

**The World Bank**

**PSIA 2008**

**Manual do Questionário  
para Coordenadores e Supervisores  
de Equipas de Campo, Inquiridores  
e Digitadores**

Agosto 2008

This report contains 100 pages  
PSIA 2008 Manual do Questionário.doc

## Conteúdo

Glossário	1
1 Introdução	5
2 Objectivos do Inquérito	7
3 Conteúdo, e Ordem de Preenchimento do Questionário	8
3.1 Conteúdo do Questionário	8
3.2 A Ordem de Preenchimento do Questionário	11
4 As Secções do Questionário	14
4.1 Secção A – Identificação do Agregado Familiar em 2003)	14
4.2 Secção B0 – Listagem e Identificação dos Membros Actuais do Agregado Familiar em 2008	18
4.3 Secção B1 –Identificação dos Membros do Agregado Familiar em 2003	20
4.4 Secção B1 – Continuação - Módulo do Agregado Familiar [Mudanças de Membros no AF de 2003] e Determinação de Seguimento	22
4.5 Secção B2: Tempo de Residência e Integração de Membros no Actual Agregado Familiar	24
4.6 Secção C - Educação	27
4.6.1 Secção C0: Educação [Só para membros do AF com idade igual ou superior a 5 anos]	27
4.6.2 Secção C1: Historial de Educação	30
4.6.3 Secção C2 – Despesas de Educação	32
4.7 Secção D – Emprego	36
4.7.1 Secção D0 – Emprego	36
4.7.2 Secção D1 – Trabalho Remunerado	42
4.7.3 Secção D2 – Actividade por Conta Própria	44
4.7.4 Secção D3 – Actividade Agrícola e Pecuária Desenvolvida Pelo Agregado Familiar	47
4.8 Secção E – Habitação e Locomoção	53
4.9 Secção F – Posse de Bens Duráveis	57
4.10 Secção G –Despesas de Consumo do AF	58
4.10.1 Secção GA –Alimentação, Bebidas, e Tabaco (consumidos durante os últimos 7 dias)	58
4.10.2 Secção GB – Compra de produtos alimentares nos últimos 30 dias	60
4.10.3 Secção GC – Bens Não-Duráveis e Serviços Adquiridos com Frequência (comprados nos últimos 30 dias)	61
4.10.4 Secção GD –Bens Semi-Duráveis adquiridos nos últimos 12 meses	62
4.11 Secção H – Percepções sobre a Qualidade dos Serviços de Educação	63

4.12	Secção I – Transferências Recebidas e Enviadas dos Agregados Familiares	65
4.13	Secção J – Certificado de Pobreza	67
A	ANEXOS	68
A.1	Anexo 1: Exemplos de Problemas, Causas, & Acções Correctivas	69
A.2	Anexo 2: Descrição e Códigos para Indústria	70
A.3	Anexo 3: Códigos de produtos	79
A.4	Anexo 4: Códigos de unidades:	80
A.5	Anexo 5: Guia Prático para a Utilização de GPS no âmbito do PSIA	81
A.6	Anexo 6: PSIA Lista dos Agregados Familiares e Comunidades (Ficha de Controlo do AF)	90
A.7	Anexo 7: PSIA Ficha de Seguimento	93
A.8	Anexo 7: Os códigos das Escolas utilizados pelo Ministério de Educação	96
A.9	Anexo 9: Questionários Modelos da entrevista a Escola	97

## Glossário

Actividade Agrícola /Pecuária	A agricultura é uma actividade desenvolvida pelo Homem e que o relaciona com a Terra de uma forma metódica e sistemática, tendo como objectivo a produção agrícola. É comum incluir também na agricultura a criação de gado (pecuária). A agricultura é, portanto, uma forma de artificialização do meio natural e que vai desde a preparação do solo e sementeira, até à colheita e armazenamento, passando pela conservação e irrigação das culturas, combate a pragas e a diversos outros tipos de condicionalismos naturais e ainda as actividades de melhoria das espécies vegetais e animais. Estas actividades podem ser efectuadas de uma forma mais tradicional, utilizando predominantemente o trabalho manual e o auxílio da força animal (conhecida como tracção animal), ou de uma forma mais moderna, com um elevado grau de mecanização e recorrendo a tecnologias avançadas <sup>1</sup> .
Actividade Domésticas	As actividades domésticas são actividades realizadas para o próprio Agregado Familiar. Estas podem ser classificadas como sendo económicas e não-económicas.
Actividades Domésticas Económicas	<p>Estas são actividades de produção de bens e serviços para o uso do próprio agregado familiar (não para a comercialização), e são realizadas regularmente ou casualmente. Estas actividades incluem: a preparação de materiais e o uso de mão-de-obra para construções ou reparações de habitações; a provisão de água ou madeira ou ainda outros meios energéticos; e a aquisição de mantimentos, incluindo a colecta de mel, frutos silvestres ou plantas (incluindo plantas medicinais), e conchas e caça.</p> <p>A prática da Agricultura ou Pecuária para autoconsumo corresponde a uma actividade doméstica económica, mas não é considerada neste grupo e será tratada separadamente. Entretanto, o processamento e armazenamento é considerado como sendo uma actividade doméstica económica. A confecção da comida é considerada como sendo uma actividade não económica.</p> <p>Nos casos em que o AF tenha um negócio e utiliza parte desta produção/produto para suprir as suas necessidades, esta última não deve ser incluída neste grupo.</p>
Actividades Domésticas Não-Económicas	Actividades e tarefas para o cuidado dos membros do agregado familiar. Nesta incluem-se: a confecção de refeições, criar crianças, cuidar de idosos e doentes, lavar roupa e “pratos”, limpeza da casa.
Actividades por Conta Própria	Negócio não-agrícola pertencente ao agregado familiar. Trabalho por conta própria cobre todas as actividades que podem exigir o uso da

<sup>1</sup> Definição retirada de <http://www.knoow.net/ciencterravida/geografia/agricultura.htm>

força de trabalho de um membro do agregado familiar para produzir algum bem (peça de artesanato, processamento de bebidas), ou um serviço prestado baseado no seu conhecimento (reparador de bicicleta, carpintaria, etc.) para a venda.

Também se incluem nesta categoria, actividades tais como: a pesca, produção e venda de carvão, a compra e venda de vários produtos, a produção e venda de bebidas, o artesanato, a exploração de uma barraca, uma loja, uma empresa pertencente a um membro do agregado familiar, no caso hajam somente membros do agregado familiar.<sup>2</sup>

Empregado	Trabalhador para alguém fora do agregado familiar.
Trabalhador por conta própria (não agrícola)	Trabalhador que tem uma actividade não-agrícola por conta-própria
Trabalhador familiar não-agrícola	Trabalhador para um negócio pertencente a um membro do agregado familiar, com ou sem remuneração.
Produtor agrícola familiar	Trabalhador na agricultura/machamba do agregado familiar.
Patrão/Empregador	Proprietário de um negócio/estabelecimento que emprega trabalhadores fora do agregado familiar.
Agregado Familiar	Agregado familiar é o conjunto de pessoas que habitualmente vivem e tomam refeições em conjunto. Inclui todas as pessoas que vivem juntas, independentemente de estarem ligadas ou não por laços de parentesco. Por exemplo, três homens sem laços de parentesco vivem na mesma casa e tomam refeições comuns, são considerados membros do mesmo agregado familiar. Uma empregada doméstica será considerada membro do agregado familiar caso durma habitualmente no agregado. Um agregado familiar pode também ser constituído por uma única pessoa. <sup>3</sup>
Bens Não-Duráveis	São considerados bens não duráveis, os produtos perecíveis, e que se esgotam no acto do consumo. Estes bens normalmente podem perder a sua validade. Estes diferem dos bens duráveis na medida em que estes são bens que se esgotam no acto da sua utilização. São muitos os exemplos, tais como os produtos alimentícios, pois os mesmos se degeneram com o passar do tempo; medicamentos, além de alguns produtos de higiene e limpeza. <sup>4</sup>

<sup>2</sup> Definição retirada do IOF 2008.

<sup>3</sup> Definição retirada do IOF 2008.

<sup>4</sup> Definição adaptada de [http://pt.wikipedia.org/wiki/Bem\\_econ%C3%B4mico#Bens\\_Merit.C3.B3rios](http://pt.wikipedia.org/wiki/Bem_econ%C3%B4mico#Bens_Merit.C3.B3rios)

Bens Semi-Duráveis	São considerado bens semi-duráveis os bens que não se encaixam nem como bens duráveis nem como bens não-duráveis. Isto é, estes bens são perecíveis mas também não se esgotam. Ex.: roupa, calçado, etc. <sup>5</sup>
Entrevista	A entrevista é um modo de obtenção de informação através de perguntas efectuadas a pessoas idóneas para sua resposta imediata e directa. Efectuar uma entrevista com êxito é uma arte e como tal não deve ser tratada como um processo mecânico. Deve ser conduzida como uma conversa normal entre duas (ou mais) pessoas, o que implica a observação de regras básicas para o seu êxito. <sup>6</sup>
Meses de Maior Actividade Agrícola/Pecuária	Os meses em que o agregado familiar esteve mais ocupado com as actividades agrícola/pecuária, dependendo do calendário agrícola num dado ano.
Meses de Menor Actividade Agrícola/Pecuária	Os meses em que o agregado familiar esteve menos ocupado com as actividades agrícola/pecuária, dependendo do calendário agrícola num dado ano.
Renda Imputada	Renda imputada - no caso de agregados familiares que vivem numa casa própria ou ocupam uma residência gratuitamente (compare com o questionário das características gerais, deve-se estimar o valor de renda, que o agregado pagaria, se a casa fosse arrendada). <sup>7</sup>
Residente habitual	Residente habitual é uma pessoa que forma parte do agregado familiar e encontra-se presente no momento da entrevista, ou pessoa que por determinadas circunstâncias (viagens de serviço, férias, hospitalização, entre outras) encontra-se ausente, dentro ou fora do país, mas, sem residência noutra parte. Se esta ausência for superior a seis meses não pode ser considerado membro deste agregado. <sup>8</sup>
Trabalho Remunerado	<p>Refere-se ao exercício de qualquer actividade fora do agregado familiar que tenha como contrapartida uma remuneração em dinheiro, podendo ser completada por benefícios ou bens em espécie (alimentação, habitação, transporte, etc.).</p> <p>Nesta categoria incluem-se também os padres, as freiras, os estagiários, os aprendizes, etc., desde que recebam alguma remuneração em dinheiro pelo exercício da sua actividade. Da mesma forma, o serviço militar obrigatório é considerado trabalho remunerado.<sup>9</sup></p>

<sup>5</sup> Definição adaptada de [http://pt.wikipedia.org/wiki/Bem\\_econ%C3%B4mico#Bens\\_Merit.C3.B3rios](http://pt.wikipedia.org/wiki/Bem_econ%C3%B4mico#Bens_Merit.C3.B3rios)

<sup>6</sup> Definição retirada do IOF 2008.

<sup>7</sup> Definição adaptada do IOF 2008.

<sup>8</sup> Definição retirada do IOF 2008.

<sup>9</sup> Definição retirada de [http://www.selecao.uneb.br/sei/docs/Manual\\_do\\_Entrevistador.pdf](http://www.selecao.uneb.br/sei/docs/Manual_do_Entrevistador.pdf)

Visitante	Visitante há 6 meses ou mais é toda pessoa que não sendo membro do agregado familiar, aí reside há 6 meses ou mais. <sup>10</sup>
-----------	---

---

<sup>10</sup> Definição retirada do IAF 2008.

# 1 Introdução

Em 2004, o Banco Mundial, em coordenação com o Ministério da Educação (MEC) realizou uma Análise de Pobreza e Impacto Social (PSIA) para avaliar até que ponto as propinas escolares constituíam um obstáculo à inscrição escolar, especialmente para raparigas e crianças de famílias pobres. Este estudo foi a base com a qual o governo tomou, em 2004, a decisão de abolir as propinas escolares do ensino primário<sup>11</sup>, a partir do ano escolar de 2005.

Para avaliar os efeitos desta medida no seio das famílias em áreas urbanas e rurais do país, o MEC em colaboração com o Banco Mundial e outros doadores, decidiu levar a cabo uma segunda volta do PSIA em 2007/2008, para avaliar o impacto da redução dos custos da educação primária. Do mesmo modo, o estudo serviria de base para o nível do ensino secundário avaliar-se a questão dos custos e da qualidade de educação a esse nível. O PSIA de 2007/8 inclui uma componente qualitativa (já completada) e outra quantitativa.

O actual inquérito refere-se a componente quantitativa por amostragem ao nível dos agregados familiares e seus membros. Uma característica importante deste inquérito é que se trata de uma re-visita a famílias do Inquérito aos Agregados Familiares de 2002/3 (IAF2002/3), i.e., um sub-painel do IAF2002/3.

O questionário usado neste estudo, contém várias componentes. Regista informações sobre características demográficas dos agregados familiares e seus membros, e suas mudanças de 2003 até à data. Para além da referida informação, o PSIA vai recolher dados sobre educação dos membros, particularmente sobre o historial de educação dos membros com idade igual ou superior a 5 anos<sup>12</sup>; as despesas de educação dos membros que tenham frequentado uma escola primária ou secundária durante o ano lectivo de 2007; informação sobre emprego (doméstico, agrícola e pecuária familiar, remunerado, conta própria) de todos os membros do agregado familiar com 7 ou mais anos de idade em 2008; características da habitação e formas de locomoção; posse de bens duráveis; consumo do agregado familiar nos últimos 7 dias; despesas de consumo de bens Não-Duráveis e serviços do agregado familiar nos últimos 30 dias; e despesas de consumo de bens Semi-Duráveis nos últimos 12 meses.

Esta informação vai, portanto, servir para avaliar as políticas passadas e apoiar o governo na tomada de decisões futuras no sector de educação, em particular medidas que possam facilitar o acesso dos pobres à educação e impulsionar o sucesso dos programas de redução da pobreza em geral.

Este Manual estabelece fornece instruções claras sobre o preenchimento da informação recolhida a partir da entrevista, por áreas de interesse ou secções sobre as quais a informação deve ser recolhida.

Note que o questionário inclui doze (12) módulos que serão cobertos durante o treinamento, cujos objectivos individuais serão explicados no decurso de cada um deles. Por outro lado, far-se-á menção ao tempo necessário para completar todo o material, bem com os exercícios incluídos em cada um dos referidos módulos.

<sup>11</sup> Outras medidas incluídas na mesma altura incluem a introdução do Apoio Directo às Escolas (ADE) e a introdução do novo currículo no sector primário que inclui a passagem semi-automática e a provisão gratuita do livro escolar.

<sup>12</sup> Quer dizer membros que são de idade escolar, ou que tenham frequentado a escola pela última vez entre 1998-2008.



Como tal, o manual constitui o instrumento fundamental para todos aqueles que estão envolvidos no PSIA (coordenadores, supervisores de campo, inquiridores e digitadores). Cada equipa tem a missão de recolher e registar os dados fornecidos pelos entrevistados com neutralidade, veracidade, qualidade e independência. Cada um deverá por isso, estudar o Manual e mantê-lo consigo, sempre presente para consulta durante a realização do inquérito do PSIA.

## 2 Objectivos do Inquérito

Em 2004 foi conduzida uma Análise da Pobreza e Impacto Social (PSIA) sobre os custos escolares da educação primária em Moçambique. Parcialmente, em consequência do estudo do PSIA em 2004, os Ministérios de Educação e de Planificação e Finanças aboliram as taxas escolares conhecidas por ASE (Taxa de Acção Social e Educação), bem como outras taxas escolares em todas as escolas primárias públicas (do nível 1 a 7), com efectividade a partir do ano lectivo de 2005. O artigo 2, no entanto, indica que as associações de pais, guardiães ou comunitárias em geral "*podiam, no interesse do desenvolvimento e melhoria das condições das escolas, fornecer apoio financeiro ou material às mesmas, numa base voluntária*".

Com vista a calcular o impacto da redução dos custos da educação primária e também conduzir um estudo de base sobre o impacto de custos na educação secundária geral, há uma necessidade de implementar um estudo de seguimento do PSIA de 2004.

O objectivo geral do inquérito é analisar as barreiras às matrículas escolares e à retenção dos alunos na escolas, e particularmente o efeito que as taxas e outros custos de educação pagos ao nível do Agregado Familiar (AF) têm sobre:

- As decisões do AF com respeito a matrícula, a desistência, a reprovação e passagem de classe da criança ao nível da educação primária, secundária e técnica;
- Decisões sobre os planos de gastos e orçamentos ao nível das escolas; e
- Percepções sobre a qualidade das escolas e os resultados educacionais ao nível da escola e da comunidade. Atenção particular será dada ao impacto dos custos sobre as crianças mais pobres e vulneráveis, incluindo raparigas e órfãos.

Na **educação primária**, o estudo analisará o papel das recentes reformas para o alcance das metas de educação do PARPA, nomeadamente: (a) o aumento da taxa de escolaridade à nível do EP1e EP2; (b) o aumento das inscrições (matrículas) das raparigas no primeiro nível; (c) a redução das desistências; (d) a redução das reprovações; (e) o aumento das taxas de passagens, e (f) a redução do rácio entre professor e estudantes.

Na **educação secundária e técnica**, o objectivo do estudo visa recolher dados iniciais (de base) para informar aos fazedores de políticas sobre que medidas podem levar ao alcance das metas do Plano Estratégico de Educação na educação secundárias e técnicas, especialmente com respeito às taxas de educação.

Ao nível da **escola e da comunidade**, o objectivo é colher dados sobre (a) orçamentos escolares e o papel de taxas, e (b) percepções sobre as barreiras para o alcance das metas estratégicas no PEEC.

### 3 Conteúdo, e Ordem de Preenchimento do Questionário

Nesta secção apresenta-se o conteúdo do questionário e a ordem de preenchimento. Note que existem dois questionários: (i) O questionário principal para agregados familiares originais (ou pré-seleccionados apartir dos que foram entrevistados em 2003); e (ii) o questionário de seguimento (para agregados familiares que não tenham sido encontrados nos locais de entrevista em 2003, ou onde esteja residindo um membro do agregado familiar original). Embora hajam muitas similaridades em termos de conteúdo e secções é importante realçar a distinção.

#### 3.1 Conteúdo do Questionário

O inquérito do PSIA mede o comportamento tanto do membro como do agregado familiar. Ele inclui módulos como a seguir são descritos. É importante notar que na maioria das secções as perguntas são feitas a cada membro do agregado familiar, com respostas pré-codificadas logo a seguir à pergunta a ser feita. No entanto, existem secções com perguntas que se referem a cada ocupação por membro (s) do agregado familiar, bens, categoria de despesa, consumo alimentar, e despesa de consumo (bens não- duráveis e semi- duráveis) por família. A lista de códigos mantém-se curta e simples para reduzir erros. Isto aplica-se tanto ao questionário para o agregado familiar originário como ao de seguimento.

O questionário consiste de duas partes diferentes: (i) Pré-preenchida; e (ii) Por preencher. Estas representam as secções que diferenciam o questionário da família originária e identificada do questionário para a família de seguimento.

- A parte **Pré-preenchida** consiste em informação pré- impressa relativa a 2003. Esta compreende ainda questões que visam identificar claramente as mudanças na constituição do AF entre 2003 e 2008. Isto inclui informação sobre se existem membros que se tenham separado do agregado original e que mereçam seguimento.
- A parte **Por preencher**, representa o corpo do questionário, que visa a colecta de informação relativa a 2008.

A seguir apresenta-se uma breve descrição de cada uma das secções do Questionário para o agregado familiar originário, que é constituído de doze (12) secções distintas identificadas por letras, como sejam:

**Secção A – Identificação do Agregado Familiar de 2003:** esta é constituída por duas componentes: (i) a componente pré- preenchida com informação de 2003; e a componente que deverá ser preenchida pelo inquiridor, referente a 2008; e (ii) a parte de controle da realização da entrevista ao agregado familiar.

- A **componente pré- preenchida identifica** o AF, e inclui informação geográfica, o nome do chefe do AF, o endereço caso disponível;
- A parte **a ser preenchida pelo inquiridor** para informação relativa a informação geográfica em 2008 (caso seja diferente da 2003); e

- O controle da realização da entrevista ao agregado familiar refere-se ao estabelecimento da elegibilidade ou não do agregado familiar a entrevista. Isto é, se o AF tinha crianças com 17 ou mais novas ou pessoas a estudar à tempo inteiro em 2003; e se o AF tinha crianças com 17 ou mais novas ou pessoas a estudar à tempo inteiro em 2008. Do mesmo modo, nesta parte do questionário, o/a inquiridor/a deve indicar a localização do AF em 2008, isto é, se o AF foi localizado ou não na mesma aldeia/bairro/distrito em que foi entrevistado em 2003. Nesta secção é também necessário indicar se o AF foi ou não entrevistado em 2008 a data e hora da entrevista ao AF; e as coordenadas do local registadas através de um aparelho de GPS.

**MUITO IMPORTANTE:** O número de referência escrito na Capa do questionário (AE/AF/SP) deve ser escrito correctamente em TODAS as páginas do mesmo. Note que este número de referência contém 3 espaços ((AE/AF/SP) [ ][ ][ ]) onde serão preenchidas a Área de Enumeração (AE), o número do agregado familiar (AF) e o código de agregado familiar originário ou de seguimento (SP). Nesta referência o código para os agregados originários será sempre zero “0”.

**O agregado familiar original que não seja elegível e por isso não entrevistado por algum motivo, o seu questionário deve ser preenchido até a pergunta A21 e sua informação digitada.**

**Secção B** – Esta secção serve para indicar a composição do AF em 2008 e antes em 2003. A secção inclui informação biográfica básica de cada um dos membros integrantes em ambos os anos. A sub-secção B0 regista informação importante que ajuda na identificação dos membros de 2003 para os quais se pretende obter os nomes de 2003 na Secção B1. As perguntas também ajudam o inquiridor(a) a determinar se o AF de facto se ajusta ou não ao critério de elegibilidade em 2008. Deve-se tentar completar as informações que eventualmente estejam em falta. Especificamente, a Secção B é composta por três (3) sub-secções:

**Sub-secção B0: Listagem e identificação dos Membros Actuais do Agregado Familiar em 2008** – esta tem como objetivo colher informação demográfica e educacional básica.

**Sub-secção B1: Identificação dos Membros do Agregado Familiar em 2003** – Esta página contém informação pré- preenchida relativa a 2003, que cobre informação demográfica e educacional básica. Usando a informação colectada em 2008 e a pré- preenchida de 2003 sobre os membros do AF, o/a inquiridor/a deve identificar os membros [nome] do AF que faziam parte do AF em 2003. Nesta sub-secção existem duas questões que o/a inquiridor/a deve completar:

- B101: “os nomes dos membros do AF em 2003 identificados”; e
- B107: “Indique se conseguiu identificar/verificar **POSITIVAMENTE** cada membro de 2003?”

Esta sub-secção continua com a página seguinte **B1: Continuação — Módulo do Agregado Familiar [Mudanças de Membros no AF de 2003] e Determinação de Seguimento**. Como o título indica, esta página permite determinar se um ou mais membros do AF devem ser seguidos, para além de permitir definir se a entrevista deve continuar ou não. A determinação de seguimento do agregado familiar depende de (i) **B100a Indicador de idade e educação em 2003 (ter idade entre 0-17 anos; e ter frequentado algum estabelecimento de ensino primário, secundário geral ou técnico em 2003-esta pergunta será pré-impressa)** e (ii) da questão-filtro: **B108: O [nome] ainda é membro do AF?**. À questão filtro, segue um grupo de questões que são **SÓ PARA PESSOAS QUE DEIXARAM DE VIVER NESTE AGREGADO FAMILIAR**. Esta sub-secção tem duas particularidades relacionadas com o que já foi exposto:

- Determinação de **seguimento e número de membros a serem seguidos** – esta centra-se basicamente nas perguntas B112 e B113. A pergunta **B112 (determinação do seguimento de membros que não estejam mais no AF)** é respondida com base na informação das perguntas B100a B111. A pergunta **B113 (número de membros a serem seguidos)** depende das respostas à pergunta B112.
- Determinação da **continuação ou não da entrevista** – está relacionada a pergunta **B114 Algum membro com “1” na B100a ainda vive neste AF [B108=1]?**. A resposta a esta pergunta depende da existencia ou não de algum membro elegível em 2003 [B100a=1] e deste mesmo membro ainda estar a viver ou não no AF [B108=1].

*Note que esta secção [Secção B1] será parte integrante do questionário para as famílias originais retiradas do IAF 2002/03. Nos questionários de seguimento de membros, esta secção será retirada.*

**Sub-secção B2: Tempo de residência e integração dos membros no actual AF** – Esta página procura recolher informação sobre as **mudanças no AF de 2008**. Ela primeiro procura saber o estado de residência dos membros e depois quando e como estes se integraram no AF.

Esta sub-secção continua na página seguinte, com informação sobre **B2: Sobrevivência dos Pais e posse de documentos de identificação**. Nesta página procura-se obter dados relativos **aos membros menores de 18 anos**, especificamente sobre o pai e mãe biológica, e se possuem documentos de identificação (Boletim de Nascimento, Cédula Pessoal, Bilhete de Identidade e Cartão de peso/vacinas).

**Secção C** – As perguntas incluídas nesta secção, procuram identificar o nível de educação mais elevado alcançado por cada um dos membros do AF, as razões para a não conclusão do nível escolar, o meio de transporte utilizado para ir a escola [Subsecção C0], o historial educacional de cada membro do AF no período entre 1998-2008 [Subsecção C1], e as despesas de educação, tanto em espécie assim como em dinheiro, do AF no último ano lectivo – 2007 [Subsecção C2].

**Secção D** – Esta secção permite determinar se os membros de AF com idade igual ou superior a cinco (5) anos estão envolvidos em actividades económicas e não económicas (Parte A). Esta inclui quatro tipos de emprego diferentes: (i) actividades domésticas - económicas e não económicas [Sub-secção D0 Parte B], (ii) trabalho remunerado [Sub-secção D1], (iii) actividades por conta própria [Sub-secção D2], e (iv) actividades agrárias - agrícolas e pecuárias [Subsecções D3 subdividida em A, B, e C]. Nesta última sub-secção D3, a Parte A refere-se a Produção Agrícola, a Parte B ao Efectivo pecuário, e a Parte C a Tracção Animal, Meios de Processamento e Insumos da última campanha.

**Secção E** – Esta secção é constituída por uma página de perguntas focalizadas nas características da habitação e formas de locomoção do AF para aceder a serviços públicos.

**Secções F e G** – Estas secções contêm perguntas relacionadas ao consumo do AF, e estão subdivididas em cinco partes: (i) a posse de bens duráveis [Sub-secção F], (ii) a alimentação e consumo de bebidas alcoólicas e tabaco ao nível do AF durante os últimos sete (7) dias [Sub-secção GA], (iii) verificação compra de produtos alimentares nos últimos 30 dias [Sub-secção GB], (iv) despesas de consumo do AF em bens não-duráveis e serviços pagos nos últimos 30 dias [Sub-secção GC], e (v) despesas de consumo do AF em bens semi-duráveis pagos nos últimos 12 meses [Sub-secção GD].

**Secção H** – Esta refere-se às perspectivas dos entrevistados, as suas percepções sobre a qualidade do sistema de ensino, e a dimensão da inserção da escola e sua estrutura organizativa (Conselho de Escola) no seio da comunidade.

**Secção I** – As perguntas desta secção registam as transferências recebidas e enviadas do AF nos últimos 12 meses, a frequência e a proveniência e/ou destino das mesmas. Inclui transferências privadas e públicas.

**Secção J** – Esta secção tem somente uma pergunta e procura saber, se o AF possui ou não um Certificado de Pobreza.

### **3.2 A Ordem de Preenchimento do Questionário**

É muito importante que a informação recolhida esteja na ordem correcta e seja a mais apropriada. É também importante que o questionário esteja preenchido de forma legível. O/a inquiridor/a **deve preencher o questionário com letra de imprensa, usando um lápis.** O preenchimento deste questionário deve ser feito com muita atenção, especialmente no caso de existência de mudanças/alterações no AF. Assim, **a ordem de preenchimento do questionário deverá seguir a estrutura e sequencia actual . Ou seja preenchido como se segue:**

- 1 Utilize a informação da Secção A: Identificação do Agregado Familiar de 2003 para localizar o AF.

Para os AF originais, complete a informação em falta nas questões A01 a A12 no campo correspondente em A01a a Q12a. No caso dos AF de seguimento, preencha somente a parte relativa a A01a-A12a.

- 2 Após isso, preencha as questões em falta na página de controle da realização da entrevista ao agregado familiar, particularmente as que dizem respeito as perguntas A15-A19.
- 3 Complete também o “Número de Referência (AE/AF/SP)” e A33 “Coordenadas GPS”. Este número deverá ser igual ao número da secção pré-preenchida na página de identificação. Este número será diferente apenas no caso de ter sido necessário seguir o AF em um outro endereço.
- 4 Complete A20 a A24. Não se esqueça de apontar a hora de início da entrevista. As perguntas remanescentes desta página deverão ser preenchidas no fim da entrevista.

**Note que para o agregado familiar original que não seja elegível e por isso não entrevistado por algum motivo, o seu questionário deve ser preenchido até a pergunta A21 e sua informação digitada.**

- 5 Comece a entrevista com o AF na página da Secção **B0 “Listagem e identificação dos Membros Actuais do Agregado Familiar em 2008”**. Primeiro preencha o “Número de Referência (AE/AF/SP)”. As perguntas começam com B01 “*Listar todas as pessoas que actualmente (2008) fazem parte do Agregado*”. Em seguida responda as perguntas B02 a B05 para cada um dos membros listados.
- 6 A seguir passe para a página seguinte, na Secção **B1: Identificação dos Membros do Agregado Familiar em 2003**. Utilizando conjuntamente a informação da página **B0** (para membros presentes em 2008), i.e., nomes e informação demográfica em 2008, e a informação de 2003 em B102 a B106b, procure identificar positivamente os nomes dos membros cujas características estão descritas em B102-B106b. Esses nomes devem ser registados em B101 (pessoas presentes em 2003).

Caso permaneçam espaços em branco em B101, investigue com base na informação de 2003 quais os nomes desses membros de 2003. Finalmente, complete a pergunta B107 “**INQUIRIDOR: Indique se conseguiu identificar/verificar POSITIVAMENTE membro de 2003?**”. Note que neste exercício, pode ser que hajam pessoas que estavam em 2003 e que agora (em 2008) não estão no AF, mas não são reconhecidas ou lembradas pelo AF. Faça o melhor esforço de confirmar com o AF usando a informação pré- preenchida contida em **B1** sobre estas pessoas.

- 7 De seguida continue com a página da Secção **B1: Continuação - Módulo do Agregado Familiar [Mudanças de Membros no AF de 2003] e Determinação de Seguimento**. Primeiro, preencha o “Número de Referência (AE/AF/SP)”. Tenha em atenção que esta informação tem que ser consistente com a informação colocada nas páginas anteriores incluindo a da secção de identificação do AF (capa do Questionário). As pessoas que não fazem mais parte do AF devem ser as mesmas que estavam no AF em 2003 [B101] e não estão indicadas na B01. No caso da família original, a pergunta B100a estará pré-preenchida. A coluna B100a facilitará na determinação da elegibilidade, e seguimento tal



como na determinação se de continuar com ou terminar a entrevista. Essa situação é determinada no final desta página.

Complete as perguntas B108 a B114. Ao completar estas perguntas terá completado a identificação dos membros que estavam no AF em 2003, e terá uma idéia sobre a necessidade de seguimento ou não, quantos seguimentos a fazer, e se completa-se a entrevista. As repostas à pergunta B112 darão uma indicação sobre se existe ou não seguimento a ser efectuado devido a separação de membros do agregado original. Esta informação deve ser passada posteriormente ao supervisor para o preenchimento da Formulário de Seguimento e a eventual identificação do outro agregado. Note que a pergunta B113 seguinte mostra a natureza de seguimento a ser feita. Isto é, se existem 1 ou mais seguimentos para os quais de deve preencher um ou mais questionários de seguimento. A pergunta B114 irá permitir ao inquiridor definir se completa a entrevista ou não no agregado familiar em que se encontra.

- 8 Continuando na página seguinte, primeiro liste os membros actuais do AF, na mesma ordem que a da Secção B0 [B01]. A seguir complete a informação na coluna B201 **N.º de ordem em 2003** (como **listados em B100**). O/a inquiridor/a deve ter muito cuidado no sentido de listar correctamente os números de B100. Isto é, preencha aqui o mesmo número de ordem [B100] de cada membro, tal como está na Secção B1 [B101].
- 9 Faça a seguir as perguntas B202a e B202b, de forma a apurar o tempo de residência de cada membro no AF nos últimos 12 meses. A seguir procure apurar o período e o modo de integração do membro na família, fazendo as perguntas B203 a B205.
- 10 A seguir complete a Secção **“B2: Sobrevivência dos Pais e posse de documentos de identificação”**, relativa a sobrevivência dos pais dos menores de 18 anos.
- 11 Em seguida continue com a entrevista preenchendo a Secção C0: Educação [Só para membros do AF com idade igual ou superior a 5 anos].
- 12 Continue a entrevista seguindo na ordem em que o questionário está organizado. Preencha sempre primeiro o campo do “Número de Referência (AE/AF/SP)”. Tenha em atenção que esta informação tem que ser consistente com a informação colocada nas páginas anteriores.
- 13 No final da entrevista, complete os campos que tenha deixado na página da identificação do agregado familiar (Capa do Questionário), incluindo a indicação da hora do final da entrevista.

Como atrás indicado, é importante que faça a distinção entre o questionário para o agregado familiar original/pré-seleccionado e o agregado familiar de seguimento. No caso do agregado familiar de seguimento não existe informação pré-impressa que não seja a do membro que é seguido e que está inclusa na ficha de seguimento.



## 4 As Secções do Questionário

A seguir apresenta-se a explicação detalhada de cada uma das secções do questionário para o agregado familiar originário. Aqui chama-se a atenção do/a inquiridor/a sobre as semelhanças deste questionário com o questionário de seguimento.

### 4.1 Secção A – Identificação do Agregado Familiar em 2003)

Com base nos dados de 2003 (pré-impressos), esta parte do questionário inclui informação sobre a identificação do AF. A informação apresentada foi colhida com base nas seguintes perguntas feitas ao AF em 2003:

Número de Referência (AE/AF/SP) [      ][      ][      ]		Identificação 2003	
A01	Província		
A02	Distrito		
A03	Posto Administrativo		
A04	Localidade		
A05	Aldeia/Bairro-Quarteirão		
A06	Área de Enumeração (AE)		
A07	Número do Agregado Familiar (AF)		
A08	Nome do Chefe do AF em 2003		
A09	Nome do Entrevistado Principal		
A10	Tamanho do AF em 2003		
A11	Endereço da casa		
A12	Alcunha do Chefe do AF		

Note que a identificação dos agregados familiares seguidos é feita através da extensão do **Número de Referência (AE/AF/SP)** do AF original que terá em SP algarismos diferentes de zero.

**Perguntas A01-A12** – As respostas relativas a estas perguntas já estarão preenchidas. As respostas providenciam informação geográfica, que identifica o nível provincial até ao nível de Aldeia/Bairro. Esta informação ajuda a equipa de campo a localizar as comunidades. As denominações geográficas estão sujeitas a algumas variações, mas na medida do possível elas foram padronizadas.

Os códigos utilizados são os mesmos códigos utilizados pelo Instituto Nacional de Estatística (INE). O Nome do Chefe do AF é preenchido de acordo com a informação recebida da zona e representa um primeiro passo crucial na identificação do AF. Ocasionalmente poderá encontrar a Alcunha do Chefe. Nas zonas urbanas, normalmente existe a indicação do Endereço da casa. O Tamanho do AF em 2003 também poderá ser útil no exercício de identificação no sentido de clarificação, como por exemplo, em casos de dois AF terem o mesmo nome de Chefe do AF.

A **informação sobre a entrevista de 2008**, só deverá ser preenchida em caso de (i) houver mudanças na informação provida em 2003 [A01 a A12]; e (ii) seguimento de um AF. Realçar que no último caso, as perguntas A01-A12 estarão bloqueadas, e por isso não serão preenchidas pelo/a inquirido/a.

		Identificação 2008	
A01a	Província		
A02a	Distrito		
A03a	Posto Administrativo		
A04a	Localidade		
A05a	Aldeia/Bairro-Quarteirão		
A08a	Nome do Chefe do AF em 2008		
A09a	Nome do Entrevistado Principal		
A11a	Endereço da casa		
A12a	Alcunha do Chefe do AF		

Na página seguinte, de controle da realização da entrevista ao agregado familiar determina-se a **Elegibilidade do Agregado Familiar**. Aqui os dados referentes aos membros do AF em 2003 estarão pré-indicados/pré-codificados. Todos os AFs que, “Em 2003, o AF tinha membros entre 0-17 anos de idade?” ou “Em 2003, o AF tinha membros a estudar na escola?” são automaticamente elegíveis para a entrevista.

Elegibilidade do Agregado Familiar:		
A13	Em 2003 o AF tinha membros 0-17 anos? (1=Sim 2=Não)	
A14	Em 2003 o AF tinha membros a estudar na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	

Se **A13** e/ou **A14** for “1=Sim” **A17** também será “1=sim”, caso contrário estará em branco. Se **A17** for “2=Não” quando se tenha imputado o código 2 da base de dados, quer dizer que o AF é um AF alternativo, sem “1=Sim” para qualquer das secções pré-codificadas.

Nestes casos, deverá perguntar ao AF a **A15** “O AF tem membros 5-17 anos em 2008?” e **A16** “Em 2008, o AF tem membros que estudam na escola? (1=Sim 2=Não)”. Note que em **A16** o que se pretende de facto é saber se “A família tem membros que frequentam a educação Primária ou Secundária –incluindo o Ensino Geral e Técnico Elementar e Básico”. Se em uma destas respostas (a perguntas **A15** e **A16**) for “1=Sim” então codifique **A17** com “1=Sim”. Se os códigos de **A13** a **A16** são “2=Não” então codifique **A17** como “2=Não”. Neste caso o agregado não será entrevistado.

A15	Em 2008, o AF tem membros 5-17 anos? (1=Sim 2=Não)	
A16	Em 2008, o AF tem membros que estudam na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	
A17	Em 2008, o Agregado Familiar é Elegível ? (1=Sim 2=Não)	1

Se o AF estiver pré-codificado com “O Agregado Familiar é Elegível em 2008? = 1 ou em branco e codificado “1” pelo/a inquiridor/a, o AF deverá ser entrevistado.

Se o inquiridor codificar “O Agregado Familiar é Elegível em 2008? = 2”, então a entrevista deverá ser terminada neste ponto. Este AF não tinha ninguém com a idade correcta ou a estudar tanto em 2003 assim como em 2008.

**NOTA:** As perguntas A13 a A17 estão também incluídas na Ficha de Controlo do Supervisor, onde as respostas a A13 e A14 já estão imputadas da base de dados de 2003.

### Exemplos de elegibilidade

Três exemplos são ilustrados a seguir. Os números em escuro (*bold*) representam os números pré-codificados. Os números no centro e em itálicos representam os números introduzidos pelo inquiridor.

**Exemplo 1: Agregado Familiar alvo**

<b>Elegibilidade do Agregado Familiar:</b>		
A13	Em 2003, o AF tinha membros entre os 0-17 anos de idade? (1=Sim 2=Não)	<b>1</b>
A14	Em 2003, o AF tinha membros a estudar na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	<b>2</b>
A15	Em 2008, o AF tem membros 5-17 anos? (1=Sim 2=Não)	
A16	Em 2008, o AF tem membros que estudam na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	
A17	Em 2008, o Agregado Familiar é Elegível ? (1=Sim 2=Não)	<b>1</b>

O **Exemplo 1** ilustra uma situação do AF que é automaticamente elegível para entrevista, com A17 pré-codificado com **1**.

**Exemplo 2: Agregado Familiar alternativo de 2003, Elegível em 2008**

<b>Elegibilidade do Agregado Familiar:</b>		
A13	Em 2003, o AF tinha membros entre os 0-17 anos de idade? (1=Sim 2=Não)	<b>2</b>
A14	Em 2003, o AF tinha membros a estudar na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	<b>2</b>
A15	Em 2008, o AF tem membros 5-17 anos? (1=Sim 2=Não)	<i>"1"</i>
A16	Em 2008, o AF tem membros que estudam na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	<i>"2"</i>
A17	Em 2008, o Agregado Familiar é Elegível ? (1=Sim 2=Não)	<i>"1"</i>

O **Exemplo 2** representa uma situação de um AF alternativo (sem crianças nem estudantes em 2003) com crianças entre 5 e 17 em 2008. O inquiridor deverá inserir o código apropriado, e para o presente caso o código para A17 será *"1"*.

**Exemplo 3: Agregado Familiar alternativo de 2003 Não Elegível em 2008**

<b>Elegibilidade do Agregado Familiar:</b>		
A13	Em 2003, o AF tinha membros entre os 0-17 anos de idade? (1=Sim 2=Não)	<b>2</b>
A14	Em 2003, o AF tinha membros a estudar na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	<b>2</b>
A15	Em 2008, o AF tem membros 5-17 anos? (1=Sim 2=Não)	<i>"2"</i>
A16	Em 2008, o AF tem membros que estudam na escola primária ou secundária geral ou técnica? (1=Sim 2=Não)	<i>"2"</i>
A17	Em 2008, o Agregado Familiar é Elegível ? (1=Sim 2=Não)	<i>"2"</i>

O **Exemplo 3** representa um AF alternativo (sem crianças nem estudantes em 2003) sem crianças entre 5 e 17 ou estudantes em 2008. Neste caso, o inquiridor deverá codificar A17 com *"2"*.

Em seguida complete as perguntas A18 e A19.

<b>Localização do AF em 2008:</b>	
A18	O AF reside na mesma Aldeia/Bairro de 2003? (1=Sim; 2=Não)
A19	Se Não, está dentro do mesmo Distrito/Cidade? (1=Sim; 2=Não)

A seguir complete as perguntas A20 a A24. Não se esqueça de registar as horas de início da entrevista e o Nome do Inquiridor.

<b>Entrevista do AF em 2008:</b>	
A20	O AF foi entrevistado? 1=Sim>> A15 2=Não
A21	Caso não (indique razão): 1=Recusou 2=Indisponível 3=Outro (especificar)
A22	Data da 1ª entrevista Dia: _____ Mês: _____ Ano: _____ Tempo da entrevista
A23	Início: _____ h: _____ min Fim: _____ h: _____ min
A24	Nome do Inquiridor

Se, por alguma razão, o inquiridor não conseguir entrevistar o AF, o supervisor deverá ser imediatamente informado. No caso do chefe do AF recusar-se a dar a entrevista, o supervisor deverá tentar persuadi-lo em cooperar, incluindo conversar sobre tal necessidade com o líder local. Se o chefe do AF não estiver na sua casa, deve-se procurar saber quando e a que horas ele estará presente na sua casa e voltar a revisita-lo de acordo com essa informação.

**Note que para o agregado familiar original que não seja elegível e por isso não entrevistado por algum motivo, o seu questionário deve ser preenchido até a pergunta A21 e sua informação digitada.**

A30	Nome do Digitador _____
A31	Nome do Supervisor _____
A32	Nome do Coordenador _____
A33	Coordenadas GPS LATITUDE _____ LONGITUDE _____

Os campos A30, A31 e A32 deverão ser preenchidas pelas pessoas naquelas posições quando tiverem acesso aos questionários. A33 deverá ser preenchido pelo supervisor enquanto o/a inquiridor/a conclui a entrevista ao AF.

### **A SEGUIR ENCONTRE A SECCÃO B0 – Listagem e Identificação dos Membros Actuais do Agregado Familiar em 2008**

## 4.2 Secção B0 – Listagem e Identificação dos Membros Actuais do Agregado Familiar em 2008

Esta secção refere-se aos “Dados dos Membros do Agregado Familiar em 2008”. Ela contém as perguntas B01 a B05 para cada membro do AF em 2008.

Número de Ordem de 2008	Listar todas as pessoas que actualmente (2008) fazem parte do Agregado Familiar	DADOS DOS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR EM 2008			
		Qual é o SEXO do [nome]?	IDADE	Qual é a relação do [nome] com o chefe do AF em 2008?	Só para pessoas com 12 ou mais anos de idade.
		1=Masculino 2=Feminino	Quantos anos completou o [nome] no seu último aniversário?	1=Chefe 2=Cônjuge 3=Filho/Filha 4=Pai ou Mãe 5=Irmão/Irmã 6=Sogro/sogra 7=Genro/Nora 8=Cunhado/Cunhada 9=Sobrinho/a 10=Tio/Tia 11=Avô/Avó 12=Neto/a 13=Primo/prima 14=Empregado 15=Sem parentesco 16=Outro _____	Qual é o ESTADO CIVIL do [nome]?
					1=Solteiro/a 2=Casado/a 3=Polígamo 4=União marital 5=Divorciado/separado/a 6=Viúvo/a
					>>>> Passe para o próximo membro
X0	B01	B02	B03	B04	B05

**Pergunta B01:** Listar todas as pessoas que actualmente (em 2008) fazem parte do Agregado Familiar. Primeiro listar todas as pessoas que o AF considera como sendo membros do AF actualmente. Comece pelo Chefe do AF. Recomenda-se que a listagem seja feita na seguinte ordem:

- 1 Chefe;
- 2 Cônjuge ou cônjuges;
- 3 Filhos e Filhas, começando com os mais velhos;
- 4 Pai ou Mãe;
- 5 Sogro/sogra;
- 6 Outro grau de parentesco; e
- 7 Sem parentesco.

Para ser considerado como Membro do AF, a pessoa deverá ter estado presente (a viver no AF) em algum momento nos últimos 12 meses, e mesmo que ausente espera-se que volte num futuro próximo. As visitas de curto tempo não devem ser consideradas como residência. Inclua

qualquer pessoa que o AF insista como sendo membro do AF, mesmo que esteja ausente no momento.

**Pergunta B02: Sexo.** Faça esta pergunta a todos os membros. Não assumo o sexo de uma pessoa com base em apenas o seu nome. Em caso de inconsistência entre o sexo e o nome, verifique se a resposta é correcta. Coloque o código 1 para os membros do sexo masculino e código 2 para membros do sexo feminino.

**Pergunta B03** *Quantos anos completou o [nome] no seu último aniversário?* É o intervalo de tempo, desde o nascimento até a data da entrevista, expresso em anos completos.

**Nota:** Para as crianças menores de 1 ano preenche-se 0 (zero), se tiver 7 anos e 6 meses de idade, preenche-se 07, se a idade for igual ou superior a 97 anos deve-se escrever 97.

**Exemplos:**

- A Sra. Carlota tem um filho de 6 meses, no questionário deve-se registar 0 para o seu filho.
- Outro filho tem 7 anos e 6 meses, no questionário deve-se registar 07 para este filho.
- O avô da Sra. Carlota têm 101 anos de idade e a sua avó têm 99 anos de idade, no questionário deve-se registar 97 para os dois membros.

**É extremamente importante registar correctamente a idade das crianças.**

No caso em que a idade de um membro não é conhecida ou porque não está presente no momento da entrevista ou porque está presente e não conhece ao certo a sua idade, tente obter uma idade aproximada. Não deixe esta pergunta em branco e sem resposta.

**Pergunta B04:** *Qual é a relação do [nome] com o chefe do AF em 2008?* Note que esta pergunta inclui uma lista de 14 diferentes formas de relacionamento. A relação de parentesco que se pretende é sempre em relação ao chefe do agregado familiar de 2008 e não ao entrevistado, excepto quando a entrevista for com o próprio chefe.

**Pergunta B05:** *Qual é o ESTADO CIVIL do [nome]?* (Só para pessoas de 12 ou mais anos de idade). Note que se inclui três diferentes tipos de estado civil “Casado/a” “Poligamia”, e “União marital”. A primeira refere-se a uma situação de registo formal do casamento. As restantes duas cobrem os casamentos sem registo formal, incluindo casamentos celebrados em instituições religiosas.

## **NA PÁGINA QUE SE SEGUE ESTÁ A SECÇÃO B1 — Identificação dos membros do Agregado Familiar em 2003**

### 4.3 Secção B1 –Identificação dos Membros do Agregado Familiar em 2003

Utilizando conjuntamente a informação da página **B0: Listagem e Identificação dos membros Actuais do Agregado Familiar em 2008 (pessoas presentes em 2008)**, i.e., nomes e informação demográfica em 2008, e a informação de 2003 em B102 a B106b, procure identificar quem são os membros que devem ser registados em B101 (pessoas presentes no AF em 2003).

Caso permaneçam espaços em branco em B101, investigue com base na informação pré-impressa de 2003 quais os nomes desses membros de 2003 a ela associada. Finalmente, complete a pergunta B107 “INQUIRIDOR: *Indique se conseguiu identificar/verificar POSITIVAMENTE membro de 2003?*”. Note que neste exercício, pode ser que hajam pessoas que estavam em 2003 e que agora não estão no AF em 2008, mas não são reconhecidas ou lembradas pelo AF. Faça o melhor esforço de confirmar com o AF usando a informação pré- preenchida contida na Secção B1 sobre estas pessoas.

Nº de ordem em 2003	Coloque os nomes dos membros identificados, com base na informação pré-impressa e disponível nas colunas B102 a B106 e na página B0 (colunas B01 a B05). Indique na coluna B107, se conseguiu identificar positivamente cada um dos membros.	DADOS DOS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR EM 2003						<b><u>INQUIRIDOR:</u></b> Indique se conseguiu identificar/verificar <b>POSITIVAMENTE</b> E o membro de 2003?  1=Sim 2=Não 3=Não está seguro
		Em 2003, de que SEXO era [nome]?	Em 2003, qual era a IDADE do [nome] (anos completados)?	Em 2003, qual era a relação do [nome] com o Chefe do Agregado Familiar?	Em 2003, qual era o Estado Civil do [nome]?	Em 2003, qual era o nível de escolaridade mais alto completado pelo [nome]?	Em 2003, o [nome] frequentou algum estabelecimento de ensino primário ou secundário geral ou técnico?	
	<b>Instruções:</b>  Verificar (investigar/confirmar) os nomes dos membros do AF em 2003.	1=Masculino 2=Feminino	1=Chefe 2=Conjuge 3=Filho/a 4=Pai/mãe 5=Outro grau de parentesco 6=Sem parentesco	1=Solteiro/a 2=Casado/a 3=Casado/a em regime de poligamia 4=União marital 5=Divorciado/separado/a 6=Viuvo/viuva	0=Nenhum 1=Alfabetização 2=EP1 3=EP2 4=ESG1 5=ESG2 6=Ens. Téc. Elementar 7=Ens. Téc. Básico 8=Ens. Téc. Médio 9=Formação/Profs 10=Educação superior	Em 2003, o [nome] frequentou algum estabelecimento de ensino primário ou secundário geral ou técnico?  1=Sim 2=Nao		
B100	B101	B102	B103	B104	B105	B106a	B106b	B107

O inquiridor deve determinar se o membro indicado como chefe do AF desempenhava realmente este papel em 2003, e se tem exactamente as características registadas. Obviamente que a idade mudou passados cinco (5) ou seis (6) anos. Normalmente, o nível de educação do chefe do AF pode ser o mesmo desde a data da entrevista passada. É importante que esteja claro que o ano de referência da presente entrevista é o de 2003.

Comparando a informação pré-preenchida de 2003 à informação de 2008, **o/a inquiridor/a deverá identificar e completar os nomes de cada membro em 2003 nesta página. Note que para cada membro é preciso estabelecer/identificar a sua situação na coluna B107.** Esta pergunta (B107) não é feita ao entrevistado. Se a pessoa foi incluída em 2003 e faleceu ou deixou o AF, deve se identificar o nome e estabelecer o estatuto de membro em 2003.

Para o **membro presente nos dois anos** (2003 e 2008):

- 1 Seguramente que o seu sexo em 2003 e 2008 será o mesmo, mas a codificação em 2003 poderá ter sido errónea, pelo que se as outras informações sobre o Membro parecerem correctas, é possível que o sexo em 2003 seja um erro.



- 2 A idade poderá ter mudado entre 5 a 6 anos. Se o AF estiver certo da situação de ser membro em 2003 então a diferença de idade fora deste intervalo poderá ser aceitável como sendo claramente identificado.
- 3 Se o Chefe em 2003 e 2008 é o mesmo, então geralmente a relação para com este permanecerá a mesma. Entretanto, note que existe uma lista longa de relações para 2008. Maior parte destas relações são indicadas como “*Outro grau de parentesco*” com maior detalhe. A categoria empregado/a também adicionada em 2008 equivale a “*Sem parentesco*” em 2003. Se o Chefe do AF em 2008 é diferente do indicado em 2003 o inquiridor precisa de cuidadosamente reconstituir as relações.
- 4 “*Estado Civil*” deverá também permanecer ou mudar de forma consistente. Por exemplo, “*Solteiro/a*” pode ter mudado para qualquer uma das outras situações em 2008: “*Casado/a*”, “*Polígamo*” ou “*União marital*”. Mas estes últimos não poderiam ter mudado para “*Solteiro/a*”, podendo no entanto mudar para divorciado (a)/separado (a) ou viúvo (a) em 2008.
- 5 “*Qual é o nível de escolaridade mais alto completado pelo [nome] em 2003?*” O nível em 2008 deverá ser igual ou maior que o indicado em 2003. Certamente que poderão existir mudanças, especialmente para o caso de crianças e jovens.

A seguir estão ilustradas **possíveis áreas em que o AF possa recordar-se de forma errada** ou outras dificuldades que possam ocorrer:

- Pessoas com “*Outras relações*” ou “*não membros da família*” que tenham sido registados ou tenham sido deixadas de fora naquela altura.
- Ter detalhes destas pessoas, caso elas não estejam mais presentes.
- Informação acerca da frequência às escolas e o nível de educação por parte das crianças. O AF poderá ter sido influenciado pela situação actual, mas recorde-lhe da situação de 2003. Neste caso poderá ajudar a encontrar a informação certa para ser utilizada na Secção C.
- Em muito poucos casos, dois membros do AF poderão ter informação idêntica porque são gémeos do mesmo sexo e idade. Nestes casos, não importa que nome é atribuído a cada um destes membros.

Com a informação desta página B0 de 2008 e a informação demográfica de 2003 (B102-B106b) completar a identificação dos membros de 2003 (B101) e a pergunta B107 (“*INQUIRIDOR: Indique se conseguiu identificar/verificar POSITIVAMENTE membro de 2003?*”). Deve ter em atenção que (para os membros de 2003, também presentes em 2008) a informação em Secção B1 deve ser consistente com a preenchida na página da Secção B0.

### **A SEGUIR ENCONTRE A SECÇÃO B1: Continuação - Módulo do Agregado Familiar [Mudanças de Membros do AF em de 2003] e Determinação de Seguimento.**



#### 4.4 Secção B1 – Continuação - Módulo do Agregado Familiar [Mudanças de Membros no AF de 2003] e Determinação de Seguimento

A Secção B1 é continuação da secção anterior, e deve ser preenchida após responder a pergunta B107. Primeiro preencha o “Número de Referência (AE/AF/SP)”. Deve ter atenção que esta informação DEVE SER consistente com a preenchida nas páginas anteriores.

Nesta página irá encontrar a pergunta B100a, que estabelece um indicador de elegibilidade de acordo com a situação de ter ou não, em 2003, crianças entre 0 a 17 anos de idade ou adultos que frequentavam algum estabelecimento escolar em 2003. Esta coluna estará **pre-preenchida**, com a indicação de “1” para os membros elegíveis, e em branco para os membros não elegíveis.

Aqui deve-se iniciar por perguntar se o membro alistado em 2003 ainda é ou não membro do AF em 2008 [pergunta B108]. Daí em diante as perguntas B109-B114 que se seguem **SÃO SOMENTE PARA AQUELES QUE JÁ NÃO SÃO MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR**.

Nº de ordem em 2003	Indicador de idade e educação em 2003.	O [nome] ainda é membro do AF?  1=Sim 2=Não  <b>SE "SIM" passe para o próximo membro</b>  <b>Fazer esta pergunta apenas aos que dizem "Sim" em B107.</b>	SÓ PARA PESSOAS QUE DEIXARAM DE VIVER NESTE AGREGADO FAMILIA		
			Em que ano o [nome] deixou de viver neste AF?	Porque razão o [nome] deixou de viver neste AF?  1=Casamento 2=Separação/ Divórcio 3=Estudar 4=Faleceu (>> próximo membro) 5=Doença 6=Emprego 7=Motivos económicos 8=Outro (especificar) _____	Para onde é que o [nome] foi viver depois de deixar este AF?  1=Mesma aldeia/bairro 2=Fora da aldeia/bairro, mas dentro do distrito/cidade 3=Fora do distrito/cidade, mas dentro da província 4=Fora da província, mas dentro do país 5=Fora do país 6=Outro (especificar) _____
B100	B100a	B108	B109	B110	B111

A ordem de enumeração dos membros em B100 é a mesma que está na coluna B100 na página anterior. Atenção que esta ordem refere-se a listagem dos membros presentes em 2003.

**PERGUNTAS B108 – B111** – Estas perguntas visam explorar em que ano e as razões porque algum membro deixou o AF depois de 2003 [B109-B110]. Para os que deixaram de viver no AF, quando foi que deixou de viver [B109], porquê [B110], e para onde foi (dentro ou fora da distrito e ou da Província) [B111].

As duas perguntas seguintes (B112 e B113) não devem ser feitas ao entrevistado. Elas permitirão ao inquiridor/a ver se um (membro do) AF está Separado e deve ser seguido, incluindo quantos se deslocaram para o mesmo AF de destino.

<p><b><u>NÃO FAZER ESTA PERGUNTA AO AGREGADO FAMILIAR</u></b></p> <p>O membro que já não faz parte do AF deve ser seguido?</p> <p>1=Sim ; 2=Não</p> <p>"Sim" se (i) "1" na B100a; e (ii) Está dentro do distrito [B111=1 ou 2].</p> <p>"Não" se (i) "Em branco" na B100a; ou (ii) Está fora do distrito [B111≥3].</p> <p>Se "Sim", Informar o supervisor para preencher "Ficha de seguimento".</p>	<p><b>IDENTIFICAÇÃO DE AFs A SEREM SEGUIDOS</b></p> <hr/> <p><u>Inquiridor:</u> Preencha esta apenas para os membros que tem na B112=1.</p> <hr/> <p>Codifique com a mesma letra do alfabeto os membros que se mudaram para o mesmo AF de destino e com letras distintas se foram para AF de destino diferentes. A ordem de indicação das letras deve ser crescente (A,B,C...etc).</p>
B112	B113

**Pergunta B112** – Esta deverá ser definida com base na resposta obtida nesta secção em conjunto com a informação do membro sobre se (i) **Tinha entre 0 e 17 anos em 2003 [A13] ou frequentou algum estabelecimento de ensino em 2003 [A14] conjugados no indicador de idade e educação [B100a]**, e se (ii) **o AF reside na mesma aldeia/Bairro de 2003 (A18)**. Se alguma resposta for "1=Sim" o Supervisor deverá ser informado para preencher a "*Ficha de seguimento*".

**Pergunta B113** – Esta pergunta não deve ser feita ao entrevistado. O/a inquiridor/a deverá preenche-la apenas para os membros que tem **B112=1**. Deverá codificar com a mesma letra do alfabeto os membros que se mudaram para o mesmo AF de destino, e com letras distintas se foram para AFs de destino diferentes. A ordem de indicação das letras deve ser crescente (A,B,C...etc).

<p><b><u>AO INQUIRIDOR:</u></b></p> <p><b>B114: Algum membro com "1" na B100a ainda vive neste AF [B108=1]?</b></p> <p>Sim=1; Não=2.</p> <p>Se "Sim" completar a entrevista. Se "Não" terminar a entrevista.</p>	<input type="text"/>
--	----------------------

**Pergunta B114** – Esta pergunta permite ao inquiridor decidir se a entrevista deverá continuar ou não. Esta decisão depende da informação disponível na página, especificamente sobre as perguntas B100a e B108. Assim, se pelo menos um membro elegível em 2003 (tinha entre 0 e 17 anos ou frequentou algum estabelecimento de ensino) ainda estiver a viver no AF em 2008, então a entrevista deverá ser continuada e completa [B114=1]. Caso contrário, deve dar a entrevista por terminada.

## A SEGUIR a Secção B2: Tempo de Residência e Integração de Membros no Actual Agregado Familiar.

## 4.5 Secção B2: Tempo de Residência e Integração de Membros no Actual Agregado Familiar

Esta secção procura apurar o tempo de residência de cada membro no agregado familiar nos últimos 12 meses. Ela procura também informar-se sobre quando e como este membro juntou-se ao Agregado Familiar.

**Pergunta X0 e B01** – Existe neste ponto uma grelha desenvolvida que está disponível para uso pelo/a inquiridor/a que constitui uma base para a composição do AF em 2008. Os nomes e os códigos contidos nesta coluna devem ser os mesmos da estrutura do AF em 2008, já listados na Secção B0: Listagem e Identificação dos Membros Actuais do Agregado Familiar em 2008.

**NOTA:** A partir deste ponto em diante a ordem dos membros a ser utilizada deve ser a mesma utilizada na coluna X0.

**Pergunta B201** – Para cada membro do AF em 2008, que foi membro em 2003 transcreva o seu número de ordem nesse ano (identificados positivamente – B107=1) da coluna B100 para a coluna B201. Veja um exemplo, na figura que se segue. Os membros que estiveram presentes em 2003, MAS que deixaram de fazer parte do AF em 2008 não estarão listados em B01. Por conseguinte, não será necessário transcrever os seus números de membro.

B1: IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR EM 2003			B2: TEMPO DE RESIDÊNCIA E INTEGRAÇÃO DE MEMBROS NO ACTUAL AGREGADO FAMILIAR		
Nº de ordem em 2003	Identifique os nomes [B101] com base na informação disponível nesta página [B102 a B106] e na página B0 [B01 a B05]. Indique se conseguiu identificar o membro [B107].  <b>Instruções:</b> Verificar (investigar/confirmar) os nomes dos membros do AF em 2003.	<b>INQUIRIDOR:</b> Indique se conseguiu identificar/verificar POSITIVAMENTE o membro de 2003?  1=Sim 2=Não 3=Não está seguro	Número de Ordem de 2008	Copiar a lista todas as pessoas que actualmente fazem parte do Agregado Familiar (2008), identificadas na Secção B0 [B01].	Nº de ordem em 2003 (Listados em B100)  Com base na informação da Secção B1 [B100] e os dados actuais [X0 e B01], identificar o Número de ordem de 2003 para os membros que se encontravam no AF em 2003 e registar em B201.
B100	B101	B107	X0	B01	B201
1	Luis Julião Sitoe	1	1	Luis Julião Sitoe	1
2	Anna Sitoe	1	2	Anna Sitoe	2
3	Júlia Sitoe	1	3	Paulo Luis Sitoe	5
4	Júlio Luis Sitoe	1	4	Júlio Luis Sitoe	4
5	Paulo Luis Sitoe	1	5	Carlos Luis Sitoe	
6	Francisco Mussane	2	6		

**Perguntas B202a e B202b.** Estas perguntas tem como objectivo a identificação dos membros do AF que em algum momento nos últimos 12 meses estiveram a residir noutro lugar, e a estimação do tempo que um membro que tenha residido menos de seis (6) meses irá viver no Agregado Familiar nos próximos seis (6) meses.

Tempo de Residência no Agregado Familiar nos últimos 12 meses		O [nome] juntou-se a este AF depois de Maio de 2003?	Em que ano o [nome] juntou-se a este AF?	Como é que o [nome] se integrou neste AF?
Durante os últimos 12 Meses, quantos meses o [nome] esteve a viver no agregado familiar?	<i>Apenas para pessoas que viveram no AF MENOS de 6 dos últimos 12 meses</i>  Espera-se que o [nome] viva neste AF nos próximos 6 meses?  1=Sim 2=Não	1=Sim 2=Não >> passe para o próximo membro.		1=Nascimento 2=Casamento 3=Divórcio/Separação 4=Para cuidar de alguém que está doente 5=Para estudar 6=Doença 7=Emprego 8=Falecimento de um ou ambos pais 9=Outro (especificar) _____
<i>Se viveu no AF 6 ou mais dos últimos 12 meses &gt;&gt; B203</i>				
B202a	B202b	B203	B204	B205

**Perguntas B203-B205** – Estas perguntas destinam-se a todos membros do Agregado Familiar. Procura-se saber se o membro não foi considerado em 2003 (caso de “2=Não” a pergunta B203) ou então se juntou ao AF depois de Maio de 2003, quando(B204) e como se juntou ao AF (B205).

**ESTA SECÇÃO CONTINUA NA PÁGINA SEGUINTE, PROCURANDO RECOLHER INFORMAÇÃO RELATIVA A SOBREVIVÊNCIA DOS PAIS DE TODOS OS MEMBROS DO AF DE 2008 MENORES DE 18 ANOS.**

Esta Secção **B2: Sobrevivência dos pais e Posse de Documentos de Identificação**, de todos os membros do AF de 2008 menores de 18 anos, visa apurar dois aspectos: (i) a sobrevivência dos pais dos membros menores de 18 anos, e (ii) se os membros menores de 18 anos possuem algum documento de identificação.

**Perguntas B206-B211** – Estas perguntas visam apurar a “Sobrevivência dos pais dos menores de 18 anos” do AF. Especificamente, estas perguntas procuram identificar os pais dos menores de 18 anos e se estes vivem dentro do AF. Após completar estas perguntas, então pode passar para as perguntas seguintes **B212a a B212d**– sobre a posse de documentos.

SOMENTE PARA MENORES DE 18 ANOS DE IDADE						
Nº de ordem em 2008	A Mãe biológica do [nome] está viva?	A Mãe biológica do [nome] vive neste AF?	Quem aqui no AF é a mãe biológica do [nome]? <b>Inquiridor:</b> Indique o número de ordem da Mãe (indicado no X0)	O Pai biológico do [nome] está vivo?	O Pai biológico do [nome] vive neste AF?	Quem aqui no AF é o pai biológico do [nome]? <b>Inquiridor:</b> Indique o número de ordem do pai (indicado no X0)
	1=Sim 2=Não >>B209	1=Sim 2=Não >> B209		1=Sim 2=Não >>B212	1=Sim 2=Não >> B212	
X0	B206	B207	B208	B209	B210	B211

**Lógica de passagem para a outra pergunta:** Se a mãe do membro está viva (B206=1), pergunte se ela vive neste AF. Caso ela viva neste AF (B207=1), indique em B208 o seu número de ordem de membro (X0). Caso ela não viva no AF (B206=2) passe para a

**pergunta B209.** Se a mãe do membro não está viva (B207=2), passe imediatamente para a pergunta B209.

**Se o pai do membro está vivo (B209=1), pergunte se ele vive neste AF. Caso ele viva no AF (B210=1), indique em B211 o seu número de ordem de membro (X0). Caso ele não viva no AF (B210=2) SALTE para as perguntas B212a – B212d.**

<b>SOMENTE PARA MENORES DE 16 ANOS</b>			
O [nome] possui estes documentos? (indique "sim" ou "não" para cada)			
Boletim de nascimento	Cédula pessoal	Bilhete de identidade	Cartão de peso/vacinas
1=Sim, 2=Não			
B212			
B212a	B212b	B212c	B212d

O questionário acomoda 16 membros do AF. Se forem necessários membros adicionais, além de 16, então por favor use páginas de um outro questionário como suplemento. Se este for o caso, coloque na folha adicional o mesmo Número de Referência (AE/AF/SP) que da folha inicial e no final agrafe-o ao questionário original.

**Aos Digitadores: Existem até 25 entradas para cada AF no programa de entrada de dados em CSPro.**

### **A SEGUIR ENCONTRE A SECÇÃO C: Educação**

## 4.6 Secção C - Educação

O inquiridor deve fazer as perguntas sobre esta secção tanto quanto possível referindo-se à própria pessoa no caso de se tratar de adultos ou crianças crescidas. Obviamente que para o caso de crianças menores, a pessoa que responderá as perguntas deve ser a mãe, o pai ou outro adulto autorizado.

Esta secção está subdividida em três (3) partes distintas:

- C0: Educação;
- C1: Historial de Educação; e
- C2: Despesas de Educação.

Cada uma destas subsecções é descrita a seguir.

### 4.6.1 Secção C0: Educação [Só para membros do AF com idade igual ou superior a 5 anos]

Usar a coluna " X0" como referência aos membros do agregado familiar em 2008 nas seguintes perguntas.

Nº de ordem	O [nome] alguma vez frequentou a escola?  1=Sim >>C03a 2=Não  (Faça esta pergunta a cada membro antes de prosseguir)	Se NUNCA frequentou a escola, PORQUÊ?" (VEJA CÓDIGOS ABAIXO. Esta pergunta admite mais de uma resposta. Indique as razões principais)  Depois de responder a esta pergunta, passe para a próxima pessoa que disse <u>não</u> na coluna anterior [C01].				Qual foi a classe/ano mais alta que o [nome] já completou?  <i>Com base na classe/ano indique o nível mais alto completado.</i>  0=Nenhum 1=Alfabetização 2=Primário EP1 3=Primário EP2 4=Secundário ESG1 5=Secundário ESG2 6=Técnico Elementar 7=Técnico Básico 8=Técnico Médio 9=Formação de professores 10=Ensino Superior 98=Não sabe	
		Primeira razão	Segunda razão	Terceira razão	Quarta razão	Classe	Nível
X0	C01	C02a	C02b	C02c	C02d	C03a	C03b

**Pergunta C01** — Esta é uma pergunta que explora se os membros do AF frequentaram a escola.

**Lógica de passagem à pergunta seguinte:** Se a resposta a pergunta C01 for “NÃO” – o membro nunca frequentou a escola, então passe para as perguntas C02a – C02d.<sup>13</sup>

**Pergunta C02** – Esta pergunta procura explorar as razões porque o membro nunca foi a escola. Ela permite listar quatro problemas principais relacionados à escola – se houver algum (Veja os códigos na parte de baixo da página do questionário).

**NOTA:** Em caso de não citar nenhum problema, coloque "99" na primeira coluna.

Se a resposta a pergunta **C01** for “1=Sim” passe para as perguntas **C03a-C03b** – Estas perguntas referem-se a classe/ano mais alta que o membro do Agregado Familiar tenha completado.<sup>14</sup> Aqui é importante notar que a coluna relativa ao nível (pergunta BC03b) deverá ser preenchida pelo/a inquiridor/a de acordo com a resposta do entrevistado à pergunta C03a.

**Para a pergunta C03b considere o seguinte:**

Níveis de Ensino	Classe/ano
Alfabetização	(1º a 3º ano)
Ensino Primário do 1º Grau (EP1)	(1ª a 5ª classe)
Ensino Primário do 2º Grau (EP2)	(6ª e 7ª classe)
Ensino Secundário Geral (ESG1)	(8ª a 10ª classe)
Ensino Secundário Geral (ESG2)	(11ª a 12ª classe)
Ensino Técnico Elementar	(1º a 3º ano)
Ensino Técnico Básico	(1º a 3º ano)
Ensino Técnico Médio	(1º a 3º ano)
Curso de Formação de Professores	(1º a 3º ano)
Ensino Superior	Frequenta Universidade (1º a 7º ano)

**Nota:** Embora haja um alinhamento claro entre Níveis e Classe/Ano nesta tabela, quando se fala de Nível e Classe completada o alinhamento pode não ser sempre claro. Por exemplo, alguém que completou a 5ª Classe e agora frequenta a 6ª Classe, terá completado o EP1, mas não o

**Códigos para a pergunta C02 (Porque NUNCA frequentou a Escola):** 1=Não gosta de estudar/escola não é interessante; 2=Reprovou; 3=Prescreveu (chumbou várias vezes); 4=Falta de vagas na escola; 5=Escola fica muito distante; 6=Não há escola para o seu nível/classe; 7=A escola fechou; 8=Falta de professores; 9=Pouca assiduidade do professor; 10=Custos de matrícula/propinas; 11=Custos de uniforme; 12=Custos de material escolar; 13=Falta de Documentos; 14=Guerra; 15=Abuso/violência; 16=Suborno/corrupção; 17=Roubos e vandalismo; 18=Trabalho fora de casa (i.e. emprego remunerado); 19=Trabalho na machamba; 20=Trabalho no negócio/atividade pertencente ao AF; 21=Trabalhos Domésticos; 22=Casamento; 23=Gravidez; 24=Doença; 25=Cuidar de familiares doentes; 26=Cuidar de Família; 27=Não tem idade escolar; 28= Deficiência; 29=Falta de Livros; 30=Proibição familiar; e 31=Outro (especificar).

<sup>14</sup> **Use os seguintes códigos para C03b:** 0=Nenhum, 1=Alfabetização, 2=Primário EP1, 3=Primário EP2, 4=Secundário ESG1, 5=Secundário ESG2, 6=Técnico Elementar, 7=Técnico Básico, 8=Técnico Médio, 9=Formação de professores, 10=Ensino Superior, e 98=Não sabe.

**EP2 (embora frequente o EP2). A questão é que se para o caso de Nível Classe/ano Frequentada existe um alinhamento perfeito, no caso de Nível e Classe/ano completado, não existe necessariamente.**

<p>O [nome] frequentou algum estabelecimento de ensino primário ou secundário geral ou técnico no ano lectivo passado (2007)?</p> <p>1=Sim 2=Não</p> <p><i>Se "Sim", a Secção C2 deve ser preenchida.</i></p>	<p>O [nome] estuda actualmente?</p> <p>1=Sim &gt;&gt; C07 2=Não</p> <p><i>Se "Sim", a Secção C1 deve ser preenchida.</i></p>	<p>Quando foi o último ano em que o [nome] frequentou a escola?</p> <p>(Passe para a próxima pessoa)</p> <p><i>Se o ano for entre 1998 e 2008, a secção C1 deve ser preenchida.</i></p>	<p>Com que meio é que o [nome] vai a escola a maioria das vezes?</p> <p>1=A pé 2=Bicicleta 3=Motorizada 4=Transporte de passageiros/chapa 5=Carro 6=Outros (especificar)</p>	<p>Quanto tempo [em minutos] é que o [nome] leva da sua casa até a sua escola? (<u>USANDO O MEIO DECLARADO EM C07</u>)</p>
C04	C05	C06	C07	C08

**Perguntas C04 – C05** – Estas perguntas pretendem apurar se um dado membro do AF frequentou algum estabelecimento de ensino no ano lectivo de 2007 e se ele estuda actualmente.

**NOTA:** Se a resposta a pergunta **C04** é “1=Sim” deve-se completar a página **C2 – Despesas de Educação**, para todos os membros que tenham frequentado a escola no ano lectivo passado (2007).

**NOTA:** Se a resposta a pergunta **C05** é “1=Sim” deve-se completar a página **C1 – Historial de Educação**.

**Lógica de passagem à pergunta seguinte:** Se a resposta a pergunta **C05** for “2=Não” – a pessoa não estuda actualmente, então continue para a pergunta **C06**. Se a resposta a pergunta **C05** for “1=Sim”, então passe à pergunta **C07**.

**Pergunta C06** – Esta pergunta pretende apurar se o membro do AF estudou entre 1998 e 2008. Se o último ano de frequência da escola pelo membro do AF estiver ENTRE 1998 e 2008, então deve preencher a página **C1** (perguntas C102-C108d) que explora a HISTÓRIA escolar dos membros do AF. Se o último ano que o membro frequentou for ANTES de 1998, então não precisa de preencher a Secção C1 para este membro.

**Perguntas C07 – C08** – Estas perguntas são para os membros que estudam actualmente. Procura-se saber de que forma é que se deslocam à escola, e o tempo que levam de casa à escola.

### SEGUIR A SECÇÃO C 1 — Historial de Educação



#### 4.6.2 Secção C1: Historial de Educação

**Ao inquiridor:** Note que esta secção deve ser completada para todos os membros do AF que frequentaram a escola (primária ou secundária, incluindo a técnica do SNE)<sup>15</sup> em qualquer dos anos no período de 1998 a 2008.

**Nota:** Cada página deve corresponder ao Historial de Educação de um único membro do AF.

**Nome e Número do Membro (X0)** – Estes devem corresponder as colunas B01 (Nome do Membro) e X0 (Número do Membro) anteriores. As perguntas sobre o historial de educação devem ser respondidas para todos os membros que tenham frequentado a escola no período entre 1998 a 2008.

NOME DO MEMBRO:	NÚMERO DO MEMBRO (X0):
-----------------	------------------------

**Pergunta C102** – A pergunta, “*Frequentou a escola em [ano]?*” tem a função de determinar até que ponto os membros do AF estudaram entre 1998 e 2008, e as razões que porventura os tenham feito deixar de estudar [C108].

Período (anos)	<p>Frequentou a escola em [ano]?</p> <p>1=Sim 2=Não &gt;&gt; C108a</p> <p>Se "Não" passe para o ano seguinte.</p>	<p>Qual é o nome da escola que o [nome] frequentou?</p> <p>(NOTA: Preencher o nome da respectiva escola frequentada pelo [nome] em cada um dos anos)</p>	<p>Código da escola (veja a lista das escolas do MEC)</p> <p>(CONSULTE A LISTA NO FIM DA ENTREVISTA)</p>
C101	C102	C103	C104

**A ordem de preenchimento da presente secção:** Primeiro pergunte “Frequentou a escola em [ano]?”. Depois, em caso de “1=Sim”, pergunte C103 “Qual é o nome da escola que o [nome] frequentou?”. Preencha para todos os anos. A seguir preencha as questões C105 to C108 de acordo com a instrução.

**NOTA:** O inquiridor deverá começar pelo período (anos) mais antigo (1998) em direcção ao actual (2008).

**Lógica de passagem à pergunta seguinte:** Se a resposta à pergunta **C102** for “1=Sim” – a pessoa estudou no ano escolar de 2007, então passe para a pergunta

<sup>15</sup> Note que a frequência de cursos técnico-profissionais fora do Sistema Nacional de Educação (SNE) não é aqui considerado.

**C103.** Se a resposta à pergunta **C102** for “2=Não”, então SALTE para a pergunta **C108a** para saber as razões.

**Pergunta C103** – Esta pergunta procura registar o nome do local onde o membro do AF estudou.

**Pergunta C104** – Códigos do Ministério de Educação e Cultura (MEC) – o/a inquiridor/a deve preencher os códigos da escola no questionário APENAS NO FIM DA ENTREVISTA. O supervisor tem a lista das escolas onde estudam os membros da comunidade local. Se a escola não estiver na lista do MEC, o supervisor deverá Preencher para a Escola Local frequentada a Ficha de Inquérito usada pelo MEC, dependendo do tipo de Escola (EP1 ou EP2).

**Cada equipa terá uma lista contendo os códigos a serem usados extraída da base de dados do MEC. As equipas terão também Fichas de Inquérito do MEC para serem usados pelo supervisor para recolher informação das escolas que não estejam incluídas na lista do MEC.**

Qual é a Classe/Ano do curso que o [nome] frequentou em [ano]?	Qual é o nível de educação que o [nome] frequentou em [ano]?	No final deste ano lectivo, o [nome] desistiu, reprovou ou passou de classe?
	1=Alfabetização 2=Primário EP1 3=Primário EP2 4=Secundário ESG1 5=Secundário ESG2 6=Técnico Elementar 7=Técnico Básico 8=Técnico Médio 9=Formação de professores 10=Ensino Superior	1 =Desistiu/deixou de estudar 2 =Reprovou 3 =Passou de classe/ano?  <b>Nota:</b> Caso responda 2 ou 3, favor de passa para o ano seguinte
C105	C106	C107

**Perguntas C105 – C106** – referem-se ao Nível de Ensino<sup>16</sup> (pergunta C105) e Classe/ano (pergunta C106).

**Para as perguntas C105 e C106, considere o seguinte:**

Níveis de Ensino	Classe/ano
Alfabetização	(1º a 3º ano)
Ensino Primário do 1º Grau (EP1)	(1ª a 5ª classe)
Ensino Primário do 2º Grau (EP2)	(6ª e 7ª classe)
Ensino Secundário Geral (ESG1)	(8ª a 10ª classe)
Ensino Secundário Geral (ESG2)	(11ª a 12ª classe)

<sup>16</sup> Os códigos correctos a usar para essa pergunta são: 1=Alfabetização; 2=Ensino Primário EP1, 3=Ensino Primário EP2, 4=ESG1, 5=ESG2, 6=Ensino Técnico Elementar, 7=Ensino Técnico Básico, 8=Ensino Técnico Médio, 9=Formação de Professores, 10=Ensino Superior.

Níveis de Ensino	Classe/ano
Ensino Técnico Elementar	(1º a 3º ano)
Ensino Técnico Básico	(1º a 3º ano)
Ensino Técnico Médio	(1º a 3º ano)
Curso de Formação de Professores	(1º a 3º ano)
Ensino Superior	Frequenta Universidade(1º a 7º ano)

**Pergunta C107** – Procura anotar os resultados de cada criança que estuda – veja os códigos para essa pergunta no questionário. Note que, se para um dado membro do AF a resposta a C107 for “2=Reprovou” ou “3=Passou de classe/ano”, o/a inquiridor/a deve passar para o ano seguinte.

<p>Indique as principais razões pelas quais o [nome] não frequentou a escola neste ano (NÃO em C102) ou Desistiu/deixou de estudar (1 em C107):</p> <p>Esta pergunta admite múltiplas respostas.</p> <p>Por favor escreva o código correspondente a cada uma das razões principais por ordem de importância.</p> <p>(Veja os códigos desta pergunta abaixo)</p>			
Primeira razão	Segunda razão	Terceira razão	Quarta razão
C108a	C108b	C108c	C108d

**Perguntas C108a-108d** – Estas perguntas referem-se às razões principais que levaram a que o membro não estudasse no ano escolar ou tenha deixado de estudar (Veja no questionário os 29 códigos distintos a usar).

## A SEGUIR A SECÇÃO C2 – Despesas de Educação

**Ao Inquiridor:** Para reduzir o erro de registo na colecta de dados, faça anotações durante as sessões de treinamento e ajude o entrevistado a recordar-se que as perguntas de educação referem-se ao período de 2007.

### 4.6.3 Secção C2 – Despesas de Educação

As seguintes perguntas referem-se às despesas de educação para cada membro do AF que frequentou a escola no último ano lectivo de 2007.

**Ao coordenador/supervisor:** Assegure-se que o inquiridor entenda que esta parte do questionário deve ser preenchida para cada membro que “*frequentou algum estabelecimento de ensino no ano lectivo passado (2007)?*” (pergunta C04).

**Nome e Número do Membro (X0)** – Deve corresponder as colunas B01 (Nome do Membro) e X0 (Número do Membro). Cada membro do AF que frequentou a escola em 2007 deve ter uma Ficha C2 individual preenchida.

NOME DO MEMBRO: _____	NÚMERO DO MEMBRO (X0): _____
-----------------------	------------------------------

Depois de preencher o nome e o código, comece por responder para cada item à pergunta C202. Depois para cada item que tenha “1=sim” em C202, faça as restantes perguntas até C205c. Faça o mesmo para a pergunta C206, começando por responder para cada item à pergunta C206. Depois para cada item que tenha “1=sim” em C206, faça as restantes perguntas até C207b.

Nome do Item	Código	O agregado familiar efectuou alguma despesa em dinheiro em [item] para este membro no último ano lectivo?  1=Sim 2=Não >> próximo item
Item	C201	C202
<b>PAGAMENTOS À ESCOLA</b>		
Contribuições - Voluntárias	1	
Contribuições - Obrigatórias	2	
Inscrição/Matrícula	3	
Propinas/Mensalidades	4	
Folhas de exercício	5	
Folha de justificação de faltas	6	
Declaração de passagem	7	
Inscrição de exame	8	
Guardas (1)	9	
Const. de salas/manutenção (1)	10	
Subornos para acesso	11	
Subornos para passagem	12	
Presentes (ofertas)	13	
Outras____(especificar)	14	
<b>MATERIAIS</b>		
Uniforme escolar	20	
Equipamento de Educação Física	21	
Livros (além dos gratuitos)	22	
Pastas escolares	23	
Cadernos	24	
Lápis	25	
Canetas	26	
Outras____(especificar)	27	
<b>OUTRAS DESPESAS</b>		
Transporte de/para escola	30	
Documentação (Cédula, BI)	31	
Fotocópias	32	
Pagamento do Internato	33	
Lanche Escolar	34	
Tutor/aultas de recuperação	35	
Outras____(especificar)	36	

**Pergunta C201** - indica os códigos das contribuições, bens materiais comprados, e outras despesas que podem ter sido efectuadas para cada criança.

**Pergunta C202** - Depois de preencher o nome e o código, comece por responder para cada item à pergunta C202. A pergunta C206 deve também ser feita ao mesmo tempo para cada item.

Apenas depois, para cada item que tenha “1=Sim” em C202 e C206, faça as restantes perguntas. Deverá efectuar estas perguntas para um item de cada vez.

Sabe nos dizer o valor total pago (em dinheiro) para [ITEM] para este membro no último ano lectivo (2007)?  1=Sim >> C204  2=Não >> Averiguar as despesas em termos mensais e preencha C205a-C205c.	Qual foi o valor total pago em 2007? (MTs)	Pagamentos em Dinheiro		
		Se não conhece o valor total pago, indique o valor pago em cada um dos trimestres em que pagou no último ano lectivo (2007)		
		Janeiro - Abril	Maio - Julho	Agosto - Dezembro
C203	C204	C205a	C205b	C205c

**Pergunta C203-C205c** – Estas perguntas investigam quanto os pais pagaram as despesas de educação – se foi só uma vez OU mais do que uma vez. Se foi mais do que uma vez, então anote o valor da despesa no trimestre correspondente. Todos valores devem estar em Meticais. No caso de a despesa ter sido feita uma só vez no último ano lectivo, o valor total deverá ser entrado em C204. No caso de múltiplos pagamentos devem-se indicar em C205a – C205c os valores apenas nos trimestres em que eles tenham sido efectuados.

**A pergunta a ser feita em C203 será:** “Sabe nos dizer o valor total pago (em dinheiro) para [ITEM] para este membro no último ano lectivo (2007)?”

**NOTA:** O/a inquiridor/a deverá preencher todas as linhas da pergunta **C203**. No caso em que o item não é pago ou despendido preencha no respectivo espaço com “ZERO” – “0”. A resposta a esta questão deve ser específica. Em caso da resposta ser “Muitas vezes”, deverá procurar chegar a um número aproximado.

Se houve um pagamento ou presente para a escola relacionada a mais do que uma criança, anote esse valor somente para a primeira criança.

O agregado familiar efectuou algum pagamento em espécie para este item?  1=Sim 2=Não >>Próximo	Se "sim" em C206, foi em trabalho, produtos ou ambos?		Para Despesas ou Contribuições Agregadas (2)	
	1=Trabalho 2=Produtos 3=Ambos	Qual o valor total estimado?  (em MTs)	Este pagamento é para mais do que um aluno?  1=Sim 2=Não >>Próximo	Para quantos estudantes desta escola serve esta contribuição?
C206	C206a	C206b	C207a	C207b

**Perguntas C206-C206b**– Estas perguntas referem-se a contribuições em espécie, ou em trabalho, ou em ambos por parte do membros do AF. Anote o valor total estimado em Meticais. Esta pergunta deve ser colocada ao entrevistado em conjunto com a pergunta C202.

**NOTA:** O inquiridor deverá preencher todas as linhas da pergunta **C206**. Em caso que o item não é pago ou despendido preencha o respectivo espaço com “ZERO” – “0”

**Perguntas C207a-C207b**– Estas perguntas pretendem identificar casos em que o pagamento é realizado de forma agregada. Ela procura identificar para quantos estudantes a despesa ou contribuição foi feita.

O entrevistado deve responder a pergunta C207b apenas se for o caso do Agregado Familiar realizar o pagamento para mais de um membro estudante naquela escola, isto é, a resposta a pergunta C07a for “1=Sim”.

### **A SEGUIR A SECÇÃO D. Emprego**

## 4.7 Secção D – Emprego

Esta secção está subdividida em quatro (4) partes distintas:

- D0: Emprego;
- D1: Trabalho Remunerado;
- D2: Actividades por Conta Própria; e
- D3: Actividade Agrícola e Pecuária.

Cada sub-secção é descrita a seguir.

### 4.7.1 Secção D0 – Emprego

Todos os membros que actualmente tenham cinco (5) anos ou mais devem responder as perguntas dessa secção. Use a ordem em X0.

Esta Secção (D0) divide-se em 3 Partes: A, B, e C.

#### **PARTE A**

**Pergunta D0A1** – Esta pergunta pretende apurar se algum membro do AF realizou algum tipo de trabalho (agricultura/pecuária, trabalho remunerado ou conta própria) em benefício do agregado familiar nos últimos 7 dias. **Todos os membros do AF de 5 anos ou mais devem responder a pergunta D0A1.**

**Pergunta D0A2** – Refere-se à actividade agrícola e pecuária que algum membro do AF tenha praticado nos últimos 12 meses. **Todos os membros do AF de 5 anos ou mais devem responder a pergunta D0A2.**

**Esta contém Perguntas-filtro:** Se a resposta a D0A2 for “1=Sim”, então assegurar que PARTE C desta secção (**D0C1 - D0C6**), bem como a **secção D3** contenham esta informação com os detalhes nelas requeridos. Note que não precisa de preencher imediatamente aquelas perguntas da PARTE C e a Secção D3, mas deve assegurar-se que elas serão preenchidas quando estiver naquela parte do questionário.

**Independentemente de a resposta a D0A2 ser “1=Sim” ou “2=Não”, passe para a próxima pergunta (D0A3).**

**Pergunta D0A3** – Refere-se ao Trabalho Remunerado levado a cabo por membros do AF. Pergunta-se para cada membro se esteve envolvido nos últimos 12 meses em algum trabalho remunerado fora da machamba do agregado familiar, como por exemplo, trabalhou para o

Governo ou foi pago (em dinheiro ou espécie) para fazer mineração, construção, trabalho em loja, trabalho doméstico remunerado, transporte de mercadorias. **Todos os membros do AF de 5 anos ou mais devem responder a pergunta D0A3.**

**Contém Perguntas-filtro:** Se a resposta a D0A3 for “1=Sim”, então assegurar que a **Secção D1** seja preenchida. Note que não precisa de preencher imediatamente aquelas perguntas (Secção D1), mas deve assegurar-se que elas serão preenchidas quando estiver naquela parte do questionário.

**Independentemente de a resposta a D0A3 ser “1=Sim” ou “2=Não” passe para a próxima pergunta (D0A4).**

<b>D0: EMPREGO - PARTE A</b>				
<b>Parte A: Para todos os membros actuais do Agregado Familiar, de 5 ou mais anos de idade.</b>				
	<p>Durante os últimos 7 dias o [nome] fez algum tipo de trabalho (agricultura/pecuária, trabalho remunerado ou conta própria) em benefício do agregado familiar?</p> <p>1=Sim 2=Não</p>	<p>Durante os últimos 12 meses, o [nome] praticou a ACTIVIDADE AGRÍCOLA/PECUÁRIA, como por exemplo, trabalhou na machamba do agregado familiar plantando, preparando o solo, participou na colheita, fez actividades relacionadas ao armazenamento da colheita, cultivou comida para o agregado, cuidou de animais domésticos ?</p> <p>1= Sim 2=Não</p> <p><i>Se algum membro respondeu "SIM", a Secção D3 sobre ACTIVIDADE AGRÍCOLA E PECUÁRIA mais adiante deve ser preenchida.</i></p>	<p>Durante os últimos 12 meses, o [nome] fez algum TRABALHO REMUNERADO (em dinheiro ou em espécie) fora da machamba do agregado familiar, como por exemplo: trabalhou para o Governo, fez mineração, construção, trabalho na loja, transporte de mercadorias, ou alguma actividade para outro indivíduo e foi remunerado em dinheiro ou em especie?</p> <p>1= Sim 2=Não</p> <p><i>Se "Sim" a Secção D1 sobre TRABALHO REMUNERADO deve ser preenchida.</i></p>	<p>Durante os últimos 12 meses, o [nome] fez algum NEGÓCIO ou outro trabalho fora da agricultura/pecuária por <b>CONTA PRÓPRIA como responsável ou trabalhador familiar</b>, como por exemplo comerciante, costureiro/a, barbeiro, carpinteiro, venda de carvão, moer grão ou preparar comida para vender fora do agregado familiar, fazer artesanato para venda, emprestar dinheiro à outras pessoas fora do agregado familiar, vender seus serviços de reparação, vender mercadorias na rua, ou outro negócio por conta própria ?</p> <p>1= Sim 2=Não</p> <p><i>Se algum membro responde Sim", a Secção D2 sobre ACTIVIDADES POR CONTA PRÓPRIA deve ser preenchida.</i></p>
X0	D0A1	D0A2	D0A3	D0A4

**Pergunta D0A4** – É relativa às Actividades por Conta Própria levadas a cabo por membros do AF, tanto como responsáveis principais assim como trabalhadores familiares. **Todos os membros do AF de 5 anos ou mais devem responder a pergunta D04.**

**Contém Perguntas-filtro:** Se a resposta a D0A4 for “SIM”, então assegurar que a **Secção D2** seja preenchida. Note que não precisa de preencher imediatamente aquelas perguntas (da Secção D2), mas deve assegurar-se que elas serão preenchidas quando estiver naquela parte do questionário.



**Independentemente da resposta a D0A4 ser “1=Sim” ou “2=Não” passe para a próxima pergunta (D0A5).**

<p>Entre as respostas às as perguntas D0A2, D0A3 e D0A4 houve algum "SIM"?</p> <p>1=Sim 2=Não &gt;&gt;&gt; passe para o próximo membro.</p>	<p>Na sua PRINCIPAL ACTIVIDADE (onde despende maior parte do tempo) o [nome] é...</p> <p>1- Empregado no sector público</p> <p>2- Empregado no sector privado (incluindo ONG, igrejas, cooperativas) - trabalhador remunerado, incluindo guardas, empregados domesticos</p> <p>3- Trabalhador por conta própria (não agrícola)</p> <p>4- Trabalhador familiar não agrícola</p> <p>5- Produtor agrícola familiar</p> <p>6- Patrão /Empregador</p> <p>7- Outro (remunerado). Especifique_____</p> <p>8- Outro (não-remunerado). Especifique_____</p> <p><i>Preencher se a resposta a D0A5 for "Sim".</i></p>	<p>Na sua PRINCIPAL ACTIVIDADE (onde despende maior parte do seu tempo), o [nome] é trabalhador permanente, sazonal ou ocasional?</p> <p>1=Permanente 2=Sazonal 3=Ocasional</p> <p><i>Preencher se a resposta a D0A5 for "Sim".</i></p>
D0A5	D0A6	D0A7

**Pergunta D0A5** – Esta é a uma pergunta-filtro que averigua com base nas perguntas anteriores (D0A2 a D0A4) para os membros do AF se estes fizeram actividades agrícolas/pecuárias, trabalho remunerado, ou por conta própria. Se a resposta for “2=Nao”, então passe para próximo membro.

**NOTA:** Não faça a pergunta D0A5. Refira-se as perguntas D0A2, D0A3 e D0A4. A resposta a pergunta D0A6 deverá ser consistente com as respostas a estas perguntas. Se o membro tem apenas uma resposta entre D0A2 a D0A4, então o código a ser utilizado na pergunta D0A6 deve ser consistente com essa resposta.

Por exemplo,

- se D0A3 TRABALHO REMUNERADO for “1=Sim” então o PRINCIPAL EMPREGO tem de ser “1- Empregado no sector público” ou “2- Empregado no sector privado”
- se D0A4 CONTA PRÓPRIA for “1=Sim” então PRINCIPAL EMPREGO será 3- Trabalhador por conta própria.

Em caso de mais de uma resposta “1=Sim” de D0A2 a D0A4, a resposta em D0A6 deve ser consistente com uma destas respostas.

**Pergunta D0A6 – D0A7** – Essas perguntas investigam o emprego principal do membro no AF. Use os códigos do questionário.

Note que o Critério usado (para efeitos de consistência) para o emprego principal é de “Actividade onde despende maior parte do tempo”.

## PARTE B:

### PERGUNTAS D0B1 – D0B4g - Actividades Doméstica Económicas e Não- Económicas

	Actividades Domésticas Económicas	Actividades Domésticas Não- Económicas
Nº de ordem	<p>Durante os últimos 7 dias, o [nome] tirou água ou recolheu lenha para o agregado familiar, fez construção para o agregado familiar, preparou algo para o consumo do agregado familiar como moer grão, apanhar mariscos e frutas.</p> <p>1= Sim 2=Não &gt;&gt;&gt;D0B3</p>	<p>Durante os últimos 7 dias o [nome] cuidou das crianças, pessoas idosas ou doentes dentro do agregado familiar, fez limpeza, lavou ou cozinhou para o agregado familiar?</p> <p>1= Sim 2=Não &gt;&gt;&gt;Próxima pessoa</p>
X0	D0B1	D0B3

**Se a resposta à D0B1 for “2=Não”** - o membro não fez nenhuma actividade doméstica económica durante os últimos 7 dias, então **SALTE para a pergunta D0B3**.

**Pergunta D0B1 – Actividades Domésticas Económicas**– Esta pergunta visa explorar se algum membro do AF realizou actividades para o AF nos últimos Sete (7) dias. Estas incluem: tirar água ou recolheu lenha, ergueu construções, preparar algo para consumo do agregado (como carvão de lenha), moer grão, processar óleo de semente, processar fruta, etc. Ver Definições no Glossário deste manual.

**Se a resposta à D0B1 for “SIM”,** então indique o número de horas por dia (uma estimativa) que o membro normalmente levou a fazer actividades domésticas económicas durante os últimos Sete (7) dias preenchendo as perguntas **D0B2a-D0B2g**.

**Perguntas D0B2a-D0B2g** – Horas cobertas em Actividades Domésticas Económicas. Aqui deve prestar atenção aos dias de referência. Por exemplo, se a entrevista estiver a decorrer numa terça feira, o inquiridor deverá começar a perguntar pelo dia anterior (segunda feira) ao dia mais antigo, a terça feira da semana passada.

**Ao Supervisor/Inquiridor: Comece com as horas no dia anterior e continue de mais recente até a mais distante.**

**Pergunta D0B3 - Actividades Domésticas Não- Económicas** - Esta visa perguntar se durante os últimos Sete (7) dias o membro do AF cuidou de crianças, pessoas idosas ou doentes dentro do AF. Estas incluem actividades como fazer limpeza, lavar ou cozinhou para o AF são incluídas.

**Se a resposta à D0B3 for “NÃO”** - o membro não fez nenhuma actividade doméstica não-económica durante os últimos Sete (7) dias, então **SALTE** para a próxima pessoa.

**Se a resposta de D0B3 for “SIM”,** indique o número de horas por dia (uma estimativa) que o membro normalmente levou a fazer actividades domésticas não-económicas durante os últimos Sete (7) dias, preenchendo as perguntas **D0B4a-D0B4g**

**Perguntas D0B4a-D0B4g** – Refere-se às Horas gastas em actividades Domésticas Não-Económicas. Aqui deve prestar atenção aos dias de referência. Por exemplo, se a entrevista estiver a decorrer numa terça feira, o inquiridor deverá começar a perguntar pelo dia anterior (segunda feira) ao dia mais antigo, a terça feira da semana passada.

**Comece com as horas no dia anterior e continue de mais recente até a mais distante.**

## **PARTE C**

**PERGUNTAS D0C1 – D0C6** - Trabalho dos Membros do AF em Actividades Agrícolas e Pecuárias

**NOTA: Para aqueles que responderam "1=SIM" na pergunta D0A2, esta Secção deve ser preenchida.**

D0: EMPREGO - PARTE C						
Parte C: TRABALHO AGRÍCOLA FAMILIAR - Para aqueles que responderam "1=SIM" na pergunta D0A2						
Horas na Agricultura/Pecuária						
Nº de ordem	Meses de Maior Actividade			Meses de Menor Actividade		
	Nos últimos 12 meses, quantos meses o [nome] praticou a actividade agrícola/pecuária, como por exemplo trabalho na machamba do agregado ou na pecuária nos meses de MAIOR ACTIVIDADE?	Durante os meses de MAIOR ACTIVIDADE na agricultura/pecuária, quantos dias por mês o [nome] trabalhou normalmente na actividade agrícola/pecuária?	Durante os meses de MAIOR ACTIVIDADE na agricultura/pecuária, quantas horas o [nome] trabalhou por dia normalmente na agricultura/pecuária?	Nos últimos 12 meses, quantos meses [nome] praticou a actividade agrícola/pecuária como por exemplo trabalho na machamba ou pecuária nos meses de MENOR ACTIVIDADE?	Durante os meses de MENOR ACTIVIDADE na agricultura/pecuária, quantos dias por mês o [nome] trabalhou normalmente na actividade agrícola/pecuária?	Durante os meses de MENOR ACTIVIDADE na agricultura/pecuária, quantas horas o [nome] trabalhou normalmente por dia na actividade agrícola/pecuária?
X0	D0C1	D0C2	D0C3	D0C4	D0C5	D0C6

**Perguntas D0C1 – D0C6** – Referem-se às Actividades Agrícola e Pecuária.

Esta secção deve ser respondida por todos aqueles que tenham respondido “1=SIM” à questão D0A2 e está dividida em duas partes: Meses de *maior actividade* e meses de *menor actividade* em actividades agro-pecuárias.

Quando iniciar esta secção, o inquiridor deve começar por fazer perguntas sobre o ano agrícola, bem como o período em que ele sente que se encontra muito ocupado nesta actividade, quando é que o AF tem pouco trabalho e se existem períodos em que não há trabalho. Com base nesta discussão, o inquiridor poderá determinar quantos meses são de MAIOR ACTIVIDADE e quantos são de MENOR ACTIVIDADE. Por outro lado, o inquiridor deve também perguntar se esse é ou não o entendimento e a interpretação dos restantes membros do AF.

**Perguntas D0C1 – D0C3** – Procura saber “*quantos meses o membro do AF praticou a actividade agrícola/pecuária, durante os últimos 12 meses*”, como por exemplo trabalho na machamba do agregado ou na pecuária nos meses de MAIOR ACTIVIDADE, e onde há maior sobrecarga.

Deve-se assim estimar o número de meses, dias, e horas por dia dedicados à essas actividades normalmente nesses meses.

**Perguntas D0C4 — D0C6** – Procura saber quantos meses o membro do AF praticou a actividade agrícola/pecuária, durante os últimos 12 meses, como por exemplo trabalho na machamba ou na pecuária nos meses de MENOR ACTIVIDADE, onde há menos sobrecarga.

Estimar o número de meses, dias, e horas por dia dedicados à essas actividades normalmente nesses meses.

## A SEGUIR A SECÇÃO D1 –Trabalho Remunerado

(Se for aplicável)

#### 4.7.2 Secção D1 – Trabalho Remunerado

**NOTA:** Esta secção é o seguimento da pergunta D03 da Secção D.

Comece por identificar os nomes dos membros que declararam ter feito trabalho remunerado na Secção D. Caso o mesmo membro tenha feito mais que um tipo de trabalho remunerado, este deverá ser alistado e com número correspondente (em X0) **mais que uma vez**.

**Pergunta D101** — Refere-se aos nomes dos membros do AF alistados. Comece por listar o nome da primeira pessoa do agregado familiar que reportou trabalho remunerado em D0A3 da Secção D. Depois de terminar as perguntas com este membro, passe para o membro seguinte.

**Pergunta D102** – Refere-se ao número do membro que corresponde a X0.

<b>Nome do membro</b>  <b>INQUIRIDOR:</b> Comece com a primeira pessoa que tem trabalho remunerado e faça as perguntas D102 a D112. Quando terminar com esta pessoa, passe para a outra pessoa até completar todos os membros que indicaram ter trabalho remunerado em D0A3.	N° de ordem do membro na coluna <b>X0</b>	Qual é o tipo de actividade em que o [nome] trabalha?		Qual é o sector de actividade do seu empregador?  1=Sector Público 2= Sector Privado
		Descrição	Código da actividade (ISIC3)	
D101	D102	D103a	D103b	D104

**Perguntas D103a** – Descreva o tipo de actividade económica ou sector em que o [nome] trabalha.

**Pergunta D103b** – O supervisor deverá anotar o código de sector correspondente á descrição em D103a – veja a lista no Anexo 2.

**Pergunta D104** – Anota o sector em que o membro trabalhou nos últimos 12 meses – registre “1” para Sector Público e “2” para o Sector Privado.

Tempo de Trabalho		
Nos últimos 12 meses, quantos meses [...] trabalhou neste trabalho remunerado?	Durante esses meses, quantos dias por mês o [...] trabalhou normalmente?	Durante esses dias, quantas horas o [...] trabalhou por dia normalmente?
D105	D106	D107

**Perguntas D105-D107** – Estas perguntas servem para estimar o número de meses nos últimos 12 meses, dias por mês, e horas por dia normalmente dedicados ao trabalho remunerado por este membro nesta actividade específica.

**Pergunta D108** – Se a resposta do membro do AF for “1=SIM” — foi pago uma única vez por este trabalho nos últimos 12 meses, então **SALTE** para a pergunta **D111a e registe o valor total recebido**. Se a resposta for “2=NÃO” — não ganhou o mesmo salário em cada mês, continue para a próxima pergunta.

**Pergunta D109a – D109c** – Indique o Valor **TIPICAMENTE BAIXO** pago pelo trabalho, o tipo de moeda e unidade de tempo.

O [nome] foi pago uma única vez por este trabalho nos últimos 12 meses?  1=Sim Se "SIM" >>> D111a 2=Não	Se <b>NÃO</b> recebeu remuneração ou salário <b>UMA ÚNICA VEZ</b> durante os meses em que trabalhou indique o Valor Tipicamente <b>BAIXO</b> e o Valor Tipicamente <b>ALTO</b> que ele/a recebeu. <b>NOTA: Refira-se à mesma Unidade de Tempo</b>						Se foi pago uma única vez nos últimos 12 meses		Fez outro trabalho remunerado?  1= Sim 2=Não>>> passe para próxima pessoa
	Qual foi o Valor <b>TIPICAMENTE BAIXO</b> recebido por este trabalho.			Qual foi o Valor <b>TIPICAMENTE ALTO</b> recebido por este trabalho.			Qual foi o Valor Total Recebido?		
	Valor	Tipo de Moeda (Ver código abaixo)	Unidade 1 = Hora 2 = Dia 3 = Semana 4 = Mes	Valor	Tipo de Moeda (Ver código abaixo)	Unidade 1 = Hora 2 = Dia 3 = Semana 4 = Mes			
							Valor	Tipo de Moeda (Ver código abaixo)	
D108	D109a	D109b	D109c	D110a	D110b	D110c	D111a	D111b	D112

**Pergunta D110a – D110c** – Indique o Valor **TIPICAMENTE ALTO** pago pelo trabalho, o tipo de moeda e unidade de tempo.

A Unidade de tempo para esta pergunta (D109c e D110c) é 1=Hora, 2=Dia, 3=Semana, e 4=Mes. Deve usar a mesma unidade para reportar os pagamentos TÍPICAMENTE BAIXOS e os TÍPICAMENTE ALTOS.

Nas questões D109b, D110b e D111b pergunte pelo “Tipo de Moeda”. Esta deverá ser preenchida na íntegra. Não converta os valores indicados em outras moedas para Meticais.

**Pergunta D112** – Se o membro fez outro trabalho, continuar com as perguntas de D103a à D111b na linha seguinte, repetindo o nome do membro em D101 e o seu código em D102. Se não, então passe para o próximo membro que reportou trabalho remunerado em D0A3.

## A SEGUIR A SECÇÃO D2 – Actividades por conta própria

### 4.7.3 Secção D2 – Actividade por Conta Própria

**NOTA: SÓ PARA ACTIVIDADES POR CONTA PRÓPRIA.** Refere-se às actividades por conta própria dos membros que responderam "1=SIM" para pergunta D0A4. Pode ser no sector formal ou informal. Inclui patrão/empregador e trabalhador familiar.

Note que nesta secção a informação deve ser preenchida por **actividade**. Primeiro deve alistar **todas actividades de conta-própria**, e depois aliste todos os membros do AF envolvidos nestas actividades, começando pela pessoa responsável principal.

Esta secção é o seguimento da pergunta **D0A4** da Secção **D0**. As perguntas seguintes referem-se ao membro do AF que tenha feito trabalho por conta-própria. Comece por identificar as actividades em que o chefe do AF esteja envolvido, e depois regista as actividades em que os outros membros do AF estejam envolvidos. Cada membro deverá ser alistado e o número correspondente (em **X0**) indicado.

Nº de ordem da actividade por conta própria	Que tipo de actividades de geração de rendimento foram desenvolvidas por membros do agregado nos últimos 12 meses?  LISTE TODAS AS ACTIVIDADES POR CONTA PRÓPRIA ANTES DE SEGUIR PARA AS PERGUNTAS A SEGUIR.		MEMBRO RESPONSÁVEL PELA ACTIVIDADE			
			Quem no agregado familiar é responsável por esta actividade?  Código do Membro (X0)	TEMPO TRABALHADO		
				Quantos meses trabalhou nos últimos 12 meses?	Quantos dias trabalhou por mês normalmente?	Quantos horas trabalhou por dia normalmente?
D200	Descrição da Actividade	Código de actividade (ISIC3)	D203a	D203b	D203c	D203d

**Pergunta D201** – Descreve as actividades por conta própria do agregado familiar.

**Pergunta D202** – Anota o código de sector de actividade correspondente à actividade por conta própria indicada em D201 (veja a lista no Anexo 2).

**Pergunta D203a** – Indica o número de ordem (X0) do membro responsável por esta actividade por conta própria.

**Perguntas D203b-D203d** – Estas perguntas visam estimar o número de meses, dias por mês, e horas por dia, normalmente dedicados aos trabalhos de Conta Própria por este membro responsável pela actividade, nos últimos 12 meses.

**Aos Coordenador/Supervisor/Digitadores:** Verificar se os números dos membros de cada AF são consistentes com o X0.

**Perguntas D204 a D207** repete-se o padrão de **D203**, mas agora deve-se indicar os membros do AF a trabalhar na actividade indicada, e não o responsável. Note que todos os membros do AF que trabalham na actividade devem ser incluídos independentemente de eles receberem ou não uma remuneração por este trabalho.

TRABALHADORES MEMBROS DO AGREGADO (continua ....)							
TRABALHADOR FAMILIAR 1				TRABALHADOR FAMILIAR 2			
Algum outro membro do AF trabalhou nesta actividade? Se "sim" quem?	TEMPO TRABALHADO			Algum outro membro do AF trabalhou nesta actividade? Se "sim" quem?	TEMPO TRABALHADO		
	Quantos meses trabalhou nos últimos 12 meses?	Quantos dias trabalhou por mês normalmente?	Quantos horas trabalhou por dia normalmente?		Quantos meses trabalhou nos últimos 12 meses?	Quantos dias trabalhou por mês normalmente?	Quantos horas trabalhou por dia normalmente?
Código do Membro (X0)				Código do Membro (X0)			
D204a	D204b	D204c	D204d	D205a	D205b	D205c	D205d

Para as outras perguntas em cada bloco pede-se uma estimativa do número de meses, dias por mês, e horas por dia, normalmente dedicados ao trabalho Conta Própria, nos últimos 12 meses.

TRABALHADORES NÃO MEMBRO DO AGREGADO	RECEITAS E CUSTOS							
Quantos trabalhadores NÃO membros do agregado familiar EMPREGA nesta actividade?	Qual é o valor habitual das receitas e custos num MÊS de RENDIMENTO ALTO?				Qual é o valor habitual das receitas e custos num MÊS de RENDIMENTO BAIXO?			
	Receita		Custos		Receita		Custos	
	Valor	Tipo de Moeda	Valor	Tipo de Moeda	Valor	Tipo de Moeda	Valor	Tipo de Moeda
D208	D209a	D209b	D210a	D210b	D211a	D211b	D212a	D212b

**Pergunta D208** – Esta pergunta procura apurar o número de trabalhadores (mão-de-obra) que o AF emprega (membros não familiares) no exercício das suas actividades por conta própria. Se não emprega ninguém, coloque “0”.

**Perguntas D209a-D212b** – Estas perguntas registam o valor habitual das receitas, bem como dos custos incorridos num mês de rendimento alto e num mês de rendimento baixo.

Por exemplo, se um membro do AF vende cerveja e refrigerantes gelados, a **receita** incluirá todo o dinheiro ganho durante o mês. Os **custos** devem incluir todas as despesas desta actividade incluindo os custos de compra da cerveja e dos refrigerantes, os custos de transporte



os custos da compra do gelo, pagamentos pelo aluguer do edifício ou banca no mercado, e qualquer outro tipo de pagamentos incorridos. Geralmente as pessoas subestimam os custos, e por isso o inquiridor deve tentar assegurar que cada item esteja o mais completo possível. Todos os valores devem ser registados em Meticais.

Um outro exemplo é, uma pessoa que compra galinhas e prepara-as (cozinha) para revender. Os custos incluem não somente aqueles gastos que estejam relacionados a galinha, mas também os referentes ao carvão, ao fogão/grelhador, ao transporte, etc. Atenção que se existe um membro do agregado familiar a trabalhar nesta actividade (sem ser o responsável pela actividade) o custo com este membro (o salário pago a este) não deve ser considerado como sendo um custo para efeitos da presente pesquisa.

**NOTA:** No caso das receitas e despesas serem reportadas em espécie pelo entrevistado, o inquiridor deve procurar explorar mais do entrevistado de forma a chegar a um valor monetário (estimação do valor).

### **A SEGUIR A SECÇÃO D3 – Actividade Agrícola e Pecuária**

#### 4.7.4 Secção D3 – Actividade Agrícola e Pecuária Desenvolvida Pelo Agregado Familiar

**NOTA:** Esta secção é o seguimento da pergunta D0A2 da secção D0. A informação requerida refere-se a todo o agregado familiar como unidade produtiva e não a membros específicos.

<b>D301</b>	Quantas machambas tem o AF?		
<b>D302</b>	Qual é a área total cultivada com culturas básicas, de rendimento e hortícolas?	Quantidade	
		Unidade	1=Hectares; 2=Metros quadra

**Pergunta D301** – Esta procura identificar o número de machambas que o Agregado Familiar possui. Aqui deve ter a atenção de quando fazer a pergunta, se referir não só ao entrevistado, mas sim todo o Agregado Familiar.

**Pergunta D302** – Esta procura quantificar, ou em hectares ou em metros quadrados a área total cultivada que o Agregado Familiar tem.

**Para O inquiridor:** Referir-se à última campanha agrícola completa, 2007/08.

Esta Secção tem três partes: (i) Parte A sobre a Produção Agrícola (ii) Parte B sobre o Efectivo pecuário nos Últimos 12 meses e (iii) Parte C sobre o uso de Tracção Animal, Meios de Processamento e Insumos. A Produção Agrícola inclui Culturas anuais básicas e culturas de rendimento, Hortícolas e Árvores de frutas e Fruteiras. A seguir apresentamos cada uma das partes:

No.	Por favor, listar todas as culturas plantadas na última campanha agrícola completa	Códigos	Qual foi o VOLUME DA COLHEITA na última campanha agrícola completa?			O AF vendeu a [cultura]?  1=Sim 2=Não >> outra cultura	Qual foi o VOLUME TOTAL DAS VENDAS na última campanha agrícola completa?			PREENCHA APENAS UMA COLUMNA	
			Quantidade	Unidade	Estado		Quantidade	Unidade	Estado	Qual foi o valor total da venda? (Mts)	Qual foi o preço por unidade de venda? (Mts)
	D3A01	D3A02	D3A03	D3A04	D3A05	D3A06	D3A07	D3A08	D3A09	D3A10	D3A11

**Perguntas D3A01-D3A02** — Por favor, listar em D3A01 todas as culturas anuais básicas (exemplo: arroz, milho, amendoim, etc.), culturas de rendimento (exemplo: tabaco, algodão, girassol, etc.), as hortícolas (*exemplo: cebola, alface, cenoura, alho, etc.*), e as todas as fruteiras (exemplo: banana, ananás, cajueiros, coqueiros, mafurra, etc.) praticadas na última campanha agrícola completa.

Usando os códigos que se apresentam no lado direito do questionário preencher em D3A02 os códigos correspondentes às culturas, hortícolas, e árvores de fruta e fruteiras.

Depois de listar (D3A01) e codificar (D3A02) as culturas, horticolas, e árvores de fruta e fruteiras preencha o resto da informação para uma cultura, hortícola, e árvore de fruta e fruteira de cada vez.

### **PARTE A –Produção Agrícola**

#### **CULTURAS ANUAIS BÁSICAS E CULTURAS DE RENDIMENTO**

**NOTA:** No caso do entrevistado reportar as culturas mais de uma vez, com a diferença no estado em que elas se encontram, o inquiridor deve registar esta informação. Assim, uma cultura poderá ser listada mais de uma vez, dependendo do seu estado de apresentação. Nestes moldes, cada linha deverá corresponder a cada um dos estados.

Depois de listar e codificar cada uma das culturas, deve efectuar as restantes perguntas (todas) para cada uma das culturas, i.e., deve terminar as perguntas sobre área, produção e vendas de cada cultura antes de passar para a próxima cultura.

No.	Por favor, listar todas as culturas plantadas na última campanha agrícola completa	Códigos	Qual foi o VOLUME DA COLHEITA na última Campanha Agrícola completa?		
			Quantidade	Unidade	Estado
	D3A01	D3A02	D3A03	D3A04	D3A05

**Perguntas D3A03-D3A05** – Estas perguntas pedem informação para estimar o volume da colheita, anotando a quantidade, a unidade medida, e o estado do produto à colheita. Os códigos encontram-se no questionário (ver parte direita da página).

O AF Vendeu a Cultura?  1=Sim 2=Não >> outra cultura	Qual foi o VOLUME TOTAL DAS VENDAS na última Campanha Agrícola completa?			PREENCHA APENAS UMA COLUNA	
	Quantidade	Unidade	Estado	Qual foi o valor total da venda? (Mts)	Qual foi o preço por unidade de venda? (Mts)
D3A06	D3A07	D3A08	D3A09	D3A10	D3A11

**Pergunta D3A06** – *Vendeu a cultura?* Use códigos “1” para SIM e “2” para NÃO. Se não vendeu a cultura, passe para a cultura seguinte.

**Perguntas D3A07 – D3A09** – Essa pergunta pede uma estimativa do volume total das vendas da colheita, anotando a quantidade, a unidade medida, e o estado do produto à colheita. Os códigos encontram-se no questionário.

**Perguntas D3A10-D3A11** – Preencher apenas uma das colunas. Alguns entrevistados estarão em condições de reportar o valor total recebido, enquanto outros terão mais facilidade de reportar a preço recebido por unidade de venda. No caso de reportar o preço por unidade de venda (D3A11), é importante que o preço se refira à unidade reportada em D3A08 no estado em D3A09. O **valor total de vendas OU o preço por unidade de venda** devem estar em Meticais.

***HORTÍCOLAS***

Depois de listar (D3A01) e codificar (D3A02) as hortícolas, preencha o resto da informação para uma hortícola de cada vez.

As perguntas são as mesmas aplicadas na secção de culturas anuais básicas e culturas de rendimento, com a diferença de não se procurar o volume da colheita e o volume total de vendas, e o preço por unidade de venda.

***ÁRVORES DE FRUTAS E FRUTEIRAS***

Depois de listar em D3A01 as árvores de fruta e frutérias (banana, ananás, cajueiros, coqueiros, mafurra, etc.) e codifica-las em D3A02, preencha o resto da informação para uma árvore de frutae fruteira de cada vez.

Depois de listar e codificar as fruteiras, preencha o resto da informação para uma fruteira de cada vez.

Quantas Árvores ou plantas o AF possui?
D3A12

**Pergunta D3A12** – Anote aqui o número de árvores/plantas que o agregado familiar possui.

**NOTA:** Deve seguir as mesmas instruções indicadas para as vendas das culturas anuais básicas e de rendimento, e hortícolas. As perguntas são as mesmas aplicadas na secção de culturas anuais básicas e culturas de rendimento, com a diferença de não se procurar o volume da colheita e o volume total de vendas, e o preço por unidade de venda.

***Parte B – EFECTIVO PECUÁRIO NOS ÚLTIMOS 12 MESES***

**Pergunta D3B03** – Indique se o AF teve nos últimos 12 meses, cada um dos tipos de animais listados em D3B02. Use os códigos 1 = “Sim” e 2=”Nao”. Se, a resposta é “2=não”, passe para o próximo animal.

**NOTA:** A secção sobre efectivo pecuário refere-se aos últimos 12 meses.

Código	Animais	Cria ou criou [ANIMAL] nos últimos 12 meses? 1=Sim 2=Não >> próximo animal
D3B01	D3B02	D3B03
81	Bovinos	
82	Caprinos	
83	Ovinos	
84	Suínos	
85	Galinhas	
86	Patos	
87	Outro	

*Se o AF cuida dos animais de um outro AF, é necessário ter o cuidado ao tomar nota desta situação. Se o AF simplesmente cuida dos animais, não se deve inclui-los na lista das suas posses. Se os animais forem para a reprodução, estando com este AF para se beneficiar das crias, então deve-se inclui-los nas suas posses.*

**Pergunta D3B04** – Regista o número de animais que o AF possui **HOJE**. É possível encontrar uma situação em que o AF cria/criou animais mas não os tem hoje.

Qual é o número de animais que o AF possui hoje?	Qual é o número de animais vendido nos últimos 12 meses? Se for "0", passar para D3B07	Qual foi o valor Total de venda (Mts)	Vacinou os animais nos últimos 12 meses? 1=Sim 2=Não >>> próximo animal	Qual foi o custo total das vacinações (Mts)
D3B04	D3B05	D3B06	D3B07	D3B08

**Pergunta D3B05** – Regista o número de animais vendidos nos últimos 12 meses. Se a resposta for 0, passe para D3B07. Deve-se incluir tanto os animais vendidos vivos bem como aqueles mortos e vendidos em carne.

**Pergunta D3B06** – Indica o valor total da venda em Meticais.

**Pergunta D3B07** – Indique se vacinou os animais nos últimos 12 meses. Anote “1” para “SIM” ou “2” para “NAO”. Se não vacinou animais, passe para o próximo animal.

**Pergunta D3B08** - Se o AF vacinou o animal, indique o custo total da vacina e o serviço de vacinação.

### **Parte C- TIPO DE TRACÇÃO ANIMAL MEIOS DE AGRO-PROCESSAMENTO E MEIOS MANUAIS**

**NOTA:** O entrevistado precisa apenas de responder aos itens listados. Qualquer outra referência não listada não deverá ser registrada.

TIPO DE TRACÇÃO ANIMAL MEIOS DE AGROPROCESSAMENTO E MEIOS MANUAIS				
Código	Meios	Utilizou [insumo] na última campanha completa?		Se alugou: Qual foi o valor total do pagamento? (Mts)
		1= Sim 2=Não >> próximo	Quantos usou?	
D3C01	D3C01a	D3C02	D3C03	D3C04
1	Enxadas			
2	Catanas			
3	Machados			
4	Foice			
5	Bovinos/tracção			
6	Burros/tracção			
7	Charruas			
8	Atrelados			
9	Carroças			
10	Tractores			
11	Motobombas			
12	Electrobombas			
13	Moageira			

**NOTA:** Utilizou [...] na última campanha completa? O mesmo período utilizado para as culturas.

**As Perguntas D3C02 a D3C04** – Referem-se aos insumos utilizados - tipo de tracção animal, meios de agro-processamento e meios manuais utilizados na última campanha agrícola completa.

**Pergunta D3C02** - Usando os códigos “1” para “SIM” ou “2” para “NÃO” indique se o AF utilizou os meios na última campanha agrícola completa. Se não usou, passe para o próximo meio.

**Perguntas D3C03** - Indique o número de meios utilizados.

**Perguntas D3C04** – Se alugou o meio, indique o valor do pagamento do aluguer.

**NOTA:** No caso de “bovinos”, refere-se ao número de animais utilizado na tracção animal e não ao número de animais de que é dono.

## INSUMOS

**NOTA:** O entrevistado precisa apenas de responder aos itens listados. Qualquer outra referência não listada não deverá ser registada.

INSUMOS				
Código	Insumos	Utilizou [insumo] na <b>última campanha agrícola</b> completa?		Qual foi o valor total do pagamento? (Mts)
		1= Sim 2=Não >> próximo	Quantos Usou?	
D3C05	D3C05a	D3C06	D3C07	D3C08
21	Estrume			
22	Fertilizantes			
23	Pesticidas/herbicidas			
24	Sementes melhoradas			
25	Mão de obra paga			
26	Combustível/Transporte			

**As Perguntas D3C05-D3C08** – a pergunta D3C05a refere-se aos insumos gerais utilizados **na última** campanha agrícola completa.

**Pergunta D3C06** – Usando os códigos “1” para “SIM” ou “2” para “NÃO” preencha \ pergunta D3C06 -. Se a resposta for “2=NÃO”, então passe para o próximo insumo.

**Perguntas D3C07** - Indique a quantidade usada.

**Perguntas D3C08** – Indique o valor total do pagamento em Meticais.

**A SEGUIR A SECÇÃO E – Habitação e Locomoção.**

## 4.8 Secção E – Habitação e Locomoção

Esta secção do questionário investiga as características da habitação (tipo de posse, tipo de materiais de construção, número de divisões, tipo de saneamento, fonte de água e de energia) e dos meios de locomoção do agregado para aceder a serviços incluindo as principais fontes de água, transportes, mercados e unidades sanitárias.

E01: A quem pertence a habitação onde vive o agregado familiar?	
1=Própria	<input type="checkbox"/>
2=Arrendada (>>E05)	
3=Emprestada (>>E06)	
E02: Se a casa onde vive o agregado for PRÓPRIA diga como é que a obteve?	
1=Autoconstrução (>> E06)	<input type="checkbox"/>
2=Comprada da APIE	
3=Comprada de outros (>>E06)	
4=Herança (>>E06)	
5=Reassentamento (>>E06)	
E03: Se a habitação foi COMPRADA á APIE/Estado indique de que forma foi paga:	
1=Pronto pagamento (>>E06)	<input type="checkbox"/>
2=Por Prestação	
E04: Se a habitação foi comprada a PRESTAÇÕES diga se concluiu com os pagamentos:	
1=Sim (>>E06)	<input type="checkbox"/>
2=Não (>>E06)	
E05: De quem foi ARRENDADA a habitação?	
1=APIE/Estado	<input type="checkbox"/>
2=Imobiliária	
3=Pessoa particular	

Considera-se que a casa é:

- **Própria** – quando o direito de propriedade da casa pertence ao agregado familiar.
- **Arrendada** – quando a casa é ocupada por inquilinos da APIE, EMOSE, ou de outro proprietário (incluindo pessoas individuais), a quem pagam uma renda mensal ou periódica.
- **Emprestada** – quando ela foi emprestada pelo empregador, por pessoas amigas ou parentes.

**Perguntas E01-E05** - Aqui pretende saber se a casa onde vive o AF pertence a si própria, e como foi obtida.



E06: A habitação principal é coberta (que ocupa maior área) de:	
1=Laje de betão	<input type="checkbox"/>
2=Telha	
3=Chapas de lusalite	
4=Chapas de zinco	
5=Capim/Colmo/Palmeira	
6=Outros _____	
E07: A Habitação é construída com paredes de:	
1=Adobe/Blocos de adobe	<input type="checkbox"/>
2=Blocos de cimento	
3=Blocos de tijolos	
4=Paus maticados	
5=Madeira/Paus/Zinco	
6=Caníço/Bambu/Palmeiras	
7=Casca/Sacos/Latas/papelão	
8=Caníço maticado	
9=Outros _____	

**Perguntas E06-E07** – Estas perguntas averiguam sobre o tipo de cobertura da casa, e o tipo de materiais com que foram construídas as paredes. Se o AF possui mais do que uma residência, então deve-se fazer referência à **residência principal**. Se forem usados diferentes materiais, por exemplo a parte frontal poderá estar melhorada, mas a traseira ser feita de material precário barato, então deve-se fazer referência à parte melhorada.

**Pergunta E08** – Quantas divisões tem a casa? Aqui, anote o número total de divisões (quartos e salas, independentemente das condições e regime da sua utilização) que a casa tem. Excluem-se a cozinha, casa de banho, corredores e varandas. Uma sala comum, deve ser considerada como uma única divisão mas, quando houver uma divisão entre a sala de estar e a de jantar, estas deverão ser contadas em separado.

No caso de haver palhotas ou dependências pertencentes ao mesmo agregado, estas devem ser contadas como divisões da casa, sem considerar as que servem de cozinha e casa de banho.

E10: Que tipo de sistema de saneamento usa o agregado familiar?	
1=Nenhum	<input type="checkbox"/>
2=Casas de banho com rede de esgotos	
3=Casa de banho com fossa séptica	
4=Latrina melhorada	
5=Latrina não-melhorada	
6=Outro _____	

**Pergunta E10** – Pretende-se aqui saber que tipo de saneamento é usado na casa. Se o AF tem mais do que um tipo de sistema de saneamento, então deve-se reportar o sistema melhorado ou mais moderno.

<p>E09: Qual é a principal fonte de água para beber?</p> <p>1=Água canalizada dentro de casa/quintal</p> <p>2=Torneira pública ou fontenário</p> <p>3=Furo ou poço protegido</p> <p>4=Poço não protegido</p> <p>5=Rio, lago, lagoa</p> <p>6=Cisterna</p> <p>7=Água Mineral</p> <p>8=Outras fontes _____</p>	<p>E11: Qual é a principal fonte de energia que o agregado usa para cozinhar?</p> <p>1=Lenha</p> <p>2=Carvão vegetal</p> <p>3=Petróleo/Parafina</p> <p>4=Gás</p> <p>5=Electricidade da Rede</p> <p>6=Restos de vegetais/serragem</p> <p>7=Fezes de animais</p> <p>8=Outra _____</p>
<p>E12: Qual é a principal fonte de energia que o agregado usa para iluminação?</p> <p>1=Petróleo/Parafina</p> <p>2=Gás</p> <p>3=Electricidade da Rede</p> <p>4=Gerador/solar</p> <p>5=Bateria</p> <p>6=Vela</p> <p>7=Lenha</p> <p>8=Outra _____</p>	

**Perguntas E09, E11 e E12** – Todas estas questões fazem referência à fonte principal. Aqui não deve ser usada a fonte mais melhorada.

**Ao Coordenador/Supervisor:** Anote que todas as perguntas nessa secção sobre habitação e meios de locomoção devem dar ênfase à matéria prima da cobertura e das paredes, a fonte PRINCIPAL de água, e o sistema PRINCIPAL de saneamento usado pelo AF.

<p>E13: Que meio usa normalmente para chegar á (ao).....mais próximo(a)</p> <p>1=Pé 2=Bicicleta 3=Automóvel 4=Mota 5=Tem água em casa 6=Outro</p> <p>A. Fonte de água para beber</p> <p>B. Mercado/Loja de alimentos</p> <p>C. Paragem de transporte</p> <p>D. Unidade Sanitária</p> <p>E. Posto Policial</p>	<p>E14: Quanto tempo leva em minutos para chegar à (ao)...mais próximo usando o meio assinalado na pergunta E13?</p> <p>A. Fonte de água para beber</p> <p>B. Mercado/Loja de alimentos</p> <p>C. Paragem de transporte</p> <p>D. Unidade Sanitária</p> <p>E. Posto Policial</p> <p>Códigos para pergunta E14:</p> <p>1= 0-20 minutos      3= 45-60 minutos      5=120+ minutos</p> <p>2= 21-44 minutos      4= 61-119 minutos</p>
---	--

**Pergunta E13** – Tem como pergunta “*Que meio usa para chegar á (ao).....mais próximo(a)?*”. Para cada opção alistada de A a E, aplique os códigos seguintes 1=Pé, 2=Bicicleta, 3=Automóvel, 4=Mota, 5=Tem água em casa, 6=Outro (especifique).

**NOTA:** Onde o AF tiver água canalizada em casa, a resposta será “5=Tem água em casa”

**Pergunta E14** – Pergunta “*Quanto tempo leva (em minutos) para chegar à (ao)...mais próximo?*” Para cada opção alistada de A a E, aplique os códigos do questionário.

**NOTA:** Onde o AF tiver água canalizada em casa, a resposta será “1=0-20 minutos”

### **A SEGUIR A SECÇÃO F - Posse de Bens Duráveis**

## 4.9 Secção F – Posse de Bens Duráveis

Esta secção do questionário investiga o tipo do bens que o AF actualmente possui, a quantidade dos bens, há quanto tempo o AF possui o bem, e se os comprou nos últimos 12 meses.

Tipo de bens	Código	O agregado familiar possui o/a [bem] ? 1=Sim 2=Não	Quantos possui actualmente?	Tempo de Posse do bem mais novo (se tem vários)		Comprou este bem nos últimos 12 meses? 1=Sim 2=Não >> Passe para o próximo BEM	Quanto gastou com a compra de todos os(as) [BEM] comprados(as) nos últimos 12 meses?
				Há quanto tempo tem este bem?	1=Dias 2=Meses 3=Anos		
F01	F02	F03	F04	F05a	F05b	F06	F07

**Pergunta F03** – O AF possui o bem? Deve efectuar esta pergunta para cada um dos bens listados antes de prosseguir.

**Pergunta F04** – Para os bens que o AF possui, perguntar quantos o AF possui actualmente.

**Perguntas F05a e 05b** – Pretende-se saber há quanto tempo o AF tem um dado bem.. Se o AF possui mais do que um bem (vários bens), então deve-se anotar o tempo em que o AF possui o bem adquirido mais recentemente (mais novo).

Alguns objectos adquiridos, particularmente máquinas, podem ou não estar em boas condições de uso. Neste caso, o inquiridor deve determinar o estado em que se encontra este bem. Se este pode ser utilizado depois de efectuadas pequenas reparações, este deverá ser incluído na lista de bens. Se se requerem reparações de grande vulto, então o bem não deve ser incluído na lista de bens.

NOTA: Deve-se fazer as perguntas sobre se tem ou não (F03) em relação a cada um dos bens (bem-por-bem). Por exemplo, Primeiro procurar saber se o AF tem os bens listado. Depois voltar a lista e ir perguntar os detalhes dos bens que o AF tiver (F03=1). Se o AF tem uma bicicleta (F03=1 para bicicleta), procurar explorar quantas bicicletas o AF possui actualmente (F04), a quanto tempo tem essa bicicleta, anotando a resposta usando a quantidade em F05a e a unidade tempo (dia, mês, ano) em F05b. Se a comprou nos últimos 12 meses (SIM=1 ou NAO=2), depois passe para outro bem (Rádio, etc.,) que tenha a resposta “SIM” em F03 e continue.

**Pergunta F06 e F07** – Se o bem mais novo for adquirido num periodo igual ou inferior a 12 meses, o inquiridor deverá perguntar se este bem foi comprado nos últimos 12 meses [F06]. No caso da resposta for “1=Sim”, o entrevistado deve responder a pergunta F07.

Nos caso em que o entrevistado responda que foi oferecido, deverá colocar “não” na pergunta F06 e escrever uma nota.

### A SEGUIR A SECÇÃO G - Despesas de Consumo do AF

#### 4.10 Secção G –Despesas de Consumo do AF

Esta secção do questionário investiga as Despesas de Consumo do AF, e tem quatro (4) partes que a seguir se apresentam:

- GA – Alimentação, Bebidas, e Tabaco (consumidos durante os últimos 7 dias);
- GB – Lista de Verificação Para Alimentos Básicos;
- GC – Bens Não-Duráveis e Serviços Adquiridos com Frequência (comprados nos últimos 30 dias); e
- GD –Bens Semi-Duráveis e Duráveis, e Serviços (Adquiridos nos Últimos 12 meses).

##### 4.10.1 Secção GA –Alimentação, Bebidas, e Tabaco (consumidos durante os últimos 7 dias)

As perguntas que se seguem referem-se à alimentação, bebidas, e tabaco que o AF consumiu ou tenha comprado durante os últimos 7 dias. A lista cobre duas páginas.

Primeiro verificar a lista completa existente nesta página “Consumiu [produto] nos últimos 7 dias? 1=Sim 2=Não” [GA02]. Depois, no caso de “Sim” perguntar todas as perguntas para um item de cada vez. A lista de itens cobre duas páginas.

Código	Descrição do produto	Consumiu [produto] nos últimos 7 dias? 1=Sim 2=Não	CONSUMO DE BENS	
			Deste (Produto) que quantidade consumiu nos últimos 7 dias?	
			Quantidade	Unidade de medida
GA0	GA01	GA02	GA02a	GA02b

**Pergunta GA01** – Esta coluna indica uma lista de produtos alimentares, bebidas alcoólica e não-alcoólicas, e tabaco, bem como refeições passadas fora de casa.

**Pergunta GA02** – Esta pergunta averigua se o AF consumiu cada um dos produtos nos últimos 7 dias. Complete esta pergunta para cada um dos produtos antes de prosseguir.

**Perguntas GA02a e GA02b** procuram saber quanto do produto identificado no GA01 foi consumido nos últimos 7 dias. A quantidade deve ser entrada em GA02a e a unidade de medida a que se refere em GA02b.

A perguntas seguintes referem-se à alimentação que o AF tenha comprado do produto consumido nos últimos 7 dias.

As perguntas seguintes referem-se aos bens que tenham sido consumidos pelo AF a partir da sua própria produção (na sua machamba, pescas, caça etc.) durante os últimos 7 dias. A área é

marcada por um “Zero” para o caso dos produtos que não tenham sido produzidos pelo AF [GA03].

AUTOCONSUMO		
Foi algum do (PRODUTO) que consumiu produzido no seu agregado familiar (da sua machamba, etc.)? Se sim, indique a quantidade de produção própria consumida nos últimos 7 dias.		
Quant.	Unidade de medida	Valor Total (MT)
GA03	GA04	GA05

**Pergunta GA03** – Deve primeiro perguntar se “algum do produto consumido nos últimos 7 dias foi produzido no AF”? Se sim pergunte e anote a quantidade. Se “Não” coloque “Zero”.

**Pergunta GA04** - Anote a unidade de medida referente à quantidade em GA07 usando os códigos contidos no lado direito da página do questionário.

**Pergunta GA05** – Indique o valor, em Meticais, para cada produto. Este representa o valor da produção no mercado local. O inquiridor deverá apoiar o AF na estimação deste valor.

Para bebidas alcoólicas (à excepção de bebidas tradicionais), tabaco, e refeições passadas fora de casa, deve-se saltar as perguntas **GA03-GA05**.

A perguntas seguintes referem-se à alimentação que o AF tenha recebido como oferta, incluindo qualquer produto oferecido pelo seu serviço (exemplo, igreja, ONG, fora do país) nos últimos 7 dias. A lista cobre duas páginas.

OFERTAS EM ESPÉCIE		
Foi algum do (PRODUTO) que consumiu oferecido no seu serviço, igreja, ONG, familiares, etc.? Se sim, indique a quantidade de oferta consumida nos últimos 7 dias.		
Quant.	Unidade de medida	Valor Total (MT)
GA06	GA07	GA08

**Pergunta GA06** – Deve primeiro perguntar se “algum do produto consumido nos últimos 7 dias foi oferecido ao AF”? Se sim pergunte e anote a quantidade. Se não coloque “Zero”.

**Pergunta GA07** - Anote a unidade de medida referente à quantidade em GA06 usando os códigos contidos no lado direito da página do questionário.

**Pergunta GA08** – Indique o valor, em Meticais, para cada produto. Este representa o valor da produção no mercado local. O inquiridor deverá apoiar o AF na estimação deste valor.

Para as refeições passadas fora de casa, deve-se saltar as perguntas **GA06-GA07**. Responda a pergunta G08, se for aplicável.

DESPESAS DO AGREGADO FAMILIAR			
Qual foi a quantidade do [PRODUTO] que comprou nos últimos 7 dias?			
Quant.	Unidade de medida	Valor Total (MT)	Essa quantidade é para quantos dias?
GA09	GA10	GA11	GA12

**Pergunta GA09** – Anota as quantidades de cada produto. Se não comprou nenhuma quantidade de um dado produto coloque “Zero”.

**Pergunta GA10** – Anota a unidade de medida, usando os códigos contido no lado direito da página do questionário.

**Pergunta GA11** – Indique o valor em Meticais gasto na aquisição das referidas quantidades, para cada um dos produtos.

**NOTA:** Para as refeições passadas fora da casa, deve-se perguntar apenas a GA11.

**Pergunta GA12** – Perguntar para quantos dias foi a quantidade foi comprada.

## A SEGUIR Secção GB Compra de produtos alimentares nos últimos 30 dias

### 4.10.2 Secção GB – Compra de produtos alimentares nos últimos 30 dias

**Esta secção tem por objectivo verificar, para certos produtos alimentares importantes comprados nos últimos 30 dias, se não foram esquecidos na secção anterior ou se ainda existem em estoque para consumo posterior. A secção também procura obter preços para esses produtos.**

Produto	Código	INQUIRIDOR/A: Verifique na pergunta GA09 se o AF comprou o [produto] nos últimos 7 dias.  1= Comprou >> passe para o próximo produto 2= Não Comprou	O AF comprou [produto] nos últimos 30 dias?  1=Sim 2=Não >>> Próximo Produto	Que quantidade comprou da última vez que adquiriu [produto] nos últimos 30 dias?  Inquiridor/a: <i>Para a Unidade utilize os Códigos da Secção anterior, GA.</i>		Essa quantidade é/foi para quantos dias?	Qual foi o VALOR TOTAL GASTO da última vez que adquiriu [produto] nos últimos 30 dias?
				Quantidade	Unidade		
GB01	GB02	GB03	GB04	GB05	GB06	GB7	GB8

**Pergunta GB01** – Esta coluna contém uma lista de produtos alimentares básicos para os quais se pretende fazer a verificação.

**Pergunta GB02** – Esta coluna contém os códigos correspondentes a todos os produtos alimentares básicos listados na coluna anterior. Os códigos para estes produtos seleccionados são os mesmos da secção anterior.

**Pergunta GB03** – Da pergunta GA09 na secção anterior, o/a inquiridor/a deve verificar se o AF comprou o(s) produto(s) nos últimos sete (7) dias. Anote as respostas usando os códigos 1=Comprou ou 2=Não Comprou na coluna GB03. Para os produtos com resposta “2=Não” em GB03, faça as perguntas seguintes para um produto de cada vez.

**Pergunta GB04** – Perguntar ao AF se comprou o produto nos últimos 30 dias. Anote as respostas usando os seguintes códigos: 1=Sim 2= Não.

Se a resposta for 1=Sim, faça as perguntas seguintes. Se a resposta for 2=Não passe para o próximo produto.

**Pergunta GB05** – Essa pergunta pretende que se registre a quantidade que o AF comprou da última vez que adquiriu o produto.

**Pergunta GB06** – Indica a unidade correspondente à quantidade que o AF comprou da última vez que adquiriu o produto. Utilize os códigos de unidade da Secção GA.

**Pergunta GB08** – Nesta pergunta procura-se saber quanto tempo (em dias) dura a quantidade do produto adquirida dessa última vez.

**Pergunta GB09** – Estima o valor TOTAL GASTO da última vez que adquiriu o produto (em Meticais).

#### A SEGUIR A SECÇÃO GC – Despesas de Consumo do AF em Bens Não-Duráveis e Serviços Adquiridos com Frequência (comprados nos últimos 30 dias)

#### 4.10.3 Secção GC – Bens Não-Duráveis e Serviços Adquiridos com Frequência (comprados nos últimos 30 dias)

Descrição do produto	Código	Nos últimos 30 dias, alguém na família comprou ou pagou pelo [ITEM]?  1 = Sim 2 = Não >> próximo item	Quanto foi dispendido com o [ITEM] nos últimos 30 dias?
GC01	GC02	GC03	GC04

As perguntas seguintes referem-se aos bens não-duráveis comprados e os serviços adquiridos pelo AF nos últimos 30 dias. Essas perguntas também exploram a frequência com que o AF tem comprado esses bens não-duráveis e serviços.



**Pergunta GC01** – Esta coluna contém uma lista de bens comprados no mercado, agrupados em (i) a renda de casa/combustível, energia, (ii) bens pessoais e não-duráveis, (iii) despesas de transporte e comunicações, e (iv) despesas com cuidados de saúde.

**Pergunta GC02** – Esta coluna contém os códigos correspondentes para todos os produtos comprados e serviços adquiridos pelo o AF nos últimos 30 dias.

**Pergunta GC03** – Anote se o AF nos últimos 30 dias despendeu em algum dos produtos listados no GC01. Em caso de “1=Sim”, prossiga para a questão **GC04**. Caso “2=Não” passe para o próximo produto.

**Pergunta GC04** – Indique o valor, em Meticais, para cada produto.

#### A SEGUIR A SECÇÃO GD – Despesas de Consumo do AF em Bens Semi-Duráveis e Duráveis, e Serviços (Adquiridos nos Últimos 12 meses)

##### 4.10.4 Secção GD –Bens Semi-Duráveis adquiridos nos últimos 12 meses

Descrição do produto	Código	Nos últimos 12 meses, alguém na família comprou ou pagou pelo [ITEM]? 1 = Sim 2 = Não >> próximo item	Quanto foi dispendido com o [ITEM] nos últimos 12 meses?
GD01	GD02	GD03	GD04

As perguntas seguintes referem-se aos bens Semi-Duráveis e duráveis comprados e os serviços adquiridos pelo AF nos últimos 12 meses.

**Pergunta GD01** – Esta coluna contém uma lista de bens agrupados em: (i) vestuário e calçado, (ii) mobiliário doméstico, e (iii) outros utensílios domésticos.

**Pergunta GD02** – Esta coluna contém os códigos relativos a todos os produtos/serviços listados.

**Pergunta GD03** – Registe se o AF nos últimos 12 meses fez despesas em algum dos produtos listados em GD01. Em caso de “1=Sim”, prossiga para a questão GC04. Caso “2=Não” passe para o próximo produto

**Pergunta GD04** - Registe o valor dos bens adquiridos nos últimos 12 meses.

**NOTA:** O inquiridor deve perguntar por todos os produtos listados no GD01. O inquiridor deverá marcar “0” no caso do AF não ter comprado o produto nos últimos 12 meses. No entanto é necessário prestar atenção a Secção F: POSSE DE BENS DURÁVEIS: F06 Comprou este bem nos últimos 12 meses? As respostas aqui deverão ser consistentes com as respostas a F06.

#### A SEGUIR A SECÇÃO H – Percepções sobre a Qualidade dos Serviços de Educação

## 4.11 Secção H – Percepções sobre a Qualidade dos Serviços de Educação

<b>H01: Comparado com 2004, a qualidade da educação PRIMARIA melhorou, manteve-se a mesma ou piorou ?</b>		
1=Melhorou (>>H01a)		
2=Está na mesma (>>H03)	<input type="checkbox"/>	
3=Piorou (>>H02a)		
<b>H01a: Se MELHOROU quais foram as razões?</b>		
1=Expansão da rede escolar	<input type="checkbox"/>	
2=Aumento do número de professores	<input type="checkbox"/>	1=Sim
3=Melhoria da qualidade do currículo	<input type="checkbox"/>	2=Não
4=Recepção de material escolar gratuito	<input type="checkbox"/>	
5=Recepção de Livros gratuitos	<input type="checkbox"/>	
6=Abolição das matrículas	<input type="checkbox"/>	
7=Outros (especifique)	<input type="checkbox"/>	
<b>H01b: Dentre estas qual é a PRINCIPAL razão?</b>		
>>H03	<input type="checkbox"/>	Use as opções listadas em H01a, para o caso da resposta ser 1 (Sim)
<b>H02a: Se PIOROU, quais foram as razões?</b>		
1=Falta de escolas	<input type="checkbox"/>	
2=A escola fica muito distante	<input type="checkbox"/>	1=Sim
3=Falta de professores	<input type="checkbox"/>	2=Não
4=Falta de livros	<input type="checkbox"/>	
5=Falta de carteiras	<input type="checkbox"/>	
6=Corrupção	<input type="checkbox"/>	
7=Mudança do currículo	<input type="checkbox"/>	
8=Existência de turmas anexas	<input type="checkbox"/>	
9=Outros (especifique)	<input type="checkbox"/>	
<b>H02b: Dentre estas qual é a PRINCIPAL razão?</b>		
	<input type="checkbox"/>	Use as opções listadas em H02a, para o caso da resposta ser 1 (Sim).

As perguntas que se seguem investigam as Percepções sobre a Qualidade dos Serviços de Educação.

**Pergunta H01** – Esta pergunta explora a qualidade de educação hoje comparada com a de 2004.<sup>17</sup> Se a resposta for 1=Melhorou, **SALTE** para a pergunta **H01a**. Se a resposta for 2=Esta na Mesma, **SALTE** para a pergunta **H03**. Se a resposta for 3=Piorou, **SALTE** para a pergunta **H02a**.

**Pergunta H01a** – Se MELHOROU, indique 1=Sim ou 2=Não para cada uma das razões listadas (1 a 6).

**Para as opções 1 a 5** – Use “1” para “SIM” e “2” para “NÃO”.

**Para a Opção 6** – Use “1” para “SIM” e “2” para “NÃO”, e indique a razão dada pelo AF.

**Pergunta H01b** – O entrevistado tem que indicar dentro das respostas “SIM” ao H01a, qual é a PRINCIPAL razão para a indicação de melhoria, usando os códigos indicadas para as opções de resposta em H01a (1 a 4).

**Pergunta H02a** – Se PIOROU, use as razões alistadas em H02a (1 a 9).

<sup>17</sup> Recorde-se que 2004 é o ano imediatamente anterior às Reformas que incluíram a remoção das propinas e a introdução do novo currículo no sector primário.

**Para as opções 1 –8** - Use “1” para “SIM” e “2” para “NÃO”

**Para a Opção 9** – Use “1” para “SIM” e “2” para “NÃO”, e indique a razão dada pelo AF.

**Pergunta H02b** – O entrevistado tem que indicar dentro destas respostas “SIM” ao H02a, qual é a **PRINCIPAL** razão para a indicação de que a qualidade da educação piorou, usando os códigos indicadas para as opções de resposta de H02a (1 a 8).

<b>H03: Tem conhecimento da existência de Conselhos de Escola em alguma escola onde os membros do AF estudam?</b>		
1=Sim	2=Não >> passe para próxima secção ("I")	<input type="checkbox"/>
<b>H04: O Conselho de Escola</b>		
H041= É importante para comunidade		<input type="checkbox"/>
H042= Ajuda as famílias a inscreverem os alunos da escola		<input type="checkbox"/>
H043= Auxilia as famílias na obtenção do Certificado de Pobreza		<input type="checkbox"/>
H044= Representa os interesses da comunidade na escola		<input type="checkbox"/>
H045= Informa a comunidade sobre as actividades e novidades na escola		<input type="checkbox"/>
H046= Decide sobre o material escolar a ser adquirido?		<input type="checkbox"/>
H047= Decide sobre o número de professores a serem contratados?		<input type="checkbox"/>
H048=Em caso de desacordo da parte dos pais em relação a passagem automática dos seus filhos, o Conselho de Escola participa na tomada de decisão final?		<input type="checkbox"/>

**Pergunta H03** – Esta pergunta explora se o entrevistado conhece os “Conselhos de Escola” - Use “1” para “SIM” e “2” para “NAO.” Se a resposta for “SIM”, siga para a próxima pergunta. Se a resposta for “NAO”, salte para a secção I.

**Perguntas H041 – H048** – Contém uma lista de afirmações relativas a importância e função do “Conselhos de Escola” para cada uma das quais o inquiridor deve indicar “1” para “SIM” e “2” para “NAO.”

### A SEGUIR A SECÇÃO I – Transferências Recebidas e Enviadas dos Agregados Familiares

## 4.12 Secção I – Transferências Recebidas e Enviadas dos Agregados Familiares

As perguntas seguintes referem-se as Transferências que o AF tenha recebido ou enviado nos últimos 12 meses.

**INQUIRIDOR:** Assegure que para além dos programas de apoio listados, o AF identifique outros tipos de apoio que tenha recebido e enviado.

Tipo de rendimento/transferência	Código	O Agregado Familiar recebeu algum dos seguintes rendimentos nos últimos 12 meses?  1=Sim 2=Não  <b>Se NÃO, passe para próxima categoria.</b>	Com que frequência o AF recebeu a (transferência)?  1=Mensal 2=Trimestral 3=Semestral 4=Anual 5=Diária 6=Irregular	Qual foi o montante TOTAL recebido nos últimos 12 meses? No caso de rendimentos em espécie por favor dê uma estimativa do valor TOTAL recebido.		Que membros do agregado familiar receberam a (transferência)? [Use códigos de membro Xo]		
				Em Dinheiro (MT)	Em espécie (estimativa do valor em MT)	Membro Número	Membro Número	Membro Número
I01	I02	I03	I04	I05	I06	I07a	I07b	I07c

**Pergunta I01** – Esta coluna contém uma lista dos tipos de rendimento. Estes estão agrupados em (i) Transferências do Governo; e (ii) Transferências privadas e de Outras Organizações.

**Pergunta I02** – Esta coluna contém os códigos correspondentes para todo tipo de rendimento listados em I01.

**Pergunta I03** – Se o AF teve algum dos seguintes rendimentos nos últimos 12 meses, anote “1” para “SIM” e “2” para “NÃO”. Se a resposta for “2” ou “NÃO”, passe para a próxima categoria.

**Pergunta I04** – Anote a frequência com que o AF tenha recebido esta transferência.

**Pergunta I05** – Indica o montante recebido nos últimos 12 meses, em dinheiro.

**Pergunta I06** – Indica o montante recebido nos últimos 12 meses, em espécie. Faça uma estimativa do valor em Meticais.

**Perguntas I07a-I07c** – Essa pergunta pede os números de identificação dos membros beneficiários, usando X0.

**NOTA:** Se o dinheiro é entregue ao AF com um todo, coloque o código do Chefe do AF indicado através de X0.

TRANSFERÊNCIAS ENVIADAS PELA FAMÍLIA	
<b>I08:</b> Algum membro do AF enviou alguma remessa (em dinheiro ou espécie) para alguém	<input type="text"/>
1=Sim ; 2=Não (>>J1)	
<b>I09:</b> Qual foi o valor total de remessas que enviaram nos últimos 12 meses (em Mts)?	<input type="text"/>

**Pergunta I08** – Esta pergunta procura saber se o Agregado Familiar enviou alguma remessa, tanto em dinheiro assim como em espécie, para fora do Agregado nos últimos 12 meses.

Se “1=Sim” responda a pergunta I09. Se “2=Não” passe para a Secção J.

**Pergunta I09** – No caso em que o Agregado tenha enviado alguma remessa para fora do Agregado Familiar, esta pergunta procura saber o montante total enviado pelo Agregado nos últimos 12 meses.

### **A SEGUIR A SECÇÃO J – Certificado de Pobreza**

### 4.13 Secção J – Certificado de Pobreza

**J: Certificado de POBREZA**

AO INQUIRIDOR: Explique ao entrevistado que esta pergunta é feita a todos os entrevistados.

J1: A família recebeu um certificado de pobreza para ter acesso a algum serviço básico nos últimos doze meses (matrícula na escola, registo de nascimento, compra de medicamentos)?

1=Sim

2=Não

☐

Esta secção contém somente uma pergunta. Deve-se registar se a família tem ou não um certificado de pobreza. Anote “1” para “SIM” e “2” para “NÃO”.

### FIM do Questionário

Ao terminar a entrevista o Inquiridor deve certificar-se que:

- Todas as perguntas foram respondidas;
- As perguntas na página de identificação do Agregado Familiar (capa do Questionário) foram preenchidas (nome do inquiridor e hora de término da entrevista); e
- Se o número de referência foi devidamente preenchido em todas as páginas do questionário.

*Logo que acabar de conferir o questionário, o Inquiridor deve agradecer ao agregado a sua contribuição e oferecer-se para esclarecer quaisquer dúvidas que possam existir. Deverá também indicar que a equipa ainda esta na zona e que poderá voltar a contactar o AF caso queira clarificar alguma questão após a verificação dos dados com o Digitador e Supervisor.*

ABCD

**MANITOU**  
**INCORPORATED**

*The World Bank*

*PSIA 2008*

*Agosto 2008*

## **A      ANEXOS**

## A.1 Anexo 1: Exemplos de Problemas, Causas, & Acções Correctivas<sup>18</sup>

PROBLEMAS	POSSÍVEIS CAUSAS	POSSÍVEIS ACÇÕES
Inquiridor encontra uma gama de informações diferentes dentro do mesmo grupo	Diversidade dos AFs.	Não é necessária nenhuma acção.
A equipa do inquérito está atrasada	Inquiridores não são capazes de cobrir o número de entrevistas planificadas para o dia, porque as pessoas não se encontram em casa durante o dia.	Enviar os inquiridores no final do dia ou o final de semana, nos momentos em mais pessoas poderão estar disponíveis nas suas casas.
As viagens entre os grupos levam mais tempo do que o esperado.		Discutir o problema com o líder da equipa. Sugerir a reavaliação das opções de transporte ou providenciar acomodação para os inquiridores juntos das comunidades problemáticas enquanto as entrevistas não sejam concluídas.
A equipa do inquérito atrasa-se quase sempre por um inquiridor cuja área destinada seja especialmente difícil, esteja dispersamente povoada, ou densamente povoada – particularmente famílias grandes.		Ao invés de esperar pela pessoa, enviar outra pessoa para ajudar a completar a tarefa.
O inquérito de um entrevistado não é legível	Má caligrafia ou falta de atenção nos detalhes.	Explicar o problema ao inquiridor para ver se melhora. Caso não, fazer com que este leia os registos a supervisor no final de cada dia – e preencher um novo questionário de forma legível.
Inquéritos de um dos inquiridores é rotineiramente incompleto.	Inquiridor preenche o formulário às pressas para os completar cedo.	Reforçar a importância de ter mais qualidade ao invés de quantidade ao inquiridor. Pedir ao inquiridor que reveja os seus formulários para que os complete antes de deixar o AF.
O inquiridor não percebe a codificação ou o padrão de SALTO certas questões		Rever a problemática as questões do inquérito e dos padrões de SALTO de forma repetitiva.

<sup>18</sup> Adaptado do Manual de Treinamento sobre *Instrumentos para a Análise das Necessidades da Criança: Guião para o Treinamento de Inquiridores e Supervisores*, Março de 2002. Elaborado pelo “Task Force” e a equipa do Banco Mundial que realizou o estudo sobre “Desenvolvimento e a Sobrevivência da Criança”.



## **A.2 Anexo 2: Descrição e Códigos para Indústria**

Classificação das Indústrias de acordo com as Normas Internacionais - Códigos de 3 Dígitos

### **A Agricultura, caça e silvicultura**

- 011 Cultivo de culturas; jardinagem, horticultura
- 012 Criação de animais (pecuária)
- 013 Cultivo de culturas combinado com a criação de animais (exploração agrícola mista)
- 014 Agricultura e pecuária actividades de serviços, com excepção de actividades veterinárias
- 015 Caça, captura e propagação de caça, incluindo as actividades dos serviços relacionados
- 020 Silvicultura, exploração florestal e actividades dos serviços relacionados

### **B Pesca**

- 050 Pesca, aquicultura e actividades dos serviços acessórios à pesca

### **C Indústrias extractivas**

- 101 Mineração e aglomeração de carvão
- 102 Mineração e aglomeração de linhite
- 103 Extração e aglomeração de turfa
- 111 Extracção de petróleo bruto e gás natural
- 112 Actividades de serviços acessórios à extração de petróleo e gás, excluindo prospecção
- 120 Mineração de minérios de urânio e de tório
- 131 Mineração de minérios de ferro
- 132 Mineração de minérios de metais não-ferrosos, excepto minérios de urânio e de tório
- 141 Extracção de pedra, areia e argila
- 142 Indústrias extractivas n.e.c.

**D Indústrias transformadoras**

- 151 Produção, processamento e conservação de carne, peixe, fruta, legumes, óleos
- 152 Fabricação de produtos lácteos
- 153 Transformação de cereais e leguminosas, amido, goma, cola de amido e fécula, rações para animais preparadas
- 154 Fabricação de outros produtos alimentares
- 155 Fabricação de bebidas
- 160 Fabricação de produtos de tabaco
- 171 fiação, tecelagem e acabamento de têxteis
- 172 Fabricação de outros têxteis
- 173 Fabricação de vestuário de tecidos e artigos de malha
- 181 Fabricação de vestuário, excepto artigos de pele
- 182 Fabricação de vestuário e tingimento de peles; fabricação de artigos de pele
- 191 Curtimento e acabamento de peles sem pêlo; fabricação de malas de mão, e artigos de couro
- 192 Fabrico de calçado
- 201 Serração e aplainamento da madeira
- 202 Fabricação de produtos de madeira, cortiça, e cestaria
- 210 fabricação de papel e de produtos de papel
- 221 Edição
- 222 Impressão e actividades dos serviços relacionados com a impressão
- 223 Reprodução de suportes gravados
- 231 Fabricação de produtos de coque
- 232 Fabricação de produtos petrolíferos refinados

- 233 Tratamento de combustível nuclear
- 241 Fabricação de produtos químicos básicos
- 242 Fabricação de outros produtos químicos
- 243 Fabricação de fibras sintéticas
- 251 Fabricação de produtos de borracha
- 252 Fabricação de produtos de plástico
- 261 Fabricação de vidro e produtos de vidro
- 269 Fabricação de produtos minerais não metálicos n.e.c.
- 271 Fabricação de ferro e aço básico
- 272 Fabricação de metais preciosos básicos e metais não-ferrosos
- 273 Fundição de metais
- 281 Fabricação de estruturas metálicas, tanques, reservatórios e caldeiras de vapor
- 289 Fabricação de outros produtos metálicos, actividades de serviços de metalurgia
- 291 Fabricação de máquinas de aplicação geral
- 300 Fabricação de artigos de escritório, máquinas de contabilidade e informática
- 311 Fabricação de motores eléctricos, geradores e transformadores
- 312 Fabricação de aparelhos de distribuição e controlo de electricidade
- 313 Fabricação de fios e cabos isolados
- 314 Fabricação de acumuladores, pilhas eléctricas e baterias primárias
- 315 Fabricação de lâmpadas eléctricas e de material de iluminação
- 319 Fabricação de outros equipamentos eléctricos n.e.c
- 321 Fabricação de válvulas e tubos electrónicos e outros componentes eletrônicos
- 322 Fabricação de transmissores de rádio e de televisão e aparelhos para telefonia e telegrafia
- 323 Fabricação de receptores de rádio e de televisão, aparelhos de gravação ou de reprodução de som ou vídeo, e artigos associados

- 331 Fabricação de aparelhos e instrumentos médicos e aparelhos de medição, controlo, ensaio, navegação e outros fins, excepto instrumentos ópticos
- 332 Fabricação de instrumentos ópticos e equipamento fotográfico
- 333 Fabricação de todo o tipo de relógios
- 341 Fabricação de veículos automóveis
- 342 Fabrico de carroçarias para veículos a motor; fabricação de atrelados e semi-atrelados
- 343 Fabricação de peças e acessórios para veículos a motor e seus motores
- 351 Construção e reparação de navios e barcos
- 352 Fabricação de locomotivas e comboios eléctricos e de material circulante
- 353 Fabricação de aviões e naves espaciais
- 359 Fabricação de material de transporte n.e.c.
- 361 Fabricação de móveis
- 369 Indústria manufactureira n.e.c.
- 371 Reciclagem de resíduos e sucata de metais
- 372 Reciclagem de resíduos e sucata não-metálicos

## **E Electricidade, gás e água**

- 401 Produção, transporte e distribuição de electricidade
- 402 Produção de gás, distribuição de combustíveis gasosos
- 403 fornecimento de vapor e água quente
- 410 Recolha, tratamento e distribuição de água

## **F Construção**

- 451 Preparação do canteiro da obra
- 452 Edificação de construções completas ou parte delas; engenharia civil

- 453 Instalação da construção
- 454 Conclusão da construção
- 455 aluguer de equipamentos de construção ou demolição com operador

**G Comércio por atacado e a retalho; reparação de veículos automóveis, motociclos e de artigos pessoais e domésticos**

- 501 Venda de viaturas
- 502 Manutenção e reparação de viaturas
- 503 Venda de peças e acessórios para viaturas
- 504 Comércio, manutenção e reparação de motociclos, suas peças e acessórios
- 505 Comércio a retalho de combustíveis para veículos automóveis
- 511 Comércio por atacado mediante o pagamento de uma taxa ou contrato
- 512 Comércio por grosso de matérias-primas agrícolas, animais vivos, produtos alimentares, bebidas e tabaco
- 513 Comércio por grosso de artigos domésticos
- 514 Comércio por grosso de produtos intermédios não-agrícolas, resíduos e sucatas
- 515 Comércio por grosso de máquinas, equipamentos e suprimentos
- 519 Outro comércio por atacado
- 521 Comércio a retalho não-especializado nas lojas
- 522 Comércio a retalho de produtos alimentares, bebidas e tabaco em lojas especializadas
- 523 Outras actividades de comércio retalhista de novos produtos em lojas especializadas
- 524 Comércio a retalho de bens em segunda mão em lojas
- 525 Comércio a retalho fora das lojas
- 526 Reparação de artigos pessoais e domésticos

**H Hotéis e restaurantes**

551 Hotéis; campismo e outras ofertas de alojamento de curta duração

552 Restaurantes, bares e cantinas

**I Transportes, armazenagem e comunicações**

601 Transportes ferroviários

602 Outros transportes terrestres

603 Transportar por oleoduto

611 Transportes marítimos e costeiros

612 Transportes por águas interiores

621 Transporte aéreo regular

622 Transporte aéreo não regular

630 Actividades conexas e auxiliares dos serviços de transportes; actividades das agências de viagens

641 Serviços dos Correios

642 Telecomunicações

**J Intermediação Financeira**

651 Intermediação monetária

659 Outra intermediação financeira

660 Seguros e fundos de pensões, excepto segurança social obrigatória

671 Actividades auxiliares de intermediação financeira, excepto seguros e fundos de pensões

672 Actividades auxiliares de seguros e fundos de pensões

**K Actividades imobiliárias, alugueres e actividades comerciais**

- 701 Actividades imobiliárias com bens próprios ou alugados
- 702 Actividades imobiliárias com o pagamento de uma taxa ou com contrato
- 711 Aluguer de equipamento de transporte
- 712 Aluguer de outras máquinas e equipamentos
- 713 Aluguer de bens pessoais e domésticos, n.e.c.
- 721 Consultoria de “Hardware
- 722 Edição, consultoria e fornecimento de software
- 723 Processamento de Dados
- 724 Actividades do banco de dados e distribuição on-line de conteúdos electrónicos
- 725 Manutenção e reparação de material de escritório, máquinas de contabilidade e informática
- 729 Outras actividades relacionadas com a informática
- 731 Investigação e desenvolvimento experimental em ciências naturais e de engenharia (NSE)
- 732 Investigação e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas (SSH)
- 741 Actividades legais, de contabilidade, auditoria e escrituração; consultoria fiscal; estudos de mercado e de sondagem da opinião pública; consultoria empresarial e de gestão
- 742 Actividades de arquitectura, de engenharia e outras actividades técnicas
- 743 Publicidade
- 749 Actividades comerciais n.e.c.

**L Administração pública e defesa; segurança social obrigatória**

- 751 Administração do Estado e a política económica e social da comunidade
- 752 Prestação de serviços à comunidade como um todo
- 753 Actividades obrigatórias respeitantes à segurança social

**M Educação**

- 801 Ensino Primário
- 802 Ensino Secundário
- 803 Ensino Superior
- 809 Outro tipo de ensino

**N Saúde e acção social**

- 851 Actividades ligadas à saúde humana
- 852 Actividades veterinárias
- 853 Actividades de acção social

**O Outras actividades comunitárias, sociais e pessoais**

- 900 Eliminação de material de esgoto e resíduos sólidos, saneamento e actividades similares
- 911 Actividades comerciais, organizações de empregadores e profissionais
- 912 Actividades sindicais
- 919 Actividades de outras organizações associativas
- 921 Actividades cinematográficas, rádio, televisão e outras actividades recreativas
- 922 Actividades ligadas às agências de notícias
- 923 Actividades respeitantes a bibliotecas, arquivos, museus e outras actividades culturais
- 924 Actividades desportivas e outras actividades recreativas
- 930 Outras actividades de serviços

**P Actividades dos agregados familiares privados, como entidades patronais e actividades de produção indiferenciadas de agregados familiares privados**

- 950 Actividades dos agregados familiares privados como empregadores de pessoal doméstico



960 Actividades indiferenciadas de produção de bens de agregados familiares para auto consumo

970 Actividades indiferenciadas de produção de serviços de agregados familiares particulares, para uso próprio

**Q Organizações e entidades extraterritoriais**

990 Organizações e entidades extraterritoriais

### A.3 Anexo 3: Códigos de produtos

Produto	Código	Produto	Código
Milho Branco	101	Bananas	134
Farinha de milho	102	Laranjas	135
Mapira	103	Maçãs	136
Arroz	104	Outras frutas	137
Feijão nhemba	105	Peixe fresco	138
Feijão manteiga	106	Peixe seco	139
Amendoim	107	Camarão	140
Mandioca fresca	108	Outros mariscos	141
Mandioca seca	109	Sal grosso	142
Batata doce	110	Caldo	143
Madumbe ou Inhame	111	Sumos	144
Batata Reno	112	Café	145
Folhas de mandioqueira	113	Chá	146
Folhas de batata doce	114	Soda	147
Folhas de feijão nhemba	115	Refresco a lata	148
Folhas de aboboreira	116	Refresco a garrafa	149
Cacana	117	Óleo alimentar	150
Coco	118	Açúcar amarelo	151
Leite de coco	119	Açúcar Branco	152
Amêndoa de cajú	120	Pão	153
Galinha ou pato	121	Manteiga	154
Carne de cabrito	122	Leite condensado	155
Carne de porco	123	Leite em pó (Cremora)	156
Carne de caca	124	Leite fresco	157
Carne de vaca	125	Cerveja	158
Ovos de Galinha	126	Vinho	159
Tomate	127	Bebidas espíritas	160
Cebola	128	Bebidas tradicionais	161
Alho	129	Cigarros	162
Pimenta	130	Comidas (i.e. frango)	163
Cenoura	131	Cerveja	164
Couve	132	Refresco	165
Mangas	133		

## **A.4 Anexo 4: Códigos de unidades:**

### **Códigos e unidades**

1=Kg  
2=Unidade  
3=Saco de 100kg  
4=Saco de 90kg  
5=Saco de 70kg  
6=Saco de 60kg  
7=Saco de 50kg  
8=Saco de 25kg  
9=Lata de 25l  
10=Lata de 20l  
11=Lata de 10l  
12=Lata de 5l  
13=Lata de 1l  
14=Molho  
15=Montinho  
17=Tampinha  
18=Colherinha  
23=garrafa pequena de  
24=500ml  
25=750 ml  
26=Um copo

## A.5 Anexo 5: Guia Prático para a Utilização de GPS no âmbito do PSIA

### A.5.1 Introdução ao Receptor GPS

O Sistema de Posicionamento Global, conhecido por GPS (do acrónimo do inglês *Global Positioning System*), é um sistema de posicionamento por satélite utilizado para determinação da posição de um receptor na superfície da Terra ou em órbita. Os satélites emitem sinais e com uso de um receptor GPS estas transmissões podem ser decodificadas para calcular a posição com base nas distâncias. A posição é dada por latitude, longitude e altitude.

Neste inquérito utilizar-se-á o receptor GPS de marca *Garmin* Modelo *Etrex H* com o objectivo de determinar com precisão as coordenadas geográficas em (graus e minutos). A figura seguinte ilustra uma perspectiva geral deste dispositivo.

#### Perspectiva Geral da Unidade



Para começar a utilizar o eTrex deve usar duas pilhas AA (alcalinas ou NiMH), que são postas no interior das costas do GPS.

**Para instalar as pilhas:** (1) Retire a tampa do compartimento das pilhas, rodando o anel de retenção até 90° graus para o lado esquerdo e depois puxa-se para fora; (2) Introduza as pilhas, respeitando a polaridade correcta. (3) Reinstalar a cobertura de pilhas, empurrando a cobertura para dentro e girando anilha até 90° graus para o lado direito.

Se a unidade não for utilizada durante alguns meses as pilhas devem ser retiradas. Os dados armazenados não se perdem ao retirar as pilhas.



Para **instalar a correia**: (1) retire a tampa das pilhas e coloque o aro da correia através da ranhura, na base da unidade; (2) Encaminhe a correia pelo aro e puxe.



## A.5.2 Ligação do eTrex

### A.5.2.1 Considerações Gerais

Para a utilizar este dispositivo é importante compreender alguns termos:

*Seleccionar* – mover a área realçada no ecrã para cima ou para baixo, utilizando as teclas PARA CIMA e PARA BAIXO para seleccionar campos individuais.

*Botão* – ao receber indicações para premir um botão, prima e solte rapidamente o botão.

*Campo* – o local numa página em que se podem inserir dados ou visualizar uma opção.

*Barra de deslocamento* – quando uma lista de itens é demasiado longa para aparecer no ecrã na íntegra, é apresentada uma barra de deslocamento junto à lista. Para percorrer uma lista, prima as teclas PARA CIMA ou PARA BAIXO.

*Predefinição* – a definição de fábrica guardada na memória da unidade. Pode alterar as definições e reverter para as definições de fábrica, seleccionando Restaurar Configuração.

## Funções dos botões

### BOTÕES PARA CIMA/PARA BAIXO

A partir da página Mapa, prima para aumentar ou reduzir o zoom no mapa.

A partir de qualquer outra página, prima para percorrer para cima ou para baixo ou movimentar uma guia realçada.

### Botão ENTER/MARK

Prima e solte para inserir selecções de dados ou menus.

Prima com uma página principal aberta para ver o respectivo menu de opções.

Mantenha sob pressão para **MARCAR** a sua localização actual como um ponto de passagem.



### Botão SAIR/PÁGINA

Prima para percorrer as páginas principais.

Prima para sair de uma página ou de uma função.

### Botão ALIMENTAÇÃO

Prima e mantenha sob pressão para activar ou desactivar a unidade.

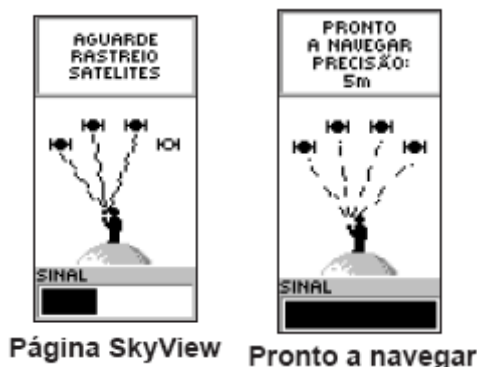
Prima e mantenha sob pressão para activar ou desactivar a retro-iluminação.

**NB:** Sempre que necessário, a mudança de pilhas deve ser total, isto é, nunca pôr uma pilha nova e outra velha.

### A.5.2.2 Ligar o eTrex

Ao ligar o eTrex é apresentada a página SkyView seguida de uma mensagem PRONTO A NAVEGAR depois da unidade ter recolhido dados e satélites suficientes para estabelecer a sua posição inicial (inicializado).

**Para ligar e desligar o eTrex:** (1) Prima e mantenha sob pressão a tecla de **ALIMENTAÇÃO**. Quando a unidade é ligada é apresentada a página de Boas Vindas da página SkyView; (2) Para desligar, prima e mantenha sob pressão o botão **ALIMENTAÇÃO**.



### A.5.2.3 Ajuste de retro-iluminação

Para ligar a **retro-iluminação**: Prima e liberte rapidamente o botão de **ALIMENTAÇÃO**.

Para definir o tempo de espera e ajustar o contraste: (1) Prima **PAGE** até aparecer a página SkyView, e em seguida prima **ENTER** duas vezes para abrir a janela de retro-iluminação/contraste. (2) Prima **ENTER** para ver as opções de tempo de espera, efectue uma selecção e prima **ENTER**. (3) Prima **PARA BAIXO** para mover a guia de contraste e prima **ENTER**. (4) Prima **PARA CIMA** ou **PARA BAIXO** para ajustar o contraste e prima sair para fechar.



*Opções de tempo de espera  
de retro-iluminação e guia de  
ajuste do contraste*

### A.5.2.4 Seleccionar opções e inserir dados

Prima **PARA CIMA** ou **PARA BAIXO** para realçar, seleccionar ou escolher um item de uma lista ou campo no ecrã.

Para seleccionar e activar uma opção: (1) A partir de qualquer página – excepto da página Menu, prima **ENTER** para ver o menu das opções. (2) Prima **PARA CIMA** ou **PARA BAIXO** para realçar um item acima ou abaixo no menu de opções. Para seleccionar uma opção prima **ENTER**.

Para sair de um Menu ou voltar à definição anterior: (1) Prima **SAIR/PAGE**. O botão **SAIR/PAGE** retrocede os seus Passos. Prima repetidamente **SAIR/PAGE** para voltar à página de início.

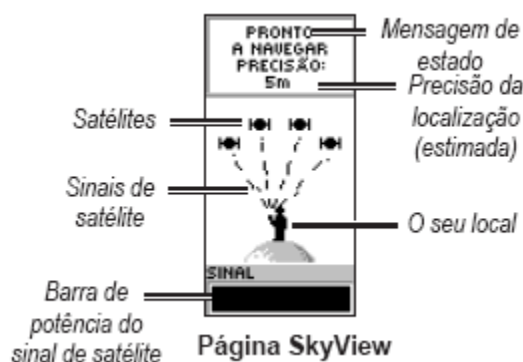
### A.5.2.5 Mensagens no ecrã

Quando ocorrer uma operação significativa na unidade, aparece uma mensagem no ecrã a aconselhar acerca da ocorrência. Em cada caso, a condição é descrita e, frequentemente, é fornecida uma solução. Prima **ENTER** para aceitar a mensagem e fechar.

## A.5.3 Páginas Principais

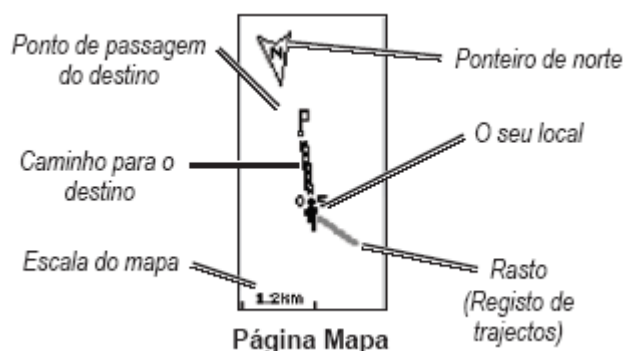
As cinco página principais apresentam informações necessárias para utilizar o eTrex. Prima **PAGE** para percorrer as páginas. Nesta secção far-se-á uma breve descrição da utilidade de cada uma delas, enfatizando-se as páginas que são mais relevantes para o trabalho que se pretende levar a cabo.

### A.5.3.1 Página SkyView



A página SkyView mostra o estado do receptor de GPS. Também mostra a força dos sinais de satélite. É apresentada a mensagem PRONTO A NAVEGAR quando o receptor tiver recolhido informações de satélite suficientes para iniciar a navegação.

### A.5.3.2 Página Mapa





A página Mapa mostra onde se encontra e, durante o decorrer da viagem, uma figura animada traça o trajeto percorrido. O mapa também mostra os nomes e os símbolos dos pontos de passagem.

### A.5.3.3 *Página Ponteiro*



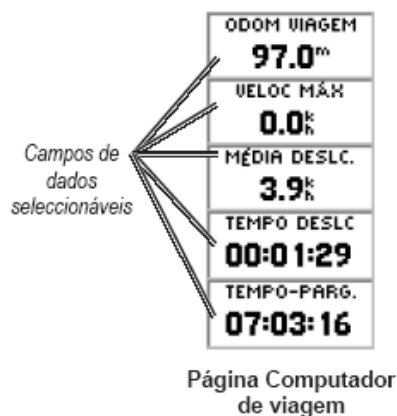
A Página Ponteiro ajuda a guiar-se até ao seu destino. Ao navegar em direcção a um destino, a página ponteiro mostra o nome, distância, o tempo até ao destino e uma seta de direcção no anel da bússola.

O anel da bússola reflecte o seu rumo (direcção do movimento). Para navegar, caminhe na direcção para a qual a seta está a apontar. Quando a seta estiver a apontar para a linha de direcção móvel, o seu destino está em frente.

**NB:** O eTrex não constitui uma bússola magnética pelo que tem que se estar em movimento para que o dispositivo determine a sua direcção.

### A.5.3.4 *Página Computador de viagem*

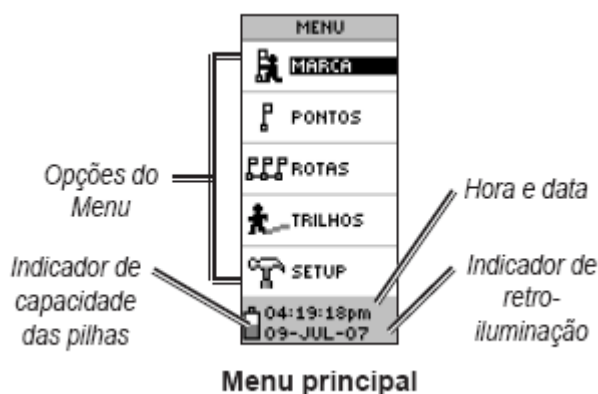
A página Computador de viagem contém cinco campos de dados para mostra as informações de viagem.



Estes campos podem ser personalizados a partir de uma lista de campos de dados.

#### A.5.3.5 *Menu Principal*

O **MENU PRINCIPAL** dá-nos acesso às outras páginas e outras funções da máquina. No Menu aparecem cinco funções: **MARCA**, **PONTOS**, **ROTAS**, **TRILHOS** e **SETUP**. Para o trabalho do PSIA, utilizamos mais as funções **PONTOS** e **SETUP**.



A página Menu é utilizada para aceder a funções avançadas; crie e visualize os pontos de passagem, crie uma rota, guarde e visualize os registos de trajectos ou aceda a funções de configuração do sistema.

#### **Página de SETUP**

Utilize a página **SETUP** para configurar, i.e., alterar os sistemas de coordenadas, os dados de referência do mapa, as unidades de distância e alterar o formato da hora, referência de norte, modo contraste, e tempo de espera de retro-iluminação.

A **página hora** é utilizada para seleccionar um formato de 12 ou 24 horas, inserir o fuso horário e a hora de verão. No formato de 12 horas, o relógio funciona como um relógio convencional. Na opção de 24 horas, é apresentado um ciclo de 24 horas.

Para **mudar o fuso horário**: (1) Prima **PAGE** para mudar para a página Menu. Selecciona **SETUP** e clique **ENTER**. (2) Selecciona **HORA** confirme premindo **ENTER**. (3) Selecciona **FUSO HORÁRIO** > **ENTER**. (4) Percorra as selecções. Prima **ENTER**, depois de encontrar o fuso horário correcto.

Para **mudar de língua**: (1) Aceda a **Página do SETUP** e selecione **SISTEMA**; escolha a **LÍNGUA** pretendida e confirme a sua escolha com **ENTER**.

### A.5.3.6 *Marcação de um Ponto com o Receptor GPS*

Para efeitos do PSIA a marcação de pontos, i.e., o registo das coordenadas geográficas da localização do agregado familiar, constitui o principal objectivo da utilização do GPS.

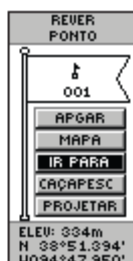
Para **Marcar um Ponto**: (1) Clique no botão **PAGE** até entrar no **MENU PRINCIPAL**; (2) Aparecerão cinco funções (Marca, Pontos, Rotas, Trilhos, Setup) e prima **PARA CIMA** ou **PARA BAIXO** para seleccionar Marcar (**Prima ENTER**); (3) Depois de seleccionar esta opção, aparecem no visor as coordenadas geográficas do local em que se está; (4) Seguidamente com o Botão Para Cima, selecciona-se o nome numérico do ponto e clique **ENTER** para editá-lo; (5) Insira os algarismos que correspondem ao número de referência do agregado familiar que se vai entrevistar; (6) Clique em OK e prima **ENTER** para que o ponto fique gravado com o novo nome.



**Página Marcar Ponto de Passagem**

No visor acima é ilustrado a informação que aparece após a marcação do ponto, a primeira linha refere-se à elevação enquanto que a segunda e terceira referem-se à latitude e longitude, respectivamente. São estas duas últimas informações que devem aparecer na questão A26 da FICHA 02\_CAPA 2008.

Para **Ir Para um Ponto de Passagem**: (1) Prima PAGE e mude para a página de Menu. Prima PARA CIMA ou PARA BAIXO para seleccionar PONTOS DE PASSAGEM. (2) Prima PARA CIMA ou PARA BAIXO para seleccionar o separador no qual se encontra o ponto de passagem pretendido como IR PARA e PRIMA ENTER. (3) Prima PARA CIMA ou PARA BAIXO para seleccionar IR PARA e Prima ENTER.



**Página Rever Ponto de Passagem**

Para ver a página de pontos de passagem MAIS PRÓXIMOS: (1) Na página Pontos de passagem mais próximos é apresentada e mostra uma lista dos nove pontos de passagem mais

próximos, incluindo os nomes e as distâncias a partir do seu local. (2) Seleccione um ponto de passagem a partir desta lista e clique ENTER.

Para eliminar todos os pontos de passagem, a partir da página Pontos de passagem seleccione ELIMINAR TODOS e clique ENTER. É apresentada uma caixa com uma mensagem de confirmação a perguntar se pretende mesmo eliminar todos os pontos de passagem. Se pretender eliminá-los, seleccione SIM e clique ENTER.

## A.6 Anexo 6: PSIA Lista dos Agregados Familiares e Comunidades (Ficha de Controlo do AF)

**Aos coordenadores, supervisores, inquiridores e digitadores:** Esta página é preenchida pelo Supervisor no momento em que procede a Identificação e Selecção dos AFs a serem entrevistados, mais concretamente durante o Passo 1, veja a secção 4.2.2. relativa as Tarefas do Supervisor.

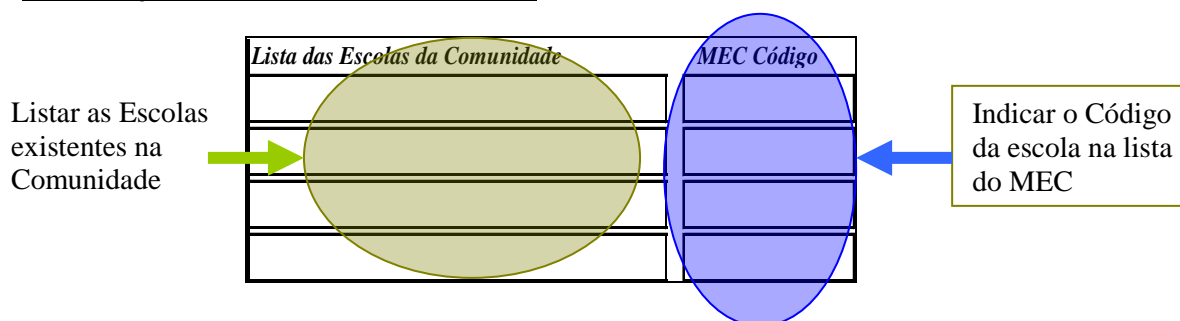
Esta lista é constituída de informação e questões agrupadas em três (3) principais áreas: (i) Identificação da Localização; (ii) Identificação das Escolas da Comunidade; e (iii) Identificação dos AFs.

### **Identificação da Localização**

<i>AE</i>	<i>625</i>	<i>Malhangalene</i>	<i>gaza</i>	<i>Cidade Xai-Xai</i>
<i>Posto</i>	<i>Cid. Xai-Xai</i>	<i>Localidade</i>	<i>Cid. Xai-xai</i>	<i>Aldeia</i>
				<i>Malhangalene</i>

Esta secção representa o cabeçalho da página. E tal como a figura acima ilustra, esta parte da página indica a Área de Enumeração (AE), Província, Distrito, Posto Administrativo, Localidade e Aldeia. Esta informação facilita a localização dos líderes ou chefes comunitário.

### **Identificação das Escolas da Comunidade.**



Esta secção deve ser preenchida em conjunto com o chefe ou líder comunitário e reconfirmada no final das entrevistas, com base na secção do Historial de Educação.

Os códigos das Escolas correspondem ao códigos utilizados pelo Ministério de Educação e estes poderão ser consultados no Anexo 8. Em caso da Escola não estiver listada, o Supervisor deverá ser informado, de forma que este possa realizar a devida entrevista à Escola. O Questionário da entrevista a Escola encontra-se no Anexo 9.

### **Identificação dos Agregados Familiares**

Esta secção da página contém dois tipos de informação: (i) uma de referência (que estará pré-preenchida) e (ii) outra por a ser preenchida pelo Supervisor à medida que se desenvolve a relação com o líder e AF.

A **secção de referência**, irá providenciar informação base para a localização do AF – o “Nome do AF”, e indicação de ter em 2003 “membro de 0-17 anos” e “membro fora da faixa etária (5-17 anos) que estava na escola”. Para além desta informação, esta secção irá eventualmente conter informação sobre “AEAF” e “AF elegível Sim ou Não”. Esta última indica a partida os AFs a serem entrevistados.

*O supervisor consultará esta listagem juntamente com o líder local para tentar identificar todos os agregados da mesma.*

Entretanto poderá acontecer que para alguns AFs este campo (“AF elegível Sim ou Não”) esteja em branco, como resultado do AF em 2003 não ter tido um “membro de 0-17 anos” e um “membro fora da faixa etária (5-17 anos) que estava na escola”. Neste caso, o Supervisor deverá procurar informar-se, se tais AFs são agora elegíveis, procurando do líder (e em caso de esta não saber, do AF) respostas as questões relativas a existência no AF em 2008 de um “membro de 5-17 anos” e um “membro fora da faixa etária (5-17 anos) que está estudando na escola”. Esta corresponde a primeira questão em relação a **Secção a ser preenchida pelo Supervisor à medida que se desenvolve a relação com o líder e AF.**

AEAF	Nome do AF	Em 2003 o AF tinha em		Em 2008 o AF tem		O AF e elegível?	Localização do AF em 2008				Separação dos AF		
		membro de 0-17 anos?	membro fora da faixa etária (5-17) que estava na escola?	membro de 5-17 anos?	membro fora da faixa etária (5-17) que estava na escola?		Foi possível identificar o AF na aldeia/bairro/quarteirão? <i>Se Não, indique a razão no campo das observações.</i>	AF continua na mesma aldeia/bairro/quarteirão de 2003? <i>Se Não, preencher Ficha de Seguimento.</i>	Ficha de Seguimento o preenchida ?	AF foi entrevistado? <i>Se Não, indique a razão no campo das observações.</i>	AF Separado. Uma ou mais respostas “Sim” em B112. <i>Se Sim preencher Ficha de Seguimento.</i>	Quantas Fichas de Seguimento foram preenchidas ?	Quantos AF separados do AF de 2003 foram entrevistados?
		(Sim=1 ; Não=2)					(Sim=1 ; Não=2)						

Deve-se também preencher, no processo se foi possível a identificação do AF na aldeia/bairro/quarteirão. Em caso de Não, deve se indicar, no campo das observações precedido do número de referência do AF em causa, a razão de não ter sido possível identificar o AF.

De seguida, assumindo que seja possível identificar o AF, deve se preencher informação sobre a localização, se o “AF foi localizado na Aldeia/Bairro/Quarteirão”. Se “Não”, deve-se de imediato preencher a **ficha de seguimento** de forma a poder-se localizar o AF.

Após tanto o processo de seguimento (no caso de não foi localizado) como a revisão do questionário recebido do inquiridor (inclui-se o seguimento foi bem sucedido e o AF foi entrevistado), e confirmado que está bem preenchido, deve preencher “O AF foi entrevistado”. Nos caso da entrevista não ter sido possível realizar, deve se indicar a razão no campo das observações precedido da indicação do número de referência do AF em causa.

Entretanto durante a entrevista poderá acontecer que o inquiridor identifique a necessidade da intervenção do supervisor, para o preenchimento de *ficha de seguimento* nesta situação o supervisor deve preencher as perguntas:

- “AF Separado. Uma ou mais respostas "Sim" em B112” – *O membro que já não faz parte do AF [B108=2], mas está dentro do distrito [B111=1 ou 2]* – “Sim” em caso de aparecerem situações de AF separados, caso contrário “Não”.
- No caso de “sim” a pergunta anterior, uma *ficha de seguimento* deve ser preenchida, e ao fim do processo todo, incluindo a revisão do(s) questionário(s) feitos ao AF, deve-se preencher “*Quantas fichas de seguimento preenchidas*”.
- No final de todo o processo, incluindo a revisão do(s) questionário(s) feitos ao AF separado, o supervisor deverá preencher “*Quantos AF separados do AF de 2003 foram entrevistados?*”.

## A.7 Anexo 7: PSIA Ficha de Seguimento

A “PSIA Ficha de Seguimento” é da responsabilidade do Supervisor. Esta tem com finalidade registar informação sobre a localização do AGREGADO FAMILIAR DESLOCADO ou membro que se moveu para outro AF, isto é AGREGADO FAMILIAR SEPARADO. No caso de um agregado familiar separado, recolhe-se também informação básica (Educação e Emprego) do(s) membro(s) elegíveis separados. Assim a sua apresentação esta agrupada em duas secções: (i) Decisão sobre necessidade de Ficha de Seguimento; e (ii) ordem e estrutura da Ficha.

### A.7.1 Decisão sobre necessidade de Ficha de Seguimento

A necessidade do preenchimento da FICHA DE SEGUIMENTO surge em 2 situações:

- Em caso do AF ter MUDADO (“Pergunta A18: O AF foi localizado na mesma Aldeia/Bairro?”, 2=Nao; e está no mesmo Distrito A19=1), O supervisor deve preencher a “Ficha de seguimento”.
- No caso em que estiver separado, e a outra parte do AF inclui uma criança (Perguntas B108 – B111) então o Supervisor deverá preencher a “Ficha de seguimento”.

Ou

No caso em que o Membro se SEPAROU do AF mas está dentro do distrito em outro AF (Pergunta B112=1 “SIM”), isto é, entre 0 e 17 anos (pergunta B103), ou frequentou algum estabelecimento de ensino primário ou secundário em 2003 (Pergunta B106b), o Supervisor deverá completar a “Ficha de seguimento”.

### A.7.2 Ordem e Estrutura da Ficha de Seguimento

A ficha é constituída por duas páginas, cada uma procurando uma informação. A seguir apresenta-se detalhadamente cada uma delas.

**Página A: Informação do AF** – esta contém três partes, para além da identificação do supervisor e da data (pergunta A41).

Número de Referência (EA/AF) [		Split #	]	
I	II	I	I	II

Antes de começar preencher a Ficha de Seguimento, o supervisor deverá identificar devidamente o seguimento, de forma a se poder relacioná-lo ao AF original, preenchendo o Número de referência.

De seguida o Supervisor deve preencher primeira parte, das três. Esta procura a informação geográfico incluindo a razão de seguimento AF não localizado ou membro separado.



**1. Informação do Agregado Familiar "Não Localizado no Bairro/Aldeia" ou "Separado"**

A11: Número de Referência (EA/AF) [            ] [            ]

A12: Nome do Chefe do AF em 2003 \_\_\_\_\_

A13: Razão de seguir 1= Agregado Familiar "Não Localizado no Bairro/Aldeia" 2= "Agregado Familiar "Separado" 3="Ambos anteriores" \_\_\_\_\_

A14: Se o Agregado Familiar é "Separado" quantos membros estão a ser seguidos: \_\_\_\_\_

Primeira respeita a informação de localização existente do AF identificado como não localizado ou separado. Realçar aqui que a A14 é condicionada a resposta "2=Agregado Familiar Separado" ou "3=Ambos anteriores" a A13.

**2. Nome e dados da pessoa que forneceu informação para seguir o AF**

A21: Nome: \_\_\_\_\_

A22: Numero do telefone ou celular- \_\_\_\_\_

A23: Relação com o Agregado Familiar ou Membro(s) \_\_\_\_\_

1=chefe 2= Outro membro do AF 3= Parente não membro do AF 4= Vizinho 5=Líder comunitário 6=Outro

**3. Localização Indicada do AF "Não Localizado no Bairro/Aldeia/" ou "Separado"**

A31: Nome do Chefe do AF/Membro do AF a ser localizado \_\_\_\_\_

A32: Distrito \_\_\_\_\_

A33: Posto Administrativo \_\_\_\_\_

A34: Localidade \_\_\_\_\_

A35: Aldeia/Bairro \_\_\_\_\_

A36: Endereço da casa \_\_\_\_\_

A37: Em que ano o [nome] deixou de viver neste AF? \_\_\_\_\_

Se o AF estiver separado preencha a pagina seguinte

A segunda respeita a identificação da pessoa que providencia a informação da nova localização do AF, e a captação da nova localização do AF.

**Página B: Educação e Emprego** – esta página tem a finalidade de captar de forma sumária a informação sobre educação e emprego do membro seguido.

**B: Educação e Emprego****Inquiridor:** Preencha esta informação para membros elegíveis de 2003 [membros com B112=1 no questionário da família original].

		Educação						Emprego				
Nº de ordem de 2003.	<b>Instrução:</b> Transcreva os nomes das pessoas a serem seguidas da página B1, do questionário da família original.  <b>SE "NÃO" &gt;&gt;&gt;C05a</b>  <b>(Faça esta pergunta a cada membro antes de prosseguir)</b>	O [nome] alguma vez frequentou a escola?  1=Sim 2=Não	Indique as principais razões pelas quais o [nome] nunca frequentou a escola ou não frequenta a escola actualmente. Esta pergunta admite múltiplas respostas.  (VEJA CÓDIGOS ABAIXO. Admite mais de uma resposta. Indique as razões principais)  Depois de responder a esta pergunta, passe para a próxima pessoa.	<b>ensino</b> mais elevado e a classe/ano que o [nome] completou?  0=Nenhum 1=Alfabetização 2=Primário EP1 3=Primário EP2 4=Secundário 5=Secundário ESG1 ESG2 6=Técnico 7=Técnico Básico 8=Técnico Médio 9=Formação de professores 10=Ensino Superior 98=Não sabe	O [nome] frequenta algum estabelecimento de ensino no ano lectivo passado (2007)?  1=Sim 2=Não	O [nome] estuda actualmente?  1=Sim (>>>D02) 2=Não	Durante os últimos 12 meses, o [nome] praticou a ACTIVIDADE AGRÍCOLA/ PECUÁRIA, como por exemplo, trabalhou na machamba do agregado familiar plantando, preparando o solo, participou na colheita, fez actividades relacionadas ao armazenamento da colheita, cultivou comida para o agregado, cuidou de animais domésticos ?  1= Sim 2=Não	Durante os últimos 12 meses, o [nome] fez algum TRABALHO REMUNERADO (em dinheiro ou em espécie) fora da machamba do agregado familiar, como por exemplo, trabalhou para o Governo ou foi pago (em dinheiro ou espécie) para fazer mineração, construção, trabalho em loja, transporte de mercadorias, ou alguma actividade para outro indivíduo com remuneração?  1= Sim 2=Não	Durante os últimos 12 meses, o [nome] fez algum NEGÓCIO ou outro trabalho fora da agricultura/pecuária por CONTA PRÓPRIA como responsável ou trabalhador familiar, como por exemplo foi vendedor, costureira, barbeiro, carpinteiro, vendeu carvão, moeu grão ou preparou comida para vender fora do agregado familiar, vendeu seus serviços de reparo, vendeu mercadorias na rua, ou outro negócio por conta própria ?  1= Sim 2=Não			
							Primeira razão	Segunda razão	Terceira razão	Quarta razão	Classe	Nível
							C01	C02a	C02b	C02c	C02d	C03a

**Perguntas C01** - é uma pergunta que explora se existem membros que NUNCA frequentaram a escola.

**Lógica de passagem à pergunta seguinte:** Se a resposta de C01 for “NÃO” – o membro nunca frequentou escola, então passe para as perguntas C02a – C02d. Se a resposta em C01 for “SIM”, então passe para C03a – classe/ano que o membro completou.

**Perguntas C02a – C02d-** Procura informação sobre as razões principais que levaram a que o membro nunca tenha frequentado a escola. Existem trinta e uma (31) opções. Assim, deve-se fazer a pergunta e deixar que o entrevistado diga qual a razão.

**Perguntas C03a-C03b** – As perguntas referem-se a classe/ano e ao nível de ensino mais elevado que o membro do AF completou.<sup>19</sup>

O Supervisor deve anotar os respectivos códigos.

**Perguntas C04 – C05** – Essas perguntas pretendem apurar se o entrevistado frequentou algum estabelecimento de ensino no ano lectivo de 2007 e se estuda actualmente.

**Pergunta C06** – Esta pergunta busca apurar se o membro do AF estudou entre 1998 e 2008.

**Pergunta DA02** – Refere-se à **actividade agrícola e pecuária** que algum membro seguido do AF tenha praticado nos últimos 12 meses.

**Pergunta DA03** – Refere-se ao Trabalho Remunerado.

**Pergunta DA04** – É relativa às Actividades por Conta Própria.

---

<sup>19</sup> Use os seguintes códigos para C03a: 0=Nenhum, 1=Alfabetização, 2=Primário EP1, 3=Primário EP2, 4=Secundário ESG1, 5=Secundário ESG2, 6=Técnico Elementar, 7=Técnico Básico, 8=Técnico Médio, 9=Formação de professores, 10=Ensino Superior, e 98=Não sabe.

## **A.8 Anexo 7: Os códigos das Escolas utilizados pelo Ministério de Educação**

## **A.9 Anexo 9: Questionários Modelos da entrevista a Escola**