

Protocoles de l'étude

QUESTIONNAIRE ETABLISSEMENT

a. Méthodologie de ratissage de l'échantillon dans les structures de santé

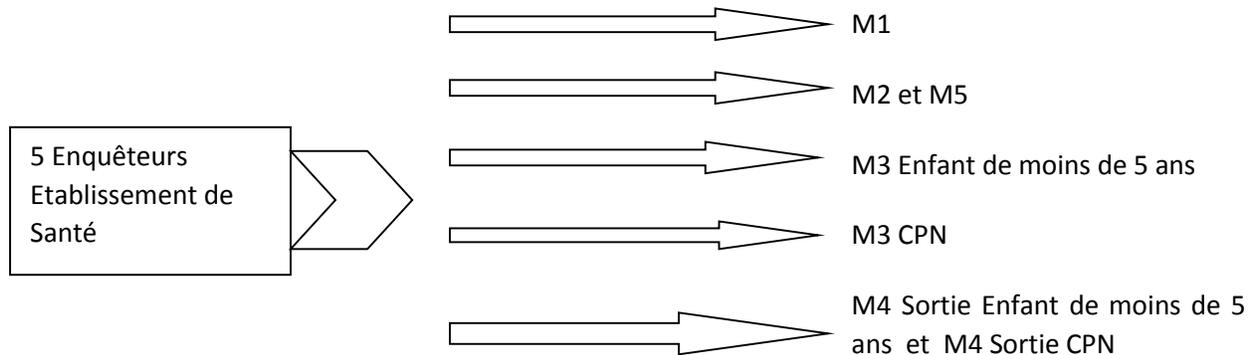
Une fois arrivé dans la structure et après les civilités d'usage rendues au responsable de la structure, lui présenter l'objet de la visite lui exprimer vos attentes. Lui demander l'autorisation de l'interroger ainsi que son personnel et d'assister également à quelques consultations d'enfants de moins de 5 ans et de CPN.

En principe, les codes d'identification du personnel pour le remplissage de M2, M3 et M4 sont extraits de M1. Mais il peut arriver que le Responsable du Centre ne soit pas disposé à répondre immédiatement au M1, même s'il vous a donné l'autorisation de conduire les autres questionnaires. Dans ce cas, les enquêteurs ne devront finaliser, leurs questionnaires qu'en fin de soirée en attendant que M1 soit rempli.

Les CPN n'ont forcément pas lieu tous les jours ; ce qui explique l'échantillon réduit par rapport à celui des enfants de moins de 5 ans. Après avoir obtenu au niveau de la région le calendrier de programmation des CPN par semaine par les différentes structures de la région, le Contrôleur devra programmer à son tour le déploiement dans les structures en fonction de ce calendrier de manière à se donner la chance de réaliser des CPN dans chaque structure.

En ce qui concerne les modules 10 et 11 du questionnaire M2 (vignettes), la base de sondage sera l'ensemble des prestataires. L'échantillon sera constitué de 200 prestataires à raison de 50 par région. Dans chaque région, le choix des 50 se fera en fonction de la catégorie, du sexe et de l'ancienneté.

b. Déploiement des 5 enquêteurs dans les structures de santé



Il peut arriver qu'en fonction des affluences, le personnel privilégie les consultations des patients et ne soient disposés à vous recevoir que par la suite. Dans ce cas, les équipes doivent s'organiser pour réaliser M3, M4 avant de revenir sur M1, M2 et M5.

c. Récupérations des identifiants des prestataires

Si vous avez administré M2, M3 et M4 avant l'administration de M1, vous devez récupérer les identifiants de chaque prestataire auprès de l'agent de collecte ayant réalisé M1.

L'agent de collecte de M1 devra consigner sur support papier cette liste (Rooster M1 Section 4) de prestataires avec les noms et le numéro (unique à l'intérieur de la structure de santé).

Questionnaire établissement				
No.	Titre	PERSONNES CONCERNÉES	PERSONNE INTERROGÉE	Enquêteur
M1 : tous établissements				
1	Informations générales	Responsable	Responsable de l'établissement de santé ou son adjoint si absent ou indisponible	
2	Administration et gestion	Responsable	Responsable de l'établissement de santé ou son adjoint si absent ou indisponible	
3	Ressources humaines	Responsable	Responsable des ressources humaines, responsable de l'établissement de santé ou employé le mieux informé	
4	Liste du personnel	Listez dans l'ordre par poste indiqué ici. Maximum de 21 personnes par établissement EPS: gynécologue, pédiatre, généraliste, sage-femme CS: médecin, sage-femme, infirmière PS: tout le personnel	Responsable de l'établissement ou employé le mieux informé	Enquêteur: Listez dans l'ordre par poste indiqué ici. Maximum de 21 personnes par établissement
5	Laboratoire	Technicien	Technicien de laboratoire ou employé le mieux informé	
6	Services	Responsable	Responsable de l'établissement ou employé le mieux informé	
7	Système d'information sanitaire	Responsable	Responsable de l'établissement ou employé le mieux informé	
8	Frais des usagers	Responsable	Responsable de l'établissement ou employé le mieux informé	
9	Autonomie	Responsable	Responsable de l'établissement de santé uniquement	

10	Observation directe	Observation direct		Enquêteur : il n'y a pas de personne à interroger pour cette partie du questionnaire. Après en avoir demandé l'autorisation, vous allez vous promener dans l'établissement et observer les aspects étudiés dans cette partie.
11	Matériel (observation directe)	Observation direct		Enquêteur: Il n'y a pas de personne à interroger pour cette partie du questionnaire. Après en avoir demandé l'autorisation, vous allez vous promener dans l'établissement et observer les aspects étudiés dans cette partie.
12	Médicaments et vaccins	Observation direct	Pharmacien, responsable de l'établissement ou employé le mieux informé	
13	Zone de couverture	Responsable	Responsable de l'établissement de santé ou son adjoint si absent ou indisponible	Enquêteur: Vérifiez le registre de l'établissement.

M2: interviewer 2-3 personnes par établissement				
-	Agent de santé	Entretien dans l'ordre par poste indiqué ici. EPS: sélectionner au hasard parmi la liste d'interviewer un (1) gynécologue ou pédiatre, un (1) sage-femme, et (1) infirmière. CS: sélectionner au hasard parmi la liste d'interviewer un (1) médecin (1) sage-femme, et (1) infirmière. Si un médecin n'est pas présent, entrevue de deux (2) et sages-femmes (1) infirmière. PS: sélectionner au hasard parmi la liste d'interviewer une (2) sage-femme, et (1) infirmière. Si une sage-femme ne est pas disponible, interview d'une (1) infirmière et un (1) autre membre du personnel.	Elle/lui - meme	Enqueteur: entretien dans l'ordre par poste indiqué ici.
	Vignettes (M2.10 et M2.11)	Administrer les vignettes dans chacune des 274 structures sanitaires.		
		- Deux scénarii CPN au maximum dans chaque structure sanitaire.	EPS : - Gynécologue - Sage-femme	
			CS : - Médecin - Sage-femme	
			PS : - Sage-femme	
		- Deux scénarii Consultations enfants de moins de 5 ans au maximum dans chaque structure sanitaire.	EPS : - Pédiatre - Sage-femme	
			CS : - Médecin - Infirmier	
			PS : - ICP	

M3: observer 5 consultations prénatales et 5 consultation enfants 0 à 5 ans par établissement				
-	Observation	Agent de santé, client		Si possible, observez les agents qui ont été interviewé en M2. Harmoniser les identifiants
M4: entretien de la moitié des clients observé lors de l'observation M3				
-	Interview sortie	Client		Interviewez client observé lors de M3. Harmonisez les identifiants.
M5: retour à toutes les établissements				
-	Absenteeism	Responsable, observation direct	Responsable de l'établissement de santé ou son adjoint si absent ou indisponible	Après avoir demandé la permission, vous devez observer personnel présence

Identifiants

Questionnaire établissement			
	Nécessaire	Assigné	Références
M1			
M1 - Administrateur	ID établissement (ex. Kafontaine)		Liste ID établissement
		ID Agents de santé (ex. 01, 02, 03, etc)	Roster (M1, section 4)
M1 - Inventaire	ID établissement (ex. Kafontaine)		Liste ID établissement
M2			
	ID établissement (ex. Kafontaine)		Liste ID établissement
	ID Agent de santé (ex. 04)		Roster (M1)
M3			
	ID établissement (ex. Kafontaine)		Liste ID établissement
	ID Agent de santé (ex. Kafontaine)		Roster (M1)
		ID Client (ex. 11)	Assigné (page de couverture)
M4			
	ID établissement (ex. 04)		Liste ID établissement
	ID Agent de santé (ex. Kafontaine)		Roster (M1)

	ID Client (ex.11)		Assigné (M3, page de couverture)
M5			
	ID établissement (ex. Kafontaine)		Liste ID établissement
	ID Agent de santé (ex.04)		Roster (M1)