

Sección

INFORME DE LABORES DE SECCIÓN

Para uso del Supervisor(a) de Sección

(Ver instrucciones de llenado al reverso)

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia

Cantón

Distrito

Área de Empadronamiento	AE nueva (Marque X)	Número de cédula de Censista	Nombre completo de Censista	¿Está en lista "S"? (SI / NO)	Total de viviendas censadas	¿Completó labor? (SI/NO)	Firma de Censista
				Total			

Observaciones

SUPERVISOR(A)

Nombre del Supervisor(a)

N° de cédula

Firma

Fecha de entrega

 / / 2011

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO S2



inec
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

REPÚBLICA DE COSTA RICA

X CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA



censo 2011

1

Sección

4 0 1 5

S2

INFORME DE LABORES DE SECCIÓN

Para uso del Supervisor(a) de Sección

(Ver instrucciones de llenado al reverso)

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia	Cartago	Cantón	Central	Distrito	Guadalupe
-----------	---------	--------	---------	----------	-----------

4

¿Está en lista "S"?
[SI / NO]

5

Total de viviendas censadas

6

¿Completó labor?
[SI/NO]

7

Firma de Censista

Área de Empadronamiento	AE nueva (Marque X)	Número de cédula de Censista	Nombre completo de Censista	¿Está en lista "S"? [SI / NO]	Total de viviendas censadas	¿Completó labor? [SI/NO]	Firma de Censista
105856	3	112090090	Larissa Aguilar Zeledón	SI	48	SI	Larissa Aguilar Zeledón
100070		456984565	Estefanía Sandí Gutiérrez	SI	53	SI	Estefanía Sandí Gutiérrez
100080	X	265451023	Natalia Ulate Sanabria	NO	45	SI	Natalia Ulate Sanabria
100094		102582365	Christian Minieri Vargas	SI	52	SI	Christian Minieri Vargas
100101		215040805	Esteban Molina Enriquez	SI	47	SI	Esteban Molina Enriquez
					8	Total	245

Observaciones

9

SUPERVISOR(A)

Nombre del Supervisor(a) María José Góngora Vázquez

Firma *María José Góngora Vázquez*

N° de cédula 405232365

Fecha de entrega 0 3 / 0 6 / 2011

10

- 1 Transcriba del Formulario "5" el número de Sección y la identificación de la provincia, cantón y distrito.
- 2 Transcriba del Formulario "5" el número de Área de Empadronamiento y el número de cédula y nombre completo de cada Censista. Incluyendo los Censistas sustitutos y los Censistas de AE nuevas, en caso de ser necesario.
- 3 En caso de que haya creado una nueva AE marque con una X en la columna llamada AE nueva.
- 4 Si en el Formulario "5" se encuentra el nombre de cada Censista impreso, escriba SI en el espacio correspondiente, en caso contrario escriba "NO".
- 5 Transcriba desde los formularios C3 el Total de viviendas de cada Área de Empadronamiento.
- 6 Si el Censista completó la labor escriba "SI" de lo contrario escriba "NO".
- 7 Solicite la firma de cada Censista en los espacios correspondientes.
- 8 Suma los datos de la columna Total de Viviendas.
- 9 Utilice el espacio designado para observaciones de ser necesario.
- 10 Escriba su nombre, número de cédula, fecha de entrega y firme el formulario.
- 11 Recuerde no incluir al Personal de Refuerzo en este formulario.

Recuerde: Este formulario corresponde al documento que se utilizará para realizar el Pago de Incentivo a Censistas, cualquier error en el mismo, podría ocasionar un atraso u omisión del Pago del Incentivo.