
မြန်မာနိုင်ငံ အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေး အခြေအနေ ဘက်စုံ
လေ့လာမှု စစ်တမ်း။

အရေအတွက် စစ်တမ်း အတွက် နည်းပညာ ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ

ပြုစုသူများ။

IDEA INTERNATIONAL INSTITUTE
ကိုဘက်မြို့၊ ကနေဒါနိုင်ငံ။
IHLCA စီမံချက် ဆိုင်ရာ နည်းပညာ ယူနစ်
ရန်ကုန်မြို့၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ။

ကူညီပံ့ပိုးသူများ။

စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး ဦးစီးဌာန နှင့် ဗဟို စာရင်းအင်း အဖွဲ့
အမျိုးသား စီမံကိန်း နှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန
ရန်ကုန်မြို့၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ။

ကုလသမဂ္ဂ ဖွံ့ဖြိုးမှု အစီအစဉ်
ရန်ကုန်မြို့၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ။

မာတိကာ

ကျေးဇူးတင်လွှာ.....၁

အတိုကောက်စကားလုံးများ ၂

ဇယားများ နှင့် ပုံများ စာရင်း၃

၁။ နိဒါန်း.....၅

၂။ စစ်တမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ.....၇

၃။ အခြေခံယူဆချက်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ၉

၄။ နယ်ပယ်နှင့် လွှမ်းခြုံမှု ၁၂

၅။ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနည်းလမ်း..... ၁၅

၅-၁။ နမူနာကောက်ခြင်း..... ၁၅

၅-၂။ အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း..... ၁၈

၆။ အချက်အလက်စိစစ်ခြင်း..... ၂၁

၆-၁။ အချက်အလက်သန့်စင်ခြင်းနှင့် နမူနာကောက်အလေးများ..... ၂၁

၆-၂။ စုစုပေါင်းစားသုံးမှုကို ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းများ ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း..... ၂၁

၆-၃။ ငွေကြေးဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအတိုင်းအတာ ၄၀

၆-၄။ အဓိကစစ်တမ်းရလဒ်ညွှန်ကိန်းများ..... ၄၅

၇။ အဓိကလုပ်ဆောင်ချက်များ ၄၆

၇-၁။ ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ချက်များ ၄၆

၇-၂။ အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း..... ၅၃

၇-၃။ အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်ခြင်း..... ၅၈

၈။ နမူနာ ဒီဇိုင်း..... ၇၃

၈-၁။ နမူနာကောက် လုပ်ငန်းစဉ် ၇၃

၈-၂။ နမူနာအရွယ်များ ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း..... ၇၇

၈-၃။ နမူနာရွေးချယ်မှု ဖြစ်တန်စွမ်းများနှင့် ခန့်မှန်းခြင်း..... ၈၃

၉။ ခန့်မှန်းခြင်း အစီအစဉ်..... ၈၇

၉-၁။ စုစုပေါင်းများ၊ ပျမ်းမျှခြင်းများနှင့် အချိုးများ ၈၇

၉-၂။ နမူနာကောက် ကွဲလွဲချက်များ ၈၈

၁၀။ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ စိစစ်ခြင်း..... ၉၀

၁၀-၁။	တိုင်းတာမှု အမှားများ.....	၉၀
၁၀-၂။	ခန့်မှန်းမှု အမှားများ.....	၉၀
၁၀-၃။	၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLC A မှ နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သော အမှားများ.....	၉၂
၁၀-၄။	လွှမ်းခြုံမှုနှင့် ဆက်နွယ်သောအမှားများ.....	၉၃
၁၀-၅။	တုံ့ပြန်မှု မရခြင်း.....	၉၇
၁၀-၆။	၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLC A မှ နမူနာကောက်အမှားများ.....	၉၈
၁၀-၇။	၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLC A မှ ရလဒ်များနှင့် အခြားဇာစ်မြစ်များမှ ရလဒ်များ နှိုင်းယှဉ်ခြင်း.....	၁၀၆
ဝေါဟာရ စာရင်း.....		၁၀၈

ကျေးဇူးတင်လွှာ

စစ်တမ်းကောက်ယူ လေ့လာရေးအဖွဲ့သည် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ၏ စားဝတ်နေရေး အခြေအနေ၊ အရေအတွက်ဆိုင်ရာ လေ့လာမှုစစ်တမ်း ပြီးမြောက်အောင်မြင်စေရန် ဝိုင်းဝန်းပံ့ပိုးကူညီ ပေးခဲ့ကြသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံးကို ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

လေ့လာရေးအဖွဲ့သည် အရေအတွက် ဆိုင်ရာ လေ့လာမှုလုပ်ငန်းက အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်အနေဖြင့် ပါဝင်သည့် အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာရေး (IHLC) လုပ်ငန်း တစ်ရပ်လုံး ဖြစ်မြောက်အောင်မြင်စေရန် ပံ့ပိုးကူညီပေးခဲ့သည့် အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီး ဦးစိုးသာအား အထူးကျေးဇူးဥပကာရ တင်ရှိပါသည်။ လမ်းညွှန်မှုနှင့် ပံ့ပိုးမှုများအတွက် အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာရေး (IHLC) ဦးဆောင်မှု ကော်မတီ၊ နည်းပညာ ကော်မတီနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနတို့အားလည်း ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိပါသည်။ လေ့လာရေး အဖွဲ့သည် ကွင်းဆင်း လေ့လာ စစ်တမ်းကောက်ယူရာတွင် အဓိက အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန၊ အထူးသဖြင့် အမျိုးသားစီမံကိန်း ဒါရိုက်တာ ဖြစ်သူ ဒေါ်လဲ့လဲ့သိန်း နှင့် စာရင်းအင်း အချက်အလက်များကို စီစဉ်တွက်ချက်ပေးရာတွင် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည့် ဗဟို စာရင်းအင်းအဖွဲ့ကိုလည်း အသိအမှတ်ပြု မှတ်တမ်းတင်အပ်ပါသည်။

အမျိုးသား အာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေး နှင့် သုတေသနဌာန၊ ကျန်းမာရေး စီမံကိန်းဦးစီးဌာန၊ ဆေးသုတေသန ဦးစီးဌာန၊ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ အခြေခံပညာဦးစီးဌာန၊ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန၊ ကြေးတိုင်နှင့် မြေစာရင်း ဦးစီးဌာန နှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန တို့၏ ပံ့ပိုး ကူညီမှုများ ကိုလည်း မှတ်တမ်းတင်အပ်ပါသည်။

အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေး အခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာမှု (IHLC) ကို ထောက်ပံ့ကူညီခဲ့သည့် ကုလသမဂ္ဂ ဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ် (UNDP)၊ အထူးသဖြင့် ကုလသမဂ္ဂဌာန ညှိနှိုင်းရေးမှူးနှင့် ကုလသမဂ္ဂဖွံ့ဖြိုးမှု အစီအစဉ် ဌာနကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်သူ Mr. Charles Petrie ၊ ကုလသမဂ္ဂ ဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ် (UNDP) ဒုတိယ ဌာနကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်သူ Ms. Akiko Suzaki တို့အပြင် ကုလသမဂ္ဂ ဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ် (UNDP) စီမံကိန်း မန်နေဂျာများ ဖြစ်သည့် ဦးလှဖြူချစ် နှင့် ဦးထွန်းနိုင်တို့ကိုလည်း အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

အတိုကောက်စကားလုံးများ

AEF	Adult Equivalent Food consumption expenditure
AENF	Adult Equivalent Non-food expenditure
CSA	Central Storage Area
CSO	Central Statistical Office
DOP	Department of Population
FERD	Foreign Economic Relations Department
FPL	Food Poverty Line
FSU	First Stage Sampling Unit
IHLCA	Integrated Household Living Conditions Assessment
ITU	IHLCA Technical Unit
KRI	Key Results Indicators
MDG	Millennium Development Goals
MNPED	Ministry of National Planning and Economic Development
PD	Planning Department
PL	Poverty Line
PMIS	Poverty Management Information System
PPES	Probability Proportional to Estimated Size
PPI	Paasche Price Index
OPL	Overall Poverty Line
LSA	Local Storage Area
SC	Shift Coordinator
SD	State/Division
SSU	Second Stage Sampling Units
TOT	Training of Trainers
UNDP	United Nations Development Programme

ဇယားများ နှင့် ပုံများ စာရင်း

ဇယားများ

ဇယား ၃-၁။	အိမ်ထောင်စုဝင်နှင့် အိမ်ထောင်စုဝင် မဟုတ်သူ အတန်းအစားများ.....	၁၁
ဇယား ၆-၁။	အာဟာရဆိုင်ရာကယ်လိုရီစံသတ်မှတ်ချက်များ	၃၆
ဇယား ၆-၂။	အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်းများ (တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ နှင့် ညီမျှချက်အရ ၂၀၀၄ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလတွင် ရှိမည့် တန်ဖိုး ကျပ်)	၃၈
ဇယား ၆-၃။	အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်း၊ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော ဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်းနှင့် ဆင်းရဲ နွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းများ (စစ်တမ်းကောက်သည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်စလုံး ပေါင်းစပ်ပြီး) (ကျပ်ငွေ).....	၄၀
ဇယား ၇-၁။	TOT သင်တန်းစစ်ဆေးချက်တွင် ကြီးကြပ်သူများရရှိသည့် ပျမ်းမျှရမှတ်များ	၅၃
ဇယား ၇-၂။	ပြည်နယ်/ တိုင်း၊ သင်တန်းနှင့်စစ်တမ်း အကြိမ်အားဖြင့် သင်တန်းသားအရေအတွက်... ..	၅၅
ဇယား ၇-၃။	ပြည်နယ်/ တိုင်းအလိုက် ကြီးကြပ်သူနှင့် စာရင်းကောက်သူဦးရေ	၅၆
ဇယား ၇-၄။	ပြည်နယ်/တိုင်းအလိုက် ဝန်ထမ်းနှင့် ဆက်စပ်ကွန်ပျူတာ ပစ္စည်းကိရိယာ ပြန့်ချက်.....	၅၉
ဇယား ၇-၅။	ပြည်နယ် /တိုင်းအလိုက်နှင့် လေ့ကျင့်သင်တန်းအလိုက် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူနှင့် အချက်အလက်စီစဉ်တွက်ချက်သူ ဝန်ထမ်းဦးရေ.....	၆၀
ဇယား ၇-၆။	TOT အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်မှုသင်တန်းမှ ပျမ်းမျှရမှတ်များ (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်း)	၆၁
ဇယား ၈-၁။	ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း၊ ခရိုင်အလိုက် မြို့နယ်များ၊ ရပ်ကွက်များ၊ ကျေးရွာအုပ်စုများနှင့် အိမ်ထောင်စု ဦးရေစာရင်း	၇၄
ဇယား ၈-၂။	ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း၊ ခရိုင်အလိုက် ရွေးချယ်ထားသည့် နမူနာမြို့နယ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဦးရေနှင့် နမူနာရှိ ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာ အုပ်စုဦးရေနှင့် အိမ်ထောင်စုဦးရေစာရင်း	၇၉
ဇယား ၁၀-၁။	ထုတ်ပယ်ထားသည့် မြို့နယ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာအိမ်ထောင်စုဦးရေနှင့် လူဦးရေ(PD)	၉၅
ဇယား ၁၀-၂။	ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းအလိုက် စစ်တမ်းတွင် ချန်လှပ်ထားခဲ့သည့် ခန့်မှန်းလူဦးရေနှင့် အိမ်ထောင်စုဦးရေ	၉၇
ဇယား ၁၀-၃(က)။	ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေပြ အဓိကညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စစ်တမ်းအချက်အလက် အမယ်များ၏ မှန်ကန်မှု (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်းနှင့် ဒုတိယ အကြိမ် စစ်တမ်း ပေါင်းစပ်ပြီး) (စစ်တမ်းမှ အချက်အလက်အမယ်တန်ဖိုးများသည် တစ် ပြေးညီပြုထား သော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရဖြစ်သည်။) (ပြည်ထောင်စု)	၁၀၂

- ဇယား ၁၀-၃(ခ)။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေပြ အဓိကညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စစ်တမ်းမှ အချက်အလက် အမယ်များ၏ မှန်ကန်မှု (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်း) (စစ်တမ်းမှ အချက်အလက် အမယ် တန်ဖိုးများသည် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ် ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဖြစ်သည်။) (ပြည်ထောင်စု) ၁၀၂
- ဇယား ၁၀-၃(ဂ)။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေပြ အဓိကညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စစ်တမ်းမှ အချက်အလက် အမယ်များ၏ မှန်ကန်မှု (ဒုတိယ အကြိမ် စစ်တမ်း) (စစ်တမ်းမှ အချက်အလက် အမယ် တန်ဖိုးများသည် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ် ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဖြစ်သည်။) (ပြည်ထောင်စု) ၁၀၃
- ဇယား ၁၀-၄(က)။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအဆင့် ခန့်မှန်းခြေနှင့် ကွဲလွဲမှုပြကိန်းများ (ပထမအကြိမ်စစ်တမ်းနှင့် ဒုတိယအကြိမ် စစ်တမ်း ပေါင်းစပ်ပြီး) ၁၀၃
- ဇယား ၁၀-၄(ခ)။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအဆင့် ခန့်မှန်းခြေနှင့် ကွဲလွဲမှုပြကိန်းများ (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်း) ၁၀၄
- ဇယား ၁၀-၄(ဂ)။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအဆင့် ခန့်မှန်းခြေနှင့် ကွဲလွဲမှုပြကိန်းများ(ဒုတိယအကြိမ်စစ်တမ်း) . ၁၀၅
- ဇယား ၁၀-၅(က)။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLC A နှင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်း နှိုင်းယှဉ်ချက် (ပြည်ထောင်စု) ၁၀၇
- ဇယား ၁၀-၅(ခ)။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLC A နှင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်းတို့၏ နှိုင်းယှဉ်ချက် (ပြည်နယ်/ တိုင်း) ၁၀၇

ပုံများ

- ပုံ ၁။ IHLC A လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းမှု ၄၈
- ပုံ ၂။ ကွင်းဆင်းကောက်ယူမှုဖွဲ့စည်းအုပ်ချုပ်ပုံ ၅၂
- ပုံ ၇-၁။ အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်မှုအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံ ၅၈
- ပုံ ၁၀-၁။ IHLC A စစ်တမ်းကောက်ယူစဉ် ထုတ်ပယ်ထားသည့်မြို့နယ်များနှင့် မသွားရောက်နိုင်သော မြို့နယ်များပြမြေပုံ ၉၆

၁။ နိဒါန်း

နိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် နိုင်ငံတကာ ငွေကြေးထောက်ပံ့သည့် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ၏ အိမ်ထောင်စုစားဝတ်နေရေး အခြေအနေများဆိုင်ရာ အဓိကသွင်ပြင်လက္ခဏာအားလုံးကို ယုံကြည်စိတ်ချနိုင်၍ အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီသည့် ဘက်စုံလေ့လာမှုပြုပေးရန် ရည်ရွယ်လျက် ကုလသမဂ္ဂ ဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ် (UNDP) နှင့် ပြည်ထောင်စုတော်မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရတို့သည် အိမ်ထောင်စု စားဝတ် နေရေးအခြေအနေဘက်စုံလေ့လာမှု (IHLC) ကို ၂၀၀၃-၂၀၀၅ ခုနှစ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီခဲ့ကြပါသည်။^၁

ဤစီမံချက်မှ မျှော်မှန်းရလဒ်များတွင် -

- ၂၀၀၃ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ၌ ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ဦးတည်အုပ်စု ၂၂၄ ခုပါဝင်သော မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဆင်းရဲ နွမ်းပါးမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်သူလူထုအမြင်ကို တစ်နိုင်ငံလုံးအတွက် လေ့လာထားသည့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ လေ့လာမှုတစ်ခု၊ ဤလေ့လာမှုမှ ရရှိသည့်ရလဒ်များကို ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေပြီး ဖြစ်ပါသည်။^၂
- အချက်အလက် နှစ်ကြိမ်ကောက်ယူ၍ အိမ်ထောင်စုပေါင်း ၁၈၆၆၀ ပါဝင်သည့် တစ်နိုင်ငံလုံး အတွက် အရေအတွက်ဆိုင်ရာ လေ့လာမှုတစ်ခု၊ (၂၀၀၄ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာ-ဒီဇင်ဘာနှင့် ၂၀၀၅ ခုနှစ် မေ)
- ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်၊ စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်တစ်ခု၊ (PMIS) တို့ပါဝင်ပါသည်။

IHLC တွင် အဆင့်နှစ်ဆင့် ပါဝင်ပါသည်။ (၁) ပထမအဆင့်သည် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ လေ့လာမှု တစ်ခုဖြစ်ပြီး ဤအခြေခံထားအသုံးပြုမည့် စစ်တမ်း၏ ဒုတိယဆင့်အရေအတွက်ဆိုင်ရာ လေ့လာမှုမှ မေးခွန်း လွှာများတွင် ထည့်သွင်းရန် ညွှန်ကိန်းများကို နောက်ဆုံးရွေးချယ်ရာတွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအခြေအနေအပေါ် မြန်မာပြည်သူလူထု၏ သဘောထားအမြင်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုပေးရန် ရည်ရွယ်သည်။ (၂) နောက်ဆုံးအဆင့်တွင် အချက်အလက်နှစ်ကြိမ် ကောက်ယူမှုပါဝင်သည်။

^၁ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန (MNPED) မှ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန(PD)သည် ဗဟိုစာရင်းအင်းရုံး(CSO)နှင့် အတူပူးပေါင်းလျက် UNDP ၏ ငွေကြေးအထောက်အပံ့နှင့် IDEA International Institute ၏ နည်းပညာ အကူအညီဖြင့် IHLC ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။
^၂ မြန်မာနိုင်ငံအိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေအတွက် အရည်အသွေးဆိုင်ရာလေ့လာမှု

IHLCA အချက်အလက်များကို ပထမအကြိမ် စိစစ်ခြင်းမှ -

- မြန်မာနိုင်ငံ အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာမှုစစ်တမ်း၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေ လေ့လာတင်ပြချက်၊
- မြန်မာနိုင်ငံ အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာမှုစစ်တမ်း၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းဖြစ်လွယ်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊
- မြန်မာနိုင်ငံ အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာမှုစစ်တမ်း၊ ထောင်စုနှစ် ဖွံ့ဖြိုးမှုပန်းတိုင် (MDG) ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊
- မြန်မာနိုင်ငံ အိမ်ထောင်စု စားဝတ်နေရေးအခြေအနေ ဘက်စုံလေ့လာမှုစစ်တမ်း၊ အရေအတွက် စစ်တမ်း အတွက် နည်းပညာ ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ၊ (ဤ အစီရင်ခံစာ) အဖြစ်အစီရင်ခံစာလေးခုကို ရေးသားပြုစုရရှိစေခဲ့ပါသည်။

အစီရင်ခံစာလေးခုမှ နောက်ဆုံးဖြစ်သည့် ဤအစီရင်ခံစာသည် IHLCA အရေအတွက်ဆိုင်ရာ စစ်တမ်း၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာဖြစ်ပါသည်။

၂။ စစ်တမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ

မြန်မာနိုင်ငံ၏ စားဝတ်နေရေးအခြေအနေတစ်ခုလုံးကို ခြုံငုံသုံးသပ်အကဲဖြတ်ချက်ပေးနိုင်ရန် အတွက် နိုင်ငံလူဦးရေကို ကိုယ်စားပြုသော ယုံကြည်စိတ်ချရသည့် အချက်အလက်များမှ ထုတ်ယူသည့် IHLC A သည် လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးအခြေအနေများနှင့် ရလဒ်များ၏ ယခင်အကဲဖြတ်ချက်များနှင့် ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်သော ဆက်လက်အကဲဖြတ်လေ့လာမှုတစ်ခု ဖြစ်ပေသည်။ IHLC A ရလဒ်များကို အခြေခံလျက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်း၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းဖြစ်လွယ်မှုနှင့် မညီမျှမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လူဦးရေအခြေအနေကို ပို၍နားလည်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ရရှိလာသည့်အချက်အလက်များသည် အိမ်ထောင်စုစားဝတ်နေရေး အခြေအနေများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေမည့် ပေါ်လစီနှင့်အစီအစဉ်များကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ စီမံနိုင်စေလိမ့်မည်။

စစ်တမ်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- ဘက်စုံရှုမြင်ထားသည့် စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ညွှန်ကိန်းတချို့ကို တိုင်းတာခြင်းဖြင့် လူဦးရေ၏ လူနေမှုဘဝပြည့်စုံဖူလုံမှုအတွက် တိကျမှန်ကန်ပြီး ခြုံငုံသုံးသပ်ထားသည့် လေ့လာမှုတစ်ခုကိုရရှိရန်။
- အစီအစဉ်ကျနစွာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ဦးစားပေး ဘတ်ဂျက်ခွဲဝေသုံးစွဲမှုတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ စူးစိုက်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် ကွဲပြားခြားနားသည့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအဆင့်များကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် ယုံကြည်စိတ်ချရပြီး နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသည့် အချက်အလက်များကိုရှာပေးရန်။
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် လူနေမှုဘဝပြည့်စုံဖူလုံမှု ရှုဒေါင့်အမြင်များကို ပိုမိုနားလည်နိုင်ရန်အတွက် အရေအတွက်နှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို လည်းကောင်း၊ စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများ၏ တွေ့မြင်ရသည့်ပုံစံများနှင့် အလားအလာများကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အတွင်းနှင့်အပြင် အကြောင်းရပ်များကိုလည်းကောင်း ရှာပေးရန်။
- ထောင်စုနှစ်ဖွံ့ဖြိုးမှုပန်းတိုင်များနှင့် အခြားအမျိုးသားနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ ရရှိပိုင်ဆိုင်မှုကို ဦးတည်၍ ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရာတွင် အခြေခံထားမည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ရှာပေးရန်။
- စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အနာဂတ် အချိန်အလိုက် အလားအလာ စိစစ်ခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင်မူ ဘောင်တစ်ခုတည်ဆောက်ရန်အတွက် ကျနသေချာ၍ စံပြုထားသည့် နည်းလမ်းတစ်ခုကိုပျိုးထောင် ပြုစုရန်။

ဘက်စုံလေ့လာမှုစစ်တမ်းမှ ရရှိရမည့်သတင်းအချက်အလက်များ၏ ကျယ်ပြန့်မှုနှင့် စီမံချက်တွင် ပါဝင် ပတ်သက်သူများကို ဖော်ပြပြီးနောက် ဒုတိယတန်းစား ရည်ရွယ်ချက်တချို့လည်းရှိပေသည်။ ယင်းတို့တွင် -

- ဆီလျော်ခဲ့ပါက စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများ၏ သီးသန့်သွင်ပြင် လက္ခဏာများကိုနှိုင်းယှဉ်သည့် အချိန်အလားအလာ စိစစ်ခြင်းများပြုရန်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ယခင်စစ်တမ်းများ၌လည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားတွက်ချက်ခဲ့သည့် ညွှန်ကိန်းများအတွက် နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသည့် စာရင်းအင်းများပြုစုရန်၊
- ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြေမြေပုံပြုစုရန်အတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသော အိမ်ထောင်စုများနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုမရှိသော အိမ်ထောင်စုများ၏ နေရာဒေသအလိုက် ပြန့်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တိကျသော စာရင်းအင်းများပြုစုရန်၊
- စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာစိစစ်မှုအတွက် မြို့ပြ-ကျေးလက်တွင် နေထိုင်မှု၊ ကျား/မနှင့် အခြားလူဦးရေဆိုင်ရာ အုပ်စုခွဲများအရ စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများတွင် ကွဲပြားခြားနားမှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် အချက်အလက်များ ပြုစုရန်၊
- စားဝတ်နေရေး အခြေအနေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်သူလူထု သိမြင်နားလည်မှုများ၊ အထူးသဖြင့် လူနေမှုဘဝပြည့်စုံဖွံ့ဖြိုးမှု တိုးတက်စေရန်နှင့် နိုင်ငံ၏နေရာဒေသ အသီးသီးတွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကို လျော့ချရန်အတွက် ပြည်သူလူထု၏ လိုလားချက်များအားဖြင့် ဦးစားပေးမှုအတွက် ပြည့်စုံကျယ်ပြန့်သည့် အချက်အလက်များကို ပေါ်လစီနှင့်အစီအစဉ် ရေးဆွဲချမှတ်ခြင်းအတွက် ပြုစုရန်၊

တို့ ပါဝင်သည်။

၃။ အခြေခံယူဆချက်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

ဦးရေ

တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေသည့် ယူနစ်များ(သို့မဟုတ်) မူလအခြေခံအရာများ၏အုပ်စု။ ဦးရေသည် နိုင်ငံ တစ်နိုင်ငံတွင်ရှိသည့် ပြည်သူအားလုံး (သို့မဟုတ်) အမှန်တကယ် တည်ရှိသည့် အရာတစ်ခု၊ နေအိမ်ယူနစ် အားလုံး၊ အိမ်ထောင်စုအားလုံးစသည်။

နမူနာ

ဦးရေတစ်ခုလုံးကို ကိုယ်စားပြုသည့် ဦးရေ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု။ နမူနာရွေးချယ်ခြင်းသည် ဦးရေ တစ်ခုလုံးနှင့် ဦးရေတွင်ပါဝင်သည့် အရာတစ်ခုချင်းစီ၏ ပင်ကိုမူလလက္ခဏာများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် စာရင်းအင်းပညာ နည်းလမ်းများမှ အကြောင်းအရာတစ်ခုဖြစ်သည်။

တိုက်ရိုက် တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း

ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်ကို ယင်းပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ တိုက်ရိုက် ကောက်ယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ်။ သူ/ သူမ ကိုယ်တိုင်နှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက် ပေးသူသည် 'တိုက်ရိုက် ဖြေဆိုသူ' ဖြစ်သည်။

ရည်ညွှန်းကာလ

ဖြေဆိုသူအားမေးခွန်းများမေးရာတွင်ရည်ညွှန်းသည့်ကာလ။ လိုအပ်သည့်သတင်းအချက်အလက်အမျိုးအစား၊ ဖြေဆိုသူ၏ မှတ်မိနိုင်စွမ်းနှင့် စိစစ်မည့်အကြောင်းအရာ ခေါင်းစဉ်တစ်ခု၏ ရည်ရွယ်ချက်များပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားခြားနားသော ရည်ညွှန်းကာလများကို စစ်တမ်းတွင်အသုံးပြုထားသည်။

နေထိုင်ရာနေရာ

နံရံများနှင့် ခေါင်မိုးရှိသော နေရာတစ်ခု။ သီးခြားဝင်ပေါက်ဖြင့် အခြားနေအိမ် ယူနစ်များမှ တည်ဆောက်ပုံအရ ခွဲခြားထားပြီး တစ်ဦး(သို့မဟုတ်) တစ်ဦးထက် ပိုမိုသောလူပုဂ္ဂိုလ်များ (အိမ်ထောင်စုများ) နေထိုင်ရာ(သို့မဟုတ်)နေထိုင်ရန် ရည်ရွယ်ရာနေရာတစ်ခု။ အဆောက်အအုံသည် မူလကနေအိမ်အဖြစ် မရည်ရွယ်ခဲ့သော်လည်း လူနေခဲ့လျှင် ယင်းကိုမည်သည့်ပစ္စည်းဖြင့် တည်ဆောက်ထားသည်ဖြစ်စေ၊ တည်ဆောက်ပုံ အမျိုးအစား မည်သို့ဖြစ်စေ ယင်းကိုနေထိုင်ရာ နေရာတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ယူရမည်။ နေထိုင်ရာ နေရာသည် အိမ်၊ တိုက်ခန်း၊ တစ်ခုနှင့် တစ်ခုထက်ပိုသော အခန်းများ၊ တဲအိမ် (သို့မဟုတ်) နေရာထိုင်ခင်း အဖြစ်အသုံးပြုသော အခြားမည်သည့်အဆောက်အအုံမဆိုဖြစ်နိုင်သည်။ အဆောက်အအုံများတွင် မကြာခဏ

နေထိုင်ရာနေရာ တစ်ခုထက်ပို၍ရှိနိုင်သည်။ အရေးကြီးသည်မှာ ယင်းနေထိုင်ရာနေရာတို့သည် သီးခြား ဝင်ပေါက်ရှိရမည်ဟူသည့် စံနှင့်ကိုက်ညီရမည်။ ကွဲပြားခြားနားသော အကြောင်းရင်းများဖြစ်သည့် ကျန်းမာရေး၊ အကျင့်စာရိတ္တပြုပြင်ရေး၊ ပညာရေး၊ ဘာသာရေးစသည်တို့အတွက် ပူးတွဲအသုံးပြုသူများ နေထိုင်ရာနေရာများဖြစ်သော ဟိုတယ်များ၊ ဂေဟာများ၊ အကျဉ်းထောင်များ၊ ဆေးရုံများ၊ ကွန်ဗင့်များ၊ ဘော်ဒါ ဆောင်များကို IHLC အစီအစဉ်အောက်တွင် ထည့်သွင်းမထားပါ။

အိမ်ထောင်စု

ပုံမှန်အားဖြင့်နေထိုင်ရာနေရာယူနစ် တစ်ခုတည်းတွင်အိပ်စက်ပြီး များသောအားဖြင့်အတူစားသောက် သည့် တစ်ဦး(သို့မဟုတ်)တစ်ဦးထက်ပိုသော ဆွေမျိုးတော်သည့်(သို့မဟုတ်)ဆွေမျိုးမတော်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ် များအုပ်စုတစ်ခု။

အိမ်ထောင်ဦးစီး

အိမ်ထောင်ဦးစီးသည် အိမ်ထောင်စုအတွက် အသက်မွေးမှုအလုပ်လုပ်ကိုင်၍ ဝင်ငွေရှာရန် အဓိက တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဖြစ်သည်။ အသက်မွေးမှု အလုပ်လုပ်ကိုင်ရန် တာဝန်မရှိသော်လည်း အိမ်ထောင်ဦးစီး အဖြစ် အိမ်ထောင်စု၏ အခြားအိမ်သားတစ်ဦးကို ယူမှတ်သောကိစ္စရပ်များလည်းရှိသည်။ ဥပမာအားဖြင့် အသက်အကြီးဆုံး အိမ်ထောင်စုဝင်ကို အိမ်ထောင်ဦးစီးအဖြစ် ယူမှတ်ခြင်းဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အိမ်ထောင်ဦးစီးအဖြစ် သတ်မှတ်ဖော်ပြသူသည် သေဆုံးပြီဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရှိခဲ့လျှင် ဖြေဆိုသူအား အိမ်ထောင်ဦးစီးသည် အိမ်ထောင်စုကို လက်ရှိ တာဝန်ယူနေသူဖြစ်ကြောင်း ပြောပြသတ်မှတ်ပေးရမည်။

အိမ်ထောင်စုဝင်များ

နေထိုင်ရာနေရာယူနစ်တစ်ခုတည်းတွင် ပုံမှန်အားဖြင့်အိပ်စက်ပြီး များသောအားဖြင့်အတူစားသောက် သည့် ဆွေမျိုးတော်သူ (သို့မဟုတ်) ဆွေမျိုးမတော်စပ်သူများဖြစ်သော သက်ရှိထင်ရှားရှိသူ အားလုံး အိမ်ထောင်စုဝင်များတွင် ပါဝင်သည်။ ဤလေ့လာမှုတွင် အငှားလုပ်သားများ၊ အိမ်ဖော်များနှင့် နေစရာနှင့် စားသောက်စရာကို လက်ခံရရှိသည့် လခပေး၍နေထိုင်သူများကို အိမ်ထောင်စု၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ယူမှတ်ထားသည်။ စားသောက်စရာမရရှိသည့် ဧည့်သည်များ၊ အခန်းငှားနေသူများကို အိမ်ထောင်စု၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ယူမှတ်ခြင်းမပြုသဖြင့် စစ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းမေးမြန်းမည် မဟုတ်ပေ။ ဇယား (၃-၁) တွင် အိမ်ထောင်စုဝင်အဖြစ် ထည့်မည့် (သို့မဟုတ်) မထည့်မည့်သူများ၏ အသေးစိတ် စာရင်းတစ်ခုကို ဖော်ပြထားသည်။

ဇယား ၃-၁။ အိမ်ထောင်စုဝင်နှင့် အိမ်ထောင်စုဝင် မဟုတ်သူ အတန်းအစားများ

အိမ်ထောင်စုဝင်များ	အိမ်ထောင်စုဝင် မဟုတ်သူများ
- အိမ်ထောင်ဦးစီး	- လွန်ခဲ့သော ၁၂ လအတွင်း သေဆုံးသူများ
- ကလေးငယ်များ	
- မကြာမီက တာဝန်ပေးဆုံးခဲ့သူများ၊ လက်ထပ် ထိမ်းမြား ခဲ့သူများ၊ အလုပ်ပြောင်းရွှေ့ခဲ့သူများ ဖြစ်သည့် အိမ်ထောင်စု တွင် အမြဲနေထိုင်သူ လူသစ်များ	- ယခင်နှစ်က အိမ်ထောင်စုတွင် နေထိုင်ခဲ့သော်လည်း လက်ထပ်ထိမ်းမြားခြင်း စသည်တို့ကြောင့် အိမ်ထောင်စုမှ ထွက်ခွာပြီး ယခုအခြားအိမ်ထောင်စု၏ အစိတ်အပိုင်း ဖြစ်သူများ
- အိမ်ထောင်စု ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော်လည်း မိသားစုက ထောက်ပံ့နေဆဲ ဖြစ်သည့်အပြင် အခြား အိမ်ထောင်စုဝင် မဟုတ်သည့် ကျောင်းသား/သူများ	- စစ်တပ်ထဲဝင်သွားသူများ
- အိမ်ထောင်ဦးစီး၏ ဆွေမျိုးများဖြစ်ပြီး အလုပ်အကိုင် ကြောင့် အချိန်ကာလရှည်ကြာစွာ အိမ်ထောင်စု၏ ပြင်ပ တွင် ရှိနေသော်လည်း အိမ်ထောင်စုကို သူတို့၏ နေအိမ် အဖြစ် မှတ်ယူလျက် အိမ်ထောင်စု ဘတ်ဂျက်သို့ ထည့်ဝင် နေသူများ	- အိမ်ထောင်စုဝင်များ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် စာရင်းမဝင်သည့် ဧည့်သည်များနှင့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ
- အိမ်ထောင်ဦးစီးနှင့် ဆွေမျိုးမတော်စပ်သော်လည်း နေထိုင်ရာနေရာတွင် ပုံမှန်အားဖြင့် အိပ်စက်ပြီး အများ အားဖြင့် အတူစားသောက်ခြင်း၊ အိမ်ထောင်စုနှင့်အတူ အသုံးစရိတ်များကို မျှခံသည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ (ဥပမာ- အစေခံများ၊ အခန်းငှားနေသူများ (သို့မဟုတ်) ဆွေမျိုး မတော်သည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ)	- အခြားအိမ်ထောင်စုဝင်များဖြစ်ပြီး နေထိုင်ရာနေရာ တစ်ခုတည်းတွင် မအိပ်သူ၊ အများအားဖြင့် အတူ မစားသောက်သူ၊ အိမ်ထောင်စုနှင့် အတူအသုံးစရိတ်များကို မျှခံခြင်းမရှိသည့် အငှားလုပ်သားများ၊ အစေခံများ၊ အခန်းငှားနေသူများ

၄။ နယ်ပယ်နှင့် လွှမ်းခြုံမှု

အုပ်ချုပ်ရေးအရ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံကို ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ၁၇ ခုအဖြစ် ခွဲခြားထားပြီး ယင်းတို့ကိုခရိုင် ၆၁ ခုအဖြစ် ထပ်မံခွဲခြားထားပါသည်။ ခရိုင်တို့ကိုလည်း မြို့နယ်များ၊ ရပ်ကွက်များ၊ ကျေးရွာအုပ်စုများနှင့် ကျေးရွာများအဖြစ် ထပ်၍ခွဲခြားထားပါသည်။

IHLCA စစ်တမ်းသည် ဒေသအဆင့်နှင့် နိုင်ငံအဆင့်တွင် မြို့ပြနှင့် ကျေးလက်ဒေသနှစ်ခုစလုံးကို လွှမ်းခြုံခဲ့ပါသည်။

စစ်တမ်းသည် ဒေသအဆင့်တွင် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ၁၇ ခုမှ တစ်ခုစီအတွက် အချက်အလက်များကို ထုတ်လုပ်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့သည်။ ခန့်မှန်းရန်နမူနာအရွယ် အလွန်ကြီးကြီးတစ်ခု လိုအပ်သဖြင့် မြို့နယ်အဆင့် ခန့်မှန်းခြေများကို ရှာပေးမည်မဟုတ်ပေ။

နမူနာသည် နိုင်ငံအဆင့်တွင် စားဝတ်နေရေး အခြေအနေများ၏ အရေးပါသည့် ပင်ကိုလက္ခဏာ တချို့အတွက် ကောင်းမွန်သောနမူနာ ခန့်မှန်းခြေများ၊ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း အဆင့်တွင်လည်း အတော်အသင့် ကောင်းမွန်သော ခန့်မှန်းခြေများ ပေးနိုင်လောက်အောင် အရွယ်ကြီးမားသည်။

IHLCA စစ်တမ်းတွင် အောက်ပါစစ်တမ်း မေးခွန်းလွှာများသုံးခဲ့သည်။^၃

၁။ အိမ်ထောင်စုအဆင့်တွင် မေးမြန်းသောအိမ်ထောင်စုမေးခွန်းလွှာသည် အိမ်ထောင်စုစားဝတ်နေရေး အခြေအနေများ၏ ကွဲပြားခြားနားသည့် သွင်ပြင်လက္ခဏာများကို လွှမ်းခြုံသည့် အပိုင်း ၉ ခုပါဝင်သည်။

အပိုင်း ၁။ အိမ်ထောင်စုအခြေခံ ပင်ကိုလက္ခဏာများ

အပိုင်း ၂။ နေအိမ်အခြေအနေ

အပိုင်း ၃။ ပညာရေး

အပိုင်း ၄။ ကျန်းမာရေး

အပိုင်း ၅။ စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များ

အပိုင်း ၆။ အိမ်ထောင်စုပိုင် ပစ္စည်းများ

အပိုင်း ၇။ လုပ်သားနှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်မှု

အပိုင်း ၈။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း

အပိုင်း ၉။ ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စုဆောင်းမှု

^၃ နည်းပညာဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ၏ နောက်ဆက်တွဲ ၁၊ ၂၊ ၃ တွင် IHLCA စစ်တမ်းမေးခွန်းလွှာများကို ကြည့်ပါ။

၂။ ရပ်ရွာမေးခွန်းလွှာသည် ဒေသခံအဓိက သတင်းပေးသူများကို မေးမြန်းရန်ဖြစ်ပြီး အပိုင်း ၄ ပိုင်းပါဝင် ကာစစ်တမ်းကောက်ယူရာ ကျေးရွာ/ရပ်ကွက်များနှင့် ပတ်သက်သည့် အထွေထွေသတင်းအချက် အလက်များကို ရှာပေးရန်ရည်ရွယ်သည့်အပြင် အိမ်ထောင်စုတွေ့ဆုံမေးမြန်းချိန်ကို လျော့ချရန် ရည်မှန်းသည်။ မေးခွန်းလွှာကို စစ်တမ်းပထမအကြိမ်တွင်သာ မေးမြန်းခဲ့သည်။ ရပ်ရွာမေးခွန်းလွှာ တွင် ပါဝင်သည့်အပိုင်းများမှာ -

အပိုင်း ၁-၁။ ကျေးရွာ/ရပ်ကွက်အခြေခံ အဆောက်အအုံ

အပိုင်း ၁-၂။ လူဦးရေ

အပိုင်း ၁-၃။ နေအိမ်အခြေအနေ

အပိုင်း ၁-၄။ လုပ်သားနှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်မှု

အပိုင်း ၁-၅။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

အပိုင်း ၁-၆။ စိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းများ

အပိုင်း ၁-၇။ ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စုဆောင်းမှု

အပိုင်း ၂။ စာသင်ကျောင်းများ

အပိုင်း ၃။ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပေးရာဌာနများ

အပိုင်း ၄။ ဆေးနှင့် ဆေးဝါးပစ္စည်းဆိုင်များ

တို့ဖြစ်ကြသည်။

၃။ ရပ်ရွာဈေးနှုန်းမေးခွန်းလွှာသည် စစ်တမ်းကောက်သည့် ကျေးရွာ/ရပ်ကွက်တွင် သီးခြားအချက် အလက်အမယ်တစ်ခုစီ၏ ဈေးနှုန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတင်းနှင့်အချက်အလက် ရှာပေးရန် ရည်မှန်းသည်။ အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းမှ တွက်ချက်သည့် တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်းများ၏ အရည်အသွေး သည် ကျေနပ်ဖွယ်မရှိ ဖြစ်မည့် အရေးအတွက် ဤဈေးနှုန်းများကို ကောက်ယူသည်။ တန်ဖိုးသင့် ဈေးနှုန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြဿနာမရှိသဖြင့် ရပ်ရွာအဆင့်ဈေးနှုန်းများကို မသုံးခဲ့ပါ။ ရပ်ရွာ ဈေးနှုန်းမေးခွန်းလွှာတွင် အပိုင်းတစ်ခုသာပါဝင်သည်။

၄။ မြို့နယ်အခြေအနေ မေးခွန်းလွှာသည် စစ်တမ်းတွင်ပါဝင်သည့် မြို့နယ်များ၏ အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူရန်ရည်မှန်းသည်။ ယင်းမေးခွန်းလွှာကို အချက်အလက် များစိစစ်ရာတွင်မသုံးပါ။

မေးခွန်းလွှာများကို ရှေ့ပြေးစမ်းသပ် စစ်ဆေးပြီး နောက်ဆုံးမေးခွန်းလွှာအားလုံးကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာမှ မြန်မာဘာသာသို့ ဘာသာပြန်ဆိုပြီး အကျိုးအကြောင်း ညီညွတ်မှုအတွက် အထောက်အထားပြရန် အင်္ဂလိပ် လိုပြန်လည်ဘာသာပြန်ဆိုခဲ့ပါသည်။

နည်းပညာဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ၏ နောက်ဆက်တွဲသည် ကွဲပြားခြားနားသော စစ်တမ်းကောက်သည့် အကြိမ်များတွင် မည်သည့်မေးခွန်းလွှာကို မေးမြန်းခဲ့ကြောင်း ရှင်းပြပါသည်။

၅။ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနည်းလမ်း

မြန်မာနိုင်ငံ စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများ၏ ရှုထောင့်အချို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်စိတ်ချရသော ကိုယ်စားပြုသတင်းအချက်အလက်များကိုကောက်ယူရန်အရေအတွက်ဆိုင်ရာစစ်တမ်းဒီဇိုင်းကိုတည်ဆောက် ထားခဲ့ပါသည်။ အချက်အလက်ကောက်ယူသည့် ပုံစံနှင့်ကိရိယာများတွင် ပုံစံချထားသော မေးခွန်းလွှာများ ပါဝင်ပါသည်။ ကွဲပြားခြားနားသည့်အဆင့်များ(ရပ်ရွာ၊ အိမ်ထောင်စုနှင့်တစ်ဦးချင်း)၌ လူဦးရေကိုတစ်နိုင်ငံလုံး အနေဖြင့် ကိုယ်စားပြုသည့် နမူနာများတွင် ယင်းမေးခွန်းလွှာများကို မေးမြန်းရန်ဖြစ်သည်။ ကွဲပြားခြားနားသည့် စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများ၏ လေ့လာမှုနယ်ပယ်များကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်အတွက် မေးခွန်းလွှာ တစ်ခုစီကို အပိုင်းအများအပြားခွဲခြားထားပါသည်။ အချို့သောအပိုင်းများကို တစ်နှစ်တာအတွင်း ကွဲပြား ခြားနားသော အချိန်မှတ်များတွင် တူညီသောအိမ်ထောင်စုများနှင့် လူတစ်ဦးချင်းအတွက် ထပ်မံအသုံးပြုခဲ့ပါ သည်။ ဤသို့အသုံးပြုခဲ့ခြင်းမှာ အထင်ကရအားဖြင့် ရာသီလိုက်ပြောင်းလဲသည့် အစားအစာနှင့် အစားအစာ အတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုပုံစံများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အချိန်လိုက်နှိုင်းယှဉ်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ ဗဟုအကြိမ် စစ်တမ်းကောက်သည့်ချဉ်းကပ်နည်းနှင့် အပိုင်းခွဲထားသည့် မေးခွန်းလွှာဒီဇိုင်းတို့ ပေါင်းစပ် ထားခြင်းသည် အလွန်အသုံးဝင်အဆင်ပြေသော အချက်အလက်ကောက်ယူသည့် ကိရိယာဖြစ်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်ခဲ့သည်။

၅-၁။ နမူနာကောက်ခြင်း

နမူနာကောက်အမှားများကို အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန်မှာ စာရင်းအင်းပညာသဘောအရ အားထား ယုံကြည်လောက်သောနမူနာကောက်အစီအစဉ်၏ သေချာကျနစွာ တည်ဆောက်ထားသော ဒီဇိုင်းသည် အလွန်အရေးကြီးသည်။ ဤသို့သော အစီအစဉ်တစ်ခု၏ စမှတ်မှာ နမူနာစာရင်းစဉ်တစ်ခု (သို့မဟုတ်) နမူနာတစ်ခုကို ဆွဲယူနိုင်မည့် ရပ်ရွာများနှင့် အိမ်ထောင်စုအားလုံး၏ ပြည့်စုံသောစာရင်း ဖြစ်သည်။ ၎င်းပြင် မျှော်မှန်းထားသည့် နမူနာအရွယ်ကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ရာတွင် အသုံးပြုရမည့် အဓိကညွှန်ကိန်းများအတွက် လိုလားသည့် တိကျမှုအဆင့်ဖြင့်လည်း စရသည်။ မြန်မာနိုင်ငံဒေသအားလုံးမှ အိမ်ထောင်စုပေါင်း ၁၈၈၈၈ ခန့်ပါဝင်သော အလွှာခွဲအဆင့်ဆင့် ကျပန်းနမူနာတစ်ခုမှ ကိုယ်စားပြု သတင်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူရန် နမူနာကောက်အစီအစဉ်ကို ဒီဇိုင်းချတည်ဆောက်ထားသည်။

စစ်တမ်းဒီဇိုင်းတစ်ခု သတ်မှတ်ရာတွင် နမူနာကောက်အစီအစဉ်အပါအဝင် အကြောင်းရပ်တချို့ကို ဖြေရှင်း ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်။ နမူနာကောက်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အကြောင်းရပ်များမှာ -

- စစ်တမ်း၏ သီးသန့်ရည်ရွယ်ချက်များ၊
 - နိုင်ငံ၏ပင်ကိုလက္ခဏာများ၊ အထူးသဖြင့်နိုင်ငံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားခြင်းများ၊
 - ရလဒ်မည့် ခန့်မှန်းခြေများအတွက် လိုလားသည့် တိကျမှုအဆင့်၊
 - ရလဒ်များ ရရှိရန်အတွက် လိုလားသည့်အချိန်အကန့်အသတ်၊
 - လူနှင့် ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များရရှိနိုင်မှု၊
- တို့ဖြစ်သည်။

တစ်ဖက်တွင် အလွန်ကြီးမားသည့် အိမ်ထောင်စုနမူနာတစ်ခုပါဝင်ရန် အစီအစဉ်တစ်ခုကိုဒီဇိုင်းချ တည်ဆောက်ခြင်းသည် ရွေးချယ်ထားသည့် ညွှန်ကိန်းများအတွက် ပို၍တိကျသော ခန့်မှန်းခြေများကို ရစေ မည်ဖြစ်ပြီး တစ်နိုင်ငံလုံး၏ အောက်အဆင့်တွင်ပို၍များသော ခွဲဝေစိတ်ဖြာမှုဒီဂရီများကို ပြုလုပ်နိုင်စေမည် ဖြစ်သည်။

အခြားတစ်ဖက်တွင် မကြီးလွန်းသော နမူနာအရွယ်ကို ပို၍လိုလားရသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာပါဝင် ပတ်သက်သူများ၏ ရလဒ်များအချိန်မီ(တွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ် (သို့မဟုတ်)လ အနည်းငယ်အတွင်း)ရရှိရန်လိုအပ်ချက်များ၊အလုပ်တာဝန်နှင့်ဘတ်ဂျက်ကန့်သတ်ချက်များကြောင့်ဖြစ်သည်။ အတွေ့အကြုံကပြခဲ့သည်မှာ အလွန်ကြီးမားသော နမူနာများပါရှိသည့် စစ်တမ်းများသည် (၁) နစ်မြုပ်သွားရန် မြင့်မားသော ဖြစ်တန်စွမ်းရှိသည်။ ရလဒ်များကိုပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရာတွင် နှစ်ပေါင်းများစွာ နောက်ကျမှုကိုဖြစ်စေ သည်။ (၂) အချက်အလက်အရည်အသွေးညံ့ဖျင်းမှုကို ဖြစ်စေသည်။ အထူးသဖြင့် နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သောအမှားများကြောင့်ဖြစ်သည်။ (၃) နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် အစီရင်ခံရမည့် အေဂျင်စီများ ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ရမည့် အခြားသောစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အဓိက အနှောင့် အယှက်ပေးမည့် အကြောင်းရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။ နိုင်ငံတကာမြင်ကွင်းမှ ကြည့်လျှင် စစ်တမ်းကောက်ယူ မှုအတွက် ငွေကြေးကုန်ကျစရိတ်များသည် နှိုင်းယှဉ်မှုသဘောအရ မြန်မာနိုင်ငံတွင်နည်းသော်လည်း အလွန် ကြီးမားသည့် စစ်တမ်းတစ်ခုအတွက် အချိန်နှင့်အရင်းအမြစ်များကိုသုံးစွဲပြီး အခြားအကျိုးရှိသော လုပ်ဆောင် ချက်များ၌မသုံးစွဲသည့် အခွင့်အလမ်းစရိတ်ကို ဤစစ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသည်။

အခြားထည့်သွင်းစဉ်းစားထားချက်မှာ IHLC A ၏အဓိကအချက်အလက်အသုံးပြု သူများလိုလားသည့် ခွဲဝေစိတ်ဖြာမှုအဆင့်ဖြစ်သည်။ အောက်ပါနေရာဒေသယူနစ်များအတွက် ကိုယ်စားပြုအချက်အလက်များ ကောက်ယူမှုကို အသေအချာဆောင်ရွက်ရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။

- နိုင်ငံအဆင့်
- ပြည်နယ်/ တိုင်းများ (၁၇)
- ပြည်နယ်/ တိုင်း အလိုက် မြို့ပြ/ ကျေးလက် ဒေသများ

ဤသို့ခွဲဝေမှုသည် စုစုပေါင်းအလွှာ ၃၄ ခုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည်။ (ဒေသအမျိုးအစား ၂ ခု x ပြည်နယ်/ တိုင်း ၁၇ ခု)

IHLCA အရေအတွက်ဆိုင်ရာ စစ်တမ်းအတွက် နမူနာကောက်အစီအစဉ်ကို ဒီဇိုင်းတည်ဆောက် ရာတွင် အရေးပါသောကန့်သတ်ချက်တစ်ခုမှာ နမူနာတစ်ခုကိုဆွဲယူနိုင်မည့် တစ်နိုင်ငံလုံးအတွက် ယုံကြည် စိတ်ချရပြီး နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့် အညီပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ထားသည့် နမူနာစာရင်းစဉ် (သို့မဟုတ်) အိမ်ထောင်စုများ၏ ပြည့်စုံသောစာရင်းမရှိခြင်းဖြစ်သည်။ ဖြစ်လေ့ဖြစ်ထရှိသည်မှာ ယင်းသို့သော စာရင်းစဉ် များသည် မကြာမီက လူဦးရေသန်းခေါင်စာရင်းရလဒ်များကို အခြေခံလေ့ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ၁၉၈၃ ခုနှစ် မှစ၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင် တစ်နိုင်ငံလုံးအတွက် လူဦးရေ ရေတွက်မှုမရှိခဲ့ပေ။ နောက်ဆုံးအချိန်နှင့်အညီ ပြုပြင် ထားသည့် လူဦးရေခန့်မှန်းခြေများကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန၏ ပြည်သူ့ အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) မှ ရရှိခဲ့သော်လည်း စာရင်းစဉ်မှာ မပြည့်စုံလှပါ။ ထို့ပြင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး/ ဆက်သွယ်ရေးပြဿနာများ (သို့မဟုတ်) ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေသည့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ပတ်သက်မှုများ ကြောင့် ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူမှုပြုရန် နယ်မြေအချို့ကို လက်လှမ်းမမီနိုင်သဖြင့် ဒေသအချို့ကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနက ချန်လှပ်ထားသည်။

မေးခွန်းလွှာများကို မေးမြန်းရန်အတွက် အိမ်ထောင်စုများရွေးချယ်ရာတွင် တစ်နိုင်ငံလုံးမှ အိမ်ထောင်စုများကို သာမန်ကျပန်းနမူနာကောက်ယူခြင်း (စာရင်းအင်းပညာ ရှုထောင့်သက်သက်အရ အထိရောက်ဆုံးနည်းလမ်း ဖြစ်သော်လည်း ကွင်းဆင်းကောက်ယူမှု စရိတ်များမတန်တမများပြားပေမည်) မှ သည် အရွယ်အလိုက်ဖြစ်တန်စွမ်းပေးခြင်းကို အခြေခံသည့်အဆင့်ဆင့် ကျပန်းနမူနာရွေးချယ်ခြင်း (ကုန်ကျ စရိတ်နှင့် အကျိုးအမြတ်အတိုးအလျှော့ပြုလုပ်ခြင်းအရ ပိုမိုအသုံးပြုလေ့ရှိသည့်နည်း) အထိ ရွေးချယ်ခွင့်များ ရှိသည်။ သို့ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ပထဝီဝင်အနေအထားအရ အနိမ့်ဆုံးအဆင့် ခွဲဝေစိတ်ဖြာမှုများ အတွက် ယုံကြည်စိတ်ချရသော လူဦးရေကိန်းဂဏန်းများမရှိခြင်းကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းဖြင့် နမူနာ အစီအစဉ်သည် ခန့်မှန်းအရွယ်အလိုက် ဖြစ်တန်စွမ်းပေးသည့်(PPEs) ချဉ်းကပ်နည်းများကို အားထားခဲ့ရ သည်။ အသုံးပြုခဲ့သည့် အရွယ်အတိုင်းအတာများမှာ ကွဲပြားခြားနားသည့် ပထဝီဝင်ဆိုင်ရာ အဆင့်များမှ အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်ဖြစ်သည်။

နမူနာအရွယ် ရှာဖွေသတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သည့် အခြားအချက်တစ်ခုမှာ IHLCA ၏ အဓိက အချက်အလက် အသုံးပြုသူများ လိုလားသည့် တိကျမှုအဆင့်ဖြစ်ခဲ့သည်။ နမူနာအရွယ် တွက်ချက်မှု သည် ပြီးခဲ့သည့် စစ်တမ်းအတွေ့အကြုံများတွင် လေ့လာရရှိခဲ့သည့် အဓိကကိန်းရှင်များအတွက် ကွဲလွဲကိန်း များကို အခြေခံထားခဲ့သည်။

၅-၂။ အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း

အရေအတွက်စစ်တမ်းအတွက် ဒီဇိုင်းသည် အိမ်ထောင်စုစားဝတ်နေရေး အခြေအနေများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန် နှစ်ကြိမ်စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် ချဉ်းကပ်နည်းကို အသုံးပြုစေခဲ့သည်။ နှစ်ကြိမ် စာရင်းကောက်ယူရန် လိုလားရသည့်အကြောင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြောစရာအချက်အများအပြားရှိသည်။ စိုးမိုးသည့်အချက်မှာ အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ၊ အသုံးစရိတ်နှင့် စားသုံးမှုပုံစံများတွင် အရေးပါသောရာသီလိုက် ပြောင်းလဲမှုများရှိနေခြင်းဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် (၁) သိသာထင်ရှားသည့်ရာသီဥတုသုံးမျိုး (အောက်တိုဘာလ မှ ဇန်နဝါရီလအထိ ဆောင်းရာသီ၊ ဖေဖော်ဝါရီလမှ မေလအထိ နွေရာသီနှင့် ဇွန်လမှ စက်တင်ဘာလအထိ မိုးရာသီ)၊ (၂) ဝင်ငွေဖြစ်စေသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် စိုက်ပျိုးရေးကိုမြှင့်မားစွာ မှီခိုအားထားခြင်းနှင့် (၃) အိမ်ထောင်စုဘတ်ဂျက်များတွင် မြင့်မားသော အစားအစာ/အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် အချိုးဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပင်ကိုလက္ခဏာကို ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် စစ်တမ်းရလဒ်များသည် အဓိပ္ပာယ်ရှိပြီး ကိုယ်စားပြုရမည်ဆိုလျှင် ဤပြောင်းလဲချက်များကိုဖော်ပြရန် အလွန်အရေးကြီးသည်။ ရလဒ် များ၏ အရည်အသွေးကို တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရန် အခြားအကြောင်းရင်းနှစ်ခုမှာ ဗဟုအကြိမ်ကောက်ယူသည့်စစ်တမ်းသည် စာရင်းကောက်ယူမှုများနှင့် ဖြေဆိုသူများအကြား ယုံကြည်မှုအဆင့် ကို တိုးမြှင့်ပေးခြင်းနှင့် ဖြေဆိုသူများ၏မှတ်ဉာဏ်ကို ကူညီတိုးမြှင့်ပေးခြင်းဖြင့် အမှန်ကိုမမှတ်မိသော အမှား များကို လျော့နည်းစေသည့် သက်သေသာကေပင် ဖြစ်သည်။

ထိုသို့သောစစ်တမ်းကောက်သည့် အကြိမ်များ၏ ကောက်ယူချိန်ကိုသတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်း စဉ်းစားခဲ့သည့် သီးသန့်အကြောင်းရပ်များတွင် -

- အချို့သောနယ်မြေများတွင် မိုးရာသီအတွင်း ကွင်းဆင်း၍ စစ်တမ်းကောက်ရာတွင် ဖြစ်ပေါ်လာ နိုင်သည့်အခက်အခဲများ၊
- အရေအတွက်စစ်တမ်းအဆင့်မစမီ အရည်အသွေးဆိုင်ရာလေ့လာမှု၏ ရလဒ်များအပြီးသတ်ရန် လိုအပ်ချက်၊ (၂၀၀၄ ခုနှစ် မတ်လမတိုင်မီ အရေအတွက်စစ်တမ်းတွင် အသုံးပြုမည့်ကိရိယာများ ကို အပြီးမသတ်နိုင်မည့် ဖြစ်လာနိုင်ချက်အရ)
- အရေးပါသည့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များ၊ ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ပွဲတော်များကျရောက်ချိန်၊ (ဧပြီလတွင် ကျရောက်သည့် ဂရုစိုက်သင့်သောသင်္ကြန်ပွဲတော်)
- IHLCA မှ ရလဒ်များကို ယခင်စစ်တမ်းများမှ တွေ့ရှိချက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်နိုင်ရန် လိုအပ်ချက်၊ (အောက်တိုဘာ - နိုဝင်ဘာတွင် အချက်အလက်ကောက်ယူခဲ့သော ဂရုစိုက်သင့်သည့် ၁၉၉၇ ခုနှစ်နှင့် ၂၀၀၁ ခုနှစ် HIES) တို့ပါဝင်သည်။

ဤအချက်က အရေအတွက် စစ်တမ်း၏ ပထမအကြိမ်အတွက် အချက်အလက် ကောက်ယူသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ၂၀၀၄ ခုနှစ် မေ-ဇွန် နှင့် ဒုတိယအကြိမ် အချက်အလက်ကောက်ယူမှုကို ၂၀၀၄ ခုနှစ် အောက်တိုဘာ - နိုဝင်ဘာတွင်ဆောင်ရွက်သည့် အစီအစဉ်ကိုဖြစ်စေခဲ့သည်။ ကံမကောင်းအကြောင်းမလှ သဖြင့် ကြိုတင်မတွေ့မြင်နိုင်သည့် အခြေအနေအရပ်ရပ်ကြောင့် ဤရက်စွဲများကို ပြောင်းလဲခဲ့ရပြီးအချက် အလက်ကောက်ယူရန် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ၂၀၀၄ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလနှင့် ၂၀၀၅ ခုနှစ် မေလတို့တွင် ဆောင်ရွက်ရန် ပြန်လည် စီစဉ်ခဲ့ရသည်။

ကောက်ယူရမည့်သတင်းအချက်အလက်များ၏သဘောသဘာဝပေါ်မူတည်၍စစ်တမ်းတွင်အသုံးပြု သည့် ကိရိယာများတွင်ကွဲပြားခြားနားသော မေးခွန်းလွှာအမျိုးအစား (လက်ရှိအခြေအနေနှင့် နောက်ကြောင်း ပြန်)တို့ကိုပါဝင်စေခဲ့သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ပညာရေးအဆင့်ကို အကဲဖြတ်ရန်လက်ရှိအခြေအနေ မေးခွန်းလွှာ များမေးခဲ့သည်။ အခြားတစ်ဖက်တွင် အိမ်ထောင်စုစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များအတွက် သတင်းအချက်အလက် ကောက်ယူရန် နောက်ကြောင်းပြန်မေးခွန်းများ မေးမြန်းခဲ့သည်။ သို့ဖြစ်၍ အရေးပါသောအချက်တစ်ခုမှာ သီးသန့်စားသုံးသည့် အစားအစာနှင့်အစားအစာမဟုတ်သော အမယ်များအတွက် ရည်ညွှန်းကာလဖြစ်သည်။ အမှန်ကို မမှတ်မိသောအမှားနည်းစေရန် ကွဲပြားခြားနားသောအမယ်၊ အမျိုးအစားများအတွက် ကွဲပြားခြားနား သော ရည်ညွှန်းကာလများအသုံးပြုခဲ့သည်။ အထူးသဖြင့် သေးငယ်သောအမယ်များအတွက် ပို၍တိုတောင်း သော အချိန်ကာလများကို သုံးခဲ့ပြီး (မကြာခဏ ဝယ်ယူသည့် အစားအစာအမယ်များအတွက် ၇ ရက်နှင့် အစားအစာမဟုတ်သော အမယ်များအတွက် ရက် ၃၀ ထားသကဲ့သို့) ပို၍ကြီးမားသောအမယ်များအတွက် ပို၍ရှည်ကြာသောအချိန်ကာလများ (အရွယ်အစားကြီးမားသည့် အစားအစာမဟုတ်သောအမယ်များနှင့် ပစ္စည်းကိရိယာများအတွက် ခြောက်လထားသကဲ့သို့) ကိုသုံးခဲ့သည်။

အရည်အသွေးမီအချက်အလက်ကောက်ယူမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခြားအချက်တစ်ခုမှာ ယဉ်ကျေးမှု နှင့် ကျား/မဆိုင်ရာ ထိခိုက်လွယ်ခြင်းဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် မျိုးဆက်ပွားကျန်းမာရေး ကဲ့သို့သော လွန်စွာ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန်သည့် မေးခွန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်သည်။ ဖြေဆိုသူ၏ ကိုယ်ပိုင်ဘာသာစကားဖြင့် တွေ့ဆုံ မေးမြန်းမှုများကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူတို့ကို ဒေသအဆင့်တွင် စုဆောင်းသည်။ ဖြေဆိုသူတို့ကို ကျား-မ တူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းနိုင်ရန် ကွင်းဆင်းအဖွဲ့များတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးမေးမြန်းသူတစ်ဦးနှင့် အမျိုးသားမေးမြန်းသူတစ်ဦး ပါဝင်စေခဲ့သည်။ ယခင်ဖော်ပြခဲ့ပြီးဖြစ်သည့် အတိုင်း ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းအားလုံးတွင် ထက်မြက်သည့် စာတတ်မြောက်မှုနှင့် သင်္ချာစွမ်းရည်များရှိရန် လိုအပ် သည်။

ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့်မဟုတ်သော အမှားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြေဆိုသူ များထံမှ သတင်းအချက်အလက်များကောက်ယူသောအခါ ထိန်းချုပ်မှုအများအပြားကို (၁) စာရင်းကောက်သူ က တွေ့ဆုံမေးမြန်းနေစဉ်အတွင်းချက်ခြင်း (၂) တွေ့ဆုံမေးမြန်းပြီးနောက်တွင် ကြီးကြပ်သူကဖြည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းလွှာကို ပြန်လည်စစ်ဆေးစဉ် (၃) အချက်အလက်များကို စီစဉ်တွက်ချက်နေစဉ် စီမံထားရန်အရေးကြီး သည်။ ဥပမာအားဖြင့် အိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ်၏ ငွေကြေးတန်ဖိုးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်တန်ဖိုး များအတွက်တာများကို သတ်မှတ်ထားသည်။ အဓိကအစားအစာနှင့် အစားအစာမဟုတ်သော အမယ်တစ်ခုစီ ၏သတ်မှတ်ထားသောအရေအတွက် အတွက်လက်ခံနိုင်မည့် အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံးဈေးနှုန်း (လွတ်လပ်စွာ ရရှိထားသည့် ဈေးကွက်ဈေးနှုန်းအချက်အလက်များကိုအခြေခံ၍) ကဲ့သို့ဖြစ်သည်။ သင့်လျော်သောတာများ ကို မေးခွန်းလွှာအား ကြိုတင်စစ်ဆေးစဉ် မှန်မမှန်အတည်ပြုခဲ့ပြီးဖြစ်၍ လူလုပ်အားဖြင့်လည်းကောင်း အလိုအလျောက် ကွန်ပျူတာစက်ဖြင့်လည်းကောင်းအချက်အလက်စစ်ဆေးစဉ် အလံထိုး၍ပြသခဲ့သည်။ ထို့ကြောင့် ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်သူများနှင့် ကြီးကြပ်သူများ၊ အချက်အလက်သွင်းသည့် အော်ပရေတာ တို့ကို ရွေးချယ်ရာတွင် အခြေခံတစ်ခုအဖြစ် ထက်မြက်သည့် စာတတ်မြောက်ကျွမ်းကျင်မှု၊ တွက်ချက်မှုနှင့် စာရင်းအင်းပညာဆိုင်ရာ အရည်အချင်းတို့ကိုသုံးခဲ့သည်။ (ဝန်ထမ်းစုဆောင်းစဉ်အတွင်း ရေးဖြေစားမေးပွဲများ ကို ပြုလုပ်၍ ယေဘုယျအားဖြင့် ကျွမ်းကျင်မှုအရည်အချင်းတို့ မှန်မမှန်စစ်ဆေးအတည်ပြုခဲ့သည်။)

ထို့ပြင်ကောက်ယူသည့် သတင်းအချက်အလက်များ၏ အရည်အသွေးကိုစဉ်ဆက်မပြတ်စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးရန်နှင့် ဖြစ်လာနိုင်သည့်ကွာခြားချက်များကို မြန်နိုင်သမျှမြန်စွာ ပြုပြင်နိုင်ရန်အတွက် အရေအတွက် စစ်တမ်းမှဝင်လာသမျှ အချက်အလက်တို့ကို စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် ခိုင်လုံကြောင်း အထောက်အထားပြ အတည်ပြုခြင်းတို့ကို ပြည်နယ်/တိုင်း စီမံကိန်းဦးစီးရုံးများတွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်) သို့ လွှဲပြောင်းခဲ့သည်။ ပြည်နယ်/တိုင်းအားလုံးအတွက် အသေးစိတ်အချက်အလက်ကြမ်းအစုများကို ရန်ကုန်မြို့ရှိ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်) တွင် နည်းပညာယူနစ်၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်၌ စီမံကိန်းရေး ဆွဲရေးဦးစီးဌာနဝန်ထမ်းများက စုပေါင်းခြင်းနှင့် စီစဉ်တွက်ချက်ခြင်းပြုကြသည်။

၆။ အချက်အလက်စိစစ်ခြင်း

၆-၁။ အချက်အလက်သန့်စင်ခြင်းနှင့် နမူနာကောက်အလေးများ

၆-၁-၁။ အချက်အလက်သန့်စင်ခြင်း

အချက်အလက်သန့်စင်ခြင်းတွင် အဓိကအားဖြင့် -

- အချက်အလက်တွင် ရှေ့နောက်မညီညွတ် ဖြစ်နေခြင်းများကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အမှားပြင်ဆင်ခြင်း၊
- ကွာခြားလွန်းသော တန်ဖိုးများကို ထုတ်ဖော်ရှာဖွေခြင်းနှင့် အမှားပြင်ဆင်ခြင်း၊
- လိုအပ်လာလျှင်ကိန်းရှင်များကို ပြန်လည်သင်္ကေတပေးခြင်း၊

တို့ ပါဝင်သည်။

အချက်အလက်သန့်စင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို SPSS Syntaxes တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်။

၆-၁-၂။ အသုံးပြုသည့် နမူနာကောက်အလေးများ

နမူနာကောက်အလေးများကို ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအတိုင်းအတာအားလုံးနှင့် KRI ညွှန်ကိန်းများတွက်ရာတွင်အသုံးပြုသည်။ အိမ်ထောင်စုတိုင်းကို နမူနာကောက်အလေးပေးထားသည်။ နမူနာကောက် အလေးများ သတ်မှတ်ရန်အတွက် အသေးစိတ်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဤအစီရင်ခံစာ၏ "နမူနာဒီဇိုင်းနှင့် ခန့်မှန်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်" အပိုင်းတွင်ဖော်ပြထားသည်။

၆-၂။ စုစုပေါင်းစားသုံးမှုကို ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမုဒ်များ ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း

ဤအပိုင်းခွဲကို အပိုင်းသုံးပိုင်းထားသည်။ အပိုင်းစိတ် ၆-၂-၁ သည် စုစုပေါင်းစားသုံးမှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုစီကိုခန့်မှန်းရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သည့်နည်းလမ်းကို ရှင်းပြသည်။ အပိုင်းစိတ် ၆-၂-၂ သည် အိမ်ထောင်စုစုစည်းပုံနှင့် အိမ်ထောင်စုအရွယ်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး စုစုပေါင်းစားသုံးမှု ညှိနှိုင်းခဲ့ပုံကို ဖော်ပြသည်။ အပိုင်းစိတ် ၆-၂-၃ သည် ဒေသအလိုက် ဈေးနှုန်းကွဲပြားခြားနားမှုများအတွက် စုစုပေါင်းစားသုံးမှု ညှိနှိုင်းပုံကိုဖော်ပြသည်။ အပိုင်းစိတ် ၆-၂-၄ သည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမုဒ်များ ခန့်မှန်းပုံကိုဖော်ပြသည်။

၆-၂-၁။ စုစုပေါင်းစားသုံးမှုကို ခန့်မှန်းခြင်း

စုစုပေါင်းစားသုံးမှုခန့်မှန်းခြင်းတွင် ပါဝင်သည့် စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များမှာ -

- အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ၊
- ငှားရမ်းခအသုံးစရိတ်များကို ထုတ်ပယ်ထားသည့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော သုံးစွဲမှုအသုံးစရိတ်များ၊
- ငှားရမ်းခအသုံးစရိတ်များ၊

တို့ဖြစ်သည်။

ကျန်းမာရေးအသုံးစရိတ်များနှင့် ကြာရှည်သုံးပစ္စည်းများ အသုံးပြုနှုန်းကိုခန့်မှန်းပြီးနောက် စုစုပေါင်း စားသုံးမှုခန့်မှန်းခြင်းတွင် ဤအမယ်နှစ်ခုကို မထည့်သွင်းရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။ အောက်တွင် ဤအကြောင်းကို ပို၍ အသေးစိတ် ဆွေးနွေးထားသည်။

စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များကို ပထမဦးစွာ စစ်တမ်းကောက်သည့်အကြိမ်တစ်ခုစီအတွက် သီးသန့် တွက်ချက်ခဲ့ပြီးနောက်မှ နောက်ဆုံးပိတ်ဆင်းရဲ့နွမ်းပါး မှုလေ့လာစစ်ရန်အတွက် ပေါင်းစပ်ခဲ့သည်။

အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ

အိမ်ထောင်စုမေးခွန်လွှာ၏ အပိုင်း ၅ ကို အသုံးပြု၍ အစားအစာစားသုံးမှုအချက်အလက်ကို ကောက်ယူခဲ့သည်။ အတိအကျဖော်ပြရလျှင် -

- အပိုင်းခွဲ ၅-၁။ ပုံမှန်ဝယ်ယူလေ့ရှိသည့် အစားအစာအမယ်တို့အတွက် လွန်ခဲ့သည့် ၇ ရက် အတွင်း အစားအစာစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များ -
 - ပဲမျိုးစုံ၊ အဆံနှင့် အစေ့များ၊
 - အသား၊ နို့ထွက်ပစ္စည်းနှင့် ဥများ၊
 - ငါးနှင့် အခြားပင်လယ်စာ၊
 - သစ်ဥသစ်မြစ်များ၊
 - ဟင်းသီးဟင်းရွက်များ၊
 - သစ်သီးများ၊
 - ဟင်းခတ်အမွှေးအကြိုင်များ၊
 - အခြားစားစရာထုတ်ကုန်များ၊
- အပိုင်းခွဲ ၅-၂။ ပုံမှန်ဝယ်ယူလေ့ရှိသည့်အခြားအစားအစာအမယ်များအတွက်လွန်ခဲ့သည့် ၇ ရက် အတွင်းအခြားအစားအစာစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များ -
 - အရက်ပါဝင်သောအဖျော်ယမကာများ၊
 - အိမ်ပြင်ပတွင် စားသောက်သောအစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာများ၊
- အပိုင်းခွဲ ၅-၃။ ပုံမှန်ဝယ်ယူလေ့မရှိသည့် အစားအစာအမယ်များအတွက် လွန်ခဲ့သော ၃၀ ရက် အတွင်းအစားအစာ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် -
 - ဆန်နှင့် ကောက်ပဲသီးနှံများ၊
 - စားသုံးဆီနှင့် အဆီခဲများ၊
 - နို့ထွက်ပစ္စည်းများ၊
 - အခြားအစားအစာအမယ်များ။ (လွှတ်ခြောက်၊ ကော်ဖီမှုန့်၊ သကြား စသည်)

အပိုင်းခွဲ ၅-၁ နှင့် ၅-၃ တို့အတွက် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်ကို ကောက်ယူသည်။

- (၁) ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုး၊
 - (၂) ပစ္စည်းချင်းဖလှယ်၍လည်းကောင်း၊ လက်ဆောင်အဖြစ် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းဖြင့်ပြန်ဆပ်ရန် ချေးယူခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် လုပ်အားခအဖြစ် ပစ္စည်းဖြင့်ရခဲ့သည့် အစားအစာအမယ် တစ်ခုစီ၏အရေအတွက်နှင့်
 - (၃) အိမ်တွင်ထုတ်လုပ်သည့်ပစ္စည်းမှ စားသုံးခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ အရေအတွက်၊
- အပိုင်းခွဲ ၅-၂ အတွက်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်ကို ကောက်ယူခဲ့သည်။

- (၁) ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ အရေအတွက်နှင့်တန်ဖိုး၊
- (၂) ပစ္စည်းချင်းဖလှယ်၍လည်းကောင်း၊ လက်ဆောင်အဖြစ်သို့မဟုတ် ပစ္စည်းဖြင့်ပြန်ဆပ်ရန် ချေးယူခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် လုပ်အားခအဖြစ် ပစ္စည်းဖြင့်ရခဲ့သည့် အစားအစာ အမယ် တစ်ခုစီ၏အရေအတွက်၊

အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်တွက်ချက်ရာတွင် အောက်ပါတွက်ချက်မှုအဆင့်များပါဝင်သည်။

- (က) ပစ္စည်းအားဖြင့် ရသောအစားအစာ (လက်ဆောင်၊ ဖလှယ်၊ ချေးယူ၊ အိမ်တွင်ထုတ်လုပ်ပစ္စည်း စားသုံးမှု) စားသုံးမှုအတွက်ရရှိသည့် ပစ္စည်းအမယ်တစ်ခုစီ၏အရေအတွက်ကို အောက်ပါ အတိုင်းရှာဖွေရယူခဲ့သည့် တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်းများအရ တန်ဖိုးရှာသည်။
 - (၁) အကယ်၍ အိမ်ထောင်စုတစ်စုသည် ဤအစားအစာအမယ်ကို ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူ ခဲ့ပါက ဤအမယ်အတွက် အိမ်ထောင်စု၏ဝယ်ယူစဉ်တန်ဖိုးကို ဝယ်ယူသည့် အရေ အတွက်ဖြင့်စား၍ ဈေးနှုန်းရှာသည်။
 - (၂) အကယ်၍ ဤအစားအစာအမယ်ကို အိမ်ထောင်စုက ငွေသားဖြင့် မဝယ်ယူခဲ့သော် လည်း မြို့နယ်ဧရိယာအတွင်း အနည်းဆုံးအိမ်ထောင်စုငါးစုက ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူခဲ့ ပါက တူညီသောမြို့နယ်ဧရိယာအတွင်း ဤအမယ်အတွက် တစ်ဝက်ကိန်း ဈေးနှုန်းကို အသုံးပြုသည်။ အကယ်၍ မြို့နယ်ဧရိယာအတွင်း အိမ်ထောင်စု ငါးစုထက် နည်း၍ ဤအမယ်ကို ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူခဲ့ပါက ခရိုင်ဧရိယာအဆင့်အတွက် တစ်ဝက်ကိန်း ဈေးနှုန်းကို အသုံးပြုသည်။ အကယ်၍ ခရိုင်အဆင့်တွင် ဤအမယ်ကို ဝယ်ယူသည့် လုံလောက်သောအိမ်ထောင်စုအရေအတွက်မရှိခဲ့ပါက ပြည်နယ်/တိုင်း ဧရိယာအဆင့် အတွက်တစ်ဝက်ကိန်းဈေးနှုန်းကိုအသုံးပြုသည်။ ဤနည်းအတိုင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက် သွားသည်။

(ခ) တစ်နှစ်အတွက် စုစုပေါင်းအစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ကို တွက်ချက်ရာတွင် -

(၁) အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီမှရရှိသည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီအတွက် စုစုပေါင်း အစားအစာအရေအတွက်ကို ကီလိုဂရမ်ဖြင့်တွက်ချက်သည်။ ဤအဆင့်တွင် မေးခွန်း လွှာ၌ အသုံးပြုခဲ့သည့် ပြည်တွင်းသုံးအတိုင်းအတာယူနစ်ကို နိုင်ငံတကာ သုံးယူနစ်ဖြစ် သည့် ကီလိုဂရမ်သို့ပြောင်းယူသည်။^၇

(၂) ငွေသားဖြင့် ဝယ်ယူရရှိခဲ့သောအရေအတွက်၊ ပစ္စည်းချင်းဖလှယ်၍ ရရှိခဲ့သော အရေအတွက်၊ လက်ဆောင်အဖြစ်ရရှိခဲ့သော၊ ပစ္စည်းဖြင့်ပြန်ဆပ်ရန် ချေးယူခဲ့သော အရေအတွက်၊ အိမ်တွင်ထုတ်လုပ်သည့် ပစ္စည်းမှစားသုံးခဲ့သည့် အရေအတွက်တို့ကို ပေါင်း၍ အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ စုစုပေါင်းအရေအတွက်ကို တွက်ယူသည်။

(၃) အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီမှရရှိခဲ့သည့်အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ စုစုပေါင်းအရေအတွက် ကို တစ်နှစ်အတွက် အခြေခံထားပြီး ပြောင်းယူသည်။ ဤသို့ပြောင်းယူမှုကိုရယူခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီအတွက် အရေအတွက်ကို အပိုင်းခွဲ ၅-၁ နှင့် ၅-၂ မှ အမယ် များအတွက် ၅၂ ဖြင့် မြှောက်ခြင်းဖြင့်ဆောင်ရွက်သည်။ အပိုင်းခွဲ ၅-၃ မှ အမယ်များ အတွက် ၁၂ ဖြင့်မြှောက်၍ ဆောင်ရွက်သည်။

(၄) အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီမှရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးကိုရရှိ ရန် တစ်နှစ်အတွက်ရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ စုစုပေါင်းအရေအတွက် ကို ယင်းအမယ်၏တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်းဖြင့်မြှောက်သည်။

(၅) အိမ်ထောင်စုမှရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအမယ်အားလုံး၏ တစ်နှစ်အတွက်တန်ဖိုးများကို ပေါင်းခြင်းအားဖြင့် စုစုပေါင်းအစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ကို တွက်ယူသည်။

^၇ အသေးစိတ်ပြောင်းလဲနှုန်းပြဇယားကို နည်းပညာဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာ၏ နောက်ဆက်တွဲ ၅ တွင် ဖော်ပြထားသည်။

အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ

အိမ်ထောင်စုမေးခွန်းလွှာ၏ အပိုင်း ၅ ကို အသုံးပြု၍ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်အချက်အလက်ကို ကောက်ယူခဲ့သည်။ ပိုမိုတိကျစွာဖြင့်ဖော်ပြရလျှင် -

- အပိုင်းခွဲ ၅-၄။ လွန်ခဲ့သည့် ရက် ၃၀ အတွင်း အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ-
 - အိမ်သုံးလောင်စာ/ စွမ်းအင်၊
 - ရေ၊
 - တစ်ကိုယ်ရေသုံး အသုံးအဆောင်ပစ္စည်း၊
 - ဆေး၊ ဆေးဝါးနှင့် ဆေးပစ္စည်း၊ (တိုင်းရင်းဆေးအပါအဝင်)
 - ဒေသတွင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊ (တစ်ရက်အတွင်းခရီး)
 - အခြားအစားအစာမဟုတ်သောအမယ်များ၊ (တယ်လီဖုန်းဝန်ဆောင်မှု၊ စီးကရက်များ၊ ဖျော်ဖြေမှုအစီအစဉ် စသည်)
- အပိုင်းခွဲ ၅-၅။ လွန်ခဲ့သည့်၆လအတွင်းအစားအစာအတွက်မဟုတ်သောစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ
 - အဝတ်အထည်နှင့် အခြားအသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ၊
 - အိမ်သုံးပစ္စည်း၊
 - အိမ်ငှားခနှင့် ပြင်ဆင်ခ၊
 - ကျန်းမာရေး၊ (တိုင်းရင်းဆေးအပါအဝင်)
 - ပညာရေး၊
 - ခရီးရှည်သွားခြင်း/ အပန်းဖြေခရီးသွားခြင်း၊ လေ့လာရေးခရီးသွားခြင်း၊ (ညအိပ်ခရီးသွားခြင်း)
 - အခြား၊ (အိမ်ထောင်စုအလုပ်သမားဝန်ဆောင်မှုများ စသည်)

အပိုင်းခွဲ ၅-၄ နှင့် ၅-၅ တို့အတွက် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်တို့ကို ကောက်ယူသည်။

- (၁) ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူခဲ့သည့် အစားအစာမဟုတ်သော အမယ်တစ်ခုစီ၏ တန်ဖိုး၊
- (၂) ပစ္စည်းချင်းဖလှယ်၍လည်းကောင်း၊ လက်ဆောင်အဖြစ်သို့မဟုတ် ချေးယူခြင်းအတွက်သို့မဟုတ် လုပ်အားခ သို့မဟုတ် ပေးငွေအဖြစ် ပစ္စည်းဖြင့် ရရှိခဲ့သည့် အစားအစာမဟုတ်သော အမယ်တစ်ခုစီ၏တန်ဖိုး။

အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ တွက်ချက်ရာတွင် အောက်ပါတွက်ချက်မှု အဆင့်များပါဝင်သည်။

- (က) အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်တွက်ချက်ရာတွင် ထည့်သွင်းရမည့် အစားအစာ မဟုတ်သောအမယ်များကို ရွေးချယ်သည်။ အိမ်ငှားခကို သီးခြားခန့်မှန်းသဖြင့် အိမ်ငှားခနှင့်ပြင်ဆင်ခကို အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်မှ ချန်လှပ် ထားခဲ့ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။ အိမ်ငှားခခန့်မှန်းခြင်းကို အောက်ဘက်တွင်ဆွေးနွေးမည်။ ဆေးဝါး၊ ဆေးပစ္စည်းနှင့် အခြားကျန်းမာရေးအသုံးစရိတ်များကိုလည်း အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် တွက်ချက်ရာတွင်မထည့်သွင်းဘဲ အောက်ဘက်တွင်ဆွေးနွေးမည်။ နောက်ဆုံးအနေဖြင့် ရွှေနှင့်လက်ဝတ်ရတနာပစ္စည်းတို့မှာ အသုံးစရိတ် မဟုတ်ဘဲ အများအား ဖြင့် စုငွေဖြစ်သဖြင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်များမှ ထုတ်ထားသည်။
- (ခ) ငွေသားဖြင့်ဝယ်ယူခဲ့သည့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အမယ်တစ်ခုစီ၏တန်ဖိုး၊ ပစ္စည်း ချင်းဖလှယ်၍၊ လက်ဆောင်အဖြစ်လက်ခံရရှိ၍၊ အကြွေးအဖြစ်ရရှိ၍ လုပ်ခအဖြစ်၊ ပေးငွေ အဖြစ်ရရှိခဲ့သော အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အမယ်တစ်ခုစီ၏တန်ဖိုးများကို ပေါင်းခြင်း ဖြင့်ရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောအမယ်တစ်ခုစီ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးကိုတွက်ယူ သည်။
- (ဂ) အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီမှရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အမယ်တစ်ခုစီ၏တန်ဖိုး ကို တစ်နှစ်အတွက်အခြေခံထားပြီးပြောင်းယူသည်။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အပိုင်းခွဲ ၅-၄ မှ အမယ်များအတွက်ရရှိခဲ့သည့် အမယ်တစ်ခုစီ၏ တန်ဖိုးကို ၁၂ ဖြင့်မြှောက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ အပိုင်း ၅-၅ မှ အမယ်များအတွက် ၂ ဖြင့်မြှောက်ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း တွက်ယူထားသည်။
- ဃ) အိမ်ထောင်စုမှရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောအမယ်အားလုံး၏ တစ်နှစ် အတွက် တန်ဖိုးများကိုပေါင်းခြင်းဖြင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကိုတွက်ယူသည်။

အိမ်ငှားခ

အိမ်ထောင်စုစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် နေအိမ်အသုံးစရိတ်တို့မှာ တစ်နှစ်အတွက်အသုံးပြု ကုန်ကျစရိတ်များဖြစ်ပြီး အိမ်ငှားခဖြင့် အနီးစပ်ဆုံးယူ၍ အောက်ပါအတိုင်း တိုင်းတာထားသည်။

- (က) အမှန်တကယ်အိမ်ငှားခကို တွက်ချက်ခြင်း - အကယ်၍ အိမ်ထောင်စုသည် နေထိုင်ရာနေရာအတွက် အမှန်တကယ်ငှားခ ပေးခဲ့လျှင် မေးခွန်းလွှာ၏ နေအိမ်အခြေအနေအပိုင်း (အပိုင်း ၂) မှ အမှန်တကယ်လစဉ်အိမ်ငှားခကို တိုက်ရိုက်ရရှိနိုင်သည်။
- (ခ) လစဉ်အိမ်ငှားခကိုခန့်မှန်းခြင်း - အကယ်၍ အိမ်ထောင်စုသည် နေထိုင်ရာနေရာကို ပိုင်ဆိုင်လျှင် သို့မဟုတ် မပိုင်ဆိုင်သော်လည်း နေထိုင်ရာနေရာအတွက်အိမ်ငှားခ မပေးရလျှင် အိမ်ထောင်စုများကို ယင်းတို့၏ နေထိုင်ရာနေရာအတွက် ပေးရမည့်လစဉ်အိမ်ငှားခကိုခန့်မှန်းခိုင်းပါသည်။ ဤခန့်မှန်းခြေကို မေးခွန်းလွှာမှတိုက်ရိုက်ရရှိနိုင်ပါသည်။
- (ဂ) အိမ်ငှားခအတွက် ရီဂရက်ရှင်ခန့်မှန်းခြေ - အကယ်၍ အိမ်ထောင်စုသည် နေထိုင်ရာနေရာအတွက် အိမ်ငှားခကို မခန့်မှန်းနိုင်ခဲ့ပါက ရီဂရက်ရှင်ခန့်မှန်းခြေများကို ရှာဖွေရယူသည်။ ဤသို့ရှာရာတွင် စစ်တမ်းပထမအကြိမ်မှ နေအိမ်၏ ပင်ကိုလက္ခဏာများ၊ ပြည်နယ်/တိုင်းနှင့် ဧရိယာ(မြို့ပြ/ကျေးလက်)တို့ကို လွတ်ကိန်းရှင်များ^၅ အဖြစ်ယူ၍လည်းကောင်း၊ အမှန်တကယ်အိမ်ငှားခ သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းအိမ်ငှားခတို့ကို မှီကိန်းရှင် အဖြစ်ယူ၍လည်းကောင်း၊ ဗဟုကိန်းရှင်ရီဂရက်ရှင်စိစစ်နည်းကိုအသုံးပြုပြီး အိမ်ငှားခကိုခန့်မှန်းသည်။ ခန့်မှန်းရာတွင် အောက်ပါတွက်ချက်မှုအဆင့်များပါဝင်သည်။^၆
 - ပထမဦးစွာခန့်မှန်းရာတွင် အသုံးပြုရမည့်ထူးခြားမှုရှိသော လွတ်ကိန်းရှင်များကို ရွေးချယ်ရာတွင် အရေးမပါသောကိန်းရှင်တစ်ခုချင်းကို ဖြုတ်သွားသည့်နည်းကို အသုံးပြု၍ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုစီအတွက် ဗဟုမျဉ်းဖြောင့်ရီဂရက်ရှင်တို့ကို ကွန်ယူတာတွင် တွက်သွားသည်။ ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုစီအတွက် ရီဂရက်ရှင်တွင်ထည့်သွင်းအသုံးပြုမည့် လွတ်ကိန်းရှင်များကို အပြီးသတ်ရွေးချယ်ရန်အတွက် SPSS ဖြင့် တွက်ထုတ်ထားသော အသုံးပြုထားသည့် ပုံစံအတွက်အကျဉ်းချုပ်ရလဒ်များနှင့် လွတ်ကိန်းရှင်များ၏ မြောက်ဖော်ကိန်းများအတွက် ထူးခြားမှုဒီဂရီတို့ကို စစ်ဆေးသည်။
 - ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုစီအတွက် ရွေးချယ်ထားသော လွတ်ကိန်းရှင်များကို အသုံးပြု၍ လွတ်ကိန်းရှင်များ၏ မြောက်ဖော်ကိန်းများကိုခန့်မှန်းရန် ကိန်းရှင်အားလုံး တစ်ပြိုင်နက် ထည့်သွင်းသောနည်းကိုအသုံးပြုသည်။ ပြည်နယ်/တိုင်း တစ်ခုစီအတွက် ရရှိလာသည့် ရီဂရက်ရှင်ပုံစံကို အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီ၏ အိမ်ငှားခခန့်မှန်းရန်အသုံးပြုသည်။
 - တစ်နှစ်အတွက် အိမ်ငှားခကို လစဉ်အိမ်ငှားခအား ၁၂ ဖြင့်မြောက်ပြီးခန့်မှန်းသည်။

^၅ လွတ်ကိန်းရှင်များမှာ ဧရိယာ၊ နေအိမ်ပြင်ပနံရံအတွက် အိမ်ဆောက်ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊ နေအိမ်ကြမ်းခင်းအတွက် အိမ်ဆောက်ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊ နေအိမ်အမိုး အတွက် အိမ်ဆောက်ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊ ဘေးကင်းသောသောက်ရေရရှိခြင်း၊ အညစ်အကြေးသန့်ရှင်းရေးစနစ်ရှိခြင်း (အိမ်သာ ရှိ/ မရှိ)၊ အမှိုက်စွန့်ပစ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုရှိခြင်း၊ လျှပ်စစ်မီးရရှိမှုတို့ဖြစ်သည်။
^၆ နေထိုင်ရာ နေရာ၏ ပင်ကိုလက္ခဏာများအတွက် အချက်အလက်ကို စစ်တမ်းပထမအကြိမ်တွင်သာ ကောက်ယူသဖြင့် ပထမအကြိမ်မှ အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ အိမ်ငှားခကို ခန့်မှန်းသည်။

ကြာရှည်သုံးပစ္စည်းများ၏ အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်

အိမ်ထောင်စုမှ သုံးစွဲသည့်ကြာရှည်သုံးပစ္စည်းများအတွက် အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်ကို အပိုင်း G အိမ်ထောင်စုပိုင်ပစ္စည်းမှ အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍တွက်ချက်သည်။ အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်ကို တွက်ချက်မှုအဆင့်အများအပြားသုံး၍ ရှာဖွေသည်။

(က) ပထမအဆင့်မှာ အိမ်ထောင်စု j ပိုင်ဆိုင်သည့် ကြာရှည်သုံးပစ္စည်းအမျိုးအစား G မှ ပစ္စည်း i တစ်ခုစီအတွက် တန်ဖိုးလျော့နှုန်း δ^{iGj} ကို တွက်ရန်ဖြစ်သည်။ အောက်ဆွယ် “ j ” ကို သုံးခြင်းမှာ အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် h အနက်အားလုံးသည် ကြာရှည်သုံးပစ္စည်း အမျိုးအစား G ကို ပိုင်ဆိုင်ကြမည်မဟုတ်ဘဲ အိမ်ထောင်စု j သာပိုင်ဆိုင်၍ ဖြစ်သည်။ ၎င်းပြင် အိမ်ထောင်စု j တွင် အမျိုးအစား G မှ ပစ္စည်းတစ်ခုထက်ပိုရှိနိုင်ပြီး ထိုပစ္စည်းများမှ တစ်ခုစီတွင်လည်း ကွဲပြားခြားနားသော သက်တမ်းနှင့် တန်ဖိုးရှိပေမည်ဟု အသိအမှတ် ပြုထားသည်။ သို့ဖြစ်ရကား ပေးထားသောအိမ်ထောင်စု j ပိုင်ဆိုင်သည့် ကြာရှည်သုံးပစ္စည်း အမျိုးအစား G မှ ပစ္စည်းအရေအတွက်ကို “ T ” ဖြင့် ဖော်ပြသည်။

$$(ခ) \quad \delta^{iGj} - \pi = 1 - \left(\frac{P_t^{iGj}}{P_{t-T}^{iGj}} \right)^{1/T^{iGj}}$$

ဤတွင် -

- δ^{iGj} = အိမ်ထောင်စု j က ပိုင်ဆိုင်သည့် G အမျိုးအစားကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်း i အတွက် တန်ဖိုးလျော့နှုန်း၊
- π = ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သောကာလအတွင်း အမှန်အတိုင်း ဆိုလိုသည်မှာ အမည်ခံအတိုင်းမှ ငွေဖောင်းပွမှုနှုန်းကို နှုတ်ထားသည်၊
- P_t^{iGj} = လက်ရှိကာလ t အတွက် အိမ်ထောင်စု j က သုံးစွဲသည့် G အမျိုးအစားကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်း i အတွက်ဈေးနှုန်း၊
- P_{t-T}^{iGj} = လက်ဝယ်ရရှိသည့်အချိန် $t-T$ အတွက် အိမ်ထောင်စု j က သုံးစွဲသည့် G အမျိုးအစားကြာရှည်သုံး စားသုံးကုန်ပစ္စည်း i အတွက် ဈေးနှုန်း၊
- T^{iGj} = အိမ်ထောင်စု j သုံးစွဲသည့် G အမျိုးအစား ကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်း i ၏ သက်တမ်း၊

(ခ) ဒုတိယအဆင့်မှာ δ^G ကိုတွက်ရန်ဖြစ်သည်။ δ^G သည် G အမျိုးအစားကြာရှည်သုံးပစ္စည်း i ကို အရေအတွက်မည်မျှပင်ပိုင်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်သည့်အိမ်ထောင်စုအားလုံးမှ ရှာယူသည့် တဝက်ကိန်းတန်ဖိုးလျော့နှုန်းဖြစ်သည်။

(၂) $\delta^G = \delta^{iGj}$ အားလုံး၏တဝက်ကိန်း၊

(ဂ) တတိယနှင့် နောက်ဆုံးအဆင့်မှာ ကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုချင်း၏ အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်တွက်ရန် ဖြစ်သည်။ ဤအသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်ကို အိမ်ထောင်စု j ပိုင်ဆိုင်သည့် G အမျိုးအစားကြာရှည်သုံးပစ္စည်း i တိုင်းအတွက် ယင်း၏ ဝယ်ယူစဉ်ဈေးနှုန်းကို အမှန်အတိုင်းနှင့် တဝက်ကိန်းတန်ဖိုးလျော့နှုန်း δ^G ပေါင်းရကိန်းနှင့်မြောက်၍ တွက်ယူသည်။

(၃) $V^{iGj} = P_t^{iGj} * (\pi + \delta^G)$

ဤတွင် -

V_t^{iGj} = အိမ်ထောင်စု j အတွက် G အမျိုးအစား ကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်း i အတွက် နှစ်စဉ်အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်၊

P_t^{iGj} = လက်ရှိအချိန် t တွင် အိမ်ထောင်စု j သုံးစွဲသည့် G အမျိုးအစားကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်း i အတွက်ဈေးနှုန်း၊

π = ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သော ကာလအတွင်းအမှန်အတိုင်းနှုန်း၊

δ^G = အိမ်ထောင်စုအားလုံးသုံးစွဲသည့် ကြာရှည်သုံးစားသုံးကုန်ပစ္စည်း G အမျိုးအစားအတွက် ပျမ်းမျှတန်ဖိုးလျော့နှုန်း၊

အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်ကို တွက်ချက်ခဲ့သော်လည်း အရေးပါသည့်အစားအစာမဟုတ်သော အမယ်အချို့တွင် အနှုတ်တန်ဖိုးလျော့နှုန်းရှိနေသဖြင့် အနှုတ်အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်များ ရရှိလာသည်ကို သတိပြုမိခဲ့ပြီးနောက် အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်ကို အစားအစာမဟုတ်သော အသုံးစရိတ်များတွင် မထည့်သွင်းရန် နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။ ဤသို့ဖြစ်ခြင်းမှာ လက်ရှိသွင်းကုန်ကန်သတ်ချက်များကြောင့် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ဖြစ်ရပြီး ကြာရှည်သုံးပစ္စည်းတို့၏ ဈေးနှုန်းများကို အချိန်နှင့် အမျှ မြင့်မားလာစေခဲ့သည်။²

² ယင်းသို့ဖြစ်ခြင်းကို အသုံးပြုထားပြီး ကားများ၏တန်ဖိုးတွင်တွေ့နိုင်သည်။ အသုံးပြုထားပြီး ကားများသည် ဝယ်ယူစဉ်တန်ဖိုးသို့မဟုတ် ပိုမြင့်သောတန်ဖိုး ရှိနိုင်သည်။

ကျန်းမာရေးအသုံးစရိတ်များ

ကျန်းမာရေးအသုံးစရိတ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အချက်အလက်ကို အပိုင်း ၅ ၏ အစားအစာအတွက် မဟုတ်သော သုံးစွဲမှုအပိုင်းများတွင် ကောက်ယူခဲ့သော်လည်း စားသုံးမှုစုစုပေါင်းတွင် ကျန်းမာရေးအသုံးစရိတ်များကို မထည့်သွင်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။ ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်များသည် မကြာခဏမမျှော်လင့်ဘဲ ရုတ်တရက် နာမကျန်းဖြစ်မှုကြောင့် သုံးစွဲကြရခြင်းဖြစ်ပြီး အိမ်ထောင်စု၏ လူမှုဘဝဖူလုံရေးကို တိုးတက်ကောင်းမွန်စေလေ့မရှိပေ။ တကယ်တမ်းဆိုရလျှင် အိမ်ထောင်စု အများအပြားသည် ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်များပေးရန် အကြွေးတင်ပေလိမ့်မည်။^၉ ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်၏ အလျော့အတင်းမှာ အလွန်နိမ့် (၀.၉၉၃) သဖြင့် စားသုံးမှုစုစုပေါင်းတွင် ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်များကို မထည့်ရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။^၉

အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်စုစုပေါင်း

အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များနှင့် အိမ်ငှားခအသုံးစရိတ်ပေါင်းခြင်းဖြင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းကို တွက်ချက်သည်။

၆-၂။ အိမ်ထောင်စုဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အိမ်ထောင်စုအရွယ်အတွက် ကိုက်ညီခြင်း

အိမ်ထောင်စုများ၏ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို နှိုင်းယှဉ်နိုင်ရန် အိမ်ထောင်စုဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အိမ်ထောင်စုအရွယ် (အရွယ်ပမာဏ အလိုက်အကျိုးထူးများ) အတွက် ကိုက်ညီပေးရန်အရေးကြီးသည်။ အိမ်ထောင်စုတစ်ခုတွင် ကလေးများသည် အရွယ်ရောက်သူများထက် ပို၍နည်းပါးစွာ စားသုံးလေ့ ရှိလိမ့်မည်ကို အိမ်ထောင်စုဖွဲ့စည်းပုံအတွက်ကိုက်ညီရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသည်။ ကလေးများသည်ကယ်လီရီပို၍နည်းစွာလိုအပ်ပြီး ယင်းတို့အတွက် အဝတ်အထည်များမှာ ပို၍ဈေးသက်သာကာ ယင်းတို့စားသုံးသည်မှာလည်း ပို၍အကန့်အသတ်ရှိသည့် အစားအစာနှင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အမယ်စာရင်းဖြစ်သည်။^{၁၀} ဤကိုက်ညီခြင်းကို အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှထားသော စကေးများ အသုံးပြုဆောင်ရွက်သည်။^{၁၁}

^၉ ယင်းအဖြစ်ကို ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအကြောင်းရင်းများကြောင့် ငွေချေးသည့်အချိုး မြင့်မားခြင်းက ပြသည်။ ကျန်းမာရေးသည် စစ်တမ်းပထမအကြိမ်တွင် ချေးငွေများ၏ ၈.၅%၊ ဒုတိယအကြိမ်တွင် ချေးငွေများ၏ ၁၁% ကို ချေးယူခဲ့ရသည့် အကြောင်းရင်းဖြစ်သည်။ (ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းဖြစ်လွယ်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် အစီရင်ခံစာတွင်ကြည့်)

^၉ Deaton, A. and S. Zaidi (၂၀၀၂) *Guidelines for Constructing Consumption Aggregates for Welfare Analysis*, LSMS Working Paper ၁၃၅, World Bank, Washington, D.C.

^{၁၀} BHAS (၂၀၀၂), *Welfare in Bosnia and Herzegovina, ၂၀၀၁ : Measurement and Findings*, State Agency Statistics (BHAS), Republika Srpska Institute of Statistics (RSIS), Federation of BiH Institute of Statistics (FIS), World Bank.

^{၁၁} ပို၍လွယ်ကူရှင်းလင်းသော ချဉ်းကပ်နည်းမှာ အိမ်ထောင်စုဖွဲ့စည်းပုံကို အလေးမထားဘဲ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို အိမ်ထောင်စုအရွယ်ဖြင့် ရိုးရှင်းစွာ စား၍ရသော တစ်ဦးကျစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို သုံးခြင်းဖြစ်သည်။

အိမ်ထောင်စုကသုံးစွဲသည့်အချို့သောကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများသည်၊ အများသုံးဘုံဆိုင်ပစ္စည်း အသွင်ရှိနေသဖြင့် ယင်းမှအရွယ်ပမာဏအလိုက် အကျိုးထူးများဖြစ်လာသည်။ အများသုံးဘုံဆိုင်ပစ္စည်း အသွင်ရှိမှုကြောင့် အိမ်ထောင်စုဝင်တစ်ဦး၏ သုံးစွဲရန်ရရှိနိုင်သောပမာဏကို အခြားအိမ်ထောင်စုဝင် တစ်ဦး ၏ သုံးစွဲမှုကလိုအပ်သည့်အတိုင်း လျော့နည်းစေခြင်းမရှိပေ။ နေအိမ်သည် အိမ်ထောင်စုအတွက် အရေးပါ သောအများသုံးဘုံဆိုင်ပစ္စည်းဖြစ်ပြီး တယ်လီဗွီးရှင်းများ သို့မဟုတ် စက်ဘီးနှင့်ကားများကဲ့သို့ပင် ကြာရှည်သုံး ပစ္စည်းဖြစ်ကာ အိမ်ထောင်စုဝင်အများအပြားက ကွဲပြားခြားနားသော အချိန်များတွင် ဝေမျှသုံးစွဲနိုင်သည်။^{၁၂}

အိမ်ထောင်စု၏အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှထားသောစကေးများ တွက်ချက်ခြင်း

အိမ်ထောင်စု၏ အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှထားသော စကေးများကို စစ်တမ်းကောက်ယူသည့်အကြိမ် တစ်ခုစီအတွက် သီးသန့်တွက်ယူရာတွင် စကေးနှစ်ခုတွက်ယူသည်။ တစ်ခုမှာ အစားအစာစားသုံးမှုအသုံး စရိတ်များ (AEF) အတွက်ဖြစ်ပြီး အခြားတစ်ခုမှာ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ အတွက် ဖြစ်သည်။

အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များအတွက် ပုံသေနည်းမှာ -

$$(၁) \quad AEF_j = (MA_j + \alpha_1 FA_j + \alpha_2 C_j)^\theta$$

ဤတွင် -

- AEF_j = အိမ်ထောင်စု j တွင်ရှိသောအစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှဦးရေ၊
- MA_j = အိမ်ထောင်စု j တွင်ရှိသော အမျိုးသားအရွယ်ရောက်သူ (၁၅+ နှစ်များ)ဦးရေ၊
- FA_j = အိမ်ထောင်စု j တွင် ရှိသော အမျိုးသမီးအရွယ်ရောက်သူ (၁၅+ နှစ်များ)ဦးရေ၊
- C_j = အိမ်ထောင်စု j တွင်ရှိသော ကလေး (၀-၁၄ နှစ်များ) ဦးရေ၊
- α_1 = အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသားတစ်ဦးနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် အရွယ်ရောက်သူ အမျိုးသမီး တစ်ဦး အတွက် အစား အစာ ကုန်ကျစရိတ်၊
- α_2 = အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသားတစ်ဦးနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ကလေးတစ်ဦးအတွက် အစားအစာ ကုန်ကျစရိတ်၊
- θ = အချက်အလက်ပြည့်စုံစွာရရှိသည့် အိမ်ထောင်စုအရွယ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ နှင့် ညီမျှဦးရေ၏ အလျှော့အတင်း (၀ နှင့် ၁အကြား)

^{၁၂} Deaton, A. and S. Zaidi (၂၀၀၂) *Guidelines for Constructing Consumption Aggregates for Welfare Analysis*, LSMS Working Paper ၁၃၅, World Bank, Washington, D.C.

(1-θ) သည် အိမ်ထောင်စုအရွယ်ပမာဏအလိုက် အကျိုးထူးပမာဏကို တိုင်းတာသည်။

အာဟာရဆိုင်ရာစံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် Deaton and Zaidi's (၂၀၀၂)^{၁၃} ကို အခြေပြု၍ α_1 , α_2 နှင့် θ တို့ကို ၀.၉၊ ၀.၇ နှင့် ၀.၉ ဟုအသီးသီးသတ်မှတ်ထားသည်။

အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက်အရ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ အတွက် ပုံသေနည်းမှာ -

$$(၂) \quad AENF_j = (A_j + \alpha C_j)^\theta$$

ဤတွင် -

$AENF_j$ = အိမ်ထောင်စု j တွင်ရှိသော အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောအသုံးစရိတ်များ အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှဦးရေ၊

A_j = အိမ်ထောင်စု j တွင်ရှိသော အရွယ်ရောက်သူ (၁၅+ နှစ်များ) ဦးရေ၊

C_j = အိမ်ထောင်စု j တွင်ရှိသော ကလေး (၀-၁၄ နှစ်များ) ဦးရေ၊

α = အရွယ်ရောက်သူနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် ကလေးတစ်ဦးအတွက် အစားအစာအတွက် မဟုတ်သောကုန်ကျစရိတ်၊

θ = အချက်အလက်ပြည့်စုံစွာရရှိသော အိမ်ထောင်စုအရွယ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှဦးရေ၏ အလျှော့အတင်း (၀ မှ ၁ အတွင်း)

(1-θ) သည် အိမ်ထောင်စုအရွယ်ပမာဏအလိုက် အကျိုးထူးပမာဏကို တိုင်းတာသည်။

Deaton and Zaidi's (၂၀၀၂) ၏ အကြံပြုချက်ကို လိုက်နာပြီး α နှင့် θ ကို ၀.၃ နှင့် ၀.၉ ဟုအသီးသီးသတ်မှတ်ထားသည်။

တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို တွက်ချက်ခြင်း

တစ်နှစ်အတွက် အိမ်ထောင်စုတစ်ခု၏ အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကို AEF ဖြင့် စားခြင်းဖြင့် တစ်နှစ်အတွက် အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းကို ကိုက်ညီပြီးတစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းကိုရရှိသည်။

^{၁၃} Deaton, A. and S. Zaidi (၂၀၀၂) *Guidelines for Constructing Consumption Aggregates for Welfare Analysis*, LSMS Working Paper ၁၃၅, World Bank, Washington, D.C.

တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာမဟုတ်သော စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များ ကို တွက်ချက်ခြင်း

တစ်နှစ်အတွက် အိမ်ထောင်စုတစ်ခု၏ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကို AENF ဖြင့် စားခြင်းဖြင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော တစ်နှစ်တာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကိုကိုက်ညီပြီး တစ်နှစ်အတွက်အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာအတွက် မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်များကိုရရှိသည်။

တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းကို တွက်ချက်ခြင်း

တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းနှင့် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကိုပေါင်းခြင်းဖြင့် တစ်နှစ်အတွက်အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက်အရ အမည်ခံ အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းကို တွက်ချက်သည်။

၆-၂-၃။ ဒေသအလိုက်ဈေးနှုန်းများ ကွာခြားမှုအတွက် ကိုက်ညီခြင်း

အိမ်ထောင်စုစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို ဒေသအလိုက် နှိုင်းယှဉ်နိုင်ရန် ဒေသအလိုက်ဈေးနှုန်းများ ကွာခြားနေမှုကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရန်လိုအပ်သည်။ အိမ်ထောင်စုတစ်ခု၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက် သူနှင့်ညီမျှချက်အရ အမည်ခံစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ကို တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက်အရွယ် ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်အဖြစ်ပြောင်းလဲရန်မှာ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ နှင့်ညီမျှချက်အရ အမည်ခံစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ကို ပါရှေးဈေးနှုန်းကိန်း (PPI) ဖြင့် လျှော့ချရန်လိုအပ်သည်။ PPI သည် နေရာဒေသအလိုက်နှင့် အချိန်အလိုက်ဈေးနှုန်းနှင့်သုံးစွဲသည့် ပစ္စည်းအရေအတွက်တို့ ပြောင်းလဲမှု နှစ်ခုစလုံးကိုထင်ဟပ်ပြနိုင်သည်။ အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီအတွက် PPI ကို စစ်တမ်းကောက်သည့် နှစ်ကြိမ်စလုံး အတွက် သီးသန့်စီတွက်ထားသည်။

PPI ကို အောက်ပါပုံသေနည်းသုံး၍ တွက်ချက်သည်။

$$(၃) \quad PPI_j = \frac{p^j * q^j}{p^o * q^j} = \left(\sum_i w_{ij} * (P_i^o / P_i^j) \right)^{-1}$$

ဤတွင် -

PPI_j = အိမ်ထောင်စု j အတွက် ပါရှေးဈေးနှုန်းကိန်း၊

p^j = အိမ်ထောင်စု j က ပေးချေခဲ့သည့် ဈေးနှုန်းများ၏ ဗက်တာ၊

p^0 = ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုက ပေးချေခဲ့သည့် ဈေးနှုန်းများ၏ ဗက်တာ၊
(ပြည်ထောင်စု အဆင့်တွင် ရှိသည့် တဝက်ကိန်းဈေးနှုန်းများ)

q^j = အိမ်ထောင်စု j သုံးစွဲခဲ့သည့် အစားအစာအရေအတွက်များ၏ ဗက်တာ၊

w_{ij} = အိမ်ထောင်စု j အတွက် တစ်နှစ်လျှင်အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အစားအစာအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းတွင် ပါဝင်သည့် အစားအစာအမယ် i ၏ ဘတ်ဂျက်ဝေစု၊

P_i^0 = အစားအစာအမယ် i အတွက် တန်ဖိုးသင့်ရည်ညွှန်းဈေးနှုန်း၊

P_i^j = အိမ်ထောင်စု j ပေးချေခဲ့သည့် အစားအစာအမယ် i အတွက် တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်း၊

i = အစားအစာအမယ် နံပါတ်၊

PPI တွက်ရာတွင် အောက်ပါတွက်ချက်မှုအဆင့်များပါဝင်သည်။

- (က) အိမ်ထောင်စုတစ်ခုစီအတွက်အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ဘတ်ဂျက်ဝေစုကို တွက်ချက်ခြင်း -
အိမ်ထောင်စုက ရရှိခဲ့သည့် အစားအစာအမယ် i အတွက် တစ်နှစ်အတွင်း အရွယ်ရောက်သူ နှင့်ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ကို အိမ်ထောင်စု၏တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ နှင့်ညီမျှချက်အရ အမည်ခံအစားအစာစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းနှင့် စားခြင်းဖြင့် အိမ်ထောင်စု j အတွက် အစားအစာအမယ် i ၏ ဘတ်ဂျက်ဝေစု w_{ij} ကို တွက်ယူသည်။
- (ခ) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အတွက်အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ရည်ညွှန်းဈေးနှုန်းကို တွက်ယူခြင်း -
အစားအစာအမယ် i အတွက် ရည်ညွှန်းဈေးနှုန်းသည် စစ်တမ်းကောက်သည့် ပထမအကြိမ် တွင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အတွက် တဝက်ကိန်းဈေးနှုန်းဖြစ်သည်။^{၁၄}
- (ဂ) အိမ်ထောင်စု j အတွက် PPI တွက်ယူခြင်း - ပုံသေနည်းအရ ပထမဦးစွာ အစားအစာ အမယ် တစ်ခု၏ ဘတ်ဂျက်ဝေစုကို ရည်ညွှန်းဈေးနှုန်းဖြင့်မြောက်ပြီး တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်းဖြင့် စားခြင်း ဖြင့် ယင်းအစားအစာအမယ်၏ အလေးတင်ဈေးနှုန်းကိုတွက်ယူသည်။ ထို့နောက်အိမ်ထောင်စု j အတွက် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ အလေးတင်ဈေးနှုန်းကို အိမ်ထောင်စုအဆင့်တွင်

^{၁၄} ပြည်ထောင်စုအဆင့်အတွက် စစ်တမ်းကောက်သည့် ပထမအကြိမ်တစ်ဝက်ကိန်းဈေးနှုန်းကို စစ်တမ်းကောက်သည့် နှစ်ကြိမ်စလုံးအတွက် PPI များတွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သဖြင့် စစ်တမ်းကောက်သည့်နှစ်ကြိမ် စလုံးမှ အိမ်ထောင်စု စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များကို နှိုင်းယှဉ်နိုင်လိမ့်မည်။

ပေါင်းခြင်းဖြင့် PPI ၏ ပြောင်းပြန်တန်ဖိုးကိုရသည်။ နောက်ဆုံးတွင် PPI ၏ ပြောင်းပြန် တန်ဖိုးကို ပြောင်းပြန်လှန်ခြင်းဖြင့် အိမ်ထောင်စု အတွက် PPI ကို ရသည်။

အိမ်ထောင်စု၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အမည်ခံစားသုံးမှု အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကို အိမ်ထောင်စု၏ PPI ဖြင့်မြှောက်ခြင်းဖြင့် အိမ်ထောင်စု၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ နှင့်ညီမျှချက်အရ အမည်ခံစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို တစ်ပြေးညီ ဖြစ်အောင်ပြုသည်။

၆-၂-၄။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းများ ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း

ဤစစ်တမ်းတွင် အသုံးပြုသည့် ယေဘုယျချဉ်းကပ်နည်းမှာ 'အခြေခံလိုအပ်ချက်များအတွက် ကုန်ကျ စရိတ်နည်း'^{၁၅} ဖြစ်သည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပို၍ပြည့်စုံသောအမြင်ကို ပေးနိုင်ရန် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု ပြုမျဉ်းနှစ်မျိုးကို တွက်ယူထားသည်။

၁။ **အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်း (FPL) ။ ။** အနည်းဆုံးအစားအစာအသုံးစရိတ်အပေါ် အခြေခံ ထားသည့် အစားအစာချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်းသည် အိမ်ထောင်စုဝင်များ၏ ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမည့် အဓိကကျသော စားသုံးကုန်ပစ္စည်းအုပ်စုအတွက် ပေးရန်လိုအပ်သော ကျပ်ငွေ ပေါင်းဖြစ်သည်။

၂။ **ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်း (PL) ။ ။** ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းသည် (၁) ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမည့် အနည်းဆုံးအစားအစာအသုံးစရိတ်နှင့် (၂) အခြေခံလိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်း ပေးမည့် ဆီလျော်သည့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောအသုံးစရိတ်တို့ ပေါင်းခြင်းဖြစ်သည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်း (PL) ၏ အစားအစာအသုံးစရိတ်အစိတ်အပိုင်းသည် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှု ပြုမျဉ်း (FPL) ဖြစ်သည်။ PL ၏ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောအသုံးစရိတ် အစိတ်အပိုင်းကို FPL အား အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်နှင့် အစားအစာအသုံးစရိတ်တို့၏ အချိုးဖြင့် မြှောက်၍တွက်ယူသည်။ ထိုအချိုးကို ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းတိုက်တွင် အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းရှိ သည့် အိမ်ထောင်စုများမှရရှိသည်။

^{၁၅} Ravallion, M. (၁၉၉၈) *Poverty Lines in Theory and Practice*, LSMS Working Paper ၁၃၃, World Bank, Washington, D.C.

အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း

အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL) ကို အဆင့် လေး (၄) ဆင့်ဖြင့် ရှာဖွေရယူသည်။

အဆင့် ၁။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုကို ရွေးချယ်ခြင်း၊

အဆင့် ၂။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့်အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ ကယ်လိုရီ လိုအပ်ချက်များ (တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ကီလိုဂရမ်များ) ကိုတွက်ချက်ခြင်း၊

အဆင့် ၃။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ အစားအစာ စားသုံးမှုပုံစံများနှင့် တစ်နှစ်အတွက် ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်များ (တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ကီလိုဂရမ်များ) ကို ထင်ဟပ်သည့် အဓိကကျသော အစားအစာအုပ်စု တစ်ခုကိုဖွဲ့စည်းခြင်း၊

အဆင့် ၄။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရွေးချယ်ထားသည့် စံပြုထားသော အဓိကကျသည့် အစားအစာအုပ်စုကိုတန်ဖိုးသင့်ခြင်း (တစ်နှစ်အတွက်အရွယ်ရောက် သူနှင့်ညီမျှချက်အရ ကျပ်ငွေ)

အဆင့် ၁။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုရွေးချယ်ခြင်း

ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ်သည် တစ်ပြေးညီပြုထားသော အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက် အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း၏ဒုတိယလေးစိတ်တစ်စိတ် (၂၅%) တွင်ပါဝင်သည့် အိမ်ထောင်စုများ၏ ပျမ်းမျှစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုရှိ အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသားဦးရေ၊ အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသမီးဦးရေ၊ ကလေးဦးရေနှင့် စုစုပေါင်း (အိမ်ထောင်စုအရွယ်) ကို တွက်ချက်သည်။

အဆင့် ၂။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ ကယ်လိုရီ လိုအပ်ချက် များကိုတွက်ချက်ခြင်း

အာဟာရဆိုင်ရာ ကယ်လိုရီ စံသတ်မှတ်ချက်များသည် အသက်အရွယ်၊ ကျား၊ မနှင့် လုပ်ဆောင်ချက် အမျိုးအစားအလိုက် ပြောင်းလဲနေသည်။ (နောက်ဆုံးအချက်သည် တည်နေရာ - မြို့ပြနှင့် ကျေးလက်ဒေသ များနှင့် ဆက်သွယ်နေသည်။)

ဇယား ၆-၁။ အာဟာရဆိုင်ရာ ကယ်လိုရီ စံသတ်မှတ်ချက်များ

တစ်နေ့အတွက် ကယ်လိုရီများ	ကျေးလက်	မြို့ပြ
အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသား	၂၈၀၀	၂၂၀၀
အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသမီး	၂၄၅၀	၂၀၅၀
ကလေး (<၁၅နှစ်)	၁၈၀၀	၁၈၀၀

ဇာစ်မြစ်။ အမျိုးသားအာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် သူတေသနဌာန၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ။

ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏အသက်အရွယ်၊ ကျား၊မနှင့် တည်နေရာဖွဲ့စည်းပုံကိုအခြေခံ၍ ဤရည်ညွှန်း အိမ်ထောင်စုအတွက် ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်စုစုပေါင်းကို အောက်ပါအတိုင်းတွက်ယူသည်။

- လူဦးရေအတန်းအစားတစ်ခုစီ၏အရွယ် (အရွယ်ရောက်သူအမျိုးသား၊ အရွယ်ရောက်သူ အမျိုးသမီး နှင့်ကလေး)ကို အထက်ပါဇယားတွင်ပြထားသည့် တစ်နေ့အတွက် အာဟာရဆိုင်ရာ ကယ်လိုရီစုံသတ်မှတ်ချက်နှင့်မြောက်ခြင်း၊
- တစ်နေ့အတွက် အိမ်ထောင်စု၏ ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်ကိုရရှိရန် လူဦးရေအတန်းအစားတစ်ခု စီ၏ ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်ကို လူဦးရေအတန်းအစား အားလုံးအတွက်ပေါင်းခြင်း၊
- တစ်နေ့အတွက် အနည်းဆုံးကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်ကိုရရန် တစ်နေ့အတွက် အိမ်ထောင်စု၏ ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်ကို ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုအရွယ် (အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှ အရေ အတွက်)ဖြင့်စားခြင်း။ တစ်နေ့အတွက် အနည်းဆုံးကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်ကို စစ်တမ်းကောက်ယူ သည့် ပထမအကြိမ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ တနေ့လျှင် ၂၃၀၄ နှင့် စစ်တမ်း ကောက်ယူသည့် ဒုတိယအကြိမ်အတွက် ၂၂၉၅ ဟု ခန့်မှန်းထားသည်။

အဆင့် ၃။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ အစားအစာ စားသုံးမှု ပုံစံများနှင့် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ကယ်လိုရီလိုအပ်ချက်များကို ထင်ဟပ်သည့် ရည်ညွှန်းအဓိကကျသော အစားအစာအုပ်စု တစ်ခုကို ဖွဲ့စည်းခြင်း။

ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု(ဒုတိယလေးစိတ်တစ်စိတ်(၂၅%)တွင်ပါဝင်သည့်အိမ်ထောင်စုများ)က စားသုံး သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီအတွက် ပျမ်းမျှအရေအတွက်ကို တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ကီလိုဂရမ်အားဖြင့်တွက်ချက်သည်။ ထို့နောက် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှ ချက်အရ ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ကယ်လိုရီစားသုံးမှု စုစုပေါင်းကိုရရှိရန် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ ပျမ်းမျှအရေအတွက်ကို အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ တစ်ကီလိုဂရမ်အတွက် ကယ်လိုရီပါဝင်မှုဖြင့် မြောက် ပြီးအစားအစာအမယ်အားလုံးအတွက် တွက်ယူသည်။^၆

ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ တစ်နေ့အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ကယ်လိုရီစုံ သတ်မှတ်ချက်ကို ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စု၏ ကယ်လိုရီစားသုံးမှု စုစုပေါင်းဖြင့်စားခြင်းဖြင့် ညှိနှိုင်းကိန်း တစ်ခု ကိုတွက်ချက်သည်။

ရည်ညွှန်းအဓိကကျသောအစားအစာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သည့် အစားအစာအမယ်တိုင်းအတွက် အလိုရှိ သော အရေအတွက်ကိုရရှိရန် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အစားအစာအမယ် တစ်ခုစီ၏ ကီလိုဂရမ်အားဖြင့် အရေအတွက်ကို ညှိနှိုင်းကိန်းဖြင့်မြောက်သည်။

^၆ နည်းပညာဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာ၏ နောက်ဆက်တွဲ ၆ ကို ကြည့်ပါ။

အဆင့် ၄။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ရည်ညွှန်းအဓိကကျသော အစားအစာအုပ်စုကို တန်ဖိုးတွက်ခြင်း

ရည်ညွှန်းအဓိကကျသော အစားအစာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သည့် အစားအစာအမယ်တစ်ခုစီ၏ တန်ဖိုးကို တွက်ရာတွင် ကိုက်ညီထားသည့်အရေအတွက်ကို ပြည်ထောင်စုအဆင့်(စစ်တမ်းပထမအကြိမ်မှ) တဝက်ကိန်း တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်းဖြင့် မြှောက်၍တွက်ယူသည်။

ထို့နောက် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL) ကို ကျပ်ငွေဖြင့် စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်တစ်ခုစီအတွက် သီးသန့်ရရှိရန် ရည်ညွှန်း အဓိက ကျသောအစားအစာအုပ်စုမှ အစားအစာအမယ်အားလုံး၏ တန်ဖိုးကို ပေါင်းလိုက်သည်။^{၁၂}

ပေါင်းစပ်ပြီးအစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL)ရရှိရန် စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ် စလုံး၏ FPL များမှ ပျမ်းမျှ FPL ကို တွက်ချက်သည်။

ဇယား ၆-၂။ အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ နှင့် ညီမျှချက်အရ ၂၀၀၄ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလတွင် ရှိမည့် တန်ဖိုး ကျပ်)

အကြိမ်	FPL(ကျပ်ငွေ)
ပထမအကြိမ်	၁၁၉၃၄၂
ဒုတိယအကြိမ်	၁၁၇၄၆၂
အကြိမ်နှစ်ကြိမ်စလုံး ပေါင်းစပ်ပြီး	၁၁၈၄၀၂

ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း

ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) ကို အဆင့်လေး (၄) ဆင့်ဖြင့် ရှာဖွေရယူသည်။

အဆင့် ၁။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးကို ပေါင်းစပ်ပြီး တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အစားအစာနှင့် အစားအစာ အတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းကို တွက်ချက်သည့် အပြင်တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ တစ်ပြေးညီပြုထားသော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကိုလည်းတွက်ချက်ခြင်း၊

အဆင့် ၂။ ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုအတွက် အစားအစာနှင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များ၏ ဘတ်ဂျက်ဝေစုများကို ခန့်မှန်းခြင်း (စစ်တမ်းကောက်ယူ သည့် အကြိမ်နှစ်ခုလုံးပေါင်းစပ်ပြီး)

အဆင့် ၃။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) အတွက် စံပြုထားသောအနည်းဆုံးအစားအစာ မဟုတ်သည့် အသုံးစရိတ်များခန့်မှန်းခြင်း (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့်အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး)

အဆင့် ၄။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများကိုတွက်ချက်ခြင်း (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံး ပေါင်းစပ်ပြီး)

^{၁၂} နည်းပညာဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာ၏ နောက်ဆက်တွဲ ၇ ကို ရည်ညွှန်းအဓိကအစားအစာအုပ်စုအတွက် ကိုးကားပါ။

အဆင့် ၁။ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးကို ပေါင်းစပ်ပြီး တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အစားအစာနှင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကို တွက်ချက်သည့်အပြင် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ တစ်ပြေးညီပြု ထားသော စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်းကိုလည်း တွက်ချက်ခြင်း။

ဤသို့တွက်ချက်ခြင်းကို စစ်တမ်းကောက်သည့် ပထမ နှင့် ဒုတိယ အကြိမ်မှ တစ်နှစ်အတွက် အသုံးစရိတ်များကို ပေါင်းပြီး ၂ ဖြင့်စား၍ တွက်သည်။

အဆင့် ၂။ ရည်ညွှန်းအိမ်ထောင်စုအတွက် အစားအစာနှင့် အစားအစာ မဟုတ်သော စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်များ ၏ ဘတ်ဂျက် ဝေစုများကို ခန့်မှန်းခြင်း (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး)

အိမ်ထောင်စုများအတွက် အစားအစာစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များကို တစ်နှစ်အတွက် တွက်ချက်ပြီး တစ်ပြေးညီပြုထားသည်။ (အိမ်ထောင်စုမှ အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်ဖြင့်စားထားသည်။) ဤတစ်ပြေးညီပြု ထားသောအသုံးစရိတ်များကို အစားအစာ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများနှင့် နှိုင်းယှဉ်သည်။ အကယ်၍ အသုံးစရိတ် သည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ၏ ± ၁၀% အတွင်းရှိခဲ့လျှင် ထိုသို့ရှိသော အိမ်ထောင်စုများ၏ ပျမ်းမျှအစားအစာ နှင့် အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောဝေစုများကို တွက်ချက်သည်။

အဆင့် ၃။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) အတွက် စံပြုထားသောအနည်းဆုံးအစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်များ ခန့်မှန်းခြင်း (စစ်တမ်း ကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး)

တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရစံပြုထားသော အနည်းဆုံးအစားအစာ အတွက် မဟုတ်သည့် အသုံးစရိတ်များကို အောက်ပါအတိုင်းတွက်ယူသည်။

$$\text{အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်များ (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ် နှစ်ကြိမ်လုံး ပေါင်းစပ်ပြီး)} = \text{အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL)} * \text{ပျမ်းမျှအစားအစာအတွက်မဟုတ်သော အသုံးစရိတ်၏ဝေစု (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး) / ပျမ်းမျှအစားအစာ အသုံးစရိတ်၏ဝေစု (စစ်တမ်း ကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး)}$$

အဆင့် ၄။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများကို တွက်ချက်ခြင်း (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ် နှစ်ကြိမ်လုံး ပေါင်းစပ်ပြီး)

တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) သည် အစားအစာ ဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL) (စာရင်းကောက်သည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး) နှင့် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စံပြုထားသော အနည်းဆုံးအစားအစာအတွက်မဟုတ်သည့် အသုံးစရိတ် များ (စစ်တမ်း ကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး) ကိုပေါင်းခြင်း နှင့် ညီမျှသည်။

ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံးပေါင်းစပ်ပြီး)

- ၁။ အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL) တစ်ခုကို စစ်တမ်းပထမအကြိမ် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှု ပြုများ (FPL)နှင့် စစ်တမ်းဒုတိယအကြိမ် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL)တို့၏ ပျမ်းမျှခြင်း အဖြစ်တွက်ချက်သည်။ အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ (FPL) သည် တစ်ပြေးညီ ပြုပြီးဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ၂၀၀၄ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလတွင်ရှိမည့် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက် အရ ကျပ်ငွေဖြင့်ဖော်ပြသည်။
- ၂။ ထို့နောက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL)ကို ရရန်တစ်နှစ်အတွက်အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက်အရ စံပြုထားသောအနည်းဆုံး အစားအစာအတွက်မဟုတ်သည့် အသုံးစရိတ်များကို (၁)တွင် ပေါင်း၍ တွက်ချက်သည်။

ဇယား ၆-၃။ အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ၊ အစားအစာအတွက်မဟုတ်သော ဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများနှင့် ဆင်းရဲ နွမ်းပါးမှုပြုများ (စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်နှစ်ကြိမ်လုံး ပေါင်းစပ်ပြီး) (ကျပ်ငွေ)

	ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု ပြုများ (ကျပ်ငွေ)
အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုများ	၁၁၈ ၄၀၂
အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောဆင်းရဲချို့တဲ့မှု ပြုများ	၄၃ ၇၃၄
ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ	၁၆၂ ၁၃၆

၆-၃။ ငွေကြေးဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအတိုင်းအတာ

ငွေကြေးဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုညွှန်ကိန်းခြောက် (၆) ခုကို တွက်ချက်သည်။

- (၁) အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူအချိုး
- (၂) ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအချိုး
- (၃) ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး
- (၄) နှစ်ထပ်ကိန်းဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး
- (၅) စားသုံးမှုတွင် အဆင်းရဲဆုံးဖြစ်သူ နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (ငါးစိတ်တစ်စိတ်) ၏ ပါဝင်မှုအချိုး
- (၆) ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုတွင် ပြည်နယ်/ တိုင်းတစ်ခုစီ၏ ပါဝင်မှု

၆-၃-၁။ အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူအချိုး

အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူအချိုး H_F သည် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်း (FPL) ထက်နိမ့်သော တစ်ပြေးညီပြုထားသည့် တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များရှိသူ အချိုးဖြစ်သည်။

တွက်ချက်ပုံအဆင့်များမှာ -

- (၁) အိမ်ထောင်စု j အတွက် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုအဆင့်အတန်း သတ်မှတ်သည်။
 - အကယ်၍ အိမ်ထောင်စု j ၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စုစုပေါင်းစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်သည် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်း (FPL) ထက်နိမ့်လျှင် အိမ်ထောင်စု j ကို အစားအစာချို့တဲ့သည်ဟု သတ်မှတ်သည်။
 - အကယ်၍ အိမ်ထောင်စု j ၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စုစုပေါင်းစားသုံးမှုအသုံးစရိတ်သည် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့မှုပြုမျဉ်း (FPL) ထက်မြင့်လျှင် အိမ်ထောင်စု j ကို အစားအစာ ချို့တဲ့ခြင်းမရှိဟု သတ်မှတ်သည်။
- (၂) H_F ကိုတွက်သည်။

$$H_F = \frac{\sum_{j=1}^f w_j * M_j}{\sum_{j=1}^k w_j * M_j}$$

ဤတွင် -

- H_F = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူအချိုး
- f = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူ အိမ်ထောင်စုများ (ဆင်းရဲနွမ်းပါးသည့် အိမ်ထောင်စုများမှ အိမ်ထောင်စုဝင်များ)
- k = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စုများ (အိမ်ထောင်စု အားလုံးမှ အိမ်ထောင်စုဝင်များ)
- w_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j အတွက် နမူနာကောက်အလေး
- M_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ အရွယ် (လူဦးရေဖြစ်သည်။ အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှဦးရေမဟုတ်)

၆-၃-၂။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအချိုး

ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအချိုး P_0 သည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) ထက်နိမ့်သည့် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်ရှိသူ အချိုး ဖြစ်သည်။

တွက်ချက်ပုံအဆင့်များမှာ -

(၁) အိမ်ထောင်စု j အတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအဆင့်အတန်းကို သတ်မှတ်သည်။

- အကယ်၍ အိမ်ထောင်စု j ၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းသည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) ထက်နိမ့်လျှင် အိမ်ထောင်စု j ကို ဆင်းရဲနွမ်းပါးသည်ဟု သတ်မှတ်သည်။
- အကယ်၍ အိမ်ထောင်စု j ၏ တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှု အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်းသည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုများ (PL) ထက်မြင့်လျှင် အိမ်ထောင်စု j ကို ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းမရှိဟု သတ်မှတ်သည်။

(၂) P_0 ကိုတွက်သည်။

$$P_0 = \frac{\sum_{j=1}^o w_j * M_j}{\sum_{j=1}^k w_j * M_j}$$

ဤတွင် -

- P_0 = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအချိုး၊
- o = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအိမ်ထောင်စုများ၊
- k = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စုများ၊
- w_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j အတွက် နမူနာကောက်အလေး၊
- M_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ အရွယ် (လူဦးရေ ဖြစ်သည်၊ အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှဦးရေမဟုတ်)

၆-၃-၃။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး

ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး P_1 သည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု၏ နက်ရှိုင်းမှုကို ပြသည်။

$$P_1 = \frac{1}{\sum_{j=1}^k w_j * M_j} \sum_{j=1}^o w_j * M_j * \left(\frac{z_o - y_j}{z_o} \right)$$

ဤတွင် -

- P_1 = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး၊
- k = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စုများ
- w_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j အတွက် နမူနာကောက်အလေး၊
- M_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ အရွယ်၊ (လူအရေအတွက် ဖြစ်သည်။ အရွယ်ရောက်သူ နှင့် ညီမျှခြီးရမဟုတ်)
- o = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူ အိမ်ထောင်စုများ၊ (ဆင်းရဲနွမ်းပါးသော အိမ်ထောင်စုများ)
- z_o = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်း (PL)
- y_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ တစ်ပြေးညီပြုထားသော အရွယ်ရောက်သူ နှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်၊

၆-၃-၄။ နှစ်ထပ်ကိန်းဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး

နှစ်ထပ်ကိန်းဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်အချိုး P_2 သည် အဆင်းရဲဆုံးဖြစ်သူ (ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းမှ အဝေးဆုံးတွင်ရှိနေသူ) များကို အလေးပိုပေးထားပြီး ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြင်းထန်ချက်ကို ပြသည်။

$$P_2 = \frac{1}{\sum_{j=1}^k w_j * M_j} \sum_{j=1}^o w_j * M_j * \left(\frac{z_o - y_j}{z_o} \right)^2$$

ဤတွင် -

- P_2 = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် နှစ်ထပ်ကိန်း ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု ကွာဟချက်အချိုး၊
- k = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စုများ (အိမ်ထောင်စုအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သူများ)
- w_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ နမူနာကောက်အလေး၊

- M_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ အရွယ်၊ (လူဦးရေ ဖြစ်သည်။ အရွယ်ရောက်သူ နှင့် ညီမျှဦးရေမဟုတ်)
- o = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအိမ်ထောင်စုများ၊ (ဆင်းရဲနွမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများ)
- z_o = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်း (PL)
- y_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j အတွက် တစ်ပြေးညီပြုထားသော အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်၊

၆-၃-၅။ စားသုံးမှုတွင် အဆင်းရဲဆုံးဖြစ်သူ နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (ငါးစိတ်တစ်စိတ်) ၏ ပါဝင်မှုအချိုး စားသုံးမှုတွင် အဆင်းရဲဆုံးဖြစ်သူ နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (ငါးစိတ်တစ်စိတ်) ၏ ပါဝင်မှုအချိုးသည် အဆင်းရဲဆုံးအိမ်ထောင်စု ၂၀ % (ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်းမှ အဝေးဆုံးတွင်ရှိသည့် အိမ်ထောင်စုများ) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် နိုင်ငံအဆင့် စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်၏အချိုးကိုပြုသည်။

$$S_{20} = \frac{\sum_{j=1}^q w_j * TOTEXPN_j}{\sum_{j=1}^k w_j * TOTEXPN_j}$$

ဤတွင် -

- S_{20} = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာအတွက် အဆင်းရဲဆုံးဖြစ်သူ နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (ငါးစိတ်တစ်စိတ်) ၏ ပါဝင်မှုအချိုး
- q = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်များ၏ ပထမနှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (ငါးစိတ်တစ်စိတ်) မှ အိမ်ထောင်စုဦးရေ၊
- k = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်၊
- w_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ နမူနာကောက်အလေး၊
- $TOTEXPN_j$ = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာတွင် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ အိမ်ထောင်စု j ၏ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း၊

၆-၃-၆။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုတွင် ပြည်နယ်/တိုင်း တစ်ခုစီ၏ ပါဝင်မှု

ပြည်ထောင်စုအဆင့်ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုတွင် ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုစီ၏ ပါဝင်မှုကို အောက်ပါအတိုင်း တွက်ယူသည်။

$$C_{SD} = \frac{\sum_{j=1}^{SD} w_j * M_j}{\sum_{j=1}^U w_j * M_j} * \frac{P_{0SD}}{P_{0U}}$$

ဤတွင် -

- C_{SD} = ပြည်ထောင်စုအဆင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုတွင် ပြည်နယ်/တိုင်း တစ်ခုစီ၏ပါဝင်မှု
- SD = ပြည်နယ်တိုင်းတစ်ခုတွင်ရှိသော နမူနာအိမ်ထောင်စုဦးရေ
- U = ပြည်ထောင်စုတွင်ရှိသော နမူနာအိမ်ထောင်စုဦးရေ
- w_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j အတွက် နမူနာကောက်အလေး
- M_j = စိစစ်လေ့လာနေသည့် ဧရိယာမှ အိမ်ထောင်စု j ၏ အရွယ်၊ (လူအရေအတွက် ဖြစ်သည်။ အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှဦးရေမဟုတ်)
- P_{0SD} = ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုအတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအချိုး
- P_{0U} = ပြည်ထောင်စုအတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူ အချိုး

၆-၄။ အဓိကစစ်တမ်းရလဒ်ညွှန်ကိန်းများ

အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သည့် ညွှန်ကိန်းများသည် အိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ်များကို အခြေခံ၍ ငွေကြေး ဆင်းရဲချို့တဲ့မှုကို တိုင်းတာနိုင်စေသည်။ သို့ရာတွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုသည် ငွေကြေးဆင်းရဲချို့တဲ့မှု ထက်များစွာ ပိုမိုသည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုတွင် ပညာရေးနှင့်ကျန်းမာရေးကဲ့သို့သော လူမှုရေးဝန်ဆောင်မှုများရရှိနိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင်ရှိမှုနှင့် စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းများ၊ လယ်ယာသုံးပစ္စည်းကိရိယာစသည့် ကုန်ထုတ်အရင်းအနှီး များရရှိနိုင်မှုစသည့် အခြားသောသွင်ပြင်လက္ခဏာအများအပြားလည်းပါဝင်သည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု၏ သွင်ပြင် လက္ခဏာအားလုံးကိုလွှမ်းခြုံနိုင်ရန် IHLCA စစ်တမ်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုပြီး အဓိကစစ်တမ်း ရလဒ်ညွှန်ကိန်း (KRI) အချို့ကိုလည်း တွက်ယူခဲ့သည်။ ဤ အဓိကစစ်တမ်း ရလဒ်ညွှန်ကိန်း (KRI) တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူများ၏ ပင်ကိုလက္ခဏာများကို ဖော်ပြရန် အသုံးပြုခဲ့သည်။

၇။ အဓိကလုပ်ဆောင်ချက်များ

၇-၁။ ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ချက်များ

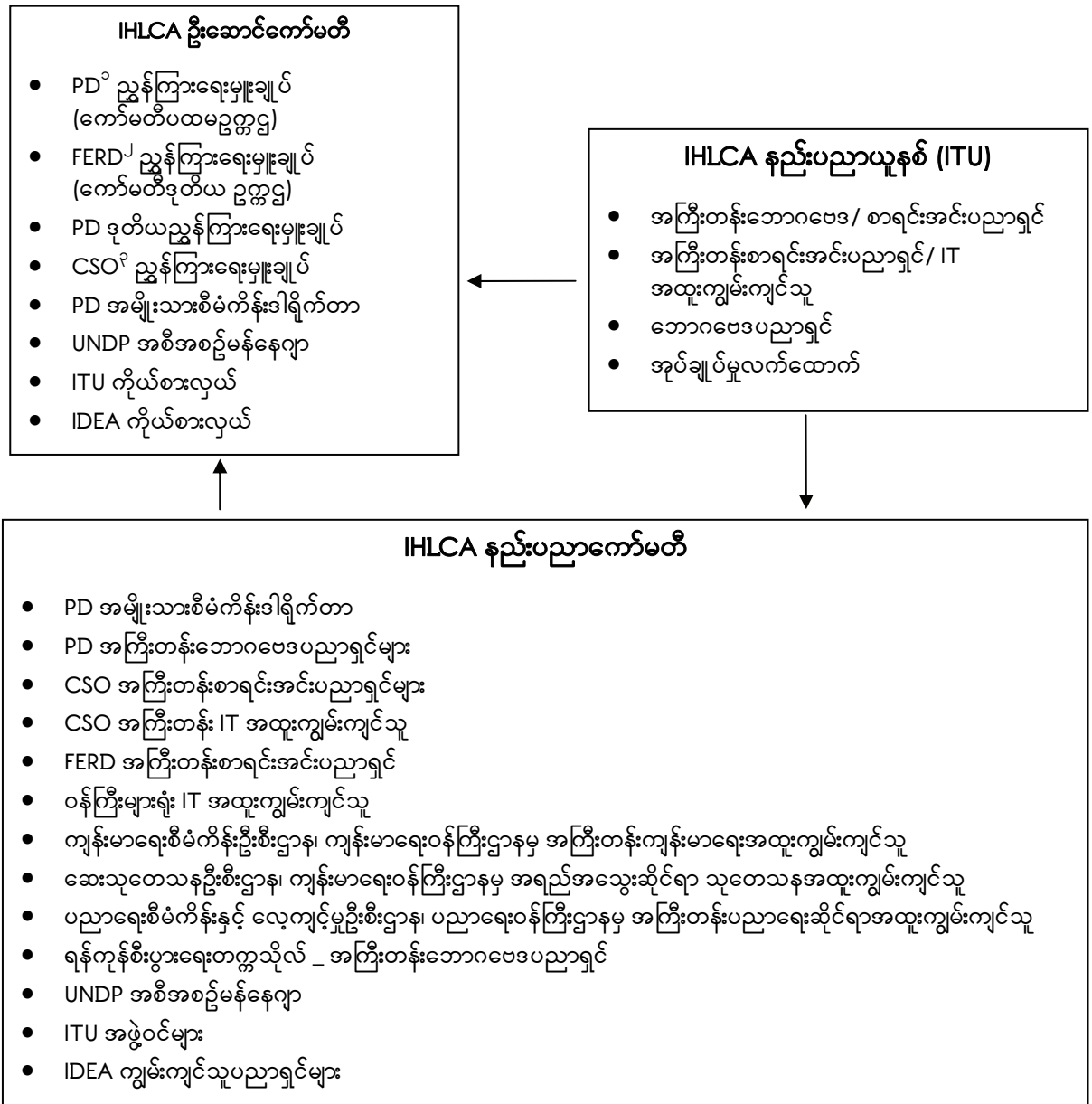
IHLCA ၏ ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးဖြည့်ဆည်းနိုင်မှု သေချာစေရန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းမှုတစ်ခုကို အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။ ဤဖွဲ့စည်းမှုတွင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများမှ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ပတ်သက်သူများ ပါဝင်ပြီး "စစ်တမ်းကို ပိုင်ဆိုင်မှု" ခံစားချက်ရှိလာ အောင်နှိုးဆွရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပါဝင်စေခဲ့သဖြင့် စစ်တမ်းကပေးသည့် အချက်အလက်များသည် ပေါ်လစီ နှင့်အစီအစဉ်ရေးဆွဲရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အလွန်အသုံးဝင်ပြီး အဓိပ္ပာယ်ရှိစေခဲ့သည်။ ၎င်းပြင် ကောက်ယူသည့် အချက်အလက်များဖြစ်နိုင်သမျှ မှန်ကန်လျက် ယုံကြည်စိတ်ချရစေရန် သုတေသီများနှင့် နည်းပညာ ကျွမ်းကျင်သူများကိုလည်း ပါဝင်စေခဲ့သည်။

IHLCA ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်း မှုမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။

- IHLCA ဦးဆောင်ကော်မတီ။ ။ အမှုဆောင်ကော်မတီဖြစ်သည်။ ယင်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အချက်အလက်များကိုအဓိကအသုံးပြုမည့်သူများ၏ အဓိကသတင်းအချက်အလက်လိုအပ်ချက် ကို စီမံချက်ကလွမ်းခြုံမှုသေချာစေရန်၊ နည်းပညာကော်မတီကအဆိုပြုသည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် နှင့်အတူ ဘတ်ဂျက်ကိုအတည်ပြုရန်၊ ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ပုံမှန်စစ်တမ်း၏ တိုးတက်မှု ကိုလေ့လာသုံးသပ်ရန်၊ ကြိုတင်မမြင်နိုင်သည့် တွေ့ကြုံရသည့်အခက်အခဲများကိုဖြေရှင်းပေးရန်၊ စစ်တမ်းကောက်ယူသည့် အကြိမ်များအဆင်ပြေချောမွေ့စွာ တိုးတက်လုပ်ဆောင်နိုင်မှု သေချာ စေရန်ဆုံးဖြတ်ချက်ချပေးရန်၊ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် UNDP နှင့် လက်တွဲပြီးပေါ်လစီနှင့် အစီအစဉ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမှု အတွက် IHLCA ရလဒ်များကို ပို၍ကောင်းသောအသိပေးဖြန့်ဝေမှုနှင့် အသုံးပြုရာတွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။
- IHLCA နည်းပညာကော်မတီ ။ ။ လက်တွေ့စစ်တမ်းကောက်ယူမှုအတွေ့အကြုံရှိသော နိုင်ငံ အဆင့်နှင့် နိုင်ငံတကာအဆင့် ကျွမ်းကျင်သူများပါဝင်သည့် အတိုင်ပင်ခံကော်မတီဖြစ်သည်။ ယင်းကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ IHLCA နှင့် ဆက်နွှယ်သည့်နည်းပညာ ဆိုင်ရာအကြောင်း ခြင်းရာများကို ဦးဆောင်ကော်မတီသို့ အစီရင်ခံရန်နှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရသော ရလဒ်များကို အချိန်မီ ကုန်ကျစရိတ်နည်းနည်းဖြင့်ထုတ်လုပ်မှုသေချာစေရန် ဦးဆောင်ကော်မတီသို့ ထောက်ခံ တင်ပြချက်များ ပေးရန်ဖြစ်သည်။
- IHLCA နည်းပညာယူနစ် (ITU)။ ။ UNDP နှင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန(PD) တို့က ရှာဖွေ ခန့်ထားရမည့် နိုင်ငံအဆင့်နည်းပညာနှင့် စီမံချက်ကျွမ်းကျင်သူများပါဝင်သည့် စစ်တမ်းကောက် ရန် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည့်အဖွဲ့ ဖြစ်သည်။ ယင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ IHLCA လုပ်ငန်း

အစီအစဉ်အတိုင်း လုပ်ဆောင်ချက်များ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် နေ့စဉ် လုပ်ဆောင်ချက်များ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာကူညီ ပံ့ပိုးမှုနှင့် ကွင်းဆင်းစစ်တမ်း ကောက်ယူရန်အတွက် သင်တန်းပေးခြင်း စသည်တို့ပါဝင်သည်။ IHLCA နည်းပညာယူနစ် (ITU) ကို နည်းပညာအကြံပေးတစ်ဦး (အကြီးတန်း ဘောဂဗေဒ/ စာရင်းအင်းပညာရှင်)က ခေါင်းဆောင်ပြီး ကြီးမားသော နည်းပညာဆိုင်ရာ အကြောင်းခြင်းရာများ အတွက်ကူညီပေးသူ၊ နည်းပညာကော်မတီကိုယ်စား အစီရင်ခံသူနှင့် တာဝန်ရှိသူဖြစ်သည်။ မျှော်လင့်ထားသည့်အတိုင်း ITU ပညာရှင်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့သည် စစ်တမ်း၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်းနှင့်စီမံချက်၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍက ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည်။ အကြီးတန်း ဘောဂဗေဒ/ စာရင်းအင်းပညာရှင်မှ လွဲ၍ ITU အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးရှာဖွေခန့်ထားမှုကို ဒုတိယအကြိမ် IDEA မစ်ရှင် လာရောက်စဉ်အတွင်း ၂၀၀၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။

ပုံ ၁။ IHLCA လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းမှု



- (၁) စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန၊ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန။
- (၂) နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန။
- (၃) ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၊ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းမှု၏ အလုံးစုံတာဝန်ယူမှုမှာ IDEA International မှ နည်းပညာအကြံပေးများ၏ အကူအညီဖြင့် စစ်တမ်းကောက်ယူရန် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ချက်များကို စီမံခြင်း၊ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်သည်။

၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA အတွက် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်မှုများကို IDEA International မှ ကနဦး မစ်ရှင်ဖြင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လတွင် စခဲ့သည်။ မစ်ရှင်သည် အဓိကကျသည့် အကြောင်းခြင်းရာ အချို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ထောက်ခံတင်ပြခဲ့ရာတွင် -

- IHLCA လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းမှု၊
- IHLCA ပညာရပ်ဆိုင်ရာနည်းလမ်း၊
- IHLCA နမူနာဒီဇိုင်း၊
- IHLCA ၏ နယ်ပယ်နှင့် လွှမ်းခြုံမှု၊
- IHLCA ကွင်းဆင်းကောက်ယူသည့် လုပ်ငန်းဖွဲ့စည်းမှုနှင့် သင်တန်းပေးခြင်း၊
- IHLCA အတွက် ကွန်ပျူတာပစ္စည်းကိရိယာနှင့် အချက်အလက်စီစဉ်တွက်ချက်ခြင်း၊ စိစစ်ခြင်း နှင့် အသိပေးဖြန့်ဝေမှု

တို့ ပါဝင်သည်။

စစ်တမ်းမကောက်မီ -

- စားဝတ်နေရေးအခြေအနေများ၏ပဏာမအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုကိုပြုလုပ်ရန်နှင့် IHLCA မေးခွန်းလွှာ နှင့် နမူနာကောက်ယူမည့် အစီအစဉ်ကို ဒီဇိုင်းချရာတွင် လမ်းညွှန်မှုပေးနိုင်ရန်အတွက် ယခင်က ကောက်ယူခဲ့သည့် အဓိကအိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းများကို ၂၀၀၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် လေ့လာစစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ခဲ့သည်။
- မေးခွန်းလွှာတွင်ပါဝင်မည့် အကြောင်းအရာများအတွက် အဓိကသတင်းအချက်အလက် လိုအပ် ချက်များသတ်မှတ်ခြင်းသည် အောက်တိုဘာ-နိုဝင်ဘာကာလအတွင်းပြီးစီးခဲ့ပြီး နမူနာကောက်ယူ မည့်အစီအစဉ်နှင့် မေးခွန်းလွှာဒီဇိုင်းတို့ကိုလည်း IHLCA ဦးဆောင်ကော်မတီက IHLCA နည်းပညာကော်မတီ (ITU) ၏ ထောက်ခံတင်ပြချက်များကို အခြေခံလျက် ယင်းကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။
- ကွန်ပျူတာပစ္စည်းကိရိယာ၊ အမာထည်နှင့် အပျော့ထည်တို့ကို အမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းတို့ကို ITU နှင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနအတွက်ပါ ၂၀၀၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာ လမှ ၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လအတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။
- အရေအတွက်စစ်တမ်းကို ရှေ့ပြေးစမ်းသပ်ကောက်ယူခြင်း၊ စစ်တမ်းတွင်အသုံးပြုသည့် မေးခွန်းလွှာများ၊ လမ်းညွှန်များ၊ လက်စွဲစာအုပ်များစသည့် စစ်တမ်းကိရိယာတို့ကို ဘာသာပြန်ဆို ခြင်း၊ သင်တန်းဆရာများနှင့် ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများကို ရှာဖွေခန့်ထားခြင်းနှင့် သင်တန်းပေးခြင်း၊ ကွန်ပျူတာတွင် အချက်အလက်ထည့်သွင်းမည့် အစီအစဉ်များကို ကြိုတင်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ကို ၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လမှ ဩဂုတ်လအတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။
- အထူးသဖြင့် ရှေ့ပြေးစမ်းသပ်စစ်တမ်းကောက်ယူမှုတွင် ရန်ကုန်တိုင်းမှ အိမ်ထောင်စု ၂၀၃ စု ပါဝင်ခဲ့ပြီး အုပ်စု ၂ စုခွဲထားသော စာရင်းကောက်သူ ၈၀ ကို ITU ဝန်ထမ်းများ၏ အလုံးစုံ လမ်းညွှန်မှုနှင့် ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ယင်းရှေ့ပြေးစစ်တမ်းတွင် အသုံးပြုခဲ့သည်။

ဒီဇိုင်းချထားသည့် စစ်တမ်းကိရိယာများတွင် -

- ပုံစံချထားသောမေးခွန်းလွှာသုံးစုံ (ရပ်ရွာ၊ အိမ်ထောင်စုနှင့် ဈေးနှုန်း)၊
- ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူမှုများနှင့် ကြီးကြပ်သူများအတွက် သင်တန်းလမ်းညွှန်များ၊
- ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်စဉ် ရွေးချယ်ထားသောအဓိကညွှန်ကိန်းများ၏ အချက်အလက် အရည်အသွေးကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်အတွက် အချက်အလက်စုစည်းမှုကွန်ယက်စနစ်၊ ကွန်ပျူတာတွင် အချက်အလက် ထည့်သွင်းရန်နှင့် မှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးအတည်ပြုသည့် အစီအစဉ်များအတွက် လက်စွဲစာအုပ်များ၊ နှင့်
- အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်ရန်နှင့် စိစစ်ရန်အတွက် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ပုံစံများ၊ စံအတိုင်းအတာများ ပါဝင်သည်။

အောင်မြင်သောကွင်းဆင်းကောက်ယူမှုလုပ်ငန်းကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက် ထောက်ပံ့သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ထပ်မံစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခဲ့မှုများတွင် -

- ကွင်းဆင်းကောက်ယူမှုလုပ်ငန်းအတွက် တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရရန်နှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုရရန်အတွက် သင့်လျော်ရာ ပြည်နယ်/တိုင်း၊ မြို့နယ်နှင့် ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအာဏာပိုင်တို့ကို ဆက်သွယ်ခြင်း၊
- ကွင်းဆင်းကောက်ယူမှုလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် နေရာချထားမှုကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကွင်းဆင်းကောက်ယူရာတွင် သုံးမည့်ပစ္စည်းကိရိယာ (မေးခွန်းလွှာများသယ်ယူရန် ကျောပိုးအိတ်များ၊ မိုးဒဏ်မှအကာအကွယ်ပေးမည့်မိုးကာများ၊ ခြေနင်းဖိနပ်များ၊ ကိုယ်ခန္ဓာတိုင်းတာရန် ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်) တို့ကိုဝယ်ယူခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊
- ကွင်းဆင်းအဖွဲ့များအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် လစာရိက္ခာပေးရန်ကိစ္စများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ဖြည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းလွှာများအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရသော သိုလှောင်စရာနေရာကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ပဏာမ အသေးစိတ် အချက်အလက်စုများကို ပြည်နယ်/တိုင်းရုံးများမှ ဗဟိုရုံးများသို့ စီစဉ်တွက်ချက်ရန်အတွက် လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် သိုလှောင်ရန်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

ကောက်ယူသည့်အချက်အလက်များ၏ အရည်အသွေးသည် စစ်တမ်းတွင်ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက် အရည်အသွေးပေါ်တွင် တိုက်ရိုက်မူတည်နေသဖြင့် စစ်တမ်းတွင် ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းများသည် အမှန်တကယ်ပင် IHLCAs အောင်မြင်မှုအတွက် အလွန်အရေးကြီးသောအကြောင်းရပ် တစ်ခုဖြစ်သည်။

ပြည်နယ်/ တိုင်းအဆင့်တွင် စစ်တမ်း၌ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းများကို နှစ်မျိုးအတန်းအစားခွဲထားသည် -

- ပြည်နယ်/ တိုင်းအဆင့်စစ်တမ်း စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၊
- အချက်အလက်ကောက်ယူသည့်အဖွဲ့၊

စစ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို -

ပြည်နယ်/ တိုင်းစီမံကိန်းဦးစီးမှူးက တာဝန်ခံ၊ (ခေါင်းဆောင်)၊

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒုတိယစီမံကိန်းဦးစီးမှူး၊ (ပြည်နယ်/ တိုင်းကြီးကြပ်သူ)

များပါဝင်ဖွဲ့စည်းထားသည်။

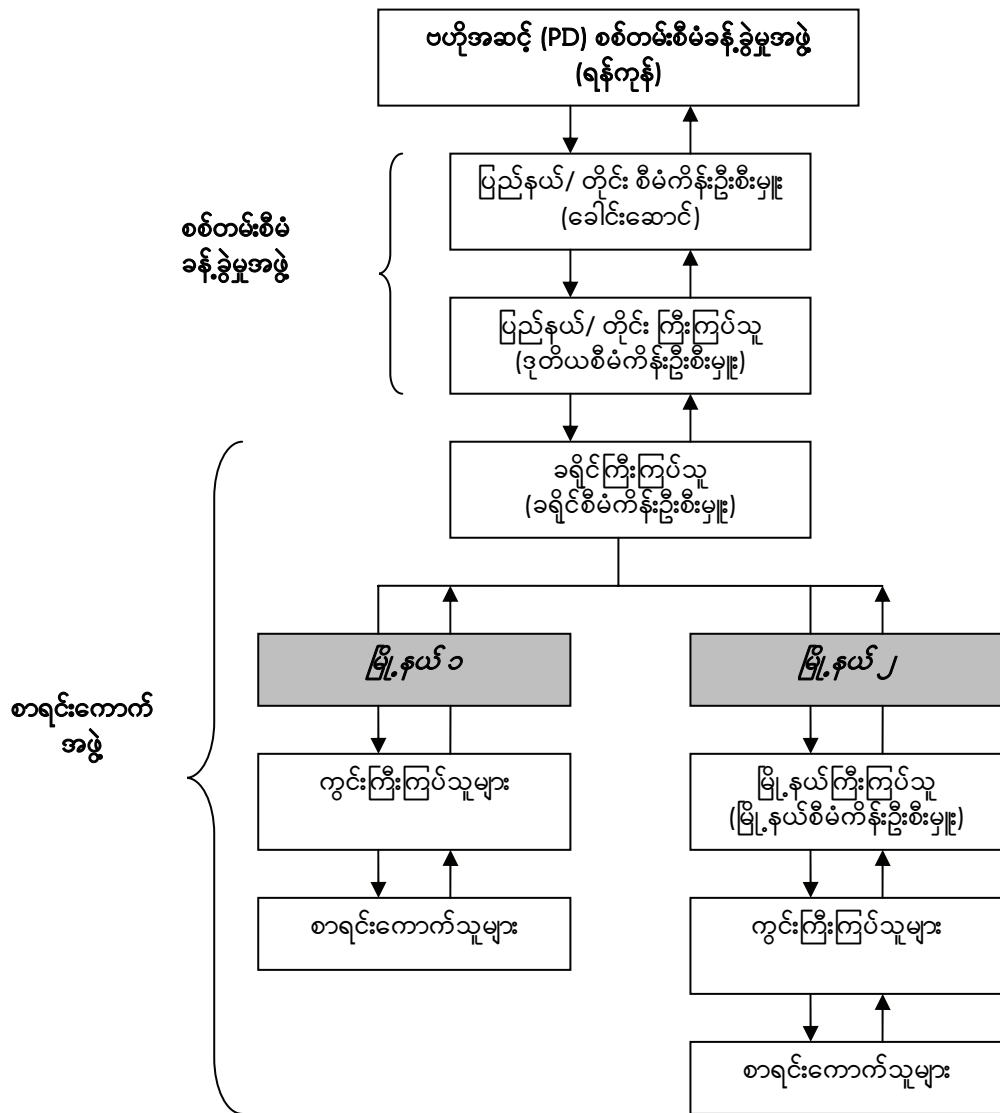
အချက်အလက်ကောက်ယူသည့်အဖွဲ့တွင် -

- ခရိုင်စီမံကိန်းဦးစီးမှူးများ၊ (ခရိုင်ကြီးကြပ်သူများ)
- မြို့နယ်ကြီးကြပ်သူ၊ (စီမံကိန်းဦးစီးမှူး)
- ကွင်းကြီးကြပ်သူများ၊
- စာရင်းကောက်သူများ

ပါဝင်သည်။

ကွင်းဖွဲ့စည်းအုပ်ချုပ်မှု ပုံသဏ္ဍာန်ကို ပုံ (၂) တွင် ပြထားသည်။ ဤပုံသည် သရုပ်ပြရန် သက်သက် အတွက်သာ ရည်ရွယ်ခြင်း ဖြစ်သည်။ မြို့နယ်အချို့တွင် ခရိုင်စီမံကိန်းဦးစီးမှူးသည် မြို့နယ်ကြီးကြပ်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်သည်။

ပုံ ၂။ ကွင်းဆင်းကောက်ယူမှုဖွဲ့စည်းအုပ်ချုပ်ပုံ



၇-၂။ အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း

စစ်တမ်းကောက်သည့်အကြိမ်နှစ်ကြိမ်အတွက် အချက်အလက်ကောက်ယူသည့်လုပ်ဆောင်ချက်များ မစမီ ကြီးကြပ်သူများနှင့် စာရင်းကောက်သူများကို သင်တန်းပေးသည်။ စစ်တမ်း ပထမအကြိမ်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်ရန် သင်တန်းပေးသူများအတွက် သင်တန်း (TOT) သုံးခုကို ၂၀၀၄ ခုနှစ် မတ်လ၊ ဇူလိုင်လနှင့် စက်တင်ဘာလတို့တွင် အသီးသီးပို့ချခဲ့သည်။ ဤသင်တန်းများပြီးသည့်နောက် သင်တန်းတက် ပြီးသည့် သင်တန်းဆရာများက သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်/ တိုင်းများတွင် စာရင်းကောက်သူများအတွက် သင်တန်း များကို ဆက်လက်ပို့ချသည်။ TOT သင်တန်းများပြီးဆုံးသည့်အခါ သင်တန်းသားများကို အကဲဖြတ်ရန်၊ အထူးသဖြင့် ယင်းတို့၏ သင်ကြားခဲ့သည့် အကြောင်းအရာများ နားလည်မှုကို အကဲဖြတ်ရန် စစ်ဆေးချက် တစ်ခု ပြုလုပ်သည်။ အောက်ပါဇယားတွင် ဤစစ်ဆေးချက်၏ ပျမ်းမျှရမှတ်များကို တွေ့နိုင်သည်။

ဇယား ၇-၁။ TOT သင်တန်းစစ်ဆေးချက်တွင် ကြီးကြပ်သူများရရှိသည့် ပျမ်းမျှရမှတ်များ

ပြည်နယ်/ တိုင်း	ပထမအကြိမ် TOT သင်တန်း အပြီး (အောက်တိုဘာလ) ရရှိသည့်ပျမ်းမျှ ရမှတ်များ
ကချင်	၆၇.၁
ကယား	၆၂.၀
ကရင်	၆၅.၈
ချင်း	၆၁.၄
စစ်ကိုင်း	၅၉.၁
တနင်္သာရီ	၆၈.၉
ပဲခူး (အရှေ့)	၇၂.၅
ပဲခူး (အနောက်)	၆၇.၃
မကွေး	၆၇.၅
မန္တလေး	၅၇.၅
မွန်	၅၇.၉
ရခိုင်	၆၉.၅
ရန်ကုန်	၇၈.၂
ရှမ်း (အရှေ့)	၇၀.၂
ရှမ်း (တောင်)	၇၀.၂
ရှမ်း (မြောက်)	၇၀.၂
ဧရာဝတီ	၆၇.၅
စုစုပေါင်း	၆၆.၂

စစ်ဆေးချက်ပြီးဆုံးသောအခါ သင်တန်းသား၏ စွမ်းဆောင်နိုင်မှုကို နှိုင်းချိန်ဆုံးဖြတ်ပြီးနောက် လိုအပ် မည့်တွေ့ဆုံမေးမြန်းသူ အရေအတွက်ကိုခန့်အပ်သည်။ စစ်တမ်းဒုတိယအကြိမ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်စရာ များအတွက် ပြင်ဆင်သည့်အနေဖြင့် အခြားသင်တန်းများကို ၂၀၀၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလနှင့် မေလတွင်ပြုလုပ်သည်။ အချို့သော သင်တန်းပေးသူများအတွက် (TOT)သင်တန်းသားများ၊ အထူးသဖြင့် ချင်း၊ မန္တလေး၊ မွန်နှင့်

ဧရာဝတီတို့မှ သင်တန်းပေးသူများအတွက် (TOT)သင်တန်းသားများကိုကူညီရန် သင်တန်းပေးသူများအတွက် သင်တန်း (TOT) ကိုတက်ရောက်ခဲ့သည့် ပြည်နယ်/ တိုင်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီမှ သင်တန်းသားတစ်ဦးသည် မြို့နယ်အဆင့်ကြီးကြပ်သူနှင့် စာရင်းကောက်သူများအတွက် သင်တန်းများ၌ သွားရောက်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။ ခရိုင်တစ်ခုစီမှ မြို့နယ်နှစ်မြို့နယ်အနက်တစ်ခုတွင် ကြီးကြပ်သူနှင့် စာရင်းကောက်သူများအတွက် သင်တန်း များကိုကျင်းပသည်။ စစ်တမ်းပထမအကြိမ်အတွက် ကွင်းကြီးကြပ်သူများ၏ သင်တန်းကို ၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၈ ရက်မှ ၂၅ ရက်အထိ ပြုလုပ်သည်။ ကွင်းဆင်းစာရင်း ကောက်သူများအတွက် သင်တန်းကို ၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၅ ရက်မှ ၂၄ ရက်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည်။ စစ်တမ်းဒုတိယ အကြိမ်အတွက် ကွင်းကြီးကြပ်သူများနှင့် စာရင်းကောက်သူများ၏ သင်တန်းကို ၂၀၀၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၉ ရက် မှ မေလ ၃ ရက်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည်။ ယင်းသင်တန်းများအတွင်း စာရင်းကောက်သူများကို လက်တွေ့ ရှေ့ပြေးစစ်တမ်းကောက်ယူစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးသည်။ ကြီးကြပ်သူများနှင့် စာရင်းကောက်သူများ၏ သင်တန်းဆရာများအတွက် စားမေးပွဲများသည် အတော်အတန် အဆင့်မြင့်သဖြင့် TOT သင်တန်းသားများ သည် အတန်အသင့်သာမြင့်သော ရမှတ်များသာ ရရှိကြသည်။

အောက်ပါဇယားတွင် သင်တန်းသားအရေအတွက်ကို ပြည်နယ်/တိုင်း၊ သင်တန်းနှင့် အကြိမ်အားဖြင့် ခွဲခြားပြထားသည်။

ဇယား ၇-၂။ ပြည်နယ်/ တိုင်း၊ သင်တန်းနှင့် အကြိမ်အလိုက် သင်တန်းသားအရေအတွက်

ပြည်နယ်/ တိုင်း	IHLCA ပထမအကြိမ် TOT သင်တန်း ၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ	IHLCA ပထမအကြိမ် အထူးကျွမ်းကျင် TOT သင်တန်း ၂၀-၇-၂၀၀၄ မှ ၂၈-၇- ၂၀၀၄	IHLCA ပထမအကြိမ် TOT သင်တန်း ၂၁-၉-၂၀၀၄ မှ ၆-၁၀-၂၀၀၄	IHLCA TOT ဒုတိယအကြိမ် သင်တန်း ၁၉-၄-၂၀၀၅ မှ ၇-၅-၂၀၀၅
ကချင်	၄	၄	၄	၅
ကယား	၃	၃	၃	၂
ကရင်	၄	၄	၄	၄
ချင်း	၃	၃	၃	၃
စစ်ကိုင်း	၉	၉	၉	၉
တနင်္သာရီ	၄	၄	၄	၄
ပဲခူး (အရှေ့)	၄	၃	၃	၃
ပဲခူး (အနောက်)	၃	၃	၃	၃
မကွေး	၆	၆	၆	၆
မန္တလေး	၉	၈	၈	၈
ဗိုင်း	၃	၃	၃	၃
ရခိုင်	၅	၅	၅	၅
ရန်ကင်း	၅	၅	၅	၅
ရှမ်း (အရှေ့)	၅	၅	၅	၅
ရှမ်း (တောင်)	၄	၃	၄	၄
ရှမ်း (မြောက်)	၆	၆	၆	၆
ဧရာဝတီ	၆	၆	၆	၆
စုစုပေါင်း	၈၃	၈၀	၈၁	၈၁

အိမ်ထောင်စုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီမံကိန်းဦးစီးဌာနမှကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းတို့ဆောင်ရွက်ရမည့်ကွင်းဆင်း စာရင်းကောက်ယူမှုတွင် ကွဲပြားခြားနားသော လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုများပါဝင်၍ ပထမအကြိမ်နှင့် ဒုတိယ အကြိမ်ဟုသိကြသော အကြိမ်နှစ်ခုအဖြစ် ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူမှုကို ခွဲခြားထားသည်။

ပထမအကြိမ် အတွင်း -

- နမူနာမြို့နယ်များမှ အိမ်ထောင်စုအားလုံးကို စာရင်းပြုသည်။
- ရပ်ရွာနှင့် အိမ်ထောင်စုသတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူသည်။

ဒုတိယအကြိမ် အတွင်း -

- ပထမအကြိမ်မှ နမူနာအိမ်ထောင်စုများကို ထပ်မံစာရင်းကောက်ယူသည်။ အိမ်ထောင်စု အသစ် များထပ်ဖြည့်ခြင်းမရှိပါ။ အဓိကရည်မှန်းချက်မှာ ရာသီလိုက်ပြောင်းလဲသည့် ကိန်းရှင်များနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက် အသေးစိတ်ကိုရရှိရန်ဖြစ်သည်။

ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်သူ(စုစုပေါင်း ၁၁၇၄)နှင့်ကွင်းကြီးကြပ်သူ(စုစုပေါင်း ၂၃၂)တို့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း အားဖြင့်ကြီးကြပ်သူ ၁ ဦးနှင့် စာရင်းကောက်သူ ၅ ဦးပါဝင်သည့်အဖွဲ့များအဖြစ် ဖွဲ့စည်းသည်။ အဖွဲ့တိုင်းသည် အနည်းဆုံးသွားလာရေးတွင် အဆင်ပြေလက်လှမ်းမီသည်ဟု ယူဆရသည်။ အောက်ပါဇယားတွင် ကြီးကြပ်သူ နှင့် စာရင်းကောက်သူ အရေအတွက်ကို ပြည်နယ်/ တိုင်းအလိုက် အသေးစိတ် ခွဲခြားပေးထားသည်။

ဇယား ၇-၃။ ပြည်နယ်/ တိုင်းအလိုက် ကြီးကြပ်သူနှင့် စာရင်းကောက်သူဦးရေ

ပြည်နယ်/ တိုင်း	မြို့နယ် ကြီးကြပ်သူများ	ကြီးကြပ်သူများ	စာရင်းကောက်သူများ
ကချင်	၈	၈	၄၄
ကယား	၂	၂	၁၀
ကရင်	၆	၉	၄၆
ချင်း	၄	၆	၂၆
စစ်ကိုင်း	၁၆	၃၀	၁၄၄
တနင်္သာရီ	၆	၁၀	၄၂
ပဲခူး (အရှေ့)	၄	၁၁	၅၈
ပဲခူး (အနောက်)	၄	၈	၄၆
မကွေး	၁၀	၂၁	၁၁၀
မန္တလေး	၁၆	၃၁	၁၅၂
ဗွန်	၄	၁၀	၅၂
ရခိုင်	၈	၁၆	၈၂
ရန်ကုန်	၉	၁၅	၇၆
ရှမ်း (တောင်)	၄	၇	၃၆
ရှမ်း (မြောက်)	၁၀	၁၆	၈၀
ရှမ်း (အရှေ့)	၈	၉	၄၂
ဧရာဝတီ	၁၀	၂၃	၁၂၈
စုစုပေါင်း	၁၂၉	၂၃၂	၁၁၇၄

အဖွဲ့များကိုသက်ဆိုင်ရာ မေးခွန်းလွှာအစုံများ၊ လိုအပ်သည့်စာရေးကိရိယာများ၊ ပစ္စည်းကိရိယာများ နှင့် ကွင်းတွင်တိုင်းတာမည့် ကိရိယာများ (ဆော့လ်တာ ကိုယ်အလေးချိန် ကိရိယာများ) ပေးထားသည်။

စာရင်းကောက်သူများသည် အိမ်ထောင်စုမေးခွန်းလွှာများကိုလိုအပ်သည့်အတိုင်း မေးမြန်းဆောင်ရွက် ကြသည်။ ရပ်ရွာအတွက်စေးနှုန်းစစ်တမ်းကောက်ယူရာတွင် အမျိုးသမီးစာရင်းကောက်သူများ အုပ်စုမှတစ်စု လည်းပါဝင်သည်။ ကွင်းကြီးကြပ်သူများသည် ရပ်ရွာမေးခွန်းလွှာကို လုံးဝတာဝန်ယူကြသည်။ နောက်ဆုံးတွင် မြို့နယ်အခြေအနေပြသတင်းအချက်အလက်များကို မြို့နယ်အရာရှိများက ကောက်ယူကြသည်။

ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူမှု၏ လုံးဝဥသံကြီးကြပ်မှုကို IHLCA နည်းပညာယူနစ် (ITU) (ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင် ၄ ယောက်)နှင့် စီမံကိန်းဦးစီးဌာန (မြို့နယ် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ၁၂၇ ယောက်^{၁၁})တို့က တာဝန်ယူကြ သည်။ ဤသူတို့သည် ကြီးကြပ်သူများနှင့် စာရင်းကောက်သူများ၊ သူတို့ကိုညွှန်ကြားထားသည့် အတိုင်း သူတို့၏ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်နေကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် စစ်ဆေးရန်အတွက် သွားရောက် နိုင်သည့် ပြည်နယ်/ တိုင်းအချို့သို့ ကွင်းဆင်းသွားရောက်ခဲ့ကြသည်။ ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများ ပြဿနာမျိုးစုံကို တွေ့ကြုံကြရသောအခါ အလွန်အသုံးဝင်သည့် တယ်လီဖုန်းဖြင့် မပြတ်ဆက်သွယ်မှုကိုလည်း ဤသူတို့သည် အချို့သော ဧရိယာများအတွက် ပြုလုပ်ကြသည်။

^{၁၁} သွားရောက်ရန်ခက်ခဲမှုနှင့် လုံခြုံရေးအရမြို့နယ်နှစ်မြို့နယ်ကို ချန်လှပ်ခဲ့ရသည်။ ထို့ကြောင့် မြို့နယ်ကြီးကြပ်သူ အရေအတွက် သည် ၁၂၇ သို့ ကျဆင်းခဲ့သည်။

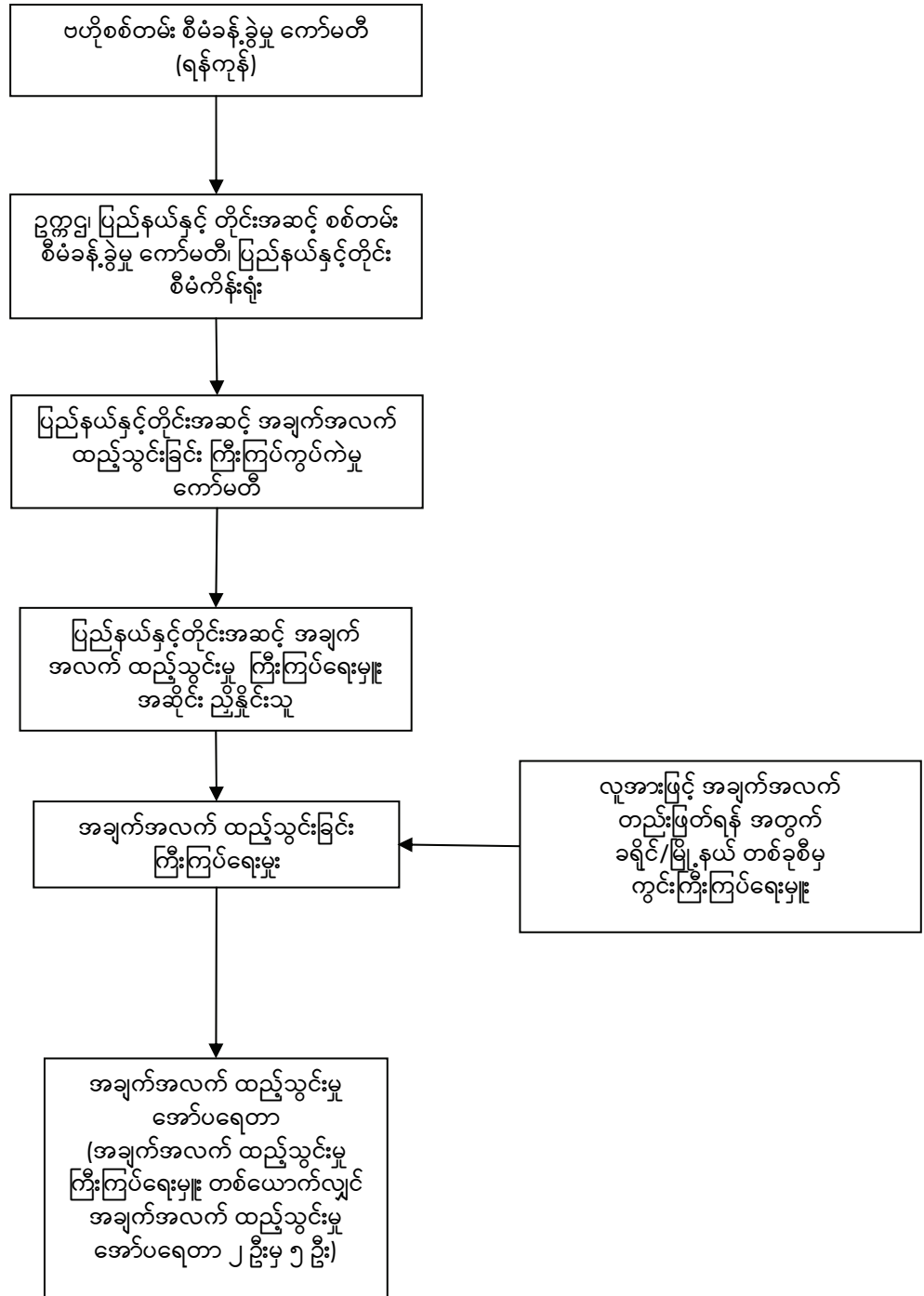
စစ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့သည် ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုစီတွင် ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးကြပ်သည်။ သွားရောက်ရန် ခက်ခဲမှုများကြောင့် ပြည်နယ်/တိုင်းအားလုံးကို ဗဟိုအဆင့်မှ လွှမ်းခြုံမိနိုင် ရန်မှာ အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ အကန့်အသတ်ရှိနေသည်။ IHLCA နည်းပညာယူနစ် (ITU) သည် သင်တန်း ဆရာများ ရမှတ်အနည်းဆုံးဖြစ်သည့် ပြည်နယ်/တိုင်းများကို အာရုံစူးစိုက်ကြသည်။ ပြည်နယ်/တိုင်းများသို့ မသွားရောက်နိုင်သောအခါ ဗဟိုအဆင့်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုကို တယ်လီဖုန်းမှ စကားပြောဆိုဆက်သွယ်ခြင်း အားဖြင့်ဆောင်ရွက်ပြီး IHLCA နည်းပညာယူနစ် (ITU) နှင့် ပြည်နယ်/တိုင်း ကြီးကြပ်သူများအကြား အစီရင်ခံ သည့်စနစ်ကို အသုံးပြုဆောင်ရွက်သည်။

ပထမအကြိမ်စာရင်းကောက်ယူမှုသည် ၂၀၀၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလတွင်စတင်ခဲ့ပြီး တစ်လနီးပါးကြာမြင့် ခဲ့သည်။ ဒုတိယအကြိမ်စာရင်းကောက်ယူမှုကိုလည်း ၂၀၀၅ ခုနှစ်၊ မေလတွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး တစ်လတာ နီးပါးကြာမြင့်ခဲ့သည်။

၇-၃။ အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်ခြင်း

ကွန်ပျူတာဖြင့် အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်မှုစနစ်အတွက် သဘောတူလက်ခံခဲ့သည့် ဖွဲ့စည်းပုံကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ပုံ ၇-၁။ အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်မှုအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံ



ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအလိုက် ဝန်ထမ်းနှင့် ဆက်စပ်ကွန်ပျူတာပစ္စည်းကိရိယာပြန်ချက်များကိုအောက်ပါ ဇယားတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယား ၇-၄။ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းအလိုက် ဝန်ထမ်းနှင့် ဆက်စပ်ကွန်ပျူတာ ပစ္စည်းကိရိယာပြန်ချက်

ပြည်နယ် /တိုင်း	ကြီးကြပ်သူ စုစုပေါင်း	အော်ပရေတာ စုစုပေါင်း	ကွန်ပျူတာ စုစုပေါင်း
ကချင်	၂	၆	၆
ကယား	၁	၂	၂
ကရင်	၂	၆	၆
ချင်း	၁	၄	၄
စစ်ကိုင်း	၄	၁၇	၁၇
တနင်္သာရီ	၂	၆	၆
ပဲခူး (အရှေ့)	၂	၈	၈
ပဲခူး (အနောက်)	၂	၇	၇
မကွေး	၃	၁၃	၁၃
မန္တလေး	၅	၂၀	၂၀
မွန်	၂	၆	၆
ရခိုင်	၃	၁၀	၁၀
ရန်ကင်း	၃	၉	၉
ရှမ်း (အရှေ့)	၂	၆	၆
ရှမ်း (တောင်)	၂	၆	၆
ရှမ်း (မြောက်)	၃	၉	၉
ဧရာဝတီ	၄	၁၇	၁၇
စုစုပေါင်း	၄၃	၁၅၂	၁၅၂

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူဝန်ထမ်းများ၊အချက်အလက်စီစဉ်တွက်ချက်သူဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် အချက်အလက်ထည့်သွင်းမှုနှင့် စီစဉ်တွက်ချက်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်များ မစတင်မီသင်တန်းများ ဖွဲ့စည်းပေး ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းအလိုက်နှင့် လေ့ကျင့်သင်တန်းအလိုက် ဝန်ထမ်းများ ခွဲခြားထားခြင်းကို အောက်ပါဇယားတွင် ပေးထားပါသည်။

ဇယား ၇-၅။ ပြည်နယ်၊ တိုင်းအလိုက်နှင့် လေ့ကျင့်သင်တန်းအလိုက် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူနှင့် အချက်အလက်စီစဉ်တွက်ချက်သူ ဝန်ထမ်းဦးရေ

ပြည်နယ်/တိုင်း	IHLCA ပထမအကြိမ် အထူးကျွမ်းကျင် TOT သင်တန်း (၁၁-၀၈-၂၀၀၄ မှ ၁၇-၀၈-၂၀၀၄)	IHLCA ပထမအကြိမ် TOT သင်တန်း (၂၂-၁၁-၂၀၀၄ မှ ၂၉-၁၁-၂၀၀၄)	IHLCA ဒုတိယအကြိမ် TOT သင်တန်း (၀၉-၀၅-၂၀၀၅ မှ ၁၂-၀၅-၂၀၀၅)
ကချင်	၃	၃	၃
ကယား	၃	၃	၃
ကရင်	၃	၃	၃
ချင်း	၃	၃	၃
စစ်ကိုင်း	၄	၄	၄
တနင်္သာရီ	၃	၃	၃
ပဲခူး (အရှေ့)	၃	၃	၃
ပဲခူး (အနောက်)	၃	၃	၃
မကွေး	၃	၃	၃
မန္တလေး	၅	၅	၅
ဗွန်	၃	၃	၃
ရခိုင်	၃	၃	၃
ရန်ကုန်	၃	၃	၃
ရှမ်း (အရှေ့)	၃	၃	၃
ရှမ်း (တောင်)	၃	၃	၃
ရှမ်း (မြောက်)	၃	၃	၃
ဧရာဝတီ	၄	၄	၄
ရန်ကုန်ရုံးချုပ်	၅	၅	၅
စုစုပေါင်း	၆၀	၆၀	၆၀

ပထမအကြိမ် စစ်တမ်း၏ သင်တန်းဆရာများအတွက် သင်တန်း(TOT)အဆုံးတွင် သင်တန်းသား/သူများ သင်တန်းပို့ချချက် မည်မျှတတ်မြောက်သွားသည်ကို အစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်ပါကထပ်လောင်း၍ သင်တန်းပေးခဲ့ပါသည်။ ထိုအစမ်းစစ်ဆေးချက်များ၏ရမှတ်များကို အောက်ပါဇယားတွင် ပေးထားပါသည်။

ဇယား (၇-၄)သည် ဝန်ထမ်းအတန်းအစားအလိုက် သင်တန်းပေးမှုကို ဖော်ပြပြီး သင်တန်းများအလိုက် သင်တန်းဆရာများအတွက် သင်တန်းပေးမှုကို ဇယား (၇-၅) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ သင်တန်းတစ်ခုတွင် ဝန်ထမ်းအတန်းအစား အမျိုးမျိုးကို သင်တန်းပေးထားပါသည်။

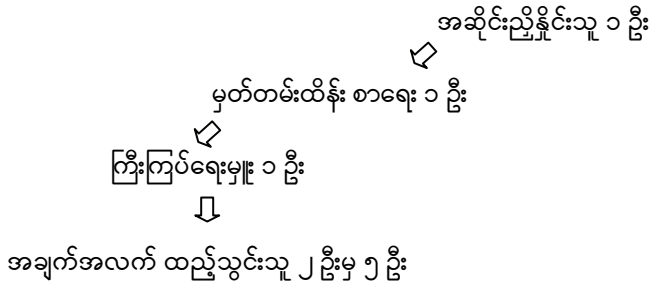
ဇယား ၇-၆။ TOT အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်မှုသင်တန်းမှ ပျမ်းမျှရမှတ်များ (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်း)

ပြည်နယ်/ တိုင်း	ပထမ အကြိမ် TOT သင်တန်းတွင် ရရှိသည့် ပျမ်းမျှ ရမှတ်များ (နိုင်ငံဘာလ)
ကချင်	၇၈.၀
ကယား	၈၄.၀
ကရင်	၉၀.၀
ချင်း	၅၄.၀
စစ်ကိုင်း	၇၉.၅
တနင်္သာရီ	၇၈.၀
ပဲခူး (အရှေ့)	၈၀.၀
ပဲခူး (အနောက်)	၇၆.၀
မကွေး	၇၆.၀
မန္တလေး	၈၂.၈
မွန်	၇၆.၀
ရခိုင်	၈၄.၀
ရန်ကုန်	၈၄.၀
ရှမ်း (အရှေ့)	၇၅.၀
ရှမ်း (တောင်)	၆၆.၀
ရှမ်း (မြောက်)	၈၈.၀
ဧရာဝတီ	၈၆.၀
ရန်ကုန်ရုံးချုပ်	၈၅.၂

စစ်တမ်းကွင်းဆင်းကောက်ယူမှုမှရရှိခဲ့သည့် မေးခွန်းလွှာအားလုံးအတွက် သင်္ကေတပြုခြင်းနှင့် မှန်မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှု အားလုံးသည် ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းအဆင့် အချက်အလက် ထည့်သွင်းခြင်း ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု ကော်မတီ၏ တာဝန်ခံမှုအောက်တွင် ရှိပါသည်။ အချက်အလက် ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် တည်းဖြတ်မှု အစီအစဉ်များကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

ဝန်ထမ်း ဖွဲ့စည်းပုံ

အချက်အလက် ထည့်သွင်းသောအဖွဲ့၏ အဆိုင်းတစ်ဆိုင်းစီတွင် အဆိုင်းညှိနှိုင်းသူ ၁ ဦးပါဝင်ပြီး၊ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့တွင်ကြီးကြပ်ရေးမှူး ၁ ဦးမှ ၅ဦးနှင့် မှတ်တမ်းထိန်းစာရေး ၁ ဦးပါဝင်ပါသည်။ အချက်အလက် ထည့်သွင်းမှုကို ကြီးကြပ်သည့် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ၁ ဦး သည် ကွန်ပျူတာ အော်ပရေတာ ၂ ဦးမှ ၅ ဦး ကို စီမံခန့်ခွဲရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကွန်ပျူတာပစ္စည်း ကိရိယာနှင့် လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးပြီးသော အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်သူ ဝန်ထမ်းမလုံလောက်မှုကြောင့် စစ်ကိုင်း၊ မန္တလေးနှင့် ဧရာဝတီတို့တွင် အချက်အလက် ထည့်သွင်းခြင်းတွင် နေ့စဉ်အဆိုင်းနှစ်ဆိုင်းပါရှိပါသည်။



အဆိုင်းတစ်ဆိုင်တွင် အားလုံးခြုံငုံ၍ ညှိနှိုင်းပေးရန် တာဝန်ရှိသည့် ပြည်နယ်/ တိုင်းအဆင့်မှ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး ၁ ဦး အနည်းဆုံးရှိသည်။ ယင်းလက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးကို (ပထမ သို့မဟုတ် ဒုတိယ) အဆိုင်းညှိနှိုင်းသူ (SC) ဟုခေါ်ဆိုသည်။ ကြီးကြပ်ရေးမှူးများမှ မဖြေရှင်းနိုင်သော ပြဿနာများကို အဆိုင်းညှိနှိုင်းသူထံသို့ တင်ပြဖြေရှင်းသည်။ ယင်းအဆိုင်း ညှိနှိုင်းသူသည် မေးခွန်းလွှာ အစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာ ဗဟိုနေရာမှ မေးခွန်းလွှာ အစည်းများထုတ်ပေးမှုကိုလည်း ပြုလုပ်ရသည်။

ကြီးကြပ်ရေးမှူးများသည် မိမိအဖွဲ့တွင် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူ ၂ ဦးမှ ၅ ဦး (မှန်/မမှန် ပြန်လည် တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးသူများလည်း ပါဝင်သည်)တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေး ရန်နှင့် အချက်အလက်ထည့်သွင်းမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မည်သည့်မေးခွန်းကိုမဆို ဖြေကြားရန် သို့မဟုတ် အခြားထိရောက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ဖြေကြားရန်အချိန်ပေး လုပ်ဆောင်ရပေသည်။ အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူတစ်ဦး ဆောင်ရွက်ရမည့် မေးခွန်းလွှာအစည်းတိုင်းအတွက် ဖိုင်အမည်များနှင့် ကနဦး ပထဝီအနေအထားဆိုင်ရာ သင်္ကေတများကို မှန်ကန်မှုရှိစေရန် ကွန်ပျူတာကြီးကြပ်ရေးမှူးများက သတ်မှတ်ပေးခြင်းနှင့် ထည့်သွင်းခြင်းပြုလုပ်ကြသည်။

မှတ်တမ်းထိန်းစာရေး တစ်ဦးသည် အဖွဲ့များအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအလုပ်များ လုပ်ဆောင်ရသည်။ ဤအလုပ်တွင် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူတစ်ဦး ထည့်သွင်းရမည့် မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို သတ်မှတ် ခွဲဝေပေးခြင်း၊ အချက်အလက် ထည့်သွင်းရာတွင် မှားယွင်းမှုနှုန်းကို မျက်ခြေမပြတ် ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် အခြား မှတ်တမ်းတင်ရသည့် အလုပ်အားလုံးပါဝင်သည်။ ပြည်နယ်/တိုင်းအချို့တွင် ဝန်ထမ်းများမလုံလောက်မှု ကြောင့် အဆိုင်းညှိနှိုင်းသူနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် မှတ်တမ်းထိန်းစာရေး၏ တာဝန်များကိုပါ ခွဲဝေလုပ်ဆောင် ရသည်။

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူတိုင်းကို ဂဏန်း ၂ လုံးပါဝင်သောမည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ခွဲခြားသည့် နံပါတ်ပေးထားသည်။ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းထားသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အချက် အလက်ထည့်သွင်းသူ၏ အမည်ကိုအသုံးမပြုဘဲ ၎င်းတို့၏မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ခွဲခြားသည့်နံပါတ်ကို အသုံး ပြုပါသည်။

နည်းပညာဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားပုံ

စက်ပစ္စည်းကိရိယာနှင့် အခန်းဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသည့် လုပ်ဆောင်မှုတွင်အောက်ပါအစိတ်အပိုင်းများ ပါဝင်ပါသည်။

- အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ တစ်ဦးစီအတွက် ကွန်ပျူတာ ၁ လုံး
- မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးများ၊ ကြီးကြပ်သူ (သို့မဟုတ်) အဆိုင်းညှိနှိုင်းသူ အသုံးပြုရန်အတွက် ကွန်ပျူတာများ
- အထက်ဖော်ပြပါ ကွန်ပျူတာများနှင့် ဆက်သွယ်ပေးထားသည့် ကွန်ပျူတာပရင်တာ ၁ - ၂ လုံး
- မိတ္တူကူးစက် ၁ လုံး
- ကွန်ပျူတာ ၁ စုံစီအတွက် အဆက်မပြတ် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးခြင်း
- အသင့်ထားရှိသည့်မီးစက်

အပျော့ထည်နှင့် အချက်အလက်ဖိုင်ဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ

CSPPro ၂.၅ ကို ကွန်ပျူတာအားလုံးတွင် ထည့်သွင်းပေးထားသော်လည်း အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူများအသုံးပြုမည့် ကွန်ပျူတာများတွင် CSPPro ၂.၅ ၏ သင်္ကေတအမှတ်အသားကိုဖြုတ်ထားပါသည်။

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသော အစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန်အတွက် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူများ ကြိုးစားရာတွင် CSPPro ၂.၅ ထဲသို့ အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူများ အလွယ်တကူ မဝင်ရောက်နိုင်စေလို၍ ဤသို့ပြုထားခြင်းဖြစ်သည်။ ယင်းအစား ကွန်ပျူတာပရိုဂရမ် သင်္ကေတအမှတ်အသားတစ်ခုကို စားပွဲတင်ကွန်ပျူတာ ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင်ထားရှိပြီး အချက်အလက်ထည့်သွင်းမှု ပရိုဂရမ်ဖြစ်သော CS Entry ကို တောင်းခံရန် ချိတ်ဆက်ထားပါသည်။ ကြီးကြပ်သူသည် PFF ဖိုင်များကို သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာပြုလုပ်ထားပါသည်။

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူသည် ယင်းရရှိသောမေးခွန်းလွှာအစည်းကို ထည့်သွင်းပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးသည် ထိုအချက်အလက်ထည့်သွင်းသူ၏ ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များနှင့် မှတ်တမ်းဖိုင်များကိုကူးယူလိုက်ပါသည်။ ကွန်ပျူတာစနစ်သည် အချက်အလက်ဖိုင်၏ ကော်ပီတစ်ခုကို ချိတ်ဆက်ထားသော ကွန်ပျူတာ(ဆာဗာ)မှ ဆောင်ရွက်ပြီးသမျှ အလုပ်မှတ်တမ်းအဖြစ် သတ်သတ်မှတ်မှတ်အသုံးပြုသည့် "စိတ်ချရသော" မှတ်တမ်းဖိုင်တွင် ထားရှိထိန်းသိမ်းထားသည်။ ဒုတိယ ကော်ပီကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ကွန်ပျူတာ (ဆာဗာ)၏ အလုပ်လုပ်နေသော မှတ်တမ်းဖိုင်တွင်ထားရှိ ထိန်းသိမ်းထားကာ၊ မှန်မမှန်ပြန်လည်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်အတွက် အခြားအချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ၏ ကွန်ပျူတာထဲသို့ နောင်အခါကူးယူသည်။

CSPro ၂.၅ အချက်အလက် ထည့်သွင်းမှုအတွက် ရွေးချယ်စရာများ

မည်သည့်ဆက်တင်များ အသုံးပြုမည်ကို အဆုံးအဖြတ် ပေးနိုင်ရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ CSPro ၂.၅ အချက်အလက် ထည့်သွင်းသည့် ရွေးချယ်စရာများကို IHLC A နည်းပညာယူနစ် (ITU) သည် ပြန်လည် သုံးသပ်ရပါသည်။

- (၁) <Enter> ခလုတ်ကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်မှု ရှိ/မရှိ - အကြောင်းအရာ တစ်ခုချင်းအတွက် အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းပြီးနောက် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသည့် <Enter> ခလုတ် ကို လိုအပ်မှု ရှိ/မရှိကို ဤအချက်ကသတ်မှတ်ပေးသည်။ Enter ခလုတ် နှိပ်ခြင်းသည် အချက် အလက်ထည့်သွင်းသူနှိပ်ရမည့် ခလုတ်နှိပ်ကြိမ်အရေအတွက်တွင် ထပ်တိုးစေသည့်အတွက် <Enter> ခလုတ်အသုံးပြုရန် မလိုအပ်ဟုဆုံးဖြတ်လိုက်သည်။ ဤအစီအစဉ်ကို သင်တန်းတွင် အထူးအလေးပေးပို့ချထားပါသည်။
- (၂) သတ်မှတ်တန်းဖိုးများ၏ တာပြင်ပတန်းဖိုးကို ထည့်သွင်းနိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ - အချက်အလက်ထည့်သွင်း သူသည် သတ်မှတ်ထားသည့်တန်းဖိုးများ၏ တာပြင်ပတန်းဖိုးတစ်ခုကို အတင်းအကြပ်ထည့်သွင်း နိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ။ အကယ်၍ ကိန်းရှင်များ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အားလုံးသည် CSPro ၂.၅ အဘိဓာန်တွင် နောက်အကျဆုံးဖွင့်ဆိုချက်များမဟုတ်ပါက၊ မေးခွန်းလွှာပေါ်တွင် ဖော်ပြထား သောတန်းဖိုးများကို အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူအား သွင်းခွင့်ပြုမည်။ အစဉ်အလာအားဖြင့် ထိန်းသိမ်းရန်အခက်ခဲဆုံးဖြစ်သည့် သင်္ကေတစာရင်းများမှာ တည်နေရာ၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လုပ်ငန်းသင်္ကေတများဖြစ်သည်။ သင်္ကေတစာရင်းအများစုမှာ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ပြည့်စုံမှုရှိ သောကြောင့် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူများကို သတ်မှတ်ထားသည့် တန်းဖိုးများ၏ တာပြင်ပတွင်ရှိသည့် တန်းဖိုးတစ်ခုကို အတင်းအကြပ်ထည့်သွင်းခွင့်မပြုပါ။
- (၃) အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ၏ ကိုယ်ပိုင်အမှတ် (ID) ကို ထည့်သွင်းသည် - ဤသို့ ထည့်သွင်းခြင်းကို ရွေးချယ်ခဲ့လျှင် ကွန်ပျူတာကစနစ်က အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူကို အချက်အလက်စတင်ထည့်သွင်းရန်ခွင့်မပြုမီ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူသည် ဗလာမထား သည့်တန်းဖိုးတစ်ခုကို ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အဖြစ်ထည့်သွင်းရသည်။ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူ တိုင်းကို ကိုယ်ပိုင်အမှတ်ကို သတ်မှတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အချက်အလက် ထည့်သွင်းစဉ် အသုံးပြုရမည်ဖြစ်သဖြင့် ဤရွေးချယ်စရာကို ရွေးချယ်ရပေသည်။

အထွေထွေ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ

အချက်အလက် ထည့်သွင်းမှုခန့်မှန်းချက်တွင် ၆ နာရီ အဆိုင်းအဖြစ် မျှော်မှန်းသည်။ အချက်အလက် ထည့်သွင်းခြင်းသည် ငြီးငွေ့ဖွယ်ဖြစ်ပြီး လွန်စွာပျင်းရိစရာ ကောင်းသဖြင့် ၆ နာရီသည် အများဆုံးအဆိုင်း ကြာချိန်ဖြစ်သည်။ အလုပ်လုပ်နေသည့် တစ်နေ့တာအတွင်း အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူများကို နားချိန် အများအပြားပေးသည်။ နာရီဝက် နေ့လည်စာ စားသည့်နားချိန်၊ ဤနေ့လည်စာ စားချိန်မတိုင်မီနှင့် စားပြီး နောက်ပိုင်း ၁၅ မိနစ် နားချိန်နှစ်ခါစီကို ခွင့်ပြုထားသည်။

ဒုတိယအဆိုင်းတွင်လည်း ဆင်တူနားချိန် သတ်မှတ်ပေးသည့် အစီအစဉ်ကို ချမှတ်ထားသည်။ အဆိုင်း များအတွင်း လွယ်ကူချောမွေ့သော ကူးပြောင်းမှုသေချာစေရန်အတွက် ပထမအဆိုင်းပြီးဆုံးသည့် နောက်မိနစ် ၃၀ ကြာသောအခါမှ ဒုတိယအဆိုင်းကစတင်သည်။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ဒုတိယအဆိုင်း အချက် အလက်ထည့်သွင်းသူများ အလုပ်ခွင်သို့မရောက်ရှိမီ ပထမအဆိုင်းမှ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူများ အတွက်အလုပ်များကို လက်စသတ်ရန် အချိန်ပေးသည်။ ဤသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ပထမအဆိုင်း၊ ဒုတိယ အဆိုင်းညှိနှိုင်းသူများအနေဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သမျှ အခက်အခဲပြဿနာများ (အမာထည်၊ အပျော့ထည် စသည် များ...)ကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရန်အတွက်လည်း အချိန်ပေးသည်။

ထိန်းချုပ်ပုံစံများ

ကွန်ပျူတာအချက်အလက် ထည့်သွင်းသည့် အဆင့်ကို ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် အတွက် ထိန်းချုပ်ပုံစံအများအပြားကို စီစဉ်ပြင်ဆင်ထားပါသည်။ အစီရင်ခံစာ အရေအတွက်ကိုလည်း လိုလားအပ်သည့် အနည်းဆုံး အရေအတွက်ဖြစ်စေရန် ကြိုးစားထားသည်။

အချက်အလက် ထည့်သွင်းသည့် ဆောင်ရွက်မှု စတင်ခြင်း

သင်တန်းပေးခြင်း

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူ ဝန်ထမ်းများကို အနည်းဆုံးရက်သတ္တပတ်အပြည့် သင်တန်းပေးရန် လိုအပ်သည်ဟု လက်ခံထားကြသည်။ အလုပ်မှနှုတ်ထွက်ခြင်း၊ နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း၊ လုပ်ဆောင်မှုနှုန်းစသည် တို့ကြောင့် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူနှင့် အချက်အလက်များ မှန်/မမှန် ပြန်လည် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးသူများအဖြစ် နှစ်မျိုးစလုံးဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပေသည်။ ထို့ကြောင့် ဆောင်ရွက်မှု နှစ်ရပ်စလုံးကို သေချာစွာရှင်းပြပြီး ဝန်ထမ်းအားလုံးကို စစ်ဆေးထားပါသည်။

သင်တန်းချိန် ကာလအတွင်း အမှန်တကယ် ဖြေကြားထားသည့် စစ်တမ်းမေးခွန်းလွှာအချို့၏ ကော်ပီ များကိုသုံးခဲ့ပြီး ဥပမာပုံစံများအဖြစ် ဖြန့်ဝေခဲ့ပါသည်။ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူများ၏ တတ်ကျွမ်းမှုများ ကို အပြည့်အဝ စစ်ဆေးမှုသေချာစေရန်အတွက် IHLC A နည်းပညာယူနစ် (ITU) သည် အောက်ပါ အင်္ဂါရပ် များပါရှိသော မေးခွန်းလွှာများကို ရွေးချယ်ခဲ့သည်။

- မေးခွန်းအနည်းငယ် သာဖြေကြားထားသည့် မေးခွန်းလွှာများ၊
- မေးခွန်းအားလုံးဖြေကြားထားသည့် မေးခွန်းလွှာများ၊
- သင်္ကေတပြုထားသည့် အချက်အလက်များကို မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးသော သင်္ကေတထည့်သွင်းသူမှ ပြန်လည်ပြုပြင်ထားသည့် မေးခွန်းလွှာများ၊ (ဆိုလိုသည်မှာ မူရင်း သင်္ကေတ ထည့်သွင်းသူ၏ ရွေးချယ်ထည့်သွင်းမှုနှင့် မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးသော သင်္ကေတထည့်သွင်းသူ၏ ပြင်ဆင်ချက် နှစ်ခုစလုံးပါဝင်သည်။)
- အိမ်ထောင်စုတွင် အိမ်ထောင်စုဝင် ၁၀ ဦး ထက်ပို၍ပါဝင်သော ဖြေကြားထားသည့် မေးခွန်းလွှာ များ၊ (ဆိုလိုသည်မှာ အိမ်ထောင်စု တစ်စုလျှင် မေးခွန်းလွှာ အစုံ ၂-၃စုံရှိသည်)
- အထူးဒေသများမှ ဖြေကြားထားသည့် မေးခွန်းလွှာများ၊

ဤနည်းဖြင့် IHLC A နည်းပညာယူနစ်/စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနသည် အချက်အလက် ထည့်သွင်း သူများ သူတို့၏အလုပ်တာဝန်များကို သင်ကြားတတ်မြောက်မှု ရှိ/မရှိ ပို၍ကောင်းမွန်စွာ အကဲဖြတ်နိုင် ခဲ့သည်။

သင်တန်းတွင် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူတိုင်းကို အချက်အလက်ထည့်သွင်းမှု လုပ်ဆောင်နေစဉ် ကာလအတွင်းဆောင်ထားရန်အတွက် 'အချက်အလက် ထည့်သွင်းခြင်းလမ်းညွှန်' တစ်စောင်စီပေးထားသည်။ တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ညွှန်ကြားထားသည့်လမ်းညွှန်ဖြစ်ပြီး မေးခွန်းလွှာအစအဆုံးထိ မည်သို့ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသွားရမည်ဆိုသည်နှင့်ပတ်သက်သည့် အသေးစိတ်ညွှန်ကြားချက်များကို ဖော်ပြ ထားသည်။ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူသည် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသည့် အစီအစဉ်ကို ချောမွေ့လွယ် ကူစွာနားလည်သဘောပေါက်စေရန် အချက်အလက်ထည့်သွင်းမှုစနစ်၏ ကွန်ပျူတာဖန်သားပြင်တွင် သရုပ် ဖော်ပြကွက်များကို ဆီလျော်သည့်နေရာတိုင်းကွန်ပျူတာတွင် ထည့်ထားသည်။

သင်တန်းပေးရန်အတွက် IHLC A နည်းပညာယူနစ် (ITU) သည် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူများကို နှစ်ယောက်တစ်တွဲ တွဲခဲ့ပါသည်။ တစ်ဦးစီသည် သူ၏အချက်အလက်ဖိုင်ကို ထည့်သွင်းပြီးနောက် သူ့တွဲဖက် ၏ အချက်အလက်ဖိုင်ကို မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခဲ့ပါသည်။ မည်သည့်အချိန်တွင်မျှ IHLC A နည်းပညာယူနစ် (ITU) သည် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူတစ်ဦးကိုထည့်သွင်းထားသည့် ဖိုင်အားမှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခွင့်မပြုပါ။

ဖိုင်အမည်ပေးသော ယူဆချက်များ

အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူကို တစ်ကြိမ်လျှင် မေးခွန်းလွှာ တစ်စည်း အချက်အလက်ထည့်သွင်းရန် သတ်မှတ်ပေးသည်။ ထို့ကြောင့် မေးခွန်းလွှာ တစ်စည်းစီအတွက် ဖိုင်အသစ်တစ်ခု ဖွင့်ရသည်။ ဖိုင်အမည်ကို အဓိပ္ပာယ်ရှိပြီး မရှည်စေရန် အောက်ဖော်ပြပါ ဖိုင်အမည်ပေး သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လက်ခံကျင့်သုံးသည်။ MMMSSSSPPP.dat

ဤတွင်

MMM သည် ခရိုင်နံပါတ်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။

SSS သည် မြို့နယ် နံပါတ်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။

PPP သည် မေးခွန်းလွှာအစည်း အမှတ်စဉ် ဖြစ်သည်။ တဖန် မူရင်းမေးခွန်းလွှာအစည်း အမှတ်စဉ်ကို ထိန်းသိမ်းထားသည်။

အကယ်၍ ဖိုင်တစ်ခုကို နောင်အခါ မှန်/မမှန် ပြန်လည် တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးပါက ဖိုင်အမည်၏ နောက်တွင် 'v' အက္ခရာကို ထည့်ခြင်းဖြင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးဖိုင် ဟုညွှန်ပြသည်။

ကွန်ပျူတာဖိုင်တည်ရှိရာ နေရာများ

ကွန်ပျူတာ အော်ပရေတာ တစ်ဦးစီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် ကွန်ပျူတာတွင် စာတွဲဖိုင်များ သိမ်းဆည်းထားပြီး စာတွဲတစ်ခုစီသည် ခရိုင်တစ်ခုစီအတွက် ဖြစ်သည်။ ခရိုင်စာတွဲတစ်ခုစီ၏ အတွင်းတွင် ပထမအဆိုင်းနှင့် ဒုတိယ အဆိုင်းအတွက် စာတွဲတစ်ခုစီ ဖန်တီးထားသည်။

လိုအပ်သောဖိုင်များအားလုံး (အချက်အလက် ထည့်သွင်းရန် အသုံးပြုသော CSPro ၂.၅ ဖိုင်များ စသည်ဖြင့်...) ကို ဆာဗာနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ကွန်ပျူတာတိုင်းတွင် ကော်ပီကူးပေးထားသည်။

ကွန်ပျူတာဖိုင်များ ပျက်စီးခြင်း၊ အမှတ်မထင်ဖျက်လိုက်ခြင်း စသည်တို့ကြောင့် အချက်အလက်များ ပျောက်ဆုံးခြင်းမှ ကာကွယ်နိုင်ရန် ဖိုင်တိုင်းကို ကော်ပီ ၃ စုံစီ ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် အချက် အလက်ထည့်သွင်းသူ၏ ကွန်ပျူတာတွင် ကျန်ရစ်သည့်ဖိုင်အပြင် နောက်ကော်ပီနှစ်စုံကို ချိတ်ဆက်ထား သော ကွန်ပျူတာဆာဗာထဲတွင်ထားရှိသည်။ ယင်းအနက်မှ ဖိုင်တစ်ခုကို အသုံးပြုနေသော ကွန်ပျူတာ မှတ်တမ်းဖိုင်တွဲတွင် ကူးယူထားသည်။ ထိုနေရာရှိဖိုင်များကို ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံအရနှင့် ရှေ့နောက် ညီညွတ်မှုစသည်တို့အတွက် တည်းဖြတ်ရန် ဆက်လက်စီစဉ်တွက်ချက်မှု ပြုလုပ်သည်။ အထက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်သည့်အပြင် စနစ်ထဲတွင်ဆောင်ရွက်ပြီးသမျှ ဖိုင်များကို ဆာဗာတွင် ညစဉ် အပိုဆောင်းသည့် အနေဖြင့် ကူးယူသိမ်းဆည်းထားသည်။

သို့သော်လည်း အချက်အလက်ဖိုင်တစ်ခုကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲသည့်အခါတိုင်း (ဥပမာအချက်အလက် ထည့်သွင်းခြင်း၊ မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခြင်း၊ တည်းဖြတ်ခြင်း) မူလဖိုင်ကို ထိန်းသိမ်းထားပေ သည်။

ခရိုင်တစ်ခုစီအတွက်စာတွဲများကိုသီးခြားထိန်းသိမ်းထားသည်။ ဤသို့ထိန်းသိမ်းထားခြင်းသည်ဖိုင်များ ကို ဆက်လက်စီစဉ် တွက်ချက်ရာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်ဖြစ်သည်။

လုပ်ငန်းစဉ်များ

မေးခွန်းလွှာအစည်းများ ရွေးပြောင်းခြင်း

အချက်အလက်ထည့်သွင်းခြင်း စတင်ပြုလုပ်ရန်အတွက် ပထမအဆင့်ညှိနှိုင်းသူသည် ပထမဦးစား ပေးခရိုင်၏ သင်္ကေတပြုထားပြီး မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာ ဗဟို နေရာ (CSA) မှ ထုတ်ယူသည်။

CSA မှ ထုတ်ယူပြီးနောက် မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို အချက်အလက်ထည့်သွင်းရာ နေရာ၌ရှိသည့် မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာနေရာ (LSA) သို့ ယူဆောင်သည်။ LSA သည် မှတ်တမ်းထိန်းစာရေး များအလွယ်တကူလက်လှမ်းမီသော ဗဟိုကျသည့်နေရာတွင်ရှိသည်။ LSA ကို အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များ အတွက်အသုံးပြုသည်။

- မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာ ဗဟိုနေရာ (CSA) မှ ရောက်ရှိလာသော မေးခွန်းလွှာ အစည်းများကို မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးများ ရွေးချယ်ထုတ်ယူခြင်းမပြုသေးမီ သိမ်းဆည်းထားရန်၊
- အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းပြီးသော မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို အခြားအချက်အလက် ထည့်သွင်းသည့် အဖွဲ့များက မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှု မပြုလုပ်နိုင်မီ၊ သိမ်းဆည်း ထားရန်၊
- မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးပြီးသော မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို မေးခွန်းလွှာအစည်း များထားသို့ရာဗဟို နေရာ (CSA) သို့ ပြန်မပို့မီ သိမ်းဆည်းထားရန် ဖြစ်ပါသည်။

အချက်အလက်များ ကနဦးထည့်သွင်းခြင်း အဆင့်နှင့် မှန်/မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခြင်း အဆင့်တို့၏အကြားတွင် မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာ ဗဟိုနေရာသို့ ပြန်မပို့ရ။ သို့သော် မေးခွန်းလွှာအစည်းများ ထုတ်ပေးသည့်စာရေးသည် ထုတ်ပေးသည့် မေးခွန်းလွှာအစည်း ကို စာရင်းရေးသွင်းနေစဉ် အလိုရှိလျှင် သတ်မှတ်ထားသည့်အမှား ရာခိုင်နှုန်းအတွင်း ရှိမရှိ စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးသော စနစ်အတွင်း အမှားများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ရေးသွင်းနိုင်သည်။

မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စီစဉ်တွက်ချက်မှု အခြေအနေပြ ညွှန်ကိန်း

အဆင့်အမျိုးမျိုးကို ဖြတ်သန်း၍ မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို ကိုင်တွယ်မှုလွယ်ကူချောမွေ့စေရန် မေးခွန်းလွှာသည် တစ်စုံတစ်ခုသော အဆင့်ကို ရောက်ရှိပြီးစီးကြောင်း ပြသည့်အနေဖြင့် ကွန်ပျူတာမှမေးခွန်းလွှာ အစည်းပြီးစီးမှု အခြေအနေပြအကွက်ပေါ်တွင် အမှတ်အသားတစ်ခု ပြုလုပ်ထားရန် ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်မှု စတင်ခြင်း/ မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း

ဆောင်ရွက်မှု စတင်သော ပထမအပတ်တွင် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသော အဖွဲ့များသည် အချက် အလက်ထည့်သွင်းခြင်းကိုသာအာရုံစိုက်ကြသည်။ အဆိုးနှစ်ဆိုးစလုံးတွင် အနည်းဆုံးမေးခွန်းလွှာ ၁၀ စည်း မပြီးမီ မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခြင်းများကိုမစတင်ရပါ။

ကနဦးအားဖြင့် မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးတစ်ဦးသည် မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာ လုပ်ငန်း ခွင်အတွင်းနေရာ(LSA)မှ မေးခွန်းလွှာအစည်းငါးစည်းကို အစဉ်လိုက်ရွေးချယ်သည်။ ထို့နောက် မှတ်တမ်း ထိန်းစာရေး၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော အချက်အလက်ထည့်သွင်းသော အဖွဲ့ ၂ ဖွဲ့မှ အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူတစ်ဦးစီကို မေးခွန်းလွှာတစ်စည်းစီ အလုပ်တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးသည်။ ယင်းသို့သတ်မှတ် ပေးရာ၌မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးသည် အထွေထွေအထုတ်မှတ်တမ်း၌ စာရင်းရေးသွင်းရုံသာမကအချက်အလက် ထည့်သွင်းသူတစ်ဦးချင်း၏ မှတ်တမ်းကိုပါရေးသွင်းရသည်။ လိုအပ်ခဲ့ပါက မေးခွန်းလွှာအစည်းတစ်စည်းသည် မည်သည့်နေရာတွင်ရှိသည်ကိုသိရှိနိုင်ရန် မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို ပုံစံများတွင် အစဉ်လိုက်မှတ်သားသည်။

အဆိုးတစ်ဆိုးတာဝန်ပြီးဆုံးချိန်တွင် မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးသည် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးသော (ဆိုလိုသည် မှာ မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး သို့မဟုတ် မှန်မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးရန် မလိုတော့ သော) မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို မေးခွန်းလွှာအစည်းများ စုစည်းထားသို့ရာ ဗဟိုနေရာ (CSA) သို့ ပြန်ပို့ပါ သည်။ မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးသည် အဆိုးညှိနှိုင်းသူကို အလုပ်မည်မျှ ပြီးစီးသည်ကိုပါ အစီရင်ခံရပါသည်။

အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းသောနည်းလမ်း

ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် မေးခွန်းလွှာအစည်းများကို သတ်မှတ်သောအခါတွင် ပြီးခဲ့သောအပိုင်း၌ ဖော်ပြခဲ့သည့် အမည်ပေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အသုံးပြုပြီး မေးခွန်းလွှာအစည်းအတွက် ဖိုင်တစ်ခုဖွင့်သည်။ ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် မေးခွန်းလွှာအစည်းအတွက် နေရာဒေသ၊ အမှတ်အသား၊ သင်္ကေတများ (ဆိုလိုသည်မှာ ပြည်နယ်/တိုင်း၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ်၊ ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာအုပ်စု၊ မြို့ပြ/ ကျေးလက်နှင့် ရပ်ကွက်အပိုင်းနှင့် ကျေးရွာ သင်္ကေတ)ကိုပါ ကြိုတင်ရေးသွင်းရသည်။ ထို့သို့ပြုလုပ်ပြီးမှ အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူသည် အချက် အလက်ထည့်သွင်းမှု တာဝန်များကိုယူသည်။

- သင်တန်းပေးချိန်တွင် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူတစ်ဦးစီကို အချက်အလက်ထည့်သွင်းမှု ညွှန်ကြားချက်လမ်းညွှန်တစ်ခုပေးထားခဲ့သည်။ ယင်းလမ်းညွှန်တွင် စီစဉ်တွက်ချက်ရန် နည်းလမ်း ကို ရှင်းလင်းထားပါသည်။

မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှုအဆင့် စတင်ခြင်း

သင့်လျော်သော မေးခွန်းလွှာအစည်း အရေအတွက်ကို အချက်အလက်များထည့်သွင်းပြီးသောအခါ (အနီးစပ်ဆုံး ပထမပတ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ပြီးသည့်နောက်) မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှု လုပ်ငန်းစတင်ပါသည်။ အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ ဦးရေ၏ လေးပုံသုံးပုံသည် အချက်အလက် ဆက်လက် ထည့်သွင်းကြရပြီး၊ လေးပုံတစ်ပုံသည် ရာနှုန်းပြည့် မှန်၊မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမှုကိုစတင်လုပ်ဆောင် ရပါသည်။

မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးသူသည် မေးခွန်းလွှာ အစည်းတစ်စည်းကို ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးပြီးပါက မှတ်တမ်းထိန်း စာရေးထံသို့ ပြန်ပို့ရပါသည်။ မှတ်တမ်းထိန်းစာရေးသည် လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားပါသည်။

အချက်အလက်ထည့်သွင်းသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်လာသည်နှင့်အမျှ အဆိုးညိုနှိုင်းသူများသည် မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမှုနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပြီး အချက်အလက်ထည့်သွင်းခြင်း၏ တိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပါသည်။ အကယ်၍ ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးရန် ရှိသော မေးခွန်းလွှာအစည်း ပမာဏ စတင်လျော့နည်းလာပါက ပြန်လည်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးသော အဖွဲ့ကို အချက်အလက်ထည့်သွင်းရန် ပြောင်းရွှေ့ သည်။ ဤသို့ပြောင်းရွှေ့ခြင်းသည် မှန်မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးရမည့် မေးခွန်းလွှာအစည်းများ လုံလောက်သည့် မေးခွန်းလွှာအစည်းအရေအတွက်ရှိလာပြီး အချက်အလက်ထည့်သွင်းသူ တစ်ဖွဲ့လုံးအတွက် အလုပ်ရှိနေသည် အထိဖြစ်သည်။

နမူနာ မှန်၊ မမှန် ပြန်လည် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမှုကို မည်သည့်အချိန်တွင် စမည်နည်း

မှတ်တမ်းဖိုင်ဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းကို အသုံးပြုပြီး ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ တစ်ဦးစီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု စာရင်းအင်းကို ဆန်းစစ်ပြီး ထိုသူများ၏ အလုပ်သည် မည်သည့်အခါ နမူနာအဖြစ်စစ်ဆေးမှုသို့ ပြောင်းရွှေ့ရမည်ကို သတ်မှတ်ပါသည်။ အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူသည် အနည်းဆုံး ရက်သတ္တပတ် ၂ ပတ်ကြာ အချက်အလက် စီစဉ်တွက်ချက်မှုအလုပ်ကို အမှားခွင့်ပြုနှုန်းထက် နည်းသောအစီအစဉ်လိုက် မေးခွန်းလွှာအစည်းများဖြင့် နမူနာတစ်ခု အခြေခံထားမဆန်းစစ်မီ ရှိခဲ့ရမည်ဟု ယေဘုယျလက်ခံထားသည်။

အမှားနှုန်းကို ဆုံးဖြတ်ရန် ခက်ခဲပါသည်။ အမှားနှုန်းသည် စာရင်းကောက်သူနှင့် သင်္ကေတ ရေးသွင်း သူ၏ လက်ရေးကို ဖတ်၍ ရ၊ မရနှင့် သင်္ကေတရေးသွင်းသူ၏ မှန်ကန်မှု (ဆိုလိုသည်မှာ မေးခွန်းတစ်ခုကို မကိုက်ညီသော သင်္ကေတမသတ်မှတ်ခြင်း)နှင့် အချက်အလက်တစ်ခုစီအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် CSPro ၂.၅ အဘိဓာန်၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ မှန်ကန်မှု ရှိ၊ မရှိ (ဆိုလိုသည်မှာ ကိန်းရှင်တစ်ခုစီအတွက် ခိုင်လုံသော သတ်မှတ်သည့် တာကို ဆိုလိုသည်။) ပေါ်တွင် မူတည်သည်။

မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှုနည်းလမ်း

အကယ်၍ မှန်၊ မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးသော မေးခွန်းလွှာအစည်း၏ အမှားနှုန်းသည် လက်ခံနိုင်သော အဆင့် (၂ %) ထက်ကျော်သွားပါက အစီအစဉ်လိုက် မေးခွန်းလွှာအစည်း လေးစည်းကို လက်ခံနိုင်သော အမှားနှုန်းဖြင့် ထည့်သွင်းပြီးသည်အထိ ယင်းအချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ၏ မေးခွန်းလွှာ အစည်းများကို ရာနှုန်းပြည့် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရပါသည်။ အကယ်၍ အမှားနှုန်းသည် အလွန် မြင့်မားနေလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ လိုအပ်သည့် အမှားနှုန်းထက် တသမတ်တည်း မြင့်တက်နေလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် အချက်အလက်ထည့်သွင်းသည့် အမှား၏ ဇာစ်မြစ်ကို ရှာဖွေ သတ်မှတ် ရပေသည်။

အကယ်၍ အမှားနှုန်းမြင့်နေခြင်းသည် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူများဖတ်ရန် အခက်အခဲ ဖြစ်စေသည့် လက်ရေးညံ့ဖျင်းမှုကြောင့်ဖြစ်ခဲ့လျှင် သက်ဆိုင်ရာမေးခွန်းလွှာအစည်းများ၌ အမှားနှုန်းမြင့်နေ သည်ကို လက်ခံရပေမည်။ ထို့ပြင်လက်ရေးညံ့ဖျင်းမှုသည် သင်္ကေတရေးသွင်းသူ၏ရေးသွင်းချက်တွင် အဓိက အားဖြင့် စုစည်းဖြစ်ပေါ်နေပါကအမှားပြင်နိုင်ရန် သင်္ကေတရေးသွင်းသူ၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးကိုသိရှိစေရသည်။

အခြားတဖက်တွင် အမှားနှုန်းမြင့်နေမှုသည် အချက်အလက် ထည့်သွင်းသူ၏ ဂရုမစိုက်မှု သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ပေးသည့် အလုပ်ကိုလုပ်ဆောင်ရာတွင် ဆက်လက်ခက်ခဲနေပါက သင်တန်းပြန်လည်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

အရည်အသွေး မြင့်မားသော အချက်အလက်များဖြစ်မှုသေချာစေရန် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအားလုံးကို ရာနှုန်းပြည့် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

လက်ခံနိုင်သော မှားယွင်းမှုနှုန်း သတ်မှတ်ခြင်း

လက်တွေ့ကျသော အမှားနှုန်းကို သတ်မှတ်ရပေမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု စတင်ချိန်တွင် အမှား နှုန်းသည် အနည်းငယ် မြင့်မားနေသော်လည်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှု တစ်လကြာလာပြီး ဝန်ထမ်းများသည် ယင်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အတော်အတန် တတ်မြောက်လာသောအခါ အမှားနှုန်းသည် ကျဆင်းလာ သဖြင့် အမှားနှုန်းသည် ပြောင်းလဲနိုင်ကြောင်း အသိအမှတ် ပြုပြီးဖြစ်သည်။

ကောင်းမွန်သော စတင်ရန် အမှားနှုန်းမှာ သင်တန်းပေးချိန်တွင် တွေ့ရှိခဲ့ရသည့် အနိမ့်ဆုံး အမှားနှုန်း (၂ %) ဖြစ်သည်။ အချို့သော အချက်အလက်ထည့်သွင်းသောသူများ၏ အမှားနှုန်းသည် (၁%) မှ (၂ %) သာ ရှိသည်ကို တွေ့ရပေသည်။ သို့သော်လည်း မည်သည့်အချိန်တွင်မှ အမှားနှုန်းသည် (၅ %) ထက် မကျော်စေရ ပေ။ ကောင်းမွန်သော အချက်အလက် ထည့်သွင်းသည့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုတွင် အမှားပြင်နှုန်းအားလုံးကို ခြုံကြည့်လျှင် (၂ %) မှ (၂.၅ %)အတွင်း ရှိသင့်သည်။ အကယ်၍ ဖိုင်တစ်ခု၏ အမှားနှုန်းသည် (၅ %) ထက်ကျော်ပါက ထိုဖိုင်ကို ပစ်ပယ်ပြီးဖိုင်အသစ်တွင် အချက်အလက်များ ပြန်လည်ထည့်သွင်းရပေမည်။

အမှားနှုန်းကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ် (၁) သည် မေးခွန်းလွှာအစည်းတစ်ခုလုံးကို အချက်အလက်ထည့်သွင်းသည်ဆိုပါစို့။ ပုဂ္ဂိုလ်(၂)က ထိုမေးခွန်းလွှာအစည်းကို မှန်မမှန် ပြန်လည်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်သည်။ အကယ်၍ ပုဂ္ဂိုလ် (၂) သည် ပုဂ္ဂိုလ် (၁) အလုပ်၏ (၃ %) ကို အမှား ပြင်ဆင်ခဲ့ရ သည်ဟု ဆိုပါက ပုဂ္ဂိုလ် (၁) တွင် အမှားနှုန်း (၃ %) ရှိသည်ဟုဆိုရမည်။

၈။ နမူနာ ဒီဇိုင်း

၈-၁။ နမူနာကောက် လုပ်ငန်းစဉ်

IHLCA စစ်တမ်းကောက်ယူရန် ၆၂ ခရိုင်ကို ဦးရေများ (အလွှာများ) အဖြစ်သတ်မှတ်၍ အလွှာခွဲ အဆင့်ဆင့် နမူနာဒီဇိုင်းကို အသုံးပြုပါသည်။ ရန်ကုန်မြို့တော်နှင့် မန္တလေးမြို့တော်တို့သည် ခရိုင်များ မဟုတ်သော်လည်း ယင်း၏ အထူးအရေးပါမှုကြောင့် သီးခြားအလွှာများ^၉ အဖြစ် သတ်မှတ်ခဲ့ပါသည်။

ဦးရေ (အလွှာ) တစ်ခုစီမှ နမူနာရွေးချယ်မှု အစီအစဉ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ခရိုင် အားလုံးမှ မြို့နယ်များကို ပထမအဆင့် နမူနာကောက် ယူနစ်(FSU)များအဖြစ် အသုံးပြုပါသည်။ ပထမအဆင့် အတွက် နမူနာ ကောက် စာရင်းစဉ်သည် ခရိုင်^{၁၀} တစ်ခုစီ၏ တရားဝင်ထုတ်ပြန်ထားသော မြို့နယ်စာရင်း တစ်ခုဖြစ်ပြီး ခန့်မှန်း အိမ်ထောင်စုဦးရေများ ပါရှိပါသည်။ ခန့်မှန်းအရွယ်လိုက် ဖြစ်တန်စွမ်း (PPES) ဖြင့် ပြန်ဖြည့်နမူနာကောက်နည်းအရ မြို့နယ်နှစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါသည်။ တစ်နည်းအားဖြင့် မြို့နယ်တစ်ခုကို နှစ်ခါရွေးမိပါက ယင်းမြို့နယ်ကို နမူနာအရွယ် နှစ်ဆသတ်မှတ်ပေးသည်။ အခြားရွေးချယ် နည်းတစ်ခုမှာ အလွှာစိတ်တစ်ခုတွင် ခရိုင်အတွင်းရှိ ရပ်ကွက်အားလုံးပါဝင်၍ အခြားအလွှာစိတ်တစ်ခုတွင် ခရိုင်အတွင်းရှိ ကျေးရွာအုပ်စုအားလုံးပါဝင်သည့် အလွှာစိတ်နှစ်ခုအဖြစ်ခွဲပြီး ခရိုင်စာရင်းစဉ်များမှ ကြိုတင်သတ်မှတ် ထားသည့် ရပ်ကွက်နှင့်ကျေးရွာအုပ်စု အရေအတွက်ကို ကျပန်းနည်းဖြင့် ရွေးချယ်ပါသည်။ ဤရွေးချယ်မှုကို စမ်းသပ်ကြည့်ရာတွင် ထောက်ပံ့သယ်ယူပို့ဆောင်မှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်များအရ လက်တွေ့ မဖြစ်နိုင်သော မြို့နယ်အများအပြားကိုရွေးချယ်ရရှိခဲ့သည်။

စာရင်းစဉ်၏ အရည်အသွေးပြဿနာများနှင့် အခြားထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်များ (သယ်ယူပို့ဆောင် ရေး၊ လုံခြုံရေး)ကြောင့် နမူနာရွေးချယ်မှု^{၁၁} မစတင်မီကပင် တချို့မြို့နယ်များကို နမူနာကောက်စာရင်းစဉ်မှ ချန်လှပ်ထားခဲ့ရပါသည်။ ထုတ်ပယ်ထားခဲ့ရသော မြို့နယ် ၄၅ မြို့နယ်နှင့် အခြား ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု များ၏ခန့်မှန်းခြေ အိမ်ထောင်စုဦးရေမှာ ၃၄၃,၁၃၀ ရှိပြီး၊ ခန့်မှန်းခြေ လူဦးရေစုစုပေါင်းမှာ ၁,၇၈၇,၇၀၈ ဖြစ် ပါသည်။

ဒုတိယအဆင့် နမူနာကောက် ယူနစ် (SSU)မှာ ရွေးချယ်ရရှိထားသော မြို့နယ်များအတွင်းရှိ ရပ်ကွက် (မြို့ပြ) သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု (ကျေးလက်) ဖြစ်သည်။ ဒုတိယအဆင့် နမူနာကောက်ယူရန်အတွက်

^၉ မြို့တော်နှစ်မြို့တော်ကို ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့မှ ကောက်ယူသော အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းများတွင် ပုံမှန်အားဖြင့် သီးခြားအလွှာအဖြစ် သတ်မှတ်ခဲ့ပြီး ထိုမြို့တော်များ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးအခြေအနေများကို ပြည်တွင်းမှ အထူး စိတ်ဝင်စားမှု လည်း ရှိပါသည်။ ရန်ကုန်မြို့တော်တွင် မြို့နယ် (၇) မြို့နယ် ရွေးချယ်ထားပါသည်။
^{၁၀} နမူနာကောက်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်တွင် အသုံးပြုသည့် ခန့်မှန်းအိမ်ထောင်စုအရွယ်အတွက် အတိုင်းအတာသည် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် အိမ်ထောင်စုဦးရေ ဖြစ်သည်။
^{၁၁} ထုတ်ပယ်ထားခဲ့ရသည့် မြို့နယ်များကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

နမူနာကောက်စာရင်းစဉ်သည် ရွေးချယ်ထားသော မြို့နယ်များအတွင်းရှိ ရပ်ကွက်များနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုများ စာရင်းဖြစ်ပြီး ခန့်မှန်းအိမ်ထောင်စု ဦးရေများအတူပါဝင်ပါသည်။

ခရိုင်တစ်ခုအတွင်းရှိ ရွေးချယ်ထားသည့် မြို့နယ်တစ်ခုစီတွင်ရှိသော ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အားလုံးကို မြို့ပြ/ ကျေးလက်အလွှာစိတ်များအဖြစ် အုပ်စုဖွဲ့သည်။ ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အရေအတွက်ကို ထိုမြို့နယ်စာရင်းစဉ်များမှ ခန့်မှန်းအရွယ်အလိုက် ဖြစ်တန်စွမ်း (PPES) အကွာညီ ကျပန်းရွေးချယ်နည်းအရ ရွေးချယ်ပါသည်။ ပြည်နယ်တိုင်းနှင့် ခရိုင်အလိုက် မြို့နယ်များ၊ ရပ်ကွက် များ၊ ကျေးရွာအုပ်စုများနှင့် အိမ်ထောင်စုဦးရေ စာရင်းကိုအောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယား ၈-၁။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း၊ ခရိုင်အလိုက် မြို့နယ်များ၊ ရပ်ကွက်များ၊ ကျေးရွာအုပ်စုများနှင့် အိမ်ထောင်စု ဦးရေစာရင်း

အမှတ်စဉ်	ပြည်နယ်/တိုင်း/သက္ကရာဇ်	ပြည်နယ်/တိုင်းအမည်	ခရိုင်/သက္ကရာဇ်	ခရိုင်အမည်	မြို့နယ်ဦးရေ	မြို့ပြ		ကျေးလက်		စုစုပေါင်း	
						ရပ်ကွက်ဦးရေ	အိမ်ထောင်စုဦးရေ	ကျေးရွာအုပ်စုဦးရေ	အိမ်ထောင်စုဦးရေ	ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စုဦးရေ	အိမ်ထောင်စုဦးရေ
၁	၀၁	ကချင်	၀၁	ပူတာအို	၁	၇	၁,၃၄၅	၁၅	၉,၀၂၆	၂၂	၁၀,၃၇၁
၂			၀၂	ဗန်းမော်	၄	၃၁	၉,၀၄၄	၁၇၁	၃၈,၀၁၂	၂၀၂	၄၇,၃၄၆
၃			၀၃	မြစ်ကြီးနား	၂	၂၉	၂၁,၈၀၈	၆၇	၂၀,၂၈၈	၆၆	၄၂,၀၉၆
၄			၀၄	မိုးညှင်း	၃	၂၁	၁၂,၁၄၀	၈၆	၃၉,၃၅၂	၁၀၉	၅၁,၄၉၂
		ကချင် စုစုပေါင်း			၁၀	၈၈	၄၄,၃၃၇	၃၃၉	၁၀၆,၉၆၈	၄၂၇	၁၅၁,၃၀၅
၅	၀၂	ကယား	၀၂	လွိုင်ကော်	၁	၁၃	၆,၄၂၉	၁၃	၈,၅၇၈	၂၆	၁၅,၀၀၇
		ကယား စုစုပေါင်း			၁	၁၃	၆,၄၂၉	၁၃	၈,၅၇၈	၂၆	၁၅,၀၀၇
၆	၀၃	ကရင်	၀၁	ဖားအံ	၄	၂၅	၁၆,၃၂၀	၂၅၄	၁၃၆,၃၂၆	၂၇၉	၁၅၂,၆၄၆
၇			၀၂	ကျောက်ရိတ်	၁	၁၁	၆,၅၉၃	၅၃	၂၅,၀၂၂	၆၄	၃၁,၆၁၅
၈			၀၃	မြဝတီ	၁	၅	၃,၂၀၂	၁၅	၅,၀၃၄	၂၀	၈,၂၃၆
		ကရင် စုစုပေါင်း			၆	၄၁	၂၆,၁၁၅	၃၂၂	၁၆၇,၃၇၈	၃၆၃	၁၉၂,၄၉၇
၉	၀၄	ချင်း	၀၁	ဖလမ်း	၃	၁၆	၆,၆၆၂	၁၇၃	၂၁,၉၈၀	၁၈၉	၂၈,၆၄၂
၁၀			၀၂	မင်းတပ်	၂	၉	၂,၅၂၀	၁၀၉	၁၂,၇၂၈	၁၁၈	၁၅,၂၄၈
		ချင်း စုစုပေါင်း			၅	၂၅	၉,၁၈၂	၂၈၂	၃၄,၇၀၈	၃၀၇	၄၃,၈၉၀
၁၁	၀၅	စစ်ကိုင်း	၀၁	ကလေး	၃	၁၁	၁၅,၂၄၄	၁၃၈	၅၇,၄၃၀	၁၄၉	၇၂,၆၇၄
၁၂			၀၂	ကသာ	၆	၃၁	၁၃,၉၅၁	၂၃၂	၈၄,၂၁၇	၂၆၃	၉၈,၁၆၈
၁၃			၀၃	ခန္တီး	၂	၅	၃,၂၇၆	၁၀၄	၂၃,၇၃၂	၁၀၉	၂၇,၀၀၈
၁၄			၀၄	စစ်ကိုင်း	၃	၂၆	၁၆,၄၅၈	၁၇၇	၇၃,၇၆၇	၂၀၃	၉၀,၂၂၅
၁၅			၀၅	တမူး	၁	၁၂	၇,၆၅၉	၂၁	၆,၆၉၆	၃၃	၁၄,၃၅၅
၁၆			၀၆	မုံရွာ	၈	၄၈	၄၂,၆၈၀	၃၆၀	၁၇၀,၀၂၆	၄၀၈	၂၁၂,၇၀၆
၁၇			၀၇	မော်လိုက်	၂	၄	၂,၄၈၉	၆၈	၁၈,၄၄၀	၇၂	၂၀,၉၂၉
၁၈			၀၈	ရွှေဘို	၈	၃၅	၂၅,၅၂၂	၄၉၂	၂၀၅,၅၆၆	၅၂၇	၂၃၁,၀၈၈
		စစ်ကိုင်း စုစုပေါင်း			၃၃	၁၇၂	၁၂၇,၂၇၉	၁,၅၉၂	၆၃၉,၈၇၄	၁,၇၆၄	၇၆၇,၁၅၃
၁၉	၀၆	တနင်္သာရီ	၀၁	ကျေးသောင်	၂	၁၈	၉,၄၀၈	၃၇	၁၂,၆၄၂	၅၅	၂၂,၀၅၀
၂၀			၀၂	ထားဝယ်	၄	၃၂	၁၆,၈၁၆	၁၃၆	၆၁,၆၇၇	၁၆၈	၇၈,၄၉၃
၂၁			၀၃	မြိတ်	၄	၂၇	၂၁,၂၀၄	၈၇	၆၅,၇၉၆	၁၁၄	၈၇,၀၀၀
		တနင်္သာရီ စုစုပေါင်း			၁၀	၇၇	၄၇,၄၂၈	၂၆၀	၁၄၀,၁၁၅	၃၃၇	၁၈၇,၅၄၃
၂၂	၀၇	ပဲခူး (အရှေ့)	၀၁	ပဲခူး	၈	၈၈	၇၃,၄၄၇	၄၄၁	၂၄၅,၉၁၆	၅၂၉	၃၁၉,၃၆၃
၂၃			၀၂	တောင်ငူ	၆	၅၅	၂၅,၇၁၂	၂၅၅	၁၆၀,၂၄၇	၃၁၀	၁၈၅,၉၅၉
		ပဲခူး (အရှေ့) စုစုပေါင်း			၁၄	၁၄၃	၉၉,၁၅၉	၆၉၆	၄၀၆,၁၆၃	၈၃၉	၅၀၅,၃၂၂
၂၄	၀၈	ပဲခူး (အနောက်)	၀၁	ပြည်	၆	၃၆	၃၄,၂၄၉	၂၈၅	၁၃၁,၂၆၇	၃၂၁	၁၆၅,၅၁၆
၂၅			၀၂	သာယာဝတီ	၈	၆၃	၃၃,၃၅၆	၃၉၉	၁၈၅,၄၀၇	၄၆၂	၂၁၈,၇၆၃
		ပဲခူး (အနောက်) စုစုပေါင်း			၁၄	၉၉	၆၇,၆၀၅	၆၈၄	၃၁၆,၆၇၄	၇၈၃	၃၈၄,၂၇၉
၂၆	၀၉	မကွေး	၀၁	ဂန့်ဂေါ	၃	၇	၂,၇၄၂	၂၀၇	၃၆,၂၂၁	၂၁၄	၃၈,၉၆၃
၂၇			၀၂	ပခုက္ကူ	၅	၃၃	၂၆,၅၀၉	၃၂၇	၁၆၂,၅၅၇	၃၆၀	၁၈၉,၀၆၆
၂၈			၀၃	မကွေး	၆	၅၅	၅၃,၀၅၈	၃၃၃	၁၈၉,၉၉၉	၃၉၈	၂၄၃,၀၅၇
၂၉			၀၄	မင်းဘူး	၅	၂၀	၁၀,၈၈၃	၂၉၇	၁၀၀,၈၇၅	၃၁၈	၁၁၂,၆၅၈
၃၀			၀၅	သရက်	၆	၃၃	၁၇,၈၈၆	၃၇၈	၁၁၃,၄၄၄	၄၁၁	၁၃၁,၂၃၀
		မကွေး စုစုပေါင်း			၂၅	၁၅၉	၁၁၀,၈၇၈	၁,၅၄၂	၆၀၄,၀၉၆	၁,၇၀၁	၇၁၄,၉၇၄

ဇယား ၈-၁ အဆက်

အမှတ်စဉ်	ပြည်နယ်/တိုင်းသင်္ကေတ	ပြည်နယ်/တိုင်းအမည်	ခရိုင်သင်္ကေတ	ခရိုင်အမည်	မြို့နယ်ဦးရေ	မြို့ပြ		ကျေးလက်		စုစုပေါင်း	
						ရပ်ကွက်ဦးရေ	အိမ်ထောင်စုဦးရေ	ကျေးရွာအုပ်စုဦးရေ	အိမ်ထောင်စုဦးရေ	ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စုဦးရေ	အိမ်ထောင်စုဦးရေ
၃၀	၁၀	မန္တလေး	၀၀	မန္တလေးမြို့တော်	၅	၈၆	၁၅၄,၈၀၅			၈၆	၁၅၄,၈၀၅
၃၂			၀၀	ကျောက်ဆည်	၄	၂၃	၁၁,၈၄၇	၂၇၇	၉၇,၉၅၈	၃၀၀	၁၀၉,၈၀၅
၃၃			၀၂	ညောင်ဦး	၁	၁၆	၇,၇၀၈	၇၅	၃၄,၂၀၈	၉၁	၄၁,၉၁၆
၃၄			၀၃	ပြင်ဦးလွင်	၅	၂၆	၃၅,၆၅၉	၂၁၆	၉၂,၂၄၉	၂၄၂	၁၂၇,၉၀၈
၃၅			၀၄	မြင်းခြံ	၅	၄၉	၂၈,၄၉၁	၃၆၀	၁၆၉,၅၃၆	၄၀၉	၁၉၈,၀၂၇
၃၆			၀၅	အခြားမြို့နယ်များ	၂	၁၀	၁၄,၁၁၇	၁၀၀	၄၈,၆၅၄	၁၁၀	၆၂,၇၇၁
၃၇			၀၆	မိတ္ထီလာ	၄	၃၁	၂၉,၃၆၆	၂၅၉	၁၁၆,၈၈၃	၂၉၀	၁၄၆,၂၄၉
၃၈			၀၇	ရမည်းသင်း	၅	၂၉	၂၈,၂၈၉	၃၂၂	၁၈၀,၇၃၃	၃၅၁	၂၀၉,၀၂၂
		မန္တလေး စုစုပေါင်း			၃၁	၂၇၀	၃၁၀,၂၈၂	၁,၆၀၉	၇၄၀,၂၂၁	၁,၈၇၉	၁,၀၅၀,၅၀၃
၃၉	၁၁	မွန်	၀၀	မော်လမြိုင်	၆	၅၄	၆၃,၅၇၁	၁၉၇	၁၃၇,၁၆၈	၂၅၁	၂၀၀,၇၃၉
၄၀			၀၂	သထုံ	၄	၁၉	၂၁,၇၁၄	၁၈၃	၁၀၁,၅၃၇	၂၀၂	၁၂၃,၂၅၁
		မွန် စုစုပေါင်း			၁၀	၇၃	၈၅,၂၈၅	၃၈၀	၂၃၈,၇၀၅	၄၅၃	၃၂၃,၉၉၀
၄၁	၁၂	ရခိုင်	၀၀	ကျောက်ဖြူ	၄	၂၅	၈,၃၂၄	၁၇၂	၇၅,၉၇၁	၁၉၇	၈၄,၂၉၅
၄၂			၀၂	စစ်တွေ	၈	၆၈	၄၁,၁၁၂	၅၄၉	၁၇၀,၈၁၅	၆၁၇	၂၁၁,၉၂၇
၄၃			၀၃	မောင်းတော	၂	၁၈	၈,၅၇၇	၁၇၅	၉၂,၁၂၅	၁၉၃	၁၀၀,၇၀၂
၄၄			၀၄	သံတွဲ	၃	၁၅	၈,၉၅၁	၁၄၇	၅၀,၂၅၂	၁၆၂	၅၉,၂၀၃
		ရခိုင် စုစုပေါင်း			၁၇	၁၂၆	၆၆,၉၆၄	၁,၀၄၃	၃၈၉,၁၆၃	၁,၁၆၉	၄၅၆,၁၂၇
၄၅	၁၃	ရန်ကုန်	၀၀	ရန်ကုန်မြို့တော်	၃၁	၅၀၅	၆၅၀,၅၆၃	၃၂	၂၅,၇၄၀	၅၃၇	၆၇၆,၃၀၃
၄၆			၀၉	အခြားမြို့နယ်များ	၁၃	၁၃၇	၈၆,၈၇၀	၅၉၈	၂၅၇,၉၃၇	၇၃၅	၃၄၄,၈၀၇
		ရန်ကုန် စုစုပေါင်း			၄၄	၆၄၂	၇၃၇,၄၃၃	၆၂၀	၂၈၃,၆၇၇	၁,၂၇၂	၁,၀၂၁,၁၁၀
၄၇	၁၄	ရှမ်း (တောင်)	၀၀	လွိုင်လင်	၁	၈	၆,၀၅၃	၁၉	၁၂,၂၀၉	၂၇	၁၈,၂၆၂
၄၈			၀၂	တောင်ကြီး	၁၀	၁၂၃	၅၆,၇၈၅	၂၃၀	၁၆၈,၇၆၇	၃၅၃	၂၂၅,၅၅၂
		ရှမ်း (တောင်) စုစုပေါင်း			၁၁	၁၃၁	၆၂,၈၃၈	၂၄၉	၁၈၀,၉၇၆	၃၈၀	၂၄၃,၈၁၄
၄၉	၁၅	ရှမ်း (မြောက်)	၀၀	လားရှိုး	၄	၂၉	၂၂,၇၇၃	၁၇၅	၄၉,၈၉၈	၂၀၄	၇၂,၆၇၁
၅၀			၀၂	ကျောက်မဲ	၆	၃၈	၁၇,၆၂၃	၂၄၉	၉၁,၃၃၃	၂၈၇	၁၀၈,၉၅၆
၅၁			၀၃	မူဆယ်	၃	၃၉	၁၆,၀၁၃	၁၇၂	၄၅,၄၆၉	၂၁၁	၆၁,၄၈၂
၅၂			၀၄	လောက်ကိုင်	၁	၉	၁,၈၅၉	၃၇	၈,၀၆၀	၄၆	၉,၉၁၉
၅၃			၀၅	ကွမ်းလုံ	၁	၅	၇၇၀	၂၅	၇,၄၀၇	၃၀	၈,၁၇၇
		ရှမ်း (မြောက်) စုစုပေါင်း			၁၅	၁၂၀	၅၉,၀၁၈	၆၅၈	၂၀၂,၁၆၇	၇၇၈	၂၆၁,၂၅၅
၅၄	၁၆	ရှမ်း (အရှေ့)	၀၀	မိုင်းဆတ်	၂	၁၄	၂,၃၇၅	၃၇	၇,၈၀၆	၅၁	၁၀,၁၈၁
၅၅			၀၂	ကျိုင်းတုံ	၃	၁၃	၁၁,၅၇၈	၇၇	၃၀,၄၁၆	၉၀	၄၁,၉၉၄
၅၆			၀၃	မိုင်းဖွတ်	၁	၃	၇၃၂	၂၂	၂,၅၂၅	၂၅	၃,၂၅၇
၅၇			၀၄	တာချီလိတ်	၁	၁၃	၅,၁၄၄	၁၃	၁၃,၃၁၃	၂၆	၁၈,၄၅၇
		ရှမ်း (အရှေ့) စုစုပေါင်း			၇	၄၃	၁၉,၈၂၉	၁၄၉	၅၄,၀၆၀	၁၉၂	၇၃,၈၈၉
၅၈	၁၇	ဧရာဝတီ	၀၀	ပုသိမ်	၇	၄၈	၅၀,၉၇၁	၅၁၉	၂၃၁,၈၅၃	၅၆၇	၂၈၂,၈၂၄
၅၉			၀၂	ဖာပုံ	၄	၃၆	၂၃,၃၈၂	၂၉၈	၁၃၀,၆၈၉	၃၃၄	၁၅၄,၀၇၁
၆၀			၀၃	မြောင်းမြ	၅	၅၂	၂၄,၁၆၄	၄၈၈	၂၁၈,၈၁၉	၅၄၀	၂၄၂,၉၈၃
၆၁			၀၄	မအူပင်	၄	၄၃	၂၀,၄၁၀	၂၃၅	၁၄၅,၄၈၅	၂၇၈	၁၆၅,၈၉၅
၆၂			၀၅	ဟင်္သာတ	၆	၄၈	၃၈,၆၀၈	၃၇၁	၂၂၁,၉၆၁	၄၁၉	၂၆၀,၅၆၉
		ဧရာဝတီ စုစုပေါင်း			၂၆	၂၂၇	၁၅၇,၅၅၅	၁,၉၁၁	၉၄၈,၈၀၇	၂,၁၃၈	၂,၁၀၆,၃၄၅
		စုစုပေါင်း			၂၇၉	၂,၄၄၉	၂,၀၃၇,၆၁၆	၁၂,၃၅၉	၅,၄၆၁,၃၃၄	၁၄,၈၀၈	၇,၄၉၈,၉၅၀

အချို့သောရပ်ကွက်များနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုများသည် အလွန်ကြီးမားကျယ်ပြန့်ခြင်းကြောင့် (ကျေးလက်ဒေသများတွင် မြေအကျယ်အဝန်းနှင့် မြို့ပြဒေသများတွင် အိမ်ထောင်စု ဦးရေအရ) ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စုတစ်ခုစီတွင် ကျပ်စွန်းချယ်ထားသော အိမ်ထောင်စု ၁၂ စုကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းရန်မှာ ထောက်ပံ့သယ်ယူပို့ဆောင်မှုအရ ခက်ခဲလိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့ကြောင့်ရွေးချယ်ထားသည့် ရပ်ကွက်နှင့်ကျေးရွာအုပ်စု တစ်ခုချင်းအတွက် လမ်းအားလုံးနှင့် ကျေးရွာအားလုံးပါဝင်သော စာရင်းစဉ်တစ်ခု တည်ဆောက်ပါသည်။ ထိုစာရင်းစဉ်များမှ လမ်းတစ်လမ်းပါဝင် သည့် အပိုင်းတစ်ခု (ရပ်ကွက်တစ်ခုအတွင်းမှ လမ်းတစ်လမ်း) သို့မဟုတ် ရွာတစ်ရွာကို PPES အကွာညီ ရွေးချယ်နည်းဖြင့် ရွေးချယ်ပါသည်။

နောက်ဆုံးအနေဖြင့် စတုတ္ထအဆင့်သည် ရွေးချယ်ထားသော လမ်းအပိုင်း/ကျေးရွာ အတွင်းမှ အိမ်ထောင်စုအားလုံးကို စာရင်းပြုစုခြင်းပါဝင်ပြီး အိမ်ထောင်စု ၁၂ စုကို စက်ဝိုင်းအကွာညီ ကျပန်းရွေးချယ် နည်းဖြင့်ရွေးချယ်ပါသည်။ နောက်ဆုံးအဆင့်၌ အစုတစ်စုတွင်ရှိရမည့် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်ကို အိမ်ထောင်စု ၁၂ စုအဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်။ ဤစစ်တမ်းတွင်အကြီးစားအိမ်ထောင်စု စစ်တမ်းများအတွက် စံသတ်မှတ်ချက်အရအလွှာခွဲခြားဖြစ်သည့် အုပ်ချုပ်ရေးဒေသများ (ခရိုင်များ)ကိုအလွှာအဖြစ်ယူထားပြီး ထိုဒေသများအတွင်းတွင် မြို့နယ်များ၏ မြို့ပြ/ကျေးလက်အစိတ်အပိုင်းများကို အခြေခံ၍အလွှာခွဲပါသည်။ ပထမအဆင့် နမူနာကောက်ယူနစ်များမှာ မြို့နယ်များဖြစ်သော်လည်း နိုင်ငံကို ပထဝီအနေအထားအရ ဖြန့်ကျက်ထားနိုင်ရန် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ခရိုင်အားလုံးကို အလွှာများအဖြစ် ယူထားသည့်အပြင် ပထမအဆင့် နမူနာကောက် ယူနစ်တစ်ရာကျော်ကလည်း နိုင်ငံအဆင့် စစ်တမ်းတစ်ခုအတွက် စာရင်းအင်း ပညာသဘော အရ ယုံကြည်စိတ်ချရသော ခန့်မှန်းချက်များ ရရှိစေရန်အတွက် အခြေခံလိုအပ်ချက်^{၂၂}ကို ဖြည့်ဆည်းပေးပါ သည်။

အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းမကောက်ယူမီ မြို့ပြ/ရပ်ကွက်များမှလမ်းအပိုင်းများနှင့် ကျေးလက်မှ ကျေးရွာ အုပ်စုများတွင်ရှိသည့် အိမ်ထောင်စုများကို စာရင်းပြုစုပါသည်။ ထို့ပြင် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ ပါဝင်သော စစ်တမ်းအဖွဲ့များသည် အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း မစတင်မီ ရပ်ကွက်မှလမ်းအပိုင်းများနှင့် ကျေးရွာ များ၏ မြေပုံကြမ်းကိုဆွဲပြီး ရပ်ရွာတစ်ခုချင်းမှ နမူနာအိမ်ထောင်စုများကို ရွေးချယ်ပါသည်။ မြေပုံပေါ်တွင် ရပ်ရွာအတွင်း ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် လမ်းကြောင်းအရနှင့် စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဦးရေနှင့် သတ်မှတ် ထားသည့် နမူနာအရွယ်တို့ကို အသုံးပြုပြီးတွက်ချက်ထားသည့် နမူနာကောက်အကွာအဝေးအရ အကွာညီ နမူနာတစ်ခုကိုဆွဲယူနိုင်သည်။ ယင်းနမူနာသည်သိရှိပြီးဖြစ်သည့် ရွေးချယ်ရန် ဖြစ်တန်စွမ်းရှိသော ကျပန်း ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကိုက်ညီသည်။

^{၂၂} Hans Petersson (၂၀၀၂), An Analysis of Operating Characteristics of Surveys in Developing and Transition Countries: Survey Costs, Design Effects and Non-sampling Errors, Expert Group Meeting: New York

၈-၂။ နမူနာအရွယ်များ ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်း

အိမ်ထောင်စုများကို အစုလိုက် ရွေးချယ်ခဲ့သောကြောင့် အစုလိုက်ရွေးချယ်ခြင်း၏ ရရှိလာသော ကိန်းရှင်များပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုကို မျှော်မှန်းထားသည်။ စီစဉ်ထားသည်မှာ ယင်းအချက်ကို ကာမိစေရန်အတွက် နမူနာအရွယ်ကို နမူနာဒီဇိုင်းအကျိုးသက်ရောက်မှု (deft) နှင့် မြောက်ရန်ဖြစ်သည်။ deft သည် အစုအတွင်းရှိ အတန်းအစားအတွင်း ဆက်စပ်မှုနှင့် အစုအရွယ်ပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ ယခင် စစ်တမ်းများမှ တိကျမှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ်အပေါ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်များကို အခြေခံလျက် ဤစစ်တမ်းတွင် deft ကို (၂.၆) ဟု ယူထားပါသည်။

တွက်ချက်မှုများကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်တွင် တိကျမှု ပမာဏကို အမျိုးသားအိမ်ထောင်စုစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်အမှန်တကယ် တန်ဖိုး၏ (၂ %) ဟု ယူထားပြီး (ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့မှ ကောက်ယူသော အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စစ်တမ်းရလဒ်၏ စိစစ်ချက် ပေါ်တွင် အခြေခံထားပါသည်။) ဤသို့ ယူထားခြင်း၏ မှာယွင်းမှုကို ၂၀ အကြိမ်တွင် ၁ ကြိမ်သာ မှားယွင်းမည့် အခွင့်အရေးပေးထားပါသည်။ နမူနာဒီဇိုင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ၂.၆ ဟု ယူထားသည်။ နိုင်ငံအဆင့် တွင် စုစုပေါင်းနမူနာအရွယ်ကို ၁၈၈၈၈ အိမ်ထောင်စုများအဖြစ် ကနဦးတွင် သတ်မှတ်ခဲ့ပါသည်။

ဤနမူနာအိမ်ထောင်စုအားလုံးကို ဦးရေ (အလွှာ) အတွင်းရှိ ခန့်မှန်းအိမ်ထောင်စုဦးရေ၏ နှစ်ထပ် ကိန်းရင်းနှင့် အချိုးချပြီး ခရိုင် ၆၂ ခရိုင်အတွက် သတ်မှတ်ခဲ့ပေးပါသည်။ အိမ်ထောင်စုဦးရေ၏ နှစ်ထပ် ကိန်းရင်းနှင့် အချိုးချ၍ ဦးရေ (အလွှာ) ၏ နမူနာအရွယ်အဖြစ် ယူရခြင်းမှာ ကြီးမားသော မြို့ကြီးများနှင့် မြို့နယ် များတည်ရှိသည့် ခရိုင်များကို နမူနာအိမ်ထောင်စုဦးရေများ ပြားစွာ ခွဲဝေပေးခြင်းကို ကာကွယ်နိုင်ရန်ဖြစ်ပါ သည်။ ကောက်ယူမည့် နမူနာကို ရရှိပြီးမှ လောက်ကိုင်ခရိုင်အတွင်းရှိ လောက်ကိုင်မြို့နယ်နှင့် မိုင်းဆတ်ခရိုင် အတွင်းရှိ မိုင်းတုံမြို့နယ်တို့သည် သွားရောက်စာရင်းကောက်ယူရန် မဖြစ်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ လောက်ကိုင်ခရိုင်တွင် နမူနာမြို့နယ်ဖြစ်သော လောက်ကိုင်မြို့နယ် တစ်ခုတည်းသာရှိ၍ ယင်းမြို့နယ်ကို ထုတ်ပယ်ပါက နမူနာရွေးချယ်ပြီးချိန်တွင် စုစုပေါင်း ခရိုင် ၆၂ မှ ခရိုင် ၆၁ သို့ လျော့နည်းသွားစေခဲ့ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ နောက်ဆုံး နမူနာကောက်ယူသည့် အိမ်ထောင်စုစုစုပေါင်းမှာ ၁၈၆၆၀ သာရှိပါသည်။

ခရိုင်တစ်ခုစီတွင် နမူနာမြို့နယ် နှစ်မြို့နယ်ကို ပြန်ဖြည့်သော ခန့်မှန်းအရွယ်အလိုက် ဖြစ်တန်စွမ်း (PPESWR) ရွေးချယ်နည်းအရ ရွေးချယ်ပါသည်။ ခရိုင်အတွက် နမူနာကို နမူနာမြို့နယ်များ အတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုဦးရေ၏ နှစ်ထပ်ကိန်းရင်းနှင့် အချိုးချပြီး နမူနာမြို့နယ်နှစ်ခုတွင် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည်။ မြို့နယ် ၏ အိမ်ထောင်စုနမူနာကို မြို့ပြအလွှာစိတ်နှင့် ကျေးလက်အလွှာစိတ်တွင် တစ်နိုင်ငံလုံးအတွက် မြို့ပြနှင့် ကျေးလက်အိမ်ထောင်စု အချိုး ၁:၃ ဖြင့် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည်။ ယင်းအချိုးသည် ရွေးချယ်ထားသည့် နမူနာ တွင် မြို့ပြနှင့် ကျေးလက်အိမ်ထောင်စုများကို အတော်အသင့် ကောင်းမွန်သော ကိုယ်စားပြုမှုကို ပေးသည်။ ရွေးချယ်ရမည့် ရပ်ကွက်များ (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာအုပ်စုအရေအတွက်ကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသော အိမ်ထောင်စုဦးရေကို ၁၂ ဖြင့် စားခြင်းဖြင့် သတ်မှတ်ပါသည်။

ရွေးချယ်ထားသော လမ်းအပိုင်းတစ်ခုစီနှင့် ကျေးရွာတစ်ခုစီမှ နမူနာစိတ်အဖြစ် အိမ်ထောင်စု ၁၂ စု ကို ရွေးချယ်ပါသည်။ လမ်းအပိုင်းနှင့် ကျေးရွာမှ အိမ်ထောင်စုများ ရွေးချယ်မှုနှစ်ခုစလုံးတွင် ရွေးချယ်ထားသည့် လမ်းအပိုင်းနှင့် ကျေးရွာအပိုင်း၌ ယခင်က ကင်းလွတ်စွာ စာရင်းပြုလုပ်ထားသောအိမ်ထောင်စု အားလုံး၏ စာရင်းများပေါ်တွင် အခြေခံ၍ အကွာညီ ကျပန်းနမူနာကောက်နည်းကို အသုံးပြုခဲ့သည်။

ပြည်နယ်နှင့် တိုင်း၊ ခရိုင်အလိုက် ရွေးချယ်ထားသည့် နမူနာမြို့နယ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာဦးရေနှင့် နမူနာရှိ ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာအုပ်စုဦးရေနှင့် အိမ်ထောင်စုဦးရေစာရင်းကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယား ၈-၂။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း၊ ခရိုင်အလိုက် ရွေးချယ်ထားသည့် နမူနာမြို့နယ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဦးရေနှင့် နမူနာရှိ ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာ အုပ်စုအရေအတွက်နှင့် အိမ်ထောင်စုဦးရေစာရင်း

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာများ ခွဲခြားခြင်း				ဦးရေ				နမူနာ					
	ပြည်နယ်/တိုင်း သစ်တော	ပြည်နယ်/တိုင်း အမည်	ခရိုင် သစ်တော	ခရိုင်အမည်	မြို့နယ် သစ်တော	မြို့နယ် အမည်	ရပ်ကွက် ဦးရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကျေးရွာ အုပ်စု ဦးရေ	ကျေးရွာ အုပ်စု အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကျေးရွာ အုပ်စု ဦးရေ	ကျေးရွာ အုပ်စု အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁	၀၀	ကချင်	၀၀	ပုတာအို	၂၀၀	ပုတာအို - ၁	၃	၅၇၄	၂	၅၃၂၉	၂	၅	၅၀	၂၂
၂	၀၀		၀၀	ပုတာအို - ၂	၂၀၂	ပုတာအို - ၂	၄	၇၇၀	၂	၅၆၉၇	၂	၅	၆၀	၈၄
၃	၀၀	ဗန်းမော်	၀၀	ဗန်းမော်	၀၀	ဗန်းမော်	၄	၈၈၂	၂	၉၃၃၃	၂	၆	၂၂	၉၆
၄	၀၀		၀၀	မြစ်ကြီးနား	၀၆၀	ဗန်းမော်	၁၀	၃,၈၅၅	၂	၁၀,၇၄၀	၂	၇	၈၄	၁၀၈
၅	၀၀		၀၀	မြစ်ကြီးနား	၁၃၀	ဝိုင်းမော်	၁	၂,၈၀၀	၃	၁၀,၈၀၄	၁	၄	၄၈	၆၀
၆	၀၀		၀၀	မိုးညှင်း	၁၈၀	မြစ်ကြီးနား	၂	၁,၈၉၂	၂	၈,၄၇၄	၂	၆	၇၀	၉၆
၇	၀၀		၀၀	မိုးညှင်း	၁၉၀	မိုးကောင်း	၁	၄,၄၅၈	၃	၁၀,၃၂၀	၁	၄	၄၈	၆၀
၈	၀၀		၀၀	လွိုင်ကော်	၁၅၀	မိုးညှင်း	၅	၄,၈၀၄	၃	၂၈,၆၁၉	၂	၅	၅၈	၇၂
၉	၀၂	ကယား	၀၂	လွိုင်ကော်	၀၄၀	လွိုင်ကော် - ၁	၆	၃,၆၃၆	၂	၃,၆၆၂	၂	၄	၄၈	၆၀
၁၀				လွိုင်ကော် - ၂	၀၄၂	လွိုင်ကော် - ၂	၇	၂,၇၉၃	၂	၄,၉၁၆	၂	၅	၆၀	၇၂
၁၁	၀၃	ကရင်	၀၀	ဖားအံ	၀၄၀	သီတောင်	၅	၈၄၃	၅	၁၀,၆၃၃	၂	၇	၈၄	၁၀၈
၁၂				ကော့ကရိတ်	၀၇၀	ဖားအံ	၈	၁၀,၅၈၃	၆	၇,၀၅၄	၆	၁၇	၂၀၄	၂၇၆
၁၃					၀၆၀	ကော့ကရိတ် - ၁	၇	၄,၉၇၇	၂	၁၂,၀၈၅	၂	၆	၇၀	၉၆
၁၄					၀၆၂	ကော့ကရိတ် - ၂	၄	၁,၆၁၆	၂	၁၂,၉၃၇	၂	၅	၆၀	၈၄
၁၅				မြဝတီ	၀၁၀	မြဝတီ - ၁	၃	၁,၇၄၂	၂	၂,၅၈၅	၂	၅	၆၀	၈၄
၁၆					၀၁၂	မြဝတီ - ၂	၂	၁,၄၆၀	၂	၂,၄၄၉	၂	၄	၄၈	၆၀
၁၇	၀၄	ချင်း	၀၀	ဖားအံ	၀၃၀	ဖားအံ	၆	၂,၈၉၂	၂	၄,၅၆၃	၂	၄	၄၈	၆၀
၁၈				တီတိန်	၀၉၀	တီတိန်	၄	၁,၈၀၀	၅	၁၀,၂၀၀	၂	၆	၇၀	၉၆
၁၉				မင်းတပ်	၀၅၀	မတူပီ	၅	၁,၂၈၈	၆	၇,၄၄၈	၂	၅	၆၀	၈၄
၂၀				မင်းတပ်	၀၈၀	မင်းတပ်	၄	၁,၂၄၂	၄	၅,၃၈၀	၂	၄	၄၈	၆၀
၂၁	၀၅	စစ်ကိုင်း	၀၀	ကလေး	၀၇၀	ကလေး	၅	၁၂,၅၁၉	၄	၃၅,၂၄၅	၃	၁၀	၁၂၀	၁၅၆
၂၂				ကသာ	၀၉၀	မင်းကင်း	၃	၆၆၂	၂	၁၄,၆၄၈	၂	၆	၇၀	၉၆
၂၃				ခန္တီး	၂၄၀	ကောလင်း	၆	၃,၁၃၂	၄	၁၈,၅၄၄	၄	၁၀	၁၂၀	၁၅၆
၂၄				စစ်ကိုင်း	၀၄၀	ဝန်းသို	၄	၂,၁၇၀	၃	၉,၇၈၄	၃	၈	၉၆	၁၂၀
၂၅					၃၀၀	ဟုမ္မလင်း	၂	၁,၂၀၃	၃	၂,၀၁၇	၂	၃	၃၆	၄၈
၂၆					၁၈၀	ခန္တီး	၁	၂,၀၇၃	၂	၃,၅၇၅	၁	၃	၃၆	၄၈
၂၇				တမူး	၁၈၀	စစ်ကိုင်း	၁	၁,၉၆၃	၈	၃,၈၉၈၀	၁	၁၀	၁၂၀	၁၅၆
၂၈				တမူး - ၁	၃၂၀	မြောင်	၄	၁,၃၉၇	၄	၁၇,၁၉၃	၂	၇	၈၄	၁၀၈
၂၉				တမူး - ၂	၀၈၀	တမူး - ၁	၄	၅,၅၅၅	၇	၁,၉၄၅	၂	၅	၆၀	၇၂
၃၀				ပုံရွာ	၂၈၀	ယင်းမာင်	၈	၂,၁၀၇	၁၄	၄,၇၅၁	၂	၄	၄၈	၆၀
၃၁					၂၉၀	ပုံရွာ	၄	၉၈၃	၄	၂၈,၆၀၂	၃	၁၀	၁၂၀	၁၅၆
၃၂				မော်လိုက်	၀၅၀	မော်လိုက်	၂	၃,၃၂၅	၅	၃,၁၀၅	၆	၁၇	၂၀၄	၂၇၆
၃၃					၁၆၀	မောင်ပြင်	၂	၁,၃၁၅	၂	၅,၈၈၈	၁	၄	၄၈	၆၀
၃၄					၁၃၀	ဝက်လက်	၂	၁,၁၇၄	၄	၁၂,၅၅၂	၂	၆	၇၀	၉၆
၃၅				ရွှေဘို	၀၈၀	ဝက်လက်	၃	၁,၈၃၄	၅	၃,၄၄၆၀	၅	၁၅	၁၈၀	၂၂၀
၃၆					၂၅၀	ကန့်ဘလူ	၅	၃,၀၇၉	၅	၃,၇၅၃	၅	၁၄	၁၆၈	၂၂၀

ဇယား ၈-၂ အဆက် (၁)

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာများ ခွဲခြားခြင်း					ဦးရေ					နမူနာ				
	ပြည်နယ်/တိုင်း သက်တမ်း	မြည်နယ်/တိုင်း အမည်	ခရိုင် သက်တမ်း	ခရိုင်အမည်	မြို့နယ် သက်တမ်း	မြို့နယ် အမည်	ရပ်ကွက် ဦးရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုရေ	ရပ်ကွက် ဦးရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုရေ	ရပ်ကွက် ဦးရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုရေ	ရပ်ကွက် အိမ်ထောင်စုရေ
၃၇	၀၆	တနင်္သာရီ	၀၀	ကျောက်ဆည်	၀၀	ကျောက်ဆည်	၁၁	၇၆၂၀	၁၈	၆,၅၇၇	၂	၂၄	၆	၆၆	
၃၈			၀၂	ထားဝယ်	၀၆၀	ဘုတ်ပြင်း	၅	၁,၇၈၇	၁၉	၆,၂၈၅	၁	၁၂	၄	၆၀	
၃၉			၀၂	မြိတ်	၀၈၀	ရေဖြူ	၈	၁၆၂၅	၃၄	၁၅,၂၁၄	၃	၃၆	၈	၁၁၂	
၄၀			၀၃	မြိတ်	၀၀၀	လောင်းလုံ	၄	၁,၀၅၇	၄၁	၂၀,၆၈၇	၃	၃၆	၉	၁၄၄	
၄၁			၀၃	ပုလော	၀၁၀	မရစ်	၁၂	၁၆,၄၅၅	၂၂	၁၈,၂၁၉	၃	၃၆	၁၀	၁၅၆	
၄၂	၀၇	ပဲခူး (အရှေ့)	၀၀	ပဲခူး	၀၄၀	ပုလော	၉	၃,၅၄၃	၂၆	၁၇,၂၇၄	၃	၃၆	၈	၁၁၂	
၄၃			၀၀	ပဲခူး	၀၆၀	ညောင်လေးပင်	၁၁	၁၃,၁၁၂	၄၉	၃၂,၄၉၉	၆	၇၂	၁၇	၂၇၆	
၄၄			၀၂	တောင်ငူ	၀၇၀	ဒုတိယ	၇	၃,၂၀၁	၄၄	၃၆,၂၅၉	၅	၆၀	၁၆	၂၅၂	
၄၅			၀၂	တောင်ငူ	၀၈၀	ရေတာရှည်	၆	၂,၃၁၅	၅၂	၂၇,၈၈၄	၄	၄၈	၁၀	၁၈၀	
၄၆			၁၃	ပြည်	၁၃၀	ပြည်	၁၀	၆,၁၅၇	၆၀	၄၃,၁၁၁	၅	၆၀	၁၄	၂၂၈	
၄၇	၀၈	ပဲခူး (အနောက်)	၀၀	ပြည်	၀၀၀	သဲကုန်း	၄	၁,၉၇၁	၄၉	၂၁,၆၂၈	၄	၄၈	၁၀	၁၈၀	
၄၈			၀၂	သာယာဝတီ	၀၃၀	ရွှေတောင်	၃	၄,၃၃၄	၄၈	၂၅,၈၃၈	၄	၄၈	၁၃	၂၀၄	
၄၉			၀၂	သာယာဝတီ	၀၅၀	မိုးညို	၅	၂,၁၀၄	၃၇	၂၂,၂၆၂	၅	၆၀	၁၄	၂၂၈	
၅၀			၀၂	သာယာဝတီ	၁၀၀	ကျိုပင်ကောက်	၁၀	၄,၈၃၀	၄၉	၂၀,၇၉၃	၅	၆၀	၁၄	၂၂၈	
၅၁	၀၉	မကွေး	၀၀	ဝန်းဂေါ	၀၅၀	ဝန်းဂေါ	၄	၂,၁၂၂	၇၁	၁၇,၈၅၀	၂	၂၄	၇	၁၀၈	
၅၂			၀၂	ပခုက္ကူ	၀၆၀	ထီးလင်း	၂	၇၆၉	၇၁	၇,၆၅၁	၂	၂၄	၅	၈၄	
၅၃			၀၂	ပခုက္ကူ	၀၄၀	ပေါက်	၄	၁,၀၈၇	၆၇	၂၄,၁၅၉	၃	၃၆	၁၀	၁၅၆	
၅၄			၀၃	မကွေး	၂၀၀	ပခုက္ကူ	၁၅	၁၈,၂၈၃	၅၅	၄၅,၁၄၀	၃	၃၆	၁၆	၂၅၂	
၅၅			၀၃	မကွေး	၀၉၀	နတ်မောက်	၇	၂,၅၆၂	၇၃	၃၄,၁၁၀	၄	၄၈	၁၇	၂၅၂	
၅၆			၀၄	မင်းဘူး	၁၈၀	မကွေး	၁၄	၁၆,၀၇၈	၆၀	၄၇,၄၇၇	၆	၇၂	၁၇	၂၅၂	
၅၇			၀၄	မင်းဘူး	၁၅၀	ပင်ဖြူ	၄	၁,၀၂၉	၅၂	၂၇,၅၄၂	၃	၃၆	၉	၁၄၄	
၅၈			၀၅	သရက်	၂၃၀	စလင်း	၆	၁,၈၃၇	၁၀၂	၃၆,၈၇၉	၄	၄၈	၁၀	၁၈၀	
၅၉			၀၅	သရက်	၁၀၀	ဆင်ပေါင်	၃	၁,၄၃၁	၄၆	၁၇,၉၀၃	၄	၄၈	၁၂	၁၅၆	
၆၀	၁၀	မန္တလေး	၀၀	မန္တလေး	၂၂၀	ကံမ	၄	၁,၂၄၄	၅၂	၁၃,၁၉၅	၃	၃၆	၁၀	၁၅၆	
၆၁			၀၀	မန္တလေး	၀၅၀	ချမ်းမြသာစည်	၁၃	၃,၁၈၉၆			၁၅	၁၈၀			
၆၂			၀၀	ကျောက်ဆည်	၂၉၀	မဟာအောင်မြေ	၁၈	၃၅,၃၇၃			၁၆	၁၉၂			
၆၃			၀၀	ကျောက်ဆည်	၁၆၀	စဉ့်ကိုင်	၄	၁,၃၈၄	၄၈	၂၁,၂၉၇	၃	၃၆	၁၀	၁၅၆	
၆၄			၀၂	ညောင်ဦး	၁၆၀	တံတားဦး	၃	၂,၀၆၈	၆၀	၂၃,၀၅၆	၃	၃၆	၁၀	၁၅၆	
၆၅			၀၂	ညောင်ဦး	၀၉၁	ညောင်ဦး - ၀	၁၂	၆,၂၄၆	၆၀	၂၇,၉၂၄	၃	၃၆	၈	၁၀၈	
၆၆			၀၃	ပြင်ဦးလွင်	၀၉၂	ညောင်ဦး - ၂	၄	၁,၄၆၂	၁၅	၆,၂၈၄	၁	၁၂	၄	၅၈	
၆၇			၀၃	ပြင်ဦးလွင်	၀၀၀	မိုးကုတ်	၅	၁၆,၀၇၂	၃၀	၁၅,၅၅၉	၃	၃၆	၁၀	၁၅၆	
၆၈			၀၄	မြင်းခြံ	၂၈၀	မတ္တရာ	၅	၃,၄၃၂	၈၃	၃၃,၇၀၉	၄	၄၈	၁၀	၁၈၀	
၆၉			၀၄	မြင်းခြံ	၀၃၀	မြင်းခြံ	၁၉	၁၅,၁၆၇	၆၆	၃၂,၃၂၅	၄	၄၈	၁၇	၂၅၂	
၇၀			၀၅	အခြားမြို့နယ်	၀၆၀	ကျောက်ပန်းတောင်း	၁၂	၇,၀၃၀	၁၀၉	၄၅,၆၁၇	၅	၆၀	၁၄	၂၂၈	
၇၁			၀၆	မိတ္ထီလာ	၁၈၀	ပုသိမ်ကြီး	၁	၂,၀၇၀	၅၈	၂၇,၉၇၂	၂	၂၄	၇	၁၀၈	
၇၂			၀၆	မိတ္ထီလာ	၁၀၀	အမရပူရ	၉	၄,၂၀၇	၆၉	၂၀,၆၆၂	၃	၃၆	၈	၁၀၈	
၇၃			၀၇	ရမည်းသင်း	၀၃၀	မိတ္ထီလာ	၆	၄,၇၈၅	၆၉	၃၀,၆၆၃	၄	၄၈	၁၀	၁၅၆	
၇၄			၀၇	ရမည်းသင်း	၀၇၀	ရမည်းသင်း	၆	၄,၀၁၅	၅၈	၃၂,၁၆၄	၄	၄၈	၁၂	၁၅၆	
၇၅			၀၈	မော်လမြိုင်	၂၆၀	ပျော်စွယ်	၈	၄,၆၄၂	၆၅	၃၆,၀၃၂	၅	၆၀	၁၄	၂၂၈	
၇၆			၀၈	မော်လမြိုင်	၀၃၀	ဇော်	၉	၄,၄၇၆	၂၈	၃၆,၁၃၃	၅	၆၀	၁၅	၂၅၂	

ဇယား ၈-၂ အဆက် (၂)

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာများ ခွဲခြားခြင်း					ဦးရေ					နမူနာ							
	ပြည်နယ်/တိုင်း သက်တမ်း	မြို့နယ်/တိုင်း အမည်	ခရိုင် သက်တမ်း	ခရိုင်အမည်	မြို့နယ် သက်တမ်း	ရက်စွဲ	မြို့နယ် အမည်	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ	ရက်စွဲ
၇၈			၀၂	သထုံ	၀၀	သံဖြူဇရပ်	၀၅	၈.၅.၇၂	၂၆	၀၆.၅.၇၆	၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၇၉			၀၂	သထုံ	၀၀	သံဖြူဇရပ်	၅	၃.၃.၇၇	၅၆	၂.၂.၈၀	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၀			၀၆		၀၀	ရခိုင်	၅	၅.၀.၂၈	၅၀	၃.၆.၂၄	၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၁	၀၂	ရခိုင်	၀၀	ကျောက်ဖြူ	၀၀	ရခိုင်	၆	၁.၉.၇၃	၅၁	၀.၁.၇၈	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၂			၀၂	စစ်တွေ	၀၅	ကျောက်ဖြူ	၀၀	၅.၂.၇၅	၅၅	၂.၂.၇၆	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၃			၀၂	စစ်တွေ	၀၆	စစ်တွေ	၃၂	၂.၂.၇၀	၃၀	၁.၂.၆၅	၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၄			၀၃	မောင်းတော	၀၅	မောင်းတော	၅	၁.၂.၇၅	၈၈	၁.၉.၈၃	၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၅			၀၃	မောင်းတော	၀၅	မောင်းတော	၀၀	၅.၅.၇၇	၉၇	၅.၅.၇၇	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၆			၀၅	သံတွဲ	၀၅	သံတွဲ	၅	၃.၀.၇၀	၇၈	၃.၀.၇၀	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၇			၀၅	သံတွဲ	၀၅	သံတွဲ	၅	၃.၀.၇၀	၇၈	၃.၀.၇၀	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၈			၀၅	သံတွဲ	၀၅	သံတွဲ	၅	၃.၀.၇၀	၇၈	၃.၀.၇၀	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၈၉	၀၃	ရန်ကင်း	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၃	၁.၃.၆၀	၃၅	၁.၃.၆၀	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၀			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၆.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၁			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၂			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၃			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၄			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၅			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၆			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၇			၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	ရန်ကင်းမြို့နယ်	၀၀	၇.၅.၀၆			၅	၅	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၈	၀၅	ရှမ်း (တောင်)	၀၀	လွိုင်လင်	၀၇	လွိုင်လင် - ၁	၅	၂.၈၅	၁၀	၂.၈၅	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၉၉			၀၂	တောင်ကြီး	၀၅	တောင်ကြီး	၅	၃.၁၆	၈	၅.၅.၁၀	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၀			၀၂	တောင်ကြီး	၀၅	တောင်ကြီး	၇	၂.၅.၈၄	၁၂	၈.၇.၉၃	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၁			၂၂	တောင်ကြီး	၂၂	တောင်ကြီး	၃၃	၂.၆.၅.၀၂	၂၅	၃.၀.၈၁	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၂		ရှမ်း (မြောက်)	၀၀	လားရှိုး	၀၂	တန့်ယန်း	၀၀	၃.၈.၉၀	၅၆	၁.၅.၉၇	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၃			၀၃	လားရှိုး	၀၃	လားရှိုး	၀၂	၁၆.၅.၇၂	၃၆	၂.၅.၂၆	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၄			၀၂	ကျောက်မဲ	၀၀	သီပေါ	၀၀	၃.၇.၅၀	၆၇	၀.၅.၇၀	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၅			၀၃	မူဆယ်	၀၃	နောင်ချို	၆	၂.၃.၁၆	၃၅	၁.၆.၉၅	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၆			၀၃	မူဆယ်	၀၃	နောင်ချို	၆	၂.၃.၁၆	၃၅	၁.၆.၉၅	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၇			၀၃	မူဆယ်	၀၃	နောင်ချို	၆	၂.၃.၁၆	၃၅	၁.၆.၉၅	၃	၃	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၈			၀၃	လောက်ကိုင်	၀၃	နမ့်ခမ်း	၅	၃.၅.၀၁	၅၅	၁.၀.၈၆	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၀၉			၀၃	လောက်ကိုင်	၀၃	နမ့်ခမ်း	၆	၁.၆.၈၆	၂၇	၆.၁.၈၆	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၀			၀၅	တွံခင်းလုံ	၀၅	တွံခင်းလုံ	၃	၁.၉.၁၀	၁၀	၁.၈.၇၁	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၁			၀၅	တွံခင်းလုံ	၀၅	တွံခင်းလုံ	၂	၂.၈.၈	၁၅	၃.၉.၀၂	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၂	၁၆	ရှမ်း (အရှေ့)	၀၀	မိုင်းဆတ်	၀၀	မိုင်းတုံ (*)	၈	၁.၄.၀၅	၁၀	၂.၆.၃၃	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၃			၀၂	ကျိုင်းတုံ	၀၅	ကျိုင်းဆတ်	၆	၁၀.၂.၀၅	၃၃	၅.၈.၃၃	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၄			၀၅	ကျိုင်းတုံ	၀၅	ကျိုင်းဆတ်	၆	၁၀.၂.၀၅	၃၃	၅.၈.၃၃	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၅			၀၃	မိုင်းဖြတ်	၀၆	မိုင်းဆတ်	၂	၂.၃.၅၆	၁၆	၅.၇.၀၀	၁	၁	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၆			၀၃	မိုင်းဖြတ်	၀၆	မိုင်းဆတ်	၂	၃.၅.၆	၁၆	၅.၇.၀၀	၁	၁	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၇			၀၃	မိုင်းဖြတ်	၀၆	မိုင်းဆတ်	၁	၃.၅.၆	၁၆	၅.၇.၀၀	၁	၁	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆
၁၁၈			၀၃	တန့်ယန်း	၀၅	တန့်ယန်း	၆	၅.၁.၃၃	၃	၉.၉.၃၃	၂	၂	၀၂	၀၅	၀၆	၀၆	၀၆	၀၆

ဇယား ၈-၂ အဆက် (၃)

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာများ ခွဲခြားခြင်း					ဦးရေ					နမူနာ					
	ပြည်နယ်/တိုင်းသစ်	ပြည်နယ်/တိုင်းအစည်း	ခရိုင်သစ်	ခရိုင်အစည်း	မြို့နယ်သစ်	မြို့နယ်အစည်း	ရပ်ကွက်ဦးရေ	ရပ်ကွက်အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကော်မရှင်အုပ်စုဦးရေ	ကော်မရှင်အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ရပ်ကွက်ဦးရေ	ရပ်ကွက်အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကော်မရှင်အုပ်စုဦးရေ	ကော်မရှင်အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ရပ်ကွက်ဦးရေ	ရပ်ကွက်အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁၀၉					၀၂၂	တာချီလိတ် - ၂	၇	၁,၀၁၁	၆	၃,၄၁၀	၁၂	၁၂	၄	၄၈	၁၂	၆၀
၁၂၀	၁၇	ဧရာဝတီ	၀၁	ပုသိမ်	၀၉၀	ပုသိမ်	၁၅	၂၈,၀၈၇	၅၂	၂၅,၄၇၁	၆	၇၂	၁၈	၂၄	၂၈၈	
၁၂၁				ဖျာပုံ	၁၂၀	ကန်ကြီးခေါင်	၇	၂,၆၉၀	၇၃	၂၆,၂၄၉	၅	၆၀	၁၃	၁၅၆	၂၁၆	
၁၂၂					၁၄၀	ဘိုကလေး	၉	၆,၂၁၉	၇၅	၃,၇၂၈	၄	၄၈	၁၂	၁၄၄	၁၉၂	
၁၂၃				မြောင်းမြ	၁၉၀	ကျိုက်လတ်	၆	၆,၁၄၈	၈၇	၃,၂၀၉	၄	၄၈	၁၁	၁၅၂	၁၈၀	
၁၂၄					၁၈၀	မော်လမြိုင်ကျွန်း	၁၃	၅,၇၈၇	၁၀၁	၄,၀၈၂	၅	၆၀	၁၄	၁၆၈	၂၂၈	
၁၂၅				အောင်	၂၅၀	လှပူရွာ	၁၀	၅,၃၂၅	၅၀	၄,၇၃၉	၅	၆၀	၁၅	၁၈၀	၂၄၀	
၁၂၆				အောင်	၀၃၀	အောင်	၁၂	၈,၅၆၀	၇၆	၄,၇၆၄	၅	၆၀	၁၄	၁၆၈	၂၂၈	
၁၂၇					၂၃၀	ညောင်တန်း	၁၀	၄,၂၉၄	၄၄	၂,၉၁၃	၄	၄၈	၁၁	၁၃၂	၁၈၀	
၁၂၈				ဟင်္သာတ	၁၇၀	ဟင်္သာတ	၂၁	၂၂,၁၄၈	၁၀၃	၆,၁၇၇	၆	၇၂	၁၈	၂၁၆	၂၈၈	
၁၂၉					၂၆၀	လွန်	၅	၅,၁၉၀	၆၆	၃,၅၂၀	၄	၄၈	၁၂	၁၄၄	၁၉၂	
						စုစုပေါင်း	၁၀၉၇	၉၃၃,၉၁၃	၅,၅၀၈	၂,၄၇၅,၅၉၂	၄၆၂	၅,၅၄၄	၁၃,၁၁၆	၁၃,၅၅၅	၁၈,၆၆၀	

(*) လောက်ကိုင်နှင့် မိုင်းတုံမြို့နယ်များသည် နမူနာရွေးချယ်ပြီးသည့်အခါတွင် သွားရောက်စာရင်း ကောက်ယူရန် မဖြစ်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရသဖြင့် လောက်ကိုင်ခရိုင် လောက်ကိုင်ခရိုင် တစ်ခုလုံးကို ထုတ်ယယ်လိုက်ရပြီး မိုင်းဆတ်ခရိုင်တွင် မြို့နယ်နှစ်မြို့နယ် ရှိသည့်အနက် မြို့နယ်တစ်ခုကို ထုတ်ယယ်လိုက် ရပါသည်။

၈-၃။ နမူနာရွေးချယ်မှု ဖြစ်တန်စွမ်းများနှင့် ခန့်မှန်းခြင်း

ရွေးချယ်ထားသော လမ်းအပိုင်းတစ်ခုစီမှ အိမ်ထောင်စုများကို ရွေးချယ်ရန်အတွက် ရပ်ရွာတစ်ခုစီမှ အိမ်ထောင်စုစာရင်းပြုစုခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန်မှာ မလုပ်လျှင်မဖြစ်ပေ။ ထို့ကြောင့် ရပ်ကွက်မှလမ်းအပိုင်းနှင့် ကျေးရွာများအတွက် အရွယ်အတိုင်းအတာ နှစ်ခုရှိပါသည်။

- (၁) စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန (PD)မှပေးထားသည့် နမူနာစာရင်းစဉ်အရအရွယ်အတိုင်းအတာ။
- (၂) ကွင်းဆင်းကြီးကြပ်ရေးမှူးများမှ အိမ်ထောင်စုစာရင်း ပြုစုဆောင်ရွက်ခြင်းအရ အိမ်ထောင်စုများ အရေအတွက်။

ဤအရွယ်အတိုင်းအတာ နှစ်မျိုးသည် ကွဲပြားခြားနားသောကြောင့် ရပ်ကွက်မှ လမ်းအပိုင်း/ ကျေးရွာတစ်ခုစီကို အခြေခံထားပြီးနမူနာကောက် အလေးများကိုညှိပေးစရာလိုပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ နမူနာဒီဇိုင်းသည် ခရိုင်အဆင့်တွင် အတိအကျပင်ကိုအလေးပေးသည့်ဒီဇိုင်းမဟုတ်ပေ။ နမူနာရွေးချယ်သည့်ဖြစ်တန်စွမ်းများကွဲပြားခြားနားခြင်းကို ကာမိစေရန်အတွက် နမူနာကောက်အလေးများကို အသုံးပြုရပေသည်။

နမူနာရွေးချယ်မှု ဖြစ်တန်စွမ်းများနှင့် ခန့်မှန်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

သင်္ကေတ

- i* = ခရိုင် *i* အတွက် အောက်ဆွယ်
- ij* = မြို့နယ် *ij* အတွက် အောက်ဆွယ်
- ijk* = ရပ်ကွက် (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာအုပ်စု *ijk* အတွက် အောက်ဆွယ်
- ijkl* = ရပ်ကွက်မှ လမ်းအပိုင်း (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာ *ijkl* အတွက် အောက်ဆွယ်
- ijklm* = အိမ်ထောင်စု *ijklm* အတွက် အောက်ဆွယ်
- y* = လေ့လာနေသော ကိန်းရှင်တန်ဖိုး
- ND* = ပြည်နယ်/ တိုင်းတစ်ခုတွင် ရှိသော ခရိုင် အရေအတွက်

ခရိုင်တစ်ခုတွင်ရှိသော မြို့နယ်၏ ရွေးချယ်မှုဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ij} = 2 * NHH_{ij} / NHH_i \dots\dots\dots (၁)$$

ဤတွင် -

2 = ခရိုင် i အတွင်း ရွေးချယ်ထားသော မြို့နယ်အရေအတွက်၊

NHH_{ij} = ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) စာရင်းစဉ်အရ မြို့နယ် ij တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဦးရေ၊

NHH_i = ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) စာရင်းစဉ်အရ ခရိုင် i တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဦးရေ၊

ဖြစ်သည်။

ဖြစ်ရပ် ၁။ မြို့နယ်တစ်ခုအတွင်းရှိ ရပ်ကွက်များမှ အိမ်ထောင်စုအတွက် ရွေးချယ်မှုဖြစ်တန်စွမ်း

ရပ်ကွက်၏ ဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ijk} = nw_{ij} * NWHH_{ijk} / NWHH_{ij} \dots\dots\dots (၂)$$

ဤတွင် -

nw_{ij} = မြို့နယ် ij တွင် ရွေးချယ်ထားသော ရပ်ကွက်အရေအတွက်၊

$NWHH_{ijk}$ = ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) စာရင်းစဉ်အရ ရပ်ကွက် ijk တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

$NWHH_{ij}$ = ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) စာရင်းစဉ်မှ မြို့နယ် ij ၏ မြို့ပြအစိတ်အပိုင်းတွင် ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

ဖြစ်သည်။

ရပ်ကွက် ijk တွင်ရှိသော လမ်းအပိုင်း၏ ဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ijkl} = XWSHH_{ijkl} / XWHH_{ijk} \dots\dots\dots (၃)$$

ဤတွင် -

$XWSHH_{ijkl}$ = ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူထားချက်အရ လမ်းအပိုင်း ijkl တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

$XWHH_{ijk}$ = ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူထားချက်အရ ရပ်ကွက် ijk တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

ဖြစ်သည်။

လမ်းအပိုင်း ijkl တွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စု၏ ဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ijklm} = 12/XWSHH_{ijkl} \dots\dots\dots (၄)$$

ဤတွင် -

$XWSHH_{ijkl}$ = ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူထားချက်အရ လမ်းအပိုင်း $ijkl$ တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊
ဖြစ်သည်။

မြို့နယ်တစ်ခုတွင်ရှိသော မြို့ပြ အိမ်ထောင်စုတစ်စု၏ စုပေါင်းဖြစ်တန်စွမ်း

$$\begin{aligned} P_{\text{စုပေါင်း (မြို့ပြ HH)}} &= P_{ijk} * P_{ijkl} * P_{ijklm} \\ &= nw_{ij} * NWHH_{ijk}/NWHH_{ij} * XWSHH_{ijkl}/XWHH_{ijk} * 12/XWSHH_{ijkl} \\ &= nw_{ij} * NWHH_{ijk} /NWHH_{ij} * 12 /XWHH_{ijk} \dots\dots\dots (၅) \end{aligned}$$

$$P_{\text{စုပေါင်း (မြို့ပြ HH)}} = 12 * nw_{ij} / NWHH_{ij} \dots\dots\dots (၆)$$

မြို့နယ်၏ မြို့ပြအစိတ်အပိုင်းတွင် $NWHH_{ijk} = XWHH_{ijk}$ ဖြစ်သ၍ နမူနာသည် (၆)တွင်ပြထားသည့်အတိုင်းပင်ကို အလေးတင်ထားသည်။

ဖြစ်ရပ် ၂။ မြို့နယ်တစ်ခုတွင် ရှိသော ကျေးရွာအုပ်စုများမှ အိမ်ထောင်စု၏ ရွေးချယ်မှုဖြစ်တန်စွမ်း

ကျေးရွာအုပ်စု၏ရွေးချယ်မှု ဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ijk} = nvt_{ij} * NVTHH_{ijk} / NVTHH_{ij} \dots\dots\dots (၂က)$$

ဤတွင် -

nvt_{ij} = မြို့နယ် ij တွင် ရွေးချယ်ထားသော ကျေးရွာအုပ်စုအရေအတွက်၊
 $NVTHH_{ijk}$ = ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) စာရင်းစဉ်အရ ကျေးရွာအုပ်စု ijk တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊
 $NVTHH_{ij}$ = ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန (DOP) စာရင်းစဉ်အရ မြို့နယ် ij ၏ ကျေးလက်ဒေသအစိတ်အပိုင်းတွင် ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊
ဖြစ်သည်။

ကျေးရွာအုပ်စု ijk တွင်ရှိသော ကျေးရွာ၏ ရွေးချယ်မှု ဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ijkl} = XVHH_{ijkl} / XVTHH_{ijk} \dots\dots\dots (၃က)$$

ဤတွင် -

$XVHH_{ijkl}$ = ကွင်းဆင်းစာရင်း ကောက်ယူထားချက်အရ ကျေးရွာ $ijkl$ တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

$XVTHH_{ijk}$ = ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူထားချက်အရ ကျေးရွာအုပ်စု ijk တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

ဖြစ်သည်။

ကျေးရွာ $ijkl$ အတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စု၏ ရွေးချယ်မှု ဖြစ်တန်စွမ်း

$$P_{ijklm} = 12/XVHH_{ijkl} \dots\dots\dots (၄က)$$

ဤတွင် -

$XVHH_{ijkl}$ = ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်ယူထားချက်အရ ကျေးရွာ $ijkl$ တွင်ရှိသော စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊

ဖြစ်သည်။

မြို့နယ်တစ်ခုတွင်ရှိသော ကျေးလက် အိမ်ထောင်စုတစ်ခု၏ စုပေါင်း ဖြစ်တန်စွမ်း

$$\begin{aligned} P \text{ စုပေါင်း (ကျေးလက် } HH) &= P_{ijk} * P_{ijkl} * P_{ijklm} \\ &= nvt_{ij} * NVTHH_{ijk} / NVTHH_{ij} * XVHH_{ijkl} / XVTHH_{ijk} * 12 / XVHH_{ijkl} \\ &= nvt_{ij} * NVTHH_{ijk} / NVTHH_{ij} * ၁၂ / XVTHH_{ijk} \dots\dots\dots (၅က) \end{aligned}$$

$$P \text{ စုပေါင်း (ကျေးလက် } HH) = 12 * nvt_{ij} / NVTHH_{ij} \dots\dots\dots (၆က)$$

မြို့နယ်၏ ကျေးလက်ဒေသ အစိတ်အပိုင်းတွင် $NVTHH_{ijk} = XVTHH_{ijk}$ ဖြစ်သ၍ နမူနာသည် (၆ က) တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း ပင်ကိုအလေးတင်လိမ့်မည်။ မည်သည့်အိမ်ထောင်စုတစ်ခုအတွက်မဆို အလေးသည် မြို့ပြ အိမ်ထောင်စုများအတွက် P စုပေါင်း (မြို့ပြ HH) ၏ ပြောင်းပြန်တန်ဖိုးနှင့် ကျေးလက် အိမ်ထောင်စုများ အတွက် P စုပေါင်း (ကျေးလက် HH) ၏ ပြောင်းပြန်တန်ဖိုး ဖြစ်သည်။ ၅ နှင့် (၅ က) ကို အသုံးပြုပြီးရလာသည့် မြို့ပြခန့်မှန်းခြေနှင့် ကျေးလက် ခန့်မှန်းခြေတို့ကို ပေါင်းစပ်ခြင်းအားဖြင့် မြို့နယ် ခန့်မှန်းခြေ ရရှိပြီး (၁) ကို အသုံးပြု၍ တိုးမြှင့်ပါက ခရိုင် (အလွှာ) စုစုပေါင်း၏ ခန့်မှန်းခြေကို ရပါသည်။ နောက်မှ အလွှာခွဲသည့်နည်းအရ အလွှာ (ခရိုင်) တွင် မြို့ပြနှင့်ကျေးလက် ခွဲထုတ်ခြင်းကိုရနိုင်ပါသည်။ အလွှာအလိုက် ခန့်မှန်းခြေများကို ပေါင်းစပ်ပါက ပြည်နယ်/ တိုင်း၏ စုစုပေါင်းနှင့် တစ်နိုင်ငံလုံး၏ စုစုပေါင်း ခန့်မှန်းခြေများ ရရှိနိုင်ပါသည်။

၉။ ခန့်မှန်းခြင်း အစီအစဉ်

၉-၁။ စုစုပေါင်းများ၊ ပျမ်းမျှခြင်းများနှင့် အချိုးများ

စုစုပေါင်းတန်ဖိုးကို နမူနာမှ အောက်ပါခန့်မှန်းကိန်းအရ ခန့်မှန်းနိုင်သည်။

$$\hat{Y} = \sum_{i=1}^{ND} \sum_{j=1}^{nts_i} \sum_{k=1}^{nwvt_{ij}} \sum_{m=1}^{nhh_{ijkl}} W_{ijklm} * y_{ijklm} \dots\dots\dots (၇)$$

ဤတွင် -

- nts_i = ခရိုင် i တွင် ရွေးချယ်ထားသော မြို့နယ်အရေအတွက်၊
 - $nwvt_{ij}$ = မြို့နယ် ij တွင်ရှိသော ရွေးချယ်ထားသည့် ရပ်ကွက် (သို့) ကျေးရွာအုပ်စု အရေအတွက်၊
 - nhh_{ijkl} = ရပ်ကွက် (သို့) ကျေးရွာ $ijkl^{th}$ တွင်ရှိသော ရွေးချယ်ထားပြီး တွေ့ဆုံမေးမြန်းထားသည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်၊
 - W_{ijklm} = ရွေးချယ်ထားပြီး တွေ့ဆုံမေးမြန်းထားသည့် အိမ်ထောင်စု $ijklm^{th}$ အတွက် နမူနာအလေး၊
 - y_{ijklm} = အိမ်ထောင်စု $ijklm^{th}$ အတွက် လေ့လာနေသော ကိန်းရှင် တန်ဖိုး၊
- ဖြစ်သည်။

မြို့ပြအိမ်ထောင်စုအတွက် နောက်ဆုံးအလေးမှာ -

$$W_{ijklm} = \frac{NHH_i}{nts_i * NHH_{ij}} * \frac{NWHH_{ij}}{nw_{ij} * NWHH_{ijk}} * \frac{XWHH_{ijk}}{nhh_{ijkl}} \dots\dots\dots (၈က)$$

ဖြစ်သည်။

ကျေးလက်အိမ်ထောင်စုအတွက် နောက်ဆုံးအလေးမှာ -

$$W_{ijklm} = \frac{NHH_i}{nts_i * NHH_{ij}} * \frac{NVTHH_{ij}}{nvt_{ij} * NVTHH_{ijk}} * \frac{XVTHH_{ijk}}{nhh_{ijkl}} \dots\dots\dots (၈ခ)$$

ဖြစ်သည်။

အချိုးကို အောက်ပါအတိုင်း ခန့်မှန်းပါသည်။

$$\hat{R} = \frac{\hat{Y}}{\hat{X}} \dots\dots\dots (၉)$$

ဤတွင် \hat{X} ကို \hat{Y} ခန့်မှန်းသည့် နည်းအတိုင်း ခန့်မှန်းသည်။

ပျမ်းမျှခြင်းတစ်ခုသည် အကယ်စင်စစ် ခန့်မှန်းခြေနှစ်ခုဖြစ်သည့် စုစုပေါင်း၏ခန့်မှန်းခြေ \hat{Y} နှင့် ယူနစ်စုစုပေါင်း၏ ခန့်မှန်းခြေ (အိမ်ထောင်စုများ၊ လူပုဂ္ဂိုလ်များ စသည်ဖြင့်) တို့ဖြစ်ပါသည်။ ယူနစ် အားလုံး အတွက် ကိန်းရှင် x ၏ တန်ဖိုးသည် '၁' ဖြစ်သောအခါ ပျမ်းမျှခြင်းကို အချိုးအတိုင်း ခန့်မှန်းနိုင်ပါသည်။

Proportion တစ်ခုကိုလည်း အချိုးအတိုင်း ခန့်မှန်းနိုင်ပါသည်။ ဤတွင် ကိန်းရှင် 'y' ၏ တန်ဖိုးသည် သီးသန့်အုပ်စုတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်ပါက '၁' ဖြစ်ပြီး ထိုအုပ်စုနှင့် မသက်ဆိုင်ပါက 'y' ၏ တန်ဖိုးသည် '၀' ဖြစ်သည်။ ကိန်းရှင် 'x' ၏ တန်ဖိုးသည် ယူနစ်အားလုံး အတွက် '၁' ဖြစ်သည်။

၉-၂။ နမူနာကောက် ကွဲလွဲချက်များ

အချိုး၏ ကွဲလွဲချက်အတွက် ခန့်မှန်းခြေတစ်ခုမှာ -

$$Var(\hat{R}) = \frac{1}{\hat{X}^2} \sum_i^{ND} \left[var(\hat{Y}_i) + \hat{R}^2 \sum_{j=1}^{nts_i} var(\hat{X}_i) - 2\hat{R} \sum cov(\hat{Y}_i, \hat{X}_i) \right] \dots\dots\dots (၁၀)$$

ဤတွင် -

$$y'_{ij} = \sum_{k=1}^{nwt_{ij}} \sum_{m=1}^{nh_{ijkl}} w_{ijkl} y_{ijklm} = \sum_{k=1}^{nwt_{ij}} y'_{ijk}$$

$$x'_{ij} = \sum_{k=1}^{nwt_{ij}} \sum_{m=1}^{nh_{ijkl}} w_{ijkl} x_{ijklm} = \sum_{k=1}^{nwt_{ij}} x'_{ijk}$$

$$y'_i = \sum_{j=1}^{nvsti} y'_{ij}$$

$$x'_i = \sum_{j=1}^{nvsti} x'_{ij}$$

$$var(\hat{Y}) = \frac{1-f_i}{nts_i-1} [nts_i \sum_{j=1}^{nts_i} y'^2_{ij} - y_i'^2]$$

$$\text{var}(\hat{X}_i) = \frac{1-f_i}{nts_i-1} [nts_i \sum_{j=1}^{nts_i} x'_{ij}{}^2 - x'_i{}^2]$$

$$\text{cov}(\hat{Y}_i, \hat{X}_i) = \frac{1-f_i}{nts_i-1} [nts_i \sum_{j=1}^{nts_i} y'_{ij} x'_{ij} - y'_i x'_i]$$

ဖြစ်သည်။

အထက်ပါ ပုံသေနည်းများသည် ပြည်နယ်/တိုင်းတစ်ခုအတွက် စုစုပေါင်းများ၊ ပျမ်းမျှခြင်းများ၊ အချိုးများနှင့် ယင်းတို့၏ နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်များကို ခန့်မှန်းရန်အတွက်ဖြစ်သည်။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်ဇာတိကိန်းများအတွက် ခန့်မှန်းသည့်ပုံသေနည်းများသည် ထိုနည်းအတူဖြစ်ပြီး ခရိုင်များအားလုံး ပေါင်းခြင်း (ဆိုလိုသည်မှာ *ND* အစား *TD* အထိ ပေါင်းခြင်း)အားဖြင့်ရရှိသည်။

၁၀။ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ စိစစ်ခြင်း

စစ်တမ်းအချက်အလက်အားလုံးတွင်ဇာစ်မြစ်အချို့မှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အမှားများရှိနိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ယင်းအမှားများကို ကျယ်ပြန့်သောအတန်းအစားနှစ်မျိုးအဖြစ် တိုင်းတာမှုအမှားများနှင့် ခန့်မှန်းမှုအမှားများဟု အမျိုးအစား ခွဲခြားနိုင်ပါသည်။

၁၀-၁။ တိုင်းတာမှု အမှားများ

ဤတိုင်းတာမှု အမှားများသည် လေ့လာစုံစမ်းနေသည့် ယူနစ်များ၏ အမှန်တကယ် (အမှန်) တန်ဖိုးများမှ စစ်တမ်းကောက်ယူနေစဉ် ထိုယူနစ်များကို တိုင်းတာရရှိသည့် တန်ဖိုးများကွဲပြားခြားနားသည့် အချက်ကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာပါသည်။ ဤအမှားများသည် စစ်တမ်းတွင်ပါဝင်သော အခြေခံအကြောင်း အရာများဖြစ်သည့် စစ်တမ်းရည်ရွယ်ချက်များနှင့် မေးခွန်းများ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်၊ မေးမြန်းသည့် အချက်အလက်များကိုဖြေကြားပေးရာတွင် ဖြေဆိုသူ၏အရည်အချင်းနှင့် စိတ်ပါလက်ပါရှိမှု၊ အချက်အလက် ကောက်ယူမှု အရည်အသွေး၊ သင်္ကေတရေးခြင်း၊ တည်းဖြတ်ခြင်းနှင့် ကွန်ပျူတာဖြင့် စီစဉ်တွက်ချက်ခြင်းတို့ အပေါ်မူတည်ပါသည်။

၁၀-၂။ ခန့်မှန်းမှု အမှားများ

ခန့်မှန်းမှုအမှားများသည် စာရင်းကောက်ယူသည့် သီးသန့်ယူနစ်များမှ ခန့်မှန်းခြေများ သို့မဟုတ် ကောက်ချက်ချမှုများလိုအပ်သည့် လေ့လာနေသော ဦးရေတစ်ခုလုံးသို့ အပြင်ခန့်မှန်းခြင်း ဖြစ်စဉ်အတွင်း ပေါ်ပေါက်ပါသည်။ ဤအမှားများသည် နမူနာဒီဇိုင်းနှင့် နမူနာဒီဇိုင်းကို အကောင်အထည်ဖော်သည့်ဖြစ်စဉ်ကို မူတည်လျက်ရှိပြီး လွှမ်းခြုံမှု၊ နမူနာရွေးချယ်ခြင်း၊ နမူနာကောက်ယူခြင်း၊ ဖြေဆိုသူများထံမှ တုံ့ပြန်မှုမရခြင်း၊ နမူနာကောက်အမှားများနှင့် ခန့်မှန်းခြင်း၏ ယိမ်းယိုင်မှုတို့ပါဝင်ပါသည်။

ပို၍ တိကျစွာဆိုရလျှင် အမှားအမျိုးအစားများကို အောက်ပါအတိုင်း အမျိုးအစား ခွဲနိုင်ပါသည်။

က။ တိုင်းတာမှု အမှားများ

(၁) သဘောတရားဆိုင်ရာ အမှားများ -

- အခြေခံသဘောတရားများ၊ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အမျိုးအစားခွဲခြား သတ်မှတ်ရာ တွင် ဖြစ်သည့် အမှားများ၊
- ယင်းတို့ကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ရာတွင် ဖြစ်သည့်အမှားများ၊ (မေးခွန်းလွှာ ဒီဇိုင်း၊ စာရင်း ကောက်ယူမှုများကို သင်တန်းပေးခြင်းနှင့် ညွှန်ကြားခြင်းများ)

- (၂) တုံ့ပြန်မှု အမှားများ -
 - ဘက်လိုက် တုံ့ပြန်မှု၊
 - သာမန်တုံ့ပြန်မှု ကွဲလွဲချက်၊
 - ဆက်စပ်တုံ့ပြန်မှု ကွဲလွဲချက်၊

- (၃) စီစဉ်တွက်ချက်မှု အမှားများ -
 - တည်းဖြတ်မှု အမှားများ၊
 - သင်္ကေတ ရေးသွင်းမှု အမှားများ၊
 - အချက်အလက် ထည့်သွင်းမှု အမှားများ၊
 - ပရိုဂရမ် ရေးသွင်းမှု အမှားများ၊

ခ။ ခန့်မှန်းမှု အမှားများ

- (၄) လွှမ်းခြုံမှုနှင့် ဆက်သွယ်အမှားများ -
 - ကျန်ရှိခြင်းများ၊
 - မမှန်ကန်သော နယ်နိမိတ်များ၊
 - အချိန်နှင့် တစ်ပြေးမညီသည့် စာရင်းများ၊
 - နမူနာ ရွေးချယ်မှု အမှားများ၊

- (၅) တုံ့ပြန်မှု မရခြင်း -
 - ဖြေဆိုရန် ငြင်းဆန်ခြင်း၊
 - သွားရောက် မေးမြန်းရန် မဖြစ်နိုင်ခြင်း၊
 - အိမ်တွင် ဖြေဆိုမည့်သူ မရှိခြင်း၊

- (၆) နမူနာကောက် အမှားများ -
 - နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်၊
 - ခန့်မှန်းခြင်း၏ ယိမ်းယိုင်မှု၊

အမှားအမျိုးအစား ၁ မှ ၅ တို့ကို အမှား အမျိုးအစား ၆၊ နမူနာကောက် အမှားနှင့် ဆန့်ကျင်ဘက် နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သော အမှားများအဖြစ် ပို၍ သိကြသည်။

IHLCA စစ်တမ်းကောက်ယူစဉ်အတောအတွင်း အထက်ဖော်ပြပါအမှားအမျိုးမျိုး တွေ့ရှိခဲ့ရပြီး သင့်လျော်သလို ဖြေရှင်းခဲ့ရပါသည်။ တွေ့ကြုံခဲ့ရသည့် အရေးအပါဆုံးအမှားများကို အောက်ပါအပိုင်းများ တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

၁၀-၃။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA မှ နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သော အမှားများ

IHLCA အရေအတွက်ဆိုင်ရာ စစ်တမ်းသည် မည်သည့်အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းမဆိုတွင် ဖြစ်သကဲ့သို့ ဖြစ်ရပ်အမှန်ကို မမှတ်မိနိုင်သော အမှားများနှင့် အဖြစ်အပျက်ပြောပြရန်ကျန်ခဲ့ခြင်း (သို့မဟုတ်) အဖြစ်အပျက် နေရာလွဲခြင်းတို့ကဲ့သို့သော ပြန်လည်စဉ်းစားမှုလွဲခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည့် အမှားများအပါအဝင် နမူနာ ကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သော အမှားများနှင့် မကင်းကြောင်း အသိအမှတ်ပြုရပေမည်။

သင်တန်းပေးစဉ် အတောအတွင်း အချို့သော ကြီးကြပ်ရေးမှူးများသည် အိမ်တွင်းထုတ်လုပ်မှုမှ စားသုံးမှု သဘောတရားကို ကောင်းစွာသဘောမပေါက်ခဲ့ပေ။ အကျိုးဆက်အဖြစ် အိမ်ထောင်စုတချို့သည် အိမ်တွင်းထုတ်လုပ်မှုမှ စားသုံးသည့် အစားအစာအမယ်မည်မျှ စားသုံးသည်ကို ဖြေဆိုရမည့်အစား၊ စုစုပေါင်း ထုတ်လုပ်မှုပမာဏကို ဖြေဆိုခဲ့ခြင်းကြောင့် အလွန်မြင့်မားသည့် စားသုံးမှုပမာဏများ ဖြစ်လာရသည်။ ကွာခြားလွန်းသော တန်ဖိုးများအတွက် အမှားပြင်သည့်အခါတွင် ဤအချက်ကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသည်။

သတိမမိသည့် အခြားပြဿနာတစ်ရပ်မှာ အိမ်ထောင်စုတချို့သည် နှံ့စားသီးနှံ (အထူးသဖြင့် ဆန်)၊ စားသုံးဆီနှင့်ပဲမျိုးစုံကဲ့သို့သောစားသောက်ကုန်များကိုသို့လှောင်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ တစ်နှစ်စာအရေအတွက် များအဖြစ်ပြောင်းယူသောအခါ ဤအချက်ကရရှိသည့် အစားအစာများတွင် အထူးသဖြင့် ဤနောက်ဆုံး အစားအစာအမယ်များတွင်အထူးမြင့်မားသည့်အရေအတွက်ဖြစ်စေခဲ့သည်။ ဤပြဿနာကိုမှန်မှန်သက်သေ ပြရန်အတွက် ဒုတိယအကြိမ်စစ်တမ်း အိမ်ထောင်စုမေးခွန်းလွှာတွင် တစ်လအတွက် အမှန်တကယ် အိမ်ထောင်စုစားသုံးမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဆန်၊ ပဲမျိုးစုံနှင့် စားသုံးဆီတို့အတွက် ကောက်ယူရန်မေးခွန်းများ ထပ်ဖြည့်သည်။ တုံ့ပြန်လွယ်မှု စိစစ်လေ့လာချက်ပြုလုပ် ပြီးနောက် ကွာခြားလွန်း သော တန်ဖိုးများကို အမှားပြင်လိုက်ခြင်းသည် ဤပြဿနာကို ပြေလည်သွားစေသည်ဟုဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

အိမ်ထောင်စုစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်အပိုင်းတွင် (အပိုင်း ၅) မည်သည့်ယူနစ်ကို သုံးရမည်ကို ရှင်းလင်း စွာသတ်မှတ်ထားသော်လည်း မြို့နယ်အနည်းငယ်တွင် အဖြေများကို ပြည်တွင်းသုံးယူနစ်များဖြင့် ပေးထား သည်။ ဤသို့ပေးခြင်းသည် အထူးသဖြင့်ချင်းပြည်နယ်၌ ပထမအကြိမ်စစ်တမ်းကောက်ယူရာတွင် ပြောင်း အတွက်အမှန်ဖြစ်ခဲ့သည်။ အချို့သော စာရင်းကောက်သူများသည် သတ်မှတ်ထားသည့် ယူနစ် (ကျပ်သား) အစားဒေသသုံးယူနစ် (ပြည်) ကို အသုံးပြုထားပါသည်။ ဤသို့ဖြစ်ခြင်းကို ပထမအကြိမ် စစ်တမ်းအတွက် အချက်အလက်များကို သန့်စင်ရာတွင် အမှားပြင်ခဲ့ပါသည်။ ဒုတိယအကြိမ် စစ်တမ်းအတွက် သင်တန်းပေး ရာတွင် ဤအကြောင်းအရာကို အထူးဂရုစိုက်ပေးခဲ့သောကြောင့် ဒုတိယအကြိမ် စစ်တမ်းတွင် ထိုပြဿနာမျိုး မတွေ့ရတော့ပေ။ ၎င်းပြင် စာရင်းကောက်သူများက 'ပြောင်း' အတွက် 'ပြည်' သည် အိမ်ထောင်စုစားသုံးသည့် ယူနစ်ဖြစ်ကြောင်း ထောက်ပြပြီးသည့်နောက် ဒုတိယအကြိမ်စစ်တမ်းတွင် တိုင်းတာ သည့် ယူနစ်ကို 'ပြောင်း' အတွက် 'ပြည်' အဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်လိုက်ပါသည်။

ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စုဆောင်းမှုအတွက် သီးသန့်သက်ဆိုင်သည့် အပိုင်း(၉)သည် တချို့သော အိမ်ထောင်စုများအတွက် အလွန်သိမ်မွေ့သောပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအဖြစ် ရှုမြင်နိုင် သည့် အိမ်ထောင်စုငွေရေးကြေးရေးနှင့် စုဆောင်းမှုဆိုင်ရာ မေးခွန်းများပါဝင်သည်။ သဘာဝကျစွာဖြင့် တချို့ သော အိမ်ထောင်စုမှ ဖြေဆိုသူများသည် ဖြေဆိုရန် အနည်းငယ်ဝန်လေးကြပေသည်။ အပိုင်း (၉) မှ ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များသည် စစ်တမ်းအတွက် အရေးပါဆဲဖြစ်ပြီး အိမ်ထောင်စုအများစုသည် ဤအပိုင်း တွင်ပါဝင်သည့် မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခဲ့ပါသည်။ မည်သည့် အိမ်ထောင်စုစစ်တမ်းမဆို ကျွန်ုပ်တို့သည် ဖြေဆိုသူ၏ အဖြေများအပေါ် အားထားရပြီး ဖြေဆိုသူက အမှန်ပြောကြားမှုရှိမရှိကို ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်စွမ်း မရှိပေ။

ယေဘုယျအားဖြင့် ဤစစ်တမ်းများ ကောက်ယူဆောင်ရွက်စဉ် အတောအတွင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေး ပြဿနာများသည် နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သော အမှားများပေါ်တွင် အကျိုး သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်ခဲ့သည်။ ဤအကျိုးသက်ရောက်မှုကို တိကျစွာခန့်မှန်း၍ မရနိုင်ပေ။ သို့သော်လည်း ကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်သည့် အဆင့်တွင် စစ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် နည်းပညာယူနစ်တို့၏ ကွင်းဆင်း ကြီးကြပ်မှု အကြိမ်ကြိမ် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းများက ထိုအမှားများ ပမာဏကိုကန့်သတ်ပေးနိုင်ခဲ့သည်။

နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့် မဟုတ်သောအမှားတချို့ရှိနိုင်သော်လည်း ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းများအတွက် ရလဒ်များသည် ယုတ္တိတန်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ ယုံကြည်စိတ်ချပေသည်။

၁၀-၄။ လွှမ်းခြုံမှုနှင့် ဆက်နွယ်သောအမှားများ

သွားရောက်ရန်ခက်ခဲပြီး တသီးတခြားနေထိုင်သောရွာများတွင် နေထိုင်သည့် အိမ်ထောင်စုများကို စာရင်းပြုလုပ်စဉ်အတောအတွင်း အရေးကြီးသောအချက်တစ်ခုမှာ ဆီလျော်သောနယ်နိမိတ်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဂရုပြုမိသောအချက်မှာ တချို့မြေပုံများနှင့် အခြားရရှိနိုင်သော မြေပုံ ရေးဆွဲခြင်းပညာဆိုင်ရာ ဝတ္ထုပစ္စည်းများသည် ကြီးကြပ်သူများနှင့် စာရင်းကောက်သူများအတွက် အိမ်ထောင်စုများကို တိကျစွာဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ပြီး စာရင်းပြုလုပ်ရန် လုံလောက်သောယုံကြည် စိတ်ချရ သည့် သတင်းအချက်အလက်များ မပေးနိုင်ခြင်းပင်ဖြစ်ပါသည်။ နိုင်ငံ၏ တောင်တန်းထူထပ်သော တချို့ ဒေသများ၌ ကျယ်ပြန့်သောလွင်ပြင်များတွင် ပြန့်ကျဲတည်ရှိနေသည့်ကျေးရွာများကို သွားရောက်ရန် အလွန် အလွန်ခက်ခဲကြောင်း အတွေ့အကြုံက ပြခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ယင်းအကျိုးဆက်ကြောင့် တချို့ အိမ်ထောင်စုများ သို့မဟုတ် နေရာဒေသများသည် အိမ်ထောင်စုစာရင်းပြုစုရာ၌ ချန်ထားခဲ့ကောင်း ချန်ထားခဲ့ပေမည်။ ဤအချက်က စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနမှပေးသည့် အိမ်ထောင်စုစာရင်းနှင့် IHLC A ကြီးကြပ်ရေးမှူးများမှ ပေးသော အိမ်ထောင်စုစာရင်းတွင် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက် ကွာခြားမှုကို တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ရှင်းပြပေ သည်။

၎င်းပြင် စစ်တမ်းစီမံကိန်းအဖွဲ့မှ ရရှိသော စာရင်းစဉ်တွင် မပြည့်စုံမှုတချို့ ရှိပါသည်။ ယင်းတို့မှာ ရပ်ကွက်များ/ ကျေးရွာအုပ်စုတချို့၌ အိမ်ထောင်စုနှင့် လူဦးရေစာရင်းများ မပါရှိခြင်းနှင့် လုံခြုံရေးနှင့် သွားလာရန်ခက်ခဲသော အကြောင်းများ^{၂၃}ကြောင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး ဦးစီးဌာနမှလည်း မြို့နယ်တချို့ကို ချန်လှပ်ထားရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ဖြစ်ပေသည်။ ထိုမြို့နယ်များစာရင်းနှင့်ယင်းတို့တည်နေရာများကို အောက်ပါ ဇယားတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။ ဇယား (၁၀-၁) သည် စစ်တမ်းတွင် မပါဝင်ဘဲ ချန်လှပ်ထားခဲ့ရသည့် ခန့်မှန်း အိမ်ထောင်စုဦးရေ၊ စုစုပေါင်းလူဦးရေကို အသေးစိတ်ခွဲခြားဖော်ပြထားပါသည်။

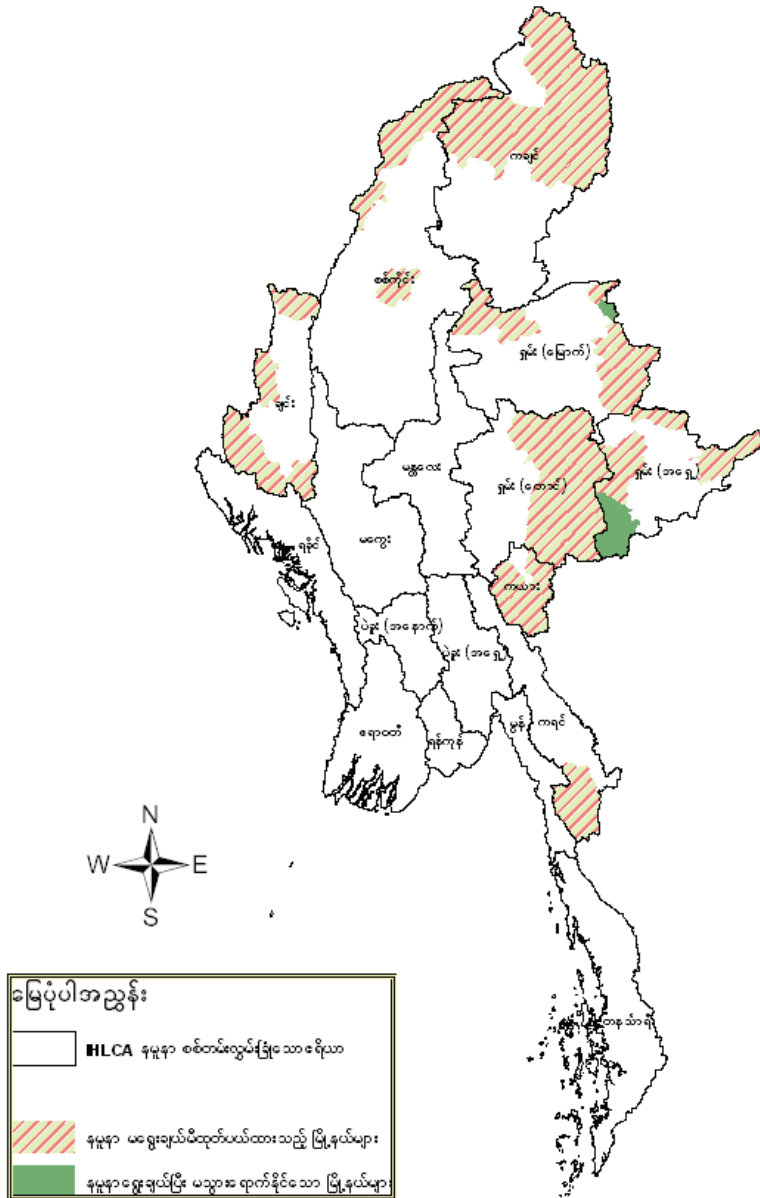
^{၂၃} ပြည်နယ်/ တိုင်းအဆင့် ရလဒ်များကို အဓိပ္ပါယ်ဖော်ရာတွင် မြို့နယ်များကို ထုတ်ပယ်ထားသည့် ပြည်နယ်/ တိုင်းများအတွက် သတိထားရမည်။

ဇယား ၁၀-၁။ ထုတ်ပယ်ထားသည့် မြို့နယ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာအိမ်ထောင်စုဦးရေနှင့် လူဦးရေ

ပြည်နယ်/ တိုင်း အမည်	အလွှာ အမည်	ထုတ်ပယ်ထားသည့် မြို့နယ်	အိမ်ထောင်စု ဦးရေ	လူဦးရေ
ကချင်	ပူတာအို	ခေါင်လန်ဖူး	၂,၅၄၉	၁၆,၈၀၈
ကချင်	ပူတာအို	မချမ်းဘော	၁,၄၄၂	၁၈,၁၂၉
ကချင်	ပူတာအို	နောင်မွန်	၁,၀၇၉	၉,၉၈၅
ကချင်	ပူတာအို	ဆွန်ပရာဘွန်	၆၃၂	၆,၂၁၀
ကချင်	မြစ်ကြီးနား	ချီပေ	၁,၈၇၉	၁၁,၉၆၂
ကချင်	မြစ်ကြီးနား	အင်ကျန်းယန်	၄,၄၁၀	၂၄,၀၁၆
ကချင်	မြစ်ကြီးနား	ဆော့လော	၈၅၄	၇,၉၄၄
ကချင်	မြစ်ကြီးနား	တနိုင်း	၂,၅၄၄	၁၆,၅၂၀
ကယား	ဘော်လခဲ	ဘော်လခဲ	၁,၀၇၂	၇,၂၄၈
ကယား	ဘော်လခဲ	မယ်ဆယ်	၆၈၀	၂,၉၀၈
ကယား	ဘော်လခဲ	ဖားဆောင်း	၃,၃၁၄	၃၄,၂၈၈
ကယား	လွိုင်ကော်	ဒီမောဆိုး	၁၀,၅၅၇	၇၂,၁၆၄
ကယား	လွိုင်ကော်	ဖရူးဆိုး	၄,၆၂၉	၂၇,၅၅၈
ကယား	လွိုင်ကော်	ရှားတော	၇၁၃	၃,၆၉၃
ကရင်	ကော့ကရိတ်	ကြာအင်းဆိပ်ကြီး	၃၇,၅၁၂	၂၄၁,၄၂၃
ချင်း	ဖလမ်း	ထန်တလန်	၈,၅၀၈	၅၂,၃၉၂
ချင်း	ဖလမ်း	တွန်ဇံ	၄,၈၄၂	၃၂,၀၃၁
ချင်း	မင်းတပ်	ကန်ပက်လက်	၂,၉၅၇	၁၅,၅၄၀
ချင်း	မင်းတပ်	ပလက်ဝ	၁၃,၇၇၅	၈၄,၉၁၅
စစ်ကိုင်း	ကသာ	ပင်လယ်ဘူး	၁၆,၆၉၁	၁၁၇,၄၈၆
စစ်ကိုင်း	ခန္တီး	လဟယ်	၆,၄၉၅	၄၈,၀၈၇
စစ်ကိုင်း	ခန္တီး	လေရှိုး	၂,၄၅၃	၁၇,၉၅၇
စစ်ကိုင်း	ခန္တီး	နမ့်ယန်း	၆,၉၉၇	၄၀,၀၁၁
ရန်ကုန်	အခြားမြို့နယ်	ကိုကိုးကျွန်း	၁၅၉	၆၉၇
ရှမ်း (တောင်)	လွိုင်လင်	ကွန်ဟိန်း	၉,၄၉၄	၆၃,၇၆၁
ရှမ်း (တောင်)	လွိုင်လင်	ကျေးသီး	၉,၃၂၆	၈၉,၃၄၀
ရှမ်း (တောင်)	လွိုင်လင်	လဲချား	၈,၂၉၄	၅၃,၂၇၅
ရှမ်း (တောင်)	လွိုင်လင်	မိုင်းကိုင်	၁၃,၄၇၄	၁၂၄,၈၈၆
ရှမ်း (တောင်)	လွိုင်လင်	မိုင်းရှူး	၇,၉၆၆	၅၅,၅၆၆
ရှမ်း (တောင်)	လွိုင်လင်	နမ့်ဆန် (တောင်)	၁၂,၁၇၈	၈၀,၄၅၃
ရှမ်း (တောင်)	လင်းခေး	လင်းခေး	၅,၇၁၅	၃၇,၇၁၅
ရှမ်း (တောင်)	လင်းခေး	မိုင်းပန်	၅,၄၇၃	၃၇,၆၈၉
ရှမ်း (တောင်)	လင်းခေး	မောက်မယ်	၃,၇၄၇	၂၅,၅၄၂
ရှမ်း (တောင်)	လင်းခေး	မိုးနဲ	၆,၀၀၃	၃၅,၆၄၉
ရှမ်း (မြောက်)	လားရှိုး	မိုင်းမော(*)		
ရှမ်း (မြောက်)	လားရှိုး	နားဖန် (*)		
ရှမ်း (မြောက်)	လားရှိုး	ပန်ဆန်း (ပန်းခမ်း)(*)		
ရှမ်း (မြောက်)	လားရှိုး	ပန်ပိုင်း(*)		
ရှမ်း (မြောက်)	ကျောက်မဲ	မဘိန်း	၄,၉၈၇	၃၁,၃၆၂
ရှမ်း (မြောက်)	ကျောက်မဲ	မန်တုံ	၄,၉၄၇	၃၃,၈၈၃
ရှမ်း (မြောက်)	လောက်ကိုင်	ကုန်းကြမ်း	၆,၅၄၂	၄၁,၄၆၁
ရှမ်း (မြောက်)	ကွမ်းလုံ	ဟိုပန်	၇,၂၈၈	၃၉,၇၂၅
ရှမ်း (အရှေ့)	မိုင်းဆတ်	မိုင်းပြင်	၉,၀၇၀	၄၉,၀၁၂
ရှမ်း (အရှေ့)	ကျိုင်းတုံ	မိုင်းယန်	၁၅,၀၄၂	၇၆,၂၈၈
ရှမ်း (အရှေ့)	မိုင်းဖြတ်	မိုင်းယောင်း	၅,၁၇၂	၂၆,၃၈၆

(*) : ဤမြို့နယ်များအတွက် အိမ်ထောင်စုဦးရေနှင့် လူဦးရေသည် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနမှ ပေးပို့သည့် စာရင်းစဉ်တွင် မပါဘဲ လွတ်နေသည်။

ပုံ ၁၀-၁ IHLCA စစ်တမ်းကောက်ယူစဉ် ထုတ်ပယ်ထားသည့်မြို့နယ်များနှင့် မသွားရောက်နိုင်သော မြို့နယ်များပြမြေပုံ



ဇယား ၁၀-၂။ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းအလိုက် စစ်တမ်းတွင် ချန်လှပ်ထားခဲ့သည့် ခန့်မှန်းလူဦးရေနှင့် အိမ်ထောင်စုဦးရေ

ပြည်နယ်/ တိုင်း	ထုတ်ပယ်ထားသည့် မြို့နယ်များ၏ အိမ်ထောင်စု ဦးရေ	IHLCA စစ်တမ်းမှ ထုတ်ပယ်ထားသည့် မြို့နယ်များ၏ ခန့်မှန်းလူဦးရေ	စာရင်းစဉ်တွင် မပါဘဲ လွတ်နေသော အိမ်ထောင်စုဦးရေ	IHLCA စစ်တမ်းမှ စာရင်းစဉ်တွင်မပါဘဲ လွတ်နေသော ခန့်မှန်းလူဦးရေ
ကချင်	၁၅,၃၈၉	၈၀,၁၇၇	၁၀,၅၇၈	၅၅,၁၁၀
ကယား	၂၀,၉၆၅	၁၀၉,၂၂၈		
ကရင်	၃၇,၅၁၂	၁၉၅,၄၃၈	၄,၂၄၂	၂၂,၁၀၃
ချင်း	၃၀,၀၈၂	၁၅၆,၇၂၇	၁၄၃	၇၄၅
စစ်ကိုင်း	၃၂,၆၃၆	၁၇၀,၀၃၄	၁၈၀	၉၃၉
တနင်္သာရီ			၅၅၇	၂,၈၉၉
ပဲခူး (အရှေ့)			၃,၀၁၁	၁၅,၆၉၀
ပဲခူး (အနောက်)				
မကွေး			၁,၆၈၁	၈,၇၆၀
မန္တလေး			၅၅၉	၂,၉၁၃
မုံရွာ				
ရခိုင်				
ရန်ကင်း	၁၅၉	၈၂၈	၂၈,၈၉၉	၁၅၀,၅၆၆
ရှမ်း (တောင်)	၈၁,၆၇၀	၄၅၅,၅၀၁	၂,၂၆၉	၁၁,၈၂၄
ရှမ်း (မြောက်)	၂၃,၇၆၄	၁၂၃,၈၁၀	၁၈,၆၅၆	၉၇,၁၉၇
ရှမ်း (အရှေ့)	၂၉,၂၈၄	၁၅၂,၅၇၀	၃၇၅	၁,၉၅၆
ဧရာဝတီ			၅၁၇	၂,၆၉၆
ပြည်ထောင်စု	၂၇၁,၄၆၁	၁,၄၁၄,၃၁၂	၇၁,၆၆၉	၃၇၃,၃၉၆

ထုတ်ပယ်ထားသော မြို့နယ်များ၏ အိမ်ထောင်စုဦးရေမှာ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနမှ လုံခြုံရေးနှင့် သွားလာရန်ခက်ခဲသော အကြောင်းများကြောင့် ထုတ်ပယ်ထားသော ၄၅ မြို့နယ်အတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုဦးရေကို ရည်ညွှန်းသည်။ အိမ်ထောင်စုနှင့် လူဦးရေစာရင်း မရနိုင်သော ရပ်ကွက်များနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုများကိုလည်း ထုတ်ပယ်ထားပါသည်။

ထုတ်ပယ်ထားသော ၄၅ မြို့နယ်နှင့် အခြားရပ်ကွက်များ/ ကျေးရွာအုပ်စုများမှ ခန့်မှန်း အိမ်ထောင်စုဦးရေစုစုပေါင်းမှာ ၃၄၃, ၁၃၀ ဖြစ်၍ ခန့်မှန်းလူဦးရေ စုစုပေါင်းမှာ ၁,၇၈၇,၇၀၈ ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ကို စစ်တမ်းမှချန်လှပ်ထားခဲ့ပါသည်။

၁၀-၅။ တုံ့ပြန်မှု မရခြင်း

ဤအတန်းအစားတွင် သွားရောက်မေးမြန်းရန် ခက်ခဲမှုရှိခြင်း၊ သွားရောက်မေးမြန်းရာ၌ အိမ်တွင် ဖြေဆို မည့်သူမရှိခြင်းနှင့် ဖြေဆိုရန် ငြင်းဆန်ခြင်း အမျိုးအစားအားလုံးကို တွေ့ရသည်။

နမူနာတွင် မူလရွေးချယ်ခဲ့သော နမူနာမြို့နယ် ၁၂၉ မြို့နယ်အနက် မြို့နယ် ၂ မြို့နယ်ကို လုံခြုံရေး အကြောင်းများကြောင့် ထုတ်ပယ်လိုက်ရပါသည်။ ယင်းမြို့နယ် ၂ မြို့နယ်မှာ ရှေ့ပိုင်းတွင် ဖော်ပြပြီးဖြစ်သော လောက်ကိုင်မြို့နယ်မှ (၁) မြို့နယ်နှင့် မိုင်းတုံမှ (၁) မြို့နယ်တို့ ဖြစ်ပါသည်။

ပထမအကြိမ် စစ်တမ်းတွင် တွေ့ဆုံမေးမြန်းပြီးဖြစ်သော အိမ်ထောင်စု ၂၅ စု သည် ပြောင်းရွှေ့သွား သောကြောင့် ဒုတိယအကြိမ်စစ်တမ်းတွင် တွေ့ဆုံမေးမြန်းရန်မရှိတော့ပါ။ (ပထမအကြိမ်စစ်တမ်းမှ စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု ၁၈၆၆၀ အနက် ၂၅ အိမ်ထောင်စု ဖြစ်ပါသည်။)

စိစစ်မှုအဆင့်တွင် အထက်ဖော်ပြပါပြဿနာကို စစ်တမ်းနှစ်ကြိမ်စလုံးတွင် ယင်းအိမ်ထောင်စုများ ပါဝင်သောအလွှာတွင် ကျန်ရှိသောအိမ်ထောင်စုများ၏ အလေးများကိုညှိနှိုင်းပေးခြင်းဖြင့် ဖြေရှင်းလိုက်ပါ သည်။

၁၀-၆။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA မှ နမူနာကောက်အမှားများ

၂၀၀၄ -၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA စစ်တမ်းနမူနာတွင် ရွေးချယ်ခံခဲ့ရသည့် အိမ်ထောင်စုများသည် အခွင့်အလမ်းပေါ်မူတည်ပါသည်။ နမူနာကောက်ခံခြင်းတွင် တိကျစွာဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များက ဖြစ်နိုင်သော ရလဒ်များဖြစ်သည့်အိမ်ထောင်စုများကို သတ်မှတ်ပေးခဲ့သည်။ သို့ဖြစ်၍ ရွေးချယ်ခံရသော ယူနစ်တိုင်းမှ လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များကို အမှားမပါရရှိစေကာမူ နမူနာမှရလဒ်များတွင် နမူနာယူနစ်များ ရွေးချယ်မှုကို ဤအခွင့်အလမ်းဆိုင်ရာ အကြောင်းရပ်များက အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သည့် မရေရာသော ဒီဂရီရှိနိုင်ပါသည်။ နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်သည် အတိအကျအားဖြင့် ဤမရေ ရာမှု၏ ဒီဂရီအတိုင်းအတာဖြစ်သည်။

စစ်တမ်းရလဒ်များကို သင့်လျော်စွာ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ခြင်းနှင့် အနာဂတ် နမူနာစစ်တမ်းများအတွက် ကျိုးကြောင်းဆင်ခြင်မှုဖြင့် ဒီဇိုင်းပြုလုပ်ရာတွင် နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက် အလက်သည် လွန်စွာအရေးပါသည်။

နမူနာကောက် ကွဲလွဲချက်သည် စစ်တမ်းခန့်မှန်းခြေများ၏ စုစုပေါင်းအမှားတွင် အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုသာဖြစ်ပြီး အမြဲတမ်းအရေးအကြီးဆုံး အစိတ်အပိုင်းမဟုတ်ပေ။ သို့ရာတွင် နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်ကို အလွယ်တကူခန့်မှန်းနိုင်ပြီး စုစုပေါင်းအမှား၏ အောက်စည်းဖြစ်သည်။ စစ်တမ်းမတိုင်မီ သိရှိခဲ့ပြီးသမျှတွင် အသုံးဝင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုစိတ်ချမှု ဒီဂရီတစ်ခုခုဖြင့် စစ်တမ်းရလဒ်များက ထပ်မံပြည့်စွက် ရန်အတွက် နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်သည် အလွန်ကြီးမားလာပါက ထိုစစ်တမ်းသည်အသုံးဝင်မည် မဟုတ် တော့ပေ။ ထို့ပြင် စစ်တမ်းခန့်မှန်းခြေများသည် ဦးရေတစ်ခုလုံးအတွက်သာမက ဦးရေ၏အုပ်စုခွဲအများအပြား အတွက်ပါ သီးခြားစီလိုအပ်ပေသည်။ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတွင် ၂၀၀၄ -၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA ၏ နမူနာ

ဒီဇိုင်းအတွက် အခြေခံလိုအပ်ချက်များမှာ အမျိုးသားအဆင့် အဓိကစစ်တမ်း ကိန်းရှင်များအတွက် အရည်အသွေးကောင်းမွန်သော ခန့်မှန်းခြေများပေးနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ တစ်နိုင်ငံလုံးတွင်ပါဝင်သည့် ပြည်နယ်/တိုင်း ၁၇ ခုအတွက်မူ ပို၍နိမ့်သော အရည်အသွေးရှိသည့် ခန့်မှန်းခြေများ ပေးရပါမည်။ စုစုပေါင်း လူဦးရေ (နိုင်ငံ) အတွက် ခန့်မှန်းခြေများမှ သီးခြားအုပ်စုခွဲများ (ပြည်နယ်/ တိုင်းများ)အတွက် ခန့်မှန်းခြေများသို့ ရွှေ့သွားသော အခါ အခြားသော စစ်တမ်းအမှား အမျိုးအစားများနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် နမူနာကောက်အမှား၏ နှိုင်းယှဉ်ပမာဏသည် တိုးလာသည့် ယေဘုယျအလားအလာကို တွေ့ခဲ့ရသည်။

သို့ဖြစ်၍ နမူနာကောက်အမှားများ၏ ပမာဏနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များသည် စစ်တမ်းအချက်အလက်များကို အဓိပ္ပာယ်ရှိသည့် ဇယားရေးဆွဲခြင်းနှင့် စိစစ်မှုများပြုလုပ်ရာတွင် ဒီဂရီမည်မျှ အထိ အသေးစိတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရာ၌ မရှိမဖြစ်ဖြစ်သည်။

နမူနာဒီဇိုင်းနှင့် နောင်အနာဂတ်စစ်တမ်းများကို အကဲဖြတ်ရန်အတွက်လည်း နမူနာကောက်အမှားနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များလိုအပ်ပါသည်။ နမူနာဒီဇိုင်းကို အခြားဆီလျော်သည့်ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များ (ဥပမာ စရိတ်များ၊ နမူနာကောက်စာရင်းစဉ်ရရှိနိုင်မှု၊ တိုင်းတာမှုအမှားများထိန်းချုပ်ရန်လိုအပ်မှုစသည်ဖြင့်) ကလည်း သတ်မှတ်သော်လည်းနမူနာအရွယ်ရွေးချယ်မှု၊ နမူနာအရွယ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း၊ အစုလိုက်နမူနာကောက်ခြင်း၊ အလွှာခွဲခြင်းနှင့်ခန့်မှန်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျိုးကြောင်းဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ရာတွင် စစ်တမ်းမှရရှိသော စာရင်းအင်းများ၏ နမူနာကောက်အမှား ပမာဏအပေါ် ယင်းတို့၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ်သိမြင်ရသည့် အကြောင်းအရာများကို အခြေခံပြီးမှသာ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၏ သီးသန့်အခြေအနေတွင် ၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA တွင် တွက်ချက်ထားသော ကွဲလွဲချက်များကို နောင်လာမည့် အလားတူ လုပ်ဆောင်မှုများတွင် အသုံးပြုလိမ့်မည် ဖြစ်ပါသည်။

နမူနာကောက်အမှားများကို တွက်ချက်ရန်လက်တွေ့ကျသော လုပ်ငန်းစဉ်အမျိုးမျိုး၊ ကွန်ပျူတာအပျော့ထည်ကို တီထွင်ခဲ့ပြီးဖြစ်သဖြင့် စစ်တမ်းရလဒ်များကို တင်ပြရာတွင် နမူနာကောက်အမှားများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုပါ တစ်လုံးတစ်စည်းတည်း ပေါင်းစပ်ပေးရန် အလွန်လွယ်ကူပေသည်။

၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA သည် အလွှာခွဲ နှစ်ဆင့် အစုလိုက်နမူနာကောက်ယူသည့် ဒီဇိုင်းကို အသုံးပြုခဲ့ပါသည်။ ထို့ကြောင့်ရရှိလာသော ခန့်မှန်းခြေများတွင် နမူနာကောက်အမှားများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA တွင် နမူနာကောက်အမှားများကို တွက်ချက်သည့်နည်းသည် အလွှာ တစ်ခုစီတွင် ကင်းလွတ်သော မူလပထမရွေးချယ်ခြင်းများအတွက် ခန့်မှန်းခြေများကို နှိုင်းယှဉ်မှုအပေါ်တွင် အခြေခံထားသည်။ အခြေခံယူဆချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- နမူနာကို ရွေးချယ်ရာတွင် အလွှာတစ်ခုနှင့် တစ်ခုအကြား ကင်းလွတ်သည်။
- ဤမူလပထမ ရွေးချယ်ခြင်းကို တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ကင်းလွတ်မှုရှိစေလျက် ပြန်ဖြည့်သော နည်းဖြင့် ကျပန်းဆွဲယူထားပါသည်။

"မူလပထမရွေးချယ်ခြင်း" ဟူသော စကားရပ်သည် ပထမအဆင့် နမူနာကောက်ယူနစ် (PSU) တစ်ခု ကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ "အလွှာ" သည် ကျေးလက်၊ မြို့ပြ ခွဲခြားခြင်း (သို့မဟုတ်) ဒေသတစ်ခုကို ရည်ညွှန်းပါ သည်။

ယူနစ်အစုများကို ကင်းလွတ်စွာပြန်ဖြည့်သောနည်းဖြင့် နမူနာကောက်ယူခြင်းအတွက် နမူနာကောက် သီအိုရီကိုအသုံးပြု၍ စစ်တမ်းကိန်းရှင်များ၏ အလွှာအလိုက်စုစုပေါင်း၊ ပျမ်းမျှခြင်းနှင့် အချိုးတို့၏ ကွဲလွဲချက် ကိုခန့်မှန်းနိုင်ပါသည်။

၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA အတွက် နမူနာကောက်အမှားများကို တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုထား သော ပုံသေနည်းကို အခန်း (၉) ခန့်မှန်းခြင်းအစီအစဉ်တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

နိုင်ငံအဆင့်နှင့် ဒေသအဆင့်များအတွက် ရွေးချယ်ထားသည့် ကိန်းရှင်တချို့၏ ကွဲလွဲချက်များကို တွက်ချက်ရန် ထိုပုံသေနည်းများကို မိုက်ကရိုဆော့ဖ်အိတ်ဆဲလ် အလုပ်မှတ်တမ်း (Microsoft Excel Worksheet) တွင် အလွယ်တကူ ရေးသွင်းခဲ့သည်။ စံမှားယွင်းချက်များ၊ ကွဲလွဲမှုပြကိန်းများ၊ တိကျမှုနှင့်စိတ်ချ စည်းများကိုလည်း တွက်ချက်ရယူသည်။

စံမှားယွင်းချက် (SE) ကို အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အရ နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်၏ နှစ်ထပ်ကိန်းရင်း အဖြစ်ရယူသည်။ ကွဲလွဲမှုပြကိန်း (C.V)သည် စံမှားယွင်းချက်ကို ခန့်မှန်းခြေ၏ ရာခိုင်နှုန်းအဖြစ်ဖော်ပြသည်။ တိကျမှုကို တိုင်းတာပေးမည့် အနားသတ်အမှားသည် (SE) ကို ၁.၉၆ ဖြင့် မြှောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

ဤအခြေခံသဘောတရားများကို အောက်ပါအတိုင်း သရုပ်ဖော်ပြသနိုင်သည်။ မြို့ပြနှင့် ကျေးလက် အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတွင်ရှိသော အိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်းကို ၇,၄၅၅,၀၇၅ ဖြစ်သည်ဟု ခန့်မှန်းထားပြီး ခန့်မှန်းခြေ၏ စံမှားယွင်းချက်ကို ၁၉၁,၃၇၃.၃၉ဟု တွက်ချက်ထားသည်။ ထိုအခါ အောက်ပါ အဆိုပြုချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- အမှန်တကယ်ရှိသော မသိရသည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်သည် တာ ၇,၄၅၅,၀၇၅ ± ၁.၉၆ x ၁၉၁, ၃၇၃.၃၉ အတွင်း ဆိုလိုသည်မှာ အိမ်ထောင်စု အရေအတွက် သည် ၇, ၀၇၉, ၉၈၃ နှင့် ၇, ၈၃၀, ၁၆၇ အတွင်း ရှိမည်ဟု ၉၅ ရာခိုင်နှုန်း စိတ်ချနိုင်သည်။
- စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု ခန့်မှန်းခြေ၏ တိကျမှုမှာ ၂.၅၇ ရာခိုင်နှုန်းရှိပါသည်။

ကွဲပြားခြားနားသော ခန့်မှန်းခြေများ၏ နမူနာကောက်အမှားများကို နှိုင်းယှဉ်ရာတွင် ခန့်မှန်းခြေများ ၏ တိကျမှုအတွက်ကွဲလွဲမှုပြုကိန်းသည် အဆင်ပြေသောနည်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ထို့အပြင်အနားသတ်အမှား နည်းလေလေ ခန့်မှန်းခြေသည် ပိုမိုယုံကြည်စိတ်ချရလေဖြစ်သည်။

ယေဘုယျအားဖြင့် နိုင်ငံအဆင့်အတွက် တိကျမှုအဆင့်များသည် ကောင်းမွန်ပြီး လက်ခံနိုင်လျက် စစ်တမ်းစီမံကိန်းအဖွဲ့၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ကိုက်ညီပါသည်။ စစ်တမ်း နှစ်ကြိမ်စလုံးတွင် စံမှားယွင်းချက်များ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရည်အသွေးများဆင်တူပါသည်။ စစ်တမ်းကောက်ယူသောအကြိမ် နှစ်ကြိမ်အတွင်းစစ်တမ်း ရလဒ်များ ကိုက်ညီသဖြင့် အရည်အသွေးဆင်တူပါသည်။

နမူနာကောက်အမှားများ တွက်ချက်ရာမှရရှိသော ရလဒ်များကို နိုင်ငံအဆင့်အတွက် ဇယား ၁၀-၃(က) မှ ဇယား ၁၀-၃(ဂ) နိုင်ငံအဆင့်အောက် ပြည်နယ်/တိုင်းအဆင့်အတွက် ဇယား ၁၀-၄(က) မှ ၁၀-၄(ဂ) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဇယား ၁၀-၃(က)။ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေပြ အဓိကညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စစ်တမ်းအချက်အလက်အမယ်များ၏ မှန်ကန်မှု (ပထမအကြိမ်စစ်တမ်းနှင့် ဒုတိယအကြိမ် စစ်တမ်းပေါင်းစပ်ပြီး) (စစ်တမ်းမှအကြောင်းအရာအချက်အလက်တန်ဖိုးများသည်တစ်ပြေးညီ ပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရဖြစ်သည်။) (ပြည်ထောင်စု)

အချက်အလက် အမယ် အမည်	ယူနစ်	R	SE(R)	CV(R) (%)	ဇွဲ% စိတ်ချစည်းများ	
					အောက်စည်း	အထက်စည်း
အိမ်ထောင်စု အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၂၂၀၉၁၀.၁၆	၆၀၉၃.၆၂	၂.၇၆	၂၀၈၉၆၇	၂၃၂၈၅၄
အိမ်ထောင်စု အစားအစာ အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၁၆၁၃၄၇.၂၆	၄၇၆၃.၆၄	၂.၉၅	၁၅၂၀၁၁	၁၇၀၆၈၄
အိမ်ထောင်စု အစားအစာအတွက် မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၅၉၅၆၂.၉၀	၂၀၆၀.၃၁	၃.၄၆	၅၅၅၂၅	၆၃၆၀၁
အိမ်ထောင်စု ငှားရမ်းခ အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၁၇၀၅၂.၇၉	၁၆၆၈.၇၁	၉.၇၉	၁၃၇၈၂	၂၀၃၂၃
အိမ်ထောင်စု ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၁၁၅၉၃.၅၄	၈၀၉.၀၃	၇.၃၄	၁၀၀၀၈	၁၃၁၇၉
အိမ်ထောင်စု ပညာရေး အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၆၂၆၉.၇၈	၂၆၂.၃၃	၄.၁၆	၅၇၅၆	၆၇၈၄
အိမ်ထောင်စု အရွယ်	အရေအတွက်	၅.၂၁	၀.၀၄	၀.၈၀	၅.၁၃	၅.၂၉
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဦးရေ	အရေအတွက်	၇,၄၅၅,၀၇၅	၁၉၁၃၇၃.၃၉	၂.၅၇	၇၀၇၉၉၈၃	၇၈၃၀၁၆၇
စုစုပေါင်း လူဦးရေ	အရေအတွက်	၃၈,၈၁၅,၉၂၃	၈၇၃၇၁၈.၄၅	၂.၂၅	၃၇၁၀၃၄၃၅	၄၀၅၂၈၄၁၁

ဇယား ၁၀-၃(ခ)။ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေပြ အဓိကညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စစ်တမ်းမှ အချက်အလက်အမယ်များ၏ မှန်ကန်မှု (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်း) (စစ်တမ်းမှ အကြောင်းအရာ အချက်အလက် တန်ဖိုးများသည် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဖြစ်သည်။) (ပြည်ထောင်စု)

အချက်အလက် အမယ် အမည်	ယူနစ်	R	SE(R)	CV(R) (%)	ဇွဲ% စိတ်ချစည်းများ	
					အောက်စည်း	အထက်စည်း
အိမ်ထောင်စု အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၂၁၈၀၇၂.၅၉	၅၉၇၃.၉၀	၂.၇၄	၂၀၆၃၆၄	၂၂၉၇၈၁
အိမ်ထောင်စု အစားအစာ အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၁၅၅၃၉၉.၁၃	၄၅၂၃.၄၃	၂.၉၁	၁၄၆၅၃၃	၁၆၄၂၆၅
အိမ်ထောင်စု အစားအစာအတွက် မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၆၂၆၇၃.၄၆	၂၁၂၄.၄၇	၃.၃၉	၅၈၅၀၉	၆၆၈၃၇
အိမ်ထောင်စု ငှားရမ်းခ အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၁၇၅၅၃.၄၃	၂၁၂၄.၄၇	၁၂.၁၀	၁၃၃၈၉	၂၁၇၁၇
အိမ်ထောင်စု ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၁၃၃၀၅.၁၀	၁၄၅၇.၅၄	၁၀.၉၅	၁၀၄၄၈	၁၆၁၆၂
အိမ်ထောင်စု ပညာရေး အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၉၃၅၃.၉၁	၃၈၉.၈၃	၄.၁၇	၈၅၉၀	၁၀၁၁၈
အိမ်ထောင်စု အရွယ်	အရေအတွက်	၅.၂၁	၀.၀၄	၀.၈၁	၅.၁၂	၅.၂၉
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဦးရေ	အရေအတွက်	၇,၄၅၅,၀၇၅	၁၉၁၃၇၃.၃၉	၂.၅၇	၇၀၇၉၉၈၃	၇၈၃၀၁၆၇
စုစုပေါင်း လူဦးရေ	အရေအတွက်	၃၈၈၁၆၁၇၈	၈၇၁၀၉၄.၁၂	၂.၂၄	၃၇၁၀၈၈၃၄	၄၀၅၂၃၅၂၃

ဇယား ၁၀-၃(ဂ)။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အခြေအနေပြ အဓိကညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စစ်တမ်းမှ အချက်အလက် အမယ်များ၏ မှန်ကန်မှု (ဒုတိယအကြိမ်စစ်တမ်း) (စစ်တမ်းမှ အကြောင်းအရာအချက်အလက် တန်ဖိုးများသည် တစ်ပြေးညီပြုထားသော တစ်နှစ်အတွက် အရွယ် ရောက်သူနှင့် ညီမျှချက်အရ ဖြစ်သည်။) (ပြည်ထောင်စု)

အချက်အလက် အမယ် အမည်	ယူနစ်	R	SE (R)	CV(R) (%)	၉၅% စိတ်ချစည်းများ	
					အောက်စည်း	အထက်စည်း
အိမ်ထောင်စု အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၂၂၃၇၄၇.၇၃	၆၃၆၆.၀၄	၂.၈၅	၂၁၁၂၇၀	၂၃၆၂၂၅
အိမ်ထောင်စု အစားအစာ	ကျပ်	၁၆၇၂၉၅.၃၉	၅၁၅၂.၅၈	၃.၀၈	၁၅၇၁၉၆	၁၇၇၃၉၄
အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၅၆၄၅၂.၃၅	၂၀၁၅.၃၉	၃.၅၇	၅၂၅၀၂	၆၀၄၀၃
အိမ်ထောင်စု အစားအစာအတွက် မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း	ကျပ်	၁၆၅၅၂.၁၆	၁၅၈၇.၉၉	၉.၅၉	၁၃၄၄၀	၁၉၆၆၅
အိမ်ထောင်စု ကျန်းမာရေး အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၉၈၈၁.၉၈	၅၉၅.၃၈	၆.၀၂	၈၇၁၅	၁၁၀၄၉
အိမ်ထောင်စု ပညာရေး အသုံးစရိတ်	ကျပ်	၃၁၈၅.၆၅	၁၉၀.၁၃	၅.၉၇	၂၈၁၃	၃၅၅၈
အိမ်ထောင်စု အရွယ်	အရေအတွက်	၅.၂၁	၀.၀၄	၀.၇၉	၅.၁၃	၅.၂၉
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဦးရေ	အရေအတွက်	၇၄၅၅၀၇၅	၁၉၁၃၇၃.၃၉	၂.၅၇	၇၀၇၉၉၈၃	၇၈၃၀၁၆၇
စုစုပေါင်း လူဦးရေ	အရေအတွက်	၃၈၈၁၅၆၆၈	၈၇၆၇၈၅.၆၄	၂.၂၆	၃၇၀၉၇၁၆၈	၄၀၅၃၄၁၆၈

ဇယား ၁၀-၄(က)။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအဆင့် ခန့်မှန်းခြေနှင့်ကွဲလွဲမှုပြုကိန်းများ (ပထမအကြိမ်စစ်တမ်းနှင့် ဒုတိယအကြိမ် စစ်တမ်း ပေါင်းစပ်ပြီး)

ပြည်နယ်/ တိုင်း အမည်	အိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စုအစားအစာ အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စုအစားအစာ မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စု အရွယ်		စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု ဦးရေ		စုစုပေါင်း လူဦးရေ	
	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	X	CV(X) (%)	Y	CV(Y) (%)
ကချင်	၁၉၇၁၆၄.၆၅	၄.၆၄	၁၃၈၈၆၂.၄၇	၅.၄၃	၅၈၃၀၂.၁၉	၅.၂၀	၅.၉၇	၃.၀၇	၁၅၂၁၇၉	၂.၅၆	၉၀၈၉၂၁	၄.၁၈
ကယား	၂၀၁၃၉၂.၄၉	၄.၄၄	၁၄၉၅၅၃.၅၂	၃.၄၆	၅၁၈၃၈.၉၇	၇.၂၇	၅.၄၆	၄.၆၇	၁၇၄၄၈	၀.၆၇	၉၅၂၇၁	၄.၀၀
ကရင်	၂၄၈၆၈၅.၀၀	၅.၁၀	၁၉၆၄၅၂.၈၀	၅.၇၃	၅၂၃၂၂.၂၀	၃.၂၄	၅.၅၅	၁.၂၆	၁၆၆၇၄၀	၁၂.၆၃	၉၂၅၈၈၉	၁၃.၅၁
ချင်း	၁၅၅၉၈၇.၆၃	၁၃.၈၁	၁၂၈၈၈၀.၀၄	၁၈.၇၁	၂၇၀၉၉.၅၉	၁၀.၄၃	၅.၉၅	၄.၂၈	၄၇၃၄၅	၁.၂၃	၂၈၁၅၄၆	၄.၃၄
စစ်ကိုင်း	၂၁၇၂၄၉.၄၆	၃.၂၂	၁၇၀၅၉၄.၂၈	၄.၅၁	၄၆၆၅၅.၁၈	၅.၆၀	၅.၅၃	၀.၉၇	၇၄၆၆၃၇	၃.၅၈	၄၁၃၂၁၂၂	၂.၉၄
တနင်္သာရီ	၂၂၃၂၁၉.၃၄	၇.၆၁	၁၅၅၇၀၆.၀၅	၆.၂၈	၆၇၅၁၃.၂၈	၁၁.၄၂	၅.၈၁	၄.၁၅	၁၈၄၇၂၇	၄.၇၃	၁၀၇၂၅၈၃	၁.၄၇
ပဲခူး (အရှေ့)	၂၀၉၅၀၇.၇၄	၅.၅၀	၁၅၅၅၇၀.၁၉	၅.၃၆	၅၀၉၃၇.၅၆	၅.၉၈	၅.၂၀	၃.၁၄	၄၃၆၆၆၆	၇.၂၈	၂၂၇၁၄၀၃	၄.၈၄
ပဲခူး (အနောက်)	၂၀၇၇၇၅.၈၀	၄.၆၅	၁၆၃၁၀၆.၃၀	၄.၉၉	၄၄၆၆၉.၄၉	၈.၀၅	၄.၁၆	၂.၉၇	၄၁၃၆၉၉	၃.၉၅	၁၇၂၆၀၈	၄.၈၁
မကွေး	၁၉၂၇၂.၄၈	၆.၂၂	၁၅၀၀၅၁.၁၁	၅.၄၅	၄၂၆၇၁.၃၇	၉.၇၄	၄.၉၇	၁.၉၇	၆၈၈၅၄၇	၅.၇၈	၃၄၁၉၅၃၇	၇.၄၁
မန္တလေး	၂၀၂၅၂၂.၈၈	၄.၂၅	၁၄၈၈၅၅.၃၄	၃.၆၈	၅၃၆၉၇.၅၄	၆.၇၃	၅.၂၅	၁.၆၉	၁၀၈၆၉၄၇	၁.၅၀	၅၇၀၆၂၂၄	၂.၃၃
မွန်	၂၂၆၄၀၂.၅၈	၆.၇၈	၁၇၀၉၇၇.၅၄	၈.၂၉	၅၅၄၂၅.၀၃	၃.၆၄	၅.၃၁	၂.၆၅	၃၁၇၇၆၂	၄.၆၆	၁၆၈၇၁၅၁	၃.၉၂
ရခိုင်	၁၉၈၁၅၄.၅၆	၄.၁၃	၁၄၀၄၀၁.၁၃	၄.၈၆	၅၇၇၅၃.၄၃	၃.၄၆	၆.၀၀	၃.၁၁	၄၆၆၅၂၃	၆.၃၀	၂၇၉၆၉၀၉	၃.၆၅
ရန်ကုန်	၂၉၉၉၀၂.၁၈	၁၁.၆၅	၁၉၈၀၈၁.၁၈	၁၄.၄၀	၁၀၁၈၂၀.၉၉	၇.၂၃	၄.၇၃	၁.၈၄	၁၅၀၀၀၇၆	၇.၄၅	၄၉၆၈၃၁၂	၆.၈၆
ရှမ်း (တောင်)	၂၀၆၇၃၃.၅၇	၁၂.၇၄	၁၄၄၄၂၉.၀၄	၁၁.၀၀	၆၂၃၀၅.၅၃	၁၆.၇၈	၅.၅၅	၉.၇၁	၂၅၈၂၀၆	၇.၁၇	၁၄၃၃၈၈၅	၁၆.၈၈
ရှမ်း (မြောက်)	၁၈၄၃၃၉.၇၅	၆.၅၉	၁၄၄၄၃၇.၉၈	၅.၉၄	၄၃၀၀၁.၇၈	၈.၇၇	၅.၄၆	၃.၄၆	၂၄၉၁၉၇	၄.၂၉	၁၃၆၁၃၉၄	၅.၀၇
ရှမ်း (အရှေ့)	၁၈၁၇၉၉.၃၅	၁၀.၆၆	၁၃၄၁၉၃.၅၄	၈.၂၉	၄၇၆၀၅.၈၁	၁၇.၇၅	၅.၅၄	၅.၅၁	၇၄.၇၃၇	၂.၇၂	၄၁၄.၃၄၈	၈.၀၆
ဧရာဝတီ	၂၁၇၅၅၉.၃၈	၂.၃၉	၁၅၆၈၂၄.၉၂	၂.၁၂	၆၀၇၃၄.၄၆	၅.၃၈	၅.၁၂	၀.၇၇	၁၀၉၇၆၀၈	၁.၈၅	၅၆၁၈၈၂၁	၁.၈၄
ပြည်ထောင်စု	၂၂၀၉၁၀.၁၆	၂.၇၆	၁၆၁၃၄၇.၂၆	၂.၉၅	၅၉၅၆၂.၉၀	၃.၄၆	၅.၂၁	၀.၈၀	၇၄၅၅၀၇၅	၂.၅၇	၃၈၈၁၅၉၂၃	၂.၂၅

ဇယား ၁၀-၄(ခ)။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအဆင့် ခန့်မှန်းခြေနှင့်ကွဲလွဲမှုပြုကိန်းများ (ပထမ အကြိမ် စစ်တမ်း)

ပြည်နယ်/ တိုင်း အမည်	အိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စုအစားအစာ အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စုအစားအစာ မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စု အရွယ်		စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု ဦးရေ		စုစုပေါင်း လူဦးရေ	
	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	X	CV(X) (%)	Y	CV(Y) (%)
ကချင်	၁၉၁၇၂.၃၇	၃.၇၃	၁၃၂၂၀၇.၃၄	၄.၉၈	၅၉၅၁၅.၀၄	၄.၇၅	၅.၉၉	၃.၁၄	၁၅၂၀၇၉	၂.၅၆	၉၁၂၂၀၁	၄.၃၆
ကယား	၁၈၉၁၅.၅၈	၅.၆၈	၁၃၅၄၆၂.၅၄	၃.၅၈	၅၃၆၆၃.၀၄	၁၀.၉၉	၅.၄၅	၄.၁၁	၁၇၄၄၈	၀.၆၇	၉၅၀၁၀	၃.၄၄
ကရင်	၂၃၅၈၇၂.၃၂	၉.၅၇	၁၈၀၆၁၃.၃၅	၁၁.၉၁	၅၅၂၅၈.၉၇	၂.၉၀	၅.၅၅	၁.၃၁	၁၆၆၇၄၀	၁၂.၆၃	၉၅၈၃၅	၁၃.၆၅
ချင်း	၁၅၈၅၉၃.၆၁	၄.၄၅	၁၂၈၇၂၇.၃၂	၉.၂၈	၂၉၈၆၆.၂၈	၁၆.၉၃	၅.၈၄	၃.၂၃	၄၇၃၄၅	၁.၂၃	၂၇၆၅၅၄	၃.၃၇
စစ်ကိုင်း	၂၁၇၀၁၀.၃၆	၃.၁၆	၁၆၉၃၂၄.၃၇	၄.၇၅	၄၇၆၈၅.၉၉	၅.၀၇	၅.၅၅	၁.၀၁	၇၄၆၆၃၇	၃.၅၈	၄၁၄၂၄၂၉	၂.၉၃
တနင်္သာရီ	၂၁၆၅၈၈.၀၆	၇.၄၈	၁၄၅၆၉၆.၀၁	၆.၀၃	၇၀၈၉၂.၀၄	၁၁.၆၉	၅.၈၁	၄.၃၆	၁၈၄၇၂၇	၄.၇၃	၁၀၇၃၅၄၅	၁.၄၂
ပဲခူး (အရှေ့)	၁၉၁၀၅၉.၃၄	၄.၉၉	၁၃၈၈၈၈.၈၃	၄.၅၁	၅၂၁၇၀.၅၁	၆.၃၃	၅.၁၈	၃.၃၆	၄၃၆၆၆၆	၇.၂၈	၂၂၆၁၅၆	၄.၇၂
ပဲခူး (အနောက်)	၁၈၂၉၉၇.၃၂	၃.၁၁	၁၃၈၀၇၂.၁၃	၁.၆၃	၄၄၉၂၅.၁၈	၈.၃၆	၄.၁၇	၃.၀၉	၄၁၃၆၉၉	၃.၉၅	၁၇၂၃၈၀၉	၄.၇၁
မကွေး	၁၈၆၇၃၂.၇၈	၆.၄၂	၁၄၁၉၅၄.၅၂	၅.၈၂	၄၄၇၇၈.၂၆	၉.၈၆	၄.၉၆	၁.၉၀	၆၈၈၅၄၇	၅.၇၈	၃၄၁၄၈၃၄	၇.၃၅
မန္တလေး	၂၀၈၄၂၁.၇၈	၄.၃၉	၁၅၁၀၆၀.၂၃	၄.၀၈	၅၇၃၆၁.၅၅	၆.၀၈	၅.၂၅	၁.၇၁	၁၀၈၆၉၄၇	၁.၅၀	၅၇၁၀၆၁၀	၂.၃၂
မွန်	၂၀၈၈၆၉.၆၂	၅.၁၃	၁၅၄၀၅၄.၈၉	၆.၆၂	၅၄၈၁၄.၇၃	၂.၁၉	၅.၃၂	၂.၃၀	၃၁၇၇၆၂	၄.၉၆	၁၆၉၀၉၀၇	၃.၇၀
ရခိုင်	၁၉၅၁၇၇.၉၁	၅.၄၁	၁၃၁၀၀၄.၇၇	၇.၀၅	၆၄၁၇၃.၁၄	၂.၉၉	၅.၉၇	၃.၂၃	၄၆၆၅၂၃	၆.၃၀	၂၇၆၆၅၉၉	၃.၆၂
ရန်ကုန်	၃၀၆၃၃၁.၇၃	၁၀.၉၃	၁၉၉၀၀၀.၈၃	၁၃.၃၄	၁၀၇၃၃၀.၈၉	၇.၃၅	၄.၇၃	၁.၈၀	၁၀၅၀၀၇၆	၇.၄၅	၄၉၆၉၃၁၅	၆.၉၀
ရှမ်း (တောင်)	၂၀၁၂၂၂.၆၉	၁၄.၁၅	၁၃၃၄၃၁.၁၈	၁၃.၄၁	၆၇၇၉၁.၅၁	၁၅.၆၂	၅.၅၄	၉.၈၉	၂၅၈၂၀၆	၇.၁၇	၁၄၃၀၃၄၄	၁၇.၀၆
ရှမ်း (မြောက်)	၁၉၄၂၀၁.၂၇	၈.၂၂	၁၄၆၉၈၃.၆၃	၈.၁၁	၄၇၂၁၇.၆၅	၉.၃၄	၅.၄၅	၃.၂၈	၂၄၉၁၉၇	၄.၂၉	၁၃၅၈၁၄၃	၄.၈၄
ရှမ်း (အရှေ့)	၁၈၈၆၈၃.၇၇	၁၀.၃၆	၁၃၈၃၉၄.၄၇	၇.၃၈	၅၀၂၈၉.၃၀	၁၈.၇၇	၅.၅၄	၅.၃၅	၇၄၇၃၇	၂.၇၂	၄၁၃၇၂၄	၇.၉၀
ဧရာဝတီ	၂၁၅၅၄၇.၇၆	၂.၄၀	၁၅၁၅၂၂.၈၄	၂.၃၅	၆၄၀၂၄.၉၂	၄.၆၅	၅.၁၃	၀.၈၇	၁၀၉၇၆၀၈	၁.၈၅	၅၆၃၁၂၄၂	၁.၇၈
ပြည်ထောင်စု	၂၁၈၀၇၂.၅၉	၂.၇၄	၁၅၅၃၉၉.၁၃	၂.၉၁	၆၂၆၇၃.၄၆	၃.၃၉	၅.၂၁	၀.၈၁	၇၄၅၅၀၇၅	၂.၅၇	၃၈၈၁၆၁၇၈	၂.၂၅

ဇယား ၁၀-၄(ဂ)။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းအဆင့် ခန့်မှန်းခြေနှင့်ကွဲလွဲမှုပြုကိန်းများ (ဒုတိယ အကြိမ် စစ်တမ်း)

ပြည်နယ်/ တိုင်း အမည်	အိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စုအစားအစာ အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စုအစားအစာ မဟုတ်သော အသုံးစရိတ် စုစုပေါင်း		အိမ်ထောင်စု အရွယ်		စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု ဦးရေ		စုစုပေါင်း လူဦးရေ	
	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	R	CV(R) (%)	X	CV(X) (%)	Y	CV(Y) (%)
ကချင်	၂၀၂၆၀၆.၉၄	၆.၀၆	၁၄၅၅၁၇.၆၀	၆.၈၇	၅၇၀၈၉.၃၄	၅.၈၄	၅.၉၅	၃.၀၄	၁၅၂၁၇၉	၂.၅၆	၉၀၅၆၄၁	၄.၀၂
ကယား	၂၁၃၆၅၉.၄၀	၃.၃၅	၁၆၃၆၄၄.၄၉	၃.၃၆	၅၀၀၁၄.၉၁	၃.၂၈	၅.၄၈	၅.၂၂	၁၇၄၄၈	၀.၆၇	၉၅၅၇၂	၄.၅၅
ကရင်	၂၆၁၄၉၇.၆၈	၁.၃၇	၂၁၂၉၂.၂၄	၀.၉၅	၄၉၂၀၅.၄၃	၃.၇၄	၅.၅၅	၁.၂၃	၁၆၆၇၄၀	၁၂.၆၃	၉၂၅၉၄၃	၁၃.၃၇
ချင်း	၁၅၃၃၈၁.၆၅	၂၄.၅၀	၄၅၈၅.၁၆	၆.၂၇	၂၄၃၃၂.၉၀	၄.၄၀	၆.၀၅	၅.၃၀	၄၇၃၄၅	၁.၂၃	၂၈၆၅၃၈	၅.၃၁
စစ်ကိုင်း	၂၁၇၄၈၈.၅၇	၃.၅၀	၁၇၁၈၆၄.၂၀	၄.၄၂	၄၅၆၂၄.၃၇	၆.၄၈	၅.၅၂	၀.၉၅	၇၄၆၆၃၇	၃.၅၈	၄၁၂၈၁၄	၂.၉၅
တနင်္သာရီ	၂၂၉၈၅၀.၆၂	၇.၇၇	၁၆၅၇၁၆.၀၉	၆.၆၁	၆၄၁၃၄.၅၂	၁၁.၁၉	၅.၈၀	၃.၉၆	၁၈၄၇၂၇	၄.၇၃	၁၀၇၁၆၂၀	၁.၅၆
ပဲခူး (အရှေ့)	၂၂၇၉၅၆.၁၅	၅.၉၄	၇၇၉၇.၃၅	၂.၉၀	၄၉၇၀၄.၆၁	၅.၆၆	၅.၂၂	၂.၉၂	၄၃၆၆၉၆	၇.၂၈	၂၂၈၁၂၈၀	၄.၉၇
ပဲခူး (အနောက်)	၂၃၂၅၅၄.၂၈	၇.၀၁	၁၈၈၁၄၀.၄၈	၇.၉၀	၄၄၄၁၃.၈၀	၇.၉၉	၄.၁၆	၂.၈၆	၄၁၃၆၉၉	၃.၉၅	၁၇၁၉၄၀၇	၄.၉၂
မကွေး	၁၉၈၁၁၂.၁၈	၆.၂၆	၁၅၈၁၄၇.၇၀	၅.၄၁	၄၀၅၆၄.၄၈	၉.၉၈	၄.၉၇	၂.၀၄	၆၈၈၅၄၇	၅.၇၈	၃၄၂၄၂၄၁	၇.၄၇
မန္တလေး	၁၉၆၆၈၃.၉၈	၄.၃၇	၁၄၆၆၅၀.၄၅	၃.၇၃	၅၀၀၃၃.၅၄	၇.၆၈	၅.၂၅	၁.၆၇	၁၀၈၆၉၄၇	၁.၅၀	၅၇၀၂၂၈၆	၂.၃၄
မွန်	၁၈၀၉၇၀.၈၈	၉.၉၃	၁၈၀၉၇၀.၈၈	၉.၉၃	၅၆၀၃၅.၃၃	၅.၀၆	၅.၃၀	၃.၀၂	၃၁၇၇၆၂	၄.၉၆	၁၆၈၃၃၉၅	၄.၁၉
ရခိုင်	၂၀၁၁၃၁.၂၁	၂.၉၅	၁၄၉၇၉၇.၄၉	၃.၀၉	၅၁၃၃၃.၇၁	၄.၄၅	၆.၀၂	၂.၉၉	၄၆၆၅၂၃	၆.၃၀	၂၈၀၇၂၁၉	၃.၆၈
ရန်ကင်း	၂၉၃၄၇၂.၆၂	၁၂.၄၈	၁၉၇၁၆၁.၅၃	၁၅.၅၅	၉၆၃၁၁.၀၉	၇.၁၄	၄.၇၃	၁.၈၉	၁၀၅၀၀၇၆	၇.၄၅	၄၉၆၇၃၀၈	၆.၈၂
ရှမ်း (တောင်)	၂၁၂၂၄၆.၄၅	၁၁.၄၀	၁၅၅၄၂၆.၈၉	၈.၉၄	၅၆၈၁၉.၅၆	၁၈.၁၆	၅.၅၇	၉.၅၄	၂၅၈၂၀၆	၇.၁၇	၁၄၃၇၄၂၆	၁၆.၇၁
ရှမ်း (မြောက်)	၁၇၂၆၇၈.၂၃	၅.၇၈	၁၃၃၈၉၂.၃၂	၅.၂၅	၃၈၇၈၅.၉၁	၈.၃၃	၅.၄၈	၃.၆၆	၂၄၉၁၉၇	၄.၂၉	၁၃၆၄၆၄၆	၅.၃၁
ရှမ်း (အရှေ့)	၁၇၄၉၁၄.၉၃	၁၁.၀၅	၁၂၉၉၉၂.၆၁	၉.၃၃	၄၄၉၂၂.၃၂	၁၆.၈၅	၅.၅၅	၅.၆၈	၇၄၇၃၇	၂.၇၂	၄၁၄၉၇၃	၈.၂၃
ဧရာဝတီ	၂၁၉၅၇၁.၀၀	၂.၄၄	၁၆၂၁၂၇.၀၀	၂.၀၃	၅၇၄၄၄.၀၀	၆.၂၂	၅.၁၁	၀.၇၁	၁၀၉၇၆၀၈	၁.၈၅	၅၆၀၆၃၉၉	၁.၉၁
ပြည်ထောင်စု	၂၂၃၇၄၇.၇၃	၂.၈၄	၁၆၇၂၉၅.၄၀	၃.၀၈	၅၆၄၅၂.၃၅	၃.၅၇	၅.၂၁	၀.၇၉	၇၄၅၅၀၇၅	၂.၅၇	၃၈၈၁၅၆၆၈	၂.၂၆

၁၀-၇။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA မှ ရလဒ်များနှင့် အခြားဖော်ပြချက်များမှ ရလဒ်များ နှိုင်းယှဉ်ခြင်း

လက်တွေ့အားဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါ အမှားအမျိုးအစားတစ်ခုခုကို အပိုင်း ၂ ပိုင်း အဖြစ်ခွဲထုတ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းတို့မှာ - (၁) ကိန်းရှင်နှင့် ပတ်သက်သည့် အမှားနှင့် (၂) ယိမ်းယိုင်မှု ဖြစ်ပါသည်။ ကိန်းရှင်နှင့် ပတ်သက်သည့် အမှားပေါ်ပေါက်ခြင်းသည် စစ်တမ်း၏ကွဲပြားခြားနားသော နမူနာများကို အကျိုးသက်ရောက်စေသည့် အခွင့်အလမ်းအကြောင်းရပ်များကြောင့်ဖြစ်သည်။ ယိမ်းယိုင်မှုသည် အခြေခံစစ်တမ်းဒီဇိုင်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ အားနည်းချက်များမှ ပေါ်ပေါက်လာခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ယေဘုယျအားဖြင့် ယိမ်းယိုင်မှုများကို တိုင်းတာရန် ခက်ခဲပါသည်။ ပုံမှန်ကောက်ယူသော စစ်တမ်း၏ ပြင်ပမှ ပိုမို ယုံကြည်စိတ်ချရသော ဖော်ပြချက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်မှုကို အခြေခံ၍သာ အကဲဖြတ်နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို အသုံးပြုရရှိသောအချက်အလက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပြီး အကဲဖြတ်နိုင်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ဤအပိုင်း၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA နှင့် ကုလသမဂ္ဂစားနပ်ရိက္ခာနှင့် စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့မှ နည်းပညာအကူအညီဖြင့် စိုက်ပျိုးရေးဝန်ကြီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာနမှ ပြုလုပ်ခဲ့သော ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာ သန်းခေါင်စာရင်းမှ အကြောင်းအရာ အချက်အလက် တချို့ကို ဖြစ်နိုင်သောနှိုင်းယှဉ်မှု ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ဤနှိုင်းယှဉ်မှုကို ပြုလုပ်ရာတွင် အောက်ပါအကြောင်းရပ်များကို သိရှိထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာ သန်းခေါင်စာရင်းတွင် စိုက်ပျိုးရေးဦးပိုင် စာရင်းကောက်ယူခြင်းကို ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင် ပြုလုပ်ထားသည်။
- စစ်တမ်းနှစ်စလုံးတွင် အိမ်ထောင်စုနှင့် စိုက်ပျိုးရေးဦးပိုင်တို့၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များသည် အတော်အသင့် ကိုက်ညီပါသည်။
- စစ်တမ်းနှစ်စလုံးတွင်သုံးခဲ့သည့် မြေကွက်အတွက် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ကွဲပြားခြားနားပါသည်။ ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်းတွင် မြေကွက်တစ်ခုပေါ်တွင် သီးနှံတစ်မျိုးထက်ပို၍စိုက်ခြင်းကိုခွင့်ပြုသည်။ ၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA စစ်တမ်းတွင်မူ မြေကွက်တစ်ခုပေါ်တွင်သီးနှံတစ်မျိုးထက်ပို၍တစ်ပြိုင်နက်စိုက်ပါကသီးနှံတစ်မျိုးစီ^{၂၄} စိုက်သည့် ဧရိယာအလိုက်မြေကွက်ကိုခွဲစိတ်သည်။

ဤအကြောင်းရပ်များ ပြေလည်သွားပါက အောက်ပါဇယားများကို တည်ဆောက်နိုင်ပါသည်။ ယင်းဇယားများသည် ၂၀၀၄ - ၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA အချက်အလက်အစုမှ ထုတ်ယူသည့် ဇယားများနှင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာ သန်းခေါင်စာရင်းမှ ရလဒ်များကိုအခြေခံထားပါသည်။

^{၂၄} မြေကွက်တစ်ခုပေါ်တွင် တစ်ပြိုင်နက် သီးနှံနှစ်မျိုး စိုက်ပါက သီးနှံတစ်မျိုးစီအတွက် စိုက်ပျိုးသည့် ဧရိယာကို ဖြေဆိုသူအား မေးမြန်းသည်။ မြေကွက်အဖြစ် ပြရာတွင် မြေကွက်ကို ၂ ပိုင်းခွဲ၍ ပြသည်။

ဇယား ၁၀-၅(က)။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA နှင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင် စာရင်း နှိုင်းယှဉ်ချက် (ပြည်ထောင်စု)

	စုစုပေါင်းဧရိယာ (ဧက)	မြေကွက် အရေအတွက်	တောင်သူ လယ်သမား အိမ်ထောင်စုဦးရေ	တောင်သူ လယ်သမား အိမ်ထောင်စုများ၏ လူဦးရေ
၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA စစ်တမ်း	၂၂,၅၇၆,၇၅၃	၆,၈၇၆,၅၉၀	၃,၂၅၉,၄၂၁	၁၈,၂၂၇,၃၅၇
၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်း	၂၁,၅၅၀,၁၁၃	၃,၄၅၃,၈၅၀	၃,၄၅၃,၈၅၀	၁၇,၄၆၄,၃၉၈

ဇယား ၁၀-၅(ခ)။ ၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA နှင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်းတို့၏ နှိုင်းယှဉ်ချက် (ပြည်နယ်/ တိုင်း)

ပြည်နယ်/ တိုင်း	၂၀၀၄-၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA စစ်တမ်း		၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာ သန်းခေါင်စာရင်း	
	စုစုပေါင်း ဧရိယာ (ဧက)	တောင်သူလယ်သမား အိမ်ထောင်စုဦးရေ	စုစုပေါင်း ဧရိယာ (ဧက)	တောင်သူလယ်သမား အိမ်ထောင်စုဦးရေ
ကချင်	၄၇၁,၆၆၇	၈၆,၀၅၉	၃၈၅,၅၉၅	၈၉,၄၂၄
ကယား	၅၃,၅၁၂	၁၀,၆၅၆	၅၆,၈၄၇	၁၇,၁၂၃
ကရင်	၄၅၅,၆၇၁	၁၀၈,၅၆၇	၉၇,၃၆၅	၃၃,၀၉၅
ချင်း	၃၉,၃၇၉	၂၆,၆၈၆	၁၉၅,၄၃၃	၆၅,၇၅၃
စစ်ကိုင်း	၄,၁၁၈,၉၉၁	၄၇၁,၀၈၄	၃,၄၀၇,၉၂၅	၄၈၈,၂၇၅
တနင်္သာရီ	၄၆၁,၃၇၇	၇၉,၆၀၂	၃၄၈,၈၃၂	၈၁,၅၆၃
ပဲခူး (အရှေ့)	၁,၆၁၅,၅၆၁	၁၆၇,၀၄၀	၁,၂၅၈,၄၂၇	၁၆၀,၀၇၉
ပဲခူး (အနောက်)	၉၉၇,၀၂၁	၂၀၃,၈၂၇	၁,၃၅၆,၈၉၆	၂၄၈,၂၃၃
မကွေး	၂,၀၅၆,၁၀၆	၃၇၈,၁၁၅	၂,၄၅၀,၆၁၁	၄၁၇,၃၄၅
မန္တလေး	၂,၆၉၇,၃၈၁	၄၈၀,၁၈၆	၃,၁၀၀,၈၂၀	၄၆၆,၈၅၁
မွန်	၆၉၄,၉၄၂	၁၁၃,၃၈၃	၇၈၀,၈၂၅	၁၀၉,၅၀၄
ရခိုင်	၆၇၉,၀၇၇	၁၆၅,၅၉၇	၉၂၈,၂၅၀	၂၄၁,၆၉၈
ရန်ကုန်	၇၈၃,၄၆၉	၉၅,၅၈၅	၁,၁၅၈,၁၇၂	၁၁၉,၁၈၅
ရှမ်း (တောင်)	၈၀၀,၅၈၉	၁၇၅,၁၇၇	၅၀၇,၉၀၂	၁၃၅,၅၉၈
ရှမ်း (မြောက်)	၆၂၅,၉၀၆	၁၇၂,၀၁၃	၆၉၁,၄၅၉	၁၇၄,၇၆၈
ရှမ်း (အရှေ့)	၁၃၈,၁၄၅	၅၀,၂၈၁	၅၆,၃၅၄	၂၂,၉၂၆
ဧရာဝတီ	၅,၈၈၇,၉၅၉	၄၇၅,၅၆၃	၄,၇၆၈,၄၀၀	၅၈၂,၄၃၀
ပြည်ထောင်စု	၂၂,၅၇၆,၇၅၃	၃,၂၅၉,၄၂၁	၂၁,၅၅၀,၁၁၃	၃,၄၅၃,၈၅၀

စိုက်ပျိုးရေး ဦးပိုင်ဧရိယာ၊ စိုက်ပျိုးရေးဦးပိုင် အရေအတွက်နှင့် စိုက်ပျိုးရေး ဦးပိုင် ပိုင်ဆိုင်သူလူဦးရေ အရ စစ်တမ်းနှစ်ခုစလုံး၏ ရလဒ်များသည် နမူနာကောက် အမှားများနှင့် အခြားကွဲလွဲချက်များကို ထည့်တွက် ပါကတစ်ခုနှင့်တစ်ခုအတော်အသင့် ကိုက်ညီနေကြသည်ကို တွေ့ရပေသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ၂၀၀၃ ခုနှစ် မြန်မာလယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်း ကောက်ယူရာတွင် ၂၀၀၄ -၂၀၀၅ ခုနှစ် IHLCA စစ်တမ်းကောက်ယူ စဉ်ကထက် အိမ်ထောင်စု ပိုများပြားခဲ့ပါသည်။ အဓိက ကွဲပြားခြားနားချက်များသည် မြေကွက်အရေအတွက် တွင်တည်ရှိနေသည်။ ဤအချက်ကို မျှော်မှန်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ အဘယ့်ကြောင့် ဆိုသော် စစ်တမ်းနှစ်မျိုး တွင် မြေကွက်၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များသည် ကြီးမားစွာ ကွဲပြားခြားနားကြပြီး မြေကွက်အရေအတွက်တွင် တွေ့ရှိရသည့် ခြားနားချက်များကိုလိုအပ်သည့်အတိုင်း ရှင်းပြပါသည်။

ဝေါဟာရ စာရင်း

အင်္ဂလိပ်

မြန်မာ

A

Adjustment factor	ညှိနှိုင်းကိန်း
Adult equivalent	အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှအရေအတွက်
Adult equivalent scale	အရွယ်ရောက်သူနှင့် ညီမျှထားသောစကေး
Agricultural Census	လယ်ယာသန်းခေါင်စာရင်း
Agricultural equipment	လယ်ယာသုံးပစ္စည်းကိရိယာ
Alcoholic beverage	အရက်ပါဝင်သောအဖျော်ယမကာ
Anthropometric measurement	ကိုယ်ခန္ဓာအတိုင်းအတာ
Average household size	ပျမ်းမျှအိမ်ထောင်စုအရွယ်

B

Backward method	အရေးမပါသော ကိန်းရှင်တစ်ခုချင်း ဖြုတ်သွားသည့်နည်းလမ်း
Baseline information	အခြေခံထားသည့် သတင်းအချက်အလက်
Basic needs	အခြေခံလိုအပ်ချက်များ
Budget share	ဘတ်ဂျက်ဝေစု
Business activity	ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ချက်
Business opportunity	စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်း

C

Caloric norm	ကယ်လိုရီစံသတ်မှတ်ချက်
Coefficient	မြောက်ဖော်ကိန်း
Coefficient of Variation	ကွဲလွဲမှုပြုကိန်း
Community Price Questionnaire	ရပ်ရွာဈေးနှုန်းမေးခွန်းလွှာ
Concept and definition	ယူဆချက်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်
Consumption Aggregate	စုစုပေါင်းစားသုံးမှု/ စားသုံးမှုစုစုပေါင်း
Consumption Basket	အဓိကကျသောစားသုံးကုန်ပစ္စည်းအုပ်စု
conversion table	ယူနစ်ပြောင်းလဲမှုပြဇယား
Cost of basic needs method	အခြေခံလိုအပ်ချက်များ၏ ကုန်ကျစရိတ်နည်း

Cost-benefit tradeoff	ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အကျိုးအမြတ်အတိုးအလျော့ပြုလုပ်ခြင်း
Coverage	လွှမ်းခြုံမှု
D	
Dairy products	နို့ထွက်ပစ္စည်းများ
Data Analysis	အချက်အလက်စိစစ်ခြင်း
Data Cleanin g	အချက်အလက်သန့်စင်ခြင်း
Data collection	အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း
Data collection tool	အချက်အလက်ကောက်ယူသည့်ပုံစံနှင့် ကိရိယာ
Data editing	အချက်အလက်မှန်မှားစစ်ဆေးခြင်း
Data entry	အချက်အလက်ထည့်သွင်းခြင်း
Data Processing	အချက်အလက်စီစဉ်တွက်ချက်ခြင်း
Degree of disaggregating	ခွဲဝေစိတ်ဖြာမှု ဒီဂရီ
De gree of si gnificance	ထူးခြားမှုဒီဂရီ
Dependent variable	မှီကိန်းရှင်
Depreciation rate	တန်ဖိုးလျော့နှုန်း
Depth of poverty	ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းနက်ရှိုင်းမှု
Domain	လေ့လာမှုနယ်ပယ်
Durable good	ကြာရှည်သုံးပစ္စည်း
Dwelling	နေထိုင်ရာနေရာ
E	
Economic activity	စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်
Economic analysis	စီးပွားရေးဆိုင်ရာစိစစ်ခြင်း
Economies of scale	အရွယ်ပမာဏအလိုက်အကျိုးထူးများ
Elasticity	အလျော့အတင်း
Endogenous	အတွင်းကျသော
Enter method	ကိန်းရှင်အားလုံးတပြိုင်နက်ထည့်သွင်းသောနည်း
Error in Estimation	ခန့်မှန်းခြင်းအမှား
Error in measurement	တိုင်းတာမှုအမှား
Exogenous	အပြင်ကျသော

F

Finance and Savings	ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စုဆောင်းမှု
Financial cost	ငွေကြေးကုန်ကျစရိတ်
First round	ပထမအကြိမ်စစ်တမ်း
Food consumption expenditure	အစားအစာ စားသုံးမှုအသုံးစရိတ်
Food consumption pattern	အစားအစာ စားသုံးမှုပုံစံ
Food expenditure	အစားအစာအသုံးစရိတ်
Food poor	အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူ
Food poverty headcount index	အစားအစာဆင်းရဲချို့တဲ့သူအချိုး
Food Poverty Line	အစားအစာဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြုမျဉ်း

H

Hardware and software	အမာထည်နှင့် အပျော့ထည်
Head of household	အိမ်ထောင်ဦးစီး
Health facilities	ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပေးရာဌာနများ
Home equipment	အိမ်သုံးပစ္စည်းကိရိယာ
House rent and repair	အိမ်ငှားခနှင့် ပြင်ဆင်ခ
Household Assets	အိမ်ထောင်စုပိုင်ပစ္စည်း
Household Income and Expenditure Survey (HIES)	အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စစ်တမ်း (HIES)

I

Implicit price	တန်ဖိုးသင့်ဈေးနှုန်း
Independent variable	လွတ်ကိန်းရှင်
Inflation rate	ငွေကြေးဖောင်းပွမှုနှုန်း
Infrastructure	အခြေခံအဆောက်အအုံ
International perspective	နိုင်ငံတကာအမြင်
International target	အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရည်မှန်းချက်
International unit	နိုင်ငံတကာသုံးယူနစ်

K

Key results indicators (KRI)	အဓိကစစ်တမ်းရလဒ်ညွှန်ကိန်း
------------------------------	---------------------------

L

Large scale survey

အကြီးစားစစ်တမ်း

Labour and Employment

လုပ်သားနှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်မှု

Local measurement Unit

ပြည်တွင်းသုံးအတိုင်းအတာယူနစ်

M

Management Information System (MIS)

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

Market price

ဈေးကွက်ပေါက်ဈေး

Means of production

ကုန်ထုတ်အရင်းအနှီး

Median

တစ်ဝက်ကိန်း

Millennium Development Goal (MDG)

ထောင်စုနှစ်ဖွံ့ဖြိုးမှုပန်းတိုင်

Module

အပိုင်း

Monetary poverty indicator

ငွေကြေးဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုညွှန်ကိန်း

Multiple linear regression

ဗဟုမျဉ်းဖြောင့်ရီဂရက်ရှင်း

Multiple round survey

ဗဟုအကြိမ်စစ်တမ်း

Multi-stage random selection

အဆင့်ဆင့် ကျပန်းရွေးချယ်ခြင်း

N

National Nutritional Centre

အမျိုးသားအာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် သူတေသနဌာန

National target

တစ်နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်

Nominal interest rate

အမည်ခံအတိုးနှုန်း

Non-food expenditure

အစားအစာအတွက်မဟုတ်သောအသုံးစရိတ်

Non-response

တုံ့ပြန်မှုမရခြင်း

Non-sampling error

နမူနာကောက်ယူမှုကြောင့်မဟုတ်သောအမှား

Normative

စံပြုထားသော

Nutritional caloric norm

အာဟာရဆိုင်ရာကလိုရီစံသတ်မှတ်ချက်

O

Opportunity cost

အခွင့်အလမ်းစရိတ်

P

Paasche's price index (PPI)	ပါရူးဈေးဆနှုန်းကိန်း
Per adult equivalent	အရွယ်ရောက်သူနှင့်ညီမျှချက်အရ
Per capita consumption expenditure	တစ်ဦးကျစားသုံးမှု အသုံးစရိတ်
Personal apparel	တစ်ကိုယ်ရေသုံးအသုံးအဆောင်ပစ္စည်း
Pilot test	ရှေ့ပြေးစစ်ဆေးချက်
Population and sample	ဦးရေနှင့်နမူနာ
Poverty headcount index	ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအချိုး
Poverty line	ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု ပြုမျဉ်း
Poverty mapping	ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပြမြေပုံ
Poverty profile	ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအခြေအနေ
Precision level	တိကျမှုအဆင့်
Preparatory Activity	ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ချက်
Probability proportional to estimated size	ခန့်မှန်းအရွယ်အလိုက်ဖြစ်တန်စွမ်း
Productive activities	အကျိုးရှိသောလုပ်ဆောင်ချက်များ
Programs	အစီအစဉ်/ ပရိုဂရမ်
Public goods	အများပြည်သူသုံးပစ္စည်းများ
Purchase price	ဝယ်ယူစဉ်ဈေးနှုန်း
Purchase value	ဝယ်ယူစဉ်တန်ဖိုး

Q

Quartile	လေးစိတ်တစ်စိတ် (၂၅ %)
Quintile	ငါးစိတ်တစ်စိတ် (၂၀ %)

R

Range for data	အချက်အလက်တန်းဖိုးများအတွက် တာ
Raw micro-dataset	အသေးစိတ်အချက်အလက်ကြမ်းအစု
Real interest rate	အမှန်အတိုးနှုန်း
Recall errors	အမှန်ကိုမမှတ်မိသောအမှားများ
Reference food consumption basket	ရည်ညွှန်းသည့် အဓိကကျသောအစားအစာအုပ်စု
Regional and national level	ဒေသအဆင့်နှင့် နိုင်ငံအဆင့်
Regression estimate	ရီဂရက်ရှင်းခန့်မှန်းခြေ

Remuneration	အဖိုးအခပေးခြင်း
Representative	ကိုယ်စားပြုသော
Retrospective question	နောက်ကြောင်းပြန်မေးခွန်း
S	
Sample selection	နမူနာရွေးချယ်ခြင်း
Sample size	နမူနာအရွယ်
Sampling	နမူနာကောက်ခြင်း
Sampling Error	နမူနာကောက်အမှား
Sampling frame	နမူနာကောက်စာရင်းစဉ်
Sampling plan	နမူနာကောက်အစီအစဉ်
Sampling Procedure	နမူနာကောက်လုပ်ငန်းစဉ်
Sampling variance	နမူနာကောက်ကွဲလွဲချက်
Sampling weight	နမူနာကောက်အလေး
Scope and coverage	နယ်ပယ်နှင့် လွှမ်းခြုံမှု
Seasonal variation	ရာသီလိုက်ပြောင်းလဲမှု
Seasonality	ရာသီလိုက်အပြောင်းအလဲ
Selection Probability	(နမူနာ) ရွေးချယ်မှုဖြစ်တန်စွမ်း
Simple random sampling	သာမန်ကျပ်နန်း နမူနာကောက်ခြင်း
Spatial distribution	နေရာဒေသအလိုက်ပြန့်ချက်
Spices and condiments	ဟင်းခပ်အမွှေးအကြိုင်များ
Squared poverty gap index	ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကွာဟချက်နှစ်ထပ်ကိန်းအချိုး
Standard deviation	စံတိမ်းချက်
Standard error	စံမှားယွင်းချက်
Stratified multi-stage random sample	အလွှာခွဲအဆင့်ဆင့်ကျပ်နန်းနမူနာ
Survey design	စစ်တမ်းဒီဇိုင်း
Survey fieldwork	စစ်တမ်းကွင်းဆင်းစာရင်းကောက်လုပ်ငန်း
Survey instrument	စစ်တမ်းတွင်အသုံးပြုသည့်ကိရိယာ (မေးခွန်းလွှာများ၊ လက်စွဲစာအုပ်များ စသည်)
Survey item	စစ်တမ်းကောက်မည့် အကြောင်းအချက်
Survey management team	စစ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့

T

Technical Committee

နည်းပညာကော်မတီ

Technical Unit

နည်းပညာယူနစ်

Time frame

အချိန်ကန့်သတ်ချက်

TOT session test

TOT သင်တန်းစစ်ဆေးခြင်း

Training of Trainers (TOT)

သင်တန်းဆရာများအတွက် သင်တန်းပေးခြင်း

U

User Cost

အသုံးပြုကုန်ကျစရိတ်

User rate

အသုံးပြုနှုန်း

V

Vector

ဗက်တာ

Vulnerability

ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းဖြစ်လွယ်မှု

Vulnerability profile

ဆင်းရဲနွမ်းပါးခြင်းဖြစ်လွယ်မှု အခြေအနေ

W

Welfare

လူမှုဘဝဖူလုံရေး

Well-being

လူနေမှုဘဝပြည့်စုံဖူလုံမှု

