

A — Ubicación geográfica

I — DEPARTAMENTO, INT. O COMISARIA

II — MUNICIPIO

III — CORREGIMIENTO

IV — VEREDA

IV — CASERIO

V — AREA URBANA

RURAL

Código

Código

Código

Código

Código

Código

VI — ZONA No.

VII — SECTOR No.

VIII — SECCION No.

IX — MANZANA No.

X — DIRECCION DEL EDIFICIO

XI — PISO No.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
XIII CENSO DE POBLACION
II CENSO DE VIVIENDA

Por disposición de la ley, los datos de este formulario son confidenciales.

1964

CODIGOS (Para uso de la oficina)

BOLETA No.

A

B

C

D

E

F

G

H

B — Población

Número de orden de las personas	Número de orden de las familias	I — CARACTERISTICAS GENERALES										II — CARACTERISTICAS EDUCACIONALES				III — CARACTERISTICAS ECONOMICAS														
		NOMBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO CON EL JEFE	SEXO	EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO	MIGRACION			ALFABETISMO	NIVEL DE EDUCACION		TITULO PROFESIONAL	ACTIVIDAD REMUNERADA		OCCUPACION O CONDICION DE INACTIVIDAD	CARACTERISTICAS DE LA ACTIVIDAD REMUNERADA												
								TIEMPO	PROCEDENCIA	ZONA		ENSEÑANZA	AÑO		ANTECEDENTES	DURACION		LUGAR DE TRABAJO	CATEGORIA DE OCUPACION											
1	2	3	Código	4	5	6	Código	7	Código	8	9	Código	10	11	12	Código	13	14	Código	15	16	17	18	Código	19	Código	20	Código	21	Código
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														

CONTINUE A LA VUELTA

D – ALOJAMIENTO O VIVIENDA DE CADA FAMILIA ANOTADA EN EL CENSO DE POBLACION

C – EDIFICIO

CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO	
Corresponde llenarlas al empadronador que censa todo el edificio. En un edificio de varios pisos que requiere de varios empadronadores, corresponde llenarlas al empadronador que censa el primer piso solamente.	
1 – EDIFICIO No. _____	Código
2 – Usos o destinaciones _____	
3 – Número total de pisos _____	
4 – Número total de los pisos asignados al empadronador _____	
5 – MATERIAL PREDOMINANTE EN EL EDIFICIO: a) - En los pisos _____ b) - En los muros _____ c) - En la cubierta o tejado _____	

OBSERVACIONES: _____

TIPO DE VIVIENDA	Vivienda desocupada	FAMILIA	CUARTOS	CUARTO DE COCINA		SERVICIO DE AGUA		SERVICIO DE BAÑO		SERVICIO DE INODORO		LETRINA ÚNICAMENTE	ALUMBRADO ELÉCTRICO	RADIO RECEPTOR	TELEVISOR	FORMA DE TENENCIA			INDUSTRIA FAMILIAR	CÓDIGOS						
				Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta					Ponga una + en la columna que corresponde a la respuesta	Nombre del producto principal que fabrica la familia para la venta o con destino a otro establecimiento.	Para venta por cuenta propia		Con destino a otro establecimiento						
Anoto según el caso: Casa independiente, apartamento, piso, cuervo, carpas, garaje, etc.	Si la vivienda está desocupada ponga una +	Número de orden de la familia en el censo de población.	Anoto el número de cuartos de cocina y cuarto de baño.	Para uso exclusivo de la familia.	Para uso de dos o más familias.	Si el cuarto de cocina.	Dentro de la vivienda.	Fuera de la vivienda pero dentro del edificio.	Si el servicio de agua.	Para uso exclusivo de la familia.	Para uso de dos o más familias.	Si el servicio de baño.	Para uso exclusivo de la familia.	Para uso de dos o más familias.	Si el servicio de inodoro.	Con letrina únicamente. Ponga una +	Si tiene instalación de alumbrado eléctrico, ponga una +. Si no, ponga "NO".	Si la familia tiene radio anote "SI". Cuando no tenga anote "NO".	Si la familia tiene televisor anote "SI". Cuando no tenga anote "NO".	En propiedad.	En arrendamiento.	Otra forma de tenencia.	24	Código	25	26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
2																										
3																										
4																										
5																										

Firma del empadronador, _____

Fecha, _____

INSTRUCCIONES:

Señor Empadronador:

En este formulario debe usted anotar los datos de las personas que permanecieron en la vivienda durante la noche anterior al día censal. No olvide anotar los niños, cualquiera que sea su edad.

Familia censal. Al llegar al lugar de empadronamiento (edificio, apartamento, piso) debe establecer en primer lugar el número de familias que lo habitan y proceder a registrar en el formulario censal los datos de cada una de las familias.
Se entiende por "familia censal" al grupo de personas que comparte la misma vivienda y los alimentos, formando una unidad familiar. La familia censal puede tener los siguientes miembros: la persona considerada como jefe, la esposa, los hijos casados con sus esposas o hijas, demás parientes, huéspedes y sirvientes.

Las personas que viven solas en la vivienda como también los inquilinos que no comparten los alimentos con ningún grupo de personas, se deben considerar como familias separadas de una o más personas.

Grupos no familiares. Las personas que viven en comunidad sin relaciones de parentesco, como en cuarteles, hospitales, asilos, colegios, conventos, etc., se deben considerar como grupos no familiares. Cuando se trate de estos grupos de personas, se debe anotar en primer lugar el nombre del jefe o Director de la colectividad y a continuación las demás personas de acuerdo con su categoría. Conviene observar que dentro de los grupos no familiares pueden existir familias censales que es necesario registrar separadamente, tal es el caso de la familia del rector de un colegio, la del párroco en un convento, la del administrador de un hotel, etc.

Jefe de la familia censal. El jefe de la familia censal es la persona reconocida como tal por quienes forman la familia.

El jefe debe encabezar la lista de las personas que forman las familias censales o los grupos no familiares.

En los siguientes casos el jefe puede ser:

a) El padre de familia en los grupos de personas que constituyen la familia censal; en ausencia del padre ocupará su lugar la esposa y en ausencia de ambos, el hijo mayor, la hija mayor, o en último caso, el pariente que represente a la familia y viva con ella.

b) La persona que vive sola, cuando esta sea la única ocupante de una vivienda, o el inquilino que no comparte los alimentos con ningún grupo de personas. No se debe considerar como jefe a la sirvienta de la familia que tenga uno o más hijos que viven con la familia, pues tanto ella como sus hijos hacen parte de la familia censal.

c) En los grupos no familiares el jefe debe ser quien dirige al grupo de personas.
d) En los casos de varios estudiantes o personas que ocupan una vivienda y no tienen relaciones de parentesco, se anotará como jefe a cualquiera de ellos.

SECCIONES Y COLUMNAS DEL FORMULARIO

Sección A - Ubicación geográfica.

Anoto todos los datos del encabezamiento del formulario, correspondientes a la ubicación del lugar de empadronamiento, sin omitir el número del formulario, la fecha y la firma.

Sección B - Población.

Columna número 1. A la primera familia que censa anote en esta columna el número 1; a la segunda, el 2, y así sucesivamente.

Columna número 2. Anote los nombres y apellidos de las personas de la familia comenzando por el jefe y siguiendo el orden ya indicado.

Columna 3. Anote el parentesco que tienen con el jefe de familia las personas que se anotaron en la columna número 2.

Columna número 4. Anote la palabra HOMBRE o MUJER, según sea el caso.

Columna número 5. Anote a las personas mayores de un año la edad que tuvieron en el último cumpleaños y a los menores de un año, la edad en dieciséis partes de año (Ver instrucciones del Manual de Empadronadores para Empadronadores).

Columna número 6. Anote el estado civil actual de cada persona: soltero, casado, unión libre, viudo, separado, según sea el caso.

Columna número 7. Anote el nombre del Municipio donde nació la persona que se está empadronando.

Columna número 8. Para las personas que no son del Municipio, anote el número de años que han vivido en el Municipio en que se hace el empadronamiento, a los que tienen menos de un año de permanencia, el tiempo en dieciséis partes de año, y para los nacidos en el Municipio, anote la palabra "siempre".

Columna número 9. Para las personas que no son del Municipio, anote el nombre del Municipio de residencia anterior y las tres primeras letras del Departamento, Intendencia o Comisaría. Para las que nacieron en el Municipio, trace una raya horizontal.

Columna número 10. Si la persona que no es del Municipio vivió en la cabecera del Municipio de procedencia anterior, anote SI; si vivió en la parte rural de ese Municipio, anote NO.

Columna número 11. Anote SI a los que saben leer y escribir, y NO en el caso contrario.

Columna número 12. Anote el número de la enseñanza más alta que la persona recibió dentro de los programas de enseñanza primaria, secundaria o de distinta índole y universitaria.

Columna número 13. Anote el año más alto que la persona aprobó en la enseñanza que se registró en la columna número 12.

Columna número 14. Si la persona al terminar los estudios recibió título o diploma de profesional, anote en esta columna el número de la profesión.

Columna número 15. Si la persona está desempleado en la fecha censal una ocupación remunerada, anote la cualidad SI; si no tiene ocupación, anote NO.

Columna número 16. Si la persona que no tuvo ocupación remunerada buscó trabajo en la fecha censal, anote SI; en caso de no haber buscado trabajo en dicho mes, anote NO.

Columna número 17. A las personas ocupadas y desocupadas en la fecha censal, se les anotará en esta columna el número de meses completos que trabajaron durante el año censal. El año censal es el que termina en el día oficial señalado para el censo.

Columna número 18. A las personas ocupadas y desocupadas en la fecha censal se les anotará en esta columna el número de días que trabajaron durante el mes censal; si no trabajaron en dicho mes, trace una raya horizontal.

Columna número 19. En esta columna se anotará la ocupación habitual de las personas, ya sea que estén trabajando o no en la fecha censal. También se anotará la condición de las personas que no tienen ocupación remunerada, tales como: estudiantes, menores, jubilados del hogar, ancianos, rentistas, pensionados, etc. (Ver Manual de Instrucciones para Empadronadores).

Columna número 20. Anote en esta columna la actividad principal del establecimiento, fábrica, taller, etc., donde trabaja la persona que tiene actividad remunerada o donde trabaja la persona desocupada en la fecha censal. (Ver Manual de Instrucciones para Empadronadores).

Columna número 21. En esta columna se anotará la categoría de ocupación de las personas que tienen ocupación remunerada en la fecha censal, ya sean empleados o patronos, trabajadores independientes, ayudantes familiares, empleados u obreros, de acuerdo con las instrucciones del Manual para Empadronadores.

Sección C - Edificio.

Como se indica en el formulario censal, la Sección C - Edificio se debe llenar para cada edificio en los siguientes casos:

a) Cuando a nivel se le asigne uno o más edificios completos.

b) Cuando tenga que censar el primer piso del edificio, aunque a la vez se le hayan asignado otros pisos del mismo edificio.

Si a nivel se le asignen los pisos 39, 49, 59, etc., de un edificio sin incluir el primer piso, no debe llenar esta sección.

Importante: Si a nivel le corresponde llenar la Sección C - Edificio, debe hacerlo en el primer formulario que diligencie en cada edificio. Si los datos de las personas censadas en el edificio ocupan dos o más formularios, se debe repetir los datos del edificio en cada uno de ellos.

Delimitación de edificios. Se entiende por edificio toda construcción independiente y separada de las demás por muros que se levantan desde los cimientos hasta el techo o cubierta. El edificio puede estar separado de las demás por muros de un espacio o simplemente por sus propios muros. (Ver Manual de Instrucciones para Empadronadores).

Delimitación de alojamiento o vivienda. El alojamiento o vivienda es la morada donde se alojan y duermen las personas que constituyen la familia censal, un grupo no familiar o una persona que vive sola sin haber parte de ninguna familia o de un grupo no familiar.

El alojamiento o vivienda puede ser una casa de habitación, un apartamento, un piso de un edificio, o una casa independiente de un solo cuarto, ocupados por una familia, por una persona que sea la única ocupante, o por un grupo no familiar.

PREGUNTAS DE LA SECCION C - EDIFICIO

1. **Edificio N°.** Usted debe anotar el número de orden del edificio, así: al primer edificio que visite, le corresponderá el número de orden 1; al segundo, 2; al tercero, 3, y así sucesivamente. No se debe anotar en un mismo formulario el número de orden de dos o más edificios.

2. **Usos o destinaciones.** Anote el uso principal que tenga el edificio según sea el caso, así: habitación, comercio, fábrica, oficinas públicas, oficinas privadas, teatro, iglesia, etc. Cuando sean varios los usos o destinaciones, anote primero el que sea predominante, así: habitación, comercio, industria-habitación, etc. (Ver Manual de Instrucciones para Empadronadores).

3. **Número total de pisos.** Anote el número de pisos que tiene el edificio. Los pisos se cuentan a partir de la superficie de la calle y por la parte de la calle que tenga mayor número de pisos.

4. **Número total de pisos asignados al Empadronador.** Cuando a usted le corresponda censar uno o más pisos de un edificio, debiera anotar el total de pisos que le corresponde censar.

5. **Material predominante en el edificio.**

a) Anote el material predominante en la superficie de los pisos, tales como: madera, baldoso, ladrillo, cemento, tierra, según sea el caso.

b) Anote el material predominante en los muros exteriores, tales como: bloque de cemento, ladrillo, adobe, madera, tapia paja, bahareque, guadua, carton, lata, etc.

c) Anote el material predominante en la cubierta o tejado, tal como: teja de barro, teja de zinc, teja de cemento, teja de asbesto-cemento, placas de concreto, paja, palma, desecho, etc.

DATOS DEL ALOJAMIENTO O VIVIENDA DE CADA FAMILIA ANOTADA EN EL CENSO DE POBLACION

Anote en la Sección D - Alojamiento o vivienda, los datos del alojamiento de la primera familia que se anota en la Sección B - Población, y continúe con la familia segunda, tercera, cuarta, etc.

No se debe olvidar que después de anotar los datos de la primera familia, en la Sección B - Población, del formulario, así al se debe continuar con los datos del edificio y después con los del alojamiento o vivienda de la familia. (Ver instrucciones del Manual para Empadronadores).

Columna 1. **Tipo de vivienda.** Anote según el caso: casa independiente, apartamento, piso, cuervo, garaje, etc., de acuerdo con las instrucciones del Manual para Empadronadores.

Columna 2. **Vivienda desocupada.** Si la vivienda (casa, apartamento, piso, etc.) está desocupada, ponga una cruz en esta columna.

Columna 3. **Familia.** Anote en esta columna el número de orden de la familia que se le anota en la Sección B - Población.

Columna 4. **Cuartos de habitación.** Anote el número de cuartos de habitación que tiene la familia censal, sin contar como cuartos de habitación la cocina, el cuarto de baño o de inodoro y los cuarteles.

Cuarto de cocina

Columna 5. Ponga una cruz en esta columna cuando la cocina sea de una exclusiva de la familia censal. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 6. Ponga una cruz en esta columna cuando la familia comparta el cuarto de cocina con otra u otras familias. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 7. Ponga una cruz en esta columna si la familia carece de servicio de cuarto de cocina. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Servicio de agua

Columna 8. Si dentro del alojamiento de la familia existe instalación de agua corriente, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 9. Si la instalación de agua no se encuentra en el alojamiento de la familia, pero sí dentro del edificio, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 10. Si no existe instalación de agua corriente en el alojamiento de la familia ni en el edificio, ponga una cruz. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Servicio de baño.

Columna 11. Si la familia dispone de baño exclusivo en su alojamiento, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 12. Si la familia comparte el cuarto de baño con otra u otras familias, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 13. Si en el alojamiento de la familia no existe servicio de baño, ponga una cruz. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Servicio de inodoro.

Columna 14. Si la familia dispone de inodoro exclusivo en su alojamiento, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 15. Si la familia comparte el inodoro con otra u otras familias, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 16. Si en el alojamiento de la familia no existe inodoro, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Letrina únicamente.

Columna 17. Si el alojamiento de la familia tiene letrina únicamente, ponga una cruz en esta columna. Si carece de letrina, trace una raya horizontal en esta columna.

Alumbrado eléctrico.

Columna 18. Si el alojamiento de la familia tiene instalación de alumbrado eléctrico, anote SI. Si carece de instalación, anote NO.

Radio receptor.

Columna 19. Si la familia tiene radio en su alojamiento, anote SI; cuando carezca de él, anote NO.

Televisor.

Columna 20. Si la familia tiene televisor en su alojamiento, anote SI; cuando carezca de él, anote NO.

Forma de tenencia.

Columna 21. Si la familia tiene título de propiedad del alojamiento que ocupa, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 22. Si la familia paga arrendamiento por ocupar el alojamiento o vivienda, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 23. Si la familia no es propietaria del alojamiento, ni paga arrendamiento, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Industria familiar.

Columna 24. Si la familia elabora en su alojamiento algún producto para la venta, anote en esta columna el nombre del producto. Si no elabora ningún producto, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 25. Si la familia vende directamente el producto que elabora a cualquier comprador, ponga una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.

Columna 26. Si el producto que elabora la familia es para un establecimiento o persona determinada o sea, que no puede venderlo a ningún otro establecimiento o persona, trace una cruz en esta columna. En caso contrario, trace una raya horizontal en esta columna.