

ادخال ارقام

راهنمایی ها برای ترینران ادخال ارقام (اداره مرکزی احصائیه) / آمرین آی تی (صندوق جمعیت ملل متحد)

روز اول (یک روز پیش از آموزش ادخال ارقام)

الف. تمام کمپیوتر که برای ادخال ارقام استفاده میشود را چک نمائید. ببینید که تمام اتصال کننده قطعات بیرونی معلول شده یا موقتاً بسته شده اند (با استفاده از تیپ ها). این برای کم کردن تکثیر نرم ابزار (استفاده نرم افزار ممنوع میتواند انتقال ویروس در کمپیوتر شود مانند ویروس های چون تورجان و غیر ویروس ها گردد). فقط وسیله های بیرونی توسط پرسونل تصویب شده (سوپروایزر ادخال ارقام) مجاز خواهند بود تا دسترس به کمپیوتر ها داشته باشند.

- پرده (سکرین) را دوباره مطابق به 768x1024 شکل بدهید. اندازه تصویر برای ادخال ارقام مناسب میباشد اگرچه ادخال ارقام در اندازه تصویر پایین تر یا بلند تر کار نخواهد کرد. اندازه تصویر بلند تر پرده موجب ادخال ارقام طرف دست چپ پرده میباشد.
- CSPro 4.1 را در تمام کمپیوتر ها نصب نمائید که در ادخال ارقام استفاده خواهد شد. جزئیات در باره برنامه ادخال ارقام در بخش علیحده بحث خواهد شد.
- تصدیق نمائید که برنامه ادخال ارقام بصورت درست در هر کمپیوتر کار اجرا میکند هم در آموزش و بالاخره در کودگذاری ارقام استفاده خواهد شد.

راهنمایی های ادخال ارقام

بررسی عمومی قبل از ادخال ارقام

بررسی اول

پرسشنامه ها برای ادخال ارقام به شکل بسته بندی شده واگذار خواهد شد. یک بسته فورمه ها که شامل یک ساحه شمار بوده که تعداد مجموعی آن به 27 فورم سروی اجتماعی-دیموگرافی و اقتصادی بوده که با یک پوش بسته ذریعه تار پلاستیکی بسته بندی شده ضمناً در باره شخص دریافت و کنترل کننده بندل (بسته) بحث خواهد گرفت. از زمانیکه محصول انتقال دهنده پرسشنامه بسته ها برای تیم ادخال ارقام تسلیم میدهد، پارچه رسید باید امضا نماید. ضروری است پیش از تسلیمی، تسلیم گیرنده تمام بسته ها را چک نموده که بسته مطابقت کامل با پرسشنامه داشته باشد، مطابق شکل ذیل.

شکل 1

Provincial Office:				
R&CC	M. Idrope	6	5/11/12	5/11/12
Editing /Coding	Hasan	9	6/11/12	6/11/12
Data Encoding				
Key Verification				

بررسی دووم

کودهای جغرافیایی خصوصاً کود برای ولایت، ولسوالی، ناحیه، ساحه کنترلر و ساحه شمار در پوش بسته باید با کودهای جغرافیایی در فورم 4 سروی اجتماعی دیموگرافی و اقتصادی (پرسشنامه) مطابقت داشته باشند. حد اقل 3 پرسشنامه جهت امتحان از اول، وسط و آخر پرسشنامه مطابقت داشته باشد بعداً تصدیق نمائید اگر کودها که در فوق ذکر شده در تمام آن 3 پرسشنامه ها کاملاً در پوش بسته مصابقت دارد. اگر نه خیر، بسته باید به مامور دریافت و کنترل بازگشت شود و برای تعویض بسته پرسیده شود. این روش مطابقت در شکل 2 در صفحه بعدی نشان داده شده است.

آغاز کار ادخال ارقام

برای آغاز کار ادخال ارقام با کلیک کردن بالای این تصویر  در صفحه کامپیوتر تان صفحه زیر نمایان میشود.

جمهوري اسلامي افغانستان
اداره مركزي احصائيه

سروي اجتماعي-ديموگرافي و اقتصادي

SDES Integrated Processing System

<input type="text"/>	ID استفاده کننده
<input type="text"/>	رمز استفاده کننده

برای هر کود گزار یک ID و رمز تعیین میشود و هر کود گزار مکلف است که رمز خود را محفوظ نگهدارد تا کود گزار دیگر در سیستم آنها داخل نشوند .

بعد از ادخال درست رمز و ID صفحه زیر ظاهر میشود .

Data EntrySubmit to ServerExit

جمهوري اسلامي افغانستان
اداره مركزي احصائيه

سروي اجتماعي-ديموگرافي و اقتصادي

SDES Integrated Processing System

در صفحه قبلی در تصویر 3 دکمه نشان داده شده بود که عبارتند از :

1. ادخال ارقام :- با فشار دادن و یا کلک کردن بالای این دکمه ما میتوانیم فورم جدول SDES آغاز نمائیم . اینکه چطور فورم SDES 4 را رن نمائیم بطور مشرح خواهیم دید در صورت موفق شدن .
2. تقدیم شدن به سرور :- زمانی بالای این دکمه کلک نمائید که یک بندل مشخص خلاص شود و زمانی به بندل دیگر شروع میکند که بندل خلاص شده تان به سرور تقدیم شده باشد .
3. خروج :- با کلک نمودن این دکمه از صفحه SDES – IPS خارج میشود .

ادخال ارقام: صفحه زیر زمانی ظاهر میشود که بالای دکمه Data Entry کلک نمائیم این صفحه مشابه پوش بندل است یا فورم 27 یعنی که کود ولایت قبلاً تعریف شده ضرورت به ادخال دوباره ان نیست از پوش بندل تمام کود ساحه شمار تعداد پرسشنامه و خانوار را کاپی کنید .

DATA ENTRY

اداره مركزي احصائيه

سروي اجتماعي-ديموگرافي و اقتصادي

بندل نمبر..... 01

..... کود ولایت

..... کود ولسوالي

..... کود ناحیه

- کود ساحه کنترولر

- کود ساحه شمار

..... تعداد پرسشنامه

..... تعداد خانوار

ترتیب کودگذاری رسم الخط عربی را تعقیب مینماید یعنی از بالا به پایین، از دست راست به چپ. شکل ذیل این را نشان میدهد.

شکل 3

س. ا. د. ا. (فورم شماره 4) - برای خاتوارهای نمونه

دفتريزه از

شماره مسلسل پرسشنامه

جمهوري اسلامي افغانستان
اداره مركزي احصائيه
سروي اجتماعي-ديموگرافي و اقتصادي

بخش يكم - مشخصات محل

كود ولايت	01	كود قريه	<input type="text"/>
كود ولسوالي	03	كود ساحه كنترولر	1 2 0
كود شهر	00	كود ساحه شمار	0 5 5 0
كود ناحيه	00	شماره مسلسل دروازه صومي	<input type="text"/>
		شماره مسلسل تعبير	<input type="text"/>

ساحات هويت پيش از پيش تعريف شده

كود ولايت، كود ولسوالی و كود ناحيه ساحات هويت پيش از پيش تعريف شده اند. در CSPPro اين نوع ساحات را نيز ساحات "مداوم" ميگویند. اين ساحات در جريان ادخال ارقام كود گذاري نخواهند شده مگر در فايل ارقام بصورت خودكار صورت ميگيرد. به شكل 4 مراجعه نمايند.

شکل 4

س. ا. د. ا. (فورم شماره 4) - برای خاتوارهای نمونه

دفتريزه از

شماره مسلسل پرسشنامه

جمهوري اسلامي افغانستان
اداره مركزي احصائيه
سروي اجتماعي-ديموگرافي و اقتصادي

بخش يكم - مشخصات

Predefined fields

كود ولايت	01	كود ساحه شمار	<input type="text"/>
كود ولسوالي	03	كود ساحه كنترولر	1 2 0
كود شهر	00	كود ساحه شمار	0 5 5 0
كود ناحيه	00	شماره مسلسل دروازه صومي	<input type="text"/>
		شماره مسلسل تعبير	<input type="text"/>

یادداشت: تصدیق نمائید که ارقام که در ساحات (کودهای اولیه یعنی ولایت، ولسوالی، ناحیه و غیره) پیش از پیش تعریف شده برابر به ارقام مربوط در پرسشنامه میباشند. اگر ارقام برابر نباشند، پروسه ادخال ارقام را ادامه ندهید. این مساله را به سوپر وایزر کمپیوتری مراجعه نمائید.

مشخصات ساحه

در ذیل مهم مشخصات ساحه میباشند که ادخال کننده گان ارقام و سوپروایزران باید خبر باشند:

- فقط ساحات عددی در برنامه ادخال ارقام استفاده میشود به این معنی که بخش تخته کلید عددی در طرف راست تخته کلید دوامدار استفاده خواهد شد.



- تمام ساحات بهگرفتن عدد صفر بشکل خودکارترتیب شده. به این معنی که تمامجاهای برجسته همرا با صفر در عوض خالی ماندن در جریان ادخال ارقام خانه پری نیز میشود. بطور مثال: در جریان ادخال ارقام یک ساحه یا قلم همرا با عدد 3 خانه پری شده. عدد "92" کلید اش است. عددی که در بایل ارقام ذخیره خواهد شد در پرده "092" نشان میدهد.
- ادخال کننده ارقام مورد نیاز نیست که دکمه **Enter** را به ساحه بعدی فشار بدهد. سیستم خو بخود پیش خواهد برد وقتیکه ساحه با درست عدد ارقام خانه پری شده باشد. بنابراین، ادخال کننده ارقام میتواند **Enter** را داخل نماید اگر تمام عدد خانه پری شده نباشد.

اشتباهات در ادخال ارقام

پیغام اشتباهات در ارقام توسط ادخال اشتباهی چاهر میگردد. سیستم بنام " ادخال ارقام زیرک" برای جلوگیری ادخال نادرست در سیستم استفاده خواهد شد. سیستم ادخال ارقام زیرک مطمئن میسازد که عدد برای هر ساحه یا قلم ارقام در جای مجاز برای این قلم نوشته شده است. هر بار که آپریتور/ادخال کننده یک عدد را داخل مینماید که بیرون محدوده باشد مطابق به اعداد تعریف شده درست، سیستم یک صدا باریک پیدا خواهد کرده و یک پیام نشان میدهد طوری که در شکل پایان نمونه نشان داده شده است.

(شکل 5)

ب		خدمتکار بخش دوم – مشخصات فردی						ج
شماره مسلسل	ارتباط با رئیس خانوار	جنس	سن	حالت مدنی	الت زندگی والدین	الت زندگی والدین	اقامت معمول	کمتر از 4 سال تعداد ماهها
0	2	3	4	5	6	7	8	9
01	01	1	57	3	2	1	1	
02	02	3						

A beeping sound and this error message will appear.

OUT OF RANGE
Enter valid value.

This is an invalid code for sex.

دستور انفرادی جهت فرار از ساحات معین شده

در جریان ادخال ارقام بعضاًمثال، در ثبت نفوس ساحات باروری ارتباط به مردانه یا خانمهای زیر سن ندارد، همینطور سوالهای فعالیت های اقتصادی راجع به اطفال کمتر از سن معین میشوند. در این برنامه (یا در برنامه ادخال ارقام CSPro) کلید "+" در طرف عددی کیبورد (مراجعه به شکل 1 نمائید) همیشه بچیت کلید فعال میباشد. هر ساحه همرا با خویش عدد ساحه را دارد. دکمه default (پیش فرض) بعدی میباشد به این معنی که هر وقت کرسر در ساحه باشد و کلید skip "+" فشار داده شود، کرسر به ساحه بعدی در ساحه حرکت خواهد کرد.



شکل 1

خصوصیات ادخال ارقام

صفحه # 1 (بخش اول – مشخصات محل)

1. کود شهر و کد قریه باید خالی نباشد. اگر یکی از این خالی باشد، عدد "0" را داخل نمایند یا فقط 'Enter' را فشار دهید. برای این ساحات، برنامه طوری طرح شده که صفر در ساحه داخل به شکل خودکار روی صفحه ظاهر میشود. وقتیکه 'Enter' فشار میشود. همین روش به ساحات ذیل نیز میباشد:
 - الف. شماره دروازه عمومی
 - ب. شماره تعمیر
 - ج. شماره خانوار سرشماری
 - د. شماره خانوار و
 - ه. شماره موسسه
- بیاد داشته باشید که شماره اصلی و فرعی باید 0 همرا باخود داشته باشد اگر پرسشنامه خالی نشان بدهد.

صفحه # 2 (بخش دوم – ب، ج و د)

1. صفحه #2 صفحات 2 و 3 پرسشنامه یا معلومات اعضا در ستون های 2 الی 14 تحت پوشش میگردد. ستون 1 که نام عضو خانوار میباشد کودگذاری نمیشود.
 2. شماره سطر (ستون 0) یک شماره ترتیبی که از 1 شروع و بصورت خودکار در سیستم بوجود میاید. این برای کود دهنده جلوگیری معلومات از مخلوط نمودن در میان اعضای خانوار بحیث رهنمود کار را اجرا میکند.
 3. تصویر آینه کد های هویت جغرافیایی در پایین طرف چپ پرده نشان داده شده. این بحیث رهنمود برای کود دهنده استفاده میشود تا معلوم شود که کدام پرسشنامه باید کود گذاری شود.
 4. فهرست اعضا حد اکثر به 10 اعضا برای هر پرسشنامه برای کودگذاری اجازه میدهد. اگر تعداد مجموع کمتر از 10 باشد، موقعیت خودنما را بر سر ساحه فعال اول ثبت غیر عضو ببرید و استفاده از **Ctrl+/** از لست بیرون و به فهرست بعدی بیرون از ساحه برید.
- بحث های فوق در شکل ذیل تشریح شده اند.

شکل 6

ب		ج										د		
خدمتکار بخش دوم - مشخصات فردی		هاجرت (برای همه اعضای ختم) ر										رای سنین پایین تر از 5 سال		
ارتباط با رئیس خانوار	جنس	سن	حالت مننی والدین	الت زندگی والدین	الت زندگی معمول	اقامت تعداد ماه ها	کمتر از 4 سال و بیشتر از 4 سال ها	4 سال و بیشتر از 4 سال ها	اقامت قبلی	اقامت در نو روز 1390	محل تولد	ثابت تد	1	2
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
01	1	57	3	2	2	1		29	01003	1	02303			
02	2	49	3	2	1	2								
03	1	26	1	1	1	2								
04	1	30	1	1	1	1		07	10013	1	05193			
05	2	28	3	1	1	2								
06	2	15	1	1	1	2								
07	2	10	1	1	1	2								
08	18	8	4	2	2	2								
09	18	0	1	1	1	2						1		
10														

008-01	شماره مسلسل تعبير	181	کود ولایت	23	کود ولایت
006-00	شماره خانه سر شماری	01	کود ولسوالي	06	کود ولسوالي
005-00	شماره مسلسل خانوار	002	کود شهر	00	کود شهر
00-00	شماره مسلسل موسسه	007-00	کود ناحیه	00	کود ناحیه

صفحه # 3 (بخش های ه، و، ز)

- صفحه # 3 صفحات 4 و 5 پرسشنامه یا معلومات اعضا در ستون ها از 15 الی 28 تحت پوشش قرار میگیرد.
- شماره سطر (ستون 0) بصورت خودکار تمام اعضا را نشان میدهد که سنین شان 5 یا بالاتر از آن بر اساس پاسخها در ستون 4 صفحه # 1 باشد. این بچیث رهنمود برای کودکان استفاده خواهد شد که موقعیت ثبت اعضای واجد شرایط در صفحه ویژه نشان میدهد (5 ساله و بالا تر از آن). شاید مواردی پرسشنامه ها باشد که ادخال در صفحات 4 و 5 باوجود این واقعیت که سن پایین از 5 راپور داده شده. تصحیح پرسشنامه را سعی ننمائید یا کودگداری مختلف از پرسشنامه نمائید. کودگداری بر اساس پرسشنامه اجرا نمائید.
- در ستون 15، بر '+' فشار دهید تا بصورت مستقیم به ثبت دیگر در میان لست برود یا '+Ctrl' تا از لست بیرون خیز نماید و به ساحه بعدی بیرون از لست برود. شکل ذیل این بحث ها را نشان میدهد.

شکل 7

Illustration 7

شخصات نیروی کار (برای افراد 5 و بالاتر از آن)													و	رای افراد 5 ساله و بالاتر از آن					ز	رای افراد سنین 5 الی 45 ساله
شماره مسلسل	آیا در جریان یک سال گذشته کدام کار کرده اس	ر جریان یکسال گذشته چند ماه کار کرده است؟	شغل اصلی در جریان سال گذشته چه بوده است؟	در کدام نوع موسسه و چه نوع شغل	وضع استخدام اقتصادی	فعالیت های غیر اقتصادی	یا فرد در جستجو و یا آماده کار است؟	چند ماه در جستجو و یا آماده کار بوده است؟	میلغوي	شمولیت سواد به مکتب	تکمیل آموزش و رشته تحصیلی	آیا در حال حاضر / مکتب دانشگاه میروند؟	در حال حاضر در کدام صنف و درجه شامل اس							
0	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

ب					خدمتکار بخش دوم -					
شماره مسلسل	ارتباط با ربیب خانوار	جنس	سن	حاله مدتم	0	1	2	3	4	5
01	01	1	57	3	01	01	02	03	04	05
02	02	2	49	3	02	02	03	04	05	06
03	03	1	26	1	03	03	04	05	06	07
04	04	1	30	1	04	04	05	06	07	08
05	05	2	28	3	05	05	06	07	08	09
06	06	2	15	1	06	06	07	08	09	10
07	07	2	10	1	07	07	08	09	10	11
08	08	1	80	4	08	08	09	10	11	12
09	09	1	04	1	09	09	10	11	12	13

صفحه #4 (ح - باروری)

- صفحه #4 صفحه 6 پرسشنامه یا معلومات اعضا در ستون های 29 الی 38 تحت پوشش میگیرد.
- شماره سطر (ستون 0) بصورت خودکار تمام خانمهای ازدواج شده را بجز سن بر اساس پاسخ ها در ستون های 3 و 5 صفحه #1 نشان میدهد. این بحیث رهنمود برای کودکان در نشان دادن ثبت موقعیت اعضای واجد شرایط در پرده ویژه استفاده خواهد شد (خانمها که وضعیت مدنی اش مجرد نباشد).
- مانند صفحه #3، مواردی پرسشنامه ها شاید باشد که ادخال ارقام در صفحه 6 برای اعضا خانم ها که ازدواج نکرده باشند، می داشته باشند. تصحیح پرسشنامه را سعی نمائید یا کودگداری متفاوت از پرسشنامه کودگداری شده باشند. بر اساس پرسشنامه کودگداری اجرا نمائید.
- معمولاً، در صفحه ویژه یک تعداد اعضا واجد شرایط نمی باشند. ثبت ها با فشار دادن تکمه '+' تا در لست به ثبت بعدی حرکت نماید فرار مینمائید. بیاد داشته باشید که موقعیت خودکار باید در ساحه فعال اول باشد (یا ستون) که ستون 29 می باشد. در همان موقعیت ستون، **Ctrl+/** را فشار دهید تا از لست بیرون و به صفحه بعدی حرکت نماید.

برای توضیح بیشتر به شکل 8 مراجعه نمایید.

شکل 8

تولدات (برای خاتم های ازدواج شده)										ح
با گاهی تولد زنده داشته است؟	چند طفل پسر در حال حاضر زنده است؟	چند تولد زنده پسر بعداً فوت کرده اند؟	چند تولد زنده پسر داشته است؟	چند طفل دختر در حال حاضر زنده است؟	چند زنده پسر داشته است؟	چند تولد زنده پسر داشته است؟	آیا در جریان 12 ماه گذشته تولد زنده داشته؟	در جریان 12 ماه گذشته تولد زنده پسر داشته؟	در جریان 12 ماه گذشته تولد زنده دختر داشته؟	40
00	29	30	31	32	33	34	37	38	39	40
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ب خدمتکار بخش دوم -				
شماره مسلسل	ارتباط با رئیس خانوار	جنس	سن	حاله مندر
0	2	3	4	5
01	01	1	57	3
02	02	2	49	3
03	03	1	26	1
04	03	1	30	1
05	08	2	28	3
06	09	2	15	1
07	09	2	10	1
08	18	1	80	4
09	18	1	04	1

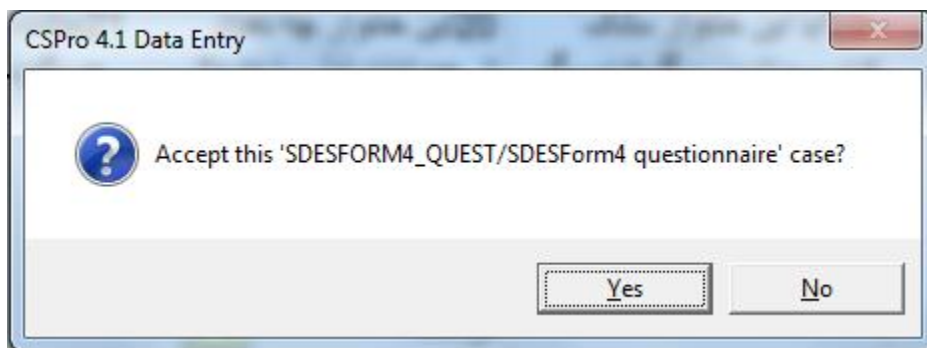
صفحه # 5 (بخش ط - وفيات در خانوار)

- صفحه # 5 صفحه 7 پرسشنامه یا معلومات در باره اعضای خانوار که در دو سال گذشته فوت کردند تحت پوشش میگیرند. این ستون های 40 الی 44 پرسشنامه خانوار را تحت پوشش قرار میدهد. اعضای که در صفحه ثبت شده اند ارتباط به اعضای در صفحه های گذشته را ندارند.
 - در اینجا یک سوال بررسی 1.1 در طرف چپ پرده میباشد. بررسی سریع یا تصدیق پاسخبه سوال بکنید. اگر پاسخ به این سوال "2" یا نه خیر باید، تصدیق نمایند که در لست ادخال ارقام در باره عضو فوت شده نمانده. اگر باشد، پاسخ را در 1 ط از "2" به "1" یا "بلی" تغییر بدهید. همانطور اگر جواب به این سوال "1" یا "بلی" باشد مگر در لست ارقام داخل شده نباشد، در 1 ط جواب را از "1" به "2" تغییر بدهید.
- اگر عدد داخل شده در 2 1 ط باشد، سیستم خودبخود به صفحه بعدی ادخال ارقام خواهد رفت. در صورت دیگر، این به ستون 40 ثبت لست اول اعضای خانوار فوت شده خواهند رفت.

3. ظاهر شدن جعبه فورم قبولی نشان دهنده ادخال ارقام برای تکمیل نمودن پرسشنامه مخصوص میباشد. "بلی" انتخاب نمائید تا تمام ارقام داخل شده را ذخیره نمائید در صورت دیگر "نه خیر" انتخاب نمائید.

شکل 2

بخش سوم - مشخصات خانه سر شماری و تسهیلات خانوار (اگر سازمان است خانه پری نکنید)					ی
1خانه سر شماری به چه منظور استفاده می شود؟	2مواد عمده کف اتاق مسکونی چیست؟	3مواد اصلی پوشش کفا تاق چیست؟	4مواد اساسی ساختمان دیوار های بیرونی چیست؟	5مواد اساسی سقف چیست؟	6چند اتاق در این خانه سر شماری وجود دارد؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7چند اتاق در اختیار خانوار می باشد؟	8چند اتاق را خانوار برای استراحت استفاده می کند؟	9منبع اساسی انرژی برای پخت و پز چیست؟	10منبع اساسی انرژی برای روشنایی چیست؟	11منبع اساسی انرژی برای روشنایی چیست؟	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12منبع اساسی برای آب آشامیدنی چیست؟	13منبع اساسی آب برای استفاده پخت و پز شستو شو و دیگر اهداف خانوار چیست؟	14از چه نوع تسهیلات شتاب این خانوار استفاده می کند؟	15خانوار شما چیز های ذیل را دارد:	16آیا یکی از اعضای خانوار شما مالک:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> برق؟ <input type="checkbox"/> رادیو؟ <input type="checkbox"/> تلویزیون <input type="checkbox"/> تلفون غیر موبایل؟ <input type="checkbox"/> یخچال؟ <input type="checkbox"/> ماشین لباسشویی؟ <input type="checkbox"/> انترنیت؟	<input type="checkbox"/> ساعت؟ <input type="checkbox"/> موبایل؟ <input type="checkbox"/> کمپیوتر؟ <input type="checkbox"/> بایسکل <input type="checkbox"/> موتور سایکل / ریکشا؟ <input type="checkbox"/> گادی(به وسیله حیوان) <input type="checkbox"/> موتور تیز رفتار <input type="checkbox"/> جنراتور <input type="checkbox"/> قالیق موتور دار	
17آیا یکی از اعضای این خانوار مالک زمین زراعتی می باشد؟	18اعضای این خانوار مالک چند جریب زمین زراعتی می باشد؟	19آیا این خانوار مالک کدام موآشی ، گله دیگر حیوانات اهلی، و یا پر نده می باشد؟	20این خانوار چه تعداد از حیوانات ذیل را دارد؟	21حالت ملکیت خانه چگونه است؟	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> گله گاو ، گاو شیر ی، گاو نر؟ <input type="checkbox"/> اسب، خر ، قاطر؟ <input type="checkbox"/> بز؟ <input type="checkbox"/> گوسفند؟ <input type="checkbox"/> مرغ؟ <input type="checkbox"/> مرغابی ، فیل مرغ؟	<input type="checkbox"/>	



کلیدهای مهم دیگر برای ادخال کننده ارقام

1. PgUp – Previous screen صفحه قبلی
2. PgDn – Next Screen صفحه بعدی
3. / – End group occurrence ختم وقوع گروپی
4. Ctrl+/ – End group ختم گروپ
5. F12 – End level occurrence ختم وقوع گروپی
6. Ctrl+F12 – End level ختم میزان
7. F6 – Go to به رفتن
8. F7 – Previous گزشته