

SURVEI PENDIDIKAN DI DESA INDONESIA TAHUN 2019

SURVEI 25

KUESIONER KEPALA SEKOLAH

SEKSI: COV, LK, IR, PG, IS, KK, OT, EV, IG, AG, TP, CP

ID

TIPE BUKU B

Responden adalah: (1) Kepala Sekolah, atau (2) PJS Kepala Sekolah dengan SK resmi, atau (3) Guru

RESPONDEN

COV01	Nama Responden	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
COV01a	JENIS RESPONDEN	1. PANEL	3. BARU
COV01b	TIPE INTERVENSI TAHAP 1	1. INTERVENSI 1	2. INTERVENSI 2
COV01c	TIPE INTERVENSI TAHAP 2	1. KELOMPOK A	2. KELOMPOK B

ENUMERATOR, EDITOR DAN SUPERVISOR

	a. Enumerator	b. Editor	c. Supervisor
COV02	Nama dan Kode Petugas	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

HASIL KUNJUNGAN

	a. Kunjungan Pertama	b. Kunjungan Kedua	c. Kunjungan Ketiga
COV03	Tanggal	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
COV04	Jam mulai/Jam Selesai	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
COV05	Hasil Kunjungan	1. Selesai → COV07 3. Tidak selesai	1. Selesai
COV06	Alasan untuk COV05=3	1. Tidak ada di tempat / Tidak ditemukan 2. Tidak ada waktu / Ada keperluan lain / Sibuk / Janji wawancara di lain waktu 3. Menolak	

PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

COV07 Pengawasan oleh Supervisor	COV08 Pemeriksaan oleh Supervisor	COV09 Pemeriksaan oleh Editor
a. Diobservasi 1. Ya 3. Tidak	1. Diperiksa, tanpa kesalahan	1. Data dientri, tanpa kesalahan
b. Diverifikasi 1. Ya 3. Tidak	2. Diperiksa dan dikoreksi	2. Data dientri dan dikoreksi
	3. Tidak diperiksa <input style="width: 100%;" type="text"/>	3. Data belum dientri (diedit manual), <input style="width: 100%;" type="text"/>

PERSETUJUAN UNTUK BERPARTISIPASI DALAM PENELITIAN SURVEI PENDIDIKAN DI DESA INDONESIA

Selamat Pagi / Siang / Sore / Malam,

Nama Saya **[NAMA PEWAWANCARA]** dan teman saya **[NAMA PASANGAN PEWAWANCARA]**. Kami **Tim Peneliti dari PT Multi Taruna Sejati** di Jakarta. Kami sedang melaksanakan Survei Pendidikan di Desa Indonesia dan bermaksud mewawancarai Ibu/Bapak. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi kehidupan masyarakat di desa Indonesia, dan bagaimana mereka berubah dari waktu ke waktu. Kami juga ingin mengetahui tentang fasilitas/keadaan sekitar terkait dengan pendidikan, dan tingkat kesejahteraan keluarga di wilayah ini.

Ibu/Bapak merupakan salah satu dari ribuan responden yang terpilih secara acak, yang tersebar di seluruh desa di Indonesia. Pada kesempatan ini kami akan menanyakan sejumlah pertanyaan kepada Ibu/Bapak. Pertanyaan-pertanyaan yang kami ajukan berkaitan dengan **KONDISI SEKOLAH DAN PRIBADI IBU/BAPAK**

Tujuan kami hanya semata-mata untuk penelitian. Kami akan merahasiakan identitas Ibu/Bapak, dan akan menggunakan keterangan yang akan diberikan sesuai dengan tujuan penelitian ini. Kami akan merilis data untuk keperluan peneliti Indonesia dan ilmuwan lain untuk menganalisisnya. Namun data ini tidak akan memiliki nama, alamat atau informasi lain yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi Ibu/Bapak. Semua informasi identitas pribadi akan dihapus dari data sebelum dirilis ke komunitas ilmiah. Dengan cara ini, orang akan dapat belajar tentang bagaimana kebijakan pemerintah dijalankan bukan informasi mengenai Ibu/Bapak secara pribadi.

Wawancara yang akan dilakukan bersifat sukarela, tanpa paksaan dan disesuaikan dengan waktu yang Ibu/Bapak sediakan kepada kami. Apakah Ibu/Bapak bersedia untuk diwawancara?

1. Ya 3. Tidak **(LINGKARI JAWABAN YANG SESUAI)**

Terima kasih,

Enumerator

Tanggal

LK. LOKASI RUMAH RESPONDEN

LK01 Provinsi	_____	Kode: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
LK02 Kabupaten/Kota	_____	Kode: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
LK03 Kecamatan	_____	Kode: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
LK04 Desa/Kelurahan	_____	Kode: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
LK05 Dusun/Lingkungan/RW/RT	a. Dusun / Lingkungan / RW : _____ b. RT : _____	
LK06 Alamat lengkap (Tulis nama jalan, gang, dan nomor rumah)	_____ _____ _____	
LK07 Keterangan Lokasi IDENTIFIKASI BANGUNAN YANG BERDEKATAN DENGAN RUMAH RESPONDEN ATAU YANG BERADA PADA JALAN YANG SAMA, SEPERTI: KANTOR DESA, SEKOLAH, MASJID, GEREJA, KANTOR POS, ATAU BANGUNAN PENTING LAINNYA	_____ _____ _____ _____ _____	
LK09 Nomor Handphone (HP)	1. HP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> milik _____ 6. TIDAK ADA	

IR. INFORMASI KEPALA SEKOLAH / PJS DENGAN SK RESMI

PETUNJUK PEWAWANCARA :

PRIORITAS RESPONDEN UNTUK KUESIONER INI ADALAH KEPALA SEKOLAH/ PJS DENGAN SK RESMI. APABILA HARI SAAT WAWANCARA DILAKUKAN KEPALA SEKOLAH/PJS DENGAN SK RESMI TIDAK HADIR DI SEKOLAH, WAWANCARA DAPAT DILAKUKAN KEPADA GURU YANG PALING SENIOR/YANG PALING TAHU INFORMASI MENGENAI KEPALA SEKOLAH/PJS RESMI.

IR01. Apa jabatan Ibu/Bapak di sekolah ini ?	1. Kepala sekolah → IR08 2. PJS resmi → IR08 3. Guru
IR02. Apakah posisi kepala sekolah saat ini sedang lowong/kosong?	1. Ya, posisi kepala sekolah lowong 3. Tidak, posisi terisi → IR05
IR03. Sejak kapan posisi tersebut lowong/kosong?	Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IR04. Apakah sekolah ini sudah memiliki PJS resmi?	1. Ya 3. Belum → IS01
IR05. Apakah kepala sekolah/PJS resmi hari ini berhalangan hadir ?	1. Ya 8. BELUM ADA KABAR/TIDAK TAHU → IR08 3. Tidak, kemungkinan hanya datang terlambat → IR08
IR06. Mengapa kepala sekolah/PJS resmi hari ini berhalangan hadir ?	01. Melakukan kegiatan yang terkait dengan tugas mengajar (misal. pelatihan, rapat, mencari bahan ajar/kebutuhan sekolah dll) 04. Urusan keluarga (misal. pernikahan, keluarga meninggal, keluarga sakit, dll) 02. Melakukan tugas yang tidak terkait dengan mengajar (misalnya Sensus, Pemilu, Kampanye, Kesehatan, dll) 05. Sedang menempuh pendidikan lanjutan 03. Sedang sakit 95. Lainnya, _____ 98. TIDAK TAHU
IR07. Sudah berapa lama kepala sekolah/PJS resmi tidak hadir di Sekolah? CP : HITUNG MULAI HARI INI SAMPAI DENGAN HARI TERAKHIR KEPALA SEKOLAH MASUK	1. <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Hari 98. TIDAK TAHU

PETUNJUK PEWAWANCARA :

PERTANYAAN **IR08 SAMPAI IR36** MENGACU PADA **KEPALA SEKOLAH ATAU PJS DENGAN SK RESMI** . JIKA YANG DIWAWANCARA BUKAN KEPALA SEKOLAH/ PJS DENGAN SK RESMI (GURU LAIN MISALNYA), MAKA PERTANYAAN **IR08-IR36** TETAP DITANYAKAN DENGAN MENGACU PADA KEPALA SEKOLAH/ PJS RESMI.

IR08. Siapa nama lengkap Kepala Sekolah/PJS?	_____
IR08a. PEWAWANCARA PERIKSA : APAKAH KEPALA SEKOLAH/PJS ADALAH KEPALA SEKOLAH/ PJS YANG SAMA DENGAN SAAT BULAN MARET 2018 (LIHAT DAFTAR KEPALA SEKOLAH YANG DIWAWANCARA TAHUN 2018)	1. YA → IR15 3. TIDAK

IR09. Jenis kelamin Kepala Sekolah/PJS?	1. Laki-laki	3. Perempuan
IR10. Berapa usia Kepala Sekolah/PJS?	1. <input type="text"/> tahun	8. TIDAK TAHU
IR11. Apakah Agama yang dianut Kepala Sekolah/PJS ?	01. Islam 02. Protestan 03. Katolik	04. Budha 05. Hindu 06. Konghucu 95. Lainnya, _____
IR12. Apa status perkawinan Kepala Sekolah/PJS?	1. Belum Menikah 2. Menikah	3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati 5. Berpisah 8. TIDAK TAHU
IR13 Berapa banyak anak Kepala Sekolah/PJS yang masih hidup ?	1. <input type="text"/> anak	6. TB → IR21 8. TIDAK TAHU
IR14 Berapa banyak anak Kepala Sekolah/PJS yang tinggal bersama?	A. 0-3 Tahun <input type="text"/> anak B. 4-6 Tahun <input type="text"/> anak C. 7-12 Tahun <input type="text"/> anak	D. 13-18 Tahun <input type="text"/> anak E. > 18 Tahun <input type="text"/> anak Y. TIDAK TAHU W. TIDAK BERLAKU
IR21. Seberapa baik Kepala Sekolah/PJS menguasai bahasa yang dipakai oleh sebagian besar masyarakat di desa tempat sekolah berada? CP. PILIH SALAH SATU JIKA ADA DUA ATAU LEBIH BAHASA YANG DIPAKAI OLEH SEBAGIAN BESAR MASYARAKAT.	1. Tidak lancar/fasih 2. Kurang lancar/fasih	3. Cukup lancar/fasih 4. Lancar/fasih 5. Sangat lancar/fasih 8. TIDAK TAHU
IR22. Di mana tempat kelahiran Kepala Sekolah/PJS? PETUNJUK PEWAWANCARA : GUNAKAN SHOW CARD 2	1. Di desa yang sama dengan lokasi sekolah 2. Di desa yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu kecamatan 3. Di kecamatan yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu kabupaten 4. Di kabupaten yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu propinsi 5. Propinsi lain, sebutkan _____ 6. Di Negara lain, sebutkan _____ 8. TIDAK TAHU	
IR15. Apa status kepegawaian Kepala Sekolah/PJS?	1. Pegawai Negeri Sipil (PNS)	3. Non Pegawai Negeri Sipil (Non-PNS) → IR19
IR16. Apa golongan PNS Kepala Sekolah/PJS? CP: TULIS 3A / 2B DSB	1. <input type="text"/>	8. TIDAK TAHU
IR19. Apa pendidikan tertinggi yang ditamatkan Kepala Sekolah/PJS?	1. SMA/MA/ sederajat 2. D1/D2/D3	3. D4/S1 4. S2 5. S3 8. TIDAK TAHU

IR20. Apakah Kepala Sekolah/PJS berasal dari jurusan kependidikan?	1. Ya 3. Tidak 8. TIDAK TAHU
IR20a Sudah berapa lama Kepala Sekolah/PJS menjadi Kepala Sekolah/PJS di sekolah ini?	<input type="text"/> Tahun <input type="text"/> Bulan
IR20x Sejak bulan Maret 2018, apakah Kepala Sekolah/PJS berpindah tempat tinggal?	1. Ya 3. Tidak →IR34

PETUNJUK PEWAWANCARA:LIHAT IR20a. JIKA KEPALA SEKOLAH/PJS MENJABAT KURANG DARI SETAHUN, MAKA KERANGKA WAKTU YANG DIGUNAKAN UNTUK PERTANYAAN IR23, IR25 DAN IR26 ADALAH SELAMA MENJADI KEPALA SEKOLAH/PJS RESMI

	<p>IR23 Dimana biasanya Kepala Sekolah/PJS tinggal dalam setahun terakhir?</p> <p>GUNAKAN SHOW CARD 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di desa yang sama dengan lokasi sekolah 2. Di desa yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu kecamatan 3. Di kecamatan yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu kabupaten 4. Di kabupaten yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu propinsi 5. Propinsi lain, sebutkan _____ 6. Di Negara lain, sebutkan _____ 8. TIDAK TAHU 	<p>IR24. Apa alasan Kepala Sekolah/PJS bertempat tinggal di [IR23]?</p> <p>PETUNJUK PEWAWANCARA :</p> <p>GUNAKAN SHOW CARD 3</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Karena memiliki rumah di sana B. Karena ada fasilitas rumah dinas C. Karena istri/suami tinggal di sana D. Karena anak tinggal di sana E. Karena orang tua tinggal di sana F. Karena ada kerabat yang tinggal di sana G. Karena dekat dengan tempat kerja V. Lainnya, _____ Y. TIDAK TAHU 	<p>IR25. Dalam setahun terakhir, berapa sering Kepala Sekolah/PJS tinggal di [IR23]?</p>	<p>IR26. Dalam setahun terakhir, apakah selain [IR23], Kepala Sekolah/PJS tinggal/berkunjung selama minimal 3 malam di tempat yang lain?</p>
a. TEMPAT TINGGAL 1	<p>1 2 3 4 8</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p>	<p>A B C D</p> <p>E F G Y</p>	<p><input type="text"/> hari per</p> <p>1. Hari 2. Minggu 3. Dua Minggu 4. Bulan</p> <p>5. 3 bulan 6. 6 bulan 7. Tahun 8. TT</p>	<p>1. Ya ↓</p> <p>3. Tidak →IR27</p> <p>8. TIDAK TAHU →IR27</p>
b. TEMPAT TINGGAL 2	<p>1 2 3 4 8</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p>	<p>A B C D</p> <p>E F G Y</p>	<p><input type="text"/> hari per</p> <p>1. Hari 2. Minggu 3. Dua Minggu 4. Bulan</p> <p>5. 3 bulan 6. 6 bulan 7. Tahun 8. TT</p>	<p>1. Ya ↓</p> <p>3. Tidak →IR27</p> <p>8. TIDAK TAHU →IR27</p>
c. TEMPAT TINGGAL 3	<p>1 2 3 4 8</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p>	<p>A B C D</p> <p>E F G Y</p>	<p><input type="text"/> hari per</p> <p>1. Hari 2. Minggu 3. Dua Minggu 4. Bulan</p> <p>5. 3 bulan 6. 6 bulan 7. Tahun 8. TT</p>	<p>1. Ya ↓</p> <p>3. Tidak →IR27</p> <p>8. TIDAK TAHU →IR27</p>

d. TEMPAT TINGGAL 4	1 2 3 4 8 5 _____ 6 _____	A B C D E F G Y	____ hari per 1. Hari 2. Minggu 3. Dua Minggu 4. Bulan 5. 3 bulan 6. 6 bulan 7. Tahun 8. TT	1. Ya ↓ 3. Tidak → IR27 8. TIDAK TAHU → IR27
e. TEMPAT TINGGAL 5	1 2 3 4 8 5 _____ 6 _____	A B C D E F G Y	____ hari per 1. Hari 2. Minggu 3. Dua Minggu 4. Bulan 5. 3 bulan 6. 6 bulan 7. Tahun 8. TT	1. Ya ↓ 3. Tidak → IR27 8. TIDAK TAHU → IR27

IR27. PEWAWANCARA PERIKSA IR25 ! PILIH TEMPAT TINGGAL YANG FREKUENSINYA PALING SERING DITEMPATI/DIKUNJUNGI OLEH KEPALA SEKOLAH/PJS	1. TEMPAT TINGGAL 1 4. TEMPAT TINGGAL 4	2. TEMPAT TINGGAL 2 5. TEMPAT TINGGAL 5	3. TEMPAT TINGGAL 3 8. TIDAK TAHU → IR24
--	--	--	---

IR30. Kira-kira, berapa jarak dari [IR27] ke sekolah ini?	1. _____ , _____ km 8. TIDAK TAHU
IR31. Apa alat transportasi yang biasa digunakan oleh Kepala Sekolah/PJS dari [IR27] menuju ke sekolah?	A. Jalan kaki G. Perahu dayung pribadi B. Sepeda H. Motor <i>boat</i> pribadi C. Sepeda motor pribadi I. Angkutan umum/bus/kendaraan umum di darat/ di air D. Sepeda motor dinas J. Kendaraan umum yang disewa sendiri (taksi, ojek, becak, delman) E. Mobil pribadi V. Lainnya, _____ F. Mobil dinas Y. TIDAK TAHU
IR32. Rata-rata, berapa lama perjalanan dari [IR27] ke sekolah ini dalam sekali jalan bila menggunakan transportasi tersebut?	1. _____ jam _____ menit 8. TIDAK TAHU
IR33. Rata-rata, berapa biaya transportasi yang dikeluarkan sekali jalan dari [IR27] ke sekolah ini bila menggunakan transportasi tersebut?	1. Rp _____ . _____ . _____ 8. TIDAK TAHU
IR34. Apakah saat ini Kepala Sekolah/PJS terlibat aktif atau bekerja di organisasi kemasyarakatan?	1. Ya 3. Tidak → PG01 8. TIDAK TAHU → PG01

	IR35. Apakah Kepala sekolah/PJS aktif di [...]?: 1= Ya 3=Tidak 8=TT	IR36. Apakah [...] berada di desa tempat sekolah berada?
a. RT/RW atau Organisasi Tingkat Dusun	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
b. Pemerintah Desa/Kelurahan	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
c. Badan Perwakilan Desa (BPD)/Dewan Kelurahan/Lembaga Pemberdayaan masyarakat (LPM)	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
d. Pemerintah Kecamatan	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
e. Organisasi keagamaan/Tempat Ibadah	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
f. Organisasi kepemudaan/Karang Taruna	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
g. Kelompok Tani	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
h. Koperasi Desa	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
i. Partai Politik, sebutkan _____	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
j. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
k. Dinas Pendidikan, Sebagai: _____	1. 3. ↓ 8 ↓	
l. Dewan Pendidikan Kabupaten	1. 3. ↓ 8 ↓	
m. Pengurus Posyandu	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
n. Fasilitator program pemerintah (misal, PNPM, PKH, P2KP, dll)	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT
v. Lainnya, _____	1. 3. ↓ 8 ↓	1. Ya 3. Tidak 8. TT

PG. PENGALAMAN PELATIHAN DAN MENGAJAR

PG01. Sejak kapan [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] menjabat sebagai kepala sekolah/PJS di sekolah ini? CP: SEJAK DITURUNKANNYA NOTA DINAS	1. Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	8. TIDAK TAHU
PG02. Apakah sebelum di sekolah ini, [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] pernah juga menjabat sebagai kepala sekolah/PJS di sekolah lain?	1. Ya 3. Tidak → PG07	8. TIDAK TAHU
PG03. Kapan pertama kali [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] menjabat sebagai kepala sekolah/PJS di sekolah lain?	1. Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	8. TIDAK TAHU
PG07. Apakah [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] pernah mengikuti pelatihan di bidang pendidikan?	1. Pernah 3. Tidak → PG09a	8. TIDAK TAHU → PG09a

	PG08. Apakah [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] pernah mengikuti pelatihan khusus dengan topik [.....] ?	PG09. Dalam 1 tahun terakhir, berapa kali [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] mengikuti pelatihan [.....] tersebut?
a. Manajemen sarana prasarana	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU
b. Pemberdayaan pendidikan dan tenaga kependidikan	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU
c. Manajemen kesiswaan	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU
d. Manajemen keuangan	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU
e. Manajemen pengembangan dan implementasi kurikulum	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU
f. Penguatan kepala sekolah	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU
v. Lainnya _____	1. Ya 3. Tidak ↓ 8. TT ↓	1. <input type="text"/> kali 8. TIDAK TAHU

PG09a. PEWAWANCARA PERIKSA : APAKAH RESPONDEN ADALAH KEPALA SEKOLAH/PJS RESMI?	1. YA 3. TIDAK → IS
---	---

PG10. Sekarang saya akan menyebutkan beberapa karakteristik kepribadian. Silahkan ungkapkan karakteristik mana saja yang sesuai dengan diri Ibu/Bapak. Jawaban dapat berupa sangat sesuai, sesuai, tidak sesuai dan sangat tidak sesuai 1. Sangat Tidak Sesuai 2. Tidak Sesuai 3. Sesuai 4. Sangat Sesuai									
PETUNJUK PEWAWANCARA : GUNAKAN SHOW CARD 4									
a. Suka bergaul/bersosialisasi	1	2	3	4	k. Tidak Ekspresif	1	2	3	4
b. Antusias	1	2	3	4	l. Pendiam	1	2	3	4
c. Kritis	1	2	3	4	m. Simpatik	1	2	3	4
d. Suka berdebat	1	2	3	4	n. Hangat	1	2	3	4
e. Dapat diandalkan	1	2	3	4	o. Tidak teratur	1	2	3	4
f. Disiplin diri	1	2	3	4	p. Ceroboh	1	2	3	4
g. Cemas	1	2	3	4	q. Tenang	1	2	3	4
h. Mudah marah	1	2	3	4	r. Stabil secara emosional	1	2	3	4
i. Terbuka terhadap pengalaman baru	1	2	3	4	s. Menimbulkan perdebatan	1	2	3	4
j. Kompleks, rumit	1	2	3	4	t. Tidak kreatif	1	2	3	4

IS. INFORMASI SEKOLAH

	IS01. Apakah di <u>tahun ajaran 2018/2019</u> , sekolah ini menggunakan [...] ?	IS02. Kelas mana saja yang menggunakan [...] tersebut?
a. Kurikulum 1999 ke bawah	1. Ya 3. Tidak ↓	<input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/>
b. Kurikulum 2004 (Kurikulum Berbasis Kompetensi/ KBK)	1. Ya 3. Tidak ↓	<input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/>
c. Kurikulum 2006 (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan/ KTSP)	1. Ya 3. Tidak ↓	<input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/>
d. Kurikulum 2013	1. Ya 3. Tidak ↓	<input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/>

IS03. Pada <u>tahun ajaran 2018/2019</u> , apakah sekolah ini mempunyai [.....] ?	
a. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	1. Ya 3. Tidak
b. Rencana Kerja Tahunan (RKT)	1. Ya 3. Tidak
c. Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	1. Ya 3. Tidak
d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	1. Ya, semua guru 2. Ya, sebagian guru 3. Tidak ada

IS04. Kapan <u>tahun ajaran 2018/2019</u> dimulai?	Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IS06. Secara administratif, berapa jumlah hari efektif murid di sekolah pada <u>tahun ajaran 2018/2019</u> (Juli 2018 – Juni 2019)? CATATAN PEWAWANCARA : BISA PERKIRAAN ATAU SESUAI KALENDAR PENDIDIKAN	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> hari

IS09. Bahasa utama apa yang digunakan pada keseluruhan/sebagian besar kegiatan belajar mengajar di sekolah ini?	01. Indonesia 02. Melayu 03. Jawa	04. Madura 05. Dayak 06. Manggarai	07. Timor 08. Bugis 09. Makasar	95. Lainnya, _____
IS10. Bahasa lain apa yang digunakan pada kegiatan belajar mengajar di sekolah ini?	A. Indonesia B. Melayu C. Jawa	D. Madura E. Dayak F. Manggarai	G. Timor H. Bugis I. Makasar	V. Lainnya, _____
IS11. Apakah sekolah ini menggunakan buku paket tertentu ?	1. Ya 3. Tidak			
IS13. Apakah di sekolah ini ada satu ruang kelas yang digunakan oleh lebih dari satu rombongan pada waktu yang bersamaan?	1. Ya 3. Tidak			

IS14. Apakah selain guru agama dan olah raga, di sekolah ini ada guru kelas yang mengajar di beberapa rombel/kelas?	1. Ya	3. Tidak	
IS17. Sepengetahuan Ibu/Bapak apakah selama tahun ajaran 2018/2019, kegiatan belajar mengajar di sekolah ini pernah terhenti?	1. Ya	3. Tidak	98. TIDAK TAHU

	IS24. Dalam tahun ajaran 2018/2019 apakah sekolah ini pernah melakukan/ mengikuti [.....] 1= Ya 3= Tidak 8=TIDAK TAHU CP: KEPALA SEKOLAH BARU SEBAIKNYA DIDAMPINGI GURU SENIOR	IS26. Selama Tahun Ajaran 2018/2019 berapa kali [...] telah dilaksanakan? CP : KEPALASEKOLAH BARU SEBAIKNYA DIDAMPINGI GURU SENIOR TULIS 98 JIKA RESPONDEN TIDAK TAHU BERAPA KALI RAPAT DILAKSANAKAN
a. Rapat dengan Dinas Pendidikan/Kanwil Kemenag	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
b. Rapat dengan Koordinator Wilayah Kecamatan	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
c. Rapat yayasan	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
d. Rapat KKG (Kelompok Kerja Guru)/K3S (Kelompok Kerja Kepala Sekolah)	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
e. Rapat dengan wali murid	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
f. Rapat dengan sekolah lain	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
g. Rapat koordinasi antara kepala sekolah dan guru	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali
v. Lainnya _____	1 3 ↓ 8 ↓	_____ kali

IS28. Pernahkah pengawas sekolah atau pejabat dari Dinas Pendidikan/Kantor Kemenag/ Korwil Kecamatan/Yayasan melakukan supervisi belajar mengajar di sekolah ini?	1. Ya, pernah	3. Belum Pernah →IS31	8. TIDAK TAHU →IS31
IS29. Kapan terakhir kali pengawas sekolah atau pejabat dari Dinas Pendidikan/Kantor Kemenag/ Korwil Kecamatan /Yayasan melakukan supervisi belajar mengajar di sekolah ini?	1. _____ / _____ Bulan / Tahun		8. TIDAK TAHU
IS30. Berapa kali dalam tahun ajaran 2018/2019 pengawas sekolah atau pejabat dari Dinas Pendidikan/Kantor Kemenag/ Korwil Kecamatan /Yayasan melakukan supervisi belajar mengajar di sekolah ini?	1. _____ kali		8. TIDAK TAHU
IS31. Apakah sekolah ini memiliki tenaga tata usaha yang tidak dirangkap oleh guru?	1. Ya, _____ orang	3. Tidak	
IS32. Apakah di sekolah ini ada Program Pemberian Makanan Tambahan untuk Anak Sekolah (PMTAS)?	1. Ya	3. Tidak →KK01	

OT. ORANG TUA/WALI MURID

OT01. Apakah selama ini sekolah memberi kesempatan kepada orang tua siswa untuk bertanya/menyampaikan pendapat/keluhan terkait dengan proses belajar mengajar, fasilitas dan biaya sekolah?	1. Ya 3. Tidak → OT04		
OT02. Bagaimana caranya?	A. Menerima kesempatan untuk langsung menyampaikan kepada pihak sekolah B. Melalui Komite Sekolah C. Melalui kotak pengaduan D. Melalui forum pertemuan dengan pemerintahan di desa/kampung E. Melalui Kelompok Pengguna Layanan (KPL) F. Melalui diskusi terbuka antara guru dan Kelompok Pengguna Layanan (KPL) V. Lainnya_____		
OT04. Menurut Ibu/Bapak bagaimana [.....] PETUNJUK PEWAWANCARA : GUNAKAN SHOW CARD 9			
a. Keinginan orang tua/wali murid untuk menyekolahkan anaknya saat ini	1. Sangat rendah 2. Rendah	3. Tinggi 4. Sangat tinggi	8. TIDAK TAHU
b. Keinginan orang tua/wali murid membantu anak belajar di rumah saat ini	1. Sangat rendah 2. Rendah	3. Tinggi 4. Sangat tinggi	8. TIDAK TAHU
h. Komunikasi antara orang tua dan Komite Sekolah (KS) saat ini	1. Tidak ada 2. Sangat kurang 3. Kurang	4. Baik 5. Sangat baik	6. BELUM ADA KOMITE SEKOLAH 8. TIDAK TAHU

Informasi tentang Sekolah	OT05. Selama tahun ajaran 2018/2019, apakah informasi tentang [...] disebarluaskan ke seluruh orang tua siswa?		
	1=Ya	3=Tidak	6= Tidak Berlaku
a. Biaya-biaya sekolah yang <u>dibebankan</u> kepada orang tua siswa	1	3 ↓	6 ↓
b. Program dan kegiatan sekolah	1	3 ↓	6 ↓
c. Dana bantuan yang diterima oleh sekolah	1	3 ↓	6 ↓
d. Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS) / Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS)	1	3 ↓	6 ↓
e. Tunjangan yang diterima guru	1	3 ↓	6 ↓

EV. EVALUASI MURID DAN GURU

EV01. Menurut Ibu/Bapak bagaimana tingkat disiplin/kehadiran murid di sekolah ini?	1. Sangat Buruk 2. Buruk	3. Agak baik 4. Baik	5. Sangat Baik
EV02. Menurut Ibu/Bapak bagaimana tingkat kemampuan belajar murid di sekolah ini?	1. Sangat Buruk 2. Buruk	3. Agak baik 4. Baik	5. Sangat Baik
EV08. Menurut Ibu/Bapak bagaimana tingkat kemampuan mengajar guru di sekolah ini?	1. Sangat Buruk 2. Buruk	3. Agak baik 4. Baik	5. Sangat Baik
EV09. Menurut Ibu/Bapak apakah di sekolah ini kekurangan guru?	1. Ya	3. Tidak	
EV12. Pada hari sekolah biasa, berapa guru piket yang dijadwalkan dan diharapkan hadir di sekolah?	1. <input type="text"/> Guru	3. Sekolah ini tidak memiliki sistem guru piket	
EV17. Apakah Ibu/Bapak melakukan evaluasi kinerja/prestasi guru selain Sasaran Kerja Pegawai (SKP)?	1. Ya	3. Tidak → EV24	
EV18. Apa saja kriteria penilaian evaluasi guru tersebut? PETUNJUK PEWAWANCARA : GUNAKAN SHOW CARD 19	A. Absensi B. Disiplin (ketepatan waktu hadir/mengajar/pulang) C. Perilaku/moralitas guru D. Kemampuan dan kreativitas guru mengajar E. Ide/prakarsa/kreativitas guru di luar kelas	F. Kinerja akademis kelas yang diajar G. Sikap/perilaku murid-murid yang diajar guru yang bersangkutan H. Taat administratif pegawai negeri I. Administrasi kelas V. Lainnya <input type="text"/>	
EV19. Apakah hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada guru?	1. Ya	3. Tidak (Alasan) <input type="text"/>	→ EV24
EV20. Berapa lama rentang waktu yang dibutuhkan untuk menyampaikan hasil evaluasi kepada guru setelah penilaian dilakukan?	<input type="text"/> hari		
EV21. Bagaimana hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada guru?	1. Secara lisan	2. Secara tertulis	3. Secara lisan dan tertulis

	EV24. Selama Tahun Ajaran 2018/2019 apakah Ibu/Bapak pernah mendapati guru yang [.....] 1. Ya 3. Tidak 6. TB	EV25. Berapa jumlah guru yang [.....] <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	EV26. Bagaimana intensitasnya? 1= Jarang 2= Kadang-kadang 3= Sering	EV27. Apa yang Ibu/Bapak lakukan terhadap guru tersebut? A. Dibiarkan saja D. Diberi sanksi B. Diperingatkan secara lisan/tertulis E. Diberi pembinaan C. Dilaporkan ke Dinas V. Lainnya, _____
a. Mangkir/Bolos	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____
b. Tidak disiplin (datang terlambat/pulang lebih cepat)	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____
c. Berkinerja buruk	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____
d. Memberikan hukuman fisik kepada murid	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____
e. Berperilaku buruk (mabuk, merokok di depan murid)	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____
f. Membocorkan soal ujian	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____
v. Lainnya, _____	1. Ya 3. ↓ 6. ↓	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> Guru	1 2 3	A B C D E V _____

EV28. Bagaimana pemantauan harian yang dilakukan terhadap kehadiran guru di sekolah ini?	A. Tidak ada pemantauan kehadiran guru B. Kepala sekolah mengecek setiap hari C. Tanda tangan harian di buku absen D. Menggunakan sidik jari E. Guru piket mengecek kehadiran setiap hari F. Kiat Kamera V. Lainnya _____
--	---

EV31. Berikut adalah pernyataan terkait tantangan di sekolah yang berhubungan dengan ketidakhadiran guru di sekolah. Apakah Ibu/Bapak setuju dengan pernyataan berikut : PETUNJUK PEWAWANCARA : GUNAKAN SHOW CARD 20				
A. Sekolah ini sulit untuk menemukan guru pengganti untuk guru yang tidak hadir	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju
B. Ketidakhadiran guru di sekolah ini menyebabkan kurangnya motivasi guru yang lain	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju
C. Ketidakhadiran guru di sekolah ini menyebabkan peningkatan masalah perilaku murid	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju
D. Prestasi akademik di sekolah ini menurun karena ketidakhadiran guru	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju
E. Kurangnya jumlah murid yang hadir di sekolah menyebabkan beberapa guru tidak hadir di sekolah/kelas	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju
F. Kurangnya keikutsertaan dan perhatian masyarakat terhadap pendidikan untuk anaknya menyebabkan turunnya motivasi guru untuk datang ke sekolah/kelas	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju
G. Kondisi tempat tinggal yang sulit menyebabkan beberapa guru jarang hadir di sekolah	1. Sangat Setuju	2. Setuju	3. Tidak Setuju	4. Sangat Tidak Setuju

KS. KEMAMPUAN SISWA

KS01. Menurut Ibu/Bapak, berapa persen murid di sekolah ini yang belum mengenal huruf?	<u> </u> %
KS02. Menurut Ibu/Bapak, berapa persen murid di sekolah ini yang kemampuan membacanya masih berada di bawah kemampuan kelasnya?	<u> </u> %

IG. INFORMASI GAJI/PENDAPATAN KEPALA SEKOLAH/ PJS RESMI

IG01. Biasanya, bagaimana cara guru-guru di sekolah ini (<i>selain Kepala Sekolah/PJS resmi</i>) menerima gaji?	A. Langsung dari rekening Bank B. Secara tunai dari sekolah C. Secara tunai dari Kantor Dinas Pendidikan D. Secara tunai dari Kantor Pos	E. Secara tunai dari Korwil Kecamatan /UPPK F. Diambilkan petugas sekolah (Bendahara, Operator, dll) V. Lainnya, _____
---	---	--

IG09. Apakah untuk mengambil gaji tersebut, [IG08] harus pergi ke luar desa tempat sekolah berada?	1. Ya	3. Tidak →IG17
IG10. Seberapa sering [IG08] pergi ke tempat tersebut?	01. Setiap bulan 02. Setiap dua bulan 03. Setiap tiga bulan	04. Setiap empat bulan 05. Setiap lima bulan 95. Lainnya _____
IG11. Berapa [.....] dari sekolah ke tempat tersebut? a. Jarak tempuh b. Waktu tempuh (rata-rata)	1. _____ , _____ km 1. _____ hari _____ jam _____ menit	8. TIDAK TAHU 8. TIDAK TAHU
IG12. Berapa rata-rata biaya transportasi yang dikeluarkan untuk mencapai tempat tersebut sekali jalan?	Rp _____ . _____ . _____	
IG012a Apakah ada biaya lain (seperti uang lelah, uang makan, uang terima kasih, dll) yang harus Ibu/Bapak keluarkan untuk orang yang mengambil gaji?	1. Ya	3. Tidak → IG17 6. SELALU MENGAMBIL GAJI SENDIRI → IG17
IG012b. Berapa rata-rata biaya lain yang Ibu/Bapak keluarkan untuk orang yang mengambil gaji tersebut?	Rp _____ . _____ . _____	
IG17. Apakah selain bekerja di sekolah ini , Ibu/Bapak juga mengajar di luar ?	1. Ya	3. Tidak →IG20
IG18. Dimana sajakah Ibu/Bapak mengajar di luar sekolah ini?	A. Di sekolah lain B. Di rumah murid / tempat bimbingan belajar C. Di rumah sendiri	
IG19. <u>Dalam satu bulan terakhir</u> , berapa jam yang Ibu/Bapak gunakan untuk mengajar di luar sekolah tersebut?	A. Sekolah lain 1. _____ jam B. Rumah murid/ Bimbingan Belajar 1. _____ jam C. Di rumah sendiri 1. _____ jam	6. TB 6. TB 6. TB
IG20. Apakah selain bekerja di sekolah ini sebagai guru, Ibu/Bapak juga menggarap lahan pertanian/perkebunan/peternakan?	1. Ya	3. Tidak →IG24
IG21. Apakah lahan pertanian/perkebunan/peternakan yang Ibu/Bapak garap tersebut adalah milik sendiri?	1. Ya	3. Tidak
IG22. Apakah lahan/kebun/sawah/kandang tersebut berada di desa tempat sekolah ini berada?	1. Ya	3. Tidak
IG23. <u>Dalam satu bulan terakhir</u> , berapa jam kira-kira Ibu/Bapak menggarap lahan/kebun/sawah/kandang tersebut?	_____ jam	
IG24. Apakah Ibu/Bapak memiliki pekerjaan sampingan lain selain mengajar di luar sekolah ini atau selain menggarap lahan pertanian/perkebunan/peternakan?	1. Ya 3. Tidak → AG01	

Jenis pekerjaan sampingan lainnya	IG25. Apakah Ibu/Bapak memiliki pekerjaan sampingan lain sebagai [...]?	IG26. Dalam satu bulan terakhir, berapa jam kira-kira Ibu/Bapak melakukan pekerjaan sampingan ?
a. Pejabat Lembaga Legislatif	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
b. Manajer	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
c. Tenaga Profesional (guru, dokter, bidan, dsb)	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
d. Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
e. Tenaga usaha jasa dan usaha penjualan (seperti wirausaha atau pedagang)	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
f. Operator (mesin, alat berat, alat transportasi, dll)	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
g. Pekerja kasar (tenaga kebersihan, buruh bangunan, dll)	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
h. TNI atau Kepolisian	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
i. Fasilitator/ staf program lain di desa	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
v. Lainnya, _____	1. Ya 3. Tidak ↓	_____ jam
w. Total		_____ jam

AG. ANGGARAN SEKOLAH

	AG01. Apakah dalam tahun anggaran 2018(Januari – Desember 2018), sekolah ini menerima Dana Operasional dari [...] ? (CP. DANA OPERASIONAL YANG DIMAKSUD ADALAH DANA YANG DIGUNAKAN UNTUK TAMBAHAN FASILITAS, PERLENGKAPAN SEKOLAH YANG BERSUMBER DARI BOS, BOP, DANA DESA, ALOKASI DANA DESA)	AG02. Berapakah jumlah dana yang diperoleh dari [...] ?
a. Pemerintah Pusat	1. Ya 3. Tidak ↓	Rp _____ . _____ . _____ 1. Dokumen 3. Perkiraan
b. Pemerintah Provinsi	1. Ya 3. Tidak ↓	Rp _____ . _____ . _____ 1. Dokumen 3. Perkiraan
c. Pemerintah Kabupaten/Kota	1. Ya 3. Tidak ↓	Rp _____ . _____ . _____ 1. Dokumen 3. Perkiraan
d. Pemerintah Desa	1. Ya 3. Tidak ↓	Rp _____ . _____ . _____ 1. Dokumen 3. Perkiraan

DALAM MELENGKAPI DATA (AG03 – AG06) DI BAWAH INI, ENUMERATOR DAPAT MELIHAT DATA YANG TERCANTUM DALAM LAPORAN BOS FORMAT K2, K7a ATAU CATATAN KEUANGAN SEKOLAH ATAUPUN DOKUMEN KEUANGAN LAIN YANG DIMILIKI OLEH SEKOLAH. APABILA CATATAN INI TIDAK TERSEDIA, HARAP TANYAKAN BAGIAN INI KEPADA KEPALA SEKOLAH ATAU PJS RESMI TERKAIT PERKIRAANNYA. UNTUK PENGELUARAN YANG BERASAL DARI PENERIMAAN DI LUAR BOS (MISAL BOP, BLOCK GRANT, DSB), JIKA KATEGORI PENGELUARANNYA KURANG SESUAI DENGAN KATEGORI PENGELUARAN DI BAWAH INI, TEMPATKAN PADA KATEGORI YANG PALING MENDEKATI.

1. Pengembangan Perpustakaan	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan	8. Perawatan sekolah	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan
2. Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan	9. Pengembangan profesi guru	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan
3. Pembiayaan kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan	10. Bantuan siswa miskin	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan
4. Kegiatan evaluasi pembelajaran	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan	11. Pembayaran honor	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan
5. Pembelian bahan habis pakai	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan	12. Pembelian/perawatan alat multimedia pembelajaran	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan
6. Pembiayaan pengelolaan BOS	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan	95. Lainnya, _____	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan
7. Langganan Daya dan Jasa	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1. Dokumen 3. Perkiraan		

a. Biaya pendaftaran awal/masuk	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan			f. Dana pembangunan sarana/prasarana	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
b. Iuran rutin sekolah/SPP/komite	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan			g. Seragam	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
c. Ujian	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan			h. Perayaan	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
d. Lembar Kerja Siswa (LKS)/kumpulan soal latihan harian	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan			v. Lainnya, _____	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
1. Dokumen	3. Perkiraan																		
e. Dana kegiatan (misalnya olahraga, kegiatan ekstrakurikuler)	Rp <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>1. Dokumen</td><td>3. Perkiraan</td><td> </td><td> </td></tr></table>					1. Dokumen	3. Perkiraan												
1. Dokumen	3. Perkiraan																		

AG05. Dalam tahun anggaran 2018(Januari – Desember 2018), apakah sekolah mendapat dana operasional dari sumber-sumber lain berikut? (CP. JIKA SUMBANGAN YANG DIBERIKAN DALAM BENTUK BARANG, HARAP TANYAKAN KEPADA KEPALA SEKOLAH ATAU PJS RESMI TERKAIT DENGAN PERKIRAAN NILAI RUPIAH BARANG TERSEBUT)			
a. Masyarakat desa	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	c. Hibah/Sumbangan organisasi masyarakat/ yayasan lain	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Yayasan Sekolah	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	v. Lainnya, _____	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

AG06. Dalam tahun anggaran 2018(Januari – Desember 2018), berapa bagian dana operasional sekolah didapatkan dari sumber-sumber berikut? (CP: BILA TIDAK MERIMA DANA OPERASIONAL DARI SUATU SUMBER, ISI DENGAN '0')	
a. Pemerintah (Pusat, Provinsi, Kab/Kota, Desa)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
b. Iuran Masyarakat Desa	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
c. Pungutan/Iuran Orang Tua Murid	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
d. Sumber-sumber lain	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
e. Total	100 %

TP. TUNJANGAN KINERJA DAN PROMOSI

Berikut ini kami akan menanyakan pendapat Ibu/Bapak terhadap beberapa pernyataan di bawah ini

		PEWAWANCARA MENUNJUKAN SHOW CARD										
		Sangat Tidak Setuju								Sangat Setuju		TIDAK TAHU
TP01	Diangkat menjadi guru PNS harus tergantung pada usia atau senioritas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP02	Diangkat menjadi guru PNS harus bergantung pada kinerja di sekolah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP03	Kenaikan pangkat/golongan guru PNS harus bergantung pada usia atau senioritas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP04	Kenaikan pangkat/golongan guru PNS harus bergantung pada kinerja di sekolah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP05	Pendapatan seorang guru harus bergantung pada usia atau senioritas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP06	Pendapatan seorang guru harus bergantung pada kinerja di sekolah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP07	Pendapatan seorang guru harus bergantung pada tingkat kehadiran di sekolah dan di kelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP08	Pendapatan seorang guru harus bergantung pada hasil belajar siswa didiknya	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98

		PEWAWANCARA MENUNJUKAN SHOW CARD										
		Sangat Tidak Nyaman					Sangat Nyaman					TIDAK TAHU
TP09	Seberapa nyaman ibu/bapak jika harus memberikan penilaian terhadap kinerja guru secara berkala	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP10	Seandainya gaji guru dikaitkan dengan kinerja mereka, seberapa nyaman Ibu/Bapak bisa memberikan penilaian terhadap kinerja guru?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98

TP11	Seandainya pendapatan guru dikaitkan dengan kinerja, sebaiknya indikator mana saja yang seharusnya digunakan?	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> A. UKG B. Hasil ujian siswa C. Kehadiran siswa D. Kehadiran guru </div> <div> E. Kemampuan pedagogik F. Hasil penilaian kinerja guru G. Keikutsertaan dalam Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) V. Lainnya, _____ </div> </div>										
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		PEWAWANCARA MENUNJUKAN SHOW CARD										
		Sangat Tidak Nyaman					Sangat Nyaman					TIDAK TAHU
TP16	Seberapa nyaman Ibu/ Bapak seandainya Dinas Pendidikan meminta Ibu/ Bapak merekam kehadiran di sekolah dengan menggunakan alat absen elektronik (dengan menggunakan sidik jari atau foto)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98
TP17	Seberapa nyaman Ibu/ Bapak seandainya sebagian pendapatan Ibu/ Bapak dikaitkan dengan kehadiran di sekolah dengan menggunakan alat absen elektronik?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98

TP18	Seandainya Ibu/ Bapak diminta untuk menyumbangkan sebagian dari pendapatan Ibu/ Bapak untuk membeli buku atau seragam sekolah untuk murid yang tidak mampu di sekolah ini, berapa Rupiah yang akan Ibu/ Bapak sumbangkan?	Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>										
TP19	Seandainya Ibu/ Bapak diminta untuk meluangkan waktu di luar jam sekolah untuk mengajar anak-anak yang tidak bersekolah di desa ini, berapa jam per minggu yang dapat Ibu/ Bapak luangkan secara sukarela?	<input type="text"/> <input type="text"/> jam										

PG. PENGALAMAN PELATIHAN DAN MENGAJAR

PG04.	Apakah selain sebagai kepala sekolah, [NAMA KEPALA SEKOLAH/PJS] juga mengajar di kelas?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
-------	---	-------	----------	---------------

KK. KOMITE SEKOLAH

KK01a. Apakah ada perubahan Komite Sekolah sejak bulan Maret 2018 ?	1. Ya	3. Tidak
---	-------	----------

UC. HUBUNGAN DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN (KPL)

UC44	Apakah Ibu/Bapak pernah mendengar program "KIAT GURU" yang dilaksanakan di beberapa sekolah di desa lain?	1. Ya	3. Tidak
UC45	Apakah sekolah ini sudah memulai melakukan inisiatif pendidikan baru setelah mempelajari program KIAT GURU?	1. Ya	3. Tidak
UC46	Inisiatif pendidikan baru apa yang mulai dilakukan sekolah ini setelah mempelajari program KIAT GURU?	<div></div> <div></div>	

HG. HUBUNGAN ANTARA GURU

HG01	Menurut Ibu/Bapak, jika dibandingkan dengan Oktober 2016, bagaimana hubungan antara [...]?				
	b. Sesama guru penerima TKG (Tunjangan Khusus Guru)	1. Lebih buruk	3. SAMA SAJA	5. Lebih baik	8. TT
	c. Guru penerima TKG dan guru yang tidak menerima TKG	1. Lebih buruk	3. SAMA SAJA	5. Lebih baik	8. TT

CP. CATATAN PEWAWANCARA

CP01 BAHASA APA YANG DIGUNAKAN PADA KESELURUHAN/SEBAGIAN BESAR WAWANCARA?	01. INDONESIA 03. JAWA 05. MADURA 07. BUGIS 09. MANGGARAI 02. MELAYU 04. DAYAK 06. TIMOR 08. MAKASSAR 95. LAINNYA _____
CP02 BAHASA LAIN APA YANG DIGUNAKAN?	1. ADA, <input type="text"/> , _____ (KODE PILIHAN SAMA DENGAN CP01) 3. TIDAK ADA
CP03 UNTUK RESPONDEN <u>BUKAN KEPALA SEKOLAH</u> , BAGAIMANA TINGKAT PEMAHAMAN RESPONDEN MENGENAI KONDISI/MASALAH DI SEKOLAH TERSEBUT?	1. PAHAM 3. TIDAK PAHAM 2. KURANG PAHAM 6. TIDAK BERLAKU
CP04. PERTANYAAN MANA YANG MEMBUAT RESPONDEN MERASA SULIT, MALU, ATAU BINGUNG DALAM MENJAWAB? (TULIS SEKSI DAN NOMOR PERTANYAANNYA)	_____ _____ _____
CP05 PERTANYAAN MANA YANG TIDAK ADA DATANYA? (TULIS SEKSI, NOMOR PERTANYAAN DAN KETERANGAN SINGKAT)	_____ _____ _____

SEKSI	NO PERTANYAAN	CATATAN PEWAWANCARA