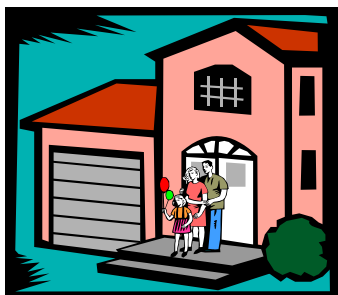




**REPUBLICA DE HONDURAS
DESPACHO DE LA PRESIDENCIA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
(INE)**

**MANUAL DEL ENCUESTADOR
XXXIV ENCUESTA PERMANENTE DE HOHARES DE
PROPOSITOS MULTIPLES
Mayo 2007**



INDICE

Introducción	Pág.
Capítulo	1
1.Aspectos Generales	
1.1 Objetivos de la ECH.....	1
1.2 Marco Legal.....	1
2. El Encuestador	
2.1 Deberes.....	1
2.2 Comportamiento del Encuestador.....	1
3. Instrucciones Generales	3
4. Secciones de La Boleta	3
4.1 Cap. I Identificación Geográfica y Muestral	3
4.2 Cap. II Control del Trabajo	4
4.3 Cap III.1 Datos de la Vivienda	
4.3.1 Tipo de Vivienda.....	5
4.3.2 Material Predominante en las Paredes.....	6
4.3.3 Material Predominante en el Piso.....	6
4.3.4 Material Predominante en el Techo.....	6
4.3.5 Servicio de Agua.....	7
4.3.6 Como Eliminan la Basura.....	9
4.3.8 Equipamiento de la Vivienda.....	11
4.3.9 Tenencia de la Vivienda.....	10
4.3.10 Cantidad de Piezas de la vivienda	11
4.4 Cap III.2 Datos del Hogar	
4.4.1 Cantidad de Piezas que utilizan para Dormir	12
4.4.2 Sitio donde Cocinan	12
4.4.3 Servicio Sanitario	13
4.4.4 Equipamiento del Hogar	14
4.4 Cap. IV Composición del Hogar	14
4.5 Cap. V Características de las Personas	17
4.5.1 Características Educativas.....	17
4.5.2 Características Demográficas.....	23
4.5.3 Sección: Acceso a Tecnología	25
4.5.4 Características Económicas.....	27
4.5.4.1 Condición de Actividad	27
4.5.4.2 Desocupados.....	30
4.5.4.3 Ocupación Principal.....	34
4.5.4.4 Ocupación Secundaria.....	46
5. Explicación de Cuadros Agrícolas	59

INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística (INE), con el propósito de capacitar y servir de guía para el trabajo que desarrollará el personal de campo (supervisores y encuestadores) que participarán en el levantamiento de la XXXIV Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM)

Proporciona los principios, instrucciones y métodos utilizados para efectuar el levantamiento eficiente de la encuesta y por tanto, el personal de campo debe estudiarlo continuamente, utilizándolo como material de consulta en el desempeño de su labor.

También debe tenerse presente, que el manual no contiene todas las soluciones a los casos que se puedan presentar en el trabajo de campo, ya que cada entrevista es una nueva experiencia.

Previendo estos casos, no planteados en el manual, se imparte un curso de capacitación con el propósito de dar los conocimientos básicos para que los encuestadores puedan llevar a cabo sus tareas.- Sin embargo, si en el trabajo de campo se encuentran con algún caso no planteado en este manual, ni explicado por el instructor durante la capacitación, los encuestadores deben consultar con su supervisor de grupo.

El éxito de la **Encuesta en mención**, dependerá en gran medida del conocimiento y la aplicación de los conceptos, definiciones e instrucciones contenidas en este manual, como de las explicaciones dadas por los instructores y supervisores de grupo y esencialmente, del interés y habilidad que los encuestadores manifiesten en la recolección de los datos durante la entrevista.

1.- ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES

El objetivo de la Encuesta Permanente de Hogares es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente dicha encuesta estudia:

1. Características de las Viviendas y el acceso a Servicios Básicos
2. Características de la Población
3. Características de Educación
4. Ingresos de las Personas y de los Hogares

1.2 MARCO LEGAL

Obligatoriedad de Suministrar la Información:

El artículo 25 de la Ley de creación del Instituto Nacional de estadística –INE- establece: Todas las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que operen en el país, estarán obligadas a proporcionar con veracidad y oportunidad, los datos que se requieran, para fines estadísticos, censales o geográficos.

Confidencialidad de los Datos:

La información que el INE, obtiene a través de censos, encuestas o registros administrativos, tiene carácter confidencial y solo puede ser divulgada por el propio Instituto.

2. EL ENCUESTADOR

2.1 DEBERES DEL ENCUESTADOR

1. Entender bien el contenido del cuestionario de la encuesta.
2. Asumir el compromiso de desempeñar correctamente su trabajo.
3. Llenar correctamente los datos de Identificación Geográfica y Muestral, antes de llegar a la vivienda en la que se realizará la entrevista.
4. Mantener la confidencialidad de los datos obtenidos, es decir, no divulgar con otras personas la información recibida. Si usted no mantiene la confidencialidad de los datos esta violando el secreto estadístico, expresamente consagrado por la ley.
5. Comprometerse a no realizar otra actividad, remunerada o no, mientras trabaje para el INE.
6. Regresar a la vivienda, las veces que sea necesario, con el fin de corregir o completar la información faltante del cuestionario.

2.2 COMPORTAMIENTO DEL ENCUESTADOR EN EL TRABAJO DE CAMPO

1. Identificarse como empleado del INE, explicando la importancia de la información que solicita.
Al llegar al hogar exhiba con naturalidad el Carnet de Identificación que lo acredita como Encuestador del Instituto Nacional de Estadística.

Es muy posible que la persona que lo reciba no esté en conocimiento de la realización de la encuesta. Por eso es muy importante que usted le informe acerca de los objetivos de la encuesta y de la importancia de sus resultados para la implementación y evaluación de programas sociales.

2. Al llegar a la vivienda deberá proceder a identificar al informante, que debe ser el jefe del hogar, su esposo(a) o compañero(a), su hijo (a) con una edad no menor de 15 años.
3. Aclárele al entrevistado, que la información solicitada es confidencial y solicítele su colaboración para realizar su trabajo.
4. Debe presentarse correctamente vestido con la indumentaria proporcionada por el INE (chaleco, carnet de identificación) y en sano juicio al desempeño de sus labores.
5. Realice la entrevista siguiendo fielmente las instrucciones contenidas en el Manual del Encuestador, las recibidas en la capacitación y las que le indique su supervisor.

Usted debe leer textualmente las preguntas, tal como están redactadas en el cuestionario y siguiendo el orden establecido. Tenga en cuenta en forma clara y sencilla, a fin de que el informante la entienda fácilmente. La alteración en el lenguaje puede también alterar el significado de la pregunta y, por lo tanto, el resultado que se obtenga puede no ser el correcto.

En la mayoría de las preguntas del cuestionario, las posibles respuestas ya se encuentran anotadas y codificadas. En esos casos, usted deberá marcar con una cruz o equis el círculo correspondiente a la respuesta dada por la persona que esta informando.

La anotación que usted coloque en el cuestionario debe ser lo suficientemente explícita, clara y breve para permitir que en etapas posteriores al relevamiento de los datos se logre identificar la situación declarada.

6. Desarrolle personalmente su trabajo, evitando la presencia de personas ajenas al INE durante la realización de su labor, excepto cuando necesite guía o intérprete.

7. No debe faltarle al respeto en ningún momento al informante o habitantes de la vivienda. En todo momento debe emplear respeto, sentido común, paciencia y tacto.

Asegúrese que cada pregunta sea bien comprendida. Si el informante no comprendió el sentido de la pregunta debe reiterarla sin molestarle. Si es necesaria alguna aclaración debe explicar brevemente el sentido de la pregunta, pero sin sugerir ninguna respuesta.

Si tiene alguna duda sobre la veracidad de la información proporcionada, haga esta aclaración en la sección de observaciones del cuestionario, fundamentando la causa de su duda. Esto permitirá el tratamiento adecuado de esa situación.

8. Debe abstenerse de fumar, mascar goma de chicle o comer, durante la entrevista.

9. No debe intimidar al informante o hacerle ofertas que comprometan al INE o al Gobierno.

10. Realice el levantamiento completo y exhaustivo del número de hogares que le corresponda entrevistar.

11. No altere bajo ninguna circunstancia/ pretexto los datos suministrados por los informantes.

12. Al terminar la entrevista, debe revisar cuidadosamente el cuestionario para constatar si fue correctamente llenado, agradecer al informante la colaboración prestada y advertirle sobre la posible visita de un supervisor.

3. INSTRUCCIONES GENERALES

¿Cuándo utilizar boletas adicionales?

- Si en la vivienda hay más de un hogar.
- Si el hogar está integrado por más de 12 personas. En este caso debe registrar sus nombres en un cuestionario adicional, numerando las personas de la siguiente boleta del número 13 en adelante.

¿Cuándo utilizar hojas complementarias o interiores?

Será necesario incorporar hojas complementarias, cuando el hogar esté integrado por más de 5 personas.

Uso de boletas adicionales:

En la parte frontal del cuestionario aparece: No. de hogares en la Vivienda

Hogar _____ De _____

En la primera línea, debe escribir el número correspondiente al hogar que está llenando al momento de la entrevista y en la segunda línea debe anotar la cantidad total de hogares encontrados en esa vivienda. Por ejemplo, si en una vivienda hay 3 hogares y por cada hogar llenamos únicamente una boleta, entonces debemos anotar:

En la boleta correspondiente al primer hogar : Hogar 1 De 3

En la boleta correspondiente al segundo hogar: Hogar 2 De 3

En la boleta correspondiente al tercer hogar: Hogar 3 De 3

REVISITA: ☐ Si ☐ No

La revisita es un control de calidad que estará bajo la responsabilidad del personal técnico, se realizará a nivel nacional y se hará al azar.

I. IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y MUESTRAL

Esta sección, debe estar completa antes de iniciar la entrevista.- Debe transcribir con mucho cuidado la información del folder a la boleta, correspondiente a: **departamento, municipio, aldea, caserío, dominio, área, segmento, manzana y número de vivienda en el plano.**- El número de vivienda según el **recorrido**, se asignará de acuerdo al orden en que se visiten las viviendas y el número de hogar, de acuerdo al número de hogares de la vivienda.

La dirección de las viviendas debe tomarse de la nomenclatura, o ésta será proporcionada por el informante y deberá ser lo más completa posible. **El número de teléfono es importante pedirlo y anotarlo en la boleta.**

II. CONTROL DEL TRABAJO

A.- PERSONAL PARTICIPANTE

Encuestador: _____

--	--

Supervisor: _____

--	--

Codificador: _____

Técnico: _____

Esta sección sirve para identificar a las personas responsables de levantar la encuesta en un lugar determinado, para un mejor control. A la par del nombre anotarán el código asignado.

B.- CONTROL DE VISITAS

En esta sección el encuestador anotará la fecha, hora y el resultado de las visitas.

No.	FECHA	HORA	RESULTADO
1			
2			
3			

Lo registrado en la casilla del Resultado será:

Realizada:

Siempre que se hayan obtenido todos los datos solicitados de acuerdo al cuestionario.

Rechazada:

Será aquella en la que los miembros del hogar se niegan a proporcionar la información solicitada.

Personas ausentes:

Es cuando usted deja pendiente la entrevista para una visita posterior, debido a la ausencia de todos los miembros del hogar o alguno con la capacidad de proporcionar la información.

En este caso, es necesario acudir ante los vecinos para preguntar la hora y fecha en la que es posible encontrar a los residentes de la vivienda, para esperar o volver y efectuar la entrevista.- Si después de realizar varias visitas o si los vecinos le indican que los moradores no regresarán en mucho tiempo, debe informar al supervisor de grupo, quien lo autorizará a escribir como resultado, personas ausentes.

C.- DURACIÓN DE LA ENTREVISTA

HORA DE INICIO	
HORA DE FINALIZACION	

Debe anotar la hora de inicio y finalización de la entrevista, lo que permitirá medir el tiempo que tarda en entrevistar cada hogar.

III.1 DATOS DE LA VIVIENDA

Vivienda: Local con entrada independiente, donde habitan las personas.

¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?

Hogar: Una o más personas familiares o no, que habitan la vivienda y comparten el presupuesto y los alimentos.

De la pregunta 2 a 9 y de la 11 a 14, solamente lea la pregunta y espere la RESPUESTA.

Pregunta No. 1. Tipo de vivienda

1. ☐ Casa individual
2. ☐ Casa de materiales naturales (rancho)
3. ☐ Casa improvisada (desechos)
4. ☐ Apartamento
5. ☐ Cuarto en mesón o cuartería
6. ☐ Barracón
7. ☐ Local no construido para habitación pero usado como vivienda
8. ☐ Otro: _____
Especifique

Marque con una cruz o equis el círculo del código correspondiente al tipo de vivienda.- Para ello se deben utilizar los siguientes criterios:

1. **Casa individual:** Local de habitación con acceso directo desde un camino, calle vehicular o peatonal.
2. **Casa de materiales naturales (rancho):** Local de materiales naturales *sin transformación*, como ser: techo de paja, palma, hojas, zacate y junco. Paredes de bahareque ó madera rolliza.
3. **Casa improvisada (desechos):** Vivienda construida con *materiales de deshecho*. (Pedazos de cartón, desechos de madera, plástico, latas y láminas)
4. **Apartamento:** Local con salida directa a la calle ó a través de un pasillo ó entrada común.
5. **Cuarto en mesón o cuartería:** Pieza que forma parte de un grupo de viviendas con entrada desde un pasillo, patio ó corredor.
6. **Barracón:** Construcción de madera, techo de zinc, *construida sobre polines*. Se encuentran localizados en las fincas bananeras.
7. **Local no construido para habitación pero usado como vivienda:** Local adaptado ó transformado como vivienda. Ejemplo: tiendas de campaña, refugios naturales, vagones, puentes, carros casa, casetas, bodegas y talleres.

Pregunta No. 2. ¿Cuál es el material predominante en la construcción de las paredes?

1. ☐ Ladrillo, piedra o bloque
2. ☐ Adobe
3. ☐ Material prefabricado
4. ☐ Madera
5. ☐ Bahareque, vara o caña
6. ☐ Desechos

7. ☐ Otro: _____
Especifique

Pregunte al informante de que material están hechas las paredes y marque con una cruz o equis el círculo del código que corresponda. Si las paredes están hechas de diferentes materiales, anote el que predomina.

Pregunta No. 3. ¿Cuál es el material predominante en el piso?

1. ☐ Cerámica
2. ☐ Ladrillo de cemento
3. ☐ Ladrillo de granito
4. ☐ Ladrillo de barro
5. ☐ Plancha de cemento
6. ☐ Madera
7. ☐ Tierra
8. ☐ Otro: _____
Especifique

Pregunte al informante de que material está construido el piso de la vivienda y marque con una cruz o equis el círculo del código que corresponda. Si en la vivienda hay diferentes pisos, considere el que predomina.

Pregunta No. 4. ¿Cuál es el material predominante en el techo?

1. ☐ Teja de barro
2. ☐ Asbesto
3. ☐ Lámina de zinc
4. ☐ Concreto
5. ☐ Madera
6. ☐ Paja, palma o similar
7. ☐ Material de desecho
8. ☐ Otro: _____
Especifique

Pregunte al informante sobre el material de construcción del techo y marque la respuesta en el código que corresponda. Si tiene diferentes materiales, recuerde preguntar el que predomina.

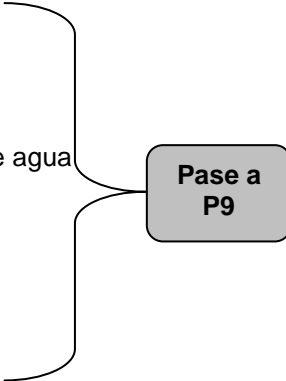
Pregunta No. 5. ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?

1. ☐ Si 2. ☐ No

Después de hacer la pregunta, espere la respuesta del informante, considerando el siguiente criterio:

Tubería instalada: instalación permanente de tubo metálico y/o pvc.

Pregunta No. 6. ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?

1. ☐ Servicio público por tubería
 2. ☐ Servicio privado por tubería
 3. ☐ Pozo malacate
 4. ☐ Pozo con bomba
 5. ☐ Río, riachuelo, manantial, ojo de agua
 6. ☐ Carro cisterna
 7. ☐ Pick-up con drones o barriles
 8. ☐ Llave pública o comunitaria
 9. ☐ Otro: _____
Especifique
- 
- Pase a P9

Con esta pregunta se investiga la procedencia del agua que más utilizan en la vivienda, marque con una cruz o equis el círculo que corresponda. Si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta 7, si marcó la opción del 3 al 9 pase a la pregunta 9.

1. Servicio público por tubería: Proporcionado por el SANAA y las Municipalidades.

2. Servicio privado por tubería: Proporcionado por empresas privadas, patronatos y juntas de agua.

3. Pozo malacate: Pozo de agua extraída con balde.

4. Pozo con bomba: Pozo de agua extraída con bomba.

5. Río, riachuelo, manantial, ojo de agua: Agua que se obtiene directamente por medio de cualquier recipiente.

6. Carro cisterna: Agua suministrada por medio de vehículos con tanque.

7. Pick-up con drones o barriles: Agua suministrada en barriles o tambos.

8. Llave pública o comunitaria: Agua suministrada mediante llave pública o comunitaria, instalada generalmente en un lugar público.

9. Otro: Cualquier otra fuente distinta a las mencionadas en las categorías anteriores.

Pregunta No. 7. ¿Cómo es el suministro de agua?

1. ☐ Permanente → **Pase a P9**
2. ☐ Irregular

Realice esta pregunta solamente si en la pregunta 6 marcó las opciones 1 ó 2. Si la respuesta es la opción 1 pase a la pregunta 9; si la respuesta es la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 8. ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?

1. Semanas al mes
2. Días promedio por semana
3. Horas promedio por día
9. ☐ No Sabe

Con esta pregunta conoceremos la periodicidad con que llega el agua a la vivienda. Ejemplo: Si en la vivienda el agua llega todos los días de la semana, un promedio de 6 horas anotará lo siguiente:

1. Semanas al mes
2. Días promedio por semana
3. Horas promedio por día

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 3 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta, marque el círculo de la opción 9.

Pregunta No. 9. ¿Dónde obtiene el agua?

1. ☐ Dentro de la vivienda
2. ☐ Fuera de la vivienda y dentro de la propiedad
3. ☐ Fuera de la propiedad a menos de 100 metros
4. ☐ Fuera de la propiedad a más de 100 metros

Esta pregunta investiga la forma de obtener el agua. Marque con una cruz o equis el círculo de la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

Pregunta No. 10. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la vivienda?

1. ☐ Servicio público
2. ☐ Servicio privado colectivo
3. ☐ Planta propia
4. ☐ Energía solar
5. ☐ Vela
6. ☐ Candil o lámpara de gas
7. ☐ Ocote
8. ☐ Otro: _____
Especifique

Deberá preguntar por el tipo de alumbrado que más utiliza y marcar el círculo de la opción, según la respuesta obtenida.

1. **Servicio público:** Es el que proporciona el estado a través de la ENEE o por las municipalidades.
2. **Servicio privado colectivo:** Es el proporcionado por una empresa particular o un patronato.
3. **Planta propia:** Es cuando en la vivienda tienen motor propio.
4. **Energía solar:** Son Paneles o placas receptoras de energía.
5. **Vela:** Es utilizada en la vivienda frecuentemente para alumbrarse.
6. **Candil o lámpara de gas:** Instrumento metálico o con vidrio que se utiliza para alumbrar.
7. **Ocote:** Madera utilizada frecuentemente para alumbrarse en el área rural.
8. **Otro:** Se refiere a cualquier otra forma de alumbrado que más utilizan en la vivienda y que no está contemplada en las alternativas anteriores.

Pregunta No. 11. ¿Cómo eliminan la basura en esta vivienda?

1. ☐ Recolección domiciliaria pública
 2. ☐ La deposita en contenedores
 3. ☐ Recolección domiciliaria Privada
 4. ☐ La entierra
 5. ☐ La prepara para abono
 6. ☐ La queman
 7. ☐ La tira en cualquier lugar
 8. ☐ Otro: _____
Especifique
- Pase
a P13**

El objetivo de esta pregunta es investigar la cobertura del Servicio Municipal de recolección de basura, así como el impacto en el medio ambiente. Si la respuesta es más de una opción deberá preguntar cual es la que más utiliza. Si la respuesta es de la opción 1 a 3 continúe con la pregunta 12, si es de la opción 4 a 8 pase a la pregunta 13.

Pregunta No. 12. ¿Cada cuánto pasa el tren de aseo?

1. Semanas al mes
2. Días por semana
9. ☐ No Sabe

En esta pregunta se tomará en cuenta solamente las veces en que el tren de aseo, ya sea de la municipalidad o privado llega a la colonia a cada vivienda a recoger la basura. No se considerará las veces que una persona deposita la basura en el contenedor.

Ejemplo: Si llega 2 veces a la semana, se debe llenar de la siguiente manera:

1. Semanas al mes

4

2. Días promedio por semana

2

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 2 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta, marque el círculo de la opción 9.

Pregunta No. 13. ¿En que año fue construida esta vivienda?

--	--	--	--

No sabe = 9999

Coloque en la casilla respectiva, el año en que fue construida la vivienda. Si el informante desconoce el año, escriba 9999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 14. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?

1. ☐ Alquilada

2. ☐ Propietario y la está pagando

3. ☐ Propietario completamente pagada

4. ☐ Propietario recuperada legalizada

5. ☐ Propietario recuperada sin legalizar

6. ☐ Cedida, sin pago

7. ☐ Recibida por servicios ó trabajo

Pase a P16

Marque con una cruz o equis el círculo correspondiente al código de la respuesta obtenida, Si marcó las opciones de la 3 a la 7, pase a la pregunta 16; si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta 15. Recuerde los siguientes criterios:

1. Alquilada.- Es la vivienda por cuyo servicio se paga una cantidad de dinero en concepto de alquiler.

2. Propietario y la está pagando.- Cuando el hogar esta adquiriendo el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno y a la fecha de la encuesta se encuentra en proceso de pago.

3. Propietario completamente pagada.- Cuando el hogar ha adquirido el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno, mediante compra, herencia, o construida por alguno de los miembros del hogar.

4. Propietario recuperada legalizada.- Vivienda construida en terrenos invadidos que han sido legalizado.

5. Propietario recuperada sin legalizar.- Viviendas construidas en terrenos invadidos, que aun se encuentran sin legalizar.

6. Cedida, sin pago.- Cuando el hogar que habita la vivienda, la están cuidando o el dueño les ha autorizado vivir en ella sin pagar una mensualidad.

7. Recibida por servicios ó trabajo. Cuando el hogar que habita la vivienda la ocupa a cambio de servicios que presta alguno de sus miembros en el negocio o finca.

Pregunta No.15. Cuánto pagan mensualmente

					.	0	0
--	--	--	--	--	---	---	---

1. ☐ Lps.
2. ☐ Us\$.

Formule la pregunta y escriba en las casillas la cantidad respectiva, luego marque la opción 1 ó 2 (según sea el caso). Revise que en la pregunta 14 esté marcado el círculo de las opciones 1 ó 2.

Pregunta No. 16. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?

(incluya la cocina pero no el baño)

--	--

Pregunte por el total de piezas que tiene la vivienda y anote la cantidad en las casillas correspondientes.

Pieza: Espacio separado por paredes que van desde el suelo hasta el techo (no se toman en cuenta cancelas)

Pregunta No. 17. ¿Tiene escritura esta vivienda?

1.- ☐ Sí
2.- ☐ No
9.- ☐ No sabe/ No responde

} **Pase a sección III.2**

El objetivo de esta pregunta es conocer si la vivienda que ocupa el hogar principal, tiene escritura. En caso de marcar la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 ó 9 pase a la sección III.2

Pregunta No. 18. ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?

Escriba el nombre y apellidos de cada una de las personas y anote en las casillas el número de orden que tiene en la composición del hogar. En caso que la persona no es residente de esa vivienda, anote el nombre y en las casillas escriba 00.

Pregunta No. 19. ¿Cuál es el área de construcción de la vivienda?

--	--	--

1. ☐ M2
2. ☐ V2

Formule la pregunta y espere la respuesta. Si el informante desconoce el dato, estime el área de construcción y anótelo en las casillas, marcando siempre si el área es en metros cuadrados o varas.

Pregunta No. 20. ¿Cuál es el área del lote de terreno en el que está construida la vivienda?

--	--	--	--	--

1. ☐ M2
2. ☐ V2

Formule la pregunta y espere la respuesta. Si el informante desconoce el dato, estime el área y anótelo en las casillas, marcando siempre si el área es en metros cuadrados o varas.

Pregunta No. 21. ¿Cuánto cree que cuesta esta vivienda?

--	--	--	--	--	--	--	--

1. ☐ Lps.

2. ☐ US\$

Formule la pregunta y espere la respuesta. Anote la cantidad en las casillas y marque el código correspondiente a la moneda. Si el informante desconoce el dato, debe estimarlo.

Pregunta No. 22. ¿Se puede acceder con vehículo hasta su vivienda?

1. ☐ Sí

2. ☐ No

Formule la pregunta y espere la respuesta. Esta pregunta está orientada en conocer si en la vivienda que realizan la entrevista se puede llegar a través de vehículo.

23. Alguno de los miembros de esta vivienda, ¿Recibe algún ingreso por (concepto) dentro de la estructura de esta vivienda:	Código 1. Si 2. No
1. Alquiler de alguna pieza para habitación?	
2. Alquiler de algún apartamento?	
3. Alquiler de una pieza ó espacio para garaje?	
4. Alquiler de alguna pieza ó espacio para negocio ó taller, etc?	
5. Alquiler de alguna pieza ó espacio para almacenar mercadería?	
6. Negocio ó actividad productiva familiar?	
7. Ninguna de las anteriores?	

Lea la pregunta y cada una de las opciones. Puede marcar más de una opción. Recuerde que los ingresos que puedan recibir son solamente por algún alquiler o negocio que tengan en la vivienda que habitan.

Pregunta No. 24. ¿En este barrio ó comunidad existe: R.M.

1. ☐ alguna escuela pública y está a _____ metros de la vivienda?

2. ☐ algún colegio público y está a _____ metros de la vivienda?

3. ☐ algún centro de salud u hospital público y está a _____ metros de la vivienda?

4. ☐ algún parque?

5. ☐ alguna cancha ó polideportivo?

6. ☐ Ninguna de las anteriores?

Lea la pregunta y cada una de las opciones. Puede marcar más de una opción. En las 3 primeras opciones debe preguntar a cuántos metros queda de la vivienda, si el informante no sabe, debe estimar el dato.

Pregunta No. 25. ¿En este barrio ó comunidad existe: R.M.

1. ☐ Transporte urbano público
2. ☐ Transporte interurbano público (Bus, Baronesa, Pic-up ó camión)
3. ☐ Punto de Taxi colectivo
4. ☐ Taxi privado (Solamente carrera)
5. ☐ Ninguno de los anteriores → **Pase a P28**

Lea la pregunta y cada una de las opciones. Puede marcar más de una opción. En el caso que haya marcado la opción 5, pase a formular la pregunta 28.

Pregunta No. 26. De los medios de transporte que existen en este barrio ó comunidad, ¿Cuál queda más cerca de su vivienda?

Código del medio de transporte

(Si hay más de un medio de transporte que queda a la misma distancia, escriba el código del que más utiliza)

Formule la pregunta y espere la respuesta. En la casilla anote el código de respuesta de la pregunta anterior (25).

Pregunta No. 27. ¿Cuánto tiempo se tarda en llegar desde su casa a la estación ó lugar en el que aborda el medio de transporte?

Horas Minutos

Formule la pregunta y espere la respuesta. En las casillas anote las horas y minutos que la persona tarda en llegar, si fuera ese el caso. **Ejemplo:** Si el informante dice que se tarda 5 minutos, la forma de llenar los datos es la siguiente:

Horas Minutos

Pregunta No. 28. ¿Esta vivienda se encuentra ubicada: R.M.

1. ☐ Cerca ó en la rívera de un río, quebrada, lago, laguna, mar?
2. ☐ Cerca de cauce ó canal de desechos?
3. ☐ Cerca de un basurero?
4. ☐ En una pendiente o zona de deslizamiento de tierra?
5. ☐ En otra zona vulnerable _____?
(Especifique)
6. ☐ Ninguna de las anteriores?

Lea la pregunta y cada una de las opciones. Lo que interesa conocer es los peligros a que están expuestos

tanto la vivienda como las personas que la habitan.

Pregunta No. 29. ¿Cómo se siente usted respecto a su seguridad personal y a la de su familia:	1. Muy seguro 2. Poco seguro 3. Muy inseguro
1. En su casa o apartamento?	
2. En las calles de su comunidad o vecindario durante el día?	
3. En las calles de su comunidad o vecindario durante la noche?	
4. En los medios de transporte en que circula?	
5. En el centro de la ciudad o comunidad?	

Lea la pregunta y cada una de las opciones. Con esta pregunta conoceremos la percepción que tienen las personas en cuanto a la seguridad dentro de sus casas, así como en su comunidad.

III.2 DATOS DEL HOGAR

Las siguientes 12 preguntas se deben de hacer para cada hogar que habita la vivienda.

Pregunta No. 1. ¿Cuántas piezas utiliza este hogar para dormir?

Anote la cantidad de piezas o habitaciones que utiliza el hogar para dormir, independientemente de que durante el día la pieza sea utilizada para otros usos.

Pregunta No. 2. ¿En que pieza o sitio de la vivienda cocina los alimentos este hogar?

1. ☐ En una pieza dedicada solo para cocinar
2. ☐ En una pieza utilizada también para dormir
3. ☐ En la sala, comedor
4. ☐ En el patio, corredor u otro sitio
5. ☐ No cocina

→ **Pase a la P5**

El objetivo de esta pregunta es conocer la pieza o espacio físico dentro de la vivienda, donde el hogar prepara los alimentos; independientemente que tenga otro uso. Si contesta cualquiera de las opciones del 1 al 4, continúe con la siguiente pregunta, si contesta la opción 5, pase a la pregunta 5.

Pregunta No. 3. La pieza o sitio para cocinar es de uso:

1. ☐ Exclusivo del Hogar
2. ☐ Compartido con otros Hogares

Exclusivo del Hogar: Es cuando la pieza o sitio para cocinar es usado solo por el hogar entrevistado.

Compartido con otros Hogares: Es cuando la pieza o sitio para cocinar se comparte con otros hogares, de la misma vivienda o de otra vivienda.

Pregunta No. 4. ¿Cuál es la principal fuente de energía para cocinar?

1. ☐ Leña
2. ☐ Gas (Kerosene)
3. ☐ Gas Propano (Chimbo)
4. ☐ Electricidad
5. ☐ Otra

Esta pregunta se refiere al principal combustible utilizado por el hogar para cocinar. Si en el hogar utilizan más de un combustible, marque el que se utiliza en mayor cantidad.

Pregunta No. 5. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?

1. ☐ Sí
2. ☐ No → **Pase a P8**

Con esta pregunta se conoce si la vivienda cuenta con servicio sanitario. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 8.

Pregunta No. 6. ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?

1. ☐ Inodoro conectado a red de alcantarilla
2. ☐ Inodoro conectado a pozo séptico
3. ☐ Inodoro con desagüe a río, laguna, mar
4. ☐ Letrina con desagüe a río, laguna, mar
5. ☐ Letrina con cierre hidráulico
6. ☐ Letrina con pozo séptico
7. ☐ Letrina con pozo negro
8. ☐ Otro tipo

Marque con una cruz o equis, el círculo de la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

1. Inodoro conectado a red de alcantarilla: Es aquel que está conectado a una red de alcantarillado de aguas negras.

2. Inodoro conectado a pozo séptico: Es aquel donde las excretas caen a través de una tubería al depósito.

3. Inodoro con desagüe a río, laguna o mar: Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar.

4. Letrina con desagüe a río, laguna o mar: Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar.

5. Letrina con cierre hidráulico: Conocida también como taza campesina. Evacuación de excretas con agua tirada por balde.

6. Letrina con pozo séptico: Tipo de sanitario en donde las excretas caen directamente en un depósito ó agujero cuyas paredes tienen recubrimiento.

7. Letrina con pozo negro: Es aquel en donde las excretas caen directamente a un agujero, sin recubrimiento.

8. Otro tipo: Es todo aquel tipo de servicio que no esté considerado en las opciones anteriores. Ejemplo: letrina abonera

Pregunta No. 7. El uso del servicio sanitario es:

1. ☐ Exclusivo del hogar
2. ☐ Compartido con otro(s) hogar(es)

Exclusivo del Hogar: Es cuando el servicio sanitario es usado solo por personas del hogar entrevistado.

Compartido con otros Hogares: Es cuando el servicio sanitario se comparte con otros hogares, de la misma vivienda o de otra vivienda.

Pregunta No. 8.- Alguien de los residentes de este hogar ¿tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios:

BIENES O SERVICIOS (LEER CADA OPCION)	Código 1 = Si 2 = No
1. Refrigeradora?	
2. Estufa de 4 hornillas?	
3. Televisor?	
4. Televisión por cable?	
5. Radio ó Radiograbadora?	
6. Equipo de Sonido?	
7. Teléfono fijo de HONDUTEL?	
8. Teléfono fijo de otros proveedores?	
9. Carro para uso del hogar?	
10. Carro para uso de una actividad productiva?	
11. Motocicleta para uso del hogar?	
12. Motocicleta para uso del trabajo?	
13. Bicicleta?	
14. Computadora?	
15. Aire acondicionado?	

Lea despacio cada una de las opciones y anote en la casilla respectiva el código 1 ó 2 de acuerdo a la respuesta. Para considerar que en la vivienda tienen estos bienes ó servicios, los mismos deben estar en **buenas condiciones**.

Pregunta No. 9. EN LOS ULTIMOS 3 MESES, ¿Algún miembro de este hogar ha recibido ingresos por REMESAS?

1. ☐ Si
2. ☐ No → **Pase a P12**

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de hogares que reciben remesas del exterior. En caso que no reciban, marque la opción 2 y pase a la pregunta 12.

Pregunta No. 10 ¿Qué destino le dio a los ingresos de las REMESAS que recibió este hogar en los últimos 3 meses: R.M.

1. ☐ Compra de terreno
2. ☐ Compra de vivienda
3. ☐ Prima de terreno
4. ☐ Prima de vivienda
5. ☐ Mejoras o ampliación de la vivienda
6. ☐ Pago de la mensualidad del terreno
7. ☐ Pago de la mensualidad de la vivienda
8. ☐ Gastos de alimentación
9. ☐ Gastos de educación
10. ☐ Gastos de salud
11. ☐ Pago de servicios públicos (Agua, teléfono, energía)
12. ☐ Otros

Formule la pregunta y espere la respuesta, pueden marcarse varias opciones. Lo que se quiere con esta pregunta es conocer en que utilizan las personas el dinero que reciben en calidad de remesa.

Pregunta No. 11. ¿En cuál de los aspectos mencionados gastaron más?

Escriba el código correspondiente

--	--

El código que debe anotar en esta pregunta está relacionado a lo que respondió el informante en la pregunta anterior (pregunta 10).

Pregunta No.12. El mes pasado, ¿Cuánto gastaron en este hogar, por el siguiente concepto:

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR EN LEMPIRAS
1. Alimentación?	
2. Agua?	
3. Energía eléctrica?	
4. Recolección de basura?	
5. Transporte?	
6. Educación?	
7. Salud?	

Lea la pregunta y cada una de las opciones. La cantidad registrada para cada opción, no debe traer decimales. Ejemplo: Si pagó por concepto de agua Lps. 120.30; anote solamente Lps.120. Si en el mes pasado, no hubo gasto por alguno de los conceptos, anote 00.

IV. COMPOSICION DEL HOGAR

¿Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar?

--	--

Formule la pregunta tal y como está escrita y haga énfasis sobre las personas que residen en el hogar y proceda a anotar la respuesta en la casilla correspondiente.

DEBEN INCLUIRSE COMO RESIDENTES DEL HOGAR TODA PERSONA QUE:

1. Ha dormido y comido en la vivienda durante los últimos seis meses.
2. Ha dormido y comido en la vivienda menos de seis meses, pero a partir de la fecha, vivirá en ésta.
3. Por trabajo, solamente pasa el fin de semana en el hogar.

Columna 1: Número de orden.

La boleta esta diseñada para anotar 12 personas por hogar. Si en ese hogar viven 13 personas o más anote en otra boleta adicional el resto de personas.

Columna 2: Nombres y apellidos de las personas.

Escriba el nombre y los dos apellidos de cada uno de los residentes del hogar de acuerdo al siguiente orden:

1. Jefe(a) del hogar : Es la persona, **hombre o mujer**, reconocida como tal por los demás miembros del hogar, indistintamente de su edad o aporte a la economía de éste.
2. Esposa (o) o compañera (o) del jefe de hogar.
3. Hijos (as) empezando de mayor a menor.
4. Hijastros (as) de mayor a menor
5. Padres del jefe(a) del hogar.
6. Hermanos(as) del jefe(a) del hogar.
7. Yernos y nueras del jefe del hogar.
8. Otros parientes: (nietos, abuelos, tíos, sobrinos, primos etc).
9. Otros no parientes: (suegros, cuñados, huéspedes, amigos etc)
10. Servicio doméstico.

11. Aportante externo: Persona reconocida como jefe del hogar, aporta al sostenimiento del mismo pero que no reside en la vivienda.

Nota: Asegúrese de haber incluido en la lista a los recién nacidos, ancianos, empleados domésticos y otras personas que viven en el hogar, pero se encuentran **temporalmente ausentes**.

Columna 3: Relación con el jefe(a) del hogar.

Inmediatamente después de escribir el nombre, debe anotar **el parentesco de cada miembro con respecto al jefe del hogar**. La columna para el código lo anotará el codificador.

Columna 4: Sexo.

Lea la pregunta para cada miembro del hogar y escriba el sexo (hombre ó mujer), el codificador anotará el código respectivo.

No se guíe por el nombre de la persona para asignarle este código, debe tener en cuenta que hay nombres comunes para ambos sexos.

Columna 5: Edad.

La misma debe registrarse en **años cumplidos**, es decir, el número de **años** que cumplió la persona en su último cumpleaños y no la edad que está por cumplir. Si la persona tiene 100 años ó más, registre esa edad. **En el caso de niños menores de 1 año, anotar 000.**

Columna 6: Estado Civil Actual.

Esta pregunta sólo se le hace a las personas de 10 años o más, a partir de esa edad se puede dar una condición distinta a la de soltero (a). A todo niño menor de 10 años se le anotará la condición de soltero.

Las categorías utilizadas son:

Casado (a)	anote	CAS.
Viudo (a)	"	VIU.
Divorciado (a)	"	DIV.
Separado (a)	"	SEP.
Unión libre	"	UNL.
Soltero (a)	"	SOL.

Casado (a): Persona que ha contraído matrimonio de acuerdo a la Ley Civil y/o por cualquier religión.

Viudo (a): Persona que después del fallecimiento de su pareja no se ha vuelto a casar, ni vive en unión libre con otra persona.

Divorciado (a): Persona que terminó el vínculo matrimonial por la vía legal (sentencia de la autoridad competente), y no ha vuelto a contraer matrimonio ni vive en unión libre con otra persona.

Separado (a): Persona que estando casado (a), no vive con su cónyuge ni en unión libre con otra persona.

Unión libre: Relación entre dos personas, que sin haber contraído matrimonio por la Ley Civil y/o religioso, viven en unión consensual.

Soltero (a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y no vive en unión consensual. Esta condición será considerada para los menores de edad.

Columna 7: ¿LA MADRE DE... RESIDE EN ESTE HOGAR?

1. Sí

2. No

→ **Pase a la P9**

Si anotó el código 1 debe continuar con la pregunta 8; en el caso que anotó el código 2, debe pasar a la pregunta 9.

Columna 8: No. DE ORDEN (de la madre)

Registre el número de orden con el que fue listada la madre (de hijos propios y adoptivos) de cada uno de los miembros del hogar.- Si la madre no vive en el hogar escriba 00.

Columna 9: PREGUNTA FILTRO

1. Menor de 19 años, continúe con la pregunta de la columna 10
2. Menor de 18 años, pase a la sección V

Columna 10: Está viva la Madre de.... (para personas de 0 a 18 años)

- 1. Sí
- 2. No
- 9. No sabe

Si anota 1 ó 9 pase a P12

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; si escribió el código 2, continúe con la pregunta de la columna 11 y si escribió 1 ó 9 pasa a la pregunta de la columna 12.

Columna 11: Causa de muerte

- 1. Accidente
- 2. Homicidio
- 3. Durante el embarazo
- 4. Durante el parto
- 5. VIH/ SIDA
- 6. Otra: Especifique

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; en caso de que anotó el código 6, especifique la causa de muerte. **El código de la causa de muerte, los anotará el codificador.**

Columna 12: Está vivo el Padre de.... (para personas de 0 a 18 años)

- 1. Sí
- 2. No
- 9. No sabe

Si anota 1 o 9, Pase a la Sección V

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; si escribió el código 2, continúe con la pregunta de la columna 13 y si escribió 1 ó 9 pasa a la sección V.

Columna 13: Causa de muerte

- 1. Accidente
- 2. Homicidio
- 3. VIH/ SIDA
- 4. Otra: Especifique

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; en caso de que anotó el código 4 especifique la causa de muerte. **El código de la causa de muerte, los anotará el codificador.**

V. CARACTERISTICAS DE LAS PERSONAS

De la Composición del Hogar (Capítulo IV), traslade:

Nombre: _____

No. de orden

No. de orden del informante

INFORMANTE: Persona de 15 años o más de edad, que proporciona los datos de los residentes del hogar.

AUTOINFORMANTE: Persona que contesta las preguntas correspondientes a ella misma.

CARACTERISTICAS EDUCATIVAS
(Para todas las Personas)

Pregunta No. 1. ¿Sabe leer y escribir?

- 1.- ☐ Sí 2.- ☐ No

Haga la pregunta tal como está escrita y marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida.

Pregunta No. 2. ¿Esta matriculado para recibir clases este año en un centro educativo?

- 1.- ☐ Sí 2.- ☐ No

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, para marcar con una equis el círculo de la opción correspondiente.

Pregunta No. 3. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?

- 1.- ☐ Sí → **Pase a la P10** 2.- ☐ No

Formule la pregunta tal como está escrita y marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida. Si marcó la opción 1 pase a la pregunta 10, si marcó la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Centro educativo. Establecimiento dedicado a la enseñanza formal de educación (Universidades, Colegios de secundaria, Escuelas Primarias o Centros Básicos y Jardines de Niños).

Pregunta No. 4. ¿Cuál es la razón principal por la que no esta estudiando en este año?

- 1. ☐ Esta de vacaciones
- 2. ☐ Finalizó sus estudios
- 3. ☐ No quiere seguir estudiando
- 4. ☐ Realiza o ayuda en quehaceres del hogar
- 5. ☐ El centro educativo queda lejos
- 6. ☐ Por problemas familiares o de salud
- 7. ☐ Falta de recursos económicos
- 8. ☐ Está muy mayor para estudiar
- 9. ☐ Es muy pequeño todavía
- 10. ☐ Se casó o quedó embarazada
- 11. ☐ Por trabajo
- 12. ☐ Otra: _____
Especifique
- 99. ☐ No sabe/ No responde

Formule la pregunta tal como está escrita y espere la respuesta del informante. Marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida. Recuerde que debe marcar solamente una opción o sea la que el informante considere como principal.

Esta de Vacaciones: Para los niveles de Preescolar, Primaria, Ciclo Común y Diversificado se considerará que está de vacaciones, los que al momento de la entrevista ya finalizaron su año escolar Ejemplo: Si asiste al período escolar de Febrero a Noviembre estará de vacaciones los meses de Diciembre y Enero. Si asiste al período escolar de Septiembre a Junio estará de vacaciones los meses de Julio y Agosto
No se considerará Vacaciones todos aquellos días que no asiste a clases por ser feriados nacionales, o celebraciones especiales como ferias patronales.

Pregunta No. 5. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó?

1. ☐ Ninguno → **Pase a P21**
2. ☐ Programa de alfabetización → **Pase a P9**
3. ☐ Pre básica (1-3)
4. ☐ Básica (1-9)
5. ☐ Ciclo común (1-3)
6. ☐ Diversificado (1-4)
7. ☐ Técnico superior (1-3)
8. ☐ Superior no universitario (1-4)
9. ☐ Superior universitaria (1-8)
10. ☐ Post grado (1-5)
99. ☐ No sabe/ no responde → **Pase a P9**

Con esta pregunta se conoce el nivel alcanzado de la persona que no estudia. Léala despacio y marque la respuesta obtenida,

Si el informante no entiende la pregunta, acláresela de acuerdo a los siguientes criterios:

- 1. Ninguno:** Cuando la persona no ha asistido a algún centro escolar o programa de alfabetización.
- 2. Programa de alfabetización:** Generalmente asisten personas adultas, para adquirir conocimientos básicos de escritura y lectura.
- 3. Pre-Básica:** Es el nivel previo a la primaria, se conoce también como pre kinder, kinder y preparatoria. Se les imparten clases encaminadas a estimular la formación de hábitos y desarrollo de aptitudes psicomotrices.
- 4. Básica:** Es el primer nivel de educación formal que consta de un total de 6 grados; también incluye los centros básicos que tienen hasta 9 grados y que se conoce como educación básica.

5. Ciclo Común: Consta de 3 años lectivos y se conoce como ciclo común de cultura general o plan básico. El requisito de ingreso es haber aprobado el sexto grado de educación primaria.

6. Diversificado: Consta de 4 años lectivos, ingresan los alumnos que aprobaron el ciclo común o noveno grado. Comprende las carreras de Perito Mercantil y Contador Público, Maestro de Educación Primaria, Maestro en Artes Plásticas, Secretariado Comercial, Bachiller Técnico en Computación, Bachiller en Administración de Empresas, etc.

7. Técnico Superior: Son carreras cortas impartidas en universidades para bachilleres y otros profesionales de nivel medio, tienen una duración de dos años y el requisito mínimo para ingresar es haber concluido el diversificado. Se gradúan como técnicos en mercadotecnia, educación social, educación básica, educación preescolar, etc.

8. Superior Universitaria: Constituye el sistema de formación de cuadros profesionales y es impartida en las universidades públicas o privadas del país.

9. Postgrado: Son estudios a nivel universitario que se realizan después de haber finalizado una carrera universitaria. Los cursos de postgrado varían de 1 año hasta un período no mayor de 5 años.

Pregunta No. 6. ¿Qué carrera estudió?

--	--	--	--	--

No sabe/no responde = 99999

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona estudió. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, escriba la palabra No sabe y el codificador anotará 99999 en las casillas.

Pregunta No. 7. ¿Finalizó sus estudios?

1.- ☐ Sí

2.- ☐ No

Con esta pregunta se quiere conocer si las personas que estuvieron en diversificado, técnico superior, superior no universitario, superior universitario o post grado, terminaron el período para el cual se matricularon.

Pregunta No. 8. ¿Cuál es su último grado o año aprobado?

En esta pregunta debe registrar el año o grado que aprobó la persona, ya sea en el nivel pre básico, básico, ciclo común, diversificado o universitario. Recuerde que para el nivel universitario se tomará como un año aprobado cuando la persona haya aprobado como mínimo 12 materias.

Pregunta No. 9. ¿A través de que sistema estudió?

1. ☐ PROHECO
2. ☐ EDUCATODOS
3. ☐ PRALEBAH
4. ☐ Presencial en Centro Público
5. ☐ Presencial en Centro Privado
6. ☐ Presencial en Centro Privado Bilingüe
7. ☐ Por Radio (maestro en casa)
8. ☐ A distancia en centro público
9. ☐ A distancia en centro privado
10. ☐ En el extranjero
11. ☐ Educación virtual publica o privada
12. ☐ ONG's o Fundación
99. ☐ No sabe, no responde

Pase a P17

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones siguientes y pase a la pregunta 17:

1. PROHECO: Programa Hondureño de Educación Comunitaria, orientado a proporcionar enseñanza pre-básica y básica en las comunidades rurales, atiende niños y jóvenes entre las edades de 5 a 15 años; funciona con fondos de organismos internacionales. De los 18 departamentos del país, solamente falta cobertura en Islas de la Bahía y Gracias a Dios.

2. EDUCATODOS: Programa de la Secretaría de Educación, creado para ofrecer servicios de educación básica (1 a 9 grados), a la población joven y adulta excluida del sistema escolar tradicional. Tiene cobertura en los departamentos de Copán, Valle, Choluteca, Francisco Morazán, Comayagua, Intibucá, Lempira, Santa Bárbara, Cortés y Ocotepeque.

3. PRALEBAH: Programa de Alfabetización y Educación Básica de Jóvenes y Adultos (14 hasta 70 años) excluidos del sistema escolar tradicional. Solamente se aprende a leer y escribir. Funciona en los departamentos de El Paraíso, Olancho, Yoro, Atlántida, Gracias a Dios y Colón.

4. Presencial en Centro Público: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades públicas del país.

5. Presencial en Centro Privado: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades privadas del país.

6. Presencial en Centro Privado Bilingüe: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios Privados Bilingües del país.

7. Por Radio (maestro en casa): Es el programa que maneja el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER), el cual está dirigido para personas de 14 años en adelante.

8- 9. A distancia: Es la modalidad de estudio, que se brinda a las personas que por razones geográficas, de trabajo o familiares, no pueden asistir al aula de clase en un sistema presencial. Su característica principal es el auto estudio, con una metodología especial de trabajo. Pueden obtener un título a nivel medio o superior. Los estudios pueden realizarlos en centros de enseñanza públicos ó privados.

10. En el extranjero: Se registrarán a todas aquellas personas que estudiaron fuera de Honduras y que son miembros del hogar.

11. Educación virtual: es una modalidad de enseñanza que utiliza redes y computadoras para ser impartida y que se verifica en distintos grados y profundidad. La entrega del contenido es de formato electrónico, actividades propias del proceso de enseñanza-aprendizaje, resolución de dudas de contenido, trabajo colaborativo y actividades evaluativos entre otras.

12. ONG`s o Fundación: Se incluye a todas aquellas personas que han recibido algún grado de educación por medio de alguna Organización No Gubernamental (ONG) o alguna Fundación.

Pregunta No. 10. ¿Cuántos días recibió clases el mes pasado?

Se trata de captar el numero de días que la persona recibió clases durante el mes pasado. Al obtener la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 11. ¿Cuál es el nivel educativo que estudia actualmente?

2. ☐ Programa de alfabetización → **Pase a P16**
3. ☐ Pre Básica (1-3)
4. ☐ Básica (1-9)
5. ☐ Ciclo común (1-3)
6. ☐ Diversificado (1-4) } **Pase a P13**
7. ☐ Técnico superior (1-3)
8. ☐ Superior no universitario (1-4)
9. ☐ Superior universitario (1-8)
10. ☐ Post grado (1-5) } **Pase a P14**
99. ☐ No sabe/ no responde → **Pase a P16**

El objetivo de esta pregunta es conocer el nivel que actualmente cursa la persona. Verifique la opción que marcó para que continúe con la pregunta que corresponde.

Pregunta No. 12. ¿Recibe merienda escolar?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

La finalidad de esta pregunta es conocer cuantos niños que asisten al nivel pre básico y básico, reciben merienda escolar.

Pregunta No. 13. ¿Está repitiendo año?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Esta pregunta la debe formular para todos los que están estudiando el nivel pre básico, básico, ciclo común y diversificado. Se hace con la finalidad de conocer el porcentaje de repitencia en estos niveles educativos.

Si respondió DIVERSIFICADO en la pregunta 11; continúe con la pregunta 14, si no pase a la pregunta 15.

Pregunta No. 14. ¿Qué carrera estudia?

--	--	--	--	--

No sabe / No responde = 99999

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona está estudiando. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, entonces anote 99999 en las casillas.

Pregunta No. 15. ¿Cuál es el grado o año que cursa actualmente?

Formule la pregunta y espere la respuesta, recuerde que anotará el grado ó año que cursa en el momento de realizar la entrevista.

Pregunta No. 16. ¿A través de que sistema estudia?

- 1. ☐ PROHECO
- 2. ☐ EDUCATODOS
- 3. ☐ PRALEBAH
- 4. ☐ Presencial en Centro Público
- 5. ☐ Presencial en Centro Privado
- 6. ☐ Presencial en Centro Privado Bilingüe
- 7. ☐ Por Radio (maestro en casa)
- 8. ☐ A distancia en centro público
- 9. ☐ A distancia en centro privado
- 10. ☐ En el extranjero
- 11. ☐ Educación virtual en centro publico o privado
- 12. ☐ ONG`s o Fundación
- 99. ☐ No sabe, no responde

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones detalladas en la pregunta 11.

Pregunta No. 17. ¿Se matriculó en algún centro educativo el año anterior?

1. ☐ Sí 2. ☐ No → **Pase a P21**

Con esta pregunta se pretende conocer si la persona se matriculó en un centro educativo el año anterior, si la persona contesta la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si contestó la opción 2 pase a la pregunta 21. Es importante tener en cuenta que se esta preguntando por el año anterior como período de referencia independientemente de si la persona ya terminó su año escolar, es el caso de algunos centros bilingües que tienen un año escolar igual al de Estados Unidos.

Pregunta No. 18. ¿Cuál es el nivel educativo en que se matriculó el año anterior?

2. ☐ Programa de Alfabetización
3. ☐ Pre Básica (1-3)
4. ☐ Básica (1-9)
5. ☐ Ciclo Común (1-3)
6. ☐ Diversificado (1-4)
7. ☐ Técnico Superior (1-3)
8. ☐ Superior no Universitaria (1-4)
9. ☐ Superior universitaria (1-8)
10. ☐ Post Grado (1-5)
99. ☐ No Sabe / No Responde
- Pase a P 21**

Con esta pregunta se pretende conocer el nivel educativo en el que la persona se matriculó el año anterior. Tome en Cuenta que se pregunta por año anterior como período de referencia.

Pregunta No. 19. ¿Cuál es el año o grado, en que se matriculo el año pasado?

Formule la pregunta y espere la respuesta, no sugiera.

Pregunta No. 20. ¿Aprobó el año académico anterior?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
3. ☐ Se retiró

Con esta pregunta se desea conocer, si además de haberse matriculado en un centro educativo el año anterior la persona aprobó el curso. Independientemente de la respuesta usted debe continuar con la siguiente pregunta.

CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS

Estas preguntas se les harán a todas las personas que viven en el hogar, sin importar la edad.

Pregunta No. 21. ¿Dónde nació?

1. ☐ En este mismo lugar (Aldea) →
2. ☐ En otro lugar

Lea instrucción antes
de pasar a P23

Formule la pregunta tal como está y espere la respuesta del informante. Se considera como “este mismo lugar” cuando la persona nació en el lugar donde se realiza la entrevista o sea el mismo departamento, municipio y aldea.

Pregunta No. 22. ¿Dónde?

Departamento: _____

Municipio: _____

Aldea: _____

País: _____

El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar de nacimiento de los residentes de la vivienda. La comparación del lugar de nacimiento y el lugar donde se está realizando la entrevista permitirá apreciar la experiencia migratoria de los entrevistados; es decir si las personas provienen de un lugar diferente a donde se realiza la entrevista.

Si el (la) entrevistado (a) nació en Honduras, escriba el nombre del departamento, municipio y aldea respectivo. Si la respuesta corresponde a una persona que nació en el extranjero escriba solamente el nombre del país donde nació.

En la Composición del Hogar, verifique la edad de la persona:

1. **Persona con 5 años o mas, continúe con la P23**
2. **Persona con menos de 5 años, pase a la P122**

Pregunta No. 23. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en este lugar?

1. ☐ Siempre ha vivido aquí → **Pase a P26**

Años (menos de un año escribir 00)

Con esta pregunta conoceremos los años que tiene la persona de vivir en el lugar donde se realiza la entrevista. Si la persona manifiesta que siempre ha vivido en ese lugar, marque con una equis el círculo de la opción 1 y registre la cantidad de años en las casillas respectivas, luego pase a la pregunta 26. Si la persona tiene menos de un año de vivir en ese lugar anote solamente 00 en las casillas y continúe con la pregunta 25.

Pregunta No. 24. ¿Dónde vivía antes de venir a vivir a este lugar?

Departamento: _____

Municipio: _____

Aldea: _____

País: _____

Con esta pregunta se mide la migración que ha tenido una persona. Lea la pregunta y anote la respuesta en los espacios correspondientes a departamento, municipio y aldea. Si la persona vivía en el extranjero únicamente escriba el nombre del país.

Pregunta No. 25. ¿Cuál fue la razón por la que (...) se vino a este lugar? (NO LEER OPCIONES)

1. ☐ Búsqueda de trabajo
2. ☐ Traslado por trabajo
3. ☐ Estudios
4. ☐ Problemas de salud
5. ☐ Motivos familiares
6. ☐ Matrimonio
7. ☐ Desastres naturales
8. ☐ Inseguridad ciudadana
9. ☐ Su familia lo trajo
10. ☐ Finalizó sus estudios
11. ☐ Otra: _____
(Especifique)

Formule la pregunta y espere la respuesta, recuerde que solo debe marcar una opción.

ACCESO A TECNOLOGIA

Pregunta 26. ¿Durante el mes pasado utilizó una computadora?

1. ☐ Sí
2. ☐ No

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que tienen acceso a una computadora. Independientemente de la respuesta continúe con la pregunta 27.

Pregunta No. 27. En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado Internet?

1. ☐ Sí → **Pase a P29**
2. ☐ No
9. ☐ No sabe

El objetivo de esta pregunta es conocer cuantas personas hacen uso del internet. Si marcó la opción 1 pase a la pregunta 29, si marco 2 o 9 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 28. En los últimos 12 meses ¿hizo llamadas nacionales o internacionales vía Internet?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe
- } **Pase a P33**

En esta pregunta se trata de conocer cuantas personas utilizan el Internet para realizar llamadas nacionales o internacionales. Si marco 1 pase a la siguiente pregunta, si marco 2 o 9 pase a la pregunta 33.

Pregunta No. 29. Durante los últimos 3 meses, ¿tuvo acceso a Internet?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe
- } **Pase a P33**

Con esta pregunta se trata de conocer el acceso de las personas al Internet en un periodo de referencia más corto; 3 meses. Si anota 1 pase a la siguiente pregunta, si anota 2 o 9 pase a la pregunta 33.

Pregunta No. 30. Durante los últimos 3 meses, ¿con qué frecuencia utilizó Internet?

1. ☐ Al menos una vez a la semana
2. ☐ Menos de una vez a la semana
3. ☐ Más de una vez al mes
4. ☐ Menos de una vez al mes

La finalidad de esta pregunta es saber cuantas de las personas entrevistadas, usaron el Internet durante los últimos 3 meses, sin importar las razones.

Pregunta No. 31. ¿En qué sitio tuvo acceso a Internet:

SITIO	Código 1 = Si 2 = No
1. En su casa?	
2. En un cyber-café o negocio de Internet?	
3. En su trabajo?	
4. En la escuela, colegio o universidad?	
5. En una oficina de HONDUTEL?	
6. Teléfono celular?	
7. Otro: _____ (Especifique)	

Con esta pregunta se conoce el acceso de las personas hacia el Internet. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque para cada opción el código 1 o 2 según sea la respuesta del informante.

Pregunta No. 32. ¿Cuáles son las razones por las que utiliza internet?

RAZON	Código 1 = Si 2 = No
1. Llamadas nacionales	
2. Llamadas internacionales	
3. Comunicación por correo electrónico o por <i>chat</i>	
4. Estudiar o hacer tareas	
5. Buscar información, noticias, <i>software</i> , etc	
6. Entretenimiento personal	
7. Comprar productos o servicios	
8. Otro: _____ (Especifique)	

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque para cada opción el código 1 o 2 según sea la respuesta del informante.

Pregunta No. 33. ¿Tiene teléfono celular?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Esta pregunta se realizará a todas las personas de 5 años y más. Marque con un círculo la opción de la respuesta que dé el informante.

CARACTERISTICAS ECONOMICAS

CONDICION DE ACTIVIDAD

Pregunta No. 34. Durante la semana pasada ¿dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)

- 1.- ☐ Sí → **Pase a P58** 2.- ☐ No

Haga la pregunta despacio y marque con una cruz o equis, la respuesta que da el informante. Si marcó la opción 1, pase a la pregunta 58, si marcó la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Recuerde que:

- Se considera que el informante trabajó la semana anterior a la encuesta, si realizó algún trabajo o actividad económica como empleado público o privado, trabajador independiente o empleador.

Pregunta No. 35. Durante la semana pasada, ¿realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares ó particulares sin pago? (Excepto quehaceres del hogar).

- 1.- ☐ Sí → **Pase a P58** 2.- ☐ No

El objetivo de esta pregunta es captar si las personas que trabajaron en el período de referencia, son trabajadores no remunerados o familiares no remunerados. Si la repuesta es la opción 1 marque el circulo correspondiente con una equis y pase a la pregunta 58, si la respuesta es la opción 2, marque con una equis y continúe con la siguiente pregunta.

Entre estos trabajos se encuentran los servicios sociales no remunerados como damas voluntarias (que trabajan en hospitales, asilos de ancianos centros de rehabilitación, sin remuneración, bomberos voluntarios o aquellas personas que trabaja en los negocios de familiares, sin obtener pago.

Pregunta No. 36. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo ó negocio propio al que próximamente volverá?

1.- ☐ Sí

2.- ☐ No → **Pase a P38**

Con esta pregunta se trata de captar a aquellas personas que en la pregunta 35 respondieron NO y que pueden tener algún trabajo, pero no trabajaron en la semana de referencia por enfermedad, huelga, vacaciones, capacitación o estudio. Al obtener la respuesta, marque con una equis la opción elegida.- Si la respuesta es la opción 1 continúe con la siguiente pregunta; si es la opción 2 pase a la pregunta 38.

Pregunta No. 37. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?

1. ☐ Mal tiempo

2. ☐ Incapacidad temporal

3. ☐ Huelga o paro

4. ☐ Problemas familiares o de salud

5. ☐ Vacaciones

6. ☐ Capacitación

7. ☐ Otro: _____

Pase a P58

Esta pregunta tiene como finalidad establecer la causa por la cual la persona no trabajó la semana pasada, (o sea la semana de referencia), aunque tenía un empleo.- Encierre la opción elegida por el entrevistado. Si la respuesta no se encuentra entre las posibles opciones, marque la opción 7 y especifique la causa manifestada por el informante. Independientemente de la respuesta, debe pasar a la pregunta 58.

Pregunta No. 38. Durante la semana pasada, ¿Buscó trabajo ó trató de establecer su propio negocio ó finca?

1. ☐ Si → **Pase a P43**

2. ☐ No

Con esta pregunta se pretende conocer si la persona que no trabajó la semana pasada, buscó trabajo en esa semana. Si marcó 1 pase a la pregunta 43, si marcó 2 pase a la siguiente pregunta.

Pregunta No. 39. Aunque no buscó trabajo, la semana pasada, ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca, durante las últimas cuatro semanas?

1. ☐ Si → **Pase a P43**

2. ☐ No

Con esta pregunta se trata de indagar aun más sobre aquellas personas que reportaron no habían trabajado la semana de referencia y saber quienes de ellos han buscado trabajo en las últimas cuatro semanas. Si marcó 1 pase a la pregunta 43, si marca 2 pase con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 40. ¿Cuál es su condición actual?

1. ☐ Edad muy avanzada
2. ☐ Jubilado
3. ☐ Pensionado
4. ☐ Rentista
5. ☐ Estudiante
6. ☐ Realiza los quehaceres del hogar
7. ☐ Discapacitado
8. ☐ Menor de edad
9. ☐ Otro: _____
Especifique

La pregunta tiene como finalidad determinar a las Personas inactivas (personas que no forman parte de la fuerza de trabajo).- Para ello deben utilizarse los siguientes criterios:

1. Edad muy avanzada: Persona que por su edad, no realiza ningún trabajo.

2. Jubilado: Persona que ha cumplido con un período de años de trabajo y la edad establecida por la ley de jubilación.

3. Pensionado: Persona que deja de trabajar por enfermedad y tiene una declaración médica independientemente de la edad y los años que tenga de trabajar.

4. Rentista: Persona que vive de la renta, o sea personas que alquilan casas, apartamentos, terrenos, entre otros.

5. Estudiante: Persona que exclusivamente se dedica a estudiar.

6. Realiza los quehaceres del hogar: Persona dedicada **exclusivamente** a cuidar su hogar, sin obtener a cambio, una remuneración.

7. Discapacitado: Persona que tiene problemas físicos y/o mentales y le dificulta realizar sus actividades diarias.

8. Menor de edad: Los niños menores de 10 años que no están asistiendo a la escuela.

9. Otro: En esta opción deben registrarse aquellos casos que no van de acuerdo con ninguna de las alternativas anteriores.

Marque el círculo que corresponde a la respuesta.- Si la respuesta es OTRO, escriba la condición dada por el informante.

Pregunta No. 41. ¿Desea trabajar y esta disponible para hacerlo?

1. ☐ Sí, ahora mismo
2. ☐ Sí, en otra época del año
3. ☐ No

Si la respuesta es afirmativa, pregunte al informante si desea trabajar **ahora mismo o en otra época del año.** Independientemente de la respuesta que obtenga, pase a la siguiente pregunta.

Pregunta No. 42. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?

1. ☐ Se incorporará a un trabajo antes de un mes
 2. ☐ Tiene trabajo asegurado después de un mes
 3. ☐ Espera respuesta a gestiones
 4. ☐ Está esperando la próxima temporada de trabajo
 5. ☐ Por problemas leves de salud
 6. ☐ Cree que no encontrará trabajo
 7. ☐ Dejó de buscar trabajo momentáneamente
 8. ☐ No tiene tierra, capital ni materia prima
 9. ☐ No tiene tiempo para buscar trabajo
 10. ☐ No tiene necesidad de trabajar
 11. ☐ Por su edad no puede trabajar
 12. ☐ Por problemas graves de salud
 13. ☐ Otro: _____
Especifique
- Pase a P48**
- Pase a P122**

Formule la pregunta y espere la respuesta, si ésta no es inmediata lea cada una de las opciones y encierre la que dice el entrevistado. Si la persona contestó cualquiera de las primeras 8 respuestas deberá pasar a la pregunta 48. Si contestó de la opción 9 a la 13, pase a la pregunta 122. En el caso de marcar la opción 12, recuerde especificar la razón y verifique que no sea ninguna de las anteriores.

DESOCUPADOS

Pregunta No. 43. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?

1. ☐ Hizo gestiones en empresas, oficinas, cooperativas.
2. ☐ Hizo gestiones a través de amigos o familiares
3. ☐ Buscó tierras para trabajar o local para empresa
4. ☐ Hizo trámites, gestionó préstamos
5. ☐ Otros: _____
Especifique

La pregunta tiene como finalidad determinar el medio principal al cual acudió la persona para buscar trabajo o establecerse como trabajador independiente.

Lea cada una de las opciones, si el informante contesta más de una posibilidad, pregunte por aquella a la que dedicó más tiempo.- Si la respuesta es "otros", anote el medio que utilizó.

Pregunta No. 44. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> Cantidad	{	1. <input type="radio"/> Días
		2. <input type="radio"/> Semanas
		3. <input type="radio"/> Meses

Con esta pregunta se capta el tiempo que tiene una persona desocupada de estar buscando trabajo continuamente o tratando de establecer su propio negocio. En las casillas anote la cantidad y luego marque la opción que corresponde a la respuesta del informante.

Pregunta No. 45. ¿Ha recibido alguna capacitación para desempeñar un trabajo u oficio?

1. ☐ Si en este año
2. ☐ Si, hace 3 años o menos
3. ☐ Si, hace más de tres años
4. ☐ No ha recibido capacitación → Pase a P48

El objetivo principal de esta pregunta es captar el número de personas que están capacitadas para realizar un trabajo u oficio y que les ha permitido optar a un puesto de trabajo. Marque el circulo correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.

Capacitación: proceso mediante el cual, la persona adquiere conocimientos y habilidades que le permitan desempeñarse en un trabajo de manera eficiente.

Pregunta No. 46. ¿Cuál es el nombre del oficio que recibió?

El objetivo de esta pregunta es conocer el tipo de oficio que la persona recibió y se recomienda escribir de forma específica. Ej.: Albañilería, pintura de vehículos, corte y confección, mecánica automotriz, entre otras.

Pregunta No. 47. Qué institución le dio la capacitación:

1. ☐ INFOP
2. ☐ Otra institución del gobierno
3. ☐ Institución privada / Fundación / ONG
4. ☐ Otra: _____
Especifique

- ❖ **INFOP:** (Instituto Nacional de Formación Profesional): Es una institución del estado, encargada de capacitar a obreros y empleados del sector público y privado.
- ❖ **Otra Institución del Gobierno:** todas las instituciones que sean del gobierno y que imparten capacitaciones en diferentes áreas. Ej. Instituto Nacional de Estadística, Servicio Civil, Secretaría de Agricultura y Ganadería.
- ❖ **Institución Privada / Fundación / ONG:** Dentro de esta categoría podemos encontrar CADERH, Academias de Corte y Confección, Escuelas de Computación, Escuelas para Conductores de Vehículos, Talleres Industriales, Talleres de Mecánica Automotriz, Cámaras de Comercio e Industrias, Talleres de Carpintería, etc.
- ❖ **Otra:** favor indicar el nombre de la institución o centro que le dio la capacitación.

Pregunta No. 48. ¿Ha trabajado antes?

1.- ☐ Sí

2.- ☐ No → **Pase a P122**

La pregunta tiene como finalidad determinar si la persona desocupada tiene o no experiencia laboral previa, es decir, si ha trabajado antes.- Si la respuesta es afirmativa marque con una equis y continúe con la siguiente pregunta, si es negativa pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 49. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?

1. ☐ Renunció
2. ☐ Despido con prestaciones
3. ☐ Despido sin prestaciones
4. ☐ Cierre o liquidación de la empresa
5. ☐ Se jubiló
6. ☐ Se casó
7. ☐ Decidió solo estudiar
8. ☐ Fin de trabajo temporal
9. ☐ No le renovaron el contrato
10. ☐ Malas condiciones laborales
11. ☐ Le fue mal en el negocio
12. ☐ Otra razón: _____
Especifique

Formule la pregunta y espere la respuesta, si no obtiene respuesta lea cada una de las opciones y marque con una equis la elegida por el informante. Si es otra razón diferente a las mencionadas, escríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta No. 50. ¿Cuál fue su última ocupación?

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta queremos conocer del último trabajo que desempeñó la persona desocupada, independientemente si era un trabajo asalariado, cuenta propia o no remunerado.

Pregunta No. 51. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--	--

El objetivo de esta pregunta es conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabajó por última vez la persona desocupada.

Pregunta No. 52. ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?

Cantidad	{	1. <input type="radio"/> Días
		2. <input type="radio"/> Semanas
		3. <input type="radio"/> Meses
		4. <input type="radio"/> Años

Se necesita conocer el tiempo que tiene una persona de estar desocupada. Haga la pregunta y escriba primero la cantidad en las casillas respectivas y luego marque la opción correspondiente.

Pregunta No. 53. En la ocupación de (LEER RP50) usted trabajó como:

1. ☐ Empleado u obrero público
 2. ☐ Empleado u obrero privado
 3. ☐ Servicio doméstico
 4. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
 5. ☐ Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
 6. ☐ Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
 7. ☐ Empleador o patrón
 8. ☐ Trabajador familiar no remunerado
 9. ☐ Trabajador no remunerado
- Pase a P56**
- Pase a P122**

La finalidad de esta pregunta es conocer si la persona que está desocupada trabajó como asalariado, cuenta propia o familiar no remunerado. Si marcó de las opciones 1 a 3 continúe con la pregunta 54, si marcó de las opciones 4 a 7 pase a la pregunta 56 y si marcó las opciones 8 o 9 pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 54. ¿Recibió sueldo el mes pasado?

- 1.- ☐ Sí
- 2.- ☐ No →

Pase a P122

Con esta pregunta se conoce si la persona desocupada recibió algún ingreso el mes pasado. De ser positiva la respuesta, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es negativa, pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 55. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado?

Lps. → **Pase a P122**

El salario que se captará en esta pregunta es el del mes pasado, independientemente de que forma le paguen. En esta pregunta solo deben responder los desocupados que trabajaron el mes pasado por un salario. Favor tomar nota que no se deben tomar en cuenta los decimales.

Pregunta No. 56. ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los ULTIMOS SEIS meses?

1.- ☐ Sí

2.- ☐ No → **Pase a P122**

Esta pregunta se hará a las personas desocupadas que han trabajado por su cuenta o que han sido empleadores y que en los últimos 6 meses han recibido un ingreso por su trabajo. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 57. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

Lps. → **Pase a P122**

Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL** de los últimos seis meses. Una vez obtenida la información, pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 58. En alguna de sus ocupaciones ¿Cotiza usted a: R.M.

1. ☐ RAP?
2. ☐ INJUPEMP?
3. ☐ INPREMA?
4. ☐ IPM?
5. ☐ IHSS?
6. ☐ Fondo privado de pensiones?
7. ☐ Seguro médico privado?
8. ☐ Sindicato
9. ☐ Gremio o asociación de trabajadores?
10. ☐ Ninguna de las anteriores
11. ☐ Otro: _____
99. ☐ No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerá si las personas ocupadas cotizan a alguna institución o gremio. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones; puede marcar más de una opción. En el caso de Marcar la opción "otro" no olvide especificar, teniendo cuidado de que no se repita en las lista mencionada.

OCUPADOS OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. 59. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o ayudar a un familiar?

1.- ☐ Sí 2.- ☐ No

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que está ocupada, ingresa por primera vez al mercado laboral, no importa si la ocupación principal es la primera vez que la realiza. Independientemente de la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 60. ¿Cuál fue la ocupación principal que desempeñó la semana pasada?

--	--	--	--	--	--	--	--

OCUPACIÓN: Es el tipo de trabajo que realizó una persona la semana pasada

Se considera como ocupación principal aquella que el informante considera como tal.

Al anotar la ocupación principal que la persona desempeñó la semana anterior, utilice una palabra o frase que describa exactamente el tipo de ocupación, profesión u oficio, evitando el uso de términos genéricos que no proporcionan una idea clara del tipo de actividad a que se dedicó.

LISTA DE ALGUNAS OCUPACIONES PRINCIPALES

Forma incorrecta de anotar la ocupación

Empleado

Profesional

Peón, mozo ó
jornalero

Transportista

Forma de anotar correctamente la ocupación

Gerente General
Administrador General
Administrador de bienes inmuebles
Mayordomo explotación agrícola
Capataz de cuadrilla de carreteras etc.

Médico general
Odontólogo
Agrónomo
Veterinario
Abogado
Ingeniero Civil
Ingeniero Industrial
Ingeniero en Electricidad
Maestro de Educación Primaria.
Trabajadores de la caña, podadores y cortadores
Recolector de café
Recolector de frutos
Tractorista agrícola
Empacador
Sastre pantalonero
Carpintero ebanista
Hojalatero
Herrero, etc.

Conductor de autobús
Chofer de taxi
Conductor de carro cisterna (furgón)

Pregunta No. 61. ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación principal, durante la semana de referencia. Escriba en forma clara cada una de las tareas, de manera que las mismas ayuden al codificador al momento de asignarle códigos a la ocupación respectiva.

Pregunta No. 62. ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

Nota: Para facilitar el trabajo de codificación, **no utilice abreviaturas a menos que el nombre o razón social del establecimiento sea bien conocido en el país.**

Pregunta No. 63. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajó? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--

Esta parte de la pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

Actividad: Es lo que la empresa, taller, institución u organización produce o hace; es lo que todos los trabajadores hacen en conjunto para producir un producto, para prestar un servicio o para vender un bien.

Ejemplos de actividad.

- ❖ Cultivo de banano
- ❖ Cultivo de maíz
- ❖ Comercio al por mayor de llantas para vehículos
- ❖ Elaboración de tortillas
- ❖ Elaboración de tamales
- ❖ Fabricación de sombreros de junco
- ❖ Fabricación de zapatos
- ❖ Fabricación de prendas de vestir
- ❖ Servicio de televisión por cable
- ❖ Servicio doméstico en casa particular
- ❖ Transporte de pasajeros en ómnibus
- ❖ Transporte de carga terrestre

Pregunta No. 64. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?

--	--	--

No sabe = 999

Con esta pregunta lo que se quiere medir es el número de horas trabajadas en la semana de referencia. Anote las horas reales que la persona utiliza para trabajar. si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 65. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?

--	--	--

No sabe = 999

Esta pregunta, investiga la **cantidad de horas que la persona trabaja normalmente** por semana, o sea la carga de horas que labora en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 66. En la ocupación de (LEER RP60) usted trabaja como:

TRABAJADORES ASALARIADOS

1. ☐ Empleado u obrero público
2. ☐ Empleado u obrero privado
3. ☐ Empleado doméstico

TRABAJADORES CUENTA PROPIA

4. ☐ Miembro de cooperativa de producción
5. ☐ Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6. ☐ Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7. ☐ Empleador o socio activo

PRODUCTORES AGROPECUARIOS

8. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento o grupo
9. ☐ Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
10. ☐ Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
11. ☐ Patrón o socio de la finca
12. ☐ Trabajador familiar no remunerado
13. ☐ Trabajador no remunerado

Pase a P79

Pase a P88

Esta pregunta tiene como finalidad determinar la posición que la persona ocupa en su trabajo, de acuerdo a las siguientes definiciones y categorías.

- ❖ **Empleado u obrero público:** Es la persona que trabaja en una dependencia del gobierno y su salario es pagado por el Estado. Se incluye en esta categoría a las personas que trabajan con las Fuerzas Armadas.
- ❖ **Empleado u obrero privado:** Son los que trabajan como personal administrativo, obrero u operario en empresas que son propiedad de particulares.
- ❖ **Empleado doméstico:** Son las personas que realizan las labores de una vivienda a cambio de un pago mensual. Ejemplo: Amas de llave, cocineras, lavanderas, niñeras, jardineros, choferes.
- ❖ **Miembro de cooperativa de producción:** Personas que explotan en forma colectiva, una actividad económica. Ejemplo, los grupos campesinos, club de amas de casa ó cooperativas agrícolas.
- ❖ **Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja sola o con la ayuda de otras personas. Su actividad económica puede ser o no agropecuaria.

- ❖ **Cuenta propia que contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja en una actividad económica y que en algunas temporadas del año contrata personal asalariado para realizar alguna faena a cambio de pago en dinero y/o especies.
- ❖ **Empleador o Socio Activo:** Es aquella persona propietaria o socia de un negocio o finca que contrata empleados en forma permanente o participa de las ganancias de la misma.
- ❖ **Trabajador familiar no remunerado:** Son personas que ayudan a un pariente en una unidad económica sin recibir salario o jornal.- Es común que trabajen en pequeños comercios, agricultura, pulperías, comedores, ventas callejeras, etc.
- ❖ **Trabajador no remunerado:** Son personas que realizan un trabajo en una dependencia del gobierno o en la empresa privada sin recibir salario o jornal.

Si la respuesta es cualquiera de las tres primeras opciones, continúe con la siguiente pregunta; de obtenerse una respuesta entre las opciones 4 a 11 debe pasar a la pregunta 79 y si respondió la opción 12 o 13 debe pasar a la pregunta 88.

Nota: En el caso de aquellas personas que declaran que la **ocupación principal** es la de **trabajador no remunerado** y la secundaria es de asalariado.- Para efectos de la encuesta, debe considerarse como **ocupación principal la de asalariado**, por el hecho de recibir un pago.

ASALARIADOS OCUPACIÓN PRINCIPAL

Pregunta No. 67. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP62)?

1. ☐ Menos de diez }

--	--	--	--	--

No sabe 99999
2. ☐ Diez o más } Cantidad de empleados

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de personas¹ que trabajan **permanentemente** en el establecimiento donde trabaja la persona ocupada. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción 2 y llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. 68. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en (LEER RP62)?

- | | | | | |
|--|----------------------------------|--|---|-------------------------------|
| <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>
Cantidad | | | { | 1. <input type="radio"/> Días |
| | | | | |
| | 2. <input type="radio"/> Semanas | | | |
| | 3. <input type="radio"/> Meses | | | |
| 4. <input type="radio"/> Años | | | | |

Esta pregunta tiene como finalidad: Medir el período de tiempo que una persona **tiene de trabajar** en determinada empresa, **independientemente del trabajo que realiza**. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

NOTA: Cuando se trate de personas asalariadas que trabajan como jornaleros, se tomará en cuenta el tiempo que tiene de trabajar con el último patrón que trabajó la semana pasada.

¹ Si la persona trabaja en oficinas regionales del (INA, COHDEFOR, IHMA, RRNN, etc., maestros de escuelas públicas en el área rural y/o en sucursales de empresas privadas), se considerarán el total de empleados a nivel nacional.

Pregunta No. 69. ¿Está trabajando bajo contrato?

1. ☐ Contrato individual
2. ☐ Acuerdo verbal
3. ☐ Otro: _____
(Especifique)
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y marque la respuesta que le dio el informante, en caso que sea una respuesta diferente a las anteriores, marque la opción 3 y especifique. Recuerde considerar siempre los criterios siguientes:

Contrato individual: Convenio escrito en donde el patrono establece las condiciones laborales, responsabilidades y deberes del empleado. Puede ser por tiempo indefinido o limitado

Acuerdo verbal: Es la condición laboral en donde el patrono establece con el empleado un convenio hablado o verbal, sin que haya un documento o contrato por escrito.

Este tipo de acuerdo es más común en el área rural, especialmente en el sector agropecuario.


Pregunta No. 70. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación principal?

1. ☐ Temporal
2. ☐ Permanente

Marque con una equis la opción de la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

En el capítulo 3, artículo 347 del Código del Trabajo se establece lo siguiente: "En las labores en que el trabajo no se efectúe con regularidad todo el año, se considerará cumplida la condición de continuidad en el servicio, cuando el interesado haya trabajado durante un mínimo de 200 días en el año".

Pregunta No. 71. ¿En (LEER RP62) hay sindicato?

1. ☐ Sí
2. ☐ No  **Pase a la P74**
9. ☐ No sabe

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 74.

Pregunta No. 72. En (LEER RP62) tiene contrato colectivo?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta, tomando en cuenta la definición siguiente:

Contrato colectivo: Convenio escrito relativo a las condiciones de trabajo y empleo celebrado entre un patrono, un grupo de patronos, una o varias organizaciones.

Pregunta No. 73. ¿Pertenece usted a un sindicato?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No
- 9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta, no sugiera.

Pregunta No. 74. En el trabajo, ¿tiene usted derecho a: R.M.

- 1. ☐ Pensión?
- 2. ☐ Prestaciones laborales?
- 3. ☐ Vacaciones?
- 4. ☐ Pago de horas extras?
- 5. ☐ Seguro por accidente?
- 6. ☐ Aguinaldo (décimo tercer salario)?
- 7. ☐ Décimo cuarto salario?
- 8. ☐ Bonificaciones?
- 9. ☐ Seguro de Vida?
- 10. ☐ Ninguno de los anteriores?
- 99. ☐ No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque con una equis cada uno de los derechos que manifiesta tener el informante.

Pregunta No. 75. En su ocupación principal, ¿a usted le pagan por:

- 1. ☐ Mes
- 2. ☐ Quincena
- 3. ☐ Semana
- 4. ☐ Día

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones. Debe considerar solo las 4 opciones descritas anteriormente y marcar con una equis la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados.**

Pregunta No. 76. ¿Cuánto le pagan por [LEER RP75]?

Lps.

--	--	--	--	--	--	--

Esta pregunta tiene como objetivo captar el ingreso del asalariado, provenientes, de la ocupación principal. Es de hacer notar, que si la persona devenga un salario en dólares, debe anotar dicho salario en esa moneda considerando la forma de pago.

Ejemplo 1: Si una persona que trabaja (ocupada) manifiesta que su ocupación principal es desde hace un año como operaria de máquina industrial en una maquila de Choloma y le pagan cada semana. El ingreso que se anotará es el que devenga **semanalmente** en esa ocupación principal.

Ejemplo 2: Si una persona no trabajó el mes pasado, pero comenzó a trabajar hace 10 días (al día de la entrevista) y su forma de pago será quincenal. El ingreso que se anotará es el que devengará **quincenalmente** en esa ocupación principal.

Ejemplo 3: Si una persona el mes pasado tuvo una ocupación diferente a la ocupación principal de la semana pasada y su forma de pago en esta última ocupación es mensual; el ingreso que se anotará es el que devengará **mensualmente** en esa ocupación principal (la realizada en la semana de referencia).

Pregunta No. 77. ¿Cuántos(as) [LEER RP75] trabajó el mes pasado?

--	--

Con esta pregunta se conoce la cantidad de períodos que la persona trabajó el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva. **NUNCA** debe anotar ceros en las casillas.

Ejemplo: Si una persona que trabaja le pagan mensual, solamente debe anotar en las casillas 01, si le pagan cada quincena, los períodos trabajados pueden ser 01 o 02; cuando le pagan cada semana, los períodos trabajados pueden ser de 01 a 04 y cuando le pagan al día, los períodos trabajados son de 01 a 31 (dependiendo del número de días trabajados). **No debe haber períodos mayores a los ya establecidos.**

Si la persona entrevistada no trabajó el mes pasado, pero al momento de la entrevista está trabajando; se tomará en cuenta la forma de pago que obtendrá por ese trabajo, para registrar en las casillas los períodos trabajados. (manteniendo siempre los criterios del ejemplo anterior).

Pregunta No. 78. El mes pasado, ¿Recibió por su trabajo pagos en especie ó monetario por cualquiera de los siguientes rubros?

1. Alimentos	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
2. Ropa, calzado	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
3. Habitación	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
4. Transporte	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
5. Comisión	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
6. Bonificación	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
7. Propina	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
8. Horas extras	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
9. Otros: _____	Lps.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

(Especifique)

Pase a P89

Este pago tiene que ser constante al igual que su salario en efectivo. Si la persona recibe pagos en especies, debe anotar el valor (mensual) en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie, anote por lo**

menos un cero en la última casilla de cada categoría. Una vez que obtenga la respuesta a esta pregunta, deberá pasar a la pregunta 89.

Ejemplo1: Al llegar a una vivienda donde la empleada doméstica es residente habitual, se tomará como pago en especie los alimentos que ella consume en cada tiempo de comida así como el cuarto que le dan para dormir.

Ejemplo 2: Si en el hogar entrevistado hay un residente habitual que trabaja en una empresa donde le proporcionan un bus todos los días para trasladarlo de su casa al trabajo y viceversa, se tomará como pago en especie el valor del transporte.

Si la persona es empleado y a la vez hijo del dueño de la empresa, al formular esta pregunta haga énfasis de que esto es como parte del pago, porque independientemente de que los hijos trabajen o no en la empresa familiar, los padres tienen la obligación de proporcionarles, alimentos, habitación, etc.

CUENTA PROPIA OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. 79. ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

1. ☐ Mano de obra temporal?
2. ☐ Mano de obra permanente?
3. ☐ Mano de obra temporal y mano de obra permanente?
4. ☐ No contrata?

Esta pregunta se le formulará a todas las personas que en la pregunta 66 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

Pregunta No. 80. Incluyéndose usted ¿cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP62)?

1. ☐ Menos de diez
 2. ☐ Diez o más
-
- No sabe 99999
- } Cantidad de empleados

Recuerde que esta pregunta se le hará solamente a las personas que en la pregunta 66 contestaron las opciones 4 a 11. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción 2 y llenar las casillas de (99999.)**

Pregunta No. 81. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como (LEER RP60)?

- Cantidad
- {

1. ☐ Días
 2. ☐ Semanas
 3. ☐ Meses
 4. ☐ Años

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

Pregunta No. 82. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RP62], en el que trabajó la semana pasada?

1. ☐ Dentro de la vivienda
2. ☐ Taller o local junto a la vivienda
3. ☐ Finca, taller o local independiente
4. ☐ A domicilio (de casa en casa)
5. ☐ En la vía pública
6. ☐ Otro _____
Especifique

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y marque con una equis la seleccionada.

Pregunta No. 83. ¿Lleva algún tipo de contabilidad en el establecimiento, negocio o finca?

1. ☐ Si
2. ☐ No

Con esta pregunta queremos conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta 66 ser cuenta propia o patronos, realizan un registro contable de los ingresos y gastos para calcular la ganancia obtenida en un determinado período.

Pregunta No. 84. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?

1. ☐ No vende
2. ☐ En el lugar de producción o local del negocio
3. ☐ A domicilio del cliente
4. ☐ En el mercado
5. ☐ En la vía pública
6. ☐ En vehiculo para transporte de personas o mercadería
7. ☐ En la feria del agricultor
8. ☐ En su casa de habitación
9. ☐ En un centro de acopio/ negocio al por mayor/ menor
10. ☐ Otro: _____
Especifique

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que haya hecho la pregunta espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones y considere los criterios siguientes:

En el lugar de producción o local del negocio: Se considerará siempre que un agricultor venda su producto en el lugar donde tiene su siembra. También aquellos negocios como salones de belleza, tortilleras, clínicas privadas de medicina, pulperías.

A domicilio del cliente: Cuando el cuenta propia vende su producto a domicilio, ejemplo: Las tortillas, el pan, productos de belleza por catálogo.

En el mercado: Cuando el cuenta propia vende su producción personalmente en el mercado de su comunidad.

En la vía pública: Cuando el productor tiene un puesto de comida, ropa, zapatos, chiclera en la vía pública.

En vehículo para transporte de personas o mercadería: Cuando el cuenta propia se trata de un taxista.

En la feria del agricultor: Se tomará cuando el cuenta propia viene a vender personalmente su producto a la feria del agricultor que se realiza en su barrio/colonia ó comunidad.

En su casa de habitación: El cuenta propia vende sus productos o presta sus servicios en la misma casa donde habita.

En un centro de acopio/negocio al por mayor/menor: Cuando el cuenta propia vende su producción a una cooperativa de producción u otro intermediario.

Pregunta No. 85. ¿Usted se dedica a [LEER RP63]:

			PASE AL CUADRO:
1.	<input type="radio"/>	Cultivo de granos básicos	86.1
2.	<input type="radio"/>	Cultivos temporales (hortalizas)	86.2
3.	<input type="radio"/>	Cultivos permanentes (café, cacao, etc.)	86.3
4.	<input type="radio"/>	Cría de ganado y especies menores	86.4
5.	<input type="radio"/>	Actividades No Agrícolas	

↓

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 66 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Debe fijarse muy bien en la respuesta que marca, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si marca la opción 5 continuará con la pregunta 86.

Pregunta No. 86. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

Lps.

Debe hacer esta pregunta siempre que el informante haya declarado que es un trabajador en cooperativa, trabajador independiente o empleador (ó sea que marcó el código 4, 5 ó 6 de la pregunta 66), que haya recibido utilidad o ganancia.- Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL de los últimos seis meses**. Si el informante declara que no obtuvo ganancia en los últimos 6 meses, anote por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explicar en observaciones. Nunca debe venir la respuesta en blanco.

Pregunta No. 87. En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)

Lps. → **Pase a P89**

Esta pregunta debe formularse a trabajadores en empresa asociativa o cooperativa de producción, trabajadores independientes o empleadores que reciben utilidad o ganancia.

Cuando el trabajo que realiza es un **SERVICIO** como el de taxista, lavandera, jardinero, no aplica esta pregunta. **Si el informante no retiró nada para su hogar, debe anotar por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explicar en observaciones. Independientemente de la respuesta pase a la pregunta 89.**

Pregunta No. 88. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP62):

1. ☐ Menos de diez }

--	--	--	--	--

No sabe 99999
2. ☐ Diez o más } Cantidad de empleados

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de personas² que trabajan **permanentemente** en el establecimiento donde trabaja la persona ocupada. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción 2 y llenar las casillas de (99999.)**

OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. 89. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?

- 1.- ☐ Sí 2- ☐ No → **Pase a 119**

Si la respuesta obtenida es la opción 1, deberá marcar con una equis y continuar con la siguiente pregunta, en caso de seleccionar la opción 2, deberá pasar a la pregunta 119.

Pregunta No. 90. ¿Cuál es su ocupación secundaria?

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se conoce si el entrevistado tiene otro trabajo además del principal. En el espacio escriba el nombre de esa segunda ocupación lo más exacta posible, para evitarle problemas al codificador al momento de asignarle el código respectivo

Ocupación Secundaria: Cuando una persona tiene un segundo trabajo.

Pregunta No. 91. ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación secundaria, durante la semana de referencia ó la última vez que trabajó.

Pregunta No. 92. ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?

² Si la persona trabaja en oficinas regionales del (INA, COHDEFOR, IHMA, RRNN, etc., maestros de escuelas públicas en el área rural y/o en sucursales de empresas privadas), se considerarán el total de empleados a nivel nacional.

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado en su ocupación secundaria. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

Pregunta No. 93. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabaja? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--	--

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

Pregunta No. 94. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación secundaria?

--	--	--

No sabe = 999

Con esta pregunta se mide el número de horas trabajadas en la ocupación secundaria, en la semana de referencia. Si la persona no trabajó la semana pasada, anote 000 en las casillas respectivas y si el informante desconoce el total de horas, anote 999.

Pregunta No. 95. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación secundaria?

--	--	--

No sabe = 999

Esta pregunta busca investigar cuál es la carga de horas que una persona labora en su segunda ocupación en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escriba 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 96. ¿En la ocupación de (LEER RP90) usted trabaja como:

TRABAJADORES ASALARIADOS

1. ☐ Empleado u obrero público
2. ☐ Empleado u obrero privado
3. ☐ Servicio doméstico

TRABAJADORES NO AGROPECUARIOS

4. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
5. ☐ Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6. ☐ Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7. ☐ Empleador o socio activo

TRABAJADORES AGROPECUARIOS

8. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
9. ☐ Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
10. ☐ Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
11. ☐ Empleador o socio de la finca

Pase a P109

- Pase a P118**

ASALARIADOS OCUPACION SECUNDARIA

No sabe 99999

--	--

Cantidad

- 1. ☐ Días
- 2. ☐ Semanas
- 3. ☐ Meses
- 4. ☐ Años

1. ☐ Contrato individual (nombramiento)
2. ☐ Acuerdo verbal
3. ☐ Otro: _____
Especifique
9. ☐ No sabe/ no responde

51

Pregunta No. 100. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación secundaria?

1. ☐ Temporal 2. ☐ Permanente

Marque con una equis la opción de la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

Pregunta No. 101. ¿En (LEER RP92) hay sindicato?

1. ☐ Sí
2. ☐ No → **Pase a P104**
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción. Si marcó la opción 2, pase a realizar la pregunta 104.

Pregunta No. 102. En (LEER RP92) tiene contrato colectivo?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción.

Pregunta No. 103. ¿Pertenece usted a un sindicato?

1. ☐ Sí 2. ☐ No 9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción.

Pregunta No. 104. En el trabajo, ¿tiene usted derecho a: R.M.

1. ☐ Pensión?
2. ☐ Prestaciones laborales?
3. ☐ Vacaciones?
4. ☐ Pago de horas extras?
5. ☐ Seguro por accidente?
6. ☐ Aguinaldo/Décimo tercer salario?
7. ☐ Décimo cuarto salario?
8. ☐ Ninguno de los anteriores?
99. ☐ No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, puede marcar más de una.

Pregunta No. 105. En su ocupación secundaria ¿a usted le pagan por:

- 1. ☐ Mes
- 2. ☐ Quincena
- 3. ☐ Semana
- 4. ☐ Día

La forma de pago que debe considerar solo son las 4 opciones descritas anteriormente y debe marcar con una equis la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados.**

Pregunta No. 106. ¿Cuánto le pagan por [LEER RP10105]?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se capta el ingreso del asalariado (persona que contestó ya sea la alternativa 1, 2 ó 3 en la pregunta 96), provenientes, de la ocupación secundaria.

Pregunta No. 107. ¿Cuántos(as) [LEER RP105] trabajó el mes pasado?

--	--

Con esta pregunta conocemos la cantidad de períodos que la persona trabajó en el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva.

Pregunta No. 108. En el mes pasado ¿Recibió por su trabajo pagos en especie ó monetarios por cualquiera de los siguientes rubros?

- | | | | | | | | |
|------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 1. Alimentos | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. Ropa, calzado | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. Habitación | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. Transporte | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 5. Comisión | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 6. Bonificación | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 7. Propina | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 8. Horas extras | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9. Otros: _____ | Lps. | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | |
| (Especifique) | | | | | | | |

Pase a P119

Si la persona recibe pagos en especie debe anotar el valor en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie o monetario, debe anotar cero en la última casilla de cada rubro.** Una vez que se obtenga la respuesta a esta pregunta, pase a la pregunta 119.

CUENTA PROPIA OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. 109. ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

1. ☐ Mano de obra temporal?
2. ☐ Mano de obra permanente?
3. ☐ Mano de obra temporal y mano de obra permanente?
4. ☐ No contrata?

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 96 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

Pregunta No. 110. Incluyéndose usted ¿cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP92)?

1. ☐ Menos de diez
 2. ☐ Diez o más
- }

No sabe 99999

Cantidad de empleados

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 96 contestaron las opciones 4 a 11. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, debe marcar la opción y llenar las casillas de (99999.)**

Pregunta No. 111. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como (LEER RP90)?

-
- Cantidad
- {

 1. ☐ Días
 2. ☐ Semanas
 3. ☐ Meses
 4. ☐ Años

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador.

Pregunta No. 112. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RP92], en el que trabajó la semana pasada?

1. ☐ Dentro de la vivienda
2. ☐ Taller o local junto a la vivienda
3. ☐ Finca, taller o local independiente
4. ☐ A domicilio (de casa en casa)
5. ☐ En la vía pública
6. ☐ Otro: _____

Pregunta No. 116. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

LPS

--	--	--	--	--	--

Esta pregunta se formulará a todas las personas que tienen una segunda ocupación como cuenta propia o empleador.

Pregunta No. 117. En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)

LPS

--	--	--	--	--	--

→

Pase a P119

La finalidad de esta pregunta es conocer la ganancia que el empleador o cuenta propia, obtiene mensualmente de su negocio, durante los últimos seis meses.

Pregunta No. 118. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP92)?

1. ☐ Menos de diez

2. ☐ Diez o más

}

--	--	--	--	--

Cantidad de empleados

No sabe 99999

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 96 contestaron las opciones 12 ó 13. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, debe marcar la opción 2 y llenar las casillas de (99999.)**

Pregunta No. 119. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿Desea trabajar MAS HORAS POR SEMANA y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?

1. ☐ Si

2. ☐ No

3. ☐ No sabe/ no responde

}

Pase a P122

La finalidad de esta pregunta es conocer la disponibilidad de la persona para trabajar más horas a la semana de las que **normalmente** trabaja.- Si el informante manifiesta dudas, aclare que lo que se quiere conocer es si **desea y está en disposición** de incrementar su jornada de trabajo, por salario o jornal, **en el mismo lugar donde trabaja o en otro establecimiento**. Si marcó la opción 2 ó 3 pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 120. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?

--	--

Registre el total de horas por semana, en la casilla correspondiente. Recuerde verificar la cantidad de horas que la persona trabaja normalmente por semana en la ocupación principal y en la secundaria (si la tiene).

Pregunta No. 121. ¿Por qué razón no las trabaja?

1. ☐ Por razones de salud
2. ☐ Por estudios
3. ☐ Por razones familiares o personales
4. ☐ Porque no consigue trabajo adicional
5. ☐ Otra: _____
(Especifique)

Si al formular la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones establecidas y marque con una equis la respuesta respectiva, en el caso de marcar la opción 5, especifique la razón, siempre y cuando no esté contemplada en las anteriores.

Pregunta No. 122. ¿Recibió durante LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ingresos monetarios o en especie de cualquiera de las siguientes fuentes?

CONCEPTO		VALOR DE LOS ÚLTIMOS 3 MESES				Sexo de quien le ayuda ¿Cuántos?	
		Efectivo		Especies		Hombres	Mujeres
		Lps.	Us\$	Lps.	Us\$		
1	Pensión						
2	Jubilación						
3	Alquileres						
4	Descuentos por la 3a edad						
5	Subsidio de la ENEE						
6	Bono 80 (ENEE)						
7	Intereses bancarios						
8	Remesas del exterior						
9	Pensión por divorcio						
10	Ayudas familiares						
11	Ayudas particulares						
12	Bonos PRAF						
13	Merienda escolar						
14	Bolsón PRAF						
15	Becas						
16	Otros bonos						
17	Otros:						

El propósito de esta pregunta, es conocer si alguna persona del hogar entrevistado ha recibido **ingresos provenientes de otras fuentes, que no estén relacionadas con la actividad económica** y cuantas de las personas que ayudan son hombres ó mujeres; cuando se trata de remesas, ayudas o pensiones por divorcio.

Recuerde que se considerará ingreso, no solo lo recibido en efectivo, sino también en especies, por tanto si en el hogar alguno de los miembros ha recibido uno ó más artículos, debe averiguar con el entrevistado, el precio de ese artículo y convertirlo a lempiras. **Si el informante no recibió ingresos por alguna o ninguna de las fuentes en mención, debe anotar por lo menos un cero en la última casilla. Nunca deben venir casillas en blanco.** En las casillas que están sombreadas no debe anotar.

Pensión: Se captarán los ingresos provenientes de una pensión, ya sea estatal o privada, puede ser por enfermedad física, mental o por accidente.

Jubilación: Son los ingresos provenientes de personas que se han acogido a la jubilación, percibe sus ingresos de una institución social y no desempeña ninguna actividad económica.

Alquileres: Ingresos recibidos en el período de referencia por el alquiler de algún bien como: viviendas, apartamentos, cuartos, maquinaria, entre otros.

Descuentos por la tercera edad: Son todos aquellos que reciben las personas de 60 o más años de edad. Pueden ser por transporte, servicios públicos, gastos médicos, entre otros.

Subsidios de la ENEE: Son ayudas que da el estado en los casos que el gasto sea menor a 300 kilovatios.

Bono 80: Ayuda que reciben los hogares a través de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica por bajo consumo de energía, en algunos casos el bono es de 100 lempiras.

Intereses bancarios: se considerarán cuando el banco haya acreditado a la cuenta los mismos, independientemente si se han retirado o no, siempre y cuando estén calculados el mes anterior o los últimos tres meses al día de la entrevista.

Remesas del exterior: Dinero o artículos que mandan del extranjero.

Pensión por divorcio: Son los ingresos percibidos por una demanda de divorcio, para cubrir gastos del cónyuge e hijos concernientes a alimentos, estudio, vestuario etc.

Ayudas familiares: Son todas las que provienen de familiares que no viven en el hogar, pero que residen en Honduras y ayudan al sostenimiento del mismo, estas ayudas pueden ser en efectivo y/o en especies.

Ayudas particulares: provienen de personas allegadas a la familia, pero que no tienen ningún parentesco.

Bonos PRAF: Ayudas que da el Programa de Asignación Familiar (PRAF), a las madres solteras, estudiantes y para la tercera edad.

Merienda Escolar: Ayuda que reciben los niños que asisten al nivel Pre- Básico y Básico de los centros educativos públicos.

Bolsón PRAF: Ayuda que brinda el Programa de Asignación Familiar, a los estudiantes de nivel primario y secundario de bajos recursos económicos.

Becas: Son becas para estudios, ya sea que las ha otorgado el gobierno o alguna institución privada.

Otros: Incluye herencias o alguna otra forma de ingreso que no se pueda incluir en las categorías antes mencionadas, siempre y cuando se reciban dentro del período establecido.

EXPLICACION DE CUADROS PARA LA OBTENCION DE INGRESOS AGRICOLAS

CUADRO 86.1:

Se llenará para todas las personas del hogar que son agricultores de granos básicos (maíz, frijoles, maicillo y arroz).

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 60 y 90); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

Columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

En la columna 3: Tipo de siembra: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo
Cultivo solo: Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

Cultivo asociado: 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza. Anote en la casilla el número 1 para solo ó 2 para asociado.

Las columnas 4 y 5: Las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 4 se preguntará por la última cosecha, luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: arroba, carga, quintal, medio, libra. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelos. Finalmente en la columna 5 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos (ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal (lo utilizado para los animales del hogar), no usó y otros usos diferentes a los descritos). Debe anotar en forma vertical la descripción del destino. El código de cada uso de la producción será llenada por el codificador. Después pregunte por la cantidad que se usó para cada destino, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras se anotará para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119.

CUADRO 86.2:

Se llenará para todas las personas del hogar que se dedican a los cultivos temporales.

Por cultivos temporales se entiende todos aquellos que su vida vegetativa es corta, lo que permite al productor que pueda realizar varias siembras en el año, por ejemplo el cultivo de hortalizas como: tomate, repollo, chile, zanahoria entre otras.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 60 y 90); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones. Anotaremos código 3 para las ocupaciones que no fueron registradas anteriormente.

Columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

De la columna 3 a la 5 las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 3 Conoceremos el número de siembras realizadas del mismo cultivo durante los últimos tres meses. Se utilizará una línea para cada siembra. Pregunte por lo cosechado en cada uno de las siembras (primera, segunda, tercera y cuarta), utilice una fila para cada siembra. Luego registre la cantidad indicada en el espacio correspondiente y en la siguiente columna la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: matate, cien, docena, mazo, saco, caja, etc. El código de la unidad de medida es para codificación. Después pregunte la forma de cosecha de ese cultivo y anótelos en el espacio correspondiente. En la siguiente columna registre el peso en libras de la unidad de medida. Finalmente en la columna 5 debe anotar el valor que corresponde a los costos de producción.

Columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos. (Igual a cuadro 86.1). Anote en forma vertical el ó los códigos de las respuestas. El código para cada destino será llenado por el codificador. Después pregunte por la cantidad destinada para cada uso de la producción, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras que anotará será para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119 y si se trata de otra ocupación, pase a la pregunta 119.

CUADRO 86.3:

Se llenará para todas las personas del hogar que declararon ser agricultores de cultivos permanentes.

Cultivos permanentes: Son aquellos árboles cuya vida vegetativa es larga ó sea que pueden durar muchos años y dan su fruto una vez al año, ejemplo: Café, cacao, mango, aguacate, plátano, naranjo y otros.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

En la columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 60 y 90); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones. Anotaremos código 3 para las ocupaciones que no fueron registradas anteriormente.

En la columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

En la columna 3: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo.

Cultivo solo: Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

Cultivo asociado: 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza. Registre en la casilla de acuerdo a la respuesta el número 1 para primera ó 2 para postrera, utilizando una fila para cada ciclo.

En la columna 4 se preguntará por la cantidad cosechada en la última cosecha, luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: quintal, arroba, saco, racimo. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelos. Finalmente en la columna 5 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos (ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal o no uso).

Cantidad según uso de la producción: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual. Registre la unidad de medida para cada producto. Luego Anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119.

CRITERIOS PARA DETERMINAR UNA OCUPACION PECUARIA

CUADRO 86.4

1. Si el informante manifiesta que tiene cría de gallinas, cerdos, ganado, etc. y que esa es su actividad, usted debe registrar esa ocupación, no importando la cantidad que posea.

2. Aunque el entrevistado **No** declare una ocupación pecuaria, siempre se le tomará esa ocupación en los casos siguientes:

✓ **Avicultor:** Si posee más de 20 gallinas ponedoras.

✓ **Porcicultor:** Si posee más de 5 cerdos adultos

✓ **Ganadero:** Si posee más de 2 vacas paridas.

3. Si el flujo de la boleta le lleva a los cuadros agropecuarios tome los ingresos obtenidos, no importando la cantidad que posea.

El cuadro 86.4 se llenará para todas las personas del hogar que manifestaron dedicarse a la cría de ganado vacuno, porcino o especies menores como aves de corral.

Venta de animales en pie (en los últimos tres meses):

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

Columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Pregunte por los animales vendidos en pie en los últimos 3 meses y registre el código referido a cada animal. Debe de llenar los datos en forma vertical para cada animal vendido.

Columna 3: Registrará la cantidad de animales vendidos en pie en el período de referencia.

Columna 4: Si el ganadero vendió un lote de ganado, debe solicitar el precio promedio de venta.

Venta y autoconsumo de sub productos de origen animal:

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

En la columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Anote el producto por el cual ha recibido ingresos en los últimos 3 meses; entre ellos tenemos: carne de res, carne de cerdo, leche, mantequilla, queso, huevos y otros productos. El código del producto es para codificación.

Columna 3: Registre el código 1, 2 ó 3 según sea el destino.

Columna 4: Registre la cantidad de días a la semana en que vende o consume dicho producto, haciendo énfasis a cada estación si fuera el caso ó al período de referencia (últimos 3 meses para aquellos productos que no tienen estación).

Columna 5: Debe registrar la cantidad de semanas al mes en que vende o consume dicho producto.

Columna 6: Registre la cantidad de meses al año en que vende o consume dicho producto. Considerando cada estación, si se diera el caso o en los últimos 3 meses.

Columna 7: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual.

Columna 8: Registre la unidad de medida para cada producto.

Columna 9: Anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119.