

**ANEXO 1**

**Proyecto sobre Directorio de empresas y establecimientos: Cuestionario de identificación de necesidades y ofertas de cooperación horizontal**

**País: Ecuador**

**Nombre y firma del representante del Consejo de Dirección: Magaly Paredes**

**Nombre y firma del representante Comité Técnico: Libertad Trujillo**

N°	Temas	Necesidades de cooperación horizontal				Oferta de cooperación horizontal				Actividades propuestas (3)	Observaciones
		Si (1)	No	¿Cuenta con financiamiento?		Si	No	¿Cuenta con financiamiento?			
				Si (2)	No			Si (2)	No		
1	Gestión del DEE: Aspectos organizacionales y de recursos	Organización de unidades de DEE en ONE		X	X			X			
		Competencias requeridas personal DEE		X	X			X			
		Gestión presupuestaria		X	x			X			
2	Gestión del DEE: Gestión de los registros	Registro de unidades	X	X	x						
		Actualización registros	X		x			X			
		Clasificación actividad		X	x		X			X	
		Registro de N° ocupados		X	x			X			
		Creación nuevo establecimiento	X		x			X			
		Tratamiento errores	X		x			X			
3	Confidencialidad y seguridad de los datos	Transmisión de datos		X	x		X			x	Videoconferencia
		Calidad total y seguridad de los datos	x	X	x			X			
		Confidencialidad de los datos	x	X	x			X			
		Uso de registros del DEE por terceros		x	x			X			
		Prácticas sobre revelamiento de indicadores de tamaño y de		X	x			X			

		actividad principal										
4	Registro único de empresas	Número único legal			x			X				
		Número de registro estadístico	X		x			X				
		Gestión de diverso números de registros			x			X				
		Experiencias sobre creación de número legal	X		X			X				
5	Marco legal sobre acceso y uso de registros administrativos con fines estadísticos	Marco legal para uso de registros administrativos		X	x			X				
		Atribuciones de las ONE para uso registros administrativos		X	x			X				
		Ley de protección de datos y uso de registros para fines estadísticos		X	x			X				
6	Acceso y uso de registros administrativos	Prácticas con proveedores para mejoramiento de sus registros		x	x		X			X	Videoconferencia	
		Experiencias de uso de registros tributarios y de otros registros del sector público			x							
		Encuestas de control de la calidad de los datos del DEE	X		x							
		Experiencias sobre uso de fuentes privadas de registros	X		x							
7	Políticas de uso y difusión del DEE	Políticas y experiencias de difusión del DEE		X	x			X				
		Diseño y aplicación de encuestas a usuarios del DEE		X	x			X				
		Experiencias sobre gestión de relaciones con usuarios		X	x			X				
		Experiencias sobre difusión regular de publicaciones sobre el DEE	X		x		X			X	Una relatoría de la experiencia del país que detalle los procesos, sus dificultades y sugerencias.	
		Uso del DEE para el diseño de muestras para encuestas	X		x			X				
8	Gestión de la calidad	Marco de calidad institucional y calidad del DEE		X	x			X				
		Documentación proceso del directorio		x	x			X				
		Esquema de control de la calidad de procesos	X		x			X				
		Esquema de control de la	X		x			X				

		calidad de producto final									
		Indicadores de nivel y calidad del producto DEE	X		x			X			
		Evaluación de la satisfacción de los usuarios del directorio			x			X			

- (1) Marcar un máximo de 15 líneas específicas
- (2) Indicar en observaciones qué consisten los recursos
- (3) Intercambio de documentación técnica; pasantías; talleres virtuales o presenciales.

## ANEXO2: ALCANCE DE LOS TEMAS

a. Gestión del DEE. Este tema es naturalmente muy vasto, por lo cual se propone abarcar los siguientes aspectos:

a.1. Aspectos organizacionales y de recursos. Aquí se incluyen los aspectos propiamente de gestión administrativa del DEE en una oficina de estadística.

- ✓ Esto implica las formas más eficaces de organización de las unidades de gestión de directorios en el organigrama institucional y sus relaciones con las otras unidades internas;
- ✓ Determinación de los requerimientos mínimos necesarios de personal técnico: tipo de funciones y especialidades; competencias requeridas en cada caso y de capacitación para el funcionamiento del DEE
- ✓ Determinación de los montos presupuestarios requeridos y la gestión de los mismos

a.2. Gestión de los registros del DEE

- ✓ Registro de las unidades del directorio: depuración de los registros recibidos; registros de altas y bajas de las unidades; continuidad y cambios en los registros de las unidades; tratamientos especiales del registro y actualización de algunas unidades (por ejemplo, empresas pequeñas y empresas públicas)
- ✓ Actualización de la información de las variables de las unidades;
- ✓ Determinación de la actividad principal; prácticas de mejoramiento de la clasificación; tratamientos para la clasificación de las actividades secundarias
- ✓ Tratamiento sobre el registro de de ocupados (tiempo parcia, tiempo completo equivalente, etc.)
- ✓ Generación de un nuevo establecimiento a partir de una unidad local
- ✓ Tratamiento de los diferentes tipos de errores

b. Confidencialidad y seguridad de los datos

- ✓ Prácticas y protocolos para la transmisión y mantención de la seguridad informática de los datos.
- ✓ Relación entre sistemas de certificación de la calidad total existentes en la institución y la gestión de la seguridad de los datos.
- ✓ Prácticas y protocolos para la mantención para la confidencialidad estadística de los datos.
- ✓ Prácticas sobre revelamiento de indicadores de tamaño y de actividad principal.
- ✓ Prácticas y protocolos para permitir el uso de los microdatos de las unidades del directorio, asegurando la confidencialidad de los mismos.

c. Registro único de empresas

- ✓ Marcos legales para la existencia de un registro o número único legal de empresas a nivel nacional
- ✓ Número de registro de empresas otorgado y administrado por las oficinas de estadística.
- ✓ Relación entre el número de registro de la empresa otorgado por la oficina de estadística y el registro único legal nacional
- ✓ Experiencias sobre la creación de un número único de legal de empresas a nivel nacional.

- d. Cambios legales que faciliten el acceso y uso de los registros administrativos
- ✓ Definición adecuada en la ley estadística sobre qué se entiende por uso estadístico de los datos de los registros o propósito estadístico del uso de los mismos
  - ✓ Atribuciones exclusivas de la oficina nacional de estadística para elaborar el DEE
  - ✓ Pleno acceso a las diferentes fuentes de registros que mantengan las diferentes reparticiones, instituciones o empresas públicas, incluyendo los registros tributarios.
  - ✓ Relación entre las leyes de protección de los datos y el acceso a los registros administrativos, especialmente en cuanto al uso de identificadores y a la vinculación de datos provenientes de distintos registros administrativos.

- e. Acceso a los registros administrativos
- ✓ Prácticas y protocolos de acceso y transferencia de registros administrativos para la construcción y actualización del DEE desde distintas reparticiones, instituciones y empresas públicas.
  - ✓ Límites del acceso a los registros
  - ✓ Convenios entre la oficina nacional de estadísticas y las fuentes de registros para el mejoramiento de los datos que contienen los registros; por ejemplo, las clasificaciones de actividad de las unidades del directorio.
  - ✓ Experiencias sobre acceso y uso de registros de empresas provenientes del sector privado (cámaras empresariales y similares)

f. Difusión y uso del DEE

- ✓ Políticas y programas de difusión del uso del DEE
- ✓ Experiencias sobre diseño y aplicación de una encuesta a los usuarios de los DEE
- ✓ Experiencias sobre relaciones regulares con usuarios externos relevantes sobre uso y calidad de los datos del DEE
- ✓ Prácticas sobre difusión regular de informes sobre el DEE: estructura, evolución en el tiempo y otras informaciones.

g. Gestión de calidad

- ✓ Experiencias sobre el marco de gestión de calidad institucional
  - ✓ Protocolos y procedimientos y estándares para la documentación de los procesos del directorio
  - ✓ Esquema de control de calidad de los insumos y calidad de los procesos
  - ✓ Definición de indicadores de calidad del producto final proporcionado a los usuarios.
  - ✓ Publicación de indicadores del nivel y evaluación de la calidad, tales como: cobertura, exactitud de la clasificación de actividad, número de ocupados y ventas; actualidad de los datos, entre otros.
- Encuestas sobre la calidad de los datos del directorio y encuestas a los usuarios