

PENDIDIKAN DI DESA INDONESIA (SURVEI LANJUTAN) - TAHUN 2018

RAHASIA

KUESIONER KOMITE SEKOLAH

SEKSI: COV, LK, IR, IK, PU, RO, RK, RT, RA, PR, KO, PM, HS, UC, BO, CP

ID

TIPE BUKU E

Responden adalah: (1) Ketua, atau (2) Wakil Ketua, atau (3) Sekretaris, atau (4) Bendahara, atau (5) Anggota Lainnya dari Komite Sekolah di Sekolah Sampel

RESPONDEN

COV01	Nama Responden
COV01a	Nama Sekolah Sampel
COV01b	JENIS KELAMIN
	1. LAKI-LAKI 3. PEREMPUAN
COV01c	TIPE RESPONDEN
	1. PANEL 3. BARU
COV01d	TIPE INTERVENSI SEKOLAH
	1. INTERVENSI 1 2. INTERVENSI 2 3. INTERVENSI 3 4. KONTROL

PETUGAS

	a. Enumerator	b. Editor	c. Supervisor
COV02	Nama dan Kode Petugas		

KUNJUNGAN

	a. Kunjungan Pertama	b. Kunjungan Kedua	c. Kunjungan Ketiga
COV03	Tanggal		
	<u> </u> / <u> </u> / 2018	<u> </u> / <u> </u> / 2018	<u> </u> / <u> </u> / 2018
COV04	Jam Mulai / Jam Selesai		
	<u> </u> : <u> </u> / <u> </u> : <u> </u>	<u> </u> : <u> </u> / <u> </u> : <u> </u>	<u> </u> : <u> </u> / <u> </u> : <u> </u>
COV05	Hasil Kunjungan		
	1. Selesai → COV07 3. Tidak/belum selesai	1. Selesai → COV07 3. Tidak/belum selesai	1. Selesai → COV07
COV06	Alasan untuk COV05 = 3		
	1. Tidak ada di tempat / Tidak ditemukan 2. Tidak ada waktu / Ada keperluan lain / Sibuk / Janji wawancara di lain waktu 3. Menolak	1. Tidak ada di tempat / Tidak ditemukan 2. Tidak ada waktu / Ada keperluan lain / Sibuk / Janji wawancara di lain waktu 3. Menolak	

PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

COV07	Pengawasan oleh Supervisor	COV08	Pemeriksaan oleh Supervisor	COV09	Pemeriksaan oleh Editor
a. Diobservasi	1. Ya 3. Tidak	1. Diperiksa, tanpa kesalahan		1. Data dientri, tanpa kesalahan	
b. Diverifikasi	1. Ya 3. Tidak	2. Diperiksa dan dikoreksi		2. Data dientri dan dikoreksi	
		3. Tidak diperiksa _____		3. Data belum dientri (diedit manual) _____	

PERSETUJUAN UNTUK BERPARTISIPASI DALAM PENELITIAN SURVEI PENDIDIKAN DI DESA INDONESIA

Selamat Pagi / Siang / Sore / Malam,

Nama Saya **[NAMA PEWAWANCARA]** (dan teman saya **[NAMA PASANGAN PEWAWANCARA]**). Kami dari Lembaga Penelitian **SMERU** di Jakarta. Kami sedang melaksanakan **Survei Lanjutan** tentang **Pendidikan di Desa Indonesia**. Kami akan mewawancarai Ibu/Bapak. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi kehidupan masyarakat di desa Indonesia, dan bagaimana mereka berubah dari waktu ke waktu. Kami juga ingin mengetahui tentang fasilitas/keadaan sekitar terkait dengan pendidikan, dan tingkat kesejahteraan keluarga di wilayah ini.

Ibu/Bapak merupakan salah satu dari ribuan responden yang terpilih secara acak, yang tersebar di seluruh desa di Indonesia. Sebelumnya kami telah melakukan kunjungan ke **[NAMA SEKOLAH SAMPEL]**, dan bertemu dengan Bapak/Ibu Kepala Sekolah dan Bapak-bapak/Ibu-ibu Guru. Pada kesempatan ini kami akan menanyakan sejumlah pertanyaan kepada Ibu/Bapak. Pertanyaan-pertanyaan yang kami ajukan berkaitan dengan **KOMITE SEKOLAH** yang ada di **[NAMA SEKOLAH SAMPEL]** ini.

Tujuan kami hanya semata-mata untuk penelitian. Kami akan merahasiakan identitas Ibu/Bapak, dan akan menggunakan keterangan yang akan diberikan sesuai dengan tujuan penelitian ini. Kami akan merilis data untuk keperluan peneliti Indonesia dan ilmuwan lain untuk menganalisisnya. Namun data ini tidak akan memiliki nama, alamat atau informasi lain yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi Ibu/Bapak. Semua informasi identitas pribadi akan dihapus dari data sebelum dirilis ke komunitas ilmiah. Dengan cara ini, orang akan dapat belajar tentang bagaimana kebijakan pemerintah dijalankan, bukan informasi mengenai Ibu/Bapak secara pribadi.

Wawancara yang akan dilakukan bersifat sukarela, tanpa paksaan, dan disesuaikan dengan waktu yang Ibu/Bapak sediakan kepada kami. Apakah Ibu/Bapak bersedia untuk diwawancara?

1. Ya 3. Tidak **(LINGKARI JAWABAN YANG SESUAI)**

Terima kasih,

Enumerator

Tanggal

LK. LOKASI RUMAH RESPONDEN

Berikut ini kami ingin menanyakan lokasi rumah tempat tinggal Ibu/Bapak/Saudara.

LK01	Provinsi dan Kode BPS	_____	____
LK02	Kabupaten / Kota dan Kode BPS	_____	____
LK03	Kecamatan dan Kode BPS	_____	_____
LK04	Desa dan Kode BPS	_____	_____
LK05	Dusun / Lingkungan / RW	_____	
LK06	RT	_____	
LK07	Alamat lengkap (Tulis nama jalan, gang, dan nomor rumah)	_____ _____	
LK08	Keterangan Lokasi IDENTIFIKASI BANGUNAN YANG BERDEKATAN DENGAN RUMAH RESPONDEN ATAU YANG BERADA PADA JALAN YANG SAMA, SEPERTI: KANTOR DESA, SEKOLAH, MASJID, GEREJA, KANTOR POS, ATAU BANGUNAN PENTING LAINNYA	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
LK10	Nomor Handphone (HP)	1. HP _____ - _____ - _____ milik _____ 6. TIDAK ADA	

IR. IDENTITAS RESPONDEN

Kami ingin menanyakan tentang diri Ibu/Bapak.

IR01	Apakah sekolah ini memiliki komite sekolah yang aktif? CP: AKTIF ADALAH KOMITE SEKOLAH TERSEBUT MEMILIKI STRUKTUR ORGANISASI, DAN KEGIATANNYA BERJALAN MESKI SESEKALI. JIKA ADA STRUKTUR ORGANISASI NAMUN TIDAK BERJALAN SAMA SEKALI, MAKA HAL TERSEBUT TERHITUNG TIDAK AKTIF.	1. Ya, memiliki komite sekolah dan aktif 2. Ya, memiliki komite sekolah namun tidak aktif 3. Tidak memiliki komite sekolah → SELESAI (SEKSI CP)		
IR03	Apa jabatan Ibu/Bapak di Komite Sekolah?	01. Ketua 02. Wakil Ketua	03. Sekretaris 04. Bendahara	05. Anggota 95. Lainnya _____
IR02a	PEWAWANCARA PERIKSA COV01c: TIPE RESPONDEN	1. PANEL → IR08 3. BARU		
IR02	Apa tingkat pendidikan tertinggi yang ditamatkan Ibu/Bapak?	00. Tidak tamat SD/MI/ sederajat 01. Tamat SD/MI/ sederajat 02. Tamat SMP/MTs/ sederajat 03. Tamat SMA/MA/ sederajat	04. D1 / D2 / D3 05. D4 / S1 06. S2 / S3 07. Paket A	08. Paket B 09. Paket C 95. Lainnya _____
IR04	Sejak kapan Ibu/Bapak menjabat [IR03]?	Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IR05	Apakah sehari-hari Ibu/Bapak tinggal di desa tempat sekolah berada?	1. Ya 3. Tidak		
IR06	Berapa jarak dari rumah Ibu/Bapak ke sekolah?	1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> km 8. TIDAK TAHU		
IR07	Berapa waktu tempuh dari rumah Ibu/Bapak ke sekolah dengan alat transportasi yang biasa digunakan?	1. <input type="text"/> <input type="text"/> jam <input type="text"/> <input type="text"/> menit 8. TIDAK TAHU		

IR08TYPE JENIS KELOMPOK / LEMBAGA / PERKUMPULAN / ORGANISASI	IR08 Selain di komite sekolah, apakah saat ini Ibu/Bapak juga secara aktif terlibat atau bekerja di [...]?:		IR09 Apakah [...] berada di desa tempat sekolah berada?	
a. RT/RW atau Organisasi Tingkat Dusun	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
b. Pemerintah Desa	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
c. Badan Perwakilan Desa (BPD) / Lembaga Pemberdayaan masyarakat (LPM)	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
d. Organisasi Masyarakat/Keagamaan (mis. Kelompok Tani, koperasi, kelompok kesenian, kelompok pengajian, dll)	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
e. Partai Politik, sebutkan: _____	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
f. Tempat Ibadah (Masjid, Gereja, Pura, Vihara, kelompok pengajian, yasinan, tahlilan, dll)	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
g. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
h. Dinas Pendidikan, sebagai: _____	1. Ya	3. Tidak ↓		
i. Dewan Pendidikan Kabupaten	1. Ya	3. Tidak ↓		
v. Lainnya _____	1. Ya	3. Tidak ↓	1. Ya	3. Tidak
IR10	Apakah Ibu/Bapak juga menjadi anggota/pengurus Komite di sekolah lain?		1. Ya 3. Tidak	

IK. IDENTITAS KOMITE SEKOLAH

IK00	PEWAWANCARA PERIKSA COV01c: TIPE RESPONDEN	1. PANEL → IK04a	3. BARU
IK01	Kapan Komite Sekolah di [NAMA SEKOLAH SAMPEL] ini <u>pertama kali</u> dibentuk?	1. Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	8. TIDAK TAHU
IK02	Apakah Komite Sekolah ini sudah memiliki Anggaran Dasar / Anggaran Rumah Tangga?	1. Ya	3. Tidak
IK03	Apakah Komite Sekolah ini memiliki masa kepengurusan?	1. Ya	3. Tidak → IK05
IK04	Berapa tahun masa kepengurusan tersebut?	<input type="text"/> <input type="text"/> tahun	
IK04a	Apakah kepengurusan Komite Sekolah yang ada sekarang <u>sama</u> dengan kepengurusan Komite Sekolah sebelum tahun 2017?	1. Ya → IK10	3. Tidak
IK05	Kapan kepengurusan Komite Sekolah <u>yang ada sekarang</u> dibentuk?	1. Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	8. TIDAK TAHU
IK06	Apakah Komite Sekolah ini hanya mengurus satu sekolah ini saja?	1. Ya	3. Tidak
IK07	Apakah pengurus/anggota Komite Sekolah mendapatkan gaji (insentif)?	1. Ya	3. Tidak → IK10
IK08	Berapa besarnya gaji/insentif per bulan?	Rp <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IK09	Dari mana sumber dana gaji/insentif tersebut? [CP: PILIHAN JAWABAN JANGAN DIBACAKAN]	A. IURAN ORANGTUA B. UANG PRIBADI ANGGOTA KOMITE C. ANGGARAN SEKOLAH D. BOS (BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH)	E. SISA ANGGARAN/PROYEK SEKOLAH V. LAINNYA _____ Y. TIDAK TAHU
IK10	Apakah selama <u>Tahun Pelajaran 2017/2018</u> , Komite Sekolah mendapatkan dana dari pihak sekolah untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan?	1. Ya	3. Tidak → IK12
IK11	Berapa besarnya dana tersebut?	Rp <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IK12	Apakah pihak sekolah menyediakan ruangan khusus untuk sekretariat/kantor Komite Sekolah?	1. Ya	3. Tidak

PU. PENILAIAN UMUM TENTANG KONDISI SEKOLAH

PU01 Menurut Ibu/Bapak, apakah [...] sudah memuaskan? (PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 47 KEPADA RESPONDEN)	1. Sangat belum memuaskan 2. Belum memuaskan 3. Memuaskan	4. Sangat memuaskan 8. TIDAK TAHU
a. Kondisi fisik fasilitas di sekolah ini	1 2 3 4	8
b. Rata-rata hasil belajar / nilai siswa sepanjang Tahun Pelajaran 2016/2017 di sekolah ini	1 2 3 4	8
c. Kualitas dan perilaku guru di sekolah ini	1 2 3 4	8
d. Dukungan orangtua bagi pendidikan siswa di sekolah ini	1 2 3 4	8
e. Dukungan masyarakat sekitar bagi sekolah ini	1 2 3 4	8
f. Dukungan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Kecamatan bagi sekolah ini	1 2 3 4	8
PU02 Apakah selama Tahun Pelajaran 2017/2018, para orangtua/wali siswa mengeluarkan biaya pendidikan anak yang harus dibayarkan ke sekolah?	1. Ya	3. Tidak → R001 8. TIDAK TAHU → R001
PU03 Menurut Ibu/Bapak bagaimanakah perbandingan <u>biaya</u> yang harus dikeluarkan oleh para orangtua/wali siswa dengan <u>kualitas</u> pendidikan di sekolah ini? CATATAN PEWAWANCARA: KUALITAS PENDIDIKAN YANG DIMAKSUD MELIPUTI KUALITAS/MUTU SEKOLAH SECARA KESELURUHAN, SEPERTI PRESTASI SEKOLAH, PRESTASI SISWA, KEMAMPUAN GURUNYA, KETERSEDIAAN FASILITAS FISIK SEKOLAH, KELENGKAPAN ALAT MENGAJAR, DLL	1. Tidak sebanding dengan kualitasnya, biaya terlalu murah 2. Sebanding dengan kualitasnya 3. Tidak sebanding dengan kualitasnya, biaya terlalu mahal 8. TIDAK TAHU	

RAPAT DAN KOORDINASI KOMITE SEKOLAH DENGAN PIHAK SEKOLAH DAN ORANGTUA/WALI SISWA

“Sekarang kami ingin bertanya mengenai PERTEMUAN (BAIK FORMAL MAUPUN INFORMAL), antara Komite Sekolah dengan pihak lain. Kami membagi pertanyaan menjadi 3 bagian, dan tiap bagian yg kami tanyakan adalah pertemuan yang berbeda, tergantung dari pihak yang hadir/diundang”

RO. RAPAT DENGAN ORANGTUA/WALI SISWA DAN KEPALA SEKOLAH

RO01 Selama Tahun Pelajaran 2017/2018, apakah Ibu/Bapak pernah mengadakan pertemuan (baik formal maupun informal) dengan Kepala Sekolah, pengurus Komite Sekolah dan orangtua/wali siswa <u>secara bersamaan</u> ?	1. Ya	3. Tidak → RK01	8. TIDAK TAHU → RK01
RO02 Berapa kali pertemuan tersebut diadakan?	_ _		
RO03 Atas <u>inisiatif</u> siapa pertemuan tersebut diadakan?	1. Semuanya Kepala Sekolah 2. Semuanya Komite Sekolah 3. Sebagian Kepala Sekolah, sebagian Komite Sekolah 5. Lainnya _____		

Kami memiliki beberapa topik tentang sekolah, dan kami ingin mengetahui apakah topik ini pernah dibahas dalam pertemuan yang telah disebutkan di atas.

RO04TYPE	RO04 Apakah [...] <u>pernah</u> dibahas?		
a. Iuran komite / pungutan orangtua	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
b. Kebutuhan dana/tenaga untuk proyek / program / kegiatan sekolah.	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
c. Penyusunan anggaran sekolah (RAPBS atau RKAS)	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
d. Pertanggungjawaban APBS atau Realisasi RKAS dan keuangan sekolah (termasuk dana BOS)	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
e. Penerimaan siswa baru	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
f. Persiapan evaluasi siswa	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
g. Kurikulum	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
h. Metode pengajaran tertentu	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
i. Disiplin dan perilaku guru	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
j. Disiplin dan perilaku siswa	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
k. Hasil belajar siswa	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
l. Masukan dan keluhan orangtua/wali siswa	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
m. Masukan dan keluhan dari masyarakat umum	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
n. Pengadaan buku wajib	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
o. Rekrutmen guru	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
p. Proyek / Program / Kegiatan yang akan dilakukan sekolah	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
v. Lainnya _____	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU

RO05TYPE	RO05 Dalam pertemuan tersebut, apakah [...]?		
a. Peserta pertemuan diberi <u>kesempatan</u> untuk memberikan usulan/masukan	1. Ya	3. Tidak ➔ RO06	
b. Ada usulan yang <u>muncul</u> dari peserta pertemuan tersebut	1. Ya	3. Tidak ➔ RO06	
c. Ada usulan yang <u>dijalankan</u> oleh pihak sekolah	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU

RO06 Apakah hasil-hasil rapat tersebut <u>dicatat</u> ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
---	-------	----------	---------------

RK. RAPAT DENGAN KEPALA SEKOLAH

RK01	Dalam <u>satu bulan terakhir</u> , apakah Ibu/Bapak melakukan <u>pertemuan (baik formal maupun informal)</u> dengan Kepala Sekolah <u>untuk membahas masalah sekolah</u> ?	1. Ya 3. Tidak → RK03
RK02	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan?	<input type="text"/>
RK03	Selama <u>Tahun Pelajaran 2017/2018</u> , apakah Ibu/Bapak melakukan pertemuan (baik formal maupun informal) untuk membahas masalah sekolah <u>bersama dengan pengurus Komite Sekolah dan Kepala Sekolah tanpa orangtua/wali siswa</u> ?	1. Ya 3. Tidak → RT01 8. TIDAK TAHU → RT01
RK04	Berapa kali pertemuan tanpa orangtua/wali siswa tersebut diadakan?	<input type="text"/>
RK05	Atas inisiatif siapa pertemuan <u>tanpa orangtua/wali siswa</u> tersebut diadakan?	1. Semuanya Kepala Sekolah 2. Semuanya Komite Sekolah 3. Sebagian Kepala Sekolah, sebagian Komite Sekolah 5. Lainnya _____

RK06TYPE		RK06 Dalam pertemuan tersebut, apakah [...]?
a.	Peserta pertemuan diberi <u>kesempatan</u> untuk memberikan usulan/masukan	1. Ya 3. Tidak → RK07
b.	Ada usulan yang <u>muncul</u> dari peserta pertemuan	1. Ya 3. Tidak → RK07
c.	Ada usulan yang <u>dijalankan</u> oleh Kepala Sekolah?	1. Ya 3. Tidak
RK07	Apakah hasil-hasil rapat tersebut <u>dicatat</u> ?	1. Ya 3. Tidak

RT. RAPAT DENGAN ORANGTUA/WALI SISWA

RT01.	Selama <u>Tahun Pelajaran 2017/2018</u> , apakah Ibu/Bapak mengadakan pertemuan hanya dengan orangtua/wali siswa saja <u>tanpa mengundang/dihadiri Kepala Sekolah</u> ?	1. Ya 3. Tidak → RA01 8. TIDAK TAHU → RA01
RT02.	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan?	<input type="text"/>
RT03.	Apakah hasil-hasil pertemuan tersebut <u>dicatat</u> ?	1. Ya 3. Tidak

RA. RENCANA ANGGARAN PENERIMAAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS) / RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

Sekarang kami akan menanyakan tentang keterlibatan Ibu/Bapak dalam rapat yang membahas mengenai RAPBS / RKAS. Ada kemungkinan jika rapat yang kami tanyakan berikut ini sama dengan pertanyaan tentang rapat yang telah ditanyakan pada bagian sebelumnya

RA01	Apakah Ibu/Bapak diundang/diajak ikut dalam <u>pertemuan resmi</u> atau rapat <u>penyusunan</u> RAPBS/RKAS 2017/2018?	1. Ya	3. Tidak → RA07
RA02	Apakah Ibu/Bapak <u>hadir</u> dalam rapat <u>penyusunan</u> tersebut?	1. Ya	3. Tidak → RA07
RA06	Dalam rapat <u>penyusunan</u> RAPBS/RKAS tersebut, apakah [...]?		
a.	Peserta rapat <u>diberi kesempatan</u> untuk memberikan usulan/masukan atas RAPBS/RKAS yang akan diusulkan	1. Ya	3. Tidak → RA07
b.	Ada usulan yang <u>muncul</u> dari peserta rapat	1. Ya	3. Tidak → RA07
c.	Ada usulan yang <u>diterima dan dimasukkan</u> ke dalam RAPBS/RKAS 2017/2018?	1. Ya	3. Tidak
RA07	Apakah Komite Sekolah <u>dimintai persetujuan</u> oleh Kepala Sekolah sebelum RAPBS/RKAS 2017/2018 disahkan dan dikirimkan ke Dinas Pendidikan?	1. Ya	3. Tidak

PR. PERAN PENDUKUNG KOMITE SEKOLAH

PR01TYPE	PR01 Selama Tahun Pelajaran 2017/2018, apakah Komite Sekolah mengumpulkan sumbangan non-uang dari [...]? 1. Ya 3. Tidak 8. TIDAK TAHU	PR02 Dalam bentuk apakah sumbangan tersebut? A. Barang B. Tenaga V. Lainnya, _____	PR03 Menurut Ibu/Bapak, berapa besar sumbangan tersebut? (PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 48 KEPADA RESPONDEN) 1. Sangat Kecil 3. Besar 2. Kecil 4. Sangat Besar
a. Orangtua/wali siswa	1 3 ↓ 8 ↓	A B V _____	1 2 3 4 8 TIDAK TAHU
b. Masyarakat sekitar	1 3 ↓ 8 ↓	A B V _____	1 2 3 4 8 TIDAK TAHU
c. Swasta/yayasan	1 3 ↓ 8 ↓	A B V _____	1 2 3 4 8 TIDAK TAHU
v. Lainnya, _____	1 3 ↓	A B V _____	1 2 3 4 8 TIDAK TAHU
PR06	Menurut Ibu/Bapak, apakah secara umum <u>kerja Komite Sekolah</u> selama <u>Tahun Pelajaran 2017/2018</u> telah memberikan hasil dalam pemenuhan kebutuhan sekolah, baik dalam bentuk uang maupun non-uang?	1. Ya → KO01	3. Tidak 8. TIDAK TAHU → KO01

<p>PR07 Menurut Ibu/Bapak, hal-hal apa sajakah yang menyebabkan kerja Komite Sekolah belum memberikan hasil?</p> <p>[CP: PILIHAN JAWABAN JANGAN DIBACAKAN]</p>	<p>A. KARENA KONDISI INTERNAL KOMITE SEKOLAH TIDAK KONDUSIF</p> <p>B. KURANGNYA SARANA & PRASARANA UNTUK BEKERJA</p> <p>C. KARENA SUDAH ADA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS), SEHINGGA KOMITE SUDAH TIDAK BISA LAGI MELAKUKAN PEMUNGUTAN</p> <p>D. KARENA DUKUNGAN ORANGTUA / WALI MURID RENDAH</p> <p>E. HUBUNGAN YANG KURANG BAIK DENGAN SEKOLAH</p> <p>F. KARENA KOMITE HANYALAH MITRA DARI SEKOLAH SEHINGGA PERANNYA PASIF (MELAKUKAN SESUATU HANYA JIKA DIMINTA)</p> <p>G. MASALAH-MASALAH DALAM HAL KERJASAMA DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN YANG TELAH TERBENTUK</p> <p>V. LAINNYA _____</p> <p>Y. TIDAK TAHU</p>
---	---

KO. PERAN KONTROL KOMITE SEKOLAH

KO01 Selama Tahun Pelajaran 2017/2018, apakah Komite Sekolah menerima laporan pelaksanaan setiap kegiatan yang ada di dalam RKAS?	1. Ya	3. Tidak → KO06	8. TIDAK TAHU → KO06
---	-------	-----------------	----------------------

KO02TYPE	KO02 Apakah laporan tersebut disampaikan [...]?	KO03 Selama Tahun Pelajaran 2017/2018, berapa kali laporan diberikan/ disampaikan [...]?
a. Secara tertulis	1. Ya 3. Tidak ↓	<input type="text"/>
b. Dalam rapat/pertemuan	1. Ya 3. Tidak ↓	<input type="text"/>

KO06 Selama Tahun Pelajaran 2017/2018, apakah pihak sekolah melakukan pembangunan atau rehabilitasi (perbaikan) fisik?	1. Ya	3. Tidak → KO09	8. TIDAK TAHU → KO09
KO07 Apakah Komite Sekolah dilibatkan dalam mengawasi pelaksanaan pembangunan atau rehabilitasi (perbaikan) fisik tersebut?	1. Ya	3. Tidak	
KO08 Apakah Komite Sekolah memeriksa laporan keuangan kegiatan pembangunan atau rehabilitasi (perbaikan) fisik tersebut?	1. Ya	3. Tidak	

KO09TYPE	KO09 Apakah [...]?
a. Kepala Sekolah memberikan <u>laporan keuangan</u> di akhir <u>Tahun Pelajaran 2016/2017</u> kepada Komite Sekolah?	1. Ya 3. Tidak → KO10 8. TIDAK TAHU → KO10
e. Kepala Sekolah pernah memberikan penjelasan tentang <u>laporan keuangan</u> tersebut?	1. Ya 3. Tidak
f. Komite Sekolah pernah meminta klarifikasi/penjelasan atas <u>laporan keuangan</u> tersebut?	1. Ya 3. Tidak → KO10
g. Jawaban atas permintaan klarifikasi itu memuaskan Komite Sekolah?	1. Ya 3. Tidak 6. TIDAK BERLAKU

KO10	Apakah Ibu/Bapak secara rutin memeriksa kondisi sekolah?	1. Ya	3. Tidak → KO13	
KO11	Apa saja yang menjadi perhatian Ibu/Bapak dalam memeriksa kondisi sekolah? [CP: PILIHAN JAWABAN JANGAN DIBACAKAN]	A. KONDISI/KEBERSIHAN FISIK/PRASARANA SEKOLAH B. KONDISI MEBEL C. KECUKUPAN ALAT PENUNJANG BELAJAR (BUKU, ALAT TULIS, DSB) D. PROSES BELAJAR-MENGAJAR DI KELAS	E. DISIPLIN/PERILAKU SISWA F. DISIPLIN/PERILAKU GURU G. MASALAH KEAMANAN LINGKUNGAN SEKOLAH V. LAINNYA _____	
KO12	Dalam <u>satu bulan terakhir</u> , berapa kali Ibu/Bapak datang ke sekolah untuk memeriksa kondisi sekolah?	_____ kali		
KO13	Selama Ibu/Bapak menjabat sebagai Komite Sekolah, apakah perilaku dan kualitas guru pernah menjadi masalah di sekolah ini?	1. Ya	3. Tidak → PM01	8. TIDAK TAHU → PM01
KO14	Dalam aspek apa sajakah masalah tersebut terjadi? [CP: PILIHAN JAWABAN JANGAN DIBACAKAN]	A. GURU SERING TIDAK MASUK KELAS B. GURU SERING DATANG TERLAMBAT/PULANG LEBIH AWAL C. KEMAMPUAN/ KINERJA MENGAJAR TIDAK BAIK D. SIKAP TERHADAP SISWA (MISAL: KASAR, PEMUKULAN) E. MORALITAS (MABUK, MEROKOK, DSB) V. LAINNYA _____ Y. TIDAK TAHU		
KO15	Apakah masalah-masalah tersebut pernah dibahas dalam rapat Komite Sekolah?	1. Ya	3. Tidak	
KO16	Apakah Ibu/Bapak atau anggota Komite Sekolah yang lain pernah secara langsung menegur guru yang bersangkutan?	1. Ya	3. Tidak → KO18	
KO17	Apakah guru yang bersangkutan kemudian memperbaiki diri setelah ditegur?	1. Ya seterusnya hingga sekarang → PM01 2. Ya pada awalnya, namun kembali seperti dulu 3. Tidak memperbaiki diri	5. Lainnya, _____ 8. TIDAK TAHU	
KO18	Apakah masalah guru ini pernah disampaikan Ibu/Bapak atau anggota Komite Sekolah lainnya ke Kepala Sekolah?	1. Ya	3. Tidak → PM01	
KO19	Apakah Kepala Sekolah mengambil tindakan untuk menanggapi masalah tersebut?	1. Ya	3. Tidak → PM01	8. TIDAK TAHU → PM01
KO20	Secara umum, apakah tindakan Kepala Sekolah dalam menyelesaikan masalah tersebut cukup memuaskan?	1. Ya	3. Tidak	

PM. PERAN MEDIASI KOMITE SEKOLAH

PM01	Apakah selama ini <u>pihak sekolah</u> memberi kesempatan kepada orangtua/wali siswa untuk bertanya, menyampaikan usul, pendapat, dan keluhan terkait dengan proses belajar mengajar, fasilitas dan biaya sekolah?	1. Ya	3. Tidak	
PM04	<u>Dalam Tahun Pelajaran 2017/2018</u> , apakah orangtua/wali siswa pernah menyampaikan usul, pendapat, keluhan yang ditujukan ke pihak sekolah <u>melalui Komite Sekolah</u> ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
PM05	<u>Dalam Tahun Pelajaran 2017/2018</u> , apakah masyarakat selain orangtua/wali siswa pernah menyampaikan usul, pendapat, keluhan yang ditujukan ke pihak sekolah <u>melalui Komite Sekolah</u> ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU

HS. HUBUNGAN DENGAN KEPALA SEKOLAH

HS01TYPE	HS01 Menurut pengamatan Ibu/Bapak, bagaimana peran aktif Kepala Sekolah dalam [...]? (PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 48 KEPADA RESPONDEN)				
	1. Sangat Kecil	2. Kecil	3. Besar	4. Sangat Besar	8. TIDAK TAHU
a. Melibatkan Komite Sekolah / orangtua / masyarakat dalam <u>perencanaan</u> program sekolah	1	2	3	4	8
b. Melibatkan Komite Sekolah / orangtua / masyarakat dalam <u>mengawasi pelaksanaan</u> program sekolah	1	2	3	4	8
c. Menerima usul, pendapat dan kritik dari Komite / orangtua / masyarakat	1	2	3	4	8
d. Menjelaskan <u>kebijakan-kebijakan sekolah</u> yang diterapkannya secara terbuka	1	2	3	4	8
e. Menjelaskan penggunaan dan pengelolaan <u>keuangan sekolah</u> secara terbuka	1	2	3	4	8
HS02	Apakah Kepala Sekolah mudah diajak bekerja sama?				
	1. Sangat tidak mudah			4. Sangat mudah	
	2. Tidak mudah			8. TIDAK TAHU	
	3. Mudah				

UC. HUBUNGAN DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN (USER COMMITTEE)

UC01	Apakah Ibu/Bapak pernah <u>mendengar</u> program KIAT Guru di [NAMA SEKOLAH SAMPEL] ?	1. Ya	3. Tidak	
UC02	Apakah Program KIAT Guru <u>dilaksanakan</u> di [NAMA SEKOLAH SAMPEL] ?	1. Ya	3. Tidak → SEKSI BO	8. TIDAK TAHU → SEKSI BO
UC03	Apakah Ibu/Bapak <u>mengetahui</u> tentang adanya <u>pembentukan</u> Kelompok Pengguna Layanan (KPL) pada beberapa bulan yang lalu?	1. Ya	3. Tidak → SEKSI BO	
UC04	Apakah Ibu/Bapak atau anggota Komite Sekolah lainnya <u>mengetahui</u> adanya Kelompok Pengguna Layanan ?	1. Ya	3. Tidak → SEKSI BO	
UC05	Pada Tahun Pelajaran 2017/2018, apakah Komite Sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan Kelompok Pengguna Layanan untuk berdiskusi tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan pendidikan di sekolah?	1. Ya	3. Tidak → UC07	
UC06	Berapa kali pertemuan antara Komite Sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan telah diadakan selama Tahun Pelajaran 2017/2018?	1. <input type="text"/> kali		8. TIDAK TAHU
UC07	Apakah Ibu/Bapak pernah hadir pada Pertemuan Bulanan yang diselenggarakan oleh Kelompok Pengguna Layanan selama Tahun Pelajaran 2017/2018?	1. Ya	3. Tidak → UC09	
UC08	Berapa kali Ibu/Bapak hadir pada Pertemuan Bulanan yang diselenggarakan oleh Kelompok Pengguna Layanan selama Tahun Pelajaran 2017/2018?	1. <input type="text"/> kali		8. TIDAK TAHU
UC09	Pernakah ada <u>konflik atau perbedaan pendapat</u> antara Komite Sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan selama Tahun Pelajaran 2017/2018?	1. Tidak pernah 2. Jarang 3. Sering		4. Selalu 8. TIDAK TAHU
UC10	Menurut Ibu/Bapak, apakah dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan <u>memperbaiki/meningkatkan pengelolaan/manajemen</u> [NAMA SEKOLAH SAMPEL] ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
UC11	Menurut Ibu/Bapak, apakah dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan <u>memperbaiki/meningkatkan hasil belajar siswa</u> di [NAMA SEKOLAH SAMPEL] ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
UC12	Menurut Ibu/Bapak, seberapa baik Kelompok Pengguna Layanan <u>menjalankan fungsi dan tugasnya</u> ?	1. Kurang baik 2. Cukup baik 3. Baik		4. Sangat baik 8. TIDAK TAHU
UC13	Menurut Ibu/Bapak, apakah Komite Sekolah juga dapat melakukan <u>peran</u> Kelompok Pengguna Layanan ?	1. Ya, pasti bisa 2. Ya, dalam kondisi tertentu 3. Mungkin tidak bisa		4. Tidak bisa sama sekali 8. TIDAK TAHU

UC14	Menurut Ibu/Bapak, <u>seberapa baik kerjasama dan koordinasi</u> antara Komite Sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan ? PETUNJUK PEWAWANCARA: MINTA RESPONDEN MEMBERI NILAI DARI “1” SAMPAI DENGAN “10”, DIMANA “1” ADALAH “TIDAK BAIK” DAN “10” ADALAH “SANGAT BAIK”	(PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 8 KEPADA RESPONDEN)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98	

PETUNJUK PEWAWANCARA UNTUK NOMOR UC15 SAMPAI DENGAN UC17: MINTA RESPONDEN MEMBERI NILAI DARI “1” SAMPAI DENGAN “10”, DIMANA “1” ADALAH “TIDAK SETUJU” DAN “10” ADALAH “SANGAT SETUJU”		(PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 40 KEPADA RESPONDEN)										
UC15	Menurut Ibu/Bapak, <u>meningkatnya kehadiran guru</u> saat ini merupakan hasil dari Evaluasi Bulanan dan Kesepakatan Layanan yang dibuat oleh Kelompok Pengguna Layanan?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
UC16	Menurut Ibu/Bapak, <u>meningkatnya kualitas mengajar guru</u> saat ini merupakan hasil dari Evaluasi Bulanan dan Kesepakatan Layanan yang dibuat oleh Kelompok Pengguna Layanan?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
UC17	Menurut Ibu/Bapak, <u>meningkatnya hasil belajar siswa</u> saat ini merupakan hasil dari Evaluasi Bulanan dan Kesepakatan Layanan yang dibuat oleh Kelompok Pengguna Layanan?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98

		(PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 17 KEPADA RESPONDEN)									
UC18	Menurut Ibu/Bapak, apakah <u>kinerja Kepala Sekolah</u> menjadi lebih baik sejak dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan?	1. Ya, sangat lebih baik					3. Tidak				
		2. Ya, sedikit lebih baik					8. TIDAK TAHU				
UC19	Menurut Ibu/Bapak, apakah <u>kinerja Guru</u> menjadi lebih baik sejak dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan?	1. Ya, sangat lebih baik					3. Tidak				
		2. Ya, sedikit lebih baik					8. TIDAK TAHU				
UC20	Menurut Ibu/Bapak, apakah <u>kinerja Komite Sekolah</u> menjadi lebih baik sejak dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan?	1. Ya, sangat lebih baik					3. Tidak				
		2. Ya, sedikit lebih baik					8. TIDAK TAHU				
UC21	Menurut Ibu/Bapak, apakah <u>keterlibatan Orangtua</u> menjadi lebih baik sejak dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan?	1. Ya, sangat lebih baik					3. Tidak				
		2. Ya, sedikit lebih baik					8. TIDAK TAHU				

CP. CATATAN PEWAWANCARA

CP01	Bahasa apa yang digunakan pada keseluruhan/sebagian besar wawancara?	01. Indonesia 02. Melayu	03. Jawa 04. Dayak	05. Madura 06. Manggarai	07. Timor 08. Bugis	09. Makassar 95. Lainnya _____
CP02	Bahasa lain apa yang digunakan?	A. Indonesia B. Melayu	C. Jawa D. Dayak	E. Madura F. Manggarai	G. Timor H. Bugis	I. Makassar V. Lainnya _____ W. TB
CP03	Siapa saja (orang lain selain responden) yang hadir pada saat wawancara berlangsung?	A. Tidak ada B. Suami/Istri C. Anak berumur ≥ 5 tahun D. Anak berumur < 5 tahun		E. Orang Dewasa, merupakan Anggota Rumah Tangga F. Orang Dewasa, bukan merupakan Anggota Rumah Tangga V. Lainnya _____		
CP04	Bagaimana penilaian enumerator terhadap ketepatan jawaban responden?	1. Sangat Baik	2. Baik	3. Tidak Baik	4. Sangat Tidak Baik	
CP05	Pertanyaan mana yang membuat responden merasa sulit, malu, atau bingung dalam menjawab? (TULIS SEKSI DAN NOMOR PERTANYAANNYA)					

[illegible]