



**REPUBLICA DE HONDURAS
DESPACHO DE LA PRESIDENCIA**

**MANUAL DEL ENCUESTADOR
XLI ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES
Mayo 2011**



Contenido

INTRODUCCION	3
1. ASPECTOS GENERALES.....	4
1.1 OBJETIVO DE LA ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES	4
1.2 MARCO LEGAL	4
2. EL ENCUESTADOR	4
2.1 DEBERES DEL ENCUESTADOR	4
2.2 PROCEDIMIENTOS A SEGUIR POR EL ENCUESTADOR EN EL TRABAJO DE CAMPO	4
3. INSTRUCCIONES GENERALES.....	6
4. SECCIONES DE LA BOLETA.....	6
IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y MUESTRAL.....	6
CONTROL DEL TRABAJO.....	7
DV: DATOS DE LA VIVIENDA	7
DH: DATOS DEL HOGAR	13
CH: COMPOSICION DEL HOGAR	16
OP: ORFANDAD DE LOS PADRES	18
ED: CARACTERISTICAS EDUCATIVAS	19
CD: CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS	26
AT: ACCESO A TECNOLOGIA	28
CE. CARACTERISTICAS ECONOMICAS	30
DESOCUPADOS	33
OCUPACION PRINCIPAL	37
OCUPACION SECUNDARIA	50
OI: OTROS INGRESOS DEL HOGAR	59
EXPLICACIÓN DE CUADROS PARA LA OBTENCIÓN DE INGRESOS AGRICOLAS	67

INTRODUCCION

Este manual ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística (INE), con el propósito de capacitar y servir de guía para el trabajo que desarrollará el personal de campo (supervisores y encuestadores) que participarán en el levantamiento de la **XLI Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM)**.

Proporciona los principios, instrucciones y métodos utilizados para efectuar el levantamiento eficiente de la encuesta y por tanto, el personal de campo debe estudiarlo continuamente, utilizándolo como material de consulta en el desempeño de su labor.

También debe tenerse presente, que el manual no contiene todas las soluciones a los casos que se puedan presentar en el trabajo de campo, ya que cada entrevista es una nueva experiencia.

Previendo estos casos, no planteados en el manual, se imparte un curso de capacitación con el propósito de dar los conocimientos básicos para que los encuestadores puedan llevar a cabo sus tareas.- Sin embargo, si en el trabajo de campo se encuentran con algún caso no planteado en este manual, ni explicado por el instructor durante la capacitación, los encuestadores deben consultar con su supervisor de grupo.

El éxito de la **Encuesta en mención**, dependerá en gran medida del conocimiento y la aplicación de los conceptos, definiciones e instrucciones contenidas en este manual, como de las explicaciones dadas por los instructores y supervisores de grupo y esencialmente, del interés y habilidad que los encuestadores manifiesten en la recolección de los datos durante la entrevista.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETIVO DE LA ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES

El objetivo de la Encuesta Permanente de Hogares es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente dicha encuesta estudia:

- Características de las Viviendas y el acceso a Servicios Básicos
- Características de la Población
- Características de Educación
- Ingresos de las Personas y de los Hogares

1.2 MARCO LEGAL

Obligatoriedad de Suministrar la Información:

El artículo 25 de la Ley de creación del Instituto Nacional de estadística –INE- establece: Todas las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que operen en el país, estarán obligadas a proporcionar con veracidad y oportunidad, los datos que se requieran, para fines estadísticos, censales o geográficos.

Confidencialidad de los Datos:

La información que el INE, obtiene a través de censos, encuestas o registros administrativos, tiene carácter confidencial y solo puede ser divulgada por el propio Instituto.

2. EL ENCUESTADOR

2.1 DEBERES DEL ENCUESTADOR

1. Entender bien el contenido del cuestionario de la encuesta.
2. Asumir el compromiso de desempeñar correctamente su trabajo.
3. Mantener la confidencialidad de los datos obtenidos, es decir, no divulgar con otras personas la información recibida. Si usted no mantiene la confidencialidad de los datos esta violando el secreto estadístico, expresamente consagrado por la ley.
4. Comprometerse a no realizar otra actividad, remunerada o no, mientras trabaje para el INE.
5. Regresar a la vivienda, las veces que sea necesario, con el fin de corregir o completar la información faltante del cuestionario.

2.2 PROCEDIMIENTOS A SEGUIR POR EL ENCUESTADOR EN EL TRABAJO DE CAMPO

1. **Identificarse como empleado del INE, explicando la importancia de la información que solicita.** Al llegar al hogar muestre con naturalidad el Carnet de Identificación que lo acredita como Encuestador del INE.

Es muy posible que la persona que lo reciba no esté en conocimiento de la realización de la encuesta; por eso es muy importante que usted le informe acerca de los objetivos de la misma y de la importancia de sus resultados para la implementación y evaluación de programas sociales.

2. **Al llegar a la vivienda debe proceder a identificar al informante.** Debe ser el jefe del hogar, su esposo(a) o compañero(a), su hijo (a) con una edad **no menor de 15 años.**
3. **Aclérese al entrevistado, que la información solicitada es confidencial.** Solicítele su colaboración para realizar su trabajo.
4. **Debe presentarse correctamente vestido.** Usará la indumentaria proporcionada por el INE (chaleco, carnet de identificación)
5. **Realice la entrevista siguiendo fielmente las instrucciones.** Estas están contenidas en el Manual del Encuestador, las recibidas en la capacitación y las que le indique su supervisor de grupo.

Usted debe leer textualmente las preguntas, tal como están redactadas en el cuestionario y siguiendo el orden establecido. Lea en forma clara y sencilla, a fin de que el informante le entienda fácilmente. La alteración en el lenguaje puede también alterar el significado de la pregunta y por tanto, el resultado que se obtenga puede no ser el correcto.

En la mayoría de las preguntas del cuestionario, las posibles respuestas ya se encuentran anotadas y codificadas. En esos casos, usted debe encerrar el código correspondiente a la respuesta dada por la persona que esta informando.

La anotación que usted coloque en el cuestionario debe ser lo suficientemente explícita, clara y breve para permitir que en etapas posteriores al relevamiento de los datos, se logre identificar la situación declarada.

6. **Desarrolle personalmente su trabajo.** Evite la presencia de personas ajenas al INE durante la realización de su labor, excepto cuando necesite guía o intérprete.
7. **No debe faltarle al respeto en ningún momento al informante o habitantes de la vivienda.** En todo momento, debe emplear respeto, sentido común, paciencia y tacto.



Asegúrese que cada pregunta sea bien comprendida. Si el informante no comprendió el sentido de la pregunta debe reiterarla sin molestarle. Si es necesaria alguna aclaración debe explicar brevemente el sentido de la pregunta, pero sin sugerir ninguna respuesta.

Si tiene alguna duda sobre la veracidad de la información proporcionada, haga esta aclaración en la sección de observaciones del cuestionario, fundamentando la causa de su duda. Esto permitirá el tratamiento adecuado de esa situación.

8. **Debe abstenerse de fumar, mascar goma de chicle o comer, durante la entrevista.**
9. **No debe intimidar al informante o hacerle ofertas que comprometan al INE o al Gobierno.**
10. **Realice el levantamiento completo y exhaustivo del número de hogares que le corresponda entrevistar.**
11. **No altere bajo ninguna circunstancia/ pretexto los datos suministrados por los informantes.**
12. **Al terminar la entrevista, debe revisar cuidadosamente el cuestionario.** Verifique si el cuestionario fue correctamente llenado, agradezca al informante la colaboración prestada y adviértale sobre la posible visita de un(a) supervisor(a).

3. INSTRUCCIONES GENERALES

¿Cuándo utilizar boletas adicionales?

-  Si en la vivienda hay más de un hogar.
-  Si el hogar está integrado por más de 7 personas

Uso de boletas adicionales:

En la parte frontal del cuestionario aparece: No. de hogares en la Vivienda

Hogar _____ De _____

En la primera línea, debe escribir el número correspondiente al hogar que está llenando al momento de la entrevista y en la segunda línea debe anotar la cantidad total de hogares encontrados en esa vivienda. Por ejemplo, si en una vivienda hay 3 hogares y por cada hogar llenamos únicamente una boleta, entonces debemos anotar:

En la boleta correspondiente al primer hogar: Hogar 1 De 3

En la boleta correspondiente al segundo hogar: Hogar 2 De 3

En la boleta correspondiente al tercer hogar: Hogar 3 De 3

REVISITA:

☐

Si

☐

No

La revisita es un control de calidad que estará bajo la responsabilidad del personal técnico, se realizará a nivel nacional y se hará al azar.

4. SECCIONES DE LA BOLETA

IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y MUESTRAL

Esta sección, debe estar completa antes de iniciar la entrevista.- Debe transcribir con mucho cuidado la información del fólter a la boleta.

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Registre en los espacios que corresponden los códigos de: **departamento, municipio, aldea, caserío.**

UBICACIÓN MUESTRAL

Anote los códigos de: **dominio, cor-pre, manzana y número de vivienda en el plan, recorrido y hogar.**

El número de **recorrido**, se asignará de acuerdo al orden en que se visiten las viviendas y el número de hogar, de acuerdo al número de hogares de la vivienda.

La dirección de las viviendas debe tomarse de la nomenclatura, o ésta será proporcionada por el informante y debe ser lo más completa posible. **El número de teléfono es importante pedirlo y anotar en la boleta.**

CONTROL DEL TRABAJO

I. CONTROL DE VISITAS

En esta sección el encuestador anotará la fecha, hora y el resultado de las visitas.

No.	FECHA	HORA	RESULTADO
1			
2			
3			

Lo registrado en la casilla del Resultado será:

Realizada: Siempre que se hayan obtenido todos los datos solicitados de acuerdo al cuestionario.

Rechazada: Será aquella en la que los miembros del hogar se niegan a proporcionar la información solicitada.

Personas ausente: Es cuando queda pendiente la entrevista para una visita posterior, debido a la ausencia de todos los miembros del hogar, o alguno con la capacidad de proporcionar la información.

En este caso, es necesario acudir ante los vecinos para preguntar la hora y fecha en la que es posible encontrar a los residentes de la vivienda, para esperar o volver y efectuar la entrevista.- Si después de realizar varias visitas o si los vecinos le indican que los moradores no regresarán en mucho tiempo, debe informar al supervisor de grupo, quien lo autorizará a escribir como resultado, personas ausentes.

II. DURACIÓN DE LA ENTREVISTA

HORA DE INICIO	
HORA DE FINALIZACION	

Debe anotar la hora de inicio y finalización de la entrevista, lo que permitirá medir el tiempo que tarda en entrevistar cada hogar.

III. PERSONAL INVOLUCRADO EN LA ENCUESTA

Encuestador (a): _____

--	--

Supervisor (a): _____

--	--

Codificador (a): _____

--	--

Esta sección sirve para identificar a las personas responsables de levantar la encuesta en un lugar determinado, para un mejor control. A la par del nombre se anotará el código asignado.

DV: DATOS DE LA VIVIENDA

Vivienda: Estructura con entrada independiente, donde habitan las personas.

Pregunta No. DV01. Tipo de vivienda:

- | | |
|--|---|
| Casa individual?..... | 1 |
| Casa de material natural (Rancho)?..... | 2 |
| Casa Improvisada (Desechos)?..... | 3 |
| Apartamento?..... | 4 |
| Cuarto en mesón o cuartería?..... | 5 |
| Barracón?..... | 6 |
| Local no construido para habitación pero usado como vivienda?..... | 7 |

Circule el código correspondiente al tipo de vivienda.- Para ello se deben utilizar los siguientes criterios:

1. **Casa individual:** Local de habitación con acceso directo desde un camino, calle vehicular o peatonal.
2. **Casa de material natural (rancho):** Local de materiales naturales *sin transformación*, como ser: techo de paja, palma, hojas, zacate y junco. Paredes de bahareque ó madera rolliza.
3. **Casa improvisada (desechos):** Vivienda construida con *materiales de deshecho*. (Pedazos de cartón, desechos de madera, plástico, latas y láminas)
4. **Apartamento:** Local con salida directa a la calle ó a través de un pasillo ó entrada común.
5. **Cuarto en mesón o cuartería:** Pieza que forma parte de un grupo de viviendas con entrada desde un pasillo, patio ó corredor.
6. **Barracón:** Construcción de madera, techo de zinc y *construida sobre polines*. Se encuentran localizados en las fincas bananeras.
7. **Local no construido para habitación pero usado como vivienda:** Local adaptado ó transformado como vivienda. Ejemplo: tiendas de campaña, refugios naturales, vagones, puentes, carros casa, casetas, bodegas y talleres.

Pregunta No. DV02. ¿Cuál es el material predominante en la construcción de las paredes?

- | | |
|--------------------------------|---|
| Ladrillo, piedra o bloque..... | 1 |
| Adobe..... | 2 |
| Material prefabricado..... | 3 |
| Madera..... | 4 |
| Bahareque, vara o caña..... | 5 |
| Desechos..... | 6 |
| Otro: _____ | 7 |
- (Especifique)

Pregunte al informante de que material están hechas las paredes y marque con un círculo el código que corresponda. Si las paredes están hechas de diferentes materiales, anote el que predomina.

Pregunta No. DV03. ¿Cuál es el material predominante en el piso?

- | | |
|--------------------------|---|
| Cerámica..... | 1 |
| Ladrillo de cemento..... | 2 |
| Ladrillo de granito..... | 3 |
| Ladrillo de barro..... | 4 |
| Plancha de cemento..... | 5 |
| Madera..... | 6 |
| Tierra..... | 7 |
| Otro: _____ | 8 |
- (Especifique)

Pregunte al informante de que material está construido el piso de la vivienda y circule el código que corresponda. Si en la vivienda hay diferentes pisos, considere el que predomina.

Pregunta No. DV04. ¿Cuál es el material predominante en el techo?

- | | |
|----------------------------|---|
| Teja de barro/cemento..... | 1 |
| Asbesto..... | 2 |
| Lámina de zinc..... | 3 |
| Concreto..... | 4 |
| Madera..... | 5 |

Paja, palma o similar.....	6
Material de desecho.....	7
Lamina de aluzín.....	8
Shingle.....	9
Otro: _____	10
(Especifique)	

Pregunte al informante sobre el material de construcción del techo y marque la respuesta del código que corresponda. Si tiene diferentes materiales, recuerde preguntar el que predomina.

Pregunta No. DV05. ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?

Sí.....	1
No.....	2

Después de hacer la pregunta, espere la respuesta del informante, considerando el siguiente criterio:

Tubería instalada: instalación permanente de tubo metálico y/o pvc.

Pregunta No. DV06. ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?

Servicio público por tubería.....	1
Servicio privado por tubería.....	2
Pozo malacate.....	3
Pozo con bomba.....	4
Río, riachuelo, manantial, ojo de agua, etc.....	5
Carro cisterna.....	6
Pick-up con drones o barriles.....	7
Llave pública o comunitaria.....	8
Del vecino/otra vivienda.....	9
Otro: _____	10
(Especifique)	
Pase a DV09	

Con esta pregunta se investiga la procedencia del agua que más utilizan en la vivienda, circule el código de respuesta que corresponda. Si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta DV07, si marcó la opción del 3 al 10 pase a la pregunta DV09.

1. Servicio público por tubería: Es proporcionada por el Estado a través del SANAA ó las Municipalidades.

2. Servicio privado por tubería: Es Proporcionado por empresas privadas, patronatos ó juntas de agua.

3. Pozo malacate: Pozo de agua extraída con balde.

4. Pozo con bomba: Pozo de agua extraída con bomba.

5. Río, riachuelo, manantial, ojo de agua: Agua que se obtiene directamente por medio de cualquier recipiente.

6. Carro cisterna: Agua suministrada por medio de vehículos con tanque.

7. Pick-up con drones o barriles: Agua suministrada en barriles o tambos.

8. Llave pública o comunitaria: Agua suministrada mediante llave, instalada generalmente en un lugar público.

9. Del vecino/otra vivienda: Este caso será considerado cuando el agua de la vivienda en muestra, la obtienen de donde el vecino o de otra vivienda, ya sea de un familiar o particular.

10. Otro: Cualquier otra fuente distinta a las mencionadas en las categorías anteriores. **Ejemplo: cuando la obtienen por medio de una manguera.**

Pregunta No. DV07. ¿Cómo es el suministro de agua?

Permanente.....	1
Pase a DV09	
Irregular.....	2

Realice esta pregunta solamente si en la pregunta V06 marcó las opciones 1 ó 2. Si la respuesta es la opción 1 pase a la pregunta DV09; si la respuesta es la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. DV08. ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?

1. Semanas al mes	<input type="text"/>
2. Días por semana	<input type="text"/>
3. Horas por día	<input type="text"/> <input type="text"/>
9. <input type="radio"/> No Sabe	

Con esta pregunta conoceremos la periodicidad con que llega el agua a la vivienda. **Ejemplo: Si en la vivienda el agua llega 3 veces a la semana, de 5 a 10 de la mañana, anotará lo siguiente:**

1. Semanas al mes	<input type="text" value="4"/>
2. Días por semana	<input type="text" value="3"/>
3. Horas por día	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 3 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta, marque el círculo de la opción 9.

Pregunta No. DV09. ¿Dónde obtiene el agua:

Dentro de la vivienda?.....	1
Fuera de la vivienda y dentro de la propiedad?.....	2
Fuera de la propiedad a menos de 100 metros?.....	3
Fuera de la propiedad a más de 100 metros?.....	4

Esta pregunta investiga la forma de obtener el agua. Lea la pregunta y las opciones de respuesta al informante. Luego, marque la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante. **Con una sola llave que esté ubicada dentro de la vivienda, se considerará la opción 1.**

Pregunta No. DV10. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la vivienda?

Servicio Público.....	1
Servicio privado colectivo.....	2
Planta propia.....	3
Energía solar.....	4
Vela.....	5
Candil o lámpara de gas.....	6
Ocote.....	7
Otro: _____	8
(Especifique)	

Deberá preguntar por el tipo de alumbrado que más utiliza y circula el código de la opción según la respuesta obtenida.

1. **Servicio público:** Es proporcionado por el Estado a través de la ENEE o por las municipalidades.
2. **Servicio privado colectivo:** Es el proporcionado por una empresa particular o un patronato.
3. **Planta propia:** Es cuando en la vivienda tienen motor propio.
4. **Energía solar:** Son Paneles o placas receptoras de energía.
5. **Vela:** Es utilizada en la vivienda frecuentemente para alumbrarse.
6. **Candil o lámpara de gas:** Instrumento metálico o con vidrio que se utiliza para alumbrar.
7. **Ocote:** Madera utilizada frecuentemente para alumbrarse en el área rural.
8. **Otro:** Se refiere a cualquier otra forma de alumbrado que más utilizan en la vivienda y que no está contemplada en las alternativas anteriores.

Pregunta No. DV11. ¿Cómo eliminan la basura en esta vivienda?

Recolección domiciliaria pública.....	1
La deposita en contenedores.....	2
Recolección domiciliaria privada.....	3
La entierra.....	4
La prepara para abono.....	5
La quema.....	6
La tira en cualquier lugar.....	7
Otro: _____	8

(Especifique)
Pase a DV13

El objetivo de esta pregunta es investigar la cobertura del Servicio Municipal de recolección de basura, así como el impacto en el medio ambiente. Si la respuesta es más de una opción deberá preguntar cual es la que más utiliza. Si la respuesta es de la opción 1 a 3 continúe con la pregunta DV12, si es de la opción 4 a 8 pase a la pregunta DV13.

Pregunta No. DV12. ¿Cada cuánto pasa el tren de aseo?

1. Semanas al mes
2. Días por semana
9. ☐ No Sabe

En esta pregunta se tomará en cuenta solamente las veces que el tren de aseo llega a la colonia ó barrio, a recoger la basura. Este puede ser de la municipalidad o privado. **No se tomará en cuenta las veces que una persona deposita la basura en el contenedor.**

Ejemplo: Si el carro llega 2 veces a la semana, se debe llenar de la siguiente manera:

1. Semanas al mes	4
2. Días por semana	2

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 2 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta, marque el círculo de la opción 9.

Pregunta No. DV13. ¿En que año fue construida esta vivienda?

--	--	--	--

No sabe = 9999

Coloque en la casilla respectiva, el año en que fue construida la vivienda. Si el informante desconoce el año, escriba 9999 en las casillas respectivas.

Cuando se hace esta pregunta el informante suele contestar la cantidad de años de construcción que tiene la vivienda; en ese caso reste al año actual la cantidad de años, ejemplo: Si manifiesta que la casa tiene 40 años de construida, anote:

1	9	7	0
---	---	---	---

Pregunta No. DV14. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda:

- Alquilada?.....1
- Propietario y la está pagando?.....2
- Propietario y completamente pagada?...3
- Propietario recuperada legalizada?.....4
- Propietario recuperada sin legalizar?.....5
- Cedida sin pago?.....6
- Recibida por servicios de trabajo?.....7

Pase a DV16

Lea la pregunta y las opciones de respuesta al informante y luego circule la opción de respuesta correspondiente al código de la respuesta obtenida. Si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta DV15; si marcó las opciones de la 3 a la 7, pase a la pregunta DV16. Recuerde los siguientes criterios:

- 1. Alquilada.-** Es la vivienda por cuyo servicio se paga una cantidad de dinero en concepto de alquiler.
- 2. Propietario y la está pagando.-** Cuando el hogar esta adquiriendo el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno, pero a la fecha de la encuesta se encuentra en proceso de pago.
- 3. Propietario completamente pagada.-** Cuando el hogar ha adquirido el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno, mediante compra, herencia, o construida por alguno de los miembros del hogar.
- 4. Propietario recuperada legalizada.-** Vivienda construida en terrenos invadidos que han sido legalizados
- 5. Propietario recuperada sin legalizar.-** Vivienda construida en terrenos invadidos, que aun se encuentran sin legalizar.
- 6. Cedida, sin pago.-** Cuando el hogar que habita la vivienda, la esta cuidando, o el dueño les ha autorizado vivir en ella sin pagar una mensualidad.
- 7. Recibida por servicios de trabajo.** Cuando el hogar que habita la vivienda la ocupa a cambio de servicios que presta alguno de sus miembros en el negocio o finca.

Pregunta No. DV15. Cuánto pagan mensualmente

					.	0	0
--	--	--	--	--	---	---	---

Lps.....1
Us\$.....2

Formule la pregunta y escriba en las casillas la cantidad respectiva, luego marque la opción 1 ó 2 (según sea el caso). Revise que en la pregunta DV14 esté marcado el círculo de las opciones 1 ó 2.

Pregunta No. DV16. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?

(Incluya la cocina pero no el baño)

--	--

Pregunte por el total de piezas que tiene la vivienda y anote la cantidad en las casillas correspondientes.

Pieza: Espacio separado por paredes que van desde el suelo hasta el techo (**no se toma en cuenta cancelas de cartón, plástico**).

Pregunta No. DV17. ¿Tiene escritura esta vivienda?

Si..... 1
No..... 2
No sabe / no responde..... 9
Pase a DV19

El objetivo de esta pregunta es conocer si la vivienda que ocupa el hogar principal, tiene escritura. En caso de marcar la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 ó 9 pase a la pregunta DV19.

Pregunta No. DV18. ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?

Nombre	No. De orden	Sexo
		1. Hombre 2. Mujer

Escriba el nombre y apellidos de la ó las personas, que aparecen en la escritura como propietarios de la vivienda y luego anote el número de orden que tiene en la composición del hogar y el sexo. En caso que la persona no sea residente de esa vivienda, **anote el nombre, sexo y en el número de orden registre "00"**.

Pregunta No. DV19. ¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?

Con esta pregunta se conocerá la cantidad de hogares que habitan en la vivienda en muestra, anote en la casilla la cantidad de hogares.

Hogar: Una o más personas familiares o no, que habitan la vivienda y comparten el presupuesto y los alimentos.

DH: DATOS DEL HOGAR

Las siguientes 10 preguntas se deben hacer para cada hogar que habita la vivienda.

Pregunta No. DH01. ¿Cuántas piezas utiliza este hogar para dormir?

Anote la cantidad de piezas o habitaciones que utiliza el hogar para dormir, independientemente de que durante el día esa pieza sea utilizada para otros usos.

Pregunta No. DH02. En qué pieza ó sitio de la vivienda cocina los alimentos este hogar:

En una pieza dedicada sólo para cocinar..... 1
En una pieza utilizada también para dormir..... 2
En la sala, comedor..... 3
En el patio, corredor u otro sitio..... 4
No cocina..... 5

Pase a DH05

El objetivo de esta pregunta es conocer la pieza o espacio físico dentro ó fuera de la vivienda, donde el hogar prepara los alimentos; independientemente que tenga otro uso. Si contesta las opciones del 1 al 4, continúe con la siguiente pregunta, si manifiesta que no cocina, marque la opción 5 y pase a la pregunta DH05.

Pregunta No. DH03. La pieza o sitio para cocinar es de uso:

Exclusivo del hogar?..... 1
Compartido con otros hogares?..... 2

Exclusivo del Hogar: Es cuando la pieza o sitio para cocinar es usado solo por el hogar entrevistado.

Compartido con otros Hogares: Es cuando la pieza o sitio para cocinar se comparte con otros hogares, de la misma vivienda o de otra vivienda.

Pregunta No. DH04. ¿Cuál es la principal fuente de energía que utilizan para cocinar en este hogar?

- | | |
|---------------------------|---|
| Leña..... | 1 |
| Gas (Kerosene)..... | 2 |
| Gas Propano (Chimbo)..... | 3 |
| Electricidad..... | 4 |
| Otra..... | 5 |

Esta pregunta se refiere al principal combustible utilizado por el hogar para cocinar. Si en el hogar utilizan más de un combustible, marque el que se utiliza en mayor cantidad.

Pregunta No. DH05. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario, letrina, etc.?

- | | |
|---------|---|
| Sí..... | 1 |
| No..... | 2 |
- Pase a DH08**

Con esta pregunta se conoce si la vivienda en muestra, cuenta con servicio sanitario, letrina u otro. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta DH08.

Pregunta No. DH06. ¿Qué tipo de servicio sanitario ó letrina tiene?

- | | |
|--|---|
| Inodoro conectado a alcantarilla..... | 1 |
| Inodoro conectado a pozo séptico..... | 2 |
| Inodoro con desagüe a río, laguna, mar..... | 3 |
| Letrina con descarga a río, laguna, mar..... | 4 |
| Letrina con cierre hidráulico..... | 5 |
| Letrina con pozo séptico..... | 6 |
| Letrina con pozo negro..... | 7 |
| Otro tipo..... | 8 |

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante. Luego, circule la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

1. Inodoro conectado a red de alcantarilla: Es aquel que está conectado a una red de alcantarillado de aguas negras.

2. Inodoro conectado a pozo séptico: Es aquel donde las excretas caen a través de una tubería al depósito.

3. Inodoro con desagüe a río, laguna o mar: Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar

4. Letrina con desagüe a río, laguna o mar: Es aquel donde las excretas caen directamente en un río, laguna o mar.

5. Letrina con cierre hidráulico: Conocida también como taza campesina. Evacuación de excretas con agua tirada por balde.

6. Letrina con pozo séptico: Tipo de sanitario en donde las excretas caen directamente en un depósito ó agujero cuyas paredes tienen recubrimiento.

7. Letrina con pozo negro: Es aquel en donde las excretas caen directamente a un agujero, sin recubrimiento.

8. Otro tipo: Es todo aquel tipo de servicio que no esté considerado en las opciones anteriores. Ejemplo:

letrina abonera.

Pregunta No. DH07. El uso del servicio sanitario ó letrina es:

Exclusivo del hogar?..... 1
Compartido con otro(s) hogar(es)?..... 2

Exclusivo del Hogar: Es cuando el servicio sanitario es usado sólo por personas del hogar entrevistado.

Compartido con otros Hogares: Es cuando el servicio sanitario se comparte con otros hogares, de la misma vivienda o de otra vivienda.

Pregunta No. DH08. Alguien de los residentes de este hogar ¿tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios:

BIENES O SERVICIOS (LEER CADA OPCION)	Código 1 = Si 2 = No
1. Refrigeradora?	
2. Estufa de 4 hornillas?	
3. Televisor?	
4. Televisión por cable?	
5. Radio ó Radiograbadora?	
6. Equipo de Sonido?	
7. Teléfono fijo de HONDUTEL?	
8. Teléfono fijo de TIGO, Claro u otro proveedor?	
9. Carro para uso del hogar?	
10. Carro para uso de una actividad productiva?	
11. Motocicleta para uso del hogar?	
12. Motocicleta para uso del trabajo?	
13. Bicicleta de adulto?	
14. Computadora?	
15. Aire acondicionado?	

Lea despacio cada una de las opciones y anote en la casilla respectiva el código 1 ó 2 de acuerdo a la respuesta. Para considerar que en la vivienda tienen estos bienes ó servicios, los mismos deben estar en **buenas condiciones**.

Pregunta No. DH09. ¿Este hogar le paga a alguien para hacer servicios domésticos como: asear, cocinar, lavar ropa, aplanchar, arreglar jardines, vigilancia de la casa, conducir vehículos de uso del hogar, cuidar niños?

Si.....1		
Descripción	Con Dormida	
	Adentro	Fuera
¿ A cuantos hombres		
¿ A cuantas mujeres		
No.....2		
Pase a Composición del Hogar		

Con esta pregunta interesa conocer si los hogares tienen servicio doméstico (**remunerado**), **ya sea con dormida adentro o no**. Se debe verificar que si en el hogar tienen servicio doméstico con dormida adentro, la información anotada en esta pregunta, coincida con los datos registrados en la composición del hogar. Recuerde que dentro del “**Servicio Doméstico**” se incluyen: **amas de llave, cocineras, niñeras (que cuidan los niños en la casa de quien le paga, independientemente como sea la forma de pago), jardineros (exclusivos del hogar), choferes**. Se excluye a los vigilantes que cuidan las viviendas de la cuadra.

DH10. ¿Alguna persona que vivía en este hogar, se encuentra viviendo en otro país?

Si.....	1
¿Cuántos hombres?	
¿Cuántas Mujeres?	
No.....	2
No sabe.....	9
Pase a Composición del Hogar	

Con esta pregunta se conocerá la emigración de personas de ese hogar hacia el exterior. Si la respuesta del informante es Si, marque la opción 1 y escriba en las casillas correspondientes, cuantas de esas personas que han emigrado son hombres y cuantas son mujeres. Si el informante contesta la opción 2 ó 9, pase a la composición del hogar.

CH: COMPOSICION DEL HOGAR

¿Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar?

--	--

Formule la pregunta tal y como está escrita y haga énfasis sobre las personas que residen en el hogar y proceda a anotar la respuesta en la casilla correspondiente.

DEBEN INCLUIRSE COMO RESIDENTES DEL HOGAR TODA PERSONA QUE:

1. Ha dormido y comido en la vivienda durante los últimos seis meses.
2. Ha dormido y comido en la vivienda menos de seis meses, pero a partir de la fecha, vivirá en ésta.
3. Por trabajo, solamente pasa el fin de semana en el hogar.

Columna CH01: Número de orden.

La boleta esta diseñada para anotar 12 personas por hogar. Si en ese hogar viven 13 personas o más anote en otra boleta adicional el resto de personas.

Columna CH02: Nombres y apellidos de las personas.

Escriba el nombre y los dos apellidos de cada uno de los residentes del hogar de acuerdo al siguiente orden:

1. Jefe(a) del hogar: Es la persona, **hombre o mujer**, reconocida como tal por los demás miembros del hogar, indistintamente de su edad o aporte a la economía de éste.
2. Esposa (o) o compañera (o) del jefe de hogar
3. Hijos (as) empezando de mayor a menor
4. Hijastros (as) de mayor a menor
5. Padres del jefe(a) del hogar.
6. Hermanos(as) del jefe(a) del hogar
7. Yernos y nueros del jefe del hogar
8. Otros parientes: (nietos, abuelos, tíos, sobrinos, primos etc)
9. Otros no parientes: (suegros, cuñados, huéspedes, amigos etc)
10. Servicio doméstico.

11. Aportante externo: Persona reconocida como jefe del hogar, aporta al sostenimiento del mismo pero no reside en la vivienda.

Nota: Asegúrese de haber incluido en la lista a los recién nacidos, ancianos, empleados domésticos y otras personas que viven en el hogar, pero que **se encuentran temporalmente ausentes**.

Columna CH03: Relación con el jefe(a) del hogar.

Inmediatamente después de escribir el nombre, debe anotar **el parentesco de cada miembro con respecto al jefe del hogar**. El código lo anotará el codificador.

Columna CH04: Sexo.

Lea la pregunta para cada miembro del hogar y escriba el código del sexo (hombre ó mujer).

No se guíe por el nombre de la persona para asignarle este código, debe tener en cuenta que hay nombres comunes para ambos sexos.

Columna CH05: Edad.

La misma debe registrarse en **años cumplidos**, es decir, el número de **años** que cumplió la persona en su último cumpleaños y no la edad que está por cumplir. Si la persona tiene 100 años ó más, registre esa edad. **En el caso de niños menores de 1 año, anotar 000.**

Columna CH06: Estado Civil Actual.

Esta pregunta sólo se le hace a las personas de 10 años o más, porque a partir de esa edad, se puede dar una condición distinta a la de soltero (a). A todo niño menor de 10 años se le anotará la condición de soltero. Las categorías utilizadas son:

Casado (a)	anote	CAS.
Viudo (a)	"	VIU.
Divorciado (a)	"	DIV.
Separado (a)	"	SEP.
Unión libre	"	UNL.
Soltero (a)	"	SOL.

Casado (a): Persona que ha contraído matrimonio de acuerdo a la Ley Civil y/o por cualquier religión.

Viudo (a): Persona que después del fallecimiento de su pareja no se ha vuelto a casar, ni vive en unión libre con otra persona.

Divorciado (a): Persona que terminó el vínculo matrimonial por la vía legal (sentencia de la autoridad competente), y no ha vuelto a contraer matrimonio ni vive en unión libre con otra persona.

Separado (a): Persona que estando casado (a), no vive con su cónyuge ni en unión libre con otra persona.

Unión libre: Relación entre dos personas, que sin haber contraído matrimonio por la Ley Civil y/o religioso, viven en unión consensual.

Soltero (a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y no vive en unión consensual. Esta condición será considerada para los menores de edad.

Columna CH07: ¿La Madre de [.....] reside en este hogar?

1. Sí

2. No

→ **Pase a la siguiente persona**

Si anotó el código 1 debe continuar con la pregunta 8; en el caso que anotó el código 2, debe pasar a la siguiente persona.

Columna CH08: No. de Orden (de la madre)

Registre el número de orden con el que fue listada la madre (de hijos propios y adoptivos) de cada uno de los miembros del hogar. Anote observaciones si es necesario.

CG: CARACTERISTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS

De la Composición del Hogar, traslade:

Pregunta No. CG01. Nombre y N° de orden de la persona

Traslade de la Sección de Composición del Hogar el nombre y el No. de orden de la persona y respetando el orden registrado.

Pregunta No. CG02. N° de orden del informante

Escriba en las casillas correspondientes el No. de orden, según la Sección de Composición del Hogar, del informante que proporciona los datos para la persona entrevistada.

INFORMANTE: Persona de 15 años o más de edad, que proporciona los datos de los residentes del hogar.

AUTOINFORMANTE: Persona que contesta las preguntas correspondientes a ella misma.

Pregunta No. CG03. Edad en años cumplidos

Traslade el dato correspondiente a la **Edad**, registrado en la composición del hogar. Continúe con la siguiente persona; si se trata de la última persona, pase a la pregunta filtro.

**OP: ORFANDAD DE LOS PADRES
(SÓLO PARA PERSONAS DE 0 A 17 AÑOS)**

Filtro: La persona tiene la edad de:

0 a 17 años..... ☐

18 años y más..... ☐

Pase a Educativas ED01

Verifique la edad de cada persona y marque el código 1 ó 2 según la edad. Toda persona que tenga anotado el código 1, o sea que tiene (de 0 hasta 17 años), se le debe formular las siguientes preguntas. Si es mayor de 17 años, pase a características Educativas ED01.

Pregunta No. OP01. ¿Está viva la madre de [Nombre]?

No..... 2

Si..... 1

No sabe / no responde.... 9

Pase a OP03 ←

Esta pregunta tiene como propósito conocer la orfandad materna. Al formular la pregunta debe mencionar el nombre de la persona. Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; si la respuesta es No circule el código 2 y continúe con la pregunta OP02 y si respondió Si o No sabe / no responde circule el código 1 ó 9 y pase a la pregunta OP03. **En aquellos casos de adopción, se considerará como MADRE, a la que adoptó el hijo.**

Pregunta No. OP02. ¿Cuál fue la causa de muerte de la madre?

- Por accidente..... 1
- Homicidio..... 2
- Durante el embarazo..... 3
- Durante el parto..... 4
- VIH – SIDA..... 5
- Cáncer..... 6
- Suicidio..... 7
- Otra: _____ 8

(Especifique)

--	--

Esta pregunta tiene como propósito conocer la causa de muerte de la madre de la persona entrevistada. Encierre el código de la respuesta que proporcione el informante; en caso de que anotó el código 8, especifique la causa de muerte. **El código de la causa de muerte, lo anotará el codificador.**

Pregunta No. OP03. ¿Está vivo el padre de [Nombre]?

- No..... 2
- Si..... 1
- No sabe / no responde.... 9

Pase a Educativas ED01

Esta pregunta tiene como propósito conocer la orfandad paterna. Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; si encerró el código 2, continúe con la siguiente pregunta y si encerró el código 1 ó 9, pase a la siguiente persona. **En aquellos casos de adopción, se considerará como PADRE, al que adoptó el hijo.**

Pregunta No. OP02. ¿Cuál fue la causa de muerte del padre?

- Por accidente..... 1
- Homicidio..... 2
- VIH – SIDA..... 3
- Enfermedades cardiovasculares..... 4
- Cáncer..... 5
- Suicidio..... 6
- Otra: _____ 7

(Especifique)

--	--

Esta pregunta tiene como propósito conocer la causa de muerte del padre de la persona entrevistada. Encierre el código de la respuesta que proporcione el informante; en caso de que anotó el código 7, especifique la causa de muerte. **El código de la causa de muerte, lo anotará el codificador.**

**ED: CARACTERISTICAS EDUCATIVAS
(PARA TODAS LAS PERSONAS)**

Pregunta No. ED01. ¿Sabe leer y escribir?

- Sí..... 1
- No..... 2

Esta pregunta tiene como finalidad, conocer la cantidad de personas que no saben leer, para calcular la tasa de analfabetismo. Haga la pregunta tal como está escrita y circule el código de la respuesta obtenida.

Pregunta No. ED02. ¿Esta matriculado (a) para recibir clases este año en un centro educativo?

Sí..... 1
No..... 2

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, si la respuesta es afirmativa circule el código 1 y en caso de ser negativa circule el código 2. Para ambos casos pase a la siguiente pregunta.

Pregunta No. ED03. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?

Sí..... 1
Pase a ED10
No..... 2

Formule la pregunta tal como está escrita y circule el código de la respuesta obtenida. Si encerró la opción 1 pase a la pregunta ED10, si encerró la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Centro educativo. Establecimiento dedicado a la enseñanza formal de educación (Universidades, Colegios de Secundaria, Escuelas Primarias o Centros Básicos y Jardines de Niños).

Pregunta No. ED04. ¿Cuál es la razón principal por la que no esta estudiando en este año?

Está de vacaciones..... 1
Finalizó sus estudios..... 2
No quiere seguir estudiando..... 3
Realiza o ayuda en quehaceres del hogar..... 4
El centro educativo queda lejos..... 5
Por problemas familiares o de salud..... 6
Falta de recursos económicos..... 7
Está muy mayor para estudiar..... 8
Es muy pequeño todavía 9
Se casó ó quedó embarazada..... 10
Por trabajo..... 11
Otra: 12
(Especifique)

No sabe / no responde 99

Formule la pregunta tal como está escrita y espere la respuesta del informante. Circule el número de la respuesta obtenida. Recuerde que debe marcar solamente una opción o sea la que el informante considere como principal.

Esta de Vacaciones: Se considerará para los niveles de Preescolar, Primaria, Ciclo Común y Diversificado, cuando al momento de la entrevista ya finalizaron su año escolar Ejemplo: Si asiste al período escolar de Febrero a Noviembre estará de vacaciones los meses de Diciembre y Enero. Si asiste al período escolar de Septiembre a Junio estará de vacaciones los meses de Julio y Agosto.

No se considerará Vacaciones todos aquellos días que no asiste a clases por ser feriados nacionales, o celebraciones especiales como ferias patronales.

Pregunta No. ED05. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó?

Ninguno..... 1
Pase a Demográficas CD01

Programa de alfabetización..... 2
Pase ED09

Pre-básica (1-3).....	3
Básica (1-9).....	4
Ciclo común (1-3).....	5
Pase a ED08 ←	
Diversificado (1-4).....	6
Técnico superior (1-3).....	7
Superior no universitaria (1-4).....	8
Superior universitaria (1-8).....	9
Post-grado (1-5).....	10
No sabe / No responde.....	99
Pase a ED09	

Con esta pregunta se conoce el nivel alcanzado de la persona que no estudia. Léala despacio y marque la respuesta obtenida. Si el informante no entiende la pregunta, acláresela de acuerdo a los siguientes criterios:

- 1. Ninguno:** Cuando la persona no ha asistido a algún centro escolar o programa de alfabetización.
- 2. Programa de alfabetización:** Generalmente asisten personas adultas, para adquirir conocimientos básicos de escritura y lectura.
- 3. Pre-Básica:** Es el nivel previo a la primaria, se conoce también como pre kinder, kinder y preparatoria. Se les imparten clases encaminadas a estimular la formación de hábitos y desarrollo de aptitudes psicomotrices.
- 4. Básica:** Es el primer nivel de educación formal que consta de un total de 6 grados; también incluye los centros básicos que tienen hasta 9 grados y que se conoce como **educación básica**.
- 5. Ciclo Común:** Este nivel consta de 3 años lectivos y se conoce como ciclo común de cultura general o plan básico. El requisito de ingreso es haber aprobado el sexto grado de educación primaria.
- 6. Diversificado:** Nivel que consta de 4 años lectivos, ingresan los alumnos que aprobaron el ciclo común o noveno grado. Comprende las carreras de Perito Mercantil y Contador Público, Maestro de Educación Primaria, Maestro en Artes Plásticas, Secretariado Comercial, Bachiller Técnico en Computación, Bachiller en Administración de Empresas, etc.
- 7. Técnico Superior:** Son carreras cortas impartidas en universidades para bachilleres y otros profesionales de nivel medio, tienen una duración de dos años y el requisito mínimo para ingresar es haber concluido el diversificado. Se gradúan como técnicos en mercadotecnia, educación social, educación básica, educación preescolar, etc.
- 8. Superior No Universitaria:** Este nivel incluye las personas graduadas o estudiantes de la escuela Nacional de Agricultura (ENA) de Catacamas, la Escuela Nacional de Ciencias Forestales (ESNACIFOR) de Siguatopeque, la Escuela Agrícola Panamericana (ZAMORANO), Academias Militares, Escuelas de Policía, Seminario Mayor “Nuestra Señora de Suyapa”, Centro de Diseño Arquitectura y Construcción “CEDAC”, etc. También incluye las personas que se graduaron en lo que antes fue la Escuela Superior del Profesorado Francisco Morazán.
- 9. Superior Universitaria:** Constituye el sistema de formación de cuadros profesionales y es impartida en las universidades públicas o privadas del país, así como del exterior.
- 10. Postgrado:** Son estudios a nivel universitario que se realizan después de haber finalizado una carrera universitaria. Los cursos de postgrado varían de 1 año hasta un período no mayor de 5 años.

Pregunta No. ED06. ¿Qué carrera estudió?

--	--	--	--	--

No sabe/no responde = 99999

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona estudió. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, escriba la palabra No sabe y el codificador anotará 99999 en las casillas. **La carrera anotada en esta pregunta, debe estar ligada al nivel registrado en la pregunta anterior.**

Pregunta No. ED07. ¿Finalizó sus estudios?

Sí..... 1
No..... 2

Con esta pregunta se quiere conocer si las personas que estuvieron en diversificado, técnico superior, superior no universitario, superior universitario o post grado, terminaron el período para el cual se matricularon.

Pregunta No. ED08. ¿Cuál es su último grado o año aprobado?

En esta pregunta debe registrar el año o grado que aprobó la persona, ya sea en el nivel pre básico, básico, ciclo común, diversificado o universitario. Recuerde que **para el nivel universitario se tomará como un año aprobado cuando la persona haya aprobado como mínimo 12 materias. El grado ó año aprobado debe ser de acuerdo a los rangos que tiene cada nivel.**

Pregunta No. ED09. ¿A través de que sistema estudió?

PROHECO.....	1
EDUCATODOS.....	2
PRALEBAH.....	3
Presencial en centro público.....	4
Presencial en centro privado.....	5
Presencial en centro privado bilingüe.....	6
Por radio (maestro en casa).....	7
A distancia en centro público.....	8
A distancia en centro privado.....	9
En el extranjero.....	10
Educación virtual pública o privada.....	11
ONG's ó Fundación/ CCEPREB.....	12
No sabe / no responde.....	99

Pase a ED17

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las categorías de respuesta a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones siguientes y pase a la pregunta ED17:

1. PROHECO: Programa Hondureño de Educación Comunitaria. Es un programa de la Secretaría de Educación orientado a proporcionar servicios educativos tanto en el nivel pre básica como en básica, en las comunidades rurales de los 18 departamentos del país. Atiende niños entre las edades de 5 a 17 años, funciona en aquellas comunidades aisladas en las que nunca habían llegado los beneficios educativos. Participan las comunidades organizadas a través de las Asociaciones Educativas Comunitarias (AECOs)

2. EDUCATODOS: Educación de Calidad para Todos. Programa de la Secretaria de Educación, creado para ofrecer servicios de educación básica (1 a 9 grados), a la población joven y adulta excluida del sistema escolar tradicional. Tiene cobertura en los 18 departamentos del país.

3. PRALEBAH: Programa de Alfabetización y Educación Básica. Programa de alfabetización y educación básica, de jóvenes y adultos (de 14 hasta 70 años) excluidos del sistema escolar tradicional. Incluye un

componente de formación ocupacional en poblaciones urbano – rurales. Funciona en los 18 departamentos del país.

4. Presencial en Centro Público: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades públicas del país.

5. Presencial en Centro Privado: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades privadas del país.

6. Presencial en Centro Privado Bilingüe: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios Privados Bilingües del país.

7. Por Radio (maestro en casa): Es el programa que maneja el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER), el cual está dirigido para personas de 14 años en adelante.

8- 9. A distancia: Es la modalidad de estudio, que se brinda a las personas que por razones geográficas, de trabajo o familiares, no pueden asistir al aula de clase en un sistema presencial. Su característica principal es el auto estudio, con una metodología especial de trabajo. Pueden obtener un título a nivel medio o superior. Los estudios pueden realizarlos en centros de enseñanza públicos ó privados.

10. En el extranjero: Se registrarán a todas aquellas personas que estudiaron fuera de Honduras y que son miembros del hogar.

11. Educación virtual: es una modalidad de enseñanza que utiliza redes y computadoras para ser impartida y que se verifica en distintos grados y profundidad. La entrega del contenido es de formato electrónico, actividades propias del proceso de enseñanza-aprendizaje, resolución de dudas de contenido, trabajo colaborativo y actividades evaluativos entre otras.

12. ONG's o Fundación/ CCEPREB: Se incluye a todas aquellas personas que han recibido algún grado de educación por medio de alguna Organización No Gubernamental (ONG) o alguna Fundación como lo es CCEPREB.

Pregunta No. ED10. ¿Cuál es el nivel educativo que estudia actualmente?

Programa de alfabetización.....	2	
Pase ED16		
Pre-básica (1-3).....	3	<div><div></div></div>
Básica (1-9).....	4	
Ciclo común (1-3).....	5	
Pase a ED11		
Diversificado (1-4).....	6	
Técnico superior (1-3).....	7	
Superior no universitaria (1-4).....	8	
Superior universitaria (1-8).....	9	
Post-grado (1-5).....	10	
No sabe / No responde.....	99	
Pase a ED16		

El objetivo de esta pregunta es conocer el nivel que actualmente cursa la persona. Verifique la opción que marcó para que formule la pregunta que corresponde.

Pregunta No. ED11. ¿Recibe merienda escolar?

Sí..... 1
No..... 2

La finalidad de esta pregunta es conocer cuantos niños que asisten al nivel pre básico y básico, reciben merienda escolar. Encierre en un círculo el código de la opción de respuesta obtenida por el informante.

Pregunta No. ED12. ¿Cuántos días recibió clases el mes pasado?

Se trata de captar el numero de días que la persona recibió clases durante el mes pasado. Al obtener la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. ED13. ¿Está repitiendo año?

Sí..... 1
No..... 2

Esta pregunta la debe formular para todos los que están estudiando el nivel pre básico, básico, ciclo común y diversificado. Se hace con la finalidad de conocer el porcentaje de repitencia en estos niveles educativos.

Si respondió DIVERSIFICADO en la pregunta ED10; continúe con la pregunta ED14, si no pase a la pregunta ED15.

Pregunta No. ED14. ¿Qué carrera estudia?

_____ No sabe / No responde = 99999

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona está estudiando. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, entonces anote 99999 en las casillas. **La carrera anotada en esta pregunta, debe estar de acuerdo al nivel registrado en la pregunta ED10.**

Pregunta No. ED15. ¿Cuál es el grado o año que cursa actualmente?

Formule la pregunta y espere la respuesta, recuerde que anotará el grado ó año que cursa en el momento de realizar la entrevista. **Este grado ó año debe ser de acuerdo a los rangos que tiene cada nivel en la pregunta ED10.**

Pregunta No. ED16. ¿A través de que sistema estudia?

PROHECO.....	1
EDUCATODOS.....	2
PRALEBAH.....	3
Presencial en centro público.....	4
Presencial en centro privado.....	5
Presencial en centro privado bilingüe.....	6
Por radio (maestro en casa).....	7
A distancia en centro público.....	8
A distancia en centro privado.....	9
En el extranjero.....	10
Educación virtual pública o privada.....	11
ONG's ó Fundación.....	12
CCEPREB.....	13
No sabe / no responde.....	99

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones detalladas en la pregunta ED09.

Pregunta No. ED17. ¿Se matriculó en algún centro educativo el año anterior?

Sí..... 1
No..... 2

**Pase a Demográficas
CD01**

Con esta pregunta se pretende conocer si la persona se matriculó en un centro educativo el año anterior, si la persona contesta la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si contestó la opción 2 pase a características Demográficas CD01. Es importante tener en cuenta que se está preguntando por el año anterior como período de referencia, independientemente de si la persona ya terminó su año escolar, es el caso de algunos centros bilingües que tienen un año escolar igual al de Estados Unidos.

Pregunta No. ED18. ¿Cuál es el nivel educativo en que se matriculó el año anterior?

Programa de alfabetización.....	2
Pase a Demográficas CD01	
Pre-básica (1-3).....	3
Básica (1-9).....	4
Ciclo común (1-3).....	5
Diversificado (1-4).....	6
Técnico superior (1-3).....	7
Superior no universitaria (1-4).....	8
Superior universitaria (1-8).....	9
Post-grado (1-5).....	10
No sabe / No responde.....	99
Pase a Demográficas CD01	

Con esta pregunta se pretende conocer el nivel educativo en el que la persona se matriculó el año anterior. Tome en cuenta que se pregunta por año anterior como período de referencia. Si marcó de la opción 2 o de las opciones 7 a 99, pase a características Demográficas CD01.

Pregunta No. ED19. ¿Cuál es el año o grado, en que se matriculo el año anterior?

Formule la pregunta y espere la respuesta, no sugiera.

Pregunta No. ED20. El centro de educación en el que estudiaba, ¿Era público o privado?

Público.....	1
Privado.....	2

Formule la pregunta y espere la respuesta, encierre el código correspondiente.

Pregunta No. ED21. ¿Aprobó el año académico (año pasado)?

Si.....	1
No.....	2
Pase a Demográficas CD01	
Se retiró.....	3

Con esta pregunta se desea conocer, si además de haberse matriculado en un centro educativo el año anterior la persona aprobó el año. Para las personas que contestan la opción 1 ó 2, pase a las características Demográficas CD01, si contestó la opción 3, formule la pregunta ED22.

Pregunta No. ED22. ¿Cuál fue la razón principal por la que se retiró?

No quiso seguir estudiando.....	1
Realiza o ayuda en quehaceres del hogar.....	2
El centro educativo queda lejos.....	3
Por problemas familiares.....	4
Por problemas de salud.....	5
Falta de recursos económicos.....	6
Se casó ó quedó embarazada.....	7
Por trabajo.....	8
Maltrato por parte del maestro(a).....	9

Otra: _____	10
(Especifique)	
No sabe / No responde.....	99
Pase a Demográficas CD01	

Formule la pregunta y circule una respuesta, si el informante da una razón diferente a las descritas anteriormente, encierre la opción 99 y escriba la razón. Con esta pregunta se quiere conocer la razón por la que dejó de estudiar. Independientemente de la opción que encierre, pase a las características Demográficas.

CD: CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS (PARA TODAS LAS PERSONAS)

Estas preguntas se harán a todas las personas que viven en el hogar, sin importar la edad.

Pregunta No. CD01. ¿Dónde nació?

En este mismo lugar (Aldea).....	1
Pase a la CD06	
En otro lugar de Honduras.....	2
En otro país.....	3
Pase a CD05	

Formule la pregunta tal como está y espere la respuesta del informante. Se considera como “este mismo lugar” cuando la persona nació en el lugar donde se realiza la entrevista o sea **el mismo departamento, municipio y aldea**.

El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar de nacimiento de los residentes del hogar. La comparación del lugar de nacimiento y el lugar donde se está realizando la entrevista permitirá apreciar la experiencia migratoria de los entrevistados; es decir si las personas provienen de un lugar diferente a donde se realiza la encuesta.

El lugar de nacimiento será considerado donde la madre fue a tener su hijo, aunque posteriormente, se haya trasladado para el lugar donde vive actualmente. Ejemplo: Una señora vive en Pespire y viene a parir al Hospital Materno Infantil. Al llenar los datos del hijo correspondientes a la pregunta de nacimiento; él nació en el departamento de Francisco Morazán, municipio del Distrito Central, aldea Distrito Central.

Pregunta No. CD02. ¿En que departamento nació?

--	--

Lea la pregunta al informante y espere la respuesta. Luego anote en el espacio correspondiente el nombre del departamento correspondiente con la respuesta obtenida. Se debe considerar el lugar real dónde la persona nació indistintamente de que la madre viviera o no en dicho lugar al momento del nacimiento.

Pregunta No. CD03. ¿En qué municipio nació?

--	--

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Luego anote en el espacio correspondiente el nombre del municipio que corresponde con la respuesta obtenida. Considerando que se tomará el lugar real dónde la persona nació indistintamente de que la madre viviera o no en dicho lugar al momento del nacimiento. Si el informante no sabe/no recuerda el nombre del municipio, pero sabe el nombre de la aldea, continúe a la CD04 y escriba estos de forma clara.

Pregunta No. CD04. ¿En qué aldea nació?

Pase a CD06 ←

Lea la pregunta al informante, anote en el espacio el nombre de la aldea que contesta el informante y luego pase a la pregunta CD06. Considerando que se tomará el lugar real dónde la persona nació indistintamente de que la madre viviera o no en dicho lugar al momento del nacimiento.

Pregunta No. CD05. ¿En qué país nació? (Sólo extranjeros)

El objetivo de esta pregunta es conocer el país donde nació toda aquella persona que en la pregunta CD01 contestó la opción 3 (Nació en otro país). Lea la pregunta al informante y anote en el espacio correspondiente el nombre del país proporcionado por el informante. **Recuerde que esta pregunta es sólo para las personas que nacieron en un país diferente a Honduras.**

Pregunta No. CD06. La edad de [Nombre] es:

5 años o más..... 1

Menos de 5 años..... 2

Pase a Otros Ingresos OI01

Verifique con la CG04 la edad de la persona. Si tiene 5 años o más circule el código 1 y continúe con la siguiente pregunta. Si la persona es menor de 5 años pase a Otros Ingresos OI01.

Pregunta No. CD07. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en este lugar?

Siempre ha vivido aquí..... 1

**Pase a Acceso a Tecnología
AT01**

Años..... 2

Menos de un año = 00

Con esta pregunta conoceremos los años que tiene la persona de vivir en el lugar donde se realiza la entrevista. Si la persona manifiesta que siempre ha vivido en ese lugar, circule la opción 1, luego pase a la sección de Acceso a Tecnología AT01. Si la persona manifiesta que ha vivido en otro sitio antes, circule la opción 2, luego registre en las casillas los años que tiene de vivir en el lugar de la entrevista y continúe con la pregunta CD08. Si la persona tiene menos de un año de vivir en ese lugar anote solamente 00 en las casillas y continúe con la pregunta CD08.

Pregunta No. CD08. ¿Dónde vivía [Nombre] antes de venirse a vivir a este lugar?

En un lugar de Honduras.....1

En otro país.....2

Pase a CD12

Con esta pregunta se mide la migración que ha tenido una persona y que puede ser de una aldea a otra. Lea la pregunta y marque la respuesta que corresponda. **Si la persona vivía en el extranjero circule la opción 2 y pase a la pregunta CD12.**

Pregunta No. CD09. ¿En qué departamento vivía antes de venirse a vivir a este lugar?

Escriba el nombre del departamento que corresponde con la respuesta obtenida. Lea la pregunta y escriba la respuesta en el espacio correspondiente.

Pregunta No. CD10. ¿En qué municipio vivía antes de venirse a vivir a este lugar?

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Luego anote en el espacio correspondiente el nombre del municipio que corresponde con la respuesta obtenida. Considerando que se tomará el lugar real dónde la persona nació indistintamente de que la madre viviera o no en dicho lugar al momento del nacimiento. Si el informante no sabe/no recuerda el nombre del municipio, pero sabe el nombre de la aldea, continúe a la CD11 y escriba estos de forma clara.

Pregunta No. CD11. ¿En qué aldea vivía antes de venirse a vivir a este lugar?

Pase a CD13

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Luego anote en el espacio correspondiente el nombre de la aldea que corresponde con la respuesta obtenida. Luego pase a la pregunta CD13.

Pregunta No. CD12. ¿En qué país vivía antes de venirse a vivir a este lugar?

Solo para personas que vivían en un país diferente a Honduras. Lea la pregunta y escriba la respuesta en el espacio correspondiente.

Pregunta No. CD13. ¿Cuál fue la razón por la que (...) se vino a este lugar? (NO LEER OPCIONES)

- Búsqueda de trabajo..... 1
- Traslado por trabajo..... 2
- Estudios..... 3
- Problemas de salud..... 4
- Motivos familiares..... 5
- Matrimonio..... 6
- Desastres naturales..... 7
- Inseguridad ciudadana..... 8
- Su familia lo trajo..... 9
- Finalizó sus estudios..... 10
- Otra: 11

(Especifique)

Formule la pregunta y espere la respuesta, recuerde que sólo debe encerrar una opción, si la razón es diferente a las anteriores, especifíquela. **Cuando decimos “a este lugar”, nos referimos al lugar donde se realiza la entrevista (aldea) y no a la vivienda que habita.**

AT: ACCESO A TECNOLOGIA (SOLO A PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)

Pregunta No. AT01. ¿Durante el mes pasado utilizó una computadora?

- Si..... 1
- No..... 2

El objetivo de esta pregunta es conocer la cantidad de personas que utilizaron una computadora el mes pasado, independientemente si esa computadora es propia o no.

Pregunta No. AT02. En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado Internet?

Si.....	1
Pase a AT04	
No.....	2
No sabe.....	9

El objetivo de esta pregunta es conocer cuantas personas hicieron uso del Internet. Si encerró la opción 1 pase a la pregunta AT04, si encerró 2 o 9 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. AT03. En los últimos 12 meses ¿hizo llamadas nacionales o internacionales vía Internet?

Si.....	1
No.....	2
No sabe.....	9
Pase a AT08	

En esta pregunta se trata de conocer cuantas personas utilizaron el Internet para realizar llamadas nacionales o internacionales. Si encerró 1 pase a la siguiente pregunta, si encerró 2 o 9 pase a la pregunta AT08.

Pregunta No. AT04. Durante los últimos 3 meses, ¿tuvo acceso a Internet?

Si.....	1
No.....	2
No sabe.....	9
Pase a AT08	

Con esta pregunta se trata de conocer el acceso de las personas al Internet en un periodo de referencia más corto (3 meses). Si encerró 1 pase a la siguiente pregunta, si encerró 2 o 9 pase a la pregunta AT08.

Pregunta No. AT05. Durante los últimos 3 meses, ¿con qué frecuencia utilizó Internet?

Al menos una vez por día.....	1
Al menos una vez a la semana, pero no todos los días.....	2
Al menos una vez por mes, pero no todas las semanas....	3
Menos de una vez al mes.....	4

La finalidad de esta pregunta es saber la periodicidad con que las personas utilizaron el internet, durante los últimos 3 meses, sin importar las razones. Lea la pregunta y espere la respuesta del informante. Luego, circule la opción de categoría que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta No. AT6. ¿En qué sitio tuvo acceso a Internet:

En su casa?.....	1
En un cyber-café o negocio de Internet?.....	2
En su trabajo?.....	3
En la escuela, colegio o universidad?.....	4
En la casa de un familiar/amigo?.....	5
Otro:?	6

(Especifique)

**Respuesta
Múltiple**

Con esta pregunta se conoce el lugar que las personas de 5 años y más visitan para acceder al Internet. Formule la pregunta y lea cada una de las categorías y circule los códigos que correspondan a la respuesta afirmativa del informante. Puede marcar más de una opción de respuesta.

Pregunta No. AT07. ¿Cuáles son las razones por las que utiliza Internet:

- | | |
|--|---|
| Llamadas nacionales?..... | 1 |
| Llamadas internacionales?..... | 2 |
| Comunicación por correo electrónico o por chat?..... | 3 |
| Estudiar o hacer tareas?..... | 4 |
| Buscar información, noticias, <i>software</i> , etc.?..... | 5 |
| Entretenimiento personal?..... | 6 |
| Comprar productos o servicios?..... | 7 |
| Otro:?..... | 8 |
- (Especifique)

Formule la pregunta y lea cada una de las categorías de respuesta. Circule cada una de las categorías según sea la respuesta del informante.

Pregunta No. AT08. ¿Tiene teléfono celular?

- | | |
|---------|---|
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |

Con esta pregunta conoceremos la cantidad de personas de 5 años y más que poseen un teléfono celular. Encierre la opción de respuesta que conteste el informante.

CE. CARACTERISTICAS ECONOMICAS (SOLO PARA MAYORES DE 5 AÑOS)

Pregunta No. CE01. Durante la semana pasada ¿Dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)

- | | |
|----------------------|---|
| Sí..... | 1 |
| Pase a CE23 ← | |
| No..... | 2 |

Haga la pregunta despacio y circule el código de la respuesta que da el informante. Si encerró la opción 1, pase a la pregunta CE23, si encerró la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Recuerde que:

- Se considera que el informante trabajó la semana anterior a la encuesta, si realizó algún trabajo o actividad económica como empleado público o privado, trabajador independiente o empleador. La semana pasada es considerada la semana de domingo a sábado, anterior a la fecha en que se realiza la encuesta.

Pregunta No. CE02. Durante la semana pasada, ¿Realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares ó particulares sin pago? (Excepto quehaceres del hogar).

- | | |
|----------------------|---|
| Sí..... | 1 |
| Pase a CE23 ← | |
| No..... | 2 |

El objetivo de esta pregunta es captar si las personas que trabajaron en el período de referencia, son trabajadores no remunerados o familiares no remunerados. Si la repuesta es SI circule el código 1 y pase a la pregunta CE23, si la respuesta es NO, circule el código 2 y continúe con la siguiente pregunta.

Entre estos trabajos se encuentran los servicios sociales no remunerados como damas voluntarias (que trabajan en hospitales, asilos de ancianos centros de rehabilitación, sin remuneración, bomberos voluntarios o aquellas personas que trabaja en los negocios de familiares, sin obtener pago. Siempre que en esta pregunta el

informante conteste que sí trabajó ó ayudó a realizar algún trabajo sin pago la semana pasada; **en la pregunta CE31, debe marcar las opciones 12 ó 13.**

Pregunta No. CE03. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo ó negocio propio al que próximamente volverá?

Sí.....	1
No.....	2
Pase a CE05 ←	

Con esta pregunta se trata de captar a aquellas personas que en la pregunta CE02 respondieron NO y que pueden tener algún trabajo, pero no trabajaron en la semana de referencia por enfermedad, huelga, vacaciones, capacitación o estudio. Al obtener la respuesta, circule el código de la respuesta elegida.- Si la respuesta es la opción 1 continúe con la siguiente pregunta; si es la opción 2 pase a la pregunta CE05.

Pregunta No. CE04. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?

Mal tiempo.....	1
Incapacidad temporal.....	2
Huelga o paro.....	3
Problemas familiares o de salud.....	4
Vacaciones.....	5
Capacitación.....	6
Otro: _____	7
(Especifique)	
Pase a CE23 ←	

Esta pregunta tiene como finalidad establecer la causa por la cual la persona no trabajó la semana pasada, (o sea la semana de referencia), aunque tenía un empleo.- Encierre la opción elegida por el entrevistado. Si la respuesta no se encuentra entre las enumeradas, circule la opción 9 y especifique la causa manifestada por el informante. Independientemente de la respuesta, pase a la pregunta CE23.

Pregunta No. CE05. Durante la semana pasada, ¿Buscó trabajo ó trató de establecer su propio negocio ó finca?

Sí.....	1
Pase a CE10 ←	
No.....	2

Con esta pregunta se pretende conocer si la persona que no trabajó la semana pasada, buscó trabajo en esa semana. Si encerró la opción 1, pase a la pregunta CE10, si encerró la opción 2, continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE06. Aunque no buscó trabajo, la semana pasada, ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca, durante las últimas cuatro semanas?

Sí.....	1
Pase a CE10 ←	
No.....	2

Con esta pregunta se trata de indagar aun más sobre aquellas personas que reportaron no habían trabajado la semana de referencia y saber quienes de ellos han buscado trabajo en las últimas cuatro semanas. Si encerró 1 pase a la pregunta CE10, si encerró 2 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE07. ¿Cuál es su condición actual?

Edad muy avanzada.....	1
Jubilado.....	2
Pensionado.....	3
Rentista.....	4
Estudiante.....	5
Realiza los quehaceres del hogar....	6
Discapacitado.....	7
Menor de edad.....	8
Enfermo temporal.....	9
Vago.....	10
Otro: _____	11
(Especifique)	

La pregunta tiene como finalidad determinar a las Personas inactivas (personas que no forman parte de la fuerza de trabajo).- Para ello deben utilizarse los siguientes criterios:

1. **Edad muy avanzada:** Persona que por su edad, no realiza ningún trabajo.
2. **Jubilado:** Persona que ha cumplido con un período de años de trabajo y la edad establecida por la ley de jubilación.
3. **Pensionado:** Persona que deja de trabajar por enfermedad y tiene una declaración médica independientemente de la edad y los años que tenga de trabajar.
4. **Rentista:** Persona que vive de los intereses de dinero puesto en cuentas de ahorro, a plazo o préstamos personales, de alquiler de viviendas o tierras.
5. **Estudiante:** Persona que se dedica exclusivamente a estudiar.
6. **Realiza los quehaceres del hogar:** Persona dedicada **exclusivamente** a cuidar su hogar, sin obtener a cambio, una remuneración.
7. **Discapacitado:** Persona que tiene problemas físicos y/o mentales y le dificulta realizar sus actividades diarias.
8. **Menor de edad:** Los niños menores de 10 años que no están asistiendo a la escuela.
9. **Vago:** Es aquella persona que no hace nada y tiene la edad para poder trabajar ó estudiar.
10. **Enfermo temporal:** Persona que tuvo una enfermedad leve que le impidió trabajar o buscar trabajo durante las últimas 4 semanas.
11. **Otro:** En esta opción deben registrarse aquellos casos que no van de acuerdo con ninguna de las alternativas anteriores.

Circule el código que corresponde a la respuesta.- Si la respuesta es OTRO, escriba la condición dada por el informante y verifique que no esté dentro de las mencionadas.

Pregunta No. CE08. ¿Desea trabajar y esta disponible para hacerlo?

Sí, ahora mismo.....	1
Sí, en otra época del año.....	2
No.....	3

Si la respuesta es afirmativa, pregunte al informante si desea trabajar **ahora mismo o en otra época del año**.- Independientemente de la respuesta que obtenga, pase a la siguiente pregunta.

Aclérese al informante que la condición de esta pregunta para tener una respuesta afirmativa, es **querer trabajar y poder hacerlo**, ya que hay personas que dicen querer trabajar, pero en la realidad no pueden porque tienen asuntos que atender en su hogar o tienen problemas de salud.

Pregunta No. CE09. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| Se incorporará a un trabajo antes de un mes..... | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Tiene trabajo asegurado después de un mes..... | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Espera respuesta a gestiones..... | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Está esperando la próxima temporada de trabajo..... | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Por problemas leves de salud..... | 5 | <input type="checkbox"/> |
| Cree que no encontrará trabajo..... | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Dejó de buscar trabajo momentáneamente..... | 7 | <input type="checkbox"/> |
| No tiene tierra, capital, ni materia prima..... | 8 | <input type="checkbox"/> |

Pase a CE12 ←

- | | | |
|---|----|--------------------------|
| No tiene tiempo para buscar trabajo..... | 9 | <input type="checkbox"/> |
| Por cuidar a hijos / ancianos / enfermos..... | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Está embarazada..... | 11 | <input type="checkbox"/> |
| No la deja un familiar..... | 12 | <input type="checkbox"/> |
| No tiene necesidad de trabajar..... | 13 | <input type="checkbox"/> |
| Por su edad no puede trabajar..... | 14 | <input type="checkbox"/> |
| Por problemas graves de salud..... | 15 | <input type="checkbox"/> |
| Otro: _____ | 16 | <input type="checkbox"/> |

(Especifique)

Pase a Otros ingresos OI01 ←

Formule la pregunta y espere la respuesta, si ésta no es inmediata lea cada una de las opciones y encierre la que dice el entrevistado. Si la persona contestó cualquiera de las primeras 8 respuestas debe pasar a la pregunta CE12. Si contestó de la opción 9 a la 16, pase a Otros Ingresos OI01. En el caso de encerrar la opción 16, recuerde especificar la razón y verifique que no sea ninguna de las anteriores.

DESOCUPADOS

Pregunta No. CE10. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| Hizo gestiones en empresas, oficinas, cooperativas..... | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Hizo gestiones a través de amigos o familiares..... | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Buscó tierras para trabajar o local para empresa..... | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Hizo trámites, gestionó préstamos..... | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Otros: _____ | 5 | <input type="checkbox"/> |

(Especifique)

La pregunta tiene como finalidad determinar el medio principal al cual acudió la persona para buscar trabajo o establecerse como trabajador independiente.

Lea cada una de las opciones, si el informante contesta más de una posibilidad, pregunte por aquella a la que dedicó más tiempo.- Si la respuesta es "otros", anote el medio que utilizó.

Pregunta No. CE11. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?

Cantidad	<input type="text"/>	Días.....	1
	<input type="text"/>	Semanas.....	2
	<input type="text"/>	Meses.....	3

Con esta pregunta se capta el tiempo que tiene una persona desocupada de estar buscando trabajo continuamente o tratando de establecer su propio negocio. En las casillas anote la cantidad y luego circule la opción que corresponde a la respuesta del informante.

Pregunta No. CE12. ¿Ha trabajado antes?

Sí.....	1
No.....	2 <input type="checkbox"/>

Pase a Otros Ingresos OI01 ←

La pregunta tiene como finalidad determinar si la persona desocupada tiene o no experiencia laboral previa, es decir, si ha trabajado antes.- Si la respuesta es afirmativa circule el código 1 y continúe con la siguiente pregunta, si es negativa pase a Otros Ingresos OI01.

Pregunta No. CE13. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?

Renunció.....	1
Despido con prestaciones.....	2 <input type="checkbox"/>
Despido sin prestaciones.....	3 <input type="checkbox"/>
Cierre o liquidación de la empresa.....	4 <input type="checkbox"/>
Se jubiló.....	5 <input type="checkbox"/>
Fin de trabajo temporal.....	6 <input type="checkbox"/>
No le renovaron el contrato.....	7 <input type="checkbox"/>
Le fue mal en el negocio.....	8 <input type="checkbox"/>
Otra razón: <input type="text"/>	9 <input type="checkbox"/>

(Especifique)

Pase a CE15 ←

Formule la pregunta y espere la respuesta, si no obtiene respuesta lea cada una de las opciones y circule el código correspondiente a la elegida por el informante. Si es otra razón diferente a las mencionadas, escríbala en el espacio correspondiente. Si encerró de la opción 2 a la 9, pase a la pregunta CE15, si encerró la opción 1 (renunció), realice la pregunta CE14.

Pregunta No. CE14. ¿Cuál fue la razón principal por la que renunció?

Se casó / unió en pareja.....	1
Salió embarazada.....	2
Decidió solo estudiar.....	3
Malas condiciones laborales.....	4
Mal trato por parte del empleador(a) o compañeros(as).....	5
Jornada muy larga.....	6
Mala remuneración.....	7
Un familiar le obligó.....	8
Otra razón <input type="text"/>	9 <input type="checkbox"/>

(Especifique)

Esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta CE13 dijeron que habían renunciado del último trabajo. Formule la pregunta y espere la respuesta, que es única. Si mencionara más de una razón, pregúntele cual de todas es la principal. Si el informante dio una respuesta diferente a las descritas, encierre la opción 9 y especifique la razón.

Pregunta No. CE15. ¿Cuál fue su última ocupación?

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta queremos conocer del último trabajo que desempeñó la persona desocupada, independientemente si era un trabajo asalariado, cuenta propia o no remunerado.

Pregunta No. CE16. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--	--

El objetivo de esta pregunta es conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabajó por última vez la persona desocupada.

Pregunta No. CE17. ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> Cantidad	Días.....	1
	Semanas.....	2
	Meses.....	3
	Años.....	4

Se necesita conocer el tiempo que tiene una persona de estar desocupada. Haga la pregunta y escriba primero la cantidad en las casillas respectivas y luego circule la opción correspondiente.

Pregunta No. CE18. En la ocupación de [LEER RESPUESTA CE15] usted trabajó como:

Empleado u obrero público	1	
Empleado u obrero privado	2	
Servicio doméstico	3	
Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo	4	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> </div>
Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal	5	
Cuenta propia que contrata mano de obra temporal	6	
Empleador o patrón	7	
Pase a CE21		←
Trabajador familiar no remunerado	8	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> </div>
Trabajador no remunerado	9	
Pase a Otros Ingresos OI01		←

La finalidad de esta pregunta es conocer si la persona que está desocupada trabajó como asalariado, cuenta propia o familiar no remunerado. Si encerró de las opciones 1 a 3 continúe con la pregunta CE19, si encerró de las opciones 4 a 7 pase a la pregunta CE21 y si encerró las opciones 8 o 9 pase a Otros Ingresos OI01.

Pregunta No. CE19. ¿Recibió sueldo el mes pasado?

Si.....	1	
No.....	2	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> </div>
Pase a Otros Ingresos OI01		

Con esta pregunta se conoce si la persona desocupada recibió algún ingreso el mes pasado. De ser positiva la respuesta, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es negativa, pase a Otros Ingresos OI01

Pregunta No. CE20. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado?

Lps.

Pase a Otros Ingresos OI01 ←

El salario que se captará en esta pregunta es el del mes pasado, independientemente de que forma le paguen. En esta pregunta sólo deben responder los desocupados que trabajaron el mes pasado por un salario. Favor tomar nota que no se deben tomar en cuenta los decimales. Una vez que registre el salario de esa persona, pase a Otros Ingresos OI01.

Pregunta No. CE21. ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los ULTIMOS SEIS meses?

Si..... 1
No..... 2

Pase a Otros Ingresos OI01 ←

Esta pregunta se hará a las personas desocupadas que han trabajado por su cuenta o que han sido empleadores y que en los últimos 6 meses han recibido un ingreso por su trabajo. Si encerró la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si encerró la opción 2 pase a Otros Ingresos OI01.

Pregunta No. CE22. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

Lps.

Pase a Otros Ingresos OI01 ←

Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL** de los últimos seis meses. Una vez obtenida la información, pase a Otros Ingresos OI01.

OCUPADOS

Pregunta No. CE23. En alguna de sus ocupaciones ¿Cotiza usted a:

**Respuesta
Múltiple**

RAP?	1
INJUPEMP?	2
INPREMA?	3
IPM?	4
IHSS?.....	5
Fondo privado de pensiones?.....	6
Seguro médico privado?.....	7
Sindicato?.....	8
Gremio o asociación de trabajadores?....	9
Ninguna de las anteriores.....	10
Otro:	11
(Especifique)	
No sabe/ no responde.....	99

Con esta pregunta se conocerá si las personas ocupadas cotizan a alguna institución o gremio. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones; puede marcar más de una opción. En el caso de marcar la opción "otro" no olvide especificar, teniendo cuidado de que no se repita en la lista mencionada.

OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. CE24. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o ayudar a un familiar?

Sí..... 1
No..... 2

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que está ocupada, ingresa por primera vez al mercado laboral, no importa si la ocupación principal es la primera vez que la realiza. Independientemente de la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE25. ¿Cuál fue la ocupación principal que desempeñó la semana pasada?

OCUPACIÓN: Es el tipo de trabajo que realizó una persona la semana pasada

Se considera como ocupación principal aquella que el informante considera como tal.

Al anotar la ocupación principal que la persona desempeñó la semana anterior, utilice una palabra o frase que describa exactamente el tipo de ocupación, profesión u oficio, evitando el uso de términos genéricos que no proporcionan una idea clara del tipo de actividad a que se dedicó.

Nota: En el caso de aquellas personas que declaran haber trabajado la semana de referencia en 2 ocupaciones: La **ocupación principal** como **trabajador no remunerado** y la secundaria como asalariado.- Para efectos de la encuesta, debe considerarse como **ocupación principal la de asalariado**, por el hecho de recibir un pago.

Cuando se trata de personas que trabajaron la semana pasada como agricultores y como jornaleros a la vez; y declaran que su ocupación principal es la de agricultor, pero no venden, pues todo lo dejaron para el consumo de su hogar. En ese caso la ocupación principal es la que él dice, ya que el autoconsumo también es considerado como ingreso.

EJEMPLOS DE OCUPACIONES:

ANOTACION INCORRECTA	ANOTACION CORRECTA
Ingeniero/a Civil.....	Ingeniera/a Civil construcción de carreteras y calles
Agente..... Vigilante.....	Agente de policía/ tránsito nacional Vigilante de feria/museo
Profesor/a..... Profesor/a.....	Maestro de educación primaria Profesor de colegio
Operario/a de Máquina.....	Operador/a de máquina de coser artículos textiles
Supervisor	Supervisor de vendedores
Dueño de Negocio..... Gerente.....	Propietario de comercio al por mayor ó menor/propietario de cafetería Gerente de farmacia/de hotel/de tienda
Control de calidad.....	Supervisor de industrias varias

Pregunta No. CE26. ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación principal, durante la semana de referencia. Escriba en forma clara cada una de las tareas, de manera que las mismas ayuden al codificador al momento de asignar el código a la ocupación respectiva.

Pregunta No. CE27. ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

Nota: Para facilitar el trabajo de codificación, **no utilice abreviaturas a menos que el nombre o razón social del establecimiento sea bien conocido en el país.**

Pregunta No. CE28. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajó? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--

Esta parte de la pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

Actividad: Es lo que la empresa, taller, institución u organización produce o hace; es lo que todos los trabajadores hacen en conjunto para producir un producto, para prestar un servicio o para vender un bien.

EJEMPLOS DE RAMA DE ACTIVIDAD:

ANOTACION INCORRECTA	ANOTACION CORRECTA
Siembra de granos básicos----- Siembra de café----- Cría de ganado-----	Cultivo de granos básicos Cultivo de café Cría de ganado lechero/ cría de ganado vacuno, ovejas, cabras, caballos, asnos y mulas
Hacer pupusas----- Hacer zapatos-----	Golosinas, preparación Fabricación de zapatos de cuero / fabricación de zapatos de caucho
Empresa de electricidad----- Comercio de maíz----- Casa comercial----- Venta de ropa----- Venta de fruta-----	Generación y distribución de energía eléctrica. Maíz, comercio por mayor La Curacao/ Tropigas/venta de juguetes, artículos para el hogar, comercio por menor Venta de ropa interior para mujer al por menor Frutas, comercio por menor
Exportación de productos----- Materiales de construcción.----	Exportadores mayoristas Materiales de construcción (Ferretería) Arena, extracción Piedra, extracción

Pregunta No. CE29. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?

--	--	--

No sabe = 999

Con esta pregunta lo que se quiere medir es el número de horas trabajadas en la semana de referencia. Anote las horas reales que la persona utiliza para trabajar. Si el informante desconoce el total de horas, escriba 999 en las casillas respectivas. **Cuando se trata de obtener las horas que trabaja una persona en su propio**

negocio como ser: pulpería, molino, etc., se sumarán las horas desde que se abre dicho negocio hasta que se cierra.

Para cuantificar las horas que trabaja una persona, **NO** se debe sumar el tiempo que esta persona utiliza para trasladarse de su vivienda al trabajo ó negocio y viceversa.

Pregunta No. CE30. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?

--	--	--

No sabe = 999

Esta pregunta, investiga la **cantidad de horas que la persona trabaja normalmente** por semana, o sea la carga de horas que labora en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. CE31. En la ocupación de [LEER ESPUESTA CE25] usted trabaja como:

TRABAJADORES ASALARIADOS

Empleado u obrero público	1
Empleado u obrero privado	2
Empleado doméstico	3

TRABAJADORES CUENTA PROPIA

Miembro de cooperativa de producción	4	
Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal	5	
Cuenta propia que contrata mano de obra temporal	6	
Empleador o socio activo	7	

PRODUCTORES AGROPECUARIOS

Miembro de cooperativa, asentamiento o grupo	8	
Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal	9	
Cuenta propia que contrata mano de obra temporal	10	
Patrón o socio de la finca	11	

Pase a CE62

Trabajador familiar no remunerado	12	
Trabajador no remunerado	13	

Pase a CE71

Esta pregunta tiene como finalidad determinar la posición que la persona ocupa en su trabajo, de acuerdo a las siguientes definiciones y categorías.

- ❖ **Empleado u obrero público:** Es la persona que trabaja en una dependencia del gobierno y su salario es pagado por el Estado. Se incluye en esta categoría a las personas que trabajan con las Fuerzas Armadas.
- ❖ **Empleado u obrero privado:** Son los que trabajan como personal administrativo, obrero u operario en empresas que son propiedad de particulares.
- ❖ **Empleado doméstico:** Son las personas que realizan las labores de una vivienda a cambio de un pago mensual. Ejemplo: Amas de llave, cocineras, lavanderas, niñeras, jardineros, choferes.
- ❖ **Miembro de cooperativa de producción:** Personas que explotan en forma colectiva, una actividad económica. Ejemplo, los grupos campesinos, club de amas de casa ó cooperativas agrícolas.
- ❖ **Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja sola o con la ayuda de otras personas. Su actividad económica puede ser o no agropecuaria.

- ❖ **Cuenta propia que contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja en una actividad económica y que en algunas temporadas del año contrata personal asalariado para realizar alguna faena a cambio de pago en dinero y/o especies.
- ❖ **Empleador o Socio Activo:** Es aquella persona propietaria o socia de un negocio o finca que contrata empleados en forma permanente o participa de las ganancias de la misma.
- ❖ **Trabajador familiar no remunerado:** Son personas que ayudan a un pariente en una unidad económica sin recibir salario o jornal.- Es común que trabajen en pequeños comercios, agricultura, pulperías, comedores, ventas callejeras, etc.
- ❖ **Trabajador no remunerado:** Son personas que realizan un trabajo en una dependencia del gobierno o en la empresa privada sin recibir salario o jornal.

Si la respuesta es cualquiera de las tres primeras opciones, continúe con la siguiente pregunta; de obtenerse una respuesta entre las opciones 4 a 11 debe pasar a la pregunta CE62 y si respondió la opción 12 o 13 debe pasar a la pregunta CE71.

ASALARIADOS OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. CE32. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en [LEER RESPUESTA CE27]?

5 ó menos.....	1	
Entre 6 y 10.....	2	
Entre 11 y 50.....	3	
Entre 50 y 100.....	4	
Más de 100.....	5	

Cantidad

--	--	--	--	--

No sabe = 99999

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de personas que trabajan **permanentemente** en el establecimiento donde trabaja la persona ocupada. Recuerde encerrar primero la opción elegida y luego anotar la cantidad de empleados. **Cuando la persona desconoce el número exacto, llene las casillas de (99999).**

Si la persona entrevistada, trabaja en una oficina regional del INA, COHDEFOR, IHMA, RRNN, entre otras, es maestro(a) de escuela pública ó labora en una sucursal de una empresa privada, **las personas que debe considerarse trabajan como empleados permanentes será el total a nivel nacional.**

Pregunta No. CE33. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en [LEER RESPUESTA CE27]?

	Días.....	1			
Cantidad <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 40px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>			Semanas.....	2	
	Meses.....	3			
Años.....	4				

Esta pregunta tiene como finalidad: Medir el período de tiempo que una persona **tiene de trabajar** en determinada empresa, **independientemente del trabajo que realiza**. Anote la cantidad en la casilla y luego encierre la opción de la respuesta.

Nota: Cuando se trate de jornaleros asalariados, se tomará en cuenta el tiempo que tiene de trabajar con el último patrón que trabajó la semana pasada.

Pregunta No. CE34A. En la ocupación de [LEER la respuesta CE25] ¿usted trabaja bajo el Programa de Empleo por Horas?

Si.....	1	
No.....	2	

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el porcentaje de la población que actualmente esta trabajando bajo el nuevo Programa de Empleo por Horas. Este programa se creó con la finalidad de fomentar el empleo digno y evitar el incremento en los índices de desempleo y subempleo a nivel nacional. Lea la pregunta al informante y encierre el código de la respuesta.

Pregunta No. CE34B. ¿Está trabajando bajo contrato?

- | | |
|---------------------------|---|
| Contrato individual..... | 1 |
| Acuerdo verbal..... | 2 |
| No sabe/ no responde..... | 9 |

Formule la pregunta y circule la respuesta que le dio el informante. Recuerde considerar siempre los criterios siguientes:

Contrato individual: Convenio escrito en donde el patrono establece las condiciones laborales, responsabilidades y deberes del empleado. Puede ser por tiempo indefinido o limitado

Acuerdo verbal: Es la condición laboral en donde el patrono establece con el empleado un convenio hablado o verbal, sin que haya un documento o contrato por escrito.

Este tipo de acuerdo es más común en el área rural, especialmente en el sector agropecuario.

Pregunta No. CE35. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación principal?

- | | |
|-----------------|---|
| Temporal..... | 1 |
| Permanente..... | 2 |

Circule el código correspondiente a la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

En el capítulo 3, artículo 347 del Código del Trabajo se establece lo siguiente:

"En las labores en que el trabajo no se efectúe con regularidad todo el año, se considerará cumplida la condición de continuidad en el servicio, cuando el interesado haya trabajado durante un mínimo de 200 días en el año".

Pregunta No. CE36. En su trabajo como [LEER RESPUESTA CE25], ¿a usted le deducen impuesto sobre la renta?

- | | |
|---------|---|
| Sí..... | 1 |
| No..... | 2 |

Esta pregunta se realizará a todas las personas que trabajan a cambio de un salario o sea los "asalariados". Formule la pregunta sin inducir la respuesta, encierre la opción correspondiente.

Pregunta No. CE37. ¿En [LEER RESPUESTA CE27] hay sindicato?

- | | |
|--------------------|---|
| Sí..... | 1 |
| No..... | 2 |
| Pase a CE40 | |
| No sabe..... | 9 |

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, encierre solamente una opción, si encerró la opción 2 pase a la pregunta CE40.

Pregunta No. CE38. En [LEER RESPUESTA CE27] tiene contrato colectivo?

- | | |
|--------------|---|
| Sí..... | 1 |
| No..... | 2 |
| No sabe..... | 9 |

Formule la pregunta y encierre en un círculo el código de la respuesta, tomando en cuenta la definición siguiente:

Contrato colectivo: Convenio escrito relativo a las condiciones de trabajo y empleo celebrado entre un patrono, un grupo de patronos, una o varias organizaciones.

Pregunta No. CE39. ¿Pertenece usted a un sindicato?

Sí..... 1
No..... 2
No sabe..... 9

Formule la pregunta y encierre en un círculo el código de la respuesta, no sugiera.

Pregunta No. CE40. En el trabajo, ¿tiene usted derecho a:

Pensión?..... 1
Prestaciones laborales?..... 2
Vacaciones?..... 3
Pago de horas extras?..... 4
Seguro por accidente?..... 5
Aguinaldo (décimo tercer salario)?..... 6
Décimo cuarto salario?..... 7
Bonificaciones?..... 8
Seguro de Vida?..... 9
Ninguno de los anteriores?..... 10
No sabe/ no responde..... 99

**Respuesta
Múltiple**

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, Encierre el código de respuesta que corresponda a cada uno de los derechos que manifiesta tener el informante.

Pregunta No. CE41. En su ocupación principal, ¿a usted le pagan por:

Mes?..... 1
Quincena?..... 2
Semana?..... 3
Día?..... 4

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones. Debe considerar sólo las 4 opciones descritas anteriormente y encerrar el código de la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados.**

Pregunta No. CE42. ¿Cuánto le pagan por [LEER RESPUESTA CE41]?

Lps.

Esta pregunta tiene como objetivo captar el ingreso del asalariado, proveniente, de la ocupación principal. Es de hacer notar, que si la persona devenga un salario en dólares, debe anotar dicho salario en esa moneda considerando la forma de pago. **(Si el pago es en dólares anote el símbolo de la moneda)**

Ejemplo 1: Lorena Carbajal, trabaja desde hace 2 años en la UNITEC, como catedrática de español. Le pagan L. 9,000.00 quincenal. El ingreso que se anotará en la CE42 es L. 9,000.00 o sea lo que devenga **por quincena** en esa ocupación.

Ejemplo 2: Ramón Padilla, es un joven que no trabajó el mes pasado, pero comenzó a trabajar hace 5 días (al día de la entrevista) y manifiesta que le pagarán L.1, 500.00 semanal. El ingreso que se anotará en la CE42 es L.1,500.00 ó sea el que devengará **por semana** en esa ocupación.

Ejemplo 3: Cuando nos encontramos con personas que durante el mes pasado desempeñaron una ocupación diferente a la ocupación principal de la semana pasada y su forma de pago en esta última ocupación es mensual; el ingreso que se anotará es el que devengará **por mes** en esa ocupación (la realizada en la semana de referencia).

Pregunta No. CE43. ¿Cuántos(as) [LEER RESPUESTA CE41] trabajó el mes pasado?

Con esta pregunta se conoce la cantidad de períodos que la persona trabajó el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva. **NUNCA** debe anotar ceros en las casillas.

Forma de pago	Períodos que debe registrar en la PCE43
Mensual	1
Quincenal	1 ó 2
Semanal	1, 2, 3 ó 4
Diario	1 hasta 31

No debe haber períodos mayores a los ya establecidos.

Si la persona entrevistada no trabajó el mes pasado, pero al momento de la entrevista está trabajando; se tomará en cuenta la forma de pago que obtendrá por ese trabajo, para registrar en las casillas los períodos trabajados. (Manteniendo siempre los criterios establecidos en la tabla anterior).

Pregunta No. CE44. ¿Recibe MENSUALMENTE alimentos como pago por su trabajo?

Si..... 1
 No..... 2
Pase a CE46 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE46.

Pregunta No. CE45. ¿Cuánto recibe al mes en alimentos?

Lps.

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE46. ¿Recibe MENSUALMENTE ropa y/o calzado?

Si..... 1
 No..... 2
Pase a CE48 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE48.

Pregunta No. CE47. ¿Cuánto recibe al mes en ropa y/o calzado?

Lps.

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE48. ¿Recibe MENSUALMENTE habitación como pago por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE50 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE50.

Pregunta No. CE49. ¿Cuánto recibe al mes por habitación?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE50. ¿Recibe MENSUALMENTE transporte como pago por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE52 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE52.

Pregunta No. CE51. ¿Cuánto recibe al mes en transporte?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE52. ¿Recibe MENSUALMENTE comisión como pago por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE54 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE54.

Pregunta No. CE53. ¿Cuánto recibe al mes en comisión?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE54. ¿Recibe MENSUALMENTE bonificación como pago por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE56 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE56.

Pregunta No. CE55. ¿Cuánto recibe al mes en bonificación?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE56. ¿Recibe MENSUALMENTE propina como pago por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE58 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE58.

Pregunta No. CE57. ¿Cuánto recibe al mes en propina?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE58. ¿Recibe MENSUALMENTE horas extra como pago por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE60 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE60.

Pregunta No. CE59. ¿Cuánto recibe al mes en horas extra?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE60. ¿Recibe MENSUALMENTE otro tipo de pago en especies por su trabajo?

Si.....	1
No.....	2
Pase a CE72 ←	

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE72.

Pregunta No. CE61. ¿Cuánto recibe al mes por otro tipo de pago en especies?

Lps.

--	--	--	--	--

Pase a CE72 ←

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y pase a la pregunta CE72.

El encuestador debe tener en cuenta que este pago tiene que ser constante al igual que su salario en efectivo.

Ejemplo1: Al llegar a una vivienda donde la empleada doméstica es residente habitual, se tomará como pago en especie los alimentos que consume en el hogar, en cada tiempo de comida; así como la habitación que le dan para dormir. Estos valores ella (la empleada) debe calcularlos de acuerdo al salario que devenga y a la capacidad que tenga de pagar por cada tiempo de comida.

La ropa o calzado que la patrona le regala a la empleada doméstica no se considera pago en especie, tampoco se tomará en cuenta, los uniformes que se le da a una persona, para que realice su trabajo.

Ejemplo 2: Si entre los miembros del hogar entrevistado hay una persona que trabaja en una empresa donde le proporcionan un bus para trasladarlo de su casa al trabajo y viceversa, se tomará como pago en especie el

valor del transporte, que esa persona pagaría al mes. También se tomará en cuenta, cuando le entregan en efectivo una cantidad para gastos de transporte.

Si la persona es empleado y a la vez hijo del dueño de la empresa, al formular esta pregunta haga énfasis de que esto es como parte del pago, porque independientemente de que los hijos trabajen o no en la empresa familiar, los padres tienen la obligación de proporcionarles, alimentos, habitación, etc.

CUENTA PROPIA OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. CE62. ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

- | | |
|---|---|
| Mano de obra temporal?..... | 1 |
| Mano de obra permanente?..... | 2 |
| Mano de obra temporal y mano de obra permanente?..... | 3 |
| No contrata..... | 4 |

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta CE31 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

Pregunta No. CE63. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en [LEER RESPUESTA CE27]?

- | | |
|---------------------|---|
| 5 ó menos..... | 1 |
| Entre 6 y 10..... | 2 |
| Entre 11 y 50..... | 3 |
| Entre 50 y 100..... | 4 |
| Más de 100..... | 5 |

Cantidad				

No sabe = 99999

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta CE31 contestaron las opciones 4 a 11. Encierre primero la opción elegida y luego anote el número de empleados. **Cuando la persona desconoce el número exacto, llene las casillas de (99999).**

Pregunta No. CE64. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como [LEER RESPUESTA CE25]?

- | | | |
|---|--------------|---|
| | Días..... | 1 |
| <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> </div> Cantidad | Semanas..... | 2 |
| | Meses..... | 3 |
| | Años..... | 4 |

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador. Anote la cantidad en la casilla y luego encierre la opción de la respuesta. Hágale saber al informante que el tiempo considerado en esta pregunta es el que tiene de trabajar en forma independiente, pues no se toma en cuenta el tiempo que trabajó, ayudándole a un familiar.

Pregunta No. CE65. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RESPUESTA CE27], en el que trabajó la semana pasada?

- | | |
|---|---|
| Dentro de la vivienda | 1 |
| Taller o local junto a la vivienda | 2 |
| Finca, taller o local independiente | 3 |
| A domicilio/ donde lo contrate el cliente | 4 |
| En la vía pública | 5 |
| Servicio ambulante | 6 |
| Otro _____ | 7 |
| (Especifique) | |

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y circule la opción de respuesta seleccionada.

1. **Dentro de la vivienda:** Se considerará cuando el negocio de la persona entrevistada está ubicado en la vivienda donde habita. Ejemplos: pulpería, molino, sastrería, comedor, salón de belleza, tortillera, entre otros.
2. **Taller o local junto a la vivienda:** Todo local donde opera el negocio y que está ubicado contiguo a la vivienda en donde reside el informante. Ejemplos: comedor, taller de mecánica, internet, zapatería, tortillera, herrería, carpintería entre otros.
3. **Finca, taller o local independiente:** Negocio ubicado en otro lugar diferente al de la vivienda que reside el informante. Ejemplos: hacienda, milpa, granja, salón de belleza, bodega, cafetería, taller de mecánica, entre otros.
4. **A domicilio/ donde lo contrate el cliente:** Se tomará en cuenta en aquellos casos cuando el cuenta propia realiza su trabajo o presta su servicio en la casa del cliente ó en el lugar donde éste lo contrate. Ejemplos:

Electricista que llegó a la casa de Gladis para reparar la electro ducha
Electricista que instaló una antena para la telefonía móvil en Cortés
Albañil que construyó un cuarto en la casa de habitación de Pedro
Albañil que reparó una tubería de un centro comercial
Muchacha que hizo el pedicure en la casa de sus clientes

5. **En la vía pública:** Serán considerados aquellos casos donde el cuenta propia tiene un puesto ó negocio en la calle. Ejemplos: Una chiclera, un puesto de venta de baleadas, un puesto de venta de CDS, un puesto de venta de frutas entre otros.
6. **Servicio ambulante:** Este tipo de negocio es considerado cuando la persona ofrece su producto de manera ambulante. Ejemplos: los vendedores de frutas y/o verduras, zapatero, el taxista, entre otros.

Pregunta No. CE66. En el negocio, ¿lleva algún tipo de contabilidad formal como:

- Libros Contables?..... 1
 Balance General?..... 2
 Estado de Resultados?..... 3
 Conciliación Bancaria?..... 4
 Ninguna..... 5

RM

Con esta pregunta queremos conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta CE31 ser cuenta propia o patronos, realizan un registro contable de los ingresos y gastos para calcular la ganancia obtenida en un determinado período. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, para conocer que registros lleva el dueño del negocio. La respuesta puede ser múltiple.

Recuerde las siguientes definiciones y/o criterios:

Los libros contables (registros) que se llevan en un negocio ó establecimiento son:

Libro diario: es donde se recogen, día a día, los hechos económicos. La anotación de un hecho económico en el libro diario se llama asiento ó partida.

Libro Mayor: en este libro se registran todas las cuentas, con todos los cargos y créditos realizados en las mismas.

El Libro de Inventarios y Balances: estos reflejan la situación del patrimonio de la empresa en una fecha determinada.

Libro de Ventas: es donde se reflejan todas las ventas por facturación

Libro de Compras: es donde se reflejan todas las compras realizadas en el negocio

Libro de Bancos: es donde se registran todos los ingresos y cheques por gastos operativos del negocio.

Reportes Financieros:

- **Balance general:** Documento contable que refleja la situación financiera de una empresa en un momento del tiempo. Consta de tres partes, activo, pasivo y capital.
- **Estado de resultados:** Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad ó pérdida y excedentes) de una entidad durante un período determinado.
- **Conciliación bancaria,** que permite conciliar los valores que la empresa tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.

Pregunta No. CE67. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?

No vende.....	1
En el lugar de producción o local del negocio.....	2
A domicilio/ donde lo solicite el cliente.....	3
En el mercado.....	4
En la vía pública.....	5
Vehículo para transporte de personas o mercadería.....	6
En la feria del agricultor.....	7
En su casa de habitación.....	8
En un centro de acopio/ negocio al por mayor/ menor....	9
Otro: _____	10
(Especifique)	

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que haya hecho la pregunta espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones y considere los criterios siguientes:

1. **No vende:** El cuenta propia no vende el producto que cosecha o el servicio que presta.
2. **En el lugar de producción o local del negocio:** Se considerará siempre que un agricultor venda su producto en el lugar donde tiene su siembra. También aquellos negocios como salones de belleza, tortilleras, clínicas privadas de medicina, pulperías, sastrerías entre otros.
3. **A domicilio/ donde lo solicite el cliente:** Cuando el cuenta propia vende su producto en el domicilio del cliente o donde éste lo requiera. Ejemplos:

La tortillera lleva su producto a la casa del cliente
El albañil repara una fuga de agua en la casa del cliente
El electricista es contratado para instalar la energía de un establecimiento
El zapatero que anda ambulante y es requerido en una casa para arreglar los zapatos del niño

4. **En el mercado:** Cuando el cuenta propia vende su producción personalmente en el mercado de su comunidad. Ejemplo: El agricultor de maíz, lleva su producción al mercado.
5. **En la vía pública:** Cuando el cuenta propia, patrono ó empleador tiene un puesto fijo en la vía pública. Ejemplos: Un puesto de comida, ropa, zapatero, frutas, chiclera, etc.
6. **Vehículo para transporte de personas o mercadería:** Cuando el cuenta propia es un taxista ó una persona que tiene un vehículo para realizar fletes.
7. **En la feria del agricultor:** Se considerará cuando el cuenta propia viene a vender personalmente su producto a la feria del agricultor que se realiza en su barrio/colonia ó comunidad.

8. **En su casa de habitación:** El cuenta propia vende sus productos o presta sus servicios en la misma casa donde habita. Ejemplo: Una persona que vende artículos por catálogo,
9. **En un centro de acopio/negocio al por mayor/menor:** Cuando el cuenta propia vende su producción a una cooperativa de producción u otro intermediario. Ejemplos: El cafetalero vende su cosecha a la cooperativa de cafetaleros, El agricultor de cebolla vende su cosecha a una personal en particular (intermediario).
10. **Otro:** Especificar el lugar donde el informante vende la mayoría de su producto o presta sus servicios y que no está considerado en las opciones anteriores.

Pregunta No. CE68. ¿Usted se dedica a [LEER RESPUESTA CE28]:

Cultivo de granos básicos.....	1	┐
Pase a CE69.1 ←		
Cultivos temporales (hortalizas).....	2	┐
Pase a CE69.2 ←		
Cultivos permanentes (café, cacao, etc.)....	3	┐
Pase a CE69.3 ←		
Cría de ganado y especies menores.....	4	┐
Pase a CE69.4 ←		
Actividades No Agrícolas.....	5	

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta CE31 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Debe fijarse muy bien en la respuesta que encerró, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si encerró la opción 5 continúe con la pregunta CE69.

Pregunta No. CE69. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Debe hacer esta pregunta siempre que el informante haya declarado que es un trabajador en cooperativa, trabajador independiente o empleador (ó sea que encerró el código 4, 5 ó 6 de la pregunta CE31), que haya recibido utilidad o ganancia.- Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL de los últimos seis meses**. Si el informante declara que no obtuvo ganancia en los últimos 6 meses, anote por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explique en observaciones. Nunca debe venir la respuesta en blanco.

Existen 2 formas de respuesta a esta pregunta: La primera es cuando el cuenta propia da la ganancia obtenida en los últimos 6 meses y la segunda es cuando da la ganancia obtenida mensualmente. Si la forma de respuesta es la primera, se debe dividir el monto de la ganancia entre 6, para obtener la ganancia promedio mensual. Si la respuesta es de la segunda forma, solamente anote esa cantidad en las casillas respectivas.

Cuando el informante dice que tiene el negocio desde hace 3 meses; entonces sume la ganancia obtenida mensualmente, durante esos 3 meses y divídala entre 6, para obtener el ingreso promedio mensual de los últimos 6 meses.

Pregunta No. CE70. En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)

Lps.

--	--	--	--	--	--

Pase a CE72 ←

Esta pregunta debe formularse a trabajadores en empresa asociativa o cooperativa de producción, trabajadores independientes o empleadores. Lo que se quiere saber es si el cuenta propia consumió ó utilizó productos del negocio en su hogar. Por ejemplo, si estamos entrevistando a la dueña de una pulpería, nos interesa saber si esta señora, retira alimentos de esa pulpería para su hogar y con que frecuencia. Para ello debemos conocer el precio de cada artículo y así cuantificar el valor promedio mensual que retiró para su hogar, llamado también

AUTOCONSUMO. Si el informante no retiró nada para su hogar, debe anotar por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explicar en observaciones.

Cuando el trabajo que realiza el entrevistado, es un **SERVICIO**, como el de taxista, lavandera, jardinero, etc., no formule esta pregunta, sino que registre ceros en las casillas respectivas. **Independientemente de la respuesta pase a la pregunta CE72.**

Pregunta No. CE71. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [LEER RESPUESTA CE27]:

5 ó menos.....	1	<div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p style="text-align: center;">¿Cuántos?</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">No sabe = 99999</p> </div>					
Entre 6 y 10.....	2						
Entre 11 y 50.....	3						
Entre 50 y 100.....	4						
Más de 100.....	5						

Formule la pregunta sin asumir la respuesta. Cuando la persona desconoce el número exacto, llene las casillas de (99999).

Pregunta No. CE72. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?

Si.....	1
No.....	2

Pase a CE120 ←

Si la respuesta obtenida es la opción 1, encierre el código correspondiente y continúe con la siguiente pregunta, en caso de seleccionar la opción 2, pase a la pregunta CE120.

OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. CE73. ¿Cuál es su ocupación secundaria?

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se conoce si el entrevistado tiene otro trabajo además del principal. En el espacio escriba el nombre de esa segunda ocupación lo más exacta posible, para evitarle problemas al codificador al momento de asignarle el código respectivo

Ocupación Secundaria: Cuando una persona tiene un segundo trabajo.

Pregunta No. CE74. ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación secundaria, durante la semana de referencia ó la última vez que trabajó.

Pregunta No. CE75. ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado en su ocupación secundaria. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. **En caso de no tener nombre, escriba no tiene.**

Pregunta No. CE76. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabaja? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--	--

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

Pregunta No. CE77. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación secundaria?

--	--	--

No sabe = 999

Con esta pregunta se mide el número de horas trabajadas en la ocupación secundaria, en la semana de referencia. Si la persona no trabajó la semana pasada, anote 000 en las casillas respectivas y si el informante desconoce el total de horas, anote 999.

Pregunta No. CE78. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación secundaria?

--	--	--

No sabe = 999

Esta pregunta busca investigar cuál es la carga de horas que una persona labora en su segunda ocupación en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escriba 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. CE79. ¿En la ocupación de [LEER RESPUESTA CE73] usted trabaja como:

TRABAJADORES ASALARIADOS

- | | |
|--------------------------------|---|
| Empleado u obrero público..... | 1 |
| Empleado u obrero privado..... | 2 |
| Servicio doméstico..... | 3 |

TRABAJADORES NO AGROPECUARIO

- | | | |
|---|---|---|
| Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo..... | 4 | <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px;"></div> </div> |
| Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal... | 5 | |
| Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal..... | 6 | |
| Empleador o socio activo | 7 | |

TRABAJADORES AGROPECUARIOS

- | | | |
|---|----|---|
| Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo..... | 8 | <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px;"></div> </div> |
| Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal... | 9 | |
| Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal..... | 10 | |
| Empleador o socio de la finca..... | 11 | |

Pase a CE110 ←

- | | | |
|--|----|---|
| Trabajador familiar no remunerado..... | 12 | <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px;"></div> </div> |
| Trabajador no remunerado..... | 13 | |

Pase a CE119 ←

Encierre el código correspondiente a la respuesta. Si encerró de la opción 1 a la 3 continúe con la siguiente pregunta; si encerró de la opción 4 a la 11 pase a la pregunta CE110 y si encerró la opción 12 o 13 pase a la pregunta CE119.

ASALARIADOS OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. CE80. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en [LEER RESPUESTA CE75]?

- | | |
|---------------------|---|
| 5 ó menos..... | 1 |
| Entre 6 y 10..... | 2 |
| Entre 11 y 50..... | 3 |
| Entre 50 y 100..... | 4 |
| Más de 100..... | 5 |

¿Cuántos?

--	--	--	--	--

No sabe = 99999

Esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta CE70 contestaron las opciones 1 a 3. Recuerde encerrar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. CE81. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en [LEER RESPUESTA CE75]?

- | | | |
|---|--------------|---|
| Cantidad | Días..... | 1 |
| <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> | Semanas..... | 2 |
| | Meses..... | 3 |
| | Años..... | 4 |

Esta pregunta tiene como finalidad: medir el período de tiempo que una persona ***tiene de trabajar*** en determinada empresa, ***independientemente del trabajo que realiza***. Anote la cantidad en la casilla y luego circule el código de la opción de respuesta.

Pregunta No. CE82A. En la ocupación de [LEER la respuesta CE73] ¿usted trabaja bajo el Programa de Empleo por Horas?

- | | |
|---------|---|
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el porcentaje de la población que actualmente esta trabajando bajo el nuevo Programa de Empleo por Horas. Este programa se creó con la finalidad de fomentar el empleo digno y evitar el incremento en los índices de desempleo y subempleo a nivel nacional. Lea la pregunta al informante y encierre el código de la respuesta del informante.

Pregunta No. CE82B. ¿Está trabajando bajo contrato o acuerdo?

- | | |
|--|---|
| Contrato individual (nombramiento).... | 1 |
| Acuerdo verbal..... | 2 |
| No sabe/ no responde..... | 9 |

Formule la pregunta y encierre la respuesta que le dio el informante.

Pregunta No. CE83. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación secundaria?

- | | |
|-----------------|---|
| Temporal..... | 1 |
| Permanente..... | 2 |

Circule el código de la opción de respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

Pregunta No. CE84. En su trabajo como [LEER RESPUESTA CE76], ¿a usted le deducen impuesto sobre la renta?

- | | |
|---------|---|
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |

Esta pregunta se realizará a todas las personas que trabajan a cambio de un salario o sea las “asalariadas”. Formule la pregunta sin inducir la respuesta, encierre el código de la opción correspondiente.

Pregunta No. CE85. ¿En [LEER RESPUESTA CE75] hay sindicato?

- | | |
|----------------------------|---|
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |
| Pase a CE88 ← | |
| No sabe / no responde..... | 9 |

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, circule solamente una opción. Si encerró la opción 2, pase a realizar la pregunta CE88.

Pregunta No. CE86. En [LEER RESPUESTA CE75] tiene contrato colectivo?

- | | |
|----------------------------|---|
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |
| No sabe / no responde..... | 9 |

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, encierre solamente una opción.

Pregunta No. CE87. ¿Pertenece usted a un sindicato?

- | | |
|----------------------------|---|
| Si..... | 1 |
| No..... | 2 |
| No sabe / no responde..... | 9 |

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, encierre solamente una opción.

Pregunta No. CE88. En el trabajo, ¿tiene usted derecho a:

- | | |
|---|----|
| Pensión?..... | 1 |
| Prestaciones laborales?..... | 2 |
| Vacaciones?..... | 3 |
| Pago de horas extras?..... | 4 |
| Seguro por accidente?..... | 5 |
| Aguinaldo (décimo tercer salario)?..... | 6 |
| Décimo cuarto salario?..... | 7 |
| Bonificaciones?..... | 8 |
| Seguro de Vida?..... | 9 |
| Ninguno de los anteriores?..... | 10 |
| No sabe/ no responde..... | 99 |

RM

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, puede seleccionar más de una.

Pregunta No. CE89. En su ocupación secundaria ¿a usted le pagan por:

- | | |
|---------------|---|
| Mes..... | 1 |
| Quincena..... | 2 |
| Semana..... | 3 |
| Día..... | 4 |

La forma de pago que se debe considerar para esta pregunta, son solo las 4 opciones descritas anteriormente y debe encerrar en un círculo el código de la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados.**

Pregunta No. CE90. ¿Cuánto le pagan por [LEER RESPUESTA CE89]?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se capta el ingreso del asalariado (persona que contestó ya sea la alternativa 1, 2 ó 3 en la pregunta CE89), provenientes, de la ocupación secundaria.

Pregunta No. CE91. ¿Cuántos(as) [LEER RESPUESTA CE89] trabajó el mes pasado?

--	--

Con esta pregunta conocemos la cantidad de períodos que la persona trabajó en el mes de referencia, los que debe anotar en la casilla respectiva.

Pregunta No. CE92. ¿Recibe MENSUALMENTE alimentos como pago por su trabajo?

Si.....	1	
No.....	2	
Pase a CE94 ←		

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE94.

Pregunta No. CE93. ¿Cuánto recibe al mes en alimentos?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE94. ¿Recibe MENSUALMENTE ropa y/o calzado?

Si.....	1	
No.....	2	
Pase a CE96 ←		

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE96.

Pregunta No. CE95. ¿Cuánto recibe al mes en ropa y/o calzado?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE96. ¿Recibe MENSUALMENTE habitación como pago por su trabajo?

Si.....	1	
No.....	2	
Pase a CE98 ←		

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE98.

Pregunta No. CE97. ¿Cuánto recibe al mes por habitación?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE98. ¿Recibe MENSUALMENTE transporte como pago por su trabajo?

Si..... 1
No..... 2
Pase a CE100 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE100.

Pregunta No. CE99. ¿Cuánto recibe al mes en transporte?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE100. ¿Recibe MENSUALMENTE comisión como pago por su trabajo?

Si..... 1
No..... 2
Pase a CE102 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE102.

Pregunta No. CE101. ¿Cuánto recibe al mes en comisión?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE102. ¿Recibe MENSUALMENTE bonificación como pago por su trabajo?

Si..... 1
No..... 2
Pase a CE104 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE104.

Pregunta No. CE103. ¿Cuánto recibe al mes en bonificación?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE104. ¿Recibe MENSUALMENTE propina como pago por su trabajo?

Si..... 1
No..... 2
Pase a CE106 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE106.

Pregunta No. CE105. ¿Cuánto recibe al mes en propina?

Lps.

--	--	--	--	--

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE106. ¿Recibe MENSUALMENTE horas extra como pago por su trabajo?

Si..... 1
No..... 2
Pase a CE108 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE108.

Pregunta No. CE107. ¿Cuánto recibe al mes en horas extra?

Lps.

Escriba el valor (mensual) en las casillas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. CE108. ¿Recibe MENSUALMENTE otro tipo de pago en especies por su trabajo?

Si..... 1
No..... 2
Pase a CE120 ←

Formule la pregunta tal como está escrita y encierre el número correspondiente a la opción de la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 pase a la pregunta CE120.

Pregunta No. CE109. ¿Cuánto recibe al mes por otro tipo de pago en especies?

Lps.
Pase a CE120 ←

Si la persona recibe pagos en especie debe anotar el valor en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie o monetario, debe anotar cero en la última casilla de cada rubro.** Una vez que se obtenga la respuesta a esta pregunta, **pase a la pregunta CE120.**

CUENTA PROPIA OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. CE110. ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

Mano de obra temporal?..... 1
Mano de obra permanente?..... 2
Mano de obra temporal y mano de obra permanente?..... 3
No contrata?..... 4

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta CE79 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente. Encierre el código de respuesta correspondiente.

Pregunta No. CE111. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [LEER RESPUESTA CE75]?

5 ó menos..... 1
Entre 6 y 10..... 2
Entre 11 y 50..... 3
Entre 50 y 100..... 4
Más de 100..... 5

¿Cuántos?

No sabe = 99999

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta CE79 contestaron las opciones 4 a 11. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. CE112. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como [LEER RESPUESTA CE73]?

Cantidad	Días.....	1
<input type="text"/>	Semanas.....	2
<input type="text"/>	Meses.....	3
	Años.....	4

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador. Anote primero la cantidad y luego encierre el código de respuesta.

Pregunta No. CE113. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RESPUESTA CE75], en el que trabajó la semana pasada?

Dentro de la vivienda.....	1
Taller o local junto a la vivienda.....	2
Finca, taller o local independiente.....	3
A domicilio/ donde lo solicite el cliente....	4
En la vía pública.....	5
Servicio ambulante.....	6
Otro: _____	7
(Especifique)	

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y encierre el código de la respuesta seleccionada. **Recuerde los criterios establecidos en la pregunta CE65.**

Pregunta No. CE114. En el negocio, ¿lleva algún tipo de contabilidad formal como:

Libros Contables?.....	1
Balance General?.....	2
Estado de Resultados?.....	3
Conciliación Bancaria?.....	4
Ninguna.....	5

RM

Con esta pregunta se quiere conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta CE66 ser cuenta propia o patronos, llevan una contabilidad en sus negocios o fincas. Recuerde las definiciones dadas en este manual.

Pregunta No. CE115. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?

No vende.....	1
En el lugar de producción o local del negocio.....	2
A domicilio/ donde lo solicite el cliente.....	3
En el mercado.....	4
En la vía pública.....	5
Vehículo para transporte de personas o mercadería.....	6
En la feria del agricultor.....	7
En su casa de habitación.....	8
En un centro de acopio/ negocio al por mayor/ menor....	9
Otro: _____	10
(Especifique)	

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que la formule, espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones. **Recuerde considerar los criterios dados en la pregunta CE67.**

Pregunta No. CE116. ¿Usted se dedica a [LEER RESPUESTA CE76]:

- | | | |
|--|---|---|
| Cultivo de granos básicos..... | 1 | } |
| Pase a Cuadro CE69.1 | ← | |
| Cultivos temporales (hortalizas)..... | 2 | } |
| Pase a Cuadro CE69.2 | ← | |
| Cultivos permanentes (café, cacao, etc.).... | 3 | } |
| Pase a Cuadro CE69.3 | ← | |
| Cría de ganado y especies menores..... | 4 | } |
| Pase a Cuadro CE69.4 | ← | |
| Actividades No Agrícolas..... | 5 | |

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta CE79 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Debe fijarse muy bien en la respuesta que encierra, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si encerró la opción 5 continúe con la pregunta CE117.

Pregunta No. CE117. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

LPS

--	--	--	--	--	--

Esta pregunta se formulará a todas las personas que tienen una segunda ocupación como cuenta propia o empleador.

Pregunta No. CE118. En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)

LPS

--	--	--	--	--	--

Pase a la CE120

La finalidad de esta pregunta es conocer la ganancia que el empleador o cuenta propia, obtiene mensualmente de su negocio, durante los últimos seis meses.

Pregunta No. CE119. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [LEER RESPUESTA CE75]?

- | | |
|---------------------|---|
| 5 ó menos..... | 1 |
| Entre 6 y 10..... | 2 |
| Entre 11 y 50..... | 3 |
| Entre 50 y 100..... | 4 |
| Más de 100..... | 5 |

¿Cuántos?

--	--	--	--	--

No sabe = 99999

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta CE79 contestaron las opciones 12 ó 13. Cuando la persona desconoce el número exacto, debe llenar las casillas de (99999).

Pregunta No. CE120. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿Desea trabajar MÁS HORAS POR SEMANA y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Sí..... | 1 | } |
| No..... | 2 | |
| No sabe/ no responde..... | 9 | |
| Pase a Otros Ingresos OI01 | ← | |

La finalidad de esta pregunta es conocer la disponibilidad de la persona para trabajar más horas a la semana de las que **normalmente** trabaja, ya sea en el mismo trabajo o en otro. - Si el informante manifiesta dudas, aclare que lo que se quiere conocer es si **desea y está en disposición** de incrementar su jornada de trabajo, por

salario o jornal, **en el mismo lugar donde trabaja o en otro establecimiento**. Si encerró la opción 2 ó 3 pase a Otros Ingresos OI01.

No se trata de que la persona renuncie al trabajo que tiene para trabajar más horas en uno nuevo.

Pregunta No. CE121. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?

--	--

Registre el total de horas por semana, en la casilla correspondiente. Recuerde verificar la cantidad de horas que la persona trabaja normalmente por semana en la ocupación principal y en la secundaria (si la tiene).

Pregunta No. CE122. ¿Por qué razón no las trabaja?

- | | |
|--|---|
| Por razones de salud..... | 1 |
| Por estudios..... | 2 |
| Por razones familiares o personales..... | 3 |
| Porque no consigue trabajo adicional.... | 4 |
| Otra: _____ | 5 |

(Especifique)

Si al formular la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones establecidas y circule el código de la respuesta respectiva, en el caso de seleccionar la opción 5, especifique la razón, siempre y cuando no esté contemplada en las anteriores.

OI: OTROS INGRESOS DEL HOGAR (PARA TODAS LAS PERSONAS)

El propósito de estas preguntas, es conocer si alguna persona del hogar entrevistado ha recibido **ingresos en los últimos 3 meses, provenientes de otras fuentes, que no estén relacionadas con la actividad económica** y cuantas de las personas que ayudan son hombres ó mujeres; en el caso que reciba ayudas o pensiones por divorcio.

Recuerde que se considerará ingreso, no sólo lo recibido en efectivo, sino también en especies, por tanto si en el hogar alguno de los miembros ha recibido uno ó más artículos, debe averiguar con el entrevistado, el precio de ese artículo y convertirlo a lempiras. **Si el informante no recibió ingresos por alguna o ninguna de las fuentes en mención, debe anotar por lo menos un cero en la última casilla. Nunca debe venir casillas en blanco.**

Pregunta No. OI01. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de PENSIÓN?

1..... Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
2..... US\$	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso que el informante haya recibido ingreso por pensión, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pensión: Se captarán los ingresos provenientes de una pensión, ya sea estatal o privada, puede ser por enfermedad física, mental o por accidente.

Pregunta No. OI02. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de JUBILACIÓN?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

2..... US\$

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso que el informante haya recibido ingreso por jubilación, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Jubilación: Son los ingresos provenientes de personas que se han acogido a la jubilación, percibe sus ingresos de una institución social y no desempeña ninguna actividad económica.

Pregunta No. OI03. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de ALQUILERES?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

2..... US\$

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso que el informante haya recibido ingreso por alquiler, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Alquileres: Son ingresos provenientes por el alquiler de algún bien como: viviendas, apartamentos, cuartos, maquinaria, entre otros y que fueron recibidos en el período de referencia

Pregunta No. OI04. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto descuento de la TERCERA EDAD?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso que el informante haya recibido ingreso por descuento de la tercera edad, encierre el número que corresponde al tipo de moneda y luego anote en las casillas la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Descuentos por la tercera edad: Es el descuento del 25% que reciben las personas de 60 o más años de edad en los boletos de transporte interurbano, SANAA, HONDUTEL, farmacias, restaurantes, entre otros. Estos aplican si la persona los recibió en el período de referencia.

Pregunta No. OI05. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de SUBSIDIOS DE LA ENNE?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido subsidio de la ENEE, encierre el número que corresponde al tipo de moneda y luego anote en las casillas, la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Subsidio de la ENEE: Valor descontado de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica, en los casos donde el consumo es menor a 150 kilovatios hora.

Pregunta No. OI06. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de INTERESES BANCARIOS?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso que el informante haya recibido intereses bancarios, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Intereses bancarios: se considerarán cuando el banco haya acreditado a la cuenta de ahorro los mismos, independientemente si se han retirado o no, siempre y cuando estén calculados en los últimos tres meses al día de la entrevista.

Pregunta No. OI07. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de PENSIÓN POR DIVORCIO?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido pensión por divorcio, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pensión por divorcio: Son los ingresos percibidos por una demanda de divorcio, para cubrir gastos del cónyuge e hijos concernientes a alimentos, estudio, vestuario etc. Estos aplican si fueron recibidos en el período de referencia.

Pregunta No. OI08. ¿Quién le proporcione la ayuda en concepto de PENSION POR DIVORCIO?

1. Hombre
2. Mujer

El propósito de esta pregunta es conocer quienes de las personas que ayudan son hombres o mujeres. Formule la pregunta al informante y marque el código correspondiente según la respuesta del informante. Recuerde que las preguntas no pueden venir en blanco.

Ejemplo: Doña Julia declara que el mes pasado recibió Lps.1000.00 de una PENSION POR DIVORCIO que le da su ex esposo.

Usted debe anotar:

1. Hombre
2. Mujer

Pregunta No. OI09. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de AYUDAS FAMILIARES en efectivo?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido ayudas familiares en efectivo, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Ayudas familiares: Son todas las que provienen de familiares que no viven en el hogar, pero que residen en Honduras y ayudan al sostenimiento del mismo, estas ayudas pueden ser en efectivo y/o en especies.

Pregunta No. OI10. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de AYUDAS FAMILIARES en especies?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido ayudas familiares en especies, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pregunta No. OI11. ¿Cuántas personas le proporcionaron la ayuda en concepto de AYUDAS FAMILIARES:

Hombres?	<input type="text"/>	Mujeres?	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

El propósito de esta pregunta es conocer cuantas de las personas que ayudan son hombres o mujeres. Formule la pregunta al informante y anote en las casillas correspondientes según la respuesta del informante. Recuerde que las casillas no pueden venir en blanco.

Pregunta No. OI12. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de AYUDAS DE PERSONAS PARTICULARES en efectivo?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante recibió ayudas de personas particulares en efectivo, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Ayudas de personas particulares: provienen de personas allegadas a la familia, pero que no tienen ningún parentesco. Estas ayudas pueden ser en efectivo y/o en especies

Pregunta No. OI13. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de AYUDAS DE PERSONAS PARTICULARES en especies?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante recibió ayudas de personas particulares en especie, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad

declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pregunta No. OI14. ¿Cuántas personas le proporcionaron la ayuda en concepto de AYUDAS DE PERSONAS PARTICULARES:

Hombres	Mujeres
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El propósito de esta pregunta es conocer cuantas de las personas que ayudan son hombres o mujeres. Formule la pregunta al informante y anote en las casillas correspondientes según la respuesta del informante. Recuerde que las casillas no pueden venir en blanco.

Pregunta No. OI15. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de REMESAS DEL EXTERIOR en efectivo?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido remesas del exterior en efectivo, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Remesas del exterior: Dinero o artículos que mandaron del extranjero, durante los últimos 3 meses. (La persona que lo envió puede ser familiar o no)

Pregunta No. OI16. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de REMESAS DEL EXTERIOR en especies?

1..... Lps	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido remesas del exterior en especie, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pregunta No. OI17. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de AYUDAS DE INSTITUCIONES en efectivo?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido ayuda de instituciones en efectivo, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Ayudas de instituciones: Proviene de instituciones públicas o privadas, ONGs, iglesias, etc. Estas ayudas pueden ser en efectivo y/o en especies.

Pregunta No. OI18. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de AYUDAS DE INSTITUCIONES en especies?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2..... US\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido ayuda de alguna institución en especie, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pregunta No. OI19. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de BONOS PRAF?

1..... Lps.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido algún bono del PRAF, encierre el código que corresponde al tipo de moneda y luego anote en las casillas, la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Bonos PRAF: Ayudas que da el Programa de Asignación Familiar (PRAF), entre ellas podemos mencionar:

Bono tercera Edad

El proyecto tiene como propósito otorgar una transferencia monetaria anual de L.600.00 a mujeres y hombres mayores de 65 años, que cumplan con el requisito de estar en pobreza y/o extrema pobreza; para verificar lo anterior - se les hace un estudio socioeconómico (encuesta). La transferencia Monetaria se realiza a través de las diferentes agencias bancarias y o cajeros móviles del Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA), durante los cuatro trimestres del año, por área geográfica

El Proyecto tiene programado beneficiar personas, ubicados en 291 Municipios de 17 departamentos del país, como son Atlántida, Colón, Comayagua, Copan, Cortes, Choluteca, El Paraíso, Francisco Morazán, Intibucá, La Paz, Lempira, Ocotepeque, Olancho, Santa Bárbara, Valle, Yoro y Gracias a Dios, excepto Islas de la Bahía.

Bono Juvenil Urbano Rural

El Proyecto Desarrollo Integral de La Familia a través del componente Bono Juvenil Urbano Rural, tiene como finalidad contribuir a mejorar el bienestar de los jóvenes en las edades comprendidas entre 14 y 30 años, identificados en la línea de extrema pobreza y riesgo Social, a través de un proceso integral de formación y capacitación en las siguientes áreas técnicas como Electricidad, Electrónica, Mecánica Automotriz, Serigrafía, Cocina, Panadería, Repostería, Manualidades, Corte y Confección, Zapatería, Soldadura, Belleza y Cosmetología, Tapicería, Carpintería y Computación, con una duración de tres meses, proporcionándoles un Bono de L. 600.00 al finalizar cada taller, como capital semilla, fomentando la microempresa con el propósito de lograr su reinserción en la sociedad y su incorporación en la vida productiva del país, para mejorar sus condiciones de vida y la de sus familias. Se beneficia a 15 departamentos del país entre ellos: Atlántida, Colón, Comayagua, Copan, Choluteca, Cortes, El Paraíso, Francisco Morazán, Intibucá, La Paz, Lempira, Ocotepeque, Olancho y Santa Bárbara.

Bono a personas con capacidades especiales

Tiene como finalidad contribuir a mejorar el bienestar de las personas que adolecen de una discapacidad física o mental viviendo en pobreza y extrema pobreza, independientemente de su edad, a través de un bono de L.800.00 anuales. Entendiéndose por Capacidades Especiales a cualquier tipo de deficiencia física, mental o sensorial que en relación a la edad y el medio social limite sustancialmente, la integración y realización de las actividades del individuo en la sociedad, ya sean de tipo familiar, social, educacional y laboral.

Iniciando con una prueba piloto en las dos ciudades principales del país Tegucigalpa y San Pedro Sula.

Mano Amiga

Este proyecto tiene como misión impulsar el desarrollo integral de las familias en extrema pobreza cuyos miembros trabajan como pepenadores de basura en los crematorios municipales de las principales ciudades del país (Tegucigalpa, San Pedro Sula), mediante el desarrollo de capacidades técnico productivas y micro empresariales que les permita aumentar sus ingresos y elevar su nivel de vida.

Además, se les otorga un bono al final de cada taller de L. 720.00, como capital semilla, fomentando la micro-empresa, que les permita aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida.

Pregunta No. OI20. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de MERIENDA ESCOLAR?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido merienda escolar, encierre el número que corresponde al tipo de moneda y luego anote en las casillas correspondientes la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos en especies por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Merienda Escolar: Ayuda que reciben los niños que asisten al nivel Pre- Básico y Básico de los centros educativos públicos. Aplica si los niños la recibieron en el período de referencia. Al momento de cuantificar el dato debe tenerse presente los días que ese niño recibió la merienda en los últimos 3 meses.

Pregunta No. OI21. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de BOLSON PRAF?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido un bolsón del PRAF, encierre el número que corresponde al tipo de moneda y luego anote en las casillas correspondientes la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos en especies por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Bolsón Escolar PRAF: Contiene materiales educativos básicos para los niños (as) matriculados del primero a sexto grado en escuelas públicas de las comunidades más pobres del país.

Pregunta No. OI22. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de BECAS?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

2..... US\$

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido alguna beca, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Becas: Son becas para estudios, ya sea que las ha otorgado el gobierno o alguna institución privada, durante el período de referencia.

Pregunta No. OI23. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES en concepto de BONO TECNOLÓGICO?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido el bono tecnológico, encierre el código que corresponde al tipo de moneda y luego anote en las casillas correspondientes la cantidad

declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos en especies por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Bono tecnológico: Consiste en El programa del Bono de la Solidaridad Productiva y es coordinado por la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), a través de la Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA). Este bono incluye 50 libras de frijol y un quintal de fertilizante de fórmula para la siembra de una manzana del cultivo en el ciclo de postrera tardía.

Pregunta No. OI24. ¿Cuánto recibió los últimos 3 meses en concepto de BONO 10,000?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como esta escrita. En caso que el informante haya recibido el Bono 10,000, encierre el círculo de tipo de moneda y luego anote en las casillas correspondientes la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla.

Programa Bono 10,000: (Incluye el bono solidario Materno Infantil y el bono solidario escolar de primero a sexto grado.) El objetivo es dotar a las familias en extrema pobreza de transferencias monetarias condicionadas para que mejoren sus niveles de salud y estado nutricional de los miembros de los hogares beneficiarios. Y Para que estos se matriculen y envíen a sus hijos(as) a las escuelas públicas con el fin de contribuir a la reducción de los índices de deserción, ausentismo y analfabetismo. Cubre 17 departamentos del país

Pregunta No. OI25. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES por OTROS BONOS?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

2..... US\$

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido otros bonos, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Pregunta No. OI26. ¿Cuánto recibió los ÚLTIMOS 3 MESES OTRO por concepto de OTRO TIPO DE INGRESOS?

1..... Lps.

--	--	--	--	--

2..... US\$

--	--	--	--	--

Formule la pregunta tal como está escrita. En caso de que el informante haya recibido otro tipo de ingreso, encierre el número que corresponda al tipo de moneda que declara el informante; código 1 si es en Lempiras y código 2 para Dólares. Luego, en las casillas correspondientes anote la cantidad declarada por el informante y pase a la siguiente pregunta. Si el informante no recibió ingresos por esta fuente, anote al menos un cero en la última casilla para ambos tipos de moneda.

Otros: Incluye herencias, premios de lotería, o alguna otra forma de ingreso que no se pueda incluir en las categorías antes mencionadas, siempre y cuando se reciban dentro del período establecido.

Pregunta No. OI27. En la pregunta OI15 anotó cantidad en Lps. ó US\$

Si..... ☐

No..... ☐

(Continúe con siguiente persona)

--

Pregunta No. OI28. Qué destino le dio a los ingresos de las REMESAS que usted recibió en los últimos 3 meses:

Vivienda (construcción, ampliación, reparación, cuota)?.....	1
Compra de terreno / casa?.....	2
Compra de insumos agropecuarios?	3
Pago de deudas?.....	4
Negocio (compra de mercadería, maquinaria, herramientas, vehículo para negocio?.....	5
Gastos de alimentación, Vestuario y aparatos del hogar?.....	6
Compra de tierras agrícolas?.....	7
Compra de animales?.....	8
Ahorro?.....	9
Gastos de educación?.....	10
Gastos médicos?.....	11
Otros?	12

(Especifique)

Formule la pregunta haciendo énfasis que se trata de las remesas recibidas en los últimos 3 meses (en efectivo) y lea cada una de las opciones. La respuesta puede ser múltiple. Encierre la ó las respuestas que mencione el informante.

Pregunta No. OI29. ¿En cuál de los aspectos mencionados destinó MAS dinero?

--	--

Escriba el código

Si la respuesta de la **pregunta OI28**, es sólo una categoría, debe anotar ese código en la casilla de respuesta de la **pregunta OI29**, pero si las opciones son varias, debe preguntar en cuál de ellas, gastó más.

EXPLICACIÓN DE CUADROS PARA LA OBTENCIÓN DE INGRESOS AGRICOLAS

CE69.1 INGRESOS DE AGRICULTORES DE GRANOS BASICOS CUENTA PROPIA

El cuadro CE69.1 se llenará para todas las personas del hogar que son agricultores de **granos básicos (maíz, frijoles, maicillo y arroz)**.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registre el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas CE25 y CE73); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

Columna 2A: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

Columna 2B: Formule la pregunta al informante y anote en el espacio correspondiente el código 1 si el informante manifiesta que SI cosechó ese cultivo en los últimos 12 meses. En caso contrario, si el informante manifiesta que en los últimos 12 meses NO cosechó el cultivo, anote el código 2 y pase a CE72 si la ocupación es la principal y si la ocupación es secundaria, pase a CE120. **Tenga presente que los pases se harán siempre y cuando el agricultor en su ocupación principal ó secundaria no haya cosechado en sus cultivos, porque si cultiva más de uno, y en alguno de ellos obtuvo cosecha, entonces tiene que llenar los datos de esa cosecha.**

Columna 3: entenderemos por Ciclo de la Siembra, el periodo en el que se sembró el cultivo.

Ciclo Primera: es el periodo agrícola cuyas siembras se realizan **entre el 01 de abril y el 31 de julio** de un determinado año. La cosecha de estos cultivos inicia en el mes de julio del mismo año y puede finalizar en el mes de febrero o marzo del año siguiente.

Ciclo Postrera: es el periodo cuyas siembras se realizan **entre el 01 de agosto de un determinado año y el 31 de marzo del año siguiente**. La cosecha de estos cultivos puede iniciarse en diciembre del mismo año y terminaren febrero o marzo del siguiente año.

Columna 4: Tipo de siembra: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo

Cultivo solo: Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

Cultivo asociado: 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza. Anote en la casilla el número 1 para solo ó 2 para asociado.

Columna 5 Y 6: Las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 5 se preguntará por la cantidad que cosechó en los últimos 12 meses, luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: arroba, carga, quintal, medio, libra. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y anótelo. Finalmente en la columna 6 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 7: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos: ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal (lo utilizado para los animales del hogar), no usó y otros usos diferentes a los descritos). Debe anotar en forma vertical la descripción del destino. El código de cada uso de la producción será llenada por el codificador. Después pregunte por la cantidad que se usó para cada destino, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras se anotará para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta CE72; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta CE120.

CE69.2 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS TEMPORALES CUENTA PROPIA

El cuadro CE69.2 se llenará para todas las personas del hogar que se dedican a los cultivos temporales.

Por cultivos temporales se entiende todos aquellos que su vida vegetativa es corta, lo que permite al productor que pueda realizar varias siembras en el año, por **ejemplo el cultivo de hortalizas como: tomate, repollo, chile, zanahoria entre otras.**

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas CE25 y CE73); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código. Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

Columna 2A: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

Columna 2B: Formule la pregunta al informante y anote en el espacio correspondiente el código 1 si el informante manifiesta que SI cosechó ese cultivo en los últimos 12 meses. En caso contrario, si el informante manifiesta que en los últimos 12 meses NO cosechó el cultivo, anote el código 2 y pase a CE72 si la ocupación es la principal y si la ocupación es secundaria, pase a CE120. **Tenga presente que los pases se harán siempre y cuando el agricultor en su ocupación principal ó secundaria no haya cosechado en sus cultivos, porque si cultiva más de uno, y en alguno de ellos obtuvo cosecha, entonces tiene que llenar los datos de esa cosecha.**

De la columna 3 a la 5 las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 3 Conoceremos el número de siembras realizadas del mismo cultivo durante los últimos 12 meses. Se utilizará una línea para cada siembra. Pregunte por lo cosechado en cada uno de las siembras (primera, segunda, tercera y cuarta), utilice una fila para cada siembra. Luego registre la cantidad indicada en el espacio correspondiente y en la siguiente columna la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: matate, cien, docena, mazo, saco, caja, etc. El código de la unidad de medida es para codificación. Después pregunte la forma de cosecha de ese cultivo y anótelo en el espacio correspondiente. En la siguiente columna registre el peso en libras de la unidad de medida. Finalmente en la columna 5 debe anotar el valor que corresponde a los costos de producción.

Columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos. (Igual a cuadro CE69.1). Anote en forma vertical el ó los códigos de las respuestas. El código para cada destino será llenado por el codificador. Después pregunte por la cantidad destinada para cada uso de la producción, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras que anotará será para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta CE72; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta CE120.

CE969.3 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS PERMANENTES CUENTA PROPIA

El cuadro CE69.3 se llenará para todas las personas del hogar que declararon ser agricultores de cultivos permanentes.

Cultivos permanentes: Son aquellos árboles cuya vida vegetativa es larga ó sea que pueden durar muchos años y dan su fruto una vez al año, ejemplo: Café, cacao, mango, aguacate, plátano, naranjo y otros.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

En la columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas CE25 y CE73); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código. Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

En la columna 2A: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

Columna 2B: Formule la pregunta al informante y anote en el espacio correspondiente el código 1 si el informante manifiesta que SI cosechó ese cultivo en los últimos 12 meses. En caso contrario, si el informante manifiesta que en los últimos 12 meses NO cosechó el cultivo, anote el código 2 y pase a CE72 si la ocupación es la principal y si la ocupación es secundaria, pase a CE120. **Tenga presente que los pases se harán siempre y cuando el agricultor en su ocupación principal ó secundaria no haya cosechado en sus cultivos, porque si cultiva más de uno, y en alguno de ellos obtuvo cosecha, entonces tiene que llenar los datos de esa cosecha.**

En la columna 3: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo.

Cultivo solo: Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

Cultivo asociado: 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza.

Registre en la casilla de acuerdo a la respuesta el número 1 para solo ó 2 para asociado, utilizando una fila para cada tipo.

En la columna 4 se preguntará por la cantidad cosechada en los últimos 12 meses, luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: quintal, arroba, saco, racimo. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelos. Finalmente en la columna 5 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos (ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal o no uso).

Cantidad según uso de la producción: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual. Registre la unidad de medida para cada producto. Luego anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta CE72; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta CE120.

CRITERIOS PARA DETERMINAR UNA OCUPACION PECUARIA

1. Si el informante manifiesta que tiene cría de gallinas, cerdos, ganado, etc. y que esa es su actividad, usted debe registrar esa ocupación, no importando la cantidad que posea.
2. Aunque el entrevistado **No** declare una ocupación pecuaria, siempre se le tomará esa ocupación en los casos siguientes:

- ✓ **Avicultor:** Si posee más de 20 gallinas ponedoras.
- ✓ **Porcicultor:** Si posee más de 5 cerdos adultos
- ✓ **Ganadero:** Si posee más de 2 vacas paridas.

1. Si el flujo de la boleta le lleva a los cuadros agropecuarios tome los ingresos obtenidos, no importando la cantidad que posea.

CE69.4 INGRESOS DE GANADEROS O CRIADORES DE ESPECIES MENORES CUENTA PROPIA

El cuadro CE69.4 se llenará para todas las personas del hogar que manifestaron dedicarse a la cría de ganado vacuno, porcino o especies menores como aves de corral.

Venta de animales en pie (en los últimos 12 meses):

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

Columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Pregunte por los animales vendidos en pie en los últimos 12 meses y registre el código referido a cada animal. Debe de llenar los datos en forma vertical para cada animal vendido.

Columna 3: Registrará la cantidad de animales vendidos en pie en el período de referencia.

Columna 4: Si el ganadero vendió un lote de ganado, debe solicitar el precio promedio de venta.

Venta y autoconsumo de sub productos de origen animal (en los últimos 12 meses):

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

En la columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Anote el producto por el cual ha recibido ingresos en los últimos 12 meses; entre ellos tenemos: carne de res, carne de cerdo, leche, mantequilla, queso, huevos y otros productos. El código del producto es para codificación.

Columna 3: Registre el código 1, 2 ó 3 según sea el caso.

Columna 4: Registre el código 1, 2 ó 3 según sea el destino que le dio.

Columna 5: Registre la cantidad de días a la semana en que vende o consume dicho producto, haciendo énfasis a cada estación si fuera el caso, ó al período de referencia (últimos 12 meses para aquellos productos que no tienen estación).

Columna 6: Registre la cantidad de semanas al mes en que vende o consume dicho producto.

Columna 7: Registre la cantidad de meses al año en que vendió o consumió dicho producto. Considerando cada estación si se diera el caso, o en los últimos 12 meses.

Columna 8: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual.

Columna 9: Registre la unidad de medida para cada producto.

Columna 10: Anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió. Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta CE72; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta CE120.