

تعليمات التسجيل

أولاً الغلاف REC:

- ١- سنة الإحصائية (REP_Y) : التأكد من أن كل سجل له نفس السنة ٢٠٠٩.
- ٢- الدورة (PERIOD) : من ١ - ٤ ثابتة لكل السجلات .
- ٣- رقم الزيارة (VISIT_NO) : من ١ - ٩ .
- ٤- القطاع (SECTOR) : من ١ - ١٢ .
- ٥- حضر / ريف (HADR) : أما ١ أو ٢ .
- ٦- رقم القطعة المساحية من داخل القطاع (PSU_NO) : من ١ - ١٠٠ .
- ٧- رقم الأسرة داخل القطعة المساحية (FAM1_SER) : من ١ - ٧٠ .
- ٨- رقم الأسرة في العينة (FAM2_SER) :
حقل ٧ + حقل ٦ + حقل ٥ + حقل ٤
رقم الأسرة + رقم القطعة + حضر / ريف + القطاع .
- ٩- محافظة (GOVERN) : من ١ - ٤ أو ١١ - ١٩ أو ٢١ - ٢٩ أو ٣١ - ٣٥ .
- ١٠- رقم الفرد (PER_NO1) : يأخذ القيمة ١ دائماً .
أسم الفرد (PER_NAME1) _____ (PER_NAME24) :

يمكن أم يأتي (SPACE) أو به بيان .

- رقم الفرد (PER_NO2) : يأخذ القيمة ٢ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO3) : يأخذ القيمة ٣ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO4) : يأخذ القيمة ٤ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO5) : يأخذ القيمة ٥ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO6) : يأخذ القيمة ٦ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO7) : يأخذ القيمة ٧ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO8) : يأخذ القيمة ٨ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO9) : يأخذ القيمة ٩ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO10) : يأخذ القيمة ١٠ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO11) : يأخذ القيمة ١١ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO12) : يأخذ القيمة ١٢ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO13) : يأخذ القيمة ١٣ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO14) : يأخذ القيمة ١٤ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO15) : يأخذ القيمة ١٥ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO16) : يأخذ القيمة ١٦ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO17) : يأخذ القيمة ١٧ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO18) : يأخذ القيمة ١٨ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO19) : يأخذ القيمة ١٩ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO20) : يأخذ القيمة ٢٠ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO21) : يأخذ القيمة ٢١ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO22) : يأخذ القيمة ٢٢ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO23) : يأخذ القيمة ٢٣ دائماً .
- رقم الفرد (PER_NO24) : يأخذ القيمة ٢٤ دائماً .

ثانياً : سجل الأسرة REC1

- ١- حقل مدى الإستجابة (RESP) = أما ١ أو ٢ .
* إذا كان حقل الإستجابة = ١
لا يستوفى حقل أسباب عدم الإستيفاء (N_RESP) وتستوفى باقي البيانات .
* إذا كان حقل الإستجابة = ٢
يستوفى حقل أسباب عدم الإستيفاء (N_RESP) ولا تستوفى باقي البيانات .
- ٢- حقل مسلسل الأسرة داخل القطعة المساحية SER1 = حقل FAM1_SER الموجود على الغلاف .
- ٣- حقل مسلسل الإستثمار يقسم إلى SER2 و SER3 لابد أن SER2 أقل أو يساوى SER3 .
- ٤- الحقول من NO1 _____ NO27 .

- الحقل NO٩ = مجموع الحقول من NO١ — NO٨ .
الحقل NO١٨ = مجموع الحقول من NO١٠ — NO١٧ .
الحقل NO٢٧ = مجموع الحقول من NO١٩ — NO٢٦ .
الحقل NO١٩ = الحقل NO١ + الحقل NO١٠ .
الحقل NO٢٠ = الحقل NO٢ + الحقل NO١١ .
الحقل NO٢١ = الحقل NO٣ + الحقل NO١٢ .
الحقل NO٢٢ = الحقل NO٤ + الحقل NO١٣ .
الحقل NO٢٣ = الحقل NO٥ + الحقل NO١٤ .
الحقل NO٢٤ = الحقل NO٦ + الحقل NO١٥ .
الحقل NO٢٥ = الحقل NO٧ + الحقل NO١٦ .
الحقل NO٢٦ = الحقل NO٨ + الحقل NO١٧ .
الحقل NO٢٧ = الحقل NO٩ + الحقل NO١٨ .

ثالثاً : سجل الظروف السكنية REC٠٠ .

- ١- نوع المسكن (KIND_H) : من ١ - ٩ .
- ٢- الحيازة (HEIAZA) : من ١ - ٨ .
- ٣- مصدر المياه (SORCE_W) :
- ٤- إتصال المسكن بمرفق المياه (con_w) : من ١ - ٣ .
- ٥- إتصال المسكن بالصرف الصحي (con_s) : من ١ - ٤ .
- ٦- وسيلة الأضاءة (LIGHT) : من ١ - ٤ .
- ٧- المطبخ (KITCHEN) : من ١ - ٣ .
- ٨- حمام منفصل (BATH) : من ١ - ٣ .
- ٩- حمام بمرحاض (BATH١) : من ١ - ٣ .
- ١٠- حمام بمرحاض منفصل (BATH٢) : من ١ - ٣ .
- ١١- الوقود والطاقة (ENRGY١) — (ENRGY٥) (أما ١ أو صفر .

رابعاً : السجل الثانى سجل الأفراد REC٢

* رقم الفرد وأسمه (PER_NO , PER_NAME) يتم نقلهم من الغلاف .

- ١- الصلة برئيس الأسرة (SELA) : صفر أو ١ - ٩ أو SPACE .
 - ٢- النوع (SEX) : أما ١ أو ٢ .
 - ٣- شهر الميلاد (BIR_MON) : من ١ - ١٢ أو SPACE .
 - ٤- السن (age) = سنة الإحصائية (PERIOD) - سنة الميلاد (BIR_YER) زائد أو ناقص ١
 - ٥- موقف الإلتحاق والتسرب بالتعليم (TSRB) :
- أ- الإجابة تكون ١ اذا كان السن أقل من ٦ وتكون إجابة (EDUC_ST) تساوى ١ .
- ب- اذا كان السن ١٠ كانت الحالة التعليمية (EDUC_ST) تساوى ٣ و٢ .
- ج- اذا كانت الإجابة ١ أو ٢ أو ٣ تنتقل لحقل الحالة التعليمية (EDUC_ST) .
- د- اذا كانت الإجابة = ٤ يستوفى حقل المرحلة والصف (GRAD,STAG) وينتقل لحقل الحالة التعليمية (EDUC_ST) .
- ذ- اذا كانت الإجابة = ٥ يستوفى حقل المرحلة والصف (GRAD,STAG) ويستوفى لة الحالة التعليمية (EDUC_ST) .
- ٦- الحالة الزوجية (MAR_ST) : من ١ - ٦ اذا كانت أكبر من ٢ والسن أقل من ١٢ والنوع = ٢ أو السن أقل من ١٥ والنوع = ١ ترفض .
 - ٧- محل الميلاد حذر / ريف (BIR_HAD) : أما ١ أو ٢ .
 - ٨- هل سبق لك تغيير محل أقامتك (CH_EKAMA) : أما ١ أو ٢ .
- * اذا كانت الإجابة = ١ تستوفى بيانات الأسئلة ١١٣ ، ١١٤ ، ١١٥ .
- من حقل (PER_EK_GOV) — إلى حقل (CH_EK_RES)
- * اذا كانت الإجابة = ٢ لا تستوفى بيانات الأسئلة ١١٣ ، ١١٤ ، ١١٥ وينتقل إلى السؤال ١١٦ الموقف من العمل (WORK_ST) .
- ٩- الموقف من العمل (WORK_ST) اذا كان ١ ، ٢ ، ٣ الإجابة تكون ١ اذا كان السن أقل من ٦ سنوات .
 - * اذا كانت الإجابة = ٢ لا تستكمل بيانات الفرد وينتقل إلى سجل المشتغلين .
 - * اذا كانت الإجابة = ٣ يسأل عن (WORK_ST) .
 - ١٠- لمن لا يعمل هل أنت مرتبط بعمل (WORK_ST١) يكون ١ ، ٢
 - * اذا كانت الإجابة = ١ لا تستكمل بيانات الفرد وينتقل إلى سجل المشتغلين .
 - ١١- هل قمت بعمل خلال السبع أيام الماضية (W١_ST — W١٣_ST) :
- * اذا كانت الإجابة على أى من الأسئلة (W١_ST) إلى (W١٣_ST) تساوى ١ ينتقل إلى خصائص المشتغلين ولا يستكمل الأسئلة .

- * إذا كانت الإجابة على أى من الأسئلة (W¹_ST) إلى (W¹³_ST) تساوى ٢ ينتقل للسؤال التالى (WORK_ST²) .
- ١٢- هل سبق لك العمل على الإطلاق (WORK_ST²)
- الإجابة صفر أو ١ أو ٢ وينتقل للسؤال التالى (K¹_ST) — (K⁴_ST) .
- ١٣- هل قمت بالأعمال التالية (K¹_ST) — (K⁴_ST)
- * إذا كانت الإجابة على أى من الأسئلة (K¹_ST) — (K⁴_ST) تساوى ١ ينتقل إلى خصائص المشتغلين ولا يستكمل الأسئلة .
- * إذا كانت الإجابة على كل الأسئلة (K¹_ST) — (K⁴_ST) تساوى ٢ ينتقل للسؤال التالى (WANT) .
- ١٤- هل ترغب فى العمل (WANT) الإجابة ١ ، ٢ أو صفر
- * إذا كانت الإجابة فى سؤال ١١٦ = ٣ + سؤال ١١٧ = ٢ + كل أسئلة ١١٨ = ٢ كانت الإجابة على (WANT) تساوى ١ ، ٢ ، ٣ .
- * إذا كانت الإجابة على سؤال ١٢١ = ٢ ينتقل إلى سؤال ١٢٣ (NWANT) (ما أسباب عدم الرغبة) .
- ١٥- هل أنت مستعد (READY) الإجابة ١ أو ٢ أو صفر
- * إذا كانت الإجابة على سؤال ١٢٢ (READY) تساوى ١ ينتقل إلى سؤال ١٢٤ (SEARCH_ST) (هل بحثت عن عمل)
- إذا كانت الإجابة = ٢ يسأل سؤال (NWANT) (أسباب عدم الرغبة) .
- ١٦- أسباب عدم الرغبة (NWANT) الإجابة من ١ - ٩ أو X أو (SPACE)
- * الإجابة = ١ إذا كانت إجابة السؤال ١١٦ = ١ والسن أقل من ٦ سنوات
- * الإجابة = ٢ إذا كانت إجابة السؤال ١١٦ = ٣ وسؤال ١١٧ = ٢ وكل أسئلة ١١٨ = ٢ وسؤال ١٢١ = ٢ .
- ١٧- هل بحثت عن عمل (SEARCH_ST) الإجابة من ١ - ٣ أو صفر
- * الإجابة # صفر إذا كانت إجابة سؤال ١٢١ = ١ وسؤال ١٢٢ = ١
- * الإجابة = صفر إذا كانت إجابة سؤال ١٢١ = ٢ وسؤال ١٢٢ = ٢ .
- ١٨- محاولات البحث (SEARCH_K⁴ _____ SEARCH_K¹)
- الإجابة ١ ، ٢ أو صفر
- * إذا كانت الإجابة على أى من الأسئلة = ١ ينتقل إلى سجل المتعطلين ولا يكمل الأسئلة
- * إذا كانت الإجابة على كل الأسئلة = ٢ ينتقل للسؤال التالى .
- ١٩- لماذا لم تقم بالبحث (NO_SER¹) الإجابة من ١ - ١٦ أو صفر
- * إذا كانت الإجابة = ١ أو ٢ ينتقل إلى سجل المتعطلين .
- خامساً : السجل الثالث سجل المشتغلين C³ :
- ١- صفة المستجيب (SEFA) : الإجابة ١ أو ٢ .
- ٢- طبيعة العلاقة (RELT) : الإجابة من ١ — ٤ .
- ٣- هل تعمل بمنشأة (WORK_M) :-
- أ - الإجابة ١ أو ٢ .
- ب - إذا كانت الإجابة = ٢
- ينتقل إلى السؤال ٢٠٦ (ACT) .
- ج - إذا كانت الإجابة :
- ينتقل إلى السؤال ٢٠٥ (NO_EMP) .
- ٤- عدد المشتغلين فى المنشأة (NO_EMP) .
- أ - الإجابة ١ — ٧ أو صفر .
- ب - الإجابة = صفر إذا كانت إجابة سؤال (WORK_M) يساوى ٢ .
- ج - الإجابة من ١ — ٧ إذا كانت إجابة سؤال (WORK_M) يساوى ١ .
- ٥- النشاط (ACT) : تعليمات تسجيل النشاط
- ٦- نوع القطاع (SECT) :
- أ - الإجابة من ١ — ٦ .
- ب - الإجابة = ٣ إذا كانت الإجابة على سؤال (WORK_M) يساوى ٢ .
- إذا كانت الإجابة ١ أو ٢ لابد أن تكون إجابة RELT يساوى ١

- والاجابة WORK _ M يساوى ١ .
- ٧- المهنة (JOB) : تعليمات تسجيل المهنة مـ
- ٨- هل لك مهنة سابقة (PJ) : الإجابة ١ أو ٢ .
- ٩- المهنة السابقة (PJOB) :
- * الإجابة = (SPACE) إذا كان (PJ) يساوى ٢ .
- * الإجابة # (SPACE) إذا كان (PJ) يساوى ١ .
- تعليمات تسجيل المهنة مع مراعاة النوع .
- ١٠- عدد الساعات العمل (NO _ HRS) : الإجابة # صفر .
- ١١- أسباب نقص ساعات العمل عن ٣٥ :
- إذا كانت NO _ HRS أقل من ٣٥ إذا RES١ تساوى ١ .
- أو إذا كانت NO _ HRS أقل من ٣٥ إذا RES٢ تساوى ٢ .
- أو إذا كانت NO _ HRS أقل من ٣٥ إذا RES٣ تساوى ٣ .
- أو إذا كانت NO _ HRS أقل من ٣٥ إذا RES٤ تساوى ٤ .
- أو إذا كانت NO _ HRS أقل من ٣٥ إذا RES٥ تساوى ٥ .
- أو إذا كانت NO _ HRS أقل من ٣٥ إذا RES٦ تساوى ٦ .
- ١٢- التأمينات الإجتماعية (TAMIN) : الإجابة ١ أو ٢ .
- ١٣- مدى الاستقرار بالعمل (ESTK) : الإجابة من ١ — ٤ .
- ١٤- العمل الثانوى (SEC _ JOB) : الإجابة ١ أو ٢ .
- ١٥- عدد ساعات العمل الثانوى (SEC _ J _ HRS) :
- * الإجابة # صفر إذا كانت إجابة (SEC _ TOB) تساوى ١ .
- * الإجابة = صفر إذا كانت إجابة (SEC _ TOB) تساوى ٢ .
- ١٦- العقد القانونى (LAW _ AKD) : الإجابة ١ ، ٢ أو صفر
- الإجابة # صفر إذا كانت إجابة حقل (RELT) تساوى ١ .
- ١٧- فترة الصرف (SARF١) : الإجابة من ١ — ٥ أو صفر
- الإجابة # صفر إذا كانت إجابة حقل (RELT) تساوى ١ .
- SARF٢ ----- SARF٧ : الإجابة من ١ — ٥ أو صفر .
- ١٨- القيمة (SAL١) : الإجابة # صفر إذا كان حقل ELT
- سادساً : السجل الرابع سجل المتعطلين C=
- ١- نوع التعطل (TATL) : الإجابة ١ أو ٢ .
- ٢- آخر مهنة (JOBT) :
- الإجابة = (SPACE) إذا كانت إجابة حقل (TATL) يساوى ٢ .
- الإجابة # (SPACE) إذا كانت إجابة حقل (TATL) يساوى ١ .
- ٣- آخر نشاط (ACTT) :
- الإجابة = (SPACE) إذا كانت إجابة حقل (TATL) يساوى ٢ .
- الإجابة # (SPACE) إذا كانت إجابة حقل (TATL) يساوى ١ .
- ٤- مدة التعطل (P _ TATL) : الإجابة # صفر .
- ٥- أسباب التعطل (R١ _ TATL) : الإجابة من ١ — ٩ .