

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Tanindrazana - Fahafahana - Fandrosoana

MINISTERE DES FINANCES ET DE L 'ECONOMIE

SECRETARIAT GENERAL

Direction Générale de l 'Institut National de la Statistique

Direction des Statistiques des Ménages

ENQUÊTE COMMUNAUTAIRE

MANUEL de l 'ENQUETEUR

Le présent manuel s'adresse aux enquêteurs appelés à réaliser les travaux de collecte de l'Enquête communautaire. Cette enquête qui a pour unité d'enquête le fokontany a pour objectif de collecter des renseignements constatés sur terrain relatifs à la situation des infrastructures scolaires, sanitaires, de services, agricoles, ainsi que les priorités et problèmes de développement.

La collecte s'effectue par interview des informateurs lors d'un rendez-vous .

Sont désignés comme "informateurs" les personnes qui connaissent bien la vie sociale, économique et culturelle du fokontany.

Code informateur :

- 1 : Notable
- 2 : Elu ou nommé
- 3 : Fonctionnaire de l'éducation
- 4 : Fonctionnaire de la santé
- 5 : Fonctionnaire de l'agriculture
- 6 : Autres fonctionnaires
- 7 : Représentant féminin
- 8 : Clergé
- 9 : Agriculteur indépendant
- 10 : Commerçant ou vendeur
- 11 : Artisan
- 12 : Autres

SECTION 0 : RENSEIGNEMENT DE CONTROLE

Cette page faisant partie du questionnaire permet d'identifier , de classer le questionnaire dûment rempli et d'avoir en particulier un suivi de la chronologie sur les conditions de collecte de l'information. Cette page doit être obligatoirement remplie sans exception.

Partie A: Renseignement sur la collecte.

- Q1 - Mettre le nom de l'enquêteur (Contrôleur) et son numéro
- Q2 - Date de l'enquête sous format 'JJ/MM/AA' (Jour/Mois/Année)
- Q3 - Heure de début et de fin de l'interview
- Q4 - Date de correction sur terrain sous format 'JJ/MM/AA' (Jour/Mois/Année)
- Q5 - Mettre le nom du superviseur et son numéro
- Q6 - Date de contrôle final sur terrain

Partie B : Identification.

Le Fokontany est l'unité élémentaire de l'enquête alors il est essentiel de bien l'identifier pour prévoir un éventuel retour sur terrain au cas où des erreurs sont difficiles à redresser.

- Q7 - Nom du faritany
- Q8 - Nom du fivondronana
- Q9 - Nom du firaisana
- Q10 - Nom de la zone
- Q11 - Milieu
- Q12 - Numéro de l'équipe

SECTION I : EDUCATION.

Cette partie ne concerne que les écoles primaires se trouvant dans le fokontany.

- Q1 - Demander aux informateurs le nombre d'écoles primaires identifiés dans le fokontany

- Q2 - Est-ce une école publique ou privée.
- Q3 - Demander si cette école se trouve dans le village ou dans la ville.
- Q4 - Quelle est la distance en km pour y accéder. (Si moins d'un km mettre 0)

- Q5 - Demander le moyen le plus utiliser pour y accéder.
Utiliser les codes suivants pour les réponse :
 - 1 : à pied
 - 2 : Bicyclette
 - 3 : VéloMOTEUR
 - 4 : Automobile
 - 5 : Pousse pousse
 - 6 : Charrette
- Q6 - Demander la durée habituelle du parcours. Si cette durée est moins d'un jour, ne prendre en compte que les heures.
- Q7 - Demander le montant du frais de transport au cas ou le déplacement nécessite un paiement.
- Q8 - Demander l'état général de l'école.
- Q9 - Demander le nombre total d'enseignants dans cette école.
- Q10 - Demander le nombre total d'élèves.
- Q11 - Demander aux informateurs de citer deux (2) raisons principales de non scolarisation. Les codes utilisés sont déjà sur la page correspondante du questionnaire; seulement les autres cas sont à préciser.
- Q12 - Demander le nombre de classes disponibles dans cette école.
- Q13 - Demander le nombre de classes totales.

SECTION II : SANTE.

Cette partie ne concerne que les consultations observées par les informateurs dans le fokontany.

- Q1 - Demander le nombre de lieu de consultation du fokontany.
- Q2 - Demander si la consultation est publique ou privée.
- Q3 - Demander si ce lieu de consultation se trouve dans le village ou dans la ville.
- Q4 - Quelle est la distance en km pour y accéder. (Si moins d'un km mettre 0)
- Q5 - Demander le moyen le plus utiliser pour y accéder.
Utiliser les codes suivants pour les réponses :
 - 1 : à pied
 - 2 : Bicyclette
 - 3 : VéloMOTEUR
 - 4 : Automobile
 - 5 : Pousse- pousse
 - 6 : Charrette
- Q6 - Demander la durée habituelle du parcours. Si cette durée est moins d'un jour, ne prendre en compte que les heures.
- Q7 - Demander le montant du frais de transport au cas ou le déplacement nécessite un paiement.
- Q8 - Demander l'état général du lieu de consultation. Utiliser les codes suivants :
 - 1 : Très bon
 - 2 : Assez bon
 - 3 : Bon
 - 4 : Moins bon
 - 5 : Mauvais
 - 6 : Non spécifié

- Q9 - Demander le nombre de médecin travaillant dans ce lieu de consultation.
- Q10 - Demander le nombre total d'infirmiers.
- Q11 - Demander le nombre total de Sages-femmes
- Q12 - Demander aux informateurs de citer deux (2) raisons principales de non consultation. Les codes utilisés sont déjà sur la page correspondante du questionnaire; seulement les autres cas sont à préciser.
- Q13 - Demander le nombre de salles disponibles.
- Q14 - Demander le nombre de salles à usage de bureau.

SECTION III : ACCES AUX SERVICES.

Notez que les questions doivent être posées à tous les services cités dans la page correspondante du questionnaire, service après service.

- Q1 - Demander si tel service existe dans le fokontany.
- Q2 - Demander le moyen le plus utiliser pour se rendre à ces lieux.
- Q3 - Demander le temps nécessaire pour se rendre à ces lieux.
- Q4 - Demander si des ménages du fokontany utilisent ces services. Si la réponse est 'OUI', passez à la question Q6.
- Q5 - Demander la cause de la non utilisation de ces services. Les code utilisés sont :
 - 1 : Trop cher
 - 2 : Trop loin
 - 3 : Mauvaise qualité de service
 - 4 : Autres raisons
 - 5 : Non concerné
- Q6 - Demander si ces informateurs ont habité le fokontany plus d'un an.
- Q7 - Demander l'évolution de l'existence physique par rapport à l'année dernière.
- Q8 - Demander la qualité des services offerts. Les codes suivants sont à utiliser :
 - 1 : Satisfaisante
 - 2 : Peu satisfaisante
 - 3 : Mauvaise

SECTION IV : AGRICULTURE.

La première partie concerne la variation saisonnière et période de soudure. Les codes suivants sont à appliquer pour toutes les questions mois après mois:

- 1 : Très importante
- 2 : Significative
- 3 : Sans importance

- Q2 - Demander l'ordre d'importance de travail surchargé.
- Q3 - Demander l'ordre d'importance de vente et des revenus.
- Q4 - Demander l'ordre d'importance de manque d'argent.
- Q5 - Demander l'ordre d'importance de manque de riz.
- Q6 - Demander l'ordre d'importance de manque d'autres alimentations principales.
- Q7 - Demander l'ordre d'importance pour trouver un travail temporaire.

La deuxième partie concerne l'évolution des superficies de terres et les modes de cultures pratiqués.

Pour chaque type de terre :

- Q1 - Demander si ces terres sont toujours disponibles pour les besoins du fokontany.
Utilisez :
 - 1 : Oui, toujours
 - 2 : Oui, occasionnellement

3 : Non , jamais

Pour chaque mode de culture :

■ Q2 - Demander si ce mode de culture est pratiqué dans le fokontany.

1 : Oui, toujours

2 : Oui, occasionnellement

3 : Non , jamais

SECTION V : PRIORITE DE DEVELOPPEMENT.

Pour chaque action de développement économique :

■ Q1 - Demander l'ordre de priorité dans le fokontany. Utilisez :

1 : Très importante

2 : Assez significative

3 : Sans importance

Pour chaque action de développement agricole :

■ Q2 - Demander l'ordre de priorité des problèmes du fokontany. Utilisez :

1 : Très importante

2 : Assez significative

3 : Sans importance