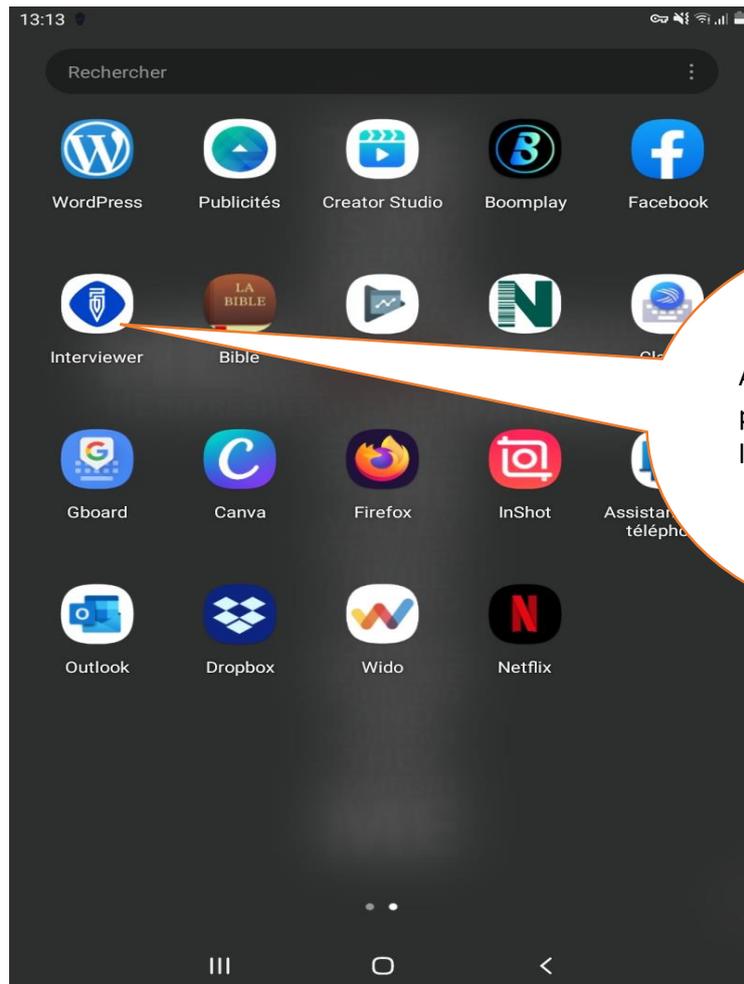


# MINI GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION DE COLLECTE



**Une connexion internet est requise lors de l'authentification !**

Survey Solutions Interviewer



**Survey Solutions  
Interviewer**

Diagnostiques

Ceci est le premier démarrage de cet appareil. L'identité de l'enquêteur et l'adresse du serveur n'ont pas encore été renseignés. Vous avez besoin de connexion internet pour procéder

Veillez saisir ici votre identifiant

Veillez renseigner l'adresse de synchronisation

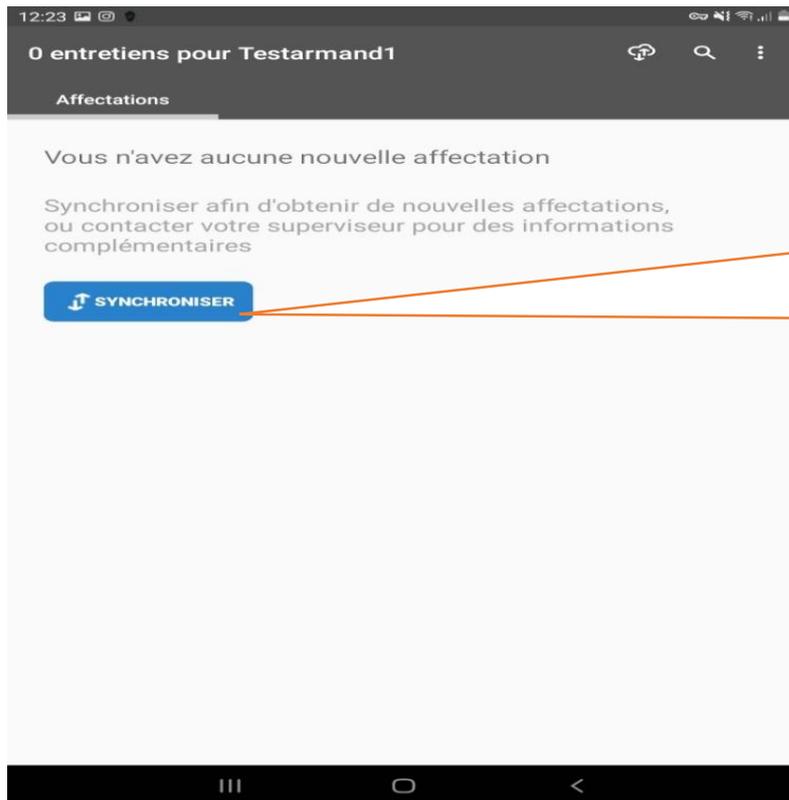
<http://196.207.244.38:9700>

Appuyer ici pour vous connecter

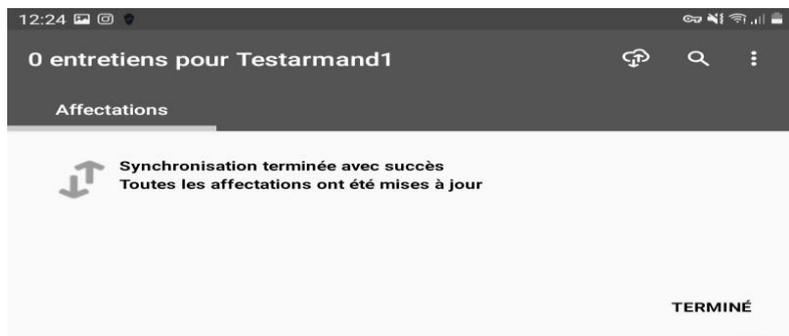
Veillez saisir ici votre mot de passe

**Une fois saisie l'adresse du point de synchronisation et l'identifiant sont automatiquement enregistrés après une connexion réussie du**

## Ecran de première connexion



Cliquer ici pour synchroniser enfin de recevoir ou pour envoyer des questionnaires achevés



Cliquer sur ces 3 points pour entamer l'entretien et le ruban Bleu s'affiche

16:23

0 entretiens pour Testarmand1

Affectations

Démarrer un nouvel entretien à partir de ces masques

#29060      EAA1\_2021/2022 (v2)  
Un seul entretien à collecter

Nom du Département: DAGANA  
 Nom de la commune: RONKH  
 Nom du village: PAKH  
 Numéro du DR: 26  
 Numéro de la concession: 7  
 Nom du chef de concession: ASSANE BAU  
 Numéro du ménage: Ménage1  
 Nom du chef de ménage: ASSANE BAU  
 Parcelles à rendement Arac...: Oui  
 Parcelles à rendement Mil: Non  
 Parcelles à rendement Niébé: Oui  
 Parcelles à rendement Maïs: Non  
 Parcelles à rendement Sorg...: Non  
 Parcelles à rendement Fonio: Oui  
 Parcelles à rendement Riz: Non

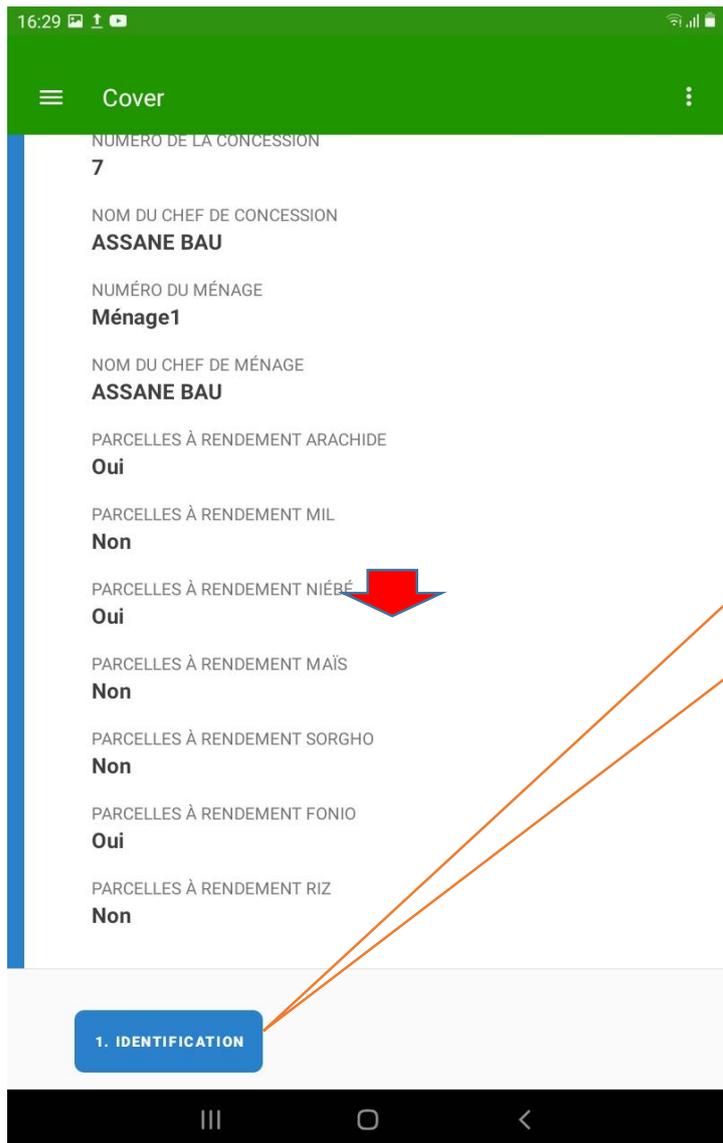
ENTAMER UN NOUVEAU ENTRETIEN

#29079      EAA1\_2021/2022 (v2)  
Un seul entretien à collecter

Nom du Département: GUINGUINEO  
 Nom de la commune: GAGNICK  
 Nom du village: WAKO 1

Appuyer ici pour entamer un nouvel entretien

**Remarque:** il est conseillé de se déconnecter après avoir terminer la journée pour des raisons de sécurité afin d'éviter quelqu'un d'autre viens supprimer notre travaille.



Cliquer sur cet icone  
pour démarrer la  
collecte

**Ecran 7: LE CAS OU ON A PAS TROUVE LE MENAGE ( durant le premier passage)**

Section Identification à remplir (si le ménage est trouvé ou le répondant accepte de nous répondre)

**Conseil :** Si toute fois le ménage n'est pas trouvé ou bien il y'a personne dans le ménage pour répondre aux questions ( **durant notre PASSAGE 1** ) toutes les autres sections du questionnaire ne seront désactivés. Il faut dans ce cas répondre a la section 7 ( **RESULTAT DE L'ENTRETIEN** ) et continuer jusqu'à ACHEVE ( puis synchroniser pour envoyer en mettant vos observations en commentaires).

### **Ecran 8: LE CAS OU ON A TROUVE LE MENAGE**

**Remarque :** si le ménage est trouvé et que le principal répondant accepte de répondre a nos questions alors tu aura l'ensemble des sections qui vont se succeder ( la section 2.Membres du ménage). Comme le montre l'exemple l'écran ci-dessus :

10:27

2. Membres du ménage

**1. Listez tous les membres du ménage qui vivent actuellement dans le ménage**

Donner la liste complète (Prénom et Nom) de tous les membres du ménage.  
S'il y a des personnes qui portent le même nom dans le ménage, veuillez ajouter un numéro d'ordre après le prénom et le nom, en commençant du plus âgé au moins âgé. Exemple S'il y a 3 Abdou Diop dans le ménage, donner le nom Abdou Diop N1 au plus âgé, Abdou Diop N2 au suivant et Abdou Diop N3 au moins âgé.  
Pour chaque membre recensé, veuillez renseigner le tableau suivant

Assane Bau

Appuyer pour ajouter de nouveaux éléments à la liste

MEMBRE - Assane Bau

3. RECENSEMENT DES PARCELLES EXPLOITÉES PENDANT LA CAMPAGNE EN COURS 2021-2022

Il faut recenser l'ensemble des membres du ménage (du plus âgé jusqu'au bébé qui vient de naître).

Chaque membre recensé il y'a ce ruban bleu qui apparait (il faut juste cliquer sur ce ruban pour mettre les informations de ce membre)

Dans cet exemple il faut cliquer sur ce ruban bleu pour mettre les informations de

**MEMBRE – Ousmane Seck**

Après avoir terminé de mettre l'ensemble des informations, pour aller à la section suivante il faut juste cliquer sur la section

**3. RECENSEMENT DES PARCELLES**

2. MEMBRES DU MÉNAGE /

MEMBRE - ousmane seck

Non

8a. ousmane seck a-t-il /elle suivi une formation spécialisée en agriculture ?

Oui

Non

8b. ousmane seck a-t-il /elle suivi une formation spécialisée en élevage ?

Oui

Non

2. MEMBRES DU MÉNAGE

Cliquer sur cet icone pour revenir la section Membre du ménage afin de mettre les informations du deuxième membre ou bien pour commencer une nouvelle section

**Remarque :** il faut noter que si toute les questions qui corresponds au ménage Ousmane seck ont été **correctement répondu** alors l'écran devient **Verte** ( **Comme le montre l'ecran suivant**) sinon s'est **Rouge** si une question est répondu « **incorrectement** ». **exemple** : l'age de fils est 150 ans.

93% 10:00

2. Membres du ménage

**1. Listez tous les membres du ménage qui vivent actuellement dans le ménage**

INSTRUCTION  
*Donner la liste complète (Prénom et Nom) de tous les membres du ménage. S'il y a des personnes qui portent le même nom dans le ménage, veuillez ajouter un numéro d'ordre après le prénom et le nom, en commençant du plus âgé au moins âgé. Exemple S'il y a 3 Abdou Diop dans le ménage, donner le nom Abdou Diop N1 au plus âgé, Abdou Diop N2 au suivant et Abdou Diop N3 au moins âgé. Pour chaque membre recensé, veuillez renseigner le tableau suivant*

ousmane seck

Appuyer pour ajouter de nouveaux éléments à la liste

**MEMBRE - ousmane seck**

Section achevée : 8 réponses, aucune sous-section

**3. RECENSEMENT DES PARCELLES EXPLOITÉES EN 2018**

Ici toutes les questions du ménage **Ousmane Seck** sont bien renseignées (l'écran est **VERT**).

Appuyer sur le ruban Bleu pour démarrer la nouvelle section 3- RECENSEMENT DES PARCELLES EXPLOITÉES EN 2021

93% 10:07

3. Recensement des parcelles exploitées en 2018

**1. Lister toutes les parcelles exploitées par le ménage pendant la campagne agricole 2018**

INSTRUCTION  
*Description complète de la parcelle : La description comprend 4 éléments :*  
 1. la spéculation principale de la parcelle  
 2. le lieu dit  
 3. Prénom du responsable de la parcelle  
 4. Superficie de la parcelle

arachide lade ousmaneseck 1ha

Appuyer pour ajouter de nouveaux éléments à la liste

**PARCELLE - arachide lade ousmaneseck 1ha cote du puits**

Section non encore entamée

**Possédez vous des parcelles irriguées ?**

Oui

Non

Il recenser l'ensemble des parcelles que dispose le ménage (prendre soin de recenser l'ensemble des parcelles de chaque membre de ce ménage qui en dispose).

Chaque parcelle recenser, le ruban bleu apparait pour dire qu'il il faut renseigner certaine information contenue dans trois (03) sous-section de chaque parcelle recenser.

**Conseil :** il suivre les instructions en recensant les parcelles.

**Conseil :** il faut dire que le reste est quasi identique aux explications précédente, pour la section 4 et 5. Il faut noter que la section 6 est remplie après avoir prie les superficie et les périmetre avec le garmin mais la localisation de la parcelle ce fait avec la tablette et il faut surtout pas oublier d'allumer le GPS de votre Smartphone.

Il faut toujours Synchroniser après avoir achevé un ménage.

Retenons qu'il y'a un jeu de changement de couleur durant l'exercice de remplissage du questionnaire:

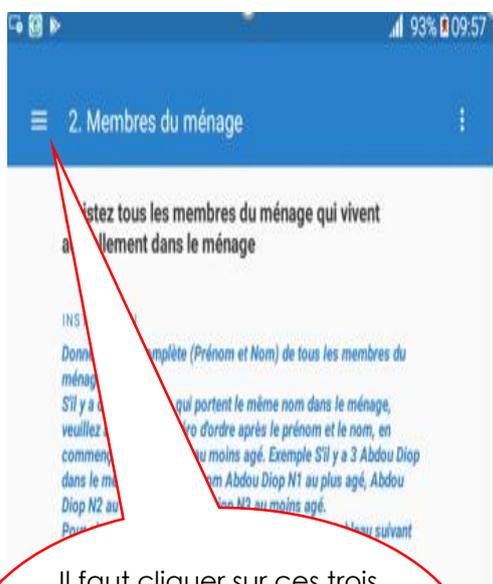
**Bleu :** pour dire qu'on a entamer une section (ou une sous-section) qu'on doit finir.

**Vert :** Si toute les questions ont été correctement répondu.

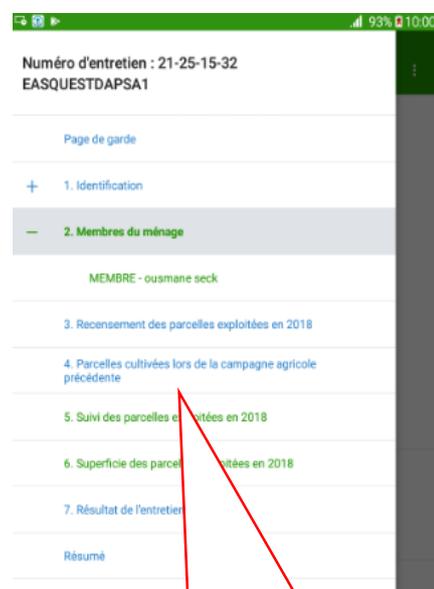
**Rouge :** Si on noté une réponse incorrecte dû soit à une erreur d'inattention oubien par une exception non prise en charge durant la mise en œuvre de l'application. (Exemple : l'age du chef de ménage 125ans.)

### CAS PRATIQUE 1 :

Il est aussi possible de commencer a remplir les sections en passant d'une section à une autre, l'application est flexible à toute idée de démarrer d'une section 6 et de venir terminer les section 2 ou autres. Il suffit juste de cliquer sur les trois Trait en haut de votre Smartphone et on a l'ensemble des sections et il suffira juste de selectionner la section (**en mettant votre doigt la dessus**) dont vous souhaitez commencer le premier (comme le montre l'écran suivant)



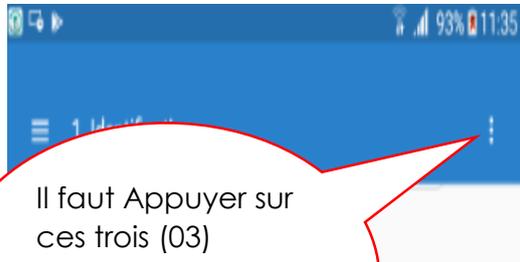
Il faut cliquer sur ces trois (03) trait pour avoir les différentes sections qui composent notre questionnaire



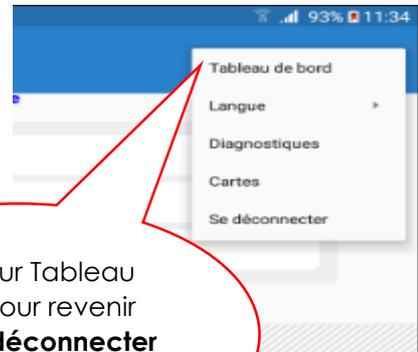
Ici il faut constater que les sections en vert ont été renseignés, les autres en Bleu ne sont pas encore renseigner. L'enquêteurs peut choisir de commencer sur une des sections restant de notre questionnaire.

## CAS PRATIQUE 2:

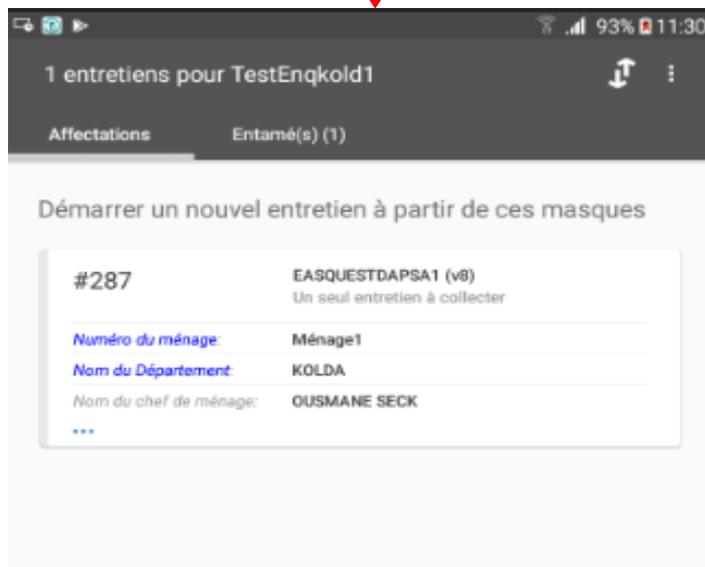
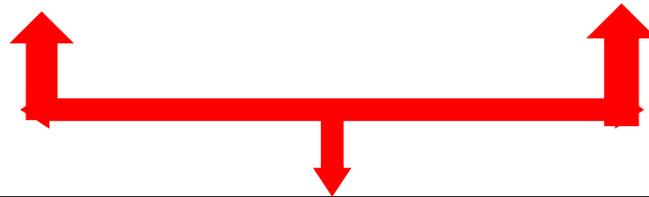
Il est aussi possible pour l'enquêteur de revenir en arrière ( c'est-à-dire la ou il y'a l'ensemble des ménage qui lui ont été affecté quand il a synchronisé). Il faut juste cliquer sur les trois (03) points situe en haut et ensuite cliquer sur Tableau de bord ( vous aurez l'écran de départ ou il y'a les ménages).



Il faut Appuyer sur ces trois (03) points pour avoir la fenêtre suivante =>



Appuyer sur Tableau de bord pour revenir ou sur **se déconnecter** après avoir terminer

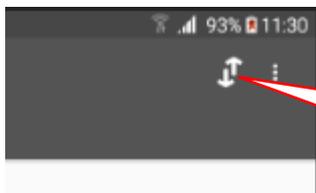


### **CAS PRATIQUE 2:**

Une fois que l'enquêteur termine un entretien, il doit envoyer aussitôt ce questionnaire afin de permettre à son superviseur de contrôler la cohérence. Si tout est cohérent, alors il approuvera ce questionnaire sinon s'il y'a des incohérences quelque part il le rejettera pour correction ou confirmation de ces informations.

Pour envoyer un questionnaire comme pour recevoir un questionnaire, il suffit juste de cliquer sur ce bouton en haut de votre écran (comme le montre le schéma ci-dessus).

**Conseil :** il faut **allumer votre connexion internet** (c'est-à-dire Activer Données mobile) de votre smartphone **avant d'envoyer un ménage achevé** ou **recevoir un ménage affecté ou rejeté**.



Appuyer sur cet  
icone pour Envoyer  
un ménage  
Achévé ou pour  
Recevoir un  
ménage Affecté ou  
Rejeté par votre  
superviseur.

Pour toute information complémentaire veuillez contacter l'équipe de la DAPSA.