



**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**SECRETARIA DEL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
**(INE)**

**MANUAL DE CODIFICACION**  
**XXXIII ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES DE PROPOSITOS**  
**MULTIPLES**  
**(SEPTIEMBRE 2006)**

Tegucigalpa, M.D.C.

Honduras, C.A.



<b>CONTENIDO</b>	<b>PAGINA</b>
INTRODUCCIÓN .....	5
1. - ASPECTOS GENERALES DE LA CODIFICACIÓN.....	6
1.1. Codificación .....	6
1.2. Codificador.....	6
1.3. Organización del proceso/secuencia de tareas.....	6
1.4. Documentos y materiales de trabajo.....	6
2. -ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL.....	7
2.1. Conformación del equipo de codificación.....	7
2.2. Funciones y responsabilidades del codificador.....	7
2.3. Prohibiciones para el codificador.....	7
3.- INSTRUCCIONES GENERALES.....	8
4.- INSTRUCCIONES ESPECIFICAS.....	9
Sección I IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.....	9
Sección II CONTROL DE TRABAJO.....	9
Sección III DATOS DE LA VIVIENDA.....	9
Sección IV COMPOSICIÓN DEL HOGAR.....	12
Sección V CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS.....	14
MODULO DE MIGRACION .....	34



## INTRODUCCIÓN

El presente manual, ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística (INE), dependencia de la Secretaría en el Despacho de la Presidencia, con el propósito de que sea utilizado como la principal guía para codificar la XXXIII Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples, (EPHPM-SEPTIEMBRE -2006).

El objetivo principal de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples, es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente, se obtienen datos sobre las características de la vivienda, datos generales de la población, acceso a servicios básicos, educación y migración.

Estos datos, permiten producir un flujo de información estadística integrada, oportuna y confiable, para la elaboración de políticas, formulación de planes y la ejecución de proyectos para el desarrollo económico y social de Honduras.

El manual contiene definiciones y conceptos, la organización y funciones del personal y los procedimientos que deben seguirse para la codificación de las boletas realizadas.

## 1. ASPECTOS GENERALES DE LA CODIFICACION

### 1.1 Codificación

Es el proceso mediante el cual:

- Se anota un cheque con lápiz rojo en el código correspondiente, a la respuesta marcada en la preguntas precodificadas. (Por ejemplo tipo de vivienda, material predominante en las paredes, etc.)
- Se anota en un círculo con lápiz rojo el dato numérico, correspondiente a la respuesta registrada en las preguntas abiertas. (Por ejemplo año de construcción de la vivienda, pago mensual por alquiler de vivienda, etc.)
- Se escribe con lápiz rojo el código correspondiente a la respuesta obtenida en preguntas abiertas. (Por ejemplo Departamento de nacimiento, Municipio, País: Departamento en el que vivía hace 5 años, Tipo de estudio o carrera que estudia(ó), la Ocupación y Rama de Actividad Económica.

### 1.2 Codificador

Es la persona responsable de revisar y codificar las boletas de la encuesta, de acuerdo a las Instrucciones contenidas en el presente manual, las instrucciones que se den en el curso de Capacitación; y aquellas que le proporcionen el personal a cargo del proceso de codificación.

De la labor que realicen los codificadores, depende en gran medida el éxito de la encuesta, ya que para que los datos presenten la mínima cantidad de errores, es necesario un efectivo Trabajo de codificación.

### 1.3 Organización del Proceso/ Secuencia de Tareas

La organización y/o secuencia de las tareas, desde la recepción de las boletas hasta el envío a la unidad de digitación son las siguientes:



### 1.4 Documentos y Materiales a Utilizar

Los documentos y materiales a utilizar durante el proceso de codificación son los siguientes:

- Manual del codificador.
- Manual del encuestador.
- Listado de segmentos por dominio.
- División política geográfica por departamento y municipio.

- Juego de manuales correspondientes a la **CIUO-REV3** para codificar la ocupación.
- Juego de manuales correspondientes a la **CIIU-REV3** para codificar la Rama de Actividad Económica.
- Lista de códigos para codificar la carrera de educación.
- Formato para el registro de segmentos codificados por codificador, según día y errores o inconsistencias de campo.
- Formato para el registro de ocupaciones y ramas de actividad no identificables.
- Lápiz de grafito color rojo (codificador).

## **2. ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL**

### **2.1 Conformación del Equipo de Codificación**

#### **2.1.1 Equipo de codificación**

Grupo de personas, responsable de codificar cada una de las secciones de la boleta, de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones que se detallan en este manual.

### **2.2 Funciones y responsabilidades del codificador**

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones del presente manual.
- Efectuar la codificación de acuerdo a las instrucciones contenidas en este manual y las establecidas por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas.
- Consultar al personal encargado de codificación cuando se le presenten casos no previstos o dudosos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas.
- Documentar los errores de campo.
- Cumplir con la producción diaria de boletas asignadas.
- Cumplir con las normas disciplinarias establecidas (Asistencia, puntualidad, disciplina, Conducta y cordialidad).

### **2.3 Prohibiciones para el codificador**

- Modificar las respuestas anotadas por el encuestador.
- Borrar datos anotados por el encuestador.
- Ausentarse del área de codificación por mucho tiempo. Por razones diferentes de Trabajo.
- Faltarle el respeto a sus compañeros(as) de trabajo.
- Interrumpir a los compañeros de trabajo (Platicar mientras realiza el trabajo de codificación).
- Trabajar ingerido(a) de bebidas alcohólicas u otras drogas.

### 3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CODIFICACIÓN

- 3.1 Verificar que el folder del segmento contiene las 5 boletas correspondientes a las viviendas (RECORRIDO).
- 3.2 Verificar la existencia de boleta adicional, por existir más de un hogar en la vivienda y además revisar que la SECCION III DATOS DE LA VIVIENDA, esté en blanco. En caso de encontrar datos, proceda a invalidarlos escribiendo una X que abarque toda la sección.
- 3.3 Verificar que exista por lo menos una boleta con los datos correspondientes, para cada uno de los hogares reportados en la pregunta. **¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?** ☐
- 3.4 Revisar y codificar las preguntas de acuerdo la secuencia establecida, según la respuesta obtenida (FLUJO ESTABLECIDO POR LA BOLETA).
- 3.5 Utilizar lápiz de color rojo, para escribir el signo √ en las preguntas o campos que se indique.
- 3.6 Escribir con lápiz rojo en forma clara, los números al codificar las preguntas de Relación de parentesco, Estado civil, Demográficas, Ocupación y Rama de actividad.
- 3.7 Notificarle a la persona encargada de la codificación, sobre las preguntas que están sin respuesta y que según el flujo establecido en la boleta deben traer dato.
- 3.8 Escribir una **X** que cubra en su totalidad la primera página en blanco encontrada después de haber codificado la última persona. Asegúrese que las subsiguientes páginas no tienen ningún dato.



4. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA CODIFICACIÓN	
PREGUNTAS	CRITERIOS DE CODIFICACION
<b>No. de hogares en la vivienda</b> HOGAR_____DE_____	Verificar que en ambas líneas esté anotado al menos un número. Si el número anotado en DE_____ es mayor que 1, localice las boletas correspondientes a cada uno de los hogares y proceda a anotar en cheque cada uno de los números de la boleta del primer hogar.
<b>I. Identificación Geográfica y Muestral</b>	Revisar cuidadosamente, que la identificación geográfica de cada boleta sea exactamente igual a la Identificación Geográfica de la carpeta (Fólder) del segmento correspondiente. Una vez concluida la verificación de cada uno de los códigos escritos en las casillas asignadas para identificar el Departamento, Municipio, Aldea, Caserío, Dominio, Estrato, Segmento, Manzana, Vivienda, Recorrido y Hogar, se debe escribir el signo√.
<b>II. Control de Trabajo</b>	Anote con un cheque de color rojo el código del personal participante.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>III. DATOS DE LA VIVIENDA</b> </div>	
¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado viven en esta vivienda? <input type="checkbox"/>	Verifique que en la casilla esté anotado al menos 1 hogar y proceda a circular con el lápiz de color rojo. Este dato debe coincidir con el escrito en Hogar_____DE_____, de la portada de la boleta.
1. Tipo de Vivienda	Anote el signo√. En el código correspondiente a la respuesta.  Antes de codificar, verifique el código del dominio; porque por ejemplo en el dominio 1 y 2 no deben venir marcados los códigos 2. Rancho y 6. Barracón. Si este fuera el caso, deberá informar al personal encargado de codificación.
2. ¿Cuál es el material predominante en La construcción de las paredes?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta anterior.
3. ¿Cuál es el material predominante en el piso?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.
4. ¿Cuál es el material predominante en el techo?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.

<p align="center"><b>5. Servicio de agua</b></p> <p align="center">Esta pregunta esta desagregada en cinco incisos</p>	
5ª ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad, tubería instalada para el agua?	Anote el signo √ en el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
5b ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?	Anote el signo √ en el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1 ó 2 continúe con la siguiente pregunta; si es el 3, 4, 5, 6, 7, 8 ó 9 pase al inciso e).
5c ¿Cómo es el suministro de agua?	Anote el signo √. En el número correspondiente a la respuesta. Si anota el código 1. pase a codificar el inciso e); si anota el código 2 continúe con la siguiente pregunta.
5d. ¿Con qué frecuencia tubo el suministro de agua en su vivienda?	Anote el signo √. En el número que corresponde a la respuesta. Considerando un máximo de 4 semanas en el mes; 7 días a la semana y 24 horas al día. Si el dato para semanas, es menor o igual a 2, haga una relación con la cantidad de días y en caso de duda, acuda ante la persona responsable de la codificación.
5e. ¿Dónde obtiene el agua?	La respuesta de esta pregunta, debe ser coherente con lo anotado en la pregunta 5 inciso b).  <b>Por ejemplo:</b> Si las respuestas obtenidas en el inciso a) ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?, está marcada la opción <b>2 (no)</b> , en el inciso b) ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?, marcó <b>5. Río, riachuelo, manantial, ojo de agua</b> entonces en el presente inciso, no debe estar marcada la opción <b>1. Dentro de la vivienda</b> .
<p align="center"><b>6. Servicio Sanitario</b></p> <p align="center">Esta pregunta, se subdivide en tres (a, b y c);</p>	
6a. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?	Anote el signo √ En el número que corresponde a la respuesta. Si anota el código 1 continúe con la siguiente pregunta; si anota el código 2 pase a la pregunta 7.
6b. ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?	Anote el signo √ en el número que corresponde a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
6c. El uso del servicio sanitario es:	Anote el signo √ en el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
7. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la Vivienda?	Anote el signo √ en el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.

8.a ¿Cómo eliminan la basura en esta Vivienda?	Anote el signo √ en el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1 a 3 continúe con la siguiente pregunta; para 4 a 8 pase a codificar la P9.
8. b. ¿Con que frecuencia pasa el tren de aseo?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta debe haber información en las casillas de las opciones 1 y 2.
9. ¿En que año fue construida esta vivienda?	Encierre en círculo el número anotado en las casillas. Es valido el 9999 para aquellos casos en los que el informante no sabía la fecha de construcción de la vivienda.
10. Alguien de los residentes de esta vivienda ¿Tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios?	En cada uno de los artículos, Escriba un cheque (√) a la derecha del número que corresponde a la respuesta. Siempre debe venir 1 ó 2 y continúe con la siguiente pregunta.
11. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anotó.  Si es 3,4, 5, 6, ó 7, deberá pasar a codificar la pregunta 13a.  Para 1 ó 2 deberá continuar codificando la siguiente pregunta.
12. ¿Cuánto pagan mensualmente?	Encierre en un círculo la cantidad anotada en las casillas y anote el signo √ en el código correspondiente al tipo de moneda.

<p align="center"><b>13. Cantidad de Piezas de la Vivienda</b></p> <p align="center">Esta pregunta se subdivide en dos incisos que siempre tendrán que traer registrado un dato.</p>	
<p><b>13a)</b> ¿Cuántas piezas tiene esta Vivienda? <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(Incluya la cocina pero no el baño)</p>	<p>Anote el signo √ en el dato anotado en las casillas.</p>
<p><b>13b)</b> ¿Cuántas piezas utilizan para Dormir?</p> <p>Anote el signo √ en el dato anotado en las casillas y recuerde que <b>puede ser igual o menor</b> que la cifra anotada en la pregunta anterior.</p> <p><b>Tomar en cuenta que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si en la vivienda hay más de un hogar y la cantidad de piezas que utilizan para dormir es igual a <b>01</b>, notifíquelo a la persona encargada de codificación.</li> <li>➤ La cantidad de piezas utilizadas para dormir, <b>nunca debe ser mayor</b> que la cantidad de personas que habitan la vivienda.</li> </ul> <p>Por ejemplo: en (SECCION IV COMPOSICIÓN DEL HOGAR) hay 5 personas y utilizan 7 piezas para dormir.</p>	
<p><b>14 a</b> ¿Tiene escritura esta vivienda?</p>	<p>Anote el signo √ el número correspondiente a la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 o 9 entonces pase a codificar la sección IV.</p>
<p><b>14 b</b> ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?</p>	<p>Anote el signo √ el número anotado en las casillas. Verifique en la sección IV Composición del hogar.</p> <p><b>Si la persona no reside en el hogar debe de venir anotado 00.</b></p>

<p align="center"><b>IV. COMPOSICIÓN DEL HOGAR</b></p>	
<p>*Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>hogar?</p>	<p>Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador, verifique que el total sea igual a la suma de todos los miembros del hogar. (recuerde que no se suma el aportante externo)</p>
<p>¿En el Hogar hay aportante externo?</p>	<p>Si al verificar en la columna No 2, esta anotado el código 11 de aportante externo, entonces circule el número 1; de lo contrario circule el código 2.</p>
<p><b>Columna No. 1</b> No. De Persona</p>	<p>El No. DE PERSONA es un indicativo del orden de registro de los miembros del hogar, y no es necesario que se circulen.</p>
<p><b>Columna No. 2</b> Anote los nombres y apellidos de las personas que residen habitualmente en este hogar, según el siguiente orden:</p>	<p>Los nombres y apellidos de la persona sirven para verificar la relación de parentesco y el código de sexo.</p>

<b>Columna No. 3: Relación con el Jefe</b> <p>Codificar de acuerdo a lo que está escrito y según los códigos listados en la boleta.</p> <p>Si no viene la relación de parentesco de alguna de las personas y no es posible determinarla al relacionar los nombres de las demás personas, regístrelo en el formato de errores del encuestador, para luego reportarlo a la persona encargada de la codificación.</p> <p><b>Siempre que se trate de un Aportante Externo</b> (código11), verifique que no traiga información en las características de las personas, solamente debe traer una observación donde explique cuál es su aportación económica al hogar.</p> <p><b>En esta columna solamente se debe escribir el número con el lápiz de color rojo, no es necesario anotar con cheque.</b></p>	
Columna No. 4  Sexo 1. Hombre 2. Mujer	Verifique que el código de sexo corresponde con el nombre, teniendo cuidado con aquellos que son comunes para ambos sexos como Guadalupe, Inés, Carmen, Nery, Jesús, etc. Una vez que está seguro que la información es correcta asigne el código correspondiente.
Columna No. 5  Edad en años Cumplidos	Es importante considerar, que si el jefe de hogar es hombre, la edad del hijo mayor deberá ser por lo menos 14 años menor; Si el jefe de hogar es mujer, el hijo mayor debe tener por lo menos 12 años menos. Para todas aquellas personas que no se especificó su edad proceda a asignar <b>999</b> .
Columna No.6  Estado Civil Actual	Asigne el código correspondiente al estado civil de acuerdo al listado que se presenta en la boleta.  <b>Nota: No debe haber una sola persona con estado civil de casado o de unión libre sin que aparezca el esposo o compañero, al menos que venga la justificación en observaciones.</b> Las mujeres con hijos, que no tienen compañero (cónyuge) en el hogar, si se declararon como solteras deben considerarse como tal.
Columna N. 7 Madre ¿La madre de.... Reside en este hogar?	Escribir un cheque (√) a la derecha del dato que el encuestador anotó.  Si el encuestador anotó la opción 2, pase a codificar la pregunta 9.
Columna No. 8 Número de orden	Asigne un cheque (√) a la derecha del dato que el encuestador anoto  Verificar que el sexo para este No DE PERSONA sea 2 (Mujer). Recuerde que no siempre la cónyuge del jefe será la madre de los hijos del jefe.

V. CARACTERISTICAS DE LAS PERSONAS	
1. No de orden de la persona	
2. Anote el nombre de las personas en el mismo orden que están en la composición del hogar	Verifique que el nombre anotado sea el mismo que corresponde en la composición del hogar.
3. Edad en años Cumplidos	Verifique que el dato sea el mismo que esta anotado en la composición del hogar y anote el signo ✓
SOLO PARA MENORES DE 19 AÑOS	
4. Está viva la madres de [...]	Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta, Si esta marcada la opción 2 codifique las siguientes preguntas, si esta marcada la opción 1 ó 3 <b>pase a codificar la pregunta 6</b>
5. ¿Cuál fue la causa de muerte de la madre?	Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta.  En caso de venir marcada la opción 6 de otra, codifiqué según el listado que se le proporcionara.
6. ¿Está vivo el padre de [...]	Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, continúe codificando la siguiente pregunta; Si codifica el código 1 ó 3, <b>pase a codificar la pregunta 8.</b>
7. ¿Cuál fue la causa de muerte del padre?	Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta.  En caso de venir marcada la opción 4 de otra, codifiqué según el listado que se le proporcionara.
SOLO PARA MAYORES DE 9 AÑOS	
8. ¿Tiene teléfono celular?	Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta.
CARACTERÍSTICAS DEMOGRAFICAS ( PARA TODAS LAS PERSONAS )	
9. ¿En que departamento nació? 10. ¿En qué municipio nació? 11. ¿En qué país nació?  Las preguntas 9 y 10 deben codificarse indistintamente de los códigos de la <b>IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.</b>	

Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento y municipio, de acuerdo a la división política geográfica y el código de país de acuerdo al listado de códigos de países que se les proporcionará.

**SOLO PARA MAYORES DE 4 AÑOS**

12. ¿Dónde vivía hace 5 años?
13. ¿En qué departamento vivía hace 5 años?
14. ¿En qué municipio vivía hace 5 años?
15. ¿En qué país vivía hace 5 años?

**Es importante considerar que:**

- Si codifica departamento y municipio, las casillas de país deben quedar en blanco.
- El país se codificará sólo si es diferente a Honduras y por consiguiente las casillas de departamento y municipio quedan en blanco
- Si el Departamento viene en blanco, pero esta anotado el nombre del Municipio, entonces regístrelo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación No será necesario anotar las casillas.
- Si el Departamento trae información pero el municipio viene en blanco, realice el mismo procedimiento que el anterior.
- 

Si las preguntas vienen completamente en blanco, entonces regístrelo en la forma de errores que se le proporcionará y repórtelo al personal encargado de codificación.

16. ¿Qué hacía [...] en ese lugar donde residía hace 5 años?

Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.

17. ¿Cuál fue la razón por la que [...] se vino a este lugar?

Anote el signo ✓ en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.

## CARACTERISTICAS EDUCATIVAS ( SOLO PARA MAYORES DE 4 AÑOS )

### 18. ¿Sabe Leer y Escribir?

Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta, si viene en blanco, consulte la respuesta de las preguntas 21 ó 26.

Si en la pregunta 21 ó 26:

- Está marcado el nivel 1, 2 ó 3, anote el signo √ en el código 2.
- Está marcado el nivel 4 a 10, anote el signo √ en el código 1.

Si la pregunta 21 ó 26, también viene en blanco entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtalo al personal encargado de codificación.

### 19. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?

Anote el signo √ en el número de la opción correspondiente a la respuesta. Si codifica el 1, pase a la pregunta 26; si codifica el 2 continúe con la siguiente pregunta.

Si viene en blanco, consulte la pregunta 44 y si la opción marcada en ésta, es **4 estudiante**, entonces codifique con el signo √ en el código 1 "Si"; Si está marcado un número diferente de 4, codifique el 2. "No".

20 ¿Cuál es la razón principal por la que no estudia actualmente?

Anote el signo √ en el número de la opción correspondiente a la respuesta. Si es el código 1. continúe con la pregunta No. 26

### 21. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzo?

Anote el signo √ en el número correspondiente al nivel educativo.

Si codifica el número 1, **pase a codificar la pregunta No. 32.**

Si codifica el código 2, ó 99, **pase a codificar la pregunta no. 25.**

Si codifica alguna de las opciones 3, 4, ó 5, **pase a codificar la pregunta No.24**

Si codifica las opciones 6,7,8, 9 ó 10 **pase a codificar la siguiente pregunta**



22. ¿Qué carrera estudió?	En el listado de códigos de educación, identifique el código de la carrera que describió el encuestador; se debe relacionar la carrera con el nivel de educación descrito en la pregunta 21. Escriba el código con el lápiz de color rojo.
23. ¿Finalizó sus estudios?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que corresponde
24. ¿Cuál es su último grado aprobado	Anote el signo √ en el grado aprobado y verifique que esta de acuerdo a l nivel de la pregunta 21 Si el año aprobado viene en blanco, regístrelo en el formato de errores del encuestador, y repórtelo a la persona encargada de la codificación
25.¿A través de que sistema estudió?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta. S i esta marcada cualquiera de las opciones de la 1-9 ó 99 <b>pase a codificar la pregunta 32.</b>
26. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzo ?	Anote el signo √ en el número correspondiente al nivel educativo. Si codifica el código 2, ó 99, <b>pase a codificar la pregunta No. 31</b> Si codifica alguna de las opciones 3, 4, 5, ó 6 <b>pase a codificar la pregunta No.28</b> Si codifica las opciones 7,8,9 ó 10 <b>pase a codificar la pregunta No. 29.</b>
27. ¿Recibe Merienda Escolar?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta
28. ¿Esta repitiendo año?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta
<b>SI RESPONDIO “DIVERSIFICADO” EN LA PREGUNTA 26 CONTINUE CON LA PREGUNTA 29, SI NO PASE A LA PREGUNTA 30</b>	
29. ¿Qué carrera estudio?	En el listado de códigos de educación, identifique el código de la carrera que describió el encuestador; se debe relacionar la carrera con el nivel de educación descrito en la pregunta 26. Escriba el código con el lápiz de color rojo.
30. ¿Cuál es el grado o año que cursa actualmente?	Anote el signo √ en el dato que anoto el encuestador.

31. ¿A través de que sistema estudia?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Si codifica cualquiera de las opciones pase a codificar la siguiente pregunta.
---------------------------------------	--

ACCESO A INTERNET (SOLO PARA MAYORES DE 4 AÑOS)	
32. Utiliza Internet?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta es 2 ó 9 <b>pase a codificarla la pregunta No. 38</b>
33. ¿Cuántas semanas al mes utiliza Internet?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.
34. ¿Cuántas días a la semana utiliza Internet?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.
35. ¿Durante el mes pasado tuvo acceso a Internet?  1. Sí 2. No. 9. No Sabe	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta es 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta No. 38.</b>
36. ¿En que sitio tuvo acceso a Internet?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Esta pregunta es de respuesta Múltiple.
37. ¿Cuáles son las razones por las que utiliza Internet?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Esta pregunta es de respuesta Múltiple.

CARACTERISTICAS ECONOMICAS (SOLO PARA MAYORES DE 4 AÑOS)	
38. Durante la semana pasada ¿ dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, <b>pase a codificar la pregunta 59</b> ; caso contrario continúe con la siguiente pregunta.
39. Durante la semana pasada ¿Realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares o particulares, sin pago? (excepto quehaceres del hogar)	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, <b>pase a codificar la pregunta 60</b> ; caso contrario continúe con la siguiente pregunta.

40. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo o negocio propio al que próximamente volverá?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, continúe codificando la siguiente pregunta; Si codifica el código 2, <b>pase a codificar la pregunta 42.</b>
41. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Cualquiera que sea el código codificado, <b>pase a la pregunta 59.</b>
42. ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si el encuestador anoto la opción 2 No <b>pase a codificar la pregunta 44.</b>
43. ¿Cuándo fue la última vez que busco trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca?	Si el encuestador anoto cualquiera de las opciones de la 1 a 4, anote el signo √ y <b>pase a codificar la pregunta 47.</b>
44. ¿Cuál es su condición actual?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
45. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica alguna de las opciones de 1 a 8, <b>pase a codificar la pregunta 49.</b> Si codifica alguna opción de 9 a 12, continua con la siguiente pregunta.
46. ¿Desea trabajar y está disponible para hacerlo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta para cualquiera de las opciones <b>pase a codificar la pregunta 144.</b>
47. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
48. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?	Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas.  Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.
49. ¿Ha trabajado antes?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta es 2.No <b>pase a la pregunta 144</b> y revise el estado civil de esta persona, ya que si es alguien mayor y tiene personas que dependan de él es extraño que nunca hubiese trabajado.

50. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta y continúe codificando la siguiente pregunta.
51. ¿cuál fue su última ocupación?(Además del nombre, pregunte por las principales tareas o funciones desempeñadas)	<p>- Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de <b>códigos de ocupaciones CIUO REV3 1988</b>; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</p> <p>- Comparar las frases escritas en esta pregunta , en caso de no coincidir verifique las tareas que realiza esta persona ya que están en el mismo inciso para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</p> <p><b>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS</b></p>
52. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)	<p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de <b>Actividades Económicas CIU-REV3 1988</b>; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la <b>Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio doméstico trabajan exclusivamente en Servicio Doméstico; Los profesores que imparten clases siempre se codificaran en Servicios de enseñanza /educación, etc.</b></p> <p>Si la respuesta en el inciso 52, es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p> <p>Si sólo el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si esta en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar erróneamente la actividad.</p> <p><b>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS</b></p>



<p>60. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o Ayudar a un familiar?</p>	<p>Anote el signo √ en el código anotado por el encuestador.</p>
<p>61. ¿Cuál fue la ocupación Principal que desempeño la semana pasada?</p> <p>62. ¿Cuáles fueron las tareas o funciones que realizó?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de <b>códigos de ocupaciones CIUO REV.3 1988</b>; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</li> <li>- Comparar las frases escritas en las preguntas 61 y 62, en caso de coincidir, utilice la respuesta en la 61 para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</li> <li>- Comparar las frases escritas en las preguntas 61 y 62, si no coincide, utilice la respuesta en 62 para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</li> <li>- Si sólo hay respuesta en la preguntas 61, utilizando los códigos de ocupación, codifique según esa anotación.</li> <li>- Si sólo hay respuesta en la pregunta 62, utilizando los códigos de ocupación, codifique según esa anotación.</li> <li>- Si no hay respuesta en ninguno de las preguntas 61 y 62, se deben reportar a la persona encargada de codificación.</li> </ul>
<p>63. ¿Qué nombre recibe el establecimiento, negocio o finca donde trabajó?</p> <p>64. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajo? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)</p>	<p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de <b>Actividades Económicas CIIU-REV3</b>; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la <b>Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio doméstico trabajan exclusivamente en Servicio Doméstico; Los profesores que imparten clases siempre se codificaran en Servicios de enseñanza /educación, etc.</b></p> <p>Si la respuesta en la preguntas 63, es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p>

	<p>Si sólo hay respuesta en la pregunta 64, y el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si la preguntas 63 y 64 están en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar erróneamente la actividad.</p>
<p>65. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?</p> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<p>Antes de codificar se debe tener en cuenta lo siguiente:</p> <p>Si la pregunta que codificó antes de esta fue la 38 ó 39, entonces deben existir horas trabajadas la semana pasada. Si esta en blanco entonces deberá anotarlo en la hoja de formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>66. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?</p> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<p>Es importante recordar, que esta pregunta tendrá registro de horas, siempre que se haya codificado el código 1 en cualquiera de las preguntas 38, 39 ó 40. Estas horas podrán ser menores, iguales ó mayores a las horas trabajadas en la semana de referencia.</p> <p>Se codificará la cantidad de horas anotadas, pero en los casos que la cantidad parezca exagerada (ejemplo 200,300 etc) se debe hacer el registro en la hoja de formato de errores proporcionada para tal fin, y a la vez notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>67. En la Ocupación de [LEER RP 61...] usted trabaja como:</p>	<p>Anote el signo √ en el código elegido por el encuestador.- Si el código es 1,2, o 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta. Si el encuestador anoto opción 4,5,6,7,8,9,10 y 11 <b>pase a codificar pregunta 90</b>, en caso de que el encuestador marco la opción 12 ó 13, <b>pase a codificar la pregunta 99</b>.</p>

68. El establecimiento donde usted trabaja, ¿es una maquila?	Anote el signo √ en el código que corresponde a la respuesta anotada por el encuestador
69. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [Leer RP 63?	<p>Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la <b>pregunta 67</b>, ya que para los códigos:1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</p> <p>El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
70. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en:[Leer RP63 ?	<p>Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad.</p> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
71. ¿Está trabajando bajo contrato?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
72. ¿En (LEER RP63) hay sindicato?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si la opción de respuesta marcada por el encuestador es 2. <b>pase a codificar la Pregunta No. 75</b></p>
73. ¿En (LEER RP63) tiene contrato colectivo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
74. ¿Pertenece usted a un sindicato?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
75. ¿En el trabajo, ¿tiene usted derecho a:  R.M.	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Esta pregunta puede tener respuesta múltiple.</p>
76. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación principal?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.



77. ¿De qué forma le pagan por su trabajo en la ocupación principal?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. .
78. Cuántos PERIODOS trabajó el mes pasado? <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	Anote el signo √ en la cifra anotada en las casillas y recuerde que debe ser coherente con el período codificado en la pregunta anterior. Por ejemplo: si es mensual cantidad de periodos es igual a 1, si marco quincenal el máximo de periodos debe ser igual a 2, si marco semanal los periodos pueden ser de 1 a 4, si marco diario los periodos pueden ser de 1 a 30.
79. ¿Cuánto le pagaron por PERIODO el mes pasado? <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	Anote el signo √ en la cifra anotada en las casillas y recuerde que tiene que ser coherente con el período de pago. <b>Esta pregunta no debe venir en blanco.</b>  Si el informante no obtuvo ingresos el encuestador debió anotar por lo menos un (0) en cualquiera de las casillas, y si esta persona es un ocupado y no trae ingreso, regístrelo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación.
80. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> alimentos como pago por su trabajo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta No. 82</b>
81. ¿Cuánto recibe al mes en alimentos?	Es importante tomar en cuenta que para toda persona con relación de parentesco de <b>Servicio doméstico (Columna 3 de la composición del hogar) y categoría ocupacional (pregunta 54), debe obligatoriamente traer datos</b> en alimentos.
82. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> ropa y/o calzado como pago por su trabajo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta No. 84</b>
83. ¿Cuánto recibe al mes en ropa y/o calzado	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.  Verifique que hay dato en las casillas no debe haber dato en blanco.
84. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> habitación como pago por su trabajo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta No. 86</b>

85. ¿Cuánto recibe al mes por habitación?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Verifique que hay dato en las casillas no debe haber dato en blanco.
86. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> transporte como pago por su trabajo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta No. 88</b>
87. ¿Cuánto recibe al mes en transporte?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Verifique que hay dato en las casillas no debe haber dato en blanco.
88. ¿Recibe MENSUALMENTE otro tipo de pago en especies por su trabajo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta No. 100</b>
89. ¿Cuánto recibe al mes en otras especies?	Anote el signo √ en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Verifique que hay dato en las casillas no debe haber dato en blanco, <b>pase a codificar la pregunta 100</b>
90. En su Establecimiento negocio o Finca usted contrata:	Anote el signo √ con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
91. ¿Incluyéndose usted ¿cuántas personas trabajan permanentemente en [LEER RP 63]	Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la <b>pregunta 54</b> , ya que para los códigos:1 siempre debería de haber más de 10 empleados. El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados. La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.
92. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como [Leer RP 61 ]	Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.
93. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [Leer RP 63 ], en el que trabajo la semana pasada.	Anote el signo √ con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.

94. ¿Lleva algún tipo de contabilidad en el establecimiento, negocio o finca?	Anote el signo √ con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
95. ¿Generalmente dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?	Anote el signo √ con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
96. ¿Usted se dedica a [Leer RP63] :	<p>Anote el signo √ con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto.</p> <p>Es importante tener en cuenta que:</p> <p>Si codifica el código 1 pase a codificar las siguientes preguntas.</p> <p>Si codifica el código 2 entonces pase a codificar el cuadro <b>97.1 de cultivo de Granos Básicos</b></p> <p>Si codifica el código 3 entonces pase a codificar el cuadro <b>97.2 de cultivos Temporales (hortalizas)</b></p> <p>Si codifica el código 4 entonces pase a codificar el cuadro <b>97.3 de cultivos permanentes.</b></p> <p>Si codifica el código 5 entonces pase a codificar el cuadro <b>97.4 de Cría de Ganado y Especies Menores</b></p>
<p>97. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>	<p>Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta 54 contestaron una de las alternativas 4, 5,6 ó 7.</p> <p>Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta esta estrechamente relacionado con:</p> <p>La actividad en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador.</p> <p>Anote con el signo √ cheque la cantidad anotada en las casillas y reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces anote √ cheque rojo el cero que anotó el encuestador.</p>
<p>98. ¿En los últimos SEIS meses ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiro de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia (Alimentos, abarrotes etc.)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> Lps	<p>Anote con el signo √ cheque el dato reportado en las casillas. Si la persona no retiro ningún producto el encuestador debió haber anotado por lo menos un cero (0) en cualquiera de las casillas; si está en la primera casilla anote el signo √, y <b>pase a codificar la pregunta 100.</b></p>

<p>99. ¿Cuántas personas trabajan permanentemente en [LEER RP 40A]</p>	<p>Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la <b>pregunta 54</b>, ya que para los códigos:1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</p> <p>El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #cccccc;"><b>OCUPACIÓN SECUNDARIA</b></div>	
<p>100. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?</p>	<p>Codifique el código correspondiente a la respuesta; si es 1 de si pase a la siguiente pregunta y si es 2 de no <b>pase a codificar la pregunta 141</b></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #cccccc;"> <p>Las preguntas 102 a 140 <b>DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA</b> se codifican, de acuerdo a los mismos criterios ESTABLECIDOS para codificar las preguntas <b>DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL</b></p> </div>	
<p>141. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿desea trabajar más horas por semana y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?</p>	<p>Verifique que sólo una de las respuestas esté marcada y si ninguna de las respuestas estuviere marcada entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación. Si marco la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta No. 144</b></p>
<p>142. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </div>	<p>Anote con el signo √ cheque la cantidad anotada por el encuestador. En caso que venga en blanco deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y reportarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>143. ¿Por qué razón no las trabaja?</p>	<p>Anote con el signo √ cheque el código elegido por el encuestador, en caso de que ninguna de las opciones de respuesta este marcada y debía traer información registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación.</p>

**LAS PREGUNTAS DE LA 144 A LA 158, DE OTROS INGRESOS DEL HOGAR, VERIFIQUE QUE HAYA INFORMACIÓN EN CASO DE NO TRAER INFORMACION ANOTE UN CERO (0)**

97.1 INGRESOS DE AGRICULTORES DE GRANOS BÁSICOS CUENTA PROPIA	
No. De persona	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección IV, y que haya marcado la opción 2, <b>cultivo de granos básicos en la pregunta 137.</b>
Columna No. 1  Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.
Columna No. 2  Cultivo	De la lista de códigos de cultivos que se le proporcionara obtenga el código correspondiente al cultivo escrito por el encuestador, y anótelo en la columna "Cod".
Columna No 3 Ciclo de Siembra 1. Primera 2. Postrera	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del tipo de ciclo de siembra que el encuestador anoto.  Verifique que hay dato por cada ciclo de siembra.
Columna No. 4 Tipo de Siembra 1. solo 2. Asociado	A la derecha del código correspondiente tipo de siembra, escriba el signo (√)., teniendo cuidado para aquellos casos que reportaron el código 2 (asociado) ya que deberá traer registrado el otro cultivo
<b>Las columnas 5, 6, y 7 hacen referencia a la cosecha del periodo en los últimos 12 meses.</b>	
Columna No. 5: ¿Cantidad?	A la derecha del dato, escriba el signo (√).
Columna No. 5: Unidad de medida	Del listado de códigos de unidad de medida, que se le proporcionara obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna "Cód de U.M "
Columna No.5: Forma	Del listado de Forma, que se le proporcionara obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna "Cód "

Columna No. 5 : Peso en libras de la unidad de Medida	A la derecha del dato que anoto el encuestador escriba el signo (✓). El peso debe ser coherente con la unidad de medida.
Columna No. 6: ¿Cuántos fueron los costos de Producción (LPS).	A la derecha del dato anotado por el encuestador escriba el signo (✓). Verifique que este dato sea coherente con la cantidad cosechada.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p><b><i>Las columna 7 hace referencia al destino que se le dio al uso de la producción (últimos 12 meses).</i></b></p> </div>	
Columna No. 7: Uso de la Producción  1. Ventas 2. Consumo del hogar 3. Semilla 4. Pagos 5. Consumo Animal 6. Almacenado 7. Otros	En la columna “Cód” anotar con lápiz de color rojo el código correspondiente al uso de la producción que el encuestador anoto.
Columna No.7: Cantidad	A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (✓).
Columna No. 7: Unidad de Medida	Del listado de códigos de unidad de medida, obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna “ Cód de U.M “
Columna No. 7: Peso en libras de la unidad de Medida	A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (✓). El peso debe ser coherente con la unidad de medida.
Columna No 7: Precio de la unidad de medida ( LPS)	A la derecha del dato que el encuestador anoto, escriba el signo (✓). El precio anotado debe ser coherente con la unidad de medida.
Es importante tomar en cuenta que el dato de la columna 5 debe ser <i>igual o muy similar</i> al de la columna 7 (uso de la producción) .	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; text-align: center;"> <p><b>97.2 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS TEMPORALES CUENTA PROPIA</b></p> </div> <p>Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 97.1 Cultivo de Granos Básicos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p><b>97.3 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS PERMANENTES CUENTA PROPIA</b></p> </div> <p>Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 97.1 Cultivo de Granos Básicos.</p>	

**97.4 INGRESO DE GANADEROS O CRIADORES DE ESPECIES MENORES CUENTA PROPIA**

**VENTA DE ANIMALES EN PIE ( en los últimos 12 meses )**

No. De orden de persona	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección IV, y que en la pregunta 137, el encuestador haya marcado la opción 5 Cría de ganado y especies menores.
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.
Columna No. 2 Animales 1. Reses 2. Cerdo 3. Aves 4. Otros	Asigne el código correspondiente en la columna "Código" de acuerdo a los códigos que aparecen en la parte superior de la columna.
Columna No. 3 ¿Cuántos animales vendió?	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de animales que el encuestador anoto.
Columna No. 4 En cuanto vendió cada animal (Lps)	se debe escribir el signo (√) a la derecha del precio que el encuestador anoto.

**VENTA Y AUTOCONSUMO DE SUB- PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL  
(EN LOS ULTIMOS 12 MESES)**

No. De orden de persona	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección IV, y que en la pregunta 137, el encuestador haya marcado la opción 5 Cría de ganado y especies menores.
-------------------------	---

<p>Columna No. 1</p> <p>Ocupación</p> <p>1. Principal</p> <p>2. Secundaria</p>	<p>Se debe escribir el signo (✓) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna No. 2: Producto</p> <p>1. Carne de res</p> <p>2. Carne de cerdo</p> <p>3. Leche</p> <p>4. Mantequilla</p> <p>5. Queso</p> <p>6. Huevos</p> <p>7. Otro (especifique)</p>	<p>Asigne el código correspondiente en la columna "Código " de acuerdo a los códigos que aparecen en la parte superior de la columna producto</p>
<p>Columna No 3: Estación</p> <p>1. Invierno</p> <p>2. Verano</p> <p>3. No aplica</p>	<p>Se debe escribir el signo (✓) a la derecha del tipo de estación que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna 4: Destino</p> <p>1. Ventas</p> <p>2. Autoconsumo</p>	<p>Se debe escribir el signo (✓) a la derecha del código anotado por el encuestador.</p>
<p>Columna No 5: ¿cuánto días a la semana</p>	<p>Se debe escribir el signo (✓) a la derecha de la cantidad de días a la semana que vendió ó consumió el producto.</p>
<p>Columna No. 6: ¿ Cuántas semanas al mes ?</p>	<p>Se debe escribir el signo (✓) a la derecha de la cantidad de semana al mes que el encuestador anoto.</p>



Columna No. 7 ¿ Durante cuántos meses en el año / estación ?	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de meses en la estación que el encuestador anoto.
Columna No. 8 ¿ Cuánto producto cada vez ? ( Cantidad )	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de producto que el encuestador anoto.
Columna No 9: Unidad de Medida	De la lista de códigos de unidad de medida que se le proporcionara obtenga el código correspondiente a la unidad de medida escrito por el encuestador, y anótelos en la columna “ Código de la unidad de medida “.
Columna No 10: Precio de la unidad de medida. (LPS)	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del precio de la unidad de medida vendida que el encuestador anoto.
<b>Verifique la columna No. 1, si esta anotada ocupación principal, debe de pasar a codificar la pregunta 100.</b> <b>Si la opción de respuesta anotada es ocupación secundaria pase a codificar la pregunta 141.</b>	

<b>MODULO DE MIGRACION Y REMESAS (PARA TODAS LAS PERSONAS)</b> <b>PARTE A ( Personas que han retornado del extranjero )</b>	
159. En los últimos 10 años (1996 – 2006 ), ¿ vivió [...] en otro país	Anote con el signo √ en el código elegido por el encuestador, en caso de que marco la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta 177</b>
160. ¿En que mes se fue a vivir a otro país la última vez?	Se debe escribir en las casillas el código correspondiente al mes que anoto el encuestador. <b>Si no sabe se debe anotar código 99</b>
161. ¿En que año se fue a vivir a otro país la última vez?	Se debe escribir el signo √ en el dato anotado en las casillas por el encuestador. <b>Si no sabe se debe anotar código 99.</b>
162. ¿En que país vivió antes de regresar a Honduras?	Se debe escribir en las casillas el código de país que anoto el encuestador, con la lista de códigos que se le proporcionara.
163. ¿En que mes regreso a Honduras?	Asigne el código de acuerdo al listado de código que se le proporcione.
164. ¿En que año regreso a Honduras?	Se debe escribir el signo √ en el dato anotado en las casillas por el encuestador. Debe estar registrado a 4 dígitos.
165. ¿En que condición migratoria viajó al momento de irse a otro país?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
166. ¿cuál fue la razón de su regreso a Honduras	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
167. ¿Con quien realizó su viaje cuando se fue a otro país?  RM	Anote el signo √ en las opciones de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
168. ¿cuánto gasto por el viaje?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Verifique que para cualquiera de las opciones de la 1- 5 deberá traer datos en las casillas de pagó, y encierre la cantidad anotada.

169. En su viaje de ida, ¿el medio de transporte que utilizo fue:  RM	Anote el signo √ en las opciones de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
170. ¿Cuánto tiempo se tardó en su viaje?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Verifique que para cualquiera de las opciones marcadas deberá traer datos en las casillas de tiempo.
171. ¿Qué hacía {...] en ese país antes de regresar a Honduras?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto. Si viene anotada la opciones 3,4,5,6 o 9 <b>pase a codificar la pregunta 174</b>
172. ¿Cuántos trabajos u ocupaciones tenía antes de regresar del país?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.
173. ¿Cuál era la ocupación principal que tenía en ese país?	Esta pregunta se debe codificar con los mismos criterios, establecidos para codificar las preguntas 51, 61, 102.
174. ¿Cuánto le pagaban en esa ocupación?	Anote el signo √ en el dato que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
175. ¿En qué moneda le pagaban?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
176. ¿Cada cuánto tiempo le pagaban?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.

MODULO DE MIGRACION Y REMESAS – PARTE B (Remesas ) PARA TODAS LAS PERSONAS	
177. ¿Ha recibido {...} en los últimos 12 meses dinero por parte de personas que viven en el extranjero?	Anote el signo √ en la opción de respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta 187.</b>
178. ¿Cada cuánto recibe dinero del extranjero?	Anote el signo √ en la opción de respuesta anotada por el encuestador. Verifique que para cualquiera de las opciones marcadas deberá traer datos en las casillas de cantidad.
179. ¿En que mes fue la última vez que recibió ese dinero del extranjero?	Se debe anotar en las casillas el código correspondiente al mes que registro el encuestador.

180. ¿En que año fue la última vez que recibió ese dinero del extranjero?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador. Verifique que el dato anotado debe estar a 4 dígitos.
181. ¿Cuánto fue el monto que recibió del extranjero esa última vez?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Verifique que para cualquiera de las opciones marcadas deberá traer datos en las casillas.
182. ¿Cómo le enviaron la última vez ese dinero?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
183. ¿Qué relación de parentesco tiene con la {...] la persona que le envió dinero la última vez?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
184. ¿Cuánto dinero recibió en total del extranjero en los últimos 12 meses?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Verifique que para cualquiera de las opciones marcadas deberá traer datos en las casillas.
185. ¿Cuántos hombres son los que le envían dinero del extranjero?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador. Verifique que el dato debe estar a 2 dígitos.
186. ¿Cuántas mujeres son las que le envían dinero del extranjero?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.
187. ¿Qué destino le dio a los ingresos que recibió en conceptos de remesas en los últimos 12 meses?	Anote el signo √ en las opciones de respuestas que el encuestador anoto ya que esta pregunta es de respuesta múltiple, y continúe codificando la siguiente pregunta.
188. ¿En cuál de esos aspectos señalados se gastó o invirtió más?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador. Verifique que en esta pregunta siempre debe venir en blanco.
189. ¿En los últimos 12 meses, ha recibido del extranjero bienes o artículos enviados por alguna persona de manera gratuita?	Anote el signo √ en la opción de respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta 192.</b>
190. ¿Qué tipo de bienes o artículos recibió?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Verifique que la opción de otros podría estar dentro de las opciones anteriores.

191. ¿En cuánto valora usted los bienes y artículos recibidos?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Verifique que para cualquiera de las opciones de la 1- 5 deberá traer datos en las casillas correspondientes.
<b>SOLO PARA EL JEFE DEL HOGAR O INFORMANTE CALIFICADO</b>	
192. ¿En este hogar, ¿alguien tiene parientes o amigos cercanos viviendo en otro país, y que le podrían ayudar para algún miembro del hogar viaje a ese país?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
193. ¿Algún miembro de este hogar tiene planes de irse a vivir a otro país en los próximos 12 meses?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto. Si viene marcada la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta 195.</b>
194. ¿Quién (es)? Anote el nombre y el número de orden según la composición del hogar.	Verifique que el nombre, y el número de orden de la persona sea el mismo anotado en la composición del hogar.
195. ¿Alguna persona que vivía en este hogar, vive actualmente en otro país?	Anote el signo √ en el código anotado por el encuestador. Si viene marcada la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la siguiente persona.</b> Verifique que si esta marcada la opción 1 debe tener información en la parte C de Emigración.
196. ¿Cuántas?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.
<b>MODULO DE MIGRACION Y REMESAS ( SOLO PARA EL JEFE DEL HOGAR O INFORMANTE CALIFICADO) PARTE C ( EMIGRACIÓN )</b>	
No. De orden de la persona	Número de orden de las personas ya viene impreso en la boleta. Verifique que la cantidad de personas son las que aparecen en la pregunta 196
Anote el nombre y apellidos de las personas que han emigrado del hogar	
197. ¿Era el jefe de este hogar cuando se fue a vivir a otro país?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.
198. ¿Cuál era la relación de parentesco con el jefe del hogar cuando se fue a vivir a otro país la última vez?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.

199. ¿Qué edad tenía cuando salio del país la última vez?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.
200. ¿Cuál es el sexo de [...]?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
201. ¿Cuál era el estado civil de {...} cuando se fue a vivir a otro país la última vez?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
202. ¿Cuál es el nivel educativo que había alcanzado antes de irse del país la última vez?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto  Si codifica algunas de las opciones de la 1,2 ó 3 <b>pase a codificar la pregunta 204.</b>  Si codifica algunas de las opciones de la 4,5, 6,7,8,9,10 ó 99 siga codificando las siguientes preguntas.
203. ¿Cuál es el grado o año que había aprobado antes de irse del país la última vez?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.  Verifique que el dato sea coherente con el nivel.
204. ¿En que mes se fue a vivir a otro país la última vez?	Anote el código de mes de acuerdo al dato anotado por el encuestador.
205. ¿En que año se fue a vivir a otro país la última vez?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.  Verifique que el dato este a 4 dígitos.
206. ¿A que país se fue a vivir la última vez?	Asigne el código de país de acuerdo al listado que se le proporcione.
207. ¿Cuál fue la razón por la que dejó el país?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
208. ¿En que país esta viviendo actualmente?	Asigne el código de acuerdo al listado que se le proporcione.
209. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en ese país?	Anote el signo √ en el dato anotado por el encuestador.
210. ¿Actualmente, ¿[...] está trabajando para alguna empresa o está haciendo algo por su cuenta para ganar algún dinero?	Anote el signo √ en la opción de respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta 212.</b>

211. ¿Cuál es la ocupación principal que tiene en ese país?	Codifique de acuerdo a los criterios establecidos en las preguntas 51, 61, 102.
212. ¿Actualmente, ¿cuál es la condición migratoria de [NOMBRE] en ese país?	Anote el signo √ en la opción de respuesta que el encuestador anoto.