REPUBLICA DEL PERU

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS – ENAPRES 2016

MANUAL DEL ENCUESTADOR/A RURAL

Doc.ENAPRES.08.01B

Lima, Enero de 2016

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática, como órgano rector del Sistema Nacional de Estadística e Informática, en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas y los Ministerios de: Energía y Minas (MINEM); Vivienda, Construcción y Saneamiento, Interior (MININTER), Transportes y Comunicaciones (MTC), Ambiente (MINAM), Salud (MINSA), Educación (MINEDU), el Organismo de Formalización de la Propiedad Privada (COFOPRI), La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI), el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y el Ministerio de Cultura; viene ejecutando la **"ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS – ENAPRES",** en el área urbana y rural de los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

El propósito fundamental de la encuesta es generar información estadística actualizada para la construcción de indicadores que facilite el seguimiento y evaluación de los diferentes Programas Estratégicos, en el marco del Presupuesto por Resultados que viene desarrollando el Ministerio de Economía y Finanzas en el sector público, y de esta manera, contribuir al diseño y orientación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

Los Programas Estratégicos que forman parte de la ENAPRES 2016, son: Electrificación Rural; Saneamiento Rural; Seguridad Ciudadana; Acceso a Servicios Básicos y Reducción del Costo, Tiempo e Inseguridad Vial en el Sistema de Transporte Terrestre; Acceso y Uso Adecuado de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones; Acceso de la Población a la Identidad; Programa de Formalización de la Propiedad Informal; Gestión Integral de Residuos Sólidos; Prevención y Atención de Incendios, Emergencias Médicas, Rescates y Otros; Mejoramiento Integral de Barrios; Gestión de la Calidad del Aire; Enfermedades Metaxénicas y Zoonóticas, Protección al Consumidor, Patrimonio Cultural e Industrias Culturales.

Como en toda investigación de esta naturaleza, el éxito en la recolección de la información depende en gran medida del cumplimiento de las funciones asignadas al personal de campo, específicamente al Encuestador/a, funcionario/a que tiene la importante misión de obtener información de calidad a través de las entrevistas directas a los residentes habituales del hogar en cada una de las viviendas seleccionadas.

En tal sentido, se ha elaborado el presente documento denominado **MANUAL DEL ENCUESTADOR/A RURAL (DOC.ENAPRES.08.01B**), que tiene como finalidad establecer la organización y procedimientos a seguir en la ejecución de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos 2016.

El presente documento contiene el marco conceptual y las características técnicas que debe tener en cuenta el Encuestador/a, durante el desarrollo de sus funciones a fin de lograr el óptimo desarrollado de la encuesta. Asimismo, este manual servirá de consulta para el personal de los distintos niveles jerárquicos que participará en todo el proceso de la ejecución de la encuesta.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

BIENVENIDA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (INEI)

1. **FINALIDAD Y OBJETIVOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS (ENAPRES)** 11
2. **ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO** 13
3. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ENCUESTA** 15
4. **PROCEDIMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS** 18
5. **LA ENTREVISTA** 36
6. **EL ENCUESTADOR/A** 40
7. **PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DE LA TABLET LENOVO YOGA 8"** 42
8. **PROCEDIMIENTOS APLICATIVO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS** 63
9. **EXPORTACIÓN, IMPORTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS** 73
10. **INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL INGRESO DE DATOS DEL CUESTIONARIO ENAPRES EN LA TABLET** 78
11. **CARÁTULA DEL CUESTIONARIO ENAPRES.01A (URBANO) Y ENAPRES.01B (RURAL)** 96
12. **CAPÍTULO 100: RURAL - CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR** 114
13. **CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES DEL HOGAR** 177
14. **CAPÍTULO 300: RURAL - IDENTIDAD, DISCAPACIDAD, PROGRAMAS SOCIALES, EDUCACIÓN Y AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA** 189
15. **CAPÍTULO 500: RURAL - TELECOMUNICACIÓN** 212
16. **CAPÍTULO 700: SALUD (URBANO Y RURAL)** 237
17. **CAPÍTULO 800A: PATRIMONIO, SERVICIOS Y BIENES CULTURALES (URBANO Y RURAL)** 247
18. **MÓDULO DE TV PERÚ, RADIO NACIONAL Y MIGRACIÓN INTERNACIONAL** 263

DOCUMENTOS AUXILIARES

ANEXOS

Estimado/a Encuestador/a:

¡¡¡Bienvenido y bienvenida!!!

Una vez más, te damos la más cordial bienvenida a nuestra gran Familia del Instituto Nacional de Estadística e Informática, donde se promueve el compañerismo, el trato amable, el respeto por el compañero de trabajo, por nuestros informantes y los usuarios de la información que difundimos.

En estos cuatro años de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos, cabe resaltar tu contribución, dedicación y esfuerzo al realizar un trabajo honesto e incondicional, que nos ha servido para brindar información estadística confiable y actualizada al país.

Producto de este esfuerzo, contamos con publicaciones sobre los principales resultados de la encuesta y un boletín sobre estadísticas de seguridad ciudadana a nivel nacional.

Seguros de seguir contando con tu participación en la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos, esperamos que sigas realizando tu trabajo con entusiasmo y alegría; es importante para nosotros que sigas demostrando capacidad, disciplina, madurez y profesionalismo, que requiere esta importante investigación estadística, para que juntos hagamos del Instituto Nacional de Estadística e Informática una Institución cada vez mejor.

Ten presente estimado/a encuestador/a, que eres parte importante de este equipo porque tienes contacto directo con nuestra población informante.

Una vez más reiteramos el más sincero agradecimiento a nuestros y nuestras encuestadores/as, igualmente a nuestros y nuestras supervisores/as locales, coordinadores/as, digitadores/as, analistas de consistencia, monitores y supervisores/as nacionales, y a todo el equipo metodológico responsable de la información que se publica.

Te brindamos el Manual del/la Encuestador/a que te servirá de guía durante la capacitación y de consulta durante tu trabajo de campo, por lo que es importante que lo lleves siempre contigo.

¡¡¡Muchos Éxitos!!!

¿QUIÉNES SOMOS?

Somos la institución pública más importante del país en la generación y difusión de información estadística oficial; que sirve para conocer, analizar y proponer cambios en nuestra realidad, a través de políticas públicas que favorezcan a las poblaciones más necesitadas y apoyen el desarrollo sostenido de nuestro país.

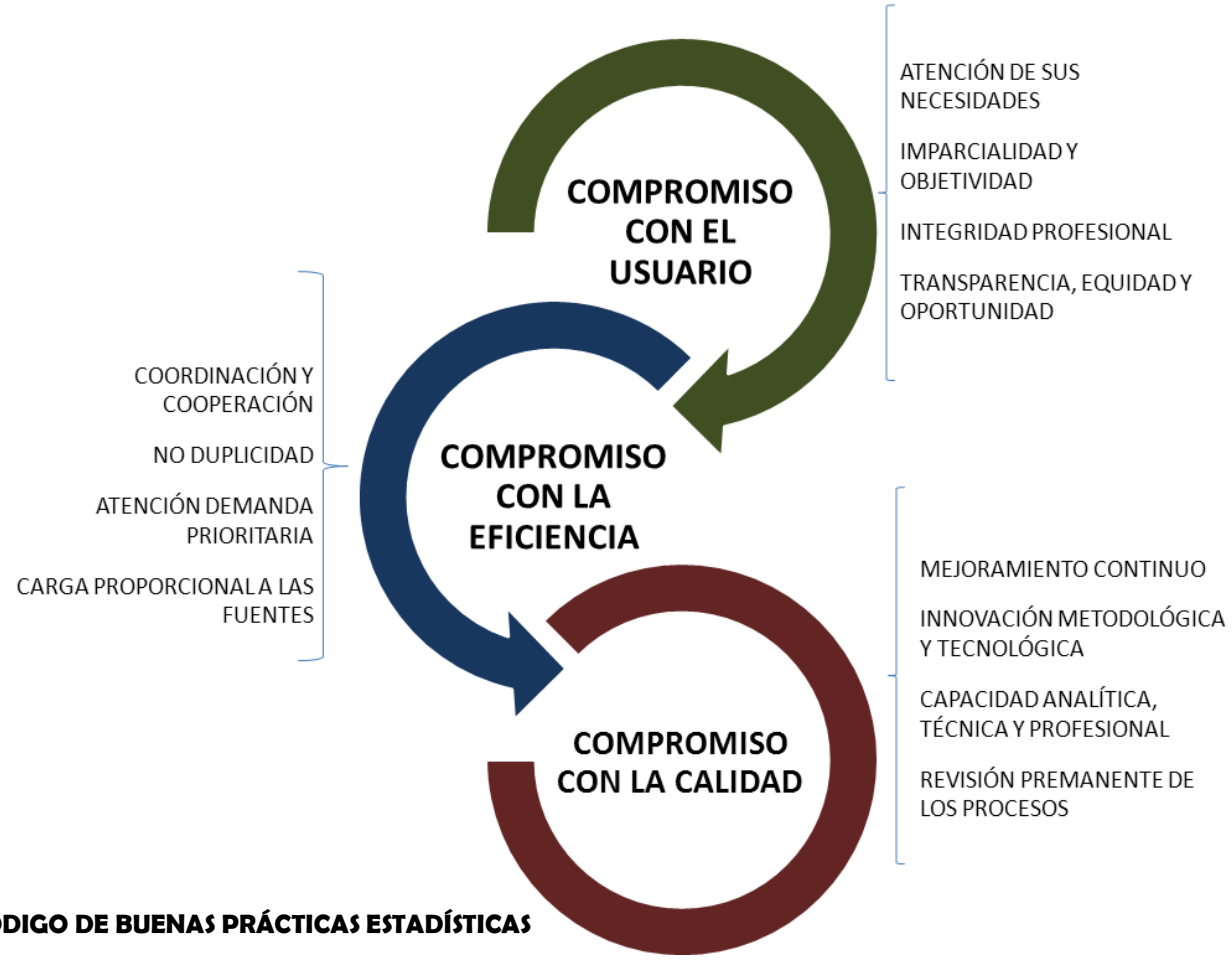
NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es producir y difundir información estadística oficial que el país necesita, con la calidad, oportunidad y cobertura requerida, con el propósito de contribuir al diseño, monitoreo y evaluación de políticas públicas y al proceso de toma de decisiones de los agentes socioeconómicos, sector público y comunidad en general.

NUESTRA VISIÓN

Somos un organismo líder a nivel nacional e internacional, que utiliza los más altos estándares metodológicos y tecnológicos para la producción y difusión de estadísticas oficiales que contribuyen eficazmente en el diseño de políticas públicas para el desarrollo del país.

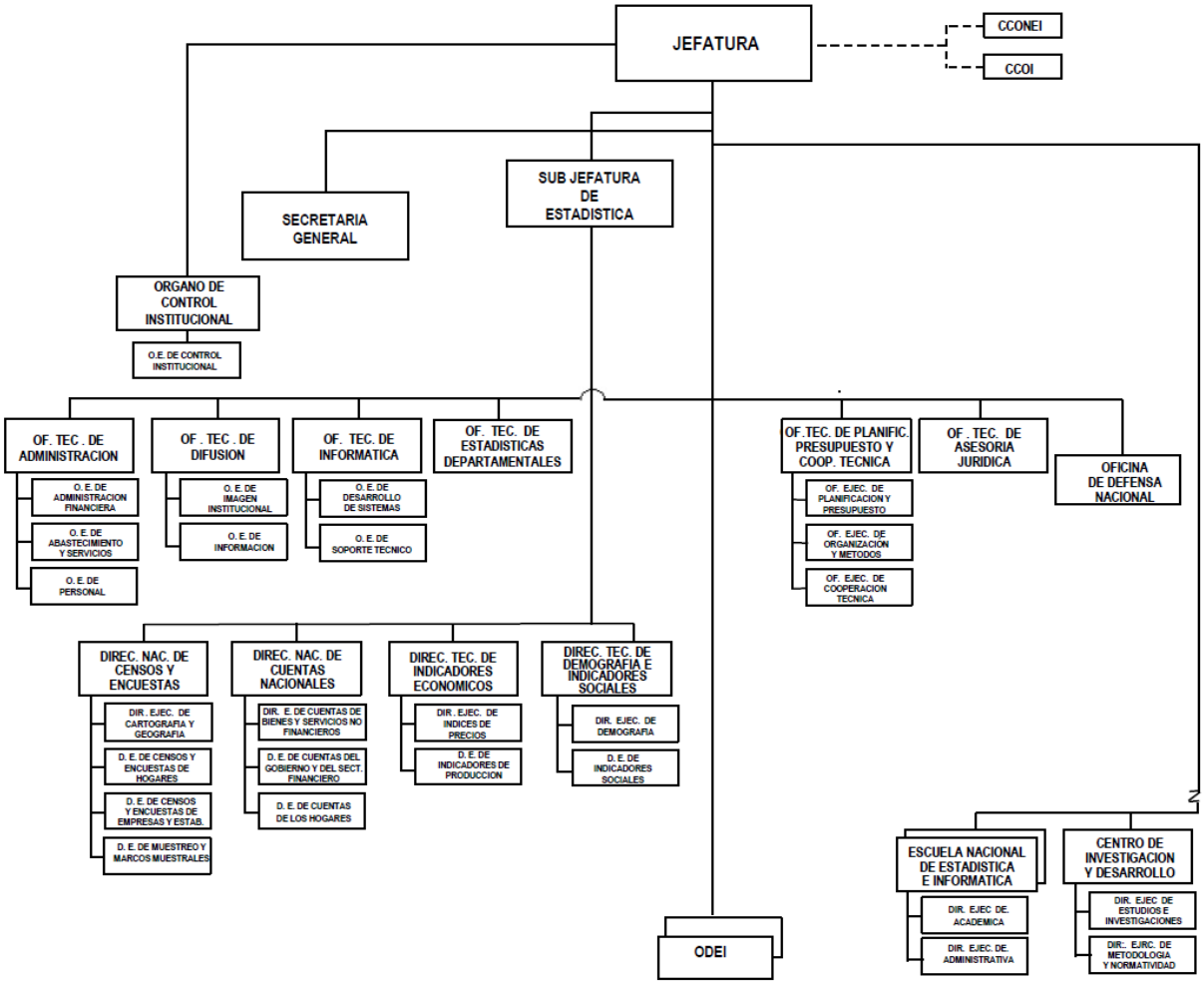
Como Institución tenemos compromisos que debemos cumplir:



CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS

Nuestro organigrama institucional es el siguiente:

Organigrama Institucional



Sabías que de la generación de información estadística podemos saber que el Perú:

*Es el **octavo** país más poblado de América*

*Es el **primer** productor de Oro, Zinc y Estaño en Latinoamérica*

Es el mejor destino Gastronómico del Mundo por segundo año consecutivo (2012 – 2013)

*Que el **30%** del territorio nacional constituye la superficie agropecuaria del país*

*Es el **sexto** país más valorado por su patrimonio cultural*

*Es el **segundo** con el nivel más bajo de inflación en Latinoamérica*

*Disminuyó la pobreza en el 2014 en **1,2%**, es decir, **289 mil personas** dejaron de ser pobres*

I. Finalidad y Objetivos

1.1 FINALIDAD

Brindar información estadística actualizada que permita el seguimiento y evaluación de los diferentes programas estratégicos que se vienen implementando a nivel nacional; y servir de base para el diseño y orientación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

1.2 OBJETIVOS GENERALES

- Obtener información para la construcción de indicadores que permitan elaborar una línea base a fin de conocer su evolución a través del tiempo.
- Determinar la cobertura de servicios básicos de los diferentes Programas Estratégicos que desarrollan acciones para el mejoramiento de la infraestructura en los centros poblados urbanos y rurales del país.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la cobertura del servicio a la energía eléctrica por red pública, del servicio de agua por red pública y disposición sanitaria de excretas, asimismo conocer el comportamiento higiénico de la población en el área rural para reducir los riesgos para la salud.
- Conocer si las viviendas propias y cedidas por otros hogares, cuentan con Título de Propiedad.
- Conocer si el Título de Propiedad de las viviendas propias está registrado en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
- Determinar en el área urbana la cobertura de los hogares que cuentan con el servicio de recolección domiciliaria de basura (residuos sólidos).
- Conocer la percepción de la población del área urbana con respecto a la instalación de antenas de telefonía móvil en su zona o barrio.
- Conocer en el área rural los medios de transporte y tipo de vía que usa habitualmente la población y determinar el tiempo promedio de traslado al centro de salud, municipalidad del distrito e institución educativa.
- Conocer el acceso de la población a la Identidad, determinar la existencia de errores en el DNI y si la dirección registrada en dicho documento se encuentra actualizada.
- Determinar el porcentaje de la población que en el periodo de referencia tuvo alguna emergencia médica que requería atención médica inmediata.
- Determinar la población beneficiaria de algún programa social.
- Determinar la población de 12 y más años de edad que hace uso del servicio de internet, el uso que da a este servicio, igualmente conocer la percepción del informante en cuanto a la calidad del servicio recibido.
- Determinar la población de 12 y más años de edad que utiliza teléfono celular, así como conocer la percepción de la población en referencia a la calidad del servicio recibido por cada operador de telefonía móvil.
- Determinar en el área rural el acceso y uso de los servicios básicos de telecomunicación.
- Caracterizar los diferentes eventos sobre victimización que informa la población, así como la percepción de inseguridad y confianza en las instituciones de seguridad ciudadana.
- Determinar la población que tiene conocimiento de la transmisión y prevención del dengue.
- Determinar la población que tiene conocimiento de los síntomas y acciones de prevención ante la mordedura de la araña casera.
- Determinar a la población que tiene conocimiento de la triada preventiva contra la rabia canina.
- Determinar en el área urbana la población que respeta las normas de tránsito, asimismo si la población que ha visto o ha escuchado en radio o televisión campañas de seguridad vial.

- Determinar el porcentaje de población de 14 años y más años de edad que tuvo acceso a participar o asistir a eventos espectáculos de artes escénica (teatro/danza/circo y música), exposiciones (pintura, fotografía, esculturas y otras artes visuales) en espacios como centros culturales (museos, bibliotecas, monumentos históricos, etc.), ferias artesanales (cerámica, textileria, orfebrería etc.) y así también determinar el acceso a obtener o adquirir algún servicios cultural (obras de arte, películas, videojuegos música, libros revistas periódicos etc.), en los últimos 12 meses. Así también determinar el porcentaje de población que pago o no por asistir a espectáculos, centros culturales, ferias artesanales y servicios culturales en los últimos 12 meses.
- Determinar en el área urbana la población con conocimiento del número telefónico de la central de emergencia de los bomberos.
- Determinar en el área urbana los hogares que tuvieron alguna persona que vivía permanentemente en el hogar y falleció por alguna emergencia médica que requería atención médica inmediata.
- Determinar en el área urbana la percepción de la población sobre la calidad del aire y las medidas preventivas a adoptar para evitar la contaminación del aire.
- Determinar la población que presentó problemas al momento de adquirir un producto o servicio y conocer cuántos de estos consumidores realizó su reclamo o denuncia ante el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI).
- Determinar la población que ve TV Perú y escucha Radio Nacional del Perú.
- Conocer los hogares con migrante internacional e identificar los hogares que reciben remesas del exterior.
- Determinar la población con algún tipo de discapacidad.
- Conocer los hogares que crían algún perro y determinar si los canes fueron vacunados dentro del periodo de referencia.
- Conocer el idioma o lengua materna que la población aprendió a hablar en su niñez.
- Conocer cómo se autoidentifica la población respecto a su origen y costumbres.

2.1 FUNCIONAL

La organización, conducción, ejecución y supervisión de la operación de campo de la ENAPRES 2015 a nivel nacional, está a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH).

A nivel departamental la conducción estará a cargo de las Oficinas Departamentales / Zonales de Estadística e Informática (ODEI's / OZEI´s), bajo la normatividad de la DNCE.

La organización funcional y su dependencia jerárquica, se presenta en el organigrama siguiente:

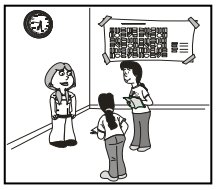
ORGANIGRAMA FUNCIONAL

2.2 DEL PERSONAL DE CAMPO

2.2.1 Supervisor/a Nacional

Depende de la Jefatura del Proyecto. Es responsable de supervisar, evaluar, verificar y controlar en un determinado ámbito geográfico, el cumplimiento de los procedimientos para la ejecución del trabajo de campo y de las instrucciones para la recolección de los datos.

2.2.2 Coordinador/a Departamental



Depende de la Dirección Departamental o Zonal de Estadística e Informática. Es responsable de organizar, dirigir, supervisar, evaluar y coordinar la ejecución de la encuesta.

2.2.3 Supervisor/a Local

Depende del Coordinador/a Departamental.

Es responsable de ejecutar, supervisar y coordinar la ejecución del trabajo de campo del personal a su cargo. Supervisará en promedio a 2 Encuestadores.

2.2.4 Encuestador/a

Depende directamente del Supervisor/a Local. Es responsable de la ejecución de las tareas de la operación de campo, en el ámbito geográfico asignado.

2.3 DEL TRABAJO DE CAMPO

- El periodo de trabajo:

  Cada mes de la operación de campo, está dividido en 4 periodos de trabajo. Cada periodo de trabajo, tendrá una duración de 7 días, distribuidos de la forma siguiente:

  - **En el área urbana (Sede): 6** días de operación de campo (incluido la recuperación y la revisión de cuestionarios) y 1 día de descanso.
  - **En el área urbana (Resto urbano):** 4 días de operación de campo (incluido viaje ida y vuelta, la recuperación y la revisión de cuestionarios) y 1 día de descanso.
  - **En el área rural (Tipo 4 o 5):** 4 días de operación de campo (incluido ida y vuelta recuperación y revisión de cuestionarios) y 1 día de descanso.

- La carga de trabajo:

  - **En el área urbana (Sede),** la carga diaria de trabajo es de 4 viviendas completas. Por cada periodo se trabajará 2 conglomerados (el conglomerado tiene 8 viviendas), según se establezca en la programación de campo, es decir, en un periodo se trabajará hasta 16 viviendas.
  - **En el área urbana (Resto urbano),** la carga de trabajo es de 4 viviendas completas. Por cada periodo se trabajaran 2 conglomerados en promedio (el conglomerado tiene 8 viviendas), es decir, según se establezca en la programación de campo, en un periodo se puede trabajar hasta 16 viviendas.
  - **En el área rural (Tipo 4 o 5),** la carga diaria de trabajo es de 3 viviendas completas. En total trabajará 1 conglomerado rural que tiene 16 viviendas.

- El Encuestador/a debe tener en cuenta que el día asignado como viaje, también debe ser aprovechado para realizar trabajo de campo, cuando el tiempo de traslado de la sede departamental al Centro Poblado asignado, sea de corta duración.

- El Encuestador/a durante su permanencia en los centros poblados urbanos o rurales, deberá regresar a las viviendas las veces que sean necesarias, a fin de entrevistar en forma directa a todos los ocupantes de la vivienda seleccionada, según corresponda. Su horario de trabajo será flexible; de acuerdo a la experiencia del trabajo de campo, se ha observado que al visitar las viviendas a tempranas horas de la mañana o en horas prudenciales de la noche, se logra completar las entrevistas.

- El Encuestador/a debe tener presente que durante el periodo de trabajo, deberá revisar los cuestionarios e ir entregando los cuestionarios completos al Supervisor/a Local y al final del periodo debe entregar todo el material diligenciado a su Supervisor/a**.** Asimismo, es importante precisar que el Encuestador/a no debe esperar el sexto día para revisar la totalidad de su material, puesto que la revisión se debe realizar durante todo el periodo de trabajo.

- El Encuestador/a debe participar en la organización de las estrategias de recuperación del equipo de trabajo (2 Encuestadores y 1 Supervisor/a Local).

- Para tener conocimiento de los casos o dudas más frecuentes se contará con el apoyo del **Sistema Banco de Preguntas y Respuestas** (BPR).

III. Características Técnicas de la Encuesta

3.1 TIPO DE ENCUESTA

La Encuesta es de **derecho**, es decir, la población de estudio estará constituida por todas las personas residentes habituales del hogar.

3.2 COBERTURA DE LA ENCUESTA

3.2.1 Geográfica.- Se realizará a nivel nacional, en el área urbana y rural en los 24 departamentos del país y la Provincia Constitucional del Callao.

3.2.2 Temporal.- Se efectuará durante todo el año, de Enero a Diciembre de 2015.

3.2.3 Temática.- La temática a investigar comprende:

- Características de la Vivienda y del Hogar.
- Características de los Residentes Habituales del Hogar
- Identidad, Discapacidad, Emergencias médicas, Programas Sociales, Educación y Autoidentificación Étnica.
- Telecomunicación.
- Seguridad Ciudadana.
- Seguridad Vial.
- Salud.
- Atención de Incendios, Mortalidad, Infraestructura y Exposición a Desastres
- Medio ambiente y Protección al Consumidor.

3.3 MÉTODO DE ENTREVISTA

Se empleará el método de **entrevista directa**, con personal debidamente capacitado y entrenado para tal fin, quienes visitarán las viviendas seleccionadas durante el período de recolección de información.

3.4 UNIDADES DE INVESTIGACIÓN

En la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos (ENAPRES), las unidades de investigación estadística son las siguientes:

- Vivienda particular.
- Hogar.
- Todas las personas residentes habituales del hogar.

3.5 PERÍODOS DE REFERENCIA

Los períodos de referencia según la temática a investigar, son los siguientes:

- Características de la Vivienda y del Hogar.
  - Día de la entrevista
  - Mes anterior
  - Últimos 12 meses
- Características de los Residentes Habituales del Hogar
  - Día de la entrevista
  - Últimos 12 meses
- Telecomunicación
  - Día de la entrevista
  - Mes anterior
- Seguridad Ciudadana
  - Día de la entrevista
  - Mes anterior
  - Últimos 12 meses
  - Próximos 12 meses
- Salud
  - Día de la entrevista
- Seguridad Vial
  - Día de la entrevista
  - Últimos 12 meses

- Patrimonio Servicios y Bienes Culturales
  - Últimos 12 meses
- Atención de Incendios, Mortalidad, Infraestructura y Exposición a Desastres
  - Día de la entrevista
  - Últimos 03 años
  - Últimos 12 meses
- Medio Ambiente y Protección al Consumidor
  - Día de la entrevista
  - Últimos 12 meses

3.6 DISEÑO MUESTRAL

3.6.1 Población Bajo Estudio

Comprende las viviendas particulares y sus ocupantes residentes habituales del área urbana y área rural del país.

No forman parte del estudio las personas que residen en viviendas colectivas (hospitales, hoteles, asilos, claustros religiosos, cuarteles, cárceles, etc.).

3.6.2 Marco Muestral

La fuente principal del marco muestral para la selección de la muestra lo constituye la información estadística y cartográfica proveniente del Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda.

Este marco muestral fue actualizado con información proveniente del "Empadronamiento Distrital de Población y Vivienda" realizado durante los años 2012 y 2013 en todo el territorio nacional. Para el 2015, la muestra de viviendas ha sido seleccionada a partir del directorio actualizado de viviendas de los conglomerados del marco.

3.6.3 Unidades de Muestreo

a. **En el Área Urbana.-** La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es el conglomerado urbano el cual está conformado por una o más manzanas consecutivas o adyacentes. Un conglomerado urbano tiene 140 viviendas particulares, en promedio.

   La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es la vivienda particular.

b. **En el Área Rural.-** La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es de 2 Tipos: el conglomerado rural conformado por una o más manzanas consecutivas o adyacentes que tiene 140 viviendas particulares en promedio y el Área de Empadronamiento Rural (AER) que tiene en promedio 120 viviendas particulares.

   La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es la vivienda particular.

3.6.4 Tipo de Muestreo

La muestra es probabilística, estratificada, bietápica, independiente en cada departamento, de selección sistemática con probabilidad proporcional al tamaño en la primera etapa y sistemática simple en la segunda etapa.

El nivel de confianza de los resultados es del 95%.

3.6.5 Tamaño Muestral

El tamaño de la muestra anual en el ámbito nacional es 43,992 viviendas particulares (4,539 conglomerados), correspondiendo 28,632 viviendas (3,579 conglomerados) al área urbana y 15,360 (960 conglomerados) al área rural.

En el área urbana, el número de viviendas seleccionadas por conglomerado es igual a ocho (8) y en el área rural es igual a dieciséis (16).

3.6.6 Niveles de Inferencia

Los resultados de la encuesta tendrán los siguientes niveles de inferencia:

- Nacional: anual, semestral, trimestral y mensual
- Nacional Urbano y Rural: anual, semestral, trimestral y mensual

- Departamento: anual
- Departamento Urbano y Rural: anual
- Área Metropolitana de Lima y Callao: anual
- Lima Provincias: anual
- Provincia Lima: anual
- Provincia Constitucional del Callao: anual
- Regiones (Costa, Sierra y Selva): trimestral, semestral y anual

3.6.7 Distribución de la Muestra

ODEI / OZEI	Muestra de viviendas					Muestra de conglomerados				
	TOTAL	URBANO			RURAL	TOTAL	URBANO			RURAL
		TOTAL	SEDE	RESTO URBANO			TOTAL	SEDE	RESTO URBANO	
TOTAL	**43 992**	**28 632**	**18 896**	**9 736**	**15 360**	**4 539**	**3 579**	**2 362**	**1 217**	**960**
AMAZONAS	1 672	920	312	608	752	162	115	39	76	47
ÁNCASH - CHIMBOTE	648	552	440	112	96	75	69	55	14	6
ÁNCASH - HUARAZ	1 048	520	440	80	528	98	65	55	10	33
APURÍMAC	1 536	896	448	448	640	152	112	56	56	40
AREQUIPA	1 720	1 064	808	256	656	174	133	101	32	41
AYACUCHO	1 920	1 168	792	376	752	193	146	99	47	47
CAJAMARCA	1 712	944	472	472	768	166	118	59	59	48
CALLAO	1 928	1 928	1 928	0	0	241	241	241	0	0
CUSCO	1 736	1 016	640	376	720	172	127	80	47	45
HUANCAVELICA	1 504	816	488	328	688	145	102	61	41	43
HUÁNUCO	1 648	928	592	336	720	161	116	74	42	45
ICA	1 632	1 040	488	552	592	167	130	61	69	37
JUNÍN	1 640	984	520	464	656	164	123	65	58	41
LA LIBERTAD	1 824	1 200	784	416	624	189	150	98	52	39
LAMBAYEQUE	1 536	1 008	632	376	528	159	126	79	47	33
LIMA METROPOLITANA	3 184	3 184	3 184		0	398	398	398		
LIMA PROVINCIAS	1 288	696	0	696	592	124	87	0	87	37
LORETO	1 608	920	688	232	688	158	115	86	29	43
MADRE DE DIOS	1 576	1 048	720	328	528	164	131	90	41	33
MOQUEGUA	1 472	896	544	352	576	148	112	68	44	36
PASCO	1 512	888	496	392	624	150	111	62	49	39
PIURA	1 776	1 088	464	624	688	179	136	58	78	43
PUNO	1 760	1 056	328	728	704	176	132	41	91	44
SAN MARTÍN - MOYOBAMBA	1 008	656	440	216	352	104	82	55	27	22
SAN MARTÍN -TARAPOTO	888	632	448	184	256	95	79	56	23	16
TACNA	1 328	880	672	208	448	138	110	84	26	28
TUMBES	1 320	808	480	328	512	133	101	60	41	32
UCAYALI	1 568	896	648	248	672	154	112	81	31	42

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – Encuesta Nacional de Programas Estratégicos.

4.1 DEFINICIONES BÁSICAS

4.1.1 Área Urbana

Es el territorio ocupado por centros poblados urbanos. El área urbana de un distrito puede estar conformada por uno o más centros poblados urbanos.

4.1.2 Centro Poblado Urbano

Para el caso de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos – ENAPRES, se considerará Centro poblado Urbano a aquel centro poblado con 2 mil y más habitantes, donde sus viviendas se encuentran agrupadas en forma contigua, formando manzanas y calles.

La categoría del centro poblado urbano por lo general es la ciudad (pueden existir categorías como pueblo, villa, etc.). Las ciudades con gran cantidad de habitantes, por absorción y expansión comprenden otras áreas urbanas dando lugar a la existencia de las Áreas Metropolitanas y Aglomeraciones Urbanas.

4.1.3 Zona

Es el área geográfica conformada por un conjunto de manzanas ubicadas contiguamente, por lo general delimitadas por avenidas, calles principales, accidentes físicos, etc.

Una zona está conformada en promedio por 50 a 60 manzanas. Un centro poblado urbano puede estar conformado por una o más zonas.

4.1.4 Manzana

Es el área geográfica delimitada por avenidas, calles, pasajes, caminos, etc. de fácil identificación y que puede contener una o más viviendas, parques, plazas, campos deportivos, áreas verdes, terrenos sin construir, etc.

4.1.5 Conglomerado Urbano

Es el área geográfica conformada por una o más manzanas contiguas. El conglomerado urbano tiene en promedio 140 viviendas particulares.

4.1.6 Área Rural

Es el territorio integrado por centros poblados rurales, asentamientos rurales y las localidades rurales.

4.1.7 Centro Poblado Rural

Se tiene 2 tipos de centros poblados rurales:

- El centro poblado con 500 a menos de 2 mil habitantes (**Área Semi – Rural**), sus viviendas generalmente están agrupadas en forma contigua formando manzanas y calles.
- El centro poblado con menos de 500 habitantes; donde por lo general su principal característica es tener viviendas dispersas. Uno o más de estos centros poblados se agrupan para conformar un **Área de Empadronamiento Rural (AER),** que tienen en promedio 100 viviendas particulares.

Las categorías de centro poblado rural son: pueblo, anexo, caserío, comunidad, aldea, campamento, unidad agropecuaria, etc.

4.1.8 Conglomerado Rural

Es de 2 tipos:

- El área geográfica conformada por una o más manzanas contiguas. Tiene aproximadamente 140 viviendas particulares.
- El Área de Empadronamiento Rural (AER).

4.1.9 Área de Empadronamiento Rural (AER) Simple

Es el área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales. Un AER simple tiene aproximadamente 120 viviendas particulares.

4.1.10 Área de Empadronamiento Rural (AER) Compuesto

Es el área geográfica conformada por uno más centros poblados rurales. Un AER compuesto tiene aproximadamente 200 viviendas particulares.

4.1.11 Grupo

Tiene aproximadamente 120 viviendas particulares y proviene de la división del Área de Empadronamiento Rural Compuesto en áreas de igual número de viviendas.

4.1.12 Tipo de Selección 1

Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del área urbana (centros poblados con 2 mil y más habitantes). La selección de viviendas es efectuada por computadora.

4.1.13 Tipo de Selección 4

Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del Área Semi Rural (centros poblados con 500 a menos de 2 mil habitantes). La selección de viviendas es efectuada por computadora.

4.1.14 Tipo de Selección 5

Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del Área Rural (Áreas de Empadronamiento Rural - AER). La selección de viviendas es efectuada por computadora.

4.1.15 Plano Urbano

Es la representación gráfica a escala de un centro poblado urbano, mediante una simbología convencional, donde figura el trazado y nombre de las calles, manzanas, etc., con indicación de su orientación (norte). La escala está en función del tamaño del centro poblado.

4.1.16 Mapa Distrital

Es la representación gráfica a escala del ámbito político administrativo del distrito, al que se le ha dotado de una simbología convencional y toponimia adecuada para su uso. Contiene los accidentes naturales y artificiales más representativos, según la escala del documento.

4.1.17 Croquis

Es la representación gráfica que se hace de una parte del plano urbano o mapa distrital.

4.2 IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS

Para identificar en campo las viviendas seleccionadas, el Encuestador/a tendrá presente el ámbito geográfico (área urbana o área rural) en el que está trabajando y el tipo de selección muestral de las viviendas.

4.2.1 En el Área Urbana (Tipo de Selección 1)

En cada conglomerado urbano se han seleccionado 8 viviendas particulares. Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **Doc.ENAPRES 03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano"**. Además, se han seleccionado 4 viviendas de reemplazo.

Las tareas que debe realizar el Encuestador/a son las siguientes:

a. Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **Doc.ENAPRES 03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano"**

  Es el documento que contiene la Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral, Nombre y Apellidos de los Funcionarios responsables, Fecha de entrevista, Número de la Vivienda, Número de Selección de la Vivienda, Identificación de la Vivienda, Manzana Nº, Dirección de la Vivienda, Apellidos y Nombres del Jefe/a del Hogar de las viviendas seleccionadas y contiguas, Razón Social del Establecimiento, Condición de Ocupación de la Vivienda y Resultado de la Encuesta.

  El Encuestador/a debe verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL

Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, el Supervisor/a Local como el Encuestador/a anotarán su nombre y apellidos. El Encuestador/a además anotará la fecha de inicio del periodo de trabajo en el conglomerado.

Columna (1) Nº VIV., es donde está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 8 (para las viviendas seleccionadas) y de 9 a 12 (para las viviendas de reemplazo).

Columna (2) Nº SELEC., es donde está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

Columna (3) VIV. SELEC., está columna identifica a la vivienda como seleccionada o contigua.

Columna (4) MANZ. Nº, es donde está registrado el número que identifica a la manzana censal, donde está ubicada la vivienda seleccionada y la contigua.

Columnas (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13) y (14), está registrada la información referente a la dirección, apellidos y nombres del Jefe/a de Hogar de la vivienda seleccionada y la vivienda contigua; además de la razón social del establecimiento si existiera.

Columna (15) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, de acuerdo al avance del trabajo de campo en el conglomerado, el Encuestador/a registrará la condición de ocupación de la vivienda al **inicio de la entrevista**, según los códigos que se especifican para esta columna, ubicados en la parte inferior derecha de este documento.

Columna (16) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el Encuestador/a según sea el caso:

- Circulará el código 1 "Aceptó" si en el cuestionario ENAPRES.01A, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 1 "Completa" o 2 "Incompleta".
- Circulará el código 2 "Rechazo" si en el cuestionario ENAPRES.01A, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 3 "Rechazo".
- Circulará el código 3 "Ausente" si en el cuestionario ENAPRES.01A, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 4 "Ausente".

- **Doc.ENAPRES 03.05 "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana"**

  Este documento contiene la Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral, Nombre y Apellidos del Encuestador/a y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **Doc.ENAPRES 03.01A**. De no ser así, deberá comunicarlo de inmediato al Supervisor/a Local.

b. Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **Doc.ENAPRES 03.01A** y con la ayuda del **Doc.ENAPRES 03.05**, el Encuestador/a procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas seleccionadas para la entrevista.
- Todos los conglomerados urbanos cuentan con croquis y descripciones escritas para ayudarle a localizar los límites del mismo. Los nombres de calles, avenidas, etc., ayudarán a menudo a localizar el área geográfica del conglomerado.
- El Encuestador/a, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **Doc.ENAPRES 03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano"** y actualizarla, de ser el caso, corrigiendo la dirección de la vivienda seleccionada (columna 5 a la columna 12). Asimismo debe diligenciar la condición de ocupación de la vivienda (columna 15).
- Una vez ubicada la vivienda seleccionada el Encuestador/a procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones contenidas en el Manual del Encuestador/a. Al finalizar la entrevista en la vivienda, debe diligenciar el resultado de la encuesta (columna 16) para el **DOC.ENAPRES 03.01A**.
- Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el Encuestador/a debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda. Asimismo, debe actualizar el nombre del Jefe del Hogar (columna 13) en el **Doc.ENAPRES 03.01A**.

c. Actualización del Croquis del Conglomerado

- El Encuestador/a en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará cualquier modificación en lo que respecta a la existencia, desaparición, fraccionamiento, fusión (unión) de las manzanas, asimismo, debe verificar el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. de no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador/a.
- De presentarse problemas de desaparición, fraccionamiento, fusión (unión) de las manzanas en el conglomerado asignado, el Encuestador/a deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado **(Doc.ENAPRES 03.05)**, teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

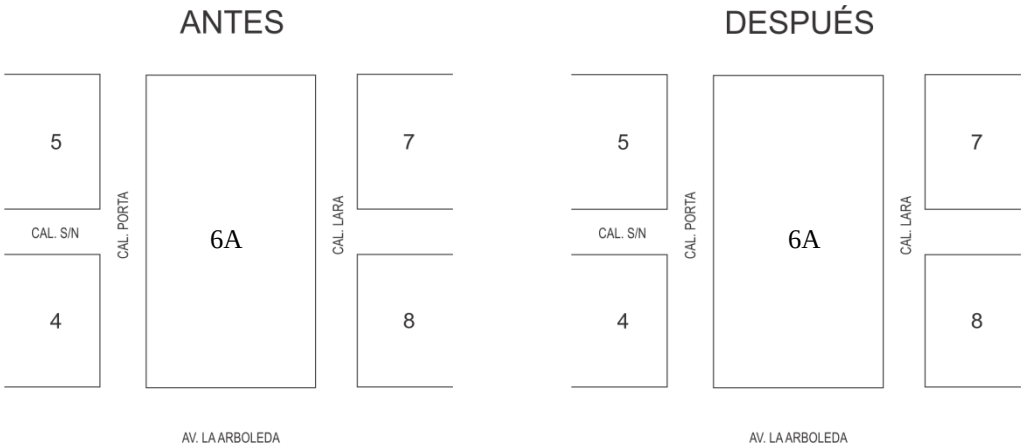
  Cuando la manzana se ha fraccionado.- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente, se anulará la numeración original con una línea horizontal, verificará la numeración de las manzanas contiguas para la nueva asignación del código de manzana, donde a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra "A", de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

  Ejemplo N° 1:

  La manzana 4 se ha fraccionado en 2 manzanas más pequeñas, verificará que no exista algún alfanumérico de la manzana 4 en el croquis y procederá a colocar la nueva numeración, que será: 4A, 4B; siendo ésta la numeración que deberá corregir en la Columna 4 (MANZ Nº) del Listado de Viviendas Seleccionadas del Conglomerado Urbano (DOC. ENAPRES 03.01A); pero en los cuestionarios se deberá mantener el número de manzana original.

  Ejemplo N° 2:

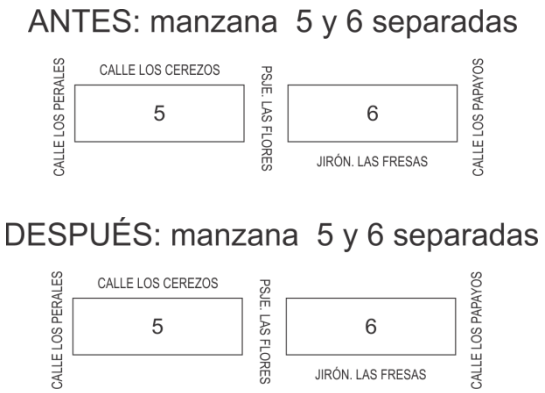
  La manzana 6A se ha fraccionado en 2 manzanas más pequeñas, verificará que no exista algún alfanumérico a partir de la manzana 6A (6B, 6C, 6D, etc.) en el croquis y procederá a colocar la nueva numeración, la cual será: 6B y 6C siendo ésta la numeración que deberá corregir en la Columna 4 (MANZ Nº) del Listado de Viviendas Seleccionadas del Conglomerado Urbano (DOC. ENAPRES 03.01A); pero en los cuestionarios se deberá mantener el número de manzana original.



Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, se graficará dicho cambio en el croquis, asimismo, se anulará la numeración original con una línea horizontal y para la numeración de la nueva manzana se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra "A".

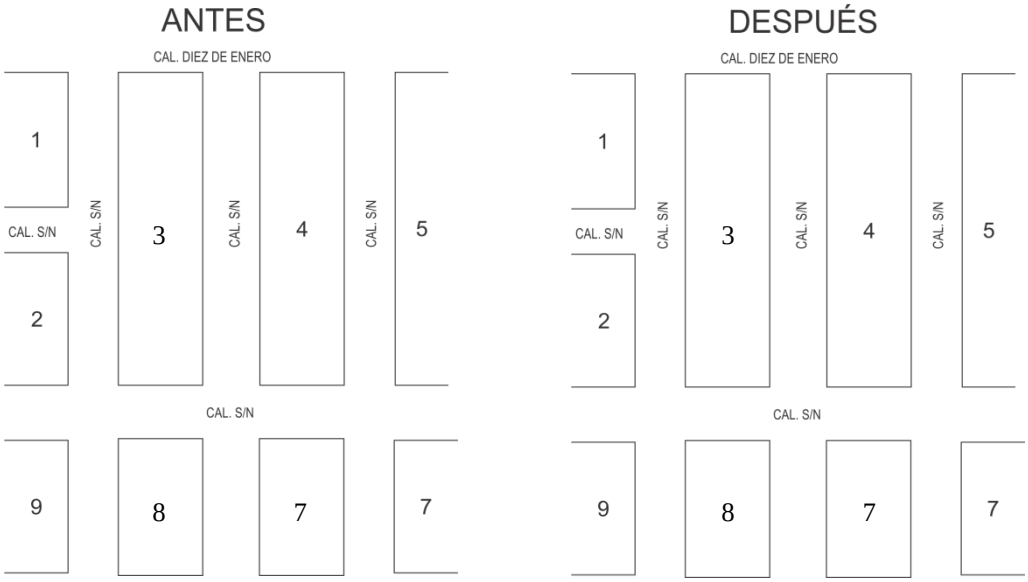
Ejemplo N° 1:

Las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, verificará que no exista algún alfanumérico de la manzana 5 o 6 en el croquis y procederá a colocar la nueva numeración, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que deberá corregir en la Columna 4 (MANZ Nº) del Listado de Viviendas Seleccionadas del Conglomerado Urbano (DOC. ENAPRES 03.01A); pero en los cuestionarios se deberá mantener el número de manzana original.



Ejemplo N° 2:

Las manzanas 3, 8 y 7 han formado una nueva manzana, verificará que no exista algún alfanumérico de la manzana 3, 8 o 7 en el croquis y procederá a colocar la nueva numeración. La nueva numeración será 3A, (deberá anotar la manzana fusionada de menor código, seguido de la primera letra a partir de esta manzana), siendo éste el número que deberá corregir en la Columna 4 (MANZ Nº) del Listado de Viviendas Seleccionadas del Conglomerado Urbano (DOC. ENAPRES 03.01A); pero en los cuestionarios se deberá mantener el número de manzana original.



4.2.2 En el Área Rural

A. EN CENTROS POBLADOS CON 500 A MENOS DE 2000 HABITANTES (TIPO DE SELECCIÓN 4)

En cada conglomerado se han seleccionado 16 viviendas particulares. Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **Doc.ENAPRES 03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural"**. Además se han seleccionado 8 viviendas de reemplazo.

Las tareas que debe realizar el Encuestador/a son las siguientes:

a. Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **Doc.ENAPRES 03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural"**

  Es el documento que contiene la Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral, Nombre y Apellidos de los Funcionarios responsables, Fecha de entrevista, Número de la Vivienda, Número de Selección de la Vivienda, Identificación de la Vivienda, Manzana Nº, Dirección de la Vivienda, Apellidos y Nombres del Jefe del Hogar de las viviendas seleccionadas y contiguas, Razón Social del Establecimiento, Condición de Ocupación de la Vivienda y Resultado de la Encuesta.

  El Encuestador/a debe verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

  Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL

  Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, el Supervisor/a Local como el Encuestador/a anotarán su nombre y apellidos. El Encuestador/a además anotará la fecha de inicio del periodo de trabajo en el conglomerado.

  Columna (1) Nº VIV, es donde está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 16 (para las viviendas seleccionadas) y de 17 a 24 (para las viviendas de reemplazo).

  Columna (2) Nº SELEC, es donde está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

  Columna (3) VIV. SELEC., está columna identifica a la vivienda como seleccionada o contigua.

  Columna (4) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana censal donde está ubicada la vivienda seleccionada y contigua.

  Columnas (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13) y (14), está registrada la información referente a la dirección, apellidos y nombres del Jefe del Hogar de la vivienda seleccionada y la vivienda contigua; además de la razón social del establecimiento si existiera.

  Columna (15) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, de acuerdo al avance del trabajo de campo en el conglomerado, el Encuestador/a registrará la condición de ocupación de la vivienda **al inicio de la entrevista**, según los códigos que se especifican para esta columna, ubicados en la parte inferior derecha de este documento.

  Columna (16) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el Encuestador/a según sea el caso:

  - Circulará el código 1 "Aceptó" si en el cuestionario ENAPRES.01B, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 1 "Completa" o 2 "Incompleta".
  - Circulará el código 2 "Rechazo" si en el cuestionario ENAPRES.01B, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 3 "Rechazo".
  - Circulará el código 3 "Ausente" si en el cuestionario ENAPRES.01B, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 4 "Ausente".

- **Doc.ENAPRES 03.05A "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi-Rural".**

  Este documento contiene la Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral, Nombre y Apellidos del Encuestador/a y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **Doc.ENAPRES 03.01C**. De no ser así, deberá comunicarlo de inmediato al Supervisor/a Local.

b. Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **Doc.ENAPRES.03.01C** y con la ayuda del **Doc.ENAPRES.03.05A**, el Encuestador/a procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas seleccionadas para la entrevista.
- Todos los conglomerados semi-rurales cuentan con un croquis y descripciones escritas para ayudarle a localizar las viviendas que lo conforman. Los nombres de calles, avenidas, etc., contribuirán a localizar el área geográfica del conglomerado.
- El Encuestador/a, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **Doc.ENAPRES 03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural"** y actualizarla, de ser el caso, corrigiendo la dirección de la vivienda seleccionada (columna 5 a la columna 12). Asimismo debe diligenciar la condición de ocupación de la vivienda (columna 15).
- Una vez ubicada la vivienda seleccionada el Encuestador/a procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador/a Al finalizar la entrevista en la vivienda, debe diligenciar el resultado de la entrevista (columna 16) para el **Doc.ENAPRES 03.01C**.
- Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el Encuestador/a debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda. Asimismo debe actualizar el nombre del Jefe/a del Hogar (columna 13) en el **Doc.ENAPRES 03.01C**.

c. Actualización del Croquis del Conglomerado

- El Encuestador/a, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, desaparición, fraccionamiento, fusión (unión) de las manzanas, asimismo, deberá verificar el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador/a.
- De presentarse problemas de desaparición, fraccionamiento, fusión (unión) de las manzanas en el conglomerado asignado, el Encuestador/a deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado **(Doc.ENAPRES 03.05A)**, teniendo en consideración las instrucciones establecidas en el **ítem c. del acápite 1.2.1 de este capítulo**.

☞ **Encuestador/a:**

De agotarse las viviendas de reemplazo en el **DOC.ENAPRES 03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano" y **DOC.ENAPRES 03.01C** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi - Rural"; se deberá comunicar con su Supervisor Local y/o Coordinador Departamental para que solicite a la Dirección Ejecutiva de Muestreo y Marcos Muestrales viviendas adicionales de reemplazos.

B. EN EL ÁREA RURAL- AREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) (TIPO DE SELECCIÓN 5)

En cada conglomerado rural se han seleccionado 16 viviendas particulares. Una característica importante de este conglomerado es que las viviendas seleccionadas están ubicadas una a continuación de la otra, formando un **"segmento compacto"**.

Es decir, la muestra de 16 viviendas a seleccionarse estará dividida en 2 segmentos compactos (cada una de 8 viviendas ocupadas y contiguas geográficamente). También, un segmento compacto de viviendas puede estar distribuido en uno o más centros poblados.

Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **Doc.ENAPRES 03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural"**. Además se han seleccionado 8 viviendas de reemplazo.

Las tareas que debe realizar el Encuestador/a son las siguientes:

a. Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **Doc.ENAPRES 03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural".**

  Es el documento que contiene la Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral, Nombre y Apellidos de los Funcionarios Responsables, Fecha de Entrevista, Número de la Vivienda, Número de Selección de la Vivienda, Nombre del Centro Poblado, Dirección de la vivienda si la tuviera, Apellidos y Nombres del Jefe/a del Hogar de las viviendas seleccionadas, Condición de Ocupación de la Vivienda y Resultado de la Encuesta.

  El Encuestador/a debe verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

  Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL

  Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, el Supervisor/a Local como el Encuestador/a anotarán su nombre y apellidos. El Encuestador/a además anotará la fecha de inicio del periodo de trabajo en el conglomerado.

  Columna (1) Nº VIV, está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 16 (para las viviendas seleccionadas) y de 17 a 24 (para las viviendas de reemplazo).

  Columna (2) Nº SELEC, está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

  Columna (3) NOMBRE DEL CENTRO POBLADO, está registrado el nombre del centro poblado al que pertenecen las viviendas seleccionadas.

  Columnas (4), (5), (6), (7), (8) y (9), está registrado la información referente a la dirección domiciliaria al que pertenece la vivienda seleccionada, si la tuviera.

  Columna (10) APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE/A DEL HOGAR, están registrados los Apellidos y Nombres de los Jefes de Hogar de las viviendas seleccionadas.

  Columna (11) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, de acuerdo al avance del trabajo de campo en el conglomerado, el Encuestador/a registrará la condición de ocupación de la vivienda **al inicio de la entrevista**, según los códigos que se especifican para esta columna en la parte inferior derecha de este documento.

  Columna (12) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el Encuestador/a registrará según sea el caso:

  – Circulará el código 1 "Aceptó" si en el cuestionario ENAPRES.01B, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 1 "Completa" o 2 "Incompleta".

  – Circulará el código 2 "Rechazo" si en el cuestionario ENAPRES.01B, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 3 "Rechazo".

  – Circulará el código 3 "Ausente" si en el cuestionario ENAPRES.01B, para el recuadro 14 Resultado Final de la Encuesta, anotó el código 4 "Ausente".

- **Doc. ENAPRES 03.06 "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural"**

  Este documento contiene la Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral, Nombres y Apellidos del Encuestador/a y la representación gráfica de cada uno de los centros poblados que conforman el conglomerado (AER) seleccionado. Los centros poblados que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltados de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **Doc. ENAPRES 03.01D**. De no ser así, debe comunicarlo de inmediato al Supervisor/a Local.

b. Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Después de haber recibido su carga de trabajo, el Encuestador/a procederá a identificar en el mapa distrital y en el croquis del AER **(Doc.ENAPRES 03.06)** los centros poblados seleccionados a fin de su mejor ubicación en el terreno.
- El Encuestador/a identificará en el mapa distrital, la carretera, caminos, senderos, etc., a utilizar para llegar al(los) centro(s) poblado(s) del AER seleccionado.
- Generalmente en un mapa es posible identificar vías (caminos, senderos, carreteras, etc.), con o sin nombre, además de líneas imaginarias como curvas de nivel, límites distritales e interpretarlas durante el recorrido de la ruta de trabajo, para lo cual se debe averiguar el nombre y/o la ubicación del Centro Poblado entre las autoridades, los pobladores o residentes de la zona.
- De existir casos en los cuales los accidentes geográficos definen límites distritales, por ejemplo los ríos, quebradas, líneas de cumbres, etc., que aparecen en los mapas no se puedan encontrar por diversos motivos como: mala lectura del mapa, que los centros poblados hayan cambiado de ubicación, las vías no se encuentren como en el mapa y estas han cambiado de recorrido (el camino ha sido reubicado por huaycos o lluvias, el río ha cambiado de curso por aumento del caudal, quebradas secas, etc.); para evitar llegar a conclusiones inexactas, deberá indagar sobre su ubicación con las autoridades, pobladores o en la misma capital del distrito a su arribo.
- Si no es posible acceder al centro poblado a trabajar por una de las vías de acceso seleccionadas para su desplazamiento (por caída de huayco, por toma de carreteras, inundaciones, etc.), deberá elegir e ingresar al centro poblado por alguna otra vía alterna, para ello solicitará a las autoridades, pobladores y personas notables de la capital del distrito o centro poblado más cercano la orientación y la ubicación del centro poblado, asimismo deberá indagar e informarse sobre la frecuencia y tipo de transporte, así como el alojamiento en el centro poblado.
- Encontrándose en el Centro Poblado seleccionado el Encuestador/a deberá presentarse a las autoridades para explicarle el motivo de su estadía en dicho lugar. De no encontrar en un primer momento a la autoridad trate de contactarse con alguna persona notable del centro poblado, pero por ningún motivo retrase su trabajo.
- Con el **Doc.ENAPRES 03.01D**, el Encuestador/a procederá a ubicar en la columna (2) los números de selección que identifican las viviendas seleccionadas.
- Una vez ubicada la vivienda a entrevistar, el Encuestador/a deberá presentarse al hogar asignado para la entrevista y entregará al jefe/a del hogar o ama de casa la carta de presentación; explicará brevemente que su vivienda ha sido seleccionada para la encuesta, por lo cual se le solicita su colaboración. A continuación, el Encuestador/a deberá diligenciar todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios.
- Si después de haber culminado la entrevista de las viviendas en el AER seleccionado no se cubre la carga de trabajo de 16 viviendas, el Encuestador/a procederá a tomar las viviendas de reemplazo del **Doc.ENAPRES 03.01D**, solo si las viviendas seleccionadas han tenido problemas de marco (desocupadas, no ubicadas, transitorias, establecimientos, depósitos, etc.).
- El Encuestador/a, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **Doc.ENAPRES 03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural"** y actualizarla, de ser el caso, corrigiendo el nombre del centro poblado, teniendo cuidado con la escritura del nuevo nombre; corrigiendo la dirección de la vivienda seleccionada (columna 4 a la columna 9), asimismo debe diligenciar la condición de ocupación de la vivienda (columna 11) y el resultado de la encuesta (columna 12).

- Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el Encuestador/a debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda. Asimismo debe actualizar el nombre del Jefe/a del Hogar (columna 10) en el **Doc.ENAPRES 03.01D**.

c. Actualización del Croquis del Conglomerado

- El Encuestador/a, en el transcurso del recorrido del conglomerado asignado, verificará la ubicación y nombres del(os) centro(s) poblado(s) seleccionado(s), tomando en cuenta lo siguiente:

  De presentarse problemas de modificación de nombre del (os) centro(s) poblado(s) seleccionados realizará la corrección de nombre(s) de centro(s) poblado(s) en el croquis del conglomerado rural seleccionado **(Doc.ENAPRES 03.06)**, ahí colocará una línea (tacha) sobre el nombre que lo representa en el croquis y escribirá al lado el nombre encontrado durante la encuesta; así mismo en el Listado de Viviendas Seleccionadas del Conglomerado Rural (DOC. ENAPRES 03.01D), en la columna 3: Nombre de Centro Poblado colocará entre paréntesis el nombre modificado del centro poblado.

  De no presentarse casos de actualización durante el recorrido del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador/a.

- De presentarse el caso que un centro poblado seleccionado "**ya no existe"**, deberá comunicarse inmediatamente con la Dirección Ejecutiva de Muestreo y Marcos Muestrales de la sede central del INEI.

d. Uso de las viviendas de reemplazo

Para realizar los reemplazos se debe de tener en cuenta lo siguiente:

- Los reemplazos de viviendas corresponden a un **grupo anterior** al segundo compacto seleccionado (viviendas 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16), para reemplazar se utilizará primero la vivienda de reemplazo 24, 23, 22, 21, 20, 19, 18 y 17 en ese orden.

	Nº VIV (1)	Nº SEL. VIV. (2)	NOMBRE DE CENTRO POBLADO (3)
1er Compacto	1	2	CENTRO ALTO
	2	3	CENTRO ALTO
	3	4	CENTRO ALTO
	4	6	CENTRO ALTO
	5	7	CENTRO ALTO
	6	8	CENTRO ALTO
	7	10	CENTRO ALTO
	8	11	CENTRO ALTO
2do Compacto	9	70	SAN MIGUEL
	10	71	SAN MIGUEL
	11	72	SAN MIGUEL
	12	74	SAN MIGUEL
	13	75	SAN MIGUEL
	14	76	SAN MIGUEL
	15	77	SAN MIGUEL
	16	78	SAN MIGUEL
VIVIENDAS DE REEMPLAZO			
Grupo Anterior	17	62	SAN MIGUEL
	18	63	SAN MIGUEL
	19	64	SAN MIGUEL
	20	65	SAN MIGUEL
	21	66	SAN MIGUEL
	22	67	SAN MIGUEL
	23	68	SAN MIGUEL
	24	69	SAN MIGUEL

***Ejemplo N° 1**:*

En el conglomerado que estamos trabajando tenemos que la vivienda 2 es transitoria y la vivienda 9 es desocupada, el reemplazo se realizará de la siguiente manera: la vivienda 2 (Nº selección 3) es transitoria, se reemplazará con la vivienda de reemplazo: vivienda 24 (Nº selección 69) y la vivienda 9 (Nº selección 70) que es desocupada se reemplazará con la vivienda de reemplazo: vivienda 23 (Nº selección 68).

N° VIV (1)	Nº SEL. VIV. (2)	NOMBRE DE CENTRO POBLADO (3)
1	2	UTCUBAMBA
2	3	UTCUBAMBA
3	4	UTCUBAMBA
4	6	UTCUBAMBA
5	7	UTCUBAMBA
6	8	UTCUBAMBA
7	10	UTCUBAMBA
8	11	UTCUBAMBA
9	70	PONAYA
10	71	PONAYA
11	72	PONAYA
12	74	PONAYA
13	75	PONAYA
14	76	PONAYA
15	77	PONAYA
16	78	PONAYA
VIVIENDAS DE REEMPLAZO		
17	62	PONAYA
18	63	PONAYA
19	64	PONAYA
20	65	PONAYA
21	66	PONAYA
22	67	PONAYA
23	68	PONAYA
24	69	PONAYA

Ejemplo N° 2:

En el conglomerado que estamos trabajando tenemos que la vivienda 3 (Nº selección 4) es un depósito se reemplazará con la vivienda de reemplazo 24 (Nº selección 69), esta vivienda es una vivienda desocupada entonces se reemplazará con la vivienda 23 (Nº de selección 68) que se encuentra desocupada; entonces se reemplazará por la vivienda 22 (Nº de selección 67) y así sucesivamente hasta completar su carga de trabajo.

Nº VIV (1)	Nº SEL. VIV. (2)	NOMBRE DE CENTRO POBLADO (3)
1	2	UTCUBAMBA
2	3	UTCUBAMBA
3	4	UTCUBAMBA
4	6	UTCUBAMBA
5	7	UTCUBAMBA
6	8	UTCUBAMBA
7	10	UTCUBAMBA
8	11	UTCUBAMBA
9	70	PONAYA
10	71	PONAYA
11	72	PONAYA
12	74	PONAYA
13	75	PONAYA
14	76	PONAYA
15	77	PONAYA
16	78	PONAYA
VIVIENDAS DE REEMPLAZO		
17	62	PONAYA
18	63	PONAYA
19	64	PONAYA
20	65	PONAYA
21	66	PONAYA
22	67	PONAYA
23	68	PONAYA
24	69	PONAYA

- Los reemplazos de viviendas corresponden a un grupo posterior al segundo compacto seleccionado (viviendas 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16), para reemplazar se utilizará primero la vivienda de reemplazo 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24.

	Nº VIV (1)	Nº SEL. VIV. (2)	NOMBRE DE CENTRO POBLADO (3)
1er Compacto	1	2	LOS POZOS
	2	3	LOS POZOS
	3	4	LOS POZOS
	4	6	LOS POZOS
	5	7	LOS POZOS
	6	8	LOS POZOS
	7	10	LOS POZOS
	8	11	LOS POZOS
2do Compacto	9	70	BRUNOS
	10	71	BRUNOS
	11	72	BRUNOS
	12	74	BRUNOS
	13	75	BRUNOS
	14	76	BRUNOS
	15	77	BRUNOS
	16	78	BRUNOS
VIVIENDAS DE REEMPLAZO			
Grupo Posterior	17	79	BRUNOS
	18	80	BRUNOS
	19	81	BRUNOS
	20	82	BRUNOS
	21	83	BRUNOS
	22	84	BRUNOS
	23	85	BRUNOS
	24	86	BRUNOS

***Ejemplo N° 3**:*

En el conglomerado que estamos trabajando tenemos que la vivienda 2 es transitoria y la vivienda 9 es desocupada, el reemplazo se realizará de la siguiente manera: La vivienda 2 (Nº selección 3) es transitoria, se reemplazará con la vivienda de reemplazo: vivienda 17 (Nº selección 79) y la vivienda 9 (Nº selección 70) que es desocupada se reemplazará con la vivienda de reemplazo: vivienda 18 (Nº selección 80).

Nº VIV (1)	Nº SEL. VIV. (2)	NOMBRE DE CENTRO POBLADO (3)
1	2	UTCUBAMBA
2	3	UTCUBAMBA
3	4	UTCUBAMBA
4	6	UTCUBAMBA
5	7	UTCUBAMBA
6	8	UTCUBAMBA
7	10	UTCUBAMBA
8	11	UTCUBAMBA
9	70	PONAYA
10	71	PONAYA
11	72	PONAYA
12	74	PONAYA
13	75	PONAYA
14	76	PONAYA
15	77	PONAYA
16	78	PONAYA
VIVIENDAS DE REEMPLAZO		
17	79	PONAYA
18	80	PONAYA
19	81	PONAYA
20	82	PONAYA
21	83	PONAYA
22	84	PONAYA
23	85	PONAYA
24	86	PONAYA

Ejemplo N° 4:

En el conglomerado que estamos trabajando tenemos que la vivienda 3 (Nº selección 4) es un depósito se reemplazará con la vivienda de reemplazo 17 (Nº selección 79), esta vivienda es una vivienda desocupada entonces se reemplazará con la vivienda 18 (Nº de selección 80) que se encuentra desocupada; entonces se reemplazará por la vivienda 19 (Nº de selección 81) y así sucesivamente hasta completar su carga de trabajo.

Nº VIV (1)	Nº SEL. VIV. (2)	NOMBRE DE CENTRO POBLADO (3)
1	2	UTCUBAMBA
2	3	UTCUBAMBA
3	4	UTCUBAMBA
4	6	UTCUBAMBA
5	7	UTCUBAMBA
6	8	UTCUBAMBA
7	10	UTCUBAMBA
8	11	UTCUBAMBA
9	70	PONAYA
10	71	PONAYA
11	72	PONAYA
12	74	PONAYA
13	75	PONAYA
14	76	PONAYA
15	77	PONAYA
16	78	PONAYA
VIVIENDAS DE REEMPLAZO		
17	79	PONAYA
18	80	PONAYA
19	81	PONAYA
20	82	PONAYA
21	83	PONAYA
22	84	PONAYA
23	85	PONAYA
24	86	PONAYA

☞ **Encuestador/a:**

En el recuadro 8 "Vivienda Nº" del cuestionario ENAPRES.01B, anote el número de vivienda que le corresponde según la columna 1 del DOC.ENAPRES 03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural".

- Si los reemplazos de viviendas se agotaran en el conglomerado rural se procederá a reemplazar con las **viviendas libres** de la "Relación de Viviendas en el Conglomerado Rural"; es decir con aquellas viviendas que no tienen información en la columna **ID** y además en la columna **Nº VIV. OCU**. tienen registrado un número de vivienda ocupada. Este reemplazo debe ser de forma ordenada y consecutiva.

  Las viviendas libres serán tomadas según el Grupo de Viviendas de Reemplazo. Por lo tanto:

  - Si el grupo de viviendas de reemplazo es **Anterior** al segundo grupo compacto, **se procederá a tomar las viviendas libres anteriores al grupo de viviendas de reemplazo**.

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2015
RELACIÓN DE VIVIENDAS EN EL CONGLOMERADO RURAL

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2011
RELACION DE VIVIENDAS EN EL CONGLOMERADO RURAL

DEPARTAMENTO 10 HUANUCO — AER N° 001-003
PROVINCIA 09 PUERTO INCA — CONGLOMERADO N° 1108
DISTRITO 01 PUERTO INCA

	NOMBRE DEL CCPP.	N° VIV.	TIPO	N° SELEC. VIV	DIRECCION DE LA VIVIENDA Y/O ESTABLECIMIENTO							USO DEL LOCAL		Nº VIV OCU.	GRUPO	ID	ORD VIV.	JEFE DEL HOGAR
					NOMBRE DE LA VIA	PTA	MZ	LOTE	PISO	INT	KM	COD	DESCRIPCION					
Viv. Libre	CENTRO ALTO			44								1	Viv. Particular	44	10		50	LUNA ESCOBEDO VICENTE
Viv. Libre	CENTRO ALTO			45								1	Viv. Particular	45	10		51	TARAZONA AYRA MOISES
Viv. Libre	CENTRO ALTO			46								1	Viv. Particular	46	10		52	GARCIA ROORIGUEZ DUBERLI
Viv. Libre	CENTRO ALTO			47								1	Viv. Particular	47	10		53	CARRION QUINCHUYA LUIS
Viv. Libre	CENTRO ALTO			48								1	Viv. Particular	48	10		54	CASTRO AQUINO ALEJANDRO
Viv. Libre	SAN MIGUEL			49								1	Viv. Particular	49	10		55	LEON CASTRO HECTOR
Viv. Libre	SAN MIGUEL			50								1	Viv. Particular	50	10		56	TARAZONA VENTURA ENRIGUE
Viv. Libre	SAN MIGUEL			51								1	Viv. Particular	51	11		57	QUISPE GARCIA MIGUEL
Viv. Libre	SAN MIGUEL			52								1	Viv. Particular	52	11		58	CRISOSTOMO CASTRO ELI
Viv. Libre	SAN MIGUEL			53								1	Viv. Particular	53	11		59	TARAZONA VENTURA ARTIDORO
	SAN MIGUEL			54								1	Viv. Particular				60	
Viv. Libre	SAN MIGUEL			55								1	Viv. Particular	54	11		61	TRUJILLO ORBESO NOE
	SAN MIGUEL			56								1	Viv. Particular				62	
	SAN MIGUEL			57								1	Viv. Particular				63	
Viv. Libre	SAN MIGUEL			58								1	Viv. Particular	55	11		64	TRUJILLO PLACIDO RAYMONDI
Viv. Libre	SAN MIGUEL			59								1	Viv. Particular	56	11		65	
Viv. Libre	SAN MIGUEL			60								1	Viv. Particular	57	11		66	PEREZ ALDABA MARCELINO
Viv. Libre	SAN MIGUEL			61								1	Viv. Particular	58	11		67	SILVA TOLENTINO VICENTE
Grupo de Reemplazo Anterior	SAN MIGUEL	17	Reem.	62								1	Viv. Particular	59	12	1	68	ESPINOZA CHAVEZ MICHAEL
	SAN MIGUEL	18	Reem.	63								1	Viv. Particular	60	12	1	69	SUMARAN EUGENIO AIMER
	SAN MIGUEL	19	Reem.	64								1	Viv. Particular	61	12	1	70	QUISPE SALAS PEDRO
	SAN MIGUEL	20	Reem.	65								1	Viv. Particular	62	12	1	71	CANALES CARLOS
	SAN MIGUEL	21	Reem.	66								1	Viv. Particular	63	12	1	72	RODRIGUEZ JUAN FRANCISCO
	SAN MIGUEL	22	Reem.	67								2	Viv. y Estab.	64	12	1	73	VELAZQUEZ CANALES JESUS
	SAN MIGUEL	23	Reem.	68								1	Viv. Particular	65	12	1	74	SUMARAN EUGENIO AIMER
	SAN MIGUEL	24	Reem.	69								2	Viv. y Estab.	66	12	1	75	ROSALES AYBAR WLATER
2do Compacto	SAN MIGUEL	9	Selecc.	70								1	Viv. Particular	67	13	1	76	PEREZ CLAUDIO INDALICIO
	SAN MIGUEL	10	Selecc.	71								1	Viv. Particular	68	13	1	77	OSORIO DIAZ JULIO
	SAN MIGUEL	11	Selecc.	72								1	Viv. Particular	69	13	1	78	HUARCAYA CAMPOS SAÚL
	SAN MIGUEL			73								1	Viv. Particular				79	
	SAN MIGUEL	12	Selecc.	74								1	Viv. Particular	70	13	1	80	GUAMÁN JOSÉ
	SAN MIGUEL	13	Selecc.	75								1	Viv. Particular	71	13	1	81	TIMANÁ VILLEGAS ANGEL
	SAN MIGUEL	14	Selecc.	76								1	Viv. Particular	72	13	1	82	TALAVERA PEREZ JUAN
	SAN MIGUEL	15	Selecc.	77								1	Viv. Particular	73	13	1	83	TALAVERA PEREZ ALBERTO
	SAN MIGUEL	16	Selecc.	78								1	Viv. Particular	74	13	1	84	TALAVERA PEREZ ANDRES
	SAN MIGUEL			79								1	Viv. Particular	75	14		85	PEREZ CONTRERAS LUIS

- Si el grupo de viviendas de reemplazo es **Posterior** al segundo grupo compacto, **se procederá a tomar las viviendas libres posteriores al grupo de viviendas de reemplazo**.

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2015
RELACIÓN DE VIVIENDAS EN EL CONGLOMERADO RURAL

DEPARTAMENTO 10 HUANUCO — AER N° 001-003
PROVINCIA 09 PUERTO INCA — CONGLOMERADO N° 1108
DISTRITO 01 PUERTO INCA

	NOMBRE DEL CCPP.	N° VIV	TIPO	N° SELEC. VIV	DIRECCION DE LA VIVIENDA Y/O ESTABLECIMIENTO							USO DEL LOCAL		Nº VIV OCU.	GRUPO	ID	ORD VIV.	JEFE DEL HOGAR
					NOMBRE DE LA VIA	PTA	MZ	LOTE	PISO	INT	KM	COD	DESCRIPCION					
	LOS POZOS											1	Viv. Particular			8		CORONEL PERALTA EDUARDO
	LOS POZOS											1	Viv. Particular			8		
	LOS POZOS			62								1	Viv. Particular	59	12			RIOS CORONEL JORGE
	LOS POZOS			63								1	Viv. Particular	60	12			PAZ HERNANDES ELIAS
	LOS POZOS			64								1	Viv. Particular	61	12			CARRASCO TINEO ELMER
	LOS POZOS			65								1	Viv. Particular	62	12			JULON BUSTAMANTE ROSAS
	LOS POZOS			66								1	Viv. Particular	63	12			OLIVERA QUISPE EDILBERTO
	LOS POZOS			67								2	Viv. y Estab.	64	12			JULON OLIVERA ABEL
	BRUNOS			68								1	Viv. Particular	65	12			ASCURRA TORD RUBEN
	BRUNOS			69								2	Viv. y Estab.	66	12			CARHUAGULCA REGALAOO LUIS
2do Compacto	BRUNOS	9	Selecc.	70								1	Viv. Particular	67	13	1		HUANCAS GARCIA BENIGNO
	BRUNOS	10	Selecc.	71								1	Viv. Particular	68	13	1		TORRES TINEO GILMER
	BRUNOS	11	Selecc.	72								1	Viv. Particular	69	13	1		VILCHEZ SANCHEZ WILMER
	BRUNOS			73								1	Viv. Particular					
	BRUNOS	12	Selecc.	74								1	Viv. Particular	70	13	1		HUANCAS CHINCHAY ARCILIO
	BRUNOS	13	Selecc.	75								1	Viv. Particular	71	13	1		HUANCAS CHINCHAY GONZALO
	BRUNOS	14	Selecc.	76								1	Viv. Particular	72	13	1		HUANCAS CHINCHAY ELIAS
	BRUNOS	15	Selecc.	77								1	Viv. Particular	73	13	1		MVANCAS CHINCHAY CORNELIO
	BRUNOS	16	Selecc.	78								1	Viv. Particular	74	13	1		CORREA RODRIGUEZ FABRICIANO
Grupo de Reemplazo Posterior	BRUNOS	17	Reem.	79								1	Viv. Particular	75	14	1		HUANCAS SANTOS BENANCIO
	BRUNOS	18	Reem.	80								1	Viv. Particular	76	14	1		CORREA RODRIGUEZ EBANDRO
	BRUNOS	19	Reem.	81								1	Viv. Particular	77	14	1		HUAMAN TORO ORLANDO
	BRUNOS	20	Reem.	82								1	Viv. Particular	78	14	1		GARCIA ROORIGUEZ DUBERLI
	BRUNOS	21	Reem.	83								1	Viv. Particular	79	14	1		SUAREZ QUIROZ GERMAN
	BRUNOS	22	Reem.	84								1	Viv. Particular	80	14	1		SEPULVEDA PAZ MARCELO
	BRUNOS	23	Reem.	85								1	Viv. Particular	81	14	1		FERNANDEZ REQUEJO NELVER
	BRUNOS	24	Reem.	86								1	Viv. Particular	82	14	1		FERNANDEZ QUISPE ROBERTINA
Viv. Libre	BRUNOS			87								1	Viv. Particular	83	15			MARTINES JULON PABLO
	BRUNOS			88								1	Viv. Particular					
Viv. Libre	BRUNOS			89								1	Viv. Particular	84	15			COPIA PEREZ NOLBERTO
Viv. Libre	BRUNOS			90								1	Viv. Particular	85	15			MUANCAS CHINCHAY PRAXEDES
Viv. Libre	BRUNOS			91								1	Viv. Particular	86	15			HUANCAS CHINCHAY GRIMALDO
Viv. Libre	BRUNOS			92								1	Viv. Particular	87	15			DELGADO PAREDES ELMER
Viv. Libre	BRUNOS			93								1	Viv. Particular	88	15			JULLA ALTAMIRANO MILGUIADES
Viv. Libre	BRUNOS			94								1	Viv. Particular	89	15			VASQUEZ MU OZ BRITALDO
Viv. Libre	BRUNOS			95								1	Viv. Particular	90	15			CALVAY AGURTO ALVINO

4.3 TRATAMIENTO DE LA "NO-RESPUESTA"

Uno de los problemas más serios en una encuesta de hogares por muestreo, es la **"NO RESPUESTA**", esto es, el no lograr obtener información para algunos hogares o la falta de entrevista a personas elegibles. Si el nivel de "NO RESPUESTA" es elevado, se podría producir una distorsión muy importante en los resultados de la encuesta.

En tal sentido, una de las tareas más importantes del Supervisor/a Local y del Encuestador/a es reducir la NO RESPUESTA y obtener la información lo más correctamente posible. En muchos casos, los Encuestadores/as deberán realizar visitas a los hogares por la noche o en los fines de semana, con el fin de reducir la NO RESPUESTA**.** Es una tarea que exige tiempo y requiere un seguimiento estricto.

Pueden presentarse los casos siguientes:

- Que todas las viviendas seleccionadas sean ubicadas y entrevistadas. En este caso, el Encuestador/a deberá efectuar las entrevistas tal como se indica en el Manual del Encuestador/a.
- Que una o varias viviendas seleccionadas en el conglomerado no puedan ser entrevistadas por algún motivo.

Para los casos en los que no se pueda realizar la entrevista en la vivienda seleccionada, el Encuestador/a debe tener en cuenta las instrucciones siguientes:

4.3.1 La Dirección de la Vivienda Seleccionada No Existe o No es Ubicada en Campo

De presentarse este caso, el Supervisor/a Local deberá asegurarse de que el Encuestador/a trató de localizar la vivienda utilizando el listado y croquis de viviendas correctamente, ubicando las viviendas anteriores y posteriores o preguntando a los vecinos acerca de la vivienda.

Si después de haber agotado todos los medios posibles para ubicar la vivienda, no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, el Encuestador/a se limitará solamente a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 7 (OTRO)** y especificará el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana); **Doc.ENAPRES 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área semi rural) **o Doc. ENAPRES 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).

4.3.2 La Dirección de la Vivienda Seleccionada Corresponde a una Vivienda que se Encuentra Desocupada

- Una **vivienda desocupada** es aquella que durante el período de la entrevista, no está habitada por ningún hogar, por encontrarse:

  - **En alquiler o venta**, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no está ocupada por persona alguna por encontrarse a la espera de ser alquilada o vendida. Esto se comprueba cuando al visitar la vivienda, existe un letrero o aviso que confirma este hecho, o por la información proporcionada por los vecinos. Tenga presente que estas viviendas pueden estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.
  - **En reparación,** cuando la vivienda se encuentra en reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda. De presentarse el caso de que el albañil o el guardián de la obra, esté habitando la vivienda con su familia durante el periodo de entrevista (no reside ni tiene otra vivienda), entonces deberá ser considerada como una vivienda ocupada y entrevistar a este hogar.
  - **En proceso judicial,** cuando en el período de la entrevista la vivienda está clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.

De presentarse el caso, el Supervisor/a debe realizar la verificación correspondiente.

De verificarse que se trata de una vivienda desocupada, el Encuestador/a se limitará solamente a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 5 "DESOCUPADA"**. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana); **Doc.ENAPRES 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área semi rural) **o Doc.ENAPRES 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).

4.3.3 La Dirección de la Vivienda Seleccionada Corresponde a una Vivienda Destruida, Abandonada o en Construcción

- **Una vivienda destruida,** es aquella vivienda cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañados, lo cual las hace inhabitables.
- **Una vivienda Abandonada,** es aquella que durante un período prolongado de tiempo se encuentra desocupada, sin que nadie de razón de sus propietarios y no presentan signos de mantenimiento ni limpieza.
- **En construcción,** cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.

De presentarse estos casos, el Supervisor/a Local debe realizar la verificación correspondiente.

De verificarse que se trata de una vivienda destruida, abandonada o en construcción, el Encuestador/a generará la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 7 (OTRO)** y en la línea "Especifique" anotará: **VIVIENDA DESTRUIDA** o **VIVIENDA ABANDONADA** o **VIVIENDA EN CONSTRUCCIÓN** según corresponda. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana); **Doc.ENAPRES 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área semi rural) **o Doc.ENAPRES 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).

4.3.4 La Dirección de la Vivienda Seleccionada Corresponde a un Establecimiento (Sin Hogares que la Habitan)

Si la vivienda seleccionada corresponde a un establecimiento (tienda comercial, farmacia, taller, etc.), el Encuestador/a consultará al responsable del local, si también es utilizado como vivienda. De ser así, dicha vivienda será considerada para la entrevista.

En caso contrario, el Encuestador/a se limitará solamente a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 7 (OTRO)** y en la línea "Especifique" correspondiente a este código anotará: **ESTABLECIMIENTO**.

A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana), **Doc.ENAPRES 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área semi rural) o **Doc.ENAPRES 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).

De presentarse estos casos, el Supervisor/a Local debe realizar la verificación correspondiente.

4.3.5 La Dirección de la Vivienda Seleccionada Corresponde a una Vivienda Transitoria (De Uso Ocasional)

- Una **vivienda transitoria** es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar.

Ejemplos:

- *Viviendas ubicadas en los balnearios, las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano (casas de veraneo).*
- *Viviendas ubicadas en las alturas de la serranía, que solo son utilizadas en los meses de pastoreo, siembra, cosechas o fiestas patronales.*
- *Viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito. Por ejemplo, aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.*

Pueden presentarse los casos siguientes:

- **No encontrar a personas en la vivienda**, en este caso, el Encuestador/a debe verificar mediante la información que proporcionen los vecinos, que efectivamente se trata de una vivienda transitoria sin ocupantes. De ser así, procederá a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A** o **ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 7 "OTRO"** y en la línea "Especifique" correspondiente a este código anotará: **VIVIENDA TRANSITORIA.** A continuación, reemplazará la vivienda, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES 03.01A** (sí se encuentra trabajando en el área urbana); **Doc.ENAPRES 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área semi rural) o **Doc.ENAPRES 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).
- **Encontrar a personas en la vivienda** al momento de la visita del Encuestador/a; en este caso, debe tener en cuenta lo siguiente:
  - El Encuestador/a indagará si las personas que se encuentran ocupando la vivienda transitoria, al día de la entrevista, permanecieron en ella de **30 días consecutivos a más, al día de la apertura (primera visita).** De ser así, se **procederá a efectuar la entrevista en la vivienda seleccionada**. Además debe anotar en Observaciones, de manera obligatoria, que se trata de una **VIVIENDA TRANSITORIA.**
  - Caso contrario, si las personas permanecieron **menos de 30 días consecutivos, al día de la apertura (primera visita),** en la vivienda transitoria, procederá a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A** o **ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 (Resultado Final de la Encuesta)**, anotará el **código 7 (OTRO)** y en la línea correspondiente anotará: **VIVIENDA TRANSITORIA.** A continuación, reemplazará la vivienda, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES 03.01A** (sí se encuentra trabajando en el área urbana); **Doc.ENAPRES 03.01C** (si es que se encuentra trabajando en el área semi rural) o **Doc.ENAPRES 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).

De presentarse estos casos, el Supervisor/a Local debe realizar la verificación correspondiente.

4.3.6 La Dirección de la Vivienda Seleccionada Corresponde a un Hogar con Informantes Ausentes

Tenga presente que la ausencia puede ser causada por las siguientes razones:

- **Trabajo o estudio**, cuando sus ocupantes realizan actividades de trabajo o estudio la mayor parte del día y solo regresan a la vivienda en horas de la noche. ***En este caso se debe aplicar la entrevista en los horarios indicados.***
- **Por viaje**, cuando sus ocupantes se encuentran ausentes por haber viajado al interior del país o al extranjero. Por ejemplo, un viaje por trabajo, negocios o placer de corta duración.
- **Por enfermedad**, cuando la enfermedad de algún residente habitual del hogar determina la ausencia de los demás miembros.
- **Otras causas**, cuando los residentes habituales del hogar están ausentes durante el periodo de la entrevista por problemas judiciales, de duelo u otra razón.

De presentarse ausencia sea por viaje, enfermedad u otras causas, el Encuestador/a deberá recurrir a los vecinos de dicha vivienda a fin de verificar si es ausencia temporal o permanente. Si la ausencia es temporal, el Encuestador/a deberá realizar las visitas que sean necesarias, dentro de los plazos correspondientes.

En el caso de ausencia permanente, el Encuestador/a **POR NINGÚN MOTIVO REEMPLAZARÁ LA VIVIENDA SELECCIONADA**, limitándose solamente a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 4 "AUSENTE"**.

De presentarse estos casos, el Supervisor/a Local debe realizar la verificación correspondiente.

4.3.7 La Dirección de la Vivienda Seleccionada Corresponde a un Hogar en el que sus Informantes Manifiestan Rechazo Absoluto a la Encuesta

Si los miembros del hogar que habitan la vivienda seleccionada rechazan la entrevista, el Encuestador/a deberá agotar todos los recursos para vencer dicho rechazo y obtener la información que corresponda. Para estos casos el Supervisor/a Local debe verificar el caso y brindar el apoyo necesario para levantar el rechazo.

De persistir el rechazo, el Encuestador/a **POR NINGÚN MOTIVO REEMPLAZARÁ LA VIVIENDA SELECCIONADA**, limitándose solamente a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 3 "RECHAZO"**.

De presentarse estos casos, el Supervisor/a Local debe realizar la verificación correspondiente.

Si un Encuestador/a reporta un número considerable de rechazos, podría ser una señal de que se da por vencido/a fácilmente, o no haya explicado los objetivos de la encuesta de manera adecuada. Si éste pareciera ser el caso, el Supervisor/a Local debe inmediatamente realizar la retroalimentación correspondiente sobre técnicas de entrevista.

5.1 ¿QUÉ ES LA ENTREVISTA?

Es el diálogo respetuoso que se lleva a cabo entre el Encuestador/a y la persona entrevistada (informante), por lo tanto debe realizarse en forma clara y precisa para captar una información de calidad, evitando el mecanicismo. Completar una entrevista con éxito es muy importante, toda vez que permita el recojo eficiente de datos necesarios para la investigación.

El cuestionario de la encuesta es el instrumento donde se recopila la información de los hogares.

5.2 ¿CÓMO HACER LA ENTREVISTA?

Durante la recolección de información, el Encuestador/a se encontrará frente a diferentes situaciones, para lo cual es necesario que conozca las instrucciones prácticas que debe seguir para solucionarlas. Para el éxito de una entrevista, es necesario observar las reglas básicas siguientes:

5.2.1 Inicio de la Entrevista

La primera impresión:

Es el primer contacto del Encuestador/a con el informante, produciéndose la simpatía o antipatía, por tal motivo, debe cuidarse la apariencia personal, el saludo y el trato respetuoso para abordar al entrevistado, explicando en forma resumida el motivo de la entrevista, para ganar la cooperación de la persona entrevistada.

Las frases iniciales son muy importantes para conseguir una buena comunicación, por lo que el Encuestador/a al acceder a la vivienda debe saludar cordialmente, mencionando su nombre y apellidos y que trabaja para el INEI, simultáneamente mostrará su credencial, luego solicitará amablemente hablar con el Jefe o Jefa del hogar, esposo/a u otra persona miembro del hogar de 18 y más años de edad.

Ejemplo:

"Buenos días, mi nombre es Mónica Minaya y trabajo en el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), (muestra su credencial de identificación), entidad que está ejecutando la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos con el objetivo de conocer si los programas sociales que se están ejecutando, contribuyen al desarrollo de su hogar, comunidad y distrito. Para ello su vivienda ha sido seleccionada y la información que Ud. brinde es estrictamente confidencial, por lo que le agradeceré su amable colaboración."

Si al hacer este pedido, el informante pregunta por el tiempo que se necesitará para la entrevista, de un estimado general. Se ha demostrado que algunos entrevistados que dicen: **"No tener tiempo"**, cooperan si el Encuestador/a comienza las preguntas rápida y eficientemente, demostrándole que no es difícil de responder.

Si el informante le solicita la forma en que pueda comprobar que Ud. es Encuestador/a del INEI, indíquele a que números telefónicos puede realizar la consulta respectiva, siendo los siguientes:

- Lima: 2032640 anexo 9260
- Resto del país: brinde el número telefónico de la ODEI en la que trabaja
- Página Web: www.inei.gob.pe

Por lo expuesto, el Encuestador/a debe tener simpatía, trato agradable, confianza en sí mismo, manejo y control de la situación, capacidad de tolerancia para enfrentarse a los diferentes caracteres de las personas con las que tendrá contacto.

A continuación le presentamos dos situaciones en la que podrá observar una presentación incorrecta y otra correcta de cómo iniciar una entrevista:

FORMA CORRECTA ☺	FORMA INCORRECTA ☹
Violeta, Encuestadora, va a iniciar la entrevista en la primera vivienda del primer conglomerado asignado:	**Irene**, Encuestadora, va a iniciar la entrevista en la primera vivienda del primer conglomerado asignado:
Violeta: Toca la puerta para iniciar la entrevista esperando un tiempo prudencial. Vuelve a tocar y pasados unos segundos, la atienden. **Sr. Paredes:** ¿Si, que desea? Dígame. **Violeta:** Buenos días señor, mi nombre es Violeta Saldivar y trabajo para el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), (muestra su credencial de identificación), entidad que está ejecutando la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos con el objetivo de conocer si los programas que se están ejecutando en nuestro país, contribuyen al desarrollo de su hogar, comunidad y distrito. Para ello su vivienda ha sido seleccionada y la información que Ud. brinde es estrictamente confidencial, por lo que le agradeceré su amable colaboración. **Sr. Paredes:** Ay señorita, no me interesa, ¿es obligatorio? **Violeta:** Entiendo señor, pero su colaboración y la información que nos pueda brindar es sumamente importante para los objetivos de esta encuesta. **Sr. Paredes:** Bueno pues señorita, la atenderé. **Violeta:** Muchísimas gracias señor, entonces para empezar…	**Irene:** Toca la puerta muy fuerte, repetidas veces y se enfada porque no le abren rápidamente. **Sra. Gonzales:** ¿Si, señorita? **Irene:** Sra. estamos realizando la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos, le puedo hacer unas preguntas (se muestra inquieta e insegura). **Sra. Gonzales:** ¿Encuesta? ¿De qué se trata? **Irene:** Estoy aquí para encuestarles, por favor respóndame las preguntitas que le voy a hacer. **Sra. Gonzales:** Y ¿Para qué es la encuesta?, No puedo perder el tiempo, estoy ocupada. **Irene:** Son preguntas fáciles, yo se las formulo y lo único que tiene que hacer es contestarme y terminamos rápido la entrevista. **Sra. Gonzales:** No me moleste estoy ocupada. (Cierra la puerta, muy molesta)

Algunos de los problemas que pueden surgir en la entrevista se presentan a continuación:

a. **Informante muy ocupado para ser entrevistado.-** Si el entrevistado manifiesta no tener tiempo y no es posible realizar la entrevista en el momento de la visita, inmediatamente deberá ofrecerse para regresar, concertando una cita.
b. **Negativa a cooperar.-** En algunas viviendas, el entrevistado se negará a cooperar con este estudio. En estos casos, el Encuestador/a debe resaltar la importancia que tiene para la encuesta, la información que brinde.
c. **Entrevista ante terceras personas.-** La presencia de otras personas durante la entrevista, puede influenciar en la calidad de la información obtenida del entrevistado. El peligro mayor de esta situación, es que a menudo el entrevistado, al sentirse presionado ante terceras personas, proporcionará información que no son reales o coherentes.

5.2.2 Durante la Entrevista

a. Motivación del Informante

El Encuestador/a explicará brevemente que se está ejecutando la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos, cuyo objetivo es:

"Conocer como estamos en seguridad ciudadana, en cobertura de energía eléctrica, en agua potable y buenas prácticas en el uso del agua, acceso a los servicios de telecomunicación, acceso a los establecimientos más cercanos de salud y educación, acceso al servicio de recolección de residuos sólidos, así como otros temas referidos al acceso de la población a la identidad, titulación de la vivienda, conocimiento de la población sobre la triada preventiva canina".

b. Confidencialidad de las respuestas

Antes de hacer la primera pregunta, es importante iniciar la entrevista haciendo énfasis en que los datos que proporcionarán las personas a ser entrevistadas **son estrictamente confidenciales,** amparado por el Decreto Supremo 043-2001-PCM sobre el Secreto Estadístico.

Esto significa que la información proporcionada es de carácter secreto, nunca se va a identificar a las personas entrevistadas ni se va a difundir de manera individual y que toda la información recopilada se utilizará con fines estadísticos.

c. Control de la entrevista

El Encuestador/a deberá adoptar una actitud de seriedad hacia la encuesta, pero no debe mostrarse ansioso y diligente que parezca inflexible.

Asimismo, es importante que conozca muy bien los cuestionarios a utilizar y siga cuidadosamente las instrucciones para el buen diligenciamiento de los mismos, lo que le dará seguridad al momento de desarrollar su trabajo y tenga el control de la entrevista.

Si el entrevistado da respuesta de temas ajenos (política, religión o de problemas económicos) o habla de asuntos que no tienen que ver con la entrevista, el Encuestador/a con tino y tacto debe retomar la pregunta evitando entrar a un diálogo y de este modo evitará hacer larga la entrevista, además evitará entrar en temas sensibles y controversiales que pueden llevar a situaciones conflictivas.

d. Neutralidad

El cuestionario ha sido diseñado cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuestas al entrevistado, por lo tanto, resulta sumamente importante que el Encuestador/a se mantenga **NEUTRAL** respecto al contenido de la entrevista.

Si el Encuestador/a no tiene cuidado en leer las preguntas, tal como aparecen escritas, puede alterar esa neutralidad.

Cuando el entrevistado responde de manera vaga o imprecisa, el Encuestador/a debe indagar de manera neutral diciendo **"Podría repetir de nuevo", "No pude oír bien lo que dijo"**. Por ningún motivo el Encuestador/a debe alterar lo expresado por el entrevistado.

Nunca se debe hacer notar, ya sea **con la expresión del rostro o por el tono de la voz,** que el entrevistado ha dado una respuesta incorrecta o errónea.

Muchas veces el entrevistado puede preguntar al Encuestador/a su opinión o puntos de vista, ante esto, debe indicarle que su información es la que tiene valor para la Encuesta.

e. Forma de hacer las preguntas

Para evitar obtener información que esté influenciada por los propios puntos de vista y personalidad del Encuestador/a, es necesario utilizar los procedimientos siguientes:

- Lea las preguntas exactamente como están redactadas y en el orden que aparecen en el cuestionario.
- Debe estar atento durante la entrevista, para que no pierda el orden y los "pases" que aparecen en las preguntas de acuerdo a las instrucciones que figuran en el cuestionario.
- No debe guiar al entrevistado en dirección de una respuesta específica, por ejemplo sugiriendo una de las posibles alternativas.
- Siga cuidadosamente las instrucciones referentes a las guías (recuadros), pases o filtros.

f. Entrevista directa con la persona indicada

Es **obligatorio,** que cuando se diligencie los capítulos del cuestionario **ENAPRES.01A (sí se encuentra trabajando en el área urbana) o ENAPRES.01B (sí se encuentra trabajando en el área rural)**, la entrevista se realice de forma directa con la persona indicada. Si en el momento de la visita esta persona no se encuentra, **solicitará una cita** para volver a la hora y día en que se le pueda entrevistar.

g. Indagar sobre respuestas incompletas no satisfactorias (sondeo)

Puede suceder que la información o ciertas respuestas dadas por el entrevistado no sean satisfactorias, desde el punto de vista de la encuesta, puede que sean incompletas o fuera de propósito, o puede ser que el entrevistado no esté capacitado para responder esa pregunta.

En tal situación, con el fin de obtener información adecuada, debe realizar continuamente preguntas adicionales. Este procedimiento se denomina **"indagar o sondear"**. Para ello debe utilizar palabras que sean neutrales y no aquellas que inviten a dar respuestas determinadas.

☞ **Encuestador/a:**

Para la ENAPRES es muy importante el uso de la técnica de sondeo que permita obtener de parte de los entrevistados, la información de los distintos capítulos. Por lo tanto, durante la ejecución de la entrevista en una vivienda, debe utilizar continuamente esta técnica para obtener la información requerida y evitar la omisión. **Esto debe ser una regla.**

h. Error de asumir las cosas por adelantado

Las características socio-económicas de los entrevistados, zona de residencia o condiciones de su vivienda, no deben llevar al Encuestador/a **asumir respuestas o formarse expectativas anticipadas**. Deje que la persona conteste libremente. No sugiera, ni adelante la respuesta.

i. No apresurar la entrevista

Las preguntas deben ser formuladas pausadamente, para asegurarse que el entrevistado comprenda lo que se le está preguntando. Una vez formulada la pregunta, debe dársele el tiempo necesario para pensar y responder.

Si el informante no ha comprendido, deberá repetirle la pregunta sin prisa, y de ser necesario, haga la aclaración respectiva, sin variar su significado.

j. Revisión del cuestionario

Al terminar la entrevista en cada visita, **el Encuestador/a obligatoriamente debe revisar el cuestionario** para comprobar si hay anotaciones inconsistentes u omisiones y aprovechar la presencia del informante para solicitar los datos que falten o que deben corregirse. Esta es una regla que debe ser cumplida de manera estricta por el Encuestador/a.

5.2.3 Fin de Entrevista

El Encuestador/a, después de recopilar la información, **no debe salir apresuradamente** de la vivienda para evitar que el entrevistado tenga la impresión de que simplemente ha sido "utilizado". Unos pocos minutos de conversación amena y adecuada serán usualmente suficientes para mantener buenas relaciones con las personas entrevistadas.

El Encuestador/a deberá ofrecer los servicios del Instituto Nacional de Estadística e Informática si desean alguna información estadística, luego agradecerá la colaboración prestada y se despedirá.

VI. El Encuestador/a

Es la persona a quien se le confía la importante misión de solicitar y obtener información de las viviendas seleccionadas y de las personas que las ocupan. **La calidad** de la información dependerá de la **eficiencia** de su trabajo.

6.1 FUNCIONES

- Seguir estrictamente las instrucciones del Manual del Encuestador/a.
- Asegurarse de llevar consigo todos los materiales necesarios para el trabajo de campo y velar por la integridad de los mismos.
- Permanecer y pernoctar, obligatoriamente, durante todo el periodo de trabajo, en los CCPP's asignados para realizar la encuesta fuera de la sede departamental (resto urbano y área rural), para lo cual se han asignado gastos operativos para tal fin.
- Cumplir con la carga de trabajo asignada por su Supervisor/a Local e informarle oportunamente acerca de los problemas encontrados.
- Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerlo en compañía de personas ajenas a la encuesta.
- Tomar la información de forma directa, en los capítulos y preguntas que así lo requieren.
- Revisar los cuestionarios al concluir la entrevista en cada visita, con la finalidad de corregir posibles errores u omisiones.
- Visitar el hogar las veces que sean necesarias, con la finalidad de completar la información, asimismo cumplir estrictamente las citas establecidas.
- Entregar inmediatamente a su Supervisor/a Local, los cuestionarios de aquella(s) vivienda(s) que han sido diligenciadas de forma completa, para que realice la revisión respectiva y luego ser remitida al área de procesamiento.
- Entregar al Supervisor/a Local y/o Supervisor/a Nacional u otros funcionarios autorizados el material diligenciado (completo o incompleto), cada vez que éste sea requerido para su revisión.
- Devolver el material de trabajo, debidamente diligenciado y el no utilizado, que le fue entregado para el cumplimiento de su trabajo.

6.2 PROHIBICIONES

- Alterar los datos registrados en los cuestionarios diligenciados.
- Delegar su trabajo a otra persona o realizarlo en compañía de personas ajenas a la encuesta.
- Retirarse, antes del término del periodo de trabajo, del conglomerado asignado para realizar la encuesta fuera de la sede departamental y donde se han asignado gastos operativos para tal fin.
- Dedicarse a otra labor mientras esté desempeñando el cargo de Encuestador/a.
- Atemorizar a los informantes y sostener discusiones sobre temas políticos, económicos, religiosos, etc.
- Tomar información referencial en capítulos no permitidos.
- Revelar datos de la encuesta o mostrar los cuestionarios diligenciados, salvo a los funcionarios autorizados para ello.
- Destruir o negarse a devolver el material de la encuesta.
- En caso de comprobarse alguna infracción, será objeto de la más severa sanción de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.
- Renunciar al cargo de Encuestador/a. En caso de renuncia debidamente justificada, debe ser comunicada con 30 días de anticipación.

6.3 DOCUMENTOS Y MATERIALES A UTILIZAR

Para la ejecución y cumplimiento de su labor, el Encuestador/a utilizará los documentos y materiales siguientes:

- **Doc.ENAPRES.08.01A"Manual del Encuestador/a Urbano o Doc.ENAPRES.08.01B "Manual del Encuestador/a Rural.-** Documentos que contiene los procedimientos a seguir para la ejecución del trabajo de campo y las definiciones e instrucciones generales y específicas para la recolección de información.
- **Doc.ENAPRES.08.11 "Credencial del Encuestador/a".-** Documento que lo identifica como tal y que debe llevar en forma visible, durante el desempeño de sus funciones como Encuestador/a.
- **Cuestionarios ENAPRES.-** Documentos que llevará el Encuestador/a para la recopilación de los datos.
- **Carta de Presentación.-** Será entregada en cada hogar donde se realizará la Encuesta. En ella se explica al Jefe del hogar o a quien corresponda la finalidad y objetivos de la encuesta.
- **Doc.ENAPRES.08.09 "Plan de Recorrido Diario".-** Documento en el que diligenciará para cada día del periodo de trabajo en campo, la ruta a seguir para visitar las viviendas seleccionadas.
- **Doc.ENAPRES.08.10 "Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo".-**Documento que diligenciará el Encuestador/a para llevar el control diario del avance en campo de las viviendas seleccionadas, según el resultado de entrevista.

Además utilizará:

ÁREA URBANA:

- Doc.ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano"
- Doc.ENAPRES.03.05 "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana"

ÁREA SEMI RURAL:

- Doc.ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi Rural"
- Doc.ENAPRES.03.05A "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi Rural"

ÁREA RURAL:

- Doc. ENAPRES 03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural"
- Doc. ENAPRES 03.06 "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural"

7.1 DESCRIPCIÓN DE LA TABLET LENOVO YOGA 8"

USO DEL CARGADOR PORTÁTIL

Para prolongar la energía de la batería de la Tablet, el funcionario tendrá un Cargador Portátil Dual USB Power Pack de Verbatim. El equipo tiene las siguientes características:

- **Gran capacidad máxima.-** Si se está agotando la batería, lo único que tiene que hacer es conectar el Dual USB Power Pack y seguir adelante.
- **El doble de energía.-** Con 2 puertos de carga USB obtiene mayor comodidad y flexibilidad para poder cargar varios dispositivos cuando sea necesario.
- **Alimentación universal.-** Con una batería de iones de litio de 10000 mAh (miliamperios hora), el Dual USB Power Pack puede cargar una amplia gama de dispositivos con carga micro USB.
- **Medición de la energía.-** Utilice el botón de encendido/apagado automático para encender el dispositivo y el indicador LED de estado de energía para medir la cantidad de carga disponible.
- **Cable de carga USB incluido.-** Se incluye un cable USB para cargar la unidad y para cargar también un dispositivo con micro USB.

Luego de su uso; el cargador portátil deberá ser cargado aproximadamente 8 horas, conectado a una fuente de energía eléctrica mediante el adaptador de corriente de la Tablet.

☞ **Funcionario/a:**

- No usar la Tablet mientras se recarga de energía eléctrica.
- Apagar la Tablet para una mejor performance en la recarga de energía.
- Retirar la Tarjeta SD CARD con la Tablet apagada.
- Retire y conecte con mucho cuidado el cable USB a la Tablet.
- Evite configurar el acceso a la Tablet mediante claves que puede olvidar.
- No exponer la Tablet a altas temperaturas ni humedad.
- No tener muchos aplicativos ni servicios activos que no sean necesarios.
- A diario la Tablet deberá cargarse entre 1 a 5 horas dependiendo de su desgaste.

BOTÓN DE ENCENDIDO/APAGADO:

Para encender mantenga presionado este botón por alrededor de 4 segundos y luego suéltelo. Aparecerán el logotipo de Lenovo y la pantalla de configuración en secuencia, lo que indica que su Tablet se ha encendido.

- **Suspensión (Ahorro de Energía)**
  Si la Tablet ya está encendida, presione este botón para desactivar la pantalla. Su Tablet entrará en modo de suspensión para ahorrar energía

- **Activación de la pantalla**
  Si la pantalla está desactivada (ahorro de energía), presione este botón para activarla. La pantalla se iluminará, lo que indica que ha sido activada.

- **Apagado de la Tablet**
  Para apagar, mantenga presionado este botón por 1 segundo. Seleccione Apagar desde la ventana emergente y luego pulse Aceptar para apagar su Tablet.

☞ **Funcionario/a:**

- Cuando no esté realizando la entrevista con el uso de la Tablet mantenerlo en modo de ahorro de energía.

RANURA DE LA TARJETA SD O MEMORIA EXTERNA:

La ranura de la tarjeta SD está ubicada en la parte posterior de la Tablet.

- Para insertar una tarjeta SD, apague la Tablet.
- Para retirar una tarjeta SD mientras este apagado, empuje levemente la tarjeta en la ranura hasta que salte hacia afuera.
- Recomendación, no utilizar objetos que puedan dañar la ranura al insertar o retirar la tarjeta SD.

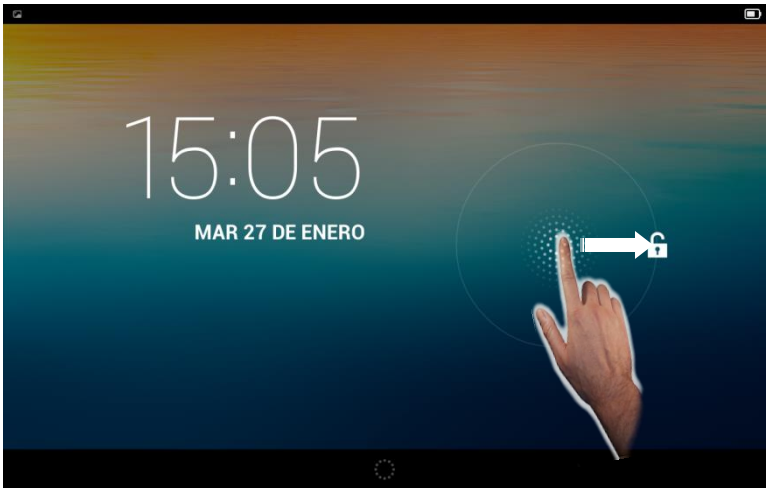
FORMAS DEL CARGADO DE LA BATERÍA

Existen dos formas de cargar la batería de la Tablet:

1. Conectar su cargador a una fuente de energía eléctrica, debe tener en cuenta que la Tablet se carga con mayor rapidez si se encuentra apagada.
2. Conectándola a una computadora que se encuentre encendida mediante el cable USB. Sin embargo la carga es más lenta.

DESBLOQUEAR LA TABLET

- Deslizar su dedo sobre el candado de izquierda a derecha (Ver Imagen).

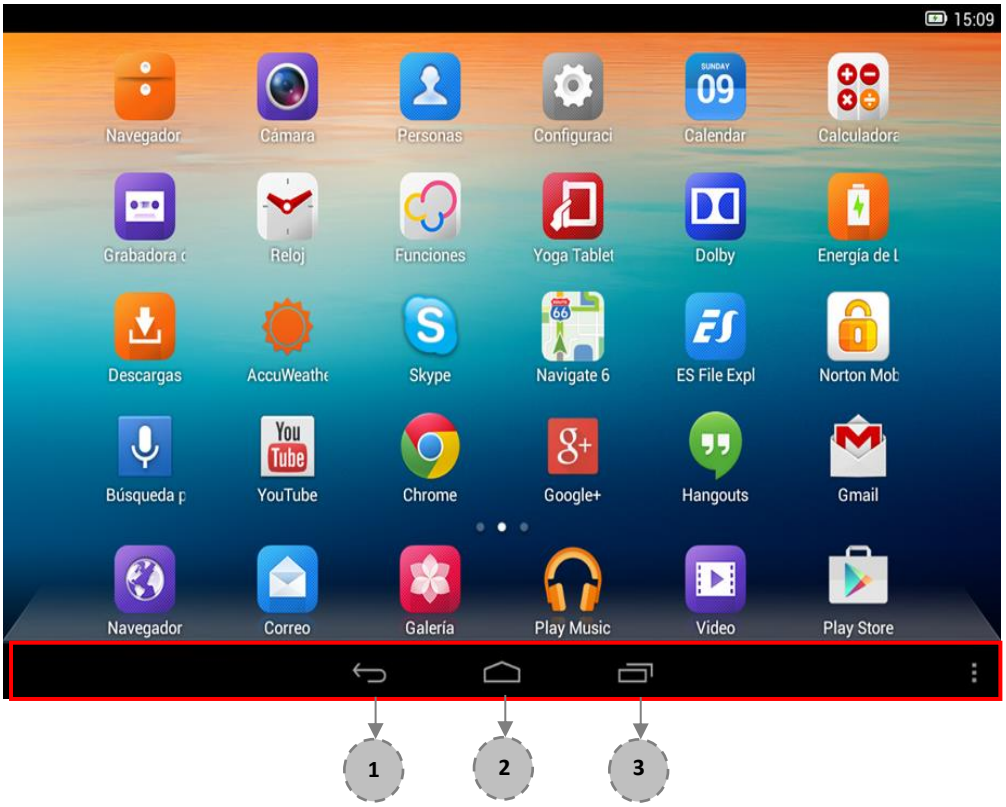


Luego de desbloquear la Tablet aparecerá la PANTALLA DE INICIO, la cual permitirá tener acceso al escritorio de la Tablet donde visualizara y abrirá con rapidez sus aplicaciones más utilizadas.

- En la pantalla de inicio, puede organizar los accesos directos de las aplicaciones que usted desee.

7.2 ESCRITORIO

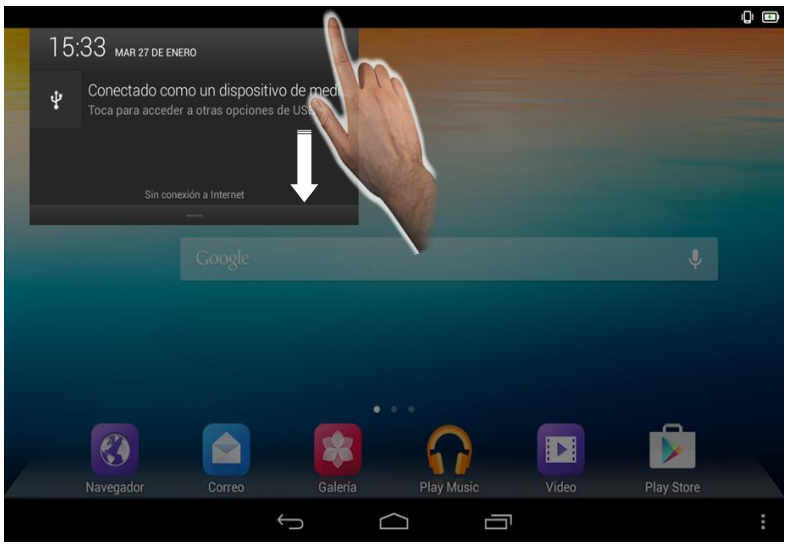
Luego de desbloquear la pantalla de Inicio (la que muestra el candado), pasará a la pantalla "Escritorio" tal como se muestra, donde los numerales 1, 2 y 3 son "Iconos de control de la Tablet".



	1. DESHACER, permite retroceder a la acción anterior.
	2. INICIO, permite volver a la pantalla de Inicio denominada ESCRITORIO y facilita el acceso al MENU de APLICACIONES.
	3. APLICACIONES, muestra las aplicaciones en curso, se puede cerrar las aplicaciones deslizando con el dedo hacia los extremos para liberar espacio en memoria y ahorrar energía.

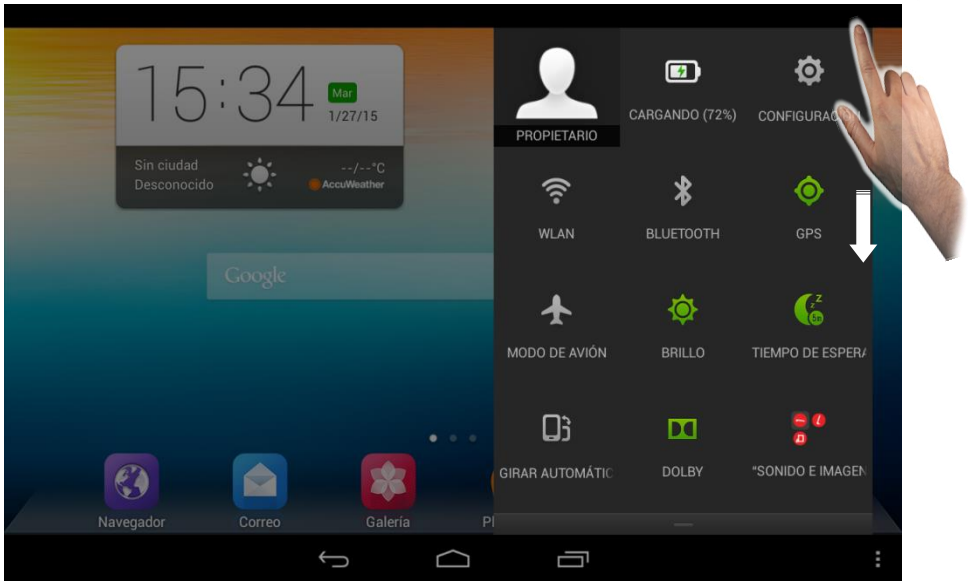
ÁREA DE NOTIFICACIONES

- Se muestra al deslizar hacia abajo la parte superior izquierda de la barra de color negro.

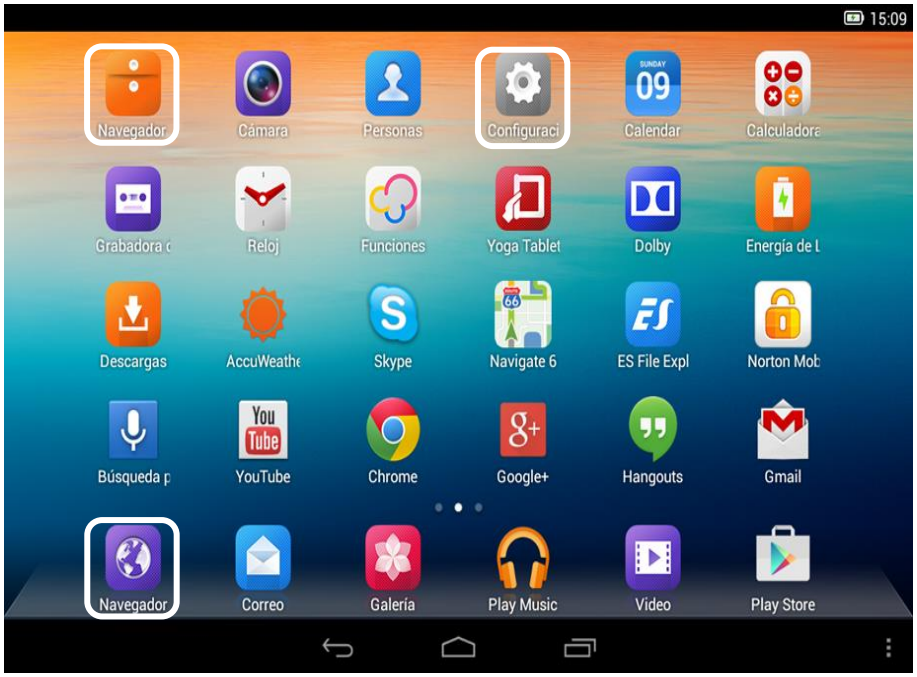


PANEL DE CONFIGURACIÓN RAPIDA

- Se muestra al deslizar hacia abajo la parte superior derecha de la barra de color negro



ICONOS A UTILIZAR DE LA TABLET

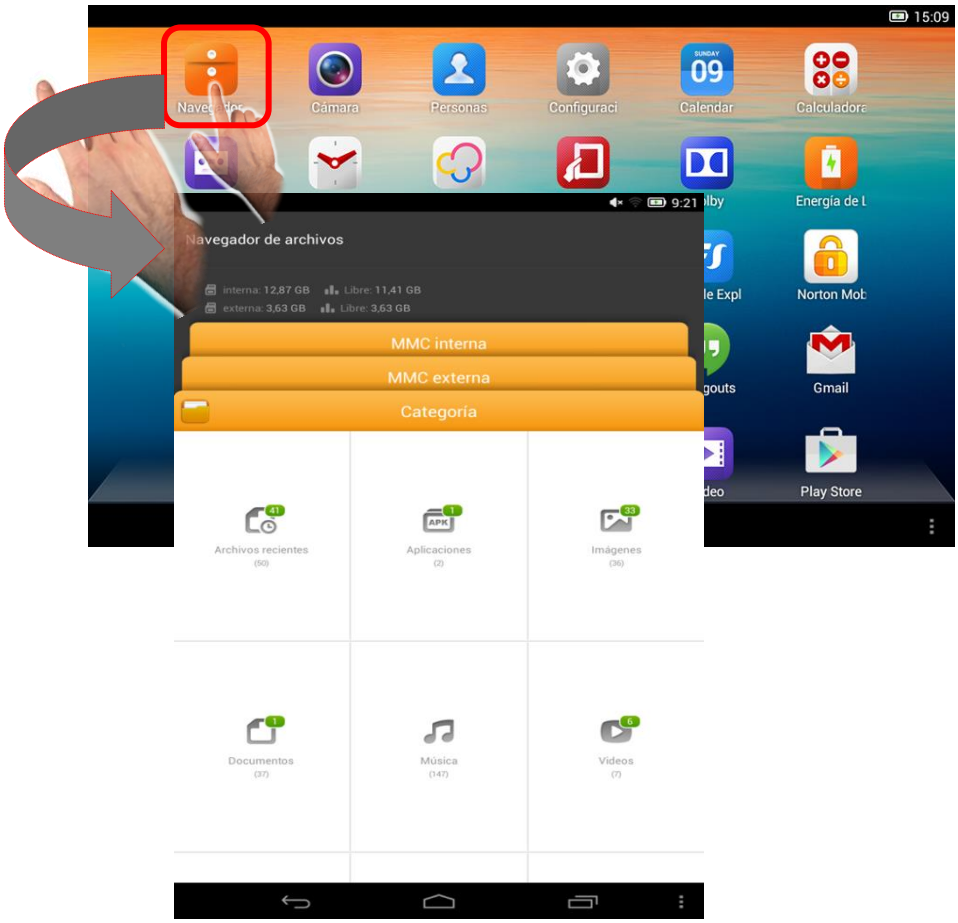


	NAVEGADOR, este icono permite navegar por las memorias interna y externa de la Tablet, mostrando el contenido de carpetas y archivos.
	CONFIGURACIÓN, este icono permite poder realizar todas las configuraciones (ajustes) en la Tablet.
	NAVEGADOR WEB, este icono permite poder acceder a internet a través de una red WiFi o 3G.

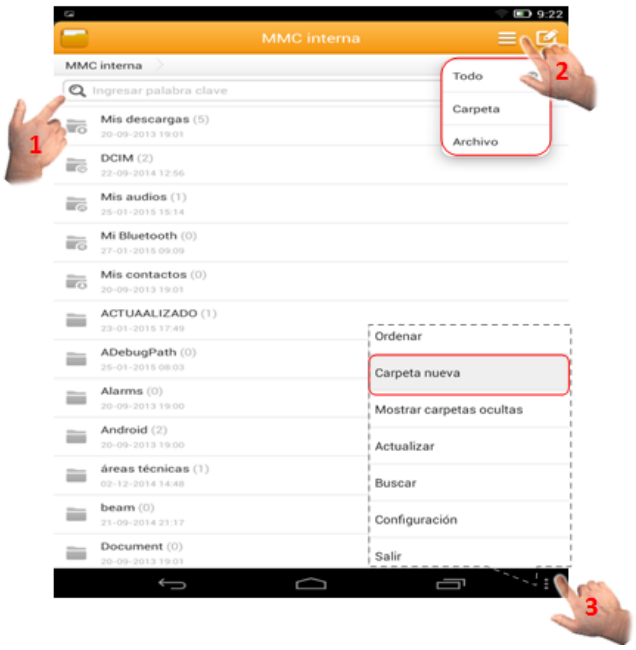
7.3 NAVEGADOR DE ARCHIVOS (ADMINISTRADOR)

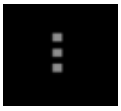
Este icono permite navegar por las memorias INTERNA y EXTERNA de la Tablet, mostrando el contenido de CARPETAS y ARCHIVOS.

El manejo de archivos; COPIAR, ELIMINAR, RENOMBRAR, CARPETAS NUEVAS, etc. se hace desde este módulo.



MEMORIA INTERNA



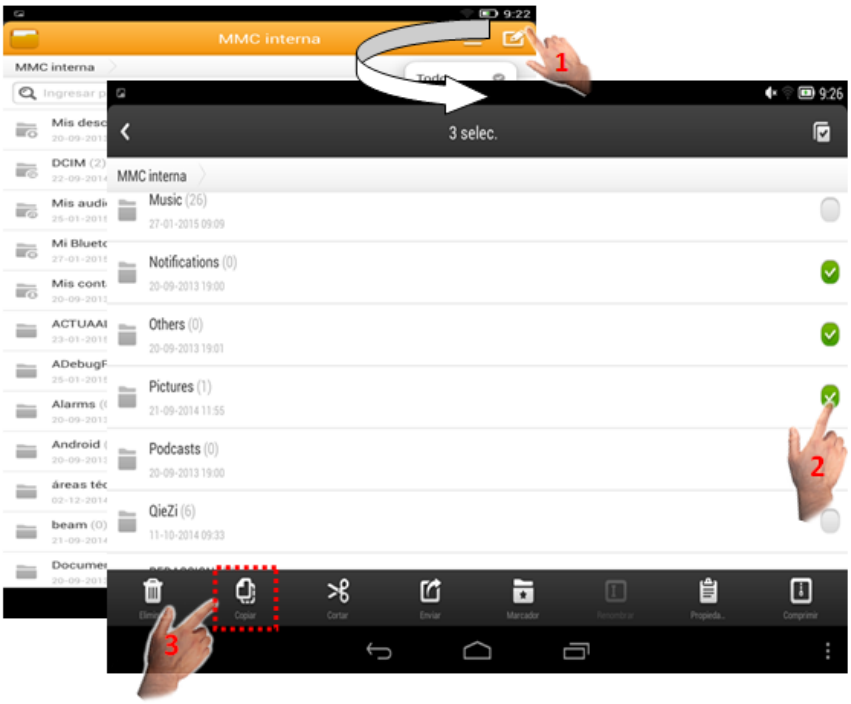
	(1). Este icono permite **"Buscar"** dentro de la memoria interna o externa de la Tablet, carpetas y archivos.
	(2). Este icono permite **"Seleccionar lo que se desea mostrar"** dentro de la memoria interna o externa de la Tablet.
	**(3).** Este icono permite, ordenar, "**crear una Carpeta Nueva"**, mostrar carpetas ocultas, actualizar, buscar y configurar archivos o carpetas.

COPIAR (ARCHIVO O CARPETA)

(1) Seleccionar el icono del lápiz .

(2) Activar los círculos de selección de las carpetas o archivos a copiar,

(3) Seleccionar la acción a tomar, en este caso copiar,

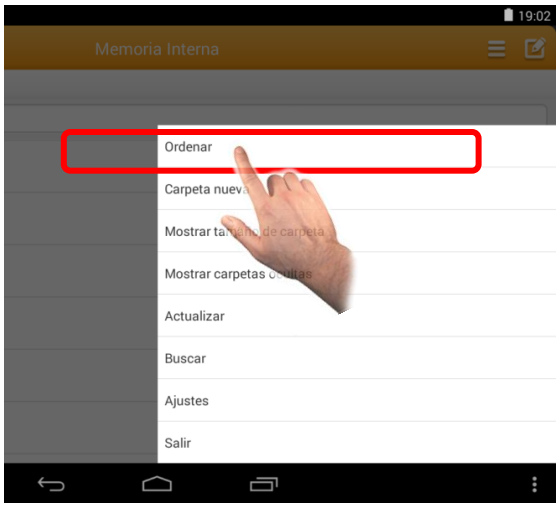


(4) Luego seleccionar la carpeta específica o el lugar deseado (memoria interna o externa) para PEGAR el archivo.

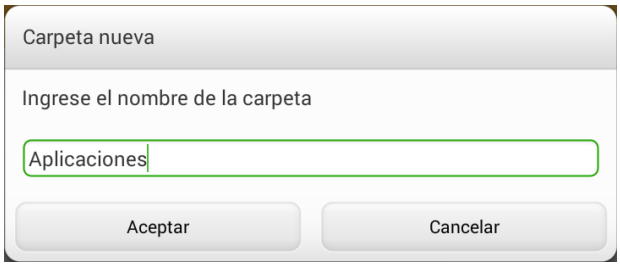
CREAR CARPETA NUEVA

(1) Seleccionamos el icono de la esquina inferior derecha.

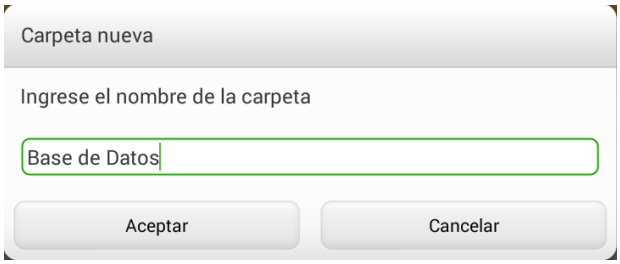
(2) Luego tocamos sobre la opción **"Carpeta Nueva":**



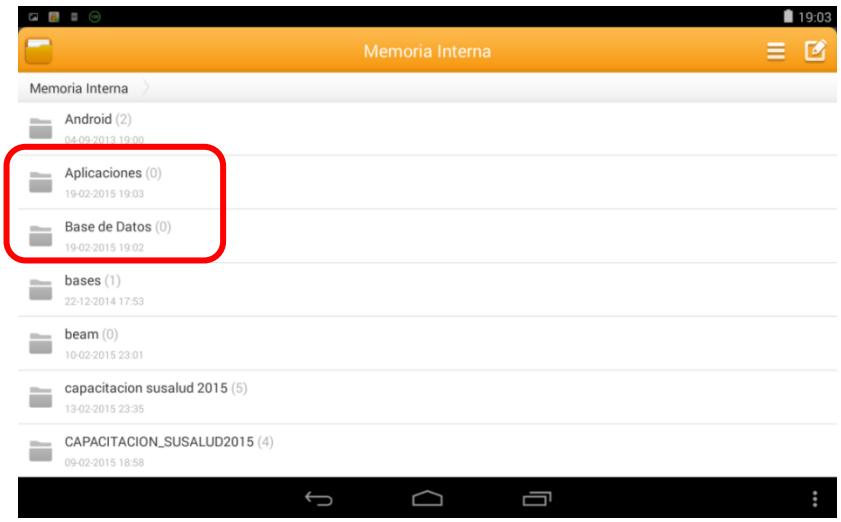
(3) En la ventana que carga, escribimos el nombre de nuestra primera carpeta **"Aplicaciones"** y tocamos en Aceptar para continuar:



(4) Repetimos los pasos (1) y (2) y creamos la carpeta **"Base de Datos"**:

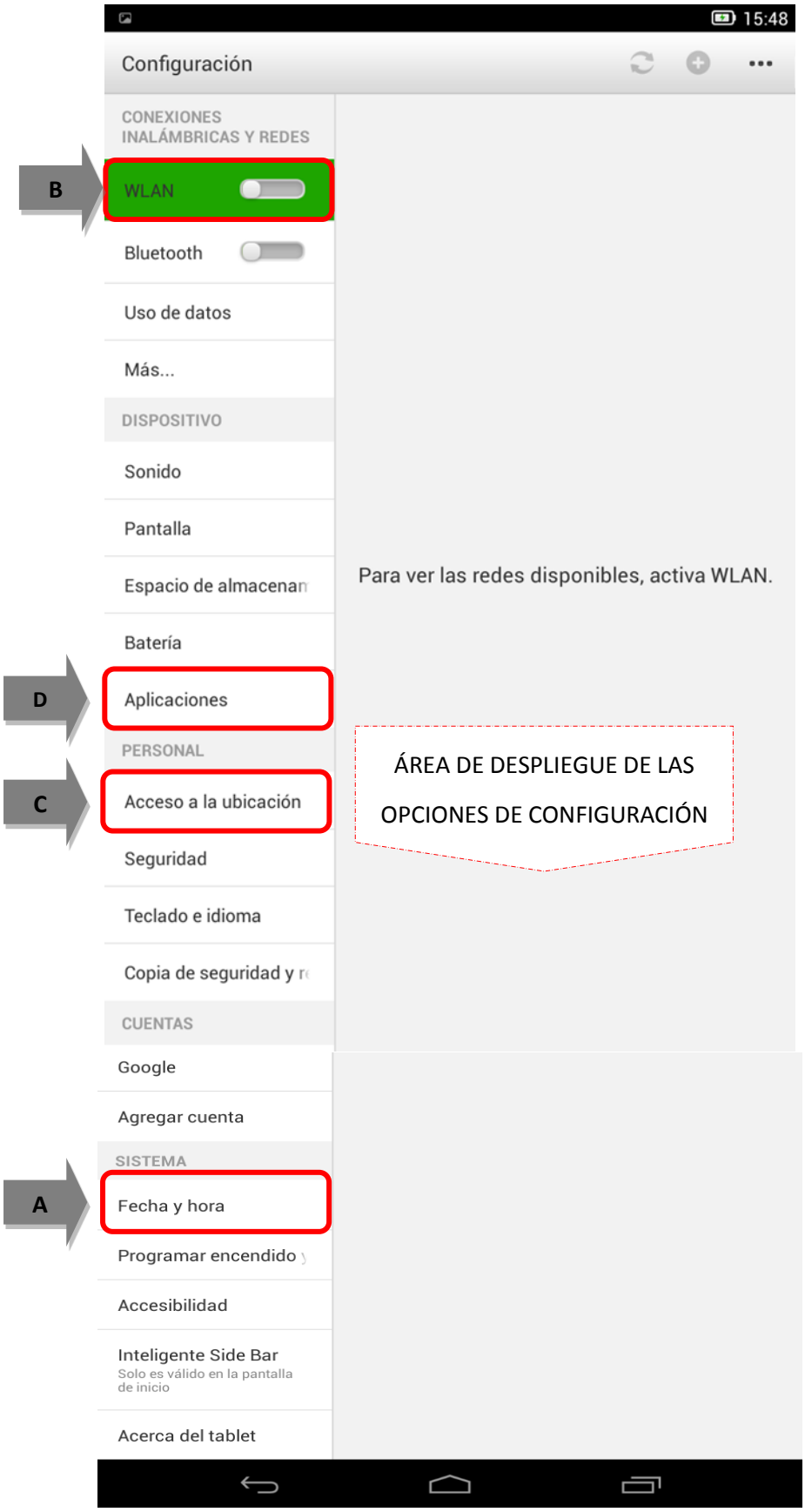


(5) Finalmente verificamos la creación de las carpetas:



7.4 MENÚ DE CONFIGURACIÓN DE LA TABLET (AJUSTES)

Se despliega el menú de configuración de la Tablet, las más utilizadas son las que se encuentran remarcadas, detallándose luego a continuación una a una.

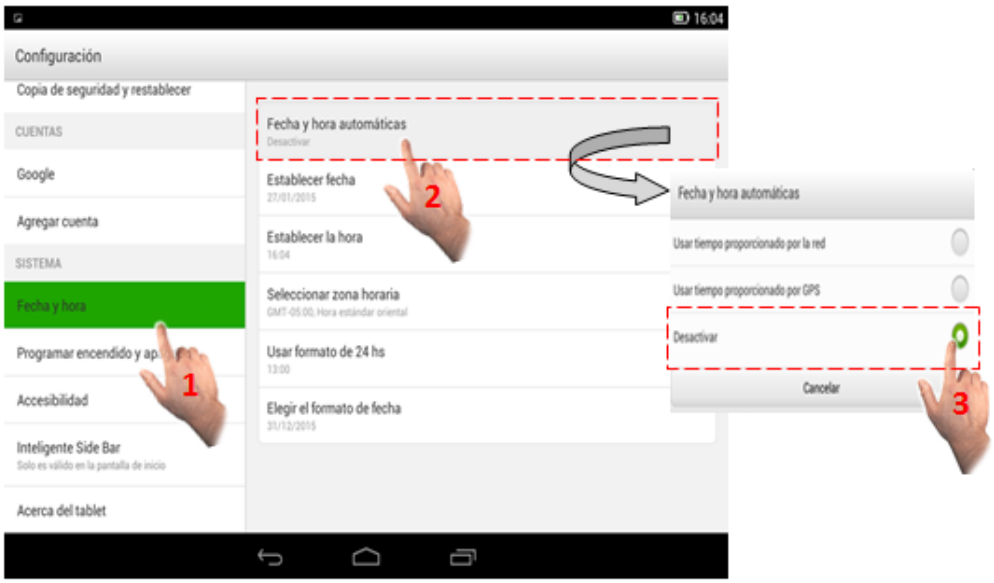


A. FECHA Y HORA

CONFIGURACIÓN DE LA FECHA Y HORA PARA EL APLICATIVO

La configuración de estos parámetros es muy importante porque permitirá conocer los periodos de referencia a ser utilizados en el aplicativo ya que se graba directamente en la Tablet

- **DESACTIVAR FECHA Y HORA AUTOMÁTICA**

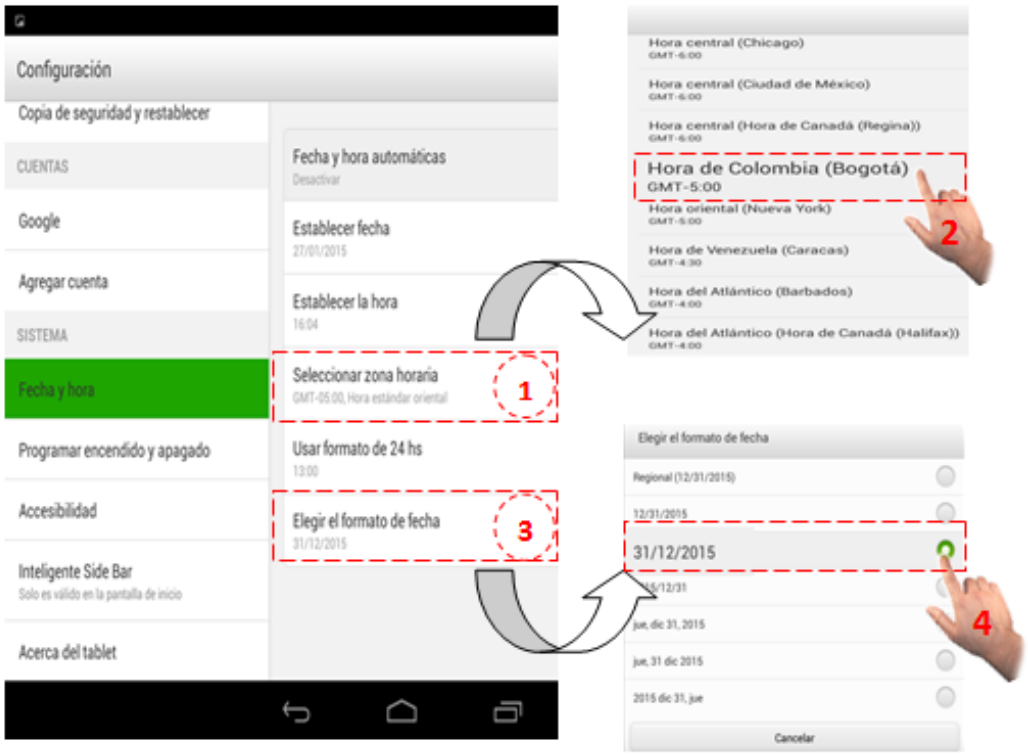


- **ESTABLECIENDO FECHA Y HORA**

☞ **Funcionario/a:**

▲ *Tener en cuenta antes de realizar sus actividades de campo deberá **OBLIGATORIAMENTE** revisar la configuración de fecha y hora.*

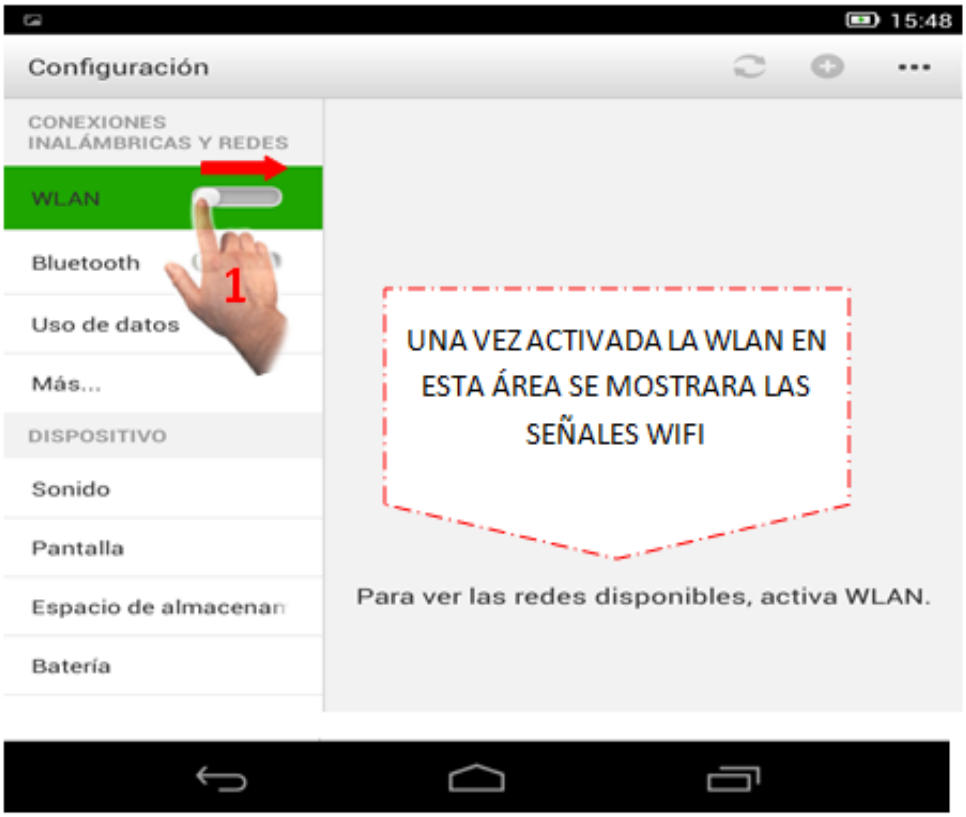
- **SELECCIONANDO ZONA HORARIA Y FORMATO DE FECHA**



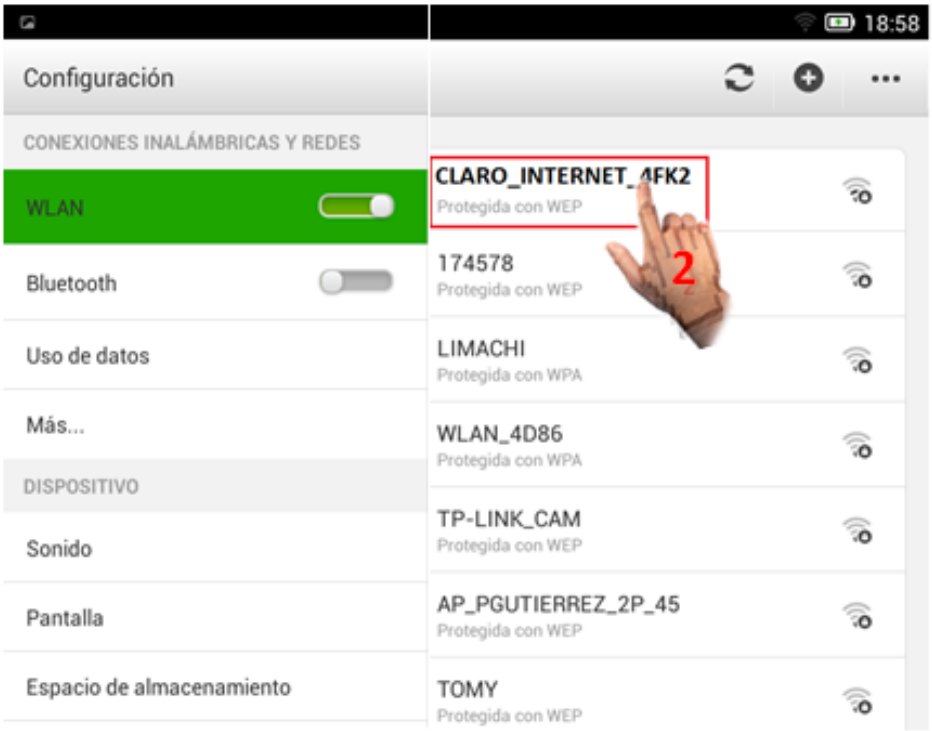
B. WLAN

CONEXIÓN A INTERNET POR MEDIO DE WIFI

(1) Seleccionamos el botón **"WLAN"** y lo activamos moviendo el círculo hacia el lado derecho.



(2) Ubicamos el nombre de la señal que provee internet.



(3) Ingresamos la contraseña con el teclado virtual de la señal que provee internet.

Luego de ingresada la contraseña, debe figurar:

C. ACCESO A TU UBICACIÓN .

Este icono nos permite acceder a la **"Configuración del GPS"**

(1) Seleccionar **"Acceso a la ubicación"**

(2) Seleccionar **"Acceso a mi ubicación"** como se indica en la imagen para activar el GPS.

(3) A continuación se mostrará la imagen siguiente, para activar **"Satélites de GPS"** deberá mover el circulo a la derecha y desactivar deberá mover el circulo a la izquierda.

VERIFICANDO EL SERVICIO DE GPS

(1) Se verificara la conexión de GPS deslizando hacia abajo el lado superior izquierdo de la pantalla (Barra de Notificaciones) **para ver un mensaje** de información referente a la conexión GPS **"Buscando GPS".**

(2) Cuando el mensaje indica que "**Se estableció punto GPS"**, el aplicativo estará en condiciones de grabar los valores obtenidos por GPS.

☞ **Funcionario/a:**

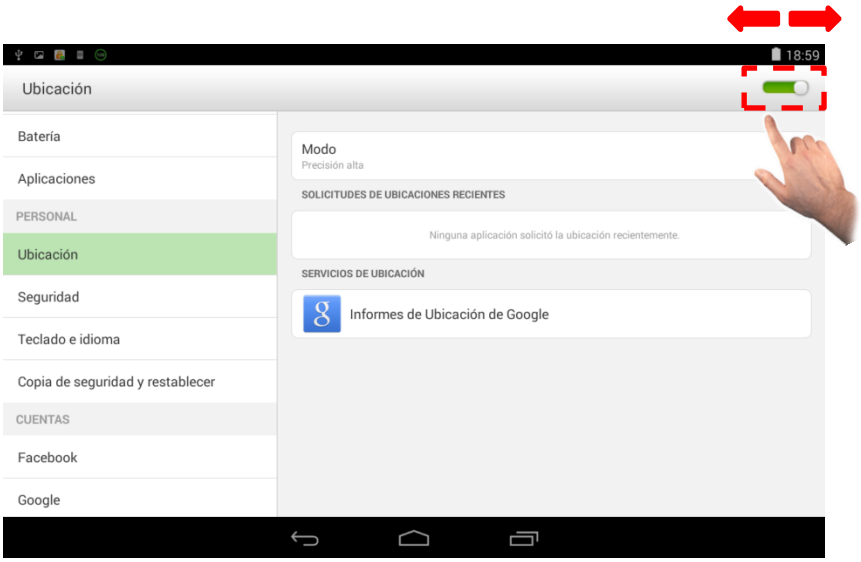
- Para activar el GPS no es necesario tener Internet en la Tablet.
- Recordar que deberá activar el servicio de GPS 30minutos antes y seleccionar el aplicativo "Navigate6" con el objetivo de no tomar tiempo adicional al momento de tomar el punto GPS de la vivienda.

CONFIGURACIÓN EN SISTEMA OPERATIVO ANDROID 4.4.2

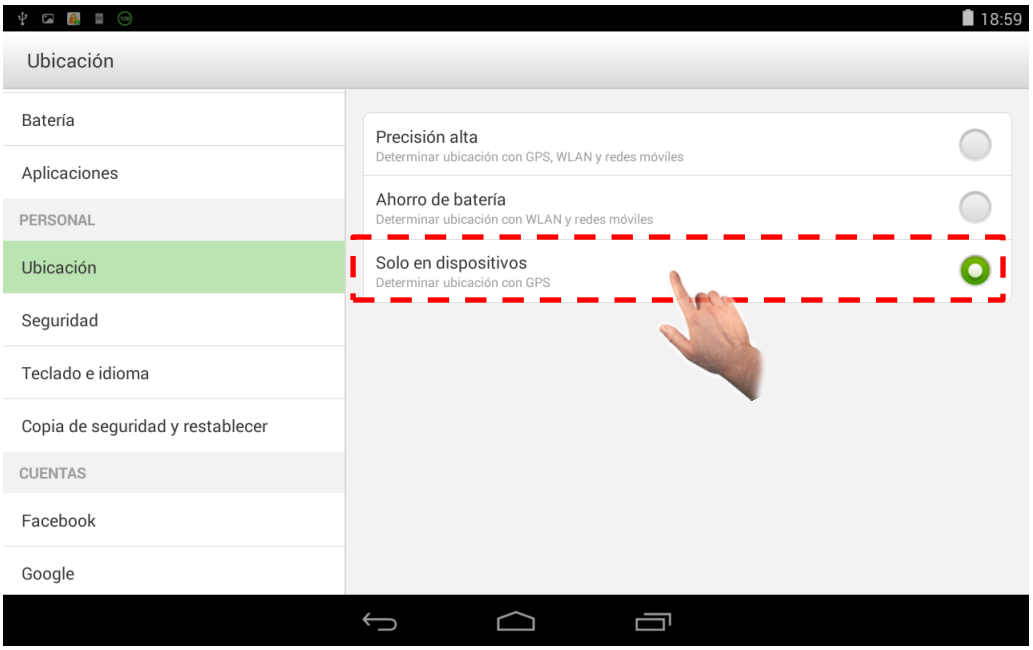
Esta opción nos permite acceder a la **"Configuración del GPS"**

(1) Seleccionar **"Ubicación"**

(2) A continuación deberá mover el circulo a la derecha y para desactivar deberá mover el circulo a la izquierda.



Para capturar con mayor rapidez el punto GPS, puede ajustar en la sección **Modo** la opción **"Solo en dispositivos"**:



Cada que vuelva activar el GPS desde la barra de configuración rápida, ajuste en la sección **Modo** la opción **"Solo en dispositivos"**.

D. APLICACIONES

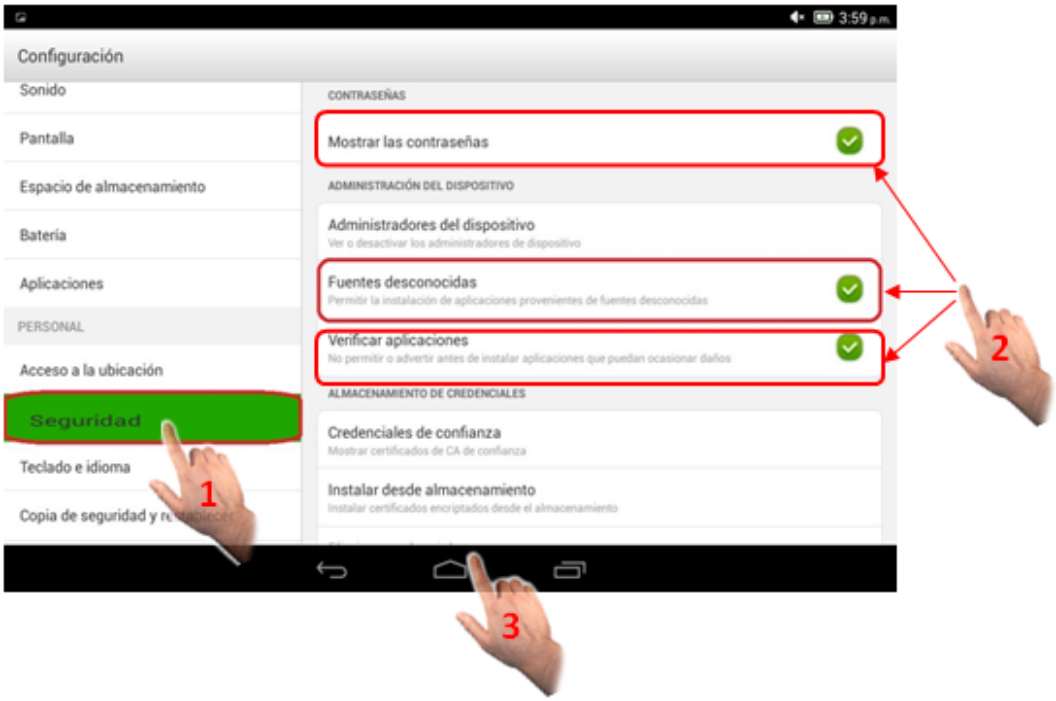
INSTALACIÓN DEL APLICATIVO (APK)

Previamente ingresara al icono de Configuración (AJUSTES)

(1) Seleccionara el botón de **"Seguridad"**.

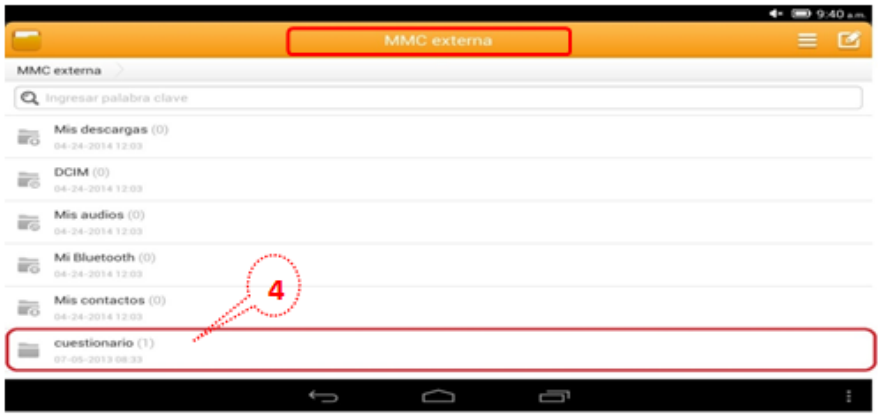
(2) Deberá seleccionar con un check: "**Mostrar las contraseñas**", "**Fuentes desconocidas**" y "**Verificar aplicaciones**".

(3) Luego deberá salir de configuración seleccionando el icono .

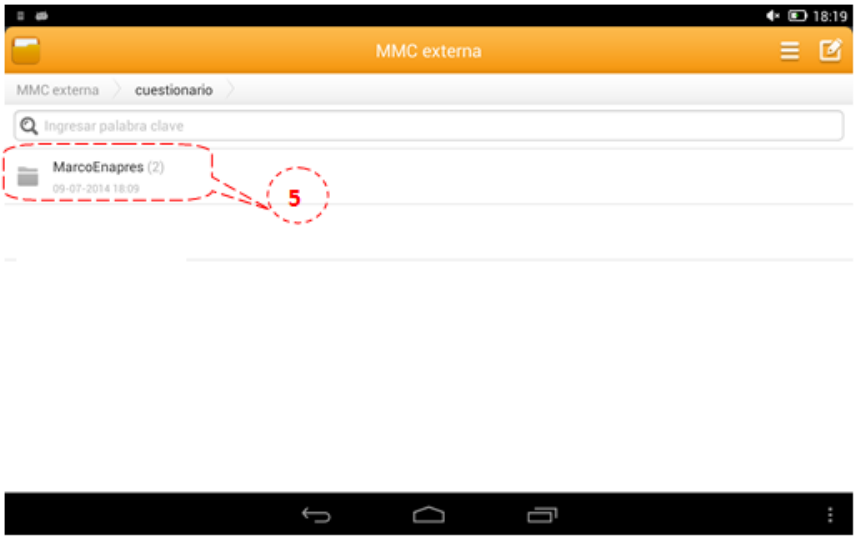


Ubique en el escritorio y seleccione el icono **Navegador de archivos**.

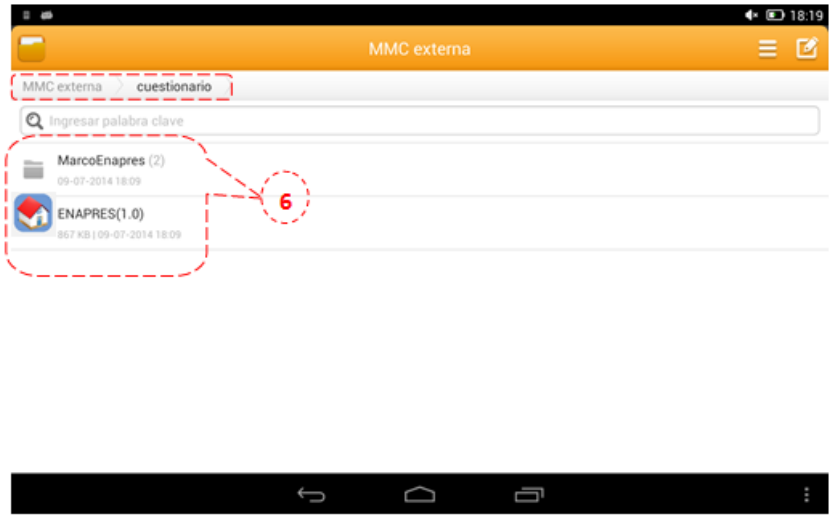
(4) Deberá **crear una carpeta** dentro de la memoria externa con el nombre **"cuestionario"**.



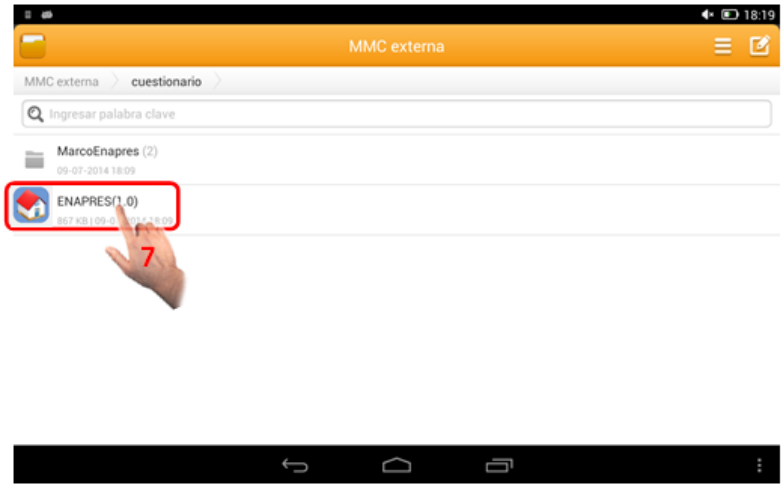
(5) Luego dentro de la carpeta **"cuestionario"** deberá crear otra carpeta con el nombre **"MarcoEnapres"**



(6) Deberá **copiar el "APK (Aplicativo ENAPRES)"** dentro de la carpeta **"cuestionario"** y el marco dentro de la carpeta **"MarcoEnapres"** remitido al correo personal o Institucional del Funcionario de la Encuesta.

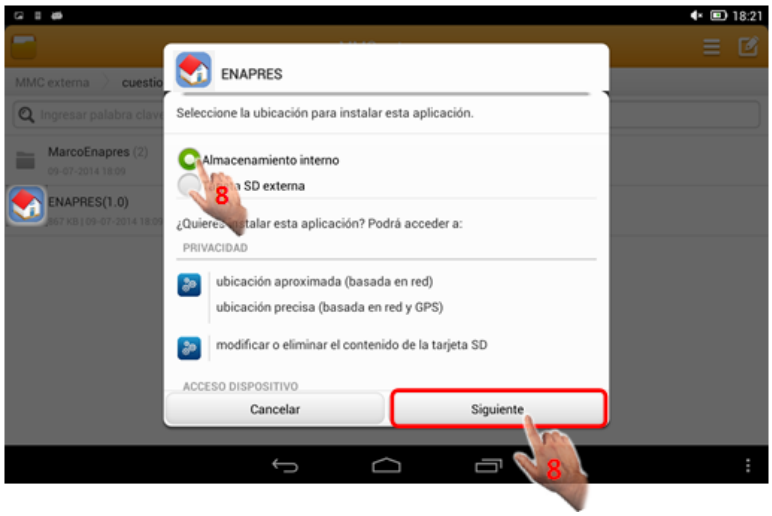


(7) Para iniciar la instalación, tocamos en el APK del aplicativo **"ENAPRES"**.

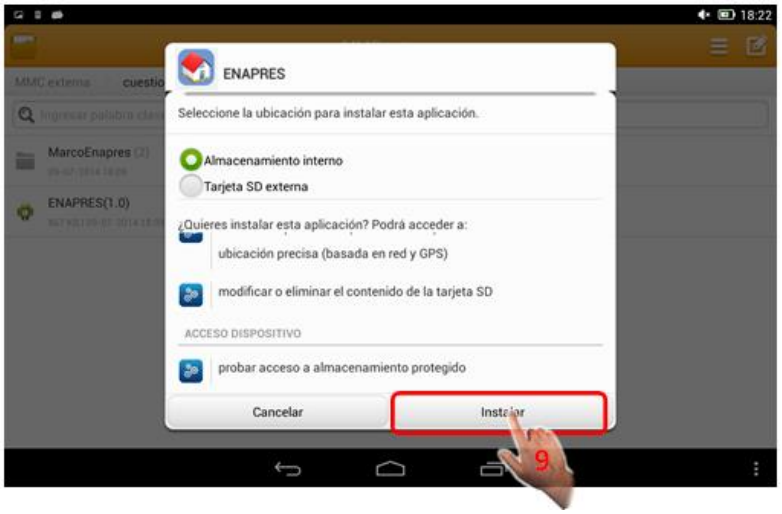


> ☞ **Funcionario/a:**
>
> ▲ Se recomienda crear carpetas donde pueda guardar las versiones anteriores de los aplicativos.

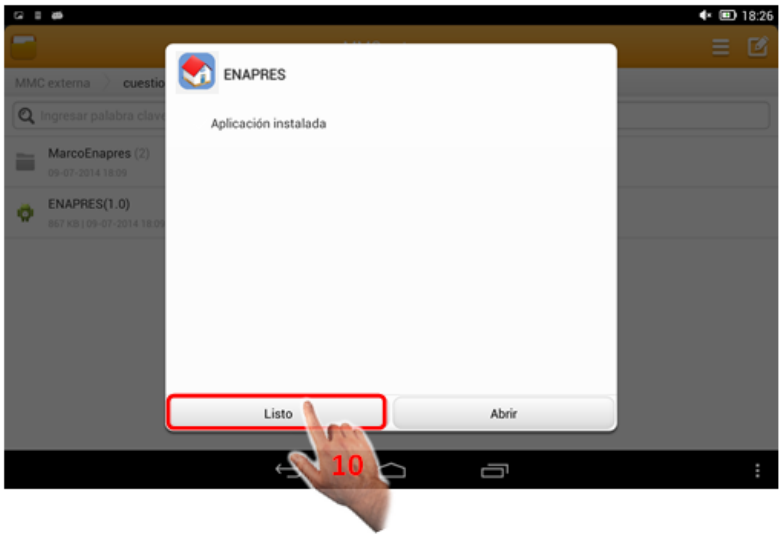
(8) En la ventana de instalación, tocamos en **"Almacenamiento interno"** y en el botón **"Siguiente".**



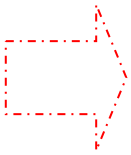
(9) A continuación tocamos nuevamente en **"Siguiente"** y luego en **"Instalar".**



(10) Una vez finalizada la instalación aparece **"Aplicación instalada"**, tocar en **Listo** para volver a la ventana anterior, o **Abrir** para iniciar el aplicativo.



(11) Finalmente aparecerá en el menú de aplicaciones **(escritorio)** el icono del proyecto.

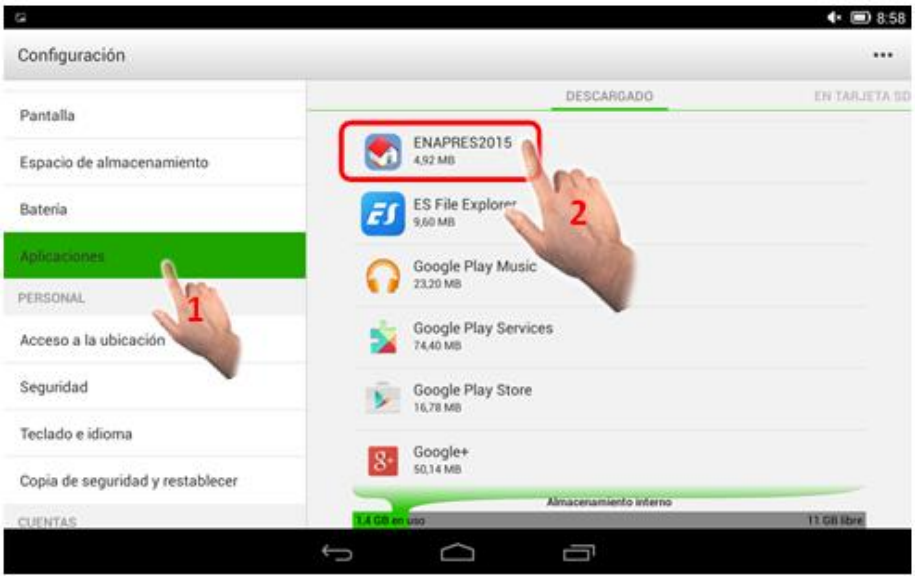


DESINSTALACIÓN DEL APLICATIVO (APK)

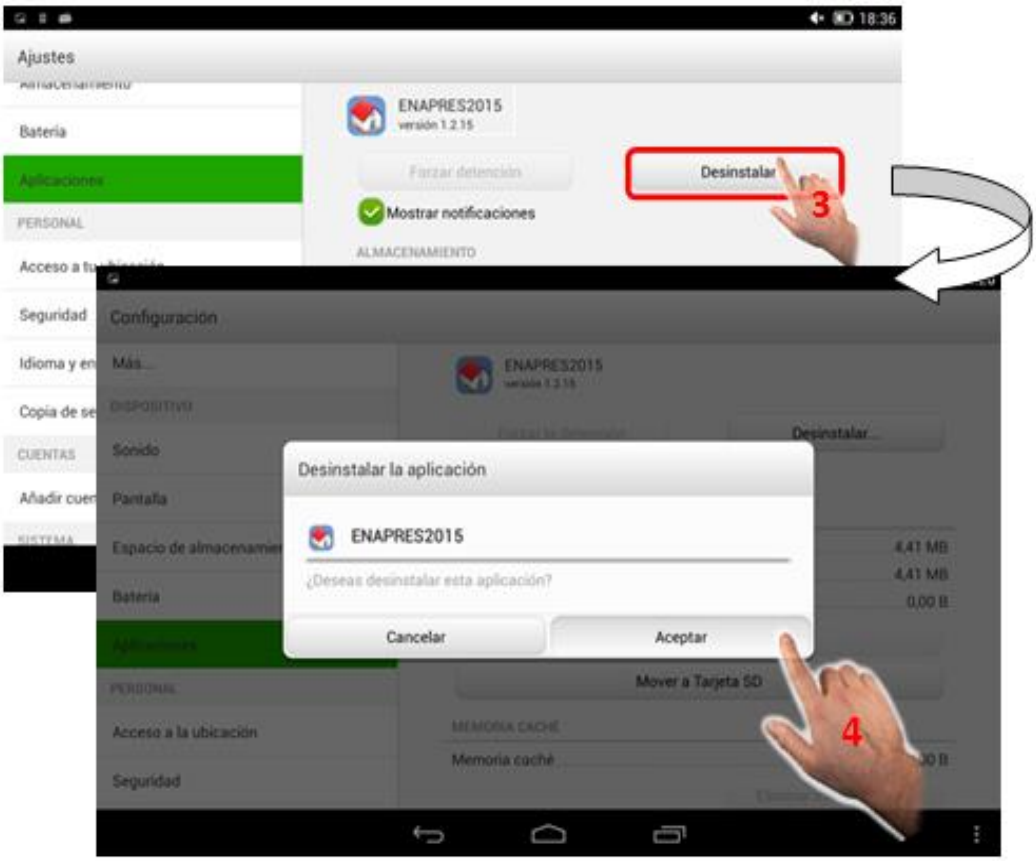
Previamente ingresara al icono de Configuración (AJUSTES)

(1) Seleccionar **"Aplicaciones".**

(2) Seleccionar el aplicativo a desinstalar.



(3) Seleccionara **"Desinstalar"** para eliminar el aplicativo **"ENAPRES 2015".**
(4) Luego previa confirmación seleccionar **"Aceptar"**.



☞ **Funcionario/a:**

- **Tener presente** que en una **"Desinstalación"** los datos asociados al aplicativo serán eliminados, así como el aplicativo. El icono ya no se mostrará en el menú de aplicaciones **(Escritorio).**

7.5 PROCEDIMIENTO PARA REINICIO GENERAL

Este procedimiento se aplica para todos los casos en que la Tablet quede bloqueada o en casos que no deje reinstalar alguna aplicación, para lo cual se procede a dejar la Tablet como salido de fábrica.

Elementos:

A: BOTON de ENCENDIDO (Power)

B: BOTON de VOLUMEN (Down-bajar)

C: BOTON de VOLUMEN (Up –subir)

1.- Empezar con la Tablet Apagada.

2.- Presionar al mismo tiempo los botones **A**, **B** y **C** por 8 segundos.

3.- Aparece el siguiente menú en pantalla oscura:

Select Boot Mode:

(**C** - VOLUME_UP to select.**B** - VOLUME_Down is OK

(Recovery Mode)
(FastBootMode)
(Normal Mode) <<==

Ubicarse en el modo Recovery mediante la tecla de Volumen **C**, y presionar la tecla de Volumen **B** para ejecutar la acción.

Pulsar la Tecla de encendido **A** y se mostrara el siguiente menú:

Android system recovery <3e>

Volume down to move highlight;
Volume up to select.

Reboot system now
Apply update from ADB
Apply update from sdcard
Apply update from cache
wipe data/factory reset
wipe cache partition

Desplazarse con el botón de volumen **B** a la opción "**Wipe Data Factory Reset**" y luego presionar botón de Volumen **C.**
Muestra el siguiente listado:

Androidsystemrecovery<3e>
Confirm wipe of all user data ¿
THIS CAN NOT BE UNDONE.
No
No
No
No
No
Yes – deletealluser data
No

Seleccionar mediante el botón **B** hasta la palabra "Yes" y ejecutar botón **C**

Se mostrará como sigue :

- Wiping data…
- Formatting / data…
- Formatting / cache…
- Data wipe complete.

Desplazarse con el botón de volumen **B** a la opción "rebootsystemnow" y luego presionar botón encendido **C**.

A partir de ahora la Tablet se reiniciara y se comportara como si fuera la primera vez en usarse, pedirá datos de región y zona horaria, dar touch en la figura ">" al lado derecho, aceptar el contrato de licencia, dar touch a exploración y luego retroceder con la icono de flecha de retorno y finalmente dar touch sobre la figura ">" y presionar sobre LISTO.

Mostrará un mensaje de carga de escritorio por primera vez y quedará finalmente como sigue:

VIII. Procedimientos Aplicativo de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos

El presente instructivo tiene como finalidad familiarizar al usuario con el uso del aplicativo de la ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTARTÉGICOS 2015 desarrollado para Tablet en sistema operativo ANDROID.

8.1 CONSIDERACIONES GENERALES

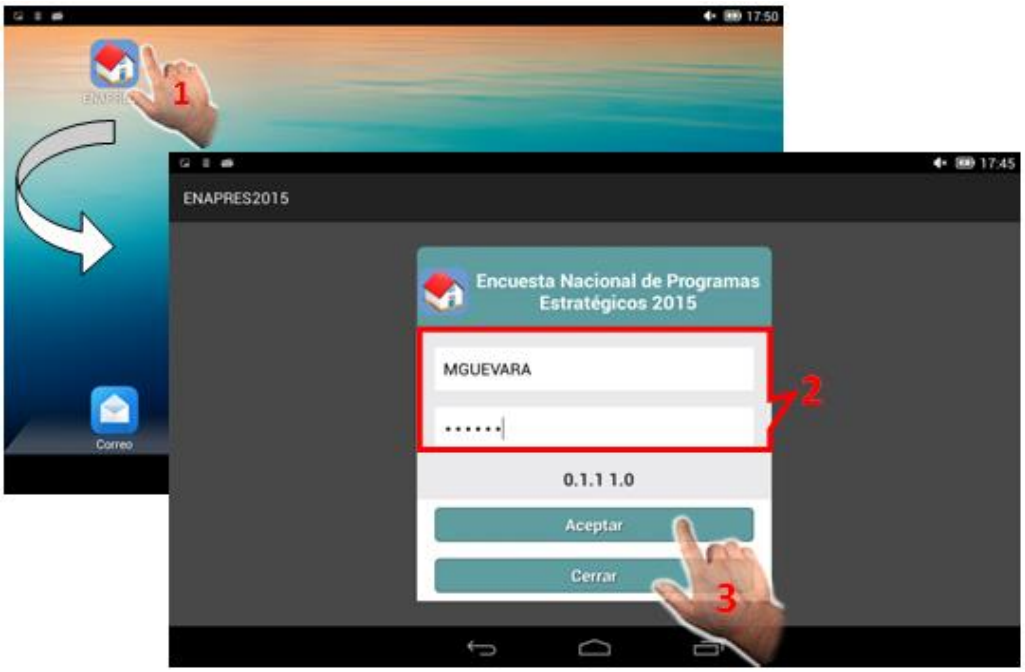
INGRESO AL APK (APLICATIVO ENAPRES 2016)

Después de haber realizado la configuración general en la Tablet e instalación del APK (Aplicativo ENAPRES) siguiendo las instrucciones dadas.

(1) Nos ubicamos en la ventana de aplicaciones **(Escritorio)** y presionamos sobre el icono del aplicativo de la ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2015.

(2) Se ingresará con el **"usuario y clave del funcionario de la encuesta"** para tener acceso al marco de trabajo que le corresponde.

(3) Seleccione **"Aceptar"** para ingresar al aplicativo.



☞ **Funcionario/a:**

▲ *"Cada usuario sólo tiene asociado la carga de trabajo que le corresponde"*

MENÚ PRINCIPAL DE LA APLICACIÓN

Para acceder al Menú Principal del Aplicativo podrá realizarlo de dos formas:

(1) Seleccionando el icono **"ENAPRES2015"** donde aparecerá el Menú..

(2) Deslizando el dedo el lado izquierdo donde también aparecerá el Menú.

(3) El siguiente icono permite grabar y pasar a la siguiente pantalla .

(4) El icono Menú Secundario permite directamente Ir directamente a las siguientes opciones **"Marco, Visitas, Hogares, Personas, Observaciones y Reemplazos".**

8.2 CARGAR MARCO ENAPRES 2016

(1) Antes de empezar con el diligenciamiento de los cuestionarios, es **necesario cargar previamente el marco** de trabajo. Para ello se deberá tener el archivo del marco de trabajo (formato .Zip o cfg), que contiene el marco y usuarios, **de preferencia se deberá copiar** en la ruta siguiente de la memoria interna:

/storage/emulated/0/ENAPRES2016/config

☞ **Funcionario/a:**

▲ Se recomienda crear carpetas donde pueda guardar las versiones anteriores del marco.

(2) Seleccionar el **icono** **del Escritorio** para que aparezca el Sistema.

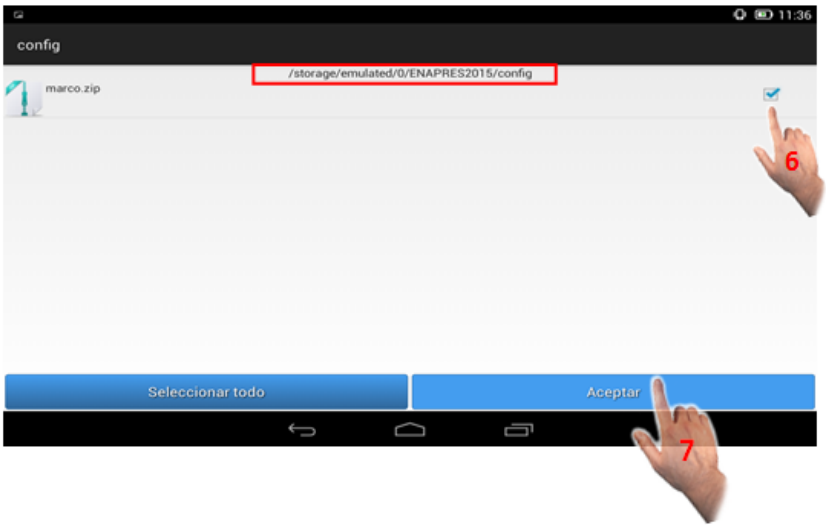
(3) Para realizar la **carga cada mes de trabajo de campo,** debemos **ingresar** al sistema con los siguientes **datos de acceso "USUARIO: SIS CLAVE: 123"**

(4) Luego deberá seleccionar la opción del menú principal**: "Cargar Configuración".**

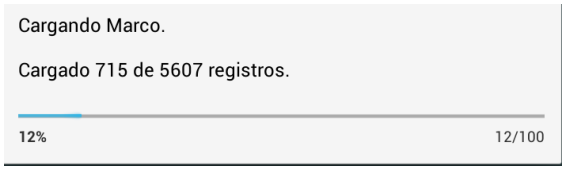
(5) Seguidamente saldrá el mensaje para confirmar y deberá seleccionar **"Aceptar"** para continuar:

(6) A continuación aparecerá la pantalla de carga del marco de trabajo, **por defecto nos ubicará en la memoria interna,** en la carpeta donde, previamente, hayamos colocado el archivo **marco.zip**, seleccionamos el archivo **"marco.zip"**

(7) Seleccionamos **"Aceptar"**.



(8) Luego iniciará la carga del marco de trabajo.



(9) Finalizado el cargado del marco saldrá en la ventana **"Importación completada correctamente"** seleccionamos **"Aceptar".**

(10) A continuación debemos salir del aplicativo tocando el icono retroceder.
(11) Aparecerá la ventana **"Salir"**, donde seleccionaremos la opción **"Si".**

8.3 MARCO DE TRABAJO DEL FUNCIONARIO DE LA ENCUESTA

(1) Como previamente se hizo la carga del marco de trabajo; al momento de ingresar al aplicativo, se ingresará con el **"usuario y clave del funcionario de la encuesta"** para tener acceso al marco de trabajo que le corresponde trabajar.

(2) Luego saldrá el mensaje de **"Bienvenida con el nombre del funcionario de la encuesta"** deberá aceptar.

(3) A continuación cada usuario tiene definida su carga de trabajo, de acuerdo al **Año, Mes, Periodo y Conglomerado**, como se ve en el ejemplo siguiente:

8.4 INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS VIVIENDAS DE REEMPLAZO

La utilización de las viviendas adicionales en la Tablet, se tendrá presente el tipo de selección de la muestra:

☞ **Encuestador/a tener presente:**

- **TIPO 1:** Son las viviendas seleccionadas por computadora en el área urbana: **DOC. ENAPRES 03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano".
- **TIPO 4:** Son las viviendas seleccionadas por computadora en el área semi-rural: **DOC. ENAPRES 03.01C** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural".
- **TIPO 5:** Son las viviendas seleccionadas por computadora en el área rural **DOC. ENAPRES 03.01D** "Listado de Viviendas Seleccionadas del Conglomerado Rural Seleccionado".

1. Si estamos en el **tipo de selección 1 y/o 4** se comunicarán con la DEMMM para la solicitud de las viviendas de reemplazos. Una vez asignada la(s) vivienda(s) adicionale(s) proporcionadas por la DEMMM, se tendrá en cuenta lo siguiente:

   Por ejemplo, si el **conglomerado 43059**, se le asignó la vivienda de reemplazo con número de **selección 007,** luego nos vamos a la **Tablet** realizando los pasos siguientes:

   Paso 1:

Paso 2:

Luego se ubica la vivienda de reemplazo asignada por la **DEMMM** con número de **selección 0007** y seleccionamos en la vivienda en mención.

Paso 3:

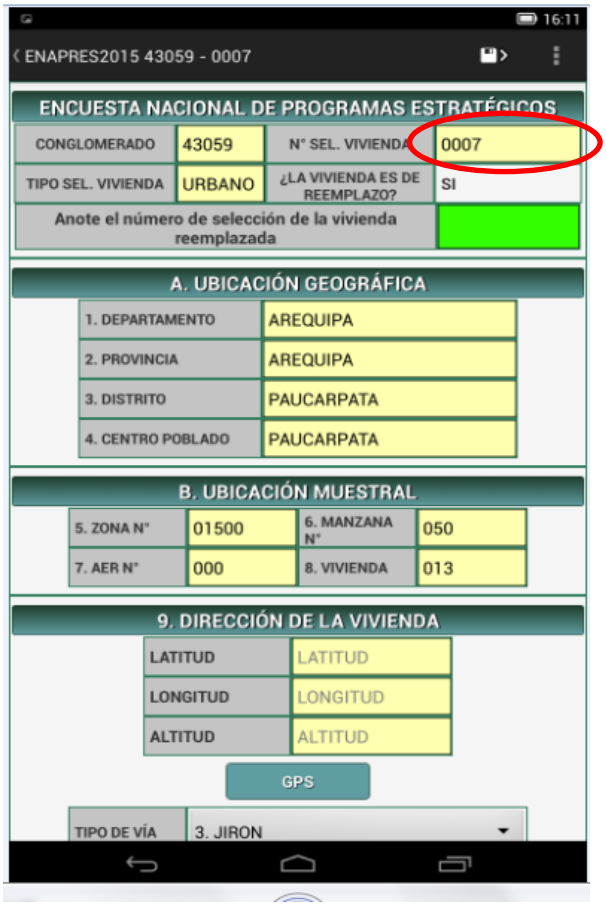
Una vez seleccionada dicha vivienda aparecerá un mensaje de confirmación para lo cual hacemos click en aceptar.

Paso 4:

En la parte final se visualizará la vivienda adicional **(N° de selección 0007)** en el orden n° 13, tal como se muestra.

Paso 5:

Finalmente se continúa con la entrevista siguiendo los procedimientos que ya conocemos y procedemos a ingresar la información.



☞ **Coordinador Departamental/Supervisor Local y Encuestador(a):**

- Solamente serán aceptadas las viviendas adicionales proporcionadas por la **DEMMM,** otras viviendas diferentes a las proporcionadas serán anuladas al momento de ser remitida la base de datos, la(s) cual(es) no estarán contemplada(s) en el servidor.

2. Si estamos en el **tipo de selección 5,** se tendrá en cuenta si es un grupo anterior o posterior para realizar los reemplazos. Otro caso diferente se comunicará a la DEMMM para la solución respectiva.

   Para la confirmación de las viviendas adicionales utilizadas sea urbano, semirural (solicitadas a la DEMMM), y rural tomadas en campo se remitirá en el siguiente formato:

DEPARTAMENTO	NOMBRE SUPERVISOR LOCAL Y/O COORDINADOR DEPARTAMENTAL	CONGLOMERADO	TIPO SELECC	EQUIPO	MES	PERIODO	N° ORDEN DE LA VIV	N° SELEC	BREVE DESCRIPCIÓN
HUANCAVELICA	JUANA MARTINEZ URIBE	33198	5	001	ENERO	1	25	65	TRANSITORIA
HUANCAVELICA	JUANA MARTINEZ URIBE	33198	5	001	ENERO	1	26	66	COMPLETA
HUANCAVELICA	JUANA MARTINEZ URIBE	33198	5	001	ENERO	1	27	67	INCOMPLETA

Una vez remitidas estas viviendas adicionales a la DEMMM, se esperará la confirmación de las mismas para que puedan realizar la transferencia de dichas viviendas.

Cabe mencionar que hay ODEI/OZEI que transfieren su BD sin antes a ver verificados el orden de las viviendas, generándose duplicidad de una misma vivienda con 2 tipos de resultados cuando en realidad no lo es y es responsabilidad del coordinador departamental que la data enviada debe de estar en óptimas condiciones para luego no tener problemas en las siguientes etapas.

☞ **Coordinador Departamental/Supervisor Local y Encuestador(a):**

- Recuerde que todas las viviendas del conglomerado urbano, semirural y rural son registradas, sean desocupadas, transitorias u otros.
- Es responsabilidad del coordinador departamental que la data enviada debe de estar en óptimas condiciones, verificando que se envíen solo el número de viviendas programadas.

9.1 EXPORTACIÓN DE DATOS

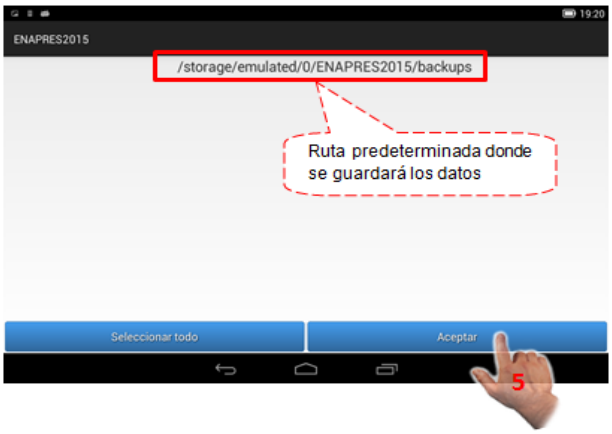
(1) Para ingresar al módulo de Exportación, seleccionamos del menú principal (dando un toque sobre (**ENAPRES2015**) en la opción **Exportar**.

(2) Seguido cargará la ventana del Marco de trabajo; donde deberá seleccionar todos los campos "**Año, Mes, Periodo y Conglomerado**".

(3) Luego seleccionara uno por uno cada vivienda trabajada.

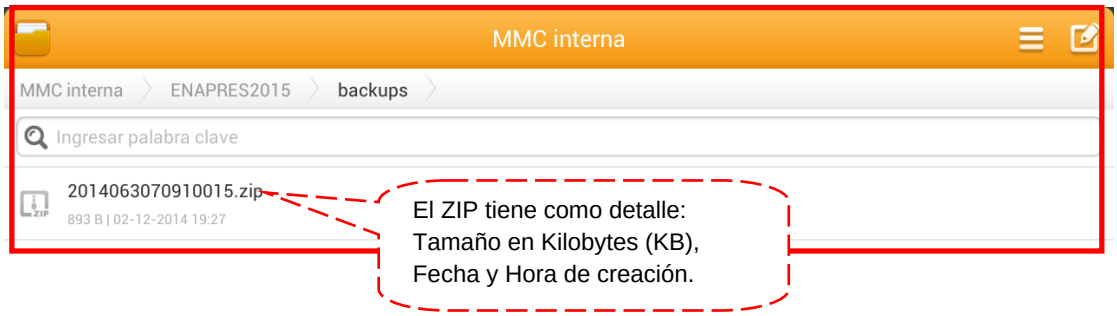
(4) A continuación tocamos sobre el botón "**Tablet**"

(5) En la ventana siguiente elegimos la ubicación donde exportaremos los datos, **por defecto nos cargará la siguiente ubicación** y tocamos "**Aceptar**".



(6) A continuación en la ventana siguiente confirmamos y seleccionamos "**Aceptar**".

(7) Luego que se finalizó con el proceso de exportación, **verificamos** el archivo generado en el navegador de archivos: "**MMC Interna > ENAPRES2015 > backups**"



☞ **Funcionario/a:**

- "La exportación generada permite transformar los datos de las Viviendas en un archivo de base de datos XML (formato .ZIP), que se almacenará en el equipo Tablet."

9.2 IMPORTACIÓN DE DATOS DE RESPALDO

(1) Para iniciar la importación de una base de datos ZIP, del menú principal elegimos la opción **"Importar".**

(2) A continuación en la siguiente ventana seleccionamos **"Aceptar"**

(3) Seguido nos cargará la pantalla de "**Importación**", aquí buscamos la carpeta que contiene las bases de datos. Utilizamos el botón retroceder para ubicar la carpeta que contiene los archivos:

(4) Aceptamos para iniciar el proceso de **Importación**.

☞ **Funcionario/a:**

- "El nombre con el cual se guardara los datos de las Viviendas en un archivo de base de datos XML (formato .ZIP), tendrán la siguiente nomenclatura."

año(4) + mes(2) + conglomerado(5)+nselv(4) + usuario_id(5).ZIP

9.3 SISTEMA DE VERFICACIÓN DE DATOS

Es un programa desarrollado en entorno web y funciona únicamente con el navegador Internet Explorer, sirve para acopiar en el servidor principal todos los avances que realizaron en su Tablet los encuestadores; esto permitirá llevar un mejor control y revisión de cobertura en un panel de monitoreo general.

La dirección web es la siguiente:

http://censos.inei.gob.pe/enapres/2015/web/

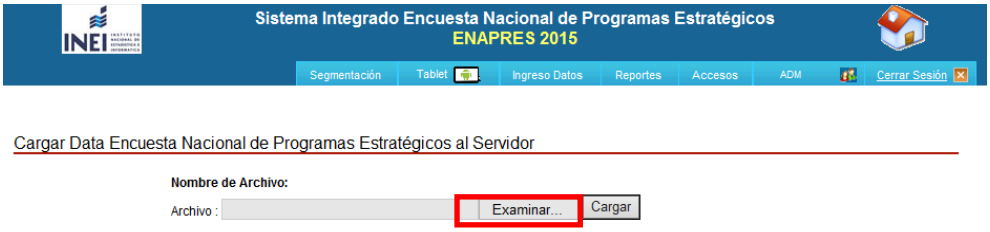
Las credenciales de acceso (Usuario y Contraseña) es la misma asignada para usar el sistema Tablet.

MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS

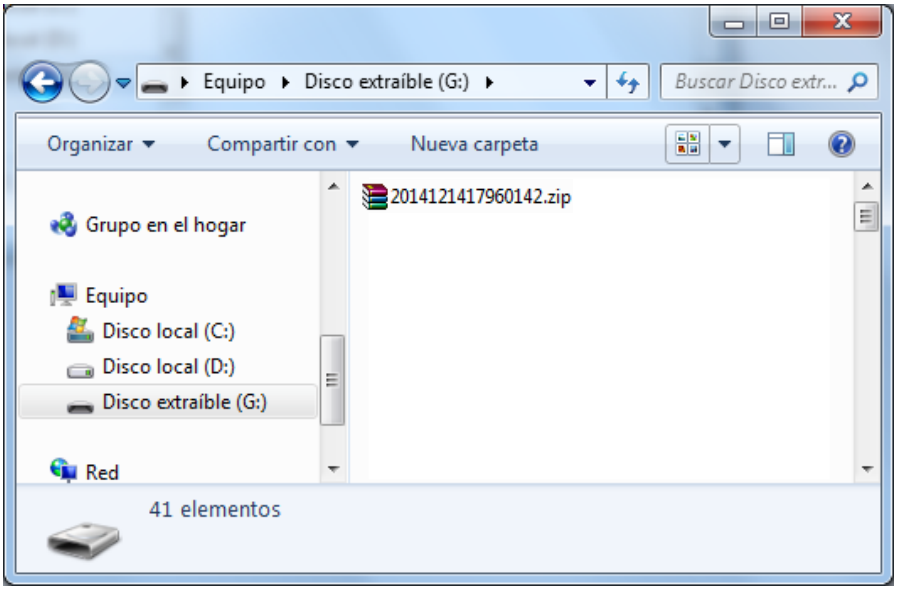
CARGA DE DATA CON INFORMACION DE LA TABLET

Mediante esta secuencia se establece que se toma en cuenta la exportación de datos en la memoria externa (ubicación: /storage/sdcard1/) como medio para continuar la carga en el sistema web.

En el sistema web ubicamos del menú Tablet la opción Carga de Data Tablet:

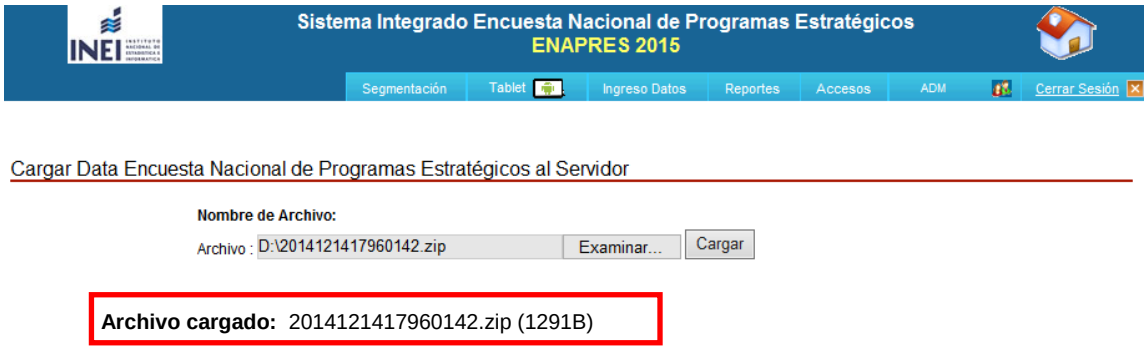


Dentro pulsamos Examinar para ubicar el archivo ZIP que contiene la data proveniente de la Exportación.



Aquí nos apoyamos del adaptador USB que va a contener la memoria SD CARD con el archivo ZIP exportado.

Al momento de examinar para cargar el archivo se deberá tener cuidado de direccionar correctamente. Una vez direccionado el archivo se pulsa sobre la opción CARGAR, luego mostrará el mensaje siguiente en señal de conformidad.



Recuerde que cada vez que se termina la acción, como en este caso, deberá presionarse la tecla de función F5 para volver a la ventana inicial del sistema integrado.

X. Instrucciones Generales Para el Ingreso de Datos del Cuestionario ENAPRES en la Tablet

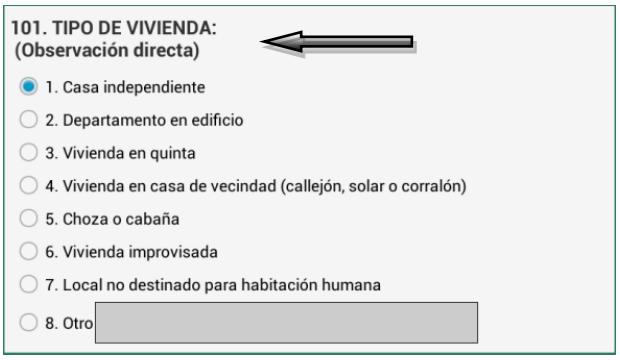
El cuestionario, es el documento que contiene las preguntas que realizará el Encuestador/a al informante para la recolección de los datos de la vivienda del hogar y de los residentes habituales del hogar en la Tablet.

INSTRUCCIONES GENERALES

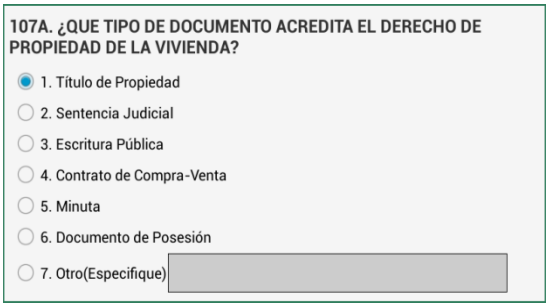
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CUESTIONARIOS:

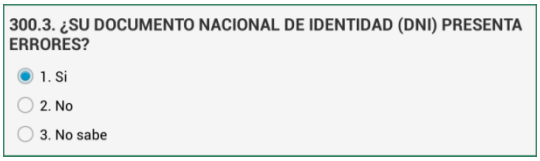
Las preguntas de los cuestionarios ENAPRES 2016, contienen una serie de instrucciones que indican la forma en que deben ser ingresados los datos en el aplicativo. Veamos:

a. Preguntas en donde la respuesta se obtiene por observación directa del Encuestador/a.

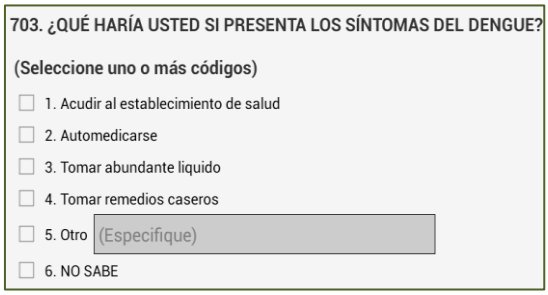


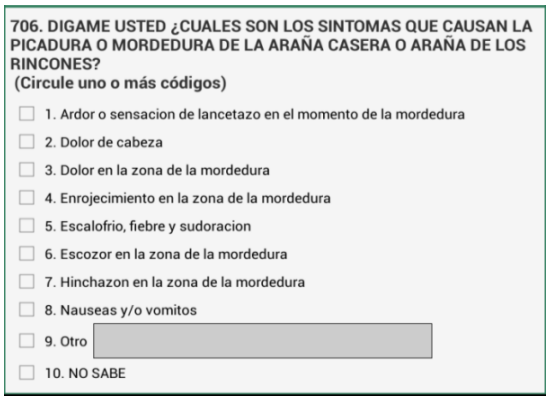
b. Preguntas donde se debe seleccionar una sola alternativa de respuesta. Tienen como característica principal que no existe ninguna indicación entre paréntesis debajo o al costado de la pregunta y se caracterizan por los botones CIRCULARES para seleccionar.



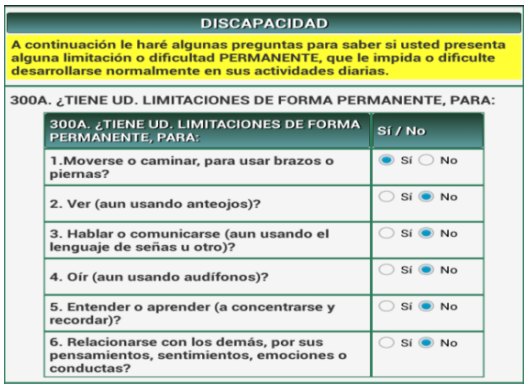


c. Preguntas donde se puede seleccionar una o más alternativas de respuesta, donde existe una indicación entre paréntesis debajo o al costado de la pregunta. Se caracterizan por los botones CUADRADOS para seleccionar.

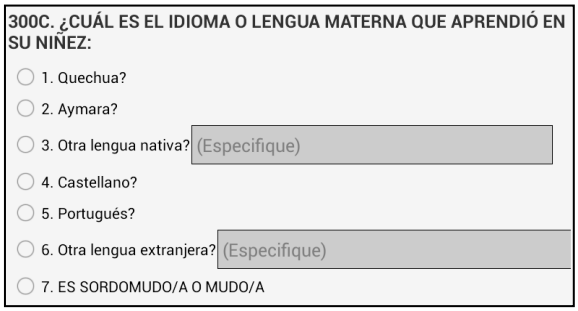




d. Preguntas donde todas las alternativas de respuesta, deben tener una respuesta. Tienen como característica principal botones CIRCULARES para seleccionar bien la alternativa Si o la alternativa No.

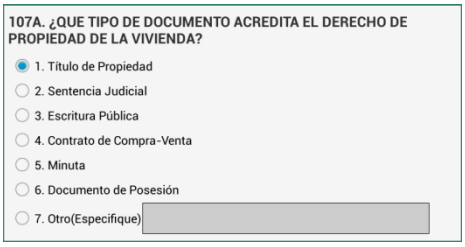


e. Preguntas donde sus alternativas de respuesta están entre signos de interrogación, lo cual indica que las alternativas deben ser leídas.

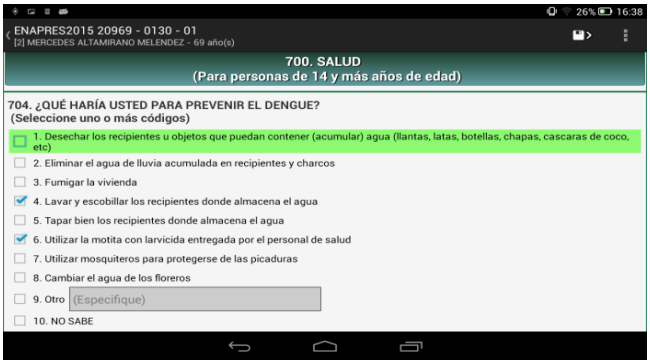


Por ningún motivo lea las alternativas de respuesta que se encuentran en altas y no están entre signos de interrogación, como: "NO EXISTE", "NO SABE", etc.

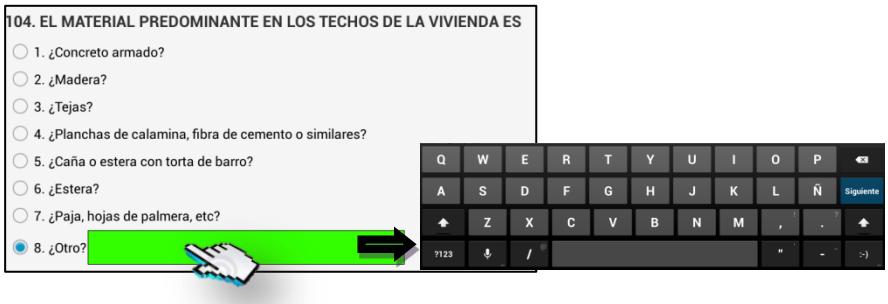
f. Preguntas que indican que NO se deben leer sus alternativas de respuesta, porque no están entre signos de interrogación. Solo debe leer la pregunta y esperar la respuesta del informante.



g. Preguntas donde las alternativas de respuesta, necesitan de pos pulsos ligeros y rápidos para ser seleccionados. Se caracterizan por que sus alternativas de respuesta cuentan con botones cuadrados para seleccionar.



h. Preguntas donde encontramos la alternativa "Otro", en la cual el sistema solicita especificar literalmente la respuesta, siempre que el código correspondiente a esta alternativa se encuentre seleccionado el recuadro para especificar se activa, tornando un color verde; se debe seleccionar el recuadro para que se muestre el teclado y se registre la información correspondiente.

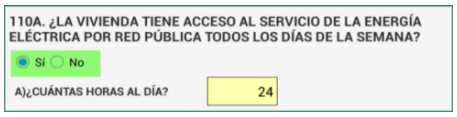


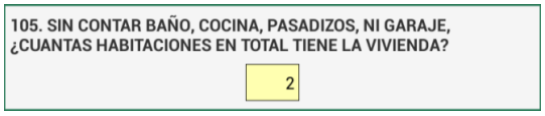
i. Preguntas donde se debe Ingresar información en números: Para ingresar información en números, seleccione el recuadro correspondiente para ingresar la información, inmediatamente el recuadro se activa y muestra el teclado numérico.

Ejemplos:

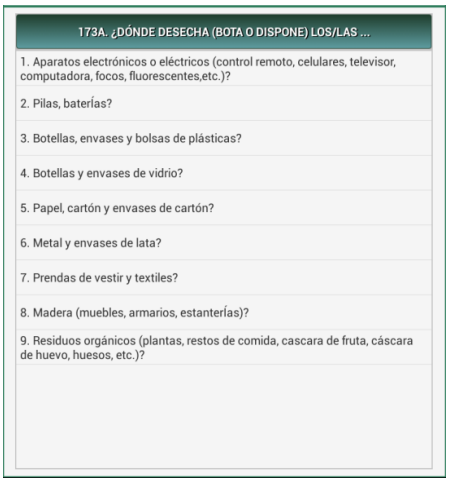
La información a ingresar debe ser de uno a dos dígitos según corresponda.

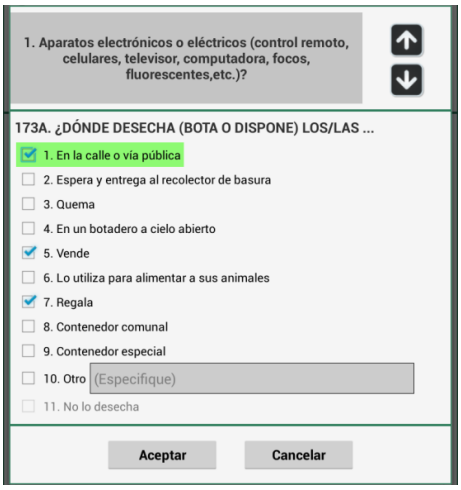
Ejemplos:

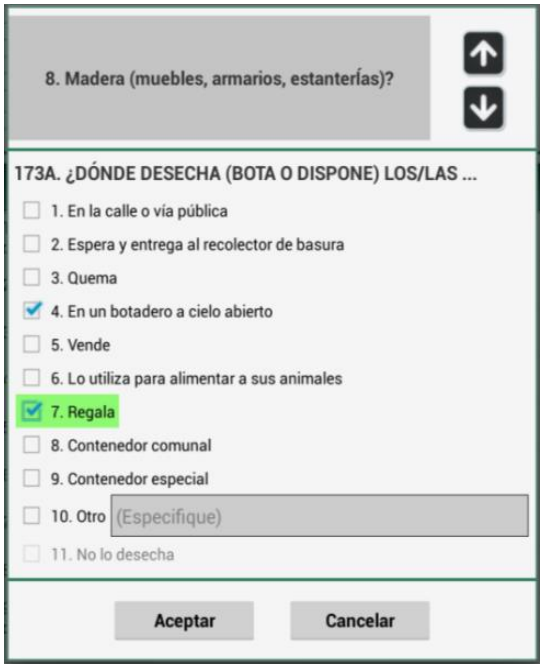


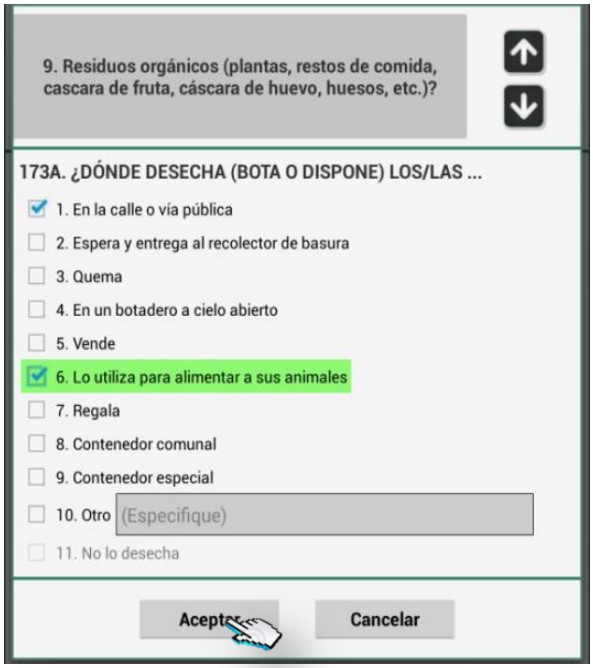


j. Pregunta donde encontramos el icono , donde la flecha superior es utilizada para pasar a la siguiente alternativa y la flecha inferior nos permite retornar a la alternativa anterior.



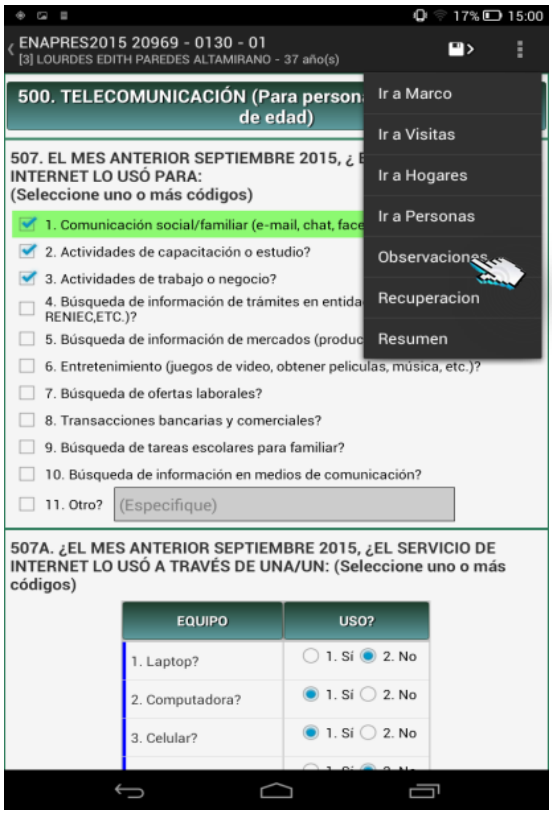




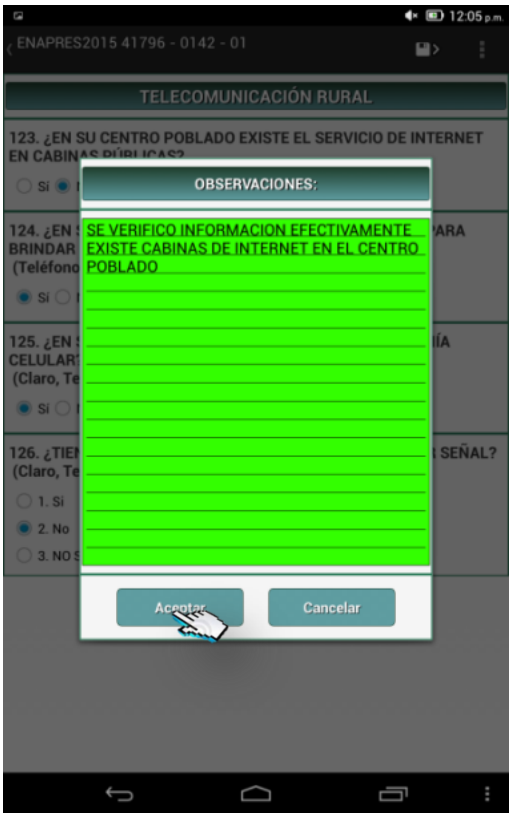


k. El aplicativo cuenta con una ventana emergente en la parte superior derecha, representada por el icono , desde donde podemos desplegar y seleccionar diferentes opciones, tales como: Ir a Marco, Ir a visitas, Ir a hogares, **Ir a personas, observaciones, recuperación y resumen**; donde cada una de ellas tiene una función determinada.

- **Observaciones**: al seleccionar esta opción podremos registrar las observaciones correspondientes a cada capítulo, cada vez que sea necesario consignar información adicional que refuerce o justifique la información registrada.

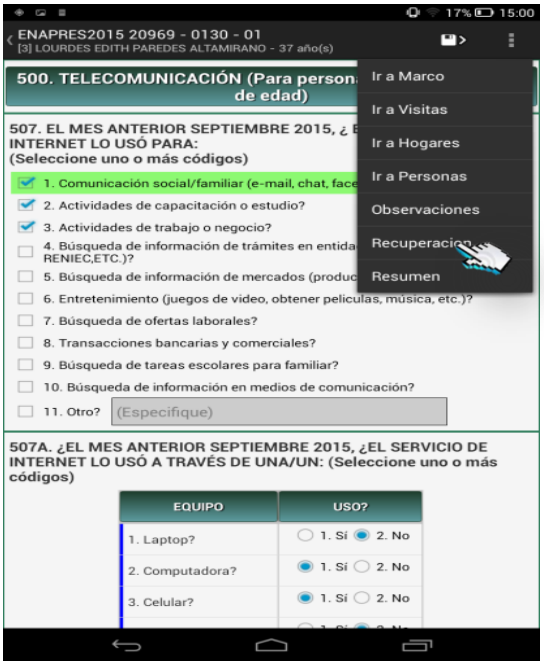


Seleccione de la lista desplegable la opción Observaciones

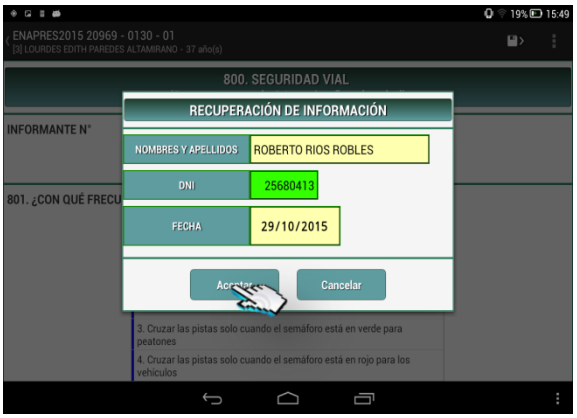


Registre la observación correspondiente, luego seleccione aceptar para guardar la información.

- **Recuperación (viviendas incompletas):** seleccione esta opción cada vez que no exista información de los residentes habituales de la vivienda en donde se deberá registrar el nombre y apellidos, número de documento de identidad del funcionario que recuperó la información y el resultado final fue completo del informante recuperado, finalmente seleccione el botón aceptar.



Seleccione de la lista desplegable la opción Recuperación.



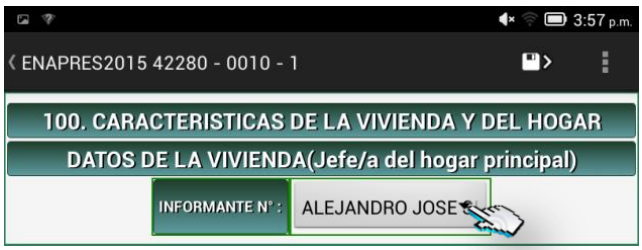
Registre la información correspondiente, luego seleccione aceptar para guardar la información.

- **Resumen (resumen de capítulos):** al desplegar esta opción emerge un resumen del número total de personas registradas por cada capítulo.

FORMA DE DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS DE LOS CUESTIONARIOS ENAPRES 2016:

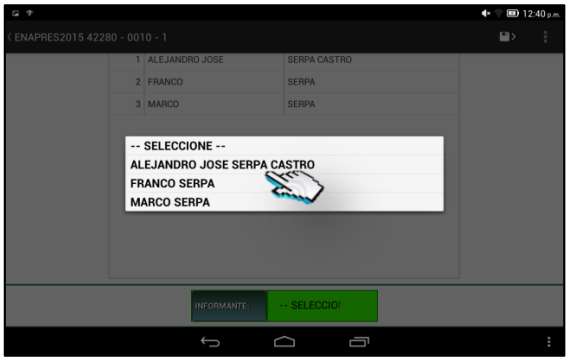
a. Ingreso de **PERSONA Nº, NOMBRE O INFORMANTE Nº**

Capítulo 100: PERSONA Nº, NOMBRE: el sistema muestra automáticamente el nombre del jefe/a de hogar registrado en la caratula, esta información debe ser MODIFICADA por el encuestador/a una vez que haya concluido con el registro del Capítulo 200 Características de los Residentes habituales del hogar.



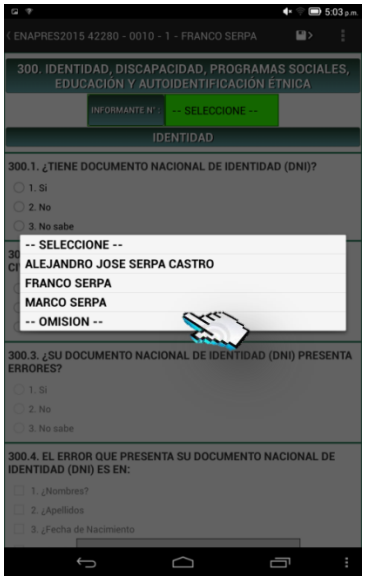
Capítulo 200: INFORMANTE Nº: Registre este recuadro inmediatamente después de culminar con el capítulo 200.

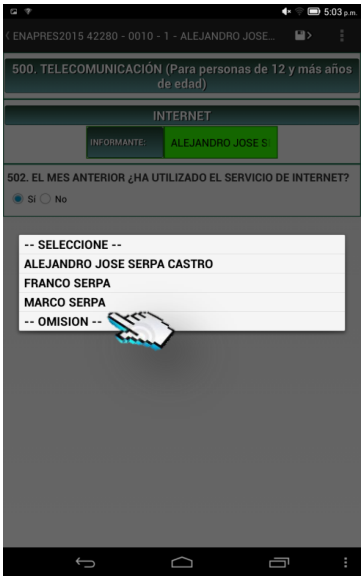
Seleccione el recuadro INFORMANTE para que aparezca la lista desplegable con los nombres de los residentes habituales del hogar; luego seleccione al informante y guarde la información seleccionando el icono .



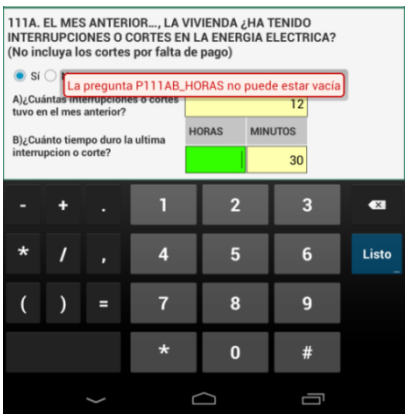
Capítulos 300, 500, 600, 700 y 800: INFORMANTE Nº: Registre este recuadro antes de iniciar el desarrollo de cada capítulo, respectivamente.

Registre en el recuadro INFORMANTE para que aparezca la lista desplegable con los nombres de los residentes habituales del hogar; luego seleccione al informante y guarde la información seleccionando el icono .

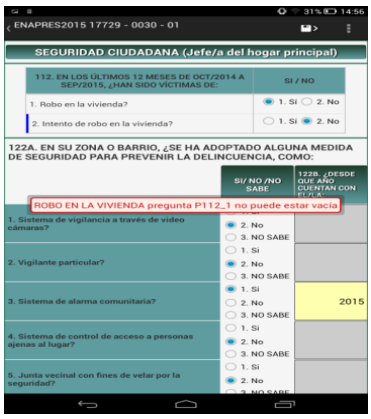




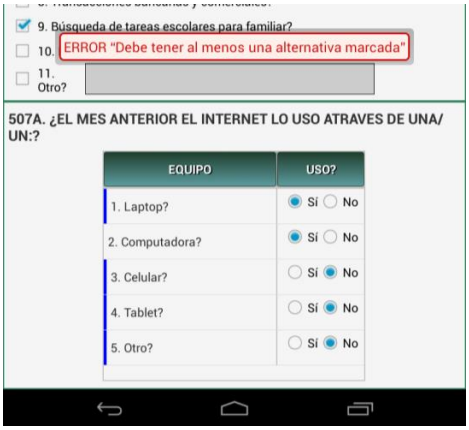
b. Omisión de Preguntas donde OBLIGATORIAMENTE se debe ingresar información, en este caso se visualizará un aviso en la pantalla, que indica la pregunta omitida.

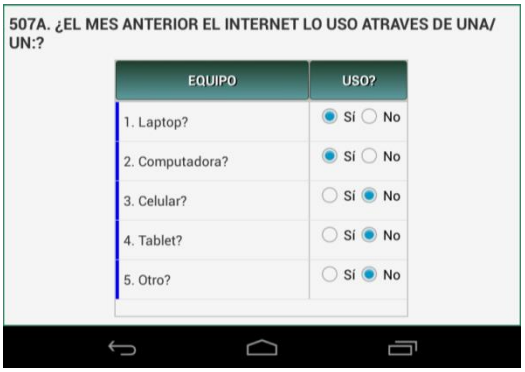


El sistema indica que existe omisión en el recuadro HORAS.



El sistema indica que se trata de guardar pregunta 112, sin haber ingresado información en **P113 a P121A.**

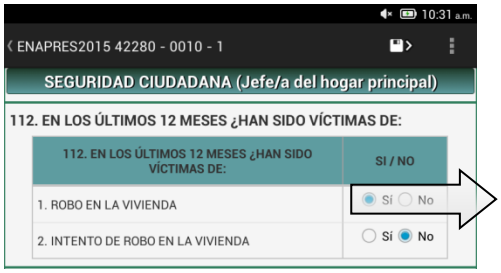


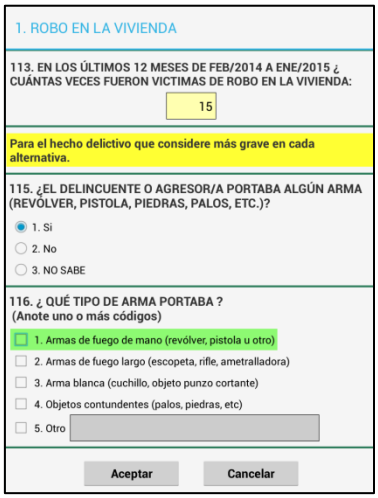


El sistema para indicar que falta ingresar información en (P507B**),** presenta una **barra vertical de color azul** que indica cuando la información diligenciada esta incompleta (linea azul discontinua).

Información **COMPLETA**, linea azul continua.

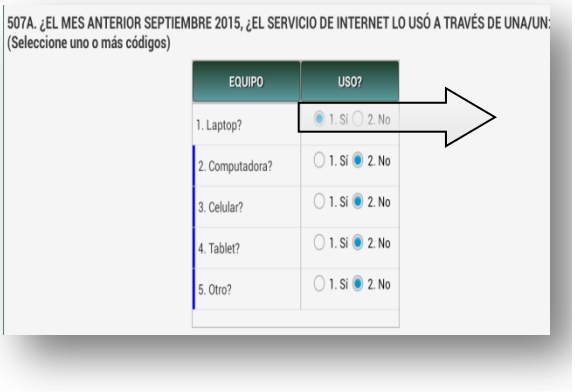
c. Registro de Preguntas que para ser mostradas se debe **PULSAR PROLONGADAMENTE** sobre la pregunta que tiene seleccionada la respuesta Sí.

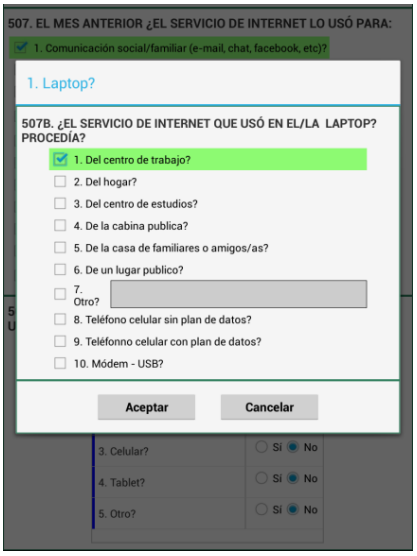




Para ingresar a diligenciar la P113, es necesario dar un **pulso prolongado** sobre la alternativa.

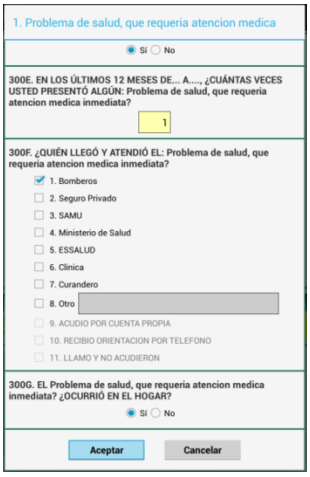
Registre los datos según corresponda y seleccione **ACEPTAR** para guardar la información.

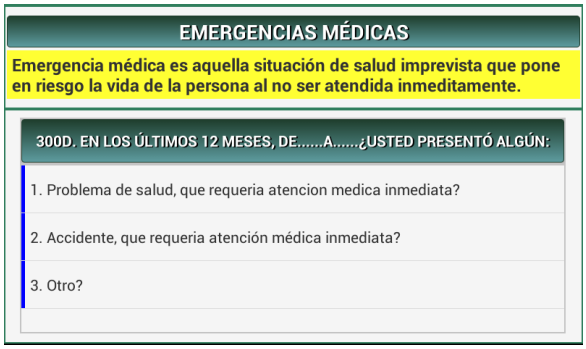




Para ingresar a la P507B debe dar un **pulso prolongado** sobre la alternativa.

Registre los datos según corresponda y seleccione **ACEPTAR** para guardar la información.

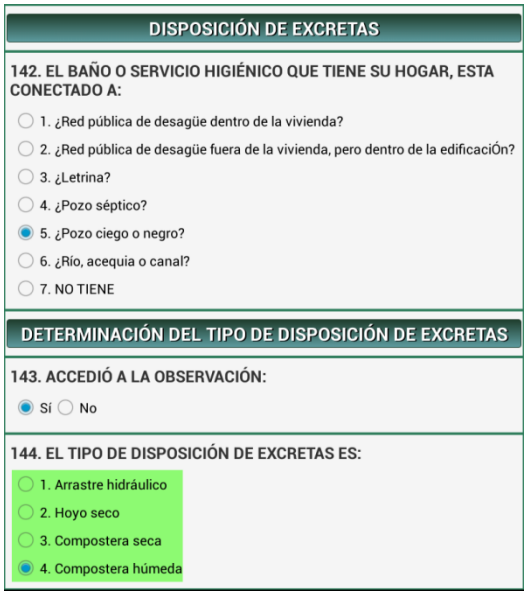


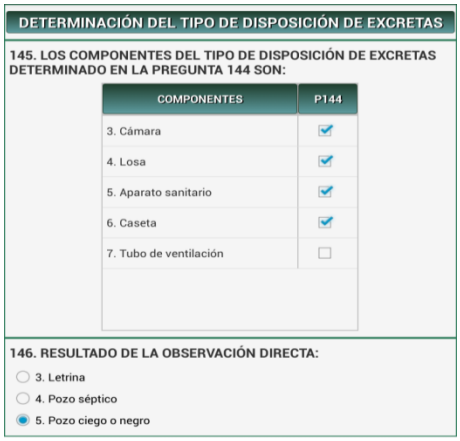


Una vez registrados los datos solicitados, seleccione ACEPTAR para guardar la información.

Una vez que se ha completado la informaciòn el sistema mostrará a traves de la linea azul continua que la información se halla completa.

d. Diligenciamiento de Preguntas que solo muestran las alternativas que corresponden al tipo de DISPOSICIÓN DE EXCRETAS seleccionadas.





En la pregunta Nº 145 solo se muestra los componentes para el tipo de Compostera húmeda.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CARÁTULA (URBANO/RURAL)

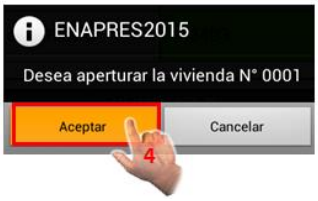
Para ingresar a la caratula del cuestionario ENAPRES 2016 debemos realizar previamente los siguientes pasos:

(1) Seleccionar el "Año, Mes, Periodo y Conglomerado" en el Marco de Trabajo del aplicativo.

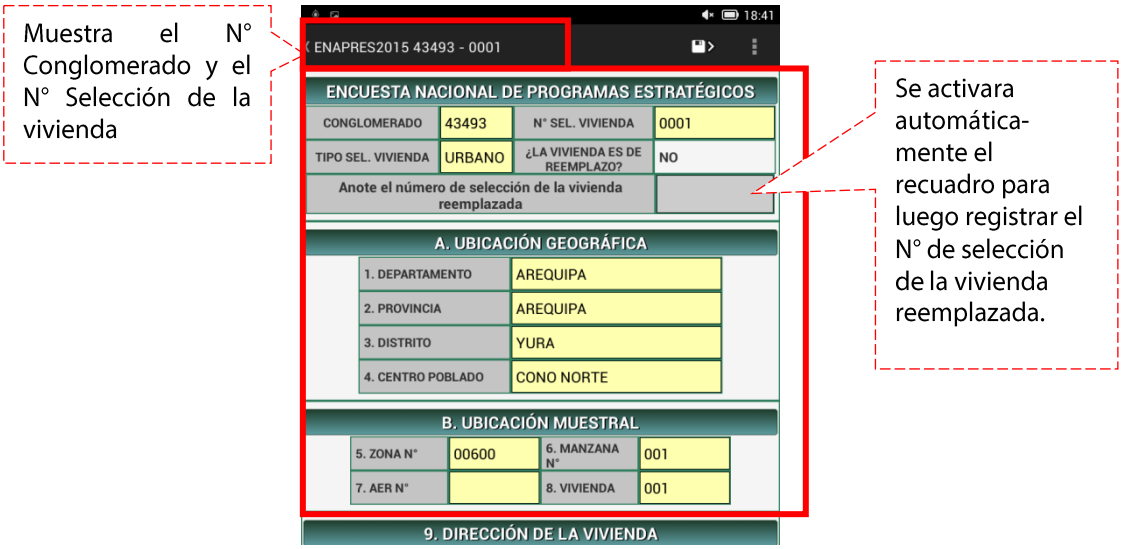
(2) Luego para Aperturar Vivienda realizamos un pulso prolongado sobre la Vivienda.

(3) A continuación en la siguiente ventana seleccionamos "Aperturar Vivienda".

(4) En la siguiente ventana de confirmación de Apertura seleccionamos "Aceptar".



Luego de realizar la apertura de la vivienda, se mostrará a continuación la "Carátula del cuestionario".



> ☞ **Coordinador Departamental/Supervisor Local y Encuestador(a)**
>
> Recuerde que todas las viviendas del conglomerado urbano, semirural y rural deben ser registradas, sean desocupadas, transitorias u otros.

(5) En esta sección de la carátula capturamos el punto GPS y actualizamos la dirección de la vivienda.

(6) Luego grabamos para ir a la siguiente ventana seleccionando el icono

(7) A continuación en esta ventana, seleccionamos la opción "Agregar" para registrar los hogares

(8) En la siguiente ventana seleccionamos "Aceptar".

REGISTRO DE VISITAS Y JEFE DE HOGAR

(1) Le damos un pulso prolongado sobre el hogar y nos mostrará una ventana.

(2) En esta ventana seleccionamos la opción "Ir Visitas" para registrar las visitas

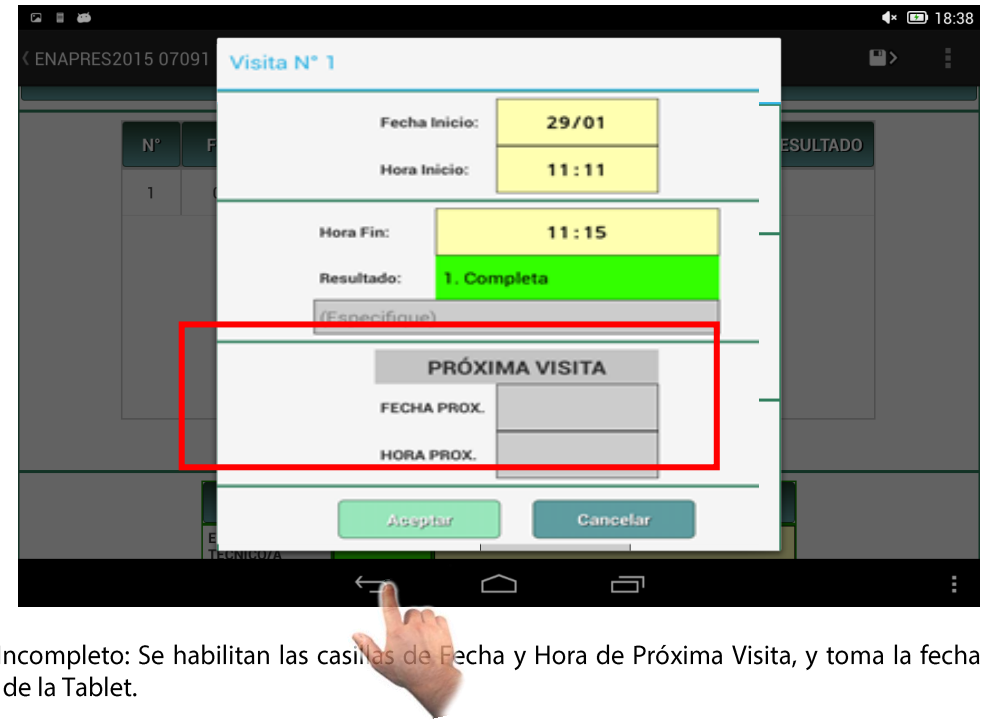
(3) A continuación se mostrará la sección de "13.Entrevista y Supervisión", donde seleccionaremos el botón Iniciar para registrar la primera visita.

(4) Seguidamente se mostrará en la pantalla la fecha y la hora, capturado del sistema de la Tablet, donde seleccionaremos el botón Aceptar para grabar la primera visita.

(5) Para "Finalizar la Visita" de la Entrevista, primero seleccionamos la visita y luego en el botón Finalizar:

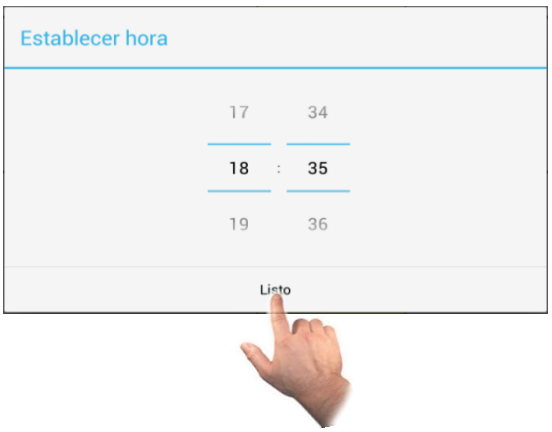
(6) Luego se mostrará la pantalla la fecha, hora de inicio y hora de termino, resultado de la visita N° 1 donde seleccionará el resultado correspondiente a partir de una lista emergente, dependiendo de éste resultado se podrán habilitar las casillas de ingreso de datos de la próxima visita.

- Para 1. Completo: Se deshabilitan las casillas de Fecha y Hora de Próxima Visita y toma la fecha y hora del sistema de Tablet:



- Para 2. Incompleto: Se habilitan las casillas de Fecha y Hora de Próxima Visita, y toma la fecha y hora del sistema de la Tablet.

Donde registramos la fecha y hora de la próxima visita, luego seleccionamos aceptar para continuar:



(7) Quedando de la siguiente manera la entrevista con resultado Incompleto:

(8) En la parte inferior de la misma ventana se encuentra la sección de Funcionarios de la Encuesta, donde los datos de: Encuestador/a, Supervisor/a local, coordinador/a departamental, etc. están registrados de forma automática por el aplicativo, grabamos seleccionando el icono "guardar" y continuar con el diligenciamiento del "Jefe de Hogar".

Para el caso de una vivienda con resultado final 3, Rechazo o 4, Ausente, que haya sido recuperada ya sea parcialmente o en su totalidad, el funcionario que realizó la recuperación deberá registrar su nombre, apellidos y documento de identidad en el recuadro RECUPERACION grabamos seleccionando el icono "guardar".

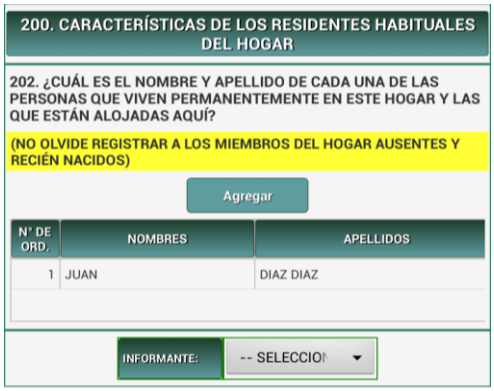
(9) En la siguiente ventana están los datos de Nombres y Apellidos del Jefe de Hogar, donde ingresamos los datos correspondientes y continuamos con el registro de la pregunta 24.

(10) Terminado el registro de datos, tocamos sobre el ícono guardar para finalizar y continuamos con el capítulo 100 "Características de la Vivienda y del hogar".

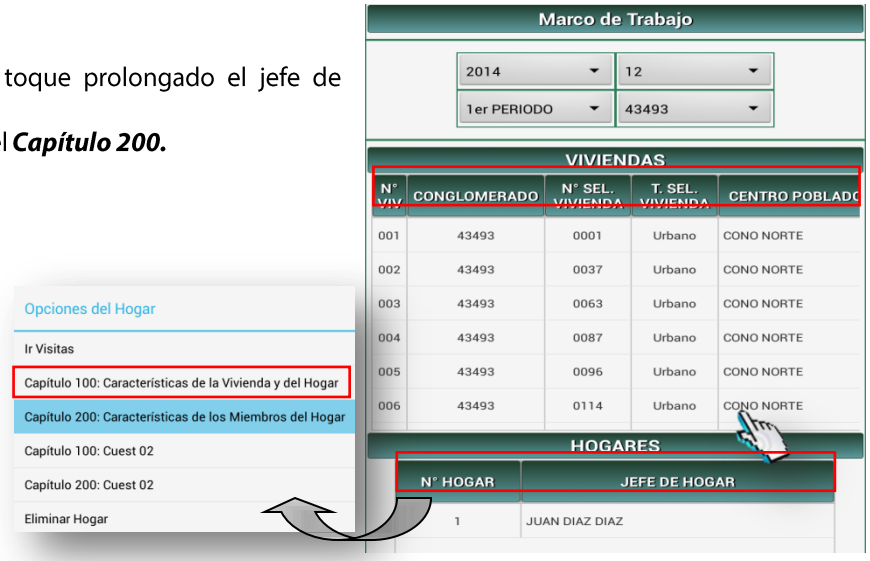
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL CAPÍTULO 200 "Características de los Residentes Habituales del Hogar"

Se podrá acceder al Capítulo 200 "Características de los residentes habituales del hogar" del cuestionario ENAPRES 2015 de las siguientes formas:

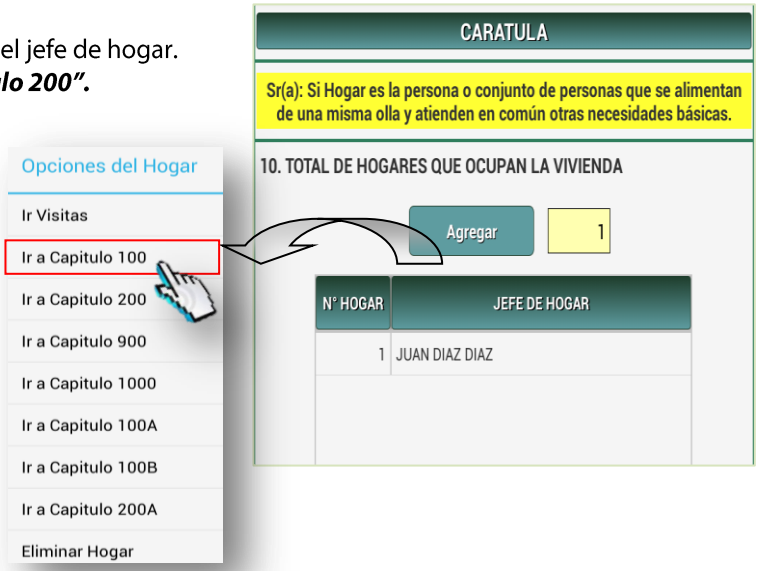
1. Al finalizar el diligenciamiento del Capítulo 100.



2. Desde el marco de trabajo:
   a. Seleccione la vivienda.
   b. Luego seleccione con un toque prolongado el jefe de hogar.
   c. Para finalizar ubíquese en el ***Capítulo 200.***



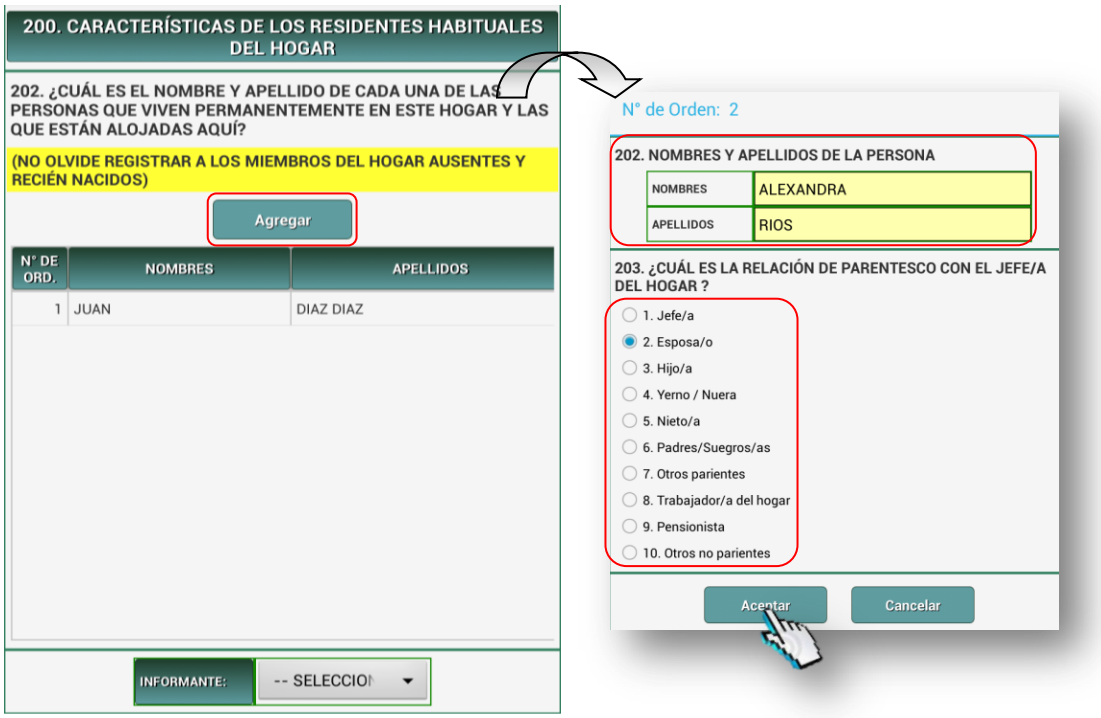
3. Desde la ventana de hogares:
   a. Seleccione con un toque prolongado el jefe de hogar.
   b. Para finalizar ubíquese en "***Ir a Capítulo 200".***



Diligenciamiento de las Preguntas

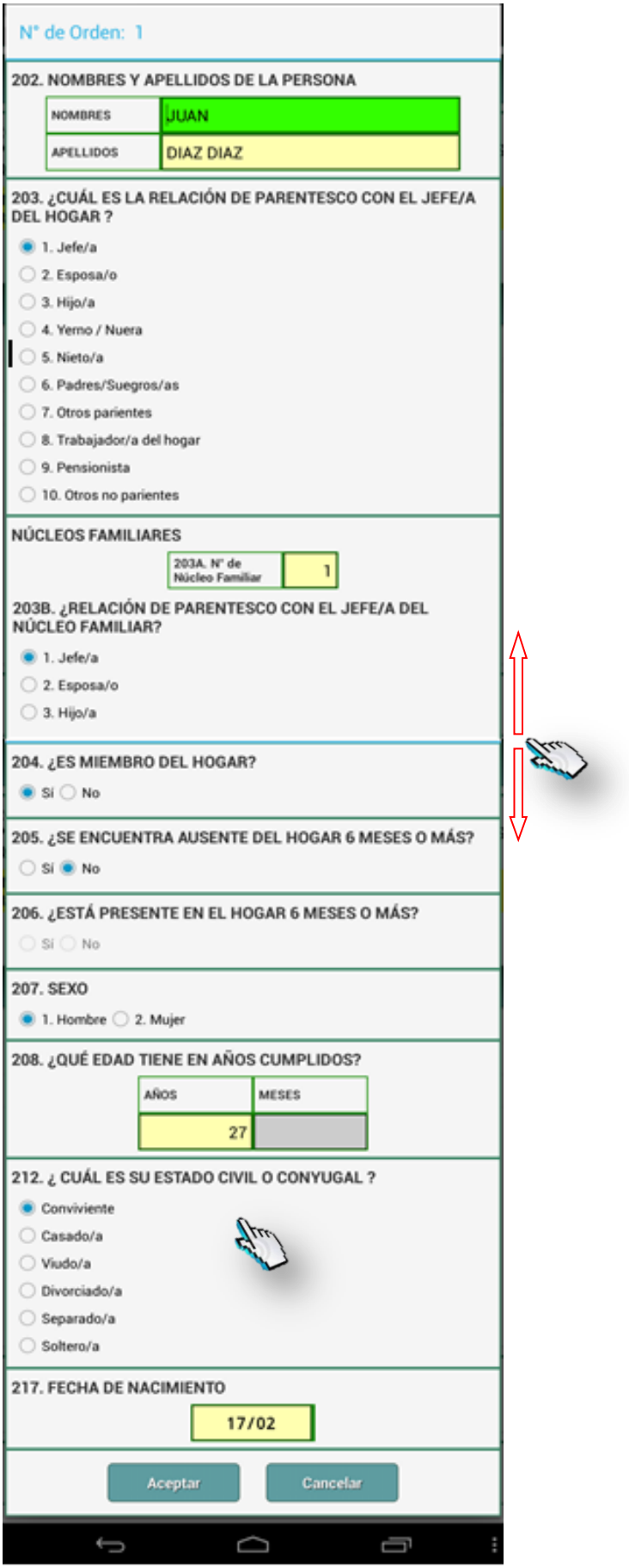
Dónde:

1. La opción Agregar ite registrar a los miembros del hogar diligenciando solo los **"nombres y apellidos de la persona"** y **"relación de parentesco"**

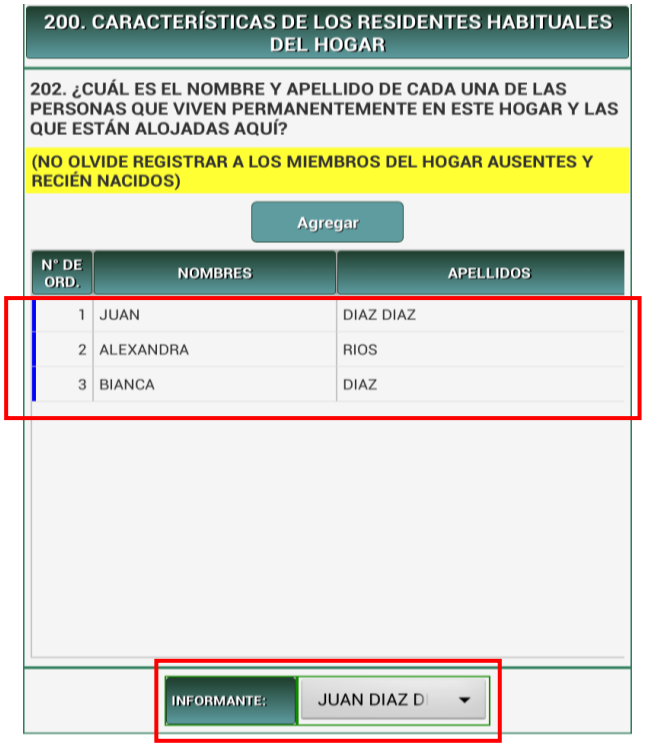


2. Luego se continuara a diligenciar por cada residente habitual del hogar, realizando un toque prolongado en cada residente.

3. A continuación se mostrara la imagen siguiente por cada residente y continuara con el diligenciamiento respectivo para cada uno como se muestra en el ejemplo.



4. Una vez hecho el diligenciamiento notamos en la parte del lado izquierdo de cada residente se ha pintado una línea lo cual indica que no hay información faltante y podremos seleccionar al informante.



5. A partir de esta ventana se permite acceder a cada capítulo correspondiente por cada residente habitual del hogar, después de haber diligenciado el capítulo 200 y sucesivamente hasta llegar al capítulo 800.

XI. Carátula del Cuestionario ENAPRES.01A (Urbano) y ENAPRES.01B (Rural)

RECUADRO SUPERIOR IZQUIERDO DEL CUESTIONARIO

DILIGENCIAMIENTO:

CONGLOMERADO Nº

Antes de comenzar la entrevista, en gabinete **transcriba** la información correspondiente a "**Conglomerado Nº**" al casillero correspondiente del cuestionario, de los documentos:

Doc.ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano" o del Doc.ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural" o del Doc.ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural".

Nº DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA

En gabinete **transcriba** el número que aparece:

- En la columna (2) "N° SELEC. VIV." del Doc.ENAPRES.03.01A.
- En la columna (2) "N° SELEC. VIV." del Doc.ENAPRES.03.01C.
- En la columna (2) "N° SELEC. VIV." del Doc.ENAPRES.03.01D.

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

TIPO DE SELECCIÓN

La información a registrar será **1, 4 o 5**.

TIPO 1: Corresponde a las viviendas seleccionadas por computadora en el área urbana, cuyo resultado es el **Doc.ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano".**

TIPO 4: Se refiere a las viviendas seleccionadas por computadora en el área semi rural, cuyo resultado es el **Doc.ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural".**

TIPO 5: Se refiere a las viviendas seleccionadas por computadora en el área rural, cuyo resultado es el **Doc.ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural".**

RECUADRO: ¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?

DILIGENCIAMIENTO:

Esta pregunta identifica si la **vivienda entrevistada** es una vivienda que reemplaza a una vivienda seleccionada. De ser el caso, circule el **código 1 (SÍ)**.

¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?		
SÍ.....1 NO.....2	→ *Anote el número de selección de la vivienda reemplazada*	

- Si la vivienda entrevistada es una vivienda seleccionada, es decir no fue reemplazada, entonces circule el **código 2 (NO).**
- Para las viviendas seleccionadas que no se realice la entrevista por tener la condición de desocupada, ser solo establecimiento o estar derruida, etc., se circulará el código 2 (NO), en estos casos solo se diligenciará la carátula y en el cuestionario de la vivienda de reemplazo se circulara el **código 1 (SÍ).**

Ejemplo N° 1:

En el conglomerado Nº 41573 del área urbana, la vivienda con N° de selección 19 está en construcción y ha sido reemplazada por la vivienda con Nº de selección 31.

Para este caso diligencie de la manera siguiente:

- *Para la vivienda seleccionada que está en construcción, diligencie solo la carátula, anotando 19 en el recuadro "Nº de selección de la vivienda" y en la pregunta ¿Es una vivienda de reemplazo?, encierre en un círculo el código 2 (NO).*
- *Para la vivienda de reemplazo, debe anotar 31 en el recuadro "Nº de selección de la vivienda" y en la pregunta ¿Es una vivienda de reemplazo?, encierre en un círculo el código 1 (SÍ) y anote 19 en el recuadro número de selección de la vivienda reemplazada, el cual indica que la vivienda con Nº de selección 31 está reemplazando a la vivienda con Nº de selección 19.*

CUESTIONARIO DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN	¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?
41573	19	1	SÍ.....1 → NO.....(2) Anote el número de selección de la vivienda reemplazada:

CUESTIONARIO DE LA VIVIENDA DE REEMPLAZO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN	¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?
41573	31	1	SÍ.....(1) → NO.....2 Anote el número de selección de la vivienda reemplazada: 19

Ejemplo N° 2:

En el conglomerado Nº 41573 del área urbana, la vivienda con Nº de selección 19 está en construcción y ha sido reemplazada por la vivienda con Nº de selección 31. Al visitar la vivienda con Nº de selección 31 está abandonada y ha sido reemplazada por la vivienda con Nº de selección 45.

Para este caso diligencie de la manera siguiente:

- *Para la **vivienda seleccionada** y la vivienda del **1er reemplazo**, el diligenciamiento es el mismo que el ejemplo 1.*
- *Para la **vivienda del 2do reemplazo**, debe anotar 45 en el recuadro "Nº de selección de la vivienda" y en la pregunta ¿Es una vivienda de reemplazo?, encierre en un círculo el código 1 (SÍ) y anote 19 en el recuadro número de selección de la vivienda reemplazada, el cual indica que la vivienda con Nº de selección 45 está reemplazando a la vivienda con Nº de selección 19.*

CUESTIONARIO DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN	¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?
41573	19	1	SÍ.....1 → NO.....(2) Anote el número de selección de la vivienda reemplazada:

CUESTIONARIO DE LA VIVIENDA DEL 1ER REEMPLAZO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN	¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?
41573	31	1	SÍ.....(1) → NO.....2 Anote el número de selección de la vivienda reemplazada: 19

CUESTIONARIO DE LA VIVIENDA DE 2DO REEMPLAZO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN	¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?
41573	45	1	SÍ.....(1) → NO.....2 Anote el número de selección de la vivienda reemplazada: 19

RECUADRO: CUESTIONARIO Nº

DILIGENCIAMIENTO:

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
	1

- En este recuadro, los cuestionarios del conglomerado serán numerados en forma correlativa, empezando por el número 1 y así sucesivamente de acuerdo a la información contenida en la columna 1 del **Doc.ENAPRES.03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano" o del **Doc.ENAPRES.03.01C** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural" o del **Doc.ENAPRES.03.01D** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural".
- **En el área urbana**, las viviendas de cada conglomerado deben ser numeradas del **1 al 8.**
- **En el área semi – rural y rural,** las viviendas de cada conglomerado deben ser numeradas del **1 al 16.**
- **Para los hogares secundarios,** el llenado del recuadro "Cuestionario N°", tendrá la misma numeración que el hogar principal, seguido de una letra mayúscula, empezando **con la letra A.**

Ejemplo N° 1:

La vivienda 2 tiene 1 hogar.

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
2	1

Ejemplo N° 2:

La vivienda 3 tiene 2 hogares.

1er Hogar (principal)

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3	1

2do Hogar (secundario)

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3A	1

RECUADRO: CUESTIONARIO ADICIONAL

DILIGENCIAMIENTO:

El recuadro "Cuestionario Adicional", será diligenciado cuando se presenten los casos siguientes:

- Que el número de personas a registrar en el Capítulo 200 "Características de los residentes habituales del hogar" **sea mayor a 14 personas**.
- Que en el área urbana, el número de residentes habituales del hogar, que les corresponda tomar información en el Capítulo 300 "Identidad, Discapacidad, Emergencias Médicas, Programas Sociales, Educación y Autoidentificación Étnica", **sea mayor a 6.**
- Que en el área urbana, el número de residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad a registrar en los capítulos 600 "Seguridad Ciudadana", 700 "Salud", 800 "Seguridad Vial" y 800A"Patrimonio,Servicios y Bienes Culturales"**, exceda a 6 personas**, que es la capacidad que tiene el cuestionario ENAPRES. 01A (URBANO) para registrar información en estos capítulos.
- Que en el área rural, el número de residentes habituales del hogar de 12 y más años de edad a registrar en el capítulo 500 "Telecomunicación" y/o de 14 y más años de edad a registrar en el capítulo 700 "Salud" 800A"Patrimonio, Servicios y Bienes Culturales", **exceda a 6 personas**, que es la capacidad que tiene el cuestionario ENAPRES. 01B (RURAL) para registrar información en estos capítulos.

En estos casos, para el diligenciamiento del recuadro "**Cuestionario Adicional**", siga las instrucciones siguientes:

En el Cuestionario Principal:

- Diligencie el recuadro "CUESTIONARIO N°".
- **No diligencie** el recuadro "Cuestionario Adicional". Luego continúe con el diligenciamiento de la carátula del cuestionario de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador/a.
- En el Capítulo 100, anote la información según corresponda, recuerde que este capítulo **debe ser diligenciado solo en el cuestionario principal.**
- En el capítulo 200 anote a todas las personas que viven permanentemente en el hogar y de las que están alojadas, **hasta un máximo de 14 personas.**
- En el capítulo 300 *"Identidad, Discapacidad, Emergencias Médicas, Programas Sociales, Educación y Autoidentificación Étnica"*, diligencie la información **de los 6 primeros residentes habituales.**

<u>Área Urbana</u>: (ENAPRES. 01.A)

- En el capítulo 600 *"Seguridad Ciudadana"*, *700* "Salud", 800 "Seguridad Vial" 800A" Patrimonio, servicios y bienes culturales", diligencie la información **de los 6 primeros residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad.**

<u>Área Rural</u>: (ENAPRES. 01.B)

- En el capítulo 500 *"Telecomunicación"*, diligencie la información de los **6 primeros residentes habituales del hogar de 12 y más años de edad.**
- En el capítulo 700 "Salud" y 800A" Patrimonio, servicios y bienes culturales" , diligencie la información **de los 6 primeros residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad.**

En el(los) Cuestionario(s) Adicional(es):

- En el recuadro "CUESTIONARIO N°" transcriba el mismo número del cuestionario principal y en el recuadro **"Cuestionario Adicional", circule el código 1**, para identificarlo como tal.

- **Transcriba obligatoriamente** del cuestionario principal al cuestionario adicional, la información de los recuadros siguientes: "Conglomerado N°", "N° de selección de la vivienda", "Tipo de selección", "Es una vivienda de reemplazo", "Ubicación geográfica", "Ubicación muestral" y "Dirección de la vivienda", según corresponda.
- **Deje en blanco los recuadros del 10 al 22**, de la carátula del cuestionario.
- Deje en blanco el capítulo 100, puesto que, la información de este capítulo **debe ser registrada solo en el cuestionario principal**.
- En el capítulo 200, diligencie la información a partir de la persona Nº 15, siempre que el número de personas a registrar para este capítulo sea mayor a 14. **Caso contrario deje en blanco el capítulo 200.**
- En el capítulo 300, diligencie información a partir de la persona Nº 7, siempre que el número de residentes habituales, **exceda a 6 personas**, que es la capacidad máxima para registrar información en este capítulo. **Caso contrario deje en blanco este capítulo**.

Área Urbana: (ENAPRES. 01A)

- En los capítulos 600, 700,800 y 800A, diligencie información a partir de la persona Nº 7, siempre que el número de residentes habituales en el hogar de 14 y más años de edad, **exceda a 6 personas**, que es la capacidad máxima para registrar información en estos capítulos. **Caso contrario deje en blanco estos capítulos**.

Área Rural: (ENAPRES. 01B)

- En los capítulos 500, 700 y 800A, diligencie información a partir de la persona Nº 7, siempre que el número de residentes habituales en el hogar, de 12 y más años de edad o de 14 y más años de edad, respectivamente, **exceda a 6 personas,** que es la capacidad máxima para registrar información en estos capítulos. **Caso contrario deje en blanco estos capítulos.**

Ejemplo N° 1:

La vivienda Nº 3 del área urbana, tiene un solo hogar con 11 personas, todas ellas residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad.

Para este ejemplo se utilizarán 2 cuestionarios. El diligenciamiento de los recuadros Cuestionario Nº y Cuestionario Adicional, para cada uno de ellos será el siguiente:

- En el **cuestionario principal**, se registrará información de la carátula y de todos los capítulos, según corresponda. En los capítulos 300, 600, 700, 800 y 800A se registrará información de la persona 1 a la 6. Por tanto, el recuadro "Cuestionario N°" debe ser diligenciado de la forma siguiente:
- En el **cuestionario adicional**, se registrará información de la carátula hasta el recuadro 9 y de los capítulos 300, 600, 700, 800 y 800A de la persona 7 a la 11. Para este cuestionario los recuadros "Cuestionario N°" y "Cuestionario Adicional" deben ser diligenciados de la forma siguiente:

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3	1

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3	1

Ejemplo N° 2:

*La vivienda 3 del área urbana tiene 3 hogares: el primer hogar tiene **5 personas** residentes habituales del hogar, el segundo hogar tiene **15 personas** residentes habituales del hogar de **14 y más años de edad** y el tercer hogar está conformado por **4 personas**.*

Veamos:

1ER HOGAR (PRINCIPAL): Se utilizará un solo cuestionario y se registrará a las 5 personas en el Capítulo 200 y en los demás capítulos, según corresponda a su edad.

2DO HOGAR (SECUNDARIO): Para este hogar se utilizarán 3 cuestionarios. El diligenciamiento de los recuadros Cuestionario Nº y Cuestionario Adicional, para cada uno de ellos será el siguiente:

- En el **primer cuestionario (principal),** se registrará información en la carátula y de las primeras 14 personas en el Capítulo 200. En los capítulos 300, 600, 700, 800 y 800A, se registrará información de las primeras 6 personas. Los recuadros "Cuestionario N°" y "Cuestionario Adicional" deben ser diligenciados de la forma siguiente:

- En el **segundo cuestionario (adicional)** se registrará información en la carátula hasta el recuadro 9 y de la persona con Nº de orden 15 en el Capítulo 200. También se registrará información de la persona 7 a 12 para los Capítulos 300, 600, 700, 800 y 800A. Los recuadros "Cuestionario N°" y "Cuestionario Adicional" deben ser diligenciados de la forma siguiente:

- En el **tercer cuestionario (adicional),** se registrará información en la carátula hasta el recuadro 9 y se completará la información a partir de la persona 13 en los Capítulos 300, 600, 700, 800 y 800A. Los recuadros "Cuestionario N°" y "Cuestionario Adicional" deben ser diligenciados de la forma siguiente:

Primer Cuestionario

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3A	1

Segundo Cuestionario

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3A	(1)

Tercer Cuestionario

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
3A	(1)

3ER HOGAR (SECUNDARIO): Se utilizará un solo cuestionario y se registrará a las 4 personas en el Capítulo 200 y en los demás capítulos, según corresponda a su edad.

Ejemplo N° 3:

La vivienda Nº 6 del área rural, tiene un solo hogar con 12 personas, todas ellas residentes habituales del hogar de 12 y más años de edad.

Para este ejemplo se utilizarán 2 cuestionarios. El diligenciamiento de los recuadros Cuestionario Nº y Cuestionario Adicional, para cada uno de ellos será el siguiente:

- En el **cuestionario principal**, se registrará información de la carátula y de todos los capítulos, según corresponda. En los capítulos 300, 500, 700 y 800A se registrará información de la persona 1 a la 6. Por tanto, el recuadro "Cuestionario N°" debe ser diligenciado de la forma siguiente:

- En el **cuestionario adicional**, se registrará información de la carátula hasta el recuadro 9 y de los capítulos 300, 500, 700 y 800A de la persona 7 a la 12. Para este cuestionario los recuadros "Cuestionario N°" y "Cuestionario Adicional" deben ser diligenciados de la forma siguiente:

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
6	1

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
6	(1)

RECUADRO: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

DILIGENCIAMIENTO:

Antes de comenzar la entrevista en la vivienda, **en gabinete**, transcriba del Doc.ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano" o del Doc.ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural" o del Doc.ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural", la información de **Departamento, Provincia, Distrito y Centro Poblado**, a los casilleros correspondientes del recuadro **"Ubicación Geográfica"** del cuestionario.

RECUADRO: UBICACIÓN MUESTRAL

- **ÁREA URBANA:**

  DILIGENCIAMIENTO:

  Antes de comenzar la entrevista en la vivienda, **en gabinete**, transcriba del Doc.ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano" la información de **Zona Nº, Manzana Nº (columna 4) y Vivienda Nº (columna 1)**, a los casilleros correspondientes del recuadro **"Ubicación Muestral"** del cuestionario.

- **ÁREA SEMI - RURAL:**

  DILIGENCIAMIENTO:

  Antes de comenzar la entrevista en la vivienda, **en gabinete**, transcriba del Doc.ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural" la información de **Zona Nº, Manzana Nº (columna 4) y Vivienda Nº (columna 1)**, a los casilleros correspondientes del recuadro **"Ubicación Muestral"** del cuestionario.

- **ÁREA RURAL:**

  DILIGENCIAMIENTO:

  Antes de comenzar la entrevista en la vivienda, **en gabinete**, transcriba del Doc.ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural", la información de **AER Nº y Vivienda Nº (columna 1),** a los casilleros **7 y 8** del recuadro **"Ubicación Muestral"** del cuestionario.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> - En el **casillero 8. Vivienda Nº**, las viviendas seleccionadas por conglomerado, tendrán una numeración correlativa del 1 al 8 para el área urbana y del 1 al 16 para el área semi – rural y rural.
> - Si la **vivienda ha sido reemplazada**, la numeración que debe registrarse en este recuadro, debe coincidir con el número de vivienda de reemplazo que figura en el listado de viviendas respectivo, a partir **del número 9 para el área urbana (tipo 1),** a partir **del número 17 para el área semi – rural (tipo 4)** y partir **del número 17 o 24 para el área rural (AER – tipo 5)**.

RECUADRO 9: DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

9. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Tipo de vía: Avenida.....1 Calle …….2 Jirón …….3 Pasaje…….4 Carretera…….5 Otro.....6

Nombre de la Calle, Av., Jr., Carretera, etc.	N° DE PUERTA	BLOCK	INT.	PISO	MZ.	LOTE	KM.	TELÉFONO

DILIGENCIAMIENTO:

Tipo de vía — Encierre en un círculo el código del tipo de vía que corresponda: 1 (Avenida), 2 (Calle), 3 (Jirón), 4 (Pasaje), 5 (Carretera) o 6 (Otro), de acuerdo a la información verificada en campo. La información de esta variable es **obligatoria**.

Nombre de vía — Anote el nombre de la vía donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada, si la vía no tuviera nombre, anote SN (Sin nombre), de acuerdo a la información verificada en campo. La información de esta variable es **obligatoria**.

Nº de Puerta — Anote el número de la puerta principal de la vivienda. De no tener número la puerta, anote SN (Sin número). La información de esta variable es **obligatoria**.
Ejemplos: *SN, 450,150E, etc.*

<u>Casos que se pueden presentar para el casillero "Nº de Puerta"</u>

- **Que en un asentamiento humano, pueblo joven, invasión, etc., las viviendas no tengan numeración de la puerta de calle y en algunos casos pueden o no tener número de lote.**

  En estos casos se anotará SN que significa sin número.

- **Que la puerta tenga 2 o más placas de numeración.**

  En este caso, se preguntará en la vivienda ¿cuál es la más reciente?, dicho número se anotará en el casillero respectivo.

- **Que la puerta no tenga placa, pero tiene la dirección escrita con tiza o pintura.**

  Se anotará este número en el casillero respectivo, el cual servirá para ubicar la vivienda.

- **Que la puerta de la calle sirva de entrada a varias viviendas.**

  Se observa en las casas de vecindad (callejones, solares, corralones), quintas, edificios de viviendas y en casas independientes en cuyo interior existen 1 o más cuartos o ambientes alquilados a familias que viven permanentemente e independientes al que ocupa el propietario. En este caso se anotará en el casillero correspondiente a "Nº de Puerta", el **número de la puerta de la calle,** en cada uno de los cuestionarios diligenciados para las viviendas que existan en el interior. De existir un número o letra de interior para cada vivienda, esta información será anotada en el recuadro "Interior", de no existir número o letra de interior para cada vivienda, entonces se deberá anotar SN (Sin número).

Block Si la vivienda se encuentra ubicada en un Block dentro de un conjunto habitacional, entonces anote el número o letra de éste, en el casillero correspondiente.

Interior Anote el número o letra que identifica a la vivienda que se encuentra en un edificio, quinta, casa de vecindad, etc. De no tener número o letra de interior, anote SN (Sin número).
Ejemplos: *203, 9, 206D, SN, etc.*

Piso Anote el número de piso donde se encuentra ubicada la vivienda. La información de esta variable **es obligatoria**. Tenga presente lo siguiente:
Sí la vivienda seleccionada pertenece a un edificio y se encuentra ubicada en la azotea, entonces anote en el casillero correspondiente a "Piso" la letra "A", si la vivienda seleccionada se encuentra ubicada en el sótano anote la letra "S". De encontrar que existe más de un sótano en el edificio con viviendas particulares, proceda a anotar en los casilleros: "S1", "S2", "S3", etc., según corresponda.

Manzana y Lote Algunas viviendas no tienen Nº de Puerta porque la distribución de viviendas es por lotes y manzanas, entonces anote el número de manzana y lote en el casillero correspondiente.

Para el recuadro "Nº de Puerta", anote SN (Sin número).

Ejemplos:

Manzana:

MZ.	MZ.	MZ.
60	G	B2

Lote:

LOTE	LOTE	LOTE	LOTE
24	A	28B	B11

Km. Anote el número del kilómetro en donde está ubicada la vivienda.

Teléfono Anote el número telefónico del hogar que está entrevistando. Para anotar esta información tenga presente el lugar donde se realiza la encuesta o el número (código) del teléfono comunitario (Si la vivienda tiene acceso y hace uso de teléfono comunitario).

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que la dirección de la vivienda debe ser verificada en campo.
- Si en una vivienda seleccionada el jefe/a del hogar proporciona el nombre de vía y número de puerta, pero esta información no existe en la fachada de la vivienda, entonces anote "SN" en los recuadros correspondientes a esta información.
- No debe olvidar de preguntar por el número telefónico que tiene el hogar.
- Si el informante no tiene teléfono o se niega a dar esta información, deje en blanco este recuadro y anote el caso en el recuadro "Observaciones" del cuestionario. Por ningún motivo anote en este casillero SN (Sin número).

Ejemplo:

Al visitar la vivienda seleccionada número 5, se verificó que la dirección de la vivienda es: Avenida Simón Bolívar, no tiene Nº de puerta, Mz 6G, Lote 24, Piso 1 y no cuenta con número telefónico, el correcto diligenciamiento para el recuadro 9, es el siguiente:

9. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Tipo de vía: Avenida .....(1) Calle.....2 Jirón .....3 Pasaje.....4 Carretera.....5 Otro 6

Nombre de la Calle, Av., Jr., Carretera, etc.	Nº DE PUERTA	BLOCK	INT.	PISO	MZ.	LOTE	KM.	TELÉFONO
SIMÓN BOLÍVAR	SN			1	6G	24		

RECUADRO 10: TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA

10. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA		
INICIE LA ENTREVISTA CON EL JEFE/A DEL HOGAR		
Sr/a.: Si HOGAR es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas.	¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?	→

DILIGENCIAMIENTO:

En este recuadro, determine y anote el número de hogares que existe en la vivienda, para ello utilice la definición de hogar. Además tenga presente las instrucciones siguientes:

- Lea clara y pausadamente al informante calificado el párrafo sobre la definición de hogar:

  "Sr./Sra.: Si HOGAR es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas".
- Luego, formule la pregunta: **¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?**, espere la respuesta y anótela en el recuadro respectivo.
- Si el Jefe/a de Hogar responde que solo hay un grupo de personas que se alimentan de la misma olla o que solo vive una persona, entonces anote 1 en el recuadro respectivo.
- Solo se puede aceptar un **máximo de 5 hogares**.

RECUADRO 11: HOGAR Nº

DILIGENCIAMIENTO:

- En este recuadro, anote el número del hogar en el cual está realizando la encuesta. Al hogar principal siempre le corresponderá el número 1.

***Ejemplo N°1**:*

Si en la vivienda N° 2, existe 1 solo hogar, la forma correcta de anotar la información es la siguiente:

Cuestionario del Hogar:

A DEL HOGAR		11. HOGAR N°
¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?	→ 1	1

***Ejemplo N° 2**:*

Si en la vivienda N° 8, existen 3 hogares, la forma correcta de anotar la información es la siguiente:

Cuestionario del 1er. Hogar:
(Hogar principal)

A DEL HOGAR		11. HOGAR N°
¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?	→ 3	1

Cuestionario del 2do. Hogar:
(Hogar secundario)

A DEL HOGAR		11. HOGAR N°
¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?	→ 3	2

Cuestionario del 3er. Hogar:
(Hogar secundario)

A DEL HOGAR		11. HOGAR N°
¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?	→ 3	3

- Si la vivienda tiene más de 1 hogar, determine a uno de los hogares como el **"hogar principal",** preguntando al informante. Si no le da una respuesta, formule en el orden que se presenta a continuación, las preguntas siguientes:
  - ¿Quién es el propietario de la vivienda? si manifiesta que es alquilada, pregunte:
  - ¿Quién es el que paga más?, si manifiesta que ambos pagan igual monto pregunte:

- ¿Quién toma las decisiones?, si manifiesta que cada uno es independiente; pregunte:
- ¿Quién ocupa la mayor área física en la vivienda?

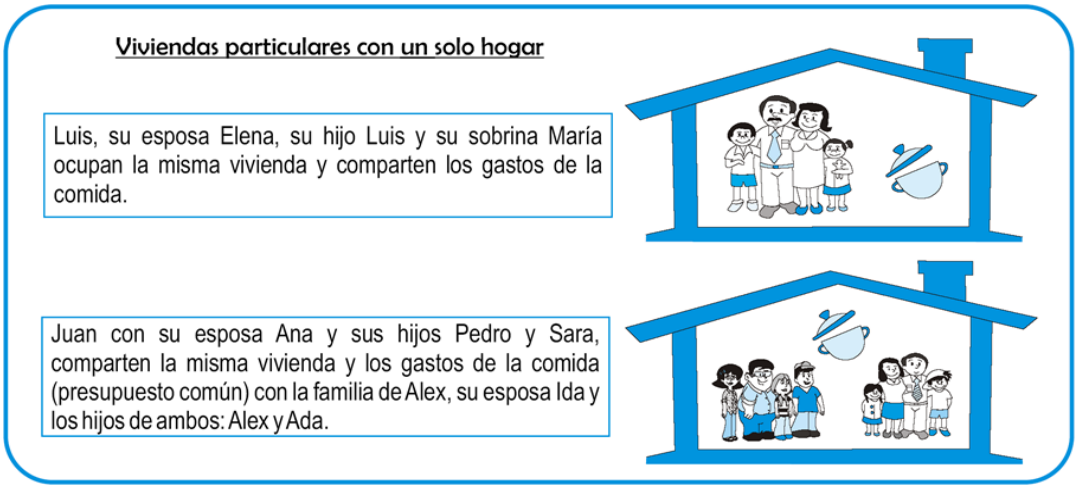
A los demás hogares de la vivienda se les denominará **"hogares secundarios".**

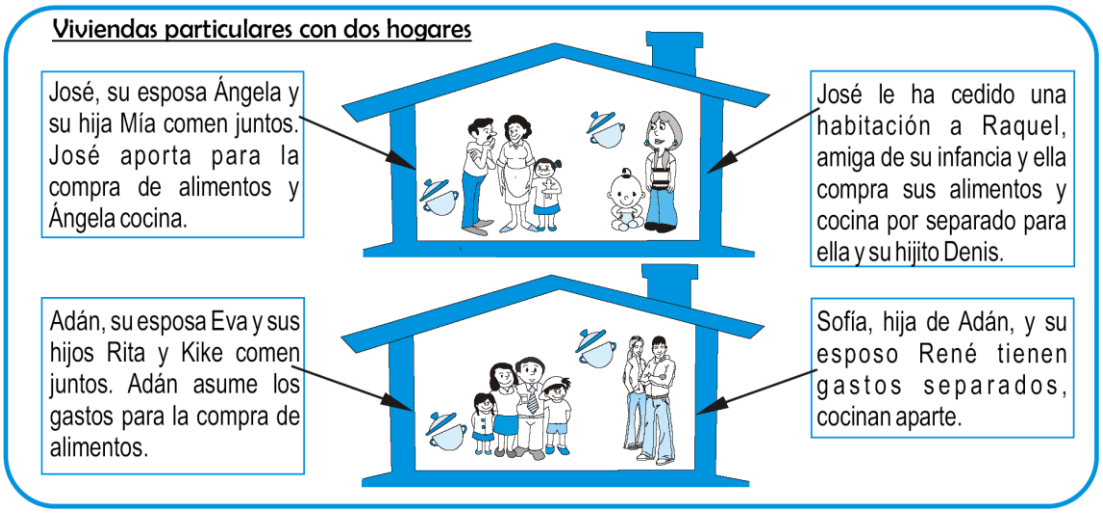
- Para los **"hogares secundarios"** proceda de la manera siguiente:
  - Para cada hogar utilice un cuestionario independiente.
  - En el cuestionario del hogar secundario, **transcriba** del cuestionario del hogar principal la información correspondiente a los recuadros: "Conglomerado N°", "N° de Selección de la Vivienda", "Tipo de Selección", "Es una vivienda de reemplazo, "Ubicación Geográfica", "Ubicación Muestral", pregunta 9. "Dirección de la Vivienda" y pregunta 10. "Total de Hogares que ocupan la vivienda".
  - Las preguntas: 11. "Hogar Nº", 12. "Nombres y Apellidos del Jefe/a del Hogar", 13. "Entrevista y Supervisión", 14. "Resultado Final de la Encuesta", 16. "Total de personas registradas en el capítulo 200" y los recuadros del 16A al 24, de la carátula del cuestionario, deben ser diligenciados según la información correspondiente **a cada hogar.**

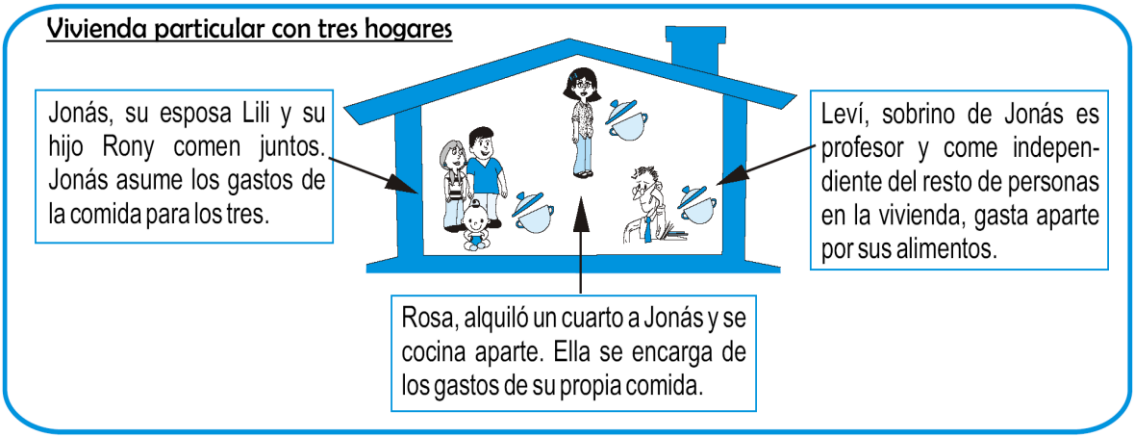
DEFINICIÓN:

Hogar Es la persona o conjunto de personas, sean parientes o no, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparten al menos las comidas principales y atienden en común otras necesidades básicas, con cargo a un presupuesto en común.

Ejemplos:







☞ **Encuestador/a:**

Si al momento de efectuar la visita a la vivienda, le informan que existe 1 solo hogar, pero que hace una semana eran 2 hogares porque uno de sus hijos se cocinaba aparte y actualmente están cocinando juntos porque lo han despedido del trabajo, pero cuando él vuelva a trabajar, volverán a cocinar aparte.

En este caso tenga presente que, **si al momento de la entrevista cumplen con la definición de UN SOLO HOGAR** (comparten un presupuesto en común), entonces, considérelo como **un hogar** (independientemente si después se van a separar).

RECUADRO 12: NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE/A DEL HOGAR

12. NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE/A DEL HOGAR	

DILIGENCIAMIENTO:

Anote los nombres y apellidos del Jefe/a del Hogar en el recuadro respectivo, **quien debe ser un residente habitual del hogar de 18 o más años de edad.**

Los nombres y apellidos del Jefe/a del Hogar que se registren en este recuadro, deben coincidir con el nombre y apellido del Jefe/a del Hogar registrado en la primera fila del Capítulo 200.

☞ **Encuestador/a:**

- Para cada hogar (principal y secundario) se debe determinar al Jefe/a del Hogar.
- **Por ningún motivo el Jefe/a del hogar debe estar ausente del hogar de forma ininterrumpida por un período de 6 meses o más.** De presentarse este caso POR EXCEPCIÓN, se registrará como Jefe/a del Hogar a quien consideren como responsable del hogar, pudiendo ser el esposo/a o un residente habitual calificado de 18 o más años de edad.
- Por ningún motivo debe transcribir al recuadro 12, los Nombres y Apellidos del Jefe/a del Hogar que aparece en el "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado" urbano o rural, según corresponda, porque al momento de visitar la vivienda no necesariamente el Jefe/a de Hogar que figuraba en el listado puede seguir ocupando la vivienda, pudiéndose encontrar al Jefe/a de un nuevo hogar en ella.
- **POR EXCEPCIÓN**, si el hogar está conformado por personas menores de edad, se registrará como Jefe/a del Hogar a quien consideren como responsable del hogar, esta información debe ser verificada por el Supervisor Local, Coordinador Departamental y/o Supervisor Nacional. **Asimismo, se debe realizar la consulta respectiva al BPR.**

RECUADRO 13: ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	ENCUESTADOR/A						SUPERVISOR/A LOCAL			
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera										
Segunda										
Tercera										
Cuarta										
Quinta										
Sexta										

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

FECHA	
RESULTADO	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO

1. COMPLETA	4. AUSENTE	7. OTRO _____ (Especifique)
2. INCOMPLETA	5. VIVIENDA DESOCUPADA	8. VERIFICACIÓN DE LA MUESTRA
3. RECHAZO	6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA	9. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DILIGENCIAMIENTO:

- **Columna "Fecha",** anote en el casillero correspondiente, el día y mes de la visita a la vivienda.
- **Columna "Hora",** anote la hora de inicio (DE) y término (A) de la entrevista, en horas y minutos (de 0 a 24 horas) en los casilleros respectivos por cada visita que realice al hogar.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> - La hora de inicio debe ser considerada en el momento que el Encuestador/a toca la puerta y la hora de término al momento que se retira de la vivienda.
> - Esta información debe ser anotada **OBLIGATORIAMENTE** en campo y no en gabinete.
> - Debe registrar todas las visitas realizadas a la vivienda.

- **Columna "Próxima Visita"**, en los recuadros **"Fecha"** y **"Hora"**, anote el día, mes y hora en la que realizará la próxima visita a la vivienda.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> - Cuando **NO** se inicia la entrevista en la vivienda y se registra el código 6 (No se inició la entrevista), la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA), obligatoriamente debe tener información, es decir, **no se debe dejar en blanco, siempre y cuando el encuestador/a haya sido atendido por una persona calificada del hogar (residente habitual de 18 y más años de edad)**.
> - Si el informante dio una hora aproximada, anótela con su respectiva observación.
> - Si el informante es una persona no calificada (menor de edad, visita o trabajadora del hogar), registre el código 4 "Ausente".

- **Columna "Resultado de la Visita (*)"**, anote el resultado de la visita de acuerdo a los códigos especificados en el recuadro **"(*) CÓDIGOS DE RESULTADO"**. En esta columna NO debe anotarse **el resultado final de la encuesta**.
  - **De visitar una vivienda, la cual recién será aperturada por el encuestador/a,** se pueden presentar los casos siguientes:

    Primero: Que al ir a la vivienda atienda una persona calificada y **NO** se inicie la entrevista en la vivienda. En este caso en la columna "Resultado de la Visita (*)", anote el **código 6 (No se inició la entrevista)** y la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA), obligatoriamente debe tener información.

    Segundo: Que al ir a la vivienda atienda la empleada del hogar, por lo cual **NO** se inicia la entrevista en la vivienda. En este caso en la columna "Resultado de la Visita (*)", anote el código **4 "Ausente"** y la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA) debe quedar en blanco. La información de fecha y hora que proporcione la empleada del hogar debe ser anotada de forma referencial en el cuaderno de apuntes del Encuestador/a.

    Tercero: Que al ir a la vivienda atienda una persona no calificada (menor de edad o visita), por lo cual **NO** se inicia la entrevista en la vivienda. En este caso en la columna "Resultado de la Visita (*)", anote el código **4 "Ausente"** y la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA) debe quedar en blanco.

- **De visitar una vivienda en la cual falta recopilar información de una o más personas (resultado incompleta)**, se pueden presentar los casos siguientes:

  Primero: Que al ir a la vivienda atienda(n) el (los) informante(s) al(los) que falta(n) recopilar información y manifieste(n) no disponer de tiempo en ese momento, dando cita para una fecha posterior. En este caso en la columna "Resultado de la Visita (*)" anote el código **2 "Incompleta"** y la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA), obligatoriamente debe tener información.

  Segundo: Que al ir a la vivienda atienda(n) el (los) informante(s) al(los) que falta(n) recopilar información y manifieste(n) rechazo absoluto, en este caso en la columna "Resultado de la Visita" anote el **código 3 "Rechazo"**.

  Tercero: Que al ir a la vivienda el (los) informante(s) al(los) que falta(n) recopilar información no se encuentren presentes, en este caso en la columna "Resultado de la Visita" anote el **código 4 "Ausente"**.

DEFINICIONES:

A continuación se presentan las definiciones de los códigos del recuadro **"(*) Códigos de Resultado"**:

Completa Asigne el código 1, cuando todas las preguntas de los cuestionarios (ENAPRES 01A o ENAPRES 01B), que le corresponden información, están diligenciadas.

Incompleta Asigne el código 2, cuando alguna de las preguntas de los cuestionarios, que le corresponden información, esté en blanco (no diligenciada).

Rechazo El código 3 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Rechazo de informante**, cuando 1 o más personas dentro del hogar no proporcionen información a algunos de los módulos que les corresponde aplicar, pero por lo menos 1 persona del hogar proporcionó información.
- **Rechazo a toda la encuesta**, es decir, las personas que habitan la vivienda no aceptaron la encuesta. En estos casos solo existirá información en la carátula del cuestionario ENAPRES.01A, el resto del cuestionario estará en blanco.

Ausente El código 4 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Ausencia temporal**, cuando los residentes habituales del hogar a quienes corresponde entrevistar, no se encuentran en ese momento en la vivienda por motivo de trabajo, estudios, etc., pero van a retornar antes del término de la encuesta **(son viviendas que el Encuestador/a debe recuperarlas en una visita posterior).** Para ello, el encuestador/a regresará a la vivienda las veces que sean necesarias para ubicar a los residentes habituales del hogar.
- **Ausencia permanente**, cuando los residentes habituales del hogar que viven permanentemente en la vivienda seleccionada no se encuentran en ella durante el período de trabajo. En estos casos solo existirá información en la carátula del cuestionario ENAPRES.01A (URBANO) o del cuestionario ENAPRES.01B (RURAL), según corresponda, el resto del cuestionario quedará en blanco.

Vivienda desocupada Asigne el código 5, cuando la vivienda no tiene ocupantes, es decir, se encuentra deshabitada (por encontrarse en alquiler venta, en reparación o clausurada por razones judiciales o de seguridad).

- **En alquiler o venta**, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no está ocupada por persona alguna por encontrarse a la espera de ser alquilada o vendida. Esto se comprueba cuando al visitar la vivienda, existe un letrero o aviso que confirma este hecho, o por la información proporcionada por los vecinos. Tenga presente que estas viviendas pueden estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.
- **En reparación,** cuando la vivienda se encuentra en reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda. De presentarse el caso de que el albañil o el guardián de la obra, este habitando la vivienda con su familia durante el período de entrevista (no reside ni tiene otra vivienda), entonces deberá ser considerada como una vivienda ocupada y entrevistar a este hogar.

  Si la vivienda seleccionada está siendo refaccionada y solo está alojado el albañil, cuidando sus herramientas; por excepción, considere esta vivienda como desocupada. Cuando el resultado es Vivienda Desocupada solo existirá información en la carátula del cuestionario ENAPRES.01A (URBANO) o ENAPRES.01B (RURAL), según corresponda, y el resto del cuestionario quedará en blanco.

- **En proceso judicial,** cuando en el período de la entrevista la vivienda está clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.

No se inició la entrevista

Asigne el código 6, cuando el Encuestador/a no inició la encuesta en la vivienda seleccionada y solo obtuvo una cita para otra hora o fecha posterior por alguno de los residentes habituales del hogar. **No considere la información que proporcione la empleada del hogar, visitas, ni personas menores de 18 años de edad.**

Otro

Cuando el resultado es diferente a las alternativas anteriores **asigne el código 7** y especifique el caso (vivienda destruida, vivienda abandonada, vivienda en construcción, vivienda transitoria, establecimiento, puerta falsa, etc.).

- **Una vivienda destruida o derruida,** es aquella vivienda cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañados, lo cual la hace inhabitable.
- **Una vivienda abandonada,** es aquella que durante un período prolongado de tiempo se encuentra deshabitada, sin que nadie de razón de sus propietarios y no presentan signos de mantenimiento ni limpieza.
- **En construcción,** cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.
- **Vivienda Transitoria o de uso Ocasional**: Es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar. Ejemplo: aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano, y viviendas en el área rural que se usan por temporadas en tiempo de cosecha, siembra y sus propietarios residen habitualmente en otro centro poblado.

También se considera dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito.

Ejemplo:

Aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

Pueden presentarse los casos siguientes:

- De no encontrar a personas en la vivienda transitoria, en este caso, el Encuestador/a debe verificar mediante la información que proporcione los vecinos, que efectivamente se trata de una vivienda transitoria sin ocupantes. De ser así, procederá a generar la carátula del cuestionario **ENAPRES.01A o ENAPRES.01B** según corresponda y en el **recuadro 14 "Resultado Final de la Encuesta"**, anotará el **código 7 "OTRO"** y en la línea "Especifique" correspondiente a este código anotará: **VIVIENDA TRANSITORIA.** A continuación, reemplazará la vivienda, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENAPRES.03.01A** (sí se encuentra trabajando en el área urbana); **Doc.ENAPRES 03.01C** (si es que se encuentra trabajando en el área semi rural) o **Doc.ENAPRES.03.01D** (si se encuentra trabajando en el área rural).
- De encontrar a personas en la vivienda transitoria, se debe tener en cuenta lo siguiente:
  - El Encuestador/a indagará si las personas que se encuentran ocupando la vivienda transitoria permanecieron en ella de 30 días consecutivos a más, al día de la apertura (primera visita). De ser así, se procederá a efectuar la entrevista en la vivienda seleccionada. Además debe anotar en "Observaciones", de manera obligatoria, que se trata de una VIVIENDA TRANSITORIA.
  - Caso contrario, si las personas permanecieron menos de 30 días consecutivos, al día de la apertura (primera visita), en la vivienda transitoria, procederá a generar la carátula del cuestionario ENAPRES.01A o ENAPRES.01B, según corresponda y en el recuadro 14 "Resultado final de la Encuesta", anotará en el código 7 "OTRO" y especificará "VIVIENDA TRANSITORIA". A continuación, reemplazará la vivienda, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el Doc.ENAPRES.03.01A (si se encuentra trabajando en el área urbana); Doc.ENAPRES.03.01C (si se encuentra trabajando en el área semi rural) o Doc.ENAPRES.03.01D (si se encuentra trabajando en el área rural).

De presentarse estos casos, el Coordinador/a Departamental, Supervisor/a Local y/o Nacional, debe realizar la verificación correspondiente.

CÓDIGOS DE USO EXCLUSIVO DEL SUPERVISOR/A LOCAL, COORDINADOR/A O SUPERVISOR/A NACIONAL

Verificación de la muestra Asigne el código 8, si el tipo de supervisión fue destinada a verificar la cobertura de la muestra de viviendas seleccionadas.

Verificación de la información Asigne el código 9, cuando la supervisión fue de verificación del cuestionario de acuerdo las indicaciones establecidas en los Manuales de Supervisión.

☞ **Encuestador/a:**

- En el recuadro **13 "Entrevistas y Supervisión",** existe capacidad para registrar información hasta 6 visitas, en el caso de que se hayan realizado más visitas, estas deben ser anotadas en el recuadro "Observaciones" del cuestionario, anotando la **"Fecha", "Hora", "Próxima Visita" y "Resultado de la Visita"**, según corresponda.
- Si el COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL, SUPERVISOR/A LOCAL y/o NACIONAL, apertura y realiza la entrevista de forma completa en una vivienda (código 1 "Completa"), deberá registrar la información correspondiente a **fecha, hora, próxima visita y resultado de la visita en la columna "Encuestador/a"** y en el recuadro 15 registrará su DNI, así como su Nombre y Apellido en la fila correspondiente a "Encuestador/a".
- Si el COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL, SUPERVISOR/A LOCAL y/o NACIONAL, realiza la entrevista de forma completa de algún residente habitual en una vivienda, deberá registrar la información correspondiente a **fecha, hora, y resultado de la visita en la columna "Encuestador/a"** y "Supervisor/a Local", además, en el recuadro 15 registrará su DNI, así como su Nombre y Apellido en la fila que le corresponda (Coordinador/a, Supervisor/a Local o Supervisor/a Nacional).
- **Cada visita realizada a la vivienda debe ser anotada**, consignando la fecha y la hora de inicio y término, así como, el resultado de la visita, aún si este resultado corresponde a ausente, rechazo, no se inició la entrevista, vivienda desocupada u otro.
- **El diligenciamiento de este recuadro** debe realizarse en campo y no en gabinete, caso contrario el tiempo promedio de entrevista no sería el real.
- Se reitera al personal de campo que **el códigos 8** (Verificación de la muestra) y **código 9** (Verificación de la información) son de uso exclusivo del supervisor/a local, coordinador/a departamental o supervisor/a nacional, debiendo ser diligenciado en campo al momento de realizar la supervisión respectiva, teniendo en cuenta lo siguiente:

  Si el funcionario encargado de la supervisión realiza la verificación de información, pero previamente realizó la verificación de la muestra, en una sola salida, deberá registrar el **código 9** (Verificación de la información).

Ejemplo:

El 08 de febrero la supervisora local Emilia Sánchez, realiza la verificación de información de las viviendas trabajadas por la encuestadora Delia Araujo. Previamente se asegura de que la vivienda seleccionada haya sido bien tomada.

El diligenciamiento del caso será de la siguiente manera:

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	ENCUESTADOR/A						SUPERVISOR/A LOCAL			
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera										
Segunda										
Tercera										
Cuarta										
Quinta										
Sexta										

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

FECHA	
RESULTADO	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO

1. COMPLETA	*4. AUSENTE*	*7. OTRO _____ (Especifique)*
2. INCOMPLETA	*5. VIVIENDA DESOCUPADA*	*8. VERIFICACIÓN DE LA MUESTRA*
3. RECHAZO	*6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA*	*9. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN*

RECUADRO 14: RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA	
FECHA	
RESULTADO	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
1. COMPLETA	*4. AUSENTE*	*7. OTRO* _____ *(Especifique)*
2. INCOMPLETA	*5. VIVIENDA DESOCUPADA*	*8. VERIFICACIÓN DE LA MUESTRA*
3. RECHAZO	*6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA*	*9. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN*

DILIGENCIAMIENTO:

Recuadro "FECHA", anote la fecha correspondiente al día, mes y año en que se concluyó la entrevista en el hogar.

Recuadro "RESULTADO", anote el código del resultado final de la encuesta en el hogar, considerando los códigos especificados en el recuadro "(*) Código de Resultado" de acuerdo a la recolección de datos obtenidos en los cuestionarios al finalizar la Encuesta.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que, no en todos los casos el resultado final de la encuesta corresponderá al código registrado en la fecha de la última visita al hogar.
- Por ningún motivo el resultado final de la encuesta corresponderá al código **6. No se inició la entrevista.**
- Por ningún motivo después de una primera visita que tiene como resultado DESOCUPADA puede registrar una segunda visita con resultado AUSENTE (código 4) o NO SE INICIO LA ENTREVISTA (código 6) o viceversa.
- Si el resultado final de la encuesta corresponde a Vivienda Desocupada (5) u Otro (7), **genere solo la carátula del cuestionario ENAPRES.01A (URBANO) o ENAPRES.01B (RURAL)**, según corresponda**,** consignando información en los recuadros "Conglomerado N°", "N° de Selección de la Vivienda", "Tipo de Selección", "Es una Vivienda de Reemplazo", "Cuestionario Nº", "Ubicación Geográfica", "Ubicación Muestral", "Dirección de la Vivienda", "Entrevista y Supervisión", "Resultado Final de la Encuesta" y "Funcionarios de la Encuesta".

Ejemplo N° 1:

En la primera visita a la vivienda seleccionada el 08 de Enero se apertura la entrevista con el Jefe del Hogar y se diligencia parte de la información de la ENAPRES.01A (URBANO), al regresar al día siguiente, éste rechazó rotundamente la encuesta, a pesar de haber agotado todos los medios posibles para levantar la información, entonces para este caso el resultado final de la encuesta será INCOMPLETA.

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	ENCUESTADOR/A						SUPERVISOR/A LOCAL			
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera										
Segunda										
Tercera										
Cuarta										
Quinta										
Sexta										

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA	
FECHA	
RESULTADO	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
1. COMPLETA	*4. AUSENTE*	*7. OTRO* _____ *(Especifique)*
2. INCOMPLETA	*5. VIVIENDA DESOCUPADA*	*8. VERIFICACIÓN DE LA MUESTRA*
3. RECHAZO	*6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA*	*9. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN*

RECUADRO 15: FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA

DILIGENCIAMIENTO:

15. FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA		
RESPONSABLE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS
ENCUESTADOR/A		
SUPERVISOR/A LOCAL		
COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL		
SUPERVISOR/A NACIONAL		
RECUPERACIÓN		

- El Encuestador/a anotará su número de DNI, nombres y apellidos en el casillero del recuadro "Encuestador/a", en cada cuestionario del conglomerado que haya trabajado.
- **El Supervisor/a Local anotará su número de DNI, nombre y apellidos en el casillero del recuadro "Encuestador/a",** sí excepcionalmente le han asignado como carga de trabajo un conglomerado, si apoya al Encuestador/a a ejecutar toda la encuesta en una vivienda o si al levantar un rechazo, ejecutó toda la encuesta en la vivienda. Dejará en blanco el recuadro correspondiente al recuadro "Supervisor/a Local".
- **El Supervisor/a Local, anotará su número de DNI, nombre y apellidos en el casillero del recuadro "Supervisor/a Local",** cuando haya observado al Encuestador/a diligenciar alguno de los cuestionarios en una vivienda; cuando obtuvo una cita o levante un rechazo para que el Encuestador/a realice la entrevista. Asimismo, cuando revise en gabinete los cuestionarios de una vivienda de forma completa, en este caso además de anotar su DNI y nombre y apellidos en los recuadros correspondientes, anotará el código 7, en el recuadro 13 Entrevista y Supervisión, en el recuadro Supervisor/a Local, "Resultado de la visita (*)".
- **El Coordinador/a Departamental anotará su número de DNI, nombre y apellidos en el casillero del recuadro "Coordinador/a Departamental",** cuando revise en gabinete los cuestionarios de una vivienda de forma completa; cuando haya observado al Encuestador/a diligenciar alguno de los cuestionarios en una vivienda; cuando realice la verificación de información en campo, cuando obtuvo una cita o levante un rechazo para que el Encuestador/a realice la entrevista.
- **El Supervisor/a Nacional anotará su número de DNI, nombres y apellido en el casillero del recuadro "Supervisor/a Nacional",** cuando revise en gabinete los cuestionarios de una vivienda de forma completa; cuando haya observado al Encuestador/a diligenciar alguno de los cuestionarios en una vivienda; cuando realice la verificación de información en campo, cuando obtuvo una cita o levante un rechazo para que el Encuestador/a realice la entrevista.
- **Recuadro Recuperación,** este recuadro será diligenciado solo cuando el funcionario de la encuesta tenga en su programación establecida la recuperación de viviendas, de aquellas viviendas cuyo resultado final de la encuesta sean los códigos 3 o 4.

  El funcionario deberá anotar su nombre, apellido y su DNI en los recuadros correspondientes y finalmente deberá anotar en los recuadros entrevista y supervisión la fecha y hora de la entrevista; asimismo deberá anotar el resultado final de la entrevista en el recuadro 14.

☞ **Encuestador/a:**

- El Recuadro Recuperación, deberá ser diligenciado solo para viviendas con **código 3** (Rechazo) o **código 4** (Ausente), en los siguientes casos:

  Caso Nº 01

  Finalizado el período de trabajo, el resultado final de la encuesta fue ausente, el/la funcionario/a encargado de la recuperación, apertura la vivienda quedando como resultado final incompleta. Para éste caso el/la funcionario/a deberá anotar en el "Recuadro: Recuperación", su DNI y su nombre y apellido.

  Caso N° 02

  Concluido el período de trabajo, el resultado final de la encuesta fue rechazo, el/la funcionario/a encargado de la recuperación, apertura la vivienda quedando como resultado final completa. Para éste caso el funcionario/a deberá anotar en el "Recuadro: Recuperación", su DNI y su nombre y apellido.

- **Tenga presente lo siguiente:**

  Si después de la recuperación, la vivienda ausente paso a ser incompleta y posteriormente otro funcionario/a recupera la información faltante. En ésta caso solo estará anotado el nombre del funcionario/a que en un primer momento recuperó la información.

- Este recuadro debe ser diligenciado indistintamente de quien realice la recuperación

  Ejemplo:

  La encuestadora Celia García en el primer periodo reportó dos viviendas ausentes y en el cuarto periodo ella misma realiza la recuperación de información, una vivienda completa y otra incompleta, en ambos casos deberá diligenciar sus datos en el recuadro "RECUPERACIÓN".

- Recuerde que fuera del periodo de trabajo todas las viviendas que no tienen el resultado final "COMPLETA" son viviendas que pasan a recuperación y estas pueden ser trabajadas por el responsable de la carga (mismo encuestador/a), otro encuestador/a (por estrategia), el supervisor/a local o nacional o por el coordinador/a.

RECUADROS RESUMEN:

CUESTIONARIO ENAPRES 01A (URBANO)

16. TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200	16A. TOTAL DE NÚCLEOS FAMILIARES REGISTRADOS EN EL CAPÍTULO 200

NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL:					
Para todas las edades	De 12 y más años de edad	De 14 y más años de edad			
17. CAPÍTULO 300	18. CAPÍTULO 500	19.CAPÍTULO 600	23. CAPÍTULO 700	23A. CAPÍTULO 800	23B. CAPÍTULO 800A

24. IDIOMA DE LA ENTREVISTA (Circule uno o más códigos)
Castellano 1
Quechua 2
Otro _____ 3
(Especifique)

CUESTIONARIO ENAPRES 01B (RURAL)

16. TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200	16A. TOTAL DE NÚCLEOS FAMILIARES REGISTRADOS EN EL CAPÍTULO 200

NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL:			
Para todas las edades	De 12 y más años de edad	De 14 y más años de edad	
17. CAPÍTULO 300	18. CAPÍTULO 500	23. CAPÍTULO 700	23B. CAPÍTULO 800A

24. IDIOMA DE LA ENTREVISTA (Circule uno o más códigos)
Castellano 1
Quechua 2
Otro _____ 3
(Especifique)

RECUADRO 16: TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de personas registradas en el Capítulo 200 "Características de los Residentes habituales del hogar", teniendo en cuenta lo registrado en la pregunta 202 del Capítulo 200.

RECUADRO 16A: TOTAL DE NÚCLEOS REGISTRADOS EN EL CAPÍTULO 200

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de núcleos familiares registrados en el Capítulo 200 "Características de los Residentes habituales del hogar", teniendo en cuenta lo registrado en la pregunta 203A del Capítulo 200.

RECUADRO 17: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 300

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de personas de 0 y más años de edad que les corresponde el Capítulo 300.

RECUADRO 18: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 500 (TELECOMUNICACIÓN)

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de personas de 12 y más años de edad que les corresponde el Capítulo 500 (Telecomunicación).

RECUADRO 19: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 600 (SEGURIDAD CIUDADANA – ÁREA URBANA)

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de personas de 14 y más años de edad que les corresponde el Capítulo 600 (Seguridad Ciudadana).

RECUADRO 23: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 700 (SALUD)

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de personas de 14 y más años de edad que les corresponde el Capítulo 700 (SALUD).

RECUADRO 23A: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 800 (SEGURIDAD VIAL – ÁREA URBANA)

DILIGENCIAMIENTO:

Anote el número total de personas de 14 y más años de edad que les corresponde el Capítulo 800 (SEGURIDAD VIAL).

RECUADRO 23B: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 800A (PATRIMONIO, SERVICIOS Y BIENES CULTURALES)

DILIGENCIAMIENTO:
Anote el número total de personas de 14 y más años de edad que les corresponde el Capítulo 800A (PATRIMONIO, SERVICIOS Y BIENES CULTURALES).

RECUADRO 24: IDIOMA DE LA ENTREVISTA (ÁREA URBANA Y RURAL)

DILIGENCIAMIENTO:

Circule uno o más códigos, según idioma de la entrevista.

Si la entrevista es realizada en otro idioma o lengua, encierre en un círculo el **código (Otro)** y especifique en la línea.

☞ **Encuestador/a:**

- Si la entrevista en el hogar en su totalidad fue realizada en quechua, circule el **código 2**.
- Es una pregunta de respuesta múltiple, es decir, puede tener más de un código de respuesta si la entrevista fue realizada en un idioma diferente por cada informante.
- Registre en el **código 3** (Otro) otro idioma o dialecto, según la entrevista.

Ejemplo:

En la vivienda se entrevistó a 03 residentes habituales, la entrevista fue realizada en los siguientes idiomas:

- *La persona 1 fue entrevistada en Quechua*
- *La persona 2 en Castellano y*
- *La persona 3 en Aymara.*

24. IDIOMA DE LA ENTREVISTA
(Circule uno o más códigos)

Castellano.....(1)
Quechua.....(2)
Otro AYMARA (3)
(Especifique)

OBJETIVO: Realizar el seguimiento y evaluación de los diferentes programas estratégicos orientados a la medición de la disposición de las viviendas y hogares, en cuanto a: tenencia de documentos de propiedad de la vivienda, electrificación, saneamiento básico (agua y desagüe), telecomunicación, entre otros; a fin de contribuir al diseño y orientación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

INFORMANTE: Será el Jefe/a del hogar, cónyuge, pareja u otra persona residente habitual del hogar de 18 y más años de edad, **siempre que cumplan con el requisito de ser la persona responsable.**

☞ **Encuestador/a:**

- Si en la vivienda existe un solo hogar, diligencie todo el capítulo, es decir, de la **pregunta 101 a la 186A**.
- Si en la vivienda existe más de un hogar, entonces, siga las instrucciones siguientes:
  - **Para el hogar principal** realice el diligenciamiento de todo este capítulo, es decir, desde **la pregunta 101** hasta la **pregunta 186A.**
  - **Para el(los) hogar(es) secundario(s)**, inicie el diligenciamiento de este capítulo en la **pregunta 127 hasta la pregunta 186A.**
  - **Si el hogar principal rechaza la entrevista o se encuentra ausente durante todo el período de trabajo,** por excepción, diligencie la **pregunta 101** a la **pregunta 186A** a uno de los hogares secundarios. Estos casos, deben ser verificados por el Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental o Supervisor/a Nacional.

RECUADRO: INFORMANTE:

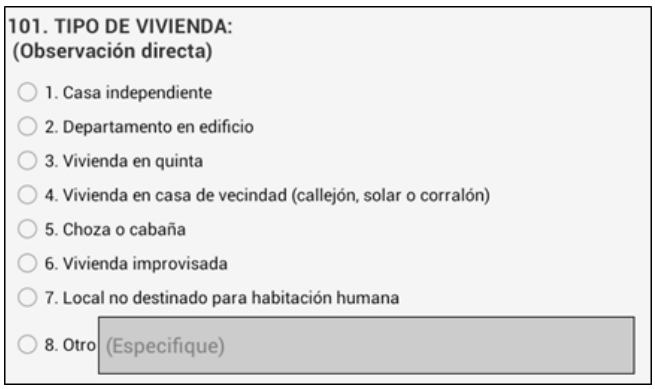
DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro **INFORMANTE**, seleccione el nombre de la persona que brinda información para este capítulo.

DATOS DE LA VIVIENDA

Pregunta Nº 101: **TIPO DE VIVIENDA:**

OBJETIVO: Clasificar a las viviendas de acuerdo a los criterios de independencia y accesibilidad.



DILIGENCIAMIENTO:

Determine el **tipo de vivienda**, por **observación directa** y teniendo en cuenta las definiciones correspondientes a cada una de las alternativas, luego seleccione solo una alternativa de respuesta.

Si selecciono la **alternativa 8 (Otro)** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

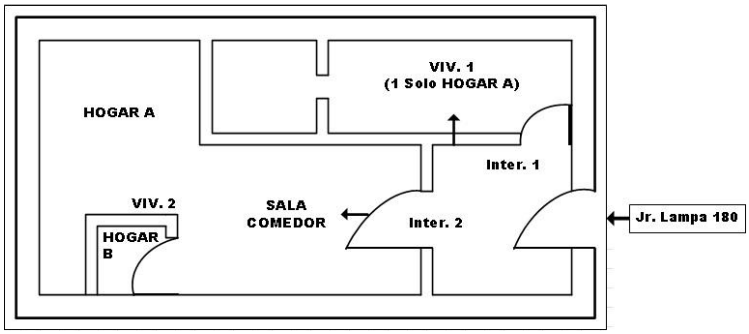
Vivienda

Es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto o conjunto de cuartos, destinado al alojamiento de uno o más hogares.

También se considera vivienda al local que aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia por un Hogar.

- **Separación**.- Si la vivienda está rodeada por paredes, tapias, etc. y cubierta por un techo que permite a una o más personas se aíslen de otras que forman parte de la comunidad.
- **Independencia.-** Si la vivienda tiene acceso directo desde la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc. Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar las habitaciones ocupadas por otras personas.

A continuación se presenta gráficamente los conceptos de separación e independencia.

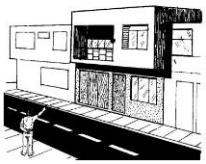


De acuerdo a este gráfico **¿CUÁNTAS VIVIENDAS EXISTEN?**

De acuerdo a la definición existen 2 viviendas. La Vivienda 1 y la Vivienda 2, con la misma dirección, tienen los requisitos de separación e independencia, porque están rodeadas por paredes y sus ocupantes, **para salir o entrar a su vivienda, no pasan por habitaciones ocupadas por otras personas.** Según el ejemplo, en la vivienda 1 existe solo 1 hogar A y en la vivienda 2 existen 2 hogares: A y B; el **hogar "B",** no se considera vivienda, porque no tiene independencia, para entrar o salir de ella, se tiene que pasar por la sala - comedor del Hogar "A".

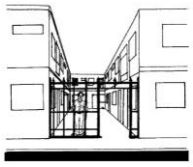
Vivienda particular

Es aquella destinada para ser habitada por una o más personas, con vínculo consanguíneo o sin él, viven bajo normas de convivencia familiar. La vivienda particular puede alojar a un máximo de 5 hogares. Entre las viviendas particulares tenemos:

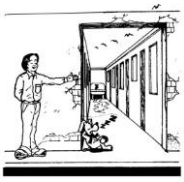


Casa independiente, es aquella edificación con salida directa a la calle, camino, carretera, etc. y constituye una sola vivienda.

Departamento en edificio, es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera o ascensor. Incluyendo a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.



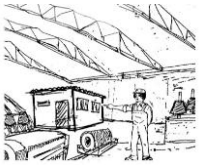
Vivienda en quinta, es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que tiene servicio de agua, desagüe y luz independiente.



Vivienda en casa de vecindad (callejón, solar o corralón), es la que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio y generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe en común.

Choza o cabaña, es la vivienda generalmente ubicada en áreas rurales, construida con materiales naturales de origen local, tales como: piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc.

Vivienda improvisada, es todo albergue o construcción independiente, construida provisionalmente con materiales ligeros (estera, lona, caña chancada), materiales de desecho (cartón, latas, plásticos), ladrillos o adobes superpuestos. Este tipo de vivienda generalmente se encuentra en los distritos periféricos de las grandes ciudades, formando asentamientos humanos, etc.



Local no destinado para habitación humana, es el local permanente que no ha sido construido ni adaptado o transformado para habitación humana pero está siendo utilizado como vivienda. En esta categoría se incluyen las viviendas ubicadas en establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, etc.

Otro, esta categoría se refiere a aquella infraestructura que no está destinada a habitación humana pero se usa como local de habitación. ***Ejemplo:*** *cueva, vehículo abandonado u otro refugio natural.*

Pregunta Nº 102: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES DE LA VIVIENDA ES:

OBJETIVO: Conocer las condiciones de la vivienda, en cuanto al material predominante en la construcción de las paredes exteriores.

102. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES DE LA VIVIENDA ES:

- 1. ¿Ladrillo o bloque de cemento?
- 2. ¿Piedra o sillar con cal o cemento?
- 3. ¿Adobe o tapia?
- 4. ¿Quincha (caña con barro)?
- 5. ¿Piedra con barro?
- 6. ¿Madera?
- 7. ¿Estera?
- 8. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

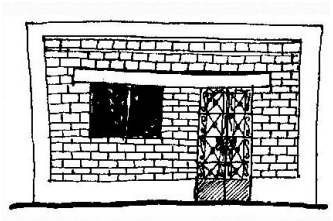
Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.
Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 7, seleccione la **alternativa 8 (Otro)** y especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIÓN:

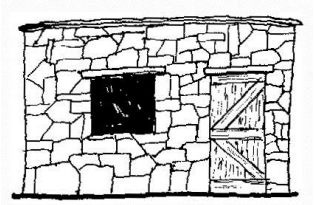
Material predominante en las paredes exteriores

Es el material que predomina en la construcción de las paredes que forman **el perímetro o contorno de la vivienda**, excluyendo los cercos o muros que la rodean.

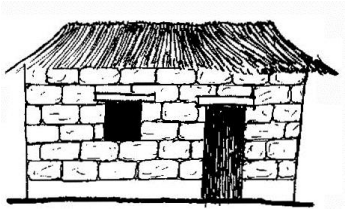
1. Ladrillo o bloque de cemento



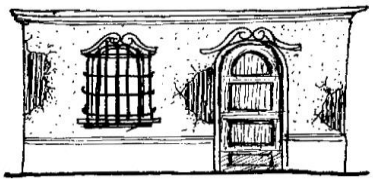
2. Piedra o sillar con cal o cemento



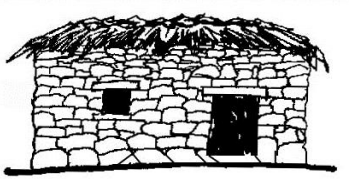
3. Adobe o tapia



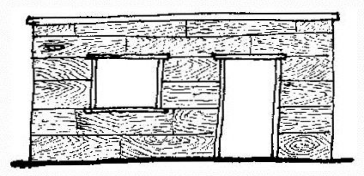
4. Quincha (caña con barro)



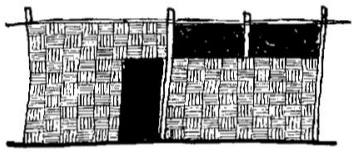
5. Piedra con barro



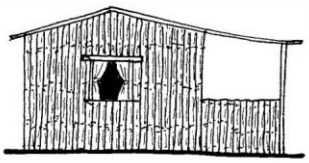
6. Madera



7. Estera



8. Otro *Caña de Guayaquil sin barro, pared de ladrillo del vecino, pona, madera empastada con barro etc.*



☞ **Encuestador/a:**

- Cuando el informante tiene un **área de la vivienda construida con ladrillo** y, el corral y tendedero con material de esteras, siendo el de esteras de mayor proporción; **se deberá registrar el material predominante de las habitaciones construidas,** sin considerar el material de los corrales y tendedero.
- Aplique el sondeo respectivo para determinar el **material predominante** en las paredes exteriores. Si el 60% de las paredes de la vivienda es de ladrillo o bloque de cemento y el 40% es de adobe seleccione la **alternativa 1 (Ladrillo o bloque de cemento).**
- Si el 50% de las paredes exteriores de la vivienda es de material ladrillo o bloque de cemento y el 50% es de adobe, considere **la clave de menor numeración, alternativa 1 ladrillo o bloque de cemento.**
- Si el material predominante de las paredes exteriores es caña de Guayaquil sin barro, seleccione la **alternativa 8 (Otro)** y en **especifique**, registre **caña de** Guayaquil **sin barro.**
- En algunas zonas de la Amazonía hay viviendas sin paredes, solo están compuestas por un techo de hojas de palma y columnas (horcones) que lo sujetan; en este caso, seleccione la **alternativa 8 (Otro)** y en **especifique**, registre **NO TIENE**, con la respectiva observación.
- Si el informante manifiesta que utiliza las paredes exteriores laterales de los vecinos, son de ladrillo y solo el frontis de su vivienda tiene Triplay, en este caso, seleccione la **alternativa 8 (Otro)** y en **especifique**, registre: **Pared de ladrillo del vecino**, con la respectiva observación.

Pregunta Nº 103: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS DE LA VIVIENDA ES:

OBJETIVO: Conocer las condiciones de la vivienda en cuanto al material predominante en los pisos.

103. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS DE LA VIVIENDA ES:

- ◯ 1. ¿Parquet o madera pulida?
- ◯ 2. ¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?
- ◯ 3. ¿Losetas, terrazos o similares?
- ◯ 4. ¿Madera (entablados)?
- ◯ 5. ¿Cemento?
- ◯ 6. ¿Tierra?
- ◯ 7. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente al de las alternativas del 1 al 6, seleccione la **alternativa 7 (Otro)** y especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo: *Hormigón, arena gruesa, brea, etc.*

DEFINICIÓN:

Material predominante en los pisos Se refiere al material que cubre la mayor parte de los pisos de las habitaciones de la vivienda.

☞ **Encuestador/a:**

- Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los pisos. Si el 60% de los pisos de la vivienda es de cemento y el 40% es de tierra, seleccione el **alternativa 5 (Cemento)**.
- Si el informante manifiesta que el material del piso de la mayoría de los cuartos de su vivienda es falso piso, seleccione la **alternativa 5 (Cemento).**
- Si el 50% de los pisos de las habitaciones de la vivienda es de madera (entablados) y el 50% es de cemento, considere **la clave de menor numeración, alternativa 4: Madera (entablados).**

Pregunta Nº 104: **EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS DE LA VIVIENDA ES:**

OBJETIVO: Conocer las condiciones de la vivienda en cuanto al material predominante de los techos.

104. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS DE LA VIVIENDA ES:

- 1. ¿Concreto armado?
- 2. ¿Madera?
- 3. ¿Tejas?
- 4. ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?
- 5. ¿Caña o estera con torta de barro?
- 6. ¿Estera?
- 7. ¿Paja, hojas de palmera, etc?
- 8. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 7, seleccione la **alternativa 8 (Otro)** y especifique la respuesta correspondiente.

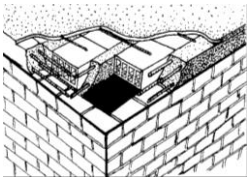
Ejemplo: *Caña sin barro, plástico, cartón, madera con cemento, pona, latas, caña de Guayaquil con cemento, tela como lona, etc.*

DEFINICIÓN:

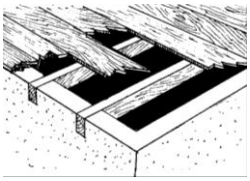
Material predominante en los techos

Se refiere al material que cubre la mayor parte de los techos de las habitaciones de la vivienda.

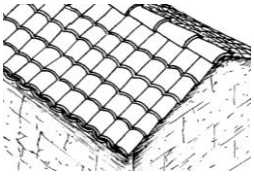
1. Concreto armado



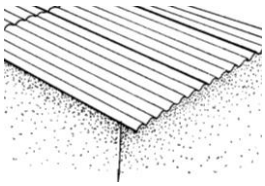
2. Madera



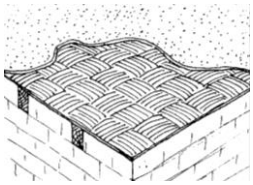
3. Tejas



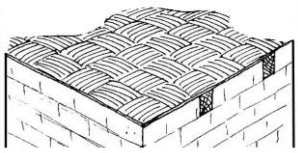
4. Planchas de calaminas, fibra de cemento o similares



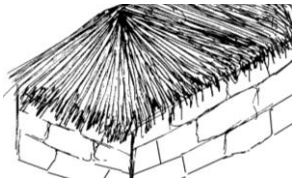
5. Caña o estera con torta de barro



6. Estera



7. Paja, hojas de palmera, etc.



8. Otro

☞ **Encuestador/a:**

- Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los techos.

  Ejemplo 1: *Si el 50% de los techos de la vivienda es de madera y el otro 50% es de planchas de calamina, considere* ***la clave de menor numeración,*** *la* ***alternativa 2 (Madera).***

  Ejemplo 2*: Si el 60% de los techos es de concreto armado y el 40% es de planchas de calamina, seleccione la* ***alternativa 1 (Concreto armado).***
- Si el material predominante es eternit, seleccione *la* ***alternativa*** **4 (Planchas de calamina, fibra de cemento o similares)**.
- Si el material del techo de la vivienda es de "concreto armado", pero además tiene tejas o calaminas superpuestas, **seleccione** *la* ***alternativa*** **1 (Concreto armado).**
- En la **alternativa** 7 "Paja, hojas de palmera, etc.", considere el "ICHU", que es un pasto natural propio de las alturas de la sierra.
- Si el material predominante en los techos es caña sin barro, seleccione *la* ***alternativa*** **8 (Otro)** y registre **Caña sin barro**. Dentro de esta alternativa también se considera el plástico, cartón, tela como lona, etc., lo que debe registrarse en especifique.

Pregunta Nº 105: **SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE, ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA?**

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones que tiene cada vivienda particular, usadas por todos los hogares que se alojan en ella. Esta información servirá para conocer el grado de hacinamiento existente.

105. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE, ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y registre la cantidad en el casillero respectivo, según corresponda.

DEFINICIONES:

Habitación Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta.
Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.
Considere como habitación los altillos o terrados que cumplan con el concepto de habitación, y dan cabida a la **cama de una persona adulta**.

No se consideran como habitaciones Los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina comedor, garaje usado como tal y los casos de separaciones de ambientes con cortinas, biombos u otro similar.

☞ **Encuestador/a:**

- Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se debe diligenciar solo para el hogar principal, por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que tiene la vivienda.
- Si la vivienda seleccionada es ocupada solo por 1 hogar, que alquiló 3 habitaciones del total de 8 habitaciones que tiene la vivienda, en esta pregunta se debe considerar solo el número de habitaciones que ocupa el hogar entrevistado (inquilinos); es decir, 3 (tres) habitaciones.
- Si las habitaciones están separadas por cortinas, telas, plásticos, cartón, etc., no deben ser contabilizadas como tales. Ejemplo: El Sr. José tiene una sola habitación, en la cual los ambientes están separados por cortinas, en este caso, registre el número 1.
- Para el caso de la existencia de una sola habitación que es usada por el hogar para todos los fines, como sala, comedor y dormitorio, registrar como información mínima 1 y nunca 0 (cero).

Pregunta Nº 106: **LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:**

OBJETIVO: Conocer el régimen de tenencia de la vivienda. Esta información servirá para realizar estudios sobre el déficit habitacional, asimismo, será la base para la descripción de la relación vivienda y tenencia de derecho de propiedad sobre ella, que muestra la situación habitacional.

106. LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

- ◯ 1. ¿Alquilada?
- ◯ 2. ¿Propia, totalmente pagada?
- ◯ 3. ¿Propia, por invasión?
- ◯ 4. ¿Propia, comprándola a plazos?
- ◯ 5. ¿Cedida por otro hogar?
- ◯ 6. ¿Cedida por el centro de trabajo?
- ◯ 7. ¿Cedida por otra institución?
- ◯ 8. ¿Otra? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 7, seleccione la alternativa **8 (Otra)** y especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo: *Anticresis.*

Si el informante responde los **códigos 1, 6, 7 u 8** pasarán automáticamente a la **pregunta 109**.

DEFINICIONES:

Régimen de tenencia	Es la forma en que el hogar principal, ejerce la posesión de la vivienda. Es una variable de interés social que relaciona el estatus de sus ocupantes y permite la comparabilidad con investigaciones similares.
Alquilada	Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.
Propia, totalmente pagada	Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante compra, herencia (registrada formalmente) u otra forma. De haber sido comprada, al día de la encuesta, debe estar totalmente pagada.
Propia por invasión (ocupada de hecho)	Es cuando se ha efectuado la construcción de la vivienda en el terreno que se invadió (ocupada de hecho) y no se tiene derecho de propiedad reconocido formalmente sobre la vivienda ni el terreno.
Propia comprándola a plazos	Cuando el derecho de propiedad está siendo adquirido por uno de los miembros del hogar, mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo, o deuda hipotecaria.
Cedida por otro hogar	Cuando la vivienda está ocupada con consentimiento de algún pariente de otro hogar, sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios. **Por ejemplo,** si el informante manifiesta que ocupa una vivienda cedida por sus padres temporalmente hasta que pueda adquirir una vivienda propia.
Cedida por el centro de trabajo	Es aquella vivienda ocupada por el hogar cedida gratuitamente por el centro de trabajo, a alguno de los miembros del hogar, como contraprestación de servicios.
Cedida por otra institución	Cuando la vivienda está ocupada con consentimiento de alguna institución sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios.
Otra	Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda, no comprendida en las categorías anteriores. Incluye anticresis. **Anticresis.-** Entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero, concediendo al acreedor el derecho de vivir en ella o explotarla.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que su vivienda ha sido construida en terrenos de propiedad comunal o en terrenos de la iglesia, en este caso aplique el sondeo respectivo, luego seleccione la **alternativa 2 (Propia, totalmente pagada)** cuando exista un convenio de la comunidad o iglesia, que le da derecho de propiedad; caso contrario, seleccione la **alternativa 7 (Cedida por otra institución)**, cuando no existen estos convenios.
- Si el informante manifiesta que el terreno **es propio** y que realizó un préstamo para construir su vivienda hace más de un año, pero todavía sigue pagando el préstamo, en este caso seleccione la **alternativa 2 (Propia totalmente pagada)**.
- Si el informante manifiesta que su vivienda fue adjudicada por sorteo (FONAVI) y que solo pagó las primeras cuotas hace 17 años, luego no ha efectuado pago alguno ya que está a la espera que le condonen la deuda. En este caso seleccione la **alternativa 4 (Propia comprándola a plazos)**, puesto que, el informante a la fecha de la entrevista NO ha cancelado el costo de la vivienda.
- Si el informante manifiesta que ocupa una vivienda bajo la modalidad de alquiler-venta. En este caso seleccione la **alternativa 4 (Propia, comprándola a plazos),** especificando en observación el caso.
- Si el informante menciona que la vivienda que ocupa lo recibió de parte de sus padres, aplique el sondeo respectivo para verificar si la vivienda fue entregada de manera definitiva al informante, quien tiene la potestad de realizar modificaciones en la estructura de la misma y además indague si esta vivienda cuenta con título de propiedad a nombre de los padres del informante, de ser así seleccione la **alternativa 2 (Propia totalmente pagada)**, caso contrario, seleccione la **alternativa 5 (Cedida por otro hogar).**
- Si al llegar a una vivienda seleccionada, el informante manifiesta que la vivienda que ocupa su hogar perteneció a sus padres, y ellos al fallecer no dejaron ningún documento que otorgue en herencia la vivienda a alguno de los hijos. Y todos o alguno de los hijos se encuentran habitando la vivienda. En este caso, por excepción en **la pregunta 106** seleccione la **alternativa 2 "Propia totalmente pagada"** y registre las observaciones pertinentes.

Pregunta Nº 106A: **¿DESDE QUE AÑO VIVEN EN ESTA VIVIENDA?**

OBJETIVO: Conocer desde que año, el hogar habita la vivienda entrevistada.

106A. ¿DESDE QUE AÑO VIVEN EN ESTA VIVIENDA?

- 1. Hasta el 2004
  A PARTIR DEL AÑO:
- 2. 2005
- 3. 2006
- 4. 2007
- 5. 2008
- 6. 2009
- 7. 2010
- 8. 2011
- 9. 2012
- 10. 2013
- 11. 2014
- 12. 2015

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que habita en la vivienda desde el año 2004 u otro año anterior como el año 2000, 1995, 1970, etc., seleccione la **alternativa 1 "Hasta el 2004"**.
- Si el informante no precisa el año exacto desde cuando habita su vivienda, aplique el sondeo respectivo para determinar el año aproximado y seleccione la alternativa correspondiente.

Diligenciar según las instrucciones impartidas

Caso:

Si el informante manifiesta que la vivienda que habita es de sus padres quienes la adquirieron en 1971, pero desde el 2007, año en que se casó, la vivienda es habitada por su nuevo hogar (él, su esposa e hijo), sus padres viven en otra provincia.

106A. ¿DESDE QUE AÑO VIVEN EN ESTA VIVIENDA?

Hasta el 2004 1

A PARTIR DEL AÑO:

2005 2	2011 8
2006 3	2012 9
2007 4	2013 10
2008 5	2014 11
2009 6	2015 12
2010 7	2016 13

Pregunta Nº 107: **¿LA VIVIENDA CUENTA CON ALGÚN DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD?**

OBJETIVO: Conocer la proporción de viviendas propias y cedidas por algún hogar, que cuentan con algún documento que acredite la propiedad de la misma.

107. ¿LA VIVIENDA CUENTA CON ALGÚN DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta, luego seleccione la alternativa correspondiente.

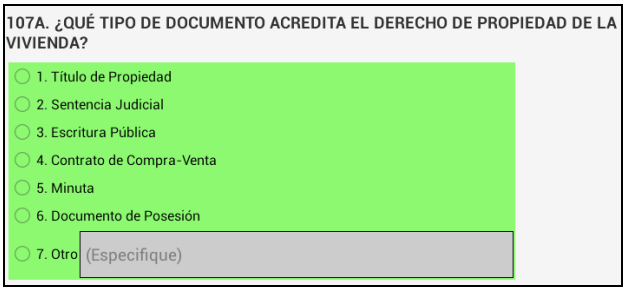
Si el informante responde el **código2 (No)**, **o** el **código 3 NO SABE,** pasará automáticamente a la **pregunta 109.**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante responde **"Sí", código 1,** haga el sondeo respectivo para determinar si tiene algún documento que acredite la propiedad de la vivienda; o si éste se encuentra en trámite, de ser este último el caso, seleccione el **código 2 "No".**
- Si el informante responde que la vivienda inicialmente era de 2 pisos, y el Título de propiedad se encuentra a nombre del padre, quien posteriormente dio un piso a cada hijo, éstos hicieron las modificaciones correspondientes para independizar cada piso y ahora son 2 viviendas, porque cada uno cuenta con entrada independiente. En este caso en la **Pregunta 106 debe tener seleccionado la alternativa 2 "Propia totalmente pagada"** y en la **Pregunta 107 seleccione el código 1 "Si".**
- Si el informante manifiesta que tiene "Título de Propiedad de su **terreno o parcela individual, más no de la vivienda que se encuentra dentro del terreno,** entonces, seleccione el código 1 "Si" y en la pregunta 107A seleccione la alternativa 1 "Título de propiedad" otorgado por el PETT (lo que hoy es COFOPRI), y en la pregunta 107B seleccione la alternativa 5 especifique PETT (Programa Especial de Titulación de Tierras).
- Si el informante manifiesta que la vivienda fue cedida por su papá y a pesar del sondeo exhaustivo, manifiesta que "No Sabe" si a la fecha la vivienda cuenta con Título de propiedad, diligencie el código 3 "NO SABE" y registre las observaciones correspondientes.

Pregunta Nº 107A: **¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTO ACREDITA EL DERECHO DE PROPIEDAD DE LA VIVIENDA?**

OBJETIVO: Conocer los diferentes tipos de documentos que pueden acreditar la propiedad de una vivienda.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.
Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 6, seleccione la **alternativa 7 (Otro)** y especifique la respuesta. ***Ejemplo:*** *Acta de adjudicación.*

DEFINICIONES:

Título de propiedad Instrumento en virtud del cual se transfiere gratuita u onerosamente el derecho de propiedad de un bien inmueble. Documento que tiene la denominación TITULO DE PROPIEDAD o similares y es emitido por una entidad pública en el tiempo en que tuvieron facultades de Titulación como COFOPRI, Municipalidades, SINAMOS (Sistema Nacional de Apoyo a la Movilización Social), Junta Nacional de Vivienda, etc.

El Título de propiedad de un inmueble confiere ser dueño/a legal de su propiedad. Su poseedor/a tiene el derecho legal de poseer, ocupar, disfrutar pacíficamente, vender su propiedad, etc.

Sentencia judicial Es una resolución judicial dictada por un juez/a o tribunal que pone fin a un proceso legal. La sentencia declara o reconoce el derecho o razón de una de las partes, obligando a la otra a pasar por tal declaración y cumplirla. Puede ser emitida en procesos judiciales de: prescripción adquisitiva de dominio, conflicto entre partes por el mejor derecho de Propiedad, entre otros. La sentencia debe estar referida a otorgar el derecho sobre el bien.

Escritura pública Es un documento público expedido por Notario/a Público (funcionario/a capacitado/a para otorgarle carácter público a los documentos privados), donde se hace constar un contrato o Minuta para efectos de certificar su autenticidad y legalidad, para que pueda inscribirse en los Registros Públicos. Las escrituras relacionadas a la tenencia del bien pueden ser de Compra-Venta, Testamentos, Prescripción Adquisitiva de Dominio (también ese trámite lo hacen los notarios/as), Donación, Permuta, etc.

Contrato de compra-venta El Contrato de Compra-Venta es un documento en el que las partes (el vendedor/a y comprador/a), acuerdan sobre la transferencia del inmueble y firman el contrato en señal de conformidad.

En muy pocas oportunidades, un abogado/a firma el contrato, también se puede dar el caso que intervenga un notario/a o juez/a para la legalización de las firmas de los contratantes, aun así sigue siendo un documento simple y privado. El contrato de compra-venta, así simple y privado, sirve para acreditar la adquisición del bien inmueble, pero se necesita de ciertas formalidades para su inscripción en los Registros públicos (SUNARP), como por ejemplo, que conste en una Minuta y esta sea elevada a Escritura Pública.

Minuta La Minuta es el documento privado, autorizado por un abogado/a, en el que consta la transferencia de la propiedad inmueble (por ejemplo un contrato de compra venta), **mediante el cual, se solicita al notario/a eleve a Escritura Pública**, para lo cual, el notario/a transcribe el íntegro del contenido de la Minuta, dando constancia de su autenticidad y legalidad, entre otros, para que la transferencia pueda ser inscrita en los Registros públicos (SUNARP).

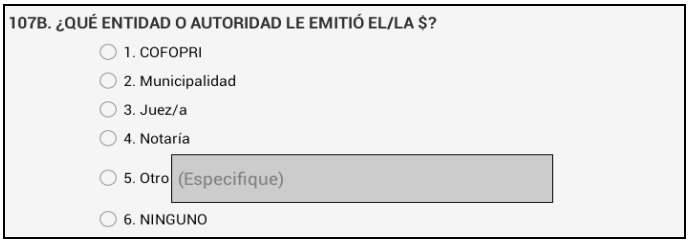
Documento de posesión Es un documento público expedido por una autoridad (normalmente Alcalde/sa provincial o distrital) respecto de la ocupación material de un predio o vivienda de uno o más posesionarios/as. Pueden denominarse Constancias de Posesión o Certificados de Posesión, y pueden haber sido expedidos por autoridades, Municipalidades o entidades privadas como los dirigentes de la agrupación vecinal a la que pertenece el pueblo. Este documento puede haber sido emitido por algún funcionario/a que no pertenezca a la Municipalidad, como los Gobernadores u otros.

Otro Es cualquier otro tipo de documento diferente de los mencionados anteriormente y que informe alguna titularidad del bien, como recibos de pago, constancias de empadronamiento, autoavalúos, etc., siempre que el informante mencione que solo cuenta con esos documentos.

En esta alternativa se debe considerar la Ficha Registral, documento de adjudicación, acta de conciliación (puede ser emitida por un centro de conciliación o por el mismo COFOPRI), entre otros.

Pregunta Nº 107B: ¿QUÉ ENTIDAD O AUTORIDAD LE EMITIÓ EL/LA……?

OBJETIVO: Conocer las entidades o autoridades que emitieron los diferentes tipos de documentos que acreditan la propiedad de una vivienda.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 4, seleccione la **alternativa 5 (Otro)** y especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo: *Gobierno Regional, cooperativa de viviendas, etc.*

DEFINICIONES:

COFOPRI (Organismo de Formalización de la Propiedad Informal) Es una institución pública descentralizada del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, que formaliza la propiedad urbana y rural a nivel nacional, con el objetivo de entregar Títulos de Propiedad jurídicamente seguros, promover el acceso al crédito y mejorar la calidad de vida de las familias de escasos recursos.

Municipalidad Es el órgano político con competencias para ejercer gobierno local dentro de su jurisdicción.

Juez/a Es un funcionario/a público/a y la máxima autoridad de un tribunal de justicia, cuya principal función es la de administrar justicia en caso que se presente ante él/ella una situación controvertida entre dos personas.

Incluye también a los Juzgados de Paz Letrados, donde el Juez/a es un abogado/a y resuelve aplicando el derecho nacional.

Notaría Es una entidad de creación legal que presta un servicio público y es representada por el Notario/a. Entre los principales servicios que brindan las notarías son la de elaborar Escrituras Públicas, actas, certificaciones, testamentos, legalizaciones, entrega de cartas notariales, etc.

Otro En esta alternativa se debe considerar Gobierno Regional, cooperativas de vivienda, asociaciones de vivienda, dirigentes de la agrupación donde se ubica el predio, Juez/a de Paz no Letrado entre otros.

Se incluye en esta alternativa a los Juzgados de Paz (antiguamente llamado "Juzgado de Paz no Letrado"), donde el Juez/a no es abogado/a sino un ciudadano/a que goce de prestigio. Este juez/a no se encuentra obligado a aplicar el derecho nacional sino su criterio de justicia y equidad. Este tipo de juzgados solo existen en localidades alejadas que no tienen fácil acceso o no están comprendidas dentro de la competencia de un juzgado de paz letrado.

NINGUNO Seleccione la opción "NINGUNO" cuando el documento que acredita la propiedad haya sido entregado por una persona natural.

Pregunta Nº 107C: ¿EL/LA…….. ESTÁ A NOMBRE DE ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR DE ESTA VIVIENDA?

OBJETIVO: Conocer si el documento de propiedad de la vivienda corresponde a algún miembro del hogar.

107C. ¿EL/LA ESCRITURA PÚBLICA ESTÁ A NOMBRE DE ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR DE ESTA VIVIENDA?

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el **código** correspondiente.

Pregunta Nº 108: ¿EL/LA……DE ESTA VIVIENDA ESTÁ REGISTRADO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS?

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de viviendas cuyo documento de propiedad está registrado en los Registros Públicos.

108. ¿EL/LA TÍTULO DE PROPIEDAD DE ESTA VIVIENDA ESTÁ REGISTRADO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS?

◯ 1. Sí ◯ 2. No ◯ 3. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.
Si el informante responde el **código 1 (Sí)**, pasará automáticamente a la pregunta 108A.
Si el informante responde el **código 3 (NO SABE)**, pasará automáticamente a la pregunta 109.

Tenga en presente:

Si en la **pregunta 107A** la alternativa seleccionado es igual a 1 (Título de Propiedad), 2 (Sentencia Judicial) o 3 (Escritura Pública), **pasará automáticamente a la pregunta 108.1 (Tipo de documentos)**.

Si en la **pregunta 107A**, las alternativas seleccionado es alguno de las alternativas del 4 al 7, **pasará automáticamente a la pregunta 109 (Electrificación)**.

DEFINICIÓN:

Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP) La SUNARP es un organismo descentralizado autónomo del sector justicia y ente rector del Sistema Nacional de los **Registros Públicos**, tiene entre sus principales funciones y atribuciones el de dictar las políticas y normas técnico-registrales de los registros públicos.

En las Oficinas Registrales de SUNARP a nivel nacional, se realiza el Registro de Predios que comprende la inscripción de los bienes inmuebles como son: terrenos, casas, edificios, predios, etc.; así como la inscripción de otros documentos.

El Registro de Predios comprende el Registro de Propiedad Inmueble, Registro Predial Urbano y una Sección Especial de Predios Rurales.

En este registro se inscriben las transferencias de propiedad, urbanizaciones, hipotecas, embargos y demandas referidas a predios urbanos y rurales, etc. Aquí también se inscribe el derecho de propiedad y otros derechos o actos relativos a pueblos jóvenes, así como la inscripción del **derecho de posesión de predios rurales,** entre otros.

☞ **Encuestador/a:**

Para identificar si el documento está inscrito en registros Públicos debe haber un sello en el mismo, que indique el nombre del tipo de registro público, en este caso puede ser: Registro de Propiedad Inmueble, Registro Predial Urbano, Sección especial de Predios Rurales, Registro de Predios. Se identifica un número de Tomo, Ficha o Partida, y un número de asiento, se indica la fecha y firma de un registrador. De igual forma, las personas pueden entregar una copia donde consta el historial del predio en registros públicos como copia literal, informativa pudiendo tener varios modelos según sea la inscripción en Tomo, ficha, partida.

Pregunta Nº 108.1: ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL MOTIVO POR EL CUAL NO REGISTRÓ EL/LA……?

OBJETIVO: Conocer el principal motivo por el cual no registraron el documento que acredita la propiedad (Título de propiedad, Sentencia judicial o Escritura pública) de la vivienda en los Registros Públicos.

108.1 ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL MOTIVO POR EL CUAL NO REGISTRÓ EL/LA TÍTULO DE PROPIEDAD?

- 1. Desconocía que tenía que inscribirlo en los Registros Públicos
- 2. Los costos para tramitar son elevados
- 3. El trámite es engorroso
- 4. Los impuestos son elevados
- 5. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 4, seleccione la **alternativa 5 (Otro),** y especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo de diligenciamiento de la pregunta 108.1:

El Sr. Alejandro Aguirre informa que su vivienda posee Título de Propiedad pregunta 107A código 1, la entidad que le otorgó fue COFOPRI pregunta 107B código 1, manifiesta que el Título de Propiedad está a su nombre pregunta 107C código 1 y en la pregunta 108 refiere que no registró en la SUNARP el Título de Propiedad por desconocimiento.

107A. ¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTO ACREDITA EL DERECHO DE PROPIEDAD DE LA VIVIENDA?

Título de Propiedad ..... (1)
Sentencia Judicial 2
Escritura Pública 3
Contrato de Compra-Venta 4
Minuta 5
Documento de Posesión 6
Otro _____ 7
(Especifique)

107B. ¿QUÉ ENTIDAD O AUTORIDAD LE EMITIÓ EL/LA ……?

COFOPRI ..... (1)
Municipalidad 2
Juez/a 3
Notaria 4
Otro _____ 5
(Especifique)
NINGUNO 6

107C. ¿EL/LA…… ESTÁ A NOMBRE DE ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR DE ESTA VIVIENDA?

Sí ..... (1) No 2

108. ¿EL/LA…… DE ESTA VIVIENDA ESTÁ REGISTRADO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS?

Sí ..... 1 → Pase a 108A
No ..... (2)
NO SABE ..... 3 → Pase a 109

(A) ***Encuestador/a:*** *Transcriba el código circulado en **107A***

1 → *Si Igual a **1, 2 o 3** continúe con **108.1***
→ *Si igual a **4, 5, 6 o 7**, pase a **109***

108.1. ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL MOTIVO POR EL CUAL NO REGISTRÓ EL/LA……?

Desconocía que tenía que inscribirlo en los Registros Públicos ..... (1)
Los costos para tramitar son elevados 2
El trámite es engorroso 3
Los impuestos son elevados 4
Otro _____ 5
(Especifique)
} Pase a 109

Pregunta Nº 108A: LA CONSTRUCCIÓN DE ESTA VIVIENDA ¿ESTÁ REGISTRADA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS?

OBJETIVO: Conocer la proporción de viviendas cuya construcción se encuentra registrada en los Registros Públicos.

108A. LA CONSTRUCCIÓN DE ESTA VIVIENDA, ¿ESTÁ REGISTRADA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si el informante responde el código 1 **(Sí)** o el código 3 **(NO SABE)** pasará automáticamente a la pregunta 109.

Pregunta Nº 108B: **¿CUÁL ES EL PRINCIPAL MOTIVO POR EL CUAL NO REGISTRÓ LA CONSTRUCCIÓN?**

OBJETIVO: Conocer el principal motivo por el cual no registraron la construcción de la vivienda en los Registros Públicos.

108B. ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL MOTIVO POR EL CUAL NO REGISTRÓ LA CONSTRUCCIÓN?

- 1. Desconocía que tenía que inscribirlo en los Registros Públicos
- 2. Los costos para tramitar son elevados
- 3. El trámite es engorroso
- 4. Los impuestos son elevados
- 5. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.
Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 4, seleccione la alternativa 5 **(Otro)** y especifique la respuesta correspondiente.

ELECTRIFICACIÓN

Pregunta Nº 109: **¿LA VIVIENDA TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PÚBLICA?**

OBJETIVO: Conocer el acceso actual de las viviendas al alumbrado eléctrico mediante Red Pública, con la finalidad de que se planifique, mejore y amplíe la cobertura del programa de servicio eléctrico.

109. ¿LA VIVIENDA TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PÚBLICA?

1. Sí 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

De haber seleccionado el **código 2 (No)**, pasará automáticamente a la **pregunta 123.**

DEFINICIÓN:

Energía Eléctrica mediante Red Pública	Cuando la energía eléctrica suministrada a la vivienda se realiza mediante un sistema de cables aéreos o subterráneos.

☞ **Encuestador/a:**

- Seleccione el **código 1 (Sí)**, cuando la vivienda se abastece de energía eléctrica proveniente de las empresas que brindan el servicio público de electricidad.
- Si el informante responde que al momento de la entrevista no tiene luz eléctrica porque le cortaron el servicio **por falta de pago o porque le robaron el medidor**, entonces considere que si tiene y seleccione el **código 1 (Sí)**. registre las observaciones respectivas.
- De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de energía eléctrica proveniente del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos seleccione el **código 1 (Sí)**.
- Seleccione el **código 2 (No)**, cuando la vivienda se abastece de energía eléctrica proveniente de un generador doméstico o personal, generador solar; o se alumbra utilizando vela, lamparín, mechero u otra forma que no implique un sistema de cableado eléctrico.
- Si el informante responde que "jala" luz del poste de la calle o de su vecino, **porque no tiene la instalación de la energía eléctrica,** entonces considere que no tiene y seleccione el **código 2 (No) y coloque la observación correspondiente**.
- Si el informante responde que todas las viviendas de la zona, "jalan" electricidad de otra zona (AA.HH., Urbanización, etc.), **porque no tienen la instalación de la energía eléctrica,** entonces considere que la vivienda no tiene y seleccione el **código 2 (No)** y registre las observaciones correspondientes.

Pregunta Nº 110A: **¿LA VIVIENDA TIENE ACCESO AL SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA POR RED PÚBLICA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?**

OBJETIVO: Conocer el número de días y horas que el hogar cuenta con acceso al servicio de energía eléctrica por red pública.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta espere la respuesta y seleccione solo un código, según corresponda.

Si la respuesta es el **código 1 (Si),** pasará automáticamente a la **pregunta A) ¿Cuántas horas al día?**, y registre en el recuadro la cantidad de horas, a uno o dos dígitos, según corresponda. Luego **pasara automáticamente a la pregunta 111A.**

Si la respuesta es el **código 2 (No),** pasará automáticamente a la **pregunta B: ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?**, y registre en el recuadro la cantidad de días a un solo dígito. Luego **pasará automáticamente a la pregunta C: ¿Cuántas horas al día?**, y registre en el recuadro la cantidad de horas, según corresponda.

☞ **Encuestador/a:**

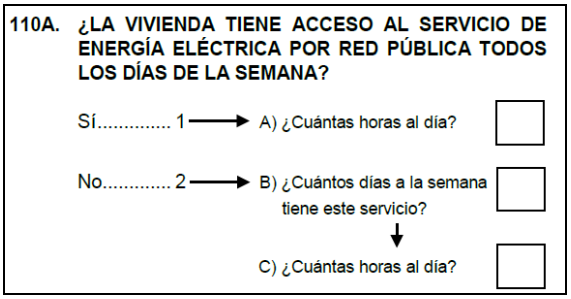
Tenga presente:

- La información de días y horas debe ser registrada solo en enteros.
- La información de los recuadros **A y C no debe** ser mayor a 24 horas.
- La información del recuadro B, debe ser menor a 7.
- La pregunta B está referida a la frecuencia de acceso al servicio de energía eléctrica, ya sea proveniente de las empresas que brindan el servicio público de electricidad o a través del Generador del Municipio.
- Si el informante responde que al momento de la entrevista no tiene luz eléctrica porque le cortaron el servicio por falta de pago o porque le robaron su medidor, en la pregunta 110A al preguntarle por los días que tiene de acceso al servicio de energía eléctrica, pregunte por la habitualidad del servicio antes del corte.

Realice el diligenciamiento de los casos de acuerdo a las instrucciones impartidas.

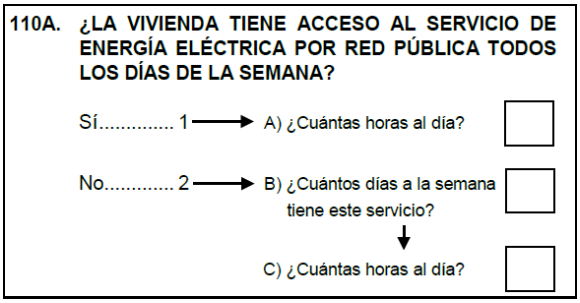
Caso N° 1:

Al preguntarle al Sr. Ernesto Fernández ¿La vivienda tiene acceso al servicio de energía eléctrica por red pública todos los días de la semana?, él nos manifiesta que no tiene luz eléctrica debido a que le cortaron el servicio por falta de pago; pero antes que le cortaran el servicio de energía eléctrica, indica que tenía todo los días de la semana, las 24 horas al día.



Caso N° 2:

Al preguntarle al Sr. Guillermo Rodríguez ¿La vivienda tiene acceso al servicio de energía eléctrica por red pública todos los días de la semana?, manifiesta que hace unos días le robaron el medidor de luz, pero ya está en gestiones con la empresa EDELNOR para su reposición; antes que le sucediera ese hecho, indica que tenía energía eléctrica las 24 horas del día.



Caso N° 3:

Al preguntarle al Sr. Marcos Trigueros ¿La vivienda tiene acceso al servicio de energía eléctrica por red pública todos los días de la semana?, manifiesta que en su zona solo tienen, energía eléctrica, durante 5 días a la semana, por 24 horas al día

110A. ¿LA VIVIENDA TIENE ACCESO AL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR RED PÚBLICA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Sí..... 1 → A) ¿Cuántas horas al día? [ ]

No..... 2 → B) ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio? [ ]

↓

C) ¿Cuántas horas al día? [ ]

Pregunta Nº 111A: **EL MES ANTERIOR……., LA VIVIENDA ¿HA TENIDO INTERRUPCIONES O CORTES EN LA ENERGÍA ELÉCTRICA?**

OBJETIVO: Conocer la ocurrencia de interrupciones o cortes del servicio de energía eléctrica que recibe en la vivienda, así mismo conocer la duración de la última interrupción o corte.

111A. EL MES ANTERIOR DICIEMBRE 2015, LA VIVIENDA ¿HA TENIDO INTERRUPCIONES O CORTES EN LA ENERGÍA ELECTRICA?
(No incluya los cortes por falta de pago)

1. Sí 2. No

A)¿Cuántas interrupciones o cortes tuvo en el mes anterior Diciembre 2015?

B)¿Cuánto tiempo duró la última interrupción o corte?

HORAS	MINUTOS

DIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta espere la respuesta y seleccione el código, según corresponda.

Si la respuesta es el **código 1 (Si)**, pasará automáticamente a la pregunta **A) ¿Cuántas interrupciones o cortes tuvo en el mes anterior?**, espere la respuesta y registre en el recuadro la cantidad de interrupciones, a uno o dos dígitos, según corresponda. Luego lea la pregunta **B) ¿Cuántos tiempo duro la última interrupción o corte?**, espere la respuesta y registre en el recuadro la cantidad de horas, a uno o dos dígitos, según corresponda.

Ejemplo: Registre el tiempo en horas y minutos.

HORAS	MINUTOS
0	20

DEFINICIONES:

Interrupciones o cortes en la energía eléctrica

Es toda falta de suministro eléctrico en la vivienda. Las interrupciones pueden ser causadas por mantenimiento de equipos, ampliaciones de las redes, mal funcionamiento entre otras razones; incluye aquellas interrupciones programadas oportunamente.

☞ **Encuestador/a:**

- Se considera interrupción o corte:
  - Cuando el suministro eléctrico se interrumpe por mantenimiento de las redes del cableado o del generador municipal.
  - Cuando el motor o generador deja de funcionar por desperfectos o por falta de combustible.
  - Se considera también la interrupción del suministro eléctrico ocasionada por factores naturales (huaycos, derrumbes, lluvias, etc.) u otros factores (robo del cableado).
  - Cuando el servicio público de electricidad o el generador municipal suministra la energía eléctrica solo por horas o algunos días de la semana, en este caso; solo se considera las interrupciones o cortes ocurridos durante los días que regularmente se brinda el servicio.
- No se considera interrupción o corte:
  - Cuando por falta de pago, la empresa, suspende el servicio de energía eléctrica a la vivienda.
  - Cuando la vivienda se queda sin energía eléctrica porque se quema el fusible (plomo) de la caja o llave principal.
  - Por el mal estado de las instalaciones (cableado) de la vivienda, se produce un corto circuito que deja sin energía eléctrica la vivienda.
  - Cuando el servicio público de electricidad o el generador municipal suministra la energía eléctrica solo por horas o algunos días de la semana, es decir no considere como interrupción o corte a los días u horas que no se brinda el servicio de energía eléctrica.

- Si el informante menciona que en el mes anterior el hogar estuvo ausente (estuvieron de viaje) y por lo tanto no saben si hubo interrupciones o cortes de energía eléctrica en la vivienda. En este caso, seleccione el **código 2 (No)** y registrará **OBLIGATORIAMENTE** las observaciones respectivas.

Realice el diligenciamiento de los casos de acuerdo a las instrucciones impartidas.

Caso N° 1:

Al preguntar a la Sra. Cecilia Díaz, el mes anterior, la vivienda ¿Ha tenido interrupciones o cortes en la energía eléctrica?, manifiesta que en el mes de febrero tuvieron tres cortes, dos cortes por mantenimiento con previo aviso y la otra interrupción fue ocasionada por factores climáticos. Al preguntarle ¿Cuánto tiempo duró la última interrupción o corte? Indico dos horas y media.

Para este caso el diligenciamiento de la pregunta 111A será de la manera siguiente:

111A. EL MES ANTERIOR....., LA VIVIENDA ¿HA TENIDO INTERRUPCIONES O CORTES EN LA ENERGÍA ELÉCTRICA?
(No Incluya los cortes por falta de pago)

Sí ..... 1 → A) ¿Cuántas interrupciones o cortes tuvo en el mes anterior.....? [ ]

No 2

B) ¿Cuánto tiempo duró la última interrupción o corte?

HORAS	MINUTOS

Caso N° 2:

Al preguntar al Sr. Julio Rodríguez, el mes anterior, La vivienda ¿Ha tenido interrupciones o cortes en la energía eléctrica?, manifiesta que en el mes de febrero tuvo un corte de luz en su vivienda por falta de pago y duró 2 días.

Para este caso el diligenciamiento de la pregunta 111A será de la manera siguiente:

111A. EL MES ANTERIOR....., LA VIVIENDA ¿HA TENIDO INTERRUPCIONES O CORTES EN LA ENERGÍA ELÉCTRICA?
(No Incluya los cortes por falta de pago)

Sí ..... 1 → A) ¿Cuántas interrupciones o cortes tuvo en el mes anterior.....? [ ]

No 2

B) ¿Cuánto tiempo duró la última interrupción o corte?

HORAS	MINUTOS

Caso N° 3:

Si el informante manifiesta que en el mes anterior tuvo un solo corte de energía eléctrica que duró tres días.

Para este caso el diligenciamiento de la pregunta 111A será de la manera siguiente:

Además registrará en OBSERVACIONES:

111A. EL MES ANTERIOR....., LA VIVIENDA ¿HA TENIDO INTERRUPCIONES O CORTES EN LA ENERGÍA ELÉCTRICA?
(No Incluya los cortes por falta de pago)

Sí ..... 1 → A) ¿Cuántas interrupciones o cortes tuvo en el mes anterior.....? [ ]

No 2

B) ¿Cuánto tiempo duró la última interrupción o corte?

HORAS	MINUTOS

Caso N° 4:

Si el informante manifiesta que tiene energía eléctrica a través del generador del municipio de 6:00 pm a 9:00 pm todos los días; y las autoridades avisaron que el último viernes del mes de febrero cortarían la energía eléctrica para hacer mantenimiento al generador del municipio.

Para este caso el diligenciamiento de la pregunta 111A será de la manera siguiente:

111A. EL MES ANTERIOR....., LA VIVIENDA ¿HA TENIDO INTERRUPCIONES O CORTES EN LA ENERGÍA ELÉCTRICA?
(No Incluya los cortes por falta de pago)

Sí ..... 1 → A) ¿Cuántas interrupciones o cortes tuvo en el mes anterior.....? [ ]

No 2

B) ¿Cuánto tiempo duró la última interrupción o corte?

HORAS	MINUTOS

TELECOMUNICACIÓN RURAL

OBJETIVO: Conocer el acceso a los servicios básicos de telecomunicación en el área rural del país.

DEFINICIÓN:

Telecomunicación Es toda transmisión, emisión o recepción a larga distancia de signos, señales, mensajes escritos, imágenes, sonidos o información de cualquier naturaleza, por medios físicos, radioeléctricos medios ópticos u otros sistemas electromagnéticos.

Pregunta Nº 123: **¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE EL SERVICIO DE INTERNET EN CABINAS PÚBLICAS?**

OBJETIVO: Conocer si el centro poblado tiene acceso al servicio de Internet en cabinas públicas.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

123. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE EL SERVICIO DE INTERNET EN CABINAS PÚBLICAS?

○ 1. Sí ○ 2. No

DEFINICIONES:

Internet.- Es un conjunto de redes de ordenadores y equipos físicamente unidos mediante cables a una red de computadoras u ordenadores interconectados, capaces de compartir información y que permiten comunicar a distintos usuarios sin importar su ubicación geográfica.

Cabinas públicas de Internet.- Físicamente son espacios o centros dotados de una o más computadoras con acceso a Internet donde la población tiene la posibilidad de participar en el uso de las nuevas tecnologías de información y recibir servicios de comunicación, capacitación, entretenimiento, cultural, apoyo a los negocios, etc. cuyo uso es arrendado para el servicio de los usuarios.

☞ **Encuestador/a:**

- De existir información distinta en viviendas que se encuentran ubicadas en el mismo centro poblado, el Encuestador/a deberá **verificar** la existencia o no del servicio. Si después de verificar, constata que **existe el servicio de Internet en cabinas públicas en el centro poblado, deberá considerar el código 1 (Sí) para todas las viviendas correspondientes al centro poblado**.
- Tenga presente los casos siguientes.
  - Si el informante manifiesta que no existe cabinas públicas de Internet en su centro poblado, pero su hogar si tiene el servicio, para este caso verifique si efectivamente el centro poblado no cuenta con cabina pública de Internet. De ser el caso, **NO** se debe considerar que el centro poblado tiene el servicio de Internet, ya que esta pregunta está referida solo a cabinas públicas.
  - Si el informante manifiesta que no existe cabinas públicas de Internet en su centro poblado, y solo en la Institución Educativa existe Internet, para este caso verifique si efectivamente el centro poblado no cuenta con cabina pública de Internet. De ser el caso, **NO** se debe considerar que el centro poblado tiene el servicio de Internet, ya que esta pregunta está referida solo a cabinas públicas.
  - Si el informante manifiesta tener acceso al servicio de Internet mediante su celular, **NO** se debe considerar que el centro poblado tiene el servicio de Internet, ya que esta pregunta está referida solo a cabinas públicas.

Caso:

El informante manifiesta que hasta diciembre del año pasado, él era la única persona que brindaba el servicio de Internet en cabina pública en el centro poblado, pero por los constantes robos a su negocio tuvo que cerrar su local. Actualmente tiene instalado el servicio solo para uso de su hogar.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 123 será de la manera siguiente:

123. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE EL SERVICIO DE INTERNET EN CABINAS PÚBLICAS?

Sí ..... 1 No 2

Pregunta Nº 124: **¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTEN INSTALACIONES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA?**

OBJETIVO: Conocer si en el centro poblado existen las instalaciones para el servicio de telefonía pública.

124. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTEN INSTALACIONES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA?
(Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

DEFINICIONES:

Telefonía pública.- Red de comunicación electrónica utilizada para la prestación de servicios telefónicos, disponibles al público a través de uno o más números de un plan nacional o internacional de numeración telefónica, para efectuar o recibir llamadas nacionales o internacionales y tener acceso a los servicios de emergencia.

Teléfono público monedero.- Permite la comunicación a través de llamadas locales, larga distancia nacional e internacional a teléfonos fijos y celulares, mediante el reconocimiento de monedas ya sea por el grosor, tamaño y aleación del material.

Teléfono público tarjetero.- Un teléfono tarjetero, para el caso de telefonía pública, es aquel aparato telefónico que no admite el uso de monedas ni de tarificadores (locutorios), solo puede ser utilizado con tarjetas telefónicas. El uso de estas tarjetas es similar a las tarjetas de recarga celular, es decir hay que ingresar los 10 códigos o más que traen estas tarjetas pero con la diferencia que se tiene que realizar por cada llamada hasta que se acabe el saldo.

Locutorio público.- Es un lugar dedicado a ofrecer el servicio de telefonía pública, venta de tarjetas y otros servicios, donde se puede realizar llamadas a nivel local, nacional e internacional a teléfonos fijos, teléfonos celulares con total privacidad y comodidad.

☞ **Encuestador/a:**

- De existir información distinta en viviendas que se encuentran ubicadas en el mismo centro poblado, el Encuestador/a deberá **verificar** la existencia o no del servicio. Si después de verificar, constata que **existe el servicio de telefonía pública en el centro poblado, deberá considerar el código 1 (Sí) para todas las viviendas correspondientes al centro poblado**.
- Considere como servicio de telefonía pública a los teléfonos monederos, tarjeteros y locutorios públicos en cabinas telefónicas.
- **No considere** teléfonos públicos a aquellos teléfonos fijos que son adaptados para ese fin.
- Se debe considerar el **código 1 (Sí)**, si en el centro poblado existen las instalaciones para brindar el servicio de telefonía pública, independientemente que exista el aparato telefónico o este se encuentre malogrado.
- Los únicos casos, donde se puede aceptar que después de haber tenido el año pasado las instalaciones de telefonía pública y para este año ya no existan dichas instalaciones, son cuando:
  - Se hayan robado todos los cables de instalación, dejando sin este servicio al centro poblado, o la misma entidad o empresa haya realizado la desinstalación del servicio.
  - Para el caso de la telefonía pública satelital (tipo Gilat) si se robaron la antena satelital, o la misma entidad o empresa realizó la desinstalación del servicio.

En los casos antes mencionados se deben consignar las observaciones correspondientes, caso contrario será considerado como error.

Pregunta Nº 125: ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE SEÑAL DE TELEFONÍA CELULAR?

OBJETIVO: Conocer si en el centro poblado existe señal de telefonía celular.

125. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE SEÑAL DE TELEFONÍA CELULAR?
(Claro, Telefónica-Movistar, Entel o Bitel)

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.
Si la respuesta es el **código 2 (No)**, pasará automáticamente a la pregunta 127.

DEFINICIÓN:

Señal de telefonía celular

Se considera que la localidad (centro poblado) tiene señal de telefonía móvil, cuando esta exista en **por lo menos un punto** de la localidad (cerro, loma, etc.).

☞ **Encuestador/a:**

- De existir información distinta en viviendas que se encuentran ubicadas en el mismo centro poblado, el Encuestador/a deberá **verificar** la existencia o no del servicio. Si después de verificar, constata que **existe señal de telefonía celular en el centro poblado, deberá considerar el código 1(Sí) para todas las viviendas correspondientes al centro poblado**.
- Tenga presente que, es suficiente que exista señal al menos de una de las compañías telefónicas (Claro, Telefónica-Movistar, Entel (Nextel) o Bitel), para considerar que si existe señal en el centro poblado.
- Si el centro poblado seleccionado se encuentra en una zona fronteriza de nuestro territorio y existe señal de un operador de teléfono celular que no es del país, no se debe considerar como si existiera señal de teléfono celular en el centro poblado, porque no son servicios ofertados por empresas registradas en nuestro país. Por lo tanto, corresponderá seleccionar el **código 2 (No)** en esta pregunta.

Caso:

El informante menciona que en su centro poblado, él no puede utilizar su celular que es de la empresa Claro, porque solo existe señal para teléfonos celulares de Telefónica - Movistar.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 125 será de la manera siguiente:

125. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE SEÑAL DE TELEFONÍA CELULAR?
(Claro, Telefónica-Movistar, Entel(Nextel) o Bitel)

Sí.....1

No.....2 → **Pase a 127**

Pregunta Nº 126: ¿TIENE QUE SALIR DE SU VIVIENDA PARA ENCONTRAR SEÑAL?

OBJETIVO: Conocer la población que tiene cobertura de señal de telefonía celular.

126. ¿TIENE QUE SALIR DE SU VIVIENDA PARA ENCONTRAR SEÑAL?
(Claro, Telefónica-Movistar, Entel o Bitel)

- 1. Sí
- 2. No
- 3. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

DEFINICIÓN:

Cobertura de telefonía celular — Para el caso del presente estudio, se considera que el hogar tiene cobertura de telefonía celular, si no tiene que salir de su vivienda para encontrar señal.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante responde que contesta la llamada dentro de su vivienda, pero tiene que salir de ella para poder escuchar bien, en este caso, considere el **código 1 (Sí)**, porque el informante tiene que salir de su vivienda para encontrar cobertura de señal.

Realice el diligenciamiento de las preguntas 125 y 126:

El informante manifiesta que tiene que subir a un morro (cerro, pendiente) de su centro poblado para encontrar señal y poder utilizar su teléfono celular.

125. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE SEÑAL DE TELEFONÍA CELULAR?
(Claro, Telefónica-Movistar , Entel (Nextel) o Bitel)

Sí 1

No .....2 → **Pase a 127**

126. ¿TIENE QUE SALIR DE SU VIVIENDA PARA ENCONTRAR SEÑAL?
(Claro, Telefónica-Movistar , Entel (Nextel) o Bitel)

Sí.....1 No.....2 No sabe.....3

DATOS DEL HOGAR

Pregunta Nº 127: EL TIPO DE ALUMBRADO QUE USA SU HOGAR ES:

OBJETIVO: Determinar los tipos de alumbrados que usa el hogar.

127. EL TIPO DE ALUMBRADO QUE USA SU HOGAR ES: (Seleccione uno o más códigos)

- [ ] 1. ¿Electricidad?
- [ ] 2. ¿Petróleo / Gas (lámpara)?
- [ ] 3. ¿Vela?
- [ ] 4. ¿Generador?
- [ ] 5. ¿Panel solar?
- [ ] 6. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione uno o más alternativas según corresponda.

Si la respuesta no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 5, entonces seleccione la **alternativa 6 (Otro)** y especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Eléctrico Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica.

No eléctrico Cuando el alumbrado del hogar se realiza con petróleo, gas, vela y/o generador.

Panel Solar Es un aparato que captura la energía que proviene de la radiación solar para luego generar energía eléctrica.

Otro Comprende los tipos de alumbrado no considerados anteriormente: batería, leña, linterna a pila, etc.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el hogar se abastece de alumbrado a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos seleccione la **alternativa 1 (Electricidad).**
- Considere que el alumbrado que usa el hogar corresponde a la **alternativa 4 (Generador),** cuando los integrantes del hogar son los que compran u obtienen el combustible requerido para su funcionamiento.
- Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, por ser más económico, seleccione **la alternativa 2 (Petróleo / gas lámpara)** y registre la respectiva observación.
- Si el informante responde que "jala" luz del poste de la calle o de su vecino, en este caso seleccione la **alternativa 1 (Electricidad)**.
- Si el informante manifiesta que se abastece de alumbrado a través de batería, realice el sondeo correspondiente para determinar cómo recarga esta batería, podría estar considerando "batería" cuando en realidad es "**Panel solar".**

  Recuerde que la captura de la energía solar es almacenada en una batería, por lo tanto siempre que el informante menciona que se alumbra con batería, aplique el sondeo respectivo para determinar si la batería corresponde al Panel Solar; de ser así seleccione la **alternativa 5 (Panel Solar).**
- Si el informante manifiesta que habitualmente se abastece de alumbrado a través de electricidad, pero cuando hay apagón se alumbra con velas, en este caso seleccione la **alternativa** 1 (**Electricidad**), porque es el tipo de alumbrado que usa habitualmente.
- Si el informante menciona que en su centro poblado el servicio de energía eléctrica es de 05:00pm a 10:00pm, y a partir de esa hora usa velas para alumbrarse; seleccione los códigos 1 (**Electricidad) y 3 (Vela).**

Pregunta Nº 128: **LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS USA SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:**

OBJETIVO: Conocer el tipo de combustible que utiliza el hogar para la preparación de sus alimentos.

128. LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE MÁS USA SU HOGAR PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:

- ◯ 1. ¿Electricidad?
- ◯ 2. ¿Gas propano?
- ◯ 3. ¿Gas natural?
- ◯ 4. ¿Carbón?
- ◯ 5. ¿Leña?
- ◯ 6. ¿Bosta o estiércol?
- ◯ 7. ¿Otro? (Especifique)
- ◯ 8. NO COCINAN

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa según corresponda.

Si la respuesta no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 6, entonces seleccione la **alternativa 7 (Otro)** y especifique la respuesta correspondiente. ***Ejemplo:*** *Ramas, Hojas secas, Paja, etc.*

Si el hogar no prepara ningún tipo de alimento, entonces seleccione la **alternativa 8 (NO COCINAN).**

DEFINICIONES:

Electricidad Cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar.

Gas Propano Combustible de uso doméstico (balones de gas).

Gas Natural Combustible de uso doméstico a través de redes de distribución (tuberías).

Otro Comprende los combustibles no considerados anteriormente, tales como: hojas, paja, aserrín, u otro similar.

NO COCINAN Cuando el hogar no prepara ningún tipo de alimento.

☞ **Encuestador/a:**

- Cuando en el hogar usan más de un tipo de combustible, seleccione la alternativa que corresponda al combustible que usan con mayor frecuencia.
- Tenga presente que, de tener como respuesta la **alternativa 8 "NO COCINAN",** se debe **OBLIGATORIAMENTE** registrar la observación clara y concisa que justifique el caso
- Si el informante menciona que usa briquetas de carbón, seleccione la **alternativa 4 (Carbón).**
- Si menciona que usa briquetas de aserrín, seleccione la **alternativa 7 (Otro)** y especifique la respuesta del informante.

SANEAMIENTO BÁSICO

OBJETIVO: Determinar la cobertura de los hogares con acceso al agua potable y disposición sanitaria de excretas.

DEFINICIÓN:

Saneamiento básico Es la ejecución de obras de acueductos urbanos y rurales, alcantarillados, tratamiento de aguas, manejo y disposición de desechos destinados a eliminar los riesgos de contaminación del medio ambiente, sobre todo los resultantes de la vida en común; crear y promover en él las condiciones óptimas para la salud.

Pregunta Nº 129A: **EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR, PROCEDE DE:**

OBJETIVO: Conocer la forma y procedencia del abastecimiento de agua que tiene el hogar.

129A. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR, PROCEDE DE:

- 1. ¿Red pública dentro de la vivienda?
- 2. ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación?
- 3. ¿Pilón de uso público?
- 4. ¿Camión-cisterna u otro similar?
- 5. ¿Pozo?
- 6. ¿Río, acequia, manantial o similar?
- 7. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa según corresponda.

Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 6, entonces seleccione el **código 7 (Otro)** y especifique la respuesta del informante. ***Ejemplo***: *Agua de lluvia, Nieve derretida, etc.*

Si la respuesta corresponde a las **alternativas 1, 2 o 3,** pasará automáticamente a la **pregunta 129B**.

Si la respuesta corresponde a las alternativas **4, 5, 6 o 7,** pasará automáticamente a la **pregunta 134.**

DEFINICIONES:

Abastecimiento de agua — Es la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada por el hogar.

Sistema de tuberías de red pública de agua — Es la forma de abastecimiento de agua a través de redes de distribución de agua instaladas en el sub suelo. Estas pueden haber sido ejecutadas por las diferentes organizaciones comunales, JASS (Junta Administradora de Servicio de Saneamiento), comunidades campesinas, u otros tipos de organización

Red pública de agua — Es el sistema de tuberías ubicadas en el subsuelo de la vía pública por la que se provee de agua a las viviendas.

El caño o pilón puede estar ubicado:

- **Dentro de la vivienda**, cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda. Si la vivienda tiene conexión propia pero llega solo hasta la puerta de la vivienda o al patio (pero dentro de la vivienda), por excepción debe considerar la alternativa 1 (Red Pública dentro de la vivienda).
- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio,** cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, etc. Es el caso de las viviendas en callejones, corralones, casas de vecindad y algunas veces los edificios tugurizados.

Pilón de uso público — Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de un grifo o pilón (red pública) ubicada en la calle u otro lugar público.

Camión-Cisterna u otro similar — Cuando en la vivienda se abastecen de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de donde sea acumulada esta agua y de cómo sea distribuida en la vivienda.

Pozo — Cuando en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, proveniente de un pozo, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Río o acequia, manantial o similar — Cuando la vivienda se abastece de agua proveniente directamente de río, acequia, manantial, puquial, lago, etc., independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda. **Es decir puede ser obtenida por acarreo (baldes, bidones, etc.), o también la vivienda puede haber realizado su propia conexión al río, acequia, manantial, etc., (no forma un sistema de tuberías de red pública).**

Otro — Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a las anteriores. ***Ejemplo:*** *lluvia, nieve derretida, red pública del vecino, agua de pozo del vecino, etc.*

☞ **Encuestador/a:**

- Considere Red Pública (Incluye pilón de uso público), al sistema de tuberías que proveen de agua a las viviendas sean tratadas o no.
- En el caso de las viviendas que tienen conexión propia pero llega solo hasta la puerta de la vivienda o al patio (por falta de dinero o porque la presión del agua es baja y no realizaron la instalación dentro de la vivienda), por excepción seleccione la **alternativa 1 (Red Pública dentro de la vivienda).**
- En el caso de encontrar que el caño de la vivienda se encuentra fuera de la infraestructura de la vivienda pero dentro de los límites de ella (patio, jardín, etc.), considere la **alternativa 1 (red pública dentro de la vivienda).**
- Si el informante manifiesta que actualmente el servicio de agua de su hogar ha sido cortado por falta de pago y se abastece de agua de la Casa del vecino, seleccione la **alternativa 1 (Red pública dentro de la vivienda) o la alternativa (Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación),** según corresponda y registre obligatoriamente en observaciones: "EL HOGAR SE ABASTECE DE AGUA DE LA CASA DEL VECINO".
- Si el informante manifiesta que no tiene conexión a la red pública y se abastece de agua de la casa del vecino, en este caso seleccione la **alternativa 7 (Otro)** y especifique "Red pública casa del vecino".
- No se considera Red Pública dentro de la vivienda si el informante manifiesta que la forma de abastecimiento de agua **es a través de tuberías que ha realizado por cuenta propia**, es decir, si una, dos o tres viviendas independientes han realizado su propia conexión al río, acequia o manantial, porque no constituyen un sistema de tuberías de red pública.

ENCUESTADOR/A TENGA PRESENTE QUE LA PREGUNTA 129B SE DILIGENCIARÁ SOLO SI EN LA PREGUNTA 129A SE ENCUENTRA SELECCIONADO EL CÓDIGO 1 "RED PÚBLICA DENTRO DE LA VIVIENDA", CÓDIGO 2 "RED PÚBLICA FUERA DE LA VIVIENDA PERO DENTRO DE LA EDIFICACIÓN" O CÓDIGO 3 "PILÓN DE USO PÚBLICO"

Pregunta Nº 129B: ¿EL AGUA ES POTABLE?:

OBJETIVO: Conocer la condición de potabilidad del agua que proviene de las redes públicas de abastecimiento de agua.

129B. ¿EL AGUA ES POTABLE?

○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

DEFINICIONES:

Agua Potable — Es aquella que recibe tratamiento para hacerla apta para el consumo humano.

Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento (EPS) — Las EPS brindan el servicio de agua potable y alcantarillado en el ámbito nacional se encuentran distribuidas geográficamente en todas las regiones de nuestro país.

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS) — Es un organismo público descentralizado, creado por Decreto Ley N° 25965, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería de derecho público y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera, cuya función es normar, regular, supervisar y fiscalizar la prestación de los servicios de saneamiento, cautelando en forma imparcial y objetiva los intereses del Estado, de los inversionistas y del usuario.

Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) — Las **JASS** son organizaciones elegidas voluntariamente por las comunidades y se constituyen con el propósito de administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento de uno o más centros poblados del ámbito rural.

En el Perú existen más de 5 000 Juntas Administradoras de Servicio de Saneamiento (JASS) que operan en todo el país y administran más de 8 millones de usuarios.

De acuerdo a ley los servicios de saneamiento (servicio de agua potable) en los centros poblados del ámbito rural (de 1 habitante a menos de 2 000 habitantes) podrán ser prestados a través de ORGANIZACIONES COMUNALES (Artículo 173, Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento -Ley N°. 26338).

Para inscribir una JASS, debe presentarse el acta de constitución de la JASS, su estatuto aprobado por la asamblea, el acta de la elección del consejo directivo y el documento de identidad del Presidente del Consejo Directivo. La Municipalidad entrega a la JASS una Constancia de Inscripción de la Organización.

☞ **Encuestador/a:**

- **Considere como agua potable** los siguientes casos:
  - Si el agua que recibe el hogar es por red pública y procede de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento (EPS), como: SEDAPAL, SEDAPAR, SEDACHIMBOTE, EPS SEDA CUSCO, EMAPA HUACHO, SEDAM HUANCAYO, EPS MANTARO, SEDA HUÁNUCO, SEDAPUNO, SEDA JULIACA, etc.
  - Si el agua que recibe el hogar es por red pública y procede de una empresa de saneamiento municipal o privada y SÍ recibe tratamiento diario. Debe verificar la información con un representante de la municipalidad o empresa privada, para asegurar la calidad de la información.
  - Sí el agua que recibe el hogar proviene de reservorios administrados por las JASS, distribuidos por una red de tuberías y además SÍ recibe tratamiento diario. En el área rural debe verificar la información con el presidente o representante de la JASS, para asegurar la calidad de la información.
- **No considere como agua potable** los siguientes casos:
  - Si el agua que recibe el hogar es por red pública, suministrado por una empresa de saneamiento municipal o privada, y el agua NO recibe tratamiento diario o no recibe ningún tipo de tratamiento.
  - Si el agua que recibe el hogar es por red pública, suministrado por una JASS, y el agua NO recibe tratamiento diario o no recibe ningún tipo de tratamiento. En este caso registre en observaciones red pública suministrada por JASS sin tratamiento.
  - Si el agua que recibe el hogar proviene del río y es acopiada en un reservorio y la junta de usuarios del centro poblado ha construido las redes públicas (a cada vivienda) y el agua no recibe tratamiento diario o no recibe ningún tipo de tratamiento.
- Tenga presente que, para considerar agua potable en el caso que el servicio esté a cargo de la JASS u otros organismos comunales, municipales o privadas; debe cumplir dos condiciones:
  - El cambio de los dosificadores de cloro de los reservorios, debe realizarse de 2 o más veces al año.
- El agua de los reservorios debe recibir CLORO de forma permanente, es decir diariamente.
- Si el agua no recibe tratamiento o el tratamiento no es permanente (diario), considere que no tiene agua potable.
- En el ámbito que no es atendido por las EPS y que comprende capitales de provincia o distritos que tienen una población urbana entre 15 001 habitantes y 40 000 habitantes, **existen empresas que pueden ser: municipales reconocidas por SUNASS o privadas no necesariamente reconocidas por SUNASS,** que brindan el servicio de abastecimiento de agua por "Red pública". Si estas empresas dan tratamiento al agua DIARIAMENTE, se considera como agua potable. En otros casos, el servicio lo brindan también JASS constituidas para tal fin y **si el agua recibe tratamiento** DIARIAMENTE **se considera como agua potable.**

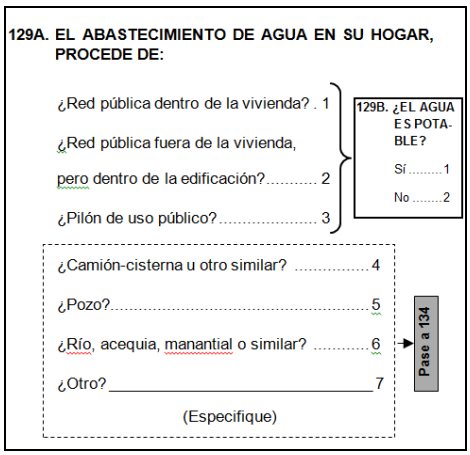
Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento (EPS)

DEPARTAMENTO	ÁMBITO DE ACCIÓN	EMPRESA
Amazonas	Chachapoyas	EMUSAP S.R.L.
	Bagua	EMAPAB S.R.LTDA.
	Utcubamba (Bagua Grande)	EPSSMU S.R.LTDA.
Ancash	Aija, Bolognesi, Caraz, Huaraz, Chiquian	EPS CHAVIN S.A.
	Casma, Huarmey, Chimbote Nuevo, Chimbote	SEDACHIMBOTE
Apurímac	Andahuaylas	EPS EMSAP CHANKA S.R.LTDA.
	Abancay	EMUSAP ABANCAY S.A.
Arequipa	Arequipa, Camana, Caraveli, Castilla, Cayllloma, Condesuyos, Islay, La Unión	SEDAPAR S.A.
Ayacucho	Huamanga, Huanta	EPSASA
Cajamarca	Jaén	EPS MARAÑÓN S.R.L.
	Cajamarca, Contumaza, San Miguel	SEDACAJ S. A.
Cusco	Quillabamba	EMAQ S.R.LTDA.
	Cusco, Paucartambo	EPS SEDA CUSCO S.A.
	Sicuani, Santo Tomás	EMPSSAPAL S.A.
	Calca	EMSAPA CALCA
Huancavelica	Huancavelica	EMAPA HUANCAVELICA
Huánuco	Huánuco, Tingo María, Aucayacu	SEDA HUANUCO
Ica	Ica, Palpa	EPS EMAPICA S.A.
	Nazca	EMAPAVIGSSA
	Pisco	EMAPISCO S.A.
	Chincha Alta, Pueblo Nuevo, Grocio Prado, Tambo de Mora, Chincha Baja, Sunampe Alto, Laran	EPS SEMAPACH S.A.
Junín	San Ramón, La Merced, Pichanaqui, Satipo	EPS SELVA CENTRAL S.A.
	Tarma	EPS SIERRA CENTRAL S.R.L.
	Jauja, Concepción, San Jerónimo, Chupaca	EPS MANTARO S.A.
	Huancayo	SEDAM HUANCAYO S.A.
	Yauli - La Oroya	EMSAPA YAULI LA OROYA S.R.L.
La Libertad	Trujillo, Chepen, Ascope	SEDALIB S.A.
Lambayeque	Chiclayo, Ferreñafe, Lambayeque	EPSEL S.A.
Lima	Barranca	SEMAPA BARRANCA S.A.
	Huacho, Hualmay, Végueta, Santa María, Sayán	EMAPA HUACHO S.A.
	Huaral	EMAPA HUARAL S. A.
	Cañete	EMAPA CAÑETE S.A.
	Provincia de Lima, Prov. Constitucional del Callao	SEDAPAL
Loreto	Iquitos, Yurimaguas, Requena	EPS SEDALORETO S.A.
Madre de Dios	Tambopata (Puerto Maldonado)	EMAPAT S.R.LTDA.
Moquegua	Mariscal Nieto (Moquegua)	EPS MOQUEGUA S.A.
	Ilo	EPS ILO S.A.
Pasco	Pasco	EMAPA PASCO S.A.
	Oxapampa, Villa Rica	EPS SELVA CENTRAL S.A.
Piura	Morropón, Piura, Sullana, Talara, Chulucanas	EPS GRAU S.A.
Puno	Puno, Juli, Ilave, Desaguadero	EMSAPUNO S.A.
	San Román (Juliaca)	SEDAJULIACA S.A.
	Yunguyo	EMAPA Y S.R.LTDA.
	Azángaro, Huancané	EPS NOR PUNO S.A.
	Ayaviri	EPS AGUAS DEL ALTIPLANO SRL.
San Martin	Moyobamba	EPS MOYOBAMBA S.R.LTDA.
	Tarapoto, Lamas, El Dorado, Saposoa, Bellavista	EMAPA SAN MARTIN S.A.
	Rioja	SEDAPAR S.R.L.(RIOJA - SAN MARTIN)
Tacna	Jorge, Basadre, Tacna	EPS TACNA S.A.
Tumbes	Tumbes, Contralmirante Villar, Zarumilla	EPS ATUSA
Ucayali	Coronel Portillo (Pucallpa)	EMAPACOP S.A.

Realice el diligenciamiento de las preguntas 129A Y 129B

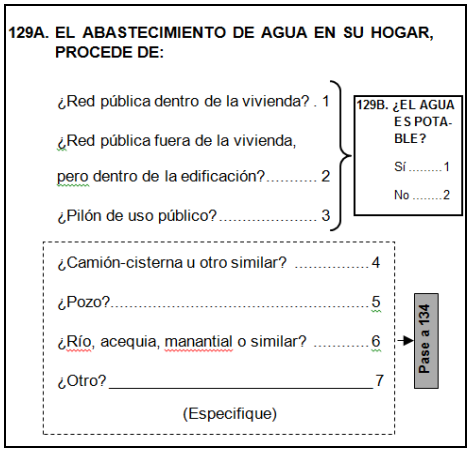
Caso N° 1:

En el centro poblado rural Miraflores de la provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali, al realizar la pregunta al Sr. Mario Cortez por la forma de abastecimiento de agua en su hogar, menciona que todos los habitantes de la comunidad se abastecen por la red pública, que proviene de un río, explicó que la Municipalidad construyó esta red de tuberías para que cada vivienda tenga agua, además indicó que le dan tratamiento al agua cada 15 días con cloro.



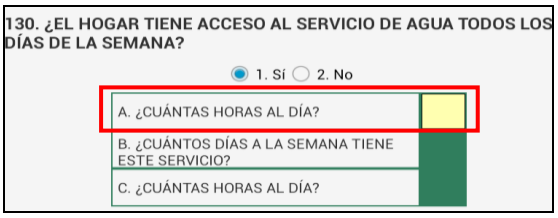
Caso N° 2:

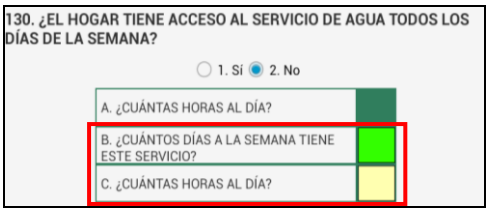
Al realizar la pregunta al informante por la forma de abastecimiento de agua en su hogar, menciona que el agua proviene de una represa y llega por unas tuberías a cada vivienda y el informante como los habitantes de esa zona la usan tanto para consumo como para regar sus cultivos. Además menciona que el agua no es potable (no recibe ningún tipo de tratamiento solamente hacen la limpieza de la represa cada mes), por tal motivo, cada habitante añade cloro todos los días al agua para poder consumirla.



Pregunta Nº 130: **¿EL HOGAR TIENE ACCESO AL SERVICIO DE AGUA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?**

OBJETIVO: Conocer el número de días y horas que el hogar cuenta con abastecimiento de agua.





DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código según corresponda.

Si la respuesta es **Sí (código 1),** pasará automáticamente a la **pregunta A ¿Cuántas horas al día?**, espere la respuesta del informante y registre en el recuadro la cantidad de horas, a uno o dos dígitos, según corresponda. Luego continúe con la **pregunta 129C**.

Si la respuesta es **No (código 2),** pasara automáticamente a la **pregunta B ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?**, espere la respuesta del informante y registre en el recuadro la cantidad de días, a un solo dígito. Luego continúe con la lectura de la **pregunta C ¿Cuántas horas al día?,** espere la respuesta del informante y registre en el recuadro la cantidad de horas, según corresponda.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente:

- La información de días y horas debe ser registrada solo en enteros.
- La información de los recuadros A y C no debe ser mayor a 24 horas.
- La información del recuadro B, debe ser menor a 7.

Pregunta Nº 131: **¿EN SU HOGAR EL AGUA LO UTILIZA PARA:**

OBJETIVO: Conocer si el hogar realiza prácticas adecuadas en el uso del agua.

131. EN SU HOGAR EL AGUA LO UTILIZA PARA:
(Seleccione uno o más códigos)

- [ ] 1. ¿Cocinar?
- [ ] 2. ¿Aseo personal?
- [ ] 3. ¿Lavar la ropa?
- [ ] 4. ¿Regar el huerto o chacra?
- [ ] 5. ¿Dar de beber a los animales domésticos?
- [ ] 6. ¿Dar de beber a los animales de crianza?
- [ ] 7. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es el **código 7 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

1. **Para cocinar** — Cuando el agua es utilizada para preparar los alimentos.
2. **Para aseo personal** — Cuando el agua es utilizada para la higiene personal de los integrantes del hogar.
3. **Para lavar la ropa** — Cuando el agua es utilizada para lavar la ropa de los integrantes del hogar.
4. **Para regar el huerto o chacra** — Cuando el agua es utilizada para regar el huerto, chacra o jardín del hogar.
5. **Para dar de beber a los animales domésticos** — Cuando el agua es utilizado para dar de beber a los animales de compañía o mascotas como el perro, gato, etc. (animales que no son forzados a trabajar ni tampoco usado para fines alimenticios).
6. **Para dar de beber a los animales de crianza** — Cuando el agua es utilizado para dar de beber a los animales de crianza, animales del cual se obtiene algún tipo de aprovechamiento, dependiendo de la especie (carne, leche, huevo, cueros, lana, fibra, fuerza física, etc.).
7. **Otro** — Cuando el agua es utilizada para otros fines distintos a las anteriores. **Por ejemplo:** Lavado del vehículo del hogar, limpieza del piso de la casa, etc.

Pregunta Nº 131A: **EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE……A….¿SU HOGAR REALIZÓ ALGÚN PAGO POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA?**

OBJETIVO: Conocer la proporción de hogares que pagaron por el servicio de agua procedente de red pública.

131A. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ENE/2015 A DIC/2015, ¿SU HOGAR REALIZÓ ALGÚN PAGO POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA?

◯ 1. Sí ◯ 2. No ◯ 3. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente.

Si el informante responde el **código 2 (NO) o el código 3 (NO SABE),** pasará automáticamente a la **pregunta 132.**

DEFINICIÓN:

Pago por la operación y mantenimiento del servicio de agua — Retribución monetaria que se efectúa de manera periódica por los conceptos de operación y mantenimiento del servicio de agua, esto incluye mantenimiento de la red.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente:

- Se va a considerar **solo el pago monetario** que se efectúa por el concepto de la operación y mantenimiento del servicio de agua mediante red pública.
- Se debe tener en cuenta, que se quiere conocer si el hogar paga, **independientemente** de quien aporta para dicho pago, **pudiendo ser un miembro de otro hogar.**
- Si en el Centro Poblado donde está trabajando, los informantes manifiestan que realizan un pago por el mantenimiento de las tuberías, debe considerar que el hogar si paga por el servicio.
- Si el informante menciona que paga un monto (fijo y periódico) por el mantenimiento de las instalaciones o insumos (cloro, etc.), en estos casos, considere **que el hogar paga por el servicio.**
- Si el informante menciona que solo realiza pagos esporádicos, por mantenimiento o potabilización del agua, **considere que el hogar no paga por el servicio.**
- Si el informante menciona que ha sido exonerado del pago del servicio, por la comunidad u organización responsable de la cobranza, considere que el hogar no paga por el servicio.
- Si el informante menciona que dentro del pago por el alquiler de la vivienda está incluido el pago por servicio de agua, **considere que el hogar paga por el servicio**, **debiendo solicitar al informante el monto aproximado por el servicio de agua.**

Pregunta Nº 131B: **LA FRECUENCIA DE PAGO POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA ES:**

OBJETIVO: Conocer la frecuencia de pago que realiza el hogar por el servicio de agua procedente de red pública.

131B. LA FRECUENCIA DE PAGO POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA ES:

- ◯ 1. ¿Diaria?
- ◯ 2. ¿Interdiaria?
- ◯ 3. ¿Semanal?
- ◯ 4. ¿Quincenal?
- ◯ 5. ¿Mensual?
- ◯ 6. ¿Anual?
- ◯ 7. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las **alternativas de la 1 a la 6**, entonces seleccione el **código 7 (Otro)** y especifique la respuesta del informante.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente los casos siguientes:

- Si el informante responde **5, 6 o 7 veces a la semana**, considere en la **alternativa 1 (Diaria).**
- Si el informante responde **3 o 4 veces a la semana**, considere en la **alternativa 2 (Interdiaria).**
- Si el informante responde **1 o 2 veces a la semana**, considere en la **alternativa 3 (Semanal).**
- Si el informante responde **2 veces al mes**, considere en la **alternativa 4 (Quincenal).**
- En la **alternativa 6 (Otro)**, se diligenciarán, generalmente, **frecuencias mayores a un mes.**

  Ejemplo: *1 vez cada dos meses, cada 3 meses, etc.*

Pregunta Nº 131C: **¿CUÁNTO PAGA EL HOGAR …… POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA?**

OBJETIVO: Conocer el monto que pagan los hogares por el servicio de agua procedente de red pública.

131C. ¿CUÁNTO PAGA EL HOGAR ANUALMENTE POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA?

Nuevos soles [ ] (Enteros)

☐ 1. No sabe

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la frecuencia indicada en la **pregunta 131B**, espere la respuesta y registre la información en nuevos soles y enteros, en el recuadro correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente, si en la vivienda existen 2 hogares y ambos hogares comparten el pago por el abastecimiento de agua, considere el monto pagado por cada hogar.
- Si el informante manifiesta que ha realizado dos o más pagos juntos, considere solo el pago correspondiente a la última cuota.

Pregunta Nº 131D: ¿A QUIÉN LE PAGA POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA?

OBJETIVO: Determinar el proveedor al cual el hogar paga por el servicio de agua mediante red pública.

131D. ¿A QUIÉN LE PAGA POR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA?

- ◯ 1. Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento(JASS)
- ◯ 2. Otra organización comunal formada para tal fin
- ◯ 3. Municipalidad
- ◯ 4. Empresa prestadora de servicios (EPS)
- ◯ 5. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las **alternativas de la 1 a la 4**, entonces seleccione el **código 5** (Otro), y especifique la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Otra organización comunal formada para tal fin	Esta referida a toda organización comunal que se constituye con el objetivo de administrar el servicio de agua dentro de su comunidad y que no se halla reconocida como JASS.
Municipalidad	Es la institución del estado, con personería jurídica, facultada para ejercer el gobierno de un distrito, promoviendo la satisfacción de las necesidades de la población y el desarrollo de su ámbito, ejercen el gobierno local en las demarcaciones distritales.
Otro	Dueño de la vivienda, empresa minera, etc.

☞ **Encuestador/a:**

Las preguntas 132 a 138, a excepción de la pregunta 134, se diligenciarán mediante **OBSERVACIÓN DIRECTA**, para lo cual solicitará amablemente al Jefe/a del Hogar su colaboración.

Pregunta Nº 132: GOTEA EL CAÑO O GRIFO PRINCIPAL:

OBJETIVO: Conocer si el hogar que tiene acceso al agua por red pública, realiza un adecuado cuidado de este líquido.

132. GOTEA EL CAÑO O GRIFO PRINCIPAL

◯ 1. Sí ◯ 2. No ◯ 3. NO ACCEDIÓ

DILIGENCIAMIENTO:

Solicite amablemente al informante permiso para observar el caño o grifo principal del hogar.

Después de observar el estado del caño o grifo seleccione el código que corresponda.
Si el informante no accede a mostrar el caño o grifo, seleccione el **código 3 (NO ACCEDIÓ)** y pasará automáticamente a la **pregunta 134**.

☞ **Encuestador/a:**

- Si observa que gotea agua del caño, grifo o del pilón, sin importar las causas, seleccione el **código 1 (Sí).**
- Si el abastecimiento procede de un pilón de uso público, al finalizar la encuesta en el hogar deberá dirigirse al lugar donde se encuentra el pilón de uso público y diligenciar esta pregunta.
- Si todas las viviendas seleccionadas del centro poblado se abastecen de un pilón de uso público, entonces basta con que solo una vez se observe el pilón y lo observado se replique en las demás viviendas.

Caso:

Al observar el caño principal del hogar, se notó que este goteaba debido a que la llave se encontraba mal cerrada, la Sra. Milagros procedió a cerrar bien la llave para evitar que siga goteando el agua.

*Para este caso, el diligenciamiento de la **pregunta 132**, será de la manera siguiente:*

132. GOTEA EL CAÑO O GRIFO PRINCIPAL:

Sí 1

No 2

NO ACCEDIÓ..... 3 → **Pase a 134**

Pregunta Nº 133: **EXISTE FILTRACIÓN EN LAS CONEXIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DEL HOGAR:**

OBJETIVO: Conocer si el hogar que tiene acceso al agua por red pública realiza un adecuado cuidado de este líquido.

133. EXISTE FILTRACIÓN EN LAS CONEXIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DEL HOGAR:

○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Solicite amablemente al informante permiso para observar el **lavadero principal del hogar**.

Después de observar el estado del lavadero o pileta y con ayuda del informante determine si existe o no filtraciones del sistema de abastecimiento de agua, y luego seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Si observa filtraciones de agua en el lavadero principal del hogar (humedad alrededor del lavadero) o en la pileta de uso público, seleccione **el código 1 (Sí)**.
- Si observa o el informante menciona que existe alguna filtración de agua en otra parte de la vivienda el cual procede de otras instalaciones y/o conexiones de agua, seleccione **el código 1 (Sí).**
- Si el abastecimiento procede de una pileta de uso público al finalizar la encuesta en el hogar deberá dirigirse al lugar donde se encuentra y diligenciar esta pregunta.

Caso:

Al observar el lavadero, se verificó que no existían filtraciones de agua, pero una de las paredes de la vivienda se encontraba húmeda, al preguntarle a la Sra. Milagros si alguna tubería pasaba por esa pared, ella refirió que no, entonces el encuestador preguntó cuáles eran las causas de la humedad, ella manifestó que a la espalda de la pared se encontraba una poza para dar de beber a los animales de crianza, además indicó que esa poza es llenada con baldes o con una manguera.

*Para este caso, el diligenciamiento de la **pregunta 133,** será de la manera siguiente:*

133. EXISTE FILTRACIÓN EN LAS CONEXIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DEL HOGAR:

Sí.....1

No.....2

Pregunta Nº 134: ¿FRECUENTEMENTE ALMACENA EL AGUA PARA CONSUMO?

OBJETIVO: Conocer si el hogar almacena frecuentemente el agua para consumo, independientemente de la forma de abastecimiento.

134. ¿FRECUENTEMENTE ALMACENA EL AGUA PARA CONSUMO?

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 2 (No)**, pasará automáticamente a la **pregunta 138** para realizar la observación del lavado de manos.

☞ **Encuestador/a:**

- Para considerar que el hogar almacena el agua para consumo, **código 1 (Sí)**, sondee para determinar si efectivamente el hogar almacena ya sea en baldes, bidones, cilindros, etc., agua para el consumo del hogar.
- Si se presenta el caso de viviendas que tienen conexión (instalación) por red pública de agua, pero al tener el servicio de agua solo algunas horas al día (Por ejemplo: 2 horas diarias), la instalación no termina en un caño, sino va directo a un **tanque de cemento** que cada vivienda ha construido en algún espacio de la vivienda (puerta de la casa, patio, etc.), y en este tanque es donde se deposita el agua durante los horas que hay, y de donde se abastece cada hogar, sacando en recipientes para su consumo las horas que no tienen agua. Para este caso planteado se debe considerar como que el hogar si **almacena el agua (en la pregunta 134 debe seleccionarse el código 1)** y a la vez el **tanque de cemento** se debe considerar un **recipiente (Pregunta 135 tiene seleccionado el código 1 o 2, de acuerdo al caso).**
- Si solo se almacena el agua ocasionalmente o para preparar determinados alimentos, seleccione el **código 2 (No). El almacenamiento del agua debe ser realizado habitualmente**.
- Si el informante menciona que almacena el agua en vasijas pequeñas y es solo para beber y que el agua para preparar los alimentos la obtiene directamente del caño, en este caso seleccione **el código 2 (No).**

Caso:

Al preguntarle a la Sra. Milagros Benites si en su hogar ¿Frecuentemente almacena el agua para consumo?, ella menciona que solo cuando prepara menestras, almacena el agua un día anterior y al día siguiente utiliza el agua almacenada para remojar las menestras, porque el agua del cual se abastece tiene mucho cloro y le cambia el sabor.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 134, será de la manera siguiente:

134. ¿FRECUENTEMENTE ALMACENA EL AGUA PARA CONSUMO?

Sí..... 1

No..... 2 → **Pase a 138**

Pregunta Nº 135: ALMACENA EL AGUA EN RECIPIENTES LIMPIOS, TAPADOS O CUBIERTOS:

OBJETIVO: Conocer si el hogar realiza prácticas adecuadas durante el almacenamiento del agua para consumo.

135. ALMACENA EL AGUA EN RECIPIENTES LIMPIOS, TAPADOS O CUBIERTOS:

◯ 1. Sí ◯ 2. No ◯ 3. NO ACCEDIÓ

DILIGENCIAMIENTO:

Solicite amablemente al informante permiso para observar el/los recipiente/s donde se almacena el agua para consumo.

Luego de la observación, seleccione el código que corresponda.

Si el informante no accede a mostrar los recipientes donde almacena el agua, seleccione el **código 3 (NO ACCEDIÓ)** y pasará automáticamente a la **pregunta 138,** para realizar la observación del lavado de manos.

☞ **Encuestador/a:**

- Si los recipientes donde se almacena el agua se encuentran limpios (parte interna) y cubiertos o tapados (el agua debe estar protegido del medio ambiente), seleccione el **código 1 (Sí).**
- Si los recipientes donde se almacena el agua solo se encuentran limpios o solo se encuentran cubiertos o tapados, seleccione el **código 2 (No).**
- Para seleccionar el **código 1 (Sí)**, deben cumplirse ambas condiciones a la vez.

Pregunta Nº 136: EL RECIPIENTE ESTÁ UBICADO EN UN LUGAR LIMPIO Y ADECUADO:

OBJETIVO: Conocer si el hogar realiza prácticas adecuadas en el almacenamiento del agua para consumo.

136. EL RECIPIENTE ESTÁ UBICADO EN UN LUGAR LIMPIO Y ADECUADO:

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

De manera simultánea al diligenciamiento de la **pregunta 135**, observe el lugar donde se encuentra(n) el(los) recipiente(s) y verifique si es limpio y adecuado.

Luego de la observación, seleccione el código que corresponda.

DEFINICIONES:

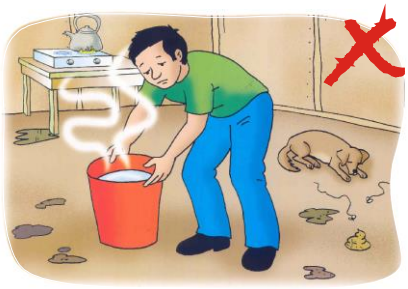
1. Lugar adecuado

Cuando el agua almacenada se encuentra en lugares libres de contaminación, es decir alejado del polvo, de animales, en lugar limpio evitando el contacto con el suelo, etc.

Ejemplo:

Si alguno de los recipientes tiene caño en la parte inferior, y este está colocado sobre un objeto firme como una mesa, estante, para evitar que el caño se encuentre en contacto con el suelo y fuera del alcance de los animales, en este caso seleccione el ***código 1 (Sí).***

2. Lugar no adecuado



Cuando el agua almacenada está en un lugar donde existe riesgo de contaminación, es decir, no es limpio, no reúne las condiciones higiénicas y existe riesgo de contaminación del contenido de los recipientes.

Ejemplo:

Si el lugar donde se encuentran los recipientes de agua no está limpio, se observa rastros de suciedad, restos de basura, además se encuentra al alcance de los animales domésticos o de crianza, en este caso seleccione el ***código 2 (No).***

☞ **Encuestador/a:**

- Si los recipientes donde se almacena el agua se encuentran en un lugar limpio y adecuado, seleccione el **código 1 (Sí).**
- Para seleccionar el **código 1 (Sí),** deben cumplirse ambas condiciones a la vez, es decir, los recipientes deben estar en un lugar limpio y adecuado.
- Si el lugar donde se encuentran almacenados los recipientes tiene piso de tierra, verificar si puede generar polvo en el ambiente (residuos de tierra muy seca u otros sólidos que con cualquier movimiento se levanta en el aire), de ser el caso, seleccione el **código 2 (No).**

Pregunta Nº 137: DE QUÉ MANERA EXTRAE EL AGUA DEL RECIPIENTE:

OBJETIVO: Conocer si en el hogar se realizan prácticas adecuadas al momento de la manipulación del agua.

137. DE QUÉ MANERA EXTRAE EL AGUA DEL RECIPIENTE:

- ◯ 1. Recipiente con caño en la parte inferior
- ◯ 2. Vasija con asa o mango largo
- ◯ 3. Vasija con asa o mango corto
- ◯ 4. Vasija sin asa
- ◯ 5. De forma directa (verter el agua directamente a la vasija)
- ◯ 6. Otra (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Solicite amablemente al informante que extraiga el agua del recipiente.

Después de observar la manera como el informante extrae el agua, seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 6 (Otra),** especifique la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

1. **Recipiente con caño en la parte inferior.-** Cuando el recipiente donde se almacena el agua para consumo dispone de un caño o grifo en la parte inferior.

2. **Vasija con asa o mango largo.-** Cuando el informante utiliza algún utensilio el cual dispone de un asa o mango largo que evita el contacto directo con el líquido.

3. **Vasija con asa o mango corto.-** Cuando el informante utiliza algún utensilio el cual dispone de un asa o mango corto, lo cual no evita que ponga sus manos en contacto directo con el agua.

4. **Vasija sin asa.-** Si el informante utiliza algún utensilio el cual no tiene ningún tipo de asa poniendo sus manos en contacto directo con el agua.

5. **De forma directa (verter el agua directamente a la vasija).-** Cuando el informante no utiliza ningún utensilio para extraer el líquido del recipiente, sino que vierte el agua directamente del recipiente a la vasija.

6. **Otra.-** Cuando el informante extrae el agua del recipiente de manera distinta a las anteriores.

   Ejemplo: *Extrae el agua con la mano.*

Pregunta Nº 138: COMO SE LAVA LAS MANOS:

OBJETIVO: Conocer si en el hogar se realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos.

DILIGENCIAMIENTO:

Solicite amablemente al informante que muestre como se lava habitualmente las manos.

Después de observar la manera como el informante se lava las manos, para cada alternativa seleccione el **código 1 (Sí) o 2 (No).**

Si el informante no accede a la demostración seleccione el **código 4 (NO ACCEDIÓ).**

OBSERVACIÓN DIRECTA

138. COMO SE LAVA LAS MANOS:

	SI / NO
1. Frotándose una contra otra por lo menos una vez	◯ 1. Sí ◯ 2. No
2. Usando jabón o equivalente	◯ 1. Sí ◯ 2. No
3. Se seca con una toalla o trapo limpio	◯ 1. Sí ◯ 2. No

☐ 4. NO ACCEDIO

DEFINICIÓN:

Lavado adecuado de manos:

El lavado de manos apropiado requiere jabón y solo una pequeña cantidad de agua, usar jabón facilita la frotación lo que permite disolver la grasa y eliminar la suciedad que contienen la mayoría de gérmenes, es importante secarse las manos con una toalla o trapo limpio, para evitar la contaminación inmediata de las manos. El lavado de manos previene las enfermedades diarreicas, la neumonía y otras enfermedades.

Caso:

Se le pidió amablemente a la Sra. Milagros que hiciera una demostración de cómo se lava las manos, ella para impresionar al Encuestador se fue a buscar un jabón y después de mojar sus manos con abundante agua procedió a frotarse las manos enérgicamente con el jabón, finalmente con abundante agua se enjuagó ambas manos, secándose las manos en el delantal que traía puesto.

Para este caso, el diligenciamiento de la ***pregunta 138,*** *será de la manera siguiente:*

OBSERVACIÓN DIRECTA

138. COMO SE LAVA LAS MANOS:

	SÍ	NO
1. Frotándose una contra otra por lo menos una vez	1	2
2. Usando jabón o equivalente	1	2
3. Se seca con una toalla o trapo limpio	1	2

NO ACCEDIÓ 4

Pregunta Nº 139: **¿EN QUÉ MOMENTOS DEL DÍA SE LAVAN LAS MANOS LOS MIEMBROS DE SU HOGAR?, INDIQUE LOS PRINCIPALES**

OBJETIVO: Conocer si los integrantes del hogar realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos.

139. ¿EN QUÉ MOMENTOS DEL DÍA SE LAVAN LAS MANOS LOS MIEMBROS DE SU HOGAR?, INDIQUE LOS PRINCIPALES
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Antes de comer
- ☐ 2. Antes de preparar los alimentos
- ☐ 3. Después de defecar
- ☐ 4. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es el **código 4 (Otro),** especifique la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Antes de comer — Cuando el informante manifiesta que los integrantes del hogar se lavan las manos antes de ingerir los alimentos.

***Por ejemplo**, si el informante menciona que en el hogar se lavan las manos antes de desayunar, almorzar y/o cenar, antes de darle de comer al bebé, etc.*

Antes de preparar los alimentos — Cuando el informante manifiesta que la persona o personas que preparan habitualmente los alimentos se lavan las manos antes de prepararlos.

***Por ejemplo**, si el informante menciona que en el hogar se lavan la manos antes de cocinar.*

Después de defecar — Cuando el informante manifiesta que los integrantes del hogar se lavan las manos después de realizar sus necesidades fisiológicas (después de usar el baño, letrina, etc.). Considere en esta alternativa después de cambiar los pañales del bebé.

Otro — Cuando el informante manifiesta que los integrantes del hogar se lavan las manos en otros momentos distintos a los anteriores.

***Por ejemplo:** Después de barrer o limpiar la vivienda, antes de cambiar el pañal al bebé, etc.*

Caso:

Al pedirle a la Sra. Milagros que mencione los momentos que durante el día los miembros del hogar se lavan las manos, ella menciona que se lava las manos después de cambiarle el pañal a su bebé recién nacido, al pedirle que mencione otro momento en el que se lavan las manos en el hogar, ella menciona cuando termina de hacer la limpieza de la casa y por supuesto antes de comer.

*Para este caso, el diligenciamiento de la **pregunta 139**, será de la manera siguiente:*

139. ¿EN QUÉ MOMENTOS DEL DÍA SE LAVAN LAS MANOS LOS MIEMBROS DE SU HOGAR?, INDIQUE LOS PRINCIPALES
(Circule uno o más códigos)

Antes de comer 1
Antes de preparar los alimentos..... 2
Después de defecar 3

Otro _____ 4
(Especifique)

Pregunta Nº 140: **¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA SIDO CAPACITADO EN:**

OBJETIVO: Conocer si algún miembro del hogar ha recibido alguna enseñanza en el uso y manipulación adecuada del agua, por parte de alguna institución estatal o privada.

140. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA SIDO CAPACITADO EN:

	SI / NO
1. Lavado de manos?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
2. Cómo almacenar o guardar el agua?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
3. Uso y cuidado del agua?	◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas.

Para cada alternativa seleccione el **código 1 (SI) o 2 (NO).**

Si en todas las alternativas se ha seleccionado el **código 2 (NO**), pasará automáticamente a la **pregunta 129C.**

☞ **Encuestador/a:**

- Se considera que una persona **ha sido capacitada (Código 1)**, si recibió las indicaciones de forma verbal, no importando si la recibió sola o en compañía de otras personas, por parte de alguna institución estatal o privada.
- Se considera que una persona **no ha sido capacitada (Código 2),** si solo recibió una cartilla o manual de instrucciones.

DEFINICIONES:

1. **Capacitación en lavado de manos** — Instruir al hogar en las prácticas adecuadas del lavado de manos y los momentos en los cuales los integrantes del hogar deben lavarse las manos, para prevenir enfermedades diarreicas, respiratorias, entre otras.
2. **Capacitación en como almacenar o guardar el agua** — Instruir al hogar en la realización de prácticas adecuadas en el almacenamiento del agua para evitar enfermedades diarreicas, entre otras.
3. **Capacitación en uso y cuidado del agua** — Instruir al hogar en el adecuado uso y cuidado del agua esto es para prevenir enfermedades diarreicas, así como evitar la escasez de este líquido.

Pregunta Nº 141: ¿QUÉ INSTITUCIÓN, ORGANISMO O ENTIDAD LO CAPACITÓ?

OBJETIVO: Conocer la institución estatal o privada que capacitó a algún miembro del hogar en el uso y manipulación adecuada del agua.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es el **código 7 (Otra),** especifique la respuesta del informante.

141. ¿QUÉ INSTITUCIÓN, ORGANISMO O ENTIDAD LO CAPACITÓ? (Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. ONG
- ☐ 2. MINISTERIO DE LA VIVIENDA
- ☐ 3. FONCODES
- ☐ 4. MINSA
- ☐ 5. MINEDU
- ☐ 6. MUNICIPALIDAD
- ☐ 7. OTRA (Especifique)

DEFINICIONES:

ONG — Organización No Gubernamental, entidad de carácter privado, con fines y objetivos humanitarios y sociales definidos por sus integrantes, creada independientemente de los gobiernos locales, regionales y nacionales, así como también de organismos internacionales. Jurídicamente adopta diferentes estatus, tales como asociación, fundación, corporación y cooperativa, entre otras formas.

MINISTERIO DE VIVIENDA — El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, es el ente rector en materia de urbanismo, vivienda, construcción y saneamiento, responsable de diseñar, normar, promover, supervisar, evaluar y ejecutar la política sectorial, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos.

Los programas que viene ejecutando el Ministerio, son:

- PRONASAR, Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural.
- PNSR, Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- AMAZONÍA RURAL, Programa de Agua Potable y Saneamiento para la Amazonía Rural.
- PROCOES, Programa de Mejoramiento y Ampliación de Agua y Saneamiento en Perú.

FONCODES Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social, es un programa Nacional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social que tiene como rol promover las inversiones efectivas para el desarrollo local de los Gobiernos Municipales, a través de la gestión articulada y participativa de recursos públicos y privados que contribuyan a la reducción de la pobreza, facilitando el acceso a los servicios sociales básicos y de infraestructura social y productiva, generando oportunidades económicas mediante el fomento del desarrollo de capacidades productivas de inversión en los ámbitos rurales y urbanos del país.

MINSA Ministerio de Salud, tiene la misión de proteger la dignidad personal promoviendo la salud, previniendo enfermedades y garantizando la atención integral de salud de todos los habitantes del país, proponiendo y conduciendo los lineamientos de políticas sanitarias en concertación con todos los sectores públicos y los actores sociales.

MINEDU Ministerio de Educación, tiene entre sus funciones definir, dirigir, regular y evaluar, en coordinación con las regiones, la política educativa y pedagógica nacional y establecer las políticas específicas de equidad.

Otra Cuando la institución que capacitó es distinta a las anteriores.

Ejemplo: *Iglesia, Juntas Vecinales, Programa Social Juntos, etc.*

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante responde que fue capacitado en la Institución Educativa, Local Comunal, Iglesia, etc., de su centro poblado, realice el sondeo respectivo para determinar la institución, organismo o entidad que tuvo a su cargo la capacitación, preguntando si esos lugares fueron utilizados solo como local o eran los organizadores de la capacitación.
- Si el informante menciona que fue capacitado por **PRONASAR, PNSR, AMAZONÍA RURAL o PROCOES, seleccione el código 2 "MINISTERIO DE VIVIENDA"** y en observaciones registre el nombre del Programa.

Caso:

Al entrevistar a la Sra. Milagros se le preguntó si algún miembro de su hogar había sido capacitado en el lavado de manos, en como almacenar o guardar el agua, en uso y cuidado, ella mencionó que su esposo fue el que recientemente recibió esas capacitaciones.

Cuándo se le preguntó que institución lo capacitó, ella mencionó que lo capacitaron en el colegio de su hijo Gabriel, el encuestador no conforme con la respuesta le repreguntó si el colegio fue el que organizó la capacitación o si solo era el local donde se realizó la capacitación, ella hizo memoria y mencionó que la institución que lo capacitó fue la ONG Agua Limpia y el colegio solo fue usado como local, debido a que en esos momentos el local comunal se encontraba en reparación.

140. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA SIDO CAPACITADO EN:

	SÍ	NO
1. Lavado de manos?	1	2
2. Cómo almacenar o guardar el agua?	1	2
3. Uso y cuidado del agua?	1	2

De haber circulado el código 2 en todas las alternativas pase a 129C

141. ¿QUÉ INSTITUCIÓN, ORGANISMO O ENTIDAD LO CAPACITÓ?
(Circule uno o más códigos)

ONG 1
MINISTERIO DE VIVIENDA 2
FONCODES 3
MINSA 4
MINEDU 5
MUNICIPALIDAD.....6
OTRA _____7
(Especifique)

Pregunta Nº 129C: **RESULTADO OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN DE LOS NIVELES DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN LA MUESTRA DE AGUA DEL HOGAR:**

OBJETIVO: Determinar los niveles de Cloro Residual Libre en la muestra de agua de los hogares.

EVALUACIÓN DE HOGARES CON AGUA SEGURA

ENCUESTADOR/A: A continuación, solicite al informante permiso para tomar una muestra del agua que se consume en el hogar. Para realizar la prueba tenga cuidado de obtener la muestra REPRESENTATIVA de AGUA del lugar donde el hogar acumula o se abastece de agua.

129C. RESULTADO OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN DE LOS NIVELES DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN LA MUESTRA DE AGUA DEL HOGAR

Rango de medición del cloro residual libre miligramo/litro-(mg/l)	Lectura de la calidad del agua	Código
1. Mayor o igual a 0,5 mg/l	Seguro	1
2. De 0,1 mg/l a menos de 0,5 mg/l	Inadecuada dosificación de cloro.	2
3. 0,0 mg/l	Sin cloro	3
4. No se realizó la prueba		

DILIGENCIAMIENTO:

Realice la Prueba y seleccione la alternativa correspondiente según el resultado de la lectura de la medición de cloro residual libre que contiene la muestra de agua del hogar.

Seleccionará la **alternativa 4** (**NO SE REALIZÓ LA PRUEBA**), cuando no pueda realizar la evaluación en el momento que se realiza la pregunta y se debe tomar la muestra al finalizar la entrevista.

DEFINICIÓN:

Cloro residual libre Cantidad de cloro presente en el agua en forma de ácido hipocloroso e hipoclorito que debe quedar en el agua de consumo humano para proteger de posible contaminación microbiológica.

MATERIALES:

- Comparador visual con Disco colorimétrico
- Sachets de DPD1 para 5 mililitros.
- Tablero o cartón blanco A5.
- Papel tissue.

PROCEDIMIENTO:

- Solicite permiso para tomar una muestra del agua que **se consume en el hogar.**
- Obtener una **muestra del lugar donde el hogar almacena o se suministra el agua**.
- Tomar la muestra del grifo o caño en caso que el hogar cuente con servicio de red pública y consuma directamente del lugar de suministro.
- Tomar la muestra del **DEPÓSITO O RECIPIENTE DEL CUAL EL HOGAR CONSUME EL AGUA**, en los hogares que no cuenten con red pública o aquellos que a pesar de tener red pública; por algún motivo acumulen el agua que va a consumir.

ANTES DE REALIZAR EL ANÁLISIS

- Verificar que cuenta con todo el material necesario para realizar el análisis antes de iniciar la encuesta.
- Si la vivienda cuenta con servicio de agua por medio de redes públicas, tome la muestra de uno de los grifos de la casa **(PREFERENTEMENTE DE LA COCINA)**.
- Verificar que el grifo este limpio exteriormente, abrirlo completamente y **dejar correr el agua por unos 15 segundos**.
- En el caso que la vivienda no cuente con sistema de agua por red pública o que a pesar de tener red pública por algún motivo acumule el agua que va a consumir, el encuestador/a deberá **tomar la muestra del depósito del cual utilice el agua para consumo o beba el agua**.
- Enjuagar enérgicamente tres veces los dos tubos de plástico y sus tapas con el agua que se va a muestrear.

DURANTE EL ANÁLISIS

- Llene un tubo hasta la primera marca (5 mililitros) con la muestra de agua. Esto constituye el blanco.
- Coloque este tubo en la abertura superior izquierda del comparador.
- Llene el otro tubo hasta la primera marca (5 mililitros) con la muestra de agua.
- Vierta el contenido de uno de los sachets DPD1 para 5mililitros de muestra en el segundo tubo. Agite para que se realice la mezcla.

Indicaciones para adicionar el reactivo DPD1:

- Golpee ligeramente la parte inferior del sachet contra una superficie dura.
- Tire de la línea de puntos para abrir.
- Abra el sachet y presione sobre los laterales de la misma hasta que se forme un pico.
- Vierta con cuidado de que todo el contenido se vierta en la muestra.

❖ **Comprobar la validez del reactivo DPD1 con cada nuevo lote.**

- Lea el resultado en el curso de un minuto tras la adición del reactivo DPD1.
- Oriente el comparador hacia una fuente de luz, tal como el cielo, una ventana y coloque el tablero o cartón blanco detrás del comparador. Mire a través de las aberturas frontales del comparador.
- Haga girar el disco de color hasta que el color coincida en ambas aberturas.
- Lea los mg/l de cloro residual libre indicado por la muestra en la ventanilla de la escala.
- No deje transcurrir **más de un minuto** entre la adición del reactivo DPD1 y la lectura del cloro residual libre.
- Después de cada análisis desechar las muestras utilizadas, enjuagar BIEN los tubos y guardar los dos tubos utilizados. No dejar restos del reactivo en el tubo utilizado.

DESPUES DEL ANÁLÍSIS

- Lavar todo material de laboratorio entre los análisis. La contaminación puede alterar los resultados.
- Limpiar mensualmente solo los tubos con detergente no abrasivo o con un disolvente como el alcohol isopropílico.
- El disco solo se podrá limpiar con un paño suave nunca con detergentes.
- Utilizar tisúes para limpiar o secar. No utilizar papel higiénico ni papel toalla para limpiar los tubos de plástico para no rayarlos.

☞ **Encuestador/a:**

- Es muy importante recalcar al informante que la muestra solicitada debe ser obtenida del agua que consume el hogar, es decir pudiendo ser: **el grifo donde saca agua para cocinar sus alimentos o si almacena de los depósitos donde almacena el agua para consumo.**
- La evaluación de los niveles de Cloro Residual Libre en la muestra de agua debe ser realizada **en todos los hogares**, aun cuando su abastecimiento de agua proceda de camión cisterna, pozo, río, manantial u otra forma de abastecimiento como lluvia o nieve derretida, etc.
- Es muy importante seguir el procedimiento tal como lo indica el Manual del Encuestador/a, sobre todo al momento de culminar la prueba debe procurar mantener limpio los tubos, no olvidar enjuagarlos inmediatamente de terminada la prueba en cada vivienda.
- Después de cada análisis tener cuidado en desechar las muestras utilizadas (botar en los tachos de basura y en el caso de no existir guardarlos en una bolsita aparte para desecharlos después), por ningún motivo deberá desecharlos en la calle o en la puerta de la vivienda seleccionada ya que ponemos en riesgo la salud de las personas sobre todo de los niños.
- No olvide tomar la evaluación de la muestra de agua antes de retirarse de la vivienda.

Diligencie el caso según las instrucciones impartidas

Caso:

El Sr. Abel refiere que su vivienda se abastece por red pública dentro de la vivienda (servicio brindado por una EPS), pero hace una semana el servicio de agua fue suspendido temporalmente por falta de pago y al día de la entrevista se abastece de agua por red pública de la casa del vecino, la cual almacena en unos recipientes cada día.

El informante refiere que antes del corte, tenía el servicio las 24 horas del día y durante todos los días.

129A. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR, PROCEDE DE:

¿Red pública dentro de la vivienda? ... 1
¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación?..... 2
¿Pilón de uso público? 3

129B. ¿EL AGUA ES POTABLE?
Sí.....1
No.....2

¿Camión-cisterna u otro similar? 4
¿Pozo? 5
¿Río, acequia, manantial o similar? 6
¿Otro? _____ 7
(Especifique)

→ Pase a 129C

130. ¿EL HOGAR TIENE ACCESO AL SERVICIO DE AGUA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Sí .....1 → A) ¿Cuántas horas al día? ☐

No .....2 → B) ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio? ☐

↓

C) ¿Cuántas horas al día? ☐

DISPOSICIÓN DE EXCRETAS

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico, su ubicación y forma de eliminación de las excretas. Además permitirá conocer el porcentaje de hogares que no cuentan con disposición sanitaria de excretas, poniendo en riesgo la salud de sus integrantes.

Pregunta Nº 142: EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, ESTÁ CONECTADO A:

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico, su ubicación y forma de eliminación de las excretas. Además permitirá conocer el porcentaje de hogares que no cuentan con disposición sanitaria de excretas, poniendo en riesgo la salud de sus integrantes.

142. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, ESTÁ CONECTADO A:

- ◯ 1. ¿Red pública de desagüe dentro de la vivienda?
- ◯ 2. ¿Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación?
- ◯ 3. ¿Letrina?
- ◯ 4. ¿Pozo séptico?
- ◯ 5. ¿Pozo ciego o negro?
- ◯ 6. ¿Río, acequia o canal?
- ◯ 7. NO TIENE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa según corresponda.

Si la vivienda no tiene servicio higiénico, seleccione la **alternativa 7 (NO TIENE)**.

Si la respuesta es la alternativa **3, 4 o 5**, pasará automáticamente a la pregunta 143 de **OBSERVACIÓN DIRECTA**.

Si la respuesta es diferente la alternativa **3, 4 o 5**, pasará automáticamente **a la pregunta 157.**

DEFINICIONES:

Red Pública de Desagüe

Es el Sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan residuos humanos.

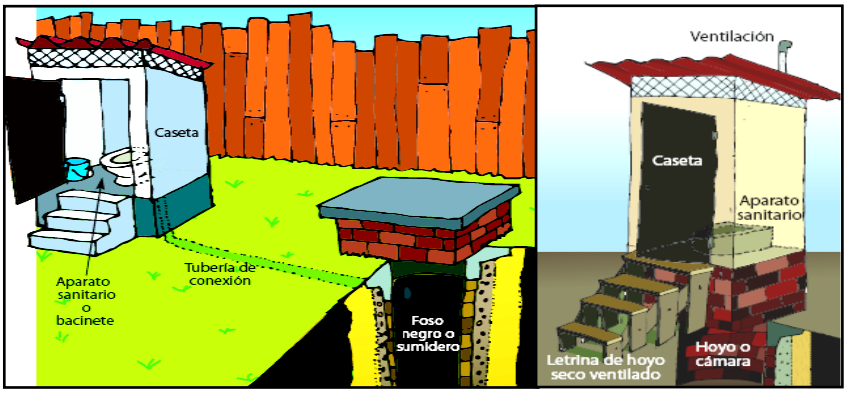
Considere red pública solo aquellas instalaciones de un servicio formal y legal de recolección de aguas residuales.

Según la ubicación del servicio higiénico, pueden ser:

Dentro de la vivienda — Cuando el servicio higiénico se encuentra dentro de la vivienda.

Fuera de la vivienda pero dentro de la edificación — Cuando el servicio higiénico está dentro del perímetro de la edificación, como es el caso de los corralones y casas de vecindad.

Letrina Estructura que se construye para disponer las excretas o material fecal, con la finalidad de **proteger la salud** de la población y **evitar la contaminación** del suelo, aire y agua. Cuenta con una caseta para dar privacidad a la persona, una losa que cubre el hoyo y un **aparato sanitario** destinado a posicionar y brindar comodidad a la persona durante el acto de defecación. Las letrinas pueden ser con o sin arrastre hidráulico.



Pozo ciego o negro Construcción que no cumple con las características de una letrina y los residuos humanos son enviados directamente a un pozo u hoyo, el cual no recibe tratamiento alguno.

Río, acequia o canal Cuando los residuos humanos de una vivienda son eliminados directamente a una acequia, río, canal, etc. En esta alternativa considera también: Lago y mar.

NO TIENE Cuando el hogar no dispone de servicio higiénico alguno.

☞ **Encuestador/a:**

- **Sí una sola vivienda tiene instalado tuberías de desagüe,** pero su destino final es un canal o río, entonces seleccione la alternativa 6 (Río, acequia, o canal).
- **Si un conjunto de viviendas (dos a más viviendas) tienen instalado un sistema de tuberías de desagüe en el subsuelo** y el destino final de las aguas residuales es un lago, mar, río, tanque séptico, etc., así este sistema no pase por una planta de tratamiento, entonces en la pregunta 142, seleccione la **alternativa** 1 o 2, según corresponda.
- Cuando la conexión del servicio higiénico es ilegal (instalación propia a la red pública) considerar como respuesta la **alternativa 7 (No tiene).**
- Tenga presente que, de tener como respuesta la **alternativa 7 (No tiene)**, se debe **OBLIGATORIAMENTE** registrar la observación clara y concisa que justifique el caso.

DETERMINACIÓN DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS

Pregunta Nº 143: **ACCEDIÓ A LA OBSERVACIÓN**

OBJETIVO: Conocer si el informante permite o no a la observación del baño o servicio higiénico que dispone su hogar.

143. ACCEDIÓ A LA OBSERVACIÓN:

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Si el informante accede a la observación directa, seleccione el **código 1(Sí).**

Si el informante no accede a la observación, seleccione el **código 2(No)** y pasará automáticamente a la **pregunta 157.**

☞ **Encuestador/a:**

Es muy importante convencer al informante que permita la observación directa para determinar correctamente el tipo de conexión que dispone su baño o servicio higiénico.

Tenga en cuenta:

Si en la pregunta 142 el código seleccionado es **1 o 2,** pasará automáticamente a la **pregunta 147A**.
Si en la pregunta 142, el código seleccionado es igual a **3, 4 o 5,** pasará automáticamente a la **pregunta 144.**

Pregunta Nº 144: TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS ES:

OBJETIVO: Determinar el tipo disposición de excretas con el que cuenta el hogar.

144. TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS:

- 1. Arrastre hidráulico
- 2. Hoyo seco
- 3. Compostera seca
- 4. Compostera húmeda

DILIGENCIAMIENTO:

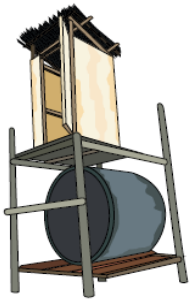
Después de observar la infraestructura y con ayuda del informante, determine el tipo de disposición de excretas que tiene el hogar. Luego seleccione el código correspondiente

DEFINICIONES:

Arrastre hidráulico: Cuando las excretas son enviadas, mediante la tracción que produce el agua, **al tanque séptico o biodigestor** seguido de un sistema de infiltración (zanja o pozo).

Hoyo seco: Cuando las excretas son enviadas directamente a un hoyo o pozo. **No requiere agua para su uso**.

Compostera Seca: También llamada ecológica, son consideradas como baños secos, separa el excremento de la orina mediante una taza o sanitario, con la finalidad de utilizar las excretas como fertilizantes de jardines. La cámara se encuentra **sobre el nivel del suelo y no requiere agua para su uso.**



Compostera Húmeda: también llamada compostera continúa; se le llama compostera húmeda, porque en este tipo de letrina**, la orina y las excretas no se separan.** La cámara se encuentra conformada por un tanque generalmente de polietileno que está sobre el nivel del suelo en una estructura, **no requiere agua para su uso.**

☞ **Encuestador/a:**

- Mediante observación directa y con ayuda del informante determine el tipo de disposición de excretas con la que cuenta el hogar. Para ello es necesario que conozca las definiciones de cada alternativa.
- Si observa que el lugar donde disponen las excretas es al tanque séptico o biodigestor, mediante la tracción del agua, seleccione la **alternativa 1 (Arrastre hidráulico)**.
- Si observa que el lugar donde se disponen las excretas es una cámara (se encuentra sobre el nivel del suelo), mediante una taza o sanitario se **separa el excremento** de la orina, y **los excrementos son enviados directamente sin necesidad de usar el agua,** seleccione **alternativa 3 (Compostera Seca)**.
- Si observa que el lugar donde se disponen las excretas es una cámara (se encuentra sobre el nivel del suelo), **la orina y las excretas NO se separan, y los excrementos son enviados directamente sin necesidad de usar el agua,** seleccione la **alternativa 4 (Compostera Húmeda)**.
- Si observa que el lugar donde se disponen las excretas, es un hoyo (excavación en el suelo), donde los excrementos son enviados directamente, **sin necesidad de usar el agua,** seleccione la **alternativa 2 (Hoyo seco)**.
- Después de haber determinado el tipo de disposición de excretas que tiene el hogar en la pregunta 144, se debe verificar sus componentes, los cuales serán registrados en la pregunta 145.

Pregunta Nº 145: **LOS COMPONENTES DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS DETERMINADO EN LA PREGUNTA 144 SON:**

OBJETIVO: Determinar que componentes se encuentran presentes en el tipo de disposición de excretas del hogar.

OBSERVACIÓN DIRECTA

145. LOS COMPONENTES DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS DETERMINADO EN LA PREGUNTA 144 SON:

COMPONENTES	Circule el código determinado en 144			
	Arrastre hidráu-lico 1	Hoyo Seco 2	Compos-tera seca 3	Compos-tera húmeda 4
1. Hoyo o pozo		1		
2. Tanque séptico/Biodigestor	2			
3. Cámara			3	3
4. Losa	4	4	4	4
5. Aparato sanitario	5	5	5	5
6. Caseta	6	6	6	6
7. Tubo de ventilación	7	7	7	7

DILIGENCIAMIENTO:

Seleccione la **alternativa**: **1. Arrastre Hidráulico, 2. Hoyo seco, 3. Compostera Seca o 4. Compostera Húmeda**, según el tipo de disposición de excretas determinado en la pregunta 144.

El aplicativo de la Tablet solo mostrará los componentes para el tipo de disposición de excreta seleccionado en la **pregunta 144**.

Luego, mediante observación directa y con ayuda del informante, determine y seleccione la alternativa correspondiente de cada uno de los componentes con que cuenta el tipo de disposición de excretas determinado.

DEFINICIONES:

COMPONENTES:

1. **Hoyo o pozo:** Cavidad de una determinada profundidad que se hace en la tierra para depositar las heces humanas, los orines y el material de limpieza.

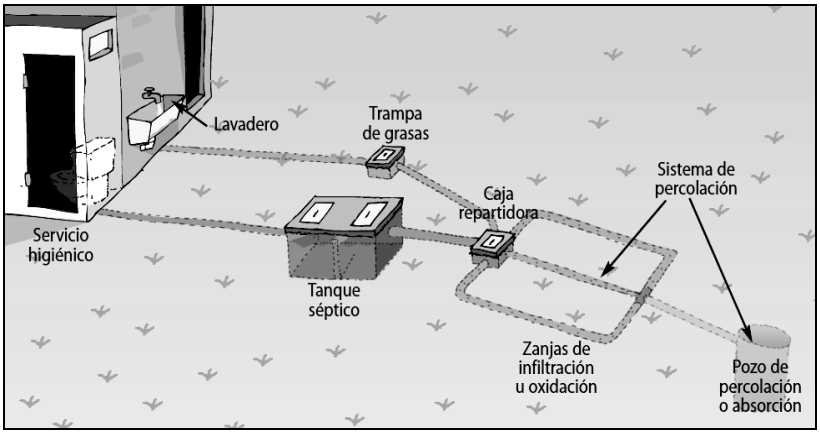
2. **Tanque séptico / biodigestor:**

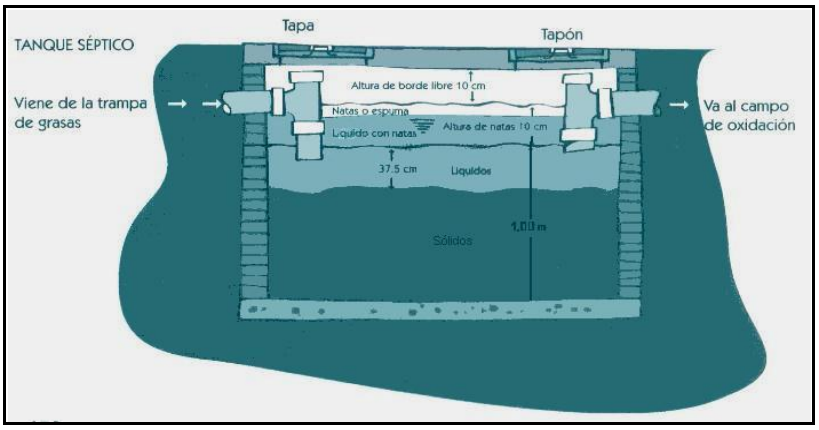
- **Tanque séptico**

  Es un sistema de tratamiento de las aguas residuales domésticas (todas las aguas que contienen excretas, agua de lavado de la cocina, etc.) provenientes de **una vivienda**, que combina la separación y

digestión de sólidos, el efluente (liquido) es dispuesto por infiltración en el terreno y los sólidos sedimentados acumulados en el fondo del tanque y son removidos periódicamente en forma manual o mecánica. La construcción de un Tanque séptico requiere la asistencia y supervisión de un ingeniero o por lo menos de un maestro experimentado.

EL tanque séptico debe ser construido de concreto simple o reforzado. Entiéndase por tanque o pozos sépticos, las unidades construidas en zonas carentes de red de alcantarillado, con el objeto de permitir la sedimentación de los sólidos contenidos en las aguas residuales y retener materia flotante.





- **Biodigestor**

  Un digestor de desechos orgánicos o Biodigestor, es un contenedor cerrado, hermético e impermeable (llamado reactor), dentro del cual se deposita el material orgánico a fermentar (excrementos de animales y humanos, desechos vegetales –no se incluyen cítricos ya que acidifican, etc.) en determinada dilución de agua para que a través de la fermentación anaeróbica se produzca gas metano y fertilizantes orgánicos ricos en nitrógeno, fosforo y potasio, y además, se disminuya el potencial contaminante de los excrementos.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> Hay que tener en cuenta que este componente no podrá ser observado, por lo tanto es importante que en la pregunta 145 se determine correctamente el componente "Tanque séptico / Biodigestor", realizando el sondeo necesario según la definición brindada en el Manual del Encuestador/a. Caso contrario se podría estar determinando letrinas de Arrastre hidráulico cuando no lo son, por no haber realizado un sondeo adecuado.

3. Cámara Compostera:

- **Cámara compostera seca:** Obra fabricada con mampostería, compuesta de ladrillos o bloques de piedras unidos con mortero de cemento-arena, concreto simple o reforzado, que se levanta sobre el nivel natural del suelo para depositar las heces humanas.

- **Cámara compostera húmeda**: la componen dos elementos:

  Un tanque de polietileno, el cual en su interior tiene dos cámaras, una mayor que otra, la cámara mayor tiene un fondo de plano inclinado y la cámara menor un fondo horizontal, donde se almacenan y transforman las excretas en abono.

4. **Losa:** Elemento que cubre el hoyo o cámara, soporta a la persona y va instalado sobre el brocal. Podrá ser construido de madera resistente a la humedad, concreto reforzado, plástico, fibra de vidrio o cualquier otro material durable y capaz de soportar el peso de la persona y del aparato sanitario.

5. **Aparato sanitario:** Artefacto prefabricado destinado a posicionar y brindar comodidad a la persona durante el acto de defecación. Podrá emplearse de tipo taza o de tipo turco (plantillas en la losa para ubicar los pies).

Aparato sanitario utilizado en compostera Seca, donde existe un separador de las heces y de la orina.

6. **Caseta:** Compartimiento donde se ubica el aparato sanitario **permitiendo el aislamiento y privacidad al usuario.** Puede constituir el cuarto de baño de la vivienda. Para el diseño de la caseta se considerará el uso de materiales disponibles en la región donde se instale, como por ejemplo madera, ladrillo, adobe, etc.

7. **Tubo de ventilación:** Conducto que se coloca para evitar malos olores y el ingreso y salida de moscas y otros insectos.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> Recuerde que la losa puede ser de diferentes materiales, madera, concreto, plástico, fibra de vidrio, etc. que cumpla con las características de soportar el peso de la persona y del aparato sanitario.

Pregunta Nº 146: **RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN DIRECTA:**

OBJETIVO: Determinar la conexión que tiene el baño o servicio higiénico después de realizar la observación.

146. RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN DIRECTA:

- --
- --
- 3. ¿Letrina?
- 4. ¿Pozo séptico?
- 5. ¿Pozo ciego o negro?

DILIGENCIAMIENTO:

Seleccione solo una **alternativa** según lo observado en las preguntas **144** y **145.**

☞ **Encuestador/a:**

- Después de realizar la observación directa, se debe determinar correctamente si el baño o servicio higiénico que tiene el hogar está conectado a una Letrina o pozo séptico o pozo ciego o negro.
- Si tiene seleccionado todos los componentes en la pregunta 145 para el tipo de disposición de excretas determinado, entonces seleccione la **alternativa 3 (Letrina)**.
- Si no tiene seleccionado **todos** los componentes en la pregunta 145, para el tipo de disposición de excretas determinado, entonces determine con el informante si se trata de un **pozo séptico (código 4)** o **pozo ciego o negro (código 5),** luego seleccione el código correspondiente.
- **No corrija la información registrada en la pregunta 142** EL BAÑO O SERVICO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, ESTÁ CONECTADO A:

Pregunta Nº 147A: EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, PRESENTA:

OBJETIVO: Conocer si el hogar realiza o no prácticas adecuadas en la limpieza de su baño o servicio higiénico.

147A. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, PRESENTA:

OBSERVACIÓN DIRECTA

	SI / NO
1. Restos de heces	◯ 1. Sí ◯ 2. No
2. Restos de orina	◯ 1. Sí ◯ 2. No
3. Moscas	◯ 1. Sí ◯ 2. No
4. Papeles higiénicos (o equivalentes) alrededor del sanitario	◯ 1. Sí ◯ 2. No
5. Olor fuerte (apesta)	◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Esta pregunta se realiza por **OBSERVACIÓN DIRECTA** y teniendo en cuenta las definiciones de cada alternativa.

Después de observar, el interior de la caseta, realice el diligenciamiento.

Cada alternativa debe tener seleccionado el **código 1 (Sí) o 2 (No).**

DEFINICIONES:

Restos de heces — Cuándo en la pared, losa, aparato sanitario o piso del baño o servicio higiénico se observan restos de heces.

Restos de orina — Cuándo en la pared, losa, aparato sanitario o piso del baño o servicio higiénico se observan restos de orina.

Moscas — Cuándo en el interior del baño se observan una gran cantidad de moscas (criadero de moscas), debido principalmente a residuos orgánicos presentes (restos de heces, orina, basura, etc.).

Papeles higiénicos o equivalentes — Cuándo en la losa o piso del baño se observan papeles higiénicos u otros materiales destinados para la limpieza, usados o sin usar.

Olor fuerte (apesta) — Cuándo del baño o servicio higiénico despide un olor desagradable, causado por no realizar una adecuada limpieza de la losa o sanitario o al inadecuado tratamiento de las excretas.

A continuación se presentan algunos ejemplos de diligenciamiento de las preguntas 142 a 147A:

Ejemplo N° 1:

Al preguntarle al Sr. Adrián sobre la conexión que tiene su baño o servicio higiénico, él menciona que tiene conexión a un pozo séptico (código 4), luego de solicitarle amablemente que acceda a mostrar su baño, se observó que no existe ningún hoyo, existe una cámara que se encuentra a nivel del suelo donde los excrementos son enviados sin necesidad de agua. Además se observó que tiene tubo de ventilación y una gran cantidad de moscas en las paredes de la caseta.

142. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, ESTÁ CONECTADO A:

¿Red pública de desagüe dentro de la vivienda? 1
¿Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación?2
¿Letrina? 3
¿Pozo séptico?..... (4)
¿Pozo ciego o negro? 5

Realice la Obs. Directa

¿Río, acequia o canal?..... 6
NO TIENE ..... 7 → Pase a 157

OBSERVACIÓN DIRECTA

DETERMINACIÓN DEL TIPO DISPOSICIÓN DE EXCRETAS

143. ACCEDIÓ A LA OBSERVACIÓN:

Sí..... (1)
No..... 2 → Pase a 157

(B.) ***Encuestador/a:*** *Transcriba el código circulado en **142:***

[ ] → *Si igual a 1 o 2 pase a **147A***
→ *Si igual a 3, 4 o 5 continúe con **144***

144. TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS:

OBSERVACIÓN DIRECTA

Arrastre hidráulico 1
Hoyo seco 2
Compostera seca ..... (3)
Compostera húmeda..... 4

145. LOS COMPONENTES DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS DETERMINADO EN LA PREGUNTA 144 SON:

COMPONENTES	Circule el código determinado en 144			
	Arrastre hidráu-lico 1	Hoyo Seco 2	Compos-tera seca (3)	Compos-tera húmeda 4
1. Hoyo o pozo		1		
2. Tanque séptico/Biodigestor	2			
3. Cámara			(3)	3
4. Losa	4	4	(4)	4
5. Aparato sanitario	5	5	(5)	5
6. Caseta	6	6	(6)	6
7. Tubo de ventilación	7	7	(7)	7

146. RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN DIRECTA:

Letrina ..... (3)
Pozo séptico 4
Pozo ciego o negro 5

Si en pregunta 145 tiene circulado todos los componentes del tipo de disposición de excretas determinado, circule el código 3 en pregunta 146.

Caso contrario, determinar con el informante si se trata de un pozo séptico o pozo ciego o negro y circule el código correspondiente.

147A. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, PRESENTA:

OBSERVACIÓN DIRECTA

	SÍ	NO
1. Restos de heces	1	(2)
2. Restos de orina	1	(2)
3. Moscas	(1)	2
4. Papeles higiénicos (o equivalentes) alrededor del sanitario	1	(2)
5. Olor fuerte (apesta)	1	(2)

Ejemplo N° 2:

Al preguntarle a la Sra. Mónica sobre la conexión que tiene su baño o servicio higiénico, ella menciona que tiene conexión a letrina (código 3), luego de solicitarle amablemente que acceda a mostrar su baño. Se observó una estructura que soporta a toda la caseta, aparato sanitario que no separa los excrementos de la orina y son enviados directamente sin necesidad de utilizar agua, además se observó restos de orina en el piso y olor desagradable.

142. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, ESTÁ CONECTADO A:

¿Red pública de desagüe dentro de la vivienda? 1
¿Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación?2
¿Letrina? ..... (3)
¿Pozo séptico?..... 4
¿Pozo ciego o negro? 5

Realice la Obs. Directa

¿Río, acequia o canal?..... 6
NO TIENE ..... 7 → Pase a 157

OBSERVACIÓN DIRECTA

DETERMINACIÓN DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS

143. ACCEDIÓ A LA OBSERVACIÓN:

Sí..... (1)
No..... 2 → Pase a 157

(B.) ***Encuestador/a:*** *Transcriba el código circulado en **142:***

[ ] → *Si igual a 1 o 2 pase a **147A***
→ *Si igual a 3, 4 o 5 continúe con **144***

144. TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS:

OBSERVACIÓN DIRECTA

Arrastre hidráulico 1
Hoyo seco 2
Compostera seca 3
Compostera húmeda..... (4)

145. LOS COMPONENTES DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS DETERMINADO EN LA PREGUNTA 144 SON:

COMPONENTES	Circule el código determinado en 144			
	Arrastre hidráu-lico 1	Hoyo Seco 2	Compos-tera seca 3	Compos-tera húmeda (4)
1. Hoyo o pozo		1		
2. Tanque séptico/Biodigestor	2			
3. Cámara			3	(3)
4. Losa	4	4	4	(4)
5. Aparato sanitario	5	5	5	(5)
6. Caseta	6	6	6	(6)
7. Tubo de ventilación	7	7	7	(7)

146. RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN DIRECTA:

Letrina..... (3)
Pozo séptico 4
Pozo ciego o negro 5

Si en pregunta 145 tiene circulado todos los componentes del tipo de disposición de excretas determinado, circule el código 3 en pregunta 146.

Caso contrario, determinar con el informante si se trata de un pozo séptico o pozo ciego o negro y circule el código correspondiente.

147A. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR, PRESENTA:

OBSERVACIÓN DIRECTA

	SÍ	NO
1. Restos de heces	1	(2)
2. Restos de orina	(1)	2
3. Moscas	1	(2)
4. Papeles higiénicos (o equivalentes) alrededor del sanitario	1	(2)
5. Olor fuerte (apesta)	(1)	2

TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA

OBJETIVO: Conocer la tenencia del servicio de telefonía fija domiciliaria, además de la percepción de satisfacción del servicio recibido.

Pregunta Nº 157: ¿SU HOGAR TIENE EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA?

OBJETIVO: Determinar la tenencia del servicio de telefonía fija domiciliaria en el hogar.

157. ¿SU HOGAR TIENE EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA? (Servicio fijo alámbrico o inalámbrico)

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 2 (No)**, pasará automáticamente a la **pregunta 161.**

DEFINICIONES:

Servicio de telefonía fija: Llamado también servicio telefónico básico, es aquel que se presta a través de una red fija, no expuesta a movimiento o alteración, utilizando medios inalámbricos, ópticos y/o radioeléctricos.

Teléfono fijo alámbrico: Son los teléfonos domiciliarios que antiguamente han venido instalándose, mediante un cable telefónico (hilos de cobre) es decir se lleva la señal de voz desde la red de telefonía (central) hasta el abonado.

Teléfono fijo inalámbrico: Son los terminales telefónicos que se conectan a su línea mediante señales de radio, es decir, no se utiliza un cable (hilos de cobre) para llevar la señal de voz hasta el usuario final. Este sistema actualmente viene siendo utilizado por las empresas en mayor medida, en algunos casos se brinda el servicio de telefonía fija a través de la red de telefonía celular. Dichos accesos deben considerarse como telefonía fija de abonados. Incluye los teléfonos tipo Fono Fácil, Fono Ya, etc.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que debe sondear sobre el servicio de telefonía fija inalámbrica (Tipo: FONO YA, Fono Fácil, etc.), que es el servicio que se está ofertando en el mercado por la facilidad de conexión (no necesita del cableado para su uso) y algunos no lo reconocen como teléfonos fijos confundiéndolos con un tipo de teléfono celular. Por lo tanto, si el informante manifiesta que tienen un teléfono inalámbrico, considere que **SÍ** tiene teléfono fijo domiciliario **(código 1)**.
- Si en una vivienda existe más de un hogar y todos hacen uso del teléfono de propiedad del hogar principal, puede darse los siguientes casos:
  - El hogar principal y los hogares secundarios comparten el pago del servicio telefónico, en este caso, **POR EXEPCIÓN**, en el cuestionario de cada hogar, seleccione el **código 1 (Sí).**
  - Si solo el hogar principal asume el gasto total por el servicio telefónico, entonces en este caso solo en el cuestionario del hogar principal seleccione el **código 1 (Sí)**; y para los hogares secundarios el **código 2 (No).**
- Si el/la informante manifiesta que el teléfono de su hogar no funciona por estar malogrado o suspendido por falta de pago, pregunte por el tiempo que tiene sin funcionar el teléfono, **si es menor o igual a tres meses**, considere que **SÍ** tiene teléfono fijo domiciliario **(código 1).** Registre el caso en observaciones.

  Caso contrario, tiene malogrado o suspendido el teléfono por **más de tres meses**, considere que **NO** tiene teléfono fijo domiciliario **(código 2).** Registre el caso en observaciones.

- Si el hogar cuenta con servicio parcial (solo recepción de llamadas), independientemente de los meses de suspensión, considere que si tiene teléfono fijo domiciliario **(código 1)**.
- Si un hogar hace uso del teléfono monedero (recepciona y hace llamadas) ubicado en el negocio que funciona en su vivienda, en este caso, el hogar **NO** tiene teléfono fijo **(código 2)**, además registre este caso en observaciones.

  El gasto por este concepto regístrelo en la **pregunta 520** (Capítulo 500 - Teléfono Público) de acuerdo a la información de cada persona.
- Si selecciono el **código 1 (Sí),** no olvide consistenciar con la pregunta 9 de la carátula donde necesariamente debe existir información en el **recuadro TELÉFONO.**

Pregunta Nº 158: ¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA QUE RECIBE EN SU HOGAR:

OBJETIVO: Conocer la calificación de la población acerca del servicio de telefonía fija que recibe en su hogar.

158. ¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA QUE RECIBE EN SU HOGAR:

- 1. Muy malo?
- 2. Malo?
- 3. --
- 4. Bueno?
- 5. Muy bueno?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 4** o **5**, pasará automáticamente a la **pregunta 161.**

Pregunta Nº 159: ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA…… EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA?

OBJETIVO: Conocer el motivo principal de la calificación negativa brindada por la población en relación al servicio de telefonía fija domiciliaria.

159. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA $ EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA?

- 1. Interrupciones en plena llamada
- 2. No se escucha bien / No me escuchan bien
- 3. Los reclamos demoran más de 7 días en ser atendidos
- 4. Poca disponibilidad de tarjetas
- 5. Centros de pago alejados
- 6. Costo elevado
- 7. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la alternativa diligenciada en la **pregunta 158** ("Muy malo" o "Malo"), espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es "**Otro**" **alternativa 7,** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Interrupciones en plena llamada	Cuando en plena llamada se produce micro cortes en la llamada que puedan deteriorar la comunicación telefónica, pudiendo cortar definitivamente la llamada.
No se escucha bien/No me escuchan bien	Es cuando se ha establecido la comunicación telefónica pero con baja calidad: comunicación telefónica en un solo sentido, ruido en la comunicación, entre otros.
Los reclamos demoran más de 7 días en ser atendidos	Cuando la empresa que brinda el servicio de telefonía excede los 7 días para cualquier reclamo, como: reporte de avería de equipo telefónico, corte de línea, entre otros.
Poca disponibilidad de tarjetas	Cuando según el usuario, la cantidad de tarjetas expendidas no satisface la demanda que hay en el centro poblado.
Costo elevado	Se refiere a una percepción subjetiva del usuario, al manifestar una alta facturación por el servicio.

Otro Se refiere a cualquier otro motivo no mencionado anteriormente, como "el saldo de tarjetas se acaba muy rápido", entre otros.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que el teléfono de su hogar no funciona por estar malogrado (menos o igual a tres meses) y hasta la fecha la empresa no soluciona el problema, considere la alternativa **3 (Los reclamos demoran más de 7 días en ser atendidos)**.
- Si el/la informante manifiesta que el teléfono de su hogar no funciona por estar suspendido por falta de pago (menos o igual a tres meses), considere la alternativa **7 (Otro)** y especifique: "**SERVICIO CORTADO POR FALTA DE PAGO"**.

ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS

OBJETIVO: Conocer el tipo de vías por donde se desplaza habitualmente la población, los medios de transporte utilizados y determinar el tiempo promedio de traslado al establecimiento de salud más cercano, así como a la municipalidad distrital; además, conocer la calificación sobre el estado de mantenimiento de las vías por donde se desplaza habitualmente la población y el nivel de transitabilidad de la misma.

Pregunta N° 161: **EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE……A…….., LOS TIPOS DE VÍAS POR DONDE SE DESPLAZÓ HABITUALMENTE FUERON:**

OBJETIVO: Conocer el tipo de vías, por donde se desplazó habitualmente la población, en los últimos 12 meses.

Pregunta N° 161A: **¿CÓMO CALIFICA USTED EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL/DE LA:**

OBJETIVO: Conocer la calificación de la población acerca del estado de conservación de las vías, por donde se desplazó habitualmente en los últimos 12 meses.

DILIGENCIAMIENTO:

El diligenciamiento de las **preguntas 161 y 161A** se deben **realizar** de **manera horizontal por cada alternativa.**

Entregue el Anexo A al informante y muestre la tarjeta correspondiente a cada alternativa.

Lea la **pregunta 161** mencionando el periodo de referencia y la primera alternativa (Camino de herradura), espere la respuesta y seleccione el código **1 (Sí)** o **2 (No),** según corresponda.

De haber seleccionado el **código 1 (Sí)**, pulse sobre la alternativa Camino de herradura, el sistema mostrará automáticamente la **pregunta 161A,** lea la pregunta y cada uno de los niveles de calificación: **Malo?, Bueno?** y seleccione un solo código. Las alternativas **4 (NO SABE)** y **5 (NO EXISTE)**, no deben ser leídas. Luego continúe con la siguiente alternativa (Camino vecinal) y realice el mismo procedimiento.

De haber seleccionado el **código 2 (No)** en la primera alternativa, pase a la siguiente (Camino vecinal).

TIPOS DE VÍAS:

Camino de herradura.- Es el camino no carrozable o vía de transporte no motorizado, principalmente este camino o vía sirve para el tránsito de acémilas y/o peatones. Se caracteriza por tener bajo nivel de tránsito, sobre todo en terrenos de pendientes pronunciadas y terrenos llanos. En épocas anteriores tuvieron importancia para el comercio de larga distancia en la zona andina, actualmente se utilizan para facilitar la conexión de los caseríos y pequeños poblados.

Camino vecinal.- Camino carrozable que pertenece al **Sistema Vial Vecinal**, sirven para dar acceso a los centros poblados, caseríos o predios rurales y soportan bajo tránsito vehicular y por lo general son caminos o vías afirmadas.

Carreteras.- Es un conjunto de elementos exclusivamente destinados a brindar a los usuarios un transporte seguro, confortable, de bajo costo (menor deterioro de los vehículos, menor gasto de combustible y lubricante) y de mínimo tiempo de viaje. Sirven para unir departamentos.

Camino público, ancho y espacioso, debidamente acondicionado y asfaltado, destinado a la circulación de vehículos

La carretera puede ser:

- **Carretera pavimentada:** Construcción que incluye pavimento. Comprende carreteras asfaltadas y afirmadas.

  - **Carretera asfaltada.-** Cuando la superficie de rodadura es de asfalto (pavimentación cubierta de asfalto).

    El asfalto es un material cementante, entre carmelita oscuro y negro, se obtiene del procesamiento del petróleo.

  - **Carretera afirmada.-** Constituida por el terreno graduado, dosificado y compactado por capas. Estas capas pueden tener tratamiento para su estabilización.

- **Carretera sin afirmar.-** Constituida por el suelo natural o por una capa de material no clasificado (ripiado).

Río o lago: Referido a la navegación en botes, lanchas, barcos, etc., por un río o por un lago. Estos vehículos pueden ser con motor o sin motor.

Embarcadero o puerto: Instalaciones o infraestructuras en la costa marítima o riberas fluviales o lacustres, especialmente dispuesta para cargar y descargar naves y para facilitar el embarque y desembarque de personas.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que esta pregunta está referida a los últimos 12 meses.
- Si el informante menciona que en los últimos 12 meses, **se desplazó habitualmente** por dos tipos de vías diferentes, en este caso se debe de considerar los 2 tipos de vías.
- Si el informante menciona que solo algunas veces se desplazó por el camino vecinal, pero **mayormente lo hace por el camino de herradura**. Para este caso, se debe de considerar como respuesta solo la alternativa **1 (Camino de Herradura).** Tenga presente que en la pregunta 161 se debe considerar solo las vías por donde se desplazó habitualmente el hogar en los últimos 12 meses.
- En el caso de la **alternativa 4** "Río o lago (embarcadero-puerto)", la calificación del estado de conservación está referido al **embarcadero o puerto.**
- Si el informante, que se desplaza por el río o lago, menciona que no existe un embarcadero, puerto o muelle, seleccione el **código 5** (NO EXISTE).

Ejemplos de embarcadero – puerto:

Terminales con Embarcadero-Puerto

Terminales sin Embarcadero-Puerto

Realice el diligenciamiento según las instrucciones impartidas
Caso:

El señor Carlos Mamani menciona que en los últimos 12 meses habitualmente se desplazó por el camino de herradura, inmediatamente se le preguntó por la calificación que le daba y respondió: "bueno", mencionó que también utilizó habitualmente el camino vecinal, al preguntarle por la calificación que él daba al estado de conservación de la vía, mencionó que está en mal estado, porque no le dan mantenimiento y esto dificulta el acceso a otros pueblos, con respecto a la carretera dijo usarla esporádicamente, solo cuando viajaba a la capital provincial, además dijo que nunca se desplaza por el río o lago.

161. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE……A……, LOS TIPOS DE VÍAS POR DONDE SE DESPLAZÓ HABITUALMENTE FUERON:

TIPO DE VÍA	Sí	No	161A. ¿CÓMO CALIFICA USTED EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL/DE LA: Malo?	Bueno?	NO SABE	NO EXISTE
1. ¿Camino de herradura?	1	2	1	3	4	
2. ¿Camino vecinal (carrozable)?	1	2	1	3	4	
3. ¿Carretera?	1	2	1	3	4	
4. ¿Río o lago (embarcadero - puerto)?	1	2	1	3	4	5

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente lo siguiente, luego de diligenciar las **preguntas 161 y 161A**:
  - Si tiene seleccionado el código 1 (Sí) en las alternativas 2 (Camino vecinal) y/o 3 (Carretera), **continúe con la pregunta 162.**
  - Si tiene seleccionado el código 1 (Sí), solo en las alternativas 1 (Camino de herradura) y/o 4 (Río o lago), **continúe con la pregunta 163.**

Pregunta N° 162: **POR LAS VÍAS DONDE SE DESPLAZÓ HABITUALMENTE EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿AUMENTÓ EL NÚMERO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL/LA:**

OBJETIVO: Conocer el incremento de vehículos que brindan servicio de transporte público en los caminos vecinales o carreteras por donde habitualmente se desplaza la población.

162. POR LAS VÍAS DONDE SE DESPLAZÓ HABITUALMENTE EN LOS ÚLTIMOS12 MESES DE ENE/2015 A DIC/2015, ¿AUMENTÓ EL NÚMERO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL/LA:				
TIPO DE VÍA	Si	No	NO SABE	NO EXISTE TRANSPORTE PÚBLICO
1. Camino vecinal (carrozable)?	◯ 1. Sí ◯ 2. No ◯ 3. No sabe ◯ 4. No existe transporte público			
2. Carretera?	◯ 1. Sí ◯ 2. No ◯ 3. No sabe ◯ 4. No existe transporte público			

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si en la **pregunta 161** esta seleccionada solo la **alternativa 2 (camino vecinal),** en esta pregunta solo diligencie la información de ese tipo de vía.

Proceda de la misma manera, si en la **pregunta 161,** solo se tiene diligenciado el **código 3 (carretera).**

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO

Pregunta Nº 163: **¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC.)?**

OBJETIVO: Identificar los medios de transporte utilizados habitualmente por la población para trasladarse desde su vivienda al establecimiento de salud más cercano.

163. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC)? (Seleccione uno o más códigos)	Selección
1. A pie	☐
2. Acémila	☐
3. Bicicleta, triciclo	☐
4. Moto, mototaxi, etc	☐
5. Auto, camioneta, etc	☐
6. Camioneta rural, ómnibus, etc	☐
7. Bote, lancha, etc. (acuático con motor)	☐
8. Canoa, balsa, etc.(acuático sin motor)	☐
9. NO ACUDE AL MÁS CERCANO	☐
10. NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	☐

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más medios de transporte según corresponda.
Tenga presente que esta pregunta está referida al **establecimiento de salud más cercano** a la vivienda del informante.

DEFINICIONES:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Son aquellos establecimientos implementados con recursos humanos profesionales, materiales y equipos, que realizan actividades de salud que permiten brindar atenciones sanitarias ya sea preventivas, promocionales, recuperativas o de rehabilitación tanto dentro y fuera del establecimiento.

Considere: Puestos de Salud, Centros de Salud, Hospitales, Postas Médicas, Puestos Sanitarios, Policlínicos, Centros Médicos y Clínicas; pudiendo ser públicos o privados.

No incluye: UROS, promotoras de salud, consultorios particulares.

MEDIOS DE TRANSPORTE

A pie
Es cuando los residentes habituales del hogar se trasladan caminando desde su vivienda hasta el establecimiento de salud más cercano.

Acémila
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante una bestia de carga (caballos, burros, yeguas, mulas, etc.) desde su vivienda hasta el establecimiento de salud más cercano.

Bicicleta, triciclo
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante un vehículo no motorizado desde su vivienda hasta el establecimiento de salud más cercano.

Moto, mototaxi, etc.
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante un vehículo motorizado, de 2 o 3 ruedas. Desde su vivienda hasta el establecimiento de salud más cercano.

Auto, camioneta, etc.
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante un vehículo de transporte personal (propio) o de transporte público (auto, colectivo, taxi, etc.), hasta el establecimiento de salud más cercano.

Camioneta rural, ómnibus, etc.
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante un vehículo que generalmente es usado como vehículo de transporte público, para llegar hasta el establecimiento de salud más cercano. La camioneta rural, se refiere a combi, custer, camión, etc.

Bote, lancha
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante un medio de transporte acuático con motor, como: bote, lancha, barco, etc., hasta el establecimiento de salud más cercano. Considere el medio de transporte propio o de servicio público.

Canoa, balsa
Es cuando los residentes habituales del hogar se transportan mediante un medio de transporte acuático sin motor como canoa, balsa, etc., hasta el establecimiento de salud más cercano. Considere el medio de transporte propio o de servicio público.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante menciona que para llegar al establecimiento de salud más cercano a veces lo hace a pie y otras veces lo hace solamente en mototaxi por el camino vecinal, en este caso indague por el medio de transporte que usa habitualmente.
- Si el informante menciona que no acude a ningún establecimiento de salud, debe sondear si alguna otra persona del hogar acude, recuerde que esta pregunta está referida a los integrantes del hogar.
- Si el informante menciona que los integrantes del hogar no acuden al establecimiento de salud más cercano, pero si acuden a otro que se encuentra más alejado, entonces seleccione la alternativa **9 (NO ACUDE AL MÁS CERCANO)** y registre las observaciones del caso.
- El medio de transporte que usa habitualmente el informante puede ser propio o de servicio público.

Ejemplos:

1. *Si el informante menciona que algunas veces se traslada en auto, pero mayormente lo hace a pie, en este caso debe considerar el medio utilizado habitualmente, que es* ***"A pie" (código 1).***
2. *Si el informante menciona que utiliza diferentes medios de transporte en un solo trayecto, primero a pie hasta cierto tramo y de allí en moto, hasta llegar al establecimiento de salud más cercano, en este caso seleccione los códigos* ***1 (A pie) y 4 (Moto, mototaxi, etc.).***
3. *Si el informante quien vive solo (hogar unipersonal) a pesar del sondeo manifiesta que no acude a ningún establecimiento de salud, puesto que cada vez que se siente mal, acude a un curandero amigo suyo, entonces seleccione el* ***código 10 (NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD)*** *y registre las observaciones del caso.*

Pregunta Nº 164: ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?

OBJETIVO: Determinar el tiempo promedio de traslado de la población al establecimiento de salud más cercano.

DILIGENCIAMIENTO:

Para cada medio de transporte seleccionado en la **pregunta 163** registre el tiempo en horas y minutos.

Ejemplo:

HORAS	MINUTOS
0	30

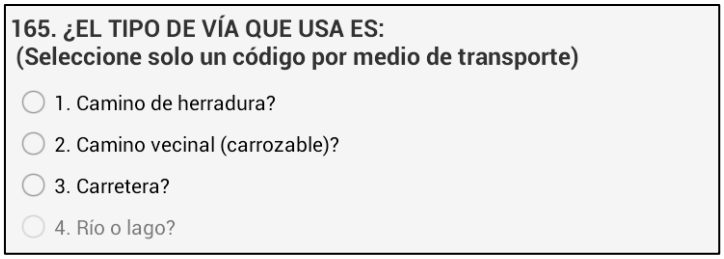
☞ **Encuestador/a:**

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el informante manifiesta que el tiempo de traslado al establecimiento de salud más cercano es 35 minutos en promedio, debe registrar en el recuadro de **HORAS: 0** y en el recuadro de **MINUTOS: 35**.
- Si el tiempo de traslado de la vivienda al establecimiento de salud es de **75 minutos,** entonces debe realizar la conversión a horas y minutos. Es decir, debe registrar en el recuadro de **HORAS: 1** y en el recuadro de **MINUTOS: 15**.
- **No considere el tiempo de espera** del informante en el paradero, hasta que llegue el vehículo o se llenen los pasajeros.
- Tenga presente para **todos los traslados a pie**, cuando **el tiempo es menor a 5 minutos,** debe registrar 0 en el recuadro HORAS y 5 en el recuadro MINUTOS. Por lo tanto **no se tendrá registrado tiempos menores a 5 minutos en los traslados a pie.**

Pregunta Nº 165: ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES:

OBJETIVO: Identificar el tipo de vía que utiliza la población para ir al establecimiento de salud más cercano.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, y cada uno de los tipos de vías y seleccione un solo código por medio de transporte.

Para cada código seleccionado en la **pregunta 163** seleccione el código de tipo de vía.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente las mismas definiciones de "Tipo de vía" de la pregunta 161.
- Si para un mismo medio de transporte, el informante responde que utiliza más de un tipo de vía para llegar desde su vivienda al establecimiento de salud más cercano, entonces indague por la vía que transitó más tiempo.

Ejemplo:

La Sra. Flor García, menciona que acude a pie al establecimiento de salud más cercano, por dos tipos de vía: la primera vía es por el camino de herradura demorándose 25 minutos y la segunda por el camino vecinal demorándose 10 minutos.

Para este caso el diligenciamiento correcto sería seleccionar solo la alternativa ***(1) Camino de herradura****, porque es la vía por donde transita más tiempo para llegar al centro de salud.*

- Si el informante responde que utiliza más de un tipo vía para un mismo medio de transporte, y en cada tipo de vía el tiempo de desplazamiento es igual entonces considere el tipo de vía de menor código.

Ejercicio N° 1:

El señor Juan Carlos Ruiz menciona que al desplazarse al centro de salud más cercano habitualmente lo hace a pie por camino de herradura durante 40 minutos por que su vivienda se halla un poco alejada del camino, una vez ahí toma el mototaxi que demora 20 minutos en dejarlo en la plaza donde se halla el centro de salud más cercano.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 163, 164 y 165, será:

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO						
163. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC.)? (Circule uno o más códigos)	**164. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?**		**165. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte)** Camino de herradura? ..... 1 Camino vecinal (carrozable)? ..... 2 Carretera? ..... 3 Río o lago? 4			
MEDIO DE TRANSPORTE	**HORAS**	**MINUTOS**	**CÓDIGO**			
A pie 1			1	2	3	
Acémila 2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo 3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc. 4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc. 5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc. 6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor) 7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor) 8						4
NO ACUDE AL MÁS CERCANO 9						
NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 10						

Ejercicio N° 2:

La señora Carmen menciona que para desplazarse al centro de salud más cercano habitualmente lo hace a combi porque su vivienda se halla a una cuadra del camino, sale de su vivienda, cruza la vía que es camino vecinal y toma la combi que la traslada al centro de salud más cercano en 45 minutos.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 163, 164 y 165, será de la manera:

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO						
163. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC.)? (Circule uno o más códigos)	**164. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?**		**165. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte)** Camino de herradura? ..... 1 Camino vecinal (carrozable)? ..... 2 Carretera? ..... 3 Río o lago? 4			
MEDIO DE TRANSPORTE	**HORAS**	**MINUTOS**	**CÓDIGO**			
A pie 1			1	2	3	
Acémila 2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo 3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc. 4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc. 5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc. 6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor) 7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor) 8						4
NO ACUDE AL MÁS CERCANO 9						
NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 10						

Ejercicio N° 3:

El informante refiere que para trasladarse al establecimiento de salud más cercano primero va a pie por camino vecinal demorándose 3 minutos, luego toma el mototaxi demorándose 30 minutos que también va por el camino vecinal.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 163, 164 y 165, será de la manera:

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO						
163. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC.)? (Circule uno o más códigos)	**164. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?**		**165. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte)** Camino de herradura? ..... 1 Camino vecinal (carrozable)? ..... 2 Carretera? ..... 3 Río o lago? 4			
MEDIO DE TRANSPORTE	**HORAS**	**MINUTOS**	**CÓDIGO**			
A pie 1			1	2	3	
Acémila 2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo 3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc. 4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc. 5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc. 6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor) 7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor) 8						4
NO ACUDE AL MÁS CERCANO 9						
NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 10						

Ejercicio N° 4:

El informante refiere que únicamente se traslada a pie al establecimiento de salud más cercano, demorándose 4 minutos por el Camino vecinal.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 163, 164 y 165, será de la manera:

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO						
163. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC.)? (Circule uno o más códigos)	**164. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?**		**165. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte)** Camino de herradura? ..... 1 Camino vecinal (carrozable)? ..... 2 Carretera? ..... 3 Río o lago? 4			
MEDIO DE TRANSPORTE	**HORAS**	**MINUTOS**	**CÓDIGO**			
A pie 1			1	2	3	
Acémila 2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo 3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc. 4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc. 5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc. 6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor) 7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor) 8						4
NO ACUDE AL MÁS CERCANO 9						
NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD..... 10						

Ejercicio N° 5:

La Sra. Flor García, menciona que acude a pie al establecimiento de salud más cercano, por dos tipos de vía: la primera vía es por el camino de herradura demorándose 10 minutos y la segunda por el camino vecinal demorándose 25 minutos.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 163, 164 y 165, será de la manera:

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO						
163. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO (POSTA, ETC.)? (Circule uno o más códigos)	**164. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?**		**165. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte)** Camino de herradura? ..... 1 Camino vecinal (carrozable)? ..... 2 Carretera? ..... 3 Río o lago? 4			
MEDIO DE TRANSPORTE	**HORAS**	**MINUTOS**	**CÓDIGO**			
A pie 1			1	2	3	
Acémila 2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo 3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc. 4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc. 5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc. 6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor) 7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor) 8						4
NO ACUDE AL MÁS CERCANO 9						
NO ACUDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD..... 10						

Observaciones: *Para llegar al centro de salud se desplaza por dos tipos de vía, 10 min. por camino de herradura y 25 por camino vecinal.*

ACCESO A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL

Pregunta Nº 166A: ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL?

OBJETIVO: Identificar los medios de transporte utilizados habitualmente por la población para trasladarse desde su vivienda a la Municipalidad Distrital.

166A. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL? (Seleccione uno o más códigos)	Seleccion
1. A pie	☐
2. Acémila	☐
3. Bicicleta, triciclo	☐
4. Moto, mototaxi, etc	☐
5. Auto, camioneta, etc	☐
6. Camioneta rural, ómnibus, etc	☐
7. Bote, lancha, etc. (acuático con motor)	☐
8. Canoa, balsa, etc.(acuático sin motor)	☐
9. NO ACUDE	☐

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más medios de transporte según corresponda.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente que esta pregunta está referida a la **Municipalidad distrital a la que pertenece el centro poblado en donde reside el informante**.

DEFINICIONES:

Municipalidad Distrital Es la institución del estado, con personería jurídica, facultada para ejercer el gobierno de un distrito, promoviendo la satisfacción de las necesidades de la población y el desarrollo de su ámbito, ejercen el gobierno local en las demarcaciones distritales.

No acude Es cuando el Jefe/a del hogar o informante calificado residente habitual del hogar, menciona que ningún miembro de su hogar **NO ACUDE** por ningún motivo desde su vivienda a la Municipalidad distrital.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente las mismas definiciones de "Medios de transporte" de la **pregunta 163.**
- Si el informante menciona que para llegar desde su vivienda a la Municipalidad distrital a veces lo hace a pie y otras veces lo hace solamente en mototaxi por el camino vecinal, en este caso indague por el medio de transporte que usa habitualmente.
- Si el informante menciona que no acude a la Municipalidad distrital, debe sondear si alguna otra persona del hogar acude, recuerde que esta pregunta está referida a todos los residentes habituales del hogar.
- El medio de transporte que usa habitualmente el informante puede ser propio o de servicio público.
- La Municipalidad distrital al que acude generalmente el informante, puede encontrarse en el mismo centro poblado donde se encuentra ubicada la vivienda del informante o en otro centro poblado.

Pregunta Nº 167A: ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?

OBJETIVO: Conocer el tiempo promedio de traslado de la población desde su vivienda a la Municipalidad Distrital donde generalmente asiste.

DILIGENCIAMIENTO:

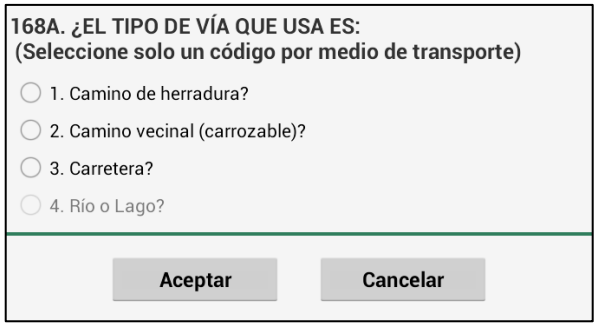
Para cada medio de transporte seleccionado en la **pregunta 166** registre el tiempo en horas y minutos.

Ejemplo:

HORAS	MINUTOS
0	30

Pregunta Nº 168A: ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES:

OBJETIVO: Identificar el tipo de vía que utiliza la población para ir desde su vivienda a la Municipalidad Distrital donde generalmente asiste.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, y cada uno de los tipos de vías y seleccione un solo código por medio de transporte.

Para cada alternativa seleccionada en la **pregunta 166A**, seleccione el código de tipo de vía.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente las mismas definiciones de “Tipo de vía” de la pregunta 161.
- Si para un mismo medio de transporte, el informante responde que utiliza más de un tipo de vía para llegar desde su vivienda a la Municipalidad distrital donde generalmente asiste, entonces indague por la vía que transita más tiempo.
- Si el informante responde que utiliza más de un tipo vía para un mismo medio de trasporte, y en cada tipo de vía el tiempo de desplazamiento es igual entonces considere el tipo de vía de menor código.

EQUIPAMIENTO/SERVICIO DEL HOGAR

Pregunta N° 184: ¿SU HOGAR TIENE:

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de hogares que cuenta con equipamiento y servicios en el hogar.

184. ¿SU HOGAR TIENE:(Seleccione uno o más códigos)

- [ ] 1. Equipo de sonido?
- [ ] 2. Televisor a color?
- [ ] 3. DVD?
- [ ] 4. Licuadora?
- [ ] 5. Refrigeradora/congeladora?
- [ ] 6. Cocina a gas?
- [ ] 7. Teléfono fijo?
- [ ] 8. Plancha eléctrica?
- [ ] 9. Lavadora?
- [ ] 10. Computadora?
- [ ] 11. Horno microondas?
- [ ] 12. Internet?
- [ ] 13. Tv Cable (Movistar TV, Claro TV, DirecTV y otro)?
- [ ] 14. Celular sin servicio de Internet?
- [ ] 15. Celular con servicio de Internet?
- [ ] 16. Tablet?
- [ ] 17. NO TIENE NINGUNO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Sí el informante no señaló como respuesta los **códigos del 1 al 16**, seleccione el **código 17 NO TIENE NINGUNO.**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que cuenta con artefactos que se encuentran guardados en otra vivienda, en este caso considérelos como equipamiento del hogar entrevistado.
- Si el hogar cuenta con artefactos que no son de propiedad del hogar, independientemente si están siendo usados o no, no deben registrarse en esta pregunta.
- Considere los equipos malogrados como equipamiento del hogar, solo si van a ser reparados en el corto plazo (máximo 6 meses desde que se malogró).
- Considere el Blu Ray en la alternativa 3 (DVD).
- Si en una vivienda existe más de un hogar y estos hacen uso de la conexión de internet o cable de propiedad del hogar principal; y tanto el hogar principal y los hogares secundarios comparten el pago de dichos servicios, en este caso, POR EXCEPCIÓN, en cada hogar, considere el **código 12 (Internet)** y **13 (Tv Cable).**
- De tratarse el caso contrario, es decir, solo el hogar principal asume el gasto total por el servicio de internet y cable, entonces en este caso solo en el cuestionario del hogar principal considere el **código 12 (Internet)** y **13 (Tv.Cable);** y para los hogares secundarios no diligencie dichos servicios.
- Considere que el hogar SÍ tiene **CELULAR** cuando alguno de los miembros del hogar declare tener un equipo de Celular para su uso personal o para uso de todos sus integrantes.
- El informante manifiesta que en el hogar, él es la única persona que cuenta con celular y además el servicio de internet en su celular ha sido suspendido por falta de pago, él pagará el servicio el próximo mes. En este caso considere que el hogar cuenta con celular. Además como el servicio de corte ha sido por un periodo corto de tiempo y el informante indicó que pagará el servicio el próximo mes, considere que el hogar **SÍ cuenta con celular con servicio de internet.**

- Si el informante manifiesta que el hogar posee un televisor a color, pero lo está pagando a plazos considere que el hogar posee televisor a color.
- Si al realizar la entrevista el informante manifiesta que su hogar tiene una refrigeradora que es utilizado por el hogar y el negocio. Tenga en cuenta, lo siguiente:
  - Si el negocio funciona en la vivienda (vivienda establecimiento) y el informante utiliza la refrigeradora para guardar cosas del negocio y cosas del hogar, considere que el hogar **SÍ cuenta con Refrigeradora/congeladora.**
  - Si el negocio funciona en un local independiente de la vivienda y la refrigeradora está en el local, considere que el hogar **NO cuenta con Refrigeradora/congeladora,** así el hogar lo utilice.
- Si el informante manifiesta que el vecino le pasa internet por el cual le paga 30 soles mensuales, en este caso no es correcto considerar que el hogar cuenta con acceso al servicio de internet, porque quien tiene el servicio es el vecino (tiene un contrato con la empresa que presta el servicio).
- Recuerde que el objetivo de esta pregunta es conocer la tenencia del equipamiento/servicio de los hogares entrevistados; es decir, para el caso que el hogar comparta el servicio de internet con el vecino no se puede considerar que el hogar cuenta con tal servicio **(alternativa 12).**

CRIANZA Y CUIDADO DE PERRO/S EN EL HOGAR

Pregunta Nº 185: USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR ¿CRÍA ALGÚN PERRO?

OBJETIVO: Determinar los hogares donde se crían perros.

185. USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR ¿CRÍA ALGÚN PERRO?
○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es **No (código 2),** pasará automáticamente al capítulo 200.

Pregunta Nº 185A: ACTUALMENTE, ¿CUÁNTOS PERROS CRÍA?

OBJETIVO: Determinar la cantidad de perros que se crían por hogar.

185A. ACTUALMENTE ¿CUÁNTOS PERROS CRÍA?
N° [ ]

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y registre en el recuadro la cantidad de perros, a uno o dos dígitos, según corresponda.

Pregunta Nº 186: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE……A……, ¿LO/S HA VACUNADO CONTRA LA RABIA?

OBJETIVO: Determinar los hogares que tienen algún perro vacunado contra la rabia.

186. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ENE/2015 A DIC/2015, ¿LO/S HA VACUNADO CONTRA LA RABIA?
◉ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga en cuenta que esta pregunta está referida al perro o perros que el hogar cría actualmente, es decir al día de la entrevista.
- Enfatizar al informante que la vacuna es contra la rabia y no otros tipos de vacunas.

Pregunta Nº 186A: ¿CUÁNTOS FUERON VACUNADOS?

OBJETIVO: Determinar la cantidad de perros vacunados en el hogar.

186A. ¿CUÁNTOS FUERON VACUNADOS?

N°

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y registre en el recuadro la cantidad de perros que fueron vacunados en el periodo de referencia, a uno o dos dígitos, según corresponda.

DEFINICIÓN:

Vacuna Antirrábica

La vacuna antirrábica protege contra la mortal enfermedad llamada "Rabia".

Al ser ésta una enfermedad que afecta a todos los mamíferos, constituye una **zoonosis**, vale decir, se puede transmitir entre diferentes especies animales, incluido el ser humano.

Por ello, es obligación (por Ley) mantener a las mascotas vacunadas **todos los años**.

Esta vacuna se comienza a inocular **desde los 5-6 meses de vida**, aunque es factible aplicarla antes, pero no es estrictamente necesario y luego se mantiene una vez al año.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga en cuenta que por ningún motivo la cantidad registrada en la **pregunta 185A.** Actualmente, ¿Cuántos perros cría? debe ser menor a la cantidad de perros vacunados.

OBJETIVO: Determinar la estructura por sexo y edad de la población, lo que constituye su característica demográfica fundamental, al tener influencia directa en los diferentes procesos sociales y económicos a los que se encuentra expuesta.

INFORMANTE: Será el Jefe/a del hogar, esposa/o informante calificado de 18 y más años de edad, residente habitual del hogar.

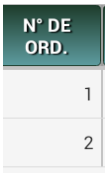
RECUADRO: INFORMANTE:

DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro "Informante Nº", seleccione el **Nº DE ORDEN** de la pregunta 201, correspondiente a la persona que proporciona la información de este capítulo, a uno o dos dígitos, según corresponda.

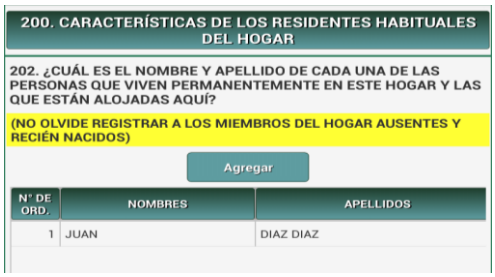
Pregunta Nº 201: **Nº DE ORDEN**

OBJETIVO: Identificar con un número de orden a las personas registradas en la pregunta 202 de este capítulo, lo que posteriormente servirá para seleccionar en el recuadro **Informante Nº** o **Persona Nº**, de los capítulos correspondientes del cuestionario ENAPRES.01A o ENAPRES.01B, según corresponda; así como del módulo ENAPRES.01C (TV PERÚ, RADIO NACIONAL Y MIGRACIÓN INTERNACIONAL).



Pregunta Nº 202: **¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ?**

OBJETIVO: La información que proporcione esta variable, servirá para investigar el resto de las preguntas que van a permitir calcular el total de la población por sexo, edad, etc.



DILIGENCIAMIENTO:

Registre en cada renglón el nombre y apellido de cada una de las personas que viven permanentemente en el hogar y de las que se encuentran alojadas en el momento de la entrevista.

Para registrar correctamente la información de esta pregunta, tenga en cuenta las instrucciones siguientes:

a) El Jefe/a del hogar, a quien corresponde el primer renglón, informará por el nombre y apellido de **cada una de las personas que viven permanentemente en el hogar**, incluyendo a las personas ausentes y recién nacidos/as, así como a las personas que se **encuentran alojadas**.
b) Si el Jefe/a del hogar se encuentra ausente en el momento de la entrevista, la información respectiva la proporcionará su esposa/o o conviviente u otra persona calificada residente habitual del hogar de 18 y más años de edad.
c) Registre el nombre y apellido de cada persona en **sentido vertical**, utilizando los renglones respectivos y de **manera simultánea pregunte por la relación de parentesco (pregunta 203),** siempre con respecto al Jefe/a del hogar.
d) Si el informante tuviera 2 nombres, registre solo el primero. Si el primer nombre o apellido son compuestos anótelo de manera completa, ejemplo: **FLOR DE MARÍA, LÓPEZ DE LA ROMAÑA**, etc.
e) Registre a los **miembros del hogar que están ausentes** en el momento de la apertura, porque se encuentran de viaje en el extranjero por comisión de trabajo, estudios (becados) o por vacaciones **pero tienen una fecha fija de regreso al hogar.**

f) Registre a los trabajadores/as del hogar con cama adentro, **que no tengan otra vivienda**, independientemente de los días que ocupen la vivienda.

g) Registre a los pensionistas que se encuentran en la vivienda (hasta 9 pensionistas), en el momento de la entrevista.

h) Antes de proceder al registro, pregunte al informante con quienes vive en este hogar, con el fin de tener una idea de las personas que conforman el hogar (papá, mamá, hijos/as, abuelos/as, etc.).

i) Registre a las personas **según la relación de parentesco que tengan con el Jefe/a del hogar,** para ello, solicite al informante que las mencione en el orden siguiente:

1. **Jefe/a del hogar (le corresponde la primera fila)**
2. **Esposa/o o compañera/o**
3. **A los hijos en el orden siguiente:**
   - **Hijo/a o hijastro/a soltero/a sin hijos/as**, de mayor a menor según la edad.
   - **Hijo/a o hijastro/a soltero/a o separado/a, seguido de sus hijos/as de mayor a menor.**
   - **Hijo/a o hijastro/a casado o conviviente seguido de su esposa/o e hijos**.

   Considere en esta alternativa al **hijo/a adoptivo/a.**
4. **Yerno o nuera**
5. **Nieto/a**
6. **Padres o suegros/as,** considere en esta alternativa al padrastro o madrastra
7. **Otros parientes**, considere en esta alternativa a los **parientes consanguíneos** con respecto al Jefe/a del hogar: Tío/a, Primo/a, Sobrino/a, Bisnieto/a o Tataranieto/a, Abuelo/a, Bisabuelo/a o Tatarabuelo/a. Tenga presente que debe existir un **vínculo consanguíneo.**
8. **Trabajador/a del hogar**
9. **Pensionista**
10. **Otros No parientes** considere en esta alternativa al amigo/a, compadre y su familia, etc.

j) Registre a los recién nacidos/as que se encuentran en la vivienda el día en que se realiza la entrevista. Si aún no tiene nombre anote "**RECIÉN NACIDO/A"** y a continuación su apellido. Si después de aperturar la vivienda, nace el hijo/a de un integrante del hogar, no debe registrar en el capítulo 200 al recién nacido/a, este caso solo regístrelo en observaciones.

☞ **Encuestador/a:**

- Por ningún motivo el Jefe/a del hogar **debe estar ausente del hogar** de forma ininterrumpida por un periodo de 6 meses o más. De presentarse este caso, **POR EXCEPCIÓN** se registrará como Jefe/a del Hogar a quien consideren como responsable del hogar, pudiendo ser el/la esposo/a o un miembro del hogar de 18 o más años de edad.
- Si se registran informantes con el mismo nombre y apellido anotar el caso en observaciones, ejemplo: **Luis Díaz** (padre) **Luis Díaz** (hijo), **Carlos Pérez** (abuelo) y **Carlos Pérez** (nieto), etc.
- Si el Jefe/a del hogar menciona que se encuentra viviendo de manera permanente en el hogar su hijo mayor que ha sido conviviente y actualmente se encuentra separado y no tiene hijos/as, además viven con él 2 hijas solteras con hijos, en este caso, registre primero a las hijas solteras con hijos de mayor a menor y después al hijo separado.
- Tenga presente que, debe registrarse primero a todos los miembros del hogar considerando la relación de parentesco con el Jefe/a del hogar y el orden establecido en el manual y luego a las demás personas que se encuentran alojadas (no miembros del hogar), teniendo en cuenta, también, hacerlo en el orden según la relación de parentesco con el Jefe/a del hogar.
- Recuerde que debe **registrar a los miembros del hogar que están ausentes** en el momento de la apertura, porque se encuentran de viaje por trabajo, estudios o por vacaciones en el interior del país.
- Las personas que se encuentran en prisión (tengan o no sentencia) independientemente del número de días que se encuentren en la cárcel, no deben ser considerados en el capitulo 200, anote obligatoriamente el caso en "Observaciones".
- **No registre** a las personas que residen habitualmente en el extranjero y se encuentran de visita temporalmente en el hogar. En este caso, no importa el número de días que permanecen los visitantes en la vivienda.

DEFINICIONES:

Jefe/a del hogar Es la persona a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y que vive permanentemente en la vivienda. Si no existe un Jefe/a del hogar se deberá tener en cuenta los siguientes criterios para determinar al Jefe/a del hogar:

- Sostén económico del hogar o
- Responsable del hogar.

Residente habitual Son residentes habituales todas las personas que en el momento de la entrevista cumplan alguno de los requisitos siguientes:

a) Que siendo **miembro del hogar** familiar, **no debe** encontrarse ausente por un periodo de 6 meses o más.

b) Hallarse **presente 6 meses o más**, aunque no fuera su hogar **(no miembro)**.

c) Ser **trabajador/a del hogar con cama adentro** y **no tener otra vivienda,** independientemente del número de días que se encuentre en el hogar.

Para estas personas debe existir información hasta la pregunta 212, según corresponda.

Personas en tránsito Se denomina como tal, a las **personas que, en el momento de la entrevista, se encuentran en la vivienda,** pero no es su residencia habitual, es decir, se encuentran **menos de 6 meses en el hogar.** Con estas personas se concluye la entrevista en la pregunta 206.

Personas ausentes Son aquellas personas que siendo miembros del hogar y teniendo su lugar de residencia habitual en la vivienda, no se encuentran en ella durante el período de la encuesta.

En este caso, corresponderá ser registrados en la pregunta 202 y de no estar ausentes 6 meses o más, se deberán diligenciar los capítulos de la encuesta, según corresponda, debiendo retornar para ello en las fechas que puedan ser ubicadas.

Pensionista Son personas que ocupan un espacio de la vivienda y consumen los alimentos dentro del hogar, por lo cual pagan por el derecho a la vivienda y a los alimentos.

Pregunta Nº 203: ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer la relación de parentesco de los residentes habituales del hogar con respecto al Jefe/a del hogar.

203. ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR ?

- 1. Jefe/a
- 2. Esposa/o
- 3. Hijo/a
- 4. Yerno / Nuera
- 5. Nieto/a
- 6. Padres/Suegros/as
- 7. Otros parientes
- 8. Trabajador/a del hogar
- 9. Pensionista
- 10. Otros no parientes

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y seleccione el código de parentesco correspondiente a la persona.

El código 1 de relación de parentesco siempre le corresponderá al Jefe/a del hogar y viene registrado en la primera fila de la pregunta 203.

Para cada persona registrada en la pregunta 202, seleccione el código de parentesco, en relación a la primera persona que es el Jefe/a del hogar.

En esta pregunta es necesario que al momento de seleccionar el código de relación de parentesco, se verifique que haya un orden correcto en la lista de nombres y no se presente confusión alguna, para ello es necesario guiar al informante y recordarle el orden en el que debe brindar la información para las preguntas 202 y 203.

☞ **Encuestador/a:**

- El número de orden 1 de la pregunta 201, le corresponde siempre al Jefe/a del hogar.
- **Para el caso del hijo/a adoptivo/a o hijastro/a**, la pareja del mismo será considerada/o como nuera/yerno y sus hijos como nietos/as.
- Si los informantes son una pareja del mismo sexo y declaran una relación de convivencia entonces a uno de ellos se le registrará como Jefe del hogar y a la otra persona se seleccionará el **código 10 (Otros no parientes)**.

- Si el informante manifiesta que el Jefe del hogar tiene más de una esposa o conviviente en el mismo hogar, pregunte: ¿A quien considera como su pareja principal? y según la respuesta seleccione el **código 2 (Esposa),** para esta persona, a las demás esposas o convivientes el **código 10 (Otros no parientes)**.
- Si el informante manifiesta que tiene una sobrina, ahijada o prima, etc. que vive permanentemente en la vivienda, pero le paga una remuneración como trabajadora del hogar (con cama adentro), entonces en esta pregunta seleccione el **código 8 (Trabajador/a del hogar)**.
- Si el Jefe/a del hogar **adopta legalmente** a su nieto/a, entonces en esta pregunta, por excepción, seleccione el **código 3 (hijo/a adoptivo/a o hijastro/a)**. Además anote la observación respectiva.
- Si el Jefe/a del hogar registra a su nieto/a **(no adoptada)** con su apellido por razones que el padre no la reconoció, entonces en esta pregunta seleccione **código 5 (Nieto/a)**, se debe tener en cuenta el grado de consanguinidad con el Jefe/a del hogar.
- Recuerde que el **código 7 (Otros parientes)** es cuando la persona (hermanos/as, primos/as, sobrinos/as, etc.) tiene lazo consanguíneo con el Jefe/a del hogar.

Pregunta Nº 203A: **N° DE NÚCLEO FAMILIAR**

OBJETIVO: Investigar la relación padres e hijos/as solteros/as, existente dentro de los hogares.

203A. N° de Núcleo Familiar	

DILIGENCIAMIENTO:

Teniendo en cuenta la definición de **Núcleo Familiar**, determine para cada una de las personas registradas en la pregunta 202, el número de núcleo familiar al cual pertenece, luego registre en cada recuadro el Nº de núcleo que le corresponde (1, 2, 3, etc.).

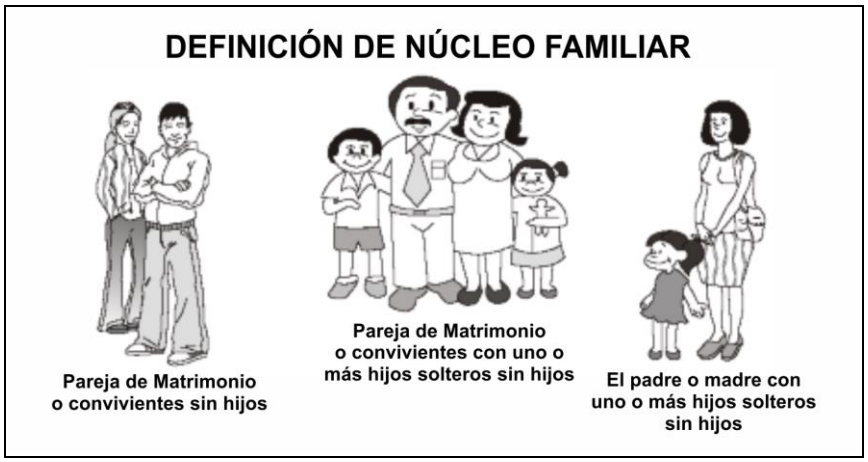
DEFINICIONES:

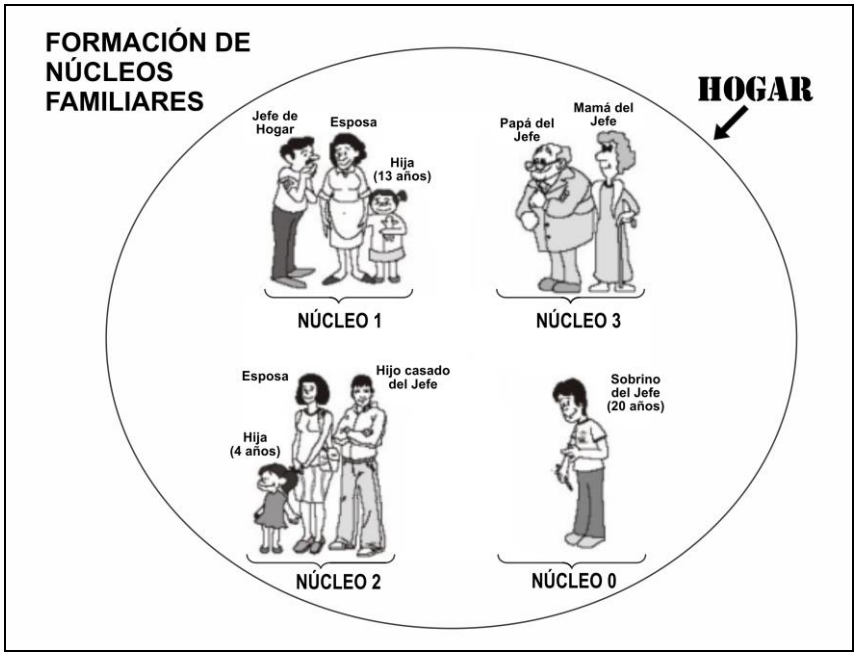
Hogar Nuclear Es el grupo de personas que habitan una vivienda bajo la autoridad del jefe/a del núcleo familiar.

Núcleo Familiar Es el hogar nuclear, con una de las combinaciones siguientes:

a) Pareja de matrimonio o convivientes sin hijos/as.
b) Pareja de matrimonio o convivientes con uno o más hijos/as solteros/as sin hijos/as.
c) El padre o madre con uno o más hijos/as solteros/as sin hijos/as.

Hijo/a Soltero/a Es aquel que nunca se ha casado, ni ha vivido, ni vive en unión de hecho o convivencia.





☞ **Encuestador/a:**

- Un HOGAR puede estar compuesto por más de un hogar nuclear. Es el caso del hogar donde un núcleo familiar lo conforman los padres y sus hijos/as solteros/as y otro núcleo familiar lo conforma el hijo/a casado/a, su esposa/o y el hijo/a de ambos.
- Si en el hogar existen otros parientes u otros no parientes con su pareja y/o hijos/as solteros/as, formarán un nuevo núcleo familiar.
- Registre cero "0", cuando la relación de parentesco es diferente a padres e hijos/as, es decir, Suegro/a solo/a, otros parientes solos (sobrinos/as, hermanos/as, etc.), trabajador/a del hogar sin hijos/as, pensionista solo/a, etc., y en la pregunta 203B seleccione el código 1 (Jefe/a).
- El hijo/a separado/a que es miembro del hogar y el hijo/a soltero/a que no es miembro del hogar no forma núcleo familiar con sus padres.
- Para los niños/as menores que están a cargo de algún pariente, no forman parte de un núcleo familiar por no ser hijos/as (no viven con sus padres), registre cero "0" y en la pregunta 203B, seleccione el código 1 (Jefe/a).
- Una trabajador/a del hogar que vive con su hijo/a, formará un nuevo núcleo familiar.
- De presentarse el siguiente caso:

  En la pregunta 203A tenemos registrada a la señora Noelia (jefa del hogar) quien vive con su esposo el señor José y la hija de ambos Cielo, quien es soltera (nunca convivió) y actualmente se halla embarazada.

  En este caso el núcleo familiar estaría conformado por la señora Noelia y su esposo el señor José.

  Cielo, la hija de ambos, no forma núcleo familiar por lo que registrará para esta persona cero "0" en la pregunta 203A.

Ejemplo N° 1:

En la vivienda solo existe un hogar, cuyo Jefe es el Sr. Hugo Chávez. El hogar se encuentra conformado por él y su esposa, Carla Córdova. Su hijo, Luis Chávez, se encuentra casado con Lidia Corrales, y ambos tienen un hijo, Ángel Chávez, que también integran el hogar. Además, también forman parte del hogar, la sobrina del jefe del hogar, Irene Chávez, y su pareja, José Ascencio.

201. N° DE ORD.	202. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ? (NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)		203. ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR? Jefe/a .....1 Esposa/o.....2 Hijo/a.....3 Yerno/Nuera .....4 Nieto/a .....5 Padres/ Suegros/as.....6 Otros parientes.....7 Trabajador/a del hogar.....8 Pensionista .....9 Otros no parientes.....10	NÚCLEOS FAMILIARES	
				203A. N° DE NÚCLEO FAMILIAR	203B. RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL NÚCLEO FAMILIAR Jefe/a .....1 Esposa/o..2 Hijo/a 3
	NOMBRE	APELLIDO	CÓDIGO	N°	CÓDIGO
1			1		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Ejemplo N° 2:

En la siguiente vivienda existen dos hogares. El primer hogar, se encuentra conformado por la Jefa de Hogar, la Sra. Martina Ramos Túpac, quien vive con su hijo soltero, Luis Cortez. Junto con ella vive, además, su hija mayor, Rosa Cortez; con su esposo, Carlos Yánac, y la hija de ambos, Aracely Yánac. Así mismo, vive su hermana, Alina Ramos, con su esposo, Eduardo Quispe.

El segundo hogar, conformado, por el Jefe de Hogar, el Sr. Arturo Castello; quien vive con su esposa, Luisa Linares y su hijo recién nacido, Julio Castello.

Aplicando la definición de núcleo familiar, en el primer hogar existen tres núcleos familiares y en el segundo hogar existe un núcleo familiar.

Primer Hogar

201. N° DE ORD.	202. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ? (NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)		203. ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR? Jefe/a .....1 Esposa/o.....2 Hijo/a.....3 Yerno/Nuera .....4 Nieto/a .....5 Padres/ Suegros/as.....6 Otros parientes.....7 Trabajador/a del hogar.....8 Pensionista .....9 Otros no parientes.....10	NÚCLEOS FAMILIARES	
				203A. N° DE NÚCLEO FAMILIAR	203B. RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL NÚCLEO FAMILIAR Jefe/a .....1 Esposa/o..2 Hijo/a 3
	NOMBRE	APELLIDO	CÓDIGO	N°	CÓDIGO
1			1		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Segundo Hogar

201. Nº DE ORD.	202. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ? (NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)		203. ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR? Jefe/a .....1 Esposa/o.....2 Hijo/a.....3 Yerno/Nuera .....4 Nieto/a .....5 Padres/ Suegros/as.....6 Otros parientes.....7 Trabajador/a del hogar.....8 Pensionista.....9 Otros no parientes.....10	NÚCLEOS FAMILIARES	
				203A. Nº DE NÚCLEO FAMILIAR	203B. RELA-CIÓN DE PAREN-TESCO CON EL JEFE/A DEL NÚCLEO FAMILIAR Jefe/a .....1 Esposa/o..2 Hijo/a 3
	NOMBRE	APELLIDO	CÓDIGO	Nº	CÓDIGO
1			1		
2					
3					

Ejemplo N° 3:

En la siguiente vivienda existe un hogar y sus integrantes son, la Jefa de Hogar, Gabriela Vargas, quien vive con su hijo, José Cárdenas, y la esposa de éste, María Vásquez. El núcleo está conformado por el hijo de la jefa del hogar y su esposa, la madre no forma núcleo con su hijo ya que éste no es soltero.

201. Nº DE ORD.	202. ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ? (NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)		203. ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL HOGAR? Jefe/a .....1 Esposa/o.....2 Hijo/a.....3 Yerno/Nuera .....4 Nieto/a .....5 Padres/ Suegros/as.....6 Otros parientes.....7 Trabajador/a del hogar.....8 Pensionista.....9 Otros no parientes.....10	NÚCLEOS FAMILIARES	
				203A. Nº DE NÚCLEO FAMILIAR	203B. RELA-CIÓN DE PAREN-TESCO CON EL JEFE/A DEL NÚCLEO FAMILIAR Jefe/a .....1 Esposa/o..2 Hijo/a 3
	NOMBRE	APELLIDO	CÓDIGO	Nº	CÓDIGO
1			1		
2					
3					

Pregunta Nº 203B: RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL NÚCLEO FAMILIAR

203B. ¿RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE/A DEL NÚCLEO FAMILIAR?

- ◯ 1. Jefe/a
- ◯ 2. Esposa/o
- ◯ 3. Hijo/a

DILIGENCIAMIENTO:

Para cada Núcleo familiar de la **pregunta 203A**, pregunte al informante, quién es el jefe/a de cada Núcleo; seleccione para cada persona, el código de parentesco con relación al jefe/a del Núcleo familiar (utilice los códigos 1, 2 y 3 de la pregunta 203).

☞ **Encuestador/a:**

- Seleccione el código 1 para cada jefe del núcleo familiar, aplique el sondeo respectivo a la persona que proporciona la información en este capítulo para determinar al jefe/a o los jefes/as de los núcleos familiares. El encuestador/a no determinará al jefe/a del núcleo familiar.
- Por excepción seleccione el código 1 para los otros parientes u otros no parientes que viven solos en el hogar, es decir, para las personas que en la pregunta 203A tienen registrado el código 0.

- De presentarse el siguiente caso:

  En el hogar solo vive la señorita Ligia (jefa del hogar) con su padre el señor Adrián, entonces el registro será de la siguiente manera:

  - En la **pregunta 203** seleccione el **código 1** (jefa del hogar) para la señorita Ligia hija del señor Adrián y al señor Adrián se asignará el **código 6** (Padre)
  - En la **pregunta 203A** registraremos núcleo 1 para ambas personas

  En la **pregunta 203B POR EXCEPCIÓN** se seleccionará el **código 1 (Jefe/a)** para el señor Adrián y **código 3 (Hijo/a)** para la señorita Ligia.

Pregunta Nº 204: ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR?

OBJETIVO: Determinar qué personas, de las registradas en la pregunta 202, son miembros del hogar.

204. ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR?

◯ 1. Si ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y seleccione el código correspondiente.

De seleccionar el **código 2** (No), pasará automáticamente a la **pregunta 206.**

DEFINICIONES:

Miembro del hogar Es aquella persona que vive permanentemente en la vivienda, independiente del número de días que se encuentre en ella, comparte las comidas principales y/o atiende con el resto de miembros otras necesidades vitales y **que el Jefe/a del hogar lo considera como tal**.

☞ **Encuestador/a:**

- Cuando se trate de un **trabajador/a del hogar con cama adentro**, seleccione el código **2 (NO)** y en la **pregunta 206 por excepción seleccione el código 1(SI),** independientemente del número de días que se encuentren en el hogar y continúe con la encuesta.
- Cuando se trate de un **pensionista,** seleccione el **código 2 (No)** y continúe con las siguientes preguntas según corresponda.

Pregunta Nº 205: ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 6 MESES O MÁS?

OBJETIVO: Determinar a los miembros del hogar que se encuentran ausentes del hogar 6 meses o más, **hasta el momento de la visita del Encuestador/a al hogar.**

205. ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 6 MESES O MÁS?

◯ 1. Si ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que esta pregunta es **solo** para los **miembros del hogar** (Código 1 (SÍ) en la pregunta 204).
- Si el miembro del hogar se encuentra **ausente 6 meses o más en forma consecutiva** (hasta el momento de la visita al hogar), seleccione el **código 1 (SÍ)** y pasará automaticamente a la **pregunta 207.** El diligenciamiento para estas personas **culminará en la pregunta 212,** es decir, no se tomará información de los demás capítulos de la encuesta, **al no ser residentes habituales.**
- Si el miembro del hogar se **encuentra ausente menos de 6 meses o no estuvo ausente ningún día,** seleccione el **código 2 (NO)** y pasará automáticamente a la **pregunta 207.**

Ejemplos:

1. *En el momento de la visita al hogar, el Jefe/a del hogar se encuentra ausente desde hace 2 meses por motivos de trabajo. En este caso en la pregunta 205 seleccione el código 2 (NO) y diligencie las preguntas 207 a la 212, según corresponda.* ***Además para esta persona corresponderá diligenciar los capítulos del 300 al 800 según corresponda.***
2. *En el momento de la visita al hogar, la esposa del Jefe del hogar se encuentra ausente desde hace 1 mes por motivos de salud. En este caso en la pregunta 205 seleccione el código 2 (NO) y diligencie las preguntas 207 a la 212, según corresponda.* ***Además para esta persona corresponderá diligenciar los capítulos del 300 al 800 según corresponda.***
3. *Uno de los hijos, miembro del hogar,* ***estuvo ausente durante 8 meses, pero se encuentra en el hogar el día de la entrevista.*** *En este caso, seleccione el código 2 (NO) y diligencie las preguntas 207 a la 212, según corresponda.* ***Además para esta persona corresponderá diligenciar los capítulos del 300 al 800 según corresponda y además el capítulo 1000 de ser el caso***
4. *Si la entrevista se realiza en la ciudad de Lima y la informante menciona que su esposo (jefe de hogar) se fue hace 9 meses (de forma consecutiva) por un contrato de trabajo a la ciudad de Tarapoto y retornará al hogar cuando concluya su contrato de trabajo en el mes de julio. En este caso el esposo de la informante es MIEMBRO DEL HOGAR, pero NO ES RESIDENTE HABITUAL, por lo tanto* ***por excepción*** *no debe ser registrado como jefe de hogar, por lo tanto corresponde seleccionar en la segunda fila con código 2 (esposa/o) y la esposa debe ser registrada como jefa de hogar. La información a diligenciar para el esposo* ***concluirá en la pregunta 212 del capítulo 200.***

Pregunta Nº 206: ¿ESTÁ PRESENTE EN EL HOGAR 6 MESES O MÁS?

OBJETIVO: Determinar si las personas que no son miembros del hogar, están presentes en el hogar 6 meses o más.

206. ¿ESTÁ PRESENTE EN EL HOGAR 6 MESES O MÁS?

◯ 1. Si ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que esta pregunta es **solo** para las personas que **NO son Miembros del hogar** (Código 2 (NO) en la pregunta 204).
- Si la persona, que no es miembro del hogar, **se encuentra presente 6 meses o más en forma consecutiva** (hasta el momento de la visita al hogar), seleccione el **código 1 (SÍ)** y continúe con las siguientes preguntas según corresponda.
- Si la persona, que no es miembro del hogar, **no se encuentra presente 6 meses o más de forma consecutiva,** seleccione el **código 2 (NO)** y **concluya con esta persona.**
- Por **excepción a los Trabajadores/as del hogar con cama adentro se les asignará el código 1 (SÍ)**, independientemente del número de días que se encuentren presentes en el hogar, con la finalidad de aplicar los capítulos correspondientes de la encuesta.

Ejemplo:

1. *El Jefe/a del hogar menciona que un sobrino que no es miembro del hogar, se encuentra habitando en la vivienda de lunes a viernes, porque los días sábados y domingos se va a su vivienda. En este caso, en la pregunta 206,* ***seleccione el código 2 (NO) y concluya con esta persona.***
2. *Una trabajadora del hogar con cama adentro, vive permanentemente en la vivienda desde hace 2 meses. En este caso, por excepción, en la pregunta 206, seleccione el código 1 (SÍ) y diligencie las preguntas 207 a la 212, según corresponda.* ***Además para esta persona corresponderá diligenciar los capítulos del 300 al 700.***

Pregunta Nº 207: SEXO

OBJETIVO: Determinar el sexo de los informantes, identificándolos como hombre o mujer.

207. SEXO

◯ 1. Hombre ◯ 2. Mujer

DILIGENCIAMIENTO:

Seleccione el código que corresponda al sexo de cada persona, teniendo como referencia el nombre registrado en la pregunta 202.

DEFINICIÓN:

Sexo Es la condición orgánica de los entrevistados, que permite identificarlos como hombre o mujer.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga cuidado al registrar el sexo de los recién nacidos/as y los menores de 1 año que aún no tienen nombre.
- Si existe duda del sexo de las personas que tienen nombres usados para hombre y mujer; ejemplo: José María, Rene, Jesús, Santos, etc., se deberá confirmar preguntando al informante.

Pregunta Nº 208: ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

OBJETIVO: Determinar el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y el día de la entrevista.

208. ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

AÑOS	MESES

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante. Luego registre la información correspondiente en el recuadro AÑOS o MESES según corresponda.

Recuerde que si anotó información en "AÑOS", no debe existir información en "MESES" y viceversa.

No olvide solicitar la información en años cumplidos al día de la entrevista, si es necesario realice el sondeo respectivo.

DEFINICIÓN:

Edad Es el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de una persona y el día de la entrevista.

☞ **Encuestador/a:**

- Si tiene más de 98 años, registre 98. Es decir; si declara que tiene 101 años, registre 98 en el recuadro correspondiente y en observaciones anotar la edad real.
- Si tiene días de nacido/a, registre cero "0" en el recuadro MESES y en observaciones registre los días de nacido/a.
- Si el informante no recuerda la edad, de la persona registrada en el capítulo 200, ayúdelo de la manera siguiente:
  - Pregunte por el año y mes de nacimiento y efectúe la deducción correspondiente. Ejemplo: El Encuestador/a realiza la entrevista el 12 de Abril del 2015 y el informante manifiesta que nació el 09 de Abril de 1983. Al día de la encuesta el informante tendrá 32 años de edad.
  - Solicite algún documento de identidad personal (Libreta Militar, Libreta Electoral, DNI, Partida de Nacimiento, etc.) que le ayude a determinar la edad de la persona de quién está solicitando la información.
- Si a pesar de haberle ayudado, el informante no brinda una respuesta satisfactoria, verifique o solicite la edad con la propia persona registrada en el Capítulo 200, cuando le corresponda realizar posteriormente la entrevista a ésta persona.
- La persona que proporciona información del capítulo 200 no sabe exactamente las edades de todos los residentes habituales del hogar, por lo cual involuntariamente proporciona información errada; más aún, cuando la edad de las personas se encuentra en los límites de los cortes de edad, lo cual determina la aplicación de los diferentes capítulos de la encuesta; por lo cual, debe verificar la edad proporcionada con el mismo informante, cuando se realice la entrevista directa.

Ejemplos:

- *Si tiene 103 años, anote 98 en el recuadro AÑOS.*

208. ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

AÑOS	MESES
98	

- *Si tiene 10 meses, anote 10 en el recuadro MESES.*

208. ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

AÑOS	MESES
	10

- *Si es menor de un mes, anote 0 (cero) en el recuadro MESES y en observaciones los días que tiene de nacido/a.*

208. ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

AÑOS	MESES
	0

PARA 12 Y MÁS AÑOS DE EDAD

☞ **Encuestador/a:**

La pregunta 212, será diligenciada solo para los residentes habituales del hogar de 12 y más años de edad.

Pregunta Nº 212: ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

OBJETIVO: Conocer el comportamiento conyugal de la población en estudio durante el período biológico de madurez.

212. ¿ CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL ?

- 1. Conviviente
- 2. Casado/a
- 3. Viudo/a
- 4. Divorciado/a
- 5. Separado/a
- 6. Soltero/a

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione la alternativa correspondiente.

DEFINICIONES:

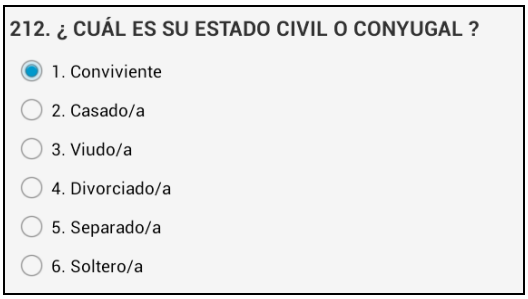
Conviviente (Unión de Hecho)	Es la persona que vive con su pareja sin haber contraído matrimonio civil o religioso.
Casado/a	Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su esposa/o.
Viudo/a (De Matrimonio o Convivencia)	Es la persona que después del fallecimiento de su pareja, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.
Divorciado/a	Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.
Separado/a (De Matrimonio o de Convivencia)	Es la persona que está separado de su esposa/o y no vive en unión de hecho o convivencia.
Soltero/a	Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido ni vive en unión de hecho o convivencia.

☞ **Encuestador/a:**

- Considere el estado civil o conyugal de cada persona **al día de la entrevista.**
- Si una persona menciona tener varios hijos, todos ellos de diferentes padres y además dice no haber convivido con ninguno de ellos, por lo que se declara soltera, entonces seleccione el **código 6** (Soltero/a).
- Si una persona tiene 2 hijos del mismo padre y declara ser soltera, aplique el sondeo respectivo, para verificar si no se encuentra en unión o convivencia, luego determine el código según corresponda.
- Debe consistenciar el estado civil o conyugal del informante, si manifiesta un estado civil distinto al de su pareja, realice el sondeo correspondiente.
- Si se tiene seleccionado el código 1 o 2 para alguna persona, debe estar registrada OBLIGATORIAMENTE la pareja. ***De presentarse algún caso particular anotar las observaciones necesarias y realizar la consulta al BPR. Estos casos deben ser verificados OBLIGATORIAMENTE por el supervisor/a local o coordinador/a departamental.***
- De presentarse algún caso cuya consistencia no corresponda a las reglas generales de relación de parentesco o sexo, debe registrar el caso y anotar obligatoriamente las observaciones.
- Si los informantes son una pareja del mismo sexo y declaran una relación de convivencia entonces para cada uno de los informantes seleccione el **código 1 (conviviente)**.

Ejemplo:

*Si el informante responde que se divorció hace 3 años y que actualmente se encuentra en convivencia, en este caso seleccione el **código 1 (Conviviente**).*



DETERMINACIÓN DEL INFORMANTE DEL CAPÍTULO 1000

OBJETIVO: Seleccione el/la informante de 18 y más años de edad, residente habitual del hogar, que proporcionará la información del capítulo 1000.

El sistema seleccionará automáticamente al informante que brindará la información para dicho capítulo.

☞ **Encuestador/a:**

- Reemplace al informante en los siguientes casos:
  - En ausencia permanente durante todo el periodo de trabajo.
  - Rechazo del informante.
  - Discapacidad física o psicológica que le impida proporcionar información.

    En estos casos **POR EXCEPCIÓN** deberá tomar información del residente habitual de 18 y más años de edad que haya cumplido años recientemente (antes del informante seleccionado).

XIV. Capítulo 300: Rural - Identidad, Discapacidad, Programas Sociales, Educación y Autoidentificación Étnica

OBJETIVO: Conocer las características de la población en cuanto a: Tenencia de Documento Nacional de Identidad (DNI), presencia de discapacidad, limitación o dificultad (física o mental) y ocurrencia de emergencias médicas; así mismo, conocer la cobertura de los programas sociales, el idioma o lengua materna, el nivel educativo alcanzado, la población analfabeta y la asistencia actual a la educación básica y finalmente la autoidentificación étnica.

PERÍODOS DE REFERENCIA:

- Día de la entrevista
- Últimos 12 meses

INFORMANTE: Corresponde tomar información de este capítulo a todos los residentes habituales del hogar.

Para ello, tenga presente lo siguiente:

- Para los residentes habituales del hogar menores a 12 años de edad, el informante será el Jefe/a del hogar, la/el cónyuge del jefe/a o una persona residente habitual del hogar de 18 y más años de edad.
- Para los residentes habituales del hogar de 12 y más años de edad la entrevista se efectuará en **forma directa al informante**, retornando las veces que sean necesarias a la vivienda.

Además del caso de los menores de 12 años, se tomará información referencial en este capítulo; cuando la persona presente discapacidad física o psicológica que **le impida proporcionar información**, en ausencia permanente durante todo el periodo de trabajo o cuando manifieste rechazo absoluto a brindar información. **Esto deberá ser bajo fehaciente constatación del Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental y/o Supervisor/a Nacional.**

Quien brinde la información referencial debe ser una persona calificada residente habitual del hogar de 18 y más años de edad.

Recuadro: INFORMANTE

DILIGENCIAMIENTO:

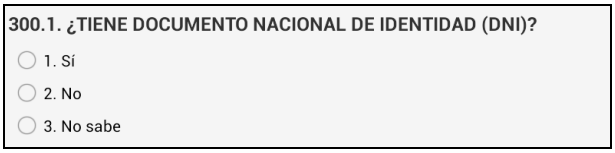
En el recuadro **INFORMANTE**, seleccione al Jefe/a del hogar cónyuge u otra persona residente habitual del hogar de 18 y más años de edad**.**

IDENTIDAD
(Para todas las edades)

OBJETIVO: Determinar la población que cuenta con Documento Nacional de Identidad (DNI), así mismo conocer el error o tipos de errores que se encuentran en este documento y conocer el porcentaje de población que no tiene actualizado su dirección en su Documento Nacional de Identidad.

Pregunta Nº 300.1: ¿TIENE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)?

OBJETIVO: Determinar la población que cuenta con el Documento Nacional de Identidad (DNI).



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante, luego seleccione el código correspondiente.

De seleccionar el **código 1 (Sí)**, pasará automáticamente a la pregunta 300.3; y si seleccionó el **código 2 (No)** o **el código 3 (No sabe)** continúe con la pregunta 300.2.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga en cuenta las instrucciones siguientes:

- Si el informante manifiesta que su hijo menor de 5 años solo tiene partida de nacimiento y que conoce el número del Código Único de Identificación (CUI), pero no tiene el DNI, en este caso seleccione la alternativa 2 (NO), puesto que el objetivo de esta pregunta es conocer si las personas, al día de la entrevista, tienen DNI.

  A partir del primero de junio del 2006, los peruanos cuentan desde su nacimiento con un Código Único de Identificación, el cual será el mismo que tendrá su Documento Nacional de Identidad (DNI). RENIEC inició a partir de esta fecha en todo el país, la emisión de partidas de nacimiento en las que se incluye el Código Único de Identificación (CUI).
- Si el informante manifestó que actualmente no tiene DNI porque le robaron, lo perdió, se le quemó, etc., en este caso seleccione la alternativa 1 (SI).
- Si la información de este capítulo es tomada de manera referencial y quien nos está brindando la información refiere que **no sabe** si el informante tiene DNI; entonces para este caso, el Encuestador/a está en la OBLIGACIÓN de recuperar la información con la misma persona, cuando vuelva a visitar la vivienda para ubicar a su informante.
- Recuerde sondear por el **DNI de los menores**, que son de **color amarillo.** Algunos informantes, sobre todo en el área rural, aún no lo reconocen como tal.
- Si el informante menciona que ya completó el trámite para obtener por primera vez su DNI, y solo está esperando su entrega, por excepción seleccione la alternativa 1 (Sí).
- Si el informante manifiesta que nunca tuvo su DNI (no realizó trámite alguno para obtenerlo), solo tiene su Libreta Electoral (de dos o de tres cuerpos) en este caso seleccione la alternativa 2.

Pregunta Nº 300.2.: ¿EL NACIMIENTO DE …… FUE INSCRITO EN EL REGISTRO CIVIL? (MUNICIPALIDAD o RENIEC)

OBJETIVO: Determinar la población que fue inscrita en el Registro Civil (Municipalidad o RENIEC).

300.2. ¿EL NACIMIENTO DE JOSE JOSE FUE INSCRITO EN EL REGISTRO CIVIL? (MUNICIPALIDAD O RENIEC):

- ◯ 1. Sí
- ◯ 2. No
- ◯ 3. No sabe

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante, luego seleccione el código correspondiente, a continuación pasara automáticamente a la pregunta 300A.

DEFINICIONES:

RENIEC Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, es un organismo público autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Es el organismo técnico encargado de la identificación de los peruanos, otorga el documento nacional de identidad, registra hechos vitales: nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios y otros que modifican el estado civil.

MUNICIPALIDAD Es el órgano político con competencias para ejercer gobierno local dentro de su jurisdicción.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente que:

- La inscripción en el Registro Civil se refiere a la inscripción que se realiza en la Municipalidad o en una Oficina de la RENIEC.
- La RENIEC tiene instaladas oficinas o módulos en algunos Hospitales, si el informante manifiesta que inscribió el nacimiento en el Hospital, sondear si lo hizo en una oficina o módulo de la RENIEC.

Pregunta Nº 300.3.: ¿SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) PRESENTA ERRORES?

OBJETIVO: Conocer la proporción de población que presenta errores en su Documento Nacional de Identidad (DNI).

300.3. ¿SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) PRESENTA ERRORES?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. No sabe

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 2 (No) o 3 (NO SABE)**, pasará automáticamente a la pregunta 300.5.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> ▲ Si el informante refiere que si existe error en su Documento Nacional de Identidad (DNI); en este caso el encuestador/a deberá sondear, si este error también se encuentra en la partida de nacimiento, de ser éste el caso no se debe considerar como error **en el Documento Nacional de Identidad (DNI).**

Pregunta Nº 300.4.: EL ERROR QUE PRESENTA SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) ES EN:

OBJETIVO: Conocer los tipos de errores que presenta la población en su Documento Nacional de Identidad (DNI).

300.4. EL ERROR QUE PRESENTA SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) ES EN:(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. ¿Nombres?
- ☐ 2. ¿Apellidos?
- ☐ 3. ¿Fecha de Nacimiento?
- ☐ 4. ¿Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione uno o más alternativas según corresponda.
Si la respuesta del informante es la alternativa **4 (Otro)** y especifique.
Ejemplo: *estado civil, donación de órganos, etc.*

Pregunta Nº 300.5.: ¿LA DIRECCIÓN DE SU VIVIENDA ESTA ACTUALIZADA EN SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)?

OBJETIVO: Conocer la proporción de personas que no tienen actualizado la dirección de la vivienda en su Documento Nacional de Identidad (DNI).

300.5. ¿LA DIRECCIÓN DE SU VIVIENDA ESTA ACTUALIZADA EN SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. No sabe

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente.

DISCAPACIDAD
(Para todas las edades)

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> Es muy importante y obligatorio que antes de iniciar con las preguntas de este capítulo lea el texto que se encuentra en el encabezado de la pregunta 300A que dice:
>
> **Sr/a. "A continuación le haré algunas preguntas para saber si Usted presenta alguna limitación o dificultad PERMANENTE, que le impida o dificulte desarrollarse normalmente en sus actividades diarias".**

Pregunta Nº 300A: **¿TIENE USTED LIMITACIONES DE FORMA PERMANENTE, PARA:**

OBJETIVO: Conocer el número de personas que tienen alguna discapacidad, limitación, dificultad física o mental de forma permanente para realizar sus actividades diarias. Asimismo, identificar el tipo de limitación que tiene la persona.

300A. ¿TIENE USTED LIMITACIONES DE FORMA PERMANENTE, PARA:

300A. ¿TIENE USTED LIMITACIONES DE FORMA PERMANENTE, PARA:	Sí / No
1.Moverse o caminar, para usar brazos o piernas?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
2. Ver, aun usando anteojos?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
3. Hablar o comunicarse, aun usando el lenguaje de señas u otro?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
4. Oír, aun usando audífonos?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
5. Entender o aprender, concentrarse y recordar?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
6. Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas?	◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa de respuesta **1 (SÍ) o 2 (NO),** según corresponda.

Todas las alternativas deberán tener una respuesta.

Si la respuesta en todas as alternativas es **2 (No)**, pasará automáticamente a la pregunta 300.B.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente que discapacidad no es lo mismo que enfermedad.

- La diferencia fundamental es que la **discapacidad** **limita o dificulta de manera "permanente"** a la persona en el desarrollo de las actividades diarias; y la **enfermedad** es por lo general "temporal" pudiendo afectar la funcionalidad del organismo de la persona.

DEFINICIONES:

Actividades diarias/Cotidianas

Son aquellas actividades que realizan las personas habitualmente, de acuerdo a su edad, en la casa, en el centro de estudios, en el trabajo, en la comunidad, barrio donde viven y en todas las situaciones en que se desenvuelve el ser humano.

Limitación de actividades

Es cuando la persona no puede o no realiza las actividades como se espera para su edad; es decir, pueden presentarse problemas para: usar los brazos, manos (agarrar), para usar piernas, pies (caminar), ver, oír, hablar, comer, valerse por sí mismo, estudiar, trabajar o cumplir su rol familiar.

De forma permanente

Se refiere a que la limitación debe ser **continua en el tiempo**, es decir debe estar presente **"todo el día y todos los días".**

Limitación para moverse o caminar, para usar brazos o piernas

Cuando la persona presenta alguna limitación motora, de traslación y de movimiento; para caminar, desplazarse de un lugar a otro, usar escaleras, agacharse o arrodillarse; para agarrar o sostener objetos o estirar los brazos. Toda limitación del movimiento de las extremidades inferiores o superiores, que tiene una persona, **en la forma y la cantidad que se espera para su edad**, producto de una disfunción músculo esquelética.

Limitación para ver, (aun usando anteojos)

Cuando la persona presenta alguna limitación sensorial a consecuencia de la carencia o disfunción del órgano de la visión, que le restringe en forma **total o parcial** la percepción de la luz e imágenes, esta puede ser originada por edad avanzada, enfermedad, enfermedad congénita, herencia genética o por accidente, y le impide desarrollar sus actividades cotidianas o habituales **en la forma y la cantidad que se espera para su edad.**

Ceguera total.- Es la deficiencia del órgano de la visión, es decir, funcionalmente no existe percepción de la luz en ambos ojos.

Ceguera parcial.- Es la deficiencia del órgano de la visión, es decir, cuando la persona puede ver algo, pero tiene dificultades para distinguir la imagen de las personas u objetos, incluso con anteojos.

☞ **Encuestador/a:**

- Tener en cuenta que si se trata de un recién nacido/a o de un bebé, esta característica debe aplicarse a lo que, de acuerdo a su edad, está en capacidad de percibir visualmente; es decir, pueda ser que éste, aún no distinga o vea claramente; por lo tanto, ello no debe significar que el bebé presenta limitaciones.
- Si el informante menciona que no puede determinar si tiene o no limitaciones, mencione que puede definirlo en base a las observaciones que los profesionales de la salud dan a conocer a los padres, en el control de crecimiento "niño sano".

Limitación para hablar o comunicarse (aun usando el lenguaje de señas u otro)

Cuando la persona presenta alguna limitación en la voz y el habla, u otra forma que le impida comunicarse con los demás y realizar sus actividades diarias.

Esta limitación puede darse cuando la persona presenta la limitación para desarrollar actividades cotidianas o habituales en la forma y la cantidad que se espera para su edad, a consecuencia de la carencia o disfunción de las cuerdas vocales, laringe, parálisis cerebral, paladar hendido, autismo, esquizofrenia, entre otras que pueden ocasionar la pérdida del habla o la voz. Es de carácter orgánico o psicológico.

Hablar.- Se refiere al uso del lenguaje que tiene una persona, con el que expresa lo que quiere, siente o piensa.

Comunicación.- Intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otro tipo de señales (lenguaje de señas).

Lenguaje de señas.- La lengua de señas, o lengua de signos, es una lengua natural de expresión y configuración gesto-espacial y percepción visual (o incluso táctil por ciertas personas con sordoceguera), gracias a la cual las personas sordas pueden establecer un canal de comunicación con su entorno social, ya sea conformado por otros individuos sordos o por cualquier persona que conozca la lengua de señas empleada.

☞ **Encuestador/a:**

- Debe tener en cuenta que si se trata de un recién nacido o de un bebé, esta característica debe aplicarse a lo que de acuerdo a su edad está en capacidad de realizar, por ejemplo: balbuceo, primeras palabras, entre otros.
- La limitación en el habla no solo se refiere a que una persona no pueda hablar (que sea muda) o domine un lenguaje de señas, sino a que las otras personas (su entorno) también conozcan este sistema. Por lo tanto, persistirá la limitación si una persona domina algún sistema de comunicación o lenguaje de señas y este tipo de comunicación no es conocida por las otras personas que lo rodean, manteniéndose así una barrera para la comunicación.

Limitación al Oír (aun usando audífonos)

Cuando la persona presenta alguna limitación en el sentido de la audición (oído), que le impida comunicarse con los demás y realizar sus actividades diarias, en la forma y la cantidad que se espera para su edad, a consecuencia de la carencia o disfunción de un órgano de la audición que le restringe en forma total o parcial la detección y discriminación de los sonidos, su localización y diferenciación del habla de otros sonidos.

La sordera total o parcial en la persona puede ser por edad, enfermedad, congénita o por accidente.

Sordera total.- Es la deficiencia del órgano de la audición, ausencia del desarrollo de la audición. Fundamentalmente existe pérdida de la audición bilateral total y puede ocasionar dificultades en la comunicación.
Sordera parcial.- Es cuando una persona tiene dificultades para oír por uno o ambos oídos, incluso con audífonos.

Audífono.- Producto sanitario electrónico que amplifica y cambia el sonido para permitir una mejor comunicación. Los audífonos convierten las ondas sonoras en señales; el amplificador aumenta el volumen de las señales y luego envía el sonido al oído a través de un altavoz.

☞ **Encuestador/a:**

- Tener en cuenta que si se trata de un recién nacido/a o de un bebé, esta característica debe aplicarse a lo que de acuerdo a su edad está en capacidad de escuchar.
- Esta limitación se refiere al grado de severidad de la limitación auditiva, ya sea porque la persona presenta dificultades para oír con un oído o con los dos; es decir, el informante deberá dar a conocer su percepción respecto a cómo se siente y cree que le afecta la limitación auditiva.

Limitación para entender o aprender (concentrarse y recordar)

Es cuando la persona presenta alguna limitación mental, que le impida entender, aprender (concentrarse y recordar), dificultando su desempeño en las actividades diarias.

Esta limitación es de carácter orgánico o psicológico, que tiene una persona en la forma y la cantidad que se espera para su edad, para desarrollar actividades de índole intelectual (cognitivo), es decir, la dificultad que tiene para la captación, retención, comprensión, análisis y transmisión de ideas a consecuencia de una anormalidad de estructura o función, a nivel cerebral o psicológico. Ejemplo: síndrome de Down, retardo mental, etc.

Fundamentalmente cuando hablamos de retardo mental se refiere a problemas que son congénitos, genéticos o alrededor del parto: pre-natal e inmediatamente después del mismo. Sin embargo, también se pueden presentar casos en los que la limitación no haya sido de origen congénito, ***por ejemplo:*** Un caso de meningitis con convulsiones y lesión cerebral, el cual posteriormente ocasionará en la persona limitaciones para entender, aprender, concentrarse o recordar.

Esta limitación se puede encontrar en bebés, niños/as, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores que comienzan a depender de otras personas, por problemas de demencia senil o envejecimiento.

☞ **Encuestador/a:**

- Tener en cuenta que si se trata de un recién nacido/a o de un bebé, esta característica debe aplicarse a lo que **de acuerdo a su edad** está en capacidad de entender o aprender.
- Si se trata de conocer las características de intelecto de un bebé, es posible que no se puedan distinguir; por lo tanto, ello no debe significar que el bebé presenta limitaciones.
- Si el informante menciona que no puede determinar si tiene o no limitaciones, mencione que puede definirlo en base a las observaciones que los profesionales de la salud dan a conocer a los padres, en el control de desarrollo y crecimiento.
- Tenga presente que para aclarar el tema al informante, puede ayudarle mencionando si terminó o no sus estudios en el colegio, hasta qué grado o año llegó, si se le hace difícil comprender y captar los estudios, si no puede estudiar, porque todo le parece muy difícil, si ha repetido el grado o año permanentemente, entre otros.
- A los adultos mayores a partir de los 60 o 65 años, se le puede ayudar refiriéndose a: si comenzó a olvidar las cosas, si cuando sale de la casa se pierde y no sabe cómo regresar, si comienza a ponerse la ropa de manera desordenada, entre otros; los cuales son signos claros de demencia senil.

Limitación para relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas

Cuando la persona presenta alguna limitación psíquica, referida a los trastornos mentales (trastornos adictivos, trastornos psicóticos, trastornos del afecto, trastornos de ansiedad, trastornos de conducta alimentaria, trastornos de personalidad y trastornos de comportamiento de la infancia) que le dificulten o impidan de forma permanente relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas.

Relacionarse con los demás

Se utiliza la palabra **"relacionarse"** porque los trastornos mentales, se ejemplifican o se notan cuando la persona entra en contacto con otros y cuando su conducta es **diferente a lo que normalmente se espera**; por eso es que el condicionante clave **es relacionarse, estar en contacto de uno a uno**, de 1 a 2, de 1 a multitud; sea este un ambiente conocido, como la familia, sea medianamente informal o totalmente

desconocido; porque una persona puede desempeñarse muy bien con su familia con sus conocidos, pero si no puede relacionarse con personas desconocidas, hay una gran discapacidad, es decir, si la persona no puede hablar con un desconocido, ni salir de su casa por temor o desconfianza intensa, presenta alteraciones conductuales que demuestran problemas para relacionarse.

Sentimientos y emociones

Tienen que ver con lo que uno siente e implica los dos extremos desde la tristeza profunda hasta la alegría desorbitada, puede suceder que la persona por estos sentimientos de tristeza no sale a la calle, no estudia, no trabaja, ya no se concentra, lo cual da como resultado una discapacidad. Por el otro extremo, la persona que es demasiado alegre, se le ocurre hacer grandes proyectos que no llega a ejecutar o actúa realizando cosas sobredimensionadas, alejándose de las personas; lo cual genera una gran dificultad para que se relacione con los demás, de forma permanente.

Conductas

Se refiere a que la persona actúa de una forma que altera su grado de relación con otras personas, muestra agresividad constante, falta de aseo permanente, que hace que los demás lo vean como parte de la escenografía de la ciudad, como puede ser: una persona con desaseo, semidesnuda, recogiendo cartones o latas, es una persona con discapacidad. Es fundamental identificar a estas personas con problemas en las funciones mentales a fin de brindarles ayuda.

☞ **Encuestador/a:**

- Tener en cuenta que si se trata de un recién nacido/a o de un bebé, esta característica debe aplicarse a lo que de acuerdo a su edad está en capacidad de hacer, como ***por ejemplo:*** *se refiere a las observaciones que los profesionales de la salud dan a conocer a los padres en el control de crecimiento "niño sano".*

PROGRAMAS SOCIALES
(Para todas las edades)

Pregunta Nº 300B: **¿ES USTED BENEFICIARIO/A DEL PROGRAMA SOCIAL:**

OBJETIVO: Conocer el número de personas que son beneficiarias de algún programa social de tipo alimentario, educativo, de vivienda u otro.

300B. ¿ES USTED BENEFICIARIO/A DEL PROGRAMA SOCIAL:

De 0 a 17 años de edad	Sí / No
1. Desayuno escolar Qali Warma?	1. Sí 2. No
2. Almuerzo escolar Qali Warma?	1. Sí 2. No
3. Guardería Cuna Más/Wawa Wasi?	1. Sí 2. No
4. Acompañamiento a familias Cuna Más?	1. Sí 2. No
De 16 a 24 años de edad	
5. Beca 18?	1. Sí 2. No
De 65 y más años de edad	
6. Pensión 65?	1. Sí 2. No
Para todas las edades	
7. Comedor popular?	1. Sí 2. No
8. Vaso de leche?	1. Sí 2. No
9. JUNTOS?	1. Sí 2. No
10. Seguro integral de salud (SIS)?	1. Sí 2. No
11. Otro?	1. Sí 2. No
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas que correspondan, según la edad registrada, espere la respuesta y seleccione el código **1 (Sí)** o **2 (No)** según corresponda.

Si el Informante tiene de **0 a 17 años de edad**, inicie con la alternativa 1 hasta la alternativa 4, luego continúe con la alternativa 7 hasta la 11. Tenga en cuenta si el informante tiene de **16 a 24 años de edad y ha culminado la educación secundaria, OBLIGATORIAMENTE** pregunte la alternativa 5 (Beca 18), luego continúe con la alternativa 7 hasta la 11.

Si el Informante tiene **65 y más años de edad,** registre información desde la alternativa 6 hasta la 11.
Todas las alternativas deben tener seleccionado, según la edad, un código de respuesta.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante tiene entre 16 y 24 años, puede ser beneficiario/a del programa **Beca 18,** por lo tanto, debe realizar el sondeo respectivo para conocer si este informante ha culminado la secundaria y **OBLIGATORIAMENTE** deberá registrarla en la alternativa 5 (Beca 18).
- Si el informante manifiesta que termino la educación secundaria y tiene 16 o 15 años de edad no deberá registrar información desde las alternativas 1 al 4.

DEFINICIONES:

Beneficiario/a Es la persona favorecida directamente por el programa social.

Programa Social Es una iniciativa (planificación o proyecto) destinada a mejorar las condiciones de vida de una población o un sector importante que tiene ciertas necesidades aún no satisfechas; puede ser desarrollado por el Estado, entidades no gubernamentales (ONG) y diversos tipos de asociaciones que impulsan y dirigen distintos programas con diversos objetivos como: Garantizar el acceso a la educación, cuidado de la salud, combatir la desnutrición infantil, etc.

a. Desayuno o almuerzo escolar (Qali Warma)

Tiene como finalidad brindar un servicio alimentario de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas públicas en todo el territorio nacional. Fue creado por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social el 31 de mayo de 2012; sus principales objetivos son:

- Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
- Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.

Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del programa.

b. Programa Nacional Cuna Más (Wawa Wasi)

Programa social focalizado a cargo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo objetivo es mejorar el desarrollo infantil de niños y niñas, de 6 meses a 3 años de edad, en zonas de pobreza y pobreza extrema, para superar las brechas en su desarrollo cognitivo, social, físico y emocional.

La creación del Programa Nacional Cuna Más se realizó sobre la base del Programa Nacional Wawa Wasi (PNWW); de tal manera que los servicios que venía brindando el Programa Nacional Wawa Wasi ahora son parte del Programa Nacional Cuna Más.

c. Guardería Cuna Más / Wawa Wasi

Brinda un servicio integral a niños y niñas, de entre 6 a 36 meses de edad, que requieren de atención en sus necesidades básicas de salud, nutrición, cuidado y aprendizaje. El servicio se brinda en los Centros Infantiles de Atención Integral, cogestionados por el Estado y la Comunidad.

d. Acompañamiento a familias Cuna Más

Tiene como finalidad mejorar el desarrollo infantil de niños y niñas, menores de 36 meses, en zonas en situación de pobreza y pobreza extrema, a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, capacidades y prácticas adecuadas de cuidado y aprendizaje de sus familias y/o cuidadores mediante visitas a hogares y sesiones grupales en los centros comunales u otros espacios acondicionados por el programa.

e. Programa Nacional BECA 18

Busca que los jóvenes, hombres y mujeres, con alto rendimiento académico y bajos recursos económicos, puedan acceder y concluir su formación académica técnica y/o profesional en reconocidas universidades e institutos; brindándoles oportunidades de desarrollo en el marco de la política de inclusión social que viene implementando el gobierno. Uno de los requisitos es tener hasta 22 años de edad al 31 de diciembre de 2013.

f. Programa Nacional de Asistencia Solidaria / Pensión 65

Dirigido a otorgar subvenciones económicas a los adultos mayores, a partir de los 65 años de edad, en condición de extrema pobreza, de acuerdo a los criterios del Sistema de Focalización de Hogares. Los beneficiarios son ancianos que no reciban pensión, no sean afiliados al Seguro Social de Salud – ESSALUD, ni reciban beneficios de otros programas del Estado, con excepción del Seguro Integral de Salud – SIS. Además deben contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI).

g. Comedor popular

Atención alimentaria que se brinda a las familias en extrema pobreza las Municipalidades u Organizaciones Sociales de Base (OSB) formadas para tal fin.

Los comedores populares administrados por las Municipalidades reciben en forma periódica canastas de alimentos crudos para que con ellos se preparen las raciones que diariamente se entregan a los comensales; en el caso de las OSB pueden ser autofinanciadas o financiadas por una entidad privada. Se incluye en este concepto a los comedores populares, ollas comunes, cocinas populares, comedores parroquiales, club de madres, etc.

h. Vaso de Leche

Creado con el fin de ofrecer una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable. Las acciones de este programa, se realizan a través de las Municipalidades que se encargan de distribuirlos a los hogares a través de los Comités de Vaso de Leche, y así elevar su nivel nutricional, a través de la entrega de leche en polvo, fluida o una mezcla de harina de cereales y menestras, entregadas a niños, ancianos, madres gestantes y lactantes; así busca contribuir a mejorar la calidad de vida de este colectivo. El marco legal vigente define los criterios de priorización, hacia los grupos poblacionales de, niños de 0 a 6 años y gestantes, niños de 7 a 13 años, tercera edad y personas con tuberculosis (TBC).

i. Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres – "JUNTOS"

Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema en corresponsabilidad Estado – Hogar; mediante la entrega de incentivos para el acceso y uso de servicios de salud – nutrición y educación, bajo un enfoque de restitución de estos Derechos Básicos.
Los Usuarios del Programa JUNTOS, son hogares en condición de pobreza prioritariamente de las zonas rurales, integradas por gestantes, niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes hasta que culminen la educación secundaria o cumplan diecinueve (19) años, lo que ocurra primero.

Con tal fin entrega incentivos monetarios (cien nuevos soles mensuales) condicionados al cumplimiento de compromisos que asumen las madres representantes del hogar, de hacer uso de sus derechos básicos garantizando así su propósito de generar Capital Humano en hogares en pobreza.

j. Seguro Integral de Salud (SIS)

Organismo Público Ejecutor (OPE), del Ministerio de Salud, tiene como finalidad proteger la salud de los peruanos que no cuentan con un seguro de salud, priorizando en aquellas poblacionales vulnerables que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema.

k. Otro

Considere: Techo digno, INABIF (CEDIF-Centro Comunal Familiar), Pro Joven (Programa de Capacitación Laboral Juvenil, ex Jóvenes a la obra), Trabaja Perú (Programa de Emergencia Social Productivo, ex Construyendo Perú), Revalora Perú (Programa Especial de Reconversión Laboral, ex Vamos Perú), DIALFA (Programa Nacional de Movilización para la Alfabetización, ex PRONAMA), CEN-Centro de Emergencia Mujer (Programa Nacional contra la Violencia Familiar), etc.

☞ **Encuestador/a:**

- No considere como beneficiario a las personas que son contratadas para ejecutar los trabajos de los programas sociales como: cuna de guardería (madres cuidadoras), Wawa Wasi, etc. Solo se registra a los beneficiarios.
- Si el/la informante menciona que actualmente no es beneficiario de algún programa social pero que anteriormente si lo era, no lo considere como beneficiario porque el periodo de referencia es al día de la entrevista.
- Si el/la informante menciona PRONAMA como otro programa, se deberá sondear si se inscribió y asistió a las clases, caso contrario no se le deberá considerar como beneficiario del programa.
- En los meses de vacaciones de verano no hay beneficiarios/as del programa social desayuno o almuerzo escolar (Qali Warma), puesto que las raciones son brindadas solo en el periodo de clases (año escolar).
- Para un mismo informante no debe registrar el código 3 (Guardería Cuna Más/Wawa Wasi) y el código 4 (Acompañamiento a Familias Cuna Más), porque un mismo niño/a no puede ser beneficiario/a de ambos programas; por lo tanto realice el sondeo respectivo para determinar correctamente el programa social del cual es beneficiario/a el/la menor.
- En una vivienda puede haber más de un niño/a beneficiario/a de los programas Guardería Cuna Más/Wawa Wasi o Acompañamiento a Familias Cuna Más.
- La cobertura del Programa Social Beca 18 comprende a los jóvenes que han culminado la educación secundaria en los años 2010, 2011, 2012 y 2013, y tienen como máximo 22 años, por lo tanto, realice el sondeo correspondiente, es decir, si el informante refiere ya no asistir al colegio por haber culminado sus estudios y es menor de 18 años pregunte OBLIGATORIAMENTE si es beneficiario/a de Beca 18.
- Considere como beneficiarios/as del Comedor popular a:
  - Todas las personas que se benefician de los alimentos sin realizar pago alguno
  - Todas las personas que realizan algún pago por el consumo de los alimentos, teniendo en cuenta que este consumo debe ser FRECUENTE, es decir, si una persona consume en forma esporádica o solo lo hizo una vez, no debe considerarlo como beneficiario/a.
- Si el/la informante menciona que tiene un niño/a de 4 años el cual es beneficiario del programa vaso de leche, pero el/la informante recoge la ración y dispone de la leche, y menciona que es beneficiaria del Programa del Vaso de leche, considere como beneficiario solo al niño/a.
- Se consideran beneficiarios del Programa del Vaso de Leche:
  - A los niños de 6 meses a 6 años de edad
  - Las madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presenten un estado de desnutrición
  - Los niños de 7 a 13 años de edad, ancianos y afectados por tuberculosis.
- No se consideran beneficiarios del **Programa del Vaso de Leche:**
  - Los menores de 06 meses, siendo considerada la madre Lactante.
  - Por cumplir 9 meses la madre gestante y 12 meses la madre lactante.
- Solo considere como beneficiarios/as de **JUNTOS** a Gestantes, niños/as, adolescentes y/o jóvenes hasta que culminen la educación secundaria o cumplan diecinueve (19) años, lo que ocurra primero. No debe ser considerada la persona que representa a los beneficiarios/as (que generalmente es la madre), es decir, quién es la persona que recibió la tarjeta bancaria del Banco de la Nación.
- **OBLIGATORIAMENTE** debe indagar por la persona que representa a los beneficiarios/as del programa JUNTOS (que generalmente es la madre), es decir, la persona que recibió la tarjeta bancaria del Banco de la Nación y con esta persona valide la información brindada por los informantes.
- Si el/la informante manifiesta que su nombre salió publicado en los padrones de beneficiarios del Programa Social Pensión 65, pero no tiene fecha de cobro del bono, (no cumple las dos condiciones) en este caso no considere al informante como beneficiario del Programa Social Pensión 65.
- Solo considere beneficiario del programa social Techo Propio si al día de la entrevista el informante viene pagando sus cuotas **(alternativa 11 "Otro").**
- En la alternativa **11 (**Otro) considere todos los programas sociales **ya sea ejecutados por el estado, ONG, etc.**

Ejemplo N° 1:

Al preguntarle a Julián de 16 años, si es beneficiario de algún programa social refiere solo es beneficiario de BECA 18, y que se halla cursando el primer ciclo de ingeniería Civil en la Universidad Nacional Federico Villarreal.

300B. ¿ES USTED BENEFICIARIO/A DEL PROGRAMA SOCIAL:

De 0 a 17 años de edad	Sí / No
1. Desayuno escolar Qali Warma?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
2. Almuerzo escolar Qali Warma?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
3. Guardería Cuna Más/Wawa Wasi?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
4. Acompañamiento a familias Cuna Más?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
De 16 a 24 años de edad	
5. Beca 18?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
De 65 y más años de edad	
6. Pensión 65?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
Para todas las edades	
7. Comedor popular?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
8. Vaso de leche?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
9. JUNTOS?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
10. Seguro integral de salud (SIS)?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
11. Otro? (Especifique)	◯ 1. Sí ◯ 2. No

Ejemplo N° 2:

Antes de realizar la pregunta 300B a Jeremy de 17 años, la encuestadora Alicia hace el sondeo respectivo para indagar si el informante ha culminado la educación secundaria, a lo que Jeremy responde que este año cursará el quinto año de secundaria. Entonces la encuestadora realiza la pregunta iniciando por la alternativa 1 (Desayuno escolar) y prosigue así hasta la alternativa 4 (Acompañamiento a familias Cuna Más), luego pasa a la alternativa 7 (Comedor popular) y continúa preguntando las demás alternativas, Él refiere que no es beneficiario de ningún programa social, sin embargo al leerle cada una de las alternativas, manifestó que su mamá cobra en el programa JUNTOS (alternativa 9), por él y su hermano, además cuentan con el Seguro Integral de Salud-SIS (alternativa 10).

300B. ¿ES USTED BENEFICIARIO/A DEL PROGRAMA SOCIAL:

De 0 a 17 años de edad	Sí / No
1. Desayuno escolar Qali Warma?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
2. Almuerzo escolar Qali Warma?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
3. Guardería Cuna Más/Wawa Wasi?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
4. Acompañamiento a familias Cuna Más?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
De 16 a 24 años de edad	
5. Beca 18?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
De 65 y más años de edad	
6. Pensión 65?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
Para todas las edades	
7. Comedor popular?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
8. Vaso de leche?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
9. JUNTOS?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
10. Seguro integral de salud (SIS)?	◯ 1. Sí ◯ 2. No
11. Otro? (Especifique)	◯ 1. Sí ◯ 2. No

IDIOMA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ
(Para personas de 3 y más años de edad)

Pregunta Nº 300C: ¿CUÁL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ:

OBJETIVO: Conocer el idioma o lengua materna que la población aprendió en la niñez.

300C. ¿CUÁL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ:

- ◯ 1. Quechua?
- ◯ 2. Aymara?
- ◯ 3. Otra lengua nativa? (Especifique)
- ◯ 4. Castellano?
- ◯ 5. Portugués?
- ◯ 6. Otra lengua extranjera? (Especifique)
- ◯ 7. ES SORDOMUDO/A O MUDO/A

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona que aprendió en su niñez **"Otra Lengua Nativa"** entonces seleccione **la alternativa 3** y especifique.

Si el informante menciona que aprendió en su niñez **"Otra Lengua Extranjera"** entonces seleccione **la alternativa 6** y especifique.

Si el informante es **SORDOMUDO/A O MUDO/A** seleccione **la alternativa 7.**

DEFINICIÓN:

Idioma o Lengua Materna — Es la lengua, idioma o dialecto que aprendió la persona en su niñez, así lo hable o no en la actualidad.

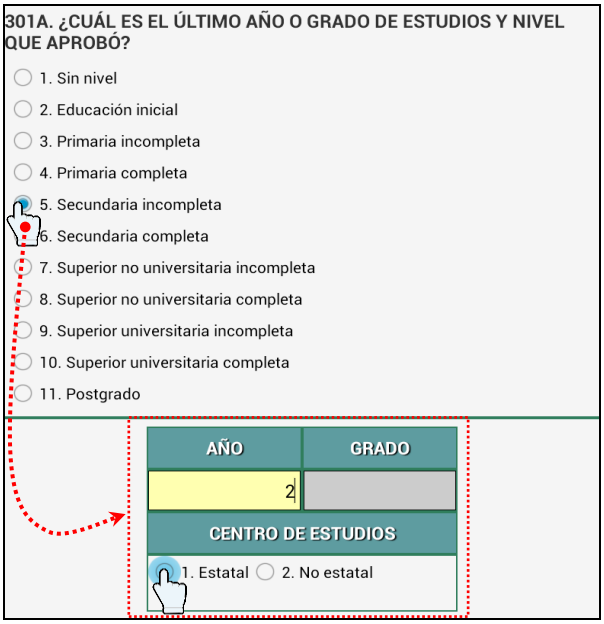
☞ **Encuestador/a:**

- Considere el primer idioma o dialecto que aprendió en su niñez independientemente de que en la actualidad el/la informante aún lo practique o lo haya olvidado.
- Seleccione **la alternativa 7 "ES SORDOMUDO/A O MUDO/A"** siempre y cuando la persona nunca haya hablado.
- No considere en esta alternativa a las personas que actualmente son sordo/a mudos/as o mudos/as, porque adquirieron la limitación en una etapa posterior a la infancia luego de haber aprendido a hablar.

EDUCACIÓN
(Para personas de 3 y más años de edad)

Pregunta Nº 301A: ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

OBJETIVO: Conocer el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación alcanzado.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Luego pregunte por el **AÑO** o **GRADO** de estudios que aprobó y registre, a un solo dígito, en el recuadro correspondiente.

Luego, seguidamente, pregunte si el centro de estudios es **ESTATAL** (código 1) o **NO ESTATAL** (código 2), y seleccione el código correspondiente.

De haber seleccionado las alternativas **1, 2 o 3**, pasará automáticamente a la **pregunta 302**.

De haber seleccionado las alternativas **4 o 5**, pasara automáticamente a la **pregunta 305**.

De haber seleccionado alguno de los **códigos del 6 al 11**, pasara automáticamente a la **pregunta 319**.

DEFINICIONES:

Nivel de estudios — Es el nivel de educación básica o superior alcanzado. Comprende los siguientes niveles:

Sin Nivel — Cuando la persona nunca ha asistido a la escuela o colegio.

Educación Básica — Comprende los niveles de enseñanza inicial, primaria, secundaria, educación especial y educación no escolarizada.

Educación Inicial — Incluye no solo a los que estudiaron en jardín, sino también a los de PRONOEI, cuna, guardería, Wawa-Wasi, PIETBAF (Programas Integrales de Educación Temprana con Base en la Familia). Tenga presente:

- **Jardín.-** Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad.
- **PRONOEI.-** Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadoras de educación.
- **Cuna Guardería.-** Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 a 3 años de edad, de madres que trabajan.

Primaria Incompleta — Cuando la persona **no ha concluido** sus estudios en años o grados, en el nivel primario ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Primaria Completa	Cuando la persona **ha concluido** sus estudios en años o grados, en el nivel primario ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.
Secundaria Incompleta	Cuando la persona **no ha logrado concluir** el quinto año de secundaria, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.
Secundaria Completa	Cuando la persona **logró concluir** el quinto año de secundaria, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.
Superior No Universitaria	Comprende las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años). Se considera Superior No Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta. Las carreras generalmente tienen una duración no menor de seis semestres académicos (3 años).
Superior Universitaria	Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años. Se considera Superior Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta.
Post-Grado	Comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialización con una duración no menor de 1 año. La Segunda Especialización se refiere cuando el Bachiller o Titulado sigue una Especialización de Extensión dentro de su carrera (Economía Internacional, Banca y Finanzas, etc.). Se considera también a la Escuela Superior de Administración de Negocios (ESAN), Centro de Altos Estudios Militares (CAEM).
Programa Especial de Bachillerato en Educación	Programa dirigido a profesores que han concluido estudios en Institutos Superiores Pedagógicos, y que desean optar el grado de Bachiller en Educación. El programa consiste en 1 año de clases semi-presenciales (universidades del país), al término del cual los participantes obtienen el grado de Bachiller en Educación; además, tiene la opción de estudiar 1 año más para obtener una Licenciatura en Educación (Título).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- No considere el año o grado que cursó sin aprobar.
- Si la persona ha estudiado hasta TRANSICIÓN, seleccione el **código 3 (Primaria Incompleta)** y en la columna año **registre 0 (cero)**.
- Si el informante (niño/a o adulto/a), estudió hasta el nivel inicial, pregunte por el año de educación inicial que completó, y registre la información en el recuadro correspondiente.
- Para considerar que una persona tiene "Educación Inicial", debe haber culminado por lo menos 1 año de estudios en este nivel.
- Para el registro del recuadro "AÑO" en el nivel INICIAL, se debe considerar los estudios en: Jardín, Kinder, Pronoei, CEI; que **realizan los/as niños/as a partir de los 3 años de edad**. No debe considerar los años que el niño/a estuvo en la Cuna, Wawa Wasi o Programa de Estimulación Temprana (Pietbaf).

  Ejemplos:

  - *Si el niño/a tiene 4 años de edad y hasta diciembre del 2014 cursó, y completó el 2do año de inicial (PRONOEI), entonces seleccione el **código 2** "Educación Inicial" y en el recuadro "AÑO" **registre 2 (dos).***
  - *Si el niño/a en mayo del 2015 (fecha de la entrevista) está estudiando el primer grado de Educación Primaria, y su padre informa que estudió 3 años de educación inicial, entonces seleccione el **código 2** "Educación Inicial" y en el recuadro "AÑO" **registre 3 (tres).***
- Para las personas que se encuentran estudiando Educación No Escolarizada del nivel primaria o secundaria, registre el año aprobado en su respectivo nivel.

- Para las personas que estudian en Centros de Educación Especial serán consideradas en el nivel primario, según corresponda. Tenga presente que, en el sistema educativo actual, la Educación Especial se estudia hasta el sexto grado de primaria.
- Si la persona se encuentra "actualmente" estudiando el primer grado de Primaria y anteriormente estudió educación inicial (por lo menos 1 año de estudios en este nivel), seleccione el **código 2 (Inicial)**. En caso de no haber estudiado anteriormente educación inicial, entonces seleccione el **código 1 (Sin nivel).**
- Si para el nivel primario (código 3 o 4) el informante responde que estudia en grados, registre la Información en el recuadro GRADO. Tenga en cuenta la edad del informante, es decir para las personas menores de 45 años considérelos en grados (salvo que se trate de un caso especial), asimismo aplique el sondeo adecuado.
- Si declara Nivel Secundario, Superior No Universitario o Superior Universitario, en estos casos solo debe haber información en el recuadro AÑO. Si el informante declara en ciclos o semestres haga la conversión teniendo en cuenta que, 2 ciclos o semestres equivalen a 1 año.
- Si el informante manifestó haber realizado estudios en SENATI, considérelo como Programa de educación superior siempre y cuando se trate de una carrera de 3 años (Superior No Universitaria). Si es un curso menor de 3 años, entonces indague por el último año de estudios y nivel aprobado.
- El informante manifiesta que estudió la carrera de Contabilidad en la "Universidad Nacional Mayor de San Marcos" y ésta especialidad tiene una duración de 5 años académicos pero al adelantar cursos él pudo terminar la carrera en 4 años. En este caso, en la **Pregunta 301A**, se debe seleccionar el **código 10 "Superior Universitaria Completa"**. El número que se registra en el recuadro "AÑO" corresponde al número de años académicos que tiene la carrera que estudió el informante, es decir **5 años**.
- El informante es egresado de un Instituto Pedagógico y ha estudiado en el **"Programa Especial de Bachillerato en Educación"** en la universidad, y ha obtenido el grado de bachiller. En este caso, en la **Pregunta 301A**, se debe seleccionar el **código 10 "Superior Universitaria Completa"** (nivel más alto aprobado). El número que se registra en el recuadro "AÑO" corresponde a la suma de años que estudio en el Instituto Superior Pedagógico (5 años) y el año que corresponde al Programa Especial de Bachillerato en Educación (1 año), es decir **6 años**; no se debe considerar el año adicional que se utiliza para obtener el título.
- Los cursos de extensión universitaria, son cursos cortos realizados por facultades universitarias, generalmente con duración menor a un año, como cursos de computación, contabilidad, etc.; es decir, no forman parte de una instrucción superior, por lo tanto, para quienes han estudiado solo estos cursos, el nivel más alto alcanzado será registrado según corresponda (primaria o secundaria).

☞ **Encuestador/a:**

- Veamos los casos siguientes:
  - La persona concluyó una carrera **Superior No Universitaria (3 años)** y actualmente está cursando el segundo año de una carrera en la Universidad, en este caso considere el mayor nivel (Superior Universitaria Incompleta).
  - La persona concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el primer año de Superior Universitaria. En este caso, considere Superior No Universitaria Completa como nivel más alto alcanzado, pues todavía no aprobó el primer año de Superior Universitaria.
  - La persona concluyó Superior No Universitaria y también estudió hasta segundo año de Superior Universitaria pero dejó de estudiar. En este caso, considere como nivel más alto alcanzado, Superior Universitaria Incompleta.
  - Si el informante manifiesta que anteriormente estuvo estudiando una carrera universitaria hasta el **cuarto año** (aprobado), y actualmente se ha trasladado a otra universidad en donde ha convalidado sus estudios. En la nueva universidad después del proceso de convalidación de cursos lo han recategorizado en el **tercer año** de la carrera (año que cursa actualmente). En este caso, en la **pregunta 301A** debe considerar como ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ: **segundo año de educación superior universitaria**, que es el nivel de instrucción aprobado que tiene el informante, después de la convalidación de cursos.

Ejemplo N° 1:

Se trata de un niño de 6 años que actualmente asiste al primer grado y curso 3 años del nivel Inicial en un Centro de Educación Primaria Particular.

EDUCACIÓN

301A. ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS ESTATAL	CENTRO DE ESTUDIOS NO ESTATAL	
Sin nivel.....1					
Educación inicial.....2			1	2	
Primaria incompleta ...3			1	2	
Primaria completa. 4			1	2	Pase a 305
Secund. incompleta .5			1	2	
Secund. completa....6			1	2	
Sup. no universitaria incompleta 7			1	2	
Sup. no universitaria completa 8			1	2	Pase a 319
Sup. universitaria incompleta 9			1	2	
Sup. universitaria completa 10			1	2	
Postgrado 11			1	2	

302. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

	Respuesta espontánea	Para todas las personas de 15 y más años de edad: Respuesta con cartilla de lectura SÍ	Respuesta con cartilla de lectura NO	No se aplicó cartilla
Sí.....	1	1	2	3
No.....	2			

305. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGUNA INSTITUCIÓN O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)?

Sí.....1

No.....2 → Pase a 319

306. ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS ESTATAL	CENTRO DE ESTUDIOS NO ESTATAL
Inicial.....1			1	2
Primaria.....2			1	2
Secundaria..3			1	2

Ejemplo N° 2:

El informante aprobó el primer grado de primaria en un Centro de Educación Primaria Particular.

EDUCACIÓN

301A. ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS ESTATAL	CENTRO DE ESTUDIOS NO ESTATAL	
Sin nivel.....1					
Educación inicial.....2			1	2	
Primaria incompleta ...3			1	2	
Primaria completa. 4			1	2	Pase a 305
Secund. incompleta .5			1	2	
Secund. completa....6			1	2	
Sup. no universitaria incompleta 7			1	2	
Sup. no universitaria completa 8			1	2	Pase a 319
Sup. universitaria incompleta 9			1	2	
Sup. universitaria completa 10			1	2	
Postgrado 11			1	2	

302. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

	Respuesta espontánea	Para todas las personas de 15 y más años de edad: Respuesta con cartilla de lectura SÍ	Respuesta con cartilla de lectura NO	No se aplicó cartilla
Sí.....	1	1	2	3
No.....	2			

305. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGUNA INSTITUCIÓN O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)?

Sí.....1

No.....2 → Pase a 319

306. ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS ESTATAL	CENTRO DE ESTUDIOS NO ESTATAL
Inicial.....1			1	2
Primaria.....2			1	2
Secundaria..3			1	2

Pregunta Nº 302: ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de la población alfabeta y analfabeta, lo cual permitirá evaluar las políticas de alfabetización, así como evaluar los progresos en el desarrollo de la educación.

302. ¿ SABE LEER Y ESCRIBIR ? (Respuesta espontánea)

◯ 1. Sí ◯ 2. No

PARA TODAS LAS PERSONAS DE 15 Y MÁS AÑOS DE EDAD.

◯ 1. Sí

◯ 2. No

◯ 3. No se aplicó cartilla

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta de manera clara y pausada, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente en la columna "Respuesta espontánea".

- Luego de diligenciar la columna "Respuesta espontánea", tenga en cuenta lo siguiente:
  - Si la persona es **menor de 15 años de edad** y tiene seleccionado el código 1 (Sí) o 2 (No), en la columna "Respuesta espontánea", **pase a la pregunta 305.**
  - A todas las personas de **15 y más años de edad aplique la cartilla de lectura**, luego **continúe con la pregunta 305.**
- Columna "Respuesta con cartilla de Lectura"
  - Se aplicará a todas las Personas de **15 y más años de edad**.

- Entregue al informante la **"Cartilla de Lectura"**, solicítele amablemente que lea el texto y luego; seleccione el código correspondiente, según el resultado obtenido luego de aplicar la Cartilla de Lectura.
- Si el informante lee la "Cartilla de Lectura", sin la entonación adecuada o sin respetar los signos de puntuación (no hace pausas cuando hay punto o coma), en este caso **CONSIDERE QUE SI SABE LEER Y ESCRIBIR**; es decir, seleccione el código 1 (Sí), puesto que no se está evaluando la calidad de lectura.
- Si el informante, NO PUEDE LEER la "Cartilla de Lectura" o lee (reconoce) solo una o algunas sílabas o palabras sueltas de la oración, pero no logra leer ni siquiera una oración completa; en estos casos **CONSIDERE QUE NO SABE LEER Y ESCRIBIR**; es decir; seleccione el código 2 (No).

☞ **Encuestador/a:**

- Si la persona declara espontáneamente que sabe leer y escribir en cualquier idioma, seleccione el código 1 (Sí) en la columna "Respuesta Espontánea", luego si tiene 15 y más años de edad continúe con la columna "Respuesta con Cartilla de Lectura".
- Si el informante declara que sabe leer y escribir en un idioma diferente al castellano, incluya el sistema BRAYLE, seleccione el código 1 (Sí) en la columna "Respuesta Espontánea". Si además el informante tiene 15 y más años de edad, en estos casos seleccione el código 3 en la columna "No se aplicó Cartilla" y anotar la observación respectiva.
- Si la persona declara espontáneamente que solo sabe escribir su nombre, algunos números y/o firmar, entonces seleccione el código 2 (No) en la columna "Respuesta Espontánea" y continúe.
- Si el informante por su edad o salud, no recuerda o no puede leer y escribir en la actualidad, pero sí lo hacía antes, seleccione el código 1 (Sí) en la columna "Respuesta Espontánea". **Además si el informante tiene 15 y más años de edad seleccione el código 3 en la columna "No se aplicó Cartilla"** y anote la observación respectiva.
- Si el informante declara espontáneamente que sabe leer y escribir, pero se niega a leer la cartilla y tiene 15 y más años de edad; en este caso, seleccione el código 3 en la columna "No se aplicó Cartilla".
- Si la información de este capítulo es referencial, por motivos indicados anteriormente y en la columna "Respuesta Espontánea" seleccionó el código 1 (Sí); y además la persona tiene 15 y más años de edad, para estos casos seleccione el código 3 en la columna "No se aplicó Cartilla".

DEFINICIONES:

Alfabetismo Es la habilidad para leer y escribir en un idioma cualquiera.

Alfabeto Es la persona que sabe leer y escribir en cualquier idioma.

Cartilla de Lectura:

"Mi Perú es maravilloso. Tiene ríos, lagos, lagunas, montañas, plantas y muchos animales. Su clima es variado según sus regiones".

Pregunta N° 305: **ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGUNA INSTITUCIÓN O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)?**

OBJETIVO: Obtener la asistencia actual a las Instituciones o Programas de Educación Básica (Inicial, Primaria y Secundaria).

305. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGUNA INSTITUCIÓN O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)?

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente. Si la respuesta es el **código 2 (No)**, pasara automáticamente a la pregunta 319.

☞ **Encuestador/a:**

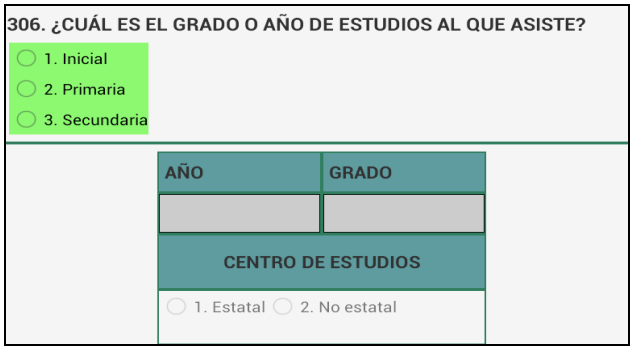
- Tenga presente, que en esta pregunta se **considera solo la asistencia a una institución, centro o programa de educación básica (inicial, primaria o secundaria).**
- Si una persona de 3 y más años de edad no asistió a su centro de estudios por huelga de profesores, enfermedad (temporal), vacaciones escolares de medio año. **Considere que si asiste a un centro o programa de educación básica,** entonces seleccione el **código 1 (SÍ)**, con su respectiva observación. El objetivo de esta pregunta es obtener la asistencia actual a las instituciones o programas de educación básica.
- Si una persona de 3 y más años de edad está asistiendo como **alumno libre** al colegio (no está matriculado), seleccione el **código 2 (NO)**.

Ejemplos:

1. *Si la persona está asistiendo a un nido, cuna guardería, jardín, PRONOEI o Wawa Wasi, seleccione el **código 1 (Sí).***
2. *Si la persona está asistiendo a un centro educativo no escolarizado, seleccione el **código 1 (Sí)**.*
3. *Si la persona está asistiendo solo a cursos cortos de costura, computación, cosmetología, manualidades, etc. o cursos en Centros de Educación Ocupacional (CEO's) o en Centros de Educación Técnico Productiva (CETPRO's), seleccione el **código 2 (No)**.*

Pregunta N° 306: ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

OBJETIVO: Conocer el nivel educativo y el grado o año de estudios al que asiste actualmente la población estudiantil de las Instituciones de Educación Básica (Inicial, Primaria y Secundaria).



DILIGENCIAMIENTO:

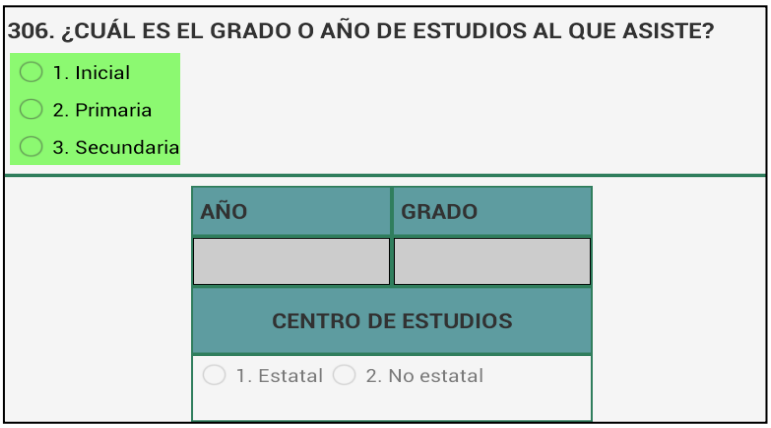
Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa del nivel que corresponda.
Registre el año o grado de estudios, a un solo dígito, al que asiste actualmente, luego pregunte si el centro de estudios es **ESTATAL (código 1) o NO ESTATAL (código 2),** y seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente, las definiciones brindadas en la pregunta 301A.
- Para el registro del recuadro "AÑO" en el nivel inicial, se debe considerar los estudios en: Jardín, Kinder, Pronoei, CEI; que **realizan los niños a partir de los 3 años de edad**.
- Para las personas que se encuentran estudiando **Educación No Escolarizada** del nivel primaria o secundaria, registre el año al que está asistiendo en su respectivo nivel.
- Para las personas que estudian en Centros de Educación Especial serán consideradas en el nivel primario, según corresponda. Tenga presente que, en el sistema educativo actual, la Educación Especial se estudia hasta el sexto. grado de primaria.
- Recuerde que debe relacionar la pregunta 301A con esta pregunta (306). ***Por ejemplo:*** *Si en la pregunta 301A se tiene seleccionado "Primaria Completa" (Código 4), en la pregunta 306 debe seleccionar el código 3 "Secundaria" y en el recuadro "AÑO" debe registrar "1".*

Ejemplo:

Si un niño de 4 años está asistiendo por segundo año a la Institución Educativa Particular "Germancito".



ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS

Pregunta N° 307: **¿QUÉ MEDIO(S) DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE ASISTE?**

OBJETIVO: Identificar los medios de transporte utilizados habitualmente por la población escolar para trasladarse desde su vivienda a la institución o programa de educación básica.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más medios de transporte que habitualmente usa el informante.

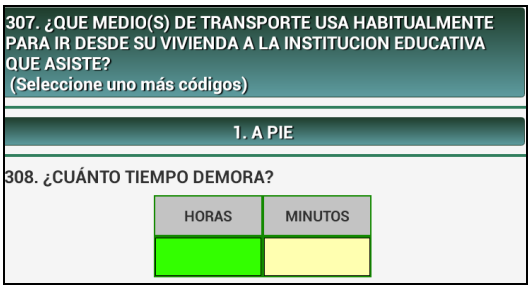
Tenga presente que esta pregunta está referida a la **<u>institución o programa de educación básica a la que asiste la población escolar rural</u>**.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente las mismas definiciones de "Medios de transporte" de la pregunta 163.
- Si el informante responde que utiliza diferentes formas de transportarse para llegar desde su vivienda a la institución educativa a donde asiste, entonces indague por el que usa habitualmente.
- El medio de transporte que usa habitualmente el informante puede ser propio o de servicio público.
- La institución educativa a donde asiste, puede encontrarse en el mismo centro poblado donde se encuentra ubicada la vivienda del informante o en otro centro poblado.

Pregunta Nº 308: ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?

OBJETIVO: Conocer el tiempo promedio de traslado de la población escolar a la institución o programa de educación básica a la que asiste.



DILIGENCIAMIENTO:

Para cada alternativa seleccionada a en la pregunta 307 registre el tiempo en horas y minutos.

Ejemplo:

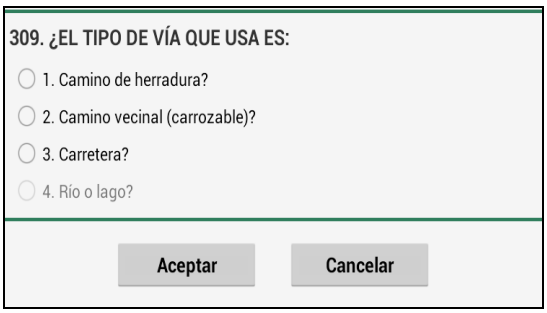
HORAS	MINUTOS
0	45

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que el tiempo de traslado a la institución educativa donde asiste es 25 minutos en promedio, debe registrar en el recuadro **HORAS: 0** y en el recuadro **MINUTOS: 25.**
- Si el tiempo de traslado de la vivienda a la Institución Educativa donde asiste es de 80 minutos, entonces debe realizar la conversión a horas y minutos. Es decir, debe diligenciar en el recuadro de **HORAS: 1** y en el recuadro de **MINUTOS: 20.**
- **No considere el tiempo de espera** del informante en el paradero, hasta que llegue el vehículo o se llenen los pasajeros.

Pregunta Nº 309: ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES:

OBJETIVO: Identificar el tipo de vía que utiliza la población escolar para ir desde su vivienda hasta la Institución Educativa a la que asiste.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, y cada uno de los tipos de vías y seleccione una sola alternativa por medio de transporte.

Para cada alternativa seleccionada en la **pregunta 307** registre el código de tipo de vía.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente las mismas definiciones de **"Tipo de vía"** de la **pregunta 161.**
- Si para un mismo medio de transporte, el informante responde que utiliza más de un tipo de vía para llegar desde su vivienda a la institución educativa, entonces indague por la vía que transita más tiempo.

  Ejemplo:

  Daniel Vela, menciona que el medio de transporte que usa habitualmente para ir desde su vivienda a la institución educativa donde estudia, es una camioneta rural, la cual se desplaza por dos tipos de vía: la primera vía es por el camino vecinal demorándose 20 minutos y la segunda por la carretera demorándose 10 minutos.

  Para este caso el diligenciamiento correcto sería seleccionar solo la alternativa de camino vecinal porque es la vía por donde transita más tiempo para llegar a su institución educativa.
- Si el informante responde que utiliza más de un tipo de vía para un mismo medio de transporte, y en cada tipo de vía el tiempo de desplazamiento es igual, entonces seleccione el tipo de vía de menor código.
- Para el caso de los estudiantes que se trasladan los fines de semana o cada quince días a un cuarto de alquiler o una pensión; considere el traslado, a través de los medios de transporte utilizados desde la vivienda seleccionada del centro poblado hasta la Institución educativa donde estudia. No considere el tiempo desde su cuarto (alquilado) o pensión a la Institución Educativa a la cual asiste.

Ejemplo N° 1:

El informante menciona que todos los días, para llegar a su institución educativa, tiene que caminar 20 minutos por el camino de herradura hasta llegar al lugar donde toma el mototaxi que demora 15 minutos en llevarlo (la ruta del mototaxi la realiza por el camino vecinal (carrozable)).

Para este caso, el diligenciamiento de las pregunta 307 a 309, será de la manera siguiente:

ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS						
307. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE ASISTE? (Circule uno o más códigos)	308. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?		309. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte) Camino de herradura?.....1 Camino vecinal (carrozable)?.....2 Carretera?.....3 Río o lago?.....4			
MEDIO DE TRANSPORTE	HORAS	MINUTOS	CÓDIGO			
A pie.....1			1	2	3	
Acémila.....2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo.....3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc.....4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc.....5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc.....6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor).....7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor).....8						4

Ejemplo N° 2:

Verónica es una informante de 13 años de edad, ella manifestó que solo un día se trasladó al colegio en la bicicleta de su hermano porque se hizo tarde, pero el resto de días, como habitualmente lo hace, se trasladó a pie por el camino de herradura, donde se demora 35 minutos en llegar a su Institución Educativa.

Para este caso, el diligenciamiento de las pregunta 307 a 309, será de la manera siguiente:

ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS						
307. ¿QUÉ MEDIO/S DE TRANSPORTE USA HABITUALMENTE PARA IR DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE ASISTE? (Circule uno o más códigos)	308. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA?		309. ¿EL TIPO DE VÍA QUE USA ES: (Circule solo un código por medio de transporte) Camino de herradura?.....1 Camino vecinal (carrozable)?.....2 Carretera?.....3 Río o lago?.....4			
MEDIO DE TRANSPORTE	HORAS	MINUTOS	CÓDIGO			
A pie.....1			1	2	3	
Acémila.....2			1	2	3	
Bicicleta, triciclo.....3			1	2	3	
Moto, mototaxi, etc.....4			1	2	3	
Auto, camioneta, etc.....5				2	3	
Camioneta rural, ómnibus, etc.....6				2	3	
Bote, lancha, etc. (acuático con motor).....7						4
Canoa, balsa, etc. (acuático sin motor).....8						4

Pregunta N° 310: **LA FRECUENCIA DE TRASLADO DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES:**

OBJETIVO: Conocer la frecuencia de traslado de la población escolar, desde su vivienda a la Institución Educativa a la que asiste.

310. ¿LA FRECUENCIA DE TRASLADO DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCION EDUCATIVA ES:

- 1. ¿Diaria?
- 2. ¿Interdiaria?
- 3. ¿Semanal?
- 4. ¿Quincenal?
- 5. ¿Mensual?
- 6. ¿Otra?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante vive lejos de la Institución Educativa donde asiste, y se traslada todos los domingos a la casa de sus parientes quedándose ahí toda la semana, en este caso, seleccione **la alternativa 3 "Semanal".**
- Tenga presente los casos siguientes:
  - Si el informante responde **5, 6 o 7 veces a la semana**, seleccione en la **alternativa 1 (Diaria).**
  - Si el informante responde **3 o 4 veces a la semana**, seleccione en la **alternativa 2 (Interdiaria).**
  - Si el informante responde **1 o 2 veces a la semana**, seleccione en la **alternativa 3 (Semanal).**
  - Si el informante responde **2 veces al mes**, seleccione en la **alternativa 4 (Quincenal).**
  - En la **alternativa 6 (Otro),** se seleccionará, generalmente, **frecuencias mayores a un mes**. **Ejemplo:** 1 vez cada dos meses, Cada 3 meses, etc.

Ejemplo N° 1:

El informante menciona que de lunes a viernes toma un mototaxi desde su vivienda, para ir a la Institución Educativa donde estudia. Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 310, será:

310. LA FRECUENCIA DE TRASLADO DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES:

¿Diaria?.....1
¿Interdiaria?.....2
¿Semanal? 3
¿Quincenal? 4
¿Mensual?.....5
¿Otra?_____ 6
(Especifique)

Ejemplo N° 2:

Al preguntarle a la informante por la frecuencia de traslado a la Institución Educativa que asiste, menciona que estudia en la capital distrital y cada 15 días se traslada desde su vivienda a la casa de su hermano quien vive en la capital distrital, quedándose ahí, para trasladarse diariamente a estudiar. Para este caso, el diligenciamiento de la ***pregunta 310****, será:*

310. LA FRECUENCIA DE TRASLADO DESDE SU VIVIENDA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES:

¿Diaria?.....1
¿Interdiaria?.....2
¿Semanal? 3
¿Quincenal? 4
¿Mensual?.....5
¿Otra?_____ 6
(Especifique)

AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA
(Solo para personas de 14 y más años de edad)

OBJETIVO: Conocer a que grupos étnicos, considera que pertenece la población de 14 y más años de edad, respecto a su origen y costumbres.

INFORMANTE: Todos los residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad.

Las preguntas de este capítulo se efectuarán, sin excepción, en forma directa a todos los residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias.

DEFINICIÓN:

Etnicidad

La ETNICIDAD hace referencia a las prácticas culturales y perspectivas que distinguen a una determinada comunidad de personas. Los miembros de los grupos étnicos se ven a sí mismos como culturalmente diferentes de otros grupos sociales, y son percibidos por los demás de igual manera. Hay diversas características que pueden servir para distinguir a unos grupos étnicos de otros, pero las más habituales son la lengua, la historia o la ascendencia (real o imaginada), la religión y las formas de vestirse o adornarse.

Etnicidad significa identificación con, sentirse parte de un grupo étnico y exclusión de otros grupos debido a esta afiliación o pertenencia.

Pregunta N° 319: **POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES, ¿USTED SE CONSIDERA:**

OBJETIVO: Conocer cómo se autoidentifica la población con respecto a su origen y costumbres.

319. POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES, ¿USTED SE CONSIDERA:

- ◯ 1. Quechua?
- ◯ 2. Aymara?
- ◯ 3. Nativo o Indígena de la Amazonía?
- ◯ 4. Negro/Mulato/Zambo/Afro peruano?
- ◯ 5. Blanco?
- ◯ 6. Mestizo?
- ◯ 7. Otro? (Especifique)
- ◯ 8. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante considera que su origen es otro, no contemplado en las alternativas del 1 al 6, seleccione **la alternativa 7 (Otro)**, y especifique. Si el informante no sabe o no puede determinar su origen, seleccione **la alternativa 8 (NO SABE)**, esta alternativa no debe ser leída.

☞ **Encuestador /a:**

Tener en cuenta que "Castellano" es una lengua romance del grupo Ibérico y no un grupo étnico.

Pregunta N° 320: **¿USTED PERTENECE O SE CONSIDERA PARTE DE UN PUEBLO INDIGENA?**

OBJETIVO: Conocer la auto-percepción del entrevistado(a), en relación a pertenecer o considerarse parte de un pueblo indígena.

320. ¿USTED PERTENECE O SE CONSIDERA PARTE DE UN PUEBLO INDÍGENA?

Sí ..... 1 → 320A. ¿A qué pueblo indígena pertenece? _____ (Especifique)

No 2

NO SABE 3

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y seleccione el código correspondiente. Si la respuesta corresponde al código 1 (SI) continúe con la pregunta 320A.

☞ **Encuestador /a:**

En esta pregunta se debe registrar según lo que el informante se considere, no se debe leer o dar algún concepto que pudiera inducir o sesgar su respuesta.

Pregunta N° 320A: ¿A QUE PUEBLO INDIGENA PERTENECE?

OBJETIVO: Conocer la identificación del informante a que pueblo indígena pertenece.

320A. ¿A qué pueblo indígena pertenece? _____ (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y registra el pueblo indígena al que él información menciona.

XV. Capítulo 500: Rural - Telecomunicación

OBJETIVO: Determinar la población que tiene acceso y hace uso de los servicios básicos de telecomunicación en el ámbito rural. Asimismo, conocer el costo de acceso a dichos servicios y la percepción de satisfacción por el servicio recibido.

PERIODOS DE REFERENCIA:

- Día de la entrevista
- Mes anterior

INFORMANTE: Todos los residentes habituales del hogar de 12 y más años de edad.

La entrevista se efectuará en **forma directa al informante**, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias.

Se tomará información referencial para este capítulo, solo y exclusivamente, cuando el informante sea una persona con discapacidad física o psicológica, que le impida proporcionar información. **Esto debe ser verificado fehacientemente por el Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental y/o Supervisor/a Nacional.**

Quien brinde la información referencial debe ser una persona calificada residente habitual del hogar de 18 y más años de edad.

RECUADRO: INFORMANTE:

DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro **INFORMANTE**, seleccione el nombre de la persona que proporciona la información para este capítulo, de acuerdo a la columna 201 del capítulo 200.

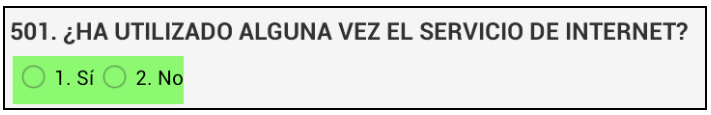
INTERNET

DEFINICIÓN:

Servicio de Internet.- Son los servicios que tienen que ver con las funciones de información, comunicación e interacción a través de un sistema de redes, como la web, el acceso al correo electrónico (e-mail), los boletines electrónicos, grupos de noticias, conversaciones en línea (chat), etc.

Pregunta Nº 501: ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL SERVICIO DE INTERNET?

OBJETIVO: Determinar la población que alguna vez utilizó el servicio de Internet.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente. Si la respuesta es el **código 2 (No),** pasará automáticamente a la **pregunta 515.**

☞ **Encuestador/a:**

- Esta pregunta es para todas las personas que al día de la entrevista hicieron uso del servicio de Internet, alguna vez en su vida y en cualquier lugar, inclusive fuera del país.
- En esta pregunta se debe sondear por el uso de Internet en cabinas públicas, centro de estudio, centro de trabajo, en el hogar, celular, etc.
- Si el informante menciona que utiliza el Internet con ayuda de otra persona, considere que **SÍ** utilizó el servicio de Internet **(código 1).**

Ejemplo:

El informante manifiesta que utiliza el servicio de Internet, pero siempre con ayuda de su hijo.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

501. ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL SERVICIO DE INTERNET?

Sí.....1 No .....2 → **Pase a 515**

Pregunta Nº 502: EL MES ANTERIOR....., ¿HA UTILIZADO EL SERVICIO DE INTERNET?

OBJETIVO: Determinar si en el mes anterior, la población hizo uso del servicio de internet dentro del territorio nacional.

502. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿HA UTILIZADO EL SERVICIO DE INTERNET?

○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente. Si la respuesta es el código 1 (Sí) continúe con la pregunta 503, si contesto el **código 2 (No)**, pasará automáticamente a la **pregunta 515.**

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que para esta pregunta se deben considerar todas las formas de acceso al servicio de Internet (cabina pública, centro de trabajo, hogar, casa de familiar, celular, etc.), **dentro o fuera del centro poblado** y en el periodo de referencia (mes anterior).
- Si el informante menciona que el mes anterior solo ha utilizado el servicio de Internet fuera del país, no debe ser considerado en esta pregunta, por lo tanto, corresponderá seleccionar el **código 2 (No)** en esta pregunta.

Ejemplo:

*La entrevista se realiza el día 11 de febrero, el informante manifiesta que utilizó el servicio de Internet el día 05 de febrero y en el **mes de enero no hizo uso** del servicio.*

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

502. EL MES ANTERIOR....., ¿HA UTILIZADO EL SERVICIO DE INTERNET?

Sí.....1 No .....2 → **Pase a 515**

Pregunta Nº 503: EL MES ANTERIOR ....., ¿EL SERVICIO DE INTERNET LO USÓ EN:

OBJETIVO: Determinar los lugares donde la población hace uso del servicio de Internet.

503. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿EL SERVICIO DE INTERNET LO USÓ EN:
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. La Cabina Pública?
- ☐ 2. El Hogar?
- ☐ 3. La casa de familiares o amigos/as?
- ☐ 4. El centro de Trabajo?
- ☐ 5. El centro de Estudio?
- ☐ 6. El teléfono celular sin plan de datos?
- ☐ 7. El teléfono celular con plan de datos?
- ☐ 8. Modem USB?
- ☐ 9. Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione uno o más códigos, según corresponda.

Si la respuesta es la **alternativa 1 (Cabina pública)**, continúe con la **pregunta 504.**

De haber seleccionado la **alternativa 1 (Cabina pública)** y además alguno de las **alternativa del 2 al 9,** debe continuar con la **pregunta 504.**

Si la respuesta es **alternativa 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y/o 9**, pase a la **pregunta 507.**

Si la respuesta es **alternativa 9 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Cabina pública de Internet — Local dotado de una o más computadoras con acceso a Internet cuyo uso es alquilado para el servicio de los usuarios.

Paquete de datos — Un paquete de datos es una unidad fundamental de transporte de información en las redes de internet. Su unidad de medida son los Megabites (MB) y son necesarios para navegar en internet.

Plan de datos — Es un servicio que presta el operador al usuario a través de un contrato **(planes postpago)**, en el cual la empresa operadora brinda un paquete de datos, determinando número de Megabites a un precio establecido. Existen distintos tipos de contratos tales como tarifas planas, planes sin límites, planes mixtos, etc.

Celular con plan de datos.- Son aquellos celulares que cuentan con un plan de datos contratado, por lo general son líneas post-pago.
Celular sin plan de datos.- Son aquellos celulares que no cuentan con un plan de datos contratado, permiten el acceso a internet a través de la compra de paquetes de datos (MB), por lo general son líneas pre-pago. Las compras de paquetes de datos se caracterizan por ser "pre-pagados" descontado del saldo principal producto de una recarga y tienen un tiempo de vigencia para su uso. En la actualidad las empresas operadoras ofertan paquetes de datos desde S/. 1.00.

Módem – USB

Dispositivo, que se conecta al puerto USB, al cual se le introduce una tarjeta SIM (la misma que utiliza el teléfono móvil) y permite tener acceso a internet, a través de la red celular. ***La ventaja que tiene esta conexión es que se puede acceder a internet desde cualquier lugar.***

Otro — Es cuando el informante ha utilizado otro equipo o aparato diferente a los ya mencionados, como por ejemplo: habitación de un hotel, consultorio particular, Wifi del vecino.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante es el dueño de la cabina de Internet y menciona que utiliza las máquinas de su negocio, considere la **alternativa 4 (Centro de trabajo)**.
- Si el informante trabaja como controlador en la cabina de Internet y menciona que utiliza las máquinas de su trabajo, considere la **alternativa 4 (Centro de trabajo)**.
- Si en el hogar existe un negocio de cabina de Internet y el informante menciona que apoya **en el negocio familiar (Trabajador familiar no remunerado)** y utiliza las máquinas de la cabina de Internet, en este caso, considere la **alternativa 4 (Centro de trabajo).**
- Si en el hogar existe un negocio de cabina de Internet y el informante menciona que **no apoya** en el negocio familiar, pero utiliza las máquinas de la cabina de Internet, en este caso, considere la **alternativa 7 (Otro)** y especifique **"NEGOCIO DE LA FAMILIA".**
- Si el informante menciona que el mes anterior hizo uso del Internet en una cabina pública, pero no pagó por el servicio, porque el dueño es un pariente o un amigo/a (de otra vivienda), y a pesar del sondeo asegura **que nunca le cobran,** en este caso, considere la **alternativa 3 (Casa de familiares o amigos/as).**
- Si el informante refiere que cuenta con un plan de datos en su celular, pero que en su hogar se conecta al internet con el Wi fi del hogar, en este caso considere también la **alternativa 2 (Del hogar).**
- Si el informante refiere que cuenta con Modem – USB, el cual lo lleva a todas partes y puede acceder al internet en su laptop en cualquier lugar como puede ser: parques, centro de estudios, aeropuerto, la casa de amigos o familiares; en estos casos debe considerar siempre la **alternativa 8 (Módem – USB).**
- Si el informante menciona que acabo los megabites de su plan de datos y para seguir haciendo uso del internet en su celular compro un paquete de datos, considere solo la alternativa **7 (El teléfono celular con plan de datos).**

Ejemplo:

En el mes de febrero, al entrevistar a la Srta. Rosario Espinoza, quien se encuentra realizando sus prácticas pre profesionales de enfermería, manifiesta que por su carrera tiene que investigar constantemente sobre temas relacionados a la salud, motivo por el cual utiliza diariamente el Internet de su trabajo y los fines de semana usa el internet en una cabina pública, además revisa constantemente su correo electrónico desde su teléfono celular que cuenta con plan de datos.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

503. EL MES ANTERIOR ....., ¿EL SERVICIO DE INTERNET LO USÓ EN:
(Circule uno o más códigos)

La cabina pública? 1
El hogar?.....2
La casa de familiares o amigos/as?.....3
El centro de trabajo?.....4
El centro de estudio? .....5 → Pase a 507
El teléfono celular sin plan de datos?.....6
El teléfono celular con plan de datos? 7
Módem - USB? 8
Otro? _____ 9
(Especifique)

Pregunta Nº 504: **EL MES ANTERIOR....., ¿CUÁNTAS VECES UTILIZÓ EL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?**

OBJETIVO: Determinar el número de veces que la población hizo uso del servicio de internet en una cabina pública.

504. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿CUÁNTAS VECES UTILIZÓ EL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?

N° de veces

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el período de referencia, espere la respuesta y registre la información en el recuadro correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante no recuerda las veces que hizo uso del servicio de Internet en una cabina pública, aplique el sondeo respectivo haciendo referencia a períodos de tiempo más cortos como la semana o quincena anterior.
- Tener presente que, en un día el informante puede hacer uso del servicio de Internet en una cabina pública más de una vez. Por ejemplo, si en la mañana usó el servicio dos horas (primera vez) y en la noche vuelve a usar el servicio una hora (segunda vez). En este caso se cuenta como 2 veces.

Ejemplo de las preguntas 503 y 504:

Se realiza la entrevista en el mes de febrero y el informante, Sr. Pedro Salas, menciona que utiliza el servicio de internet constantemente pero no recuerda cuántas veces utilizó dicho servicio el mes anterior. Realizando el sondeo respectivo manifestó que normalmente va el día martes a una cabina pública porque existe una oferta y los otros días utiliza el Internet en la casa de un primo; además menciona que todas las semanas hace uso de la oferta en la cabina de Internet.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

503. EL MES ANTERIOR ....., ¿EL SERVICIO DE INTERNET LO USÓ EN:
(Circule uno o más códigos)

La cabina pública? 1
El hogar?.....2
La casa de familiares o amigos/as?.....3
El centro de trabajo?.....4
El centro de estudio? .....5 → Pase a 507
El teléfono celular sin plan de datos?.....6
El teléfono celular con plan de datos? 7
Módem - USB? 8
Otro? _____ 9
(Especifique)

504. EL MES ANTERIOR....., ¿CUÁNTAS VECES UTILIZÓ EL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?

N° de veces

Pregunta Nº 505: **EL MES ANTERIOR....., GENERALMENTE, ¿CUÁNTO TIEMPO UTILIZÓ POR VEZ, EL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?**

OBJETIVO: Determinar el tiempo que generalmente se utiliza por vez el servicio de Internet en una cabina pública.

505. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 GENERALMENTE, ¿CUÁNTO TIEMPO UTILIZÓ POR VEZ EL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?

HORAS	MINUTOS

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y registre el número de horas y minutos en los recuadros correspondientes.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante menciona que el mes anterior hizo uso del servicio de Internet 6 veces, donde 4 veces fueron por media hora y 2 veces por una hora. Entonces para este caso, el mes anterior, el informante **generalmente** utilizó **media hora** el servicio de Internet en una cabina pública.
- Tenga presente que esta pregunta está referida al tiempo que **generalmente** empleó el informante en utilizar el Internet en una cabina pública durante el periodo de referencia.

Ejemplo:

En el mes de febrero se realiza una entrevista a la Srta. Carla Mendoza, quien manifiesta que hace uso del servicio de Internet 4 veces a la semana, donde generalmente usa dos horas y media el servicio de Internet cada vez que acude a una cabina pública.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

505. EL MES ANTERIOR....., GENERALMENTE, ¿CUÁNTO TIEMPO UTILIZÓ POR VEZ, EL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?

HORAS	MINUTOS

Pregunta Nº 506: **EL MES ANTERIOR....., GENERALMENTE, ¿CUÁNTO PAGÓ POR UNA HORA DE USO DEL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?**

OBJETIVO: Conocer el monto pagado por hora que generalmente gasta la población rural por el uso del servicio de Internet en una cabina pública.

506. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 GENERALMENTE, ¿CUÁNTO PAGO POR UNA HORA DE USO DEL SERVICIO DE INTERNET EN UNA CABINA PÚBLICA?

Nuevos soles (Enteros)	1. NO SABE
	☐

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y registre la información en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente.

Si el informante responde "NO SABE", seleccione el código **1 (NO SABE).**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante menciona que el mes anterior hizo uso del servicio de Internet 4 veces y 2 veces fue en una cabina donde la hora le costó 2 soles y las otras 2 veces fue en otra cabina donde pagó 3 soles la hora del servicio. En este caso, se debe sondear por lo que generalmente paga.
- Si el informante menciona que el mes anterior hizo uso del servicio de Internet 4 veces, y 3 veces fue en una cabina donde la hora le costó 2 soles, y en la cabina donde hizo uso una sola vez, pagó 3 soles la hora del servicio. En este caso, el mes anterior, el informante pagó generalmente 2 soles por una hora del servicio de Internet en una cabina pública.
- Tenga presente que esta pregunta está referida al pago por una hora del servicio de Internet en una cabina pública.
- Si el informante, a pesar del sondeo, responde que NO SABE o NO RECUERDA el pagó por el servicio de Internet, seleccione el **código 1 (NO SABE)**.

Pregunta Nº 507: EL MES ANTERIOR……, ¿EL SERVICIO DE INTERNET LO USÓ PARA:

OBJETIVO: Conocer los usos que la población le da al servicio de Internet.

507. EL MES ANTERIOR ENERO 2016, ¿EL SERVICIO DE INTERNET LO USÓ PARA:
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Comunicación social/familiar (e-mail, chat, facebook, etc)?
- ☐ 2. Actividades de capacitación o estudio?
- ☐ 3. Actividades de trabajo o negocio?
- ☐ 4. Búsqueda de información de trámites en entidades públicas(SUNAT, RENIEC,ETC.)?
- ☐ 5. Búsqueda de información de mercados (productos, insumos, etc.)?
- ☐ 6. Entretenimiento (juegos de video, obtener peliculas, música, etc.)?
- ☐ 7. Búsqueda de ofertas laborales?
- ☐ 8. Transacciones bancarias y comerciales?
- ☐ 9. Búsqueda de tareas escolares para familiar?
- ☐ 10. Búsqueda de información en medios de comunicación?
- ☐ 11. Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia y cada una de las alternativas. Luego seleccione una o más alternativas, según la respuesta del informante.

Si la respuesta es la alternativa **11(Otro)**, especifique la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Comunicación social / familiar	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para comunicarse con amigos y familiares, a través del envío y recepción de correos, realizar llamadas por Internet, mantener comunicaciones en línea, Chat, enviar mensajes de texto y voz, usar redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest, Hi5, etc.
Actividades de capacitación o estudio	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para educación virtual, envío y recepción de trabajos del centro de enseñanza, profesores, compañeros de estudio. Incluye la búsqueda de información para trabajos referidos a sus estudios.
Actividades de trabajo o negocio	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para enviar o recibir informes, consultas referidas a su trabajo. Asimismo, cuando el informante es un trabajador independiente y hace uso del Internet para interactuar con sus clientes en la venta de productos, o con sus proveedores para la compra de productos e insumos para su negocio.
Búsqueda de información de trámites en entidades públicas (SUNAT, RENIEC, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para interactuar con instituciones estatales, como por ejemplo SUNAT, RENIEC, Defensoría del Pueblo, etc.
Búsqueda de información de mercados (productos, insumos, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para **averiguar** precios de compra y venta de productos ofertados en el mercado **para su negocio**.
Entretenimiento (juegos de video, obtener películas, música, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para actividades de entretenimiento como: descargar juegos de video, juegos en línea, bajar música, películas. Además incluye la acción de escuchar música a través de una emisora de radio o tv, ver películas o series televisivas.
Búsqueda de ofertas laborales	Cuando el informante realiza búsqueda de ofertas laborales en las diferentes bolsas de empleo colgadas en la Web.

Transacciones bancarias y comerciales	Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para realizar operaciones de banca electrónica como transferencias de fondos, consulta de estado de cuenta, pago de servicios (luz, agua, teléfono, cable, tarjetas de crédito, etc.), compras efectivas por internet.
Búsqueda de tareas escolares para familiar	Cuando el informante hace uso del servicio de internet para la búsqueda de información relacionada a la tarea escolar de un familiar.
Búsqueda de información en medios de comunicación	Cuando el informante ingresa a las páginas de los medios informativos con el objetivo de encontrar noticias de actualidad ya sean nacionales o internacionales en medios de comunicación como periódicos, revistas sociales, canales de TV, radio online, Blogs informativos, etc.
Otro	Considérense todos los motivos de uso no considerados en las alternativas anteriores tales como: Investigar sobre temas de salud, búsqueda de información de universidades, buscar tarea de la universidad de un amigo, etc.

☞ **Encuestador/a:**

- Si después de un adecuado sondeo, el/la informante manifiesta que solo utilizó el internet para buscar sobre temas de salud, seleccione la **alternativa 11 (Otro)** y especifique **Investigar sobre temas de salud**. Tenga presente, antes de aceptar la respuesta, que esta pregunta está dirigida a informantes del área urbana donde existe mayor acceso al servicio de internet en comparación con el área rural, por lo tanto, el uso del servicio podría darse por más de un motivo, como: Comunicación social, búsqueda de trabajo, trámites, etc.
- Si el informante menciona que durante en el periodo de referencia utilizó el servicio de internet para realizar trámites como: duplicado de su DNI, suspensión de 4ta Categoría en la SUNAT, conocer los requisitos para el matrimonio civil en la página web del municipio de su distrito; seleccione **la alternativa 4 (Búsqueda de información de trámites en entidades públicas (SUNAT, RENIEC, etc.)**.

Pregunta Nº 508: **EL MES ANTERIOR……., ¿EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA PÚBLICA LO UTILIZÓ EN:**

OBJETIVO: Determinar el lugar donde la población accede al servicio de Internet en cabina pública.

508. EL MES ANTERIOR ENERO 2016, ¿EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA PUBLICA LO UTILIZÓ EN:

- ◯ 1. Su centro poblado?
- ◯ 2. Otro centro poblado?
- ◯ 3. Su centro poblado y en otro centro poblado?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es la **alternativa 1** (Su centro poblado) o **3** (Su centro poblado y en otro centro poblado), continúe con la **pregunta 509.**

Si la respuesta es la **alternativa 2** (Otro centro poblado), pasará automáticamente a la **pregunta 515.**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante **responde afirmativamente a las dos primeras alternativas**, seleccione el **código 3**. Recuerde que esta pregunta solo debe tener un código seleccionado.
- El **código 2 (Otro centro poblado),** está referido a **cualquier ámbito fuera del centro poblado**.
- Debe relacionar la **pregunta 508** con la información de la **pregunta 123** ¿En su centro poblado existe servicio de internet en cabinas públicas? Por ejemplo: Si en la pregunta 123 está seleccionado el código 2 (No), entonces la pregunta 508 solo puede ser igual a la **alternativa 2 (Otro centro poblado).**

Pregunta Nº 509: **¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO:**

OBJETIVO: Conocer la calificación de los usuarios en relación al servicio de Internet en las cabinas públicas de su centro poblado.

509. ¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA DE SU CENTRO POBLADO:

- ◯ 1. Muy malo?
- ◯ 2. Malo?
- ◯ 3. --
- ◯ 4. Bueno?
- ◯ 5. Muy bueno?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es **la alternativa 4** (Bueno) o **la alternativa 5** (Muy bueno)**,** pasará automáticamente a la **pregunta 515.**

Pregunta Nº 510: **¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA……..EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?**

OBJETIVO: Conocer el motivo principal de la calificación negativa brindada por los usuarios en relación al servicio de Internet en cabinas públicas.

510. ¿CUAL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?

- ◯ 1. Servicio lento
- ◯ 2. El local esta disponible pocas horas (menos de 8 horas)
- ◯ 3. El costo por hora del servicio es elevado
- ◯ 4. No hay suficientes computadoras
- ◯ 5. Computadoras en mal estado
- ◯ 6. Interrupciones (se cae la red)
- ◯ 7. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la alternativa registrada en la **pregunta 509 (Muy malo o Malo)**, espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona más de un motivo, debe solicitar que determine el motivo principal.

Si la respuesta es la **alternativa 7 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Servicio lento	Cuando el usuario de la cabina de Internet experimenta que el acceso a los contenidos Web es demasiado lento según su percepción (Ejm. se demora mucho en acceder a portales Web frecuentes, entre otros).
El local está disponible pocas horas (menos de 8 horas)	Cuando el local donde funciona la cabina pública de Internet está disponible al público pocas horas al día (menos de 8 horas).
El costo por hora del servicio es elevado	Cuando, según la percepción del usuario de la cabina de Internet, considera demasiado costoso el pago por una hora del referido servicio (existen centros poblados donde al haber una sola cabina de Internet por una hora de servicio cobran desde S/ 2,50 hasta S/. 5,00 nuevos soles).
No hay suficientes computadoras	Cuando según el usuario de la cabina de Internet, el número de computadoras de la cabina no satisface la demanda que hay en el centro poblado.
Computadoras en mal estado	Cuando según la percepción del usuario, las computadoras que posee la cabina pública de Internet son obsoletas. Tener en cuenta que existen cabinas de Internet que siguen funcionando con computadoras Pentium III, Pentium II e inclusive hasta Pentium I.
Interrupciones (se cae la red)	Cuando en pleno uso de la cabina, se interrumpe el acceso a la red de Internet, estos problemas pueden presentarse por cortes en la conexión del enlace hacia el servicio de Internet o por averías propias de la red LAN de la cabina de Internet (computadoras, routers, switch, cableado de la cabina, etc.)

Ejemplo de diligenciamiento de las preguntas 509 y 510:

La informante, Sra. Amelia Rivas, considera malo el servicio de Internet en la cabina pública de su centro poblado, porque el costo de la hora del servicio es elevado (S/. 3,50 por hora).

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

509. ¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA DE SU CENTRO POBLADO:

Muy malo? ..... 1 Bueno?..... 4
Malo? ..... 2 Muy bueno? 5
} Pase a recuadro B

510. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA..... EL SERVICIO DE INTERNET EN LA CABINA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?

Servicio lento.....1
El local está disponible pocas horas (menos de 8 horas).....2
El costo por hora del servicio es elevado.....3
No hay suficientes computadoras.....4
Computadoras en mal estado.....5
Interrupciones (se cae la red).....6
Otro _____7
(Especifique)

SOLO CUANDO EL SERVICIO DE INTERNET ES EXLUSIVO DEL HOGAR O DE UN TELÉFONO CELULAR CON O SIN PLAN DE DATOS O MODEM-USB

Pregunta Nº 510A: ¿QUÉ TAN SATISFECHO/A SE ENCUENTRA CON EL SERVICIO DE INTERNET QUE LE BRINDA LA EMPRESA:

OBJETIVO: Conocer la percepción que tiene la población en cuanto a la calidad del servicio de internet que recibe.

510A. ¿QUÉ TAN SATISFECHO/A SE ENCUENTRA CON EL SERVICIO DE INTERNET QUE LE BRINDA LA EMPRESA:

- 1. Muy insatisfecho/a?
- 2. Insatisfecho/a?
- 3. Satisfecho/a?
- 4. Muy satisfecho/a?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es la **alternativa 3** (Satisfecho/a) o **4** (Muy satisfecho/a), pasará automáticamente a la **pregunta 515.**

DEFINICIÓN:

Satisfacción Se refiere a la percepción (impresión) que tiene el informante en relación al servicio recibido por la empresa.

La percepción del informante dependerá de la comparación entre "lo que esperaba del servicio" y lo que "efectivamente le brindaron".

Calidad del servicio Está referido a la facilidad que tiene el informante para hacer uso del servicio contratado, además comprende no solo al servicio recibido, sino también la atención que recibe de la empresa operadora, así como la facturación o recargas (tarjetas o recargas virtuales).

☞ **Encuestador/a:**

Tener en cuenta que la **Satisfacción** se evalúa a través de:

- Recuerde que para llegar a la Pregunta Nº 510A **¿Qué tan satisfecho/a se encuentra con el servicio de internet que le brinda la empresa**, el informante debe haber hecho uso del servicio de internet: A través del hogar o de un teléfono celular con o sin plan de datos o de un modem-USB. Entonces indique al informante que a partir de esta pregunta nos centraremos solo en estos servicios.
- **La Calidad del servicio de Internet:**
  - Si se puede acceder (navegar) por internet adecuadamente.
  - Si no presenta interrupciones o interferencias.
  - Si cuenta con una velocidad de navegación adecuada.
- **La atención de la empresa operadora:** Se refiere al momento de la compra y durante el período de uso del servicio.
  - Tiempo de espera para ser atendido (cuando asistió a las oficinas de la empresa o llamó por teléfono).

- Si le solucionaron el/los problema/s.
- Si pudo presentar reclamos en las oficinas, por teléfono o vía web.
- Si el personal técnico encargado de las reparaciones o instalaciones fue eficaz.

▲ **Por la facturación o tarjetas /recargas:** Se refiere al gasto por el servicio de internet fijo e internet móvil.

- Si el detalle de la información que se encuentra en el recibo es suficiente.
- Si la información sobre las tarifas cobradas que aparecen en el recibo es clara.
- Si lo cobrado corresponde con lo contratado.
- Si es fácil efectuar recargas virtuales.
- Si los consumos de las recargas corresponden a los servicios utilizados.
- Si las contrataciones telefónicas son confiables.

Pregunta Nº 510B: **¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE SE SIENTE…….. CON EL SERVICIO DE INTERNET QUE LE BRINDA LA EMPRESA?**

OBJETIVO: Conocer el motivo principal de la calificación negativa brindada por el informante en relación al servicio de Internet recibido.

510B. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE SE SIENTE CON EL SERVICIO DE INTERNET QUE LE BRINDA LA EMPRESA?

- ◯ 1. Servicio lento
- ◯ 2. Las tarifas altas
- ◯ 3. Interrupciones (se cae la red)
- ◯ 4. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la alternativa diligenciada en la **pregunta 510A** (Muy insatisfecho o Insatisfecho), espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona más de un motivo, debe solicitar que **determine el motivo principal.**
Si la respuesta es la **alternativa 4 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Servicio lento	Cuando el usuario del servicio de Internet experimenta que el acceso a los contenidos Web es demasiado lento según su percepción (Ejm. se demora mucho en acceder a portales Web frecuentes, entre otros).
Las tarifas altas	Se refiere a una percepción subjetiva del usuario, al manifestar una alta facturación por el servicio, costos elevados por minuto.
Interrupciones (se cae la red)	Cuando en pleno uso del servicio, se interrumpe el acceso a la red de Internet, estos problemas pueden presentarse por cortes en la conexión del enlace hacia el servicio de Internet o por averías propias de la red (computadoras, routers, switch, cableado, etc.)
Otro	*No llegan los recibos a tiempo, No se puede presentar reclamos vía web, etc.*

TELEFONÍA FIJA

Pregunta Nº 515: **EL MES ANTERIOR……,¿HA UTILIZADO EL TELÉFONO FIJO DOMICILIARIO?**

OBJETIVO: Determinar la población que hace uso del teléfono fijo domiciliario.

515. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿HA UTILIZADO EL TELÉFONO FIJO DOMICILIARIO? (Servicio fijo alámbrico o inalámbrico)

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Esta pregunta es para todas las personas **tengan o no el servicio de telefonía fija en su hogar.**
- Si el informante hace uso del servicio de telefonía fija en la ***casa* de vecinos, familiares, amigos, etc.**, seleccione el **código 1 (Sí).**
- **Si el hogar no tiene teléfono fijo domiciliario y en el periodo de referencia el informante menciona que si utilizó el servicio, en este caso es necesario registrar la observación de los lugares donde hizo uso del servicio (casa del vecino, casa de familiares, etc.).**
- Si el informante hace uso del teléfono fijo de su *centro de trabajo o alguna institución*, seleccione el **código 2 (No),** puesto que esta pregunta está referida solo a **teléfonos fijos domiciliarios**.
- No olvide centrar al informante en el periodo de referencia: "Mes anterior".

Ejemplo:

Se realiza la entrevista en el mes de febrero y el informante menciona no tener el teléfono fijo en su hogar pero utiliza frecuentemente el teléfono de la casa de sus padres.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

515. EL MES ANTERIOR....., ¿HA UTILIZADO EL TELÉFONO FIJO DOMICILIARIO? (Servicio fijo alámbrico o inalámbrico)

Sí ..... 1 No 2

TELEFONÍA PÚBLICA

Pregunta Nº 516: ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL TELÉFONO PÚBLICO?

OBJETIVO: Determinar la población que alguna vez hizo uso del servicio de telefonía pública.

516. ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL TELÉFONO PÚBLICO? (Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente. Si la respuesta es el **código 2** (No)**,** pasará automáticamente a la **pregunta 529.**

DEFINICIONES:

Telefonía pública.- Red de comunicación electrónica utilizada para la prestación de servicios telefónicos disponibles al público a través de un aparato telefónico que cuenta con un plan nacional o internacional, con el fin de efectuar o recibir llamadas nacionales o internacionales y tener acceso a los servicios de emergencia.

Teléfono público monedero.- Permite la comunicación a través de llamadas locales, larga distancia nacional e internacional a teléfonos fijos y celulares mediante el reconocimiento de monedas ya sea por el grosor, tamaño y aleación del material. Permite el uso de monedas de 0.10, 0.20, 0.50, 1.00, 2.00 y 5.00 nuevos soles.

Teléfono público tarjetero.- Un teléfono tarjetero, para el caso de telefonía pública es aquel aparato telefónico que no admite el uso de monedas, solo puede ser utilizado con tarjetas telefónicas, hay tarjetas por un importe de saldo de S/ 3.00, S/. 5.00, S/. 10.00 nuevos soles, entre otros. El uso de estas tarjetas es similar a las tarjetas de recarga celular, es decir hay que ingresar los 10 códigos o más que traen estas tarjetas pero con la diferencia que se tiene que realizar por cada llamada hasta que se acabe el saldo (como las tarjetas usadas para llamadas de larga distancia).

Locutorio público.- Es un lugar dedicado a ofrecer el servicio de telefonía pública, venta de tarjetas y otros servicios, donde se puede realizar llamadas a nivel local, nacional e internacional a teléfonos fijos, teléfonos celulares con total privacidad y comodidad.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> - Esta pregunta está referida al uso del teléfono público, alguna vez en su vida y en cualquier lugar, inclusive fuera del país.
> - Tenga presente que la telefonía pública abarca los servicios que ofrece los teléfonos públicos monederos, teléfonos tarjeteros y los teléfonos que se encuentran en los locutorios públicos.

Pregunta Nº 517: EL MES ANTERIOR……, ¿UTILIZÓ EL TELÉFONO PÚBLICO?

OBJETIVO: Conocer si la población hizo uso, en un periodo corto de tiempo, del servicio de telefonía pública dentro del territorio nacional.

> **517. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿UTILIZÓ EL TELÉFONO PÚBLICO? (Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)**
>
> ◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 2** (No), pasará automáticamente a la **pregunta 529.**

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> Si el informante menciona que utilizó el teléfono público en otro país, no debe ser considerado en esta pregunta. Por lo tanto, corresponderá diligenciar el **código 2** (No) en esta pregunta.

Pregunta Nº 518: EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTAS VECES LLAMÓ DE UN TELÉFONO PÚBLICO?

OBJETIVO: Determinar la cantidad de llamadas que realiza la población desde los teléfonos públicos.

> **518. EL MES ANTERIOR ENERO 2016, ¿CUÁNTAS VECES LLAMÓ DE UN TELÉFONO PÚBLICO?(Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)**
>
> N° de veces

DILIGENCIAMIENTO:
Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y registre la información en el recuadro correspondiente.

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> - Si el informante no recuerda las veces que llamó desde un teléfono público, aplique el sondeo respectivo, haciendo referencia a la semana o quincena anterior.
> - Si a pesar del sondeo, el informante menciona que no realizó ninguna llamada, pero si **recibió llamadas en el periodo de referencia**, solo en ese caso **registre "0" (Cero).**

Ejemplo:

En el mes de febrero, se realiza la entrevista a la Sra. Margarita Paredes, quien menciona que el mes anterior realizó llamadas en el teléfono público: 2 veces en un locutorio y 3 veces en teléfono monedero.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

> **518. EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTAS VECES LLAMÓ DE UN TELÉFONO PÚBLICO?**
>
> **(Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)**
>
> N° de veces

Pregunta Nº 519: **EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTAS VECES RECIBIÓ LLAMADAS EN UN TELÉFONO PÚBLICO?**

OBJETIVO: Determinar la cantidad de llamadas que la población recibe en los teléfonos públicos.

519. EL MES ANTERIOR ENERO 2016, ¿CUÁNTAS VECES RECIBIÓ LLAMADAS EN UN TELÉFONO PÚBLICO? (Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)

N° de veces

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y registre la información en el recuadro correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante, a pesar del sondeo, menciona que el mes anterior no recibió llamadas en un teléfono público, **registre "0" (Cero),** en el recuadro correspondiente.
- Si en la pregunta 518, se tiene diligenciado "0" (Cero), en la pregunta 519 debe registrarse información distinta de "0" (Cero).

Ejemplo:

En el mes de febrero, se entrevista a la Sra. Herminia Pinto quien nos informa que en el mes anterior no realizó llamadas de un teléfono público y que solo recibe la llamada de su hija, que se encuentra en la capital departamental, una vez al mes.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

518. EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTAS VECES LLAMÓ DE UN TELÉFONO PÚBLICO?
(Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)

N° de veces

519. EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTAS VECES RECIBIÓ LLAMADAS EN UN TELÉFONO PÚBLICO?
(Teléfono monedero, tarjetero y/o locutorio)

N° de veces

Pregunta Nº 520: **EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTO GASTÓ POR UTILIZAR EL TELÉFONO PÚBLICO?**

OBJETIVO: Conocer el monto gastado por el uso del servicio de telefonía pública.

520. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿CUÁNTO GASTÓ POR UTILIZAR EL TELÉFONO PÚBLICO? (Incluir gasto en monedas, tarjetas y/o gasto por servicio)

Nuevos soles (Enteros)	1. NO SABE
	☐

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y registre la información en nuevo soles y en enteros, en el recuadro correspondiente.

Si el informante responde "NO SABE", seleccione el código **1 (NO SABE).**

☞ **Encuestador/a:**

- Tener en cuenta que en el gasto también se debe incluir el pago por el servicio de aviso de recepción de llamadas, el uso de tarjetas telefónicas y el gasto en monedas por cada llamada.
- Si el informante, a pesar del sondeo, responde que NO SABE o NO RECUERDA el gasto realizado el mes anterior en telefonía pública, seleccione el **código 1 (NO SABE)**.
- Si el informante compra una tarjeta de teléfono, con un precio superior a su valor real, entonces se debe considerar el gasto real realizado por el informante.

  Ejemplo:

  Una tarjeta de 5 soles, lo venden a 7 soles, entonces en este caso se registrara el valor de venta: 7 soles que es el gasto real que está pagando el informante.

Ejemplo:

En el mes de febrero, el Sr. Juan Vargas menciona que el mes anterior su hija le llamó 2 veces al teléfono público que se encuentra en la bodega de su vecina, quien le cobra 0,50 céntimos por cada vez que le avisa que tiene una llamada, además compró una tarjeta "Hola Perú" de 10 soles y aún la está utilizando porque tiene saldo.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

520. EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTO GASTÓ POR UTILIZAR EL TELÉFONO PÚBLICO?
(Incluir gasto en monedas, tarjetas y/o gasto por servicio)

Nuevos soles [ ] (Enteros)

NO SABE 1

Pregunta Nº 521: EN EL MES ANTERIOR……, ¿EL TELÉFONO PÚBLICO LO USÓ PARA:

OBJETIVO: Conocer el uso que la población le da al servicio de telefonía pública.

521. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿EL TELÉFONO PÚBLICO LO USO PARA:
(Seleccione uno o más códigos)

- [ ] 1. Comunicación social / familiar?
- [ ] 2. Actividades de trabajo o negocio?
- [ ] 3. Solicitar información de trámites en entidades públicas (SUNAT, RENIEC, etc.)?
- [ ] 4. Solicitar información de mercados (productos, insumos, etc.)?
- [ ] 5. Solicitar información de ofertas laborales?
- [ ] 6. Emergencias (médicas, policial, etc.)?
- [ ] 7. Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego seleccione uno o más alternativas, según la respuesta del informante.

Si la respuesta es la **alternativa 7 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Comunicación social / familiar	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para comunicarse con amigos/as y familiares, a través de la realización y recepción de llamadas.
Actividades de trabajo o negocio	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para realizar consultas o pedir información referidas a su trabajo. Asimismo, cuando el informante es un trabajador independiente y hace uso del servicio de telefonía pública para ofrecer sus productos a sus clientes, realizar compras a sus proveedores de productos e insumos para su negocio, etc.
Solicitar información de trámites en entidades públicas (SUNAT, RENIEC, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para realizar consultas a instituciones estatales, como por ejemplo SUNAT, RENIEC, Defensoría del pueblo, etc.
Solicitar información de mercados (productos, insumos, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para **averiguar** precios de compra y venta de productos ofertados en el mercado para su negocio.
Solicitar información de ofertas laborales	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para solicitar información sobre ofertas de trabajo.
Emergencias (médica, policial, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para realizar llamadas a los centros de salud por alguna emergencia de salud o accidente. Asimismo, las llamadas a la comisaría o la policía por alguna emergencia de seguridad. Considere las llamadas a la compañía de bomberos, ambulancias, etc.
Otro	Considere: **Compra de productos.-** Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para adquirir productos o servicios diversos como libros, software, compra de entradas a espectáculos, etc. **Actividades de estudio.-** Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía pública para comunicarse con sus profesores o compañeros de estudio, sobre temas relacionados exclusivamente con los estudios.

Pregunta Nº 522: **EN EL MES ANTERIOR…..……..,¿EL TELÉFONO PÜBLICO LO UTILIZÓ EN:**

OBJETIVO: Determinar si la población cuenta con el servicio de telefonía pública en su centro poblado.

522. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿EL TELÉFONO PÚBLICO LO UTILIZO EN:

- 1. Su centro poblado?
- 2. Otro centro poblado?
- 3. Su centro poblado y en otro centro poblado?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es **la alternativa 1** (Su centro poblado) **o 3** (Su centro poblado y en otro centro poblado), continúe con la **pregunta 523.**

Si la respuesta es **la alternativa 2** (Otro centro poblado), pasará automáticamente a la **pregunta 529.**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante **responde afirmativamente a las dos primeras alternativas**, seleccione **la alternativa 3**. Recuerde que esta pregunta solo debe tener un código seleccionado.
- El **código 2 (Otro centro poblado)**, está referido a cualquier ámbito fuera del centro poblado.
- Debe relacionar la pregunta **522** con la información de la pregunta **124** ¿En su centro poblado existen instalaciones para brindar el servicio de telefonía pública?. **Por ejemplo:** Si en la pregunta 124 está seleccionado el código 2 (No), entonces la pregunta 522 solo puede ser igual a **la alternativa 2 (Otro centro poblado).**

Pregunta Nº 523: **¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO:**

OBJETIVO: Conocer la calificación de los usuarios en relación al servicio de telefonía pública de su centro poblado.

523. ¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?

- 1. Muy malo?
- 2. Malo?
- 3. --
- 4. Bueno?
- 5. Muy bueno?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es la **alternativa 4** (Bueno) o la **alternativa 5** (Muy bueno), pasará automáticamente a la **pregunta 529.**

Pregunta Nº 524: **¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA……EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?**

OBJETIVO: Conocer el motivo principal de la calificación negativa brindada por los usuarios en relación al servicio de telefonía pública.

524. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA $ EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?

- 1. No hay servicio por estar malogrado el equipo telefonico
- 2. Interrupciones en plena llamada
- 3. No se escucha bien / no me escuchan bien
- 4. El local esta disponible pocas horas (menos de 12 horas)
- 5. Poca disponibilidad de tarjetas
- 6. Problemas con el saldo de las tarjetas (no duran)
- 7. El uso de las tarjetas es complicado
- 8. Costo elevado
- 9. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la alternativa diligenciada en la **pregunta 523** (Muy malo o Malo), espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona más de un motivo, debe solicitar que determine el motivo principal.

Si la respuesta es **la alternativa 9 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

Luego del diligenciamiento de esta pregunta continúe a la **pregunta 529**.

DEFINICIONES:

No hay servicio por estar malogrado el equipo telefónico	Cuando el centro poblado tiene acceso al servicio de telefonía pública pero el equipo telefónico no se encuentra operativo.
Interrupciones en plena llamada	Cuando se producen micro cortes en la llamada que puedan deteriorar la comunicación telefónica, pudiendo cortarse definitivamente la comunicación.
No se escucha bien/No me escuchan bien	Es cuando se ha establecido la comunicación telefónica pero con baja calidad: comunicación telefónica en un solo sentido, ruido en la comunicación, entre otros.
El local está disponible pocas horas (menos de 12 horas)	Cuando el local donde se encuentra ubicado el teléfono público, no está disponible al menos 12 horas al día, hay ocasiones donde el concesionario del teléfono público lo utiliza como un teléfono particular y no lo pone a disposición del público en general.
Poca disponibilidad de tarjetas	Cuando según el usuario, la cantidad de tarjetas expendidas no satisface la demanda que hay en el centro poblado.
Problemas con el saldo de tarjetas (no duran)	Cuando el informante menciona que el saldo de las tarjetas de telefonía pública dura muy poco para llamadas a teléfonos celulares o llamadas de larga distancia nacional.
El uso de tarjetas es complicado	Cuando el informante menciona que el uso de las tarjetas es complicado al tener que ingresar el código de cada tarjeta, los cuales son de más de 10 dígitos.
Costo elevado	Se refiere a una percepción subjetiva del usuario, al manifestar una alta facturación por el servicio.

Ejemplo de diligenciamiento de las preguntas 523 y 524:

El informante considera muy malo el servicio de telefonía pública porque en plena conversación se presentan problemas de interrupciones de línea y no escucha bien a la otra persona con quien entabla la conversación. Pero al solicitarle que determine el motivo principal, manifiesta que consideraría el segundo motivo.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

523. ¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO:

Muy malo? 1
Malo? 2
Bueno? ..... 4 } Pase a 529
Muy bueno? 5

524. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA.....EL SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA DE SU CENTRO POBLADO?

No hay servicio por estar malogrado el equipo telefónico 1
Interrupciones en plena llamada 2
No se escucha bien / no me escuchan bien 3
El local está disponible pocas horas (menos de 12 horas) 4
Poca disponibilidad de tarjetas 5
Problemas con el saldo de tarjetas (no duran) 6
El uso de tarjetas es complicado 7
Costo elevado 8
Otro _____ 9
(Especifique)

TELEFONÍA CELULAR

Pregunta Nº 529: ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL TELÉFONO CELULAR?

OBJETIVO: Conocer la población que alguna vez utilizó el teléfono celular.

529. ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL TELÉFONO CELULAR?

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 2 (No)**, pasará **automáticamente al capítulo 700** o **a la siguiente persona**, según corresponda.

DEFINICIONES:

Servicio de telefonía celular.- Es el servicio que se presta a través del medio radioeléctrico mediante teléfonos CELULARES, los mimos que pueden transportarse de un lugar a otro. El servicio se presta dentro del área de concesión de la empresa operadora, sin que se interrumpa la comunicación establecida.

Teléfono celular.- Es un dispositivo inalámbrico electrónico que permite tener acceso a la red telefónica celular.

Su principal característica es su portabilidad, permite comunicarse desde cualquier lugar donde se tenga señal (cobertura) siendo su principal función la comunicación de voz, su rápido desarrollo ha incorporado otras funciones como son mensajes de texto, cámaras fotográficas, agenda, acceso a Internet, reproducción de video, incluso GPS y reproductor mp3.

☞ **Encuestador/a:**

- Esta pregunta está referida al uso del teléfono celular alguna vez en su vida y en cualquier lugar, inclusive fuera del país.
- En esta pregunta se debe sondear por el uso del teléfono celular sin importar que este haya sido propio, prestado o alquilado.

  Ejemplo: *Si el informante menciona que no tiene celular propio, pero utiliza el celular de un amigo, sin ningún costo, entonces considere el código 1 (Sí).*

Ejemplo:

El Sr. Jaime Morales, informa que no tiene teléfono celular pero cuando tuvo que realizar una llamada urgente al celular de su hija hace 3 meses, alquiló el teléfono celular de un "chalequero" (persona que se dedica a alquilar el teléfono celular para realizar llamadas) y realizó su llamada. Esa fue la única vez que utilizó el teléfono celular.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

529. ¿HA UTILIZADO ALGUNA VEZ EL TELÉFONO CELULAR?

Sí.....1 No .....2 → Pase a Cap. 700 o siguiente persona

Pregunta Nº 530: EL MES ANTERIOR……., ¿UTILIZÓ EL TELÉFONO CELULAR?

OBJETIVO: Conocer si la población hizo uso, en un periodo corto de tiempo, del teléfono celular.

530. EL MES ANTERIOR ENERO 2016, ¿UTILIZÓ EL TELÉFONO CELULAR?

○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es el **código 2 (No),** pasará automáticamente al **capítulo 700** o a la siguiente persona, según corresponda.

☞ **Encuestador/a:**

Si el centro poblado seleccionado se encuentra en una zona fronteriza de nuestro territorio y **solamente existe señal de un operador de teléfono celular que no es del país,** y el informante menciona que es la única señal con la que utilizó el mes pasado su teléfono celular, en este caso no considere que utilizó el teléfono celular, **al no ser un servicio ofertado por empresas registradas en nuestro país.** Por lo tanto, corresponderá diligenciar el **código 2 (No)** en esta pregunta.

Pregunta Nº 531: **EL MES ANTERIOR……., ¿EL TELÉFONO CELULAR QUE UTILIZÓ ERA:**

OBJETIVO: Conocer la pertenencia del teléfono celular utilizado por la población.

531. EL MES ANTERIOR ENERO 2016, ¿EL TELÉFONO CELULAR QUE UTILIZÓ ERA:(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Alquilado (chalequero)?
- ☐ 2. Propio?
- ☐ 3. De familiar o amigo/a?
- ☐ 4. De su centro de trabajo?
- ☐ 5. Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es **la alternativa 1 (Alquilado),** continúe con la **pregunta 532.**

De tener circulado **la alternativa 1 (Alquilado)** y además alguno de **las alternativas 2, 3, 4 y/o 5,** debe continuar con la **pregunta 532.**

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4 y/o 5,** pase a la **pregunta 533.**

Si la respuesta es **la alternativa 5 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Alquilado (chalequero)	Son teléfonos celulares que pertenecen a segundas personas (chalequeros) que alquilan el servicio a los usuarios para que puedan realizar sus llamadas, este uso genera siempre un costo.
Propio	Es el teléfono que la persona considera suyo y asume los gastos del mismo.
De familiar o amigo/a	Cuando el informante hace uso del teléfono celular de algún familiar o amigo.
De su centro de trabajo	Es el teléfono que la empresa brinda a la persona para que haga uso con fines laborales.

Ejemplo:

La Srta. Amparo Gómez es la encargada de la administración de un grifo, al realizarle la entrevista en el mes de febrero, ella manifiesta que no tiene celular propio, pero utiliza el teléfono celular que le dio el dueño del grifo para que le informe sobre las ventas del negocio y además el mes anterior realizó dos llamadas alquilando el celular a un "chalequero".

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

531. EL MES ANTERIOR……., ¿EL TELÉFONO CELULAR QUE UTILIZÓ ERA:
(Circule uno o más códigos)

Alquilado (chalequero)? 1

Propio? 2
De familiar o amigo/a? 3
De su centro de trabajo? ..... 4 → Pase a 533

Otro? _____ 5
(Especifique)

Pregunta Nº 532: **EL MES ANTERIOR……., ¿CUÁNTAS VECES LLAMÓ DE UN TELÉFONO CELULAR?**

OBJETIVO: Determinar la cantidad de llamadas que la población realiza desde un teléfono celular alquilado (chalequero).

532. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿CUÁNTAS VECES LLAMO DE UN TELÉFONO CELULAR?

N° de veces

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y registre la información en el recuadro correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que se debe considerar solo las llamadas que el informante haya realizado desde un teléfono celular alquilado (chalequero) y estas llamadas deben haber sido efectivas, es decir que haya tenido comunicación con la persona a quien llamó.
- Si el informante no recuerda las veces que llamó desde un teléfono celular alquilado, aplique el sondeo respectivo, haciendo referencia a la semana o quincena anterior.

Pregunta Nº 533: EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTO GASTÓ POR UTILIZAR EL TELÉFONO CELULAR?

OBJETIVO: Conocer el gasto que la población realiza por el uso del teléfono celular.

533. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿CUÁNTO GASTO POR UTILIZAR EL TELÉFONO CELULAR? (Incluir gasto por el servicio, gasto de llamadas en celulares de chalequeros y/o gasto en tarjetas pre-pago)

Nuevos soles [ ] (Enteros)

☐ NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y registre la información en nuevos soles y en números enteros, en el recuadro correspondiente. Si el informante no sabe, no recuerda o no puede determinar cuánto gastó por utilizar el teléfono celular, seleccione la alternativa **(NO SABE)**.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante menciona tener su propio celular y el mes anterior una persona de otro hogar le recargó o le regaló la tarjeta, considere este gasto para el informante y registre las observaciones del caso.
- Si el informante menciona que el mes anterior pagó el recibo del teléfono celular post pago o compró una tarjeta prepago o recargó el celular de **uno de los integrantes del hogar de 12 y más años de edad**, **no considere este gasto para el informante**. Este gasto deberá registrarse en la información de la **persona del hogar a quien pertenece el celular.**
- Si el usuario (dueño) del celular es un niño del hogar menor de 12 años y algún residente habitual del hogar, por ejemplo el Jefe/a del hogar, menciona que se encarga de recargarle cada mes el celular, entonces considere este gasto para el Jefe/a del hogar y registre las observaciones del caso.
- Si el informante manifiesta que recargó 30 soles el mes anterior, pero no lo ha utilizado todo, considere el monto total gastado, es decir, 30 soles.
- Si el informante menciona que el mes anterior pagó el recibo del teléfono celular post pago o compró una tarjeta prepago o recargó el celular de una persona que **no es integrante del hogar**, **NO considere este gasto**.
- Si el informante no realizó ningún gasto en el periodo de referencia registrar "0" (cero) en el recuadro correspondiente.

Ejemplo:

Se realiza la entrevista en el mes de febrero, en la cual la Sra. Martha López informa que su celular es prepago y el mes anterior compró una tarjeta de 10 soles, realizó una llamada telefónica del celular de un "Chalequero" en donde gasto 5 soles y, además, su esposo le hizo una recarga virtual de 25 soles, y que aún tiene saldo en su celular.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

533. EL MES ANTERIOR……, ¿CUÁNTO GASTÓ POR UTILIZAR EL TELÉFONO CELULAR?
(Incluir gasto por el servicio, gasto de llamadas en celulares de chalequeros y/o gasto en tarjetas pre-pago)

Nuevos soles [ ] (Enteros)

NO SABE 1

Pregunta Nº 534: EL MES ANTERIOR……, ¿EL TELÉFONO CELULAR LO USÓ PARA:

OBJETIVO: Conocer el uso que la población le da al teléfono celular.

534. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿EL TELÉFONO CELULAR LO USÓ PARA: (Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Comunicación social / familiar?
- ☐ 2. Actividades de trabajo o negocio?
- ☐ 3. Solicitar información de trámites en entidades públicas(SUNAT, RENIEC, ETC)?
- ☐ 4. Solicitar información de mercado (productos, insumos, etc.)?
- ☐ 5. Solicitar información de ofertas laborales?
- ☐ 6. Emergencias (Médica, policial, etc.)?
- ☐ 7. Navegar por Internet?
- ☐ 8. Otro? (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego seleccione uno o más alternativas, según la respuesta del informante.

Si la respuesta es la alternativa **8 (Otro),** especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Comunicación social / familiar	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para comunicarse con amigos/as y familiares a través de la realización y recepción de llamadas.
Actividades de trabajo o negocio	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para realizar consultas o pedir información referidas a su trabajo. Asimismo, cuando el informante es un trabajador independiente y hace uso del servicio de telefonía celular para ofrecer sus productos a sus clientes o realizar compras a sus proveedores de productos e insumos para su negocio.
Solicitar información de trámites en entidades públicas (SUNAT, RENIEC, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para realizar consultas a instituciones estatales, como por ejemplo SUNAT, RENIEC, Defensoría del pueblo, etc.
Solicitar información de mercados (productos, insumos, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para **averiguar** precios de compra y venta de productos ofertados en el mercado para su negocio.
Solicitar información de ofertas laborales	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para solicitar información sobre ofertas de trabajo.
Emergencias (médica, policial, etc.)	Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para realizar llamadas a los centros de salud por alguna emergencia de salud o accidente. Asimismo, las llamadas a la comisaría o la policía por alguna emergencia de seguridad. Considere las llamadas a la compañía de bomberos, ambulancias, etc.
Navegar por Internet	Cuando el informante desde su celular ingresa al internet, para diversas acciones como: leer el periódico del día, comprar casi cualquier producto, jugar cualquier juego con personas de todo el mundo, charlar con ellos (chatear), trabajar desde el propio domicilio, y muchas cosas más.
Otro	Considere: **Compra de productos.-** Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para adquirir productos o servicios diversos (No considere las compras por internet). **Actividades de estudio.-** Cuando el informante hace uso del servicio de telefonía celular para comunicarse con sus profesores o compañeros de estudio, sobre temas relacionados exclusivamente con los estudios.

Pregunta Nº 535: EL MES ANTERIOR……. ¿EL TELÉFONO CELULAR LO UTILIZÓ EN:

OBJETIVO: Determinar si la población cuenta con cobertura de telefonía celular en su centro poblado.

535. EL MES ANTERIOR ENERO 2016 ¿EL TELÉFONO CELULAR LO UTILIZÓ EN:

- ◯ 1. Su centro poblado?
- ◯ 2. Otro centro poblado?
- ◯ 3. Su centro poblado y en otro centro poblado?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es la **alternativa 1** (Su centro poblado) o **3** (Su centro poblado y en otro centro poblado), continúe con la **pregunta 536.** Si la respuesta es **la alternativa 2 (Otro centro poblado),** pasará automáticamente a la **pregunta 537A**.

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante **responde afirmativamente a las dos primeras alternativas**, seleccione la alternativa **3**. Recuerde que esta pregunta solo debe tener un código seleccionado.
- El código 2 (Otro centro poblado), esta referido a **cualquier ámbito fuera del centro poblado**.
- Debe relacionar la pregunta **535** con la información de la pregunta **125 ¿**En su centro poblado existe señal de telefonía celular? Por ejemplo: Si la pregunta 125 tiene el código 2 (No), entonces la pregunta 535 solo puede ser igual a 2 (Otro centro poblado).

Ejemplo de diligenciamiento de la pregunta 535:

En el mes de enero, la Sra. Carla Torres informa que en su centro poblado no tienen señal para telefonía celular, pero manifiesta que el mes anterior fue 2 veces a la capital del distrito para recoger las encomiendas que le envió su hija y aprovechó para realizar sus llamadas en el teléfono celular de un chalequero.

Para este caso, el diligenciamiento de la pregunta 535, será de la manera siguiente:

535. EL MES ANTERIOR.....DIC....., ¿EL TELÉFONO CELULAR LO UTILIZÓ EN:

Su centro poblado?..... 1

Otro centro poblado? ..... 2 → Pase a recuadro C

Su centro poblado y en otro centro poblado? 3

Fijarse en la relación que la pregunta 525 tiene con la pregunta 125, en este caso la pregunta 125 tiene circulado el código 2 (No):

125. ¿EN SU CENTRO POBLADO EXISTE SEÑAL DE TELEFONÍA CELULAR? (Claro, Telefónica-Movistar, Nextel o Bitel)

Sí..... 1

No ..... 2 → Pase a 127

Pregunta Nº 536: ¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DE SU CENTRO POBLADO:

OBJETIVO: Conocer la calificación de los usuarios en relación al servicio de telefonía celular de su centro poblado.

536. ¿CÓMO CALIFICA UD. EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DE SU CENTRO POBLADO?

- 1. Muy malo?
- 2. Malo?
- 3. --
- 4. Bueno?
- 5. Muy bueno?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione la **alternativa** correspondiente.

Si la respuesta es la **alternativa 4** (Bueno) o la **alternativa 5** (Muy bueno), pasará automáticamente a la **pregunta 537A**.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente que la calificación de la satisfacción está dirigida básicamente a la señal para utilizar el teléfono celular y no a la satisfacción del equipo telefónico.

Pregunta Nº 537: ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA..... EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DE SU CENTRO POBLADO?

OBJETIVO: Conocer el motivo principal de la calificación negativa brindada por los usuarios en relación al servicio de telefonía celular.

537. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA MALO EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DE SU CENTRO POBLADO?

- 1. Interrupciones en plena llamada
- 2. No se escucha bien / no me escuchan bien
- 3. Poca disponibilidad de tarjetas
- 4. Problemas con el saldo de tarjetas (no duran)
- 5.Tienen que movilizarse para encontrar señal
- 6. No hay señal para su equipo (hay señal de otra empresa)
- 7. Otro/Especifique (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la alternativa diligenciada en **la pregunta 536** (Muy malo o Malo), espere la respuesta del informante y seleccione la **alternativa** correspondiente.

Si el informante menciona más de un motivo, debe solicitar que determine el motivo principal.

Si la respuesta es la **alternativa 7** (Otro), especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Interrupciones en plena llamada	Cuando en plena llamada se produce micro cortes en la llamada que puedan deteriorar una comunicación telefónica, pudiendo cortarse definitivamente la llamada.
No se escucha bien/ No me escuchan bien	Es cuando se ha establecido la comunicación telefónica pero con baja calidad: comunicación telefónica en un solo sentido, ruido en la comunicación, entre otros.
Poca disponibilidad de tarjetas	Cuando según el usuario, la cantidad de tarjetas expendidas no satisface la demanda que hay en el centro poblado.
Problemas con el saldo de tarjetas (no duran)	Cuando el informante menciona que el saldo de las tarjetas de telefonía celular dura muy poco para llamadas a teléfonos celulares que no son de su misma compañía.
Tienen que movilizarse para encontrar señal	Cuando el informante menciona que no tiene señal dentro de la vivienda y tiene que salir a la calle o incluso buscar un lugar alto como un cerro, loma, entre otros, para captar la señal.
No hay señal para su equipo (hay señal de otra empresa)	Existen centros poblados donde solo hay señal de una empresa de telefonía celular, y por consiguiente las personas que poseen equipos de otras empresas no pueden utilizarlos en su centro poblado.

Ejemplo de diligenciamiento de las preguntas 536 y 537:

El Sr. Luis Rojas informa que en su centro poblado tienen señal de telefonía celular, pero considera que el servicio es malo porque para poder utilizar su teléfono celular tiene que movilizarse de un lugar a otro dentro de su centro poblado para encontrar señal, además, menciona que existen interrupciones en plena llamada. Pero al solicitarle que determine el motivo principal, manifiesta que consideraría el segundo motivo.

Realice el diligenciamiento de acuerdo a las instrucciones impartidas:

536. ¿CÓMO CALIFICA USTED EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DE SU CENTRO POBLADO:

Muy malo? 1
Malo? 2
Bueno? 4
Muy bueno? 5

Pase a recuadro C

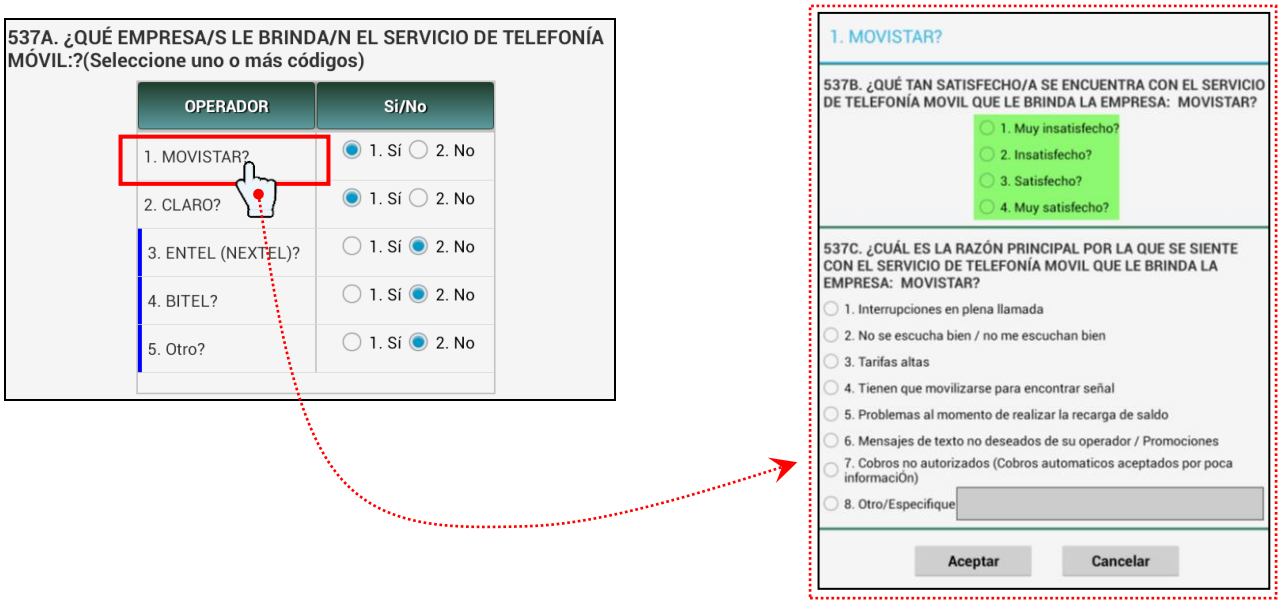
537. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE CONSIDERA ..... EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DE SU CENTRO POBLADO?

Interrupciones en plena llamada 1
No se escucha bien / no me escuchan bien 2
Poca disponibilidad de tarjetas 3
Problemas con el saldo de tarjetas (no duran) 4
Tienen que movilizarse para encontrar señal 5
No hay señal para su equipo (hay señal de otra empresa) 6
Otro _____ 7
(Especifique)

SOLO CUANDO EL CELULAR ES PROPIO

Pregunta Nº 537A: ¿QUÉ EMPRESA/S LE BRINDA/N EL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL:

OBJETIVO: Conocer la/s empresas que brindan el servicio de telefonía móvil a la población.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas.

El diligenciamiento **de esta pregunta es en forma vertical,** cada alternativa debe tener seleccionado el **código 1(SÍ)** o **2 (NO),** según corresponda.

Luego, para cada alternativa que tenga seleccionado el **código 1(SÍ),** pulse la alternativa, luego de lo cual aparecerá la pregunta **537B y 537C,** según corresponda**.**

Si la respuesta del informante corresponde a la alternativa **5 (Otro)** seleccione el **código 1** y especifique.

DEFINICIONES:

MOVISTAR

Es la marca comercial con la que opera la multinacional española de telecomunicaciones Telefónica, e Hispanoamérica en telefonía móvil, telefonía fija e internet.

CLARO

Es la marca comercial con la que América Móvil opera en el Perú. El 10 de mayo de 2005 América Móvil adquirió una licencia para ofrecer servicios de comunicaciones personales en el Perú y el 11 de octubre lanzó "Claro" la marca que identifica sus operaciones en el país.

ENTEL

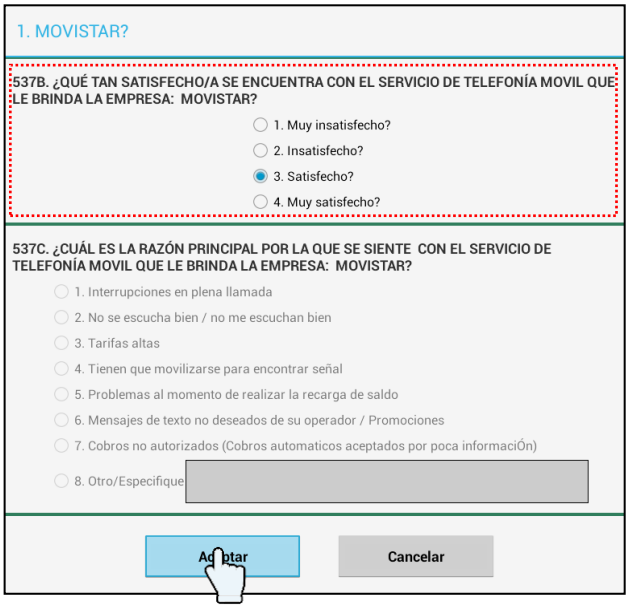
Es una empresa del Grupo Entel de Chile que en el 2013 adquiere NEXTEL y en el 2014 NEXTEL pasa a llamarse ENTEL PERÚ, esta compañía es la tercera mayor compañía de telefonía móvil en Perú, actualmente cuenta con presencia en las ciudades de la costa y en los departamentos de Cusco, Puno, Huaraz y Cajamarca.

BITEL

Es la empresa vietnamita Viettel quien brinda sus operaciones comerciales como cuarto operador de telefonía móvil en el Perú con el nombre de Bitel y ofrece tres planes tarifarios plan control, plan post pago y plan prepago.

Pregunta Nº 537B: **¿QUÉ TAN SATISFECHO/A SE ENCUENTRA CON EL SERVICIO DE TELEFONÍA QUE LE BRINDA LA EMPRESA … :**

OBJETIVO: Conocer la percepción que tiene la población en cuanto a la calidad del servicio de telefonía celular que le brinda la empresa operadora.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, mencionando la alternativa que tiene registrado el **código 1 (SÍ)** de la **pregunta 537A**, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si la respuesta es la alternativa 3 (Satisfecho) o la alternativa 4 (Muy satisfecho), pulsar el **botón Aceptar** y continúe con la siguiente alternativa de la **pregunta 537A**, según corresponda.

DEFINICIONES:

Satisfacción Se refiere a la percepción (impresión) que tiene el informante en relación al servicio de telefonía celular que recibe de la empresa operadora.

La percepción del informante dependerá de la comparación entre "lo que esperaba del servicio" y lo que "efectivamente le brindaron".

Calidad del servicio Esta referido a la facilidad que tiene el informante para hacer uso del servicio contratado, además comprende no solo al servicio recibido, sino también la atención que recibe de la empresa operadora, así como la facturación o recargas (tarjetas o recargas virtuales).

☞ **Encuestador/a:**

Tener en cuenta que la **Satisfacción** se evalúa a través de:

- **La Calidad del servicio:**
  - Si la llamada pudo efectuarse en un solo intento.
  - Si las llamadas se efectuaron sin ruidos o ecos en las conversaciones.
  - Si no se cortaron las llamadas en plena comunicación.
  - Si los mensajes de textos llegaron en poco tiempo a su destinatario
  - Si hay adecuada cobertura o señal (fuera y dentro de su domicilio).
- **La atención de la empresa operadora:** se refiere al momento de la compra y durante el período de uso del servicio.
  - Tiempo de espera para ser atendido (cuando asistió a las oficinas de la empresa o llamó por teléfono).
  - Si le solucionaron el problema.
  - Si pudo presentar reclamos en las oficinas, por teléfono o vía web.
  - Si el personal técnico encargado de las reparaciones o instalaciones fue eficaz.
- **Por la facturación o tarjetas /recargas:** servicio postpago y caso servicio prepago/ control.
  - Si la información del recibo es entendible.
  - Si el recibo es entregado oportunamente.
  - Si lo cobrado corresponde con lo contratado.
  - Si es fácil efectuar recargas virtuales.
  - Si es fácil conseguir tarjetas físicas para su uso.
  - Si los consumos de las recargas corresponden a los servicios utilizados.
  - Si las contrataciones telefónicas son confiables.

Pregunta Nº 537C: **¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE SE SIENTE…….. CON EL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR QUE LE BRINDA LA EMPRESA …..**

OBJETIVO: Conocer el motivo principal de la calificación negativa brindada por los usuarios en relación al servicio de telefonía celular.

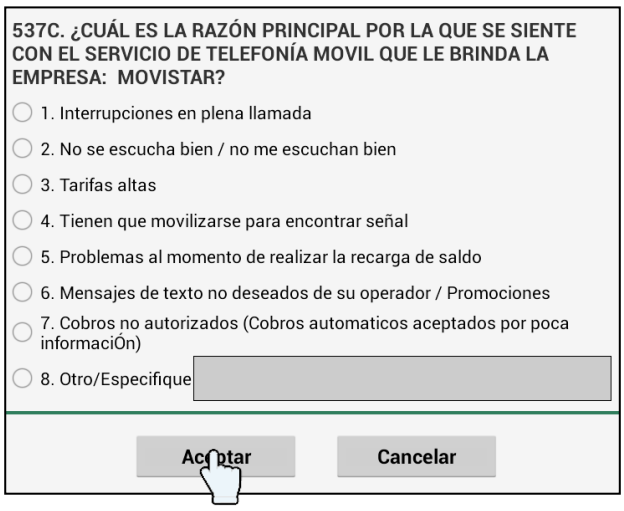
DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando la alternativa diligenciada en la **pregunta 537B** (Muy insatisfecho o Insatisfecho), espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona más de un motivo, debe solicitar que **determine el motivo principal.**

Si la respuesta es la **alternativa 8 (Otro),** especifique.

Para finalizar pulse el **botón Aceptar** y continúe con la siguiente alternativa de la **pregunta 537A**, según corresponda.



DEFINICIONES:

Interrupciones en plena llamada	Cuando en plena llamada se produce micro cortes en la llamada que puedan deteriorar una comunicación telefónica, pudiendo cortarse definitivamente la llamada.
No se escucha bien/ No me escuchan bien	Es cuando se ha establecido la comunicación telefónica pero con baja calidad: comunicación telefónica en un solo sentido, ruido en la comunicación, entre otros.
Tarifas altas	Cuando el informante asegura que **paga tarifas caras**, pudiendo referir que a los pocos días de recargar se va el saldo solo con unas cuantas llamadas u operaciones.
Tienen que movilizarse para encontrar señal	Cuando el informante menciona que no tiene señal dentro de la vivienda y tiene que salir a la calle o incluso buscar un lugar alto como un cerro, loma, entre otros, para captar la señal.
Problemas al momento de realizar la recarga de saldo	Cuando el informante menciona que cuando realiza recargas virtuales estas demoran en llegar o nunca llegan, puede presentarse este problema con las tarjetas.
Mensajes de texto no deseados de su operador / Promociones	Cuando el informante refiere estar cansado de recibir mensajes de texto promocionando productos o servicios no deseados.
Cobros no autorizados (cobros automáticos aceptados por poca información)	Cuando el informante refiere le llegan promociones que no ha aceptado y que son descontados de su saldo, la insatisfacción está referida al hecho de que les cobren por algo que no han solicitado.
Otro	Considere fallas en la atención al cliente, etc.

OBJETIVO: Determinar la población con conocimiento en temas de transmisión, síntomas y prevención del dengue; síntomas y prevención frente a la mordedura de la araña casera, y el conocimiento de las medidas preventivas contra la rabia canina, a fin de generar información oportuna, válida y confiable para orientar medidas de prevención y control frente a estos problemas de salud pública.

PERÍODO DE REFERENCIA:

- Día de la entrevista

INFORMANTE: Corresponde tomar información de esta pregunta a todos los residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad.
La entrevista se efectuará en forma **directa al informante** retornando las veces que sean necesarias a la vivienda.

RECUADRO: INFORMANTE:

DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro **INFORMANTE**, seleccione el nombre de la persona que proporciona la información para este capítulo.

> ☞ **Encuestador /a:**
>
> Solo en caso de que el informante esté impedido de brindar información por tener alguna incapacidad severa (para oír, hablar, entender, o retardo mental), que le impida brindar información incluso a través de un segundo informante, y luego de comprobado el caso bajo fehaciente constatación del Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental y/o Supervisor/a Nacional, deberá seleccionar del recuadro **"INFORMANTE:"** la opción "LIMITACIÓN SEVERA PARA BRINDAR INFORMACIÓN", y continuar con la siguiente persona.

DENGUE

OBJETIVO: Determinar la población que tiene conocimiento de los factores de riesgo que conllevan a la transmisión del dengue; asimismo, conocer las medidas preventivas que adoptaría la población frente a esta enfermedad.

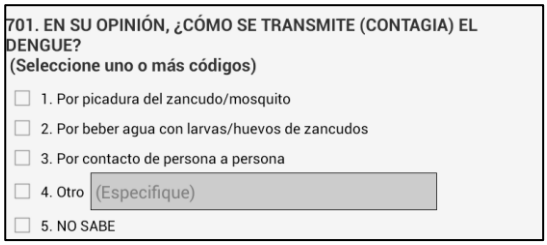
DEFINICIÓN:

DENGUE

Es una enfermedad infectocontagiosa causada por un virus, que es transmitido por la picadura de un zancudo/mosquito llamado ***Aedes aegypti***, es muy común en zonas calurosas y tropicales, como en la costa norte y la selva; se reproduce principalmente en los depósitos que almacenan agua de consumo doméstico.

Pregunta N° 701: EN SU OPINIÓN, ¿CÓMO SE TRANSMITE (CONTAGIA) EL DENGUE?

OBJETIVO: Determinar la población que conoce la forma de transmisión del dengue.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más alternativas, según corresponda.

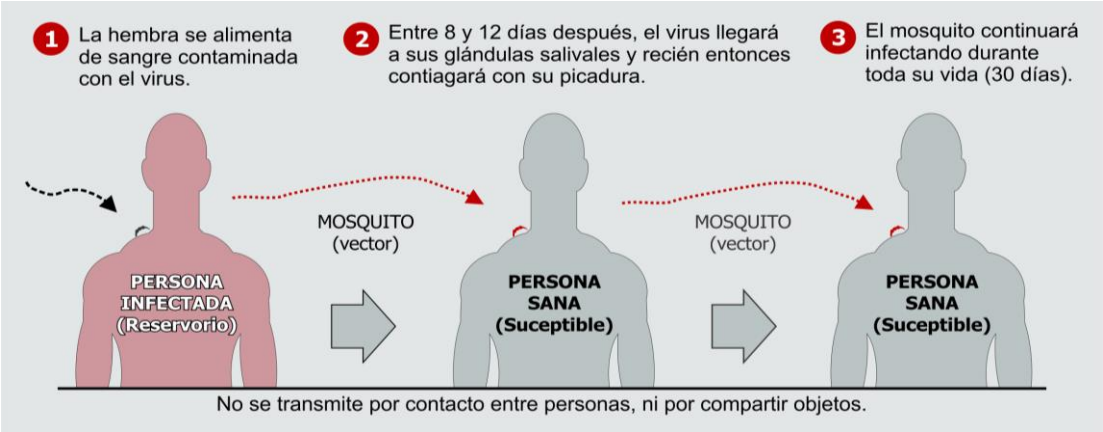
Si la respuesta corresponde a la **alternativa 4 (Otro)**, especifique en la línea correspondiente.

Si la respuesta es la **alternativa 5 (NO SABE)**, pase a la pregunta **705.**

Si el informante es una persona con discapacidad que le impida brindar información seleccione la **alternativa 6 (Persona con discapacidad)**, especifique en la línea correspondiente el tipo de discapacidad que presenta, luego pase a la siguiente persona.

DEFINICIÓN:

Transmisión del dengue Se transmite cuando el zancudo (*Aedes aegypti*) pica a una persona enferma (para alimentarse) y después pica a una persona sana, transmitiendo así el virus causante de la enfermedad.



☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente que, si el informante manifiesta que el Dengue se transmite o contagia al besar, estornudar, toser, compartir cubiertos, etc., debe ser considerado en la **alternativa** 3 **(Por contacto persona a persona).**
- La **alternativa 6** corresponde diligenciar cuando la persona padece de alguna discapacidad física o psicológica que **le impida proporcionar información,** lo cual debe de ser **verificado fehacientemente por el Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental y/o Supervisor/a Nacional y además deberá anotar OBLIGATORIAMENTE en la línea especifique el tipo de discapacidad que presenta el informante.**

Pregunta N° 702: **DÍGAME USTED ¿CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS DEL DENGUE?**

OBJETIVO: Determinar la población que reconoce los síntomas del dengue.

702. DÍGAME USTED ¿CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS DEL DENGUE? (Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Diarrea
- ☐ 2. Dolor de cabeza
- ☐ 3. Dolor de huesos y/o de articulaciones
- ☐ 4. Dolor de ojos
- ☐ 5. Dolor estomacal
- ☐ 6. Dolor muscular
- ☐ 7. Erupcion cutanea
- ☐ 8. Escalofrios
- ☐ 9. Fiebre
- ☐ 10. Náuseas y/o vómitos
- ☐ 11. Sangrado
- ☐ 12. Sueño o decaimiento
- ☐ 13. Sudoración
- ☐ 14. Otro (Especifique)
- ☐ 15. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas, según corresponda.

Si la respuesta es la **alternativa 14 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo: *Deshidratación, falta de apetito, entre otros.*

Si la respuesta es la **alternativa 15 (NO SABE)**, pase a la pregunta **704**.

DEFINICIONES:

Escalofrío Es una sensación de frío (temblores) cuando el cuerpo se expone a un ambiente de menor temperatura, se pueden presentar al comienzo de una infección y generalmente están asociados con la fiebre.

Erupción cutánea Es una alteración en la coloración y textura de la piel (manchas rojas en la piel), algunas con relieve, en tronco, cara y extremidades; que pueden o no picar.

Esta erupción o rash es una expresión de la infección generalizada.

Pregunta N° 703: ¿QUÉ HARÍA USTED SI PRESENTA LOS SÍNTOMAS DEL DENGUE?

OBJETIVO: Determinar la población que conoce las acciones básicas a realizar ante la sospecha de contagio del dengue.

703. ¿QUÉ HARÍA USTED SI PRESENTA LOS SÍNTOMAS DEL DENGUE?

(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Acudir al establecimiento de salud
- ☐ 2. Automedicarse
- ☐ 3. Tomar abundante liquido
- ☐ 4. Tomar remedios caseros
- ☐ 5. Otro (Especifique)
- ☐ 6. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas, según corresponda.

Si la respuesta corresponde a la **alternativa 5 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Auto medicación Es la práctica mediante la cual los individuos tratan sus enfermedades y condiciones con medicamentos sin prescripción médica, es decir, el uso de fármacos sin ningún tipo de precaución ni respaldo profesional.

Otro Se diligenciará en esta alternativa alguna acción que el informante refiera, que no esté contemplada en las alternativas anteriores (siempre y cuando cumpla con los objetivos de la pregunta).

Ejemplo: *Acudir a un consultorio particular, etc.*

Pregunta N° 704: **¿QUÉ HARÍA USTED PARA PREVENIR EL DENGUE?**

OBJETIVO: Determinar las acciones que adoptaría la población para prevenir/evitar la transmisión o contagio del dengue.

704. ¿QUÉ HARÍA USTED PARA PREVENIR EL DENGUE?
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Desechar los recipientes u objetos que puedan contener (acumular) agua (llantas, latas, botellas, chapas, cascaras de coco, etc)
- ☐ 2. Eliminar el agua de lluvia acumulada en recipientes y charcos
- ☐ 3. Fumigar la vivienda
- ☐ 4. Lavar y escobillar los recipientes donde almacena el agua
- ☐ 5. Tapar bien los recipientes donde almacena el agua
- ☐ 6. Utilizar la motita con larvicida entregada por el personal de salud
- ☐ 7. Utilizar mosquiteros para protegerse de las picaduras
- ☐ 8. Cambiar el agua de los floreros
- ☐ 9. Otro (Especifique)
- ☐ 10. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas, según corresponda.

Si la respuesta corresponde a la **alternativa 9 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIONES:

Desechar los recipientes que puedan contener (acumular) agua (llantas, latas, botellas, chapas, etc.)

Los criaderos/recipientes preferidos por los zancudos son, entre otros, los objetos inservibles (latas, botellas plásticas, llantas en desuso, chapas, cáscaras, botellas rotas, entre otros); por ello es de vital importancia la eliminación y/o destrucción de estos objetos. En zonas lluviosas, se recomienda evitar tener objetos en los que se deposite la lluvia (llantas, botellas, chapas, latas de conserva, entre otros); el zancudo, transmisor del dengue, requiere de un mínimo volumen de agua para reproducirse.

Eliminar el agua de lluvia acumulada en recipientes y charcos

Se recomienda evitar que se acumule el agua de lluvia, ya sea en depósitos o en la tierra formando charcos.

Fumigar la vivienda

Se refiere al proceso de eliminación de plagas, como insectos, roedores a través de gas pesticida o a base de aire caliente (vapores), que es la forma más común para la eliminación de plagas.

Lavar y escobillar los recipientes donde almacena el agua

Se aconseja lavar los depósitos, donde se almacena agua, de manera enérgica; cepillando las paredes para eliminar los huevos del zancudo.

Tapar bien los recipientes donde almacena el agua

Es una conducta de prevención, que busca evitar el ingreso del zancudo, y que deposite sus huevos e inicie su ciclo de reproducción.

Utilizar la motita con larvicida entregada por el personal de salud

Mantener las bolsitas de abate (larvicida), que el personal de salud ha colocado, en los depósitos para evitar que el zancudo llegue al estadío adulto.

Utilizar mosquiteros para protegerse de la picaduras

El uso de mosquiteros está asociado al conocimiento de la enfermedad, principalmente se usa para dormir protegido, en ventanas, puertas y otros puntos de entrada a la vivienda, etc.

Otro

Es cuando el informante menciona alguna otra forma diferente a las alternativas anteriores, como por ejemplo: utilizar tierra o arena húmeda en floreros, utilizar repelente, utilizar pastillas VAPE, etc.

ARAÑA CASERA

OBJETIVO: Determinar la población que tiene conocimiento sobre los factores de riesgo que conlleva la mordedura de la araña casera, así como también conocer las medidas preventivas y las acciones inmediatas ante la mordedura de la misma.

DEFINICIÓN:

Araña casera

Llamada también **"araña de los rincones"**, es de color café pardo o marrón oscuro, se encuentra provista de ocho patas y tres pares de "ojos", en promedio mide 3 centímetros de largo (incluyendo sus patas) y 1,5 centímetros de ancho; la boca está conformada por un par de ganchos o colmillos que los utiliza para morder e inyectar el veneno.

Pero varía de tamaño de acuerdo al estadío en que se encuentre.

Pregunta N° 705: **CONSIDERA USTED QUE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES, ¿ES VENENOSA?**

OBJETIVO: Determinar la población que reconoce que la araña casera es venenosa.

705. CONSIDERA USTED QUE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES, ¿ES VENENOSA?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. No sabe

DILIGENCIAMIENTO:
Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.
Si la respuesta del informante es **"NO"** (código 2) o "**NO SABE"** (código 3) pase a la pregunta **710.**

DEFINICIÓN:

Todas las arañas caseras son venenosas **(al menos para sus presas)** ya que tienen glándulas de veneno y aparato inoculador. No obstante, afortunadamente solo unas pocas producen daños graves para las personas, la gravedad de su mordedura va desde un cuadro cutáneo, hasta el daño de órganos vitales, como el riñón, causando insuficiencia renal e inclusive la muerte.

Pregunta N° 706: **DÍGAME USTED ¿CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS QUE CAUSAN LA PICADURA O MORDEDURA DE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?**

OBJETIVO: Determinar la población que conoce la sintomatología causada por el veneno de la araña casera.

706. DÍGAME USTED ¿CUALES SON LOS SÍNTOMAS QUE CAUSAN LA PICADURA O MORDEDURA DE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Ardor o sensación de lancetazo en el momento de la mordedura
- ☐ 2. Dolor de cabeza
- ☐ 3. Dolor en la zona de la mordedura
- ☐ 4. Enrojecimiento en la zona de la mordedura
- ☐ 5. Escalofrío, fiebre y sudoracion
- ☐ 6. Escozor en la zona de la mordedura
- ☐ 7. Hinchazón en la zona de la mordedura
- ☐ 8. Náuseas y/o vómitos
- ☐ 9. Otro (Especifique)
- ☐ 10. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:
Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas según corresponda.
Si la respuesta corresponde a la **alternativa 9 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.
Ejemplo: *Orina de color oscura, entre otros.*
Si la respuesta es la **alternativa 10 (NO SABE)**, pase a la pregunta **708**.

DEFINICIONES:

Sensación de lancetazo — Se trata de un tipo de dolor semejante al producido por un objeto cortante al introducirse en la piel. (el cual es **percibido al momento** de la mordedura).

Escozor de la zona afectada — Sensación molesta o dolorosa de picor y quemazón, semejante a la que produce una quemadura.

Otro — Considere en esta alternativa al síntoma de **orina de color oscura**, que es cuando el veneno inoculado en la sangre, ocaciona efectos adversos en los diferentes órganos del cuerpo, especialmente en los riñones; los cuales se ven afectados (dependiendo de la gravedad del caso), provocando de esta forma la presencia de sangre en la orina, lo cual se evidencia en la coloración marrón oscura.

Luego de producida la picadura de una araña casera, la zona se enrojece y edematiza, formándose manchas violáceas que al segundo o tercer día forman ampollas, que progresan hasta formar una costra negruzca, que termina en necrosamiento y caída de la piel. Esto puede ser de gran tamaño si se infecta, dejando cicatrices que requieren tratamiento médico e incluso a veces cirugía plástica.

Pregunta N° 707: **¿QUÉ HARIA USTED SI ES PICADO O MORDIDO POR LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?**

OBJETIVO: Determinar la población que conoce cuales son las acciones básicas ante la mordedura de la araña casera.

707. ¿QUÉ HARÍA USTED SI ES PICADO O MORDIDO POR LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Acudir al centro de salud
- ☐ 2. Identificar el tipo de araña
- ☐ 3. Llevar la araña al centro de salud para su identificacion
- ☐ 4. Auto medicarse
- ☐ 5. Tomar remedios caseros
- ☐ 6. Otro (Especifique)
- ☐ 7. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas según corresponda.

Si la respuesta corresponde a la **alternativa 6 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo: *Aplicación de hielo sobre la herida, tomar abundante líquido, entre otros.*

DEFINICIÓN:

Llevar la araña al centro de salud para su identificación

No existen pruebas concluyentes que identifiquen el envenenamiento por araña casera, y como los síntomas se parecen a otro tipo de enfermedades, los médicos deben tener mucho cuidado al considerar el diagnóstico; por lo cual es aconsejable **llevar la araña,** para que sea identificada por el especialista, ya sea que ésta se encuentre viva o muerta.

Pregunta N° 708: **¿EN QUÉ LUGARES DE LA VIVIENDA SE ESCONDE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?**

OBJETIVO: Determinar la población que tiene conocimiento del hábitat de la araña casera.

708. ¿EN QUÉ LUGARES DE LA VIVIENDA SE ESCONDE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Debajo de las piedras, troncos, hoyos, hojas secas y terrones
- ☐ 2. Dentro de los zapatos
- ☐ 3. Detrás de los cuadros
- ☐ 4. Detrás, debajo y dentro de los muebles (sillones, roperos, mesas, camas, reposteros, etc.)
- ☐ 5. En los agujeros/rendijas de la pared
- ☐ 6. En los objetos guardados que no se movilizan o usan con regularidad
- ☐ 7. En los rincones de las habitaciones
- ☐ 8. En los techos de las habitaciones
- ☐ 9. Otro (Especifique)
- ☐ 10. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:
Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas según corresponda.
Si la respuesta corresponde a la **alternativa 9 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIÓN:

Habitad de la araña casera

La araña casera elige para vivir sectores de poco o nulo movimiento y sombríos. Dentro de la casa se encuentra en lugares oscuros o donde no se realiza limpieza frecuente, como rincones de las habitaciones, sótanos, altillos, debajo de las escaleras, lugares estrechos, etc.; principalmente detrás de los armarios, guardarropas, debajo de los camarotes, en los huecos de las paredes, detrás de marcos de espejos, pinturas, fotos, etc. De igual manera en objetos de poco movimiento generalmente ubicados en los depósitos como en cajones, cajas, baúles, etc., como también en zapatos, muebles fijos, ladrillos apilados, debajo de las piedras, troncos, hoyos, hojas secas y terrones.

Pregunta N° 709: **¿QUÉ HARIA USTED PARA EVITAR LA PICADURA O MORDEDURA DE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?**

OBJETIVO: Determinar si la población conoce las medidas preventivas frente la mordedura de la araña casera.

709. ¿QUÉ HARÍA USTED PARA EVITAR LA PICADURA O MORDEDURA DE LA ARAÑA CASERA O ARAÑA DE LOS RINCONES?
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Fumigar la vivienda
- ☐ 2. Limpiar con frecuencia los rincones de las habitaciones
- ☐ 3. Limpiar con frecuencia los techos de las habitaciones
- ☐ 4. Limpiar detrás de los cuadros
- ☐ 5. Limpiar detrás, debajo y/o dentro de los muebles (sillones, roperos, mesas, camas, reposteros, etc.).
- ☐ 6. Mirar y/o sacudir la ropa antes de utilizarla
- ☐ 7. Mirar y/o limpiar antes de abrir o manipular los objetos que no se movilizan o se hallan guardados
- ☐ 8. Mirar y/o sacudir los zapatos antes de utilizarlos
- ☐ 9. Otro (Especifique)
- ☐ 10. NO SABE

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas según corresponda.

Si la respuesta corresponde a la **alternativa 9 (Otro)**, especifique la respuesta correspondiente.

DEFINICIÓN:

Mecanismo de defensa La araña casera es desconocida debido a su comportamiento tímido, por lo que pasa regularmente desapercibida para el común de las personas. Posee hábitos nocturnos, horario en que sale de su madriguera en busca de alimento, constituido por insectos domésticos. En ningún caso debe considerársele agresiva, ya que su mordedura sólo ocurre cuando se siente atacada o aprisionada, involuntariamente por alguna prenda de vestir, por lo que los accidentes ocurren principalmente en horario nocturno.

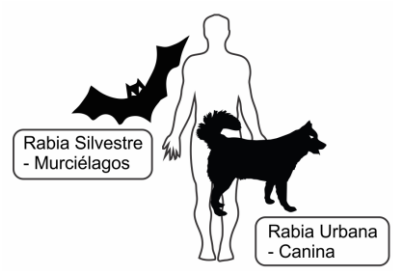
> ☞ **Encuestador /a:**
>
> Tenga presente que los términos **"Detrás"** o **"Debajo" de los muebles** (sillones, roperos, mesas, camas, reposteros, etc.) no están referidos exclusivamente al piso o a pared que pueda encontrarse por debajo o detrás de las mesas, camas, reposteros, roperos o armarios, etc. sino principalmente a la parte inferior y posterior de la estructura de los muebles propiamente dichos, puesto que en estos lugares existe mayor posibilidad de encontrar un hábitat adecuado para su reproducción.

ACCIONES ANTE LA MORDEDURA DE UN PERRO

OBJETIVO: Determinar la población que tiene conocimiento de las acciones de prevención, conocida como "Triada preventiva", ante la mordedura de un perro, y así evitar la mortalidad por transmisión de la rabia canina.

DEFINICIÓN:

La rabia en el Perú



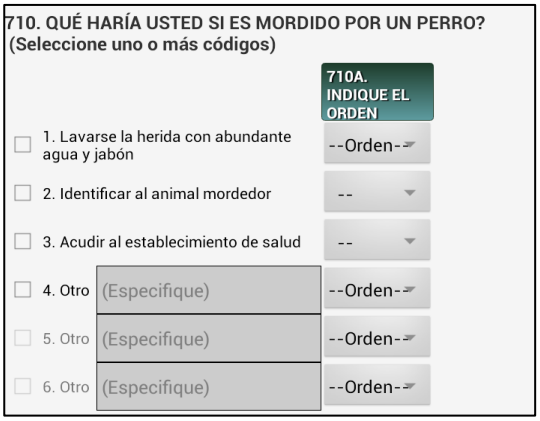
Constituye uno de los problemas de salud pública de mayor transcendencia por el impacto social y gravedad del daño, teniéndose una morbilidad alta en accidentes por mordedura en nuestra población, que expone al virus rábico a la persona con accidente de mordedura y por tanto, conduce a la muerte si este no es atendido oportunamente en un establecimiento de salud.

La rabia es endémica en el Perú y se registran dos ciclos de transmisión, cuyos reservorios principales son el perro, como responsable de la transmisión urbana y el murciélago hematófago como responsable de la transmisión silvestre.

La rabia canina es una enfermedad mortal tanto para el can como para la persona; por ello si eres víctima de una mordedura canina, debes lavar inmediatamente la herida con abundante agua y jabón, ubica al animal mordedor para su observación y acude inmediatamente al Establecimiento de Salud más cercano.

Pregunta N° 710: ¿QUÉ HARÍA USTED SI ES MORDIDO POR UN PERRO?

OBJETIVO: Determinar la población que conoce las tres acciones básicas a realizar, conocida como "Triada preventiva", ante la mordedura de un perro.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione una o más alternativas, según corresponda.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 3, tiene hasta tres alternativas **"Otro"** (códigos 4, 5 y/o 6), para especificar las respuestas del informante.

Ejemplo: *Vendarse la herida, acudir a la farmacia a comprar un antibiótico, entre otros.*

Pregunta N° 710A: **INDIQUE EL ORDEN:**

Luego de tener identificados la o las alternativas de respuesta en la **pregunta 710** solicite al informante que le brinde el ORDEN en que realizaría las acciones mencionadas.
Espere la respuesta y seleccione en la columna "INDIQUE EL ORDEN", los números según la respuesta del informante.
Tenga presente que a cada alternativa seleccionada en la **pregunta 710**, le corresponde un número de ORDEN, inclusive a las registradas en las alternativas "Otros" (códigos 4, 5 y/o 6).

TRIADA PREVENTIVA:

La triada preventiva se refiere a tres acciones básicas de prevención que debe conocer la población cuando sufre un accidente de mordedura por un perro que puede contagiarle la rabia.

Las acciones que debe realizar son las siguientes:

1. Lavar la herida con abundante agua y jabón.
2. Identificar al animal mordedor.
3. Acudir al establecimiento de salud.

DEFINICIONES:

Lavarse la herida con abundante agua y jabón	Constituye la primera acción básica de la "Triada preventiva" y consiste en el lavado de la zona lesionada, inmediatamente ocurrido el accidente por mordedura, con abundante agua y cualquier tipo de jabón. Esta acción disminuye la tasa de infección en 90%.
Identificar al animal mordedor para su observación	Es la segunda acción básica de la "Triada preventiva" y consiste en identificar al perro mordedor (reconocer si es un perro de la calle, de su vecino, de un familiar, etc.) para su observación clínica y ver si presenta los síntomas de la rabia. Si el animal presenta los síntomas de rabia, la persona mordida inmediatamente debe ser vacunada con dosis completa (7 veces) y 3 dosis de refuerzo, para evitar que desarrolle la enfermedad.
Acudir al establecimiento de salud más cercano	Constituye la tercera acción básica de la "Triada preventiva" y consiste en la atención oportuna en un establecimiento de salud (hospital, clínica, centro de salud, posta, policlínico, centro antirrábico, etc.), para la evaluación de la lesión y la aplicación de la vacuna anti tétanos.

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente que:

- Debe centrar al informante en el objetivo de la pregunta: **el conocimiento de las acciones que se deben realizar, ante la mordedura de un perro",** por lo tanto, aplique el sondeo respectivo, recordándole al informante que las acciones están referidas al momento de la mordedura.
- Si el informante menciona una sola acción, debe preguntar: **"¿Haría alguna otra acción?",** y diligencie según corresponda. Tenga presente que se aplica el sondeo, pero **no se fuerza a que mencione obligatoriamente las 3 acciones**.
- Si el informante menciona una sola acción y a pesar del sondeo mantiene su respuesta, en este caso, luego de diligenciar la pregunta 710, en la pregunta 710A registre "1" como único orden para la acción mencionada.
- Si el informante menciona que va a buscar al dueño del animal, ante una respuesta general dada por el informante, el encuestador/a debe realizar el sondeo respectivo de ser necesario.

Ejemplo: *Si el informante responde que* ***"Buscaría al dueño del perro"*** *para:*

- *Cobrarle los gastos de medicinas, entonces seleccione la alternativa 4, 5 y/o 6* ***(Otro)*** *y especifique la respuesta correspondiente.*

Saber si el perro está vacunado, seleccione la ***alternativa 2*** *(Identificar al animal mordedor).*

Tenga presente que, para considerar la **alternativa 2** (Identificar al animal mordedor), el informante tiene que conocer el objetivo de dicha acción, que es identificar al perro para saber si tiene rabia o mantenerlo en observación, acción básica para la prevención contra la rabia.

Ejemplo: *Si el informante responde* ***"Desinfectaría la herida",*** *entonces el Encuestador/a debe sondear al informante de qué forma desinfectaría la herida:*

- *Si la respuesta dada es…"me lavaría con agua y jabón o agua caliente y jabón"…, entonces seleccione la* ***alternativa 1****.*

Se desinfecta con alcohol o agua oxigenada, en estos casos seleccione la alternativa 4, 5 y/o 6 ("Otro") y especifique la respuesta correspondiente.

Ejemplo:

El informante manifiesta que por conocimiento general, sabe que ante la mordedura de un perro, debe acudir al centro de salud, también debe lavarse con abundante agua y jabón e identificar al perro mordedor. Ante la solicitud de que indique en qué orden realizaría dichas acciones, menciona que primero se lavaría la herida, luego iría al centro de salud y finalmente buscaría e identificaría al perro mordedor.

En este caso el diligenciamiento de la pregunta 710, será de la manera siguiente:

710. ¿QUÉ HARÍA USTED SI ES MORDIDO POR UN PERRO?
(Circule uno o más códigos)

		710A. INDIQUE EL ORDEN
Lavarse la herida con abundante agua y jabón	1	
Identificar al animal mordedor	2	
Acudir al establecimiento de salud	3	
Otro _____ (Especifique)	4	
Otro _____ (Especifique)	5	
Otro _____ (Especifique)	6	

XVII. Capítulo 800A: Patrimonio, Servicios y Bienes Culturales (Urbano y Rural)

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que tuvo acceso a participar o asistir a eventos espectáculos de artes escénica (teatro/danza/circo y música), exposiciones (pintura, fotografía, esculturas y otras artes visuales) en espacios como centros culturales (museos, bibliotecas, monumentos históricos, etc.), ferias artesanales (cerámica, textileria, orfebrería etc.) y así también determinar el acceso a obtener o adquirir algún servicios cultural (obras de arte, películas, videojuegos música, libros revistas periódicos etc.). Así también determinar el porcentaje de población que pago o no por asistir a espectáculos, centros culturales, ferias artesanales y servicios culturales.

PERÍODO DE REFERENCIA:

- Últimos 12 meses

INFORMANTE: Todos los residentes habituales del hogar de 14 y más años de edad.

La entrevista se efectuará en forma directa al informante, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias.

Se tomará información referencial para este capítulo, solo y exclusivamente, cuando el informante sea una persona con discapacidad física o psicológica, que le impida proporcionar información. Esto debe ser verificado fehacientemente por el **Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental y/o Supervisor/a Nacional.**

Quien brinde la información referencial debe ser una persona calificada residente habitual del hogar de 18 y más años de edad.

RECUADRO: INFORMANTE:

DILIGENCIAMIENTO:
En el recuadro **INFORMANTE**, seleccione el nombre de la persona que brinda información para este capítulo.

PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de la población urbana y rural, que tiene acceso a participar o asistir a un patrimonio cultural (históricos, arqueológicos y/o museos), dentro del territorio nacional.

DEFINICIÓN:

PATRIMONIO CULTURAL

Se define a patrimonio como la herencia de cualquier bien, ya sea material o inmaterial, que nuestros antepasados han dejado a lo largo de la historia y que se transmite de generación en generación.

La Ley Nº 28296, llamada la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, define al patrimonio cultural de la siguiente manera:

"Se entiende por bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación a toda manifestación del quehacer humano –material o inmaterial- que por su importancia, valor y significado paleontológico, arqueológico, arquitectónico, histórico, artístico, militar, social, antropológico o intelectual, sea expresamente declarado como tal o sobre el que exista la presunción legal de serlo. Dichos bienes tienen la condición de propiedad pública o privada con las limitaciones que establece la presente Ley."

Pregunta N° 800A.1: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ….A…¿USTED VISITÓ ALGÚN:

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que visita los bienes de patrimonio cultural (general) y por categoría patrimonial (histórico, arqueológico y/o museo).

800A.1
EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES
DE……A……,
¿USTED VISITÓ ALGÚN:

Pase a 800A.7

	SÍ	NO
1. Monumento histórico (Iglesia, Catedral, fortaleza, muralla, casona, centro histórico, mausoleo, etc.)?	1	2
2. Monumento Arqueológico (sitio arqueológico, huaca, ruina, sitios de fósiles)?	1	2
3. Museo?	1	2

DILIGENCIAMIENTO:

El diligenciamiento de la pregunta **800A.1** a la pregunta **800A.7**, debe realizarse de manera horizontal para cada ítem.

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia para cada ítem, espere la respuesta del informante, luego seleccione el **código 1 (Si) o 2 (No**), según corresponda; cada ítem debe tener un registro.

Si selecciono el **código 1(Si)** deberán hacer seguimiento a cada ítem según corresponda.

De haber seleccionado el **código 2 (No),** pasará automáticamente a la pregunta **800A.7 ¿Cuál es la razón por la que no visitó ningún……?.**

DEFINICIONES:

Monumento Histórico.- comprende de manera no limitativa, los edificios, obras de infraestructura, ambientes y conjuntos monumentales, centros históricos y demás construcciones y evidencias materiales resultantes de la vida y actividad humana urbanos y/o rurales (…), pueden ser de las épocas colonial, republicana y contemporánea que presentan la condición de bienes integrantes del patrimonio cultural de la nación.

Arquitectura religiosa Son las edificaciones destinadas a usos religiosos, como son catedrales, iglesias, conventos, santuarios, monasterios, seminarios, capillas, catacumbas, entre otros. Ejemplo: en Lima la Iglesia San Francisco, la Catedral de Lima, El Convento de Santa Catalina en Arequipa, El convento de Santa Rosa de Ocopa en Junín (Concepción).

Arquitectura militar Son las edificaciones destinadas a usos militares, como son fuertes, fortalezas, castillos fortificados, murallas, entre otros. Ejemplo: Fortaleza del Real Felipe en el Callao, Cuartel Santa Catalina en el Cercado de Lima, Local de la Marina de Guerra en el Callao etc.

Arquitectura civil pública Son las edificaciones destinadas a uso civil público, como son palacios, monasterios, municipalidades, hospitales, colegios, edificaciones de propiedad, puentes, entre otros. Ejemplo: Biblioteca Municipal de Lima, Monasterio Santa Catalina, la Estación del Ferrocarril en Arequipa.

Arquitectura civil doméstica Son edificaciones destinadas a uso civil doméstico, como son casas, mansiones residenciales de haciendas, entre otros. Ejemplo: Casa del Almirante, la Casa Concha y la Casa Garcilaso en Cusco, la Casa Aliaga en Lima, Casa Moral en Arequipa, etc.

Arquitectura industrial Son las edificaciones destinadas a la producción industrial, como son fábricas, molinos, tiendas, plantas de producción, talleres, entre otros. Ejemplo: Molino Santa Catalina en Arequipa, Molino de Mapani en Ayacucho (Parinacochas), Hidroeléctrica de Ccorimarca en Cusco, Planta de Tratamiento de Mercurio de Santa Bárbara en Huancavelica

Monumento Arqueológico.- Son los bienes inmuebles que constituyen evidencia de actividad humana de época prehispánica. Con fines de registro, delimitación, investigación, conservación, protección y gestión, se clasifican en:

Sitio Arqueológico: Son espacios con evidencia de actividad humana realizada en el pasado, con presencia de elementos arquitectónicos o bienes muebles asociados de carácter arqueológico, tanto en la superficie como subsuelo. Se consideran en esta categoría los sitios con evidencias subacuáticas.

Zona Arqueológica Monumental Es el conjunto de monumentos arqueológicos, cuya magnitud, complejidad y ordenamiento espacial arquitectónico le da un valor singular y excepcional debido a las relaciones cronológicas, funcionales y de dependencia jerárquica. Contiene edificaciones monumentales, ceremoniales, funerarias o ambientes urbanos, cuyo diseño y fisonomía debe conservarse. Se le denomina también Complejo Arqueológico Monumental.

Paisaje Arqueológico Es el resultado del desarrollo de actividades humanas en un espacio concreto en interacción con el ecosistema, que tengan un destacado valor desde los puntos de vista arqueológico, histórico, ambiental y estético. Se consideran como tales, infraestructura agrícola como andenes, terrazas, canales, camellones, y afines; infraestructura vial como caminos prehispánicos e itinerarios culturales; espacios artísticos y arqueo-astronómicos como geoglífos, arte en roca y similares. Esta definición comprende a los monumentos hasta ahora considerados como paisaje cultural arqueológico.

Algunos componentes del Paisaje Arqueológico, como los andenes, las terrazas, los canales, los camellones y la infraestructura vial prehispánica, por sus características propias, pueden seguir siendo usadas conforme a su función original sin que esto ponga en riesgo su integridad estructural y arquitectónica.

Elemento Arqueológico Aislado Es el vestigio de actividad humana prehispánica que, por procesos naturales o culturales, se manifiesta en la actualidad en escaso número, de manera aislada o fragmentada. Comprende a los bienes muebles como fragmentería cerámica dispersa, material malacológico disperso, así como los vestigios de estructuras fragmentadas.

Museo: Se denomina museo a la Institución que tiene por función principal, conservar, investigar, exhibir y difundir el patrimonio, así como toda actividad que contribuya a enriquecer la vida cultural de la sociedad.

Según el Consejo Internacional de Museos (ICOM), en acuerdos adoptados durante la 22ª Conferencia general de Viena (Austria) en 2007, "Un museo es una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y abierta al público, que adquiere, conserva, estudia, expone y difunde el patrimonio material e inmaterial de la humanidad con fines de estudio, educación y recreo."

Pregunta Nº 800A.2: ¿ALGUNO DE LOS ……..SE ENCUENTRA EN SU DISTRITO?

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que visita el patrimonio cultural de su distrito.

800A.2 ¿ALGUNO DE LOS ……. SE ENCUENTRA EN SU DISTRITO?	
SÍ	NO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando el ítem al que se está realizando seguimiento, espere la respuesta y seleccione el código 1 (Si) o 2 (No) según corresponda.

Pregunta Nº 800A.3: ¿CUÁLES FUERON LOS MOTIVOS DE SU VISITA AL……?

OBJETIVO: Conocer cuáles fueron los motivos principales por lo que la población asiste a los patrimonios culturales.

800A.3

¿CUÁLES FUERON LOS MOTIVOS DE SU VISITA AL……

(Anote uno o más códigos)

Apreciar el patrimonio 1
Esparcimiento 2
Actividad comercial ...3
Actividad religiosa 4
Otra _____5
(Especifique)

Pase a siguiente ítem

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencione el ítem al que está realizando el seguimiento, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 4,** seleccione la alternativa **5 (Otra)** y especifique la respuesta del informante.

Si el informante responde las **alternativas 3, 4 o 5** pasarán automáticamente al siguiente ítem.

DEFINICIONES:

Apreciar el patrimonio — Es el goce del patrimonio cultural con fines de conocimiento, investigación, educación, y de fortalecimiento de la identidad cultural, entre otros.

Esparcimiento — Cuando el patrimonio cultural es visitado para aprovechar las actividades que se ofertan en torno al mismo o donde este es un componente de los espacios de esparcimiento. Por ejemplo el parque de las leyendas, presentaciones artísticas y de cine en huacas, paisajes naturales con servicios de usos turístico (paseo en lancha, paseo a caballo), etc.

Actividad comercial / laboral — Considere cuando el informante realiza su actividad comercial o empleo en el patrimonio cultural, es decir, pudiendo ser empleado o personal de seguridad o vendedor ambulante.

Actividad religiosa — Considere cuando el informante visita el patrimonio cultural solo con fines religiosos, Ejemplo: asistir a misas, charlas de formación religiosa, bautizos, matrimonios, entre otros.

Otra — Residencia en casas declaradas como patrimonio cultural, actividades deportivas, entre otros.

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga en cuenta que el informante puede haber visitado más de un monumento histórico, monumento arqueológico o museo en el periodo de referencia, entonces puede haber más de una respuesta.
- Si el informante refiere que su visita al patrimonio cultural la realizó cuando un familiar estuvo de visita y llevo a este a conocer el patrimonio cultural, considere esta respuesta en la **alternativa 1** (Apreciar el patrimonio).

Pregunta Nº 800A.4: ¿CON QUÉ FRECUENCIA USTED VISITÓ EL……?

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con que la población asiste o visita algún patrimonio cultural.

800A.4 ¿CON QUÉ FRECUENCIA USTED VISITÓ EL……
Semanal? 1
Mensual?..... 2
Semestral? 3
Anual? 4
Otra? _____ 5
(Especifique)
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencione el ítem al que se está realizando seguimiento, lea cada alternativa de frecuencia espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 4,** seleccione la alternativa **5 (Otra)** y especifique la respuesta del informante.

REALIZAR LAS PREGUNTAS 800A.5 Y 800A.6 PARA LA ÚLTIMA VISITA AL PATRIMONIO CULTURAL

Pregunta Nº 800A.5: ¿CÓMO OBTUVO LA ENTRADA AL ……., FUE:

OBJETIVO: Conocer si la población realizó algún gasto por el concepto de ingreso al patrimonio cultural.

800A.5 ¿CÓMO OBTUVO LA ENTRADA AL ……., FUE:
Comprado? 1
Pagado por otra persona?..... 2
Entrada libre? 3
Otra forma? _____ 4
(Especifique)
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionando el ítem al que se está realizando seguimiento, lea cada alternativa la forma de pago; espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 3**, seleccione la **alternativa 4 (Otra)** y especifique la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Comprado — Cuando el informante realizó el desembolso monetario al momento de adquirir el servicio (entrada).

Pagado por otra persona — Considere cuando la entrada fue pagada por algún pariente o familiar, amigo, vecino, etc.

El ingreso fue libre

Considere cuando el informante accede al patrimonio cultural sin realizar pago alguno y no requiere autorización previa, como sucede en el caso de centros históricos, las iglesias o catedrales, cementerios, etc.

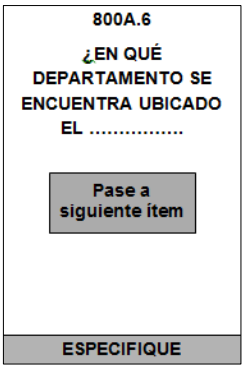
Considere si el informante no realizó pago alguno, por lo establecido en la ley, es decir, la gratuidad del ingreso de visitantes por diversos motivos: Acceso gratuito a nivel nacional a los monumentos arqueológicos, museos y lugares históricos administrados por el Estado el primer domingo de cada mes, de estudiantes (nivel inicial, primario, secundario, educación superior universitaria y no universitaria), docentes y profesores de educación básica regular y educación superior universitaria, personas adultas mayores y personas con discapacidad).

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante, refiere que quien pagó fue otro miembro del hogar o fue invitado, seleccione la alternativa **2** (pagado por otra persona).

Pregunta Nº 800A.6: ¿EN QUÉ DEPARTAMENTO SE ENCUENTRA UBICADO EL ……

OBJETIVO: Conocer el departamento donde se halla ubicado el patrimonio cultural que asistió o visito la población en el periodo de referencia.



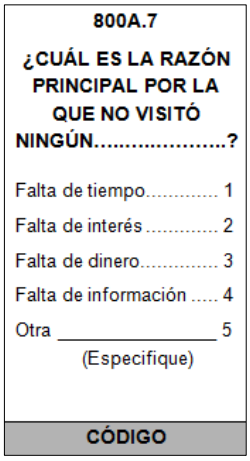
DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencione el ítem al que se está realizando seguimiento, espere la respuesta y seleccione el departamento según respuesta del informante.

Luego pase al siguiente ítem.

Pregunta N° 800A.7 ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO VISITÓ NINGÚN……..……..……..?

OBJETIVO: Conocer la razones por la que no accedió o visitó algún patrimonio cultural.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencione el ítem al que se está realizando seguimiento, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 4**, seleccione la **alternativa 5 (Otra**) y especifique la respuesta del informante.

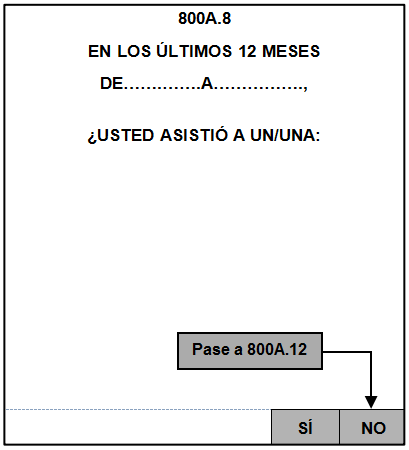
Ejemplo: No hay transporte público, no hay servicio de hospedaje, no hay restaurantes, etc.

SERVICIOS CULTURALES

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que acede o adquiere algún servicio cultural como espectáculos de artes escénica, exposiciones, ferias artesanales, etc., además de conocer las principales características de los servicios culturales dentro del territorio nacional.

Pregunta Nº 800A.8: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ….A…¿USTED ASISTIÓ A UN/UNA:

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que accedió a los diversos servicios culturales dentro del territorio nacional.



DILIGENCIAMIENTO:

El diligenciamiento de **las preguntas 800A.8 a la pregunta 800A.12,** debe realizarse de manera horizontal para cada ítem.

Lea la **pregunta 800A.8** mencionando el período de referencia para cada ítem, espere la respuesta del informante, seleccione el **código 1 (SÍ) o 2 (NO),** según corresponda; cada ítem debe tener un registro.
Si seleccionó el **código 1(Si)** deberán hacer seguimiento a cada ítem según corresponda.

De haber seleccionado el **código 2 (NO),** pasará automáticamente a la pregunta **800A.12 ¿Cuál es la razón principal por la que no asistió?.**

Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las **alternativas del 1 al 10**; entonces seleccione **la alternativa 11 (Otro), registre el código 1 (Sí)** y especifique la respuesta del informante.

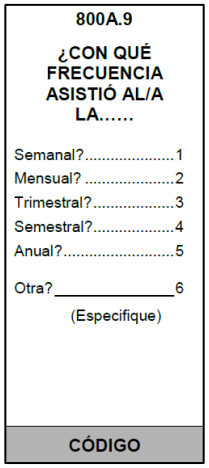
DEFINICIONES:

Espectáculo de teatro	Presentación en vivo de una obra dramática interpretada por uno o más actores ante un público.
Espectáculo de danza	Presentación en vivo de bailes o coreografías realizadas por uno o más bailarines ante un público.
Espectáculo de circo	Presentación en vivo de un conjunto de destrezas físicas, acrobacias u otras capacidades artísticas ante un público.
Espectáculo musical (Conciertos, festivales, etc.)	Presentación en vivo de uno o más artistas intérpretes musicales o cantantes ante un público.
Función de cine	Exhibición de una obra audiovisual, a través de un sistema de proyección (proyector cinematográfico, ecran u otro) ante un público. Las funciones de cine, debido a la evolución tecnológica, pueden ser realizadas en espacios abiertos o cerrados.
Galerías de arte (exposición de fotografía, pintura, otros)	Espacio acondicionado especialmente para la exhibición y promoción comercial o no del arte visual, sea pintura, dibujo, grabado, escultura, fotografía, cerámica, video arte y otras expresiones visuales.
Feria artesanal	Espacio para el intercambio comercial de productos artesanales de diversas manifestaciones de las artes y de la tradición cultural. Son espacios de identidad y diversidad cultural.
Biblioteca y/o sala de lectura	Biblioteca pública es una organización establecida, apoyada y financiada por la comunidad, tanto a través de una autoridad u órgano local, regional o nacional o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Proporciona acceso al conocimiento, la información y las obras de creación gracias a una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica, laboral y nivel de instrucción."

Feria de libro	Evento organizado de manera permanente u ocasional orientado a la difusión del libro y productos editoriales afines y a su venta a precios accesibles a las grandes mayorías.
Festividad local – tradicional (fiestas patronales, festividades, carnavales, regionales, etc.)	Es un evento que agrupa diversas manifestaciones de bailes, interpretaciones de personajes, música y demás elementos vinculados a la tradición y cultura local que forman parte de las dinámicas económicas y sociales locales.
Otro	Considere Feria gastronómica (Evento organizado de manera permanente u ocasional, orientado a la difusión del arte culinario y productos afines).

Pregunta Nº 800A.9: ¿CON QUÉ FRECUENCIA ASISTIÓ AL/A LA……?

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con la que la población accedió a los servicios culturales.


800A.9

¿CON QUÉ FRECUENCIA ASISTIÓ AL/A LA……

Semanal?.....1
Mensual? 2
Trimestral?.....3
Semestral?.....4
Anual?.....5

Otra?_____6
(Especifique)

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando cada ítem que tiene registrado el código 1 (Si), luego lea las frecuencias y seleccione la alternativa correspondiente para cada ítem.

Si el informante menciona una respuesta diferente a **las alternativas del 1 al 5**, seleccione la alternativa **6 (Otra)** y especifique la respuesta del informante.

☞ **Encuestador/a:**

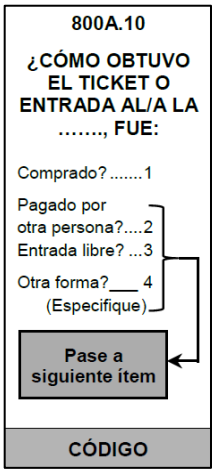
Tenga presente los casos siguientes:

- Si el/la informante responde **1 o 2 veces a la semana**, considere en la **alternativa 1 (Semanal).**
- En la **alternativa 6 (Otra),** considere: quincenal, 1 vez cada dos meses, etc.

PARA EL ÚLTIMO ESPACTÁCULO O EVENTO CULTURAL

Pregunta Nº 800A.10: ¿CÓMO OBTUVO EL TICKET O ENTRADA AL/A LA ……., FUE.:

OBJETIVO: Conocer si la población realizó algún gasto por el concepto de acceso o ingreso al servicio cultural.


800A.10

¿CÓMO OBTUVO EL TICKET O ENTRADA AL/A LA ……., FUE:

Comprado? 1
Pagado por otra persona?....2
Entrada libre? ...3
Otra forma?___ 4
(Especifique)

Pase a siguiente ítem

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencione el ítem al que se está realizando seguimiento, luego lea cada alternativa de la forma de pago, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a **las alternativas del 1 al 3**, seleccione la alternativa **4 (Otra)** y especifique la respuesta del informante; luego pasará automáticamente al siguiente ítem.

Pregunta Nº 800A.11: ¿CUÁL FUE EL MONTO PAGADO POR ENTRADA O TICKET DE INGRESO AL……..?

OBJETIVO: Conocer el monto total gastado por el informante al acceder a algún servicio cultural.

800A.11
¿CUÁL FUE EL MONTO PAGADO POR ENTRADA O TICKET DE INGRESO AL……..? (Nuevos soles)
ENT DEC

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencione el ítem al que se está realizando seguimiento, espere la respuesta y registe el monto total gastado por la entrada /ticket de ingreso en enteros y decimales según corresponda.

Pregunta Nº 800A.12: ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUÉ NO ASISTIÓ?

OBJETIVO: Conocer la razón principal por la que la población no accede a algún servicio cultural.

800A.12
¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUÉ NO ASISTIÓ?
Falta de tiempo 1
Falta de interés.....2
Falta de dinero.....3
No tiene información oportuna 4
No hay ofertas 5
Otra _____6 (Especifique)
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 5**, seleccione la alternativa **6 (Otra)** y especifique la respuesta del informante. *Ejemplo: infraestructura inadecuada.*

DEFINICIONES:

RAZONES DE LA NO VISITA

Falta de tiempo: No disponer o contar con tiempo para realizar dicha actividad.

Falta de interés No contar con la voluntad o el interés suficiente para realizar dicha actividad (Se considera que no existe el hábito o costumbre de realizarla).

Falta de dinero No contar con los recursos económicos necesarios.

No tiene información oportuna No disponer o contar con información en el momento oportuno que despierte el interés y/o permita realizar dicha actividad.

No hubo ofertas No disponer o contar con alternativas referentes a dicha actividad en la localidad.

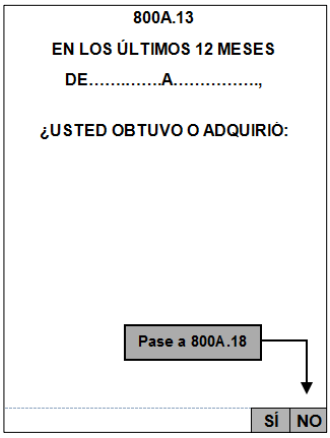
Otra Infraestructura inadecuada: No disponer o contar con la infraestructura y/o equipamiento adecuado para el desarrollo de dicha actividad y el logro de su objetivo (seguridad, limpieza, iluminación, estacionamiento, materiales, incluyendo acceso para personas con discapacidad, etc.).

BIENES CULTURALES

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que accedió a algún bien cultural (libros, periódicos, revistas, videojuegos, películas, obras de arte etc., además de conocer las principales características del consumo de bien cultural obtenido o adquirido.

Pregunta Nº 800A.13: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ….A…¿USTED OBTUVO O ADQUIRIÓ:

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que obtuvo y/o adquirió algún bien cultural en el periodo de referencia.



DILIGENCIAMIENTO:

El diligenciamiento de las **preguntas 800A.13 a la pregunta 800A.18,** debe realizarse de manera horizontal para cada ítem.

Lea la pregunta mencionando el período de referencia para cada ítem, espere la respuesta del informante, luego seleccione el **código1 (SÍ) o 2 (NO),** según corresponda; cada ítem debe tener un registro.

Si selecciono el **código 1(Si)** deberán hacer seguimiento a cada ítem según corresponda.

De haber seleccionado el **código 2 (NO),** pasará automáticamente a la pregunta **800A.18 ¿Cuál es la razón principal por la que no obtuvo o adquirió……?.**

Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las **alternativas del 1 al 15**, entonces seleccione la **alternativa 16** (Otros productos culturales) y registre el **código 1 (Sí) y** especifique la respuesta del informante.

☞ **Encuestador/a:**

- La pregunta está referida a la adquisición de los productos dentro o fuera del territorio nacional.

DEFINICIONES:

Material Impreso	
Libros	Toda obra literaria, científica o de otro tipo, que cuenta con la extensión necesaria para formar un volumen. También se llama "libro" a una obra de gran extensión publicada en varios "tomos" o "volúmenes".
Periódicos, revistas y magazines	Son publicaciones editadas en fascículos sucesivos numerados con periodicidad fija o variable y con temática diversas. Ofrecen información actualizada por la frecuencia de la aparición.
Descarga o Acceso por Internet	
Libros digitales por internet	Libros editados y reproducidos por medios electrónicos para su transmisión, utilización y explotación total o parcial a través de internet u otras vías informáticas.
Periódicos, revistas y magazines digitales por internet	Periódicos, revistas editados y reproducidos por medios electrónicos para su transmisión, utilización y explotación total o parcial a través de internet u otras vías informáticas.
Música por internet	Obras musicales distribuidas por internet y reproducidas mediante dispositivos electrónicos, usualmente en formato MP3 y WAV. Su consumo suele realizarse a través de modalidades como la descarga, suscripción o en línea (streaming).

Películas y otros contenidos de video	Obras audiovisuales distribuidas por internet y reproducidas mediante dispositivos electrónicos. Su consumo suele realizarse a través de modalidades como la descarga, suscripción o en línea (streaming).
Videojuegos desde dispositivos móviles	Son los juegos que pueden ser descargados gratuitamente o comprados desde tiendas virtuales tales como: Play Store, App Store, Steam, Play Station Store, Nintendo e Shop, Marketplace. Videojuegos de navegador que se descargan desde la web y se ejecutan en el navegador en plataformas como: Facebook, Google+, Cartoon Network, Disney, etc.
Videojuego multijugador en línea	Puede tratarse de videojuegos multijugador, en los que se juega con otras personas en línea como pueden ser: Dota, LOL, StarCraft, CounterStrike, Hearthstone, etc.
CDS, Blu-Ray u otros dispositivos	
Música en soporte físico	Obras musicales fijadas en soportes físicos, tales como discos de vinilo y CD's.
Películas en soporte físico	Obras audiovisuales fijadas en soporte físico, tales como DVD o discos Blu-Ray.
Videojuegos en soporte físico	Juego electrónico fijados en soportes físicos, tales como DVD y Blu- Ray, reproducidos a través de diversas consolas o plataformas.
Otro	
Obras de arte visual (pintura, escultura, grabado, fotografía, etc.)	Son aquellas producciones artísticas como las pinturas, fotografías, esculturas, grabados, dibujos, serigrafías, cerámicas, tallados, imaginería, murales, grafitis y otras obras producidas en diversos soportes, materiales y formatos que son protegidas por derechos de autor.
Productos artesanales cualquiera que sea su material de base	Son aquellos objetos artísticos producidos en serie y que por lo general su concepción, diseño y producción son de identidad colectiva y por lo tanto no están vinculados necesariamente a derechos de autor.
Otros productos artesanales	Considere tarjetas postales, tarjetas de felicitación, etc.

Pregunta Nº 800A.14: ¿CON QUÉ FRECUENCIA OBTUVO O ADQUIRIÓ……

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con la que la población obtiene bienes culturales.

800A.14

¿CON QUÉ FRECUENCIA OBTUVO O ADQUIRIÓ……

Diaria? 1
Interdiaria? 2
Semanal? 3
Quincenal? 4
Mensual? 5
Trimestral? 6
Anual? 7

Otra? _____ 8
(Especifique)

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando cada ítem que tiene registrado el **código 1 (Si),** luego lea las frecuencias y seleccione la alternativa correspondiente para cada item.

Si la respuesta del informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 7**, seleccione la alternativa 8 **(Otra)** y especifique la respuesta del informante.

☞ **Encuestador/a:**

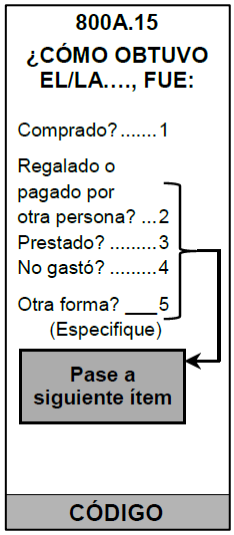
Tenga presente los casos siguientes:

- Si el/la informante responde **5, 6 o 7 veces a la semana**, considere en la **alternativa 1 (Diaria).**
- Si el/la informante responde **3 o 4 veces a la semana**, considere en la **alternativa 2 (Interdiaria).**
- Si el/la informante responde **1 o 2 veces a la semana**, considere en la **alternativa 3 (Semanal).**
- Si el/la informante responde **2 veces al mes**, considere en la **alternativa 4 (Quincenal).**
- En la **alternativa 8 (Otra),** considere 1 vez cada dos meses, etc.

PARA LA ÚLTIMA ADQUISICIÓN DEL BIEN CULTURAL

Pregunta Nº 800A.15: ¿CÓMO OBTUVO EL/LA ……., FUE:

OBJETIVO: Determinar el porcentaje de población que pago al momento de adquirir el bien cultural.



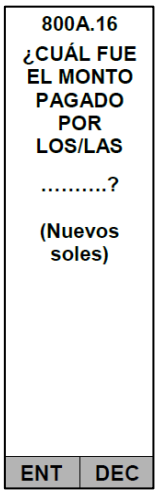
DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionado el ítem que se está realizando seguimiento, luego lea cada alternativa de la forma de pago; espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a **las alternativas del 1 al 4**, seleccione la alternativa **5 (Otra)** y especifique la respuesta del informante; luego pasará automáticamente al siguiente ítem.

Pregunta Nº 800A.16: ¿CUÁL FUE EL MONTO PAGADO POR LOS/LAS …….?

OBJETIVO: Conocer cuál fue el monto pagado por el informante al adquirir un bien cultural.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el ítem que se está realizando seguimiento espere la respuesta del informante y registe el monto pagado por el bien cultural adquirido.

Pregunta Nº 800A.17: ¿EL MONTO PAGADO POR EL / LA……..?, FUE:

OBJETIVO: Conocer la formas de pago del bien adquirido.

800A.17

¿EL MONTO PAGADO POR EL / LA……..?, FUE:

Pagado por unidad? 1
Por suscripción mensual? 2
Por suscripción anual? 3
Por otra forma? __4
(Especifique)

Pase a siguiente ítem

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el ítem al que le está realizando el seguimiento espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 3**, seleccione la alternativa **4 (Otro)** y especifique la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Pago por unidad Es el monto gastado por la adquisición de un bien cultural.

Suscripción Es un modelo de negocio que fue utilizado y promovido inicialmente por revistas y periódicos, y que actualmente es usado también por muchos tipos de comercios y sitios web.

En lugar de vender productos individualmente, con una suscripción se comercializa intermitentemente en períodos variables (mensualmente, anualmente o por temporadas) el consumo de un producto o el acceso también a un servicio.

Entre las industrias que usan este método de comercio se encuentran los clubs de lectores, las compañías telefónicas, los suministradores de televisión por cable, las empresas de telefonía móvil, los proveedores de Internet, canales televisivos de pago por evento, distribuidores de software, firmas de servicios financieros, gimnasios y la industria farmacéutica, así como periódicos tradicionales y revistas.

Otra forma Se considerara otra forma de pago, el monto total gastado por la adquisición de una colección de libros como, por ejemplo enciclopedias, obras clásicas o históricas entre otras.

Pregunta Nº 800A.18: ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO OBTUVO O ADQUIRIÓ……..:

OBJETIVO: Conocer cuál es la razón principal por la que el informante no obtuvo o adquirió algún bien cultural.

800A.18

¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO OBTUVO O ADQUIRIÓ

…….. :

Falta de tiempo 1
Falta de interés.....2
Falta de dinero.....3
No tiene información oportuna 4
No hay ofertas 5
Nunca utilizó el internet 6
Otra _____ 7
(Especifique)

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, mencionado el ítem al que le está realizando el seguimiento, espere la respuesta del informante y seleccione la alternativa correspondiente.

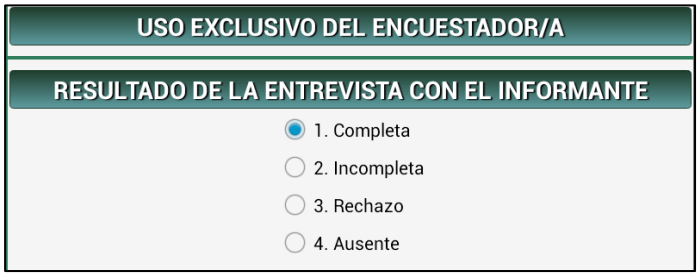
Si el informante menciona una respuesta diferente a las **alternativas del 1 al 6**, seleccione la alternativa **7 (Otra)** y especifique la respuesta del informante.

RAZONES POR LA QUE NO OBTUVO	
Falta de tiempo	No contar con tiempo y/o no destinar parte del tiempo para obtener o adquirir dicho producto.
Falta de interés	No disponer o contar con la voluntad o el interés suficiente para obtener o adquirir a dicho producto. (Se considera que no existe el hábito o costumbre de realizarla).
Falta de dinero	No contar con recursos económicos o no destinar presupuesto para obtener/adquirir/acceder a dicho producto.
No tiene información oportuna	No disponer o contar con información en el momento adecuado que despierte el interés y/o permita obtener/adquirir/acceder a dicho producto.
No hay ofertas	No disponer o contar con espacios de venta, alquiler y/o acceso a la oferta de dicho producto en la localidad.
Nunca utilizó el internet	Considere esta respuesta, solo para los casos donde el informante refiera que jamás hizo uso del internet, ya sea por cuenta propia o con ayuda.
Otra	Considere por su avanzada edad, por su salud, etc.

RECUADRO: USO EXCLUSIVO DEL ENCUESTADOR/A (URBANO/RURAL)

RESULTADO DE LA ENTREVISTA CON EL INFORMANTE

OBJETIVO: Conocer el resultado de la entrevista con el informante, residente habitual del hogar.



DILIGENCIAMIENTO:

Finalizada la entrevista con el informante residente habitual del hogar, seleccione el código que corresponda al resultado final de la misma.

Tenga presente las definiciones siguientes:

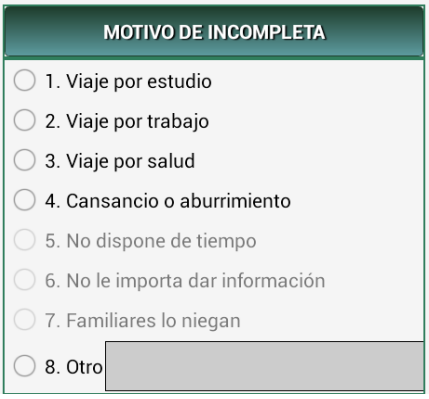
- **Código 1: Completa.-** Cuando existe información completa en todos los capítulos y preguntas del cuestionario ENAPRES.01A, que le corresponde al residente habitual del hogar.
- **Código 2: Incompleta.-** Cuando existe información parcial (incompleta) en los capítulos o preguntas del cuestionario ENAPRES.01A, que le corresponde al residente habitual del hogar.
- **Código 3: Rechazo.-** Cuando el residente habitual del hogar, rechazó la entrevista y no existe **ninguna información** en los capítulos y preguntas que le corresponde del cuestionario ENAPRES.01A.
- **Código 4: Ausente.-** Cuando el residente habitual del hogar, se encuentra ausente durante todo el periodo de trabajo y no existe **ninguna información** en los capítulos o preguntas que le corresponde del cuestionario ENAPRES.01A.

MOTIVOS DE RESULTADO INCOMPLETA, RECHAZO Y AUSENTE:

Cuando el resultado de la entrevista, es **código 2 "Incompleta", código 3 "Rechazo" o código 4 "Ausente"**, seleccione la alternativa que indique el **"MOTIVO"**, del resultado de entrevista con el informante.

MOTIVO DE INCOMPLETA: Cuando el resultado de la entrevista, es **código 2 "Incompleta",** por contar con información referencial brindado por algún miembro del hogar calificado, debido a la ausencia o rechazo del informante a brindar información.

OBJETIVO: Conocer el motivo por el cual la entrevista quedó incompleta.



DILIGENCIAMIENTO:

Seleccione la alternativa que corresponda al motivo del resultado incompleta por el informante.

Si el motivo no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 4, entonces seleccione la alternativa **8 (Otro)** y especifique en el recuadro correspondiente.

Tenga presente las definiciones siguientes:

- **Viaje por estudio:** Seleccione el **código 1,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de estudio.
- **Viaje por trabajo:** Seleccione el **código 2,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de trabajo**.**
- **Viaje por salud:** Seleccione el **código 3,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de salud.
- **Cansancio/Aburrimiento:** Seleccione el **código 4**, cuando el informante no brindó información completa en los capítulos y preguntas que le correspondían, por cansancio o aburrimiento.
- **Otro:** Seleccione el **código 8,** cuando el motivo de la entrevista incompleta, es diferente a las alternativas anteriores y **especifique el motivo correspondiente**.

  Por ejemplo: *Razones de salud, etc.*

MOTIVO DE RECHAZO: Cuando el resultado de la entrevista, es **código 3 "Rechazo",** debido a que ningún miembro del hogar brindo información referencial del informante que rechazó la encuesta.

OBJETIVO: Conocer el motivo por el cual el informante rechazó la entrevista.

DILIGENCIAMIENTO:

Seleccione la alternativa que corresponda al motivo de rechazo del informante.

Si el motivo no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 4, entonces seleccione la alternativa **8 (Otro)** y especifique en el recuadro correspondiente.

Tenga presente las definiciones siguientes:

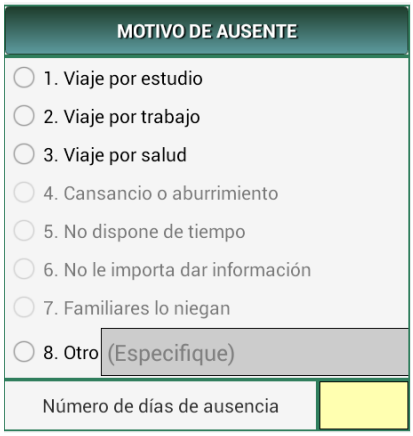
- **No dispone de tiempo:** Seleccione el **código 5**, cuando el informante no brindó información completa en los capítulos y preguntas que le correspondían, por no disponer de tiempo para continuar con la entrevista.
- **No le importa dar información:** Seleccione el **código 6,** cuando la persona no brindó información alguna en los capítulos que le correspondían, porque no deseaba participar en la encuesta por no considerarla importante para él y no le interesaba dar información.

- **Familiares lo niegan:** Seleccione el **código 7,** cuando la persona no brindó información alguna en los capítulos que le correspondían, porque fue negado por los integrantes del hogar, imposibilitando la entrevista.
- **Otro:** Seleccione el **código 8,** cuando el motivo de rechazo, es diferente a las alternativas anteriores y **especifique en el recuadro correspondiente**.

  Por ejemplo: *Rechazo oculto, familiares niegan brindar información referencial, etc.*

MOTIVO DE AUSENTE: Cuando el resultado de la entrevista es el **código 4 "Ausente",** por no contar con información referencial del informante.

OBJETIVO: Conocer el motivo por el cual el informante se encuentra ausente.



DILIGENCIAMIENTO:

Seleccione la alternativa que corresponda al motivo de ausencia del informante.

Si el motivo no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 3, entonces seleccione la alternativa **8 (Otro)** y especifique en el recuadro correspondiente.

Luego registre el **número de días de ausencia** del informante en el campo correspondiente.

Tenga presente las definiciones siguientes:

- **Viaje por estudio:** Seleccione el **código 1,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de estudio.
- **Viaje por trabajo:** Seleccione el **código 2,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de trabajo**.**
- **Viaje por salud:** Seleccione el **código 3,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de salud.
- **Otro:** Seleccione el **código 8**, cuando el motivo de ausencia, es diferente a las alternativas anteriores y **especifique en el recuadro correspondiente**.

  Por ejemplo: *viaje por vacaciones, viaje por duelo, etc.*

Recuadro Nº de Días de Ausencia.- Anote el número de días que el informante se encontrará ausente, a partir de la última visita realizada a la vivienda durante el periodo de trabajo. Por ejemplo: Al hacer la apertura de la vivienda, se encuentra que el Jefe/a del Hogar está ausente desde hace dos meses por motivo de trabajo y retornará dentro de tres meses. Para este caso **anote: 90** en el **recuadro Nº de días.**

RECUADRO: RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

OBJETIVO: Determinar al funcionario/a que realiza la recuperación de información del residente habitual del hogar, que en el momento de la entrevista se hallaba ausente o en un primer momento rechazó la entrevista.

☞ **Encuestador/a:**

Recuerde que la opción **RECUPERACION** del **menú secundario** solo y exclusivamente será registrado en caso de que el funcionario (encuestador, supervisor local, coordinador, supervisor nacional, etc.) recupere información en un cuestionario con resultado final incompleto, es decir si después del cierre del periodo de trabajo el encuestador/a en el **Doc. ENAPRES.08.10 "Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo"**, reporto la vivienda como **Incompleta.**

OBJETIVO: Obtener información acerca de la cobertura y las preferencias de la población con respecto a los programas de TV Perú y Radio Nacional. Asimismo conocer el número de personas que vivían en el hogar y que actualmente viven de forma permanente en otro país e identificar los hogares que reciben remesas del exterior.

COBERTURA GEOGRÁFICA: Este módulo se aplicará en cada una de las viviendas seleccionadas, tanto del área urbana como rural, en los 24 departamentos del país y la Provincia Constitucional del Callao.

☞ **Encuestador/a:**

La aplicación del Cuestionario ENAPRES 01C, es obligatorio en cada vivienda seleccionada, de lo contrario el resultado final de la encuesta no podría considerarse completa si únicamente se tiene diligenciado en todos los capítulos el cuestionario ENAPRES 01A o ENAPRES 01B.

PERIODO DE REFERENCIA: Es la semana pasada, es decir, la **semana calendario** anterior al Día de la Entrevista, que comprende de **domingo a sábado.**

INFORMANTE: La información de este módulo debe ser proporcionado por el Jefe/a del Hogar, cónyuge o informante calificado (residente habitual del hogar responsable de 18 y más años de edad).

CAPÍTULO 100A. TV PERÚ

TV Perú.- Es el Canal del Estado, se emite en sus dos señales: analógica y en Alta Definición (HD), a nivel nacional, a través de sus repetidoras llega a casi todas las regiones del Perú.

Pregunta Nº 1: **HABITUALMENTE ¿QUÉ CANALES DE TELEVISIÓN PERUANA, VEN LAS PERSONAS DE SU HOGAR?**

OBJETIVO: Conocer la preferencia de los hogares, con respecto a los canales de televisión peruana.

I. HABITUALMENTE,¿QUÉ CANALES DE TELEVISIÓN PERUANA VEN LAS PERSONAS DE SU HOGAR?
(Use Tarjeta N°1)
(Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. América Televisión
- ☐ 2. ATV - Andina de Televisión
- ☐ 3. Frecuencia Latina
- ☐ 4. Panamericana Televisión
- ☐ 5. TV Perú (Canal del Estado)
- ☐ 6. Otro Canal (Especifique)
- ☐ 8. CANAL EXTRANJERO
- ☐ 9. NO VEN TELEVISIÓN

DILIGENCIAMIENTO:

Entregue al informante la **Tarjeta Nº 1**; lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es **código 6 (Otro canal)**, especifique en la línea correspondiente. ***Ejemplo:*** *GLOBAL TV, CORDILLERANA TV, RBC, etc.*

Si el informante refiere de forma espontánea que en su hogar NO ven televisión, seleccione el **código 9 (NO VEN TELEVISIÓN)** y pase al capítulo 100B.

☞ **Encuestador/a:**

- ▲ En esta pregunta es obligatorio el uso de la Tarjeta Nº 1
- ▲ Si el informante manifiesta que las personas de su hogar ven los canales locales o regionales, registre la información en la alternativa **"Otro canal" (código 6)**. Ejemplo: COMPAÑÍA TELEDIFUSORA AGUILUZ - APURIMAC, TV UNSA-AREQUIPA, etc.
- ▲ Si el informante menciona que habitualmente ve canales peruanos que solo pasan por cable, como son: RPP Noticias, Canal N, PLUS TV, CMD, entre otros, considere en este caso la **alternativa 6** (**Otro canal)** y especifique el canal que mayormente ven las personas del hogar.

- Si el informante menciona que en su hogar ven más de dos canales diferentes a los códigos 1 a 5, sondee por aquel canal que ven con mayor frecuencia.
- Si la entrevista se desarrolla en alguno de los departamentos limítrofes (norte, sur y este), no se olvide de sondear por aquellos canales extranjeros que ven las personas del hogar, luego seleccione el **código 8: "CANAL EXTRANJERO".**
- Si el informante menciona que habitualmente ve canales extranjeros por cable, como Fox, TNT, CNN, entre otros, considere en este caso **alternativa 8 (CANAL EXTRANJERO).**
- Esta pregunta no está condicionada a ver televisión en el centro poblado donde reside; el hogar puede ver televisión en cualquier centro poblado; se recuerda que debe sondear recalcando al informante que esta pregunta es captada considerando la **HABITUALIDAD CON QUE VEN LOS CANALES DE TELEVISIÓN PERUANOS.**

Pregunta Nº 11: **LA SEMANA PASADA, DEL.....AL..... ¿USTED VIÓ TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)?**

OBJETIVO: Determinar si la población vio o no TV Perú durante la semana de referencia.

11. LA SEMANA PASADA, DEL DEL 20/SEP AL 26/SEP ¿USTED. VIÓ TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)?

○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:
Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.
Si la respuesta es **código 2 (NO)**, pasará al capítulo 100B.

Pregunta Nº 12: **GENERALMENTE USTED ¿EN QUE HORARIO ACOSTUMBRA VER TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):**

OBJETIVO: Determinar en qué horario la población acostumbra ver Tv Perú.

12. GENERALMENTE USTED. ¿EN QUÉ HORARIO ACOSTUMBRA VER TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO): (Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Mañana?
- ☐ 2. Tarde?
- ☐ 3. Noche?
- ☐ 4. Madrugada?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Pregunta Nº 13: **GENERALMENTE USTED EN UN DÍA, ¿CUÁNTO TIEMPO VE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):**

OBJETIVO: Determinar el tiempo que la población ve Tv Perú en un día.

13. GENERALMENTE USTED EN UN DÍA, ¿CUÁNTO TIEMPO VE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):

- ○ 1. Media hora?
- ○ 2. 1 hora?
- ○ 3. 2 horas?
- ○ 4. De 3 a más horas?

DILIGENCIAMIENTO:
Lea la pregunta, y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Pregunta Nº 14: **¿QUÉ PROGRAMAS DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO) VE USTED?**

OBJETIVO: Conocer la preferencia de la población, con respecto a los programas que transmite TV Perú.

14. ¿QUÉ PROGRAMAS DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO) VE USTED?
(Circule uno o más códigos)

Aliados por la seguridad 1
Bien por casa 2
Casa tomada 3
Costumbres 4
El Placer de los Ojos 5
Miski Takiy 6
Museos: Puertas Abiertas 7
Domingos de Fiesta 8
Noches de Espectáculo 9
Teatro Tercera Llamada 10
Reportaje al Perú 11
Sucedió en el Perú 12
TV Perú Deportes 13
TV Perú Noticias 14
Una y Mil Voces 15
Otro _____ 16
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Sí la respuesta no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 15, seleccione el **código 16** (**Otro)** y especifique en la línea correspondiente.

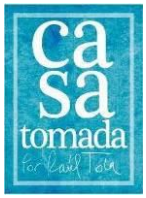
DEFINICIONES:

PROGRAMAS DE TV PERÚ

Aliados por la seguridad- Programa periodístico policial de investigación para combatir la delincuencia.

Bien por casa.- Bien por Casa es un magazine familiar que toca temas de interés para la familia de hoy.

Casa Tomada.- Programa semanal de conversación con personajes peruanos como extranjeros, que destacan en las diferentes actividades que realizan (culturales, artísticas, deportivas, desarrollo, ciencia o política entre otros) para que compartir sus experiencias y puntos de vista.



Costumbres.- Es un programa de carácter cultural que nos acerca a nuestras costumbres ancestrales, es decir, nos deleita con la música, los cantos, los bailes, las fiestas costumbristas, etc., de nuestro Perú profundo.

El Placer de los Ojos.- Es un espacio dedicado al cine, transmitido desde hace diez años por TV Perú. Lo que empezó como un proyecto de crítica cinematográfica en el 2000, se convirtió en una propuesta diferente para todos aquellos cinéfilos y amantes del Séptimo Arte, que ven en el programa algo más que un comentario de una cinta en cartelera.

Miski Takiy.- Espacio dedicado a la difusión y revaloración de las expresiones musicales autóctonas del Perú; así mismo, dar a conocer las nuevas tendencias que nacen a partir de la fusión del folclore con otros géneros musicales.

Museos: Puertas Abiertas.- Programa divulga la cultura, la investigación, las actividades educativas y las publicaciones.

Domingos de Fiesta.- Programa que tiene como objetivo llevar grupos musicales o cantantes de diversos géneros musicales como el rock, salsa, boleros, vernacular, criollo, reguetón, etc., a las zonas más populares de Lima y otras ciudades del interior del país.

Noches de Espectáculo.- Es un espacio donde podrás disfrutar de los mejores conciertos, variadas propuestas de danza y las últimas puestas de teatro que se presentan en nuestra capital.

Teatro Tercera Llamada.- un nuevo espacio cultural en el que disfrutaremos de lo mejor del teatro peruano.

Reportaje al Perú.- Programa de turismo, recorre cada una de las regiones para mostrar de manera entretenida y amena la variedad de recursos turísticos con los que cuenta el país, explora nuevas rutas e invita al televidente a ser parte de cada viaje.

Sucedió en el Perú.- Programa especial sobre la historia del Perú; donde se muestra situaciones que sucedieron en todo este tiempo; como se dio la transformación de diferentes eventos a través de los años.

Tv Perú Deportes.- Programa deportivo que fomenta la actividad deportiva en el Perú, trayendo la objetividad en sus análisis fomentando las labores del gobierno a través de los Organismos.

Tv Perú Noticias.- Es una variedad de programas de noticias nacionales e internacionales que se trasmiten tres veces al día de lunes a viernes (Edición Central, Mediodía y Matinal); y cuatro veces los fines de semana (Sábados y domingos). Dentro de esta programación de noticias está el programa de corte internacional de TV Perú Mundo que informa, analiza la noticia y explica el por qué, el cómo, el cuándo y el dónde, para llevar cultura a los hogares peruanos de lunes a viernes.

- ✓ Tv Perú Noticias (Edición Central)
- ✓ TV Perú Noticias (Edición Mediodía)
- ✓ TV Perú Noticias (Edición Matinal)
- ✓ TV Perú Noticias (Sabatina – Dominical Matinal)
- ✓ TV Perú Noticias (Dominical - Noche)

TV Perú Mundo.- Es un programa internacional que no solo cumple con informar, analizar la noticia y explica el por qué, el cómo, el cuándo y el dónde. Creado con la finalidad de llevar cultura a los hogares peruanos.

Una y Mil Voces.- Programa criollo que convoca nuevas voces del criollismo y a nuestros máximos representantes de fama internacional, siendo una ventana para la música fusionada, cautivando al público joven.

Otro.- Considere aquí el programa que el informante refiera y que no fue mencionado anteriormente, detallándolo en la línea especifique. ***Ejemplo:*** *Umbrales, Metrópolis, Tus derechos, Presencia Cultural, El placer de los Ojos, Sin barreras, Sonidos y sabores del mundo, A mi manera, etc.*

☞ **Encuestador/a:**

Si el informante manifiesta que ve **TV PERÚ Mundo**, considere La respuesta en el ítem 13 TV PERÚ Noticias.

Pregunta Nº 15: **¿QUE TAN CONFIABLE ES PARA USTED, LA INFORMACIÓN QUE BRINDAN LOS NOTICIEROS DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):**

OBJETIVO: Conocer la percepción de la población sobre el grado de confiabilidad de la información que brindan los programas de noticias de TV Perú (**Canal del Estado**).

15. ¿QUE TAN CONFIABLE ES PARA USTED, LA INFORMACIÓN QUE BRINDAN LOS NOTICIEROS DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):

- 1. Muy confiable?
- 2. Confiable?
- 3. Poco confiable?
- 4. Nada confiable?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.
Luego el sistema le dará pase al capítulo 100B.

Pregunta Nº 16: **¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO VE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)?**

OBJETIVO: Conocer las principales razones de la población, por las que no ve TV Perú (**Canal del Estado**).

16. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO VE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)? (Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. La programación no es variada
- ☐ 2. La información es muy parcial
- ☐ 3. No hay programas interesantes
- ☐ 4. No se ve bien / No capta la señal
- ☐ 5. Desconoce la programación de TV Perú
- ☐ 6. No sabe que existe TV Perú
- ☐ 8. Otra razón (Especifique)
- ☐ 9. NO EXISTE SEÑAL DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO).

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es **código 8 (Otra razón)**, especifique en el recuadro correspondiente.

Ejemplo: *SOLO VE DVD, etc.*

Si el informante manifiesta que en su centro poblado no existe señal de TV Perú, entonces seleccione el **código 9 (NO EXISTE SEÑAL DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)).**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que en el lugar donde reside (centro poblado) no existe señal de TV Perú (**Canal del Estado**), acepte la respuesta y seleccione el código correspondiente.
- Tenga presente que esta pregunta está referida a las personas que NO ven TV Perú, Canal del Estado (alternativa 5, pregunta 1).

DEFINICIONES:

La programación no es variada	Cuando el informante, manifiesta que la programación que ofrece TV Perú (**Canal del Estado**), no tiene variación en su programación, ofreciendo solo un tipo de programas que ver.
La información es muy parcial	Cuando la información que se trasmite en la televisión peruana se muestra parcialmente, es decir información mayormente relacionada al Estado.
No hay programas interesantes	Cuando el informante, manifiesta que TV Perú (**Canal del Estado**), no ofrece una programación que sea de interés para las personas del hogar.
No se ve bien / No capta la señal	Cuando el informante manifiesta que la señal de TV Perú (**Canal del Estado**), no se capta adecuadamente en el lugar donde reside, la trasmisión se corta y las imágenes no se ven.
Desconoce la programación de TV Perú	Cuando el informante manifiesta desconocer la programación de TV Perú (**Canal del Estado**).
No sabe que existe TV Perú	Cuando el informante manifiesta desconocer la existencia del canal de TV Perú (**Canal del Estado**).
Otra razón	Cuando el informante manifiesta alguna otra razón diferente a las alternativas anteriores, como ***por ejemplo:*** *"solo ve DVD", "solo ofrece información del gobierno central y no de las regiones", etc.*

Ejemplo:

Se realiza la entrevista el día 14 de Enero, con la Sra. Elva, al hacerle las preguntas del capítulo 100A, TV PERÚ, manifiesta:

En el hogar: sus hijos ven América televisión, frecuencia latina y ella ve TV Perú, canal que ve todos los días en el horario de la mañana y en la noche, generalmente durante un día dedica a esta actividad 2 horas y los programas vistos habitualmente por la Sra. Elva son: Bien por casa, TV Perú noticias y los domingos gusta de ver Casa tomada; por otro lado recuerda a ver visto anteriormente Costumbres, Miski Takiy y finalmente Una y mil voces. Al consultar que tan confiable es para la Sra. Elva los noticieros de TV Perú, responde "muy confiable".

CAPÍTULO 100A: TV PERÚ

1. HABITUALMENTE, ¿QUÉ CANALES DE TELEVISIÓN PERUANA VEN LAS PERSONAS DE SU HOGAR? (Use Tarjeta Nº 1) (Circule uno o más códigos)

América Televisión 1
ATV - Andina de Televisión 2
Frecuencia Latina 3
Panamericana Televisión 4
TV Perú (Canal del Estado) 5
Otro canal _____ 6
(Especifique)
CANAL EXTRANJERO 8
NO VEN TELEVISIÓN ..... 9 → **Pase a Cap.100B**

A **Verifique pregunta 1.**
Si tiene circulado el código 5: "TV Perú (Canal de Estado)" → Continúe con la P11
Si, no tiene circulado el código 5: "TV Perú (Canal de Estado)" → Pase a la P16

11. LA SEMANA PASADA, DEL.....AL..... ¿USTED VIÓ TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)?

Sí 1
No ..... 2 → **Pase a Cap.100B**

12. GENERALMENTE USTED ¿EN QUÉ HORARIO ACOSTUMBRA VER TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO): (Circule uno o más códigos)

Mañana? 1
Tarde? 2
Noche? 3
Madrugada? 4

13. GENERALMENTE USTED EN UN DÍA, ¿CUÁNTO TIEMPO VE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):

Media hora? 1
1 hora? 2
2 horas? 3
De 3 a más horas? 4

14. ¿QUÉ PROGRAMAS DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO) VE USTED? (Circule uno o más códigos)

Aliados por la seguridad 1
Bien por casa 2
Casa tomada 3
Costumbres 4
El Placer de los Ojos 5
Miski Takiy 6
Museos: Puertas Abiertas 7
Domingos de Fiesta 8
Noches de Espectáculo 9
Teatro Tercera Llamada 10
Reportaje al Perú 11
Sucedió en el Perú 12
TV Perú Deportes 13
TV Perú Noticias 14
Una y Mil Voces 15
Otro _____ 16
(Especifique)

B. **Verifique pregunta 14.**
Si tiene circulado el código 13: "TV Perú Noticias" → Continúe con la P15
Si no tiene circulado el código 13: "TV Perú Noticias" → Pase a Cap. 100B

15. ¿QUE TAN CONFIABLE ES PARA USTED, LA INFORMACIÓN QUE BRINDAN LOS NOTICIEROS DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO):

Muy confiable? 1
Confiable? 2
Poco confiable? 3
Nada confiable? 4

Pase a Cap. 100B

16. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO VE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO)? (Circule uno o más códigos)

La programación no es variada 1
La información es muy parcial 2
No hay programas interesantes 3
No se ve bien / No capta la señal 4
Desconoce la programación de TV Perú 5
No sabe que existe TV Perú 6
Otra razón _____ 8
(Especifique)
NO EXISTE SEÑAL DE TV PERÚ (CANAL DEL ESTADO). 9

CAPITULO 100B. RADIO NACIONAL

RADIO NACIONAL DEL PERÚ.- Es la emisora del Estado encargada de difundir, a través de programas amenos y de fácil aceptación, la educación y la cultura. Actualmente, con su sistema digital, llega a todo el Perú a través de más de 27 emisoras (FM) en todo el territorio de la república que se unen vía satélite, garantizando así una perfecta recepción. También se sintoniza en amplitud modulada (AM) con la misma programación.

Pregunta Nº 6: **HABITUALMENTE, ¿QUÉ EMISORAS DE RADIO PERUANA ESCUCHAN LAS PERSONAS DE SU HOGAR?**

OBJETIVO: Conocer las preferencias de los hogares con respecto a las emisoras de radio que escuchan.

6. HABITUALMENTE, ¿QUÉ EMISORAS DE RADIO PERUANA, ESCUCHAN LAS PERSONAS DE SU HOGAR?
(Use Tarjeta N°3) (Seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Radio Programas del Perú (RPP)
- ☐ 2. Radio Moda
- ☐ 3. Radio La Karibeña
- ☐ 4. Radio La Inolvidable
- ☐ 5. Radio Ritmo Romántica
- ☐ 6. Radio Felicidad
- ☐ 7. Radio Mar Plus
- ☐ 8. Radio Nueva Q FM
- ☐ 9. Radio Nacional
- ☐ 10. Radio Capital
- ☐ 11. Otra emisora (Especifique)
- ☐ 12. EMISORA EXTRANJERA
- ☐ 13. NO ESCUCHAN RADIO

DILIGENCIAMIENTO:

Entregue al informante la **Tarjeta Nº 3**, lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es **código 11 (Otra emisora)**, especifique. Ejemplo: RADIO PLANETA, RADIO OXIGENO, etc.

Si en el hogar escuchan emisoras del extranjero, seleccione el **código12 (EMISORA EXTRANJERA).**

Si en el hogar no escuchan radio, seleccione el **código 13 (NO ESCUCHAN RADIO)** y pasara automáticamente a 200.A.

☞ **Encuestador/a:**

- En esta pregunta es obligatorio el uso de la Tarjeta Nº 3.
- Si el informante manifiesta que las personas de su hogar escuchan las emisoras locales o regionales, registre la información en la alternativa "Otra emisora" (código 9).

  Ejemplo:

  - RADIO TROPICAL PERÚ (San Martín),
  - RADIO SAN BORJA, RADIO COMAS (Lima),
  - RADIO SPORT (Ica).
- Si la entrevista se desarrolla en alguno de los departamentos limítrofes (norte, sur y este), no se olvide de sondear por aquellas emisoras extranjeras que escuchan las personas del hogar, luego seleccione el código 12: "EMISORA EXTRANJERA".
- Si el informante manifiesta que las personas de su hogar escuchan radio camino a la chacra, pregunte que emisoras escuchan y seleccione el o los códigos respectivos, siempre y cuando sea habitualmente.
- Esta pregunta no está condicionada a escuchar radio en el centro poblado donde reside; el hogar puede escuchar radio en cualquier centro poblado; se recuerda que debe sondear recalcando al informante que esta pregunta es captada considerando la **HABITUALIDAD CON QUE ESCUCHAN LAS EMISORAS PERUANAS**.

Pregunta Nº 18: **LA SEMANA PASADA, DEL..... AL..... ¿USTED ESCUCHÓ RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO)?**

OBJETIVO: Determinar si la población escuchó o no Radio Nacional durante la semana de referencia.

18. LA SEMANA PASADA, DE 29/OCT A 04/NOV ¿USTED ESCUCHÓ RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO)?

○ 1. Sí ○ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es **código 2** (**No),** pasara automáticamente a 200.A.

Pregunta Nº 19: **GENERALMENTE USTED ¿EN QUÉ HORARIOS DEL DÍA ACOSTUMBRA ESCUCHAR RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):**

OBJETIVO: Determinar en qué horario la población acostumbra escuchar Radio Nacional.

19. GENERALMENTE USTED ¿EN QUÉ HORARIOS DEL DÍA ACOSTUMBRA ESCUCHAR RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):
(Seleccione uno o más códigos)

☐ 1. Mañana?
☐ 2. Tarde?
☐ 3. Noche?
☐ 4. Madrugada?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Pregunta Nº 20: **GENERALMENTE USTED EN UN DÍA, ¿CUÁNTO TIEMPO ESCUCHA RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):**

OBJETIVO: Determinar el tiempo que la población escucha Radio Nacional en un día.

20. GENERALMENTE USTED EN UN DÍA, ¿CUÁNTO TIEMPO ESCUCHA RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):

○ 1. Media hora?
○ 2. 1 hora?
○ 3. 2 horas?
○ 4. De 3 a más horas?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Pregunta Nº 21: **¿QUÉ PROGRAMAS DE RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO), ESCUCHA USTED?**

OBJETIVO: Conocer la preferencia de la población, con respecto a los programas que sintoniza en Radio Nacional.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Sí la respuesta no corresponde a alguna de las alternativas del 1 al 15, seleccione el **código 16** (**Otro)** y especifique.

Ejemplo: *La Función de la Palabra, Umbrales, etc.*

21. ¿QUÉ PROGRAMAS DE RADIO NACIONAL (EMISORA DEL ESTADO) ESCUCHA USTED?
(Circule uno o más códigos)

Estación 103 1
Despierta Perú 2
La Voz del Consumidor 3
Pulso Empresarial 4
Nacional en la Noticia 5
Diálogo Abierto 6
Para Todos 7
A mi Manera 8
Deportes, Café y algo más 9
Súbele el volumen 10
Otra vez Avilés 11
Tierra que Canta 12
Súmaq Takiy 13
Al Día con el Congreso 14
La Hora de Alicia Maguiña 15

Otro _____ 16
(Especifique)

DEFINICIONES:

Estación 103	Magazine familiar con información, consejos, música, entrevistas y más. "Estación 103" tiene doble horario de lunes a viernes a las 10 de la mañana con Alberto Ku-King Maturana y July Pinedo y a las 5 de la tarde con Chachi Santillán.
Despierta Perú	Espacio matutino, conduce Clodomiro Landeo, toca temas de interés para el agricultor.
Deportes, café y algo más	Espacio deportivo, difunde noticias nacionales como internacionales de la actividad deportiva.
Despierta Perú	Espacio matutino, conduce Clodomiro Landeo, toca temas de interés para el agricultor.
Diálogo abierto	Espacio de las coincidencias y la opinión diferente, es la pluralidad en el dial. Conduce Alberto Ku King Maturana y se transmite los sábados a las 8 de la mañana.
Encuentros en la radio	Espacio para conversar sobre arte, cultura, música y más. Conducen: Manuel Acosta Ojeda (Los lunes, miércoles, viernes y domingo a las 9 de la noche) y Carlos Gassols (Los martes y jueves a las 9 de la noche).
Estación 103	Magazine familiar con información, consejos, música, entrevistas y más. "Estación 103" tiene doble horario de lunes a viernes a las 10 de la mañana con Alberto Ku-King Maturana y July Pinedo y a las 5 de la tarde con Chachi Santillán.
La voz del Consumidor	Espacio de la Asociación Peruana de Consumidores y Usuarios (ASPEC) que brinda información sobre los derechos de los consumidores y que enseña a los usuarios a reclamar un buen servicio para no ser víctimas de abusos. Conducido por Crisólogo Cáceres, se trasmite de lunes a viernes a las 9 de la mañana.
Nacional en la Noticia	Es un espacio de entrevistas, análisis y comentarios a cargo de un equipo completo de profesionales dirigidos por Alberto Ku King y un selecto plantel integrado por Augusto Vásquez y Raúl Sotelo. Se transmite de lunes a viernes de 6 a 9 de la mañana y de 7 a 8 de la noche.
Pulso empresarial	Espacio que difunde la orientación y recomendaciones para aprender a usar mejor nuestro dinero. Conduce Clorinda Velásquez y se transmite de lunes a viernes a las 12:30 del mediodía.
La Hora de Alicia Maguiña	Una vida dedicada a la interpretación y el estudio de la música peruana. Conducido por Alicia Maguiña y se transmite los sábados y domingos de 2 a 3 de la tarde.
Súbele el volumen	Espacio que difunde el criollismo al máximo con la simpatía de Marco Romero, quien nos acerca a los intérpretes y compositores de ayer y hoy. Se transmite de lunes a viernes de 1 a 3 de la tarde.
Tierra que Canta	Estilo particular de abordar la canción andina contemporánea. Ameno e informal, "Tierra que canta" nos llena la tarde de colores y ritmos del nuevo ande peruano. Conducen: Manuel Bejarano y Paco Mejorada, se transmite de lunes a viernes a las 3 de la tarde.
Otro	Considere aquí el programa que el informante refiera y que no fue mencionado anteriormente, detallándolo en la línea especifique. Ejemplo: D*éjame que te cuente, Canto rodado, A mi manera, Cuéntame tu vida, Pura camiseta, etc.*

Pregunta Nº 22: **¿QUE TAN CONFIABLE ES PARA USTED, LA INFORMACIÓN QUE BRINDAN LOS NOTICIEROS DE RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):**

OBJETIVO: Conocer la percepción de la población sobre el grado de confiabilidad de la información que brindan los programas de noticias de Radio Nacional (**Radio emisora del Estado**).

22. ¿QUE TAN CONFIABLE ES PARA USTED, LA INFORMACIÓN QUE BRINDAN LOS NOTICIEROS DE RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):

- ◯ 1. Muy confiable?
- ◯ 2. Confiable?
- ◯ 3. Poco confiable?
- ◯ 4. Nada confiable?

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

Luego pasara automáticamente a 200.A.

Pregunta Nº 23: **¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ESCUCHA RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO)?**

OBJETIVO: Conocer las principales razones de la población, por las que no escucha Radio Nacional (**Radio emisora del Estado**).

23. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ESCUCHA RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO)? (Seleccione uno o más códigos)

- [ ] 1. No transmiten noticias del momento
- [ ] 2. La información no es confiable
- [ ] 3. La programación no es variada
- [ ] 4. Por el tipo de música
- [ ] 5. No se escucha bien / no capta la señal
- [ ] 6. Desconoce la programación de Radio Nacional.
- [ ] 7. No sabe que existe Radio Nacional
- [ ] 8. OTRA RAZÓN (Especifique)
- [ ] 9. NO EXISTE SEÑAL DE RADIO NACIONAL
- [ ] 10. NO TIENEN RADIO

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta es **código 8 (Otra razón)**, especifique.

Ejemplo: *DESCONOCE LA FRECUENCIA DE RADIO NACIONAL, etc.*

Si responde que NO existe señal de Radio Nacional, entonces seleccione el **código 9 (NO EXISTE SEÑAL DE RADIO NACIONAL).**

☞ **Encuestador/a:**

- Si el informante manifiesta que en el centro poblado donde reside no existe señal de Radio Nacional (**Radio emisora del estado**), acepte la respuesta y circule el código correspondiente.
- Tenga presente que esta pregunta está referida a las personas que NO escuchan Radio Nacional (**Radio emisora del estado**).

DEFINICIONES:

No transmiten noticias del momento	Cuando el informante manifiesta que los programas de noticias no se encuentran actualizados de acuerdo a las noticias del día y recientes.
La información no es confiable	Cuando la persona del hogar manifiesta que la información que proporciona Radio Nacional no es confiable.
La programación no es variada	Cuando el informante manifiesta que la programación que ofrece Radio Nacional, es de un solo tipo, no existe variación.
Por el tipo de música	Cuando el informante señala que la música que trasmite Radio Nacional, no es variada ni actualizada.
No se escucha bien / no capta la señal	Cuando en el informante manifiesta que existe señal de Radio Nacional en su localidad pero que en su equipo radial no se capta bien la señal y no se escucha con claridad.
Desconoce la programación de Radio Nacional	Cuando el informante manifiesta que desconoce la programación que trasmite Radio Nacional.
No sabe que existe Radio Nacional	Cuando el informante manifiesta que no sabe que existe esta radio emisora (Radio Nacional).
Otra razón	Si el informante manifiesta alguna razón diferente como: "Desconoce la frecuencia de Radio nacional", etc.
NO EXISTE SEÑAL DE RADIO NACIONAL	Cuando el informante manifiesta que en su zona de residencia no existe la señal de Radio Nacional en ninguna de sus frecuencias.

Ejemplo:

Al realizar la entrevista el día domingo 11 de enero, la Sra. Consuelo, manifiesta que su esposo todos los días escucha RPP noticias y su hijo al venir del colegio escucha radio Moda y ella escucha Radio Nacional por las mañanas, donde sintoniza Nacional en la noticia, además escucha La voz del consumidor también en las mañanas, al consultarle generalmente en un día cuanto tiempo escucha Radio Nacional refiere 1 hora.

Al consultar por otros programas que recuerda refiere Diálogo abierto, Sin barreras y Tierra que canta; finalmente refiere que escucha el noticiero porque considera que las noticias que brinda la radio son confiables.

CAPÍTULO 100B: RADIO NACIONAL

6. HABITUALMENTE, ¿QUÉ EMISORAS DE RADIO PERUANA, ESCUCHAN LAS PERSONAS DE SU HOGAR?
(Use Tarjeta Nº 3) (Circule uno o más códigos)

Radio Programas del Perú (RPP) 1
Radio Moda 2
Radio La Karibeña 3
Radio La Inolvidable 4
Radio Ritmo Romántica 5
Radio Felicidad 6
Radio Mar Plus 7
Radio Nueva Q FM 8
Radio Nacional 9
Radio Capital 10
Otra emisora _____ 11
(Especifique)
EMISORA EXTRANJERA 12
NO ESCUCHAN RADIO ..... 13 → **Pase a 200.A**

C **Verifique pregunta 6.**
Si tiene circulado el código 9: "Radio Nacional (Radio Emisora del Estado)" → Continúe con la P18

Si, no tiene circulado el código 9: "Radio Nacional (Radio Emisora del Estado)" → Pase a la P23

18. LA SEMANA PASADA, DEL..... AL..... ¿USTED ESCUCHÓ RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO)?

Sí 1
No ..... 2 → **Pase a 200.A**

19. GENERALMENTE USTED ¿EN QUÉ HORARIOS DEL DÍA ACOSTUMBRA ESCUCHAR RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):
(Circule uno o más códigos)

Mañana? 1
Tarde? 2
Noche? 3
Madrugada? 4

20. GENERALMENTE USTED EN UN DÍA, ¿CUÁNTO TIEMPO ESCUCHA RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):

Media hora? 1
1 hora? 2
2 horas? 3
De 3 a más horas? 4

21. ¿QUÉ PROGRAMAS DE RADIO NACIONAL (EMISORA DEL ESTADO) ESCUCHA USTED?
(Circule uno o más códigos)

Estación 103 1
Despierta Perú 2
La Voz del Consumidor 3
Pulso Empresarial 4
Nacional en la Noticia 5
Diálogo Abierto 6
Para Todos 7
A mi Manera 8
Deportes, Café y algo más 9
Súbele el volumen 10
Otra vez Avilés 11
Tierra que Canta 12
Súmaq Takiy 13
Al Día con el Congreso 14
La Hora de Alicia Maguiña 15
Otro _____ 16
(Especifique)

D. **Verifique pregunta 21.**
Si tiene circulado el código 7: "Nacional en la Noticia" → Continúe con la P22
Si no tiene circulado el código 7: "Nacional en la Noticia" → Pase a 200.A

22. ¿QUE TAN CONFIABLE ES PARA USTED, LA INFORMACIÓN QUE BRINDAN LOS NOTICIEROS DE RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO):

Muy confiable? ..... 1 Poco confiable? 3
Confiable? ..... 2 Nada confiable? 4

Pase a 200.A

23. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ESCUCHA RADIO NACIONAL (RADIO EMISORA DEL ESTADO)?
(Circule uno o más códigos)

No transmiten noticias del momento 1
La información no es confiable 2
La programación no es variada 3
Por el tipo de música 4
No se escucha bien / no capta la señal 5
Desconoce la programación de Radio Nacional 6
No sabe que existe Radio Nacional 7
Otra razón _____ 8
(Especifique)
NO EXISTE SEÑAL DE RADIO NACIONAL 9
NO TIENEN RADIO 10

CAPÍTULO 200A. CARACTERÍSTICAS MIGRATORIAS Y REMESAS DEL HOGAR

OBJETIVO: Conocer el número de personas que vivían en el hogar y actualmente viven de forma permanente en otro país, determinar la situación del emigrante relacionándola con sus características sociodemográficas. Asimismo, identificar los hogares que reciben remesas del exterior.

INFORMANTE: Es el Jefe/a del Hogar, cónyuge u otra persona miembro del hogar de 18 y más años de edad.

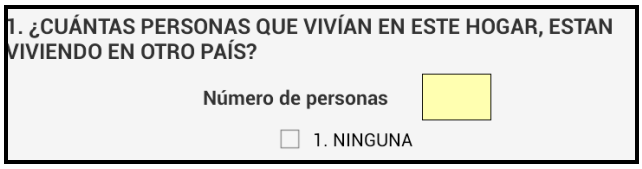
RECUADRO: INFORMANTE:

DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro **INFORMANTE**, seleccione el nombre de la persona calificada que brindará la información.

Pregunta Nº 1: **¿CUÁNTAS PERSONAS QUE VIVÍAN EN ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO EN OTRO PAÍS?**

OBJETIVO: Determinar la cantidad de personas que eran miembros del hogar y que actualmente se encuentran viviendo en otro País.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y espere la respuesta, si el informante refiere que ninguna persona que pertenecía al hogar está viviendo en otro país, seleccione el **código 1 (NINGUNA)** y continúe con la **pregunta 3.**

Si el informante menciona que existe 1 o más personas que vivían en su hogar, viviendo actualmente en otro país continúen con la **pregunta 2.**

DEFINICIÓN:

Migrante Internacional.- Persona ex miembro del hogar que reside en el exterior.

☞ **Encuestador/a:**

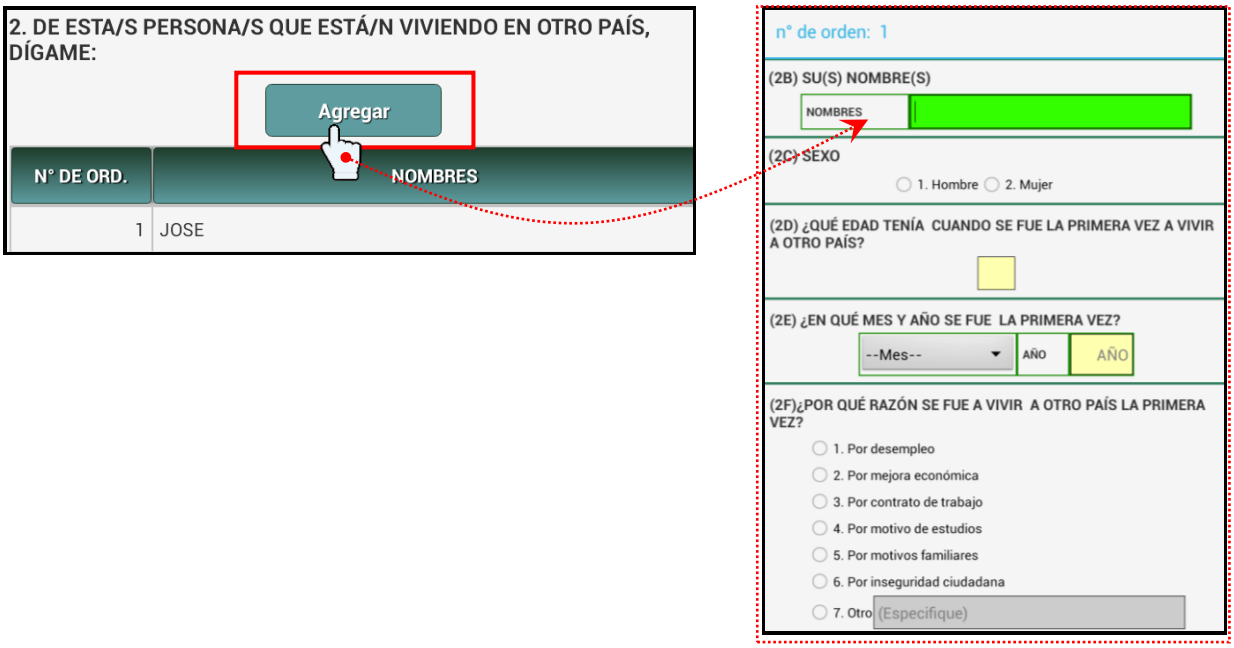
- Por excepción, considere como migrante internacional a los miembros del hogar que se encuentran en otro país de 12 meses a más (por trabajo, estudios, vacaciones, etc.) y tienen fecha de retorno.
- En esta pregunta, no hay periodo de referencia, se consideran a todas las personas que fueron miembros del hogar (ex miembros del hogar) en la vivienda seleccionada y que han migrado a otro país para vivir independientemente del tiempo de residencia.
- No considere a las personas que al momento de viajar al extranjero ya no pertenecían al hogar. Por ejemplo, los hijos casados que vivían en otro hogar al momento de su partida al extranjero.

Pregunta Nº 2: **DE ESTA/S PERSONA/S QUE ESTÁ/N VIVIENDO EN OTRO PAÍS, DÍGAME:**

OBJETIVO: Estimar la tasa de migración externa por sexo, edad, educación, año, causa de salida y lugar de residencia. Asimismo conocer sobre el envío de dinero de las personas que pertenecían al hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y por cada persona migrante pulse el botón **"agregar"**, registre la información solicitada en la ventana emergente desde la **pregunta (2B)** hasta la **pregunta (2J),** al finalizar pulse el botón **"aceptar".**

Repita el procedimiento por cada persona migrante declarada por el informante.



> ☞ **Encuestador/a:**
>
> ▲ Si más de una persona que era miembro permanente en el hogar se fue a vivir a otro país, agregue los nombres de cada uno de ellos, solicitando al informante que los mencione según el orden en que migraron.

Pregunta Nº 2B: **SU/S NOMBRE/S:**

DILIGENCIAMIENTO:

Registre el nombre de la persona que al día de la entrevista vive en otro país.

Continúe con la **pregunta 2C.**

> ☞ **Encuestador/a:**
>
> ▲ Si la persona tuviera dos nombres, registre solo el primer nombre. Si el primer nombre es compuesto anote de manera completa, ejemplo: MILAGROS DEL PILAR, etc.

Ejemplo:

Al momento de diligenciar la pregunta 2B, el señor Pérez, indica que sus 3 hijas viven permanentemente en otro país; María se fue a Italia hace 2 años, Juana a Argentina hace 4 años y Rosa a España, en donde vive hace 3 años.

Para el diligenciamiento de la pregunta 2B, deberá iniciar el registro con la persona que ha emigrado primero, en este caso Juana, luego Rosa y por último a María.

Pregunta Nº 2C: **SEXO**

DILIGENCIAMIENTO:

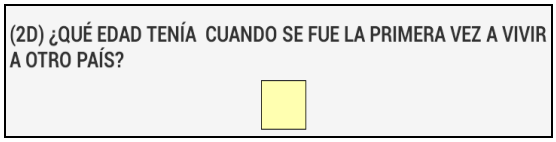
Seleccione el código correspondiente al sexo de la persona registrada, teniendo en cuenta como referencia el nombre registrado en la pregunta 2B.

Continúe con la **pregunta 2D.**

☞ **Encuestador/a:**

Tenga presente la misma definición de la pregunta 207 del capítulo 200.

Pregunta Nº 2D: **¿QUÉ EDAD TENÍA ……., CUANDO SE FUE LA PRIMERA VEZ A VIVIR A OTRO PAÍS?**
(Nombre)



DILIGENCIAMIENTO:

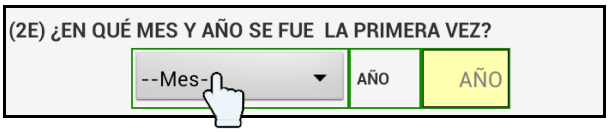
Lea la pregunta mencionando el nombre de la persona migrante y anote la edad en "Años" que tenía cuando se fue del hogar, la PRIMERA VEZ.

Continúe con la **pregunta 2E.**

☞ **Encuestador/a:**

- Registre la edad correspondiente al periodo transcurrido entre el año de nacimiento de una persona y el año en el que se fue a vivir a otro país por primera vez.
- Si se trata de un niño menor de 1 año, registre "0" y en observaciones especifique el número de meses de nacido.
- Si se trata de un niño menor de 1 mes, registre "0" en el recuadro AÑOS y en observaciones especifique el número de días de nacido.

Pregunta Nº 2E: **¿EN QUÉ MES Y AÑO SE FUE ……, LA PRIMERA VEZ?**
(Nombre)



DILIGENCIAMIENTO:

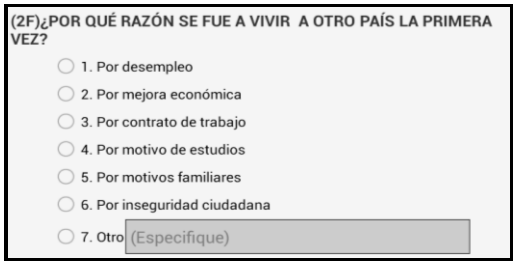
Lea la pregunta mencionando el nombre de la persona migrante, seleccione el mes y registre el año, a 4 dígitos, en que se fue la persona del hogar la primera vez.

Continúe con la **pregunta 2F.**

☞ **Encuestador/a:**

Si el informante no logra recordar el mes y el año en que se fue por primera vez la persona registrada, ayúdelo a recordar el mes preguntándole por el semestre o trimestre en la que se fue, y en cuanto al año se puede aproximar preguntándole en el gobierno de que presidente se fue, a fin de obtener esta información. Tenga presente que **POR NINGÚN MOTIVO** esta pregunta quedará en blanco.

Pregunta Nº 2F: **¿POR QUÉ RAZÓN SE FUE A VIVIR ……., A OTRO PAÍS LA PRIMERA VEZ?**
(Nombre)



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el nombre del migrante y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es **"Otro"** seleccione el **código 7, y** registre la razón por la que se fue a vivir a otro país la primera vez.

Continúe con la **pregunta 2G.**

☞ **Encuestador/a:**

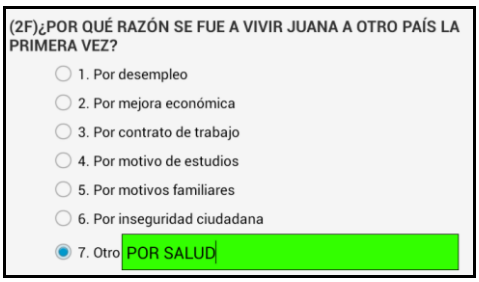
Tenga presente que si hay más de una causa por la que se fue a otro país, seleccione únicamente la principal, o la de mayor importancia para el informante.

DEFINICIONES:

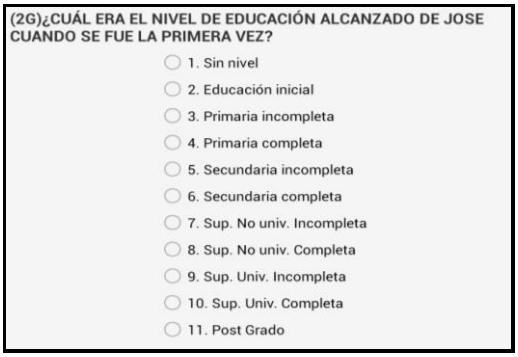
Por desempleo	Hace referencia a aquellos casos en que las personas abandonaron el país porque no encontraron fuentes de empleo y que al momento de su partida se encontraban desocupados.
Por mejora económica	Se refiere a las personas que teniendo trabajo en el país viajaron al extranjero para mejorar sus ingresos.
Por contrato de trabajo	Se refiere a las personas que viajan al extranjero con un contrato de trabajo ya firmado.
Por motivos de estudio	Se refiere a las personas que viajaron al extranjero con el propósito de estudiar una profesión o recibir una especialización.
Por motivos familiares	Se refiere a aquellos casos en que las personas han tenido que salir del país por razones familiares como por ***ejemplo:*** *se casaron y se fueron a vivir al extranjero, sus padres se lo llevaron, visitar a parientes, etc.*
Por inseguridad ciudadana	Se refiere a aquellos casos en que las personas salieron del país debido a la violencia existente (robos, asaltos, pandillas, terrorismo, etc.).
Otro	Considere los motivos de salud, religiosos, etc.

Ejemplo:

Si la persona se fue vivir al extranjero por motivos de salud, el diligenciamiento correcto de la pregunta será:



Pregunta Nº 2G: **¿CUÁL ERA EL NIVEL DE EDUCACIÓN ALCANZADO DE ……., CUANDO SE FUE LA PRIMERA VEZ?** **(Nombre)**



DILIGENCIAMIENTO:

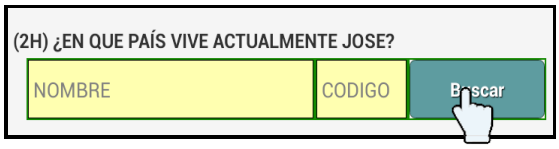
Lea la pregunta mencionando el nombre del migrante y seleccione el código correspondiente.

Continúe con la **pregunta 2H.**

☞ **Encuestador/a:**

- Tenga presente las mismas definiciones de la pregunta 301A del capítulo 300.
- Esta pregunta deberá ser diligenciada para todas las personas de 3 y más años de edad.

Pregunta Nº 2H: **¿EN QUÉ PAÍS VIVE ACTUALMENTE ……?** **(Nombre)**



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el nombre del migrante, registre el nombre del país en que vive actualmente la persona, y pulse el botón **"Buscar"**, Una vez cargado el código del país pulse el botón **"Aceptar".**

Continúe con la **pregunta 2I.**

☞ **Encuestador/a:**

Si el informante de la vivienda seleccionada declara que la persona que residía habitualmente en la vivienda se fue a vivir a un país y luego a otro, para vivir permanentemente en este último lugar, entonces, considere para esta persona en la pregunta 2H, **el ÚLTIMO lugar donde vive actualmente.**

Pregunta Nº 2I: **EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE …….. A ……., ¿……..……, ENVIÓ DINERO A ESTE HOGAR?** **(Nombre)**

(2I) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ENE/2015 A DIC/2015, ¿MARÍA ENVÍO DINERO A ESTE HOGAR?

◯ 1. Sí ◯ 2. No

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia y el nombre del migrante, espere la respuesta y luego seleccione el código que corresponda. Si el informante responde **"Sí",** continúe con la **pregunta 2J**, caso contrario concluya el diligenciamiento.

☞ **Encuestador/a:**

- Para el caso de los informantes que reciben remesas y manifiestan que es como devolución del préstamo efectuado para el viaje al extranjero de la persona que envía, en esta pregunta se debe seleccionar el **código 1 (Sí)** y de manera obligatoria deberá anotar el caso en **OBSERVACIONES**.

  Ejemplo: *El informante menciona que su hijo que era miembro de su hogar y ahora vive permanentemente en el extranjero, envía dinero como devolución del préstamo que le hicieran diversas personas del hogar para su viaje al extranjero.*

- En este caso, en la pregunta 2I deberá seleccionar el código 1 (Sí) y anotar el caso en observaciones.
- Para el caso de los informantes que reciben remesas pero no es para el hogar, sino para personas de otro hogar y ellos son solo intermediarios, en esta pregunta se debe seleccionar el código 2 (No).

  Ejemplo: *El informante menciona que un hermano que era miembro de su hogar y ahora vive permanentemente en el extranjero, envía dinero a nombre de él (el informante lo recoge), pero la totalidad de lo enviado es para sus padres ancianos que viven en otro hogar.*

  En este caso, en la pregunta 2I deberá circular el código 2 (No).

- Si la respuesta en la pregunta 2I es "No" para todas las personas registradas en la pregunta 2B, pase a la a la pregunta 3.

Pregunta Nº 2J: **¿CON QUÉ FRECUENCIA ENVÍA EL DINERO……..?** **(Nombre)**

(2J) ¿CON QUÉ FRECUENCIA ENVÍA EL DINERO JOSE?

◯ 1. Quincenal
◯ 2. Mensual
◯ 3. Cada 2 meses
◯ 4. Cada 3 meses
◯ 5. Cada 6 meses
◯ 6. Una vez al año
◯ 7. Otro (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el nombre del migrante y seleccione el código correspondiente.

Si la respuesta es "**Otro"** seleccione el **código 7**, y registre la frecuencia con la que envía el dinero.

Finalmente, pulse el botón **"Aceptar".**

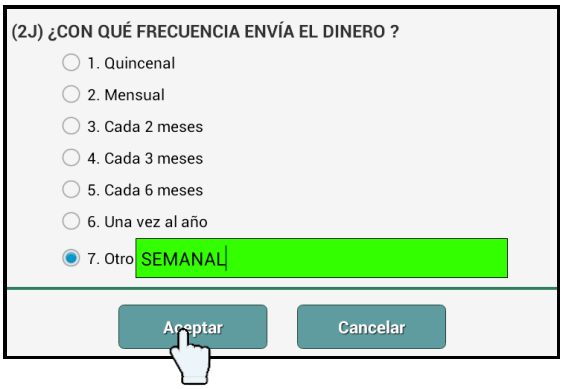
DEFINICIONES:

Frecuencia de envío de dinero — Indica la periodicidad con que el hogar recibe habitualmente ayuda económica por concepto de envío de dinero.

Otro — Considere los envíos que se realizan en forma semanal, cada 4 meses, cada 5 meses, etc.

Ejemplo:

Si la persona que vive en el extranjero envía el dinero en forma semanal, el diligenciamiento correcto de la pregunta será el siguiente:



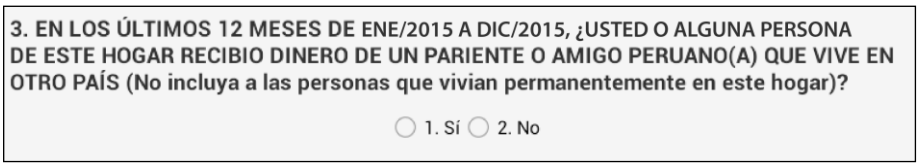
☞ **Encuestador/a:**

- Para cada persona registrada seleccione un solo código de frecuencia.
- Si una misma persona envía el dinero con más de una frecuencia, entonces seleccione el código menor.

  Ejemplo: *La informante manifiesta que su hijo le envía dinero mensualmente y a sus hermanos cada 6 meses. Para este caso, seleccione el* ***código 2 (Mensual).***

Pregunta Nº 3: **EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ……..A ……., ¿USTED O ALGUNA PERSONA DE ESTE HOGAR RECIBIÓ DINERO DE UN PARIENTE O AMIGO/A PERUANO/A QUE VIVE EN OTRO PAÍS (No incluya a las personas que vivían permanentemente en este hogar)?**

OBJETIVO: Conocer la cantidad de hogares que reciben dinero sin contraprestación, de personas que viven en el extranjero y que no pertenecieron al hogar.



DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente.

☞ **Encuestador/a:**

- Si la persona informa que recibió dinero, en el periodo de referencia, de un hijo casado que vive en otro país, entonces seleccione el **código 1 "Sí"**, **siempre y cuando al momento de su partida a otro país ya no era miembro del hogar.**
- Si la persona informa que recibió dinero de un pariente o amigo que vive en otro país, pero este envío no se ha efectuado en los últimos 12 meses, entonces encierre en un círculo el código 2 "No".

Ejemplo:

En enero de 2016 se entrevistó al Sr. Romero, Jefe de hogar; quién manifestó que en marzo de 2009, su hija Raquel que había terminado de estudiar en la universidad y estaba desocupada, viajó a España cuando tenía 24 años de edad, con el objetivo de trabajar, porque se halla desempleada en el país. Ella, le enviaba dinero; pero se casó hace 2 años con un español y desde entonces ya no lo hace. Finalmente, indicó que hasta la fecha ningún miembro de su hogar ha recibido dinero de otra persona que vive fuera del país, y que Raquel es la única persona de su hogar que salió al extranjero.

INFORMANTE N° _____ 200.A CARACTERÍSTICAS MIGRATORIAS Y REMESAS DEL HOGAR

1. ¿CUÁNTAS PERSONAS QUE VIVÍAN EN ESTE HOGAR, ESTÁN VIVIENDO EN OTRO PAÍS?

Número de personas [ ] NINGUNA..... 1 → **Pase a 3**

2. DE ESTA/S PERSONA/S QUE ESTÁ/N VIVIENDO EN OTRO PAÍS, DÍGAME:

(2A) Nº	(2B) SU/S NOMBRE/S:	(2C) SEXO		(2D) ¿QUÉ EDAD TENÍA ..... (Nombre) CUANDO SE FUE LA PRIMERA VEZ A VIVIR A OTRO PAÍS?	(2E) ¿EN QUÉ MES Y AÑO SE FUE ..... (Nombre) LA PRIMERA VEZ?		(2F) ¿POR QUÉ RAZÓN SE FUE A VIVIR ..... (Nombre) A OTRO PAÍS LA PRIMERA VEZ?	PARA 3 Y MÁS AÑOS DE EDAD (2G) ¿CUÁL ERA EL NIVEL DE EDUCACIÓN ALCANZADO DE ..... (Nombre) CUANDO SE FUE LA PRIMERA VEZ?	(2H) ¿EN QUÉ PAÍS VIVE ACTUALMENTE .....? (Nombre)	(2I) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ..... A ....., ¿..... (Nombre) ENVIÓ DINERO A ESTE HOGAR?		(2J) ¿CON QUÉ FRECUENCIA ENVÍA EL DINERO .....? (Nombre)
							Por desempleo.....1 Por mejora económica.....2 Por contrato de trabajo.....3 Por motivos de estudio.....4 Por motivos familiares.....5 Por inseguridad ciudadana.....6 Otro _____ 7 (Especifique)	Sin nivel.....1 Educación inicial.....2 Primaria incompleta.....3 Primaria completa.....4 Secundaria incompleta.....5 Secundaria completa.....6 Sup. no univ. incompleta.....7 Sup. no univ. completa.....8 Sup. univ. incompleta.....9 Sup. univ. completa.....10 Postgrado.....11		Pase a la siguiente persona		Quincenal.....1 Mensual.....2 Cada 2 meses.....3 Cada 3 meses.....4 Cada 6 meses.....5 Una vez al año.....6 Otro _____7 (Especifique)
	NOMBRE	H	M	AÑOS	MES	AÑO	CÓDIGO	CÓDIGO	NOMBRE DEL PAÍS	SÍ	NO	CÓDIGO
1		1	2							1	2	
2		1	2							1	2	
3		1	2							1	2	
4		1	2							1	2	
5		1	2							1	2	
6		1	2							1	2	
7		1	2							1	2	

3. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE .....A ....., ¿USTED O ALGUNA PERSONA DE ESTE HOGAR RECIBIÓ DINERO DE UN PARIENTE O AMIGO/A PERUANO/A QUE VIVE EN OTRO PAÍS (No incluya a las personas que vivían permanentemente en este hogar)?

Sí..... 1 No 2

OBSERVACIONES:

En base a los datos proporcionados, el diligenciamiento del capítulo 200A será el siguiente:

Documentos Auxiliares

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Encuesta Nacional de Programas Estratégicos

INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS AUXILIARES

PARA EL ENCUESTADOR/A:

Doc. ENAPRES.08.09 "PLAN DE RECORRIDO DIARIO"
El Encuestador/a y Supervisor/a Local, deberán diligenciar el Doc. ENAPRES.08.09 "Plan de Recorrido Diario", con el objetivo de dar a conocer su ruta de trabajo en campo para cada día del periodo de trabajo.

INSTRUCCIONES GENERALES:

En el área urbana, diligencie este documento diariamente en gabinete por duplicado (uno para el/la Supervisor/a Local y el otro quedará en la oficina para los funcionarios de la encuesta que ejecuten la supervisión).

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

Nombre y Apellidos del Funcionario de la Encuesta y Cargo
Anote nombre, apellidos y el cargo que desempeña en letra de imprenta y en mayúsculas.

Periodo Nº
Anote el periodo correspondiente al que se está trabajando.

Fecha
En el área urbana, anote la fecha (día y mes) que le corresponda al día de trabajo de campo.

Columna (1): Distrito
Transcriba el nombre del Distrito del Doc. ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano", Doc. ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi- Rural" o Doc. ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural, según corresponda el área a trabajar.

Columna (2): Conglomerado Nº
Transcriba el número del Conglomerado del Doc. ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano", Doc. ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi- Rural" o Doc. ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural, según corresponda.

Columna (3): Vivienda Nº

Descripción del Recorrido
- Registre la información en sentido horizontal, utilizando un renglón para cada vivienda que trabajará.
- Anote la hora aproximada de visita a cada vivienda en cada una de las filas diligenciadas.

Columna (4): Hora aproximada de visita / centro poblado

Anote la "**hora aproximada de visita"** que realizará a cada vivienda del conglomerado en el área urbana y en el área rural, anote la "**hora aproximada de llegada al CCPP"**.
La información de hora debe ser anotada de 0 a 24 horas.

Columna (5): Hora de cita
En el área urbana, anote **"la hora de cita"** que le dio el informante para visitar nuevamente la vivienda, y en el área rural este recuadro quedará sin diligenciar

La información de hora debe ser anotada de 0 a 24 horas.

Columna (6): Observaciones
Anote todas las observaciones pertinentes que ayuden a aclarar la información anotada en las columnas anteriores.

Ejemplo 1:

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

PLAN DE RECORRIDO DIARIO

NOMBRE Y APELLIDOS	Graciela Pérez Carrascal	**PERIODO Nº**	1
CARGO	Encuestadora	**FECHA**	09/01/16

DOC.ENAPRES.08.09

DISTRITO	CONG. Nº	VIVIENDA Nº	HORA APROXIMADA DE VISITA / CENTRO POBLADO	HORA DE CITA / FECHA	OBSERVACIONES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SAN MARTÌN DE PORRES	44897	1		7:00	Cita con persona 1
		3	16:00		Se visitará el hogar para ubicar informante
SURCO	17845	1	8:00		
		2	9:00		
		3	12:00		
		4	14:00		
		5	15:00		
		6	16:00		
		7	17:00		
		8	18:00		

Ejemplo 2:

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

PLAN DE RECORRIDO DIARIO

NOMBRE Y APELLIDOS	Graciela Pérez Carrascal	**PERIODO Nº**	1
CARGO	Encuestadora	**FECHA**	07/01/16

DOC.ENAPRES.08.09

DISTRITO	CONG. Nº	VIVIENDA Nº	HORA APROXIMADA DE VISITA / CENTRO POBLADO	HORA DE CITA / FECHA	OBSERVACIONES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SAYAN (CCPP PARAN)	00789	1 AL 16	08:00		Día de retorno el 11/01

"HOJA DE CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL TRABAJO DE CAMPO"
DOC. ENAPRES. 08.10

INSTRUCCIONES GENERALES:

Concluido el trabajo del día, el Encuestador/a deberá diligenciar el Doc. ENAPRES.08.10 **"**Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo" y hará entrega de este documento a su Supervisor/a Local; con el objetivo de dar a conocer, el resultado del avance del trabajo realizado durante el día.

Este documento debe permanecer archivado en un folder en la oficina, para que los funcionarios respectivos (Supervisor/a Local, Supervisor/a Nacional y el Coordinador/a Departamental), puedan llevar el control de avance del departamento.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Transcriba el nombre del Departamento, Provincia, Distrito y Centro Poblado del Doc. ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas seleccionados en el conglomerado urbano", del Doc. ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi- Rural" o Doc. ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural.

PERIODO Nº

Anote el periodo correspondiente al trabajo de campo.

FECHA DEL PERIODO

Anote en el recuadro fecha del periodo, el día de inicio y día de término del periodo correspondiente al trabajo de campo.

NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA

En el recuadro Supervisor/a, anote el nombre y apellidos del supervisor/a local, en letra de imprenta y en mayúscula.

En el recuadro Encuestador/a, anote el nombre y apellidos, en letra de imprenta y en mayúscula.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

Columna 1: CONGLOMERADO Nº

Transcriba el número del Conglomerado del Doc. ENAPRES.03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano", del Doc. ENAPRES.03.01C "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi- Rural" o Doc. ENAPRES.03.01D "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural.

Columna 2: TIPO DE SELECCIÓN

Registre el tipo de selección según el conglomerado asignado para el periodo de trabajo, para ello tenga en cuenta que el área urbana es de Tipo de Selección 1.

Tipo 1 Urbano	:	Doc. ENAPRES 03.01 A
Tipo 4 Semi-Rural	:	Doc. ENAPRES 03.01 B
Tipo 5 Rural	:	Doc. ENAPRES 03.01 B

Columna 3: CONDICIÓN DE AVANCE

Por Aperturar (P/A)

Es cuando al visitar la vivienda se encuentra los siguientes casos:

- No se encuentra a alguna persona calificada para brindar información (menor de edad, trabajadora del hogar, residente no habitual).
- Algún residente habitual, brinda una cita, pero no se realiza ninguna entrevista.
- No se encuentra ninguna persona en la vivienda al día de la entrevista.

Incompleta (I)

Cuando en la vivienda visitada:

- Falta completar información de capítulo o pregunta con algún residente habitual.
- Alguno de los cuestionarios correspondientes a los hogares, le falta o no tiene información.

Completa (C)

Cuando en la vivienda visitada se completó satisfactoriamente la encuesta con todos los residentes habituales, es decir que todas las preguntas de los cuestionarios correspondientes a los hogares que conforman la vivienda, están diligenciadas.

☞ **Encuestador/a:**

- Al finalizar el día de trabajo, deberá anotar la fecha (día y mes) en cada vivienda de acuerdo a la condición de avance obtenido.
- Si la vivienda es reemplazada, deberá anotar el motivo del reemplazo (desocupada, transitoria, establecimiento, en construcción, etc.) en la columna correspondiente y en forma diagonal.
- Si al finalizar el día de trabajo tiene una **vivienda ausente o rechazo**, debe tener mucho cuidado con el diligenciamiento en este reporte. Para tal efecto, siga las instrucciones siguientes:
  - **Si la Vivienda es Ausente:**
    Verifique que la vivienda sea ocupada y realmente los integrantes de este hogar están ausentes, luego diligencie en el recuadro correspondiente la palabra AUSENTE en forma diagonal.
  - **Si la Vivienda es Rechazo:**
    Verifique que **todos** los integrantes de este hogar rechazaron rotundamente la entrevista y diligencie en el recuadro la palabra RECHAZO en forma diagonal.

Columnas 4 y 5: VIVIENDAS SELECCIONADAS

Para el diligenciamiento de las columnas de este recuadro debe utilizar como documento fuente: el cuestionario ENAPRES.01A o ENAPRES 01 B, registre información en las filas:

- **TOTAL DE HOGARES**

  En esta fila registre el total de hogares por vivienda trabajada (de las viviendas seleccionadas y de las viviendas de reemplazo respectivamente).

- **Nº DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA**

  En esta fila registra por cada vivienda trabajada el número de selección.

  En el Área Urbana

  Utilizará las columnas numeradas del 1 al 8 correspondiente a las viviendas seleccionadas para un conglomerado.

  En el Área Rural

  Utilizará las columnas numeradas del1al 16 correspondiente a las viviendas seleccionadas para un conglomerado.

Columna 6: VIVIENDAS DE REEMPLAZO

- **En el Área Urbana**

  Utilizará las columnas numeradas del 9 al 12 correspondiente a las viviendas de reemplazo: desocupada, transitoria, establecimiento, en construcción etc.

- **En el Área Rural**

  Utilizará las columnas numeradas del 17 al 24 correspondiente a las viviendas de reemplazo: desocupada, transitoria, establecimiento, en construcción etc.

Columna 7: OBSERVACIONES

Anote todas las observaciones pertinentes que ayuden a aclarar la información anotada en las columnas anteriores.

RESUMEN DE VIVIENDAS SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

Recuadro: CONGLOMERADO Nº

Transcriba el Nº de Conglomerado registrado anteriormente en la columna (1).

Recuadro: RESUMEN DE VIVIENDAS SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

Al finalizar el periodo, totalice en cada línea, las viviendas trabajadas durante el periodo, según el resultado final de la Encuesta: completa, incompleta, rechazo, ausente, desocupada, transitoria, establecimientos y otros.

De encontrarse en el resumen viviendas incompletas, deberá registrar el motivo del resultado incompleto en el cuadro posterior **"Hoja de control de viviendas incompletas del trabajo de campo"**

Recuadro: OBSERVACIONES

Anote todas las observaciones pertinentes que ayuden a aclarar la información registrada en cada una de las filas según resultado final.

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL TRABAJO DE CAMPO

DEPARTAMENTO:	*LIMA*
PROVINCIA:	*LIMA*
DISTRITO:	*SAN MARTÍN DE PORRES*
CENTRO POBLADO:	*SAN MARTÍN DE PORRES*

PERIODO Nº:	2
FECHA DEL PERIODO:	*Del 07/01 al 12/01*

SUPERVISOR/A:	*CARLA VEGA RUIZ*
ENCUESTADOR/A:	*CARLOS CHAVEZ ZEGARRA*

Doc. ENAPRES.08.10

CONG. Nº	TIPO DE SELEC. 1. Urbano 4. Semi-rural 5. Rural	COND. DE AVANCE	VIVIENDAS SELECCIONADAS																VIVIENDAS DE REMPLAZO								OBSERVACIONES
			Nº DE VIVIENDA																Nº DE VIVIENDA								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	9/ 17	10/ 18	11/ 19	12/ 20	21	22	23	24	
(1)	(2)	(3)	(4)								(5)								(6)								(7)
65899	1	P/A	07/01	AUSENTE		11/01	08/01	TRANSITORIA	07/01										08/01								Viv. 3 hogar 2 incompleta
		I			11/01				10/01	12/01																	Viv. 8 Persona 3, 5 sin inf
		C	08/01			08/01	09/01		12/01										09/01								
	TOTAL DE HOGARES		1		2	1	1		1	1									1								
	Nº SELEC. VIV.		8	21	34	45	58	71	84	97									25								
71895	1	P/A	10/01		10/01		RECHAZO		DESOCUPADA	ESTABLECIMIENTO																	
		I	11/01					10/01											11/01								
		C	12/01	11/01	12/01	12/01		12/01											12/01	11/01							
	TOTAL DE HOGARES		1	1	1	1		1											1	1							
	Nº SELEC. VIV		14	19	25	45	52	67	75	80									16	22							

Por Aperturar: P/A **Incompleta: I** **Completa: C**

CONG. Nº	RESUMEN DE VIVIENDAS SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA						OBSERVACIONES
	COMPLETA	INCOMPLETA	RECHAZO	AUSENTE	DESOCUPADA(1)	OTRO(2)	
65899	5	2	0	1			
71895	7	0	1	0			
TOTAL VIV.	12	2	1	1			

REGISTRE EL MOTIVO DEL RESULTADO INCOMPLETO EN EL CUADRO POSTERIOR

(1) Desocupada: Alquiler o venta, proceso judicial, en reparación.

(2) Otro: Transitorias, en construcción, establecimiento, no existe, destruidas o derruidas, abandonadas, puerta falsa, etc.

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL TRABAJO DE CAMPO

DEPARTAMENTO:	*LIMA*
PROVINCIA:	*HUACHO*
DISTRITO:	*SAYAN*
CENTRO POBLADO:	*PARAN*

PERIODO Nº:	2
FECHA DEL PERIODO:	*Del 07/01 al 12/01*

SUPERVISOR/A:	*CARLA VEGA RUIZ*
ENCUESTADOR/A:	*CARLOS CHAVEZ ZEGARRA*

Doc. ENAPRES.08.10

CONG. Nº	TIPO DE SELEC. 1. Urbano 4. Semi-rural 5. Rural	COND. DE AVANCE	VIVIENDAS SELECCIONADAS																VIVIENDAS DE REMPLAZO								OBSERVACIONES
			Nº DE VIVIENDA																Nº DE VIVIENDA								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	9/ 17	10/ 18	11/ 19	12/ 20	21	22	23	24	
(1)	(2)	(3)	(4)								(5)								(6)								(7)
00789	5	P/A	07/01	AUSENTE		11/01	08/01	TRANSITORIA	07//01	12/01	07/01	08/01	08/01	10/01	11/01	09/01	09/01	07/01	08/01								
		I			11/01	12/01																					
		C	12/01			12/01	10/01		09/01	12/01	07/01	08/01	08/01	10/01	11/01	09/01	09/01	07/01	12/01								
	TOTAL DE HOGARES		1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
	Nº SELEC. VIV.																										
	5	P/A																									
		I																									
		C																									
	TOTAL DE HOGARES																										
	Nº SELEC. VIV																										

Por Aperturar: P/A **Incompleta: I** **Completa: C**

CONG. Nº	RESUMEN DE VIVIENDAS SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA						OBSERVACIONES
	COMPLETA	INCOMPLETA	RECHAZO	AUSENTE	DESOCUPADA(1)	OTRO(2)	
65899	14	1	0	1			
TOTAL VIV.	14	1	0	1			

REGISTRE EL MOTIVO DEL RESULTADO INCOMPLETO EN EL CUADRO POSTERIOR

(1) Desocupada: Alquiler o venta, proceso judicial, en reparación.

(2) Otro: Transitorias, en construcción, establecimiento, no existe, destruidas o derruidas, abandonadas, puerta falsa, etc.

"HOJA DE CONTROL DE VIVIENDAS INCOMPLETAS DEL TRABAJO DE CAMPO"

OBJETIVO:

Llevar un control estricto de las viviendas incompletas, para su posterior recuperación en campo.

Para ello se registrarán las viviendas, cuyos hogares presenten información incompleta, debiendo registrar a cada una de las personas sin información por haberse encontrado ausentes durante todo el periodo de la encuesta, haber rechazado la encuesta o con información incompleta.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Concluido el periodo de trabajo de campo, el Encuestador/a deberá diligenciar **OBLIGATORIAMENTE** la "Hoja control de viviendas incompletas del trabajo de campo". Solo si en el **Doc. ENAPRES.08.10 "Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo", Recuadro: "Resumen de viviendas según resultado final de la encuesta"**, en la columna INCOMPLETA, exista viviendas registradas.

Para el diligenciamiento de este documento, debe tener como fuente de información el Cuestionario ENAPRES.01.B.

Este documento debe permanecer archivado en un folder en la oficina, para que los funcionarios respectivos (Supervisor/a Local, Coordinador/a Departamental y/o Supervisor/a Nacional), puedan llevar el control de las viviendas incompletas y realizar las recuperaciones de forma oportuna según la información registrada en este formato.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

Columna 1: CONGLOMERADO Nº

Transcriba el número del Conglomerado del Doc. ENAPRES.08.10 "Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo", según corresponda a la vivienda con resultado final incompleta.

Columna 2: Nº DE VIVIENDA

Transcriba el Nº de vivienda del cuestionario correspondiente o del Doc. ENAPRES.08.10 "Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo".

Columna 3: Nº DE SELECCIÓN DE VIVIENDA

Transcriba el Nº de Selección de la Vivienda, del cuestionario ENAPRES.01B, según la vivienda con resultado final incompleta.

Columna 4: HOGAR Nº

Transcriba de la carátula del cuestionario ENAPRES 01.B, el Nº de hogar registrado en la Pregunta 11 HOGAR Nº.

Columna 5: TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS

Transcriba de la carátula del cuestionario ENAPRES.01.B, el Nº de personas registradas en la Pregunta 16 TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200.

Columna 6: TOTAL DE RESIDENTES HABITUALES

Anote el Total de residentes habituales según información contenida en el capítulo 200 del cuestionario ENAPRES.01.B.

☞ **Encuestador/a :**

- No olvide que a partir de la columna 7, la información a registrar será correspondiente a las personas con información incompleta o sin información de cada hogar con resultado final incompleto.

Columna 7: Nº DE PERSONA

Anote el N° de orden del informante según información del Capítulo 200 (Pregunta 201) del cuestionario ENAPRES.01.B, verificando que cada persona, cuente con información incompleta o sin información en los diferentes capítulos de cada cuestionario.

Columna 8: EDAD

Anote la edad del informante, según la información registrada en el Capítulo 200 (Pregunta 208) del cuestionario ENAPRES.01.B, verificando que cada persona, cuente con información incompleta o sin información en los diferentes capítulos de cada cuestionario.

Columna 9: RESULTADO DE ENTREVISTA POR PERSONA

Anote el código del informante con información incompleta o sin información según corresponda:

- Si el resultado es **Incompleta,** anote el código 2 y continúe con el diligenciamiento.
- Si el resultado es **Rechazo,** anote el código 3 y continúe con el diligenciamiento
- Si el resultado es **Ausente,** anote el código 4 y continúe con el diligenciamiento

☞ **Encuestador/a :**

Tenga presente, que se tomará información referencial:

- Cuando la persona presente discapacidad física o psicológica que le impida proporcionar información, en ausencia permanente durante todo el periodo de trabajo o cuando manifieste rechazo absoluto a brindar información. Esto debe ser verificado fehacientemente por el Supervisor/a Local, Coordinador/a departamental y/o Supervisor/a Nacional.
- Quien brinde la información referencial debe ser una persona calificada residente habitual del hogar de 18 y más años de edad.
- La información referencial deberá ser tomada el último día de permanencia en el conglomerado, teniendo en cuenta que existe la probabilidad que el informante retorne antes de lo que nos refiere el jefe/a del hogar o ante un rechazo después de agotar todos los recursos en obtener la información directa.

Columna 10: MOTIVO

Cuando el resultado final de la entrevista es el código 2 "Incompleta", 3 "Rechazo" o 4 "Ausente", anote el código que indica el motivo de este resultado. Para lo cual tenga presente las siguientes definiciones:

- **Viaje por estudio:** Encierre en un círculo, **el código 1,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de estudio.
- **Viaje por trabajo:** Encierre en un círculo, **el código 2,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de trabajo.
- **Viaje por salud:** Encierre en un círculo, **el código 3,** cuando la persona se encontró ausente durante todo el periodo de trabajo por haber viajado al interior del país o al extranjero por motivos de salud.
- **Cansancio o aburrimiento,** anote el **código 4,** cuando el informante no terminó de brindar información en los capítulos y preguntas que le correspondían, por cansancio o aburrimiento.
- **No dispone de tiempo,** anote el **código 5,** cuando el informante no terminó de brindar información en los capítulos y preguntas que le correspondían, por no disponer de tiempo para continuar con la entrevista.
- **No le importa dar información,** anote el **código 6,** cuando el informante no brindó información alguna en los capítulos y preguntas que le correspondían, porque no desea participar en la encuesta por no considerarla importante para él o simplemente no le interesaba brindar información.
- **Familiares lo niegan,** anote el **código 7,** cuando el informante no brindó información alguna en los capítulos y preguntas que le correspondían, porque los integrantes del hogar, imposibilitaron la entrevista.
- **Otro,** anote el **código 8,** cuando el motivo del resultado incompleto, rechazo o ausente es diferente a las alternativas anteriores y especifique en el recuadro correspondiente. Ejemplo: Rechazo oculto, etc.

Columna 11: Nº DE DÍAS DE AUSENCIA

Anote el número de días que el informante se encontrará ausente de la vivienda a partir de la última visita realizada a la vivienda en el periodo de trabajo, es decir, cuando el resultado de la entrevista es código 2 "Incompleta", o 4 "Ausente", y el motivo de dicho resultado es viaje por estudio (código 1), viaje por trabajo (código 2) o viaje por salud (código 3).

☞ **Encuestador/a :**

- Tenga presente que el supervisor/a o coordinador/a debe ingresar la información al sistema de monitoreo ENAPRES 2016, de los informantes con resultado incompleto, rechazo o ausente, transcribiendo la información registrada en Doc. ENAPRES.08.10 "Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo", por lo que se recomienda diligenciar correctamente el formato y realizar la actualización de información el último día del periodo de trabajo.

Columna 12: FECHA DE RETORNO

Anote la fecha (día y mes) probable de retorno del informante que se encuentra ausente de la vivienda, a partir de la última visita realizada a la vivienda en el periodo de trabajo, es decir, cuando el resultado de la entrevista es Incompleta "código 2", o Ausente "código 4", y el motivo de dicho resultado es viaje por estudio (código 1), viaje por trabajo (código 2) ó viaje por salud (código 3).

Ejemplo:

Al aperturar la segunda vivienda del conglomerado 00256, el día 08 de enero, la informante refiere que su esposo jefe del hogar está ausente hace un mes por motivo de trabajo y retornará dentro de dos meses, igualmente refiere que uno de sus hijos (Persona 4) está ausente por estudios y retornará en 10 días.

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE VIVIENDAS INCOMPLETAS DEL TRABAJO DE CAMPO

CONGLOMERADO Nº	Nº DE VIV.	Nº DE SELEC. DE VIV.	HOGAR Nº	TOTAL PER. REGIST. (CARÁ-TULA P 16)	TOT. RES. HAB. (CAP. 200)	PERSONAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O SIN INFORMACIÓN						OBSERVACIONES
						Nº PER. (201)	EDAD	RESUL. DE ENTRE-VISTA POR PERSONA	MOTIVO	Nº DE DIAS DE AUSEN-CIA	FECHA DE RETORNO	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
00256	2	19	1	6	6	1	51	2	2	60	08/03	
00256	2	19	1	6	6	4	20	2	1	10	18/03	
											/	
											/	

2. INCOMPLETA
3. RECHAZO
4. AUSENTE

1. Viaje por estudio
2. Viaje por trabajo
3. Viaje por salud
4. Cansancio o aburrimiento
5. No dispone de tiempo
6. No le importa dar información
7. Familiares lo niegan
8. Otro....(especifique).....

Pase a Columna 13

Columna 13: Observaciones

Anote todas las observaciones pertinentes que ayuden a aclarar la información anotada en las columnas anteriores.

Ejemplo:

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE VIVIENDAS INCOMPLETAS DEL TRABAJO DE CAMPO

CONGLOMERADO Nº	Nº DE VIV.	Nº DE SELEC. DE VIV.	HOGAR Nº	TOTAL PER. REGIST. (CARÁ-TULA P 16)	TOT. RES. HAB. (CAP. 200)	PERSONAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O SIN INFORMACIÓN						OBSERVACIONES
						Nº PER. (201)	EDAD	RESUL. DE ENTRE-VISTA POR PERSONA	MOTIVO	Nº DE DIAS DE AUSEN-CIA	FECHA DE RETORNO	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
00256	2	19	1	6	6	1	51	2	2	60	08/03	P1, trabaja en la capital distrital
00256	2	19	1	6	6	4	20	2	1	10	18/03	P4, estudia en el Pedagógico Mariátegui, capital distrital
											/	
											/	

2. INCOMPLETA
3. RECHAZO
4. AUSENTE

1. Viaje por estudio
2. Viaje por trabajo
3. Viaje por salud
4. Cansancio o aburrimiento
5. No dispone de tiempo
6. No le importa dar información
7. Familiares lo niegan
8. Otro....(especifique).....

Pase a Columna 13

Ejemplo: *El Control de Viviendas incompletas al finalizar el periodo de trabajo.*

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE VIVIENDAS INCOMPLETAS DEL TRABAJO DE CAMPO

CONGLOMERADO Nº	Nº DE VIV.	Nº DE SELEC. DE VIV.	HOGAR Nº	TOTAL PER. REGIST. (CARÁ-TULA P 16)	TOT. RES. HAB. (CAP. 200)	PERSONAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O SIN INFORMACIÓN						OBSERVACIONES
						Nº PER. (201)	EDAD	RESUL. DE ENTRE-VISTA POR PERSONA	MOTIVO	Nº DE DÍAS DE AUSEN-CIA	FECHA DE RETORNO	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
48987	1	14	1	6	6	6	17	2	1	7	21/01	
48987	1	14	2	3	3	1	45	3	6		/	Informante se niega rotundamente a dar información
48987	1	14	2	3	3	3	14	3	7		/	Padre no permite entrevistar a hijo.
48987	4	58	1	9	9	5	29	4	2	30	18/02	Se halla trabajando en otra provincia retorna cada mes
48987	7	93	1	4	4	3	42	2	3	10	20/01	De viaje por tratamiento en la capital.
48990	2	69	1	2	2	2	23	2	2	5	15/01	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	

2. INCOMPLETA
3. RECHAZO
4. AUSENTE

1. Viaje por estudio
2. Viaje por trabajo
3. Viaje por salud
4. Cansancio o aburrimiento
5. No dispone de tiempo
6. No le importa dar información
7. Familiares lo niegan
8. Otro….(especifique)……

Pase a Columna 13

Anexos

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Encuesta Nacional de Programas Estratégicos

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

PLAN DE RECORRIDO DIARIO

NOMBRE Y APELLIDOS	
CARGO	

PERIODO Nº	
FECHA	

DOC.ENAPRES.08.09

DISTRITO	CONG. Nº	VIVIENDA Nº	HORA APROXIMADA DE VISITA / CENTRO POBLADO	HORA DE CITA / FECHA	OBSERVACIONES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

PLAN DE RECORRIDO DIARIO

NOMBRE Y APELLIDOS	
CARGO	

PERIODO Nº	
FECHA	

DOC.ENAPRES.08.09

DISTRITO	CONG. Nº	VIVIENDA Nº	HORA APROXIMADA DE VISITA / CENTRO POBLADO	HORA DE CITA / FECHA	OBSERVACIONES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL TRABAJO DE CAMPO

DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:	
DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:	

PERIODO Nº:	
FECHA DEL PERIODO:	

SUPERVISOR/A:	
ENCUESTADOR/A:	

Doc. ENAPRES.08.10

CONG. Nº	TIPO DE SELEC. 1. Urbano 4. Semi-rural 5. Rural	COND. DE AVANCE	VIVIENDAS SELECCIONADAS																VIVIENDAS DE REMPLAZO								OBSERVACIONES
			Nº DE VIVIENDA																Nº DE VIVIENDA								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	9/ 17	10/ 18	11/ 19	12/ 20	21	22	23	24	
(1)	(2)	(3)	(4)								(5)								(6)								(7)
	1	P/A																									
		I																									
		C																									
	TOTAL DE HOGARES																										
	Nº SELEC. VIV.																										
	1	P/A																									
		I																									
		C																									
	TOTAL DE HOGARES																										
	Nº SELEC. VIV																										

Por Aperturar: P/A **Incompleta: I** **Completa: C**

CONG. Nº	RESUMEN DE VIVIENDAS SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA						OBSERVACIONES
	COMPLETA	INCOMPLETA	RECHAZO	AUSENTE	DESOCUPADA(1)	OTRO(2)	
TOTAL VIV.							

REGISTRE EL MOTIVO DEL RESULTADO INCOMPLETO EN EL CUADRO POSTERIOR

(1) Desocupada: Alquiler o venta, proceso judicial, en reparación.

(2) Otro: Transitorias, en construcción, establecimiento, no existe, destruidas o derruidas, abandonadas, puerta falsa, etc.

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

HOJA DE CONTROL DE VIVIENDAS INCOMPLETAS DEL TRABAJO DE CAMPO

CONGLOMERADO Nº	Nº DE VIV.	Nº DE SELEC. DE VIV.	HOGAR Nº	TOTAL PER. REGIST. (CARÁ-TULA P 16)	TOT. RES. HAB. (CAP. 200)	PERSONAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O SIN INFORMACIÓN						OBSERVACIONES
						Nº PER. (201)	EDAD	RESUL. DE ENTRE-VISTA POR PERSONA	MOTIVO	Nº DE DÍAS DE AUSEN-CIA	FECHA DE RETORNO	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	
											/	

2. INCOMPLETA
3. RECHAZO
4. AUSENTE

1. Viaje por estudio
2. Viaje por trabajo
3. Viaje por salud
4. Cansancio o aburrimiento
5. No dispone de tiempo
6. No le importa dar información
7. Familiares lo niegan
8. Otro….(especifique)……

Pase a Columna 13

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016
LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL CONGLOMERADO URBANO

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO	15	LIMA
PROVINCIA	01	LIMA
DISTRITO	32	SAN JUAN DE LURIGANCHO
CENTRO POBLADO		SAN JUAN DE LURIGANCHO

B. UBICACIÓN MUESTRAL

ZONA N°	00100
CONGLOMERADO N°	00256

C. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

SUPERVISOR/A .....
ENCUESTADOR/A .....
FECHA DE ENTREVISTA .....

DOC. ENAPRES 03.01A

N° VIV. (1)	N° SELEC. VIV (2)	VIV. SELEC. (3)	MANZ. N° (4)	NOMBRE DE LA CALLE, JIRÓN, AVENIDA, PASAJE, ETC. (5)	PUERTA N° (6)	BLOCK N° (7)	PISO N° (8)	INT. N° (9)	MZ. (10)	LT. (11)	KM (12)	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR (13)	RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO (14)	COND. OCUP. DE LA VIVIEN. (15)	RESUL. DE LA ENC. (16)
1	6	Selecc	017	PASAJE 17	SN		1					LOPEZ GARCIA BERNARDINO			
	7	Contig	017	PASAJE 17	SN		1					CANCHURITRA RAMOS OLIGUIN			
2	19	Selecc	017	PASAJE 17	SN		1					GALLO LEON YOLANDA			
	20	Contig	017	PASAJE 17	SN		1					GARAY CABALLERO JHON			
3	32	Selecc	017	PASAJE 16			1		U1	6		ARAPA RAMOS ALEJANDRO			
	33	Contig	017	PASAJE 16	SN		1					MEJIA AGUIRRE JUAN			
4	44	Selecc	017	PASAJE 16	SN		1					OJEDA SANCHEZ MARIO			
	45	Contig	017	PASAJE 16	SN		1					NO DIO NOMBRE			
5	55	Selecc	019	CALLE 18	SN		1					MIRANDA ADITA			
	56	Contig	019	CALLE 18	SN		1					RAMIREZ CHAVEZ JUAN FRANCI			
6	66	Selecc	019	CALLE 18	SN		1					AYBAR CARHUAZ			
	67	Contig	019	CALLE 18	SN		1								
7	78	Selecc	019	CALLE SN	SN		1					LEON FLORES ZENAIDA			
	79	Contig	019	CALLE SN			1		V4	10		ROJAS MELGAR MILAGROS			
8	89	Selecc	019	CALLE SN	SN		1					GABONAL FERNANDEZ WILIAMS			
	90	Contig	019	CALLE SN	SN		1					HERNANDEZ MONTENEGRO RAMIR			
VIVIENDAS DE REEMPLAZO															
9	25	Reemp	017	PASAJE SN	S/N		2					MEDINA DIAZ MELANIO			
	26	Contig	017	PASAJE 16	S/N		1								
10	49	Reemp	017	PASAJE 16	S/N		1					ALFONSO			
	50	Contig	017	PASAJE 16	S/N		1								
11	71	Reemp	019	CALLE 18	S/N		1					CRISPIN QUISPE HECTOR RAUL			
	72	Contig	019	AVENIDA LAS LOMAS	S/N		1					SALDAMANDO CARLIN ALBERTO			
12	93	Reemp	019	PASAJE SN	S/N		1					HERNANDEZ MONTENEGRO TELMO			
	94	Contig	019	PASAJE SN	S/N		2					LITA			

(15)

Ocupada	1
Desocupada	2
En Construcción	3
No Existe	4
Solo Establecimiento	5
Otro	6

(16)

Aceptó	1
Rechazo	2
Ausente	3

OBSERVACIONES

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016
CROQUIS DEL CONGLOMERADO SELECCIONADO EN EL ÁREA URBANA

DOC.ENAPRES 03.05

A) UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	PIURA
PROVINCIA	PIURA
DISTRITO	CASTILLA
CENTRO POBLADO	CASTILLA
CATEGORÍA	

B) UBICACIÓN MUESTRAL	
CONGLOMERADO N°	50622
ZONA N°	016
MANZANA N°	006,007,008

MES:	ABRIL

C) NOMBRE Y APELLIDO DE LA ENCUESTADORA

OBSERVACIONES

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL CONGLOMERADO SEMI-RURAL

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO 11 ICA
PROVINCIA 04 PALPA
DISTRITO 02 LLIPATA
CENTRO POBLADO LLIPATA

B. UBICACIÓN MUESTRAL

ZONA N° 001
CONGLOMERADO N° 34709

C. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

SUPERVISOR/A .....
ENCUESTADOR/A .....
FECHA DE ENTREVISTA .....

DOC. ENAPRES 03.01C

N° VIV. (1)	N° SELEC. VIV (2)	VIV. SELEC. (3)	MANZ. N° (4)	NOMBRE DE LA CALLE, JIRÓN, AVENIDA, PASAJE, ETC. (5)	PUERTA N° (6)	BLOCK N° (7)	PISO N° (8)	INT. N° (9)	MZ. (10)	LT. (11)	KM (12)	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR (13)		RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO (14)	COND. OCUP. DE LA VIVIEN. (15)	RESUL. DE LA ENC. (16)
1	5	Selecc.	001	CALLE LIMA	S/N		1					MACCA GARATE	JUSTO			
	6	Contig.	001	CALLE LIMA	S/N		1					MEDINA MEDINA	JOSE			
2	16	Selecc.	004	CALLE AREQUIPA	S/N		1					ARISTA	FLORENCIA			
	17	Contig.	004	CALLE LEANDRO	S/N		1					MEDINA CHOQUE	MIGUEL			
3	27	Selecc.	006	CALLE TORREBLANCA	S/N		1					GASPAR TORRES	SABINO			
	28	Contig.	006	CALLE TORREBLANCA	S/N		1					RETAMOZO ELIAS	PEDRO			
4	35	Selecc.	007	CALLE AREQUIPA	S/N		1					QUISPE JARA	ETELVINA			
	36	Contig.	007	CALLE PROGRESO	S/N		1					VIVIENDA DESOCUPADA				
5	49	Selecc.	010	CALLE AREQUIPA	S/N		1					LOPEZ LOPEZ	ROGELIO			
	50	Contig.	010	CALLE FRESAS VENEGAS	S/N		1					LOPEZ SUMIRE	RAQUEL			
6	62	Selecc.	011	CALLE SAN JOSE	S/N		1					QUISPE DURAND	HECTOR			
	63	Contig.	011	CALLE CALVARIO	S/N		1					VILCA MAMANI	HIPOLITO			
7	71	Selecc.	013	CALLE AREQUIPA	S/N		1					ROSALES HUANQUI	BEATRIZ	ROSALES HUANQUI BEATRIZ		
	72	Contig.	013	CALLE JUAN F. FARFAN D.	S/N		1					LUDEÑA SOLIS	SABINA			
8	81	Selecc.	014	MALECON VICTOR C.	S/N		1					EGUIA MERCADO	PRICENTA			
	75	Contig.	014	CALLE IGNACIO BENAVIDES	S/N		1					QUISPE	HERMILIO			
9	91	Selecc.	014	CALLE LIMA	S/N		1					TORRES HIDALGO	MARIA			
	92	Contig.	014	CALLE LIMA	S/N		1					HUAMANI QUILLE	SEFERINO			
10	101	Selecc.	015	CALLE LEANDRO	S/N		1					ARISTA SILVIO	JUAN			
	102	Contig.	015	CALLE LEANDRO	S/N		1					MOTTA LEVIDA	MIRIAN			
11	111	Selecc.	015	CALLE FRESAS VENEGAS	S/N		1					MEDINA MEDINA	JOSE			
	112	Contig.	015	CALLE LIMA	S/N		1					CAHUANA LOPEZ	EMETERIO			
12	121	Selecc.	016	CALLE IGNACIO BENAVIDES	S/N		1					PAREDES DE LAS CASAS	PEDRO			
	122	Contig.	016	CALLE IGNACIO BENAVIDES	S/N		1					ORE LLAMAS	MARLENE			
13	131	Selecc.	016	CALLE BOLOGNESI	S/N		1					APAZA QUISPE	JORGE			
	132	Contig.	016	CALLE BOLOGNESI	S/N		1					BAUTISTA ZERON	PILAR			
14	141	Selecc.	017	CALLE SAN JUAN	S/N		1					UGARTE TELLO	DIANA			
	142	Contig.	017	CALLE SAN JUAN	S/N		1					URIARTE LLANOS	JOSE			
15	151	Selecc.	019	CALLE CANEVARO	S/N		1					CONDORI ARELLANO	DAVID			

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016

LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL CONGLOMERADO SEMI-RURAL

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO 11 ICA
PROVINCIA 04 PALPA
DISTRITO 02 LLIPATA
CENTRO POBLADO LLIPATA

B. UBICACIÓN MUESTRAL

ZONA N° 001
CONGLOMERADO N° 34709

C. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

SUPERVISOR/A .....
ENCUESTADOR/A .....
FECHA DE ENTREVISTA .....

DOC. ENAPRES 03.01C

N° VIV. (1)	N° SELEC. VIV (2)	VIV. SELEC. (3)	MANZ. N° (4)	NOMBRE DE LA CALLE, JIRÓN, AVENIDA, PASAJE, ETC. (5)	PUERTA N° (6)	BLOCK N° (7)	PISO N° (8)	INT. N° (9)	MZ. (10)	LT. (11)	KM (12)	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR (13)		RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO (14)	COND. OCUP. DE LA VIVIEN. (15)	RESUL. DE LA ENC. (16)
	152	Contig.	019	CALLE CANEVARO	S/N		1					TAPIA QUIJO	FIDEL			
16	161	Selecc.	021	CALLE MOQUEGUA	S/N		1					SUAÑA MONTENEGRO	WALTER			
	162	Contig.	021	CALLE MOQUEGUA	S/N		1					VILCA VELASQUEZ	RAFAEL			

VIVIENDAS DE REEMPLAZO

17	21	Reemp	001	CALLE AREQUIPA	S/N		1					SORIANO MIRANDA	ANTONIA			
	22	Contig	001	CALLE LEANDRO	S/N		1					CRISPIN TUNQUI	PEDRO			
18	41	Reemp	006	CALLE TORREBLANCA	S/N		1					ROMERO HERRERA	JULIA			
	42	Contig	006	CALLE TORREBLANCA	S/N		1					BENITES ZU IGA	JUAN			
19	51	Reemp	008	CALLE AREQUIPA	S/N		1					LEON CARDENAS	GLORIA			
	52	Contig	008	CALLE FRESAS VENEGAS	S/N		1					LEON CARDES	ANIBAL			
20	96	Reemp	010	CALLE LIMA	S/N		1					CHUMBE SEDANO	ANDRES			
	97	Contig	010	CALLE LIMA	S/N		1					CAMPOS CAMBILLO	JEANETTE			
21	106	Reemp	011	CALLE LEANDRO	S/N		1					HUAMAN YARANGA	KELLY			
	107	Contig	011	CALLE LEANDRO	S/N		1					POMALAZA MEDINA	MOISGS			
22	137	Reemp	013	CALLE IGNACIO BENAVIDES	S/N		1					BALBIN CARDENAS	ALEJANDRA			
	138	Contig	013	CALLE IGNACIO BENAVIDES	S/N		1					BALBIN CARDENAS	NOEMI			
23	143	Reemp	017	CALLE SAN JUAN	S/N		2					TORRES REQUENA	OSCAR			
	144	Contig	017	CALLE SAN JUAN	S/N		3					VALDIVIA	PABLO ALEXIS			
24	154	Reemp	019	CALLE CANEVARO	S/N		4					PACHAS MUÑOS	ARNULFO			
	155	Contig	019	CALLE CANEVARO	S/N		5					SOSA ROQUE	ABRAHAM			

OBSERVACIONES

(15)

Ocupada	1
Desocupada	2
En Construcción	3
No Existe	4
Solo Establecimiento	5
Otro	6

(16)

Aceptó	1
Rechazo	2
Ausente	3

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - 2016
LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL CONGLOMERADO RURAL

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO 08 CUSCO
PROVINCIA 01 CUSCO
DISTRITO 01 CUSCO

B. UBICACIÓN MUESTRAL

AER N° 005-006
GRUPO N° 1
CONGLOMERADO N° 00018

C. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

SUPERVISOR/A .....
ENCUESTADOR/A .....
FECHA DE ENTREVISTA .....

DOC. ENAPRES 03.01D

N° VIV. (1)	N° SELEC VIV. (2)	NOMBRE CENTRO POBLADO (3)	NOMBRE DE LA CALLE, JIRÓN, AVENIDA, PASAJE, ETC. (4)	PUERTA N° (5)	PISO N° (6)	INT. N° (7)	MZ. (8)	LT. (9)	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR (10)	COND. OCUP. DE LA VIVIEN. (11)	RESUL. DE LA ENC. (12)
1	4	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUIPO HUAMAN WILBERT		
2	5	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				SANA QUISPE OSCAR		
3	6	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE VELASQUE ESTEBAN		
4	7	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				HUAMAN CRUZ MANUEL		
5	8	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE VELASQUEZ EUGENIO		
6	9	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				VELASQUEZ CHOQUE SEBASTIANA		
7	10	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE QUISPE AAARIO		
8	11	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE CHALLCO VICTOR		
9	39	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				CASTILLA DURAND HILDA		
10	40	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				OROSCO SICOS FLORENCIO		
11	41	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE TTITO DANIEL		
12	42	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				VELASQUEZ CUIRO NEMECIO		
13	43	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				PANIORA CERON LUCIO		
14	44	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				ZAPANA RODRIGUEZ FEDRY		
15	45	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				HERRERA LIMA LOURDES		
16	46	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE ZAPANA MARIVEL		

VIVIENDAS DE REEMPLAZO

17	30	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				VELASQUEZ QUISPE RAUL		
18	31	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				VELASQUEZ CHOQUE RENE		
19	32	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				FLORES PUMA FELICITAS		
20	33	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				VELASQUEZ HUAMANGUILLA MARIA ROSA		
21	34	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE TTITO AUGUSTO		
22	35	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				QUISPE PUMA BARBARA		
23	36	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				RAMOS RAMOS MANUEL		
24	37	HUAYLLARCOCHA		S/N	1				VERASTEGUI ZAMALLOA RAUL		

OBSERVACIONES

(11)		(12)	
Ocupada	1	Aceptó	1
Desocupada	2	Rechazo	2
En Construcción	3	Ausente	3
No Existe	4		
Solo Establecimiento	5		
Otro	6		

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016
CROQUIS DEL CONGLOMERADO SELECCIONADO EN EL ÁREA SEMI RURAL

DOC.ENAPRES 03.05A

A) UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	AYACUCHO
PROVINCIA	HUANTA
DISTRITO	HUAMANGUILLA
CENTRO POBLADO	HUAMANGUILLA
CATEGORÍA	

B) UBICACIÓN MUESTRAL	
CONGLOMERADO N°	8049
ZONA N°	001
MANZANA N°	026,028,029,030,031,032,033, 034,035,036,037,038A

MES:	ABRIL

C) NOMBRE Y APELLIDO DE LA ENCUESTADORA

OBSERVACIONES

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2016
CROQUIS DEL CONGLOMERADO SELECCIONADO EN EL ÁREA SEMI RURAL

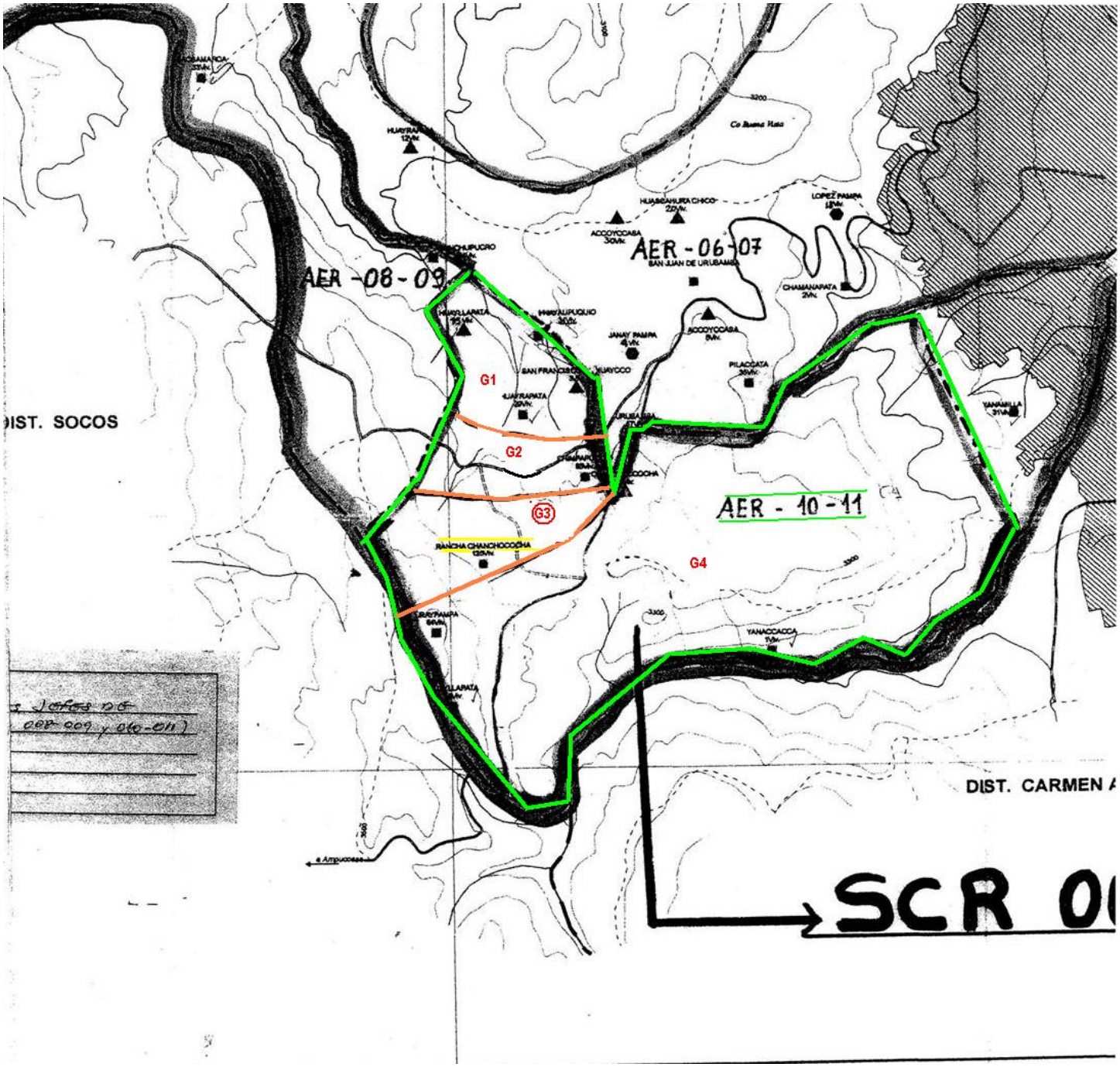
DOC.ENAPRES 03.06

A) UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
DEPARTAMENTO	AYACUCHO
PROVINCIA	HUAMANGA
DISTRITO	AYACUCHO

B) UBICACIÓN MUESTRAL	
CONGLOMERADO N°	8049
A.E.R. N°	010-011
GRUPO Nº	3

C) NOMBRE Y APELLIDO DE LA ENCUESTADORA

MES:	ABRIL



OBSERVACIONES

Señor/a.
JEFE/A DE HOGAR
Estimado/a Señor/a

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, en mi condición de Jefe del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) y hacer de su conocimiento que en el presente año, se continuará ejecutando a nivel nacional, la "Encuesta Nacional de Programas Estratégicos" que servirá de base para la orientación de políticas públicas, destinadas al mejoramiento de las condiciones de vida de la población, en los aspectos relacionados a electrificación, servicio de agua y desagüe, acceso a la identidad, servicios educativos básicos, telecomunicaciones, seguridad ciudadana, entre otros.

Al respecto, le informo que su vivienda ha sido seleccionada para proporcionar información a esta investigación estadística, por lo que solicito su colaboración con el/la Encuestador/a del INEI, quien está obligado a mostrar su Credencial de Identificación, que visitará su vivienda, para aplicar el cuestionario de la Encuesta.

Asimismo, es oportuno poner en su conocimiento que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Nº 97º del Decreto Supremo Nº043-2001-PCM, Reglamento de Organización y Funciones del INEI, la información que nos proporcione tiene carácter de secreto y es confidencial: "La información permanecerá en absoluta reserva y solo será utilizada para la elaboración de estadísticas globales", lo que garantiza que la información que nos proporcione no se podrá difundir de manera individual, asegurando el anonimato de los informantes.

De requerir mayor información, puede llamar a nuestra línea gratuita 0800-44-070 o acceder vía internet a la Web del INEI: http://www.inei.gob.pe, ícono "Encuesta Nacional de Programas Estratégicos", donde encontrará el Directorio del personal de campo, que labora en la Encuesta a nivel nacional, incluyendo la fotografía de cada uno de los/las Encuestadores/as.

Agradeciendo anticipadamente su valiosa cooperación, hago propicia la ocasión para expresar a usted, las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Dr. ANÍBAL SÁNCHEZ AGUILAR
Jefe (e)
Instituto Nacional de Estadística e Informática

Oficina de Operación de Campo – ENAPRES
Dirección: Jr. Arnaldo Márquez 1511, Jesús María. Lima – Perú
Teléfono: 203 – 2640 / 9712 RPM: #989100647
Línea gratuita: 0800-44-070
E-mail: infoinei@inei.gob.pe
Web: http://www.inei.gob.pe

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
DIRECTORIO

ODEI	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DIRECCIÓN	DDN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
AMAZONAS	ECON. JESÚS CORONEL LEYVA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Amazonas 417-Chachapoyas	041	997567429	odei-amazonas@ine.gob.pe
ANCASH - HUARAZ	ECON. CARLOS MANUEL RIVERA VIZCARRA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Dámaso Antúnez Nº 723 Barrio de Belén - Huaraz,	043	997567690	odei-huaraz@inei.gob.pe
ANCASH - CHIMBOTE*	SR. SEGUNDO JOSÉ HORNA MORENO	DIRECTOR ZONAL	Urb. Los Pinos, Manzana A2 Lote 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote -Zona La Antena)	043	997567691	odei-chimbote@inei.gob.pe
APURÍMAC	ECON. GUIDO FELIPE HUARANGA GARCÍA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Circunvalación N° 279 (Referencia ex local de COFOPRI)	083	997567692	odei-apurimac@inei.gob.pe
AREQUIPA	SRA. SILVIA ADELMA PACHECO VALENZUELA	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Santo Domingo 103, Ofic.412 Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	997567696	odei-arequipa@inei.gob.pe
AYACUCHO	ECON. JAYNE ERNESTINA GUILLÉN VILCA	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Callao Nº 226	066	993583120	odei-ayacucho@inei.gob.pe
CAJAMARCA	SR. RUBÉN OMAR LEDESMA QUIRÓZ	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Comercio Nº 629	076	997567695	odei-cajamarca@inei.gob.pe
CUSCO	SR. LUIS EDUARDO FERRÚA VIVANCO	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	El Sol Nº 272	084	997567693	odei-cusco@inei.gob.pe
HUANCAVELICA	SRA. DOMINICA ESPERANZA ARROYO DE RODRÍGUEZ	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Huayna Cápac N° 157, Barrio de San Cristóbal (Frente a la Escuela Técnica de la Policía Nacional)	067	997567697	odei-huancavelica@inei.gob.pe
HUÁNUCO	PROF. SERAPIO PABLO GUERRA MONTOYA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	28 de Julio Nº 835	062	997567698	odei-huanuco@inei.gob.pe
ICA	ECON. JUAN VERA AGUILAR	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Municipalidad Nº 209-213	056	997567699	odei-ica@inei.gob.pe
JUNÍN	SR. DELFÍN HÉCTOR MENDOZA MALLQUI	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Calle Real 601- 615 Nº Huancayo	064	997568010	odei-junin@inei.gob.pe
LA LIBERTAD	LIC. JUAN MARCOS NÚÑEZ MELÉNDEZ	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Avda. Manuel Vera Enríquez N° 504 - Urb. Las Quintanas	044	997568011	odei-libertad@inei.gob.pe
LAMBAYEQUE	LIC. ROSA MANI NIZAMA NACIMIENTO	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Av. José Balta Nº 658, 1er.Piso-Chiclayo	074	997568012	odei-lambayeque@inei.gob.pe
LORETO	SRTA. LHIZ MAHE GALLARDO JANAMPA	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Putumayo Nº 173-Iquitos	065	997568013	odei-loreto@inei.gob.pe
MADRE DE DIOS	ECON. HUALBERTO VICENTE ÁLLISON JIMÉNEZ	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Arequipa 154-Puerto Maldonado	082	997568014	odei-mdios@inei.gob.pe
MOQUEGUA	GEOG. RICARDO RAÚL LAGUNAS ESPADA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Santa Fortunata Mza. Q3A Lote. 6 del CC.PP. San Antonio	053	997568015	odei-moquegua@inei.gob.pe
PASCO	SR. VÍCTOR RAÚL HUANCA REMIGIO	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Centro Comercial Edif. Nº 4 Ofic. Nº3 San Juan 2do. Piso	063	997568016	odei-pasco@inei.gob.pe
PIURA	ECON. MARTÍN ERNESTO HERRERA BOYER	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Calle El Parque Nº 212 - Urbanización Santa Isabel Piura Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	"997568017	odei-piura@inei.gob.pe
PUNO	ECON. DANIZA CHÁVEZ PAZO	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Calle Lima Nº 531-541	051	989101015"	odei-puno@inei.gob.pe
SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SR. LEONCIO BENJAMÍN ESPINOZA VERGARA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Callao Nº 510	042	997568018	odei-moyobamba@inei.gob.pe
SAN MARTÍN-TARAPOTO *	ECON. JORGE LUIS MARCHAND CUYA	DIRECTOR ZONAL	Jr. San Martín Nº 533-Tarapoto	042	997568019	odei-tarapoto@inei.gob.pe
TACNA	SR. CÉSAR ARTURO SALDAÑA NUREÑA	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. San Martín Nº 520	052	997568020	odei-tacna@inei.gob.pe
TUMBES	ING. FÉLIX GARCÍA LA MADRID	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Tumbes Norte Nº 534 - 546	072	997568021	odei-tumbes@inei.gob.pe
UCAYALI	SRA. MARY HELEN REYES DÍAZ	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Tacna Nº 865 - Pucallpa	061	997568022	odei-ucayali@inei.gob.pe
REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	ING. FLOR DE MARÍA ALCÁNTARA RAMOS	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Pasaje Túpac Amaru N° 121 Huacho - Huaura	01	997568023	floralcantara9@gmail.com

(*) Oficina Zonal