

código "1" y en la de MONTO, 15.000, en P7., P8., y P9., anote en COD. "2".

## **PARTE B - EDUCACION ESCOLAR EN ADELANTE PARA PERSONAS DE 6 AÑOS CUMPLIDOS Y MAS**

Tome en cuenta que a partir de esta pregunta, la entrevista se hará a todos los miembros del hogar que tengan 6 años cumplidos y más.

**P10. IDIOMAS.** Con esta pregunta se trata de conocer los idiomas que hablan los entrevistados, sin importar cuál es el idioma materno.

Si el entrevistado le responde; por ejemplo "solo Español", solo Quichua y "solo Shuar", anote el código correspondiente, caso contrario anote el código que mejor contenga la información obtenida. Si habla, a más del español, otro idioma que no conste en las respuestas, anote el código "6" y el nombre del otro idioma. Tenga en cuenta que se trata del idioma que más domine. Se incluye en la alternativa 7 las combinaciones diferentes al español, ejemplo: Francés y Quichua.

**P11. MATRICULA.** Se trata de investigar si los miembros del hogar de 6 años y más se matricularon en el presente año escolar (1997-1998), en la educación formal, (escuelas, colegios y universidades). Recuerde que para el régimen de la Costa el año escolar va desde abril de 1997 hasta enero de 1998, en cambio para el régimen de Sierra y Oriente el año escolar va de octubre de 1997 a julio de 1998. Lea la pregunta y si la respuesta es código "1" continúe con la P12. Si la respuesta es COD.2 al 6 pase a Preg.13; y si la respuesta es negativa anote el código "7" y pase a la P28, para saber las razones por las que no se matriculó en el presente año escolar.

Se incluye a los matriculados en las escuelas superiores de formación de las Fuerzas Armadas (Aviación, Ejército, Marina y Policía).

**Excepción:** Si un niño que ha cumplido 6 años, recién está inscrito o matriculado en la instrucción pre-escolar, regístrelo en esta sección como si fuera en la primaria y siga la secuencia de las preguntas.

**P12. DESAYUNO ESCOLAR GRATUITO.** Se refiere así al estudiante que recibe o no en su establecimiento desayuno escolar gratuito, independientemente de si se trate de un plantel fiscal, privado o fisco-misional. Asegúrese que se trata de un beneficio gratuito y no el que es pagado por los padres por un refrigerio u otros alimentos tomados en el plantel generalmente en las primeras horas de la mañana.

Incluya como desayuno escolar lo que les proporcionan en algunos establecimientos como leche, gelatina, avena, etc., pregunte si es gratuito o no, según la respuesta anote el código.

**P13. TIPO DE ESTABLECIMIENTO.** Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta las mismas instrucciones dadas para la P2. de esta sección.

**P14. REPITENCIA.** Pregunte sobre el grado, curso o año que se matriculó, registre el NUMERO en la columna correspondiente y lea la pregunta del recuadro inferior poniendo en el espacio de puntos el grado, curso o año que le informaron, si es la primera vez registre 1 en VECES, si es la segunda COD.2 y así sucesivamente y siga con la P15.

**P15. JORNADA.** Las jornadas que normalmente existen en los establecimientos, son las siguientes:

**Jornada de la mañana:** matutina

**Jornada de la tarde:** vespertina

**Jornada de la noche:** nocturna

**Jornada integral:** El estudiante asiste a clases en una jornada completa que puede ser mañana y tarde sin salir a sus casas. Ejemplo de estos casos son los establecimientos integrales donde les dan el almuerzo a los estudiantes y les dirigen la ejecución de los deberes

**Dos jornadas:** Asiste a clases en la mañana y en la tarde, en la mañana y en la noche, en la mañana, tarde y noche, etc. Esto sucede especialmente con los estudiantes que asisten a la universidad.

**Educación no presencial:** La categoría 6, educación no presencial se refiere a la educación a distancia, por correspondencia, radiofónica, etc. Los más conocidos son el Instituto Radiofónico FE y ALEGRIA, IRFEYAL, Universidad Abierta de Loja, La ESPE, que difunden las clases para diferentes niveles, tienen reglamentadas las materias, toman exámenes para aprobar los niveles y extienden certificados y títulos como los otros establecimientos. Si el informante respondió 6, pase a P21. Se incluyen a las personas que tienen clases sólo los días sábados.

Los planes y programas que se aplican en las diferentes jornadas son similares, sin embargo, existe una gran diferencia en la situación de las personas de acuerdo a la jornada de estudio. La asistencia a la jornada nocturna puede obedecer a que en el día trabajan las personas, o a la falta de cupos en las jornadas del día.

Lea la pregunta y las alternativas, registre el código correspondiente a la respuesta dada. Si contestó COD.6 pase a P21.

**P16. DISTANCIA EN TIEMPO AL ESTABLECIMIENTO.** Se refiere al tiempo que se demora la persona para trasladarse al lugar donde estudia, en horas y/o minutos.

<b>CUANTO TIEMPO demora ..... en trasladarse desde la casa al plantel educativo ?</b>	
<b>HOR.</b>	<b>MIN.</b>
16	

**Ejemplo:** El señor Antonio Anda dice que a su colegio hace una hora en bus, anote de la siguiente forma: en la columna HORAS, anote "1" y en la de MINUTOS, 00.

**P17. TRANSPORTE.** Con esta pregunta se quiere saber si las personas entrevistadas utilizan transporte de uso público o privado u otro tipo para trasladarse de su vivienda al establecimiento donde estudian. Lea la pregunta y espere la respuesta. Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

Si hay más de una respuesta indague por el principal medio de transporte que utiliza y regístrelo.

**Servicio público:** Anote el código "1" si la persona entrevistada informa que utiliza el servicio de transporte prestado por empresas, ya sean de propiedad de los municipios, de sociedades o cooperativas, o de propiedad privada por el pago de "pasaje".

**Servicio privado:** Se anota esta alternativa (código "2") cuando la persona se transporta utilizando medios propios, de familiares o amigos.

**Transporte escolar:** Se incluye en esta categoría el servicio de bus escolar, por cuanto es de uso exclusivo de los miembros del plantel.

**Camina:** Cuando la persona va y viene a pie de su establecimiento educacional..

**Animales:** Cuando la persona va y viene en acémilas, caballo, etc. especialmente se presenta en el área rural.

**Bicicleta:** Si la persona se transporta en bicicleta.

**P18. a P20. ASISTENCIA.** Interesa conocer si los miembros del hogar entrevistados que se matricularon en el presente año escolar asistieron al establecimiento educacional durante el mes pasado o el último MES DE CLASES en el caso de que se encuentren en vacaciones de fin de ciclo escolar.

**Formule la P18.** y espere la respuesta. Si la persona dejó de asistir normalmente a clases el mes pasado, anote el código "1" y siga a la pregunta siguiente. Si contestó que no dejó de asistir, código "2" y pase a la P21.

**La P19.** se refiere a los motivos que tienen las personas que se matricularon en el presente año escolar pero que dejaron de asistir. Estas razones son diferentes a las de la persona que no se matriculó en el presente año escolar.

Haga la pregunta y espere la respuesta, anote el código que mejor identifique las razones descritas en la pregunta, si contesta que ya no piensa seguir estudiando o que se retiró, código "1".

Si contestó que no asistió porque es época de vacaciones anote el cód. 10 y pase a P.21.

**Para el registro de las respuestas a esta pregunta, tenga presente las siguientes instrucciones:**

**Se retiró:** Persona que habiéndose matriculado dejó de asistir, no piensa seguir o no siguió estudiando este año escolar, (tiene un carácter permanente en este año), pero seguirá estudiando en el próximo año.

**Enfermedad (incapacidad física):** Se anotará esta categoría cuando la persona informa que no ha asistido a clases el último mes de clases por alguna enfermedad o dolencia física.

**Labores domésticas:** Se anotará esta alternativa si la persona informa que no asistió a clases el último mes porque tenía que desarrollar obligaciones en el hogar.

**Por huelga/paro:** Se anotará esta alternativa si el estudiante dejó de asistir debido a que en el establecimiento se paralizaron las actividades debido a problemas internos, (paros, protestas, etc.).

**Falta de dinero:** Si la persona informa que el último mes de clases no acudió debido a que no tuvo dinero sea para el transporte escolar, para pagar pensiones u otro gasto en educación.

**Trabajo:** Cuando la persona declara que por tener un trabajo, o por estar desarrollando alguna actividad económica como ayudar al trabajo de familiares, al negocio del hogar o la cosecha, no asistió a clases el último mes de clases.

**No le interesa:** Registre el código de esta respuesta cuando la persona declara que han perdido importancia para él los estudios, y no seguirá estudiando.

**Mal clima:** Se anotará esta categoría si el informante indica que no ha asistido a clases el último mes porque hubo mal tiempo, pueden ser lluvias intensas, inundaciones, etc.

**Vacaciones:** Se escogerá esta respuesta cuando el informante le indique que no asistió el último mes de clases porque estuvo de vacaciones, sea por días festivos, o porque se interrumpieron las clases por finalización del año escolar..

**Otro:** Anote en este casillero las causas que no están incluidas en las anteriores, anote el código "9" y escriba claramente la razón, puede ser falta de profesores, distancia, falta de instalaciones, cambio de domicilio, etc.

**Con la P20.** se quiere indagar el tiempo (días), que la persona dejó de asistir a clases, esto nos ayudará a observar el tiempo de inasistencia que por distintas razones tienen los estudiantes del sistema fiscal de educación en el lapso de UN MES. Anote el número de DIAS que le indique el entrevistado. Recuerde que de esta pregunta debe seguir a la P21. de "gastos en educación".

**P21. a P27. GASTOS EN EDUCACION.** Las preguntas de gastos en educación escolar, son similares a las que aparecen en la PARTE A de Educación Pre-escolar (P3. a P9.).

Sírvase revisar las instrucciones de esas preguntas y proceder en la forma indicada con el diligenciamiento del cuestionario.

**P28. RAZONES DE NO MATRICULA.** Esta pregunta se diligencia a las personas que en la P11. contestaron que **NO** se matricularon en el presente año escolar cód. 7. Lea la pregunta y espere la respuesta del entrevistado, según la información que le proporcione anote el código correspondiente.

Tenga presente las siguientes alternativas para el registro de las respuestas obtenidas:

**Edad:** Si la persona entrevistada informa que está muy mayor o vieja para estudiar, es decir que ya pasó su edad de asistir a clases.

**Costo:** Anote esta alternativa si la persona entrevistada responde que no se ha matriculado en el presente año escolar, porque no tiene dinero para financiar los gastos de la educación.

**Trabajo:** Cuando la persona declara que por tener un empleo, o por estar desarrollando alguna actividad económica, no se matriculó en el presente año escolar.

**Labores domésticas:** Esta alternativa se escogerá si la persona tenía que desarrollar tareas domésticas en el hogar, que le impidieron matricularse en un establecimiento educacional.

**Terminó sus estudios:** Escoja esta respuesta si la persona entrevistada dice que no se matriculó en el presente año escolar porque ya terminó sus estudios, cualquiera sea el nivel.

**No le interesa:** Persona que estando en edad de estudiar no se matriculó porque no considera importante esa actividad.

**Enfermedad (incapacidad física o mental):** Se anotará esta categoría cuando la persona no se haya matriculado en el presente año escolar porque sufre de algún impedimento o dolencia física permanente o temporal.

**Falta de establecimientos o profesores:** El entrevistado afirma que faltan establecimientos o que existe el establecimiento pero no hay profesores.

**Distancia/transporte:** Si la persona entrevistada dice que no se matriculó en el presente año escolar porque el establecimiento educacional queda muy lejos de su vivienda o no hay transporte.

**Otro:** Anote en este casillero el código "10", si las causas no están incluidas en las alternativas de respuesta anteriores, contempla también a quien no aprobó los exámenes de ingreso o preuniversitario, los que perdieron el año anterior, falta de cupo, etc.

**P29. NIVEL EDUCATIVO.** Interesa conocer el máximo nivel educativo más avanzado que cursa o que cursó la persona en la educación formal.

<p>Cuál es o fue el NIVEL DE EDUCACION más avanzado que cursa o cursó ..... ?</p>	
<p>Ninguno .....1</p> <p>-----&gt; 33</p>	
<p>Centro de alfabetización .....2</p> <p>Preprimario .....3</p> <p>-----&gt; 31</p>	
<p>- Educación Básica de Adultos (EBA).....4</p> <p>- Primario.....5</p> <p>- Secundario.....6</p> <p>- Superior universitario.....7</p> <p>- Superior no universitario.....8</p> <p>- Postgrado.....9</p>	
<p>29</p>	

Tenga presente que el NIVEL se refiere a los ciclos establecidos y reglamentados por el Ministerio de Educación o por el Consejo Nacional de Universidades y Escuelas Politécnicas, (CONUEP) y que son aplicados por todos los establecimientos educacionales.

Lea la pregunta y espere la respuesta del entrevistado, para el registro correcto de las respuestas tenga presente las siguientes definiciones de los diferentes niveles educativos:

**Ninguno:** Nunca asistió a la escuela o algún centro de educación formal. Si respondió esta alternativa pase a P33.

**Centro de Alfabetización:** Es la instrucción que se impartió a mayores de 15 años en las campañas de Alfabetización. Pase a P31.

**Preprimario:** Corresponde a un año de Jardín de Infantes, Kinder (Preparatorio región Costa) que asisten los niños que han cumplido los 5 años de edad. Este año está reglamentado por el Ministerio de Educación y es un requisito indispensable para el ingreso a la primaria en las escuelas del área urbana, en el área rural no se exige este requisito. Pase a P31.

**Educación Básica de Adultos, EBA:** Es la instrucción que se imparte a las personas ADULTAS (Mayores de 12 años), que no pudieron asistir a la escuela en la edad apropiada.

Generalmente funcionan con horarios especiales. Existen 4 módulos que son equiparables a la instrucción formal, esto es:

**Primer módulo = primero y segundo grado**  
**Segundo módulo = tercer grado**  
**Tercer módulo = cuarto y quinto grado**  
**Cuarto módulo = sexto grado**

Los más conocidos son el Instituto Radiofónico FE y ALEGRIA, IRFEYAL, Educación Compensatoria del Ministerio de Educación, etc. que difunden clases para el nivel primario, tienen reglamentadas las materias, toman exámenes para aprobar los niveles y extienden certificados equivalentes a primaria como los otros establecimientos.

**Primario:** Comprende la educación recibida entre el primero al sexto grado de instrucción.

**Secundario:** En este nivel existen dos subniveles: el CICLO BASICO que va desde primero a tercer curso y el CICLO DIVERSIFICADO y/o TECNICO, que va desde cuarto hasta sexto curso. Al interior de este nivel hay especializaciones como son Humanidades Modernas, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales, Técnicos, etc.

**Superior Universitario:** Es la instrucción que se imparte en las universidades, escuelas politécnicas (universitaria) sean nacionales o extranjeras.

**Superior No Universitario:** Es la instrucción que imparten los institutos superiores, técnicos o pedagógicos como los normales, en donde siguen por lo general dos años adicionales de especialización a los 6 de secundaria y obtienen el título de tecnólogos. Se refiere a Instituciones que no sean relacionadas con universidades.

**Postgrado:** Cuando el informante ha seguido cursos de especialización de una carrera superior. Ejemplo: PHD, masterado, etc.

**P30. AÑO, GRADO O CURSO APROBADO.** En esta pregunta se quiere saber el año más alto de instrucción formal APROBADO en el nivel declarado por el informante en P29. No se trata de saber el año cursado, sino el año APROBADO.

Se refiere al último año, grado, curso o semestre que aprobó en cada nivel. En algunas instituciones se aprueba por semestres (universidades), en este caso, registre el número de semestres que tiene aprobados transformado a años, (dos semestres un año). Si dice que tiene aprobado 5 semestres, anote 2 años.

En escuelas pilotos de aplicación de la Reforma Educativa el año puede ir de 1° al 7°, registre la información como lo da el informante.

Es necesario insistir un poco, pues, por lo general el informante tiende a decir el grado o año que cursa, y lo que interesa es saber el último año que aprobó.

**Ejemplo:** Víctor Jara terminó el sexto año de ingeniería en la Universidad Central, Martha culminó el cuarto año de Psicología, Santiago está cursando el tercer curso del Colegio, Marcela aprobó el primer grado y, Pedro aprobó el cuarto año de electricidad técnica en el colegio, y Alfredo esta en primer curso de colegio. Registre la información obtenida de la siguiente manera:

<b>NOMBRE</b>	<b>P29. NIVEL</b>	<b>P30. CURSO</b>
Víctor	7	6
Martha	7	4
Santiago	6	2
Marcela	5	1
Pedro	6	4
Alfredo	6	0

Si una persona declara que cursó el primer grado de primaria sin aprobarlo, anote en NIVEL el código "5" y en grado 0. Si la persona dice que aprobó únicamente preprimaria, anote el código "3", en NIVEL y el código "1", en la P30.

Si una persona le informa que ha aprobado los cuatro niveles de Educación Básica de Adultos, EBA, anote el código "2" en la columna COD. NIVEL de la P29. y en la columna AÑO, GRADO, CURSO, el número "4".

**P31. y P32. CERTIFICADO, DIPLOMA O TITULO.** Una vez que ha registrado el nivel alcanzado y el curso que ha aprobado el informante, pregunte si obtuvo o no algún TITULO, CERTIFICADO o DIPLOMA por haber aprobado ese año y ese nivel. Si la respuesta es positiva anote el código "1" e indague inmediatamente en la P32. qué clase de certificado obtuvo.

### **Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:**

Si las personas han aprobado los cuatro módulos de educación básica de adultos, EBA, pregunte si recibió el CERTIFICADO de haber terminado la instrucción primaria, (Así está reglamentado por el Ministerio de Educación), en caso positivo anote el código "1" en la P31, y en la P32. anote el código "3".

Si la persona informa que terminó la escuela y que le entregaron un documento de haber terminado la instrucción primaria, anote el código "1" en la P31. y "3" en la P32.

Anote el código "4" si la persona entrevistada informa que se graduó de bachiller en cualquiera de las especialidades.

El código "5", anotará cuando le informan que obtuvo un certificado, diploma o título de una institución no universitaria.

El código "6" se anotará cuando le informen que aprobó todo el Pénsum de Estudios correspondientes a cualquiera de las carreras universitarias, pero todavía no se gradúa y le entregaron el CERTIFICADO DE EGRESADO.

En algunas profesiones se requiere hacer tesis para que le den título universitario, en otras carreras le exigen realizar un año de práctica rural, etc., en este caso anótelos como egresado de la universidad.

Registre el código "7" si le informan que le han otorgado un título en la Universidad.

Anote el código "8" si le informan que después de graduarse en la universidad, obtuvo un título de masterado o de postgrado, etc.

En caso de que en P29. declare COD. 6 en adelante (secundaria o más) y cualquier año o curso en P30., en P31., siempre será COD. 1 = Si, ya que es requisito el certificado de primaria para los estudios secundarios.

En CODIGOS 1 y 2 pase a P33. alfabetismo, de código 3 al 8 salte a P34.

**P33. ALFABETO.** Formule la pregunta y registre cód "1" si solo lee, cuando la persona sabe leer y escribir anote el código "2". De lo contrario, anote el código "3" que corresponde a Ninguna, para quienes no saben ninguna de las dos.

**Ejemplo:** Margarita dice que aprobó el primer grado, pero únicamente sabe leer, nunca pudo escribir; en este caso anote el código "1".

## **PARTE C - CAPACITACION PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS**

Estas preguntas están orientadas a captar información sobre la capacitación que han obtenido los miembros del hogar de 10 años cumplidos y más, sea para obtener un trabajo asalariado, montar su propio negocio, taller, pequeñas empresas o para mejorar las condiciones en el trabajo actual, para obtener ingresos adicionales o mejorar los ingresos actuales.

## A) OBJETIVOS

- Conocer el acceso que tienen los miembros del hogar de 10 años y más a la capacitación para perfeccionarse en su trabajo, para obtener un ingreso o para tener mejores condiciones por conocimientos y destrezas en la búsqueda de trabajo.
- Obtener una caracterización de los cursos recibidos, por los miembros del hogar mayores de 10 años, esto es, áreas, duración, gastos, utilidad, institución, etc.

## B) PERIODO DE REFERENCIA

El período de referencia para la PARTE "C" de esta sección es los últimos doce meses, es decir 12 meses anteriores a la encuesta.

## C) EL INFORMANTE

Todas las personas de 10 años cumplidos y más, miembros del hogar, hayan o no seguido cursos de capacitación, serán los informantes DIRECTOS de esta PARTE C.

Si la persona asistió a más de un curso de capacitación en el último año, diligencie las preguntas 35 a la 41 en relación con el ULTIMO CURSO siempre y cuando se trate de cursos de capacitación para el trabajo, para mejorar los ingresos o para conseguir trabajo.

## D) DEFINICIONES

**Capacitación:** Es el proceso de aprendizaje y adiestramiento mediante el cual las personas adquieren conocimientos y destrezas, y, se entrenan para ejercer un oficio, obtener mayor calificación en el trabajo, realizar una función, prestar un servicio o calificar la mano de obra para la oferta en el mercado laboral (búsqueda de trabajo).

Los cursos de capacitación son ofrecidos por instituciones o empresas, tanto estatales como privadas o por organismos no gubernamentales nacionales o internacionales. Ejemplo, SECAP, academias, empresas, fundaciones, o cualquier otra institución dedicada a dar capacitación.

## E) DILIGENCIAMIENTO

Formule las preguntas de forma secuencial a los miembros del hogar de 10 años o más, siguiendo las instrucciones establecidas.

**P34. DEMANDA DE CAPACITACION.** Con esta pregunta se trata de determinar la demanda de capacitación durante el último año, sea para mejorar el trabajo actual, para conseguir ingresos adicionales o para conseguir trabajo sean estos ofrecidos por el SECAP o por otra institución privada o pública, una ONG (Fundación, Corporación, etc.). Se trata de conocer la cobertura de las instituciones o empresas y del SECAP en particular.

En esta encuesta se habla de capacitación para el trabajo o para mejorar el ingreso, no interesa conocer la asistencia a otros tipos de cursos seguidos bien sea por afición, deporte o entretenimiento; como por ejemplo un curso de natación, de **lectura rápida, religión, etc.**

En la P34. se incluyen los cursos que siguen los profesores para actualizarse y mejorar el escalafón, cursos de encuestadores, los cursos de ascenso de los militares y cursos de especialización dictados en el trabajo.

Si la respuesta es positiva anote el código "1" y pregunte por el número de cursos a los que asistió en el último año, tomando en cuenta desde el mes anterior a la entrevista un año atrás.

Si la respuesta es negativa, anote el código "2" y siga a la Sección 5. de Migración.

Para formular las siguientes preguntas, tenga en cuenta únicamente el último curso realizado, en caso de que las personas hayan asistido a más de uno.

**P35. TIPO DE CURSO.** Con esta pregunta se quiere tener información sobre el tipo de curso, áreas del conocimiento o tópico en los que las personas se capacitaron, independientemente de la institución. Hacen referencia al tipo de oficios, trabajos y a los sectores de la actividad económica: primario (agropecuario); secundario (industrial, agroindustrial, pequeña industria y artesanía) y terciario (comercio y servicios).

En vista de la diversidad existente en la capacitación, se ha dejado abierta esta pregunta para que el informante describa en forma clara y precisa la mejor forma de identificar el curso seguido,

**Así:** Mecánica automotriz, pastelería, programación en computación, corte y confección, belleza, agricultura, etc.

Señor encuestador, escriba con detalle y con letra clara, en qué consistió el curso de capacitación al que asistió.

La columna CODIGO déjela en blanco para codificar con posterioridad.

TIPO DE CURSO	
Describa brevemente el <b>ULTIMO CURSO</b> al que USTED asistió.	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             Sr. Encuestador:              Registre el tipo de              curso y reemplace en              las preguntas que              tengan (...P35...)           </div>	
	USO INEC
DESCRIPCION	COD
36	

**P36. REQUISITO ACADEMICO PARA LA CAPACITACION.** Formule la pregunta investigando el requisito en nivel y año de instrucción que le pidieron para seguir el curso de capacitación, lea las alternativas y ubique la respuesta que corresponda,

Todas las categorías de respuesta se refieren a haber aprobado el nivel, ejemplo; primaria debe ser primaria completa, ciclo básico, es decir que haya aprobado al menos el 3er. curso de secundaria, etc.

Espera la respuesta, anote el código de la alternativa que corresponda y siga con la P.37.

**P37. DURACION.** Se trata de saber cuánto duró el último curso de capacitación al que asistió el informante, la información se la debe registrar en meses y/o semanas para facilitar unidad de tiempo.

Anote el número de meses y/o semanas que le informen, si es menos de un año, convierta a meses 13, 18 o 24 meses, etc.; si es menos de una semana anote 00, continúe con P38.

**P38. INSTITUCION DE CAPACITACION.** Se refiere a la institución o establecimiento donde recibió el curso de capacitación. Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta.

Tenga presente que la alternativa "EMPRESA DONDE TRABAJA/O", se refiere a la empresa donde trabaja o trabajó y no a las Empresas o Instituciones que tienen como fin único la capacitación. Tenga en cuenta además que las instituciones oficiales o gubernamentales: el Ministerio de Educación y Cultura, UNEPROM, CONAUPE, FOPINAR; los organismos no gubernamentales -ONGs-, etc., tienen también, dentro de sus actividades la capacitación.

Si la respuesta es diferente a las alternativas de la pregunta, anote el código "7" y el nombre de la institución. Con cualquier respuesta continúe a la P39.

**No escriba únicamente siglas, escriba el nombre completo de la Institución.**

**P39. DOCUMENTO.** Se trata de saber el tipo de documento que le entregaron al cursante al final de la capacitación.

A las distintas capacitaciones corresponden certificados o diplomas de asistencia o títulos que bien pueden ser artesanales por ejemplo Maestra en corte y confección, Master en alimentación, etc., o de cualquier índole. Espere la respuesta y registre el código de la alternativa correspondiente.

**P40. BENEFICIOS.** Interesa obtener información sobre los beneficios que perciben las personas de la capacitación recibida en el curso de que se habló de P35. a P39., aparte de lo que aprendió (el beneficio más importante). Formule la pregunta y espere la respuesta del entrevistado para anotar el código correspondiente.

**Tenga presente las siguientes instrucciones:**

**Conseguir un trabajo asalariado:** Anote esta alternativa cuando le indique que como resultado del curso, la persona que era desocupada o cuenta propia (independiente), consiguió un trabajo asalariado.

**Crear su propio negocio o empresa:** Registre esta alternativa cuando la persona que se capacitó, como resultado del aprendizaje, instaló un negocio propio o formó una microempresa sea con recursos propios o con créditos obtenidos de terceras personas.

**Mejorar sus ingresos:** Anote esta alternativa si la persona como resultado de su capacitación ha recibido otros ingresos en adición a los que recibe en el trabajo que desempeña, sea porque obtuvo un trabajo o un oficio adicional o porque se incrementó sus ingresos en el trabajo que desempeñaba al momento de la capacitación.

**Ascensos en su trabajo:** Registre el código correspondiente a esta respuesta si le informan mejores condiciones de trabajo; ya sean ascensos, mejoras en las relaciones laborales, etc; como resultado de la capacitación.

**Mejorar su empresa:** Si la persona capacitada informa mejoras en el proceso productivo, optimización de recursos, en la contabilidad, la administración, las ventas, la calidad, reducción de costos, etc..

**Otro cuál?:** En esta categoría incluya todo tipo de beneficios no clasificados en las anteriores categorías. Si este es el caso, trate de que el entrevistado defina específicamente el beneficio, y anótelo junto al código "7", pueden tener un certificado o título que le de mejores opciones para conseguir trabajo.

**Ninguno:** Cuando el entrevistado informa que no ha obtenido ningún beneficio como consecuencia de la capacitación.

**P41. GASTOS EN CAPACITACION.** Se trata de averiguar el gasto en que incurren las personas por concepto de capacitación para el trabajo.

Realice la pregunta y de ser la respuesta positiva, anote el cód. "1" y pregunte cuánto?, registrando el monto total del gasto que comprende matrícula; materiales, pensión, etc. el total de gastos que se realizan durante los **ULTIMOS DOCE MESES** en el último curso o los cursos de capacitación que siguió el informante, si asistió a más de uno.

### **S I G L A S**

<b>EBA:</b>	Educación Básica de Adultos
<b>IRFEYAL:</b>	Instituto Radiofónico FE y ALEGRIA
<b>UNEPROM:</b>	Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Microempresas
<b>FOPINAR:</b>	Fondo para la Pequeña Industria y la Artesanía
<b>ONG:</b>	Organismo no Gubernamental
<b>SECAP:</b>	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional
<b>MEC:</b>	Ministerio de Educación y Cultura

# CAPITULO NOVENO

## SECCION 5. MIGRACION

---

De los datos sobre la movilidad interna de la población, también se deriva información básica para el análisis de las condiciones de vida. La información sobre la fecha de determinado movimiento y el lugar de origen, indica la extensión de la urbanización de un país; proceso, que bien pudiera crear serios problemas sociales y desequilibrio en el crecimiento económico o que, a la inversa, probablemente ofrezca oportunidades de empleo a personas que se trasladan desde las áreas rurales hacia las grandes ciudades.

Esta sección consta de **cinco preguntas**, aplicables a todas las personas de 10 años y más, que se refieren al cambio de residencia habitual -que han tenido las personas- de una unidad geográfica a otra, dentro de un período de tiempo especificado.

### A) OBJETIVOS

Los objetivos de esta sección son los siguientes:

1. El objetivo principal es conocer los movimientos poblacionales internos con el fin de estudiar la presión poblacional sobre los servicios, la distribución territorial de la población y los cambios en la naturaleza de estos movimientos.
2. Analizar la existencia de niveles diferenciales de vida y las distintas condiciones de empleo o actividad entre migrantes y no migrantes.

### B) PERIODO DE REFERENCIA

El período de referencia de los movimientos poblacionales internos son los últimos 10 años. En este caso, a más de saber en qué lugar vivían -en forma habitual- las personas hace 10 años, se investiga el lugar de nacimiento de los informantes.

### C) EL INFORMANTE

El informante idóneo es la persona de 10 años y más; sin embargo, en caso de ausencia prolongada de esta persona, el mejor informante será el Jefe del hogar.

## D) DEFINICIONES

**Sitio de residencia habitual:** Para efectos de la presente encuesta, es el lugar geográfico donde las personas consideran está ubicado su hogar; es decir, es el sitio donde viven o vivían habitualmente por un período igual o mayor a 6 meses.

**Sitio de residencia actual:** Es el lugar en donde se entrevistan a las personas.

**Movimientos Migratorios:** Son los cambios de residencia habitual entre diferentes jurisdicciones administrativas. Más específicamente, son desplazamientos geográficos de la población que involucran un cambio del lugar de residencia habitual, con carácter relativamente permanente. Entiende por jurisdicciones administrativas, los espacios territoriales a nivel de parroquia, cantón, provincia y país.

- \* **Parroquia Rural:** Espacio territorial conformado por una área amanzanada (cabecera parroquial) y una área dispersa (recintos, caseríos, anejos, etc.)
- \* **Cantón:** Espacio territorial compuesto por una área amanzanada (cabecera cantonal o provincial), una periferia y una o más parroquias rurales.
- \* **Provincia:** Espacio territorial compuesto por varios cantones.
- \* **País:** Espacio territorial compuesto por varias provincias.

---> **Los movimientos migratorios se dan:**

- a) Entre recintos, caseríos o anejos de diferentes cantones.
- b) Entre parroquias rurales de diferentes cantones.
- c) Entre una parroquia rural y una cabecera cantonal, y viceversa.
- d) Entre una parroquia rural y una cabecera de un mismo cantón, y viceversa.
- e) Entre cantones de una misma provincia.
- f) Entre cantones de diferentes provincias.
- g) Entre países.

---> **No son movimientos migratorios:**

- a) Entre recintos, caseríos o anejos de una misma parroquia.
- b) Entre parroquias urbanas de un mismo cantón.
- c) Entre parroquias rurales de un mismo cantón.

**Area Urbana:** Para los propósitos de esta investigación, será la conformada por las capitales provinciales, cabeceras cantonales y parroquiales con 5.000 y más habitantes.

**Area Rural:** Se consideran, dentro de esta categoría, a las ciudades con menos de 5.000 habitantes y sus periferias, así como las parroquias rurales con menos de 5.000 habitantes, tanto en su parte concentrada (amanzanada) como en su área dispersa.

## **E) DILIGENCIAMIENTO**

Este bloque de preguntas será llenado con los datos de todas las personas de 10 años y más. Para el caso específico de las preguntas P1. y P3., existe un recuadro en la parte derecha del formulario donde se clasifican en cinco diferentes categorías a los lugares de residencia dentro del país. Utilice este recuadro para ubicar el código de la respuesta correcta.

**P1. LUGAR DE NACIMIENTO.** El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar de nacimiento de las personas. Esta información permite determinar quienes son migrantes de toda la vida; para estos fines, debe preguntar textualmente: " *¿En dónde nació USTED?* ".

Si la respuesta, proporcionada por el informante, es "Aquí", anote en la columna "COD" el código "1", deje en blanco las columnas adjuntas "LUGAR" y "COD" y pase a la P2. Por el contrario, si la persona responde que nació en "Otro Lugar" -ya sea dentro o fuera del país- y, por lo tanto, considerada migrante de toda la vida, es necesario conocer el lugar de origen en términos de la clasificación que se encuentra en el margen derecho del formulario.

Recuerde que "Otro Lugar" es otra localidad, pueblo, parroquia, cantón o ciudad y país. Consecuentemente, no se refiere a otro lugar dentro de la misma localidad, parroquia, cantón o ciudad.

En este caso, registre en el casillero "COD" el código "2", pregunte por el lugar de origen y escriba -en el casillero correspondiente a "LUGAR"- el nombre del lugar (RECINTO o CASERIO / PARROQUIA RURAL / CIUDAD o CANTON / PROVINCIA) que el encuestado informa; finalmente, registre el código de acuerdo al listado de "CODIGOS PARA DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS 1 y 3" y pase a la pregunta siguiente.

Si la localidad, parroquia, cantón ciudad o país corresponde a la categoría:

- URBANO GRANDE, anote el código "1";
- URBANO INTERMEDIO, anote el código "2";
- URBANO PEQUEÑO, anote el código "3";
- RESTO URBANO y RURAL, anote el código "4";
- OTRO PAIS, anote el código "5".

Para facilitar la identificación de las anteriores categorías de respuesta, se ha preparado -en base a las Proyecciones de Población realizadas por el INEC para 1998- una lista de capitales provinciales, cabeceras cantonales y parroquias rurales, que pertenecen a cada una de las clasificaciones enunciadas anteriormente. (Ver cuadro en la siguiente página).

CODIGOS PARA DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS 1 y 3		
URBANO GRANDE = 1		
-Quito                      -Guayaquil		
URBANO INTERMEDIO = 2		
* CAPITALES PROVINCIALES:	* CABECERAS CANTONALES:	
-Ambato -Cuenca -Esmeraldas -Ibarra -Loja -Machala -Portoviejo -Riobamba	-Eloy Alfaro/Durán (Guayas) -Manta (Manabí) -Milagro (Guayas) -Quevedo (Los Ríos) -Santo Domingo de los Colorados (Pichincha)	
URBANO PEQUEÑO = 3		
* CAPITALES PROVINCIALES:	* CABECERAS CANTONALES:	* PARROQUIAS RURALES:
-Azogues -Babahoyo -Latacunga -Macas -Nueva Loja -Puyo -Tuicán	-Bahía de Caráquez (Manabí) -Balzar (Guayas) -Buena Fe (Los Ríos) -Cayambe (Pichincha) -Chone (Manabí) -Daule (Guayas) -El Carmen (Manabí) -El Empalme (Guayas) -El Triunfo (Guayas) -Huaquillas (El Oro) -Jipijapa (Manabí) -La Libertad (Guayas) -La Troncal (Cañar) -Naranjal (Guayas) -Naranjito (Guayas) -Ocavalo (Imbabura) -Pasaje (El Oro) -Playas (Guayas) -Quinindé (Esmeraldas) -Rocafuerte (Manabí) -Salinas (Guayas) -Sangolquí (Pichincha) -Santa Elena (Guayas) -Santa Lucía (Guayas) -Santa Rosa (El Oro) -Valencia (Los Ríos) -Ventanas (Los Ríos) -Vinces (Los Ríos)	-Calderón/Carapungo (Quito-Pichincha) -Colonche (Santa Elena-Guayas) -Conocoto (Quito-Pichincha) -Manglaquito (Santa Elena-Guayas) -Mocache (Quevedo-Los Ríos) -Tartifa (Samborondón-Guayas) -Tumbaco (Quito-Pichincha)
RESTO URBANO Y RURAL = 4		
* Todos los centros poblados que no constan en la LISTA ANTERIOR (Resto de CAPITALES PROVINCIALES, CABECERAS CANTONALES, CABECERAS PARROQUIALES RURALES, RECINTOS, CASERIOS y ANEXOS)		
OTRO PAIS = 5		

**EJEMPLO:** Un hogar de seis miembros, de la ciudad de Quito, proporciona la siguiente información:

- La persona 01 (el Jefe), nació en Quito;
- La persona 02 (la esposa), nació en Portoviejo;
- La persona 03 (la hija), nació en Chone, provincia de Manabí;
- La persona 04 (el hijo) tiene 12 años y nació en Quito;
- La persona 05 (la empleada doméstica) nació en Colonche, provincia del Guayas;
- La persona 06 (un pensionista) nació en Chile.

Con esta información el registro correcto será:

LUGAR DE NACIMIENTO		
En dónde nació USTED ?		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 Aquí.....1                  (Lugar de la Entrevista)             </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 Otro Lugar....2             </div>		
↓		
C u á l ?		
COD	LUGAR	COD
1		

01	1		
02	2	PORTOVIEJO	2
03	2	CHONE/MANABI	3
04	1		
05	2	COLONCHE/GUAYAS	3
06	2	CHILE	5

CODIGOS PARA DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS 1 y 3		
URBANO GRANDE = 1 -Quito                      -Guayaquil		
URBANO INTERMEDIO = 2		
* CAPITALES PROVINCIALES: -Ambato -Cuenca -Esmeraldas -Ibarra -Loja -Machala -Portoviejo -Riobamba	* CABECERAS CANTONALES: -Eloy Alfaro/Durán (Guayas) -Manta (Manabí) -Milagro (Guayas) -Quevedo (Los Ríos) -Santo Domingo de los Colorados (Pichincha)	
URBANO PEQUEÑO = 3		
* CAPITALES PROVINCIALES: -Azogues -Babahoyo -Latacunga -Macas -Nueva Loja -Fuyo -Tulcán	* CABECERAS CANTONALES: -Bahía de Caráquez (Manabí) -Balzar (Guayas) -Buena Fe (Los Ríos) -Cayambe (Pichincha) -Chone (Manabí) -Daule (Guayas) -El Carmen (Manabí) -El Empalme (Guayas) -El Triunfo (Guayas) -Huaquillas (El Oro) -Jipijapa (Manabí) -La Libertad (Guayas) -La Troncal (Cañar) -Naranjal (Guayas) -Naranjito (Guayas) -Otavalo (Imbabura) -Pasaje (El Oro) -Playas (Guayas) -Quinindé (Esmeraldas) -Rocafuerte (Manabí) -Salinas (Guayas) -Sangolquí (Pichincha) -Santa Elena (Guayas) -Santa Lucía (Guayas) -Santa Rosa (El Oro) -Valencia (Los Ríos) -Ventanas (Los Ríos) -Vinces (Los Ríos)	* PARROQUIAS RURALES: -Calderón/Carapungo (Quito-Pichincha) -Colonche (Santa Elena-Guayas) -Conocoto (Quito-Pichincha) -Manglaralto (Santa Elena-Guayas) -Mocache (Quevedo-Los Ríos) -Tarifa (Samborondón-Guayas) -Tumbaco (Quito-Pichincha)
RESTO URBANO Y RURAL = 4		
* Todos los centros poblados que no constan en la LISTA ANTERIOR (Resto de CAPITALES PROVINCIALES, CABECERAS CANTONALES, CABECERAS PARROQUIALES RURALES, RECINTOS, CASERIOS y AREJOS)		
OTRO PAIS = 5		

**IMPORTANTE:** En esta pregunta, anote siempre el nombre y el código del lugar de nacimiento. Cuando no pueda establecer el código, ponga el nombre del lugar y la provincia. Para aclarar la asignación de códigos consulte la División Político-Administrativa disponible en la Dirección Regional.

**P2. RESIDENCIA HABITUAL HACE 10 AÑOS.** Con esta pregunta se busca determinar la condición de migrante reciente o no migrante de las personas; para ello, debe preguntar textualmente: " ¿En dónde vivía habitualmente USTED hace DIEZ años? "

Si la respuesta es "Aquí", anote en el casillero el código "1" y pase a la **SECCION 6**. Si el informante responde que vivía habitualmente en "Otro Lugar", ya sea dentro o fuera del país, registre en la casilla el código "2" y pase a la pregunta siguiente.

**P3. SITIO DE RESIDENCIA HABITUAL ANTERIOR.** Si la persona ha sido considerada migrante, según la respuesta de la pregunta anterior, interesa saber su procedencia más reciente en términos de los lugares de origen clasificados en Urbano Grande, Urbano Intermedio, Urbano Pequeño, Resto Urbano y Rural y Otro País.

Lea la pregunta y escriba en los casilleros correspondientes, siguiendo las mismas instrucciones dadas para la P1., el nombre del lugar que el encuestado informa; luego, registre el código de acuerdo al listado de "CODIGOS PARA DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS 1 y 3".

**CASOS ESPECIALES:**

- \* En el caso de adopción de niños, si estos provienen de jurisdicciones diferentes a la del hogar adoptante, se considera que en este caso ocurre un movimiento migratorio.
- \* Los cambios de residencia del personal de las Fuerzas Armadas, cuando se trasladan a otra ciudad o lugar, deben considerarse como movimientos migratorios por cuanto la estadía de estas personas generalmente es mayor a 6 meses

**EJEMPLO:** En la ciudad de Quito, un hogar de seis miembros informa que:

- La persona 01 (el Jefe), vivía hace 10 años en Ambato;
- La persona 02 (la esposa), vivía hace 10 años en el mismo lugar (Quito) aunque en otra casa y barrio;
- La persona 03 (el hijo), tiene 9 años;
- La persona 04 (el Padre del Jefe), vivía hace 10 años en la ciudad de Latacunga;
- La persona 05 (la empleada doméstica), vivía en Alausí, provincia del Chimborazo;
- La persona 06 (un pensionista), vivía en Venezuela.

Con esta información, el registro correcto será el siguiente:

SECCION 5. MIGRACION - PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS -			
RESIDENCIA ANTERIOR			
En dónde vivía habitualmente USTED hace DIEZ años ?	En qué lugar vivía habitualmente USTED, inmediatamente antes de venir a vivir Aquí?		
Aquí.....1 (Lugar de la Entrevista)	-Urbano Grande.....1		
[-->SECCION 6]	-Urbano Intermedio.....2		
Otro Lugar...2	-Urbano Pequeño.....3		
	-Resto Urbano y Rural.....4		
	-Otro País, Cuál?.....5		
	LUGAR	COD	
	2	3	
01	2	AMBATO	2
02	1		
03			
04	2	LATACUNGA	3
05	2	ALAUSI/CHIMBORAZO	4
06	2	VENEZUELA	5

  

CODIGOS PARA DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS 1 y 3		
URBANO GRANDE - 1		
-Quito	-Guayaquil	
URBANO INTERMEDIO - 2		
* CAPITALES PROVINCIALES:	* CABECERAS CANTONALES:	
-Ambato	-Eloy Alfaro/Durán (Guayas)	
-Cuenca	-Manta (Manabí)	
-Esmeraldas	-Milagro (Guayas)	
-Ibarra	-Quevedo (Los Ríos)	
-Loja	-Santo Domingo de los Colorados (Pichincha)	
-Nachala		
-Portoviejo		
-Riobamba		
URBANO PEQUEÑO - 3		
* CAPITALES PROVINCIALES:	* CABECERAS CANTONALES:	* PARROQUIAS RURALES:
-Aragués	-Bahía de Caráquez (Manabí)	-Calderón/Carapungo (Quito-Pichincha)
-Babahoyo	-Balzar (Guayas)	-Colonche (Santa Elena-Guayas)
-Latacunga	-Buena Fe (Los Ríos)	-Conocoto (Quito-Pichincha)
-Macas	-Cayambe (Pichincha)	-Manglaralto (Santa Elena-Guayas)
-Nueva Loja	-Chone (Manabí)	-Moaache (Quevedo-Los Ríos)
-Puyo	-Daule (Guayas)	-Tarifa (Samborondón-Guayas)
-Tulcán	-El Carmen (Manabí)	-Tumbaco (Quito-Pichincha)
	-El Empalme (Guayas)	
	-El Triunfo (Guayas)	
	-Huayquilas (El Oro)	
	-Jipijapa (Manabí)	
	-La Libertad (Guayas)	
	-La Troncal (Cañar)	
	-Marianaj (Guayas)	
	-Naranjito (Guayas)	
	-Otavalo (Imbabura)	
	-Pasaje (El Oro)	
	-Playas (Guayas)	
	-Quinindé (Esmeraldas)	
	-Rocafuerte (Manabí)	
	-Salinas (Guayas)	
	-Sangolquí (Pichincha)	
	-Santa Elena (Guayas)	
	-Santa Lucía (Guayas)	
	-Santa Rosa (El Oro)	
	-Valencia (Los Ríos)	
	-Ventanas (Los Ríos)	
	-Vinces (Los Ríos)	
RESTO URBANO Y RURAL - 4		
* Todos los centros poblados que no constan en la LISTA ANTERIOR (Resto de CAPITALES PROVINCIALES, CABECERAS CANTONALES, CABECERAS PARROQUIALES RURALES, RECINTOS, CASERIOS y ANEXOS)		
OTRO PAIS - 5		

**P4. RAZONES DE LA MIGRACION.** Esta pregunta se refiere a las principales causas o motivos de la migración.

Registre el código correspondiente a la respuesta dada por el informante, respecto de "¿cuál es la razón principal por la que (esa persona) se vino a vivir a este lugar?".

Si el encuestado informa más de una razón, anote únicamente la de mayor peso o importancia.

**P5. TIEMPO DE RESIDENCIA.** Anote el número de años cumplidos seguidos que la persona lleva viviendo en el lugar donde se realiza la entrevista (referido al espacio territorial y no a la vivienda). Si la respuesta es menos de un año anote ceros (00).



3. Estudiar, en el caso de los desocupados, la presión sobre el mercado de trabajo (ocupación que busca), los métodos de búsqueda de empleo, la duración del desempleo y los motivos por los que dejaron su último trabajo; en adición, se quiere conocer las características básicas de la población inactiva o dependiente, esto es, de las personas que están fuera de la fuerza de trabajo.
4. Conocer las fuentes de los ingresos diferentes a los del trabajo que reciben los miembros del hogar, tales como: dinero proveniente de amigos o familiares que no son miembros del hogar y que viven dentro o fuera del país (remesas) y/o dinero de Instituciones, Fundaciones, ONG's tanto nacionales como internacionales (ayudas en dinero).
5. Tener información confiable y precisa sobre la distribución de los ingresos en los diferentes grupos poblacionales.
6. Establecer relaciones entre la satisfacción de necesidades de empleo, ingresos, niveles de vida y pobreza.

#### **B) PERIODO DE REFERENCIA**

Es un espacio temporal, que se establece para identificar la ocurrencia o no de un evento dentro de un espacio de tiempo dado, pudiendo ser éste: semanal, quincenal, mensual, anual, etc. Dentro de estos períodos de referencia, se ubican las Actividades Económicas de las personas a quienes se solicita información. Para la mayor parte de las preguntas del cuestionario de esta Sección, los períodos de referencia utilizados con mayor frecuencia son: la semana calendario anterior a la de la entrevista (Semana Pasada) y los Últimos 12 Meses.

#### **C) EL INFORMANTE**

Los informantes de esta Sección *son directamente todas las personas de 10 y más años.*

Si en la primera visita no logra **entrevistar directamente** a todas las personas de 10 y más años, solicite al Jefe del hogar -o a uno de los miembros del hogar presentes- que para su segunda visita (dentro del tiempo que dure el período de recolección), dichas personas se encuentren presentes para entrevistarlas; en otras palabras, concrete una cita para entrevistar directamente a los miembros del hogar ausentes.

#### **D) DEFINICIONES**

Para el correcto diligenciamiento de esta Sección tenga en cuenta las siguientes definiciones operativas:

**Población Ocupada, PO:** En este grupo están las personas de 10 y más años que trabajaron por un ingreso o salario, o como ayudantes familiares sin remuneración en el período de referencia. En la categoría de ocupados, se incluye también a los ayudantes no familiares sin remuneración.

**Población Desocupada, PD:** Este grupo poblacional está conformado por las personas de 10 y más años que, en el período de referencia, no tenían trabajo y buscaron activamente un trabajo.

**Ocupación:** Se entiende por ocupación a las diferentes tareas o labores que desempeñan las personas en su trabajo, cualesquiera sea la rama de actividad económica del establecimiento donde trabajan o la posición ocupacional que tienen.

**Actividad Económica del Establecimiento:** Se considera actividad económica a lo que hacen las empresas, los establecimientos, las instituciones, los negocios, etc., donde trabaja la persona durante la semana de referencia.

*Note que en el caso de las personas, se habla de **OCUPACION** para indicar las tareas, labores, actividades o funciones que desarrollan en un trabajo. En el caso de los establecimientos, se habla de **ACTIVIDAD** para señalar lo que producen o fabrican, lo que venden o revenden, los servicios que prestan, etc.*

**Posición Ocupacional:** Denota la relación de dependencia en que la persona ejerce su ocupación; es decir, se refiere a la relación entre una persona económicamente activa y el trabajo que desempeñó en la semana de referencia.

## E) DILIGENCIAMIENTO

Formule las preguntas en forma clara, en el orden en que se encuentran en el formulario, y siga los flujos e instrucciones del caso. Diligencie la entrevista a cada uno de los miembros del hogar de 10 y más años.

Antes del diligenciamiento de las preguntas de la SECCION 6, es necesario que se registre -en el casillero "CP"- el "**Código de la Persona**" que proporciona la información. Para el efecto, es necesario que observe el orden de registro de los miembros del hogar en la SECCION 2 y transcriba el código que está a la izquierda de dicha lista.

## PARTE A: ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS

**P1. a P3. ACTIVIDADES DE TRABAJO.** El correcto diligenciamiento de estas tres preguntas, permite clasificar a la población de 10 y más años en dos grupos. En el primero, se encuentran las personas que trabajaron la semana anterior a la de la entrevista (**SEMANA PASADA**) y las que no trabajaron, pero tenían un trabajo del cual estuvieron ausentes; en el segundo grupo, se ubican aquellas personas que no trabajaron la Semana Pasada y que tampoco tenían un trabajo.