



**DapsaEA** est une application mobile qui a pour vocation de recueillir des informations d'enquête agricole.

L'application peut être installée sur un PDA/SMARTPHONE/TABLETTE fonctionnant sous un système Android: 4.4.3 ( ICE\_CREAM\_SANDWICH\_MR1 ). C'est le minimum SDK.



**Fig. 1 : Exemple TABLETTE Android.**

Ecran	Description
<p><b>Démarrage de l'application mobile</b></p> 	<p>Pour démarrer l'application DapsaEA, ouvrez le menu de la tablette, puis appuyer sur l'icône :</p> 

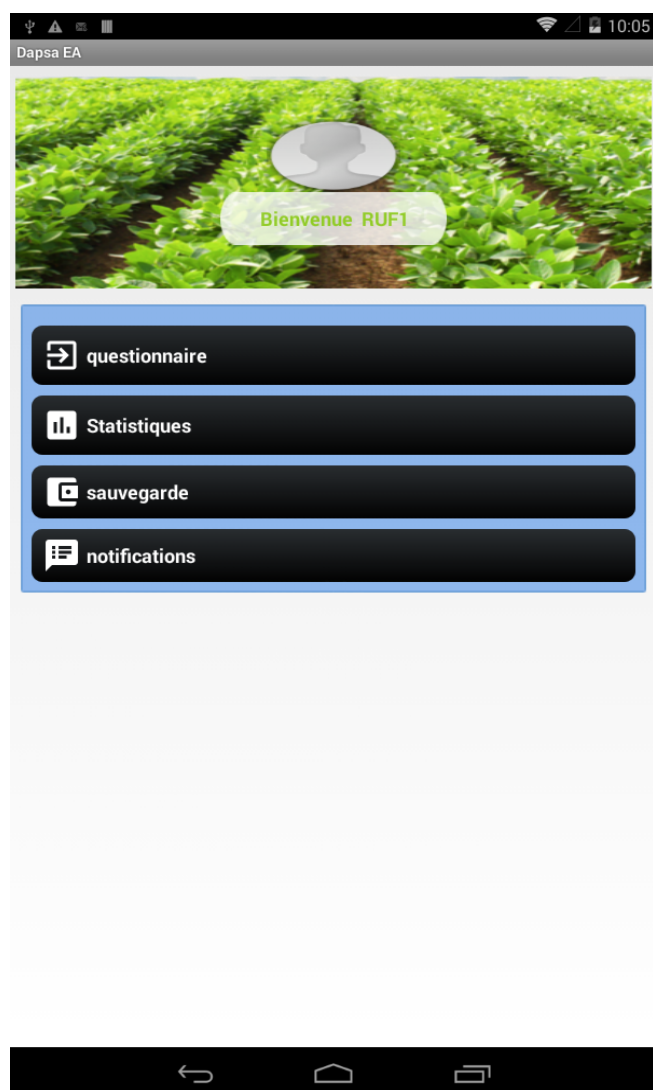
## Connexion

The screenshot displays the login interface of the DAPSA EA 2017 application. At the top, there's a status bar with standard Android icons and the time 10:43. Below it, a dark header bar contains the text 'Dapsa EA'. A secondary header bar in white with black text reads 'DAPSA EA 2017'. The main area has a light blue background with a subtle pattern. A central white box with a green border contains the login form. It starts with a green icon and the text 'Connectez-vous!'. Below this is the text 'Enquete de telephonie Mobile DAPSA'. The form has two input fields: 'Login' and 'Mot de passe'. At the bottom of the form is a black button with white text 'Me connecter' and a green play icon. Logos for DAPSA, FAO, and SIITAV are placed around the form. At the bottom of the screen, there's a footer with the text 'V1.0 Copyright @DAPSA 2017' and an Android navigation bar.

Pour qu'un enquêteur puisse se connecter sur la plateforme de DapsaEA, il faut qu'il renseigne son login et son mot de passe.

Les informations qui lui seront présentées dépendent du login.

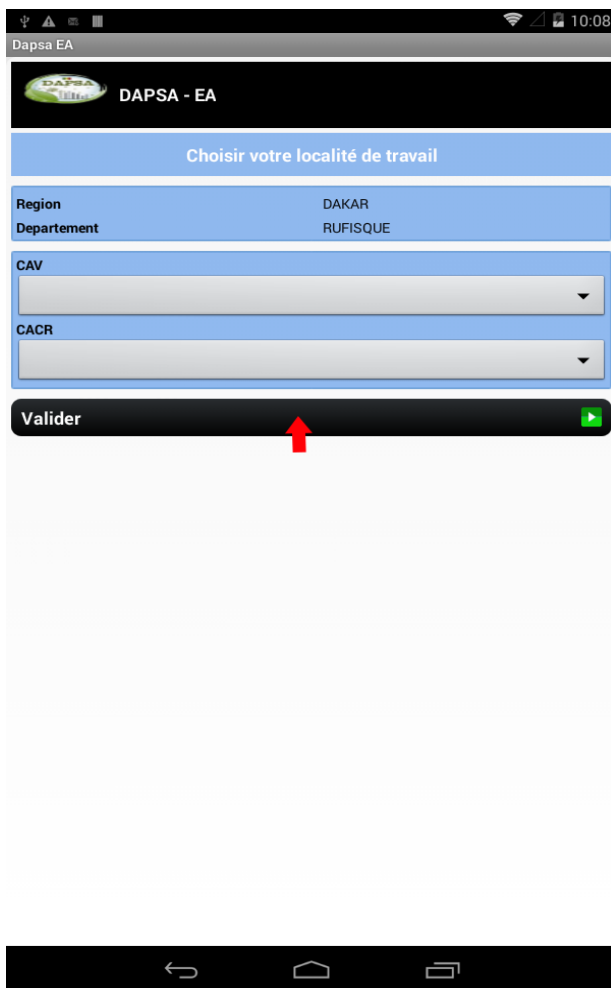
## Bureau



Après s'être connecté, l'utilisateur accède au bureau de l'application qui est affiché avec les boutons suivants:

- ✓ QUESTIONNAIRE
- ✓ STATISTIQUES
- ✓ SAUVEGARDE
- ✓ NOTIFICATIONS

## Liste des grappes



Dapsa EA

DAPSA - EA

Choisir votre localité de travail

Region DAKAR

Departement RUFISQUE

CAV

CACR

Valider

Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton "Questionnaire" il tombe sur la page « choisir votre localité de travail ».

L'enquêteur peut à partir de cette interface choisir le CAV et le CACR conformément à la zone qui doit faire l'objet d'enquête.

## Choix CAV & CACR

Dapsa EA

DAPSA - EA

Choisir votre localité de travail

Region DAKAR

Departement RUFISQUE

CAV

BAMBYLOR

CACR

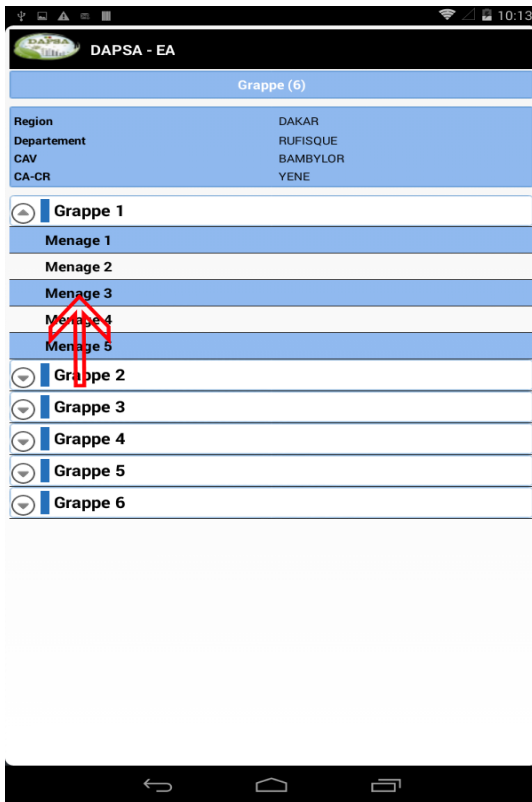
YENE

BAMBYLOR

TIVAOUANE PEULH-NIAGHA

Le choix du CAV et du CACR impacte sur le nombre de grappe qui va s'afficher à l'écran. Les grappes sont filtrées suivant la région, le département, le CAV et le CACR choisis.

## Choix du ménage

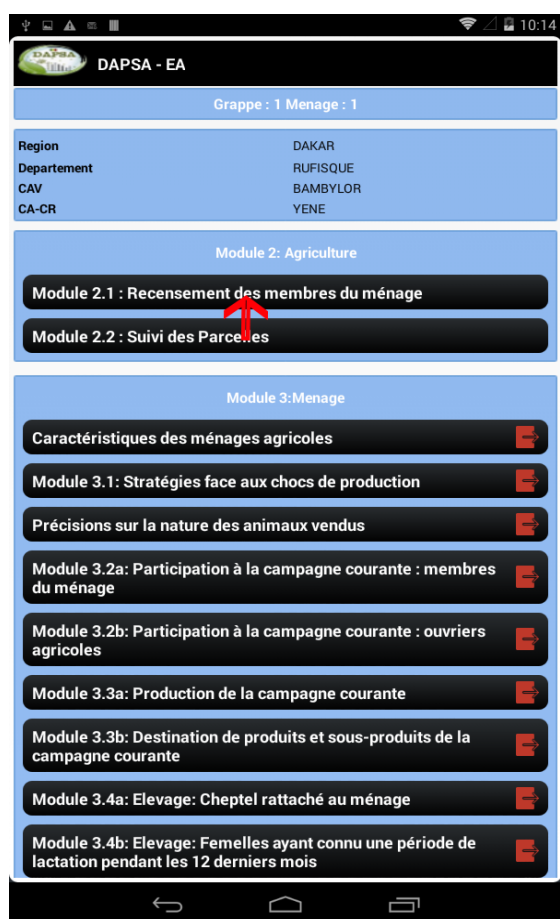


## Information sur le ménage (Recensement des membres du ménage)

En cliquant sur un élément de la liste des grappes une sous liste s'affiche et présente à l'utilisateur l'ensemble des ménages de la grappe.

Lorsqu'il appuie sur un ménage d'une grappe une autre page lui est présentée et lui propose de saisir les informations concernant ce ménage.





### Liste des modules :

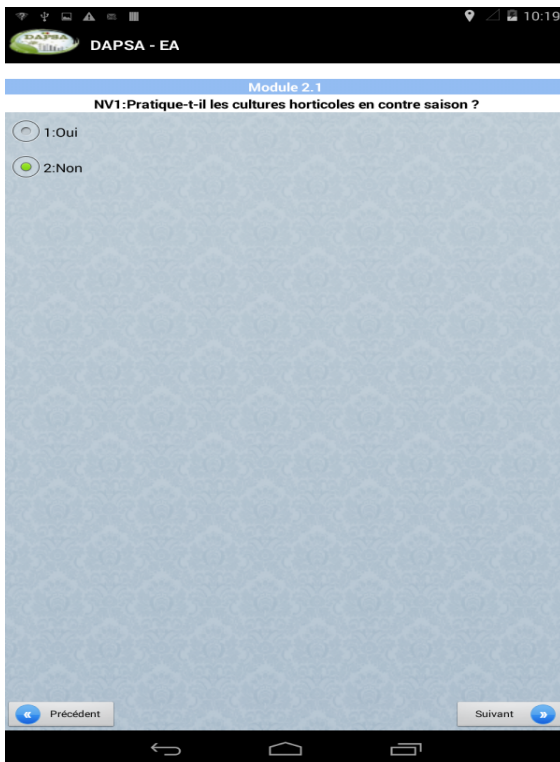
- ✚ Module 2.1 : Recensement des membres du ménage
- ✚ Module 2.2 : Suivi des Parcelles
- ✚ Module : Caractéristique des ménages agricoles
- ✚ Module 3.1 : Stratégies face aux chocs de production
- ✚ Module : Précisions sur la nature des animaux vendus
- ✚ Module 3.2a : Participation à la campagne courante : membres du ménage
- ✚ Module 3.2b : Participation à la campagne courante : ouvriers agricoles
- ✚ Module 3.3a : Production de la campagne courante
- ✚ Module 3.3b : Destination de produits et sous-produits de la campagne courante
- ✚ Module 3.4a : Elevage : Cheptel rattaché au ménage
- ✚ Module 3.4b : Elevage : Femelles ayant connu une période de lactation pendant les 12 derniers mois
- ✚ Module 3.5a : Equipement agricole
- ✚ Module 3.5b : Equipement cédés par le ménage

**Tous les modules sont représentés de la même manière. En guise d'exemple on va vous présenter le module 2.1 recensement des membres du ménage**

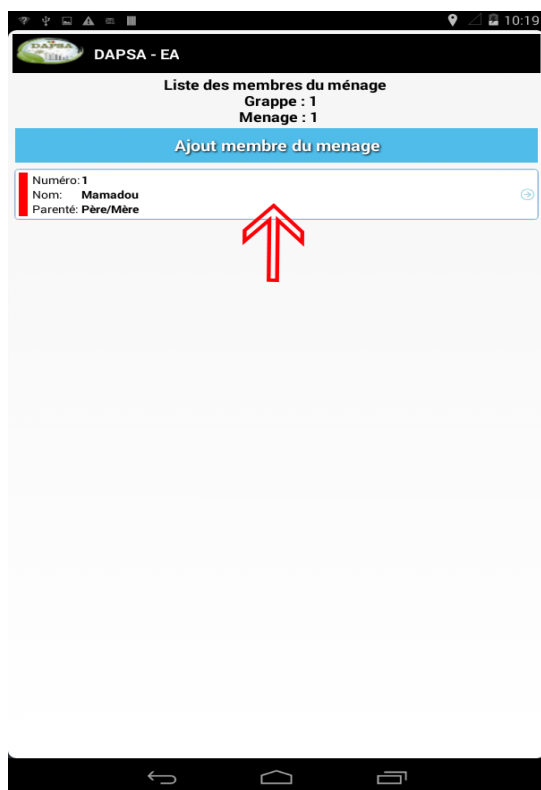
The screenshot shows the 'Module 2.1' screen of the DAPSAEA application. The title bar at the top reads 'Module 2.1' and 'M19\_20\_23: Informations sur le membre'. Below this, there are several input fields: 'M19: Prénoms et nom du membre' with the value 'Mamadou', 'M20: Sexe' with radio buttons for '1: Masculin' (selected) and '2: Féminin', 'M23: Age en année révolue' with the value '34', and 'M8: Numéro Téléphone de contact du ménage (chef de ménage ou autre membre qui en dispose). Ex: 771234537, Non obligatoire' with the value '773423019'. At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next). A red arrow points to the 'Suivant' button. Below the buttons is a numeric keypad with digits 0-9, symbols \*, #, and function keys like '+', '-', '=', and 'OK'.

La première partie concernant les informations sur le chef du ménage s'affiche à l'écran et l'enquêteur peut dès lors saisir les informations adéquates.

Une fois les champs remplis et les contraintes respectées l'enquêteur peut passer à la page suivante en cliquant sur le bouton "suivant".

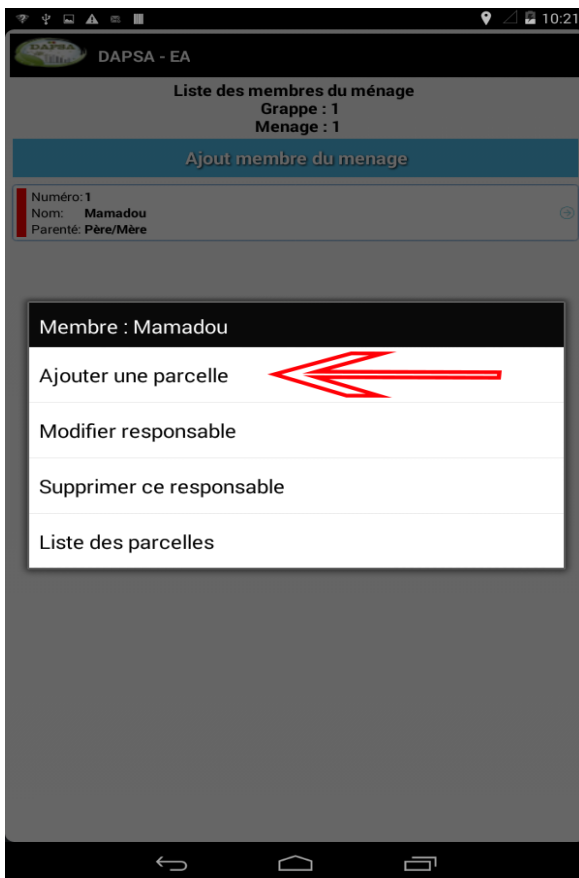


A la fin de cette section concernant les responsables de parcelles du ménage une liste de tous les responsables sur le ménage lui est présentée où il peut éventuellement ajouter des membres du ménage, supprimer ou modifier les informations les concernant.

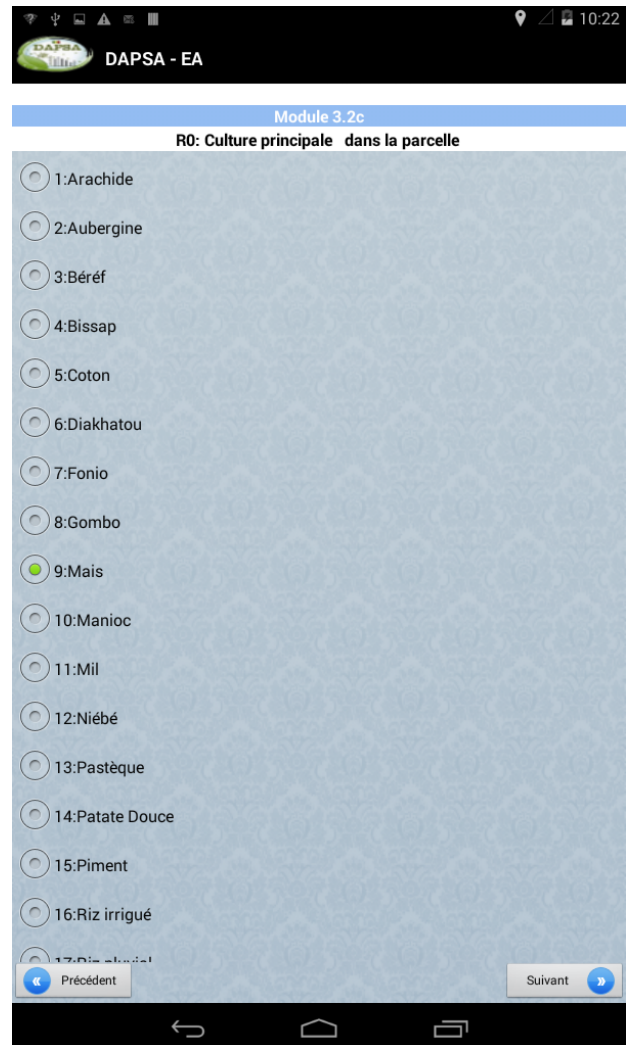


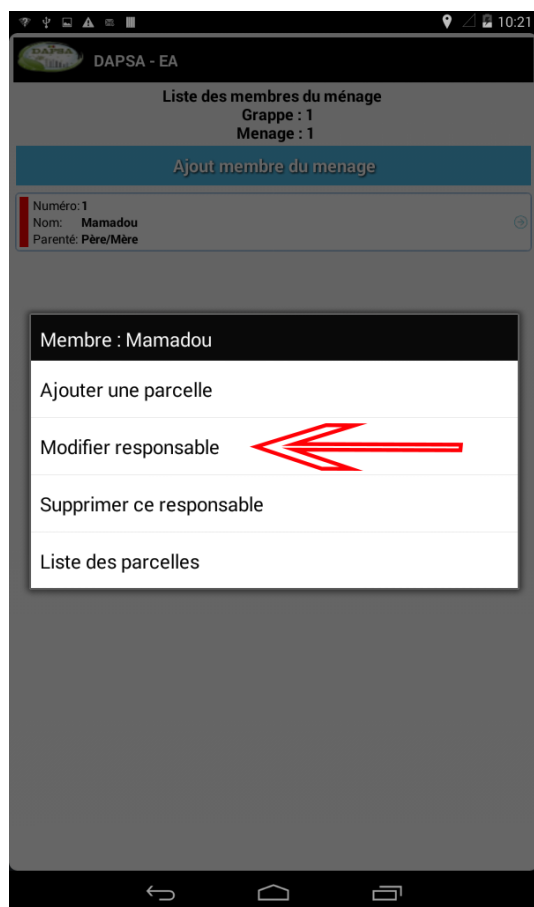
Un clic sur un élément de la liste des membres du ménage affiche un menu contextuel et présente à l'utilisateur les actions possibles concernant ce responsable.

## Menu responsable

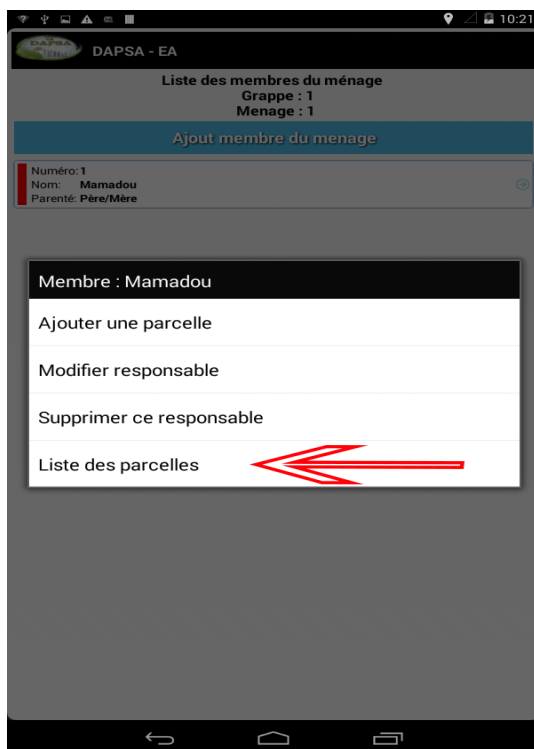


Lorsque l'utilisateur appui sur "Ajouter une parcelle" le formulaire précédant à savoir la section "R" est à nouveau présenté à l'utilisateur.



**Modifier responsable**

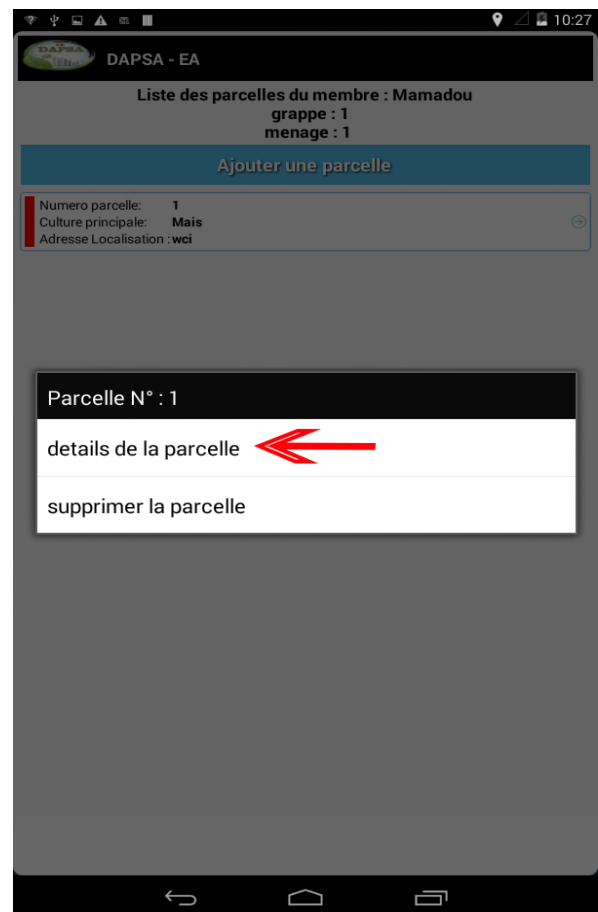
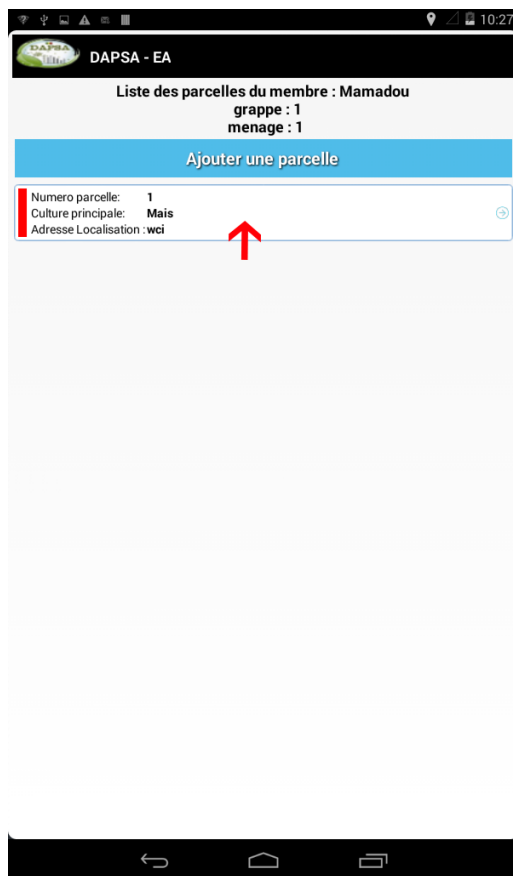
Le formulaire sur le responsable se présente à nouveau mais avec les informations correspondantes le membre et qui sont susceptibles d'être modifiées et enregistrées à nouveau.



L'utilisateur peut voir la liste de toutes les parcelles du responsable courant au cas échéant.

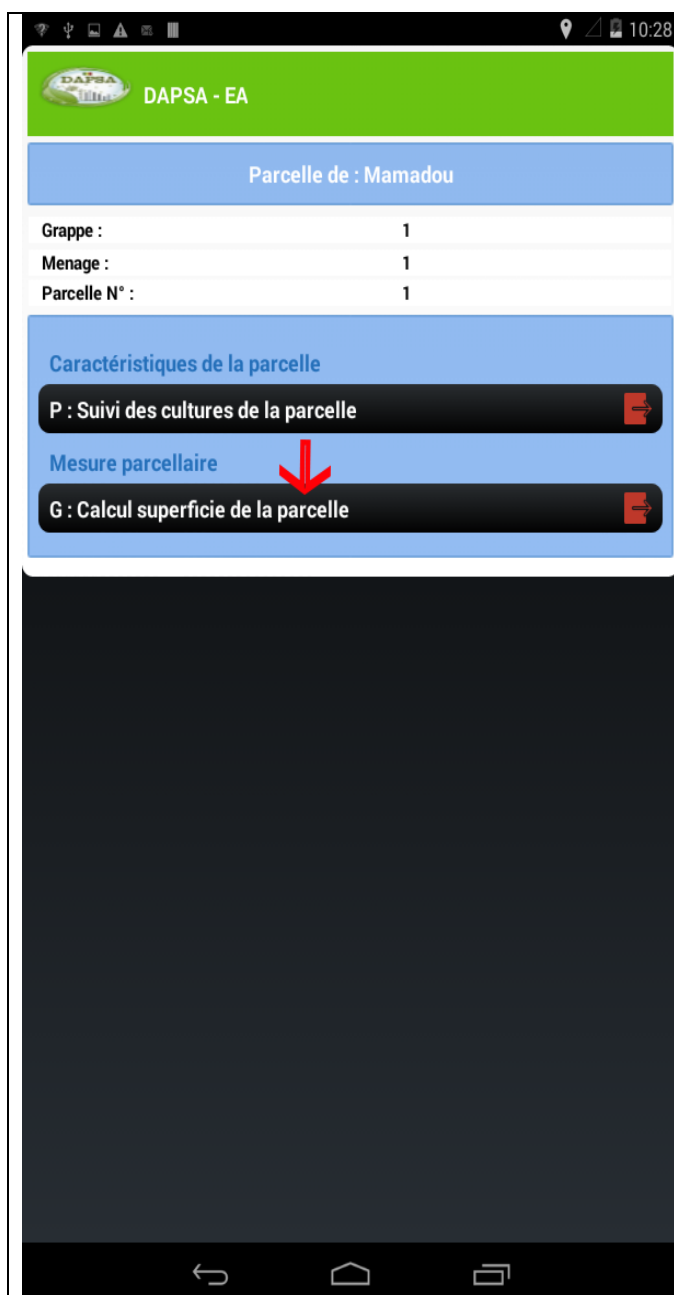
Si l'enquêteur appuie sur un élément de la liste de parcelle un menu contextuel propose de visualiser les détails sur la parcelle ou de supprimer la parcelle.

## Fiche parcelle

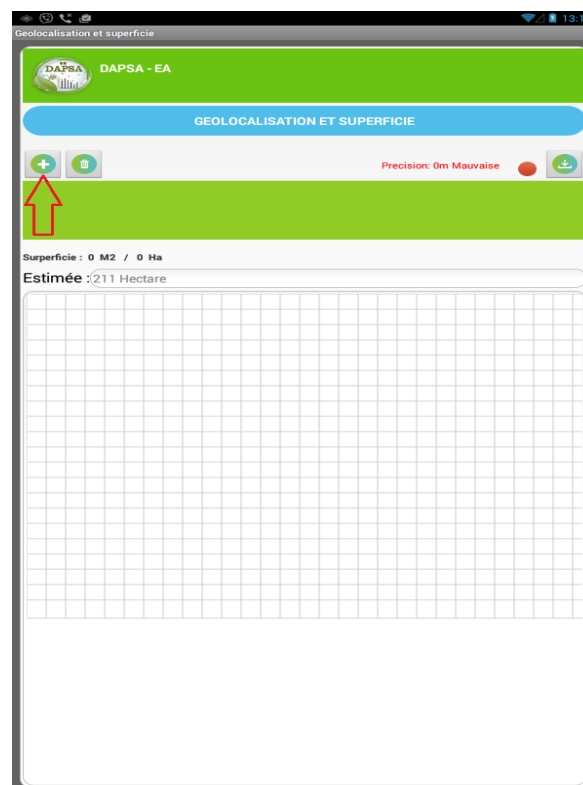


Toutes les sections concernant une parcelle sont affichées en fonction de P08.

Les données recueillies à ce niveau concernent spécifiquement une parcelle du ménage ainsi que les mesures parcellaires prises au niveau de la section G.



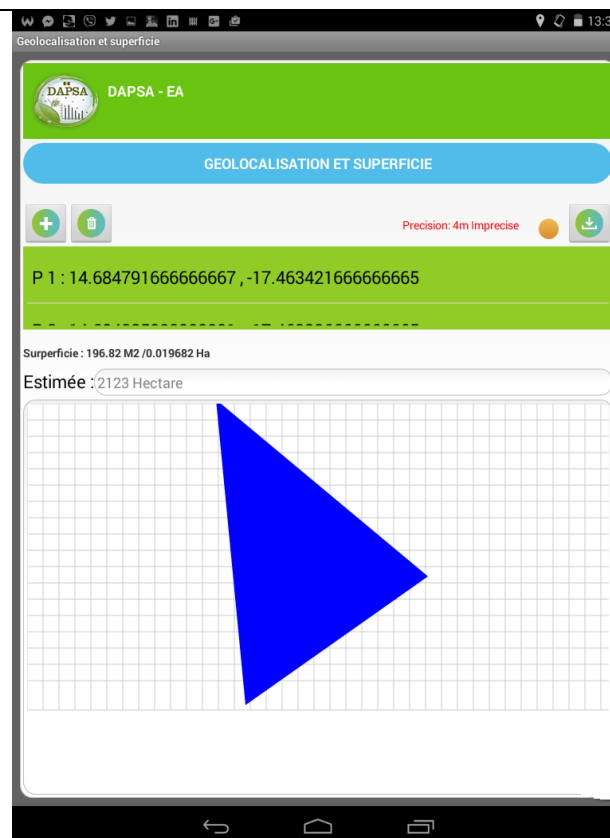
Lorsque l'utilisateur appui sur le bouton "Calcul superficie de la parcelle " La page ci-dessous se présente à l'utilisateur.



Pour ajouter un point afin d'avoir les mesures sur la parcelle l'utilisateur ajoute les points en appuyant sur le bouton ajout point "+".

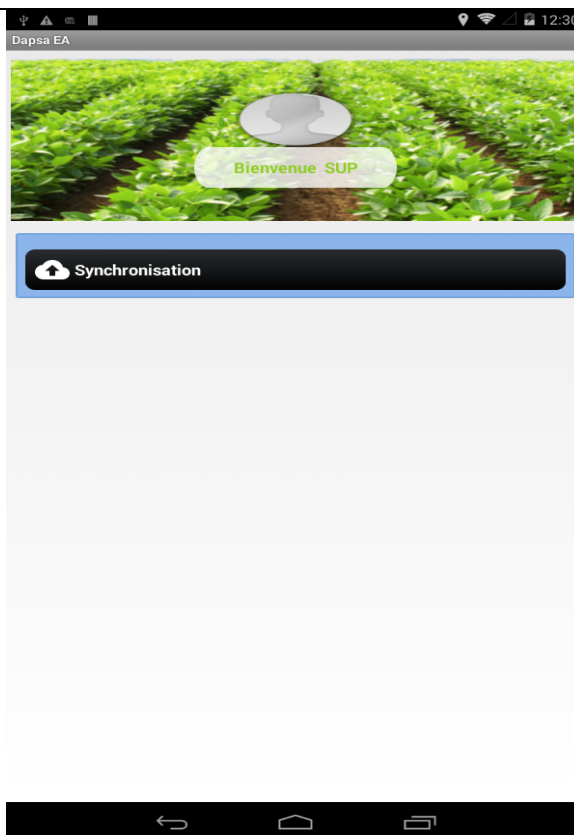
**NB** : la prise d'un point n'est possible que si la précision GPS est correcte (moins de 8m).

Dès que le nombre de points pris dépasse deux, une esquisse de la parcelle se dessine sur la page et la superficie de la parcelle est dès lors visible. Le bouton « enregistrer » permet d'enregistrer le tout dans la base de données de la tablette.



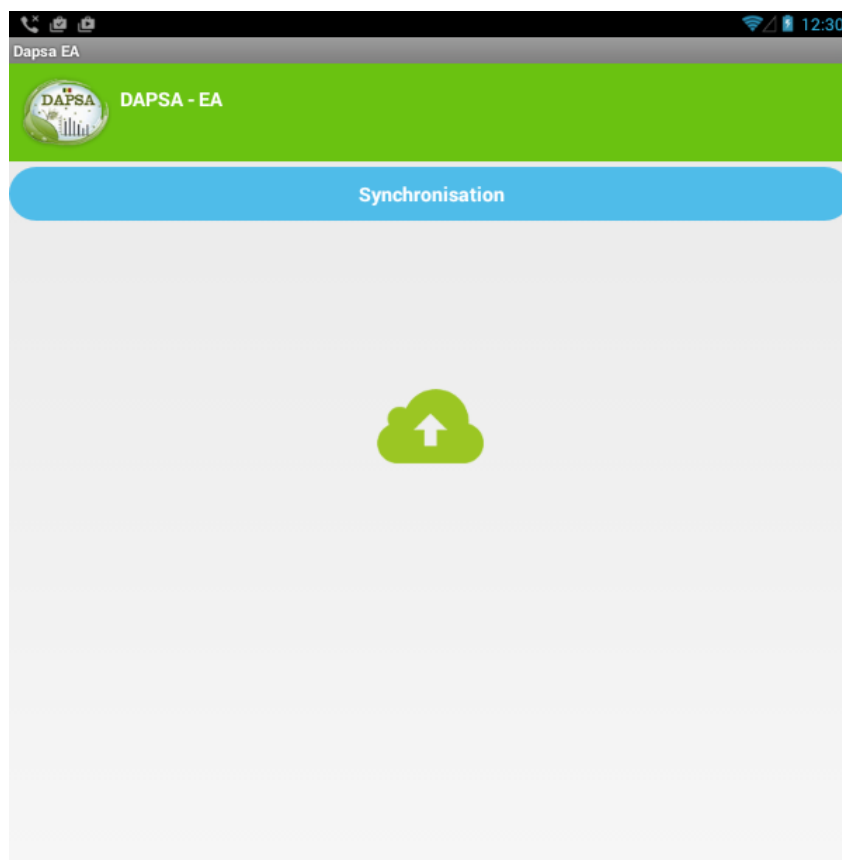
A la fin de l'enquête le superviseur peut se connecter avec son login et son mot de passe et envoyer les données prises pendant la campagne au niveau du serveur de la DAPSA.

Le bouton "Synchroniser les données" n'apparaît que si un superviseur ou un contrôleur se connecte à l'application.



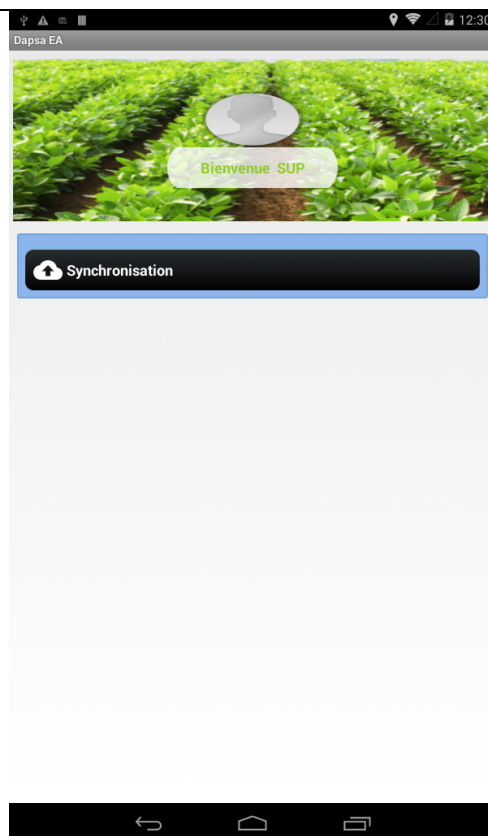


Au click sur le bouton la page "Synchronisation" se présente à l'utilisateur et un bouton vert lui permettra de remonter les données au niveau du serveur.



A Tout moment de l'enquête le superviseur peut se connecter avec son login et son mot de passe et envoyer les données prises pendant la campagne au niveau du serveur de la DAPSA.

Le bouton "Synchroniser les données" n'apparaît que si un superviseur ou un contrôleur se connecte à l'application.



## Notifications

Dans la rubrique "Voir mes notifications", l'utilisateur peut voir les messages que le superviseur envoie aux enquêteurs qui sont sur le terrain à partir de la plateforme web.

