

INQUÉRITO SOBRE OS SISTEMAS DE FINANCIAMENTO, SUPORTE, E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO SECTOR DE SAÚDE

**MINISTÉRIO DA SAÚDE
MINISTÉRIO DO PLANO E FINANÇAS**

Questionário U1: A Unidade Sanitária

CÓDIGO DO QUESTIONÁRIO	
------------------------	--

	Nome	Código
Província		
Distrito		
Unidade		
Posto administrativo		
Localidade		
Chefe da unidade		
Nome do entrevistado		
Endereço		

	Mês	Dia	Hora de início	Hora de fim	Resultado
Data da 1ª visita					
Data da 2ª visita					

Resultado: 1=completado, 2=não completado

	Nome	Código	Assinatura
Entrevistador			
Verificado: Supervisor			

Digitação	Nome	Código	Dia	Mês	Concluído
Primeira entrada					
Segunda entrada					
Supervisão	Nome	Código	Dia	Mês	Rubrica
Verificação					

A LER AO DIRECTOR DA UNIDADE, OU AO SEU SUBSTITUTO, ANTES DE COMEÇAR A ENTREVISTA:

Bom dia/boa tarde. Estamos a realizar um inquérito sobre serviços públicos no sector de saúde. Este inquérito está a ser implementado por iniciativa do Ministério da Saúde e o Ministério do Plano e Finanças, com vista a melhorar os serviços fornecidos. Esta unidade é uma entre mais ou menos cem unidades visitadas no país. Foi escolhida duma maneira aleatória. Gostaríamos de fazer algumas perguntas ao Sr./Sr^a ... sobre a unidade, os recursos disponíveis, e as actividades realizadas. Se, em algum momento, pensa que outro pessoal da unidade estaria numa melhor posição a dar resposta às perguntas, faça favor de indique-lo. Se for preciso tratar de casos de emergência durante a entrevista, podemos facilmente interromper a entrevista e continuar mais tarde.

O propósito deste exercício é de obter uma perspectiva da situação actual do nível primário do Sistema Nacional de Saúde. Não se pretende fazer uma avaliação a esta unidade particular. As respostas não serão discutidas com a Direcção Distrital de Saúde. Agradecemos se você pudesse ajudar-nos a preencher estes questionários numa forma mais exacta possível. Tem algumas perguntas ou comentários?

ANOTE COMENTÁRIOS. SE O ENTREVISTADO NÃO DÁ PERMISSÃO A ENTREVISTA, ANOTE A RAZÃO.

CONTEÚDO DO QUESTIONÁRIO

Secção 1:	Características da unidade e contexto operacional	3
Secção 2:	Recursos Humanos	8
Secção 3:	Cobranças e receitas	9
Secção 4:	Equipamento e Material	12
Secção 5:	Consumíveis	14
Secção 6:	Medicamentos	15
Secção 7:	Vacinas	18
Secção 8:	Apoio financeiro e em espécie	19
Secção 9:	Instituições e gestão	21
Secção 10:	Actividades da unidade e serviços prestados	25
Secção 11:	Observação Directa	26
Secção 12:	Informação sobre a entrevista	26
ANEXOS (A SEREM PREENCHIDOS AO NÍVEL DA DDS E DA UNIDADE)		27
Anexo A:	Distribuição de medicamentos e vacinas	27
Anexo B:	Actividades	28
Anexo C:	Recursos humanos (Informação conjunta da DDS e unidade)	29
Anexo D:	Receitas da unidade	35
ANEXO (A SER PREENCHIDO AO NÍVEL DA DPS)		36
Anexo E:	Distribuição de kits de medicamentos	36

Secção 1: Características da unidade e contexto operacional

Edifício e infra-estrutura

1.	Quantas camas para internamentos a unidade possui, não considerando camas de maternidade ou de observação?																										
2.	Quantas camas de maternidade tem a unidade?																										
3.	Qual é o número de casas para trabalhadores que pertençam à unidade	(a) Dentro do CS/PS (b) Fora do CS/PS																									
4.	A unidade tem acesso à água?	Sim = 1 Não = 2	> 8																								
5.	Qual a origem dessa água? <i>SE A ÁGUA VEM DUM TANQUE, INDICAR A FONTE DA ÁGUA DO TANQUE</i>	Água canalizada = 1 Furo/poço com protecção = 2 Furo/poço sem protecção = 3 Rio ou lago = 4 Fornecido por camião = 5 OUTRO _____ = 6																									
6.	Tempo para chegar à fonte da água?	Minutos (0(zero) se for no local)																									
7.	Qual o grau de confiança no abastecimento de água?	Sempre = 1 Mais do que metade do tempo = 2 Menos do que metade do tempo = 3																									
8.	A unidade tem acesso a electricidade? (DA REDE, PAINEL SOLAR OU GERADOR)	Sim = 1 Não = 2	> 10																								
9.	Qual o grau de confiança no fornecimento de electricidade?	Sempre = 1 Mais do que metade do tempo = 2 Menos do que metade do tempo = 3																									
10.	Quais são os meios de transporte que a unidade possui ou aos quais tem acesso regular. Quantifique os meios em funcionamento e os avariados. ASSINALAR 0(ZERO) SE A UNIDADE NÃO TEM MEIO DE TRANSPORTE DO RESPECTIVO TIPO	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>(i)</th> <th>(ii)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Func.</th> <th>Avar.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a)</td> <td>Bicicleta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Motorizada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td>Carro/tractor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td>Outro</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(i)	(ii)			Func.	Avar.	(a)	Bicicleta			(b)	Motorizada			(c)	Carro/tractor			(d)	Outro			
		(i)	(ii)																								
		Func.	Avar.																								
(a)	Bicicleta																										
(b)	Motorizada																										
(c)	Carro/tractor																										
(d)	Outro																										
11.	A unidade tem acesso a telefone que funciona?	Sim = 1 Não = 2	> 13																								
12.	Qual o grau de confiança no contacto telefónico com a DDS?	Sempre = 1 Mais do que metade do tempo = 2 Menos do que metade do tempo = 3																									

13.	A unidade tem acesso a um sistema de rádio para comunicação com a DDS que funciona?	Sim = 1		> 15
		Não = 2		
14.	Qual é o grau de confiança no contacto por rádio com a DDS?	Sempre = 1 Mais do que metade do tempo = 2 Menos do que metade do tempo = 3		

Contexto operacional

15.	Quanto tempo demora uma deslocação de carro até a capital provincial?	(a)	Estação seca	h		m	
		(b)	Estação chuvosa	h		m	
16.	Quanto tempo demora uma deslocação de carro até a DDS?	(a)	Estação seca	h		m	
		(b)	Estação chuvosa	h		m	

INQUIRIDOR: NAS PERGUNTAS Q15 E Q16, ACIMA:

ASSINALAR 99 NOS DOIS CAMPOS (h & m) SE O ENTREVISTADO NÃO SABE

ASSINALAR 97 NOS DOIS CAMPOS (h & m) SE NÃO SE TRANSITA

ASSINALAR 0 (ZERO) SE A UNIDADE ESTÁ LIGADA À DDS

17.	Para onde refere normalmente os casos complicados?	Ao CS do nível mais alto = 1 Ao hospital rural = 2 Ao hospital geral ou provincial = 3 OUTRA _____ = 4	
18.	A unidade ajuda o paciente a deslocar-se à unidade de referência?	Sim, a US providencia transporte = 1 Sim, a US providencia combustível = 2 Sim, a DDS providencia transporte = 3 Não = 4 OUTRO _____ = 5	
19.	O paciente normalmente paga para deslocar-se à unidade de referência?	Sim = 1	
		Não = 2	

20.	Para além dos cuidados de saúde prestados por esta unidade, que outras instituições ou pessoas prestam cuidados de saúde nesta área? INQUIRIDOR: PEDIR INFORMAÇÃO SOBRE PROVEDORES DENTRO DE APROXIMADAMENTE 10 KM. SE O RESPECTIVO PROVEDOR EXISTE, PEDIR INFORMAÇÃO SOBRE DISTÂNCIA. SE HÁ MAIS DE UM PROVEDOR DO RESPECTIVO TIPO, CONSIDERAR A DISTÂNCIA DO PROVEDOR MAIS PRÓXIMO				
PROVEDORES DE SERVIÇOS		(i)		(ii)	
		Sim = 1 Não = 2 NS = 99 SE "sim" > (ii)		0-1 km = 1 1-3 km = 2 3-5 km = 3 5-10 km = 4 NS = 99	
(a)	Hospital central ou provincial				
(b)	Hospital rural ou geral				
(c)	Centro ou posto de saúde do Estado				
(d)	Centro ou posto de saúde da ONG ou Igreja				
(e)	Centro ou posto de saúde privado				
(f)	Posto de saúde comunitária (com activista ou socorrista)				
(g)	Farmácia				
(h)	Mercado onde se vende medicamentos				
(i)	Curandeiros				

21.	Qual a população da área de influência da unidade? NS=99				
22.	Como define a área de influência? NS=99 TENTAR OBTER INFORMAÇÃO SOBRE O RAIOS DE DISTÂNCIA DA US (EM KM)				

Tempos de funcionamento e gama de serviços

23.	Quantos dias por semana está aberta a unidade para atendimento normal ao público?				
-----	---	--	--	--	--

24.	Qual o horário para atendimento normal ao público na unidade? (NA = 98)												
		(i) Horário de abertura				(ii) Horário de encerramento				(iii) Último horário de chegada para atendimento de pacientes			
(a)	Dias da semana	h		m		h		m		h		m	
(b)	Sábados	h		m		h		m		h		m	
(c)	Domingos	h		m		h		m		h		m	

25.	Fica algum trabalhador na unidade fora das horas normais de atendimento?	Alguém está na US 24 horas = 1 Alguém pode ser chamado 24 horas = 2 A US está fechado fora das horas = 3 OUTRO _____ = 4	
-----	--	---	--

26.	Quais dos seguintes serviços são providenciados pela unidade?	
		Sim = 1 Não = 2
(a)	Primeiros socorros e cuidados de urgência	
(b)	Cuidados curativos para crianças	
(c)	Cuidados curativos para adultos	
(d)	Cuidados pré-natais e pós-natais	
(e)	Assistência aos partos	
(f)	Brigadas móveis (COM PESSOAL DA UNIDADE)	
(g)	Contraceptivos orais (pílulas)	
(h)	Distribuição de preservativos	
(i)	Outras formas de planeamento familiar	
(j)	Serviços de Doenças de Transmissão Sexual	
(k)	Vacinações de crianças	
(l)	Saúde oral	
(m)	Serviços de internamento (numa base de rotina)	
(n)	Palestras educativas	
(o)	Ambiente sanitário (promoção & inspeção sanitárias, e controlo da qualidade da água)	
Serviços laboratoriais		
		Sim, na US = 1 Não, mas refere-se regularmente os utentes da US à hospital na área = 2 Não = 3
(p)	Teste de malária	
(q)	Análise de expectoração (BK/BH)	
(r)	Análise das fezes	
(s)	Exame de urina	
(t)	Análise de sangue para anemia	
(u)	Teste de sífilis	
(v)	Teste de gonorreia	
(x)	Exame de grupo de sangue	

Identificação do problema

27.	<p>ENTREGAR FOLHA-UNIDADE 1 AO CHEFE DA UNIDADE</p> <p>Olhando para esta lista, quais são os maiores constrangimentos na melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados por esta unidade?</p> <p>INDICAR POR ORDEM DE IMPORTÂNCIA, COM 1 SENDO O MAIS IMPORTANTE. ASSINALAR PELO MENOS 3 FACTORES. SE O TRABALHADOR MENCIONA OUTROS, ASSINALA EM (m) – (o).</p>	
(a)	Variedade dos medicamentos nos kits inapropriado	
(b)	A unidade não recebe kits suficientes para as actividades realizadas	
(c)	Falta de material médico-cirúrgico	
(d)	Falta de material não clínica	
(e)	Falta de transporte	
(f)	Falta de pessoal	
(g)	Pessoal não tem conhecimentos técnicos de saúde suficientes ou apropriados	
(h)	Falta de motivação da pessoal	
(i)	Falta de electricidade na unidade	
(j)	Falta de água na unidade	
(k)	Falta de petróleo para geleira	
(l)	A Direcção Distrital não dá o apoio necessário	
(m)		
(n)		
(o)		

Secção 2: Recursos Humanos

INQUIRIDOR: PREENCHA / COMPLETE OS MAPAS SOBRE RECURSOS HUMÁDOS NO ANEXO C ANTES DE PROSSEGUIR.

28.	Quantos trabalhadores foram afectos ou transferidos para esta unidade em 2001?	
29.	Quantos trabalhadores foram exonerados ou expulsos em 2001?	
30.	Quantos trabalhadores foram reformados em 2001?	
31.	Quantos trabalhadores foram transferidos a outras unidades em 2001?	
32.	Quantos trabalhadores pediram licença sem vecimento em 2001, ou durante a maior parte do ano?	
33.	Quantos trabalhadores faleceram nesta unidade em 2001?	
34.	Quantos trabalhadores terminaram o serviço por outras razões em 2001? RAZÃO: _____	

Pagamentos ao pessoal

INQUIRIDOR: É POSSÍVEL QUE OS PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO DE SALÁRIOS VARIEM ENTRE DIFERENTES TRABALHADORES NA US. NAS PERGUNTAS SEGUINTE REFERE-SE AOS PROCEDIMENTOS PARA A MAIORIA DOS TRABALHADORES.

35.	Como são feitos os pagamentos de salários ao pessoal?		Em cheque para cada trabalhador = 1		> 39
			Em dinheiro para cada trabalhador = 2		
36.	Quem recolhe os cheques da DDS?	Cheques entregues por pessoal da DDS	= 1		
		Representante da unidade recolhe os cheques	= 2		
		Cada trabalhador vai buscar o seu cheque	= 3		
37.	Onde são levantados (trocados por dinheiro) os cheques?		Capital Provincial = 1		
			Capital Distrital = 2		
38.	Quem levanta os valores dos cheques?		Pessoal da DDS = 1		> 40
			Representante da unidade = 2		
			Trabalhadores individualmente = 3		
39.	Quem levanta dinheiro da DDS?	Dinheiro entregue por pessoal da DDS	= 1		
		Dinheiro levantado por representante da unidade	= 2		
		Trabalhadores vão buscar individualmente	= 3		
40.	Em que dia do mês são, normalmente, recebidos os salários?				

Secção 3: Cobranças e receitas

41.	Qual é a tarifa normal para consultas externas? (MT)		
42.	Esta unidade oferece serviços de atendimento especial?	Sim = 1	
		Não = 2	
43.	Qual é a tarifa para atendimento especial (consultas externas)? (MT)		> 44
44.	Esta unidade oferece serviços de internamento? (EXCL. MATERNIDADE)	Sim = 1	
		Não = 2	
45.	Qual é a tarifa diária para pacientes de internamento? (MT) INCLUIR CONTRIBUIÇÕES PARA O MATERIAL OU COMIDA		> 46
46.	Esta unidade oferece serviços de internamento para maternidade?	Sim = 1	
		Não = 2	
47.	Qual é a tarifa diária para internamento na maternidade? (MT) INCLUIR CONTRIBUIÇÕES PARA O MATERIAL OU COMIDA		> 48
48.	Faz-se testes ou análises laboratoriais nesta unidade?	Sim = 1	
		Não = 2	
49.	Qual é a tarifa normal para testes ou análises laboratoriais? (MT)		> 50
50.	Usa tarifa fixa para medicamentos ou cobra-se segundo um preçário?	Preço fixo = 1	
		Preçário = 2	
51.	Qual é a tarifa fixa? (Em METICAIS)		> 53
52.	A tarifa fixa é por receita ou por cada medicamento da receita?	Por receita = 1	
		Por item na receita = 2	

53.	Que tipo de serviços e grupos de pessoas são isentos de pagamentos da consulta e pelos medicamentos? <i>INDICAR SE PAGAM OU NÃO PARA CONSULTAS E MEDICAMENTOS RESPECTIVAMENTE.</i>	Pagam. de consulta	Medicam.
		Pagam = 1 Depende/as vezes = 2 Tarifa reduzida = 3 Não pagam = 4 Não aplicável = 98	
	Consultas externas pelos seguintes grupos:	(i)	(ii)
(a)	Crianças com menos de 5 anos		
(b)	Os velhos ou reformados		
(c)	Os muito pobres		
(d)	O pessoal da unidade		
(e)	Familiares do pessoal		
(f)	Funcionários do distrito ou do posto administrativo		
(g)	Familiares dos funcionários		
(h)	Os deficientes		
(i)	Os antigos combatentes		
	Os seguintes serviços:		
(j)	Tuberculose		
(k)	Cuidados pré-natais		
(l)	Cuidados pós-natais		
(m)	Assistência aos partos		
(n)	Consultas de Doenças de Transmissão Sexual		

Receitas da unidade

54.	Quais são os valores das receitas cobradas e retidas pela unidade no período de Abril a Junho de 2002?				
	Montantes cobrados / retidos (MT)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
		Abril	Maio	Junho	Montante retido na unidade nos 3 meses 0 SE NÃO RETEVE
		NA / SERVIÇO NÃO OFERECIDO=98			
(a)	Consultas				
(b)	Internamento				
(c)	Atendimento especial				
(d)	Medicamentos				
(e)	Outras receitas cobradas				

55.	Durante o período de Abril a Junho de 2002, foram devolvidas à unidade em dinheiro algumas das receitas consignadas cobradas no passado?	Sim = 1		> 57
		Não = 2		
56.	Qual foi o montante devolvido da DDS a favor da unidade entre Abril e Junho de 2002? (MT)			
57.	INQUIRIDOR: FOI RETIDO OU DEVOLVIDO ALGUM DINHEIRO NOS ÚLTIMOS TRÊS MESES?	Sim = 1		> 59
		Não = 2		
58.	Nos últimos três meses, quanto foi gasto das receitas retidas ou devolvidas em:	MT		
(a)	Compra de medicamentos			
(b)	Compra de outros inputs de uso corrente			
(c)	Manutenção de edifício/equipamento			
(d)	Pagamentos ao pessoal			
(e)	Compra de itens para o pessoal			
(f)	OUTRO _____			
(g)	Total			

Secção 4: Equipamento e Material

59.	Quais dos seguintes equipamentos e materiais estão disponíveis nesta unidade?			
<i>DISTINGUE ENTRE EQUIPAMENTO EM FUNCIONAMENTO E AVARIADO. CASO</i>		(i)	(ii)	(iii)
		Número em funcionam. MAIS DE 5=97 NS =99	Número avariado SE MAIS DE 0 > (iii)	Semanas avariado MENOS 1 SEMANA=0
	Geral			
(a)	Gerador			
(b)	Bateria solar para iluminação			
(c)	Bateria solar para geleira			
(d)	Autoclave			
(e)	Panela de pressão			
(f)	Lavatório para lavagem de mãos			
(g)	Candeeiro a petróleo			
(h)	Candeeiro tipo petromax ou aladdin			
(i)	Aspirador			
(j)	Esfigmomanómetro			
(k)	Estetoscópio			
(l)	Balança para adultos			
(m)	Medidor de altura			
(n)	Termómetro			
(o)	Tesouras			
(p)	Relógio de parede			
(q)	Microscópio			
	Consultas de crianças			
(r)	Balança para bebés			
(s)	Balança para crianças			
	Maternidade			
(t)	Marquesa e assento p/ exame ginecológico			
(u)	Caixa ou kit de parto			
	Vacinações			
(v)	Geleira			
(x)	Caixas isotérmicas portáteis (p/ brigadas)			

* INCLUIR MATERIAL FOR DO USO SE ESTÁ EM FUNCIONAMENTO.

60.	A unidade requisitou algum equipamento ou material dessa lista da DDS nos últimos 6 meses?	Sim = 1		> 62
		Não = 2		

INQUIRIDOR: FAZER LISTA DE ITENS REQUISITADOS EM BAIXO. SE MENCIOANAR MAIS DO QUE 4 ITENS, ASSINALAR OS PRIMEROS 4 MENCIONADOS. SE FORAM MENCIONADOS MENOS DO QUE 4 ITENS, ASSINALA 98 NOS CAMPOS LIVRES.

61.	(i) Que itens foram requisitados nos últimos 6 meses?	(ii) Há quando tempo requisitou?	(iii) Requisição atendida? "sim" > (iv) "não" > (i)	(iv) Quando tempo levou para ser atendida?
		Semanas	Sim = 1 Não = 2	Semanas
(a)				
(b)				
(c)				
(d)				

Secção 5: Consumíveis

62.	Quais dos seguintes consumíveis estão disponíveis na unidade? Distinga entre consumíveis nunca disponíveis e casos de ruptura de stock.	Actualmente disponível	Semanas de ruptura
		Sim, disponível = 1 Não, ruptura = 2 NA/Nunca disponível = 98 SE RUPTURA > (ii)	MENOS DE 1 SEMANA=0 NS = 99 ASSINALR 98 SE COLUNA (i) = "1" OU "98"
		(i)	(ii)
	Consumíveis clínicos		
(a)	Anticépticos (e.g. betadine, álcool, Savlon, Javel)		
(b)	Luvas esterilizadas		
(c)	Ligaduras		
(d)	Espátulas		
(e)	Agulhas descartáveis		
(f)	Seringas descartáveis		
(g)	Material de sutura		
(h)	Teste da Malária		
(i)	Teste de gravidez (fitas)		
	Consumíveis não clínicos		
(j)	Combustível para gerador		
(k)	Combustível para viaturas		
(l)	Petróleo para geleira		
(m)	Material de limpeza		

Secção 6: Medicamentos

63.	Qual foi o número de kits de medicamentos recebidos em 2001?			
		(i)	(ii)	(iii)
		Kits A	Kits B	Kits C
		Número		
(a)	1º Trimestre			
(b)	2º Trimestre			
(c)	3º Trimestre			
(d)	4º Trimestre			
(e)	Total 2001			

INQUIRIDOR: BASEAR A INFORMAÇÃO SOBRE NÚMERO DE KITS EM FICHAS DE STOCK.

64.	Estavam completos todos os kits recebidos em 2001?	Sim = 1		> 66
		Não = 2		
65.	O que faltava?			

66.	Quantos kits completos tem em stock neste momento?	(a)	kit A	
		(b)	kit B	
		(c)	kit C	

67.	Acha demasiada a quantidade de alguns medicamentos incluídos nos kits recebidos?	Sim = 1		> 69
		Não = 2		
68.	Quais medicamentos?			
69.	Acha insuficiente a quantidade de alguns medicamentos incluídos nos kits recebidos?	Sim = 1		> 71
		Não = 2		
70.	Quais medicamentos?			

71.	A unidade recebe medicamentos por via clássica?	Sim = 1		> 73
		Não = 2		
72.	Qual foi o valor total de medicamentos por via clássica em 2001? (MT) BASEAR-SE EM GUIAS DE REMESSA			

73.	Compile a seguinte tabela relativa ao volume de medicamentos recebidos por via clássica em 2001 <i>ASSINALAR 0 (ZERO) EM COLUNA (i) SE NÃO FOI REQUISITADO EM 2001</i>		
		(i) Volume recebido por via clássica	Unidade
(a)	Acido Acetil Salicilico		Comp. 500mg
(b)	Cloroquina		Comp. 250mg (150mg base)
(c)	Cotrimoxazol		Comp. 400mg
(d)	Mebendazole		Comp. 100mg
(e)	Metronidazole		Comp. 250mg
(f)	Paracetamol		Comp. 500mg

74.	A unidade recebe regularmente medicamentos de outras origens?		Sim = 1		> 76
			Não = 2		
75.	Qual é a origem?			Sim=1 Não=2	
	(a)	ONG/Igreja/doador			
	(b)	Aquisição própria			
	(c)	OUTRO _____			

76.	Houve ruptura de stock de alguns medicamentos essenciais nos últimos 6 meses?	Sim = 1		> 78
		Não = 2		

INQUIRIDOR: CASO TIVER HAVIDO RUPTURA DE STOCK, PEDIR INFORMAÇÃO SOBRE QUE MEDICAMENTOS FORAM. SE HOVER MAIS DO QUE QUATRO MEDICAMENTOS, PEDIR OS 4 MAIS IMPORTANTES SEGUNDO O CHEFE DA UNIDADE. SE FORAM MENCIONADOS MENOS DO QUE 4 ITENS, ASSINALA 98 NOS CAMPOS LIVRES.

	(i) Medicamento que sofreram ruptura de stock nos últimos 6 meses? <i>ESCREVER</i>	(ii) Duração aproximada?
		Semanas <i>MENOS DE 1 SEMANA=0</i>
(a)		
(b)		
(c)		
(d)		

78.	Quais dos seguintes medicamentos estão disponíveis na unidade? Distinga entre consumíveis nunca disponíveis e casos de ruptura de stock.	Actualmente disponível	Semanas de ruptura
		Sim, disponível = 1 Não, ruptura = 2 NA/Nunca disponível = 98 <i>SE RUPTURA > (ii)</i>	<i>MENOS DE 1 SEMANA=0</i> <i>NS=99</i> <i>ASSINALR 98 SE COLUMA</i> <i>(i) = "1" OU "98"</i>
		(i)	(ii)
(a)	Ácido nalidíxico		
(b)	Cotrimoxazol		
(c)	Fenoximetilpenicilina		
(d)	Penicilina Procaína		
(e)	Amoxicilina		
(f)	Kanamicina		
(g)	Eritromicina		
(h)	Doxicilina		
(i)	Aspirina		
(j)	Paracetamol		
(k)	Cloroquina		
(l)	Fansidar		
(m)	Mebendazole		
(n)	Metronidazole		
(o)	Diazepam		
(p)	Sal Ferroso		
(q)	SRO		
(r)	Tetraciclina ou CAF oftálmico		
(s)	Preservativo		
(t)	Cetrimide e Clorexidina		
(u)	Violeta de Genciana		

Secção 7: Vacinas

79.	Qual é o número de doses de vacinas recebidos pela unidade em 2001?						
		(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)
		BCG	DTP-HepB	DTP	Pólio	Sarampo	Tétano
		Número de doses					
(a)	1º Trimestre						
(b)	2º Trimestre						
(c)	3º Trimestre						
(d)	4º Trimestre						
(e)	Total 2001						

80.	Disponibilidade e rupturas	(i)	(ii)	(iii)
		Actualmente disponível	Semanas de ruptura	Total semanas de ruptura nos últimos 6 meses
		Sim, disponível = 1 Não, ruptura = 2 NA/Nunca disponível = 98 <i>SE RUPTURA > (ii)</i>	<i>MENOS DE 1 SEMANA=0</i> <i>NS = 99</i> <i>ASSINALR 98 SE COLUNA (i) = "1" OU "98"</i>	<i>MENOS DE 1 SEMANA=0</i> <i>NS = 99</i> <i>ASSINALR 98 SE COLUNA (i) = "98"</i>
(a)	BCG			
(b)	DTP - Hep. B			
(c)	DTP			
(d)	Pólio			
(e)	Sarampo			
(f)	Tétano			

Secção 8: Apoio financeiro e em espécie

81.	A unidade recebeu em 2001 algum dinheiro de indivíduos ou de grupos, por exemplo ONGs, doadores, ou Igrejas?		Sim = 1		> 85
			Não = 2		
82.	Que tipo de indivíduos ou grupos?			Sim=1 Não=2	
	(i)	ONG			
	(ii)	Igreja			
	(iii)	Individual			
	(iv)	OUTRO _____			
83.	Quanto recebeu a unidade em total em 2001? (MT) SE O ENTREVISTADO NÃO SABE O MONTANTE EXACTO, PEDIR ESTIMATIVA. NS=99				
84.	Como foi gasto este dinheiro?			Sim=1 Não=2	
	(i)	Medicamentos			
	(ii)	Vacinas			
	(iii)	Equipamento médico			
	(iv)	Equipamento não médico			
	(v)	Consumíveis			
	(vi)	Serviços de reabilit. & infraestrut.			
	(vii)	Pagamentos ao pessoal			
	(viii)	Outros _____			
85.	A unidade recebeu em 2001 algum apoio em espécie proveniente de indivíduos ou de grupos (ONGs, doadores, ou Igrejas)?		Sim = 1		> 89
			Não = 2		
86.	Que tipo de indivíduos ou grupos?			Sim=1 Não=2	
	(i)	ONG			
	(ii)	Igreja			
	(iii)	Individual			
	(iv)	OUTRO _____			

87.	Que tipo de apoio?			Sim=1 Não=2
		(a)	Medicamentos	
		(b)	Vacinas	
		(c)	Equipamento médico	
		(d)	Equipamento não médico	
		(e)	Consumíveis	
		(f)	Serviços de reabilit. & infraest.	
		(g)	Outros _____	
88.	Qual foi o valor aproximado do apoio em espécie em 2001? <i>(MT)</i> SE O ENTREVISTADO NÃO SABE O MONTANTE EXACTO, PEDIR ESTIMATIVA. NS=99			

Secção 9: Instituições e gestão

Gestão da unidade e participação comunitária

89.	Realizam encontros com representantes da comunidade ou administração local para discutir assuntos relacionados à saúde e as actividades da unidade?	Sim = 1		> 94
		Não = 2		
90.	Quem está normalmente representado nestes encontros ou reuniões?			Sim=1 Não=2
		(a)	Representante do Governo distrital	
		(b)	Representante do Posto Admin.	
		(c)	Representante da Localidade	
		(d)	Representante de ONGs	
		(e)	Representante de Igreja	
		(f)	Representante da comunidade	
		(g)	Representante do pessoal	
		(h)	Regulo / chefe tradicional	
		(i)	OUTRO _____	
91.	Quantas pessoas tem estado normalmente presentes nestes encontros ou reuniões? (NÃO SABE=99)	(i)	Homens	
		(ii)	Mulheres	
92.	Quantas vezes reuniu-se para discutir assuntos relacionados à saúde e as actividades da unidade nos últimos 12 meses?			
93.	Que questões relacionadas à saúde da comunidade ou à unidade foram discutidas na última reunião ou encontro?			Sim=1 Não=2
		(a)	Problemas de saúde na comunidade	
		(b)	Relacionamento entre pessoal da unidade e a comunidade	
		(c)	A disponibilidade de medicamentos	
		(d)	As cobranças na unidade	
		(e)	As horas de atendimento	
		(f)	OUTRO _____	

Relacionamento com a DDS

94.	Quantas vezes um representante da DDS visitou a unidade nos últimos dois meses? <i>DIARIAMENTE = 88; NÃO SABE = 99</i>			
95.	Quantas vezes um representante da unidade visitou a DDS nos últimos dois meses? <i>DIARIAMENTE = 88; NÃO SABE = 99</i>			
96.	Quantas vezes um representante da unidade falou—por rádio ou telefone—com o pessoal da DDS nos últimos dois meses? <i>DIARIAMENTE = 88; NÃO SABE = 99</i>			
97.	Fizeram alguma reunião de planificação com a DDS para discussão sobre o funcionamento da unidade nos últimos 12 meses?	Sim = 1 Não = 2		> 100
98.	Quantas reuniões de planificação foram realizadas com pessoal da DDS nos últimos 12 meses?			
99.	Nestas reuniões de planificação, pode a unidade exercer influência sobre: LER... <i>NÃO SABE = 99</i>	Sem influência = 1 Alguma influência = 2 Bastante influência = 3		
(a)	O número de trabalhadores na unidade			
(b)	A quantidade de medicamentos atribuídos à unidade			
(c)	A quantidade de vacinas atribuídas à unidade?			
(d)	A quantidade de combustível e outros recursos de uso corrente			
(e)	Actividades de manutenção e reabilitação na unidade			
(f)	Novos investimentos em construções ou equipamento na unidade			

Avaliações do pessoal

100.	Quem fez a avaliação do pessoal nesta unidade em 2001?		Sim=1 Não=2	
		(a)	Chefe da unidade	
		(b)	Representante da DDS	
		(c)	Representante da DPS	
		(d)	Representante da ONG ou doador	
		(e)	OUTRO _____	

Supervisão

101.	A unidade recebeu alguma visita de supervisão da DDS nos últimos 12 meses?		Sim = 1		> 107
			Não = 2		
102.	Quantas visitas de supervisão a unidade recebeu nos últimos 12 meses?				
103.	O que fez o supervisor na última visita?			Sim=1 Não=2	
		(a)	Conferiu os registos de pacientes		
		(b)	Conferiu as fichas de stock		
		(c)	Conferiu os talonários		
		(d)	Discutiu o protocolo médico		
		(e)	Discutiu questões administrativas		
		(f)	Promoveu reunião oficial do pessoal		
		(g)	Deu apoio didáctico		
		(h)	OUTRO _____		
104.	Sente que a visita melhorou o funcionamento da unidade?		Em nada = 1 Alguma coisa = 2 Bastante = 3		
105.	Foi introduzida alguma alteração ou mudança depois da última visita de supervisão para tratar de problemas identificados durante a visita?		Sim = 1 Não = 2		> 107
106.	Que mudanças ou alterações foram introduzidas?				
107.	A unidade recebeu uma visita de supervisão da DPS nos últimos 12 meses?		Sim = 1 Não = 2		> 111
108.	Quantas visitas de supervisão recebeu a unidade nos últimos 12 meses?				
109.	O que fez o supervisor na última visita?			Sim=1 Não=2	
		(a)	Conferiu os registos de pacientes		
		(b)	Conferiu as fichas de stock		
		(c)	Conferiu os talonários		
		(d)	Discutiu o protocolo médico		
		(e)	Discutiu questões administrativas		
		(f)	Promoveu reunião oficial do pessoal		

		(g)	Deu apoio didáctico	
		(h)	OUTRO _____	
110.	Sente que a visita melhorou o funcionamento da unidade?		Em nada = 1 Alguma coisa = 2 Bastante = 3	

111.	A unidade recebeu alguma visita de supervisão duma ONG, doador ou outra agência nos últimos 12 meses?	Sim = 1 Não = 2		> 115
112.	Quantas visitas de supervisão recebeu a unidade nos últimos 12 meses?			
113.	O que fez o supervisor na última visita?		Sim=1 Não=2	
		(a)	Conferiu os registos de pacientes	
		(b)	Conferiu as fichas de stock	
		(c)	Conferiu os talonários	
		(d)	Discutiu o protocolo médico	
		(e)	Discutiu questões administrativas	
		(f)	Promoveu reunião oficial do pessoal	
		(g)	Deu apoio didáctico	
		(h)	OUTRO _____	
114.	Sente que estas visitas melhoram o funcionamento da unidade?		Em nada = 1 Alguma coisa = 2 Bastante = 3	

Secção 10: Actividades da unidade e serviços prestados

INQUIRIDOR: PREENCHA A TABELA SEGUINTE, BASEANDO-SE NA INFORMAÇÃO TIRADA DIRECTAMENTE DOS LIVROS DE REGISTO E FICHAS DE VACINAÇÕES. PORTANTO, É PRECISO CONTAR O NÚMERO EM CADA CATEGORIA COM AJUDÁ DO PESSOAL, E NÃO TIRAR OS NÚMEROS DOS RELATÓRIOS MENSALIS.

115.	Actividades da unidade em Abril de 2002	
		Abril
(a)	Consultas externas	
(b)	Consultas pré-natal (totais)	
(c)	Consultas pós-natal	
(d)	Consultas DTS	
(e)	Vacinações infantis	

INQUIRIDOR: VERIFICAR QUE A TABELA GLOBAL DE ACTIVIDADES NO **ANEXO B** FOI PREENCHIDA AO NÍVEL DISTRITAL. CASO HOUVER LACUNAS, TRATE DE A COMPLETAR AGORA.

Secção 11: Observação Directa

PREENCHA NA BASE DE OBSERVAÇÕES DURANTE A VISITA. SE HOUVER DÚVIDAS SOBRE A SUA OBSERVAÇÃO, PERGUNTE O DIRECTOR OU SEU SUBSTITUTO

116.	Tipo de construção	Betão/tijolo = 1	
		Barro/palha = 2	
		OUTRO = 3	
117.	Número de compartimentos		
118.	Existe área de espera abrigada para utentes?	Sim = 1 Não = 2	
119.	Existe uma casa de banho ou latrina funcional disponível para os utentes?	Sim = 1 Não = 2	
120.	Os exames são efectuados em área privada/resguardada?	Sim = 1 Não = 2	
121.	Tem lugar para lavar as mãos na unidade (para o pessoal)?	Sim = 1	
		Não = 2	
122.	Existe um quadro na unidade, expondo os custos de utilização?	Sim = 1	
		Não = 2	
123.	A exposição é facilmente visível pelos utentes?	Sim = 1 Não = 2	
124.	Existe um quadro na unidade, expondo os custos dos medicamentos?	Sim = 1	
		Não = 2	
125.	A exposição é facilmente visível pelos utentes?	Sim = 1 Não = 2	
126.	Existe uma caixa segura para depósito das receitas consignadas e receitas de medicamentos?	Sim = 1 Não = 2	

> 124

> 126

Secção 12: Informação sobre a entrevista

127.	A entrevista foi feita com o chefe da unidade?	Sim = 1		> 127
		Não = 2		
128.	Com quem foi feita a entrevista? ESCREVER O NOME E A POSIÇÃO			
129.	Porque não foi entrevistado o chefe da unidade? ESCREVER A RAZÃO			

ANEXOS (A SEREM PREENCHIDOS AO NÍVEL DA DDS E DA UNIDADE)

Anexo A: Distribuição de medicamentos e vacinas

130.	Qual foi o número total de kits de medicamentos distribuídos da DDS à unidade em 2001?	Número
(a)	Kits A	
(b)	Kits B	
(c)	Kits C	

131.	Qual foi o valor total dos medicamentos distribuídos por via clássica da DDS à unidade em 2001? (MT) <i>BASEAR-SE EM GUIAS DE REMESSA ASSINALR 0 (ZERO) SE NÃO FORAM DISTRIBUIDOS MEDICAMENTOS POR VIA CLÁSSICA</i>	
-------------	---	--

132.	Qual é o volume dos seguintes medicamentos que foram distribuídos pela DDS à unidade em 2001? <i>ASSINALAR 0 (ZERO) EM COLUNA (i) CASO NÃO FOSSE DISTRIBUIDO EM 2001</i>	
	(i) Volume distribuido por via clássica	Unidade
(a)	Acido Acetil Salicilico	Comp. 500mg
(b)	Cloroquina	Comp. 250mg (150mg base)
(c)	Cotrimoxazol	Comp. 400mg
(d)	Mebendazole	Comp. 100mg
(e)	Metronidazole	Comp. 250mg
(f)	Paracetamol	Comp. 500mg

133.	Qual foi o número de doses de vacinas que foram distribuídos da DDS à unidade em 2001?	Número
(a)	BCG	
(b)	DTP-HepB	
(c)	DTP	
(d)	Pólio	
(e)	Sarampo	
(f)	Tétano	

Anexo B: Actividades

INQUIRIDOR: PREENCHE ESTA TABELA AO NÍVEL DA DDS. CASO NÃO FOR POSSÍVEL CONCLUIR, TENDE COMPLETAR AO NÍVEL DA UNIDADE.

134.	Actividades da unidade em 2001 e de Abril a Junho de 2002				
		(i)	(ii)	(iii)	(iv)
NA / SERVIÇO NÃO OFERECIDO = 98 NS / FALTA DE INFORMAÇÃO = 99		2001	2002 Abril	2002 Maio	2002 Junho
(a)	Consultas externas				
(b)	Consultas pré-natal (totais)				
(c)	Consultas pós-natal				
(d)	Consultas de vigilância nutricional (0-11 MESES + 0-4 ANOS)				
(e)	Visitas de planeamento familiar				
(f)	Partos				
(g)	Vacinações infantis				
(h)	Vacinações antitetânicas				
(i)	Testes laboratoriais				
(j)	Dias de internamento (EXCL. MATERNIDADE)				
(k)	No. dias que brigadas móveis trabalhavam				
(l)	No. visitas a escolas				
(m)	No. inspecções sanitárias				
(n)	No. palestras sobre HIV/SIDA				
135.	INQUIRIDOR: FOI COMPLETADA A TABELA ACIMA AO NÍVEL DA DDS?		Sim = 1 Não = 2		

Anexo C: Recursos humanos (Informação conjunta da DDS e unidade)

INQUIRIDOR:

1. AO NÍVEL DA DDS:

a. PREENCHE COLUNAS (i) – (vii) PARA TODO O PESSOAL DA UNIDADE CONHECIDO PELA DDS.

b. PREENCHER A TABELA SUMÁRIA
2. AO NÍVEL DA UNIDADE:

a. VERIFICAR QUE A LISTA É COMPLETA, OU SEJA QUE INCLUI TODAS AS PESSOAS QUE TRABALHAM NA UNIDADE, INCLUINDO OS QUE NÃO ESTÃO PRESENTES NO DIA DA VISITA.

b. PREENCHER COLUNAS (i) – (vii) PARA PESSOAS ADICIONAIS CASO A LISTA NÃO FOR COMPLETA

c. PREENCHER A referência (COLUNA (viii)) PARA TODAS AS PESSOAS NA LISTA

d. CASO HOUVER PESSOAS NA LISTA MENCIONADAS PELA DDS QUE CONFORME O CHEFE DA UNIDADE NÃO TRABALHA NA UNIDADE, PERGUNTA SE OS NOMES SÃO CONHECIDOS

e. PREENCHER A INFORMAÇÃO RESTANTE PARA TODAS AS PESSOAS NA LISTA (COLUNAS (ix) – (xii))

f. PREENCHER A TABELA SUMÁRIA

CÓDIGOS:

Carreira	Nível	Situação	Razão da ausência
Médica	Ativista/socorrista/APE	Nomeada	Doença
Medicina	Apoio geral (serventes, etc.)	Pago DPS fora do quadro	Formação
Med. prev. e saúde públ.	Elementar	Pago receitas consign.	Função oficial
Enfermagem	Básico	Pago ONG, Igreja, doador	Ausência autorizada
Obstétrica (SMI)	Médio	Pessoal da INAS/DPAS	Ausência não autorizada
Farmácia	Médio especializado	Não pago/pago comun.	OUTRO - ESCREVER
Laboratório	Superior	OUTRO - ESCREVER	NÃO SABE
Administração	NÃO SABE	NÃO SABE	
Apoio geral			
OUTRO – ESCREVER			
NÃO SABE			

Referência	Triagem
Informação completa da DDS	Pessoa faz triagem de crianças (só) no dia de visita
Informação parcial da DDS; completada na unidade	Pessoa faz triagem de adultos (só) no dia de visita
Informação da DDS; pessoa não conhecida na unidade	Pessoa faz triagem de crianças e adultos no dia de visita
Pessoa introduzida na tabela na base da info. da unidade	Pessoa não faz triagem no dia de visita

136.	Pessoal da unidade											
	COMEÇAR PREENCHER AO NÍVEL DA DDS; CONTINUAR NA UNIDADE						A PREENCHER AO NÍVEL DA UNIDADE					
	(i) Nome	(ii) Sexo	(iii) Carreira	(iv) Nível	(v) Salário mensal líquido	(vi) Outras remunerações mensais	(vii) Situação	(viii) Referência	(ix) Presente	(x) Razão da ausênc.	(xi) Entre-vistado	(xii) Triagem
	Apelido, Nome	H = 1 M = 2	Ver código	Ver código	(MT)	(MT)	Ver código	Ver código	Sim = 1 Não = 2		Sim = 1 Não = 2	Ver código
(1)												
(2)												
(3)												
(4)												
(5)												
(6)												
(7)												
(8)												
(9)												
(10)												
(11)												
(12)												
(13)												
(14)												
(15)												
(16)												
(17)												
(18)												
(19)												

Pessoal da unidade												
COMEÇAR PREENCHER AO NÍVEL DA DDS; CONTINUAR NA UNIDADE												
	(i) Nome	(ii) Sexo	(iii) Carreira	(iv) Nível	(v) Salário mensal líquido	(vi) Outras remunerações mensais	(vii) Situação	(viii) Referência	(ix) Presente	(x) Razão da ausênc.	(xi) Entre-vistado	(xii) Triagem
(20)												
(21)												
(22)												
(23)												
(24)												
(25)												
(26)												
(27)												
(28)												
(29)												
(30)												
(31)												
(32)												
(33)												
(34)												
(35)												
(36)												
(37)												
(38)												
(39)												
(40)												
(41)												

Pessoal da unidade												
COMEÇAR PREENCHER AO NÍVEL DA DDS; CONTINUAR NA UNIDADE												
	(i) Nome	(ii) Sexo	(iii) Carreira	(iv) Nível	(v) Salário mensal líquido	(vi) Outras remunerações mensais	(vii) Situação	(viii) Referência	(ix) Presente	(x) Razão da ausênc.	(xi) Entre-vistado	(xii) Triagem
(42)												
(43)												
(44)												
(45)												
(46)												
(47)												
(48)												
(49)												
(50)												
(51)												
(52)												
(53)												
(54)												
(55)												
(56)												
(57)												
(58)												
(59)												
(60)												
(61)												
(62)												
(63)												

INQUIRIDOR: NA BASE DA INFORMAÇÃO FORNECIDA ACIMA E COM AJUDA DO PESSOAL DA DDS, PREENCHE ESTE QUADRO SUMÁRIO.

137. Pessoal na unidade <i>PREENCHER A TABELA (NS=99)</i>								
		(i) Super.	(ii) Médio	(iii) Básico	(iv) Elmnt.	(v) Apoio geral	(vi) Activ. / soccor.	(vi) TOT.
(a)	Número de trabalhadores em posição nomeada							
(b)	Número de trabalhadores pagos pela DPS fora do quadro							
(c)	Número de trabalhadores pagos com receitas consignadas							
(d)	Número de trabalhadores pagos por ONG, Igreja, ou doador?							
(e)	Pessoal da INAS ou Dir. Provincial de Acção Social.							
(f)	Número de trabalhadores não pagos ou pagos pela comunidade (activistas e outros)							
(g)	<i>OUTROS</i> _____							
(h)	Número total de trabalhadores na unidade <i>FAZER AS SOMAS</i>							
(i)	Número total de trabalhadores que aguardam nomeação?							
(j)	Número de vagas não preenchidas							

INQUIRIDOR: VERIFICAR QUE ESTÁ CONSISTENTE COM A INFORMAÇÃO FORNECIDA NA TABELA INDIVIDUAL (Q136). VERIFICAR QUE $(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)=(h)$

INQUIRIDOR: AO NÍVEL DA UNIDADE, CORRIGIR/ACTUALIZAR A TABELA NA BASE DE INCONSISTÊNCIAS VERIFICADAS ENTRE A SITUAÇÃO REAL NA UNIDADE E A INFORMAÇÃO RECOLHIDA AO NÍVEL DA DDS. SE FOR PRECISO ACTUALIZAR A TABELA, FAZER NOTAS EM BAIXO SOBRE INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS.

INQUIRIDOR: NOTAS SOBRE DIVERGÊNCIAS OU INCONSISTÊNCIAS NA INFORMAÇÃO SOBRE O PESSOAL.

Anexo D: Receitas da unidade

138.	Quais são os valores das receitas cobradas pela unidade no período de Abril a Junho de 2002?			
		(i)	(ii)	(iii)
	Montantes cobrados / retidos (MT)	Abril	Maio	Junho
		<i>NA / SERVIÇO NÃO OFERECIDO=98</i>		
(a)	Consultas			
(b)	Internamento			
(c)	Atendimento especial			
(d)	Medicamentos			
(e)	Outras receitas cobradas			

ANEXO (A SER PREENCHIDO AO NÍVEL DA DPS)

INQUIRIDOR: DEPOIS DE VOLTAR DOS DISTRITOS, COMPLETEAR ESTE ANEXO COM APOIO DO PESSOAL DA ÁREA FAMRACEÚTICA E/OU DEPÓSITO PROVINCIAL.

Anexo E: Distribuição de kits de medicamentos

139.	Nesta província há informação sobre o volume de kits distribuído às respectivas unidades na província?	Sim = 1		> fim
		Não = 2		

140.	Qual foi o número total de kits de medicamentos afectados e distribuídos á unidade em 2001? 99=NÃO SABE; 98=NÃO HOUVE PLANO	(i)	(ii)
		Número afectado (Plano início do ano)	Número distribuído
(a)	Kits A		
(b)	Kits B		
(c)	Kits C		

* SE FORAM FEITAS PLANOS TRIMESTRAIS, ASSINALR EM (i) A SOMA DOS PLANOS TRIMESTRAIS DE 2001.

141.	<u>INQUIRIDOR:</u> FOI DISTRIBUIDO MENOS DO QUE O VOLUME DE KITS AFECTADO NO PLANO?	Sim = 1		> fim
		Não = 2		
142.	Que factores foram mais importante em decidir enviar menos do que o montante indicado no plano?			