

## PEDOMAN PENGISIAN

# Kuesioner 1C – Anak Usia 6-15 Tahun

### I. Tujuan

Kuesioner 1C – Anak Usia 6-15 tahun bertujuan untuk mengumpulkan data mengenai identitas responden, riwayat pendidikan anak, kegiatan anak di sekolah, beasiswa yang pernah didapat, biaya pendidikan yang telah dikeluarkan selama 6 bulan dan riwayat kerja anak.

### II. Responden

Responden untuk Buku 1C adalah **Ibu Kandung atau Pengasuh dari anak umur 6-15 tahun yang tinggal di RT ini, atau Anak yang berumur 13-15 tahun.**

Untuk anak berumur 6-12 tahun, yang menjawab adalah ibu kandung atau yang mengasuh anak sehari-hari dan tinggal di dalam rumah tangga.

Anak berumur 13-15 tahun bisa menjawab sendiri pertanyaan-pertanyaan dalam kuesioner ini dan pada saat menjawab dapat didampingi oleh anggota rumah tangga yang mengetahui kegiatan sehari-hari anak.

**Yang dimaksud dengan pengasuh** adalah anggota rumah tangga yang bertanggung jawab menjaga dan merawat anak dan yang mengetahui kegiatan sehari-hari anak misalnya nenek atau bibi.

### III. Isi Kuesioner

HALAMAN COVER

IR. IDENTITAS RESPONDEN

DLA. PENDIDIKAN ANAK

TKA. TENAGA KERJA ANAK

CP. CATATAN PEWAWANCARA

### IV. Petunjuk Pengisian

**HALAMAN COVER**

**ID ANAK 6 – 15 TAHUN**

3 (tiga) digit pertama adalah kode urutan wilayah pencacahan atau nomorurut kecamatan survei. Lihat lampiran kode lokasi survei.

2 (dua) digit kedua adalah kode urutan desa survei. Lihat lampiran kode lokasi survei.

2 (dua) digit ketiga adalah nomor urutan rumah tangga yang disurvei.

2 (dua) digit terakhir adalah nomor urut anak dalam Buku 1A Seksi AR.

#### **NAMA RESPONDEN**

Tuliskan nama responden. Sesuaikan dengan yang tertulis pada Buku 1A Seksi AR.

#### **NO. URUT ART**

Tuliskan nomor urut responden. Sesuaikan dengan yang tertulis pada Buku 1A Seksi AR.

#### **ENUMERATOR/EDITOR/SUPERVISOR**

##### **NAMA DAN KODE ENUMERATOR**

Tuliskan nama dan kode enumerator. Lihat daftar nama petugas survei.

##### **NAMA DAN KODE EDITOR**

Tuliskan nama dan kode editor. Lihat daftar nama petugas survei.

##### **NAMA DAN KODE SUPERVISOR**

Tuliskan nama dan kode supervisor. Lihat daftar nama petugas survei.

#### **HASIL KUNJUNGAN**

##### **TANGGAL**

Tuliskan pada kolom yang tersedia tanggal dan bulan kunjungan wawancara, baik kunjungan pertama, kedua dan ketiga.

##### **JAM MULAI / JAM SELESAI**

Tuliskan jam mulai dan jam selesai pada setiap kunjungan wawancara. Tulislah jam mulai wawancara sesaat setelah responden setuju untuk diwawancarai. Tulislah jam selesai wawancara pada saat wawancara pada kunjungan tersebut berakhir, termasuk jika wawancara belum selesai.

##### **HASIL KUNJUNGAN**

Tuliskan hasil wawancara pada setiap akhir kunjungan wawancara, apakah selesai, selesai sebagian atau responden menolak/tidak ada/berhalangan. Jika selesai sebagian, tuliskan alasannya.

#### **HASIL PEMERIKSAAN**

##### **PEMERIKSAAN OLEH SUPERVISOR**

Lingkari jawaban, apakah kuesioner ini diperiksa oleh supervisor atau tidak. Enumerator harus selalu melingkari opsi 3 (TIDAK) setiap kali kuesioner ini selesai diwawancarai. Supervisor akan menggantikan ke opsi 1 (YA) jika telah melakukan pemeriksaan terhadap kuesioner ini dengan menggunakan pena supervisor.

##### **PENGAMATAN OLEH SUPERVISOR**

Lingkari jawaban, apakah selama keseluruhan atau sebagian besar wawancara kuesioner ini supervisor melakukan pengamatan/pendampingan terhadap pewawancara. Supervisor akan mengisi bagian ini pada saat wawancara.

#### PEMERIKSAAN OLEH EDITOR

**Bagian ini diisi oleh Editor.** Editor akan melingkari jawaban, apakah kuesioner ini diperiksa tanpa kesalahan, diperiksa dan dikoreksi, diperiksa tanpa koreksi (tuliskan alasannya), atau tidak diperiksa (tuliskan alasannya).

#### IR. IDENTITAS RESPONDEN

Bagian ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang identitas dari anak yang mendapat buku ini, nama anggota rumahtangga yang bertanggung jawab terhadap anak yang mendapat Buku 1C ini dan hubungan anak dengan anggota rumah tangga yang menjawab Buku 1C ini.

**IR01** Tanyakan dan tuliskan nama anak dan nomor urut ART. Pastikan nama dan nomor urut ART sesuai dengan roster ART di **Seksi AR Buku 1A**.

**IR02** Tanyakan jenis kelamin anak tersebut. Jangan menebak dari namanya, pastikan agar sesuai dengan roster ART di **Seksi AR Buku 1A**.

**IR03** Tanyakan tanggal lahir anak tersebut. Jika responden ragu, mintalah untuk diperlihatkan dokumen-dokumen pendukung, misalnya akte kelahiran, kartu keluarga (kartu C-1), Kartu Menuju Sehat (KMS), atau dokumen lainnya.

Contoh: responden hanya mengetahui tahun perkawinan orangtua anak. Orang tua anak menikah tahun 2000, anak lahir 2 tahun dari perkawinan. Maka tahun kelahiran anak adalah tahun  $2000 + 2 = 2002$ . Cara mengisi kotak yang tersedia adalah:

9-8 / 9-8 / 2-0-0-2 (tanggal/bulan/tahun).

**IR04** Tanyakan dan tuliskan nama orang tua atau orang dewasa yang bertanggung jawab terhadap anak tersebut, misalnya ibu, kakak dan sebagainya. Pastikan nama dan nomor urut ART sesuai dengan roster ART di **Seksi AR Buku 1A**.

**IR05** Tanyakan dan tuliskan hubungan orang yang menjawab kuesioner ini dengan anak tersebut, misalnya ibu, kakak dan sebagainya.

- 1 Ibu dari anak tersebut, yaitu ibu kandung/ibu tiri.
- 2 Ayah dari anak tersebut, yaitu ayah kandung/ayah tiri.
- 3 Kakak dari anak tersebut, yaitu kakak kandung/kakak tiri.
- 4 Paman atau bibi dari anak tersebut, yaitu paman atau bibi yang memiliki hubungan darah langsung dengan ayah dan ibu anak tersebut, misalnya kakak/adik kandung/tiri dari ayah dan ibu anak tersebut.
- 5 Kakek atau nenek dari anak tersebut, yaitu orang tua dari ayah dan ibu anak tersebut.
- 6 Famili lain, yaitu sanak saudara/ sanak famili yang berasal dari hubungan darah maupun perkawinan. Contoh: sepupu dan lain-lain.

- 7 Lainnya. Yang dapat dimasukkan di sini adalah orang lain yang bukan berasal dari hubungan darah maupun perkawinan, misalnya pembantu, babysitter, tetangga, dan lain-lain.

## **DLA. PENDIDIKAN ANAK**

Bagian ini bertujuan untuk mendapat informasi riwayat pendidikan yang pernah diikuti oleh anak, beasiswa yang pernah didapat anak, akses anak menuju ke sekolah, keaktifan anak di sekolah, biaya pendidikan anak selama 6 bulan.

**DLA01** Tanyakan apakah anak pernah bersekolah atau pernah mengikuti pendidikan taman kanak-kanak. Jika responden menjawab (1) YA, lanjutkan pertanyaan ke DLA03.

**Bersekolah** maksudnya adalah terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal yaitu SD, SMP, SMA dan kuliah.

**Taman Kanak-kanak** (disingkat **TK**) adalah jenjang pendidikan anak usia dini (yakni usia 6 tahun atau di bawahnya). Kurikulum TK ditekankan pada pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut.

Lama masa belajar seorang siswa di TK biasanya tergantung pada tingkat kecerdasan anak yang dinilai dari rapor per semester. Namun secara umum pendidikan TK ditempuh selama 2 tahun yaitu TK nol kecil selama 1 tahun dan TK nol besar selama 1 tahun.

Umur rata-rata minimal anak mulai dapat disekolahkan ke sebuah taman kanak-kanak adalah 4-5 tahun. Sedangkan umur rata-rata untuk lulus dari TK adalah 6-7 tahun. Setelah lulus dari TK, siswa kemudian melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi di atasnya yaitu Sekolah Dasar atau yang sederajat.

**DLA02** Tujuannya untuk mengetahui penyebab anak tidak pernah bersekolah di jenjang pendidikan formal (SD, SMP, SMA, kuliah) atau jenjang pendidikan anak usia dini (TK).

- A BELUM CUKUP UMUR, maksudnya adalah anak belum cukup umur untuk mengikuti pendidikan formal (SD, SMP, SMA, kuliah) atau belum cukup umur untuk masuk TK.
- B MEMBANTU ORANGTUA MENCARI UANG/KEUNTUNGAN/PENDAPATAN, maksudnya adalah anak bekerja untuk membantu meningkatkan ekonomi keluarga baik bekerja untuk orang lain maupun untuk usaha keluarga.
- C TIDAK PUNYA BIAYA, maksudnya adalah anak tidak bisa menempuh pendidikan karena keluarga tidak mampu menyediakan biaya pendidikan.
- D TIDAK ADA SEKOLAH/TERLALU JAUH, maksudnya adalah tidak tersedianya fasilitas pendidikan di lingkungan tempat tinggal anak atau letak fasilitas pendidikan terlalu jauh dari tempat tinggal anak.
- E TIDAK MAMPU BELAJAR, maksudnya adalah anak tidak bisa mengikuti pelajaran disebabkan keterbatasan daya pikirnya.

- F TIDAK DITERIMA DI SEKOLAH, maksudnya adalah anak tidak bisa bersekolah karena tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh sekolah, misalnya nilainya tidak mencukupi dari nilai yang telah ditetapkan sekolah.
- G SAKIT ATAU CACAT, maksudnya adalah anak tidak bisa menempuh pendidikan karena sakit atau keterbatasan kemampuan fisik.
- H SEKOLAH KEKURANGAN GURU, maksudnya adalah fasilitas pendidikan yang ada, kekurangan tenaga mengajar.
- I SEKOLAH TUTUP, maksudnya adalah sekolah tidak melakukan aktivitas belajar mengajar lagi.
- J TIDAK MAU SEKOLAH, maksudnya adalah anak tidak mau mengikuti pelajaran disekolah lagi.
- K MEMBANTU DI RUMAH, maksudnya adalah anak tidak bersekolah disebabkan membantu tugas-tugas dirumah misalnya mengasuh adik, membersihkan rumah dan sebagainya
- V LAINNYA, alasan lain yang tidak termasuk dalam pilihan A-K.

**DLA03** Tujuannya untuk mengetahui umur anak saat mengikuti pendidikan TK. Bagi anak yang pernah mengikuti TK lingkari 1 dan tulis umurnya dalam tahun. Bila anak tidak pernah mengikuti TK lingkari (6) TIDAK PERNAH TK.

**DLA04** Tanyakan jenjang sekolah tertinggi yang pernah atau sedang diikuti oleh anak. Jika anak sudah tidak bersekolah maka tanyakan jenjang pendidikan apa yang terakhir diikuti. Jika anak masih bersekolah, tanyakan jenjang pendidikan apa yang sekarang sedang diikuti.

- 1 **Sekolah Dasar** (disingkat **SD**) adalah jenjang paling dasar pada pendidikan formal di Indonesia. SD ditempuh dalam waktu 6 tahun, mulai dari kelas 1 sampai kelas 6. Pelajar SD umumnya berusia 7-12 tahun.
- 2 **Madrasah Ibtidaiyah** (disingkat **MI**) adalah jenjang paling dasar pada pendidikan formal di Indonesia, setara dengan SD, yang pengelolaannya dilakukan oleh Departemen Agama. Kurikulum MI sama dengan kurikulum SD, hanya saja pada MI terdapat porsi lebih banyak mengenai pendidikan Agama Islam.
- 3 **Sekolah Menengah Pertama** (disingkat **SMP**), adalah jenjang pendidikan dasar pada pendidikan formal di Indonesia setelah lulus SD/ sederajat. SMP ditempuh dalam waktu 3 tahun, mulai dari kelas 7 sampai kelas 9. Pada tahun ajaran 1994/1995 hingga 2003/2004, sekolah ini pernah disebut *Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama* (SLTP). Pelajar SMP umumnya berusia 13-15 tahun.
- 4 **Madrasah Tsanawiyah** (disingkat **MTs**) adalah jenjang paling dasar pada pendidikan formal di Indonesia, setara dengan SMP, yang pengelolaannya dilakukan oleh Departemen Agama. Kurikulum MTs sama dengan kurikulum SMP, hanya saja pada MTs terdapat porsi lebih banyak mengenai pendidikan Agama Islam.
- 5 **Sekolah Menengah Atas** (disingkat **SMA**), adalah jenjang pendidikan menengah pada pendidikan formal di Indonesia setelah lulus Sekolah Menengah Pertama (atau sederajat). Sekolah Menengah Atas ditempuh dalam waktu 3 tahun, mulai dari

Kelas 10 sampai Kelas 12. Pada tahun ajaran 1994/1995 hingga 2003/2004, sekolah ini disebut *Sekolah Menengah Umum* (SMU). SMA tidak termasuk program wajib belajar pemerintah - yakni SD/ sederajat 6 tahun dan SMP/ sederajat 3 tahun - meskipun sejak tahun 2005 telah mulai diberlakukan program wajib belajar 12 tahun yang mengikut sertakan SMA di beberapa daerah, contohnya Kota Yogyakarta dan Kabupaten Bantul. Pelajar SMA umumnya berusia 15-18 tahun.

**Sekolah Menengah Kejuruan** (disingkat **SMK**), adalah jenjang pendidikan menengah vokasional pada pendidikan formal di Indonesia setelah lulus Sekolah Menengah Pertama (atau sederajat). SMK setara dengan SMA. Jika kurikulum SMA berisi mata pelajaran yang sifatnya umum, kurikulum SMK langsung dijuruskan sesuai dengan bidang penjurusannya sejak tahun pertama, yaitu misalnya jurusan mesin, otomotif, elektro, mesin, informatika, bangunan, akuntansi, manajemen, tata boga dan sebagainya.

6 **Madrasah Aliyah** (disingkat **MA**) adalah jenjang pendidikan menengah pada pendidikan formal di Indonesia, setara dengan SMA, yang pengelolaannya dilakukan oleh Departemen Agama. Kurikulum Madrasah Aliyah sama dengan kurikulum SMA, hanya saja pada MA terdapat porsi lebih banyak mengenai Pendidikan Agama Islam.

7 **Pesantren** atau **pondok pesantren** adalah sekolah Islam berasrama (*Islamic boarding school*). Para santri (pelajar pesantren) belajar pada sekolah ini sekaligus tinggal pada asrama yang disediakan pesantren. Biasanya pesantren dipimpin oleh seorang kiai. Pesantren lebih menekankan pada ilmu Agama Islam daripada mata pelajaran yang sifatnya umum. Bahkan ada pula pesantren yang hanya mengajarkan ilmu Agama Islam saja, umumnya disebut Pesantren Salaf.

95 Lainnya, yang belum termasuk di pilihan jawaban 1-6.

96 Masih TK, maksudnya adalah anak masih mengikuti jenjang pendidikan TK. Jika jawaban ini terpilih, lanjutkan pertanyaan ke DLA28.

98 Tidak tahu, jika responden tidak mengetahui tingkat pendidikan tertinggi yang pernah atau sedang diikuti anak.

**Contoh:**

- Adi sedang menempuh pendidikan di Kelas 3 SDN 2 Ciputat Jakarta, maka lingkari jawaban (1) SD.
- Santi saat ini sudah tidak bersekolah lagi dan pendidikan terakhir yang dikuti adalah Kelas 2 SMA 1 Muhammadiyah Jakarta, maka lingkari jawaban (5) SMA/SMK.

**DLA05** Tanyakan kelas tertinggi yang pernah/sekarang ditempuh oleh anak. Kelas tertinggi maksudnya adalah kelas terakhir saat anak berhenti sekolah bagi anak yang pernah bersekolah atau kelas tertinggi yang sedang di duduki saat ini bagi anak yang masih bersekolah.

Kelas 1 - Kelas 6 untuk tingkat SD/MI.

Kelas 1 - Kelas 3 untuk tingkat SMP/MTs dan SMA/SMK/MA. Pada saat ini banyak SMP yang menyebut kelas 1, 2, 3 SMP dengan kelas 7, 8, 9. Jika responden menyebut 7, 8 atau 9 maka konversikan ke 1, 2 atau 3. Begitupun untuk SMA, kelas 10, 11, 12 dikonversikan ke 1, 2 dan 3.

Tamat berarti anak menyelesaikan pelajaran yang ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta. Artinya menamatkan adalah sudah mengikuti ujian kelulusan dan sudah dinyatakan lulus sehingga berhak mendapatkan ijazah.

**Contoh:**

1. Tuti pernah bersekolah di Madrasah Tsanawiyah, mengikuti ujian akhir dan dinyatakan lulus, maka lingkari jawaban (7) TAMAT.
2. Andi pernah bersekolah di SMP Taman Siswa Yogyakarta tapi hanya sampai kelas 3 dan tidak mengikuti ujian akhir, maka lingkari pilihan jawaban (3) KELAS 3.

**DLA06** Tanyakan umur berapa anak pertama kali masuk SD. Jika responden lupa maka lakukan probing dengan menanyakan umur anak saat ini dan tingkat sekolah serta kelas anak saat ini. Tanyakan pula apakah anak pernah tinggal kelas atau tidak.

**Contoh:** Susi saat ini berumur 14 tahun dan duduk di kelas 1 SMP. Saat di SD pernah tinggal kelas 1 kali yaitu di kelas 5. Cara menghitungnya: umur 14 tahun dikurangi 6 tahun pendidikan SD dan 1 tahun tinggal kelas.  $14 - 6 - 1 = 7$  tahun. Tulis dalam kotak  tahun.

**DLA07** Tanyakan apakah anak pernah tidak naik kelas. Jika tidak pernah tinggal kelas atau tidak tahu, lanjutkan ke pertanyaan DLA09.

**DLA08** Jika anak pernah tinggal kelas tanyakan pada tingkat apa, kelas berapa dan berapa kali tinggal kelasnya. Lingkari pilihan jawaban yang ada yaitu pada kelas berapa anak tinggal kelas dan isi pada kotak, berapa kali anak pernah tinggal kelas pada tingkatan kelas tersebut.

**DLA09** Tanyakan apakah anak saat ini masih mengikuti proses belajar mengajar di sekolah. Jika responden menjawab (1) YA, lanjutkan pertanyaan ke DLA12.

**DLA10** Tanyakan tahun berapa anak berhenti sekolah. Berhenti sekolah maksudnya anak secara resmi tidak lagi mengikuti kegiatan belajar mengajar baik karena dikeluarkan oleh sekolah atau karena keinginan sendiri.

Jika responden lupa kapan anak berhenti sekolah, lakukan probing. Tanyakan sudah berapa lama anak berhenti sekolah, kemudian kurangi tahun saat wawancara dilakukan dengan berapa tahun anak berhenti sekolah. **Contoh:** Sari berhenti sekolah 3 tahun yang lalu. Wawancara dilakukan pada tahun 2007. Maka tahun anak berhenti sekolah adalah  $2007 - 3 = 2004$ .

**DLA11** Tanyakan alasan anak berhenti sekolah. Apapun jawaban responden lanjutkan pertanyaan ke SEKSI TKA.

**DLA12** Tanyakan nama sekolah yang sedang diikuti anak sekarang. Lingkari jawaban (1) dan isi nama sekolah. Kemudian tuliskan ID sekolah. Jika responden tidak mengetahui sekolah anak, lingkari jawaban (8) TIDAK TAHU.

**DLA13** Tanyakan jarak tempuh anak dari rumahnya ke sekolah. Jika anak melalui 2 jalan yang berbeda maka tanyakan mana jalan yang lebih sering dilaluinya untuk menuju sekolah. Jika jaraknya dalam hitungan meter maka dikonversikan ke kilometer.

**DLA14** Tanyakan lama perjalanan anak untuk satu kali perjalanan dari rumah menuju ke sekolah. Pertanyaan ini mengacu pada jalan yang paling sering dilalui anak untuk

menuju sekolah. Lama perjalanan yang dihitung adalah rata-rata lama perjalanan anak setiap harinya.

**Contoh:** Untuk menuju sekolahnya Ria harus berjalan kaki dulu selama 10 menit ke terminal. Di terminal, Ria harus menunggu angkutan umum selama 15 menit. Dari terminal ke sekolah, perjalanan ditempuh selama 30 menit. Lama perjalanan yang dihitung adalah total waktu Ria melakukan perjalanan tersebut yaitu  $10+15+30 = 55$  menit.

**DLA15** Tanyakan alat transportasi yang biasa digunakan anak untuk menuju sekolah.

- A Ojek sepeda adalah ojek dengan menggunakan kendaraan roda dua yang tidak menggunakan mesin.
- B Ojek motor adalah ojek dengan menggunakan kendaraan bermotor yang beroda dua.
- C Angkutan umum roda 4 adalah kendaraan bermotor yang beroda empat.
- D Kendaraan pribadi adalah kendaraan yang dimiliki oleh responden, baik roda 2 atau roda 4.
- E Perahu tidak bermotor adalah angkutan laut/sungai yang tidak menggunakan mesin, seperti sampan, kano, biduk, perahu dan lain-lain.
- F Perahu motor tempel/kapal motor, adalah angkutan laut/sungai baik yang besar maupun yang kecil yang menggunakan mesin, seperti speed boat, ces, ketinting dan lain-lain termasuk bila menggunakan beragam jenis kapal laut seperti kapal muat penumpang, feri dsb.
- G Jalan kaki. Jika responden menjawab pilihan ini, lanjutkan pertanyaan ke DLA17.
- V Lainnya yang belum disebut di pilihan jawaban A-G, misalnya delman/dokar/cidomo.

**DLA16** Tanyakan total biaya yang dikeluarkan anak untuk sekali perjalanan menuju sekolah. Jika menggunakan kendaraan pribadi maka hitung biaya bensin yang terpakai untuk satu kali perjalanan anak menuju sekolah.

**Cara pengisian nomor DLA17-DLA20:** tanyakan dulu pertanyaan nomor DLA17. Apabila responden menjawab (3) TIDAK maka lanjutkan pertanyaan ke DLA18. Apabila responden menjawab (1) YA pada DLA18, lanjutkan pertanyaan ke samping yaitu DLA19-DLA20.

Apabila responden menjawab (1) YA pada DLA17, lanjutkan pertanyaan ke baris berikutnya yaitu hari berikutnya.

**DLA17** Tujuan pertanyaan ini untuk mengetahui apakah selama seminggu yang lalu kegiatan belajar sekolah berjalan sebagaimana mestinya. Tanyakan dari hari Senin sampai hari Minggu pada seminggu yang lalu apakah sekolah libur, baik karena libur nasional atau libur yang dibuat oleh sekolah itu sendiri. Jika responden menjawab (1) YA, lanjutkan pertanyaan ke baris berikutnya.

**Contoh:** wawancara dilaksanakan hari Rabu tanggal 15 November 2006, maka yang ditanyakan adalah kegiatan belajar mengajar anak seminggu yang lalu dihitung dari Senin tanggal 6 November 2006 sampai hari Minggu tanggal 12 November 2006.

**DLA18** Tanyakan apakah anak tidak masuk sekolah pada hari Senin hingga Minggu pada seminggu yang lalu. Tidak masuk sekolah bisa disebabkan karena anak sakit, ijin, alpa, atau bisa juga karena sekolah libur. Jika responden menjawab (3) TIDAK, lanjutkan pertanyaan ke baris berikutnya

**DLA19** Tanyakan kapan dimulainya sekolah pada hari tersebut. Dihitung dari dimulainya anak menerima pelajaran pertama di sekolah. Lingkari jawaban 1 dan tuliskan jamnya pada kotak yang tersedia. Dua kotak pertama untuk jam dan dua kotak kedua untuk menit. Lingkari jawaban 8 jika responden tidak tahu.

**DLA20** Tanyakan kapan berakhirnya jam pelajaran terakhir di sekolah pada hari tersebut. Dihitung dari berakhirnya anak menerima pelajaran terakhir di sekolah. Lingkari jawaban 1 dan tuliskan jamnya pada kotak yang tersedia. Dua kotak pertama untuk jam dan dua kotak kedua untuk menit. Lingkari jawaban 8 jika responden tidak tahu.

**DLA21** Tujuannya untuk melihat keaktifan anak mengikuti kegiatan belajar mengajar selama dua minggu terakhir. Tanyakan total kehadiran anak kesekolah selama dua minggu terakhir. Dua minggu terakhir dihitung dari satu hari wawancara mundur dua minggu kebelakang. Misal wawancara dilaksanakan hari Senin tanggal 27 November 2006, maka tanyakan mulai dari hari Minggu tanggal 26 sampai hari Senin tanggal 13 November 2006.

**DLA22** Tujuannya untuk melihat kehadiran anak di sekolah selama dua minggu terakhir.

- a. Hadir sekolah adalah total hari kehadiran anak selama dua minggu terakhir
- b. Absen karena sakit adalah total hari anak tidak hadir di sekolah selama dua minggu terakhir karena sakit.
- c. Absen karena ijin adalah total hari anak tidak hadir di sekolah selama dua minggu terakhir dan anak telah meminta ijin dari sekolah dengan mengirimkan surat kesekolah atau ada anggota keluarga yang datang ke sekolah.
- d. Alpa adalah total hari anak tidak hadir di sekolah selama dua minggu terakhir dan anak tidak memberi kabar ke sekolahnya.

**Cara pengisian nomor DLA23-DLA27:** tanyakan dulu pertanyaan nomor DLA23 pada kolom a. Apabila responden menjawab (1) YA maka lanjutkan pertanyaan ke DLA24-DLA27. Apabila responden menjawab (3) TIDAK pada DLA23 kolom a, maka lanjutkan pertanyaan ke DLA23 kolom b yaitu Tahun Ajaran 2006/2007.

**DLA23** Tanyakan apakah anak pernah memperoleh beasiswa selain program BOS/BKM selama tahun ajaran 2005/2006 dan 2006/2007.

**Contoh:**

- Beasiswa yang diberikan oleh Sampoerna Foundation. Pada tanggal 18 Juli 2005, Sampoerna Foundation membuat kerja sama dengan Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah. Dalam kerja sama tersebut Sampoerna Foundation akan menyediakan 1,000 beasiswa setiap tahun untuk para siswa SD yang kurang mampu namun memiliki prestasi akademis yang cemerlang.
- Beasiswa bakat dan prestasi yang diberikan oleh Depdiknas. Beasiswa ini diberikan kepada siswa yang berprestasi di bidang olahraga, seni, budaya dan

sosial. Bantuan ini diutamakan kepada siswa berprestasi yang keadaan ekonomi orang tuanya/wali murid lemah/kurang mampu.

**DLA24** Tanyakan dari mana sumber beasiswa yang diperoleh anak.

- A Pemerintah maksudnya beasiswa diberikan oleh pemerintah baik itu dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, departemen atau lembaga pemerintah lainnya.
- B GN-OTA (Gerakan Nasional Orang Tua Asuh) maksudnya beasiswa diberikan oleh GN-OTA. GN-OTA yang dicanangkan pada tanggal 29 Mei 1996, merupakan gerakan masyarakat bersama pemerintah yang dilaksanakan secara nasional untuk mendukung penuntasan program Wajib Belajar 9 Tahun (Wajar Dikdas 9 Tahun). Tujuannya adalah untuk meningkatkan kepedulian dan peran serta masyarakat sebagai orang tua asuh untuk membantu anak-anak usia sekolah dari keluarga miskin, termasuk anak-anak penyandang cacat dan atau keluarga yang tinggal di daerah terpencil, agar mereka dapat mengikuti Wajar Dikdas 9 Tahun secara berkesinambungan sampai tamat.  
  
Untuk lebih meningkatkan independensi dan kemandiriannya serta untuk lebih luasannya melakukan kerjasama dengan pihak lain yang berstatus hukum, maka pada tanggal 10 Nopember 1999 status hukum LGN-OTA ditingkatkan menjadi yayasan.
- C Lembaga lain/swasta maksudnya beasiswa diberikan oleh lembaga non pemerintah, lembaga donor atau perusahaan swasta. Lembaga non pemerintah misalnya Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM). Lembaga donor misalnya World Bank, USAID dan sebagainya. Perusahaan swasta misalnya PT. Indofood, PT. Telkomsel, Bank Danamon dan sebagainya.
- D Sekolah maksudnya beasiswa dikeluarkan oleh sekolah tempat anak menempuh pendidikan. Biasanya diberikan kepada murid-murid berprestasi atau murid yang berasal dari keluarga kurang mampu.
- E Perorangan adalah beasiswa yang diberikan oleh perorangan yang secara pribadi mampu memberikan sumbangan pendidikan kepada anak yang berasal dari keluarga yang kurang mampu.
- V Lainnya, sumber lain yang belum disebutkan A-E misalnya santunan dari warga/masyarakat.

Y. TIDAK TAHU, jika responden tidak mengetahui dari mana sumber beasiswanya.

**DLA25** Tanyakan dalam bentuk apa beasiswa diberikan, apakah dalam bentuk uang, buku/peralatan sekolah, seragam/sepatu, pembebasan uang sekolah, pengurangan uang sekolah, atau lainnya. Selain jawaban A, lanjutkan pertanyaan ke DLA23 di kolom b.

**DLA26** Jika jawaban A pada DLA25 terpilih, tanyakan berapa besarnya beasiswa yang diterima anak per tahun. Jika anak hanya menerima beasiswa pada satu semester saja maka isikan nilai beasiswa tersebut pada kotak yang tersedia dan buat penjelasan di Catatan Pewawancara (CP).

**Contoh:** Pada semester pertama, Yudi menerima beasiswa dari sekolahnya sebesar Rp.1.200.000,-. Semester kedua Yudi tidak mendapat beasiswa. Maka lingkari jawaban

1 dan Rp.1.200.000,- pada kotak yang tersedia. Buat penjelasan di Catatan Pewawancara sebagai berikut: beasiswa hanya untuk satu semester.

**DLA27** Tujuannya adalah untuk mengetahui kegunaan dari beasiswa yang diterima oleh anak, apakah untuk membayar uang sekolah, membeli buku/peralatan sekolah, seragam/sepatu sekolah, transportasi untuk kesekolah, belanja kebutuhan sehari-hari, ditabung atau lainnya.

- A Membayar uang sekolah maksudnya beasiswa yang didapat digunakan untuk membayar uang sekolahnya.
- B Buku/peralatan sekolah maksudnya beasiswa yang didapat digunakan untuk membeli buku atau peralatan sekolah.
- C Seragam/sepatu maksudnya beasiswa yang didapat digunakan untuk membeli pakaian seragam atau sepatu anak.
- D Biaya Transportasi maksudnya beasiswa yang didapat digunakan untuk biaya transportasi anak untuk kesekolah.
- E Belanja kebutuhan sehari-hari maksudnya beasiswa yang didapat digunakan untuk belanja kebutuhan sehari-hari termasuk kebutuhan rumah tangga.
- F Ditabung maksudnya beasiswa yang didapat ditabung oleh anak.
- V Lainnya, digunakan selain untuk yang telah disebutkan A-D misalnya untuk membeli alat elektronik dan sebagainya.

**Cara pengisian nomor DLA28-DLA29:** tanyakan dulu pertanyaan nomor DLA28. Kemudian lanjutkan pertanyaan perbaris kesamping. Selesaikan satu baris pertanyaan baru pindah ke baris berikutnya.

**DLA28** Tujuannya untuk mengetahui biaya yang telah dikeluarkan untuk keperluan pendidikan anak selama 6 bulan yaitu dari bulan Juli-Desember 2006.

- a Pendaftaran, adalah biaya yang harus dibayar oleh anak di awal tahun ajaran baru. Uang pangkal/gedung biasanya diberlakukan untuk siswa baru yaitu siswa kelas 1. Uang daftar ulang biasanya dibayar oleh siswa lama yang mendaftar ulang kembali ke sekolahnya yaitu siswa kelas 2-6 untuk SD atau 2-3 untuk SMP/SMA.
- b SPP/BP3/uang Komite Sekolah, adalah iuran rutin tiap bulan yang ditarik sekolah kepada siswa didiknya.
- c Praktikum, adalah biaya yang dikeluarkan anak untuk praktik di sekolah yang biasanya menunjang mata pelajaran di sekolah misalnya praktikum komputer, pratikum biologi dan sebagainya.
- d Ekstrakurikuler, adalah biaya yang dikeluarkan anak untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler. Yang dimaksud dengan kegiatan ekstra kurikuler adalah kegiatan di luar kurikulum yang diselenggarakan oleh pihak sekolah di luar jam pelajaran sebagai pelengkap pendidikan. Contoh kegiatan ekstrakurikuler antara lain Pramuka, olahraga, seni, PMR, UKS, Dokter kecil, komputer, Bahasa Inggris, kerohanian, musik, atau Paskibra.
- e Iuran rutin lainnya misalnya sumbangan untuk perpustakaan.

- f Evaluasi belajar/ujian, adalah biaya yang dikeluarkan anak untuk menempuh ujian semester atau ujian akhir.
- g Bahan penunjang mata pelajaran, adalah biaya yang dikeluarkan untuk fotokopi bahan pelajaran, pembelian bahan prakarya, alat peraga dan sebagainya.
- h Seragam sekolah dan olah raga, adalah biaya yang dikeluarkan untuk membeli seragam sekolah dan olahraga, baik seragam yang dibeli di sekolah maupun di luar sekolah.
- i Buku pelajaran/panduan/diktat adalah biaya yang dikeluarkan anak untuk membeli buku pelajaran baik buku yang dibeli di sekolah maupun di luar sekolah. **Jika anak** membeli buku di sekolah dengan cara mencicil maka yang ditulis disini adalah cicilan uang yang telah dibayarkan pada bulan Juli-Desember 2006 saja.
- j Alat tulis dan perlengkapan lainnya, adalah biaya yang dikeluarkan untuk membeli buku tulis, pulpen, pensil, penghapus, garisan dan sebagainya.
- k Transportasi, adalah biaya yang dikeluarkan untuk transportasi anak menuju ke sekolah. Jika anak diantar jemput oleh orangtua dengan menggunakan kendaraan pribadi maka yang dihitung adalah biaya bensin yang dikeluarkan untuk mengantar jemput anak. Jika anak menggunakan mobil antar jemput dari sekolah maka tanyakan berapa biaya yang dikeluarkan untuk membayar mobil antar jemput.
- l Uang jajan, adalah biaya yang dikeluarkan untuk jajan anak.
- m Kursus yang diselenggarakan sekolah (termasuk bimbel/pengayaan materi), adalah biaya yang dikeluarkan untuk kursus yang dikelola oleh sekolah misalnya kursus Bahasa Inggris. **Catatan:** guru sekolah yang memberi les privat kepada siswa tidak termasuk dalam kursus yang diselenggarakan sekolah.
- v Lainnya, biaya yang dikeluarkan selain dari a-m misalnya biaya untuk karya wisata.

**DLA29** Tujuannya untuk melihat frekuensi pengeluaran biaya pendidikan anak.

- 1 Hari, jika anak mengeluarkan biaya setiap hari.
- 2 Bulan, jika anak mengeluarkan biaya setiap bulan
- 3 Semester, jika anak mengeluarkan biaya setiap satu semester
- 4 Tahun ajaran, jika anak mengeluarkan biaya hanya satu kali di setiap tahun ajaran.
- 5 Satu masa studi, jika anak mengeluarkan biaya hanya satu kali selama tingkat pendidikan yang di tempuh misalnya 3 tahun untuk SD.

**Catatan:** Jika uang praktikum/ketrampilan, ekstrakurikuler, dan iuran rutin lainnya sudah tercakup pada uang SPP/BP3/uang komite sekolah dan responden tidak bisa merincinya satu persatu maka tulis biayanya pada item SPP/BP3/uang komite sekolah, dan tulis nol pada item praktikum/ketrampilan, ekstrakurikuler, dan iuran rutin lainnya. Jangan lupa beri keterangan di Catatan Pewawancara yaitu nilai yang ditulis pada item tersebut merupakan total dari rincian beberapa item (sebutkan item mana saja).

## **TKA. TENAGA KERJA ANAK**

Tujuan seksi ini adalah untuk mengetahui riwayat kerja anak, baik bekerja untuk mendapatkan upah atau bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar dan apakah anak membantu pekerjaan di rumah.

**TKA01 – TKA07** Bertujuan untuk mengetahui riwayat anak yang bekerja untuk mendapatkan upah.

**TKA01** Tanyakan apakah anak bekerja untuk mendapatkan upah.

Bekerja untuk mendapat upah adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama satu jam berturut-turut (sekaligus) dan tidak terputus dalam seminggu yang lalu. Misalnya dalam rentang waktu seminggu (senin-minggu) anak hanya bekerja 1 hari (senin saja) selama 1 jam penuh maka anak dianggap bekerja. Jika anak tidak bekerja, lanjutkan ke TKA08.

**TKA02** Tanyakan apakah anak bekerja untuk mendapatkan upah selama satu bulan terakhir. Jika anak tidak bekerja untuk mendapatkan upah, lanjutkan pertanyaan ke TKA 06.

Satu bulan terakhir adalah hari 1-30 sebelum hari wawancara.

**TKA03** Tanyakan berapa minggu anak bekerja untuk mendapatkan upah selama sebulan terakhir.

**TKA04** Tanyakan berapa jam anak bekerja untuk mendapat upah selama seminggu terakhir. Lingkari 1 dan tuliskan jam dan menit jika responden mengetahui total waktu kerja anak selama satu minggu terakhir. Jika anak bekerja lebih dari satu pekerjaan maka totalkan jam dari semua pekerjaan tersebut.

Seminggu terakhir adalah hari 1-7 sebelum hari wawancara.

**TKA05** Tanyakan kira-kira berapa gaji/upah selama sebulan yang lalu. Jika anak memiliki lebih dari satu pekerjaan maka totalkan semua pendapatan dari semua pekerjaannya tersebut. Apapun jawaban responden, lanjutkan pertanyaan ke TKA07.

Sebulan yang lalu adalah sebulan sebelum bulan wawancara. Jika wawancara dilakukan bulan November 2006 maka sebulan yang lalu adalah bulan Oktober 2006. Tanyakan gaji bulan Oktober 2006.

**TKA06** Tanyakan pada umur berapa anak terakhir bekerja untuk mendapatkan upah. Jika anak masih bekerja untuk mendapatkan upah sampai saat wawancara, lingkari (6) TIDAK BERLAKU.

**TKA07** Tanyakan pada umur berapa anak mulai bekerja untuk mendapatkan upah.

**TKA08-TKA13** Bertujuan untuk mengetahui riwayat anak yang bekerja untuk membantu usaha keluarga termasuk usaha pertanian tanpa dibayar.

**TKA08** Tanyakan apakah anak pernah bekerja untuk membantu mendapatkan penghasilan pada usaha keluarga (termasuk usaha pertanian). Jika jawaban responden adalah (3) TIDAK, lanjutkan pertanyaan ke TKA14.

Membantu usaha keluarga tidak dibayar maksudnya anak bekerja membantu orangtua atau saudaranya tanpa mendapatkan upah dari pekerjaannya meskipun usaha tersebut untuk memperoleh penghasilan. Termasuk anak yang membantu usaha pertanian keluarga. Anak yang hanya mengerjakan tugas rumah tangga seperti mengepel,

mencuci tidak dimasukkan sebagai bekerja untuk membantu usaha keluarga.

**Contoh:** Adi bekerja menjaga toko kelontong milik orangtuanya. Untuk pekerjaan tersebut Adi tidak dibayar, maka Adi disebut membantu usaha keluarga tanpa dibayar.

**TKA09** Tanyakan apakah anak bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar selama sebulan terakhir. Jika jawaban responden adalah (3) TIDAK, lanjutkan pertanyaan ke TKA12.

**TKA10** Tanyakan berapa minggu anak bekerja untuk usaha keluarga dalam sebulan terakhir.

**TKA11** Untuk mengetahui berapa waktu yang dihabiskan anak untuk bekerja membantu usaha keluarga dalam seminggu terakhir. Lingkari 1 dan tuliskan jam dan menit jika responden mengetahui total waktu kerja anak selama satu minggu terakhir. Jika anak bekerja lebih dari satu pekerjaan maka totalkan jam dari semua pekerjaan tersebut. Apapun jawaban responden, lanjutkan pertanyaan ke TKA13.

Seminggu terakhir adalah hari 1-7 sebelum hari wawancara.

**TKA12** Tanyakan pada umur berapa terakhir anak bekerja untuk usaha keluarga.

**TKA13** Tanyakan pada umur berapa anak mulai bekerja membantu usaha keluarga.

**TKA14-TKA15** bertujuan untuk mengetahui apakah anak tersebut melakukan pekerjaan rumah tangga.

**TKA14** Untuk mengetahui apakah anak meluangkan waktu untuk mengerjakan tugas rumah tangga. Tanyakan apakah anak membantu pekerjaan dirumah seperti menyapu, mengepel dan sebagainya.

**TKA15** Untuk mengetahui total waktu yang dihabiskan anak untuk mengerjakan tugas rumah tangga. Tanyakan berapa jam anak membantu pekerjaan dirumah selama seminggu terakhir. Jika anak tidak pernah sama sekali membantu pekerjaan selama seminggu terakhir, lingkari 3.

## **CP. CATATAN PEWAWANCARA**

**Bagian ini tidak ditanyakan.** Catatlah bahasa yang digunakan selama wawancara, siapa saja yang mendampingi responden ketika diwawancarai, penilaian terhadap ketepatan dan kesungguhan responden dalam menjawab, pertanyaan yang sulit/malu/bingung untuk dijawab, serta catatan-catatan lain yang penting dan informatif bagi survei ini.

**CP01** Lingkari jenis bahasa yang digunakan pada keseluruhan atau sebagian besar wawancara.

**CP02** Lingkari jenis bahasa lainnya yang digunakan pada saat wawancara.

**CP03** Lingkari siapa saja orang lain yang hadir/ada pada saat wawancara. Orang lain di sini mengacu pada hubungan si penjawab kuesioner dengan orang tersebut.

**CP04** Lingkari hasil penilaian pewawancara terhadap ketepatan jawaban responden.

**CP05** Lingkari hasil penilaian pewawancara terhadap kesungguhan perhatian responden.

**CP06** Tulislah pertanyaan mana saja yang membuat responden merasa sulit, malu, atau bingung dalam menjawab. Tulis seksi dan nomor pertanyaan.

**BLOK CATATAN PEWAWANCARA**

Tuliskan seksi dan nomor pertanyaan mana saja yang perlu diberi catatan-catatan khusus. Tuliskan catatan-catatan tersebut dengan bahasa yang lugas, ringkas, padat dan jelas. Hindari penggunaan singkatan dan istilah yang tidak umum.