

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística - (PES)

Dirección de Metodología y
Producción Estadística – DIMPE

**Manual del Supervisor de Campo
Encuesta Nacional de Calidad de Vida
- ENCV-**

AGOSTO 2015

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 2 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	GENERALIDADES	4
3.	ASPECTOS QUE COMPRENDE LA SUPERVISIÓN	5
4.	PROCEDIMIENTOS GENERALES	6
	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO.....	6
	INSTRUCCIONES GENERALES	6
	PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA DE TRANSICIÓN DE LA ESCUELA AL TRABAJO	8
	SISTEMA DE RECOLECCIÓN	8
5.	CONTROL DE COBERTURA DE LA MUESTRA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	15
	COBERTURA	15
	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	15
6.	¿CÓMO SE DEBE HACER LA SUPERVISIÓN?	16
7.	FORMATOS UTILIZADOS POR EL SUPERVISOR	17
	FORMATO RESUMEN ACUMULADO DE HOGARES Y PERSONAS (FORMATO 2).....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
	INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO E ICR (FORMATO 3)	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
	CONTROL DE PERSONAS CON NOVEDAD PARCIAL (FORMATO 8)	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
	REENTREVISTA (FORMATO 9).....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.	ANEXOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
	INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO (FORMATO 5) ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
	RESUMEN ACUMULADO DE HOGARES Y PERSONAS (FORMATO 3).....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
	REENTREVISTA (FORMATO 4).....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
	FORMATO DE CONTROL DE PERSONAS CON NOVEDAD PARCIAL.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 3 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene por objeto suministrar la información que el supervisor de campo de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV) necesita, junto con las normas establecidas e instrucciones que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto en 29 ciudades.

La supervisión consiste fundamentalmente en controlar el trabajo de campo que desarrollan los encuestadores, para que se lleve a cabo con la metodología y los parámetros de trabajo establecidos, con el fin de lograr información de alta calidad. Los resultados eficientes de este trabajo dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de los problemas y dificultades, del liderazgo que el supervisor logre dentro del grupo y de su capacidad organizativa del trabajo. Esta labor es importante en el grupo para que el operativo se desarrolle de manera satisfactoria.

Para alcanzar el objetivo señalado, se requiere que el supervisor tenga dominio de la investigación mediante el seguimiento permanente a los conceptos y actualización de la metodología, la práctica a través de entrevistas y el planteamiento oportuno de dudas e inquietudes ante el Coordinador de Campo para que las transmitan a los miembros del grupo técnico del DANE Central. El supervisor es el encargado de dirigir y controlar directamente las actividades desarrolladas por los encuestadores en terreno.

Recuerde que del buen desempeño de sus labores y de su propia iniciativa depende en gran parte el éxito de la Encuesta de Transición de la Escuela al Trabajo y la obtención de unos indicadores de calidad en la información, acordes con las necesidades del país.

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 4 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

2. GENERALIDADES

Por la importancia del proyecto, es necesario, que la supervisión sea desarrollada responsablemente, ya que de esto depende en gran manera los resultados finales de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

El proceso de supervisión tiene como finalidad coordinar el desarrollo de las actividades que se deben cumplir durante el operativo de campo para el logro de los objetivos fijados.

En toda acción de supervisión se deben cumplir 4 etapas fundamentales:

- Planificar.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar y evaluar.

Cualquier actividad que vaya a realizar el supervisor requiere que sea **planificada**, cuando esto no se da, se presenta desorden, desorganización o un retardo significativo en la consecución de los objetivos.

La **organización** implica darle forma a lo planificado, ayuda a poner en marcha todo el proceso. En la medida que organice adecuadamente el operativo de campo, le será más fácil el cumplimiento en esta fase del trabajo.

La **dirección** debe estar presente en todo el proceso, por muy experimentados que sean los encuestadores deben saber y sentir que están bajo una dirección segura, seria y responsable, que maneja adecuadamente todos los aspectos del trabajo a realizar.

La última etapa del proceso tiene como función **controlar y evaluar** los resultados del trabajo en su desarrollo y al finalizar del mismo.

Estas etapas durante el proceso permiten asegurar el orden, la calidad, la cobertura y el cumplimiento de metas y plazos del trabajo, evitando desviaciones y resultados deficientes. Esto se entiende como un conjunto de acciones aplicadas a la totalidad del proceso de toma de información: aclaración de conceptos, observación y optimización de los métodos de trabajo y rendimientos, revisión del producto terminado y mejoramiento permanente de la calidad y los procesos de trabajo.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 5 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

3. ASPECTOS QUE COMPRENDE LA SUPERVISIÓN

Los aspectos que debe abarcar una buena supervisión son:

- Control de desempeño del encuestador.
- Control de calidad en la información.
- Control de las visitas realizadas.
- Control de la cobertura.
- Evaluación de las entrevistas.

Control de desempeño, es la revisión de la tarea diaria del encuestador en cuanto al diligenciamiento oportuno de la información en cada uno de los hogares seleccionados y la captación de información de todos los miembros del hogar e identificación de los informantes directos.

El **Control de calidad** tiene como objetivo verificar la calidad y consistencia de la información recolectada de acuerdo a los requerimientos metodológicos de la encuesta. El supervisor debe constatar que el encuestador maneje muy bien los conceptos básicos y de recolección. También se puede controlar la calidad por medio de reentrevistas.

El **control de visitas** apunta a revisar que el encuestador haya concurrido directa y personalmente a las personas que debe encuestar. Además, verificar que cumpla con las visitas y citas concertadas, necesarias para lograr la encuesta completa. Este control se lleva a cabo durante la observación en el acompañamiento, a través de las reentrevistas y en la revisión de las encuestas en el DMC.

El **control de cobertura**, tiene como propósito comprobar que las personas encuestadas correspondan exactamente a los segmentos seleccionados en la muestra, teniendo en cuenta que sean de panel o rotación. Esto se logra confrontando los formatos de recuento y de viviendas seleccionadas con sus respectivas novedades, además, verificando la cartografía y la muestra asignada.

La **evaluación de entrevista** con el acompañamiento al recolector, busca verificar el buen manejo que el encuestador tiene con el Dispositivo Móvil de Captura y el seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para la toma de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

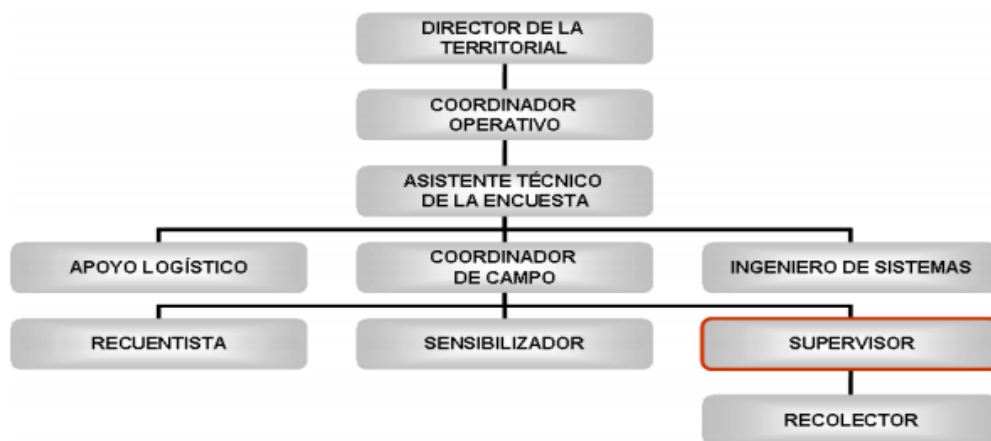
 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 6 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

4. PROCEDIMIENTOS GENERALES

Todos los procesos involucrados en la Encuesta Nacional de Calidad de Vida son importantes, ayudan al cumplimiento de los objetivos planteados de la encuesta, no obstante, en el proceso de supervisión se define la calidad de la información y cobertura de la misma.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

Dada la magnitud e importancia que la Encuesta Nacional de Calidad de Vida representa para el DANE y para el país en general, requiere de una organización integral que permita desarrollar de manera eficiente el operativo de campo. Con base en esto se conformaron equipos de trabajo de carácter temporal que funcionarán en varios niveles jerárquicos así:



Este esquema de trabajo es de carácter general, sin embargo, la responsabilidad operativa de la encuesta será del encargado en la subsede, el coordinador de campo, el supervisor y el recolector.

Asistente Técnico: En las sedes y subsedes es el responsable de la encuesta en todos sus aspectos, de él dependen los equipos de trabajo adscritos a su sede o subsede, con quienes debe mantener comunicación permanente. Por lo general es una persona de la planta del DANE.

Coordinador de Campo: Colabora con el Asistente de cada ciudad en el manejo del proyecto. Es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta (distribución de cargas de trabajo por semanas y por grupos de trabajo, entregando a cada supervisor los segmentos que le corresponden durante la semana, a fin de que éste pueda efectuar su tarea planificando eficientemente su operativo en la semana correspondiente) y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, en las sedes y subsedes.

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 7 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

Supervisores: Coordinan, dirigen y controlan el operativo de campo en los segmentos que se les asignan, reportan su trabajo al Coordinador de Campo y verifican el cumplimiento de las instrucciones metodológicas y operativas del trabajo en campo de los recolectores.

Encuestadores o Recolectores: Se encargan de la recolección de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura y dependen de un Supervisor. Deben tener un conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la Encuesta de Calidad de Vida y contar con el acompañamiento permanente del supervisor

INSTRUCCIONES GENERALES

El supervisor recibirá por parte del Coordinador de Campo, los segmentos asignados que le correspondan, de acuerdo con la muestra enviada por el Equipo de Diseños Muéstrales del DANE Central, antes de comenzar la respectiva semana (o mes) de recolección para efectuar una correcta planificación del trabajo de campo.

Una vez ubicado el segmento, de acuerdo con la cartografía programada en el dispositivo del supervisor, se procede a identificar las viviendas donde se encuentran las personas seleccionadas reconociendo desde la primera hasta la última, para luego encuestar a las personas seleccionadas de cada hogar.

El supervisor estará acompañando a todos sus recolectores en campo durante todos los días. Para la recolección ubicará a los encuestadores uno a uno en cada vivienda asignada y éste, se quedará supervisando el trabajo de todos, es decir que por lo menos debe acompañar a cada recolector en dos encuestas completas a personas por día.

El supervisor destinará el tiempo de permanencia en cada segmento realizando cualquiera de las siguientes actividades:

- a) Presentar a los encuestadores en los hogares de la vivienda.
- b) Abrir los puntos de cada encuesta.
- c) Acompañar a los encuestadores durante las visitas.
- d) Trabajar con las personas que presentan inicialmente rechazos, con el fin de lograr la consecución de la encuesta.
- e) Asesorar permanentemente a los recolectores y darles el apoyo logístico y temático necesario.
- f) Consolidar el formato “informe diario del supervisor de campo”.
- g) Consolidar el formato “Resumen acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por segmento”.
- h) Revisar que no hayan inconsistencias en las encuestas y cerrar los puntos de las encuestas completas una vez estén revisadas.

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 8 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

Por ningún motivo el supervisor debe HACER ENCUESTAS.

PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA DE CALIDAD DE VIDA

En los hogares el supervisor debe presentar qué es el DANE, los objetivos de la Encuesta de Calidad de Vida y la importancia que ésta tiene para el país de acuerdo a las definiciones dadas a continuación, así como también el carácter confidencial de la información suministrada.

Es importante mostrar seguridad y expresarse con términos claros y convincentes.

DANE: El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- es la entidad responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia, con más de 55 años de experiencia en el país, cumpliendo con los más altos estándares de calidad. El DANE ofrece al país y al mundo más de 30 investigaciones de todos los sectores de la economía, industria, población, sector agropecuario y calidad de vida, entre otras.

Objetivo de la ECV:

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, para hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas.

SISTEMA DE RECOLECCIÓN

El sistema de recolección utilizado en la ECV 2015, es el de "BARRIDO", se hará la recolección de las viviendas que están agrupadas en un mismo segmento, es decir, el equipo de trabajo recorre el área asignada en la muestra, realizando encuestas a todas viviendas que encuentre en el segmento asignado, incluyendo las que puedan aparecer como nuevas y no se encuentren entre el listado de viviendas seleccionadas (en este último caso, se debe realizar el reporte de la novedad a DANE Central).

Para el caso de los hogares no efectivos, el coordinador de campo asignará la carga de trabajo a los encuestadores con las visitas pertinentes para recuperar estas encuestas.

Ejemplo: Inicialmente si un supervisor tiene a cargo tres recolectores en la misma zona, le asignará al recolector # 1 la primera vivienda, al recolector # 2 la segunda y al recolector # 3 la tercera, si el recolector # 2 termina primero que el recolector # 1, éste deberá continuar con la cuarta vivienda de la muestra y así sucesivamente, de manera tal que se complete la carga lo más rápido, equilibrada y uniformemente posible.

El sistema de barrido debe aplicarse también para las visitas pertinentes, teniendo en cuenta que no se deben abrir encuestas para las vacantes, ausentes temporales, nadie en el hogar, ocupados y rechazos, en la primera visita, sino que al momento de la visita,

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 9 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

deben trabajarse en forma de barrido con todo el grupo de trabajo, de tal manera que se equilibren las cargas y se agilice el proceso de recolección.

Nota: Se deberá aplicar la búsqueda de informante directo para la encuesta y de los hogares y personas. Por tal motivo, se requiere dedicación especial de los grupos de trabajo en horas de la noche (6 a 10 p.m.) y fines de semana.

Dado el caso que la persona manifieste tener afán o no disponer de tiempo, se debe concretar una cita para aplicar la encuesta posteriormente y aprovechar para ubicar a otro informante directo de la muestra que pueda atender al encuestador en ese momento. Es pertinente considerar alternativas de contacto como: teléfono, correo electrónico, visita al lugar de trabajo, etc.

Obligaciones según el contrato - mixtos:

1. Asistir al curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.
2. Tener dominio y manejo de los aspectos conceptuales y metodológicos de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2015.
3. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.
4. Terminada la Supervisión urbana desplazarse a realizar la Supervisión rural en los municipios asignados según la muestra.
5. Hacer reconocimiento del terreno verificando el número de viviendas seleccionadas, las direcciones de los datos en cada segmento y ubicar correctamente según la cartografía a los recolectores en campo asignando igualmente las actividades requeridas.
6. Realizar reuniones con el grupo de trabajo para consolidar la información, controlar la cobertura y hacer las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.
7. Garantizar la cobertura del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta de campo asignada.
8. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.
9. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su operativo de campo.
10. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el Coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.
11. Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro urbano en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada por el coordinador operativo de la Territorial.
12. Brindar la asistencia logística y técnica al personal de encuestadores que le sean asignados.
13. Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 10 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE

14. Garantizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento e indicadores de calidad por cada uno de los encuestadores y entregarlo al Coordinador de campo del operativo.
15. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el Coordinador, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.
16. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.
17. Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.
18. Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores y verificar la consistencia de su información.
19. Informar al Coordinador de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.
20. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo.
21. Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de Gastos de Manutención y Alojamiento, en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.
22. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones contratadas, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.
23. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato.
24. Asistir a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

Obligaciones según el contrato - urbanos:

1. Asistir al curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.
2. Tener dominio y manejo de los aspectos conceptuales y metodológicos de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2015, lo mismo que de los cuestionarios y formatos utilizados.
3. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.
4. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica, antes de iniciar la actividad de recolección verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 11 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE

5. Realizar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y hacer las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.
6. Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la carga asignada.
7. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.
8. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.
9. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el coordinador del operativo de campo y apoyarlo en la organización del operativo.
10. Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro urbano en relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada por el coordinador operativo de la Territorial.
11. Brindar la asistencia logística y técnica al personal de encuestadores que le sean asignados.
12. Garantizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento e indicadores de calidad por cada uno de los encuestadores y entregarlo al Coordinador de campo del operativo.
13. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el Coordinador, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.
14. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.
15. Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.
16. Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores y verificar la consistencia de su información.
17. Informar al Coordinador de Campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.
18. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo.
19. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones contratadas, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.
20. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato.
21. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

Obligaciones según el contrato - rurales:

1. Asistir al curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 12 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE

2. Tener dominio y manejo de los aspectos conceptuales y metodológicos de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2015.
3. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.
4. Antes de iniciar la recolección, hacer reconocimiento del terreno verificando el número de viviendas seleccionadas, las direcciones de los datos en cada segmento y ubicar correctamente según la cartografía a los recolectores en campo asignando igualmente las actividades requeridas.
5. Realizar el recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan, sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.
6. Efectuar reuniones con el grupo de trabajo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.
7. Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.
8. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.
9. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su operativo de campo.
10. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por del Coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.
11. Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.
12. Brindar la asistencia logística y técnica al personal de encuestadores que le sean asignados.
13. Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.
14. Garantizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento e indicadores de calidad por cada uno de los encuestadores y entregarlo al Coordinador de campo del operativo.
15. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el Coordinador, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.
16. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.
17. Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y asegurar el cumplimiento de las obligaciones asignadas a los encuestadores.
18. Informar al Coordinador de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.
19. Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores y verificar la consistencia de su información.

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 13 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

20. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.
21. Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de Manutención y alojamiento, en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.
22. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones contratadas, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.
23. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato.
24. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

Resultados Esperados:

Lograr la totalidad de la cobertura en los segmentos asignados en la muestra y calidad de la información entregada por los recolectores de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2015.

Recomendaciones:

Recuerde que **el supervisor no es solo un acompañante del recolector, es el principal apoyo y consultor**. Por tanto debe estar atento a cualquier problema que se presente en campo, aclarar dudas temáticas, metodológicas o manejo del DMC, avisar al Coordinador de Campo los problemas en cuanto a viviendas inexistentes, pérdida de muestra, etc.

El Supervisor debe tener presente lo siguiente:

- a. Presentar la encuesta y los objetivos de la misma.
- b. Presentar a los encuestadores, explicando el motivo de la visita.
- c. Estar atento al trato que los recolectores den a la persona que esté suministrando la información; esto es de vital importancia para obtener un óptimo resultado en cada encuesta.
- d. Recordar que la calidad de los datos obtenidos durante la recolección de la información depende en gran parte de la labor que desarrolle el supervisor durante este proceso. De ahí la importancia que para la Encuesta tiene el compromiso del supervisor en el desarrollo de su trabajo.
- e. Revisar que todas las personas que conforman el grupo de recolección, lleven

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 14 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

permanentemente el Manual de Conceptos Básicos y de Recolección en el DMC, instrumento necesario e indispensable para despejar cualquier duda o inconsistencia que se pueda presentar en el desarrollo de su trabajo, el carné que lo identifica como recolector del DANE y los demás elementos necesarios para aplicar la encuesta.

- f. Recordar a los encuestadores que cuando el informante manifiesta tener afán o no tener tiempo, se debe concretar una cita para aplicar la encuesta posteriormente y aprovechar para ubicar otro informante directo que pueda atender al encuestador en este momento.
- g. Considerar otras alternativas de contacto para el informante directo como: teléfono, correo electrónico, visitas al lugar de trabajo, etc.

TENGA PRESENTE QUE LOS CARNÉ DE LOS RECOLECTORES SE DEBEN ENTREGAR A CADA UNO DE LOS SUPERVISORES, ESTOS SE DEBEN DEVOLVER UNA VEZ FINALIZADO EL OPERATIVO DE CAMPO.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 15 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

5. CONTROL DE COBERTURA DE LA MUESTRA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

COBERTURA

Para lograr la cobertura deseable de la Encuesta es necesario que los recolectores y los supervisores unan esfuerzos para obtener la información completa de las personas de cada hogar, lo cual implica que se deben hacer cuantas visitas sean posibles al hogar para conseguir encuestas completas.

Cuando no se encuentre nadie en el hogar, es necesario visitar la vivienda en diferentes horarios y averiguar con los vecinos a qué hora se encuentran allí las personas que viven habitualmente en esa vivienda.

En caso de rechazo, **el supervisor** debe visitar el hogar y tratar de hablar con los informantes para que suministren los datos. Él deberá ser convincente y expresar argumentos valederos, persuadiendo al informante de la importancia de la investigación, recordando el carácter confidencial de la información suministrada.

Es necesario prestar especial atención a aquellos encuestadores que reportan muchos casos de no respuesta (rechazos, entrevistas incompletas, ocupados, ausentes temporales, etc.); posiblemente se trate de personas ineficientes o descuidadas en el trabajo, o que su técnica de entrevista o presentación no sea la más adecuada. De persistir esta situación, se debe recurrir oportunamente al Coordinador de Campo para resolverla.

Entre otras cosas, se debe consultar con el Coordinador de Campo de la Encuesta en los siguientes casos:

- Cuando se encuentren Otros Motivos por Dirección Inexistente.
- Cuando no se logra ubicar el segmento en el terreno por demolición comprobada de las viviendas o por cambio de nomenclatura en las direcciones.

CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La calidad de la información, es el objetivo básico de la supervisión. El supervisor debe ser consciente de esto para que lo transmita a los encuestadores y ellos a su vez creen conciencia de la importancia de conocer muy bien todos los aspectos relacionados con la recolección de la Encuesta de Transición de la Escuela al Trabajo.

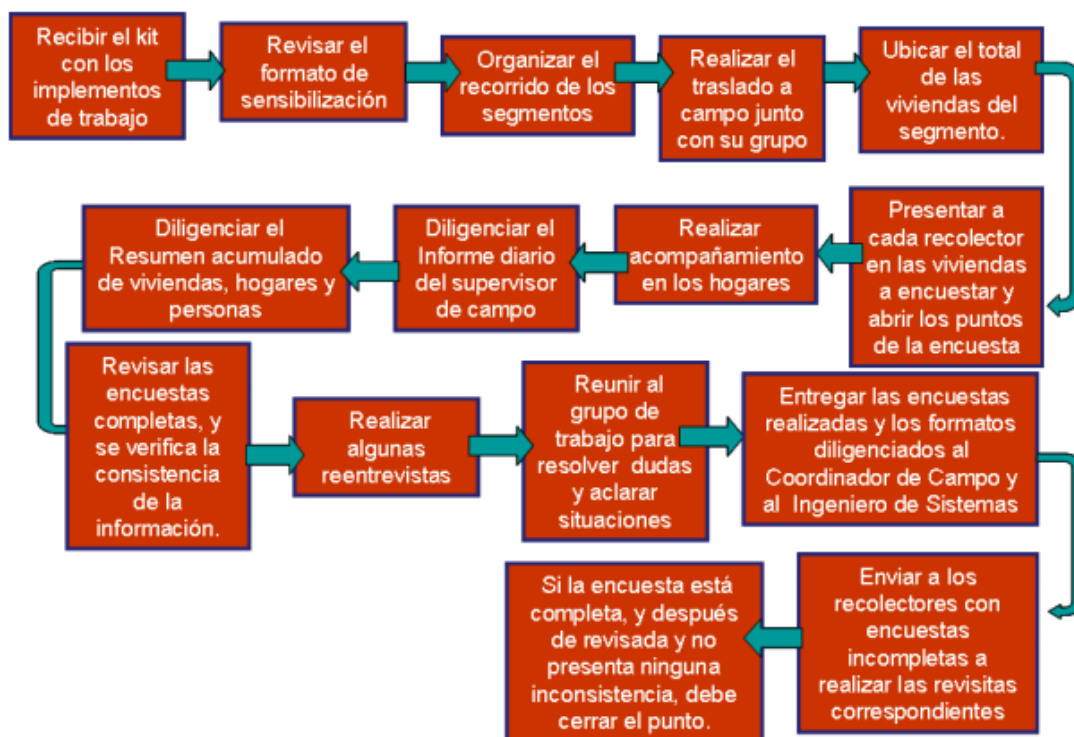
El recolector terminará la encuesta, pero este no podrá cerrarla, puesto que es función del Supervisor hacerlo; sin embargo, antes de cerrarla deberá revisar la encuesta, hacer las anotaciones pertinentes, diligenciar los formatos correspondientes y dar el visto bueno.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 16 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

Una vez cerrada la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura, la calidad de la información será considerada óptima y esta seguirá su curso dentro del proceso de la ECV.

6. ¿CÓMO SE DEBE HACER LA SUPERVISIÓN?

Tenga en cuenta los siguientes pasos, como referencia para llevar a cabo el proceso de supervisión:



 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 17 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

FORMATOS UTILIZADOS POR EL SUPERVISOR

RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS HOGARES Y PERSONAS

Objetivo

Obtener la información necesaria para diligenciar correctamente el resumen de Cobertura.

Usuarios del formato

El primer usuario del formato es el supervisor de campo, que deberá diligenciarlo diariamente y debe coincidir con el Resumen de Cobertura.

El segundo usuario del formato es el Coordinador de Campo, en donde puede observar y comparar la calidad de la información recolectada y en el caso de presentar inconsistencias, tomar las medidas necesarias con el fin de evitar su ocurrencia futura.

Generalidades

La labor desempeñada por los supervisores de campo es de vital importancia para la investigación, ya que garantiza la calidad de las actividades ejecutadas por los recolectores en campo. El Formato debe registrar a diario los resultados de las encuestas a nivel de resumen, diseñado para Viviendas, hogares y personas por segmento.

La responsabilidad y diligenciamiento del formato está a cargo del supervisor y se debe diligenciar un formato por cada segmento, en el que se consignará en forma INMEDIATA y el total de las columnas dispuestas para cada registro, una vez finalice la misma. Esto se hace con el fin de tomar el dato lo más preciso posible, ya que si se deja para después, es posible que éste se olvide o se confunda con el de otro hogar y que para que se tenga información sobre la visita a dicho segmento, por tanto, se deben registrar el resultado obtenido así no fuere efectivo (es decir, que dé cuenta de la visita a la vivienda).

Este formato servirá de insumo para que el Coordinador de Campo diligencie el Resumen de Cobertura en Excel. Debe enviarse a través del FTP de manera digital.

Diligenciamiento del formato

Identificación

Esta información se encuentra en la muestra enviada por DANE Central y debe ser transcrita a este formato.

1. Departamento: Diligencie el código y el nombre correspondiente al Departamento.
2. Municipio: Diligencie el código y el nombre correspondiente al Municipio.
3. Fecha: En este campo se debe registrar la fecha en la que inició el segmento, utilizando dos dígitos en el siguiente orden: día-mes-año. Por ejemplo, el 14 de agosto de 2015 debe ser registrado como: 14-08-15.
4. Total MT: Diligencie en este campo el número de MT de este segmento.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO</p> <p align="center">ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA</p>		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 18 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

5. MT utilizada: En este campo se debe registrar la MT en la que se aplicó la encuesta.
6. MZ: Diligencie en este campo el número de la manzana a la que corresponde.
7. AG: Registre el Área Geográfica a la que corresponde el segmento.
8. Segmento: registre el número del segmento trabajado.
9. Código de supervisor: registre el número asignado al supervisor.

Barrio: registre el barrio en el que se encuentra ubicado el segmento.

Estrato en campo: Registre el número del estrato que corresponde al segmento, encontrado en campo.

RESUMEN

En este campo se consolida la información que se encuentra relacionada en el DETALLE del formato.

10. Corresponde a la sumatoria de todas las edificaciones que aparezcan relacionados en la columna 32.
11. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas iniciales que aparecían relacionadas dentro del segmento.
12. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas que encontradas en campo (Viviendas ocupadas con personas ausentes + viviendas ocupadas con personas presentes).
13. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas ocupadas con personas presentes encontradas en campo, es decir, el total de viviendas encontradas en campo en las que se pudo acceder a información de cuántos hogares la habitan.
14. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas ocupadas con personas ausentes encontradas en campo, es decir, el total de viviendas encontradas en campo en las se observan ocupadas, sin embargo no están en el momento o no se pudo acceder a información de cuántos hogares la habitan, así estén presentes.
15. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas ocupadas encontradas en campo.
16. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas vacantes encontradas en campo.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 19 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

17. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas otro motivo encontradas en campo, es decir, viviendas destinadas a fines diferentes al habitacional (usos diferentes + lotes + dirección inexistente + demolición/construcción + otros).
18. Corresponde a la sumatoria de todas las viviendas con usos diferentes encontradas en campo, es decir, viviendas destinadas a fines diferentes al habitacional.
19. Corresponde a la sumatoria de todas las direcciones de viviendas que ahora son lotes.
20. Corresponde a la sumatoria de todas las direcciones inexistentes de viviendas.
21. Corresponde a la sumatoria de todas las direcciones de viviendas que ahora son demoliciones o construcciones.
22. Corresponde a la sumatoria de todas las direcciones de viviendas que ahora no son viviendas y no están entre las opciones anteriores.
23. Corresponde a la sumatoria de todos los hogares encontrados (completos + no efectivos).
24. Corresponde a la sumatoria de todos los hogares completos encontrados en campo.
25. Corresponde a la sumatoria de todos los hogares no efectivos (con resultado diferente a EC) encontrados en campo.
26. Corresponde a la sumatoria de todas las personas encontradas (completas + no efectivas).
27. Corresponde a la sumatoria de todas las personas completas encontradas en campo.
28. Corresponde a la sumatoria de todas las personas no efectivas (resultados diferentes a EC) encontradas en campo.

DETALLE DE LA INFORMACIÓN

29. Corresponde a las personas que su resultado fue EC y el de su hogar también.
30. Semana: registrar el número de la semana de operativo de la ENCV en que se realiza la encuesta.
31. Código del encuestador: Diligencie en esta columna el código del encuestador que realizó la encuesta en el hogar, este código es asignado por el Coordinador de campo; este consiste en un código de 3 dígitos, de los cuales el primero

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 20 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

corresponden al código del supervisor y los dos siguientes dependen del número de encuestadores en total para cada supervisor.

32. Edificación N°: Se registra el número de la edificación previamente asignado en el recuento.
33. Orden de la vivienda en la edificación: Se registra el orden de la unidad de vivienda en la edificación, previamente asignado, si aparecen nuevas viviendas, seguir el consecutivo.
34. Dirección o identificación de la unidad: En esta columna escriba la dirección completa y precisa con la que se identifica la(s) entrada(s) a la edificación y cada una de las unidades que la componen.
35. ID apertura encuesta: fecha – hora de apertura de la encuesta registrada por el DMC.
36. Orden del hogar en la vivienda: Se registra el orden del hogar en la vivienda.
37. **Resultado final de la encuesta en el hogar: Esta casilla se debe diligenciar indicando el resultado que obtuvo en la encuesta. Por ejemplo, registre los resultados individualmente de cada encuesta, entre las columnas 39 y 43 y en la columna 37, revise TODOS (los tres resultados de los encuestados) para indicar el resultado, según corresponda.**
38. Total personas: Se debe registrar la sumatoria de las personas encuestadas en el hogar. Sumando desde la columna 39 a la 43.
39. Resultado Personas: Entre las columnas 39 y 43, registre 1 en la casilla correspondiente al resultado de la encuesta de la persona, si es el caso y varias personas del hogar obtienen el mismo resultado, registre el número de personas con éste en la casilla correspondiente.
44. Registre el número de personas con EC del hogar donde obtuvo EC.

A continuación se presentan las definiciones de los resultados de encuesta que se deben tener en cuenta en el diligenciamiento del formato:

- Encuesta Completa: Cuando se obtiene toda la información requerida.
- Encuesta Incompleta: Cuando alguna persona de las seleccionadas quedo con resultado diferente a EC o algún capítulo no pudo ser completado.
- Ocupado - sin tiempo: Cuando el informante no pudo atender al encuestador por falta de tiempo.
- Ausente Temporal: Cuando las personas que componen el hogar están ausentes de la ciudad por algún tiempo.

	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 21 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

- Rechazo: Cuando el informante se negó definitivamente a suministrar los datos y ya se han agotado todos los recursos. Se debe justificar en observaciones.
- Observaciones: escribir las observaciones pertinentes y/o justificar las encuestas con resultados no efectivos.

INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO

Generalidades

Con el objetivo de llevar a cabo un efectivo control de calidad de la información, es necesario hacer seguimiento a la labor del recolector. Por esta razón se usará este formato para detectar errores de diligenciamiento en la información registrada en el DMC y por acompañamiento.

Objetivo principal

Registrar cada uno de los errores detectados en la información y por acompañamiento que se presenten en el proceso de recolección de la encuesta, con el fin de plantear soluciones oportunamente y mejorar en forma continua este proceso, en aras de obtener una óptima calidad.

Objetivos específicos

- Detectar y corregir oportunamente las fallas cometidas por los recolectores en campo.
- Llevar un adecuado registro de las labores de supervisión relacionadas con la revisión de la información capturada en el DMC y con el acompañamiento que hace el supervisor a cada uno de los recolectores de su grupo.
- Proporcionar evidencia objetiva y un historial de la verificación de la información en cada uno de los segmentos seleccionados.

Usuarios del formato

El principal usuario del formato es el supervisor de campo, quien debe detectar oportunamente las fallas y errores en cada uno de los recolectores a su cargo y garantizar la calidad de la información recolectada. El segundo usuario del formato es el Coordinador de Campo, ya que éste es un mecanismo en donde puede observar la evolución de la recolección y determinar errores y fallas sistemáticas, con el fin de evitar su ocurrencia futura y tratarlos en las reuniones que programe con supervisores y recolectores.

Parámetros a tener en cuenta en el diligenciamiento del formato

Se usa una hoja para cada recolector. El formato debe tener el registro de los errores que se presentan durante la recolección de los hogares que se encuentran en el respectivo segmento, discriminando dos aspectos claramente definidos: errores detectados en la revisión de formularios y errores detectados durante el acompañamiento.

Diligenciamiento del formato

Encabezado: Se registra nombre del supervisor, el municipio y el nombre del recolector.

Fecha: En este campo se debe registrar la fecha correspondiente, utilizando dos dígitos en el siguiente orden: día-mes-año. Por ejemplo, el 14 de agosto de 2015 debe ser registrado como: 14-08-15.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 22 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE

Segmento: Se diligencia el número del segmento que se está trabajando a cuatro dígitos.
Edificación: Se diligencia el número de la edificación en la que se ubica la vivienda donde habita el hogar al que se le hizo acompañamiento o revisión de la encuesta.

Vivienda: Se diligencia el orden la vivienda en la edificación donde habita el hogar al que se le hizo acompañamiento o revisión de la encuesta.

Hogar: Se diligencia el orden del hogar en la vivienda donde habita el hogar al que se le hizo acompañamiento o revisión de la encuesta.

Acompañamiento: se marca si se le hizo acompañamiento a la encuesta. Las encuestas con revisiones del formulario sin acompañamiento, deben dejar esta casilla en blanco. Se deben hacer mínimo dos acompañamientos semanales por recolector.

Nº de errores detectados en revisión de encuestas por hogar: Se debe registrar el número total de errores cometidos en cada uno de los capítulos de la encuesta, los cuales están identificados de la siguiente manera:

ID: Identificación y control

SH: Servicios del hogar

CH: Características y composición del hogar

S: Salud

AN: Atención integral de los niños y niñas menores de cinco años

E: Educación

FT: Fuerza de trabajo

TIC: Tecnologías de información y comunicación

TI: Trabajo infantil

TV: Tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar

CV: Condiciones de vida del hogar y tenencia de bienes

UE: Uso de energéticos del hogar

Sin Error

Evaluación (Acompañamiento): En este espacio se debe registrar cualitativamente (E=excelente, B=bueno, A=aceptable, D=deficiente) según las fortalezas o debilidades detectadas durante el acompañamiento al recolector para el respectivo hogar.

Deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

Lectura Adecuada de Preguntas (L.A.P.): Se registra la calificación que más se ajuste según las fallas detectadas en el momento en que el recolector realiza la lectura de las preguntas, verifica si se está haciendo de una manera clara, presta especial atención a los cambios de fraseo y evalúa si mantiene un ritmo pausado y continuo.

No Deducir ni Inducir Respuestas (N.D.I.R.): Se registra la calificación que más se ajuste según las fallas detectadas en la deducción, inducción o anotación de respuestas no provistas por el informante.

Sondeos: Se registra la calificación que más se ajuste según las fallas detectadas en la omisión de sondeos o sondeos superficiales.

Cambio Adecuado de Capítulo (C.A.C.): Se registra la calificación que más se ajuste según las veces que el recolector cambió de capítulo de manera inadecuada, perdiendo la secuencia de la entrevista, no ubicando al informante en el cambio del capítulo y tampoco explicando el objetivo de cada uno.

Manejo Conceptual (M.C.): Se registra la calificación que más se ajuste según las fallas detectadas en el manejo de los conceptos básicos de la investigación, tales como claridad en el concepto de asalariado, empleado doméstico, trabajador familiar sin remuneración, cuenta propia, jornalero, entre otros.

Sin error

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	MANUAL DEL SUPERVISOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ENCV-MDI-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 23 FECHA: 08/09/2015
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo Logístico de Entrevistas Directas	REVISÓ: Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas	APROBÓ: Director DIMPE	

Observaciones: Se deben escribir las observaciones más relevantes del caso o aspectos a tener en cuenta.

REENTREVISTA

Objetivo

Evaluar y verificar la información recolectada por los encuestadores en los hogares, para hacer control de calidad, detectar inconsistencias y tomar medidas correctivas.

Usuarios Del Formato

Los usuarios del formato son el supervisor y coordinador de campo. Es conveniente que la reentrevista de ser posible se desarrolle con el informante directo, de no ser así puede contestarla el jefe del hogar o un informante idóneo, residente del hogar y mayor de 18 años.

De igual manera, puede observar y comparar la calidad de la información recolectada y en el caso de presentar inconsistencias tomar las medidas necesarias con el fin de evitar su ocurrencia futura y tratarlos en las reuniones que programe el Coordinador de Campo.

Diligenciamiento Del Formato

Identificación y control: Registre el nombre y código del departamento y del municipio donde se está haciendo la reentrevista, la etapa, el número del segmento, el código del supervisor o nombre del coordinador, la semana, número de edificación, número de vivienda, número de hogar y código del encuestador.

Cuestionario: Registre el nombre completo y sexo del informante y realice las siguientes preguntas:

- ¿cuántas personas componen el hogar de ...?
- ¿a qué régimen de seguridad social en salud está afiliado?
- ¿cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ____ y el último grado aprobado ene se nivel? (para el JH o cónyuge)

¿La vivienda ocupada por este hogar es?