	MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	PÁGINA: 1 de 2	CÓDIGO: PR- DIES-EYSI-C3.2 VERSIÓN: 0
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS		PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	
FECHA:	FECHA:	FECHA:	
VIGENCIA A PARTIR DE:			

1. Objetivo

Recolectar la información de las entradas y salidas internacionales a través de la Dirección Nacional de Migración, siguiendo las normas y procedimientos definidos en los manuales metodológicos del proyecto, que permitan obtener un anuario de calidad.

2. Alcance

Este procedimiento aplica al personal involucrado en el proceso de Recolección de Información para obtención del anuario.

3. Políticas Operativas


- El coordinador técnico del anuario en base a los convenios interinstitucionales recolecta a través de jefatura de comunicación o personalmente las bases de datos proporcionadas.
- El instituto nacional de estadísticas y censos brindará todas las facilidades para que la recolección de la información sea posible en los tiempos acordados.

4. Responsable

Jefe de Unidad
Coordinador técnico del Anuario

5. Procedimiento

- 5.1** El coordinador técnico del anuario debe preparar la logística del operativo de campo para recolectar la información en las direcciones de migración.
- 5.2** El coordinador técnico del anuario debe mantener constante comunicación con la dirección de Migración a fin de poder recolectar las bases de datos mensualmente
- 5.3** El mensajero o el coordinador técnico del anuario debe dirigirse hacia la Dirección de migración portando un CD donde será grabada la bases de datos.

	MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	PÁGINA: 2 de 2	CÓDIGO: PR- DIES-EYSI-C3.2
			VERSIÓN: 0
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS		PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL ANUARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS INTERNACIONALES	

5.4 El coordinador técnico del anuario debe revisar mensualmente la consistencia de información remitida por la Dirección de Migración.

5.5 El coordinador técnico de encontrar inconsistencias en la información proporcionada por la dirección de migración solicitará aclaraciones a esta a través de cualquier medio, una vez superada esta fase la información estará lista para su procesamiento y validación.

6. Registros

Bases de datos proporcionadas por la Dirección de Migración

7. Instructivo

N/A

8. Diagrama de Flujo

Recolección de información **A-0**

- Contactarse con Dirección de Migración **A2**
- Recolectar información Puertos y aeropuertos **A2**
- Revisión de CD **A2**