

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística - (PES)

Dirección de Metodología y
Producción Estadística - DIMPE

**Manual del Coordinador de Campo
Encuesta Nacional de Calidad de Vida**

Mayo 2016



MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA

CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1
FECHA: 05/05/2016

PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	2
2. OBJETIVO	3
3. TERMINOS Y DEFINICIONES	4
4. PROCEDIMIENTOS GENERALES	5
4.1. Organización del trabajo de campo:	5
4.2 Instrucciones generales:	6
4.3 Obligaciones del Coordinador de Campo:	7
4.4 Recomendaciones para el Coordinador de Campo:.....	8
5. INFORMES DEL COORDINADOR DE CAMPO	8
5.1 Informe técnico del coordinador de campo:	8
5.2 Formato indicador de calidad de la recolección (ICR)	9
5.3 Resumen de cobertura:	10
5.4 Presentación de informes operativos:	11
6. ENVÍO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS FTP	11
7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	12
8. ANEXOS	13
8.1. Informe técnico del Coordinador de Campo	13
8.2. Indicador de Calidad	14
8.3. Diligenciamiento del resumen de cobertura	16

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estructura del equipo operativo.....	5
Ilustración 3 Pasos para el envío de la información	12

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 2 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE	

1. INTRODUCCION

El Departamento Nacional de Estadística tiene en su responsabilidad el procedimiento y análisis de la información estadística, mediante un sistema de recolección de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida, en cuya realización participan diferentes equipos debidamente organizados y con funciones bien establecidas.

La elaboración del operativo de campo cuenta con una buena planificación del trabajo de investigación, de manera que los datos registrados sean evaluables y con credibilidad, cuenta con personal capacitado, con habilidades y conocimientos que ayudan a perfeccionar el desempeño eficiente de las actividades específicas de la labor; dentro del personal capacitado se encuentra el Coordinador de Campo.

Sabiendo que el seguimiento y el control son imprescindibles, ya que sin ellos el plan operativo es difícil que se cumpla; el Coordinador de Campo vela porque todo se efectúe sin problemas, realizando seguimiento de los resultados de la Encuesta.

El manual del Coordinador de Campo ha sido elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Sede o Subselección con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.

Cabe resaltar que no se incluyen las instrucciones de todas las actividades que están a cargo del Coordinador de Campo ya que en buena parte de éstas, su correcta realización depende del conocimiento preciso que este tenga de todos los manuales, instructivos y textos utilizados por el personal durante el desarrollo del operativo.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 3 FECHA: 05/05/2016
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

2. OBJETIVO

Proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la Encuesta de Calidad de Vida, en éste se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Sede o Subsede con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 4 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiale	APROBÓ: Director DIMPE

3. TERMINOS Y DEFINICIONES

DMC: Dispositivo Móvil de Captura

FTP: Protocolo de Transferencia de Archivos (File Transfer Protocol)

Formatos: documentos de control operativo. Se realizan con el fin de asegurar buenos resultados a nivel operativo-logístico. Existe uno para cada necesidad de control en el proceso de recolección, contribuyendo al alcance de una cobertura óptima.

Cobertura en hogares: Tasa que se obtiene de relacionar el total de encuestas completas a hogares con el total de hogares encontrados.

Cobertura en personas: Tasa que se obtiene de relacionar el total de encuestas completas a personas con el total de personas encontradas.

Comparativo Sistemas Vs. Campo: Reporte de diferencias entre la información enviada a la base de datos (tomada en los DMC y enviada vía FTP al DANE Central) y el registro de información recolectada que envía el Coordinador de Campo, en el formato de resumen de cobertura. Siempre debe coincidir.

ICR: Indicador de calidad de la recolección, calculado a partir de acompañamientos y revisiones al proceso de recolección.

Aplicativo de captura: Software instalado en el DMC que contiene el formulario de la encuesta, los segmentos e información de la muestra a trabajar, controla flujos y realiza validaciones pertinentes.

Cartografía: Elemento de ubicación en el terreno, bajo un ordenamiento sencillo y adecuado que permite delimitar claramente las áreas urbanas, como las rurales a trabajar.

Resultado de encuesta en la vivienda: condición final de la vivienda trabajada; ocupada, vacante u otro motivo. Dentro de las ocupadas, están las viviendas con personas presentes o con personas ausentes. Las viviendas destinadas a usos diferentes al habitacional, en demolición o construcción, lotes u otros, se clasifican dentro de los "otros motivos".

Resultado de encuesta en el hogar: condición final de la encuesta aplicada a los hogares; encuesta completa, encuesta incompleta, hogar con personas ocupadas, nadie en el hogar, ausente temporal y rechazo.

Resultado de encuesta por persona: condición final de la encuesta aplicada a las personas; encuesta completa, encuesta incompleta, personas ocupadas, ausente temporal y rechazo.

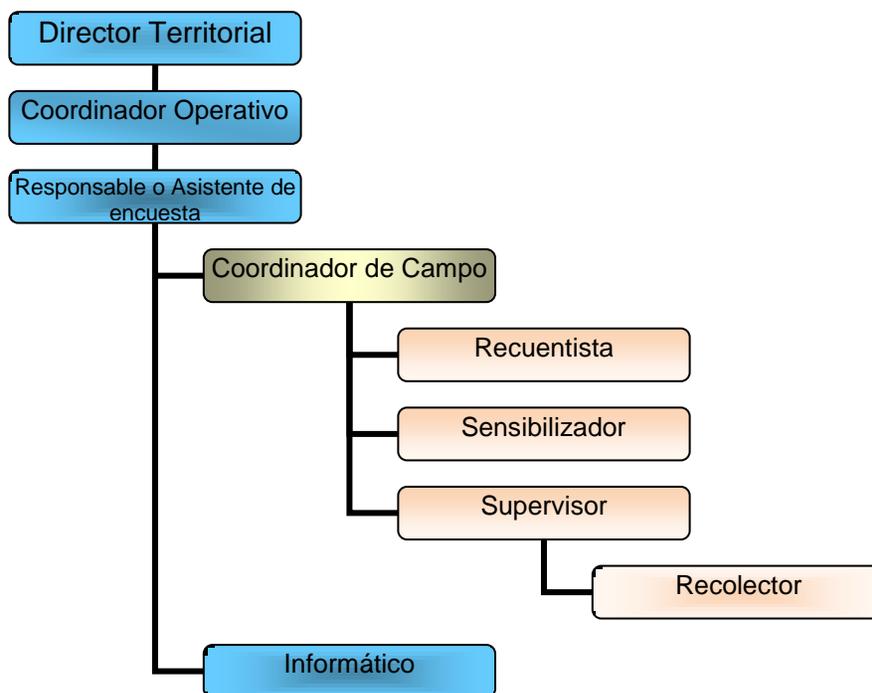
	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 5 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiale	APROBÓ: Director DIMPE	

4. PROCEDIMIENTOS GENERALES

4.1. Organización del trabajo de campo:

La organización del trabajo de campo siempre está enfocada a lograr resultados óptimos, a través del trabajo en equipo entre DANE Central, sedes, subsedes y personal operativo. Para alcanzar eficiencia y eficacia mediante la planeación, organización, dirección y control, la ECV involucra dentro de su organización niveles jerárquicos, los cuales se enuncian a continuación:

Ilustración 1. Estructura del equipo operativo



*Este esquema de trabajo es de carácter general, sin embargo, la responsabilidad operativa de la encuesta será del encargado en la sede/subsede, del coordinador de campo, del supervisor y del encuestador.

4.1.1 Asistente de la encuesta:

En las sedes y subsedes es el responsable de la encuesta en todos sus aspectos, de él dependen los equipos de trabajo adscritos a su sede o subsede, con quienes debe mantener comunicación permanente. Por lo general es una persona de la planta del DANE.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 6 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

4.1.2 Coordinador de Campo:

Colabora con el asistente de cada ciudad en el manejo del proyecto. Es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta (distribución de cargas de trabajo por semanas y por grupos de trabajo, entregando a cada supervisor los segmentos que le corresponden durante la semana, a fin de que éste pueda planificar eficientemente su operativo) y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, en las sedes y subsedes.

4.1.3 Supervisor:

Coordina, dirige y controla el operativo de campo en los segmentos que se le asignan, reportando su trabajo al Coordinador de Campo de la Encuesta. Así mismo, verifica el cumplimiento de las instrucciones metodológicas y operativas del trabajo en campo de los encuestadores.

4.1.4 Encuestadores:

Se encargan de la recolección de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura y dependen de un Supervisor. Deben tener conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la Encuesta y contar con el acompañamiento permanente del supervisor.

4.2 Instrucciones generales:

El Coordinador de Campo en las direcciones territoriales y subsedes del DANE es responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo; y en las subsedes, tiene a su cargo, el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.

Organiza y supervisa los recuentos de los segmentos, siguiendo las directrices del grupo de diseños muestrales del DANE. Busca que la gente que participa en el desarrollo del operativo, emprenda acciones efectivas hacia el logro de los objetivos establecidos; demuestra sus buenas relaciones humanas entre todo el personal, mediante el entrenamiento y reentrenamiento al personal de recuento, sensibilización, recolección y supervisión.

Igualmente, se encarga de detalles del personal, verificando que éste se desplace en el operativo y posean el carné que los acredita como contratistas del DANE.

Resuelve consultas de los supervisores dando solución a las que estén a su alcance y a los posibles problemas que se puedan dar en el proceso de recolección y supervisión. Así mismo, consulta las dudas que se presenten de carácter conceptual y que no se encuentren a su alcance, al asistente de la encuesta o al DANE Central.

Realiza la distribución equitativa de trabajo, basado en los segmentos que se deben trabajar en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales, centros poblados y resto; con rutas previamente establecidas y los tiempos asignados a cada una de ellas.

Visita periódicamente, por lo menos una vez por semana a cada grupo de trabajo. Realiza el control de calidad de los procesos de recolección y elabora los respectivos Indicadores De Calidad.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 7 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

Analiza los datos que arroja la transmisión diaria, semanal y mensual, elaborando un informe con el cual justifica los resultados de las tasas en cada una de las sedes o subsedes, de igual manera, apoya el recuento de edificaciones.

4.3 Obligaciones del Coordinador de Campo:

1. Asistir al curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.
2. Organizar, revisar y apoyar el operativo de recolección de información en la Encuesta Nacional Calidad de Vida.
3. Distribuir equitativamente las cargas de trabajo de los supervisores de acuerdo con la muestra asignada, y velar por su cumplimiento.
4. Garantizar la cobertura de la encuesta de acuerdo con la muestra establecida.
5. Mantener actualizados los reportes de controles operativos y garantizar el envío oportuno de la información capturada en DMC., al DANE Central.
6. Monitorear las actividades del personal que integra el equipo operativo y velar por la oportuna recolección de la información, que se debe aplicar a los miembros del hogar seleccionado.
7. Responder por el inventario y material asignado para todas las etapas del proceso.
8. Producir los informes de resultados del operativo de campo que sean solicitados por el DANE Central.
9. Llevar control diario de la cobertura y resultados del operativo de campo.
10. Orientar y resolver las dudas temáticas y operativas del personal contratado en el proyecto.
11. Efectuar el control de fechas establecidas para cada proceso y hacer el seguimiento de las mismas.
12. Revisar la información de manera conjunta con el informático, antes de enviarla a DANE Central
13. Consolidar el informe de cobertura, informe técnico del operativo de campo, indicador de calidad de la recolección, informe de contexto, reporte de re-entrevistas y los demás informes requeridos por DANE central con el fin de analizar la calidad de la información recolectada.
14. Presentar alternativas de solución a los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
15. Coordinar con el grupo de supervisores para garantizar el correcto diligenciamiento y encriptación de la información en los dispositivos móviles de captura DMC.
16. Coordinar con el soporte de sistemas y garantizar que diariamente se realice la transmisión de datos al DANE Central.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 8 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

17. Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.
18. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato

4.4 Recomendaciones para el Coordinador de Campo:

1. Elaborar las cartas que van a ser firmadas por el Coordinador Operativo o Director Territorial, para que sean enviadas a las Alcaldías locales, anunciando la realización de la encuesta en su municipio. Dicha comunicación debe contener la fecha de realización de la encuesta, los nombres de las personas responsables y el objetivo de la misma.
2. Coordinar con el Asistente de la encuesta la difusión de la investigación y sus objetivos en las zonas donde sea conveniente.
3. Junto con el apoyo del equipo de Diseños Muestrales del DANE Central, manejar la muestra y asignar las de medidas de tamaño (MT) en segmentos recontados.
4. Velar porque la recolección se cumpla tal como está previsto para cada ruta; por lo tanto, debe elaborar la distribución del trabajo de campo para cada supervisor, indicando la fecha en la cual se debe visitar cada municipio y el tiempo que durará la recolección de la información, con el fin de dar estricto cumplimiento a los periodos estipulados y facilitar la supervisión técnica.
5. Verificar que el vehículo contratado tenga capacidad para las personas del operativo (excluyendo al conductor) y espacio suficiente para los objetos personales y el material que se debe desplazar a cada municipio. Es importante que los vehículos que se contraten para el operativo, estén identificados con la credencial del DANE en las zonas donde sea conveniente.
6. Diligenciar el formato “Resumen de Cobertura” para Centros Poblados y Área Rural Dispersa a nivel municipal y departamental, enviarlo al DANE central al equipo de Logística de Mercado Laboral y Proyectos Especiales vía FTP.

5. INFORMES DEL COORDINADOR DE CAMPO

Dentro de las principales responsabilidades del Coordinador de Campo de la encuesta están: 1) Cálculo de indicadores de calidad. 2) Diligenciamiento del formato “Informe técnico del Coordinador de Campo”. 3) Diligenciamiento del resumen de cobertura. 4) Presentación de informes operativos.

5.1 Informe técnico del coordinador de campo:

Dado que la óptima calidad de los datos es responsabilidad de las sedes y subsedes, una de las funciones más importantes del Coordinador de Campo es garantizar el desarrollo operativo a fin de lograr la calidad requerida de la información. Para el cumplimiento de este objetivo, debe trasladarse a terreno por lo menos una vez por semana para verificar la correcta localización de los

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 9 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

grupos, la aplicación de los procedimientos, el manejo conceptual y otros aspectos determinantes del funcionamiento operativo.

Es necesario que exista un registro documental del seguimiento que permita al DANE Central, de forma continua, conocer, organizar y estandarizar la evaluación que se realiza a los diferentes grupos de recolección, tanto de las actividades realizadas por el supervisor, como las realizadas por los encuestadores. Para lo anterior, se diligencia el formato de informe técnico del Coordinador de Campo.

El informe técnico evalúa ciertos parámetros de los supervisores y encuestadores, revisando información diligenciada en los diferentes formatos y formularios, y realizando acompañamiento a los grupos. Los usuarios del formato son el Coordinador de Campo y el Asistente de encuesta (si se cuenta con este rol).

En lo correspondiente al supervisor, se valora según el cumplimiento de los procesos relacionados con la fase operativa de recolección: sus funciones específicas y generales, como también la actitud de liderazgo, su comportamiento, iniciativa, grado de compromiso y su desenvolvimiento frente al informante y frente al grupo. La evaluación al encuestador se basa en dos aspectos: el primero es el acompañamiento que el Coordinador de Campo debe hacer a cada uno de los encuestadores del equipo, durante mínimo una entrevista a un hogar; y el segundo, corresponde a la revisión de información a fin de constatar su correcto diligenciamiento (la evaluación puede efectuarse cuando la información se encuentre en poder del supervisor o cuando el encuestador termine la encuesta en presencia del Coordinador de Campo).

En lo posible, debe hacer acompañamiento a todos los encuestadores del respectivo grupo y evaluar cuatro puntos durante el mismo: presentación personal, técnica de entrevista, seguimiento metodológico y dominio conceptual.

El formato se encuentra disponible en el protocolo de transmisión de archivos FTP y las instrucciones para su diligenciamiento se encuentran en el Manual de diligenciamiento de formatos.

5.2 Formato indicador de calidad de la recolección (ICR)

Los indicadores de calidad de recolección deben ser calculados semanalmente. Son de gran importancia para realizar seguimiento a los grupos operativos, detectar y corregir fallas a tiempo, y lograr niveles óptimos de calidad.

El objetivo de este cálculo es determinar el grado de calidad y confiabilidad de la información que se enviará a DANE Central. La calidad se medirá a través del número de inconsistencias detectadas en el acompañamiento a los grupos en terreno y en la revisión de los formularios en los DMC. Desde DANE Central, este indicador permitirá hacer seguimiento continuo a las diferentes sedes y subsedes que presentan bajos puntajes, y desde las sedes/subsedes, al realizar éste cálculo, se podrán detectar falencias y los grupos en donde se están presentando, para proceder (en ambos casos) a sugerir e implementar acciones correctivas.

Se calculará un indicador de calidad para cada encuestador con los puntajes que se generan a partir del informe diario del supervisor, se obtiene con el promedio de los resultados de los formularios que fueron sometidos al proceso de supervisión y los acompañamientos realizados. Posteriormente, se consolidan los indicadores de todos los encuestadores, para obtener el de la sede o subsele.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 10 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

En el caso de las rutas rurales, se calcula el indicador al finalizar cada una, se consolidan y envían en el momento en que todas las rutas rurales hayan culminado. Es decir, se envía un solo archivo al término del operativo en zona rural. Las ciudades con rutas urbanas y rurales, deben enviar semanalmente lo correspondiente a zona urbana y un archivo adicional, al terminar la zona rural.

Si los grupos son mixtos y ocurre que todos están en zona rural, se debe notificar de forma obligatoria al DANE Central que no se enviará ICR (en esa semana) por este motivo, de no hacerse, se le dará calificación correspondiente a incumplimiento en los envíos y del cronograma.

El formato se encuentra disponible en el protocolo de transmisión de archivos FTP y las instrucciones para su diligenciamiento se encuentran en el Manual de diligenciamiento de formatos.

5.3 Resumen de cobertura:

El resumen de cobertura es, quizá, el más importante formato a diligenciar, el que requiere de mayor precisión, dedicación y puntualidad de envío. El diligenciamiento de este formato es de las principales tareas del Coordinador de Campo, y de él depende el desarrollo deseado y de calidad del operativo de recolección en la sede o subsede. Este formato determina de manera resumida el número de hogares y personas encontradas en la semana de recolección respectiva y ha sido diseñado para que se utilice durante todo el operativo, de forma continua.

Es clave entender el formato y su utilidad, dado que es el principal medio de control tanto para DANE Central como para las sedes y subsedes. Es preciso para llevar control de cobertura, segmentos agotados, con submuestreo, no trabajados, finalizados, faltantes, fallas en los envíos o asuntos muestrales que afecten cobertura, etc.

El principal usuario del formato es el Coordinador de Campo, quien debe consolidar continuamente la información de los supervisores a su cargo, para enviarla obligatoria y puntualmente cada semana al equipo de Logística en el DANE Central, vía FTP.

Nota:

Este formato es sometido a revisión y análisis. Se realiza el comparativo sistema vs. Campo, que contiene la confrontación segmento a segmento de la información captada en los DMC y transmitida por el informático con el reporte del resumen de cobertura que lleva el Coordinador de Campo. Para evitar errores en los envíos, antes de realizar la transmisión de información (tanto de sistemas como del resumen de cobertura de campo) se debe verificar que coincidan los datos por resultado de viviendas, hogares y personas. Además se debe actualizar la información de los segmentos a medida que avanza el operativo y ocurran cambios, no sólo en cuanto a resultados, sino también a la información relacionada a la muestra, por ejemplo: si se agota el segmento, si se debe aplicar submuestreo, si no se puede trabajar el segmento, si se encuentran novedades de cualquier tipo en los segmentos trabajados, etc.

Las observaciones deben dar cuenta de aspectos importantes relacionados a lo encontrado en terreno, que sea causa de bajas en la cobertura de viviendas, hogares y personas.

El formato se encuentra disponible en el protocolo de transmisión de archivos FTP y las instrucciones para su diligenciamiento se encuentran en el Manual de diligenciamiento de formatos.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 11 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística	SUBPROCESO: Planeación Logística	
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE	

5.4 Presentación de informes operativos:

Otra de las actividades que desempeña el Coordinador de Campo es la elaboración de informes sobre los diferentes aspectos relacionados con el trabajo de campo y oficina. Al finalizar el operativo se deben realizar dos informes principales: el informe final y el informe de contexto. Ambos documentos deben ser elaborados con suficiente objetividad, claridad y argumento. Estos informes son de vital importancia para el cierre operativo a nivel nacional y para la planeación de futuras investigaciones.

El informe final detalla el desarrollo de la recolección en todos los aspectos operativos, siguiendo la plantilla proporcionada. El informe de Contexto, por su parte, se encarga de los aspectos temáticos y de contenido relevantes en la recolección, siguiendo la plantilla proporcionada.

Adicionalmente, se pueden requerir informes de justificación, según los resultados de la recolección. Se solicitan según su necesidad, en caso de bajos niveles de cobertura, reporte de alarmas, inconsistencias, errores y demás situaciones del operativo.

5.5 Otros formatos a cargo del Coordinador de Campo¹

- Novedades cartográficas: relaciona los casos encontrados en campo que difieran con lo enviado por muestras y que hayan requerido algún cambio o consulta con el equipo de DANE Central.
- Segmentos agotados, submuestreo y no trabajados: enlista los segmentos asignados en la muestra que se agotaron en el presente año, a los que se les aplicó submuestreo y los que no se pudieron trabajar por diferentes razones.
- Distribución de segmentos: cuadro en el que se organiza el operativo desde el comienzo, se asignan segmentos a cada supervisor y se organizan tiempos.
- Inconvenientes y soluciones: da cuenta de todas las dificultades presentadas durante el operativo y su respectiva solución. Este formato es de gran ayuda para mejorar y prever situaciones en el siguiente operativo.

6. ENVÍO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS FTP

A través de FTP deben ser enviados periódicamente los siguientes documentos:

- Resumen de Cobertura.
- Indicadores de calidad de Recolección urbanos y rurales.
- Informes de contexto.
- Segmentos no trabajados.
- Segmentos con novedades cartográficas.
- Segmentos con submuestreo.
- Segmentos agotados.
- Justificación a las variaciones de las tasas de mercado laboral.
- Justificación a los errores, alarmas e inconsistencias.
- Justificación de las variaciones de las tasas de cobertura.

¹ La forma en que se deben diligenciar cada uno de los formatos se explica detalladamente en el Manual de Diligenciamiento de Formatos.

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 12 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

Pautas envío de la información operativa:

Los responsables de este proceso son, el Coordinador de Campo y el asistente de la encuesta, los cuales deben asegurar que toda la información operativa requerida por el DANE Central llegue oportunamente. Se deben tener en cuenta los siguientes pasos para el correcto envío de la información:

Ilustración 2 Pasos para el envío de la información



7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- PES-ECV-MDI-01 Manual de diligenciamiento de formatos
- PES-ECV-PD-01-r12 Informe técnico del coordinador de campo
- PES-ECV-PD-01-r13 Formato indicadores de calidad
- PES-ECV-PD-01-r0 Resumen de cobertura

	MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA		CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 14 FECHA: 05/05/2016
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Planeación Logística
ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales		REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales	APROBÓ: Director DIMPE

8.2. Indicador de Calidad

CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE RECOLECCIÓN ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA

Nombre completo del

IDENTIFICACIÓN						Número de Errores Detectados en revisión de encuestas por Hogar										Resultados		Evaluación acompañamiento										
Fecha de Recolección dd/mm/aa	Cód Municipio	Segmento	Edificación	Vivienda	Hogar	Cap. A Identificación y control - Cap. B Datos de la vivienda	Cap. C Servicios del Hogar	Cap. D Características y composición del hogar	Cap. E Salud	Cap. F Atención integral de los niños y niñas menores de 5 años	Cap. G Educación	Cap. H Fuerza de Trabajo	Cap. I Tecnologías de información y comunicación	Cap. J Trabajo infantil	Cap. K Tenencia y financiación de la vivienda que ocupa en el hogar	Cap. L Condiciones de vida y tenencia de bienes	Cap. M Necesidades Jurídicas	Puntaje	INDICADOR DE CALIDAD REVISIÓN DE ENCUESTAS	L.A.P.	C.A.C.	N.D.I.R.	Sondeo	M.C.	INDICADOR DE CALIDAD EN ACOMPAÑAMIENTO (POR ENCUESTA)			
																		0	0						0			
																		0	0						0			
																		0	0						0			
																		0	0						0			
																		0	0						0			
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!						0		
																							DIVISO R					0

CONVENCIONES:

LAP Lectura adecuada de Preguntas
 NDIR No deducir ni inducir respuestas
 MC Manejo Conceptual

INDICADOR REVISIÓN DE FORMULARIOS #DIV/0!

INDICADOR ACOMPAÑAMIENTO ##

INDICADOR DE CALIDAD PROCESO DE RECOLECCIÓN #DIV/0! #DIV/0!

CALIFICACIONES EN LA ENVALUACIÓN ACOMPAÑAMIENTO

E Excelente
 B Bueno
 A Aceptable
 D Deficiente



MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA

CÓDIGO: PES-ECV-MCO-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 15
FECHA: 05/05/2016

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Planeación Logística

ELABORÓ: Apoyo profesional de Mercado Laboral y Proyectos Especiales

REVISÓ: Coordinador de Mercado Laboral y Proyectos Especiales

APROBÓ: Director DIMPE

INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCIÓN

Sede/subsede:	
Fecha:	
Semana:	
Nombre del Coordinador/Asistente	

NOMBRE	Recolector	Número de personas	Indicador Recolección	Nro encuestas Revisadas	Nro. encuestas acompañadas	Nro Hogares con error u omisión	Número de errores u omisiones	% Hogares revisados con error u omisión	Promedio de Errores u omisiones por hogar
	R1	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	R2	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	R3	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	R4	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	R41	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	R42	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	R43	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0
	consolidado	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0,00	0

NOTA: Dependiendo del procesador con el que cuente su equipo, es posible que necesite dar la opción guardar para ver cada cambio que realice en el archivo.

Número de hogares con error u omisión: Es el número de hogares revisados que presentaron por lo menos un error u omisión en el control de calidad

Número de errores u omisiones: Es el total de errores u omisiones encontrados en el control de calidad cometidos por la persona respectiva

% Hogares revisados con errores u omisiones: Es el porcentaje de hogares revisados en el control de calidad que obtuvieron por lo menos un error u omisión

% de errores dividido entre el total de hogares revisados: Esto permite conocer en promedio que porcentaje de error u omisión se obtuvo sobre el total de hogares revisados en control de calidad

Promedio de Errores u omisiones por hogar con error u omisión: Permite saber en promedio cuantos errores u omisiones se cometieron por cada hogar encontrado con error u omisión.

