

Les Consignes

Ces recommandations sont à respecter tout au long de la campagne.

En effet, ces recommandations comportent **deux (02)** phases :

1°) Au niveau des fichiers d'écoute

La codification se fera de façon comme suit :

- | | |
|--|--------------|
| ➤ Marquer <u>ok</u> pour les ménages enquêtés → | Vert |
| ➤ Marquer <u>MR</u> ou <u>mr</u> pour les ménages à rappeler → | Jaune |
| ➤ Marquer <u>MI</u> ou <u>mi</u> pour les ménages injoignables → | Rouge |
| ➤ Marquer <u>DCD</u> ou <u>dcd</u> pour les répondants décédés → | Bleu |
| ➤ Marquer <u>refus</u> ou <u>REFUS</u> pour les refus catégoriques → | Mauve |

NB : La coloration se fait de façon automatique sur la colonne commentaires, Cependant il faut respecter la casse « ok » pour les ménages enquêtés.

En effet si vous ne respectez pas la casse vous ne pourriez en aucun cas masquer le ménage enquêté.

Le commentaire est obligatoire.

Si un télé-enquêteur utilise un fichier d'autrui à la demande de son superviseur il doit obligatoirement mettre son nom sur le formulaire et sur le fichier Excel

Vous aller travailler sur le « Répertoire Partage » qui sera ouvert par Tacko ou Baye Manel avant tout début de production.

- **Pour les erreurs de rectifications au niveau de vos fichiers vous devez obligatoirement vous rapprocher de Tacko**
- **S'il y'a un problème pour masquer un ménage fait ou BUGS vous devez obligatoirement vous rapprocher de Baye Manel**

Vous devez vous munir de votre bloc-notes pour répertorier tous les ménages enquêtes. En effet il faut toujours noter que le nombre de ménage inscrit sur ton bloc-notes n'est pas exactement le nombre de ménage fait dans ton **Shift** sauf en cas de validation au niveau de la base.

2°) Au niveau de l'application

- ✓ Ecrire correctement votre **NOM et PRENOM**
Exemple : Mouhamed Fall pas ~~MouhamedFall~~ ou ~~Mouhamed Fal~~
- ✓ Appeler toujours l'équipe technique si des problèmes sont rencontrés

SUPERVISION