	MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	PÁGINA: 1 de 2	CÓDIGO: PR- DIES-EYSI-C3.5
			VERSIÓN: 0
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS		PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN	

1. Objetivo

Difundir anualmente a través de diferentes medios, los resultados de las variaciones de entradas y salidas de extranjeros, que servirán de base para la toma de decisiones de los interesados en el tema.

2. Alcance

El procedimiento aplica al proceso de elaboración de Publicaciones para la difusión del anuario

3. Políticas

- La unidad encargada debe actualizar permanentemente la publicación, diseño y contenido de su anuario.
- Las unidades encargadas velarán por la correcta difusión y publicación del anuario.


4. Responsable

Jefe de Unidad
Coordinador técnico del anuario

5. Procedimiento

- 5.1 El coordinador técnico del anuario una vez finalizado el periodo y con los tabulados finales en formato Excel, genera los gráficos y da formato a las tablas del anuario.
- 5.2 El coordinador técnico prepara la actualización de las notas metodológicas, el diseño de la portada.
- 5.3 El jefe de unidad elabora los informes ejecutivos del anuario y revisa los cuadros y gráficos generados por el coordinador técnico.
- 5.4 El coordinador técnico conjuntamente con el responsable en DITE deben preparar los archivos para la página WEB del INEC así como la base de datos.
- 5.5 El Jefe de unidad aprueba el anuario elaborado y solicitará autorización al Director de las estadísticas sociodemográficas para su impresión y difusión.

6. Registros

	MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	PÁGINA: 2 de 2	CÓDIGO: PR- DIES-EYSI-C3.5
			VERSIÓN: 0
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS		PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN	

Anuario de Entradas y Salidas internacionales **(Formato preestablecido)**

7. Instructivos

Instructivo para la Publicación de la Información

8. Diagrama de Flujo

Publicación y difusión **A5**