

PEDOMAN PENGISIAN

KUESIONER ORANGTUA / WALI MURID

I. Tujuan

Kuesioner Orangtua atau Wali Murid bertujuan untuk mendapatkan data yang terdiri dari: data umum orangtua atau wali (dari siswa sampel), karakteristik tempat tinggal dan aset/harta rumah tangga, pendapat tentang kesejahteraan, pendidikan anak sampel di sekolah dan di rumah, riwayat pekerjaan anak sampel, peran orangtua atau wali dalam pendidikan di rumah, pengeluaran untuk biaya sekolah anak sampel, partisipasi orangtua atau wali dalam kegiatan sekolah, evaluasi dan tingkat kepuasan orangtua atau wali terhadap kondisi sekolah secara umum, pengetahuan orangtua atau wali mengenai sekolah, komunikasi antara orangtua atau wali dengan pihak sekolah, persepsi dan harapan orangtua atau wali terhadap pihak sekolah serta pendidikan secara umum, hubungan dengan Komite Sekolah dan Kelompok Pengguna Layanan (KPL), partisipasi rumah tangga dalam masyarakat, serta modal sosial yang dimiliki oleh rumah tangga.

II. Responden

Responden kuesioner Orangtua atau Wali Murid pada **Survei Lanjutan (Endline Survey)** kali ini adalah **Orangtua atau Wali Murid** dari anak yang bersekolah di sekolah sampel, yang juga diwawancarai pada saat **Survei Awal (Baseline Survey)**. Orangtua yang dimaksud adalah orangtua kandung, orangtua tiri, maupun orangtua angkat yang tinggal satu rumah dengan siswa sampel. Sedangkan yang dimaksud dengan wali murid adalah orang selain orangtua kandung/tiri/angkat yang berusia 15 tahun atau lebih yang tinggal satu rumah dengan siswa sampel dan memelihara serta mengurus (hampir) seluruh kebutuhan siswa sampel, sehingga tahu banyak mengenai aktivitas pendidikannya.

Berikut ini hal-hal yang penting untuk diperhatikan dalam pemilihan responden Orangtua atau Wali Murid pada **Survei Lanjutan (Endline Survey)** kali ini:

1. Tipe Anak Sampel, PANEL dan BARU.

Anak sampel **PANEL** adalah anak sampel yang mengikuti SLA pada saat *baseline*, dan orangtuanya terpilih untuk menjawab kuesioner orangtua atau wali murid.

Anak sampel **BARU** adalah anak sampel yang terpilih saat *endline*, sebagai pengganti anak sampel panel yang saat *endline* ini tidak dapat ditemukan karena berbagai alasan, seperti: meninggal, atau tidak bersekolah lagi di sekolah sampel.

2. Tipe Responden, PANEL dan BARU.

Responden **PANEL**, yaitu responden atau orang yang menjawab kuesioner Orangtua atau Wali Murid pada saat *baseline*. Responden panel sudah pasti merupakan orangtua atau wali dari anak sampel panel. Responden PANEL juga dapat merupakan pasangan dari orangtua atau wali murid yang menjawab kuesioner ini pada saat *baseline*, dengan syarat mereka (orangtua/wali dan/atau pasangannya) pada saat *endline* ini masih tinggal 1 (satu) rumah dengan anak sampel panel di lokasi yang sama dengan lokasi rumah pada saat baseline.

Siapa pun orang yang pada saat *endline* menjawab kuesioner Orangtua atau Wali murid ini, jika masih tinggal 1 (satu) rumah dengan anak sampel panel di lokasi yang sama dengan lokasi rumah tangga anak sampel panel pada saat baseline, maka termasuk Tipe RESPONDEN PANEL.

Responden **BARU**, yaitu responden yang tidak menjawab kuesioner Orangtua atau Wali Murid pada saat *baseline*. Responden baru dapat merupakan orang tua atau wali dari anak sampel panel maupun anak sampel baru.

Tim lapangan akan dibekali dengan preprinted, yang berisi nama-nama di Tabel/Roster IR (IR01), nama responden yang menjawab kuesioner orangtua/wali pada saat *baseline*, nomor urut responden di Tabel/Roster IR (IR00), serta alamat lokasi rumah tangga anak sampel panel pada saat *baseline*, yang berguna sebagai rujukan untuk menentukan anak sampel ataupun responden merupakan panel atau baru.

Responden kuesioner ini **diharapkan seluruhnya** merupakan **RESPONDEN PANEL**, yaitu **20 (dua puluh)** orangtua atau wali yang sama yang menjawab kuesioner ini saat baseline. Jika terpaksa ada responden yang tidak berhasil ditemukan, maka tetap diusahakan responden adalah orangtua atau wali dari anak sampel panel. Jika kemudian anak sampel panel juga tidak dapat ditemukan, karena meninggal atau sudah tidak bersekolah di sekolah sampel, maka tim harus mencari pengganti dari anak sampel panel tersebut dengan anak sampel baru.

Berikut ini ketentuan untuk anak sampel baru:

1. Anak sampel baru **harus berasal dari kelas yang sama** dengan anak sampel panel yang digantikan.
2. Anak sampel baru **harus** mengikuti **SLA (Student Learning Assessment)** atau Penilaian Belajar Siswa atau Latihan/Tes Siswa pada survei lanjutan (*endline survey*) ini.
3. Anak sampel baru yang menjadi **prioritas utama** adalah anak yang lokasi tempat tinggalnya berada **satu desa** dengan lokasi Sekolah Dasar (SD) sampel. Jika orangtua atau wali dari anak sampel baru yang terpilih ternyata tinggal di desa yang berbeda dengan lokasi SD sampel, maka **harus** digantikan oleh orangtua atau wali dari murid yang lainnya.

III. Isi Kuesioner

SEKSI COV.	LEMBAR/HALAMAN KENDALI
SEKSI LK.	LOKASI RUMAH RESPONDEN
SEKSI IR.	INFORMASI UMUM RESPONDEN
SEKSI TKA.	TENAGA KERJA ANAK
SEKSI PK.	PENDAPAT KESEJAHTERAAN
SEKSI PA.	PENDIDIKAN ANAK SAMPEL
SEKSI EO.	PARTISIPASI DAN EVALUASI ORANGTUA / WALI MURID TERHADAP SEKOLAH
SEKSI PR.	PENDIDIKAN ANAK DI RUMAH
SEKSI KK.	HUBUNGAN DENGAN KOMITE SEKOLAH
SEKSI UC.	HUBUNGAN DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN (USER COMMITTEE)
SEKSI PO.	PERSEPSI DAN HARAPAN ORANGTUA / WALI MURID
SEKSI PS.	PENGELUARAN UNTUK BIAYA SEKOLAH
SEKSI PM.	PARTISIPASI MASYARAKAT
SEKSI MS.	MODAL SOSIAL
SEKSI KT.	KARAKTERISTIK TEMPAT TINGGAL
SEKSI HR.	HARTA/ASET RUMAH TANGGA
SEKSI TP.	TUNJANGAN KINERJA DAN PROMOSI (hanya di kuesioner Baseline)
SEKSI KU.	INFORMASI KUNJUNGAN ULANG (hanya di kuesioner Baseline)
SEKSI CP.	CATATAN PEWAWANCARA

IV. Petunjuk Pengisian

COV. LEMBAR / HALAMAN KENDALI

A. ID. Ada 7 digit, terdiri dari:

- a. 3 digit pertama merupakan nomor wilcah (DESA SAMPEL);
- b. 1 digit kedua merupakan nomor urut sekolah di desa sampel; dan
- c. 3 digit ketiga merupakan nomor urut siswa dalam mengikuti SLA.

Contoh:

Wilcah 167 (Desa Batu Tiga, Kecamatan Boleng, Kabupaten Manggarai Barat, Provinsi Nusa Tenggara Timur), terdapat 2 Sekolah Dasar (SD), yaitu SD Negeri Pulau Boleng (**167-1**) dan SD Negeri Pontianak (**167-2**). Jika kita sedang melakukan pencacahan di SDN Pulau Boleng, dan siswa yang tersampel mempunyai ID SLA "005", maka ID kuesioner orangtua dari siswa tersebut adalah

167-1-005. Sedangkan jika kita sedang melakukan pencacahan di SDN Pontianak, dan siswa yang tersampel mempunyai ID SLA “003”, maka ID kuesioner orang tua dari siswa tersebut adalah **167-2-003**. Untuk tahap *endline* ini, sebagian besar ID dapat disalin dari **preprinted** yang akan dibekalkan kepada setiap tim sesuai target sekolah sampel. Sebagian kecil ID harus dibuat untuk siswa-siswa yang tidak atau belum tercacah saat *baseline* dengan melanjutkan setelah ID terakhir di *preprinted*.

B. **TIPE BUKU.** Tipe Buku untuk Kuesioner Orangtua / Wali Murid sudah terisi dengan **D**.

C. **RESPONDEN.** Terdiri dari:

COV01. Nama Responden dan nomor urut di roster IR (IR00).

COV01a. Nama Anak Sampel dan ID SLAnya.

COV01b. Hubungan responden dengan anak sampel.

COV01c. Apakah anak sampel tinggal di rumah yang sama dengan responden.

Pertanyaan COV01d – COV01f hanya ada di kuesioner Endline

COV01d. **TIPE ANAK SAMPEL.** Pewawancara melingkari opsi “1” (PANEL) atau “3” (BARU) untuk menentukan apakah anak sampel merupakan panel atau baru. Jika pewawancara berhasil mendatangi rumah dari anak sampel yang sama dengan *baseline* dan anak sampel berhasil ditemukan, maka lingkari opsi “1”. Sedangkan jika ada anak sampel *baseline* yang tidak berhasil ditemukan karena sudah meninggal ataupun sudah tidak lagi bersekolah di sekolah sampel, dan kemudian pewawancara dan tim lapangan menggantinya dengan anak sampel baru, maka lingkari opsi “3”.

COV01e. **TIPE RESPONDEN.** Pewawancara melingkari opsi “1” (PANEL) atau “3” (BARU) untuk menentukan apakah responden yang menjawab kuesioner orangtua atau wali ini merupakan responden panel atau baru. Definisi dari Responden PANEL dan BARU dapat dilihat pada bagian awal pedoman kuesioner ini.

Pewawancara baru dapat menentukan/melingkari apakah responden merupakan responden PANEL atau BARU setelah memeriksa nomor pertanyaan LK12 di halaman 3 kuesioner Orangtua atau Wali Murid.

COV01f. **TIPE INTERVENSI SEKOLAH.** Ada 3 tipe intervensi yang diberlakukan terhadap sekolah-sekolah yang termasuk ke dalam Program Kiat Guru. Selain sekolah-sekolah yang termasuk Program Kiat Guru (sekolah *treatment*), sekolah sampel survei *endline* kali ini juga terdapat sekolah-sekolah KONTROL. Oleh sebab itu, pilihan jawaban pada COV01f ada 4, yaitu: (1) INTERVENSI 1, (2) INTERVENSI 2, (3) INTERVENSI 3, dan (4) KONTROL.

Tim lapangan akan dibekali *preprinted* untuk mengetahui sekolah-sekolah sampel yang mana yang termasuk ke dalam sekolah *treatment* (intervensi 1, 2, dan 3), serta sekolah kontrol.

D. **PETUGAS.** Tuliskan Nama dan Kode Enumerator, Editor, dan Supervisor (COV02).

E. **KUNJUNGAN.** Ada 3 kolom, yaitu kolom (a) Kunjungan Pertama, (b) Kunjungan Kedua, dan (c) Kunjungan Ketiga, yang terdiri dari tanggal wawancara dilakukan (COV03), jam wawancara dimulai dan jam wawancara diselesaikan (COV04), hasil kunjungan wawancara (COV05), serta alasan untuk wawancara yang tidak/belum selesai (COV06). Jika kunjungan dilakukan lebih dari 3 kali, maka yang dicatat di kolom “c” (Kunjungan Ketiga) adalah kunjungan terakhir yang dilakukan.

F. **PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN.** Terdiri dari Pengawasan oleh Supervisor (COV07), Pemeriksaan oleh Supervisor (COV08), dan Pemeriksaan oleh Editor (COV09).

LEMBAR PERSETUJUAN

Bagian ini merupakan lembar untuk mendokumentasi persetujuan responden untuk diwawancara. Bacakan lembar ini dan lingkari “1” jika responden setuju untuk diwawancarai, kemudian lanjutkan wawancara ke halaman berikutnya. Sebaliknya, lingkari “3” jika responden tidak setuju, dan hentikan wawancara dan ucapkan terima kasih pada responden.

LK. LOKASI RUMAH RESPONDEN

Seksi LK bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai lokasi rumah tempat tinggal responden orangtua atau wali murid, yang merupakan juga tempat tinggal siswa sampel.

LK01 Tulis nama Provinsi dan Kode BPSnya. Kode BPS untuk Provinsi ada 2 (dua) digit.

LK02 Tulis nama Kabupaten/Kota dan Kode BPSnya. Kode BPS untuk Kabupaten/Kota ada 2 (dua) digit.

LK03 Tulis nama Kecamatan dan kode BPSnya. Kode BPS untuk kecamatan ada 3 (tiga) digit.

LK04 Tulis nama Desa/Kelurahan dan kode BPSnya. Kode BPS untuk Desa ada 3 (tiga) digit.

Contoh pengisian LK01-LK04:

Wilcah 167:	LK01.	Provinsi Nusa Tenggara Timur	<table><tr><td>5</td><td>3</td></tr></table>	5	3	
5	3					
	LK02.	Kabupaten Manggarai Barat	<table><tr><td>1</td><td>5</td></tr></table>	1	5	
1	5					
	LK03.	Kecamatan Boleng	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	0	1	1
0	1	1				
	LK04	Desa Batu Tiga	<table><tr><td>0</td><td>0</td><td>8</td></tr></table>	0	0	8
0	0	8				

Kode BPS untuk Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan dapat dilihat di lampiran kode BPS atau pada program Data Entri yang disediakan oleh Programmer (Data Manager).

LK05 Tulis nama Dusun atau Lingkungan atau RW (Rukun Warga) dari rumah tempat responden tinggal. Jika di lokasi tempat tinggal responden terdapat Dusun dan RW, maka tulis/catat nama dusun dan RW tersebut kedua-duanya.

LK06 Tulis nama atau nomor RT (Rukun Tetangga) dari rumah tempat responden tinggal.

LK07 Tulis alamat lengkap tempat tinggal responden, yang meliputi nama jalan, gang, dan nomor rumah tempat responden tinggal.

LK08 Tulis Keterangan Lokasi dari rumah tempat responden tinggal. Identifikasi bangunan yang berdekatan dengan rumah responden atau yang berada pada jalan yang sama, seperti Kantor Desa (Balai Desa), sekolah, tempat ibadah (masjid, gereja, vihara, dll), kantor pos, ataupun bangunan penting lainnya.

LK10 Tulis nomor Telepon Seluler atau Handphone (HP) milik responden atau salah satu anggota rumah tangga yang lain. Catat nama pemilik nomor HP tersebut.

LK11 Pertanyaan saringan, berupa PEWAWANCARA PERIKSA. Pewawancara diminta untuk memeriksa apakah desa tempat tinggal responden sama dengan desa lokasi sekolah berada.

LK12 HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER ENDLINE

Pertanyaan saringan, berupa PEWAWANCARA PERIKSA. Pewawancara diminta untuk memeriksa apakah alamat Rumah Tangga anak sampel (PANEL) sekarang (saat *endline*) ini sama dengan alamat Rumah Tangga saat *baseline*.

PERHATIAN!

Hubungan (konsistensi) antara LK12 dengan COV01e:

1. Jika LK12=1, maka COV01e pasti “1” (PANEL), siapapun responden yang menjawab kuesioner Orangtua/Wali murid ini. Nama responden yang menjawab kuesioner orangtua/wali murid ini harus tercantum dalam Tabel IR (IR01-IR09).

2. Jika LK12=3, maka:

- a. Jika responden yang menjawab kuesioner Orangtua/Wali murid saat *endline* ini adalah responden yang sama dengan saat *baseline*, maka COV01e=1 (PANEL).
- b. Jika responden yang menjawab kuesioner Orangtua/Wali murid saat *endline* ini adalah responden yang berbeda dengan saat *baseline*, maka COV01e=3 (BARU).

IR. INFORMASI UMUM

Seksi IR bertujuan untuk mendapatkan informasi secara umum mengenai latar belakang responden orangtua atau wali murid dan latar belakang siswa (anak sampel) sendiri.

TABEL IR01-IR09

Tabel ini mendata tentang Bapak, Ibu, wali dan pasangan wali dari siswa, yang meliputi nama, tinggal di mana, masih hidup atau tidak, usia, pendidikan, dan pekerjaan mereka.

IR01 Tuliskan **nama lengkap** Bapak, Ibu, Wali dan pasangan wali dari siswa sampel. Bagian ini dapat **terisi semua baris**, dapat juga **tidak semua baris terisi**, tergantung dari kondisinya. Kondisi-kondisi yang mungkin terjadi adalah:

1. Anak/siswa tinggal **bersama dengan kedua orangtuanya** (Bapak dan Ibu). Jika kondisi ini yang terjadi, dan salah satu dari Bapak atau Ibu anak sampel dapat diwawancara, maka baris yang terisi **yang utama** adalah **IR01 baris 01 dan 02**. Sedangkan **IR01 baris 03 dan 04 dapat diisi "W" (TIDAK BERLAKU)**.
2. Anak/siswa tinggal dengan **salah satu orangtua saja** (Bapak saja atau Ibu saja), dengan berbagai alasan, baik orangtua siswa tersebut masih hidup maupun sudah meninggal. Jika kondisi ini yang terjadi, maka **semua baris IR01 dapat terisi**.
3. Anak/siswa **tidak tinggal dengan kedua orangtua**, dengan berbagai alasan, baik orangtua siswa tersebut masih hidup maupun sudah meninggal. Jika kondisi ini yang terjadi, maka **semua baris IR01 dapat terisi**.

IR02 Tanyakan keberadaan dari orangtua (bapak dan ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari siswa/anak sampel. Apakah tinggal bersama dengan anak sampel di rumah yang sama. Pilihannya adalah:

1. Tidak tinggal bersama dengan anak sampel, tetapi masih hidup dan tinggal di rumah yang berbeda di desa yang sama.
2. Tidak tinggal bersama dengan anak sampel, tetapi masih hidup dan tinggal di rumah yang berbeda di desa lain.
3. Tidak tinggal bersama anak sampel, karena sudah meninggal.
4. Ya, tinggal bersama dengan anak sampel di rumah yang sama.

Khusus jika opsi "3" (meninggal) yang terpilih, maka langsung skip ke baris berikutnya dan tidak menanyakan pertanyaan-pertanyaan berikutnya.

IR03 Tanyakan usia dari orangtua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel.

IR04 Tanyakan pendidikan tertinggi yang pernah diikuti atau sedang diikuti oleh orangtua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel.

Tingkat pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diikuti adalah jenjang pendidikan **formal** tertinggi yang pernah diikuti bagi yang sudah tidak bersekolah, atau yang sedang diikuti bagi yang masih bersekolah pada saat wawancara. Pendidikan tersebut **tidak harus yang ditamatkan** oleh responden.

- 00 Tidak Sekolah yaitu jika responden sama sekali tidak pernah mengenyam pendidikan Sekolah Dasar atau yang sederajat sama sekali.
- 01 SD/MI, Sekolah Dasar 5/6/7 tahun atau yang sederajat, seperti sekolah luar biasa tingkat dasar, sekolah dasar kecil, sekolah dasar pamong, dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) yaitu sekolah dasar berbasis agama Islam.
- 02 SMP/MTs, Sekolah Menengah Pertama baik umum maupun kejuruan atau yang sederajat.

- MULO, HBS 3 tahun, sekolah luar biasa menengah pertama, sekolah kepandaian putri atau SKP, sekolah menengah ekonomi pertama atau SMEP, sekolah teknik atau ST, sekolah kesejahteraan keluarga pertama atau SKKP, sekolah ketrampilan kejuruan, sekolah usaha tani, sekolah pertanian menengah pertama, sekolah guru bantu atau SGB, pendidikan guru agama atau PGA, kursus pegawai administrasi atau KPA, pendidikan pegawai urusan peradilan agama, dan Madrasah Tsanawiyah (MTs) yaitu SMP berbasis agama Islam.
 - 03 SMA/SMK/MA, Sekolah Menengah Atas baik umum maupun kejuruan atau yang sederajat.
 - HBS 5 tahun, AMS, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas atau KPAA.
 - SMK atau Sekolah Menengah Kejuruan setingkat SMA, seperti Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial (SMPS), Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia (SMKI), Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA), Sekolah Teknologi Menengah (STM), Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Guru Olahraga (SGO), Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus Pendidikan Guru (KPG), Sekolah Menengah Analisis Kimia (SMAK), Sekolah Asisten Apoteker (SAA), Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, dll), dan Madrasah Aliyah yaitu SMA berbasis agama Islam.
 - 04 D1/D2/D3 atau Diploma 1, Diploma 2, dan Diploma 3, yaitu jenjang pendidikan setelah SMA atau yang sederajat, biasanya bersifat kejuruan atau ketrampilan praktis dengan masa pendidikan sekitar satu tahun (D1), dua tahun (D2), dan tiga tahun (D3).
 - 05 D4/S1 atau Diploma 4 dan Strata 1, yaitu jenjang pendidikan diploma/sarjana dengan masa pendidikan sekitar empat tahun.
 - 06 S2/S3 atau Pasca Sarjana, yaitu jenjang pendidikan setelah Diploma 4 atau Strata 1 untuk meraih gelar Magister atau Doktor.
 - 95 Lainnya, yang belum disebut di pilihan 01-06.
 - 98 TIDAK TAHU. Pilihan jika responden tidak tahu atau lupa tingkat pendidikan tertinggi dari orang yang tinggal satu rumah dengannya.
- IR05 Tanyakan tingkat atau kelas terakhir yang ditamatkan oleh orangtua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel.
- Contoh pengisian IR04 dan IR05:**
1. Jika orangtua atau wali anak sampel pernah duduk di kelas 2 SMA (Kelas 11) tetapi tidak sampai diselesaikan/ditamatkan, maka isi IR04=03 dan IR05=10.
 2. Jika orang tua atau wali anak sampel pernah masuk Perguruan Tinggi tetapi **TIDAK/BELUM TAMAT**, maka **HARUS PROBING** lagi apakah D1/D2/D3 atau D4/S1.
 - Jika: a. D1/D2/D3, maka isi IR04=04 dan IR05=12.
 - b. D4/S1, maka isi IR04=05 dan IR05=12.
 3. Jika orang tua atau wali anak sampel **TAMAT** Perguruan Tinggi, maka **HARUS PROBING** lagi apakah D1/D2/D3 atau D4/S1.
 - Jika: a. D1/D2/D3, maka isi IR04=04 dan IR05=13.
 - b. D4/S1, maka isi IR04=05 dan IR05=14.
- IR06 Tanyakan kemampuan membaca dan menulis dari orang tua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel. Jika orang tua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel tidak bisa baca tulis karena ada gangguan pada penglihatannya, maka isi **IR06=07** dan **diberi CP "tidak bisa baca tulis karena ada gangguan pada penglihatan"**.
- IR07 Tanyakan status pekerjaan selama 1 (satu) bulan terakhir, apakah orangtua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel bekerja atau tidak bekerja. Yang dimaksud bekerja di sini adalah termasuk membantu mendapatkan penghasilan. Bekerja/membantu mendapatkan penghasilan dalam 1 bulan terakhir adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau

membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama 1 jam berturut-turut dalam 1 bulan terakhir.

IR08 Tanyakan jenis pekerjaan utama orang tua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel selama 1 (satu) bulan terakhir. Lapangan usaha/pekerjaan dari pekerjaan utama adalah bidang kegiatan dari pekerjaan/ usaha/perusahaan/kantor tempat seseorang bekerja.

Untuk survei ini, kode lapangan usaha yang digunakan adalah:

01. Pertanian tanaman padi dan palawija
02. Hortikultura
03. Perkebunan
04. Perikanan
05. Peternakan
06. Kehutanan & pertanian lainnya
07. Pertambangan & penggalian
08. Industri pengolahan
09. Listrik & gas
10. Konstruksi/ bangunan
11. Perdagangan
12. Hotel dan rumah makan
13. Transportasi dan pergudangan
14. Informasi dan komunikasi
15. Keuangan dan asuransi
16. Jasa pendidikan
17. Jasa kesehatan
18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, perorangan
95. Lainnya _____
98. TIDAK TAHU

Contoh: A bekerja sebagai nelayan di laut, maka kode IR09=04

B bekerja sebagai satpam di bank, maka kode IR09= 15

IR09 Tanyakan status/kedudukan dalam pekerjaan utama orang tua (Bapak dan Ibu) dan/atau wali dan pasangan wali dari anak sampel selama 1 (satu) bulan terakhir.

Tim lapangan akan dibekali dengan preprinted Tabel IR yang berisi nama-nama yang terdata di kolom IR01 pada saat *baseline*. Preprinted tersebut dapat diperbaharui (*update*) jika memang diperlukan. Preprinted ini berguna untuk menentukan tipe responden, PANEL atau BARU.

IR10 Tanyakan, dengan siapa saja anak/siswa sampel tinggal pada saat wawancara dilakukan. Catat semua orang yang tinggal dalam satu rumah yang sama dengan anak/siswa sampel. Khusus untuk opsi jawaban A, B, C, dan D di IR10 ini **harus konsisten** dengan jawaban/isi di IR01 dan IR02.

IR11 Pertanyaan/variabel ini **tidak ditanyakan** kepada responden, karena hanya berupa “**perintah**” untuk pewawancara. Pewawancara “diperintahkan” untuk memeriksa variabel IR10, apakah ada diisi/dilingkari opsi jawaban C atau tidak. Jika ada, maka lanjut ke variabel IR12. Jika tidak ada, maka lanjut ke variabel IR13.

IR12 Tanyakan hubungan wali murid dengan anak/siswa sampel, jika anak/siswa sampel tinggal bersama wali (IR01 baris 03 terisi dan IR10 ada jawaban C).

IR13 Tanyakan, berapa jumlah total seluruh Anggota Rumah Tangga (ART) responden yang menjawab kuesioner Orangtua / Wali Murid ini (termasuk responden).

IR13x HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER ENDLINE

Pertanyaan saringan untuk menentukan tipe responden, PANEL atau BARU. Jika responden yang menjawab kuesioner ini merupakan responden PANEL, maka lingkari opsi “1”, dan langsung skip ke seksi berikutnya. Jika responden BARU, maka lingkari opsi “3”, dan tanyakan pertanyaan-pertanyaan selanjutnya di seksi IR.

IR15 Tanyakan perincian dari seluruh ART yang tersebut di IR13, berapa orang yang masih duduk/belajar di tingkat:

- a. SD/MI/ sederajat
- b. SMP/MTs/ sederajat
- c. SMA/MA/ sederajat

PERTANYAAN IR16 –IR17 HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER BASELINE

IR16 Tanyakan tempat lahir dari anak sampel, orangtua (Bapak dan Ibu), dan/atau wali dari anak sampel. Apakah:

01. Di desa/kampung yang sama dengan lokasi sekolah.
02. Di desa/kampung yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam kecamatan yang sama.
03. Di kecamatan yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam kabupaten yang sama.
04. Di kabupaten yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam provinsi yang sama.
05. Di provinsi lain, sebutkan _____.
06. Di negara lain, sebutkan _____.

Jika responden TIDAK TAHU atau LUPA dimana tempat lahir dari anak sampel, orangtua (Bapak dan Ibu), dan/atau wali dari anak sampel, maka pilih/lingkari opsi jawaban “98”. Khusus untuk baris “WALI” anak sampel disediakan opsi jawaban “96” (TIDAK BERLAKU), jika anak sampel tidak mempunyai wali.

IR17 Tanyakan, sejak kapan anak sampel, orangtua (Bapak dan Ibu), dan/atau wali dari anak sampel tersebut tinggal di desa lokasi sekolah sampel berada. Jika pernah meninggalkan desa sampel dalam waktu lebih dari 6 bulan atau lebih, kemudian kembali lagi ke desa sampel, maka yang dicatat adalah bulan dan tahun terakhir saat kembali lagi ke desa sampel.

PERHATIAN:

- Disediakan opsi jawaban “6” (TIDAK BERLAKU) di baris Bapak dan Ibu, jika Bapak dan/atau Ibu tidak tinggal di desa yang sama (IR02=2), ataupun Bapak dan/atau Ibu sudah meninggal (IR02=3).
- Disediakan opsi jawaban “6” (TIDAK BERLAKU) di baris Wali, jika anak sampel tidak mempunyai wali.

IR18 Tanyakan agama yang dianut responden.

IR19 Tanyakan **bahasa utama** yang digunakan responden untuk berkomunikasi sehari-hari dengan anak sampel di rumah.

IR20 Tanyakan bahasa lainnya (**selain bahasa utama**) yang digunakan responden untuk berkomunikasi sehari-hari dengan anak sampel di rumah. Jika TIDAK ADA bahasa lain yang digunakan untuk berkomunikasi sehari-hari selain bahasa yang disebutkan di IR19, maka IR20 dilingkari “W” (TIDAK BERLAKU).

TKA. TENAGA KERJA ANAK

Seksi TKA bertujuan untuk mengetahui riwayat bekerja anak sampel, baik bekerja untuk mendapatkan upah, bekerja membantu usaha keluarga tanpa dibayar (tidak mendapatkan upah), dan membantu pekerjaan rumah tangga di rumah.

Seksi TKA di dalam **kuesioner Endline**, secara umum ini terdiri dari **3 kelompok pertanyaan**. Kelompok **pertama** (TKA01-TKA05) menanyakan riwayat anak sampel bekerja untuk mendapatkan upah. Kelompok **kedua** (TKA09-TKA12) menanyakan riwayat anak sampel bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar (tidak mendapatkan upah). Sedangkan kelompok **ketiga** (TKA16-TKA17) menanyakan riwayat anak sampel membantu pekerjaan rumah tangga di rumah.

Sedangkan dalam **kuesioner Baseline**, seksi TKA hanya menanyakan **2 kelompok pertanyaan** saja. Kelompok **kedua** (TKA09a-TKA12a) menanyakan riwayat anak sampel bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar (tidak mendapatkan upah) dan kelompok **ketiga** (TKA16-TKA17) menanyakan riwayat anak sampel membantu pekerjaan rumah tangga di rumah.

Kelompok pertama (TKA01-TKA08) ditanyakan hanya di kuesioner Endline

TKA01 Tanyakan, apakah anak sampel pernah bekerja untuk mendapatkan upah selama satu bulan terakhir. Upah yang diperoleh bisa dalam bentuk uang maupun dalam bentuk barang. Jika tidak pernah, maka langsung lanjut ke pertanyaan TKA09. Jika pernah, maka lanjut ke pertanyaan TKA02.

Konsep bekerja sama dengan IR07

TKA02 Tanyakan, berapa minggu anak sampel bekerja untuk mendapatkan upah selama satu bulan terakhir.

TKA03 Tanyakan, berapa jam rata-rata per minggu anak sampel bekerja untuk mendapatkan upah selama satu bulan terakhir.

TKA05 Tanyakan, berapa jam anak sampel bekerja untuk mendapatkan upah selama satu minggu terakhir. Tersedia opsi jawaban "3" jika selama satu minggu terakhir anak sampel TIDAK BEKERJA untuk mendapatkan upah.

Kelompok kedua (TKA09-TKA12 di kuesioner Endline atau TKA09a-TKA12a di kuesioner Baseline)

TKA09/ Tanyakan, apakah anak sampel pernah bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar (tidak mendapatkan upah), baik dalam kegiatan pertanian, perikanan, peternakan, dan perkebunan, seperti membantu menyiangi rumput di sawah, memberi makan ikan/ternak, ataupun membantu saat panen. Jika tidak pernah, maka langsung lanjut ke pertanyaan TKA16. Jika pernah, maka lanjut ke pertanyaan TKA10. Konsep bekerja sama dengan IR07.

TKA10/ Tanyakan, berapa hari anak sampel bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar (tidak mendapatkan upah) selama satu bulan terakhir.

TKA11/ Tanyakan, berapa jam rata-rata per minggu anak sampel bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa TKA11a dibayar (tidak mendapatkan upah) selama satu bulan terakhir.

TKA12/ Tanyakan, berapa jam anak sampel bekerja untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar (tidak TKA12a mendapatkan upah) selama satu minggu terakhir. Tersedia opsi jawaban "3" jika selama satu minggu terakhir anak sampel TIDAK BEKERJA untuk membantu usaha keluarga tanpa dibayar.

Kelompok ketiga (TKA16-TKA17)

TKA16 Tanyakan, apakah anak sampel biasa membantu pekerjaan rumah tangga di rumah seperti mencuci, membersihkan rumah, menjaga adik, ataupun mengambil air. Jika tidak pernah, maka langsung lanjut ke pertanyaan PK01 (seksi berikutnya). Jika pernah, maka lanjut ke pertanyaan TKA17.

TKA17 Tanyakan, berapa jam rata-rata per minggu biasanya anak sampel membantu pekerjaan rumah tangga di rumah.

PK. PENDAPAT KESEJAHTERAAN

Seksi PK hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Seksi ini bertujuan untuk meminta responden menilai tingkat kesejahteraannya pada saat sekarang ini, saat 5 (lima) tahun lalu, dan saat 5 (lima) tahun yang akan datang. Nilai yang diberikan antara 1 sampai 6, dimana nilai 1 adalah “**sangat miskin**”, dan nilai 6 adalah “**sangat kaya**”. Minta responden untuk membayangkan nilai 1 sampai 6 tersebut sebagai 6 (enam) jenjang/tingkat kesejahteraan. Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden menunjukkan jenjang ke berapa yang dipilih. Selain itu, pada seksi ini responden juga diminta untuk mengungkapkan perasaannya dalam memandang kehidupannya saat ini.

- PK01 Minta responden untuk menilai tingkat kesejahteraannya pada saat sekarang (saat wawancara berlangsung).
- PK02 Minta responden untuk menilai tingkat kesejahteraannya pada saat 5 (lima) tahun yang lalu.
- PK03 Minta responden untuk menilai atau memperkirakan tingkat kesejahteraannya pada saat 5 (lima) tahun yang akan datang dengan membandingkan/berdasarkan tingkat kesejahteraannya saat ini.
- PK04 Minta responden untuk mengungkapkan perasaannya dalam memandang kehidupannya saat ini, apakah (1) sangat bahagia, (2) bahagia, (3) tidak bahagia, atau (4) sangat tidak bahagia.

PA. PENDIDIKAN ANAK SAMPEL

Seksi PA bertujuan untuk mengetahui riwayat kelahiran dan pendidikan anak sampel, serta pendapat responden terhadap pelayanan pendidikan di sekolah tempat anak sampel bersekolah.

PA00 HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER ENDLINE

Pertanyaan saringan untuk menentukan tipe anak sampel, PANEL atau BARU. Jika anak sampel merupakan anak sampel BARU, maka lingkari opsi “3”, dan tanyakan pertanyaan-pertanyaan di seksi PA ini mulai dari PA01 sampai selesai. Jika anak sampel merupakan anak sampel PANEL, maka lingkari opsi “1”, dan langsung skip ke nomor pertanyaan PA04. **Letak nomor pertanyaan PA04 ada di bagian akhir seksi PA ini.**

- PA01 Tanyakan tanggal, bulan, dan tahun lahir anak sampel. Jika responden lupa, maka tanyakan usianya. Jika responden masih bingung, gunakan probing dengan cara membandingkan umur anak dengan saudaranya atau dengan temannya.
- PA02 Tanyakan kepada responden, anak sampel merupakan anak ke berapa dari berapa bersaudara. Bisa diprobing dengan cara “menanyakan berapa jumlah total anak responden”, kemudian tanyakan juga “anak sampel merupakan anak responden yang ke berapa”.
- PA03 Tanyakan, apakah anak sampel pernah mengikuti Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) berupa:
 - A. Playgrup atau Kelompok Bermain (KB);
 - B. Taman Kanak-Kanak (TK);
 - C. Raudhatul Athfal (RA), yaitu Taman Kanak-Kanak (TK) berbasis agama Islam;

Jika anak sampel TIDAK PERNAH mengikuti PAUD apapun, maka disediakan opsi jawaban “W” (TIDAK PERNAH MENGIKUTI PAUD). Jawaban boleh lebih dari 1, tetapi opsi jawaban “W” tidak dapat digabung dengan opsi jawaban yang lain (A, B, dan C).
- PA05 Tanyakan, di kelas berapa saja anak sampel pernah tinggal kelas, dan berapa kali tinggal kelas di kelas tersebut. Apakah di:
 - A. Kelas 1 ☐ kali.
 - B. Kelas 2 ☐ kali.
 - C. Kelas 3 ☐ kali.
 - D. Kelas 4 ☐ kali.
 - E. Kelas 5 ☐ kali.

Jawaban boleh lebih dari 1. Seandainya anak sampel pernah tinggal di beberapa kelas, maka lingkari opsi jawaban dari kelas-kelas dimana anak sampel pernah tinggal kelas. Setelah itu, isi berapa kali anak

sampel tinggal kelas di masing-masing kelas tersebut pada kotak digit yang telah disediakan. Jika anak sampel TIDAK PERNAH tinggal kelas, maka disediakan opsi jawaban “W” (TIDAK PERNAH TINGGAL KELAS).

Contoh pengisian PA05:

Anak sampel pernah tinggal kelas di kelas 1 dan kelas 2 sebanyak 1 kali. Maka PA05 dilingkari opsi jawaban “A” dan “B”, serta isi masing-masing kotak digit yang disediakan dengan angka “1”.

(A.) Kelas 1 kali

(B.) Kelas 2 kali

PA10 HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER BASELINE

Tanyakan waktu tempuh dari tempat tinggal anak sampel ke Sekolah Dasar tempat anak sampel bersekolah sekali jalan dengan alat transportasi yang biasa digunakan. Jika menggunakan lebih dari satu jenis moda transportasi, maka dijumlahkan waktunya.

PA04 Tanyakan, saat ini anak sampel sedang duduk di kelas berapa di Sekolah Dasar (SD) sampel. Apakah di kelas: (1) Satu; (2) Dua; (3) Tiga; (4) Empat; (5) Lima; atau (6) Enam.

PA06 Tanyakan, dalam satu minggu yang lalu berapa hari Sekolah Dasar (SD) tempat anak sampel bersekolah melakukan kegiatan belajar mengajar.

PA07 Tanyakan, dalam satu minggu yang lalu berapa hari anak sampel masuk sekolah.

PERHATIAN:

Untuk PA06 dan PA07, yang dimaksud dengan satu minggu yang lalu adalah pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu (hari sekolah) pada minggu yang lalu, tanpa melihat hari apa kita melakukan wawancara pada minggu ini. Contoh:

- Wawancara dilakukan pada hari Senin tanggal 5 Februari 2018. Satu minggu yang lalu adalah hari Senin tanggal 29 Januari 2018 sampai dengan hari Sabtu tanggal 3 Februari 2018.
- Wawancara dilakukan pada hari Kamis tanggal 8 Februari 2018. Satu minggu yang lalu adalah hari Senin tanggal 29 Januari 2018 sampai dengan hari Sabtu tanggal 3 Februari 2018.
- Wawancara dilakukan pada hari Minggu tanggal 11 Februari 2018. Satu minggu yang lalu adalah hari Senin tanggal 5 Februari 2018 sampai dengan hari Sabtu tanggal 10 Februari 2018.

PA13 Minta pendapat responden mengenai pelayanan pendidikan di Sekolah Dasar tempat anak sampel bersekolah (sekolah sampel) pada tahun pelajaran 2018/2019. Apakah:

1. Sangat Baik
2. Baik
3. Tidak Baik
4. Sangat Tidak Baik

PA14 HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER ENDLINE

Minta pendapat responden mengenai pelayanan pendidikan di sekolah sampel pada tahun pelajaran 2016/2017 dibandingkan dengan tahun pelajaran 2018/2019.

Apakah pelayanan pendidikan pada tahun pelajaran 2018/2019:

1. **Lebih Baik** ... daripada tahun ajaran 2016/2017
2. **Sama Saja** ... dengan tahun ajaran 2016/2017
3. **Lebih Buruk** ... daripada tahun ajaran 2016/2017

EO. PARTISIPASI DAN EVALUASI ORANG TUA / WALI MURID TERHADAP SEKOLAH DASAR

Seksi EO bertujuan untuk mengetahui partisipasi dan evaluasi orang tua atau wali murid terhadap Sekolah Dasar tempat anak sampel bersekolah.

EO01 Tanyakan pendapat responden, siapa saja menurut responden pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk mendidik anak sampel. Pihak-pihak yang dimaksud adalah:

- a. Sekolah
- b. Lembaga pendidikan luar sekolah (lembaga bimbingan belajar)

- c. Lembaga agama
- d. Orang tua / wali murid
- e. Kerabat
- f. Masyarakat

Disediakan baris “v” (Lainnya) jika masih ada pihak lain selain pihak-pihak yang telah disebutkan di atas yang menurut responden juga bertanggung jawab untuk mendidik anak sampel.

EO03 Tanyakan tingkat kepuasan responden terhadap hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan. Tingkat kepuasan responden tersebut berada pada rentang nilai 1 sampai 7, dimana nilai “1” adalah “SANGAT BURUK” dan nilai “7” adalah “SANGAT BAIK”. Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden menunjukkan jenjang ke berapa yang dipilih. Hal-hal yang diminta untuk dinilai adalah:

- a. Hasil belajar matematika dari anak sampel.
- b. Perkembangan belajar matematika dari anak sampel.
- c. Hasil belajar bahasa indonesia dari anak sampel.
- d. Perkembangan belajar bahasa indonesia dari anak sampel.
- e. Wali kelas dari anak sampel.
- f. Kualitas pelayanan pendidikan di desa/lingkungan ini.

PERHATIAN:

Untuk baris “e” (Wali Kelas), minta responden untuk menyebutkan nama wali kelas dari anak sampel tersebut. Jika TIDAK TAHU, maka tulis/isi “98” di baris yang disediakan, tetapi tetap minta responden untuk memberikan nilai/tingkat kepuasan terhadap wali kelas tersebut.

Untuk setiap baris disediakan juga opsi jawaban “97” jika responden MENOLAK MENJAWAB, serta opsi jawaban “98” (TIDAK TAHU) jika responden tidak bisa memberi penilaian.

EO04 HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER ENDLINE

Tanyakan masalah-masalah yang terkait dengan pendidikan di desa/lingkungan tempat Sekolah Dasar sampel berada. Pilihan jawaban boleh dibacakan kepada responden dan boleh dipilih lebih dari 1, tetapi maksimal hanya 3. Jika responden menyebutkan lebih dari 3 masalah, maka minta responden untuk memilih 3 masalah yang paling penting. Pilihan masalah yang disediakan adalah:

- A. Anak bekerja
- B. Dukungan orang tua dan kesadaran siswa untuk sekolah rendah
- C. Ketidakhadiran siswa
- D. Kualitas guru
- E. Kehadiran guru
- F. Tingginya biaya pendidikan
- G. Fasilitas sekolah masih kurang
- H. Keterbatasan sarana transportasi
- I. Lingkungan tidak aman
- J. Faktor geografis

Disediakan opsi jawaban “V” (Lainnya) untuk mencatat jawaban dari responden yang tidak dapat dimasukkan ke dalam pilihan jawaban yang telah disediakan. Disediakan juga opsi jawaban “W” (TIDAK ADA MASALAH) jika menurut responden tidak ada masalah, serta opsi jawaban “Y” (TIDAK TAHU) jika responden tidak tahu masalah apa yang terkait dengan pendidikan di desa/lingkungan tempat SD sampel berada.

Tabel EO07-EO09, Tabel EO10-EO12, dan Tabel EO13-EO15 merupakan 3 tabel dengan pertanyaan-pertanyaan yang relatif “sama”, yaitu menanyakan tentang diskusi yang dilakukan responden dengan 3 elemen di sekolah tempat anak sampel bersekolah (SD sampel) pada tahun pelajaran 2018/2019, yaitu **Kepala Sekolah** (Tabel EO07-EO09), **Wali Kelas** (Tabel EO10-EO12), dan **Guru Lain** selain Kepala Sekolah dan Wali Kelas (Tabel EO13-EO15).

Tabel EO07-EO09

EO07 Tanyakan, apakah selama tahun pelajaran 2018/2019 responden pernah melakukan diskusi dengan **Kepala Sekolah** tempat anak sampel bersekolah (**SD sampel**) mengenai hal-hal berikut:

- Hasil ujian / peningkatan hasil belajar anak sampel
- Perkembangan belajar keseluruhan murid
- Masalah disiplin murid/kehadiran murid di sekolah
- Kinerja / kualitas guru mengajar di sekolah
- Iuran komite / pungutan orang tua

Baris "v" (Lainnya) disediakan untuk mencatat jawaban responden yang tidak bisa dimasukkan ke dalam hal-hal yang disebutkan di atas. Jika EO07 dijawab "1" (Ya), maka tanyakan pertanyaan EO08 dan EO09. Jika EO07 dijawab "3" (Tidak), maka langsung ke baris berikutnya.

Diskusi dimaksud adalah bertatap muka secara langsung. Bukan melalui telp, sms maupun media sosial.

EO08 Tanyakan, berapa kali responden melakukan diskusi dengan **Kepala Sekolah SD sampel** mengenai hal-hal yang disebutkan di EO07 dan dilingkari "1" selama tahun pelajaran 2018/2019.

EO09 Tanyakan, dalam rangka apa atau pada saat apa responden melakukan diskusi dengan **Kepala Sekolah SD sampel** mengenai hal-hal yang disebutkan di EO07 dan dilingkari "1" selama tahun pelajaran 2018/2019. Apakah pada saat:

- Rapat atau pertemuan atau musyawarah di sekolah
- Pengambilan rapor
- Pertemuan khusus (di luar A dan B) secara pribadi di sekolah
- Pertemuan informal (terjadi di luar sekolah dan tidak direncanakan)

Disediakan opsi jawaban "V" (Lainnya) untuk mencatat jawaban dari responden yang tidak dapat dimasukkan ke dalam pilihan jawaban yang telah disediakan. Pilihan jawaban boleh dibacakan kepada responden dan boleh dipilih lebih dari 1.

Tabel EO10-EO12 dan Tabel EO13-EO15

Penjelasannya sama dengan **Tabel EO07-EO09**. Perbedaananya, diskusi dilakukan dengan Wali Kelas (EO10-EO12) dan diskusi dilakukan dengan guru lain (EO13-EO15).

EO21 Tanyakan, sampai sejauh mana atau sampai tingkat apa responden **akan** menyekolahkan anak sampel. Minta responden mengungkapkan **rencana** untuk menyekolahkan anak sampel.

- Tamat SD**; responden merencanakan anak sampel bersekolah sampai tamat SD atau MI (Madrasah Ibtidaiyah) atau sekolah lainnya yang sederajat dengan SD.
- SMP sederajat**; responden merencanakan anak sampel bersekolah sampai tamat SMP atau MTs (Madrasah Tsanawiyah) atau sekolah lainnya yang sederajat dengan SMP.
- SMA sederajat**; responden merencanakan anak sampel bersekolah sampai tamat SMA atau MA (Madrasah Aliyah) atau sekolah lainnya yang sederajat dengan SMA.
- Perguruan Tinggi**; responden merencanakan anak sampel bersekolah sampai tamat Perguruan Tinggi (D1, D2, D3, D4, S1).
- Terserah anak**; responden tidak merencanakan apa-apa atau anak sampel dibebaskan untuk memilih tingkat sekolah yang diinginkannya.
- Setinggi-tingginya**; responden ingin anak sampel sekolah sampai tingkat yang paling tinggi.

KS KEMAMPUAN SISWA

Seksi KS hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Seksi ini bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai penilaian orang tua siswa sampel terhadap kemampuan rata-rata siswa yang ada di kelas anak sampel

KS01 Tanyakan penilaian responden tentang jumlah siswa (persentase) yang masih belum mengenal huruf di kelas anak sampel

KS02 Tanyakan penilaian responden tentang jumlah siswa (persentase) yang kemampuan bacanya masih berada di bawah kemampuan kelasnya

PR. PENDIDIKAN ANAK DI RUMAH

Seksi PR bertujuan untuk mengetahui kegiatan belajar anak sampel di rumah dan tingkat perkembangan pendidikannya.

PR01 Tanyakan, apakah anak sampel belajar di rumah setiap hari. Lingkari opsi jawaban “1” jika anak sampel belajar di rumah setiap hari. Lingkari opsi jawaban “3” jika anak sampel belajar di rumah tetapi tidak setiap hari. Lingkari opsi jawaban “6” jika anak sampel tidak pernah belajar di rumah.

PR02 Tanyakan, apakah responden pernah mendampingi anak sampel belajar. Mendampingi atau menemani anak sampel, contohnya memberi penjelasan jika anak sampel membutuhkan penjelasan tentang hal-hal yang tidak atau belum dipahaminya, atau mendampingi anak sampel dalam mengerjakan tugas-tugas pekerjaan rumah terkait dengan belajar.

Jika responden pernah mendampingi anak sampel belajar, maka lingkari opsi jawaban “1”, kemudian tanyakan pertanyaan PR04 dan pertanyaan-pertanyaan selanjutnya. Sedangkan jika responden tidak pernah membantu anak sampel, maka lingkari opsi jawaban “3” dan tanyakan pertanyaan PR03.

PR03 Pertanyaan ini hanya akan ditanyakan kepada responden yang tidak pernah membantu atau mendampingi anak sampel belajar. Tanyakan alasan responden tidak pernah membantu atau mendampingi anak sampel belajar. Apakah karena:

- A. Tidak memiliki waktu
- B. Tidak penting
- C. Anak tidak belajar
- D. Anak tidak mau didampingi
- E. Tidak memiliki kemampuan untuk mendampingi anak belajar
- F. Anak didampingi belajar oleh orang lain

Disediakan opsi jawaban “V” (Lainnya) untuk mencatat jawaban dari responden yang tidak dapat dimasukkan ke dalam pilihan jawaban yang telah disediakan. Pilihan jawaban boleh dibacakan kepada responden dan boleh dipilih lebih dari 1.

PERHATIAN:

Terdapat pola skip (skip ke PR08) di bagian bawah kolom pilihan jawaban pertanyaan PR03 ini. Artinya, jika responden tidak pernah membantu atau mendampingi anak sampel belajar (PR02=3) dan responden menyebutkan alasannya di PR03, maka kita langsung melanjutkan ke pertanyaan PR08 atau tidak masuk ke Tabel PR04-PR07, apapun jawaban di PR03 tersebut.

Tabel PR04-PR06

Pertanyaan-pertanyaan dalam Tabel PR04-PR06 dimaksudkan untuk mengetahui keterlibatan dari:

- a. Bapak;
- b. Ibu;
- c. Wali; dan
- d. Pasangan (Suami/Isteri) dari wali;

dalam kegiatan belajar anak sampel di rumah dalam satu minggu terakhir.

Tidak semua pertanyaan (PR04, PR05, dan PR06) akan diajukan ke masing-masing dari mereka, tergantung dari data di Seksi IR (IR01 dan IR02). Siapa saja di antara mereka yang akan ditanyakan semua pertanyaan akan “disaring” di pertanyaan PR04.

PR04 Tanyakan, apakah Bapak/Ibu/Wali/Pasangan wali membantu/mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam satu minggu terakhir.

PERHATIAN:

- Jika PR04 dilingkari opsi jawaban “1”, maka tanyakan pertanyaan-pertanyaan PR05, PR06, dan PR07. Jika dilingkari opsi jawaban “3”, “6”, atau “8”, maka langsung ke baris berikutnya tanpa menanyakan PR05, PR06, dan PR07.

- Opsi jawaban “1” **dipilih** jika Bapak/Ibu/Wali/Pasangan wali mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam satu minggu terakhir.
 - Opsi jawaban “3” **dipilih** jika Bapak/Ibu/Wali/Pasangan wali tidak mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam satu minggu terakhir.
 - Opsi jawaban “6” (TIDAK BERLAKU) di baris (a) Bapak dan (b) Ibu **dipilih** jika Bapak dan/atau Ibu tidak tinggal di desa yang sama (IR02=2), atau Bapak dan/atau Ibu sudah meninggal (IR02=3).
 - Opsi jawaban “6” (TIDAK BERLAKU) di baris (c) Wali dan (d) Pasangan (Suami/Isteri) dari wali **dipilih** jika anak sampel tidak tinggal dengan Wali dan/atau Pasangan dari wali (IR01 baris 03 dan 04 diisi “W”).
- PR05 Tanyakan, berapa hari Bapak/Ibu/Wali/Pasangan wali mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam satu minggu terakhir.
- PR06 Tanyakan, rata-rata berapa jam per hari Bapak/Ibu/Wali/Pasangan wali mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam satu minggu terakhir. Perhatikan satuan waktu yang harus dicatat di kuesioner adalah dalam satuan waktu “**MENIT**”. Jadi, jika responden menjawab dalam satuan waktu selain menit, maka harus dikonversi terlebih dahulu menjadi “**MENIT**”.
- PR07 **HANYA DITANYAKAN DI KUESIONER BASELINE.**
Tanyakan, bagaimana bentuk keterlibatan Bapak/Ibu/Wali/Pasangan wali dalam membantu/mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam satu minggu terakhir. Pilihan jawaban yang disediakan adalah:
- A. Bertanya apa yang diajarkan hari ini
 - B. Menanyakan tugas/PR/ulangan untuk esok hari
 - C. Memeriksa nilai tugas/PR/ulangan yang dikembalikan guru
 - D. Mendampingi anak belajar secara pasif
 - E. Mendampingi secara aktif, yaitu menjelaskan materi pelajaran yang sulit, membantu mengerjakan tugas/PR, menentir anak untuk persiapan ujian, atau peran-peran aktif lainnya.
- Disediakan opsi jawaban “V” (Lainnya) untuk mencatat jawaban dari responden yang tidak dapat dimasukkan ke dalam pilihan jawaban yang telah disediakan. Pilihan jawaban boleh dibacakan kepada responden dan boleh dipilih lebih dari 1.
- PR09 Tanyakan seberapa sering responden membaca buku pelajaran atau buku yang berkaitan dengan pelajaran anak sampel.
- 01. Tidak pernah/hampir tidak pernah
 - 02. Jarang
 - 03. Kadang-kadang
 - 04. Sering
- Jika responden atau anak sampel tidak memiliki buku pelajaran atau buku yang berkaitan dengan pelajaran anak sampel, maka lingkari opsi jawaban “05”. Jika responden tidak dapat membaca, maka lingkari opsi jawaban “06”.
- PR12 Tanyakan, biasanya berapa hari (rata-rata) responden menyuruh anak sampel untuk belajar dalam satu minggu. Jika responden tidak pernah menyuruh anak sampel belajar sama sekali dalam satu minggu, maka isi “0” (NOL) pada digit yang disediakan.
- PR13 Tanyakan pendapat pribadi responden, apakah keterlibatan responden dalam mendampingi anak sampel belajar di rumah membantu meningkatkan prestasi belajarnya atau tidak. Pilihannya:
- 1. **Tidak membantu** (meningkatkan prestasi belajar anak sampel).
 - 2. **Sedikit membantu** (meningkatkan prestasi belajar anak sampel).
 - 3. **Membantu** (meningkatkan prestasi belajar anak sampel).
 - 4. **Sangat membantu** (meningkatkan prestasi belajar anak sampel).

- PR14 Tanyakan, siapa orang yang paling sering membantu atau mendampingi anak sampel belajar dalam **satu minggu terakhir** selain orang tua atau wali dan/atau pasangan wali dari anak sampel. Pilihannya:
01. Anak Ibu/Bapak/Saudara yang lain; yaitu: kakak atau adik dari anak sampel, baik kandung maupun bukan kandung.
 02. Kerabat yang tinggal serumah; misalnya: kakek/nenek, paman/bibi, sepupu dari anak sampel yang **tinggal satu rumah** dengan anak sampel.
 03. Kerabat yang tidak tinggal serumah; misalnya: kakek/nenek, paman/bibi, sepupu dari anak sampel yang **tidak tinggal satu rumah** dengan anak sampel.
 04. Orang bukan kerabat yang tinggal serumah; misalnya: pekerja/karyawan dari usaha keluarga, atau pembantu rumah tangga yang **tinggal satu rumah** dengan anak sampel.
 05. Orang bukan kerabat yang tidak tinggal serumah; misalnya: guru les, tetangga, atau pembantu rumah tangga yang **tidak tinggal satu rumah** dengan anak sampel.
 06. Anak belajar sendiri; artinya tidak ada siapapun yang mendampingi anak belajar di rumah, dalam **satu minggu terakhir**.
 96. Tidak ada; artinya tidak ada orang lain selain orang tua atau wali dan/atau pasangan wali dari anak sampel yang mendampingi anak sampel belajar di rumah, dalam **satu minggu terakhir**.
- Jawaban hanya 1 (satu) saja, yaitu yang paling sering. Jika terpilih opsi jawaban "06" atau "96", maka langsung lanjut ke seksi berikutnya, yaitu seksi KK pertanyaan KK01. Jika terpilih opsi jawaban selain "06" atau "96", maka tanyakan pertanyaan-pertanyaan selanjutnya mulai PR16 sampai PR19.

PERHATIAN:

Opsi jawaban "06" dipilih jika dalam **satu minggu terakhir** saat belajar di rumah anak sampel belajar sendiri tanpa didampingi oleh siapapun, baik oleh orang tua atau oleh wali dan/atau pasangan wali.

Opsi jawaban "96" dipilih jika dalam **satu minggu terakhir** saat belajar di rumah anak sampel selalu didampingi oleh orang tua atau oleh wali dan/atau pasangan wali (bukan oleh orang lain).

- PR15 Tanyakan, berapa hari orang yang disebutkan di PR14 mendampingi anak sampel belajar dalam **satu minggu terakhir**.
- PR16 Tanyakan, rata-rata berapa jam per hari orang yang disebutkan di PR14 mendampingi anak sampel belajar di rumah dalam **satu minggu terakhir**. Perhatikan satuan waktu yang harus dicatat di kuesioner adalah dalam satuan waktu "**MENIT**". Jadi, jika responden menjawab dalam satuan waktu selain menit, maka harus dikonversi terlebih dahulu menjadi "**MENIT**".
- PR17 Tanyakan, apakah responden menanyakan perkembangan belajar anak sampel kepada orang yang disebutkan di PR14 ataupun kepada anak sampel sendiri.
- PR18 Tanyakan, apakah orang yang disebutkan di PR14 dibayar (mendapat upah).
- PR19 Pertanyaan PR19 ini ditanyakan jika orang yang disebutkan di PR14 dibayar (mendapat upah). Tanyakan, berapa rupiah upah yang didapat oleh orang yang disebutkan di PR14 setiap kali datang.

KA KARAKTER ANAK

Seksi KA hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Seksi ini bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai penilaian responden terhadap karakteristik pribadi anak sampel.

- KA01 Minta responden untuk membuat penilaian tentang beberapa karakteristik kepribadian yang sesuai dengan kepribadian anak sampel.
- KA02 - Pertanyaan untuk mengetahui apakah selama TA 2018/2019 anak sampel pernah dilaporkan oleh pihak sekolah karena sudah melakukan kenakalan.

KK. HUBUNGAN DENGAN KOMITE SEKOLAH

Seksi KK bertujuan untuk mengetahui tentang hubungan orang tua atau wali murid dengan Komite Sekolah di sekolah tempat anak sampel bersekolah (Sekolah Dasar sampel).

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 75 Tahun 2016 tentang Komite sekolah:

Komite Sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua atau wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan. Komite Sekolah berkedudukan di setiap sekolah. Komite Sekolah berfungsi dalam peningkatan mutu pelayanan pendidikan. Komite Sekolah menjalankan fungsinya secara gotong royong, demokratis, mandiri, profesional, dan akuntabel.

Anggota Komite Sekolah terdiri atas unsur:

- Orang tua/wali dari siswa yang masih aktif pada sekolah yang bersangkutan paling banyak 50%.
- Tokoh masyarakat paling banyak 30%.
- Pakar pendidikan paling banyak 30%.

Anggota Komite Sekolah berjumlah paling sedikit 5 (lima) orang dan paling banyak 15 (lima belas) orang.

Anggota Komite Sekolah tidak dapat berasal dari unsur:

- Pendidik dan tenaga kependidikan dari Sekolah yang bersangkutan;
- Penyelenggara Sekolah yang bersangkutan;
- Pemerintah desa;
- Forum koordinasi pimpinan kecamatan;
- Forum koordinasi pimpinan daerah;
- Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; dan/atau
- Pejabat pemerintah/pemerintah daerah yang membidangi pendidikan.

Pertanyaan-pertanyaan dalam Seksi KK

KK01 Tanyakan, apakah responden mengetahui akan keberadaan Komite Sekolah di sekolah tempat anak sampel bersekolah (SD sampel).

Jika responden menjawab "TAHU" atau "YA, ADA", maka lingkari opsi jawaban "1". Jika responden menjawab "TIDAK TAHU", maka lingkari opsi jawaban "8". Jika responden menjawab "TIDAK ADA KOMITE SEKOLAH" di SD sampel, maka lingkari opsi jawaban "3".

Jika KK01 dilingkari "1", maka lanjutkan bertanya KK02 dan seterusnya. Jika KK01 dilingkari "3" atau "8", maka langsung ke seksi berikutnya, yaitu seksi UC pertanyaan UC01.

KK03 Tanyakan, apakah responden salah satu anggota Komite Sekolah tersebut.

KK04 Jika KK03 dijawab "YA" (responden merupakan anggota Komite Sekolah SD sampel), maka tanyakan berapa kali pertemuan dengan Komite Sekolah telah diadakan selama tahun pelajaran 2018/2019.

KK05 Tanyakan, apakah guru-guru hadir dalam pertemuan dengan Komite Sekolah yang diadakan selama tahun pelajaran 2018/2019 tersebut. Pilihannya:

- Ya, selalu
- Ya, kadang-kadang
- Tidak pernah

KK06 Tanyakan, selama tahun pelajaran 2018/2019 apakah Komite Sekolah **pernah** memberikan usul, pendapat, atau keluhan tentang perbaikan proses belajar mengajar di SD sampel.

KK08 Tanyakan, menurut responden seberapa besar partisipasi Komite Sekolah dalam memberikan usul, pendapat, atau keluhan perihal proses belajar mengajar di SD sampel. Apakah:

- Kecil
- Biasa saja
- Besar

KK09 Minta responden untuk menilai, bagaimana kerja sama antara Kepala Sekolah dengan Ketua Komite Sekolah yang berkaitan dengan kepentingan kualitas pendidikan di SD sampel.

Rentang nilai yang diberikan antara 1 sampai 10, dimana nilai 1 berarti "TIDAK BAIK", sedangkan nilai 10 berarti "SANGAT BAIK". Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat

diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden menunjukkan jenjang ke berapa yang dipilih. Jika responden “TIDAK TAHU” bagaimana hubungan kerja sama antara Kepala Sekolah dengan Ketua Komite Sekolah, maka lingari opsi jawaban “98”.

Pertanyaan KK09a – KK09d hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Rentang penilaian sama dengan pertanyaan KK09

- KK09a Minta responden untuk menilai, bagaimana kerja sama antara Komite Sekolah dengan orang tua/wali murid yang berkaitan dengan kepentingan kualitas pendidikan di SD sampel.
- KK09b Minta responden untuk menilai, bagaimana efektifitas Komite Sekolah dalam memenuhi keinginan orang tua/wali murid di SD sampel.
- KK09c Minta responden untuk menilai, bagaimana kinerja ketua Komite Sekolah di SD sampel.
- KK09d Minta responden untuk menilai, bagaimana kinerja Komite Sekolah di SD sampel secara keseluruhan.

UC. HUBUNGAN DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN (USER COMMITTEE)

Seksi UC hanya ditanyakan di kuesioner Endline. Seksi ini merupakan seksi baru di Kuesioner Orangtua atau Wali Murid pada tahap survei *endline* kali ini. Seksi ini bertujuan untuk mengetahui tentang hubungan orangtua atau wali murid dengan Kelompok Pengguna Layanan (KPL) di sekolah tempat anak sampel bersekolah (Sekolah Dasar sampel).

Kelompok Pengguna Layanan (KPL) atau User Committee (UC) adalah lembaga mandiri yang dibentuk berkaitan dengan kegiatan atau program KIAT Guru di sekolah-sekolah yang diintervensi (*treatment*) melalui Mekanisme Pemberdayaan Masyarakat (MPM). Anggotanya paling sedikit berjumlah 9 (sembilan) orang, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Tokoh Agama atau Tokoh Masyarakat, serta 6 orang perwakilan orangtua murid dari masing-masing kelas atau setiap kelas diwakili oleh 1 (satu) orangtua atau wali murid.

Tugas utama KPL adalah melakukan monitoring pelaksanaan FLG (Formulir Layanan Guru dan Kepala Sekolah) dan mengumpulkan bukti-bukti untuk melakukan penilaian terhadap FLG masing-masing guru. KPL dapat melakukan pengecekan data/dokumen, wawancara orang tua atau murid, dan melakukan observasi langsung ke sekolah.

Formulir Layanan Guru dan Kepala Sekolah (FLG) adalah formulir yang berisi 5-8 indikator yang disepakati bersama, dan dapat dievaluasi setiap semester. Indikator pertama FLG adalah untuk kehadiran guru, yang merupakan indikator yang diwajibkan. Sedangkan indikator-indikator lainnya berbeda-beda untuk masing-masing sekolah.

Pertanyaan-pertanyaan dalam Seksi UC

- UC00 Pertanyaan saringan untuk pewawancara. **PEWAWANCARA PERIKSA COV01f: TIPE INTERVENSI SEKOLAH.** Sekolah sampel termasuk dalam tipe intervensi yang mana: (1) INTERVENSI 1, (2) INTERVENSI 2, (3) INTERVENSI 3, atau (4) KONTROL. Jika sekolah sampel merupakan sekolah KONTROL, maka kita tidak akan menanyakan pertanyaan-pertanyaan dalam Seksi UC ini kepada responden, tetapi langsung skip ke Seksi PO. Hanya sekolah sampel yang termasuk dalam INTERVENSI, baik 1, 2, maupun 3, yang akan kita tanyakan pertanyaan-pertanyaan dalam Seksi UC.
- UC04 Tanyakan, apakah responden salah satu anggota Kelompok Pengguna Layanan di sekolah sampel.
- UC05 Jika UC04 dijawab “Ya” (responden merupakan anggota Kelompok Pengguna Layanan di sekolah sampel), maka tanyakan berapa kali pertemuan antara sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan diadakan selama tahun pelajaran 2018/2019.
- UC06 Tanyakan, apakah responden pernah hadir dalam pertemuan antara sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan yang diadakan selama tahun pelajaran 2018/2019 tersebut. Jika “YA”, pilih opsi “1” dan tanyakan UC07. Jika “TIDAK”, pilih opsi “3” kemudian langsung skip ke UC08.
- UC07 Jika UC06 dijawab “YA”, maka tanyakan berapa kali responden hadir pada pertemuan tersebut

UC08 Tanyakan, apakah Kelompok Pengguna Layanan **pernah** mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada responden sebelum mengevaluasi kinerja guru atau Formulir Layanan Guru. Jika “YA”, pilih opsi “1” dan tanyakan UC09. Jika “TIDAK”, pilih opsi “3” kemudian langsung skip ke UC11.

UC09 Jika UC08 dijawab “YA”, maka tanyakan seberapa sering pertanyaan-pertanyaan tersebut diajukan kepada responden. Pilihan jawabannya:

1. Hanya satu kali
2. Setiap minggu
3. Setiap dua minggu
4. Setiap bulan
5. Setiap dua bulan
6. Setiap tiga bulan

UC11 Tanyakan, menurut responden seberapa besar partisipasi Kelompok Pengguna Layanan dalam memberikan usul, pendapat, dan keluhan perihal proses belajar mengajar di SD sampel. Apakah:

1. Kecil
2. Biasa saja
3. Besar

UC13 Tanyakan, apakah responden mengetahui hasil evaluasi guru yang dilaksanakan oleh Kelompok Pengguna Layanan di SD sampel.

Pada Tabel **UC17-UC21** responden diminta untuk memberi penilaian mengenai keberadaan Kelompok Pengguna Layanan (KPL) di sekolah sampel, melalui pernyataan-pernyataan yang diajukan/bacakan. Skala penilaian ada 10 jenjang/tingkat, dimana nilai “1” adalah “TIDAK SETUJU”, dan nilai “10” adalah “SANGAT SETUJU”. Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden menunjukkan jenjang ke berapa yang dipilih. Pernyataan-pernyataan yang diajukan dapat dilihat di kuesioner.

UC21 Responden diminta untuk memberi penilaian mengenai sikap guru terhadap siswa di sekolah setelah dibentuknya Kelompok Pengguna Layanan. Skala penilaian ada 10 jenjang/tingkat, dimana nilai “1” adalah “TIDAK SETUJU”, dan nilai “10” adalah “SANGAT SETUJU”. Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden menunjukkan jenjang ke berapa yang dipilih.

PO. PERSEPSI DAN HARAPAN ORANGTUA / WALI MURID

Seksi PO bertujuan untuk mengetahui persepsi dan harapan orangtua atau wali murid terhadap hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan anak sampel, serta pendapat atau penilaian terhadap pribadi Kepala Sekolah, guru kelas, dan Komite Sekolah di sekolah tempat anak sampel bersekolah (SD sampel).

Minta responden untuk memberikan pendapat terhadap pernyataan-pernyataan di seksi PO ini, mulai dari PO01 sampai dengan PO11. Apakah:

1. Sangat tidak setuju
2. Tidak setuju
3. Setuju
4. Sangat setuju

Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden memilih jawaban yang akan dipilih. Mintakan pendapat dari orangtua atau wali murid tersebut mengenai pernyataan-pernyataan berikut ini:

PO01 Bagi responden, anak responden **sebaiknya menyelesaikan pendidikan SD**.

PO02 Bagi responden, lebih penting anak responden **melanjutkan pendidikan ke tingkat SMP** daripada bekerja mencari uang.

- PO03 Bagi responden, lebih penting anak responden melanjutkan pendidikan ke tingkat SMA daripada bekerja mencari uang.
- PO04 Bagi responden, lebih penting anak responden melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi daripada bekerja mencari uang.
- PO05 **Anak sampel** akan berhasil menyelesaikan pendidikan setinggi-tingginya hingga tingkat perguruan tinggi.
- PO06 Kepala sekolah anak sampel cukup aktif dalam mencari masukan, usulan, dan pendapat dari orang tua tentang sekolah.
- PO07 Guru kelas anak sampel terbuka terhadap kritik dan saran orang tua tentang proses belajar di dalam kelas.
- PO08 Responden sungkan (tidak enak hati) meminta penjelasan atau menyampaikan pendapat ke Kepala Sekolah tentang kebijakan sekolah tempat anak sampel bersekolah.
- PO09 Komite sekolah anak sampel memperjuangkan kebijakan-kebijakan sekolah yang sesuai kepentingan orang tua murid.
- PO10 Komite sekolah anak sampel memperjuangkan kebijakan-kebijakan sekolah yang sesuai kepentingan Kepala Sekolah.

Pertanyaan PO10a – PO10b hanya ditanyakan di kuesioner Endline

- PO10a Kelompok Pengguna Layanan di sekolah sampel memperjuangkan kebijakan-kebijakan sekolah yang sesuai kepentingan orang tua murid.
- PO10b Kelompok Pengguna Layanan di sekolah sampel memperjuangkan kebijakan-kebijakan sekolah yang sesuai kepentingan Kepala Sekolah.

Khusus pada baris pernyataan PO09, dan PO10 yang berkaitan dengan Komite Sekolah, disediakan opsi jawaban “6” (Tidak ada Komite Sekolah), jika di SD sampel tidak ada Komite Sekolah (KS).
Begitu pula pada baris pernyataan PO10a, dan PO10b yang berkaitan dengan Kelompok Pengguna Layanan, disediakan opsi jawaban “6” (Tidak ada Kelompok Pengguna Layanan), jika di SD sampel tidak ada Kelompok Pengguna Layanan (KPL).

- PO11 Pendidikan anak sampel di sekolah adalah sepenuhnya wewenang guru dan Kepala Sekolah.
- Selanjutnya untuk pertanyaan PO12, minta responden untuk mengungkapkan harapan/keinginan responden terhadap pekerjaan yang akan dilakukan anak panel di masa depan.
- PO12 Tanyakan, pekerjaan apa yang responden harapkan akan dilakukan oleh anak sampel di masa depan. Pilihan pekerjaan yang disediakan adalah:

01. Pejabat lembaga legislatif
02. Manajer
03. Tenaga profesional (guru, dokter, bidan)
04. Teknisi atau asisten tenaga profesional
05. Tenaga usaha jasa dan usaha penjualan (seperti wirausaha atau pedagang)
06. Operator (mesin, alat berat, alat transportasi, dll)
07. Pekerja kasar (tenaga kebersihan, buruh bangunan)
08. PNS (Pegawai Negeri Sipil)
09. TNI atau Kepolisian
10. Fasilitator / staf program lain di desa

Disediakan opsi jawaban “95” (Lainnya), untuk mencatat jawaban yang responden berikan yang tidak dapat dimasukkan ke dalam opsi jawaban yang diberikan.

PS. PENGELUARAN UNTUK BIAYA SEKOLAH

Seksi PS bertujuan untuk mengetahui pengeluaran-pengeluaran yang dikeluarkan oleh responden untuk biaya sekolah anak sampel pada tahun ajaran 2018/2019. Tahun pelajaran 2018/2019 dimulai dari bulan Juli 2018 sampai dengan Juni 2019. Apabila responden memperoleh sesuatu barang secara gratis, maka konversi nilai barang tersebut dalam bentuk rupiah.

PS01 Tanyakan besarnya biaya sekolah anak sampel pada tahun ajaran 2018/2019, yang meliputi pengeluaran untuk biaya-biaya:

- a. SPP
- b. Uang Komite Sekolah
- c. Praktikum / Keterampilan / Ekstra Kurikuler
- d. Evaluasi belajar / Ujian
- e. Bahan penunjang pelajaran (misal: fotocopy bahan pelajaran, alat peraga, bahan prakarya)
- f. Alat tulis dan perlengkapan lainnya
- g. Kursus yang diselenggarakan sekolah (bimbingan belajar / pengayaan materi)
- h. Transportasi (termasuk biaya antar jemput)
- i. Uang jajan
- j. Pengambilan Raport
- k. Kegiatan Agama (perayaan, amal, sosial)
- l. Tabungan
- m. Seragam / sepatu / tas

Disediakan baris “v” (Lainnya) di kolom **PS01TYPE** untuk mencatat **jenis pengeluaran** lain selain yang sudah disebutkan di kuesioner (baris a-m).

Jika responden tidak mengeluarkan biaya untuk salah satu atau beberapa **jenis pengeluaran** yang ditanyakan di **PS01TYPE**, maka PS01 lingkari opsi jawaban “6” pada baris-baris **jenis pengeluaran** yang tidak mengeluarkan biaya tersebut.

Jika responden tidak ingat (lupa) apakah membayar atau tidak untuk salah satu atau beberapa **jenis pengeluaran** yang ditanyakan di **PS01TYPE**, maka PS01 lingkari opsi jawaban “8”.

Jika responden tidak ingat (lupa) nilai yang dibayarkan, tetapi ingat bahwa responden membayar untuk salah satu atau beberapa **jenis pengeluaran** yang ditanyakan di **PS01TYPE**, maka minta responden untuk memperkirakan nilainya. Setelah didapatkan perkiraan nilainya, catat nilai perkiraan tersebut pada digit yang disediakan di opsi jawaban “1”.

PS02 Tanyakan frekuensi membayar dari masing-masing **jenis pengeluaran** yang ditanyakan di PS01 yang dilingkari “1”. Pilihan frekuensinya adalah:

1. Per Hari
2. Per Minggu
3. Per Bulan
4. Per Semester
5. Per Tahun (Tahun Pelajaran)

Contoh pengisian PS01 dan PS02:

- a. Pada tahun ajaran 2018/2019 anak sampel menabung di sekolah 2 kali seminggu, yaitu pada hari Rabu dan Sabtu. Setiap kali menabung sebesar Rp 1.000,-. Cara mencatat di kuesioner adalah:
 - PS01 baris (l) lingkari “1”. Digit diisi nilai “2.000” (2 x 1.000).
 - PS02 baris (l) lingkari “2”.
- b. Pada tahun ajaran 2018/2019 (saat ini) anak sampel duduk di kelas 3. Anak sampel tidak pernah tinggal kelas. Membeli seragam saat masuk SD kelas 1 seharga Rp 60.000,-. Membeli sepatu setiap masuk tahun pelajaran baru seharga Rp 50.000,-. Membeli tas pada bulan Juli 2017 seharga Rp 40.000,-. Cara mencatat di kuesioner adalah:
 - PS01 baris (m) lingkari “1”. Digit diisi nilai hanya “90.000” dari pengeluaran membeli sepatu dan tas, sedangkan pengeluaran membeli seragam tidak dimasukkan karena tidak dikeluarkan pada tahun ajaran 2018/2019.
 - PS02 baris (m) lingkari “5”.

MS. MODAL SOSIAL

Seksi MS bertujuan untuk mengetahui pendapat responden tentang berbagai keadaan masyarakat dan pemerintah di daerah tempat responden tinggal.

Tabel **MS01-MS04** menanyakan tentang tingkat kepercayaan responden terhadap keputusan atau kebijakan pemerintah, tetangga, serta pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh aparat maupun pengurus kelompok masyarakat. Ada 4 (empat) tingkat kepercayaan yang disediakan, yaitu: (1) **Sangat Percaya**, (2) **Percaya**, (3) **Kurang Percaya**, dan (4) **Tidak Percaya atau Sangat Tidak Percaya**. Jika saat ditanya tentang tingkat kepercayaan tersebut responden menjawab "TIDAK PERDULI", maka lingkari opsi jawaban "6". Jika responden menjawab "TIDAK TAHU", maka lingkari opsi jawaban "8". Akan tetapi, opsi jawaban "6" dan "8" **TIDAK BOLEH DIBACAKAN** kepada responden.

- MS01 Tanyakan tingkat kepercayaan responden terhadap keputusan pemerintah. Apakah responden percaya bahwa kebijakan/keputusan pemerintah selalu bertujuan untuk kesejahteraan rakyat.
- MS02 Tanyakan tingkat kepercayaan responden terhadap tetangga. Apakah responden percaya untuk menitipkan anaknya yang berusia 0-12 tahun kepada tetangga pada saat harus keluar rumah.
- MS03 Tanyakan tingkat kepercayaan responden terhadap tetangga. Apakah responden percaya untuk menitipkan rumah kepada tetangga pada saat harus bepergian atau menginap di tempat lain.
- MS04 Tanyakan tingkat kepercayaan responden terhadap pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh:
- Aparat RT
 - Pengurus kelompok masyarakat, seperti PKK, Dasa Wisma, dan lain-lain
 - Aparat Kampung atau Dusun

Tabel **MS05-MS07** menanyakan tentang perasaan ataupun tanggapan responden terhadap kehidupan bertetangga. Ada 5 tingkat perasaan yang disediakan, yaitu: (1) **Sangat Senang**, (2) **Senang**, (3) **Biasa Saja**, (4) **Kurang Senang**, dan (5) **Tidak Senang**. Jika saat ditanya tentang perasaan ataupun tanggapan tersebut responden "TIDAK MAU MENJAWAB" atau "MENOLAK MENJAWAB", maka lingkari opsi jawaban "7". Jika responden menjawab "TIDAK TAHU", maka lingkari opsi jawaban "8". Akan tetapi, opsi jawaban "7" dan "8" **TIDAK BOLEH DIBACAKAN** kepada responden.

- MS05 Tanyakan perasaan responden jika bertetangga dengan seseorang dari suku bangsa yang berbeda dengan suku bangsa responden.
- MS06 Tanyakan perasaan responden jika bertetangga dengan seseorang yang menganut agama yang berbeda dengan agama yang dianut responden.
- MS07 Tanyakan tanggapan responden jika di desa tempat tinggal responden akan didirikan tempat ibadah penganut agama yang berbeda dengan agama yang dianut responden.

Pewawancara akan dibekali Kartu Bantu (SHOWCARD) yang dapat diperlihatkan kepada responden, agar dapat membantu responden memilih jawaban yang dipilih untuk nomor-nomor pertanyaan MS01-MS07.

Tabel **MS08-MS10** menanyakan tentang kemudahan memperoleh/mendapat pinjaman uang, kesediaan membantu memberikan pinjaman uang, dan frekuensi (tingkat keseringan) bersilaturahmi (bertemu dan berbincang) dengan anggota kelompok yang diikuti oleh responden.

- MS08 Tanyakan pendapat responden, apakah mudah memperoleh/mendapat pinjaman uang dari tetangga untuk kebutuhan mendesak seperti untuk kebutuhan sekolah atau untuk berobat ART yang sakit. Apakah:
- Sangat mudah
 - Mudah
 - Biasa saja
 - Sulit
 - Sangat sulit
- MS09 Tanyakan pendapat responden, apakah bersedia membantu memberikan pinjaman uang kepada rumah tangga lain apabila rumah tangga lain tersebut memiliki kebutuhan mendesak seperti untuk kebutuhan sekolah atau untuk berobat. Apakah:

1. Sangat siap membantu
2. Siap membantu
3. Terpaksa
4. Ragu
5. Tidak mau

MS10 Tanyakan, seberapa sering responden **bersilaturahmi (bertemu dan berbincang-bincang)** dengan anggota kelompok, seperti kelompok doa/pengajian, arisan, olahraga, dan lain-lain sebatas RW/Dusun/Kampung. Apakah:

1. Sangat sering
2. Sering
3. Kadang-kadang
4. Jarang
5. Tidak pernah

KT. KARAKTERISTIK TEMPAT TINGGAL

Seksi KT hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Seksi ini bertujuan untuk mendapatkan data mengenai karakteristik tempat tinggal responden secara umum. Jika responden merupakan orang tua atau wali dari anak panel, maka seksi ini tidak perlu ditanyakan kembali saat survei endline kali ini.

KT01 Tanyakan jenis materi atau bahan bangunan yang **paling banyak** digunakan untuk **atap** rumah responden. Jika atap rumah responden terbuat dari berbagai macam materi/bahan, maka tanyakan materi/bahan yang **paling banyak** Apakah:

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 01. Beton | 05. Asbes |
| 02. Genteng | 06. Ijuk / rumbia / alang-alang |
| 03. Sirap | 07. Bambu / kayu |
| 04. Seng | |

Jika atap rumah responden terbuat dari bahan yang tidak ada di opsi jawaban yang disediakan, maka catat di opsi jawaban "95".

KT02 Tanyakan jenis materi atau bahan bangunan yang **paling banyak** digunakan untuk **dinding** rumah tangga ini. Jika dinding rumah responden terbuat dari berbagai macam materi/bahan, maka tanyakan materi/bahan yang **paling banyak**. Apakah:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 01. Tembok berplester | 04. Kayu berkualitas rendah |
| 02. Tembok tanpa plester | 05. Bambu / rumbia |
| 03. Kayu berkualitas tinggi | 06. Seng |

Jika dinding rumah responden terbuat dari bahan yang tidak ada di opsi jawaban yang disediakan, maka catat di opsi jawaban "95".

KT03 Tanyakan jenis materi atau bahan bangunan yang **paling banyak** digunakan untuk **lantai** rumah tangga ini. Jika lantai rumah responden terbuat dari berbagai macam materi/bahan, maka tanyakan materi/bahan yang **paling banyak**. Apakah:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 01. Marmer / keramik / teraso | 05. Kayu berkualitas rendah |
| 02. Ubin / tegel | 06. Bambu / rumbia |
| 03. Plester semen / bata | 07. Tanah |
| 04. Kayu berkualitas tinggi | |

Jika lantai rumah responden terbuat dari bahan yang tidak ada di opsi jawaban yang disediakan, maka catat di opsi jawaban "95".

Konsensus: . Jika bangunan tersebut menggunakan lebih dari satu jenis materi/bahan yang digunakan pada KT01-KT04 yang luasnya sama, maka yang dianggap sebagai jenis materi/bahan yang paling banyak adalah jenis materi/bahan **lainnya paling tinggi**.

KT04 Tanyakan sumber air **utama** untuk minum yang digunakan oleh rumah tangga responden. Apakah berasal dari:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 01. Air ledeng (PAM) | 06. Sumber mata air |
|----------------------|---------------------|

- | | |
|-----------------|--|
| 02. Sumur pompa | 07. Air sungai / kali |
| 03. Sumur | 08. Air mineral / Aqua |
| 04. Air hujan | 09. Air dari pantai (penetrasi air laut) |
| 05. Danau | |

Jika sumber air **utama** untuk minum tersebut berasal dari bahan yang tidak ada di opsi jawaban yang disediakan, maka catat di opsi jawaban "95".

Sumber air utama di sini adalah sumber air yang lebih banyak dimanfaatkan/digunakan oleh anggota rumah tangga untuk kebutuhan minum baik pada waktu musim kemarau maupun pada waktu musim hujan. Yang dimaksud dengan **sumber air** adalah tempat/wadah air baik yang terdapat pada, di atas, maupun di bawah permukaan tanah.

Konsensus

1. jika responden menjawab sumber air utama lainnya yang digunakan adalah kran/hidran umum, dari mobil tangki atau dari pedagang air keliling, maka lakukan PROBING untuk mengetahui air dari kran/hidran umum, atau mobil tangki itu bersumber dari mana
2. Jika rumah tangga menyalurkan air melalui pipa dari sumber mata air yang dikelola secara pribadi maka sumbernya adalah 06. Sumber mata air, TAPI bila dikelola secara bersama-sama (komunal) maka sumbernya adalah 95. Pipa Non PDAM
3. Jika rumah tangga menggunakan dua sumber air yang berbeda untuk minum dan masak, maka yang pilih adalah yang paling banyak digunakan.

KT05 Tanyakan tempat buang air besar yang paling sering digunakan oleh rumah tangga responden. Apakah:

1. **Jamban sendiri**; jamban yang digunakan merupakan milik rumah tangga responden sendiri.
2. **Jamban bersama**; jamban yang digunakan merupakan milik bersama antara rumah tangga responden dengan rumah tangga lain, atau jamban tersebut dimiliki dan digunakan secara bersama-sama oleh 2 sampai 4 rumah tangga.
3. **Jamban umum**; jamban yang dibuat untuk masyarakat umum.

Jika rumah tangga responden buang air besarnya tidak di jamban, misalnya menggali lubang di tanah pekarangan/kebun atau langsung di pinggir kali/sungai/pantai, maka pilih opsi jawaban "6" (tidak punya jamban). Jika opsi "6" yang dipilih, maka langsung skip ke pertanyaan KT07.

KT06 Tanyakan jenis jamban atau kloset yang digunakan oleh rumah tangga responden. Pertanyaan jenis jamban ini ditanyakan hanya jika rumah tangga buang air besar di jamban, baik jamban sendiri atau jamban bersama atau jamban umum. Jenis-jenis jamban adalah:

1. **Leher angsa**; jenis jamban yang jika selesai digunakan dan disiram dengan air, maka akan menyisakan air di lubang jamban, yang berfungsi untuk "menekan" atau menghalangi bau yang keluar dari lubang jamban.
2. **Plengsengan**; jenis jamban yang jika selesai digunakan dan disiram dengan air, maka tidak menyisakan air sama sekali di lubang jamban, sehingga tidak ada yang menghalangi bau yang keluar dari lubang jamban.
3. **Cemplung/cubluk**; jenis jamban yang biasanya dibuat di pinggir kali/sungai/pantai untuk masyarakat umum yang bentuknya hanya berupa lubang tempat jatuhnya "kotoran" atau tinja.

KT07 Tanyakan tempat pembuangan akhir tinja dari rumah tangga responden. Jenis-jenis tempat pembuangan akhir tinja adalah:

01. **Septik tank (SPAL)**;
02. **Lubang tanah tertutup**;
03. **Lubang tanah terbuka**;
04. **Kolam / sawah**;
05. **Sungai / kali / danau / laut**;
06. **Pantai / tanah lapang / kebun**;

KT08 Tanyakan, apakah rumah tangga responden sudah menggunakan listrik, baik yang berasal dari PLN maupun berasal bukan dari PLN.

- KT09 Tanyakan sumber penerangan listrik rumah tangga responden. Apakah berasal dari:
1. **Listrik PLN**; termasuk listrik tenaga surya yang dibuat oleh PLN.
 2. **Listrik non-PLN**; termasuk listrik tenaga surya yang dibuat oleh selain PLN, listrik yang bersumber dari generator milik pribadi ataupun milik bersama, dan lain-lain.
- KT10 Tanyakan jenis bahan bakar utama yang digunakan untuk memasak sehari-hari di rumah tangga responden. Apakah menggunakan:
1. **Kayu / arang**;
 2. **Minyak tanah**;
 3. **Gas / listrik**;
- Jika rumah tangga responden menggunakan bahan bakar yang tidak termasuk ke dalam opsi jawaban yang disediakan, maka pilih opsi jawaban "5" dan catat jenis bahan bakarnya. Jika rumah tangga responden tidak pernah memasak, maka pilih opsi jawaban "6".
- KT11 Tanyakan jenis bahan bakar lainnya yang digunakan untuk memasak sehari-hari di rumah tangga responden selain yang sudah disebutkan di KT10. Apakah menggunakan:
- A. **Kayu / arang**;
 - B. **Minyak tanah**;
 - C. **Gas / listrik**;
- Jawaban boleh lebih satu, tetapi tidak boleh sama dengan jawaban KT10. Jika rumah tangga responden menggunakan bahan bakar yang tidak termasuk ke dalam opsi jawaban yang disediakan, maka pilih opsi jawaban "V" dan catat jenis bahan bakarnya. Jika rumah tangga responden hanya menggunakan satu jenis bahan bakar yang disebutkan di KT10, maka KT11 pilih opsi jawaban "W".

HR. HARTA / ASET RUMAH TANGGA

Seksi HR hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Seksi ini bertujuan untuk mengetahui data mengenai harta atau aset yang dimiliki oleh rumah tangga responden. Data-data tersebut berguna untuk mengetahui tingkat kesejahteraan rumah tangga responden berdasarkan daerah atau lokasi tempat tinggal responden. Jika responden merupakan orang tua atau wali dari anak panel, maka seksi ini tidak perlu ditanyakan kembali saat survei endline kali ini.

- HR01 Tanyakan, apakah **saat ini** rumah tangga responden **memiliki** harta atau aset yang disebutkan di kolom **HR01TYPE**.

Jenis harta/aset yang akan ditanyakan kepada responden tercantum di kolom HR01TYPE, yaitu:

- a1. **Rumah yang ditempati**; yaitu rumah yang digunakan responden sebagai tempat tinggal.
- a2. **Tanah untuk bangunan tempat tinggal**; yaitu tanah yang digunakan sebagai tempat untuk membangun tempat tinggal.
- k. **Tempat tidur**; bisa berupa 1 set lengkap kasur dan ranjangnya, bisa juga hanya kasurnya saja atau hanya ranjangnya saja yang fungsinya untuk tidur.
- l. **Kursi**; termasuk yang disebut sebagai **bangku** yang fungsinya untuk duduk, tetapi tidak termasuk sofa.
- m. **Sofa**; tempat untuk duduk yang biasanya terbuat dari bahan yang empuk (tidak keras), dan biasanya 1 set terdiri dari tempat untuk duduk 1 orang dan tempat untuk duduk lebih dari 1 orang.
- n. **Meja**; termasuk meja makan, meja belajar, dan lain-lain.
- o. **Lemari es**; biasa juga disebut kulkas, yaitu tempat untuk menyimpan makanan, minuman, dan lain-lain agar lebih tahan lama.
- p. **Radio**;
- q. **Televisi**;
- r. **Antena parabola**;
- s1. **Sepeda**;
- s2. **Sampan**; alat transportasi air tanpa mesin yang dijalankan dengan cara mendayung, termasuk perahu.
- t1. **Sepeda motor**;

- t2. **Motor tempel**; mesin pendorong yang biasanya digunakan sebagai pengganti dayung untuk menjalankan sampan atau perahu dengan cara ditempelkan atau dipasang di bagian belakang sampan atau perahu.
- u1. **Mobil**;
- u2. **Kapal motor**;
- v. **Lainnya** _____ ; untuk mencatat harta/aset yang dimiliki rumah tangga responden selain a1-u2.

Definisi:

- a. **Memiliki** artinya rumah tangga responden mempunyai hak atas harta atau aset tersebut. Hak di sini termasuk hak untuk menjual/mengalihkan/memindahtangankan barang/aset.
- b. Barang-barang yang masih berstatus **kredit** dianggap masih belum menjadi hak rumah tangga.
- c. **Pemilik dari harta atau aset** rumah tangga tersebut adalah salah satu atau lebih anggota rumah tangga tersebut.

Contoh:

1. Responden tidak memiliki hak atas harta/aset berupa rumah yang ditempati, karena rumah yang ditempati tersebut masih milik ibu responden yang tinggal satu rumah tangga dengan responden. Maka, rumah tangga responden **memiliki** rumah yang ditempati.
2. Responden tidak memiliki hak atas harta/aset berupa lahan pertanian, karena lahan pertanian tersebut masih milik ayah dan ibu responden yang tinggal satu rumah tangga dengan responden. Maka, rumah tangga responden **memiliki** lahan pertanian.
3. Di rumah tangga responden terdapat sebuah sepeda motor yang dibeli responden secara kredit, dan masih belum lunas. Maka, rumah tangga responden **tidak memiliki** sepeda motor.

HR02 Tanyakan, berapa banyak harta/aset yang dimiliki rumah tangga responden. Pertanyaan HR02 ditanyakan hanya jika HR01=1. Baris a1-d tanyakan luasnya. Baris k-u2 tanyakan jumlahnya dalam satuan “**buah**” atau “**unit**”.

TP TUJANGAN KINERJA DAN PROMOSI

Seksi TP hanya ditanyakan di kuesioner Baseline. Seksi ini bertujuan untuk mengetahui pendapat orang tua/wali terhadap beberapa pernyataan yang terkait dengan pemberian tunjangan atau promosi yang dikaitkan dengan kinerja guru.

TP01 - Kelompok pertanyaan untuk mengetahui penilaian responden terhadap beberapa pernyataan terkait karir sebagai guru PNS

TP05 - Kelompok pertanyaan untuk mengetahui penilaian responden terhadap beberapa pernyataan terkait pendapatan yang diterima seorang guru

TP09 - Kelompok pertanyaan untuk mengetahui seberapa nyaman responden memberikan penilaian terhadap kinerja guru.

KU. INFORMASI KUNJUNGAN ULANG

Seksi KU bertujuan untuk mengetahui data mengenai orang-orang yang dapat memberikan informasi mengenai keberadaan rumah tangga responden pada saat tidak berada di alamat rumah tangga yang sekarang (alamat rumah tangga yang dicatat pada saat wawancara saat ini). Data orang-orang yang tercatat di seksi KU ini (selanjutnya disebut dengan **informan**) sangat penting untuk keperluan di masa datang pada saat dilakukan pencacahan kembali terhadap rumah tangga responden yang sama. Informan **harus orang yang paling dekat** dengan rumah tangga responden, dalam arti rumah tangga responden akan selalu menginformasikan keberadaannya kepada informan tersebut pada saat tidak berada di rumah. Oleh sebab itu, petugas lapangan **harus menekankan** kepada responden agar memberikan nama **informan yang paling tahu** tentang rumah tangga responden beserta data-data lengkap dari informan tersebut, sehingga pada saat dikunjungi kembali, dan ternyata rumah tangga responden sedang bepergian atau pindah tempat tinggal (alamat), kita akan dapat

menanyakan keberadaannya kepada **informan** tersebut. Jangan hanya sekedar mencatat data dari orang yang rumahnya dekat dengan responden, tetapi pada saat dikonfirmasi keberadaan responden orang tersebut **TIDAK TAHU**.

Selain menanyakan data-data informan, seksi KU juga menanyakan rencana rumah tangga responden dalam 12 bulan ke depan, apakah bermaksud ingin pindah atau tidak. Jika responden menjawab ingin pindah, maka ditanyakan juga ke mana tujuan pindahannya.

KU1 Petugas lapangan harus berusaha untuk mendapatkan **2 nama** yang akan dicatat sebagai informan di seksi KU ini, yang disebut sebagai **informan 1** (bagian A) dan **informan 2** (bagian B). Data-data yang diperlukan dari informan tersebut adalah:

- a. Nama Informan
- b. Alamat
- c. Keterangan Lokasi
- d. Telepon/HP

Usahakan data-data tersebut dapat diperoleh dengan selengkap-lengkapny.

KU2 Tanyakan, apakah rumah tangga responden **bermaksud untuk pindah tempat tinggal (alamat)** dalam waktu 12 bulan ke depan. Jika responden menjawab "Pindah", maka KU2 dilingkari opsi jawaban "1" dan lanjut ke pertanyaan KU3. Jika menjawab "Tidak Pindah", maka lingkari "3". Jika menjawab "TIDAK TAHU", maka lingkari "8". Jika opsi jawaban "3" atau "8" yang dilingkari, maka langsung skip ke seksi CATATAN PEWAWANCARA (CP).

KU3 Tanyakan tujuan pindah rumah tangga responden.

a. **Desa**;

Catat nama desa tujuan pindah. Jika sama dengan desa lokasi tempat tinggal sekarang, maka lingkari opsi jawaban "3" dan langsung skip ke CP, tanpa menanyakan nama Kecamatan (b), Kabupaten (c), Provinsi (d), dan Negara (e). Jika nama desa tujuan pindah berbeda dengan desa lokasi tempat tinggal sekarang, maka lingkari "1" dan catat nama desa pada garis yang disediakan, kemudian lanjut menanyakan nama Kecamatan (b). Jika responden masih belum tahu ingin pindah ke desa mana, maka lingkari "8" dan lanjut menanyakan nama Kecamatan (b).

b. **Kecamatan**; Penjelasan sama seperti pada bagian (a) Desa.

c. **Kabupaten**; Penjelasan sama seperti pada bagian (a) Desa.

d. **Provinsi**; Penjelasan sama seperti pada bagian (a) Desa.

e. **Negara**; Penjelasan sama seperti pada bagian (a) Desa.

CP. CATATAN PEWAWANCARA

Seksi CP bertujuan untuk menambahkan informasi yang berkaitan dengan proses wawancara, seperti bahasa yang digunakan saat wawancara, siapa saja orang yang hadir saat wawancara, penilaian subyektif pewawancara terhadap responden, ataupun penjelasan tambahan untuk data-data yang memerlukan penjelasan tambahan. Seksi CP murni 100 persen merupakan jawaban dari pewawancara.

CP01 Pewawancara pilih bahasa yang paling banyak digunakan dalam proses wawancara.

- | | | |
|---------------|---------------|--------------|
| 01. Indonesia | 04. Dayak | 07. Timor |
| 02. Melayu | 05. Madura | 08. Bugis |
| 03. Jawa | 06. Manggarai | 09. Makassar |

Jawaban hanya 1 (satu), yaitu bahasa yang paling banyak digunakan. Jika tidak tersedia pada opsi jawaban yang disediakan, maka lingkari opsi jawaban "95" dan tuliskan bahasa tersebut pada garis yang disediakan.

CP02 Pewawancara pilih juga bahasa lainnya yang digunakan dalam proses wawancara selain bahasa yang dipilih di CP01.

- | | | |
|--------------|----------|----------|
| A. Indonesia | D. Dayak | G. Timor |
|--------------|----------|----------|

- | | | |
|-----------|--------------|-------------|
| B. Melayu | E. Madura | H. Bugis |
| C. Jawa | F. Manggarai | I. Makassar |

Jika wawancara dilaksanakan menggunakan **beragam** bahasa (**lebih dari 2 bahasa**), maka silahkan melingkari lebih dari 1 opsi di CP02, tetapi jangan melingkari kembali bahasa yang sudah dipilih di CP01. Jika bahasa yang digunakan tidak tersedia pada opsi jawaban yang disediakan, maka lingkari opsi jawaban "V" dan tuliskan bahasa tersebut pada garis yang disediakan. Jika pelaksanaan wawancara hanya menggunakan 1 bahasa saja, maka CP02 dilingkari "W" (TIDAK BERLAKU).

CP03 Pewawancara amati dan catat siapa saja yang hadir pada saat wawancara, selain responden dan pewawancara sendiri.

- A. **Tidak ada**; jika selama wawancara berlangsung, tidak ada orang lain yang hadir selain responden dan pewawancara.
- B. **Suami/Isteri**; jika selama proses wawancara berlangsung, pasangan (suami/isteri) responden ikut hadir mendampingi.
- C. **Anak berumur ≥ 5 tahun**; jika selama proses wawancara berlangsung, ada anak yang berusia 5 tahun atau lebih yang ikut hadir, siapapun anak tersebut, baik ART maupun bukan ART yang hanya sekedar "menonton" proses wawancara.
- D. **Anak berumur < 5 tahun**; jika selama proses wawancara berlangsung, ada anak yang berusia kurang dari 5 tahun yang ikut hadir, siapapun anak tersebut, baik ART maupun bukan ART yang hanya sekedar "menonton" proses wawancara.
- E. **Orang Dewasa, merupakan Anggota Rumah Tangga**; jika selama proses wawancara berlangsung, ada ART lain selain pasangan responden yang hadir mengikuti proses wawancara.
- F. **Orang Dewasa, bukan merupakan Anggota Rumah Tangga**; jika selama proses wawancara berlangsung, ada orang lain yang bukan ART (misalnya: tamu, tetangga, dan sebagainya) yang hadir mengikuti proses wawancara.

Jika ada orang lain yang hadir mengikuti proses wawancara yang tidak dapat masuk kriteria opsi jawaban B-F, maka lingkari opsi jawaban "V" dan catat siapa orang lain tersebut. Catat kriterianya, bukan nama atau jabatan dari orang lain tersebut.

Jawaban boleh lebih dari 1, tetapi opsi jawaban "A" tidak bisa/boleh digabung dengan opsi jawaban lainnya (B-F).

CP04 Pewawancara **menilai ketepatan** jawaban-jawaban yang diberikan responden terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan. Ada 4 nilai ketepatan, yaitu:

1. Sangat Baik
2. Baik
3. Tidak Baik
4. Sangat Tidak Baik

CP05 Pewawancara tuliskan nomor-nomor pertanyaan yang menurut pengamatan pewawancara membuat responden merasa sulit, malu, atau bingung dalam menjawab. Tulis seksi dan nomor pertanyaannya.

Tabel/kotak CATATAN PEWAWANCARA

Diisi dengan informasi-informasi yang menunjang kejelasan data atau jawaban-jawaban responden. Tuliskan **dengan jelas** nomor pertanyaan (dalam kolom VARIABEL), halaman (dalam kolom HALAMAN), dan informasi penunjang tersebut (dalam kolom CATATAN PEWAWANCARA).