



**Institut National de la Statistique,  
des Etudes Economiques et Démographiques  
INSEED-TCHAD**



**WORLD BANK GROUP**

**Enquete téléphonique à haute fréquence pour le suivi de l'impact du  
Covid-19 sur les conditions de vie des ménages**

**Juillet 2020**

## Sommaire

<b>Introduction.....</b>	<b>1</b>
<b>Partie a : définition de concepts clés, travail de terrain et remplissage du questionnaire avec l'application de collecte.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Concepts et définitions.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Présentation du matériel de travail .....</b>	<b>4</b>
3.1 presentation des tablettes .....	4
3.2 utilisation des tablettes .....	4
3.2.1 la protection de la tablette .....	7
3.1.2. Utilisation non autorisée de la tablette .....	7
3.3. Présentation de l'application de collecte.....	7
<b>Partie b : présentation du questionnaire .....</b>	<b>11</b>
<b>1. Section 0 : identification du ménage.....</b>	<b>11</b>
<b>2. Section 1 : information entretien .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Section 2 : informations de base .....</b>	<b>14</b>
<b>4 section 3 : connaissances .....</b>	<b>16</b>
<b>5. Section 4 : comportement.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Section 5 : emploi et revenu .....</b>	<b>18</b>
<b>7. Section 6 : accès .....</b>	<b>23</b>
<b>8. Section 7 : perte de revenu .....</b>	<b>27</b>
<b>9. Section 8 : bien etre subjectif .....</b>	<b>27</b>
<b>10. Section 9 : insecurité alimentaire.....</b>	<b>29</b>
<b>12. Section 10 : chocs et stratégies .....</b>	<b>31</b>
<b>12. Section 11 : impacts covid-19 .....</b>	<b>32</b>
<b>13. Section 12 : assistance.....</b>	<b>34</b>
<b>14 bilan de l'entretien .....</b>	<b>34</b>

# INTRODUCTION

L'objectif de ce document est de familiariser le personnel de terrain (agents enquêteurs) à l'Enquête téléphonique à haute fréquence pour le suivi de l'impact du Covid-19 sur les conditions de vie des ménages. Le manuel sert en particulier de guide au remplissage du questionnaire dans l'application.

Depuis l'apparition de la pandémie, plusieurs mesures ont été prises par le Gouvernement afin de limiter sa propagation. Ces mesures auraient impacté le niveau de bien-être des ménages. Cette enquête a pour principal objectif d'évaluer cet impact afin de prendre les mesures nécessaires dans le but de limiter les effets négatifs de cette crise sanitaire. La réussite de l'enquête dépend en grande partie de la qualité des données recueillies durant les opérations de collecte. De ce fait, il est primordial que les enquêteurs aient une maîtrise parfaite du questionnaire de l'enquête.

Le questionnaire est composé de 12 sections :

- La section 1 est relative à l'information sur l'entretien ;
- La section 2 concerne les informations de base sur le ménage ;
- Les sections 3 et 4 concernent les connaissances et le comportement des ménages face à cette pandémie ;
- La section 5 porte sur l'emploi et les revenus des membres ;
- La section 6 et 7 abordent respectivement l'accès des ménages aux denrées alimentaires et la perte de revenu ;
- Les sections 8 et 9 traitent du bien-être subjectif et l'état de l'insécurité alimentaire ;
- La section 10 est consacrée aux chocs et stratégies adoptées par les ménages face à cette crise ;
- La section 11 est relative aux impacts de la COVID-19 sur les conditions de vie des ménages ;
- La section 12 traite de l'assistance au ménage ;
- Et la dernière partie concerne le bilan de l'enquête.

Le manuel comprend deux parties. La Partie A traite des concepts et définitions qui permettent aux agents de se familiariser avec l'enquête, et la Partie B est relative au remplissage du questionnaire dans l'application.

# **PARTIE A : Définition de concepts clés, travail de terrain et remplissage du questionnaire avec l'application de collecte**

## **1. Concepts et définitions**

**Zone de Dénombrement (ZD).** Il s'agit d'un espace géographique comprenant en moyenne 200 ménages. La ZD est entièrement incluse dans une subdivision administrative (canton ou centre urbain) et elle couvre, en milieu rural, soit une partie d'un village administratif, soit un, deux ou plusieurs villages administratifs ; en milieu urbain, une partie ou la totalité d'un quartier. Les ZD de cette enquête ont été délimitées lors du dernier Recensement de la population du Tchad et seront mises à jour au moment de l'enquête. Lors de ces travaux, les ménages de la ZD seront dénombrés et il sera attribué un numéro à chacune d'elles. Les cartes des ZD à enquêter seront remises à chaque équipe.

**Village administratif.** Le village administratif est une localité administrée par un chef de village reconnu comme tel par l'autorité administrative territoriale. Très souvent, des hameaux, des villages traditionnels ou des concessions isolées y sont rattachés.

**Logement.** C'est un ensemble de constructions (maisons en dur, cases en banco, paillotes, tentes, etc.) à usage d'habitation. Le logement est l'unité d'habitation occupé par un ménage.

**Concession.** La concession est l'espace clôturé ou non à l'intérieur duquel se trouvent une ou plusieurs unités d'habitation (maison à plusieurs logements ou en rangées, villas modernes, immeubles, cases traditionnelles, etc.). Une concession peut être habitée par un ou plusieurs ménages.

**Ménage ordinaire.** Le ménage ordinaire est un ensemble de personnes apparentées ou non qui vivent habituellement dans un même logement, mettent en commun leurs ressources, partagent leurs repas, et reconnaissent l'autorité d'une même personne comme chef de ménage. Les ménages qui ne sont pas ordinaires sont dits collectifs. Il s'agit de personnes ou groupes de personnes vivant dans les logements collectifs (casernes militaires, internats, hôpitaux, etc.). L'enquête ne concerne que les ménages ordinaires. Un ménage ordinaire est composé soit d'une personne (par exemple un étudiant qui loue seul une chambre), soit de plusieurs personnes. Dans ce dernier cas, le ménage se compose généralement du mari, de son/ses épouses et de leur/s enfant/s, avec ou sans d'autres personnes à charge (membres de famille, amis, etc.). Le ménage ordinaire peut aussi être composé de personnes qui vivent ensemble et qui n'ont aucun lien de parenté entre elles (par exemple deux amis célibataires qui louent un studio).

**NB : Il ne faut pas confondre le ménage et la famille. En effet, dans le cas des structures sociales complexes, une famille peut regrouper plusieurs ménages. Voici quelques exemples :**

- *Un membre de famille proche (un fils par exemple qui est encore étudiant) qui ne vit plus dans le logement du chef de ménage constitue un ménage à part, même s'il lui arrive de venir prendre un repas occasionnellement avec la famille.*
- *Un fils avec ou sans son épouse qui habitent dans la concession de son père constitue un ménage distinct lorsqu'il gère ses ressources indépendamment et qu'il consomme ses propres repas, même si occasionnellement les deux ménages se retrouvent pour partager un repas. Cependant si les deux groupes mettent ensemble leurs ressources et partagent les mêmes repas, alors ils constituent un seul ménage.*
- *Si dans une même concession vivent ensemble des frères ayant chacun femme (s) et enfant (s) et ne mettent pas en commun leurs ressources pour préparer les repas, et/ou si les repas sont préparés à tour de rôle par chacune des femmes avec les ressources de son époux, chacun des groupes forme un ménage distinct même si les repas sont pris en commun.*
- *Les célibataires vivant dans la même unité d'habitation, constituent un seul ménage s'ils mettent leurs ressources ensemble et partagent leurs repas. Si des talibés vivent avec le marabout dans le même logement que celui-ci, ils constituent avec lui un même ménage.*
- *Un polygame dont toutes les femmes n'habitent pas la même concession sera compté une seule fois comme chef de ménage. Il est compté comme membre du ménage où il a passé la nuit précédant le passage de l'agent enquêteur. Dans ses autres concessions, les épouses sont enregistrées comme chef de ces ménages.*

**Membre du ménage.** Un membre du ménage est une personne résidant habituellement dans le ménage. Un individu réside habituellement dans le ménage dans deux situations : (i) il vit dans ce ménage depuis au moins 6 mois ; (ii) Il est arrivé dans le ménage depuis moins de 6 mois, mais avec l'intention d'y rester au moins 6 mois. Exemples :

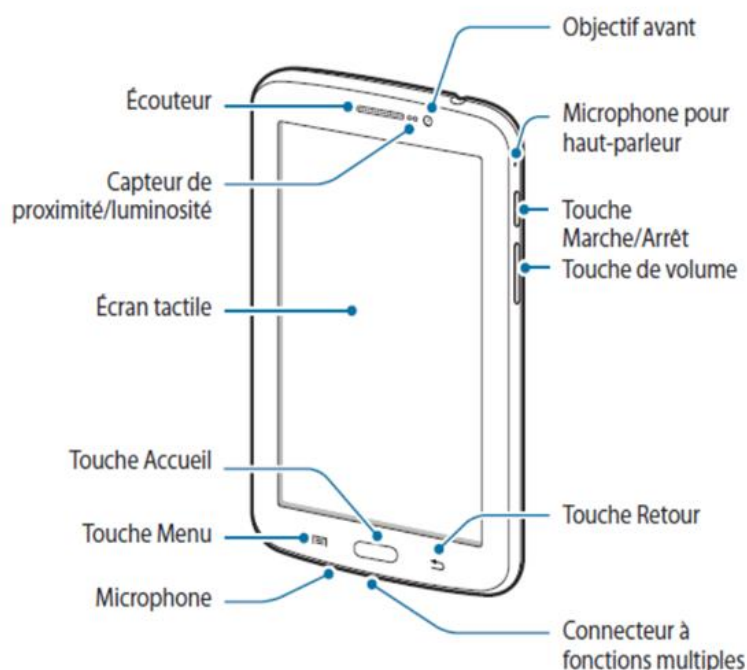
- Moussa est arrivé dans un ménage en septembre (on suppose que le passage de l'agent enquêteur a lieu en novembre) pour poursuivre ses études, la personne ne vit dans le ménage que depuis deux mois, mais il va vivre dans le ménage pendant au moins une année scolaire, il est donc membre du ménage.
- Khadidja, qui vivait à Kournari s'est mariée à Issa, qui vit à N'Djamena ; elle est venue en mariage depuis deux semaines seulement et vient donc de rejoindre son mari. Khadidja est membre du ménage.

Une personne qui est dans un ménage pour moins de 6 mois est un visiteur. Par exemple la maman de Khadidja est venue assister au mariage de sa fille, elle va rester trois semaines, la maman de Khadidja est visiteur.

*Attention : le personnel diplomatique ne fait pas partie du champ de l'enquête. En effet la résidence d'un diplomate est considérée comme extraterritorial, c'est-à-dire que juridiquement hors du pays concerné. Cependant les autres personnes travaillant dans ces organisations font partie du champ de l'enquête, tout comme les étrangers n'ayant pas de statut de personnel diplomatique.*

### 3. Présentation du matériel de travail

#### 3.1 PRESENTATION DES TABLETTES



#### 3.2 UTILISATION DES TABLETTES

L'administration du questionnaire sur tablette nécessite un certain nombre de notions sur l'utilisation de la tablette elle-même. Cette section présente la démarche à suivre dans la manipulation de la tablette.

##### ⇒ Allumer/éteindre la tablette

Pour allumer la tablette maintenez la touche « marche/arrêt » enfoncée. Pour l'éteindre, maintenez la même touche enfoncée, puis appuyez sur Éteindre « **Insérer image** » puis sur OK.

##### ⇒ Verrouillage et déverrouillage de la tablette

Pour empêcher toute opération accidentelle de l'appareil lorsque vous ne l'utilisez pas, vous pouvez le verrouiller. Lorsque vous appuyez sur la touche Marche/Arrêt, l'écran s'éteint et l'appareil passe en mode Verrouillage. Il se verrouille aussi automatiquement si vous ne l'utilisez pas pendant un certain temps.

Pour déverrouiller l'appareil, appuyez sur la touche Marche/Arrêt ou sur la touche Accueil, et faites glisser votre doigt sur l'écran, dans le sens de votre choix.

##### ⇒ Utiliser l'écran tactile

Pour utiliser l'écran tactile, vous devez poser votre doigt sur l'écran et le faire glisser vers le bas, le haut, la gauche ou la droite selon vos objectifs.

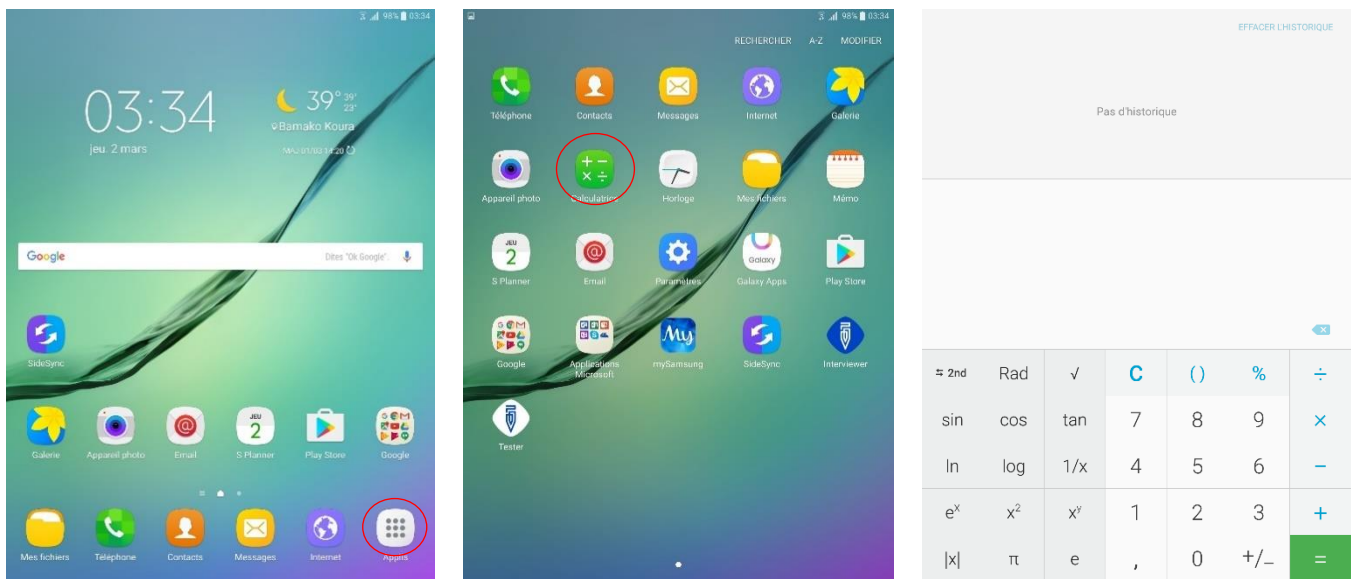
Si l'écran passe en veille, alors appuyez la touche Marche/Arrêt puis faites glisser le doigt sur l'écran et saisissez son mot de passe.

##### ⇒ Utiliser la calculatrice de la tablette

Pour effectuer des calculs mathématiques directement sur la tablette, vous pouvez utiliser la calculatrice de la tablette. Pour ce faire, suivez les étapes suivantes :

1. Partez de l'écran d'accueil, appuyez sur “**Applications**” pour ouvrir la liste des applications et appuyez sur “**Calculatrice**”.

2. Utilisez les touches de la calculatrice pour effectuer un calcul classique ou scientifique.

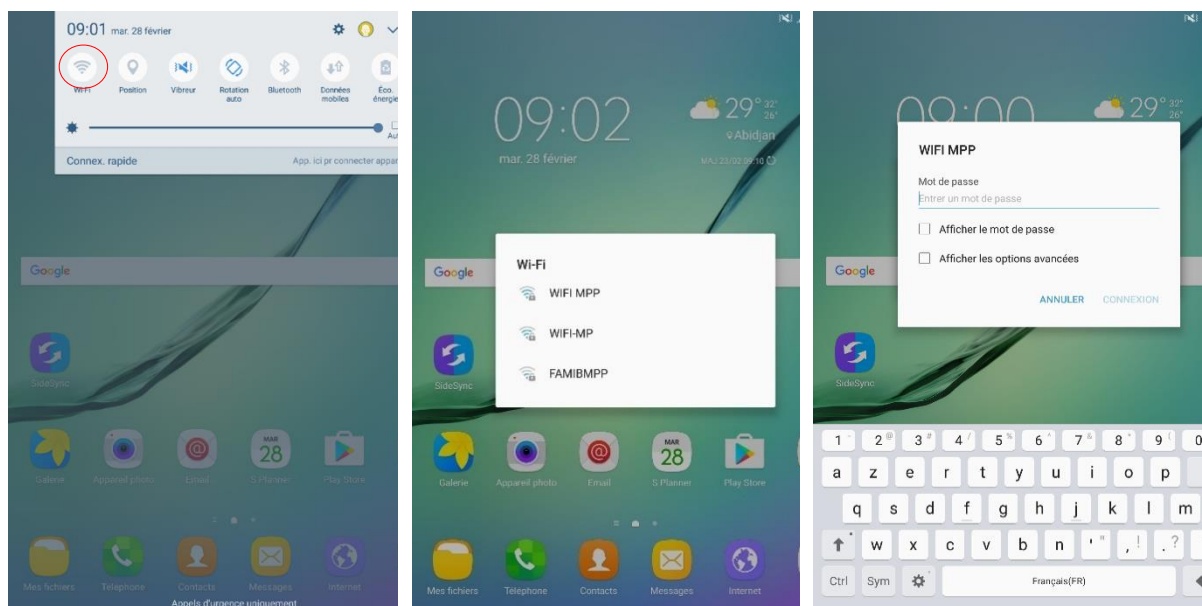


### ⇒ Activer/désactiver le Wi-fi

Pour activer le **Wi-fi** de la tablette, vous avez deux options :

#### 1<sup>ère</sup> option

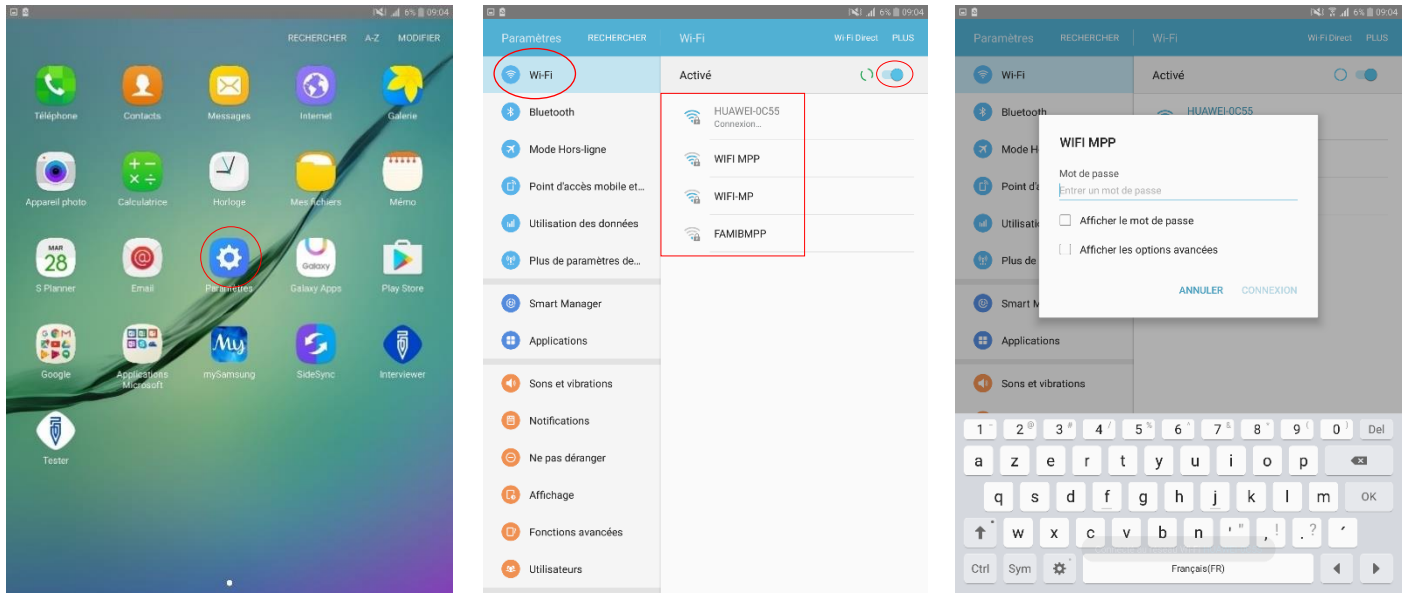
1. Placez votre doigt sur le microphone de la tablette situé en haute, puis glissez du haut vers le bas. Un menu apparaîtra.
2. Dans ce menu, appuyez une fois sur le Wi-fi. Si vous êtes près d'un réseau Wi-fi sur lequel vous vous êtes connecté auparavant, il se connectera directement, sinon la liste des réseaux Wi-fi disponible s'affichera.
3. Sélectionnez (par appuyer une seule fois) le réseau Wi-fi sur lequel vous désirez vous connectez et entrez le mot de passe de ce réseau Wi-Fi.



#### 2<sup>ème</sup> option

1. Partez de l'écran d'accueil et appuyez sur “**Applications**”. Puis recherchez “**Paramètres**” dans la liste des applications et accédez à ses éléments.

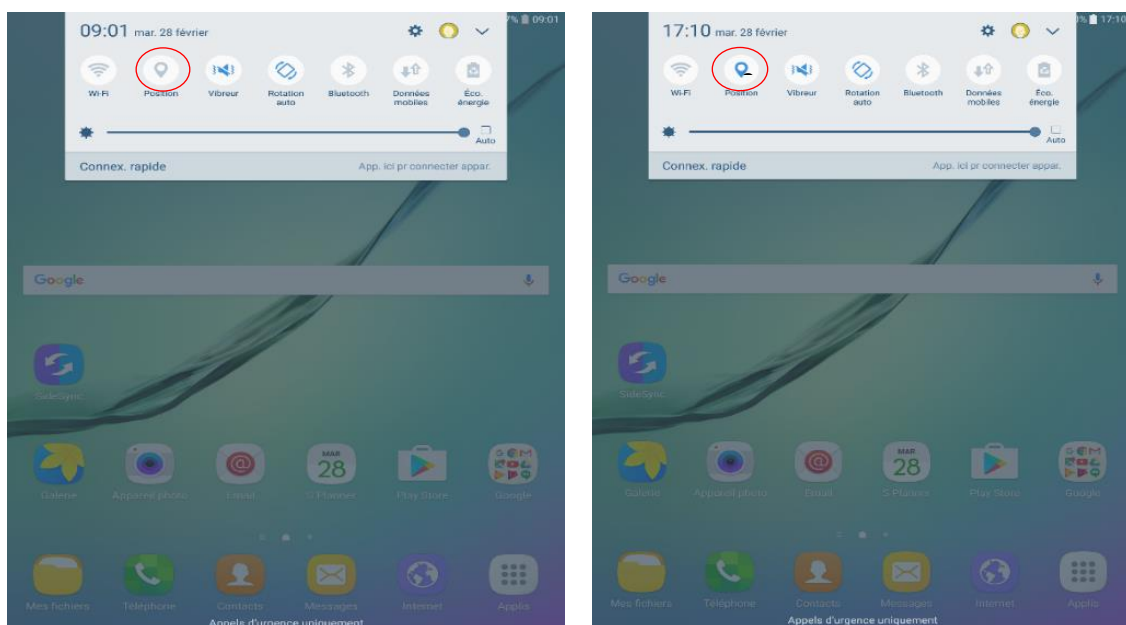
2. Appuyez ensuite sur **Wi-Fi**
3. Activez le Wi-fi en tirant de gauche vers la droite le bouton d'activation situé.
4. Sélectionnez (par appuyer une seule fois) le réseau Wi-fi sur lequel vous désirez vous connectez.



### ⇒ Activer/désactiver le GPS

Pour chaque ménage de l'échantillon, vous serez amené à collecter les coordonnées GPS du lieu d'habitation. Ainsi vous devez activer le GPS figurant sur la tablette. Pour activer le GPS, vous devez :

1. Placez votre doigt sur le microphone de la tablette situé en haut, puis glissez du haut vers le bas. Un menu apparaîtra.
2. Dans ce menu, appuyez une fois sur **“localisation”**. Il passera ainsi au bleu si le GPS est activé et au gris s'il est désactivé.





### ⇒ Gestion de l'autonomie de la batterie

Tous les jours de collecte, vous serez amené à gérer l'autonomie de la batterie de votre tablette. Voici, une liste d'astuce qui vous permettra de mieux gérer l'énergie de la tablette :

- **Désactiver le Wi-Fi** : désactiver la fonction Wi-Fi lorsque l'appareil n'est pas connecté à un point d'accès Wi-Fi,
- **Désactiver le Bluetooth** : désactiver la fonction Bluetooth lorsque vous ne l'utilisez pas,
- **Désactiver le GPS** : désactiver la fonction GPS lorsque vous ne l'utilisez pas,
- **Niveau de luminosité** : régler le niveau de luminosité déclenchant le mode d'économie d'énergie.

#### 3.2.1 LA PROTECTION DE LA TABLETTE

La tablette est fragile. Il faudrait pour cela lui accorder le maximum de soins possibles pour ne pas l'abîmer en lui faisant subir un choc ou toute autre altération. Il faudrait aussi :

- La protégez contre la poussière, le soleil, l'eau et la pluie. S'il commence à pleuvoir pendant que vous êtes sur le terrain, mettez immédiatement votre tablette à l'abri afin qu'elle ne soit pas mouillée par la moindre goutte d'eau ;
- Gardez votre Tablette dans le sac hors des regards pour la protéger contre le vol ;
- Ne pas enlever la Tablette de sa pochette, sauf pour la nettoyer.

#### 3.1.2. UTILISATION NON AUTORISEE DE LA TABLETTE

Les tablettes qui vous seront confiées pour la collecte des données de l'enquête sont la propriété du projet. Il ne vous est pas permis d'utiliser la tablette pour un autre usage que le travail de collecte de données de cette enquête.

Par exemple, vous ne devez pas l'utiliser pour :

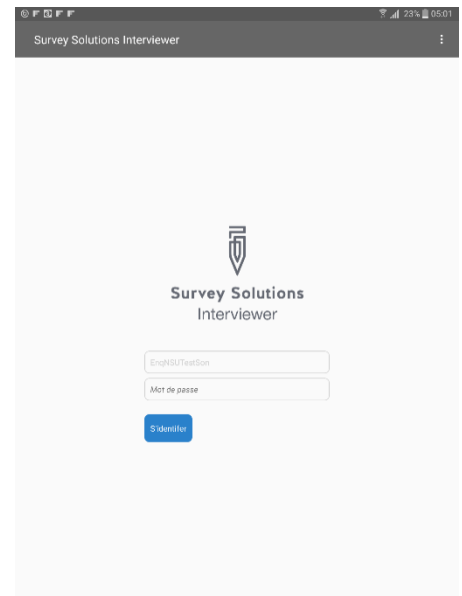
- Téléphoner ;
- Envoyer des SMS ;
- Surfer sur les Réseaux Sociaux et autres messageries (Facebook, Whatsapp, Twitter, Viber, Skype etc.) ;
- Ouvrir vos boîtes électroniques et consulter les emails ;
- Visionner des films ;
- Ecouter la musique ;
- Tourner des vidéos ou prendre des photos autres que celles attendues dans le cadre de vos résultats
- Etc.

## 3.3. PRESENTATION DE L'APPLICATION DE COLLECTE

### Accéder à l'application interviewer

Pour accéder à l'application Interviewer, suivez les étapes suivantes :

1. Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur **Applications** pour accéder à la liste des applications,
2. Rechercher l'application **Interviewer** représentée par l'icône suivant : « **Insérer image** », puis presser légèrement sur l'icône pour ouvrir l'application.

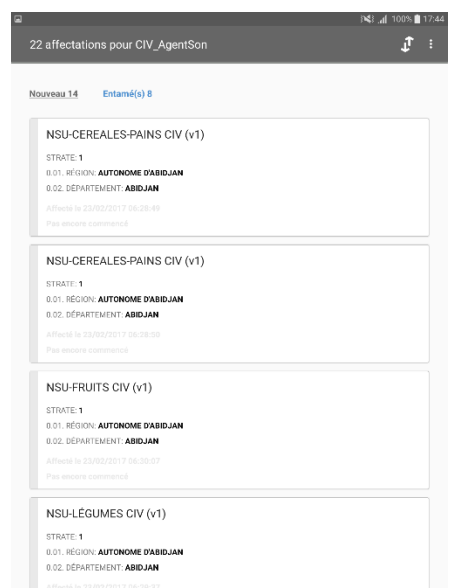
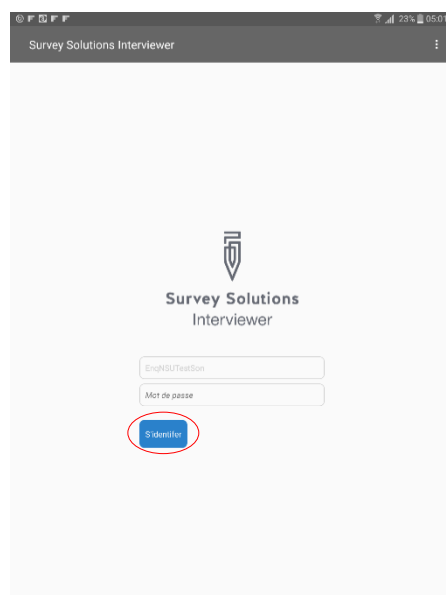


## Accéder à son compte Interviewer

Chaque enquêteur disposera d'un **compte Interviewer** sur lequel le superviseur enverra tous les questionnaires qui lui seront assignés. Pour accéder à votre compte il faudra un **nom de compte** et un **mot de passe** que vous ne devez pas oublier. En cas d'oubli, contactez le superviseur.

Vous pouvez accéder à votre compte en utilisant le mot de passe qui vous sera donné :

1. Accédez aux applications et ouvrez l'application Interviewer
2. Entrez votre mot de passe dans “**Mot de passe**”. Appuyer sur le bouton “**S’identifier**” situé juste en bas de “**Mot de passe**” pour valider et accéder à votre compte.

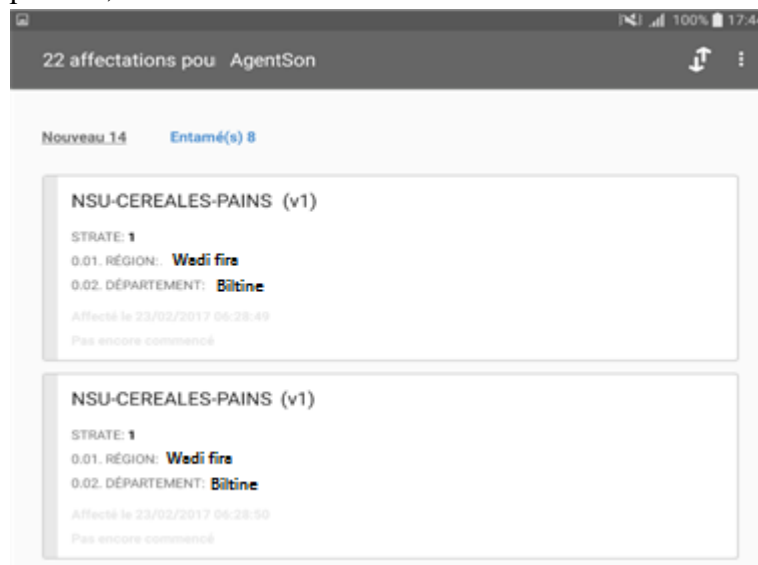


**Attention** : Prenez le soin de renseigner correctement le mot de passe. Veillez à respecter le format et les caractères de chaque lettre qui forme ce mot de passe : Les majuscules en majuscule et les minuscules en minuscules.

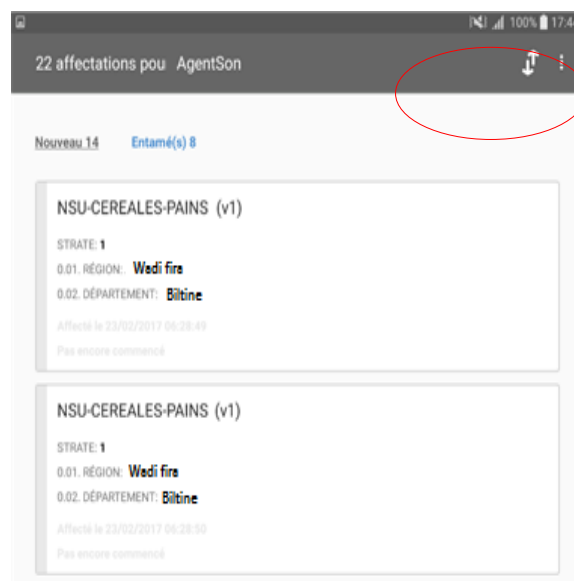
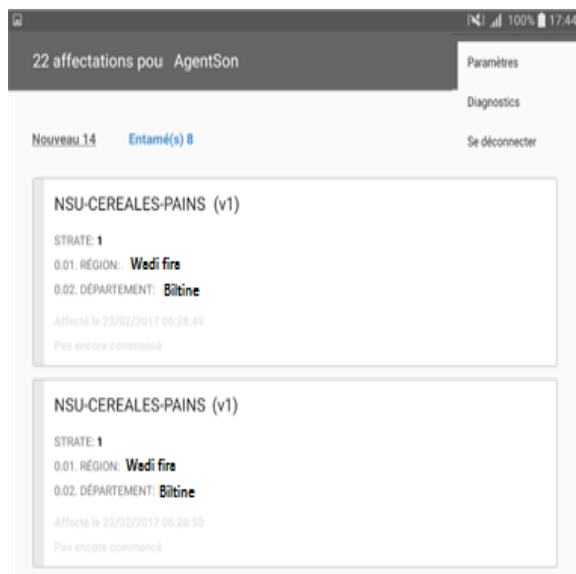
### Les composantes de l'application Interviewer

L'application Interviewer est composée de :

- Un bouton de synchronisation qui permet d'envoyer ou de recevoir des questionnaires,
- Un menu permettant d'accéder facilement aux autres composantes de l'application :
  - **Tableau de bord** qui contient la liste de tous les questionnaires détenus par l'enquêteur ;



- **Diagnostics**, où l'on pourrait entre autres disposer d'information sur la version de l'application, tester la connexion avec le serveur, collecter et envoyer toutes les informations de la tablette au Quartier Général, sauvegarder manuellement les informations de la tablette, partager toute informations techniques ;
- **Paramètres** pour le paramétrage de l'application ;
- **Se déconnecter** pour se déconnecter de l'application.



### Présentation du tableau de bord

Le tableau de bord donne accès à la liste de tous les questionnaires en la possession de l'enquêteur, chacun classé dans un onglet représentant le statut du questionnaire :

- **Nouveau** qui est là où figurent deux types de questionnaires : les questionnaires en **mode recensement** contenant le bouton **CREER ENTRETIEN** qui permet de créer un questionnaire à une entame d'un entretien et les questionnaires en **mode échantillonnage**, c'est-à-dire ceux qui en sont dépourvu de ce bouton mais contiennent quelques informations d'identification ou de localisation du répondant ;
- **Entamé** : regroupe tous les questionnaires entamés et inachevés
- **Terminé** : Les questionnaires pour lesquels l'enquêteur l'agent aura marqué l'entretien comme étant achevés figurent dans cet onglet. Après synchronisation, seuls ces questionnaires seront envoyés au chef d'équipe,
- **Rejeté** : Lieu où sont logés l'ensemble des questionnaires rejetés par le chef d'équipe et qui attendent d'être corrigés par l'agent enquêteur. Lorsque l'agent aura fini de corrigé un questionnaire rejeté donné, celui-ci passera dans l'onglet **Terminé** s'il le marque comme tel,

Dans chacun des onglets, chaque grande ligne représente un questionnaire. Les questionnaire d'une même enquête sont listées les uns après les autres et contiennent des informations qui les identifient.



### Comment ouvrir un questionnaire

Pour ouvrir un questionnaire, il vous suffit tout simplement de presser légèrement sur celui-ci. Toutefois, avant d'ouvrir un questionnaire, il vous faudrait tout d'abord savoir le statut de celui. C'est-à-dire savoir si ce questionnaire, est vierge, entamé, achevé ou rejeté par le chef sans qu'aucune action ne soit prise pour ce sur questionnaire.

### Navigation dans le questionnaire

Utilisez le bouton du menu de navigation à gauche de l'écran pour accéder à la liste des sections du questionnaire. Cliquez sur le nom de la section pour y accéder rapidement.

## PARTIE B : Présentation du questionnaire

### 1. SECTION 0 : Identification du ménage

Cette section renseigne sur l'équipe de collecte, les variables d'identification du ménage et les informations relatives au déroulement de l'enquête. L'essentiel des informations des parties A et B (sauf les variables telles que les numéros de téléphone, dates et temps de début de l'interview et résultat de l'interview) doivent être remplies avant que l'enquêteur n'arrive dans le ménage, ces informations sont fournies par le chef d'équipe. La partie « C » est remplie au début et à la fin de l'interview.

**Q0.01 Zone de denombrement.** Il s'agit d'un espace géographique comprenant en moyenne 200 ménages.

**Q0.02 Région.** C'est la plus grande subdivision administrative du Tchad. Le pays en compte 23. Inscrire en clair le nom de la région et le code correspondant

**Q0.03 Département.** C'est l'unité territoriale inférieure à la région. Le Tchad en compte 62. Ecrire lisiblement le nom du département, puis inscrire le code du département où se trouve le ménage enquêté. Chaque région comprend des départements avec leur code selon la numérotation adoptée.

**Q0.04 Commune/Sous-préfecture.** Chaque département est subdivisé en sous-préfecture. Ecrire en clair le nom de la commune/sous-préfecture où se trouve votre.

**NB : Dans l'application, les questions Q0.01 à Q0.04 sont pré-remplies.**

**Q0.05 Milieu de résidence.** Cette question vise à préciser si le ménage vit en milieu urbain ou en milieu rural. On met 1 si le ménage est urbain et 2 s'il est rural.

**Q0.06 HHID.**

**Q0.07a Nom du chef de ménage.** Ecrire lisiblement le nom du chef de ménage sur l'espace prévu à cet effet. Le chef de ménage est la personne reconnue comme telle par les autres membres du ménage. Il détient généralement l'autorité et le pouvoir économique dans le ménage

**Q0.07b Principal numéro de portable.** Demandez au répondant de bien vouloir vous donner le principal numéro de téléphone portable du chef de ménage s'il en a et portez ce numéro sur l'espace réservé à cet effet. Il s'agit du numéro fréquemment utilisé par le ménage soit pour contacter les autres soit le principal numéro sur lequel il est joignable. Il est à noter que ce numéro téléphone n'appartient pas forcément au ménage.

**Q0.07c Numéro de portable secondaire du chef de ménage.** Demandez au répondant de bien vouloir vous donner le numéro de téléphone secondaire du chef de ménage s'il en a et portez ce numéro sur l'espace réservé à cet effet.

**Q0.08a Nom du premier membre du ménage avec un portable.** Demandez à un membre du ménage différent du chef de ménage et ayant un téléphone portable, son nom et noter dans la partie réservée.

**Q0.08b Numéro de portable du premier membre avec un portable.**

Demandez le numéro de téléphone de ce premier membre différent du chef de ménage.

Les questions **Q0.08c à Q0.11** sont semblables aux deux précédentes questions et concernent respectivement les deuxième et troisième membres du ménage ainsi que les individus non-membres du ménage.

**NB : Dans l'application, les reponses aux questions Q0.07 à Q0.08h sont pré-remplies et cachées.**

## **2. SECTION 1 : Information entretien**

**Q1.1 Le numero composé.** Renseigner le numero par lequel on a tanté de joindre le menage sur l'espace resercé à cet effet.

**Q1.2 Avez-vous pu joindre quelqu'un à ce numero ?** Il est question de savoir si quelqu'un a été joint par ce numero ou pas. Cocher 1 si vous ave eu un repondant. Dans le cas contraire, proceder à une nouvelle tentative.

**Q1.3 Avez-vous pu discuter avec un membre du ménage (chef de ménage) ?** Si quelqu'un a pu etre joint par le precedent numero, cette question vise à savoir si l'enqueteur a pu discuter avec un membre du ménage. Cocher 1 si c'est le cas. Sinon proceder à une nouvelle tentative d'appel.

**Q1.4 Verifiez que vous etes en train de parler à [Q7A] ou [Q8A] ou [Q8C] ou [Q8E].**

Vous devez verifier que vous etes entrain de parler au chef de ménage ou à un membre du ménage. Si le repondant est un membre du ménage, cocher 1. Sinon arretez l'appel et passez à la section **Bilan de l'entretien**.

*Bonjour! Mon nom est\_\_\_\_\_. Je travaille pour le Bureau National des Statistiques. Nous menons actuellement une enquête nationale sur les conditions dans le pays. Cette entrevue durera environ 30 minutes. Toutes les informations que vous partagez avec nous resteront strictement confidentielles et ne seront utilisées qu'à des fins statistiques. Si à un moment donné, vous ne vous sentez pas à l'aise de répondre à des questions, vous pouvez choisir de ne pas y répondre. Vous pouvez également choisir d'arrêter l'entretien à tout moment. Nous prenons en charge les frais de cette communication. Je vous remercie pour votre collaboration et votre soutien. Êtes-vous prêt à participer?*

Une fois verifier que le repondant est un membre du ménage, ce paragraphe introduit l'enquêteur au ménage. Ce passage est très important pour l'enquêteur ; il permet de gagner la confiance des ménages et partant, d'améliorer la qualité des données collectées.

**Q1.5 Le repondant est-il d'accord pour participer à l'entretien ?**

Si le repondant est d'accord pour l'interview, cocher 1. Sinon, allez à la question **Q1.7**.

**Q1.6 Enregistrez le nom du repondant**

On cherche ici à connaitre le nom du repondant. Rensigner fidelelement le nom donné par le repondant sur l'espace reservé à cet effet. Il est recommandé d'ajouter dans ce champ le **surnom**, si le repondant en a un.

**Q1.7 Quelle est la principale raison pour laquelle le répondant n'a pas souhaité participer ?**

On cherche à connaître la raison pour laquelle le répondant refuse de participer à l'enquête. S'il est occupé, cocher 1. Si c'est un refus, passer au bilan de l'entretien.

**Q1.8 Le répondant est-il disposé à fixer un rendez-vous pour un entretien à une autre date ?**

On cherche à savoir si le répondant est disposé à fixer un autre rendez-vous à sa convenance. Si c'est le cas, cocher 1. Sinon, aller au bilan de l'entretien.

**Q1.9 A quelle date/heure l'entretien a-t-il été fixé ?**

Cette question vise à renseigner la date et l'heure fixées par le répondant pour l'entretien. Renseigner ces informations sur l'espace réservé à cet effet.

### **3. SECTION 2 : Informations de base**

Cette section vise à mettre à jour la liste des membres du ménage enregistrés lors de EHCVM2018. Tous ces membres du ménage sont pré-remplis dans **Q1**. Pour les membres pré-renseignés, poser les questions **Q2.3** et **Q2.4**.

Après avoir répondu aux questions pour tous les membres pré-enregistrés, demandez : "Y a-t-il des membres de ce ménage que je n'ai pas mentionné, y compris les nouveaux nés ?". Si la réponse est *oui*, demandez qui, notez leurs noms et posez les questions **Q2.5-Q2.7**.

**Q2.1 Ajouter de nouveaux membres.** On enregistre tous les nouveaux membres du ménage qui ne sont pas pré-remplis dans Q1.

**Q2.2 [NOM] est-il un nouveau membre ajouté lors de cette entretien ?**

Cette question vise à connaître, pour chaque membre du ménage, s'il est un nouveau membre qu'on venait d'enregistrer. Si la réponse est *oui*, allez à la question **Q2.5**. Sinon, cochez 2.

**Q2.3 [NOM] est-t-il toujours un membre de ce ménage ?**

Cette question cherche à savoir si les membres du ménage pré-enregistrés dans **Q1** sont tous présents dans le ménage. Pour un membre donné, si la réponse à cette question est oui, passez à la personne suivante. Sinon, cochez 2.

**Q2.4 Pourquoi [NOM] a-t-il quitté le ménage ?**

On cherche à connaître pourquoi le membre a quitté le ménage. Les modalités de réponse possibles sont :

1. *Divorce/separation*
2. *Pour suivre des études/opportunités de formation*
3. *Pour travailler*
4. *Pour trouver de meilleures terres*



5. *Raison de santé*
6. *Raisons de sécurité*
7. *Pour le mariage/cohabitation*
8. *Pour rejoindre sa famille dans une autre localité*
9. *A déménagé avec sa famille*
10. *Pour emménager dans sa propre maison*
11. *Impossible de rester à cause d'un conflit*
12. *Conflit avec les membres du ménage/communauté*
13. *A cause du COVID-19*
14. *Décédé*
15. *Autre (à spécifier)*

### **Q2.5 Pourquoi [NOM] a-t-il rejoint le ménage ?**

Contrairement à la question précédente, ici on cherche à savoir le motif pour lequel le membre a rejoint le ménage. Les modalités possibles sont :

1. *Divorce/séparation*
2. *Pour suivre des études/opportunités de formation*
3. *Pour travailler*
4. *Pour trouver de meilleures terres*
5. *Raison de santé*
6. *Raisons de sécurité*
7. *Pour le mariage/cohabitation*
8. *Pour rejoindre sa famille dans une autre localité*
9. *A déménagé avec sa famille*
10. *Pour emménager dans sa propre maison*
11. *Impossible de rester à cause d'un conflit*
12. *Conflit avec les membres du ménage/communauté*
13. *A cause du COVID-19*
14. *Décédé*
15. *Autre (à spécifier)*

### **Q2.6 Quel est le sexe de [NOM] ?**

Il est question de dire si l'individu est de sexe masculin ou féminin. S'il est de sexe masculin, choisissez 1, dans le cas contraire, choisissez 2.

### **Q2.7 Quel âge avait [NOM] à son dernier anniversaire ?**

Par cette question, on cherche à connaître l'âge de l'individu. Si le répondant ne connaît pas son âge, veuillez lui demander de donner un âge approximatif.

### **Q2.8 Quel est le lien entre [NOM] et le chef de ménage ?**

On cherche à connaître la relation qui lie le membre en question au chef de ménage. Si l'individu est lui-même le chef de ménage, choisissez « *Chef de ménage (lui-même)* ». Les modalités de réponse possibles sont :

1. *Chef de ménage*

2. *Conjoint (e)*
3. *Fils, Fille*
4. *Père, Mère*
5. *Petit fils, petite fille*
6. *Grand-parents*
7. *Frère, sœur*
8. *Autres Parents du CM/Conjoint*
9. *Personne non apparentée au CM/Conjoint*
10. *Domestique ou parent du domestique*

#### **4 SECTION 3 : Connaissances**

Cette section nous renseigne sur le niveau de connaissance des ménages sur la COVID-19 ainsi que leur satisfaction à l'égard des politiques gouvernementales.

##### **Q3.1 Avez-vous entendu parler du coronavirus ?**

Cette question cherche à connaître si le répondant a déjà entendu parlé du coronavirus. Si la réponse est **non**, allez à la section suivante.

**Q3.2 A votre connaissance, quelles mesures pouvez-vous adopter pour réduire le risque de contracter le coronavirus ?** Pour cette question, l'enquêteur doit lire attentivement toutes les mesures citées en modalités et enregistrer oui/non pour chacune d'elles. Les différentes mesures sont :

1. *Se laver les mains*
2. *Utiliser du désinfectant*
3. *Aucune poignet de main/salutations*
4. *Utilisation de masques/gants*
5. *Eviter les voyages*
6. *Eviter les rassemblements*
7. *Garder au moins 1 mètre de distance lors d'un face à face*
8. *Eviter de toucher votre visage*
9. *Ne sait pas*
10. *Autres (à spécifier)*

##### **Q3.3 Quelles mesures le gouvernement ou les autorités ont-elles prises pour réduire la propagation du virus dans votre localité/région ?**

On cherche à connaître si le répondant est au courant des différentes mesures prises par le gouvernement ou les autorités locales pour réduire la propagation du virus. Pour ce fait, l'enquêteur ne doit pas lire les réponses et sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent. Les différentes sont :

1. *Conseiller aux citoyens de rester à la maison*
2. *Restreindre les déplacements dans le pays*
3. *Restreindre les déplacements à l'étranger*
4. *Fermeture des écoles et des universités*
5. *Couvre-feu/confinement*

6. *Fermeture des bars/boites de nuit*
7. *Fermeture de tous les commerces non-essentiels*
8. *Fermeture des marchés*
9. *Autre (à préciser)*
10. *Ne sait pas*

**Q3.4 Avez-vous reçu des informations à propos de la distanciation sociale et à l'auto-isolement en tant que mesures contre le coronavirus ?**

Si la réponse à cette question est non, passez à la section suivante.

**Q3.5 Auprès de qui avez-vous reçu des informations à propos de la distanciation sociale et de l'auto-isolement ?**

On cherche à capter les canaux à travers lesquels le répondant a reçu les informations relatives à la distanciation sociale et à l'auto-isolement. L'enquêteur ne doit pas lire les réponses. Les différentes modalités sont :

1. *Panneaux d'affichage/prospectus*
2. *Radio*
3. *Television*
4. *SMS*
5. *Appel téléphonique*
6. *Journaux papiers*
7. *Facebook/twitter/réseaux sociaux*
8. *Travailleurs de la santé*
9. *Personnel d'une ONG*
10. *Autre sensibilisation*
11. *Autorité locale*
12. *Voisins/famille*
13. *Guerisseur traditionnel/autorité religieuse*

**Q3.6 Etes-vous satisfait de la réponse du gouvernement à la crise des coronavirus ?**

Si la réponse à cette question est oui, allez à la section suivante.

**Q3.7 Pourquoi n'êtes-vous pas satisfait de la réponse du gouvernement ?**

On cherche à capter les raisons pour lesquelles le répondant n'est pas satisfait des réponses du gouvernement à la crise. Les différentes modalités de réponse possibles sont :

1. *Point de dépistage limités*
2. *Pas d'aide financière du gouvernement*
3. *Réponse tardive du gouvernement*
4. *Pénurie de matériaux médicaux*
5. *Autre (à préciser)*

## **5. SECTION 4 : Comportement**

**Q4.1 La semaine dernière, vous êtes-vous lavé les mains au savon plus souvent que d'habitude ?** Demandez si le répondant s'est lavé les mains au savon plus souvent que d'habitude la semaine dernière.

**Q4.2 La semaine dernière, avez-vous évité de serrer la main ou d'autres gestes de salutations basées sur le contact physique ?** Demandez si le répondant a évité de serrer la main ou d'autres gestes de salutations basées sur le contact.

**Q4.3 La semaine dernière, avez-vous évité les rassemblements de plus de 10 personnes tels que les réunions familiales, les fêtes, les lieux de culte, les cérémonies religieuses ou entrainements ?** Demandez si le répondant a évité des rassemblements de plus de 10 personnes la semaine dernière.

**Q4.4 La semaine dernière, avez-vous annulé des projets de voyage ?** Demandez si le répondant a annulé un projet de mariage la semaine dernière.

**Q4.5 La semaine dernière, avez-vous fait plus de stocks de nourriture que d'habitude ?** Demandez si le répondant a fait plus de stocks de nourriture que d'habitude la semaine dernière.

**Q4.6 La semaine dernière, avez-vous réduit le nombre de fois où vous êtes allé au marché ou dans un magasin d'alimentation ?** Demandez si le répondant a réduit le nombre de fois où il est allé au marché ou à l'alimentation.

**Q4.7 La semaine dernière, avez-vous réduit le nombre de fois où vous êtes allé au lieu de culte ?** Demandez si le répondant a réduit le nombre de fois où il est allé au lieu de culte la semaine dernière.

***NB : Toutes les questions de cette section n'ont que deux modalités. L'enquêteur ne se contentera que de choisir oui/non selon la réponse du répondant.***

## **6. SECTION 5 : Emploi et revenu**

La section aborde les revenus et emplois. Le répondant est le membre du ménage concerné.

**Q5.01 La semaine dernière, c'est-à-dire du lundi [DATE] au dimanche [DATE], avez-vous effectué un travail rémunéré, une activité commerciale, agricole ou autre pour générer des revenus, ne serait-ce que pour une heure ?**

On cherche à savoir si le répondant a exercé une activité rémunérée au cours de la semaine dernière. Si la réponse est oui, passez à la question **Q5.05**.

**Q5.02 Travailliez-vous avant le renforcement des mesures prises (Couvre feu, fermeture des écoles, etc...) par le Gouvernement à la date du 25 mars 2020 dès l'annonce des deux premiers cas ?**

Dans cette question, si l'enquêté répond *non*, allez à la question **Q5.08**

### **Q5.03 Pourquoi avez-vous arrêté de travailler ?**

Ici on cherche à connaître pourquoi le répondant a arrêté de travailler. Ne lisez pas les modalités. Les différentes modalités possibles pour cette question sont :

1. *Travail saisonnier*
2. *Activité à l'arrêt (entreprise ou administration)*
3. *Reduction du personnel à cause du manque d'activité*
4. *Absent temporairement*
5. *Retraite*
6. *Maladie*
7. *En charge de proches malades*
8. *Autre (à spécifier)*
9. *COVID-19*

### **Q5.04 Quelle est l'activité principale de l'entreprise ou de l'organisation dans laquelle vous travaillez dans votre emploi principal ?**

La branche d'activité est l'activité principale exercée par l'entreprise, c'est-à-dire le type de produit ou service qu'elle fournit. L'enquêteur doit utiliser la nomenclature des branches d'activité pour inscrire le code correspondant. Ces différentes branches sont :

1. *Agriculture*
2. *Extraction minière*
3. *Branche manufacturière*
4. *Activité technique et scientifique*
5. *Electricité/eau/déchets*
6. *Construction*
7. *Transports*
8. *Commerce*
9. *Banques, assurances, immobilier*
10. *Services personnels*
11. *Éducation*
12. *Santé*
13. *Administration publique*
14. *Tourisme*
15. *Autre (à préciser)*

***NB : L'enquêteur ne doit pas lire les réponses.***

### **Q5.05 Dans votre activité principale, travaillez-vous...**

Dans cette question, l'enquêteur doit lire attentivement les réponses et cocher les réponses oui/non. Les différentes modalités sont :

1. *Pour votre propre compte*
2. *Dans une entreprise familiale ou gérée par un membre du ménage*
3. *Dans une exploitation agricole familiale ou dans l'élevage*
4. *En tant que salarié*

5. *En tant qu'apprenti, stagiaire*

Si la réponse à modalité 1, 2 ou 3 est ***oui***, allez à la question **Q5.08**.

**Q5.06 Au cours de la dernière semaine, avez-vous pu vous rendre sur le lieu de travail ou travailler à domicile comme d'habitude pour votre emploi salarié (ou stage) ?**

Si la réponse à cette question est ***oui***, allez à la question **Q5.08**.

**Q5.7 Bien que vous n'ayez pu travailler comme d'habitude, avez-vous été payé... ?**

L'enquêteur lit toutes les options et choisit oui/non pour chaque option. Les modalités de réponse possibles sont :

1. *Païement normal complet*
2. *Païement partial*
3. *Aucun payement*

**Q5.07a Pourquoi n'avez-vous pas pu travailler comme d'habitude ?**

Cette question cherche à connaître les raisons pour lesquelles le répondant n'a pas pu travailler comme d'habitude. L'enquêteur ne doit pas lire les différentes options. Les différentes modalités sont :

1. *Travail saisonnier*
2. *Activité à l'arrêt (entreprise ou administration)*
3. *Reduction du personnel à cause du manque d'activité*
4. *Absent temporairement*
5. *Retraite*
6. *Maladie*
7. *En charge de proches malades*
8. *Autre (à spécifier)*
9. *COVID-19*

**Q5.08 Au cours de la dernière semaine, un autre membre de votre ménage a-t-il pu se rendre à son lieu de travail ou travailler à domicile comme d'habitude pour son emploi salarié ?**

Si la réponse est ***oui***, allez à la question **Q5.08**

**Q5.08a Si non, est-ce qu'au moins un de ces membres du ménage a été empêché à cause de la pandémie COVID-19 ?**

Si la réponse à cette question est ***non***, allez à la question **Q5.10**

**Q5.09 De quel(s) membre(s) du ménage s'agissait-il ?**

Dans cette question, il est question de lister tous les membres d'un ménage qui ont pu se rendre à leur lieu de travail ou travailler à domicile comme d'habitude pour son emploi salarié.

**Q5.10 Depuis le début de 2020, est-ce que vous ou un membre de votre ménage exploitez une entreprise familiale ?**

Si la réponse est **non**, aller à la question **Q5.14**.

**Q5.11 Dans quel secteur d'activité opère cette entreprise ?**

Pour cette question, trois modalités sont possibles :

1. *Agriculture*
2. *Industrie*
3. *Service*

**Q5.12 Par rapport au mois dernier, est-ce que le revenu de l'entreprise familiale est-il... ?**

Cette question vise à mesurer le revenu actuel de l'entreprise de ménage du répondant par rapport à celui du mois passé. L'enquêteur doit lire posément toutes les modalités. Les différentes modalités sont :

1. *Plus élevé que d'habitude*
2. *Identique*
3. *Inférieur à d'habitude*

Si la réponse de la modalité 1 ou 2 est **oui**, allez à la question **Q5.14**.

**Q5.13 Pourquoi les revenus de cette entreprise familiale ont-ils inférieurs à la normale ?**

On cherche à connaître la cause de diminution de revenus de l'entreprise familiale. Huit modalités sont possibles et ne doivent pas être lues :

1. *Fermeture de l'entreprise pour cause de coronavirus*
2. *Fermeture de l'établissement pour une autre raison*
3. *Fermeture saisonnière*
4. *Aucun client*
5. *Manque de matières premières*
6. *Ne peut pas se déplacer/transporter les produits*
7. *Besoin de prendre soin d'un proche*
8. *Autre (à spécifier)*

**Q5.14 Est-ce que vous ou un membre de votre ménage travaille dans une ferme familiale ou vous cultivez ou elevez du bétail ?**

Si la réponse est **non**, allez à la question **Q5.19**.

**Q5.15 Depuis le mois dernier, avez-vous pu mener les activités agricoles ou d'élevage normalement ?**

Si la réponse est **oui**, allez à la question **Q5.19**.

**Q5.16 Quelle est la principale raison pour lesquelles vous n'avez pas pu mener les activités agricoles normalement ?**

Il est demandé à l'enquêté de donner les principales raisons pour lesquelles il n'a pas pu mener les activités agricoles normalement. Sept modalités sont possibles et ne doivent pas être lues par l'enquêteur :

1. *Conseille de rester à la maison*
2. *Moindre disponibilité de la main d'œuvre*
3. *Restriction de déplacement/voyage*
4. *Impossibilité d'acquies ou de déplacer les intrants*
5. *Impossible de vendre ou transporter la production*
6. *Besoin de prendre soin d'un proche*
7. *Autre (à spécifier)*

**Q5.17 Au cours de la semaine dernière, votre ménage a-t-il pu vendre un produit de l'exploitation agricole ?**

Pour cette question, deux modalités sont possibles :

1. *Oui*
2. *Non, pas de réduction/rien à vendre*

Si la réponse est **non**, allez à la question **Q5.19**.

**Q5.18 Par rapport à la même période de l'année dernière, le prix que vous avez obtenu pour votre produit était... ?**

On cherche à comparer les prix du produit par rapport à celui de la même période de l'année dernière. Trois modalités sont disponibles :

1. *Plus élevé*
2. *Identique*
3. *Moins élevé*

**Q5.19 Est-ce que vous ou un autre membre de votre ménage a l'habitude de recevoir un transfert ou une assistance d'un proche ou d'un ami ?**

On cherche à connaître si le ménage a l'habitude de recevoir un transfert ou une assistance. L'enquêteur cochera une des modalités suivantes :

1. *Oui*
2. *Non*
3. *Ne sait pas*

**Q5.19a Au cours du mois passé, vous ou un autre membre de votre ménage a-t-il reçu un transfert ou une assistance d'un proche ou d'un ami ?**

Si la réponse à cette question est 2 ou 3, allez à la question **Q5.22**.

**Q5.20 Depuis le début de la crise COVID, les montants recus des transferts ou assistance ont-ils... ?**

On cherche à avoir une idée des montants recus des transferts depuis le début de la crise COVID. L'enquêteur choisira l'une des modalités suivantes :

1. *Augmente*
2. *Reste les mêmes*
3. *Baisse*



**Q5.21 Depuis le debut de la crise COVID, à quelle fréquence votre ménage reçoit les assistances de vos proches ou amis ?**

Cette question renseigne la fréquence de réception des assistances que le ménage reçoit. Les différentes modalités de réponse possibles sont :

1. *Plus fréquemment*
2. *Au même rythme*
3. *Moins fréquemment*

**Q5.22 Au cours du mois dernier, vous ou un autre membre de votre ménage a-t-il reçu un transfert en espèce ou en nature du Gouvernement, d'une ONG, ou tout autre organisme ?**

Cette question comporte trois modalités parmi lesquelles l'enquêteur en choisira une. Si la réponse est *non* ou *ne sait pas*, alors allez à la section suivante.

**Q5.23 Depuis le debut de la crise COVID, les montants de ces transferts/assistances du Gouvernement, ONG, ou tout autre organisme a... ?**

Les modalités possibles pour cette question sont :

1. *Augmenté*
2. *Reste le même*
3. *Baisse*

**Q5.24 Depuis le debut de la crise COVID, à quelle fréquence votre ménage a-t-il reçu ces transferts/assistances du Gouvernement, ONG, ou tout autre organisme ?**

L'enquêteur choisira une des modalités suivantes :

1. *Plus fréquemment*
2. *Au même rythme*
3. *Moins fréquemment*

## **7. SECTION 6 : Accès**

**Q6.01 Depuis le debut de la pandémie COVID-19 (Mars 2020), est-ce que votre ménage n'a pu acheter de [ITEM] parce que ce produit était en rupture de stock ?**

Ici on cherche à savoir si le n'a pas pu acheter certains des produits cités en items parce qu'ils étaient en rupture de stock. L'enquêteur posera la question pour chaque produit et choisira l'une des modalités suivantes selon la réponse du répondant :

1. *Oui*
2. *Non*
3. *N'a pas essayé*

**Q6.02. Depuis le debut de la pandémie COVID-19 (Mars 2020), est-ce que votre ménage a pu s'approvisionner comme d'habitude en denrées alimentaires ?**

Si la réponse à cette question est *oui*, allez à la question **Q6.04**.

**Q6.03. Pourquoi votre ménage a pu s'approvisionner comme d'habitude en denrées alimentaires ?**

L'enquêteur choisira l'une des modalités suivantes selon la réponse du répondant :

1. *Manque d'argent*
2. *Manque de transfert*
3. *Marché fermé*
4. *Problème de sécurité*
5. *Confinement*
6. *Peur de COVID-19*
7. *Rupture de stock*
8. *Autre (à spécifier)*

**Q6.04 Est-ce que vous ou un membre du ménage a eu besoin de soins médicaux depuis le début de la pandémie COVID-19 (Mars 2020) ?**

On a trois modalités possibles pour cette question :

1. *Oui*
2. *Non*
3. *Ne sait pas*

Si la réponse est 2 ou 3, allez à la question **Q6.08**

**Q6.05 Quel en a été la raison ?**

Ici on cherche à capter les raisons pour lesquelles le ménage a eu besoin de soins médicaux.

Les différentes modalités sont :

1. *COVID-19*
2. *Fièvre/paludisme*
3. *Diarrhée*
4. *Problème dentaire/peau/yeux*
5. *Problème de tension*
6. *Fièvre typhoïde*
7. *Problème d'estomac*
8. *Mal de gorge, toux, rhume*
9. *Grippe*
10. *Diabète*
11. *Meningite*
12. *Autre*
13. *Ne sais pas*

**NB : Cette question est à choix multiples**

**Q6.06 Est-ce que vous, ou le/les membres du ménage ayant eu besoin de soins médicaux, avez pu accéder à un traitement médical ?**

Si la réponse est *oui*, allez à la question **Q6.08**

**Q6.07. Depuis le debut de la pandémie COVID-19 (Mars 2020), pour quelle raison vous ou le membre du ménage n’ave pas pu accéder à un taritement médical ?**

L’enqueteur choisira l’une des modalités suivantes :

1. *Manque d’argent*
2. *Pas de personnel médical disponible*
3. *Manque de transfert*
4. *Problème de securité*
5. *Refusé par manque de place*
6. *Peur de COVID-19*
7. *Autre (à spécifier)*

**Q6.08 Est ce que vous ou un membre de votre ménage a une couverture d’assurance maladie ?**

L’enqueteur choisira l’une des modalités suivantes :

1. *Oui, CMU*
2. *Oui, IPRES*
3. *Oui, assurance privée/IPM*
4. *Oui, fonctionnaires (imputation/mutuelle)*
5. *Oui, autres*
6. *Non*

**Filtre : Est-ce qu’il y a des enfants (agés de 3 ans et plus) dans le ménage qui étaient inscrits à l’école/Madarassa pour l’année scolaire 2019/2020 ?**

Si la reponse à cette question est **non**, allez à la question **Q6.12**.

**Q6.09 Quelles sont les activités éducatives principales que les enfants qui étaient scolarisés ont pratiqué depuis que les structures éducatives sont fermées ?**

Demandez au répondant de choisir de sélectionner les 3 activités principales et ne lisez pas les options. Les différentes modalités possibles sont :

1. *Compléter des devoirs imprimés, y compris ceux fournis par les enseignants*
2. *Participer à des cours virtuels avec les enseignants, en temps-reel ou pre-enregistres*
3. *Utiliser des applications d'apprentissage sur telephone*
4. *Regarder des programme éducatifs à la tele*
5. *Compléter des devoirs en ligne, y compris ceux fournis par les enseignants*
6. *Regarder/Ecouter des cours d'école à la tele ou radio*
7. *Continuer de frequenter les Daara*
8. *Suivre des cours particuleir avec un tuteur prive*
9. *Suivre des cours particuleir avec un autre membre du menage*
10. *Pas d'activites*

**Q6.10 Est-ce qu’un membre du ménage ou les enfants eux-mêmes sont en contact avec les enseignants ?**

Si la reponse est **non**, allez à la question **Q6.12**

**Q6.12 Depuis le debut de la pandémie COVID-19 (Mars 2020), avez-vous eu besoin d'aller à la banque, une société de microfinance, un bureau de transfert d'argent (western union, moneygram) un distributeur automatique ou un agent e-money ?**

Si la réponse est *non*, allez à la question **Q6.16**.

**Q6.13 Quel type d'opération ?**

L'enquêteur choisira l'une des modalités suivantes :

1. *OUI, pour un transfert*
2. *OUI, pour retirer de l'argent*
3. *OUI, pour approvisionner mon compte*
4. *OUI, pour le paiement de facture*
5. *OUI, pour un remboursement de credit*
6. *OUI, pour une demande de credit*

**Q6.14 Avez-vous pu réaliser l'opération souhaitée ?**

Si la réponse est *oui*, passez à la question **Q6.16**.

**Q6.15 Quel était le problème ?**

L'enquêteur choisira l'une des modalités suivantes :

1. *Cash non disponible*
2. *Point de service ferme*
3. *Credit refuse*
4. *Probleme technique*
5. *Restriction de mouvement*
6. *Autres (à spécifier)*

**Q6.16 Depuis le debut de la pandémie COVID-19, est-ce que votre ménage a eu des problèmes pour honorer le paiement des services suivants ?**

Pour cette question, l'enquêteur doit lire les options et cocher oui/non selon la réponse du répondant. Cette question est à choix multiples. Les différentes modalités sont :

1. *Eectricité*
2. *Eau*
3. *Telephone*
4. *Internet*
5. *Transport*
6. *Rembourser un credit*
7. *Payement du loyer*
8. *Payement des soins médicaux*
9. *Payement scolaire enfants*
10. *Autres (à spécifier)*

## **8. SECTION 7 : Perte de revenu**

### **Q7.1 Lors des 12 derniers mois, quelles ont été les sources de revenu du ménage parmi les sources suivantes ?**

L'enquêteur sélectionne les options qui s'appliquent. Les différentes options sont :

1. *Activité agricole, d'élevage et de pêche*
2. *Revenu de l'entreprise non-agricole, y compris entreprise familiale*
3. *Emploi salarié des membres du ménage*
4. *Transferts monétaires depuis l'étranger*
5. *Transferts monétaires depuis le pays*
6. *Revenu de la propriété, investissements et épargne*
7. *Pensions*
8. *Aides d'amis/familles/autres*
9. *Aides du gouvernement*
10. *Aide des ONG et autre organisme caritatif*
11. *Autre (à spécifier)*

### **Q7.2 Depuis le début de la pandémie COVID-19 (Mars 2020), le revenu tiré de [SOURCE] a-t-il... ?**

L'enquêteur choisira une des modalités suivantes :

1. *A augmenté*
2. *Est resté le même*
3. *A diminué*

### **Q7.3 En général, depuis le début de la pandémie COVID19, votre revenu total a-t-il... ?**

L'enquêteur choisira une des modalités suivantes :

1. *A augmenté*
2. *Est resté le même*
3. *A diminué*

### **Q7.4 Identifier le/les principal(aux) contributeur(s) au revenu du ménage**

C'est une question à choix multiples dont l'enquêteur choisira parmi les modalités au maximum 3 contributeurs au revenu.

## **9. SECTION 8 : Bien être subjectif**

### **Q8.1 Avant la pandémie de COVID19 (avant Mars 2020), vous estimez que vous viviez...**

L'enquêteur complètera la phrase par l'une des modalités suivantes :

1. *Bien*
2. *Assez-bien*
3. *Passablement*
4. *Difficilement*
5. *Ne sait pas*

**Q8.2 Depuis le debut de l'epidemie de COVID votre situation s'est-elle...**

L'enqueteur choisira l'une des modalités suivantes pour completer la phrase :

1. *Beaucoup améliorée*
2. *Legerement améliorée*
3. *Est resté la meme*
4. *Légerement empirée*
5. *Beaucoup empirée*
6. *Ne sait pas*

**Q8.3 Comment vivez-vous aujourd'hui par rapport à vos voisins dans la localité?**

L'enqueteur choisira l'une des modalités suivantes :

1. *Nettement mieux*
2. *Un peu mieux*
3. *Pareillement*
4. *Moins bien*
5. *Ne sait pas*

**Q8.4 Si on vous demande de classer actuellement votre propre ménage sur une échelle de bien-être allant de pauvre à riche, comment le classeriez-vous ?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Riche*
2. *Moyen*
3. *Pauvre*
4. *Très pauvre*
5. *Ne sait pas*

**Q8.5 Pensez-vous que dans les 12 prochains mois, la situation de votre famille se sera?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Beaucoup améliorée*
2. *Legerement améliorée*
3. *Est resté la meme*
4. *Légerement empirée*
5. *Beaucoup empirée*
6. *Ne sait pas*

**Q8.6 Dans quelle mesure êtes-vous aujourd'hui préoccupé par les effets potentiels du coronavirus sur vous et votre menage?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Très préoccupé*
2. *Légèrement préoccupé*
3. *Peu préoccupé*
4. *Pas préoccupé du tout*
5. *Ne sais pas*

**Q8.7 Etes vous satisfait des mesures de réponses économiques et sociales prises par le gouvernement pour atténuer les impacts de COVID19?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Aide alimentaire*
2. *Aide aux entreprises en difficulté*
3. *Protection des emplois*
4. *Soutien au secteur de la santé*
5. *Aide à diaspora*
6. *Gratuité eau/électricité*

**Q8.8 Etes vous satisfait des mesures prises par le gouvernement pour prévenir la propagation de COVID19?**

C'est une question à choix multiples. L'enquêteur doit inscrire les codes correspondant à certaines modalités suivantes :

1. *Couvre-feu*
2. *Fermeture des marchés*
3. *Fermetures des écoles et universités*
4. *Interdiction de voyages internes et externes*
5. *Interdiction des rassemblements*
6. *Port de masque obligatoire dans les lieux publics (transport, commerce, entreprises)*

**10. SECTION 9 : Insécurité alimentaire**

**Q9.01 Le [produit] est-il disponible en vente dans votre village/quartier ?**

Cette question renseigne la disponibilité des produits en vente dans le village/quartier du répondant. Pour chaque produit, l'enquêteur choisira l'une des modalités suivantes :

1. *Oui*
2. *Non*
3. *Ne sait pas*

**Q9.02 Depuis le début de la crise COVID, les prix de [produit] est...?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Plus cher*
2. *Le même*
3. *Moins cher*

**Q9.03 Quel est le prix actuel de [produit] dans votre village / quartier?**

Ici, on cherche à savoir le prix de chaque produit retenu dans le village/quartier du répondant. Pour chaque produit, l'enquêteur inscrit son prix sur l'espace réservé à cet effet.

**Q9.04 Depuis le début de la crise COVID, votre ménage a-t-il acheté plus de nourriture pour stocker?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités.

**Q9.05 Vous ou d'autres membres de votre ménage avez été inquiets de ne pas avoir suffisamment de nourriture par manque d'argent ou d'autres ressources?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

- 1. *Oui*
- 2. *Non*
- 98. *Ne sait pas*
- 99. *Refus*

**Q9.06 Vous ou d'autres membres du ménage n'avez pas pu manger une nourriture saine et nutritive par manque d'argent ou d'autres ressources?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

- 1. *Oui*
- 2. *Non*
- 98. *Ne sait pas*
- 99. *Refus*

**Q9.07 Vous ou d'autres membres du ménage avez vous mangé une nourriture peu variée par manque d'argent ou d'autres ressources ?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

- 1. *Oui*
- 2. *Non*
- 98. *Ne sait pas*
- 99. *Refus*

**Q9.08 Vous ou d'autres membres du ménage avez dû sauter un repas parce que vous n'aviez pas assez d'argent ou d'autres ressources pour vous procurer à manger?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

- 1. *Oui*
- 2. *Non*
- 98. *Ne sait pas*
- 99. *Refus*

**Q9.09 Vous ou d'autres membres du ménage avez mangé moins que ce que vous pensiez que vous auriez dû manger à cause d'un manque d'argent ou d'autres ressources ?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

- 1. *Oui*
- 2. *Non*
- 98. *Ne sait pas*
- 99. *Refus*

**Q9.10 Votre ménage n'avait plus de nourriture parce qu'il n'y avait pas assez d'argent ou d'autres ressources?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :



1. *Oui*
2. *Non*
98. *Ne sait pas*
99. *Refus*

**Q9.11 Vous ou d'autres membres de votre ménage avez eu faim mais vous n'avez pas mangé parce qu'il n'y avait pas assez d'argent ou d'autres ressources pour vous procurer à manger?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Oui*
2. *Non*
98. *Ne sait pas*
99. *Refus*

**Q9.12 Vous ou d'autres membres de votre ménage avez passé toute une journée sans manger par manque d'argent ou d'autres ressources?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Oui*
2. *Non*
98. *Ne sait pas*
99. *Refus*

## **12.SECTION 10 : Chocs et stratégies**

**Q10.1 Votre ménage a-t-il été négativement affecté par le problème suivant depuis [DATE]?**

Cette question identifie les chocs auxquels le ménage a fait face. Pour chaque choc, si la réponse à la question est non, on passe au choc suivant ; jusqu'à ce qu'on ait balayé tous les retenus.

**Q10.2 Déterminer quels sont les trois problèmes les plus importants**

**Le plus sévère (1), Deuxième (2), Le moins sévère des trois (3)**

Inscrire fidèlement les problèmes les plus importants cités par le répondant sur l'espace réservé à cet effet.

**Q10.3 Quelle a été la stratégie adoptée par le ménage après le [CHOC] pour faire face à la situation?**

Inscrire les codes des modalités qui s'applique parmi les modalités suivantes :

1. *Ventes d'actifs*
2. *Engagé dans des activités génératrices de revenus supplémentaires*
3. *A reçu l'aide d'amis et de la famille*
4. *A emprunté auprès d'amis ou de la famille*
5. *A contracté un prêt auprès d'une institution financière*
6. *Achat à crédit*
7. *Obligation de paiement différée*

8. *A vendu la récolte en avance*
9. *A réduit sa consommation non-alimentaire*
10. *A puisé dans son épargne*
11. *A reçu de l'aide d'une ONG*
12. *A reçu un paiement anticipé de son employeur*
13. *A reçu une aide du gouvernement*
14. *Etait couvert par une police d'assurance*
15. *N'a rien fait*
16. *Autre (à préciser)*

## **12. SECTION 11 : Impacts COVID-19**

### **Q11.1 Parmi les mesures restrictives liées au COVID-19 prises par les autorités, laquelle (ou lesquelles) a eu-un impact sur l'exercice de votre activité quotidienne ?**

Sans lire les différentes options, inscrire le correspondant à l'une des modalités suites :

- 01: *Fermeture des frontières terrestres*
- 02 : *Interdiction des vols commerciaux*
- 03 : *Interdiction les grands rassemblements (de plus de 50 personnes)*
- 04 : *Interdiction de tenir les ateliers, les séminaires*
- 05 : *Reduction du temps de travail*
- 06 : *Fermeture des marchés*
- 07 : *Fermeture des activités non essentielles (restaurant, couture, garage, hotel, etc.)*
- 08 : *Couvre-feu de 20h00 à 05h00 du matin*
- 09 : *Mise en quarantaine de certaines provinces*
10. *Fermeture des lieux de cultes*
- 11 : *Autre à préciser*

### **Q11.2 Dans quelle mesure êtes-vous en accord ou en désaccord avec la déclaration suivante ?**

**« Je risque de perdre mon emploi principal ou ma principale source de revenus au cours des quatre prochaines semaines »**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Tout à fait d'accord*
2. *D'accord*
3. *Ni d'accord ni en désaccord*
4. *Désaccord*
5. *Fortement en désaccord*
6. *Ne travaille pas*

### **Q11.3 Quel était le nombre d'employés dans votre ménage avant la survenue de COVID-19 ?**

Renseignez le nombre fourni par le répondant sur l'espace réservé à cet effet.

**Q11.4 Quel est le nombre d'emplois perdus concernant les membres du ménage dus à COVID-19 ?**

Renseignez le nombre fourni par le répondant sur l'espace réservé à cet effet.

**Q11.5 Quelle est votre estimation de la perte de revenus mensuel au niveau du ménage due à COVID-19 ?**

Renseignez le montant fourni par le répondant sur l'espace réservé à cet effet.

**Q11.6a Quel est l'impact de COVID-19 sur votre capacité à satisfaire vos besoins essentiels en termes de ...Loyers..?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Impact majeur*
2. *Impact modéré*
3. *Impact mineur*
4. *Pas d'impact*
5. *Trop tot pour le dire*

**Q11.6b Quel est l'impact de COVID-19 sur votre capacité à satisfaire vos besoins essentiels en termes de ...Alimentation..?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Impact majeur*
2. *Impact modéré*
3. *Impact mineur*
4. *Pas d'impact*
5. *Trop tot pour le dire*

**Q11.6c Quel est l'impact de COVID-19 sur votre capacité à satisfaire vos besoins essentiels en termes de ...Eau et Electricité..?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Impact majeur*
2. *Impact modéré*
3. *Impact mineur*
4. *Pas d'impact*
5. *Trop tot pour le dire*

**Q11.6d Quel est l'impact de COVID-19 sur votre capacité à satisfaire vos besoins essentiels en termes de ...Santé..?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Impact majeur*
2. *Impact modéré*
3. *Impact mineur*
4. *Pas d'impact*
5. *Trop tot pour le dire*

**Q11.7 Quel est l'impact de COVID-19 sur votre capacité à épargner ?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Impact majeur*
2. *Impact modéré*
3. *Impact mineur*
4. *Pas d'impact*
5. *Trop tôt pour le dire*

**Q11.8 Quel est l'impact de COVID-19 sur votre capacité à vous offrir des biens durables (investissements) ?**

Inscrire le code correspondant à l'une des modalités suivantes :

1. *Impact majeur*
2. *Impact modéré*
3. *Impact mineur*
4. *Pas d'impact*
5. *Trop tôt pour le dire*

**13. SECTION 12 : Assistance**

**Q12.1 Depuis 19 mars, un membre de votre ménage a-t-il reçu de l'aide d'une institution telle que le gouvernement, des organisations internationales, des organismes religieux sous la forme de [ASSISTANCE]?**

Si la réponse est *non*, allez à section suivante.

**Q12.2 : Quelle était la valeur totale de [ASSISTANCE]?**

Renseigner le montant fourni par l'enquêté sur l'espace réservé à cet effet.

**Q12.3 Quelle a été la principale source de cette [ASSISTANCE]?**

Sélectionnez l'une des modalités qui s'applique parmi les modalités suivantes :

1. *Gouvernement*
2. *Organisation communautaire*
3. *ONG*
4. *Organisation internationale*
5. *Organes religieux*
6. *Autre (à préciser)*

**14 Bilan de l'entretien**

**1. Quel est le bilan de l'entretien ?**

Choisir le code correspondant à la modalité qui s'applique.

**2. A quel numéro avez-vous pu joindre le ménage ?**

Inscrire le numéro par lequel vous avez pu joindre le ménage sur l'espace réservé à cet effet.

**3. Quel est le numéro préféré du répondant pour un entretien futur ?**

Renseignez le numéro préféré du répondant s'il en dispose.

**4. Avez-vous essayé d'appeler tous les numéros fournis, y compris celui de la personne de référence ?**

Si la réponse est *oui*, alors fin de l'interview.

**5. Pourquoi n'avez-vous pas appelé tous les numéros, y compris le numéro de la personne de référence ?**

Donner les raisons pour lesquelles le ménage n'a pas pu être joint.