



REPUBLIQUE DU CONGO

Unité *Travail*Progrès

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DE SERVICE DE SANTE
(PDSS)

**ENQUETE DE BASE POUR L'EVALUATION DU FINANCEMENT
BASE SUR LES PERFORMANCES
CONGO 2014**

Volet Ménage

MANUEL DE L'AGENT DE DENOMBREMENT

Mai 2014

Sommaire

AVANT-PROPOS	ii
Chapitre I : PRESENTATION GENERALE DE L'ETUDE.....	3
I.1 Contexte général de l'étude	3
I.1.1 Objectifs de l'évaluation de l'impact	3
Populations cibles.....	3
Zone de l'étude.....	4
Taille de ménage à enquêter	5
Enumération et tirage de l'échantillon des ménages	5
I.2 Document et Matériels de collecte.....	10
I.2.1 Les documents administratifs.....	10
I.2.2 Les documents techniques comprennent.....	10
I.2.3 Le matériel de l'agent de dénombrement	10
I.3.4 Obligations de l'agent de dénombrement	11
Chapitre II : REMPLISSAGE DE LA FICHE DE DENOMBREMENT	13
II.1. Définition des concepts clés.....	13
II.2 Présentation de la fiche de dénombrement	14
II.2.1 Remplissage de la fiche de dénombrement.	14
ANNEXE.....	Error! Bookmark not defined.

AVANT-PROPOS

L'Enquête à laquelle vous prenez part s'inscrit dans le cadre d'une évaluation de base du Financement Basé sur les Résultats au Congo. Cette enquête est menée par l'ONG Médecins d'Afrique (MDA), elle est commanditée par le Programme d'appui au Développement Socio-Sanitaire (PDSS) du Ministère de la Santé et de la Population (MSP) et financée par la Banque Mondiale (BM).

Le succès de cette enquête dépend en grande partie de vous, c'est-à-dire de votre capacité à procéder efficacement au dénombrement afin de permettre aux enquêteurs, au cours de leur passage, de bien collecter les données auprès des ménages que vous allez échantillonner.

Ce manuel vise à apporter des précisions sur le contexte de l'enquête et à expliquer la procédure de remplissage des Formulaires que vous utiliserez pour le dénombrement et le tirage des ménages. Il est indispensable que chaque agent de dénombrement puisse assimiler son contenu avant de se rendre sur le terrain et appliquer de façon méthodique tout ce qui s'y trouve. Il est votre guide et contient des **instructions** concernant la conduite à tenir sur le terrain.

Ne vous mêlez pas des problèmes internes des ménages ou des sujets relevant de la politique ou des conflits pouvant vous éloigner de votre travail.

N'hésitez pas à contacter un responsable Superviseur/coordonnateur tout au long du travail sur le terrain si vous le jugez nécessaire ou si vous êtes confrontés à des difficultés. Ils sont entièrement à votre disposition pour assurer le succès de cette opération. Les analyses qui seront faites par la suite dans le cadre de cette étude, ainsi que les recommandations qui pourront être formulées sont entièrement tributaires de la qualité des données collectées.

C'est pourquoi, pour exécuter correctement votre travail et satisfaire les attentes des utilisateurs des résultats, vous devez :

- *Lire attentivement toutes les instructions contenues dans ce manuel ;*
- *Etudier soigneusement les procédures qui y sont définies pour remplir les fiches de dénombrement;*
- *Lire attentivement chaque question de la fiche afin de vous l'approprier ;*
- *Etre poli, consciencieux, courtois et assidu sur le terrain, avoir l'esprit du travail en équipe et faire un compte rendu de votre travail journalier aux responsables de votre équipe ;*
- *Etre disponible pour répondre à toute sollicitation du Superviseur en cas de besoin ;*
- *Respecter le principe de la CONFIDENTIALITE des informations obtenues de même que les observations faites.*
- *Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles conformément à la loi n° 8-2009 du 28 octobre 2009 sur la statistique portant protection des données à caractère personnel sur les recensements et enquêtes statistiques au Congo.*

Chapitre I : PRESENTATION GENERALE DE L'ETUDE

I.1 Contexte général de l'étude

L'objectif de cette étude est de réaliser une enquête de base dans 12 départements du Congo qui feront l'objet d'une évaluation d'impact dans deux ans. Cette étude à deux volet : le volet FOSA et le Volet Ménage. Cette enquête va permettre à l'équipe de l'évaluation d'impact d'avoir les indicateurs de base au niveau de ménage avant la mise en œuvre du projet.

L'enquête auprès des ménages porte sur les éléments suivants :

- Les caractéristiques physiques, socio-économiques et démographiques ;
- Les caractéristiques individuelles et la situation sanitaire (mortalité, morbidité) des membres du ménage ;
- Etat sanitaire des toutes les femmes de 15 à 49 dans les ménages ;
- Etat nutritionnel des enfants de 6 à 59 mois dans les ménages ;

I.1.1 Objectifs de l'évaluation de l'impact

L'objectif global de l'évaluation d'impact est d'évaluer scientifiquement l'impact de l'intervention PBF sur la santé maternelle et infantile tel que la qualité des soins et l'utilisation des services de santé. L'évaluation d'impact a un accent particulier sur le rôle du PBF, en combinaison avec diverses interventions sur la demande telles que (i) le ciblage des populations vulnérables couplé avec les exemptions des paiements pour l'amélioration de l'accès financier, et (ii) les visites à domicile pour sensibiliser les populations sur les comportements de santé améliorés. Une stratégie d'identification sera conçue de façon à permettre l'évaluation d'impact pour mesurer les effets de causalité et le rapport coût-efficacité de différentes interventions.

I.1.2 Populations cibles

Les populations cibles de l'étude sont les ménages ayant :

- au moins une femme en âge de procréer (enceinte ou pas) au moment de l'enquête ;
- un enfant né au cours des deux années précédant l'enquête ;
- les ménages pauvres respectant les critères d'éligibilité. *Voir critères de pauvreté en annexe.*

I.1.3 L'ACTIVITE DU DENOMBREMENT

L'opération de dénombrement concerne toutes les localités couvertes par l'échantillon de l'enquête. Elle a pour but d'établir une liste exhaustive des ménages dans chaque Secteur d'Enumération (SE) échantillon à partir duquel seront tirés les ménages à enquêter.

Le dénombrement des ménages consiste à :

- Reconnaître les Secteurs d'Enumération (SE),
- Numéroter tous les ménages à l'intérieur de Secteur d'Enumération (SE),

- Lister tous les chefs de ménages vivant dans les différents ménages dénombrés,
- Recueillir certaines informations sur les ménages (taille du ménage, profession du chef de ménage, etc...*voir fiche dénombrement*),
- Faire le croquis de Secteur d'Enumération (SE) pour permettre aux enquêteurs de reconnaître facilement les limites du SE et retrouver aisément les différents ménages qui seront sélectionnés pour l'enquête.

Le personnel requis pour faire ce travail (2 par département) appartient aux 4 équipes qui seront déployées une semaine après le déploiement de ces agents de dénombrement sur l'ensemble du territoire national. Chaque équipe sera composée de 15 enquêteurs, 2 agents de dénombrement et d'un Chef d'équipe (superviseur).

I.1.4 Zone de l'étude

Elle concerne les 12 départements du Congo. Il est important de signaler que la collecte de données se fera selon un ordre prioritaire des départements. On commencera par les départements PBF (projet pilote) puis s'étendra dans les autres départements. Le tableau suivant montre la répartition des départements selon la priorité de collecte de données.

Tableau : Répartition des départements selon la priorité de collecte de données.

Departement	Collecte		
	Première Phase	Deuxième Phase	Troisième Phase
Niari	Envions 30 jours y compris le délai de route		
Pool			
Plateaux			
Bouenza		Envions 40 jours y compris le délai de route	
Cuvette			
Brazzaville			
Pointe-Noire			
Lékoumou			Envions 30 jours y compris le délai de route
Cuvette-Ouest			
Sangha			
Likouala			
Kouilou			

I.1.5 Taille de ménage à enquêter

L'échantillon de l'enquête auprès des ménages est estimé à 7800 ménages répartis sur 312 Section d'énumération (SE).

I.1.6 Enumération et tirage de l'échantillon des ménages

La première tâche avant l'énumération et le tirage de l'échantillon des ménages, est la reconnaissance des limites de la ZD/SE. Une fiche vous sera remise à cet effet pour faire la liste des ménages de chaque zone d'enquête (voir annexe).

L'énumération va concerner l'ensemble des ménages de tous le(s) village(s)/quartier(s) qui compose(nt) la ZD/SE.

I.1.6.1 Dans les zones urbaines :

Chaque agent de dénombrement devra faire la liste exhaustive des ménages de chaque SE. Il sied de signaler que les agents de dénombrement devront se répartir les secteurs d'énumération d'une CSS de façon équitable.

I.1.6.2 Dans les zones rurales

En milieu rural, compte tenu des distances assez importantes entre les zones de dénombrement échantillons, il est nécessaire d'adopter une autre procédure d'énumération afin de maximiser l'efficacité des équipes sur le terrain. Pour cette raison, l'équipe d'agents de dénombrement fera le travail d'énumération ensemble zone après zone. C'est à dire que chaque SE sera divisé en deux parties et repartit selon les deux agents. Chaque agent procédera à l'énumération de sa sous SE de façon indépendante. Le Superviseur sera chargé de numéroter de façon séquentielle l'ensemble des ménages de SE reconstitué à partir de l'énumération de ses agents.

La taille de l'échantillon des ménages à enquêter est de 25 soit 20 ménages ordinaires et 5 ménages pauvres. Pour éviter les ratés des ménages lors du passage des enquêteurs, un remplacement de $(n \pm 1)$ ménages ordinaires sera effectué à cette occasion. Ainsi, à l'issue de cette énumération des ménages, le superviseur procédera au tirage aléatoire simple de vingt-cinq (20) ménages ordinaires.

Le tirage aléatoire simple consiste à tirer l'échantillon en donnant à chaque individu de la population (ménages à tirer de l'ensemble des ménages de SE), la même probabilité de sortie. Elle se fait à l'aide d'une table des nombres aléatoires pour cela :

1) une fois que l'énumération des ménages dans les différents villages/quartiers sera achevée nous disposerons de notre base de sondage (ce tirage ne sera pas fait dans chaque village/quartier mais plutôt sur l'ensemble de village/quartier dénombré dans le SE) ;

2) Numéroter l'ensemble des ménages dans chaque village/quartier de 1 à N ;

3) La taille de notre échantillon est de 20 ménages ordinaires. On divise le nombre de ménages dénombrés par 25 pour obtenir le "pas".

4) Nous tirerons n nombre compris de 1 à N en donnant à chacun des numéros, la même probabilité de sortie, c'est à dire sans répétition (tirage exhaustif).

NB : pour le tirage des 5 ménages pauvres, on pourra utiliser la même procédure que celle des ménages ordinaires et en s'appuyant sur la table des nombres hasard qui figure en annexe.

Comment tirer au hasard les 25 ménages ordinaires échantillon

Exemple : soit à tirer un échantillon de 20 ménages dans une population de 200 ménages.

On calcule le pas de tirage en divisant $200/20$. On obtient 10.

On choisit ainsi un nombre au hasard inférieur ou égal au pas. Pour cela, utiliser les jetons numérotés de 1 à N (qui vous seront remis par la coordination MDA) pour procéder à un tirage au sort sans remise.

- Si le nombre tiré est supérieur ou égal au pas alors mettez de côté le jeton tiré et procéder à un autre tirage ;
- Si le nombre tiré est inférieur au pas alors on sélectionne comme premier ménage, le ménage correspondant au nombre aléatoire tiré. Les autres ménages échantillon sont obtenus en ajoutons successivement le pas.

On suppose que le nombre tiré est 6 ($6 < 10$) alors on sélectionne les ménages n° 6, $6+10=16$; $16+10=26$, $26+10=36$ etc..

Tableau 1 : Nombre de (SE) à dénombrer et nombre de ménage à tirer par Département, CSS selon le milieu de résidence

Département	CSS	Milieu de résidence								Ensemble			
		Rural				Urbain							
		SE	Ménages pauvres	Ménages ordinaires	Sous- total	SE	Ménages pauvres	Ménages ordinaires	Sous- total	SE	Ménages pauvres	Ménages ordinaires	Nombre total des Ménages
BOUENZA	Loutété	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Madingou	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Mouyondzi	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Nkayi-Loudima	3	15	60	75	5	25	100	125	8	40	160	200
	S/Total	27	135	540	675	5	25	100	125	32	160	640	800
BRAZZAVILLE	Bacongo	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Makélékélé	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Mfilou	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Moungali	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Ouenzé	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Poto-Poto	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Talangaï	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	S/Total	0	0	0	0	56	280	1120	1400	56	280	1120	1400
CUVETTE	Alima	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Mossaka - Loukoléla	5	25	100	125	3	15	60	75	8	40	160	200
	Owando	3	15	60	75	5	25	100	125	8	40	160	200
	S/Total	16	80	320	400	8	40	160	200	24	120	480	600
CUVETTE - OUEST	Ewo	4	20	80	100	4	20	80	100	8	40	160	200
	Itoumbi	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	S/Total	12	60	240	300	4	20	80	100	16	80	320	400
KOUILLOU	Hinda-Mvouti	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200

	Madingo-Kayes	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	S/Total	8	40	160	200	8	40	160	200	16	80	320	400
LEKOUMOU	Sibiti	3	15	60	75	5	25	100	125	8	40	160	200
	Zanaga-Bambama	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	S/Total	11	55	220	275	5	25	100	125	16	80	320	400
LIKOUALA	Enyelle Betou	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Impfondo	4	20	80	100	4	20	80	100	8	40	160	200
	S/Total	12	60	240	300	4	20	80	100	16	80	320	400
NIARI	Dolisie	4	20	80	100	4	20	80	100	8	40	160	200
	Kibangou	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Mossendjo	5	25	100	125	3	15	60	75	8	40	160	200
	S/Total	17	85	340	425	7	35	140	175	24	120	480	600
PLATEAUX	Abala	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Djambala-Lékana	5	25	100	125	3	15	60	75	8	40	160	200
	Gamboma	3	15	60	75	5	25	100	125	8	40	160	200
	S/Total	16	80	320	400	8	40	160	200	24	120	480	600
POINTE-NOIRE	Loandjili	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Lumumba	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Mvoumvou	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	Tié-Tié	0	0	0	0	8	40	160	200	8	40	160	200
	S/Total	0	0	0	0	32	160	640	800	32	160	640	800
POOL	Goma Tsé-Tsé	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Ingié-Ngabé	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Kindamba	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	Kinkala-Boko	4	20	80	100	4	20	80	100	8	40	160	200
	Mindouli	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
	S/Total	36	180	720	900	4	20	80	100	40	200	800	1000
SANGHA	Ouessou	4	20	80	100	4	20	80	100	8	40	160	200

Souanké	8	40	160	200	0	0	0	0	8	40	160	200
S/Total	12	60	240	300	4	20	80	100	16	80	320	400
Total général	167	835	3340	4175	145	725	2900	3625	312	1560	6240	7800

I.2 Documents et Matériels de collecte

Pour le bon déroulement de l'opération, deux documents (administratifs et techniques) et du matériel seront mis à la disposition de l'agent de dénombrement.

I.2.1 Les documents administratifs

Ils comportent :

- ☞ Un ordre de mission: Vous devez le montrer aux autorités administratives, municipales et locales ainsi qu'aux chefs des ménages s'ils l'exigent ;

I.2.2 Les documents techniques comprennent

- ☞ le présent manuel qui contient l'ensemble des instructions nécessaires pour l'accomplissement du travail de l'agent de dénombrement ;
- ☞ Fiches de dénombrement (en cas de rupture, s'approvisionner chez son superviseur)
- ☞ Liste des ZD à dénombrer.
- ☞ Carte des ZD (SE)

I.2.3 Le matériel de l'agent de dénombrement

Pour effectuer votre travail d'agent de dénombrement, le matériel ci-dessous vous sera remis. Vous ne devez ni l'abîmer, ni le perdre. Il s'agit principalement de :

Liste des matériels de l'agent de dénombrement:

- Le manuel des Agents de dénombrement
- Un sac à dos
- Un bloc note
- Cinq Bic bleu
- Calculatrice
- Les jetons numérotés (nécessaire pour le tirage des ménages)
- La lampe torche chargeable
- Fiche de dénombrement
- Boîte des craies
- Chemise en sangle
- Gilet
- Casquette
- Liste et code des SE à dénombrer
- Liste et code de Département /District(CSS)/Village

NB : tous les matériels cités dans le présent manuel vous sera remis avant votre descente sur le terrain. Réclamer ces matériels si ceux-ci sont incomplets.

RESPONSABILITES DE L'AGENT DE DENOMBREMENT

Pour le dénombrement des ménages, chaque agent aura la responsabilité de cartographier les Secteurs d'Énumération (SE) et d'énumérer les ménages.

Les responsabilités de l'agent de dénombrement sont :

- 1) Contacter les responsables locaux (chefs de quartier/village) pour les informer de l'opération de dénombrement et particulièrement pour obtenir leur collaboration ;
- 2) Identifier les limites de chaque secteurs d'énumération;
- 3) Mettre à jour la carte de secteur d'énumération en fournissant des repères facilement identifiables ;
- 4) Enumérer de manière systématique tous les ménages à l'intérieur de chaque secteur d'énumération ;
- 5) Informer le superviseur des problèmes rencontrés sur le terrain et suivre ses instructions pour les solutions à apporter.

Les deux agents doivent travailler en même temps dans la même zone. D'abord, ils identifient ensemble les limites de secteur d'énumération (SE) avec l'aide d'un guide. Ensuite, ils préparent la localisation et le croquis de la carte et effectuent le dénombrement des ménages à l'intérieur des SE. Le croquis de la carte et la fiche de dénombrement des ménages doivent être préparés en tandem.

I.3.4 Obligations de l'agent de dénombrement

Au cours des prochaines semaines, votre présence, attention, participation, et coopération seront absolument nécessaires. L'équipe en charge de l'évaluation va faire tout son possible pendant cette période pour vous fournir toutes les informations, la formation, les outils, et le soutien nécessaires pour l'accomplissement de cette très importante tâche.

Pour que le travail soit équitablement réparti et le soutien équitablement partagé, les règlements d'enquête suivants ont été établis et seront appliqués en toutes circonstances.

- ☞ Chaque membre du personnel occupe une place essentielle pour le succès de l'enquête. Si vous êtes choisi pour être dans une équipe et que vous acceptiez ce poste, votre présence est exigée chaque jour de travail sur le terrain.
- ☞ À l'exception des cas de maladie, quiconque sera absent du travail pendant une partie de la formation ou une partie du travail sur le terrain (qu'il s'agisse d'une journée entière ou d'une partie de la journée), sans approbation préalable de son superviseur, pourra être révoqué de l'enquête.
- ☞ Il n'est pas admis d'arriver en retard durant la formation et sur le lieu du travail de terrain. Tout retard sera sanctionné.
- ☞ La sélection des membres de l'équipe de la collecte se fera sur la base des compétences, de la performance, de la capacité, de l'assiduité et des résultats des tests à la fin de la formation.
- ☞ Au cours de la formation et de la période de travail sur le terrain, vous représentez l'ONG Médecin D'Afrique (MDA). Votre conduite doit être professionnelle et vous devez être aimable et courtois envers le public. Vous devez toujours être conscient du fait que vous ne pourrez faire ce travail qu'avec la bonne volonté et la coopération des personnes interrogées. Par conséquent, tout membre de l'équipe faisant preuve d'agressivité, de brutalité, d'impolitesse envers quiconque pourra être licencié de l'enquête.

- ☞ Pour assurer la réussite de l'enquête, les agents de dénombrement doivent travailler en étroite collaboration, en partageant les difficultés, en coopérant et en se soutenant mutuellement.
- ☞ Il est indispensable que les données recueillies pendant le travail sur le terrain soient à la fois exactes et valides. Des vérifications inopinées seront faites régulièrement pour s'assurer de l'exactitude et de la validité de ces données. Tout agent de dénombrement dont la performance ne permet pas de garantir la qualité des données peut être licencié(e) à tout moment durant le travail de terrain.
- ☞ Les agents de dénombrement pourront être licenciés à tout moment, durant le travail sur le terrain, si leur performance ne permet pas de garantir les résultats de haute qualité exigés par cette enquête.
- ☞ Les données de cette étude sont confidentielles. Vous ne devez en discuter avec personne, y compris vos collègues. En aucune circonstance, l'information confidentielle ne doit être divulguée à des tiers. Tout agent ne respectant pas la confidentialité des données recueillies sera automatiquement révoqué.

Ce que vous devez faire

- ☞ Gardez-vous de divulguer les réponses aux questions posées sous peine d'encourir les peines prévues par la loi n° 8-2009 sur la statistique portant protection des données à caractère personnel;
- ☞ Tenir les documents et matériels de travail propres, à l'abri des poussières et des huiles ;
- ☞ Respectez votre superviseur, obéissez-lui car son rôle est de vous guider et de vous assister dans votre tâche ;
- ☞ Respectez les coutumes, les religions et les règles du savoir-vivre ;
- ☞ Passez toutes les fiches en revue après avoir rempli et assurez-vous que toutes les colonnes ont été correctement renseignées ;
- ☞ Vous devez présenter votre ordre de mission à qui de droit ;
- ☞ A la fin de l'enquête remettez à votre superviseur tous les documents techniques de la collecte que vous détenez ainsi que le matériel qui vous ont été confiés ;
- ☞ Du fait que vous désirez obtenir des informations auprès de la population, vous devez être courtois et vous présentez dans une tenue correcte ;
- ☞ Vérifiez que vos noms et prénoms sont effectivement mentionnés à l'endroit approprié.

Ce que vous ne devez pas faire

- Ne vous séparez jamais de ce manuel et consultez-le chaque fois que cela vous est nécessaire pour remplir correctement les fiches ;
- Ne faites pas saisir le Formulaire par une autre personne ;

Chapitre II : REMPLISSAGE DE LA FICHE DE DENOMBREMENT

II.1. Définition des concepts clés

Ménage : ensemble de personnes, quels que soient les liens qui les unissent, occupant un même logement à titre de résidence principale, partageant le repas d'une même marmite et reconnaissant l'autorité d'un seul individu appelé chef de ménage. Une personne vivant seule peut constituer un ménage.

CAS DE FIGURE	COMMENTAIRE
Un homme, sa femme et ses enfants vivent dans le même logement et prennent des repas ensemble	C'est un ménage ordinaire
Un homme marié polygame. Il vit ensemble avec sa première femme et ses enfants. La deuxième femme vit ailleurs avec ses enfants.	Il s'agit de deux ménages séparés. Le second ménage est dirigé par la deuxième femme.
Dans un ménage, l'homme déclare avoir des enfants qui vivent dans sa seconde parcelle et qui prennent souvent les repas en famille.	Il s'agit de deux ménages différents. Ces enfants ne vivent pas sous le même toit que leurs parents. Ils sont considérés comme des visiteurs chez leurs parents.
Un jeune homme vivant seul et recevant régulièrement de l'argent de ses parents.	Le jeune homme seul représente un ménage dont il est le chef.
Dans une parcelle appartenant à la même famille, on constate la situation suivante. Le père de famille vit avec sa femme et a cinq enfants dont un plus âgé. Ce dernier travaille, est marié et a un enfant. Ce petit groupe mange ensemble et gère ses propres dépenses.	On est en présence de deux ménages différents. Le premier est formé du chef de famille, de sa femme et des enfants encore dépendants de lui. L'enfant aîné est chef du second ménage qu'il constitue avec sa femme et son enfant.
Une fille mère habite avec ses parents et partagent avec eux des repas.	C'est un ménage dont la fille est membre résidente.
Une veuve vit sous le même toit avec ses enfants et ils partagent ensemble des repas.	C'est un seul ménage.

Chef de Ménage (CM) : le chef de ménage est le principal centre de décision du ménage et reconnu comme tel par les autres membres du ménage.

II.2 Présentation de la fiche de dénombrement

Ce formulaire de dénombrement a été conçu pour vous permettre d'avoir les informations nécessaire afin d'identifier les ménages éligibles qui seront sélectionnés pour l'enquête. Cette fiche est à remplir de préférence auprès du chef de ménage ou la personne la mieux informée sur le ménage en cas d'absence du chef de ménage.

Figure1 : Image de fiche de dénombrement

FICHE DE DENOMBREMENT												
Identification												
DEPARTEMENT :			DISTRICT SANITAIRE (CSS):				CODE ZD ou SE :					
EQUIPE N° :			ZONE D'ETUDE:				NOM DE SUPERVISEUR:					
CODE VILAGE (1)	N° BATIMENT (2)	N° DU MENAGE DANS LA STRUCTURE (3)	NOM ET PRENOM DU CHEF DE MENAGE (4)	Nombre de Femmes Enceinte ou Femme ayant une naissance vivante au cours de 24 dernier mois précédant l'enquête (5)	Nombre Total de membre de MENAGE (6)	MENAGE ELEGIBLE (7) Oui=1 Non=2	Numero Séquentiel (8)	MENAGE SELECTIONNE (9) Oui=1 Non=2	MENAGE PALIVRE (10) Oui=1 Non=2	Numero Séquentiel ménage pauvre (11)	Ménage pauvre sélectionné (12) Oui=1 Non=2	OBSERVATIONS
	1	1										
	1	2										
	2	1										

II.2.1 Remplissage de la fiche de dénombrement.

Une fois arrivé dans le ménage vous devriez vous introduire de la manière suivante :

ENQUETEUR : Bonjour/Bonsoir ! Je m'appelle _____, je travaille pour l'ONG Médecins d'Afrique (MDA). Le Ministère de la santé nous a demandé de mener une étude portant sur les formations sanitaires du Congo. Nous voulons déterminer le niveau général de service dans les formations sanitaires du Congo. Pour notre équipe, le travail consiste à dénombrer tous le ménage dans certains ZD choisie par l'équipe d'évaluation d'impact. Les ménage dénombre ne seront pas tous interviewé mais plutôt un échantillon de 25 ménages (20 ménages ordinaires et 5 ménages pauvres) qui sera enquêté Chaque ménage dénombré aura la même chance que l'autre à participer à cette opération. Si vous acceptez de prendre part à cette opération, nous vous assurons que les informations fournies seront traitées confidentiellement. Vous avez le droit de refuser d'y prendre part à n'importe quelle étape. Toutefois, nous vous réaffirmons que les informations que vous allez fournir sont d'une importance capitale pour l'équipe qui viendra après nous et aussi pour le Ministère de la santé qui s'en servira dans l'amélioration des services de santé au Congo. Acceptez-vous d'y prendre part ?

Si l'enquêtés accepte de participer à l'enquête, demander à l'enquêté l'endroit où vous aller inscrire le numéro sur le bâtiment du ménage. NB ce numéro doit être le même que celui inscrit sur la fiche de dénombrement.

Le Numéro du premier bâtiment du ménage dans le village doit se présenter comme suit :

PDSSII/01/14

PDSSII : Nom du projet

01 : Premier bâtiment de ménage dans le village. NB : le deuxième bâtiment portera le numéro 02 etc....

14 : l'année d'étude

LES VARIABLES DE LA FICHE DE DENOMBREMENT

DEPARTEMENT : Inscrire le nom de département pour lequel se trouve la ZD/SE.

DISTRICT SANITAIRE (CSS): Ecrire le Nom de District qu'on a logé la ZD/SE que vous voulez dénombrer NB: ne confondez le district sanitaire et le district administratifs, dans le cadre de notre enquête c'est le district sanitaire: Circonscription Socio-Sanitaire (CSS).

CODE ZD ou SE : Le Code de Zone de Dénombrement (ZD) appelé aussi Section d'Enumération est l'identifiant de chaque ZD tirée par l'équipe d'évaluation d'impact. Les codes sont prédéfinis et vous seront remis avant votre départ sur le terrain. Inscrire le code de la ZD tel que l'équipe de la coordination mettra à votre disposition. NB: les ménages seront tirés par chaque ZD

N° d'EQUIPE : Inscrire le Numéro de votre équipe. Ce numéro vous sera attribué par l'équipe technique avant votre descente sur le terrain.

ZONE D'ETUDE: il existe deux zone d'étude dans le cadre de cette enquête notamment la « zone d'intervention » et « zone contrôle ». N'inscrivez pas les deux zones à la fois.

NOM DE SUPERVISEUR: Inscrire le Nom de superviseur ou le responsable de l'équipe de dénombrement.

CODE VILAGE (1) : Une ZD/SE est composée d'un ou de plusieurs villages. Vous devriez inscrire le code du village devant chaque ménage dénombré dans le village. Si la ZD est composée de plusieurs villages, veillez à ce que le code de chaque village soit inscrit devant les ménages qui ont été dénombrés dans le dit village. L'équipe de coordination mettra à votre disposition les codes de tous les villages qui feront l'objet de cette étude.

N° BATIMENT/CONSESSION (2) : Pour chaque concession/maison, Inscrire un numéro séquentiel à toutes les concessions/maison habitées par les ménages du village.

N° DU MENAGE DANS LA STRUCTURE (3) : C'est le numéro d'ordre affecté à chacun des ménages trouvés dans la concession/maison du village. Il peut y avoir plus d'un ménage dans une concession/maison. Le premier ménage dans la concession aura toujours le numéro "1". S'il existe un second ménage dans la concession/maison, ce ménage sera enregistré sur la ligne suivante en gardant le même numéro de concession/maison et portera le numéro "2" dans la même colonne ainsi de suite.

NOM ET PRENOM DU CHEF DE MENAGE (4) : Portez ici le NOM et PRENOMS du chef de ménage. Il y a un seul chef par ménage (Voir définition de ménage)

Nombre de Femmes Enceinte ou Femme ayant une naissance vivante au cours de 24 dernier mois précédent l'enquête (5) : inscrire le nombre si aucune femme enceinte ou Femme ayant une naissance vivante au cours de 24 derniers mois, inscrire 0

Nombre Total de membre de MENAGE (6) : Inscrire l'effectif total des membres de ménages pour chaque ménage dénombré

MENAGE ELEGIBLE (7) : Inscrire 1= Oui ou 2=Non selon que le ménage est éligible ou pas. Si dans le ménage on a au moins une Femmes Enceinte ou une Femme ayant une naissance vivante au cours de 24 dernier mois précédent l'enquête (5), inscrire '1' dans cette colonne. Autrement dit si la colonne (5) est égale à zéro, la colonne (7) doit porter le code '2' pour le ménage.

Numéro Séquentiel (8) : Numéroté de manière séquentielle (1 à n) les MENAGE ELEGIBLE (code '1' à la colonne (7)) dans la ZD. NB: le tirage de ménage se fera sur l'ensemble de ménage éligibles dans la ZD et non par l'ensemble ménage par village.

MENAGE SELECTIONNE (9) : Apres tirage des ménages éligibles à enquêter parmi les ménages éligibles total, inscrire le code '1=Oui' devant les ménages éligibles tirés et '2=Non' devant les autres ménages non tirés. **NB: ce sont les ménages avec les codes '1=Oui' qui seront enquêté par des enquêteurs.**

OBSERVATIONS : Remarque permettant à l'équipe de collecte de donner de se retrouver par rapport au travail que vous allez faire en amont.

