

## Evaluation d'impact du Financement de la Santé Basé sur les Résultats SENEGAL 2014 Questionnaire sur l'absentéisme

Cet outil est utilisé pour collecter des informations, à travers des visites surprises dans les structures de santé, sur les absences du personnel de santé et les raisons de leurs absences. Ces informations pourront être obtenues auprès de l'administration.

Identification																					
1. Numéro de la visite <i>Inscrire 1 si c'est la première visite, 2 si c'est la deuxième et 3 si c'est la troisième.</i>	<input type="text"/>																				
2. Nom de l'enquêteur _____	<input type="text"/>																				
3. Formation Sanitaire _____	<table border="1"> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
4. Village ou Quartier de Ville _____																					
5. Collectivités locales (Com/Arrond) _____																					
6. District sanitaire _____																					
7. Région _____																					
8. Nom et signature du contrôleur _____/___/___																					
9. Nom et signature du superviseur: _____/___/___																					

**10. DATE DE LA VISITE** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

<b>11. HEURE DE DEBUT DE L'ENQUETE</b>	H ____ : M ____
<b>12. HEURE DE FIN DE L'ENQUETE</b>	H ____ : M ____

**13. EFFECTIF DU PERSONNEL (TOUTES CATEGORIES CONFONDUES) A LA DATE D'AUJOURD'HUI.**

--	--	--

**Cette enquête doit être réalisée en 3 étapes :**

- 1. En montrant votre lettre d'introduction du ministère de la santé au responsable de la structure, noter sur la fiche de collecte, les noms de tous les agents présents;**
- 2. Comparer la liste des prestataires présents à celle fournie par le responsable de la formation sanitaire lors de l'enquête sur les structures de santé ;**
- 3. Interroger le responsable de la formation sanitaire ou le responsable du personnel sur les motifs d'absence de chaque agent absent.**

**ENQUETEUR :**

**EST CONSIDERE COMME ABSENT, UN PRESTATAIRE QUI A ETE LISTE PARMI LES MEMBRES DE LA STRUCTURE, LORS DE L'ENQUETE SUR LES STRUCTURES DE SANTE (M1), ET QUI N'EST PAS REPERTORIE PRESENT LORS DE LA VISITE INOPINEE.**

14. N° D'ordre	15. Nom agent	16. Prénom agent	17. Catégorie	18. Présent ?	19. Raisons de l'absence								
Inscrire le numéro d'ordre			1)Administrateur/directeur de l'hôpital 2)Médecin 3)Infirmier 4)Sage-femme 5)Pharmacien 6)Technicien d'hygiène 7)Matrone 8)Aide-soignant 9)Préparateur en pharmacie 10) Biologiste de laboratoire 11) Technicien de laboratoire 12) Autre, (spécifier)	(Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)	19. a. Il est en formation. <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI , 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à savoir la source de financement ou l'institution organisatrice ET l'ordre de mission. Si ces 2 informations ne sont pas disponibles, encercler 2 pour NON)	19.b. Il s'est absenté(e) sur autorisation de l'administration. <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à voir le papier d'autorisation ; si pas disponible, encercler 2 pour NON)	19.c. Il est malade. <b>OUI/ NON</b> (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à voir le l'attestation de maladie ; si pas disponible, encercler Non)	19.d. Il est en réunion en dehors du centre. <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à voir l'avis de réunion ; si pas disponible, encercler 2 pour NON))	19.e. Il est en mission en dehors du centre. <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à voir l'ordre de mission ; si pas disponible, encercler 2 pour NON))	19.f. Il est en voyage officiel. <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à voir l'autorisation de voyage ; si pas disponible, encercler 2 pour NON))	19.g. Autre(s) raison(s) valable(s). <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)  (Demander à voir l'acte justificatif ; sinon encercler 2 pour NON) Préciser	19.h. Absence non justifiée. <b>OUI/ NON</b>  (Encercler 1 pour OUI, 2 pour NON et 9 pour NON APPLICABLE)	
				<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>	<div><div>1</div><div>2</div><div>9</div></div> <div></div> <div></div>

14. N° D'ordre	15. Nom agent	16. Prénom agent	17. Catégorie	18. Présent ?	19. Raisons de l'absence								
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>
			<div><div></div><div></div></div> <div></div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>	<div>129</div>

NB: Insérer cette page autant de fois que nécessaire et l'agrafer aux précédentes

