,13- LES MEMBRES DE L'OCB ONT-ILS EN GRANDE MAJORITE LE MEME NIVEAU D'EDUCATION ?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,14- LES MEMBRES DE L'OCB ONT-ILS EN GRANDE MAJORITE LES MEMES OPINIONS POLITIQUES OU APPARTIENNENT AU MEME PARTI OU VALEURS?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

2,15- LES MEMBRES DE L'OCB ONT-ILS EN GRANDE MAJORITE LES MEMES NIVEAUX DE REVENUS?

01-OUI

02-NON

03-NE SAIT PAS

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

SECTION 3: FINANCEMENT DE L'OCB

3,01- Y-A-T-IL DES COTISATIONS?

01-OUI

02-NON (**prenez à 3,04**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

3,02- SI OUI, PRECISER LE MONTANT {FCFA}

Indiquez le montant des cotisations en FCFA au niveau de la case correspondante.

3,03- A QUELLE FREQUENCE CETTE COTISATION EST-ELLE PAYEE ?

01-Chaque semaine

02-Chaque mois

03-Chaque trimestre

04-Chaque année

05-Une seule fois au moment de l'adhésion

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

3,04- A PART LES COTISATIONS DES MEMBRES, COMBIEN D'ARGENT OU DE BIENS L'OCB A-T-ELLE REÇU DE LA PART DE SES MEMBRES DURANT LES 12 DERNIERS MOIS (SI RIEN METTRE 0) ?

Indiquez le montant reçu en FCFA au niveau de la case correspondante.

3,05-L'OCB MENE-T-ELLE DES ACTIVITES GENERATRICES DE REVENU {AGR} ?

01-OUI

02-NON (**prenez à 3,07**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

3,06- SI OUI, PRECISER LE MONTANT DE L'ARGENT GENERE DURANT LES 12 DERNIERS MOIS {EN FCFA} :

Indiquez le montant en FCFA généré par les AGR au niveau de la case correspondante.

3,07- L'OCB REÇOIT-ELLE D'AUTRES SOUTIENS FINANCIERS ?

01-OUI

02-NON (**prenez à 3,10**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

3,08- SI OUI, DE QUI ?

01-Gouvernement

02-Ville

03-Commune

04-Organisation

05-Partenaire extérieure

06-Individu

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

3,09- COMBIEN L'OCB A-T-ELLE REÇU DE CE PARTENAIRE FINANCIER DANS LES 12 DERNIERS MOIS ?

Indiquez le montant reçu en FCFA au niveau de la case correspondante.

3,10- QUEL EST LE BENEFICE LE PLUS IMPORTANT POUR LES MEMBRES QUI REJOIGNENT CETTE OCB (CHOIX MULTIPLES SI PLUSIEURS REPONSES, MAX 3) ?

01-Avoir un revenu Aide en temps de difficulté (inondations etc.)

02-Accéder au crédit

03-Améliorer son réseau et son statut social

04-Se divertir

05-Bénéfices santé

06-Education et formation

07-Réseau professionnel

08-Bénéfices pour la communauté

09-Aide en temps de difficulté (inondations etc.)

96-Autre

Lisez attentivement le(s) code(s) correspondant(s) et reportez le(s) pour la réponse à la question posée.

3,11- L'OCB AIDE-T-ELLE SES MEMBRES A ACCEDER AUX SERVICES SUIVANTS (CHOIX MULTIPLE) ?

01-Education et formation

02-Santé

03-Eau et assainissement

04-Crédit

05-Assurance santé

06-Assurance contre catastrophes naturelles

07-Conseils professionnels

08-Accès à un marché

09-Intrants pour l'agriculture

96-Autre

Lisez attentivement le(s) code(s) correspondant(s) et reportez le(s) pour la réponse à la question posée.

SECTION 4 : REUNION DE L'OCB, PRISE DE DECISION ET REGLES

4,01- A QUELLE FREQUENCE L'OCB SE REUNIT-ELLE?

- 01-Tous les jours
- 02-Toutes les semaines
- 03-Tous les mois
- 04-Tous les trimestres
- 05-Tous les ans

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,02- EN MOYENNE, COMBIEN DE MEMBRES PARTICIPENT AUX REUNIONS?

Indiquez en moyenne combien de membres participent fréquemment à des réunions de l'OCB.

4,03- COMBIEN DE MEMBRES ETAIENT PRESENT A LA DERNIERE REUNION?

Indiquez le nombre de membres qui étaient présents à la dernière réunion de l'OCB.

4,04- OU L'OCB SE REUNIT-ELLE ?

- 01-Au siège
- 02-Dans la rue
- 03-Chez un des membres
- 04-A la mairie
- 96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,05- EN MOYENNE, COMBIEN D'HEURES PAR SEMAINE LES MEMBRES PASSENT-ILS A S'ENGAGER DANS LES ACTIVITES DE L'OCB ?

Indiquez en moyenne combien d'heures les membres participent fréquemment à des activités de l'OCB.

4,06- L'OCB REDIGE-T-ELLE DES COMPTES-RENDUS DE SES REUNIONS?

- 01-OUI
- 02-NON (**passez à 4,09**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,07- SI OUI, SONT-ILS ACCESSIBLES AUX MEMBRES DE L'OCB?

- 01-OUI
- 02-NON (**passez à 4,09**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,08- COMMENT LES MEMBRES PEUVENT-ILS ACCEDER A CES COMPTES-RENDUS?

Vous recueillez les propositions du répondant et vous le notez au niveau de la case correspondante.

4,09-COMMENT LES DECISIONS AU SEIN DE L'OCB SONT-ELLES PRISES ?

- 01-Le président prend une décision et informe les autres membres de l'OCB
- 02-Le président demande aux membres leur avis et ensuite prend une décision
- 03-Tous les membres discutent et décident ensemble
- 96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,10- COMMENT LES PRESIDENTS DE L'OCB SONT-ILS CHOISIS ?

- 01-Par une personne ou entité extérieure
- 02-Chaque président choisit son successeur
- 03-Par un petit groupe de membres
- 04-Par le vote de tous les membres
- 96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,11- EST-IL POSSIBLE POUR UN MEMBRE DE L'OCB DE SUBIR UNE SANCTION?

- 01-OUI
- 02-NON (**passez à 5,01**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,12- POUR QUELLES RAISONS?

Vous recueillez les raisons données par le répondant et vous le notez au niveau de la case correspondante.

4,13- QUELLE EST LA PROBABILITE QUE LES MEMBRES DE L'OCB QUI NE PARTICIPENT PAS A DES ACTIVITES SOIENT SANCTIONNES?

- 01-Très probable
- 02-Assez probable
- 03-Ni probable ni improbable
- 04-Plutôt improbable
- 05-Très improbable

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

4,14- SI PRESENCE DE SANCTION, QUELLE FORME PREND-ELLE?

- 01-Rappel à l'ordre
- 02-Amende
- 03-Exclusion
- 96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

SECTION 5 : ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

5,01- EST-CE QUE L'OCB COLLABORE AVEC D'AUTRES OCBS QUI ONT LES MEMES OBJECTIFS DANS LE QUARTIER ?

- 01-Oui, fréquemment
- 02-Oui, occasionnellement
- 03-Non

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

5,02- EST-CE QUE L'OCB COLLABORE AVEC D'AUTRES OCBS QUI ONT LES MEMES OBJECTIFS DANS D'AUTRES QUARTIERS ?

- 01-Oui, fréquemment
- 02-Oui, occasionnellement
- 03-Non

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

5,03- EST-CE QUE L'OCB COLLABORE AVEC D'AUTRES OCBS QUI ONT DES OBJECTIFS DIFFERENTS DANS LE QUARTIER?

- 01-Oui, fréquemment
- 02-Oui, occasionnellement
- 03-Non

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

5,04- EST-CE QUE L'OCB COLLABORE AVEC D'AUTRES OCBS QUI ONT DES OBJECTIFS DIFFERENTS DANS D'AUTRES QUARTIERS?

- 01-Oui, fréquemment
- 02-Oui, occasionnellement
- 03-Non

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

5,05- REPONDER AUX QUESTIONS POUR LES TROIS PINCIPALES ACTIVITES. SI UNE ACTIVITE N'EST PAS DANS LA LISTE L'ECRIRE A LA MAIN DANS LE TABLEAU.

Répondre aux questions pour les trois pincipales activités. Si une activité n'est pas dans la liste l'écrire à la main dans le tableau.	Durant les 12 derniers mois, est-ce que cette OCB a travaillé dans le quartier pour mener des actions qui bénéficient à la communauté?	La participation des membres à cette activité était-elle volontaire?	Combien de membres de l'OCB y ont pris part?	Quelle est la proportion des membres de l'OCB qui y ont pris part?	En moyenne, combien de jours les membres de l'OCB ont-ils passé pour mettre en place cette activité durant les 12 derniers mois ?
Campagne de communication inondations	Mettez oui ou non	Mettez oui ou non	Inscrivez le nombre	Donnez leurs avis	Inscrivez le nombre
Campagne de communciation santé	Mettez oui ou non	Mettez oui ou non	Inscrivez le nombre	Donnez leurs avis	Inscrivez le nombre
Set setal	Mettez oui ou non	Mettez oui ou non	Inscrivez le nombre	Donnez leurs avis	Inscrivez le nombre
Alphabétisation	Mettez oui ou non	Mettez oui ou non	Inscrivez le nombre	Donnez leurs avis	Inscrivez le nombre
Formation professionnelle	Mettez oui ou non	Mettez oui ou non	Inscrivez le nombre	Donnez leurs avis	Inscrivez le nombre
Evènements culturels et sportifs	Mettez oui ou non	Mettez oui ou non	Inscrivez le nombre	Donnez leurs avis	Inscrivez le nombre

5,06- SI UN PROBLEME SURGISSAIT DANS LA COMMUNAUTE {PAR EXEMPLE, EN RELATION A L'ACCES A L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT}, EST-CE QUE CETTE OCB S'ENGAGERAIT ACTIVEMENT POUR TENTER DE RESOUDRE LE PROBLEME?

01-OUI

02-NON

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

5,07- COMMENT QUALIFIERIEZ-VOUS LA COOPERATION ENTRE LES DIFFERENTES OCB OPERANT DANS CE QUARTIER ?

Très bonne

Bonne

Moyenne

Mauvaise

Très mauvaise

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

5,08- QUELLE EN EST LA RAISON PRINCIPALE ?

01-Raisons politiques

02-Compétition pour les financements

03-Mauvaise entente des membres entre les OCBs

04-Problème de communication

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

SECTION 6 : ROLE DE LA COMMUNAUTE DANS LA LUTTE CONTRE LES INONDATIONS

6,01- ROLE DE LA COMMUNAUTE DANS LA LUTTE CONTRE LES INONDATIONS

01-OUI

02-NON (**passez à 6,03**)

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

6,02- SI OUI, QUEL TYPE D' ACTIONS ?

01-Sensibilisation

02-Aide financière aux victimes

03-Nettoyage des canaux et lacs

04-Surveillance des canaux et lacs

05-Coopération avec d'autres acteurs de la lutte contre les inondations

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée puis passez à **6,04**.

6,03- SI NON, POURQUOI ?

01-Ce n'est pas dans les missions de l'OCB

02-Pas assez d'argent

03-Pas d'inondation dans la zone d'intervention de l'OCB durant les dernières années

04-Pas de volonté des membres

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

6,04- SELON VOUS, QUI EST LE PRINCIPAL RESPONSABLE LORSQU'IL Y A DES INONDATIONS ?

01-Le gouvernement

02-Le maire

03-Le chef du quartier

04-Les communautés

05-Les ONGs

06-Personne

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

6,05- QUELLE EST SELON-VOUS LA PRINCIPALE ACTION QUE PEUVENT FAIRE LES COMMUNAUTES POUR RÉDUIRE LES INONDATIONS ?

01-Construire les maisons de façon plus responsable (pas sur les voies d'eau)

02-Mieux gérer les déchets et eaux usées

03-Mieux respecter et maintenir les canaux et lacs

04-Les communautés ne peuvent rien faire pour lutter contre les inondations

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

6,06- QUELLE EST SELON-VOUS LE PRINCIPAL FREIN AUX ACTIONS DES COMMUNAUTES POUR LUTTER CONTRE LES INONDATIONS ?

01-Le manque de motivation

02-Le manque de moyens financiers

03-Le manque d'infrastructures de gestion des eaux usées et des déchets

04-Le manque d'information

05-Le manque de coordination entre les acteurs de la lutte contre les inondations

06-Il n'y a pas de frein

96-Autre

Lisez attentivement le code correspondant et reportez le pour la réponse à la question posée.

A CE MOMENT VOUS AVEZ PRI BEAUCOUP DE TEMPS AUX REpondANTS, N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE LES REMERCIER POUR LA FRANche COLLABORATION

FIN VOLET OCB DU QUESTIONNAIRE