ຄຳນຳ

ປື້ມຄູ່ມື ສຳຫລັບນັກເດີນສຳຫລວດຄົວເຮືອນ ປະຈຳປີ 2008 ນີ້ ໄດ້ບັນຈຸຂໍ້ແນະນຳ ບັນດາຫຼັກການ, ບັນດານິຍາມຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ນັກເດີນສຳຫລວດ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະສາມາດປະຕິບັດໄດ້ໃນເມື່ອໄດ້ສຶກສາວິທີການຕ່າງໆຂອງການສຳຫລວດ ໃນຄູ່ມືນີ້.

ປື້ມຄູ່ມືນັກເດີນສຳຫລວດ ແມ່ນເອກກະສານອັນນຶ່ງທີ່ສຳຄັນ, ນັກເດີນສຳຫລວດຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ນຳຕົນຕະຫລອດເວລາການເດີນສຳຫລວດ, ຊຶ່ງມັນຈະຊ່ວຍທ່ານ ໃນເວລາພົບອຸປະສັກ ຫລືມີບັນຫາກ່ຽວກັບການກຳນົດຂອບເຂດ, ເປົ້າໝາຍ ແລະຈຸດປະສົງຂອງການສຳຫລວດ.

ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ໃນການປະຕິບັດການສຳຫລວດນີ້ ແມ່ນໄດ້ວາງໄວ້ເປັນລະບຽບສົມຄວນ ພ້ອມທັງບັນດາລະຫັດສາລະບານຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນປື້ມຄູ່ມືນີ້ ບັນດາທ່ານນັກເດີນສຳຫລວດຈະຕ້ອງເຂົ້າໃຈແຈ້ງກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນປື້ມນີ້ ຖ້າບໍ່ແນ່ໃຈ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ນັກກວດກາຂອງທ່ານຮູ້ທັນທີ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ແກ້ໃຂ ຫລືດັດແປງ ຫລືເຮັດຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈຕົນເອງເດັດຂາດ.

ຜົນສຳເລັດໃນການປະຕິບັດ ການສຳຫລວດຄັ້ງນີ້ ແມ່ນຂຶ້ນກັບການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງຂອງທ່ານເອງ. ສະນັ້ນຄວາມເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງ ແລະການປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຈາກການຝຶກອົບຮົມ ກໍ່ຄືໃນປື້ມຄູ່ມືນີ້ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດຂອງທ່ານ ຈຶ່ງແມ່ນເງື່ອນໃຂອັນສຳຄັນ ໃນການຮັບປະກັນໄຊຊະນະດັ່ງກ່າວ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າ ທຸກທ່ານ ຄົງຈະເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນ ຂອງວຽກງານທີ່ທ່ານພວມປະຕິບັດຢູ່ນີ້ ແລະຂໍອວຍພອນທຸກທ່ານຈົ່ງມີສຸຂະພາບເຂັ້ມແຂງ ແລະໄດ້ຮັບໄຊຊະນະໃນວຽກນີ້ຢ່າງສົມບູນ.

ຫົວໜ້າກົມສະຖິຕິ

<u>ສາລະບານ</u>

ຄຳນຳ 1

ສາລະບານ 1

1. ຈຸດປະສົງ ແລະເປົ້າໝາຍຂອງການສຳຫລວດ : 1

2. ໜ້າທີ່ຂອງນັກເດີນສຳຫລວດ :.. 1

3. ບັນດານິຍາມ : 3

4. ການຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນ : 6

5. ວິທີການຄັດເລືອກຕົວແທນ : 6

6. ວິທີຈົດກ່າຍແບບສອບຖາມສຳລັບຄົວເຮືອນ. 10

ພາກທີ່ I: ຄຸນລັກສະນະຂອງຄົວເຮືອນ. 10

ພາກທີ່ II.1: ການປຸກສ້າງອາຄານ ແລະທີ່ຢູ່ອາໃສໃນ 12 ເດືອນຜ່ານ. 14

ພາກທີ III: ການຜະລິດ,ທຸລະກິດ ແລະການຄ້າຄົວເຮືອນ (ບໍ່ລວມເອົາການຜະລິດການກະສິກຳ) 16

ພາກທີ IV.   ການກະສິກຳ. 17

ພາກທີ V. ການຊື້ ແລະ ການຂາຍເຄື່ອງໃຊ້ຍາວນານຂອງຄົວເຮືອນ ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ. 24

ພາກທີ VI. ລາຍຮັບ ແລະການໂອນ 27

7. ການແນະນຳວິທີຈົດກ່າຍການບັນທຶກການຊົມໃຊ້ ແລະໃຊ້ຈ່າຍປະຈຳວັນຂອງຄົວເຮືອນ........... 28

ລະຫັດສຳລັບການຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດອາຫານ (1 ຮອດ 116)... 35

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດເຄື່ອງດື່ມ ແລະຂອງມຶນເມົາ (117 ຮອດ 126)......................... 37

ລະຫັດສຳລັບການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນທີ່ຕົນເອງຜະລິດໄດ້ (127 ຮອດ 155) 37

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ແລະເກີບ (162 ຮອດ 189) 38

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້(ຈ່າຍ)ປະເພດເຄື່ອງໄຟຟ້າ,ນ້ຳປະປາແລະບຳລຸງຮັກສາເຮືອນ(190ຮອດ200) 38

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດເຄື່ອງເຟນີເຈີ, ເຄື່ອງຕົບແຕ່ງເຮືອນ (201 ຮອດ 262)........................ 39

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບການຮັກສາສຸຂະພາບ (263 ຮອດ 268) 40

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ (269 ຮອດ 291) 40

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບການພັກຜ່ອນຢ່ອນອາລົມ (292 ຮອດ 317)............................... 41

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບການສຶກສາ (318 ຮອດ 326)... 41

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບໂຮງແຮມ ແລະການກິນດື່ມ (327 ຮອດ 329)........................... 42

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະການບໍລິການ (330 ຮອດ 356)..................... 42

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບກະສິກຳ,ການປະມົງ ແລະປ່າໄມ້ (401 ຮອດ 471) 43

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ (501 ຮອດ 611) 44

1. ຈຸດປະສົງ ແລະເປົ້າໝາຍຂອງການສຳຫລວດ :

ປະຕິບັດຕາມແຜນການດຳເນີນງານຂອງ ກົມສະຖິຕິ ປະກອບກັບການຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານງົບປະມານ ແລະວິຊາການ ຈາກອົງການສີດາ ປະເທດ ສະວີເດັນ, ສະນັ້ນ ກົມສະຖິຕິ ຈຶ່ງໄດ້ກະກຽມການສຳຫລວດຄົວເຮືອນ ປະຈຳປີ 2008, ຊຶ່ງຈະເລີ້ມຕົ້ນສຳຫລວດໃນທ້າຍເດືອນ 11 ຫາຕົ້ນເດືອນ 12 ປີ 2008 ເປັນຕົ້ນໄປ ກຳນົດໄລຍະການສຳຫລວດແມ່ນ 15 ມື້ຕໍ່ບ້ານ ຈຶ່ງສິ້ນສຸດການສຳຫລວດຢູ່ພາກສະໜາມ ປີນີ້ເປັນປີທີ 4 ຂອງການສຳຫລວດຄົວເຮືອນ ແລະ ຈະໄດ້ສືບຕໍ່ດຳເນີນການສຳຫລວດນີ້ທຸກໆປີ.

ເປົ້າໝາຍຂອງການສຳຫລວດ ແມ່ນບັນດາຄົວເຮືອນສ່ວນບຸກຄົນ ເພື່ອເກັບກຳ ແລະສຳພາດຫົວໜ້າ ແລະສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນ ກ່ຽວກັບການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະຊົມໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນຂອງເຂົາເຈົ້າ ຊຶ່ງອາດຈະແມ່ນໃຊ້ຈ່າຍເປັນເງິນສົດ ຫລືນຳໃຊ້ຜົນຜະລິດຂອງຕົນເອງກໍ່ຕາມ ກໍ່ແມ່ນເອົາມາຕີລາຄາເປັນມູນຄ່າ.

ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ຂອງການສຳຫລວດຄັ້ງນີ້ ປະກອບມີ :

- ສາມາດຄິດໄລ່ເສັ້ນຄວາມທຸກຍາກ
- ຄາດຄະເນການຊົມໃຊ້ຂອງຄົວເຮືອນ
- ສຶກສາເບິ່ງເງື່ອນໄຂການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ
- ຄາດຄະເນຜົນຜະລິດຂອງຄົວເຮືອນ

2. ໜ້າທີ່ຂອງນັກເດີນສຳຫລວດ :

ຄຸນນະພາບ ຂອງການສຳຫລວດນີ້ ແມ່ນຂຶ້ນກັບນັກເດີນສຳຫລວດເປັນສ່ວນໃຫ່ຍ ໃນການນຳນົດຄຸນນະພາບ ຂອງການສຳຫລວດ ດັ່ງນັ້ນ ມັນຈຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນຫລາຍ ທີ່ນັກເດີນສຳຫລວດ ແລະນັກກວດກາ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳໃນປື້ມຄູ່ມືນີ້ ບັນດານັກເດີນສຳຫລວດມີໜ້າທີ່ ພັນທະຕ່າງໆກ່ອນສຳຫລວດ,ໄລຍະສຳຫລວດ ແລະພາຍຫລັງສຳຫລວດແລ້ວ.

2.1 ໜ້າທີ່ກ່ອນການສຳຫລວດ :

- ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ທີ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບການສຳຫລວດຈັດຂຶ້ນ.
- ກວດກາ ເອກະສານສຳຫລວດ,ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ການສຳຫລວດ ກ່ອນການອອກເດີນທາງ ປະກອບມີ: ແບບສອບຖາມຄົວເຮືອນ,ແບບສອບຖາມບັນທຶກປະຈຳວັນ,ບັນຊີລາຍຊື່ຄົວເຮືອນຕົວແທນ,ບັນຊີບ້ານ, ປື້ມຄູ່ມືນັກເດີນສຳຫລວດ,ປື້ມຂຽນ100 ໜ້າ ແລະບິກຂຽນ ຄົບຕາມຈຳນວນແລ້ວບໍ່.
- ສະເໜີຕົນເອງຕໍ່ກັບອຳນາດການປົກຄອງບ້ານທີ່ຕົນຈະປະຕິບັດການສຳຫລວດ
- ຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນ ແລະຄັດເລືອກຄົວເຮືອນຕົວແທນ
- ນັດພົບກັບບັນດາຄົວເຮືອນຕົວແທນ ໂດຍຜ່ານຄະນະບ້ານເປັນຊີ້ທາງ
- ຈົດກ່າຍລະຫັດທີ່ຕັ້ງໃສ່ໜ້າປົກຂອງໃບສອບຖາມ ແລະປື້ມບັນທຶກປະຈຳວັນຂອງແຕ່ລະຄົວເຮືອນຕົວແທນ.

2.2 ໜ້າທີ່ໃນຊ່ວງໄລຍະເດີນສຳຫລວດ :

- ສຳພາດທຸກຄຳຖາມທີ່ມີການເກາະກາຍກັນໃນແບບສອບຖາມ ການສຳພາດຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການຄວາມເປັນເອກະພາບກັນໃນເວລາຝຶກອົບຮົມ, ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຂອງປື້ມຄູ່ມື,ກວດຄືນບັນຄຳຖາມທີ່ໄດ້ສຳພາດແລ້ວຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່ ລາຍງານບັນຫາທີ່ພົບເຫັນໃນເວລາການສຳພາດຕົວຈິງ.

    - **ແບບສອບຖາມສຳລັບຄົວເຮືອນ.**

    I. ສະມາຊິກຄົວເຮືອນ

    II. ການປຸກສ້າງອາຄານ ແລະທີ່ຢູ່ອາໃສ ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ

    III. ທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ

    IV. ດ້ານກະສິກຳ

    V. ການຊື້ ເຄື່ອງໃຊ້ຍາວນານໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ

    VI. ລາຍຮັບ ແລະການໂອນ

- *ການຕິດຕາມ ສະຫລຸບການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະລາຍຮັບຂອງຄົວເຮືອນ*

ພາຍຫລັງນັກເດີນສຳຫລວດ ໄດ້ສຳພາດຄົວເຮືອນໃນມື້ທຳອິດຄົບທຸກໆຄົວເຮືອນຕົວແທນແລ້ວ ຈະຕ້ອງກັບຄືນໄປກວດກາ ການຈົດຈ່າຍຂອງຄົວເຮືອນກ່ຽວກັບການໃຊ້ຈ່າຍ,ການຊົມໃຊ້ ແລະ ລາຍຮັບປະຈຳວັນຂອງບັນດາຄົວເຮືອນຕົວແທນ ການລົງໄປຕິດຕາມ ແລະກວດກາການຈົດກ່າຍຂອງຄົວເຮືອນ ແມ່ນນັກເດີນສຳຫລວດຕ້ອງລົງຕິດຕາມທຸກໆວັນ, ອາດຈະນັດພົບ ກັບຄົວເຮືອນຂຶ້ນກັບເງື່ອນໄຂຄວາມສະດວກຂອງຄົວເຮືອນດີແທ້ແມ່ນຕອນແລງເພາະຈະໄດ້ຖາມ ຄືນລາຍຈ່າຍ ແລະການຊົມໃຊ້ຕ່າງໆຂອງຄົວເຮືອນໃນມື້ນັ້ນ ພ້ອມທັງສັກຖາມຄືນບາງອັນທີ່ຂຽນບໍ່ແຈ້ງ ແລະໃສ່ລະຫັດຕາມຄົວເຮືອນຈົດກ່າຍໄວ້ແລ້ວໃນປື້ມຕິດຕາມປະຈຳວັນ.

ກໍລະນີ: ຄົວເຮືອນບໍ່ສາມາດຈົດກ່າຍໄດ້ເອງເຂົ້າປື້ມຕິດຕາມປະຈຳວັນນັ້ນ, ນັກເດີນສຳຫລວດຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດໃນການໄປຈົດກ່າຍແຕ່ລະວັນພ້ອມໃສ່ລະຫັດເລີຍ.

2.3. ໜ້າທີ່ພາຍຫລັງສຳເລັດການສຳຫລວດ:

- ສົ່ງບັນດາເອກກະສານທີ່ໄດ້ສຳພາດແລ້ວ ໃຫ້ນັກກວດກາ ລວມມີ :
    1. ໃບສອບຖາມທີ່ສຳພາດແຕ່ລະຄົວເຮືອນຕົວແທນແລ້ວ
    2. ປື້ມບັນທຶກຕິດຕາມການຊົມໃຊ້ ແລະໃຊ້ຈ່າຍປະຈຳວັນ
    3. ບັນຊີຄົວເຮືອນ ແລະລາຍຊື່ຕົວແທນເກົ່າ.
- ສົ່ງຂ່າວ ກ່ຽວກັບບັນຫາຫຍຸ້ງຍາກຕ່າງໆ ຫລືຂໍ້ສັງເກດຕ່າງໆພ້ອມທັງຂຽນບົດລາຍງານການເຮັດວຽກຢູ່ບ້ານໃຫ້ນັກກວດກາ

2.4. ການຝຶກອົບຮົມ ນັກເດີນສຳຫລວດ :

ຜູ້ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ ຈະມາເຮັດວຽກເປັນນັກເດີນສຳຫລວດ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຢ່າງລະອຽດ ຄັກແນ. ການຝຶກອົບຮົມປະກອບມີ ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ໃນຫ້ອງຮຽນ ແລະຝຶກອົບຮົມຕົວຈິງ (ພາກສະໜາມ) ນັກເດີນສຳຫລວດ ຈະຕ້ອງອ່ານ ແລະຄົ້ນຄວ້າ ທຸກຄຳເວົ້າໃນປື້ມຄູ່ມື ແລະບັນດາໃບສອບຖາມ, ວິທີການຈົດກ່າຍທຸກຂັ້ນຕອນ, ນັກເດີນສຳຫລວດສາມາດຊັກຖາມໄດ້ທຸກເວລາໃນເວລາຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຫລີກເວັ້ນການເຮັດຜິດພາດໃນເວລາປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ.

ການຝຶກອົບຮົມນັກເດີນສຳຫລວດ ຈະໃຊ້ເວລາຢູ່ 5 ວັນ, ບໍ່ນັບການເດີນທາງໄປ - ກັບຂອງນັກເດີນສຳຫລວດ ຄື:

1. ຮຽນພາກທິດສະດີຕ່າງໆ 3 ວັນ
2. ລົງຝຶກຫັດຕົວຈິງຢູ່ບ້ານ 1 ວັນ (ຮັບຜິດຊອບຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄົວເຮືອນ)
3. ທົບທວນຄືນ ແລະແຜນການປະຕິບັດຕົວຈິງ 1 ວັນ.

3. ບັນດານິຍາມ :

3.1 ນິຍາມຄົວເຮືອນ ສ່ວນບຸກຄົນ :

1. ຄົວເຮືອນທີ່ມີຄົນຜູ້ດຽວ ແມ່ນຄົນຜູ້ໜຶ່ງ ທີ່ຢູ່ທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຂອງເຮືອນຢູ່, ຊອກຫາອາຫານສຳລັບຕົວລາວເອງ ແລະສິ່ງຂອງທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆສຳຫລັບການດຳລົງຊີວິດ ໂດຍປັດສະຈາກການຊອກຫາຮ່ວມກັນກັບຄົນອື່ນໆ
2. ຄົວເຮືອນມີຫລາຍຄົນ ແມ່ນກຸ່ມຄົນທີ່ມີສອງ ຫຼືຫລາຍກ່ວານັ້ນ ທີ່ຢູ່ທັງໝົດ ຫຼືສ່ວນໜຶ່ງຂອງເຮືອນຢູ່, ຊອກຫາອາຫານ ແລະສິ່ງຂອງຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນໃນການດຳລົງຊີວິດຮ່ວມກັນ ປົກກະຕິແລ້ວ ຄົວເຮືອນແບບນີ້ປະກອບມີຜົວ,ເມັຽ ແລະລູກນ້ອຍ, ພີ່ນ້ອງ, ຄົນຮັບໃຊ້ ທີ່ອາໃສຢູ່ນຳ *ຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າເຮືອນຈະຕ້ອງເອົາອອກຕ່າງຫາກ ບໍ່ນັບປັນສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ (ຄົວເຮືອນ ມັນແຕກຕ່າງກັນກັບຄອບຄົວ).*

<u>ຕົວຢ່າງ1</u>: ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານຄຳມີ, ມີສາມຄອບຄົວຢູ່ນຳກັນຄື:1) ຄອບຄົວຂອງທ່ານ ຄຳມີ ຜົວ, ເມຍ, ລູກຜູ້ບໍ່ທັນແຕ່ງງານ ແລະພີ່ນ້ອງ. 2) ຄອບຄົວລູກສາວ ຜົວ (ລູກເຂີຍ), ເມຍ ແລະລູກຂອງເຂົາເຈົ້າ. 3) ຄອບຄົວຂອງລູກຊາຍ ຜົວ, ເມຍ (ລູກໃພ້), ຊຶ່ງໄດ້ກິນຢູ່ ແລະໃຊ້ສອຍເຄື່ອງ ຈຳເປັນຮ່ວມກັນ. ເຮືອນຫັລງນີ້ເອີ້ນວ່າຄົວເຮືອນໜຶ່ງ ໂດຍແມ່ນທ່ານຄຳມີ ເປັນຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ

<u>ຕົວຢ່າງ2</u>: ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ບຸນຕາ ຊຶ່ງມີຜົວ, ເມຍ, ລູກຊາຍ ແລະພີ່ນ້ອງ (ນ້ອງຊາຍຂອງເມຍ) ດຳລົງຊີວິດ ແລະກິນຢູ່ຮ່ວມກັນໃນເຮືອນຫລັງດຽວກັນ ກໍລະນີນີ້ເອີ້ນວ່າຄົວເຮືອນນຶ່ງ.

<u>ຕົວຢ່າງ3</u>: ກໍລະນີບໍ່ແມ່ນຄົວເຮືອນດຽວ, ຄົວເຮືອນຂອງທ້າວສອນ ມີເຮືອນ 4 ຫ້ອງ,ໃນນັ້ນ ມີ 1 ຫ້ອງໄດ້ມີຄົວເຮືອນ ທ້າວສີມາເຊົ່າຢູ່ ຖືກວ່າເປັນສອງຄົວເຮືອນ, ເພາະທຸກການໃຊ້ຈ່າຍແລະກິນຢູ່ແມ່ນແຍກກັນ

3.2. ການຢູ່ປະຈຳ ແລະບໍ່ຢູ່ປະຈຳ

- **ຄົນທີ່ຢູ່ປະຈຳໃນຄົວເຮືອນ** ແມ່ນ(ສະມາຊິກຄົວເຮືອນ): ບັນດາຄົນຊຶ່ງຕົວຈິງ ໄດ້ຢູ່ເປັນ ປົກກະຕິ ໃນຄົວເຮືອນ ຕົວຢ່າງ: ບັນດາສະມາຊິກຄົວເຮືອນ ທີ່ໄດ້ດຳລົງຊີວິດ ຫລື ຊອກມາກາກິນ ຢູ່ຮ່ວມກັນທຸກວັນ ໃນຄົວເຮືອນ.

- **ຄົນບໍ່ມີໜ້າຊົ່ວຄາວ** (ສະມາຊິກຄົວເຮືອນ): ແມ່ນບັນດາຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປປະຕິບັດງານ, ໄປອອກແຮງງານຢູ່ບ່ອນອື່ນ, ປິ່ນປົວພະຍາດ, ທ່ອງທ່ຽວ, ທັດສະນະສຶກສາ, ຮ່ຳຮຽນໄລຍະ ສັ້ນຫລຸດ 6 ເດືອນລົງມາ

ຕົວຢ່າງ: ທ້າວຄຳ ແມ່ນຖືກເລືອກເປັນຄົວເຮືອນຕົວແທນ, ແຕ່ຊ່ວງເວລາສຳຫລວດລາວໄດ້ໄປຝຶກອົບຮົມຢູ່ປະເທດຫວຽດນາມໄລຍະເວລາ 2 ເດືອນຈຶ່ງຈະກັບ, ກໍລະນີຖືວ່າຍັງແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ

- **ຄົນຢູ່ບໍ່ເປັນປະຈຳ** (ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ): ແມ່ນບັນດາຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປ ປະຕິບັດງານ, ໄປອອກແຮງງານຢູ່ບ່ອນອື່ນ, ປິ່ນປົວພະຍາດ, ທ່ອງທ່ຽວ, ທັດສະນະສຶກສາ, ຮ່ຳຮຽນ ໄລຍະຍາວແຕ່ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ,

ຕົວຢ່າງ:

- ບັນດາຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປປະຕິບັດງານກາຍ 6 ເດືອນ
- ໄປອອກແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ຫລືຕ່າງປະເທດກາຍ 6 ເດືອນ
- ໄປຮຽນໄລຍະຍາວຢູ່ພາຍໃນຫລືຕ່າງປະເທດກາຍ 6 ເດືອນ

3.3. ການກຳນົດປະເພດບ້ານ

ການກຳນົດບ້ານເປັນບ້ານຕົວເມືອງຫລືບ້ານຊົນນະບົດ ແມ່ນຂຶ້ນກັບ 5 ມາດຖານດັ່ງນີ້: ຖ້າບ້ານໃດຫາກມີ 3 ໃນ 5 ມາດຖານໃຫ້ຖືວ່າ ບ້ານນັ້ນແມ່ນບ້ານຕົວເມືອງ ແຕ່ຖ້າຫາກວ່າ ບ້ານໃດບໍ່ມີຮອດ 3 ເງື່ອນໄຂແມ່ນຖືວ່າບ້ານນັ້ນເປັນບ້ານຊົນນະບົດມີ ເສັ້ນທາງ ຫລື ຊົນນະບົດບໍ່ມີເສັ້ນທາງ.

1. ມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ເຂດເທດສະບານເມືອງ/ແຂວງ.
2. ມີໄຟຟ້າໃຊ້ 70%ຂອງຄົວເຮືອນທັງໝົດ.
3. ມີນ້ຳປະປາໃຊ້ 70%ຂອງຄົວເຮືອນທັງໝົດ.
4. ມີເສັ້ນທາງລົດໃຫຍ່ເຂົ້າເຖິງບ້ານຕະຫລອດປີ.
5. ມີຕະຫລາດ ຊື້-ຂາຍຕະຫລອດວັນ.

ຖ້າບ້ານໃດຫາກມີ 3 ໃນ 5 ມາດຖານ ໃຫ້ຖືວ່າບ້ານນີ້ ແມ່ນບ້ານຕົວເມືອງ ແລະໃຫ້ຈົດກ່າຍ ລະຫັດ "1" ເຂົ້າໃນຮູບ 4 ແຈ ທີ່ກຳນົດໄວ້.

ສຳຫລັບບ້ານຊົນນະບົດ ແມ່ນໄດ້ ແຍກອອກເປັນ 2 ປະເພດບ້ານ, ບ້ານຊົນນະບົດມີເສັ້ນທາງແມ່ນ "2" ແລະຊົນນະບົດບໍ່ມີເສັ້ນທາງແມ່ນ "3".

ຄຳວ່າບ້ານມີຕະຫລາດ ແມ່ນຫມາຍເຖິງ ຕະຫລາດຖາວອນ ຕະຫລາດທີ່ມີລະບົບຈັດສັນ ຮັບຜິດຊອບ, ມີການຊື້ ແລະ ການຂາຍຕະຫລອດວັນ *ຖ້າຫາກຕະຫລາດມີການຊື້ຂາຍພຽງເຄິ່ງວັນ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຖືວ່າບ້ານນັ້ນມີຕະຫລາດ.*

ບ້ານມີເສັ້ນທາງເຂົ້າເຖິງ ແມ່ນໝາຍເຖິງມີເສັ້ນທາງລົດໄປເຖິງບ້ານ ເສັ້ນທາງດັ່ງກ່າວ ມີສະພາບດີພໍສົມຄວນທີ່ລົດໃຫຍ່, ລົດເກງ ສາມາດທ່ຽວທາງໄດ້ທຸກລະດູການ ແລະມີໄລຍະຫ່າງຈາກເສັ້ນທາງດັ່ງກ່າວ 200 ແມັດ ລົງມາໃຫ້ຖືວ່າບ້ານນັ້ນມີເສັ້ນທາງ.

ບ້ານມີໄຟຟ້າ ແມ່ນໝາຍເຖິງໄຟຟ້າຕະຄ່າຍຂອງລັດຖະບານ,ມີກົງເຕີເກັບຄ່າໄຟ ແລະມີຄົວເຮືອນໃຊ້ 70% ຂື້ນໄປ.

ນ້ຳປະປາໃຊ້ ແມ່ນໝາຍເຖິງນ້ຳປະປາ ທີ່ທາງລັດວິສາຫະກິດນ້ຳປະປາ ເມືອງ ຫລືແຂວງຮັບຮອງເອົາ ແລະມີຄົວເຮືອນໃຊ້ 70% ຂື້ນໄປ.

3.4. ການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຄົວເຮືອນ:

ການໃຊ້ຈ່າຍເປັນເງິນສົດ ແລະວັດຖຸຂອງຄົວເຮືອນແມ່ນ:

ການໃຊ້ຈ່າຍເປັນເງິນສົດ ແລະວັດຖຸ ຂອງສະມາຊິກຄົວເຮືອນທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍເປັນຕົ້ນ: ເຂົ້າ, ຊີ້ນ, ໝາກໄມ້, ຜັກຕ່າງໆ ແລະເຄື່ອງນຸ່ງ, ເຄື່ອງໃຊ້ຄົວເຮືອນ, ເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ...

3.5. ການຊົມໃຊ້ຂອງຄົວເຮືອນ

ການຊົມໃຊ້ແມ່ນ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຄົວເຮືອນຜະລິດເອງ, ຊອກຫາມາເອງເຊັ່ນ: ພືດ, ຜັກ, ໝາກໄມ້, ສັດລ້ຽງປະເພດຕ່າງໆ, ປາ ແລະສັດປ່າທີ່ຫາມາໄດ້ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອມາຊົມໃຊ້ ໃນຄົວເຮືອນສະເພາະ.

ກໍລະນີຜະລິດຕະພັນທີ່ຊື້ມາແລ້ວຄົວເຮືອນມາຊົມໃຊ້ (ກິນ) ແມ່ນບໍ່ຖືວ່າການ ຊົມໃຊ້ຢູ່ນີ້, ເພາະຖືວ່າເປັນການໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນຈະຈົດໃນເວລາຊື້ທຳອິດແລ້ວ.(ໃນກໍລະນີ ຊື້ກ່ອນການສຳຫລວດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຈົດເອົາ).

3.6. ການແລກປ່ຽນ

ໝາຍເຖິງການແລກປ່ຽນວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ຕົນເອງຜະລິດເອງ, ຫາມາເອງເພື່ອແລກປ່ຽນ ວັດຖຸສິ່ງຂອງຈາກຄົນອື່ນ ຫລືວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ຕົນເອງມາຂາຍ, ໃນນີ້ການແລກປ່ຽນຄົວເຮືອນຈະບັນທຶກ ສິ່ງຕົນເອງໃຫ້ໄປ ແລະຈຸດປະສົງ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຕົນເອງຈະເອົາມານຳໃຊ້ (ກະສິກຳ, ຄົວເຮືອນ ຫລືທຸລະກິດ), ສຳຫລັບລະຫັດລາຍ ການກໍ່ອີງໃສ່ຈຸດປະສົງ, ຖ້າຊົມໃຊ້ຄົວເຮືອນ ແມ່ນໃສ່ລະຫັດ ຄືກັບການໃຊ້ຈ່າຍ-ຊົມໃຊ້ຄົວເຮືອນ, ຖ້າເພື່ອການດຳເນີນຜະລິດກະສິກຳ ຫລື ການຄ້າ/ການທຸ ລະກິດ ລະຫັດຢູ່ໃນໝວດການໃຊ້ຈ່າຍການດຳເນີນການຜະລິດ, ການຄ້າ/ທຸລະກິດ, ຖ້າເພື່ອການ ລົງທຶນ ຫລືແລກປ່ຽນເຄື່ອງໃຊ້ຍາວນານ ກໍ່ຢູ່ໃນໝວດການລົງທຶນ.

4. ການຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນ :

ແມ່ນໃຫ້ຂຽນລາຍຊື່ຜູ້ ທີ່ເປັນຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ ເພາະຫົວໜ້າຄົວເຮືອນເປັນຜູ້ມີບົດບາດ ແລະເຄົາລົບນັບຖື ຈາກບັນດາສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ, ເປັນທີ່ ຄົນພາຍໃນບ້ານຮູ້ຈັກດີ ສ່ວນຫລາຍລາວຈະເປັນຜູ້ຫາລາຍຮັບມາໃຫ້ ຄົວເຮືອນຫລາຍກ່ວາສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ ທັງເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງສະຫວັດດີການຂອງຄົວເຮືອນ, ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ ອາດແມ່ນເພດຊາຍ ຫລືອາດຈະແມ່ນເພດຍິງ.

ການຂຶ້ນບັນຊີ ແມ່ນຕ້ອງບັນທຶກສາມາຊິກໝົດທຸກຄົນຢູ່ພາຍໃນບ້ານ ເຖິງແມ່ນຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວຍ້າຍມາ ໃໝ່ຍັງບໍ່ມີໃບຍົກຍ້າຍກໍຕາມແມ່ນບັນທຶກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຄົວເຮືອນຂອງບ້ານນັ້ນ *(ແຕ່ບໍ່ບັນທຶກເອົາຄົວເຮືອນທີ່ ກຳລັງຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄປຢູ່ບ່ອນອື່ນ ຖ້າຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວມີແຜນທີ່ຈະຍ້າຍໃນເດືອນຫລາຍແມ່ນໃຫ້ຈົດເອົາ).*

ການຂຶ້ນບັນຊີບ້ານ ແມ່ນໃຫ້ລຽງຕາມເລກລຳດັບໜ່ວຍ 1 ຫາໜ່ວຍສຸດທ້າຍ ໃນກໍລະນີ ບ້ານນັ້ນຫາກມີ ການແບ່ງເປັນໜ່ວຍ ແຕ່ຖ້າຫາກບ້ານດັ່ງກ່າວບໍ່ມີໜ່ວຍ ແມ່ນໃຫ້ຈົດກ່າຍເລີ້ມແຕ່ທິດເໜືອຫາທິດໃຕ້ຂອງບ້ານນັ້ນ

- **ການກວດສອບບ້ານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ**

ກ່ອນຈະເລີ່ມສ້າງບັນຊີ, ທ່ານຕ້ອງໝັ້ນໃຈວ່າທ່ານໄດ້ໄປຖືກບ້ານແລ້ວ ນາຍບ້ານຈະເປັນຜູ້ຮູ້ດີ ກ່ຽວກັບຄົວເຮືອນໃດຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລາວເອງ.

ບາງຄັ້ງ, ທ່ານອາດພົບສະພາບຂອງບ້ານມີການປ່ຽນແປງ:

- <u>ຫາກບ້ານໄດ້ປ່ຽນຊື່ໃໝ່</u>, ການເດີນສຳຫຼວດຖືວ່າປົກກະຕິ ບັນທຶກຊື່ບ້ານໃໝ່ໃສ່.
- <u>ຖ້າບ້ານຫາກລວມເຂົ້າກັບບ້ານອື່ນແລ້ວຕັ້ງເປັນບ້ານນຶ່ງໃໝ່</u>. ຖ້າວ່າການຍຸບແຕ່ຊື່ບ້ານຂຶ້ນກັບບ້ານອື່ນ ແຕ່ທີ່ຕັ້ງຍັງຄືເກົ່າ ແມ່ນໃຫ້ເອົາແຕ່ຈຳນວນຄົວເຮືອນໃນບ້ານເດີມ,ກໍລະນີຫາກຍ້າຍ ເຂົ້າຢູ່ບ້ານໃນຂອບເຂດດຽວ ກັນແມ່ນໃຫ້ລວມເອົາໝົດທຸກຄົວເຮືອນ.
- <u>ຖ້າຫາກບ້ານອື່ນມາລວມເຂົ້າກັບບ້ານຕົວແທນ</u> ກໍລະນີນີ້ແມ່ນໃຫ້ລວມເອົາໝົດ ທຸກຄົວເຮືອນເລີຍ.

ພາຍຫລັງການຂຶ້ນບັນຊີສຳເລັດຖ້ານັກເດີນສຳຫລວດ ຫາກມີຄຳເຫັນແນວໃດຕໍ່ການປ່ຽນແປງຂອງບ້ານ, ຄົວເຮືອນ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຂຶ້ນບັນຊີ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນລາຍອຽດ ໃສ່ບ່ອນກຳນົດຄຳເຫັນ ແລະ ສິ່ງສຳຄັນບັນຊີນີ້ຕ້ອງມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດ ການປົກຄອງບ້ານ

5. ວິທີການຄັດເລືອກຕົວແທນ :

ການຄັດເລືອກຕົວແທນໃນການສຳຫລວດຄົວເຮືອນຄັ້ງນີ້ ໄດ້ອີງໃສ່ການສຳຫລວດການຄົວເຮືອນ ປີ 2005 ໂດຍມາປະເມີນຄ່າຜິດພາດຂອງແຕ່ລະຕົວຊີ້ບອກຜ່ານມາ ແລະຊອກຫາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຂໍ້ມູນ ຜ່ານການ ຄິດໄລ່ ແລະຕີລາຄາຜ່ານມານັ້ນ ຈຶ່ງສະເໜີ ການສຳຫລວດຄົວເຮືອນຄັ້ງທີ່ 4 ສົກປີ 2008 ນີ້ ມີ 239 ບ້ານຕົວແທນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍເລືອກເອົາ 15 ຄົວເຮືອນຕົວແທນຈາກບ້ານຕົວເມືອງ ແລະ 10 ຄົວເຮືອນ ຈາກ ບ້ານຊົນນະບົດ ຈະໄດ້ 2670 ຄົວເຮືອນຕົວແທນ.

- **ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຄົວເຮືອນຕົວແທນ:**
  1. ຂັ້ນຕອນ 1 : ຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ຄົວເຮືອນທັງໝົດ ນຳອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ,ນາຍບ້ານ.
  2. ຂັ້ນຕອນ 2 : ເລືອກເອົາຄົວເຮືອນຕົວແທນເກົ່າ ຈາກການສຳຫລວດຄົວເຮືອນ ປະຈຳປີ 2005 ທັງໝົດ,ຖ້າຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວຫາກຍັງຄົບ ຕາມຈຳນວນບັນຊີຕົວແທນນີ້ (ໄດ້ມີບັນຊີລາຍ ຊື່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).
  3. ຂັ້ນຕອນ 3 : ກໍລະນີ ຄົວເຮືອນເກົ່າບໍ່ຄົບ ຫລືຍ້າຍໄປຢູ່ບ້ານໃໝ່ແມ່ນໃຫ້ຄັດເລືອກ ເອົາຄົວເຮືອນໃໝ່ທົດແທນໃຫ້ຄົບ 15 ຄົວເຮືອນຕົວແທນສຳລັບບ້ານຕົວເມືອງ ແລະ 10 ຄົວເຮືອນສຳລັບບ້ານຊົນນະບົດ ຕໍ່ນຶ່ງບ້ານ.
     a. ວິທີການດັ່ງນີ້ : ຄຳນວນຄ່າໄລຍະຫ່າງຂອງການສຸ່ມຕົວຢ່າງໂດຍໃຊ້ສູດ

K = ໄລຍະຫ່າງ

m = ຈຳນວນຄົວເຮືອນທັງໝົດ

n = ຈຳນວນຄົວເຮືອນທີ່ຕ້ອງການ

$$K = \frac{\sum_{i=1}^{N} m_i}{n}$$

- ຊອກຫາຄົວເຮືອນຕົວແທນທຳອິດ ຄື : R (R ຈະຢູ່ລະຫວ່າງ 1 ເຖິງ K) ໂດຍວິທີຈົກສະຫລາກເອົາແບບບັງເອີນ.
- ຊອກຫາຄົວເຮືອນຕົວແທນທີສອງ R + K.
- ຊອກຫາຄົວເຮືອນຕົວແທນທີສາມ (R + K) + K = R + 2 K ແລະເຮັດຕໍ່ໄປ ຈົນຄົບຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ່ທົດແທນ.

ຕົວຢ່າງ: ບ້ານຕົວແທນນຶ່ງມີຄົວເຮືອນທັງໝົດ 57 ຄົວເຮືອນ,ພາຍຫລັງການຂຶ້ນບັນຊີສຳເລັດແລ້ວ ກວດເບິ່ງຄົວເຮືອນຕົວແທນເກົ່າແລ້ວເຫັນວ່າຍັງມີ 10 ຄົວເຮືອນ,ຂາດ 5 ຄົວເຮືອນ ສະແດງວ່າຕ້ອງໄດ້ເລືອກແທນຄືນ 5 ຄົວເຮືອນ ແມ່ນໃຫ້ເອົາ 57-10 ຄົວເຮືອນ,ຍັງເຫລືອ 47 ຄົວເຮືອນ ແມ່ນເອົາ 47/5 =9.4 *ສະນັ້ນໄລຍະຫ່າງແມ່ນ 9.4 ໃນກໍລະນີນີ້ ແມ່ນເຮົາເລືອກເອົາຄົວ ເຮືອນທຳອິດໂດຍການເຮັດສະຫລາກ 9 ໃບ ແລ້ວໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານຈົກແບບບັງເອີນ, ສົມມຸດວ່າໄດ້ຄົວເຮືອນທີ 3 ເປັນຄົວເຮືອນຕົວແທນທຳອິດ.*

- ຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ 2 = 3+9.4 = 12.4 ແມ່ນເອົາຄົວເຮືອນ 12 ເລີຍ

- ຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ 3 = 12.4+9.4 = 21.8 ແມ່ນເອົາຄົວເຮືອນ 22

- ຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ 4 = 21.8+9.4 = 31.2 ແມ່ນເອົາຄົວເຮືອນ 31

- ຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ 5 = 31.2+9.4 = 40.6 ແມ່ນເອົາຄົວເຮືອນ 41

ໝາຍຄວາມວ່າເວລາເຮົາຫານ ຫລືບວກຖ້າວ່າແມ່ນເລກເສດຫາກຕ່ຳກວ່າ 5 ຕົວຢ່າງ: 9.4 ແມ່ນເອົາ 9 ,12.4 ເອົາ 12...

ແຕ່ຫາກວ່າເລກເສດ ຫລືຫລັງຈຸດ (,) ຫາກສູງກວ່າ 5 ຫລື 5 ຕົວຢ່າງ: 21.8 ແມ່ນເອົາຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ່ 22 ເລີຍ ຫລື 15.5 ແມ່ນເອົາຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ່ 16...

ພາຍຫລັງການເລືອກຄົວເຮືອນຕົວແທນສຳເລັດແລ້ວ ເລກທີຄົວເຮືອນຕົວແທນໃໝ່ ແມ່ນເລີ້ມ 28 ຂື້ນໄປ.

ການສຳຫລວດຄົວເຮືອນ ປະຈຳປີ 2008

ບັນຊີລາຍຊື່ຄົວເຮືອນ

ລະຫັດທີ່ຕັ້ງ	ແຂວງ		ເມືອງ		ບ້ານ		

1.	ຊື່ແຂວງ	…………………………………………………………………………..
2.	ຊື່ເມືອງ	…………………………………………………………………………..
3.	ຊື່ບ້ານ	…………………………………………………………………………..

4. ຈຳວຄົວເຮືອນທັງໝົດ	57
5. ລຳດັບຄົວເຮືອນຕົວແທທຳອິດ	3
6. ໄລຍະທາງ	9.4

ຕົວຢ່າງ:

(1) ລຳ ດັບ	(2) ຊື່ ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ	(3) ລຳດັບຄົວ ເຮືອນຕົວ ແທນເກົ່າ	(4) ລຳດັບຄົວ ເຮືອນທີ່ ຂຶ້ນໃໝ່	(5) ລຳດັບຄົວ ເຮືອນຕົວ ແທນທີ່ ເລືອກໃໝ່		(1) ລຳ ດັບ	(2) ຊື່ ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ	(3) ລຳດັບຄົວ ເຮືອນຕົວ ແທນເກົ່າ	(4) ລຳດັບຄົວ ເຮືອນທີ່ ຂຶ້ນໃໝ່	(5) ລຳດັບຄົວ ເຮືອນຕົວ ແທນທີ່ ເລືອກໃໝ່
1	ທ. ແສງທອງ		1			36	ທ. ສຸກັນ		30	
2	ທ. ແສງ		2			37	ທ. ສານ		31	31
3	ທ. ທອງ		3	28		38	ທ. ຄອນສະຫວັນ	3	-	
4	ທ. ນ້ອຍ		4			39	ທ. ພັດ		32	
5	ທ. ສິງ		5			40	ທ. ພູ		33	
6	ທ. ຕ້ອງ		6			41	ທ. ນັ້ນ		34	
7	ທ. ຄຳຜິວ		7			42	ທ. ສັນ		35	
8	ທ. ແກ້ວ		8			43	ທ. ພຸດທະສອນ		36	
9	ທ. ເພັດ	21	-			44	ທ. ກັນ	23	-	
10	ທ. ສອນ		9			45	ທ. ອານັນ		37	
11	ທ. ຕຸກ		10			46	ທ. ຄຳແພງ		38	
12	ທ. ໝອນ		11			47	ທ. ແດງ		39	
13	ທ. ສໍ		12	29		48	ທ. ພວງ		40	
14	ທ. ກຽງ		13			49	ທ. ຂວງ		41	32
15	ນ. ພິມ		14			50	ທ. ວັເພັງ	17	-	
16	ທ. ໃຈ	1	-			51	ທ. ສຸ		42	
17	ທ. ວິ		15			52	ທ. ສຸລິສັກ		43	
18	ທ. ວິໄລ		16			53	ທ. ວິໄລສຸກ		44	
19	ນ. ເຫລີມ		17			54	ທ. ໄຊ		45	
20	ທ. ແສງສຸວັນ	15	-			55	ທ. ກິງເພັດ		46	
21	ທ. ຄຳພັນ		18			56	ທ. ໄຊຊະນະ	14	-	
22	ທ. ພິນທອງ		19			57	ທ. ວຽງຄຳ		47	
23	ທ. ປໍຫາ		20			58				
24	ນ. ລັດສະໝີ		21			59				
25	ທ. ວັນຄຳ	11	-			60				
26	ທ. ໄພວັນ		22	30		61				
27	ທ. ທອງພຸດ		23			62				
28	ທ. ວຽງສະໄໝ		24			63				
29	ທ. ອິນຕອງ	16	-			64				
30	ທ. ມະນີວອນ		25			65				
31	ທ. ທິບ		26			66				
32	ທ. ວິໄລສັກ		27			67				
33	ທ. ສຸບັນ		28			68				
34	ນ. ພວງມະລາ	2	-							
35	ທ. ດຳ		29							

ວິທີຈົດກ່າຍແບບສອບຖາມສໍາລັບຄົວເຮືອນ.

- ໜ້າປົກ :

  ລະຫັດທີ່ຕັ້ງ :

  ແຂວງ: ໃຫ້ຂຽນຊື່ ແຂວງ ແລະໃສ່ລະຫັດຕາມບັນຊີທີ່ ກົມສະຖິຕິ ໄດ້ກໍານົດໃຫ້.

  ເມືອງ: ໃຫ້ຂຽນຊື່ ເມືອງ ແລະໃສ່ລະຫັດຕາມບັນຊີທີ່ ກົມສະຖິຕິ ໄດ້ກໍານົດໃຫ້.

  ບ້ານ: ໃຫ້ຂຽນຊື່ ບ້ານ ແລະໃສ່ລະຫັດຕາມບັນຊີທີ່ ກົມສະຖິຕິ ໄດ້ກໍານົດໃຫ້.

  ເລກທີ່ຄົວເຮືອນ: ແມ່ນໝາຍເຖິງເລກທີ່ຄົວເຮືອນຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ມາຈາກຕາຕະລາງບັນຊີ ຄົວເຮືອນແທນເກົ່າ ແລະໃໝ່.

  ວັນທີ່,ເດືອນ ແລະປີສໍາພາດ: ໃຫ້ຂຽນວັນທີ່,ເດືອນ ແລະ ປີ ເລີ້ມຕົ້ນສໍາພາດເທື່ອທໍາອິດ.

  ຊື່ຜູ້ຖືກສໍາພາດ: ໃຫ້ຂຽນຊື່ຜູ້ທີ່ທ່ານສໍາພາດ, ຜູ້ທີ່ຖືກສໍາພາດຈະຕ້ອງແມ່ນຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ ຫລືຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ກໍາສະພາບຂອງຄົວເຮືອນໄດ້ ແລະສາມາດໃຫ້ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຄົວເຮືອນໄດ້ຢ່າງຊັດເຈນ.

  ຊື່ນັກເດີນສໍາຫຼວດ: ໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງທ່ານ ໃນນາມນັກເດີນສໍາຫລວດໃສ່ ໃນເວລາທ່ານສໍາພາດຄັ້ງທໍາອິດ.

  ສໍາລັບຊື່ນັກກວດກາຢູ່ພາກສະໜາມ ແລະນັກກວດກາຢູ່ຫ້ອງການ, ນັກກວດກາຈະເປັນຜູ້ຂຽນໃສ່ເອງໃນເວລາເຂົາເຈົ້າກວດກາແບບສອບຖາມ.

ພາກທີ່ I: ຄຸນລັກສະນະຂອງຄົວເຮືອນ.

ພາກທີ່ I ນີ້ ປະກອບມີ 6 ຄໍາຖາມ (ບໍ່ລວມເອົາເລກລໍາດັບຂອງຄົວເຮືອນ) ເນື້ອໃນແຕ່ລະຄໍາຖາມປະກອບມີດັ່ງນີ້ :

ຄໍາຖາມ 1: ຂຽນລາຍຊື່ສະມາຊິກທີ່ຢູ່ເປັນປົກກະຕິໃນຄົວເຮືອນ, ການຂຽນຊື່ແມ່ນໃຫ້ເລີ້ມຕົ້ນດ້ວຍຫົວໜ້າຄົວເຮືອນກ່ອນ ຫລັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຂຽນຊື່ ຜົວ/ເມຍ ຂອງຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ, ຜູ້ຖັດໄປໃຫ້ຂຽນຊື່ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸຫລາຍກ່ອນ ແລະອາຍຸນ້ອຍລົງມາຕາມລໍາດັບຕໍ່ໆໄປ. ໃນການຂຽນຊື່ແຕ່ລະຄົນ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນທ້າວ ຫລື ນາງໃສ່ທາງໜ້າຂອງຊື່ ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນ ວ່າຜູ້ນັ້ນ ແມ່ນເພດຍິງ ຫລືເພດຊາຍ ແລະໃຫ້ກວດໃສ່ກັບຄໍາຖາມທີ່ 2 ຂອງພາກນີ້.

ຄໍາຖາມ 2: ເພດ ? ໝາຍເຖິງ ເພດຂອງຜູ້ທີ່ຖືກຖາມເຖິງ ວ່າເປັນເພດຊາຍ ຫລືຍິງ ໃຫ້ກວດໃສ່ກັບຄໍາຖາມທີ່ 1 ເພື່ອເບິ່ງວ່າຜູ້ນັ້ນແມ່ນຂຽນ “ທ້າວ” ຫລື “ນາງ”.

ຄໍາຖາມ 3: ປັດຈຸບັນທ່ານອາຍຸໄດ້ຈັກປີ? ຄໍາຖາມນີ້ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ອາຍຸເຕັມຂອງຜູ້ກ່ຽວດັ່ງນີ້ :

1. ເອົາວັນເດືອນປີສໍາພາດ ລົບ ໃຫ້ວັນເດືອນປີເກີດ

2. ຖ້າອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 1 ປີ ໃຫ້ຂຽນ “0”

ຄຳຖາມ 4: ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາຂອງທ່ານແມ່ນຫຍັງ ? ***(ສຳລັບຜູ້ມີອາຍຸ 10ປີຂຶ້ນໄປ)***

ຈຸດປະສົງຂອງຄຳຖາມນີ້ ແມ່ນເພື່ອເກັບກຳຂ່າວສານກ່ຽວກັບ ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍທີ່ບຸກຄົນນັ້ນ ເຮັດເປັນປົກກະຕິ ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຄຳຖາມນີ້ຍັງມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອວັດແທກສະຖານະການວຽກເຮັດງານທຳຂອງ ພົນລະເມືອງ ຊຶ່ງຈະສາມາດໃຫ້ຮູ້ໄດ້ກຳລັງແຮງງານ,ການຫວ່າງງານ ແລະ ອັດຕາສ່ວນພົນລະເມືອງທີ່ຢູ່ນອກກຳລັງແຮງງານໄດ້.

ວິທີຈົດກ່າຍຄຳຕອບສຳລັບຄຳຖາມມີດັ່ງນີ້:

ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ 10 ປີຂຶ້ນໄປ ແມ່ນໃຫ້ຖາມກ່ຽວກັບ ອາຊີບຕົ້ນຕໍ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ໃຫ້ຈົດກ່າຍຄຳຕອບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ໂດຍອີງຕາມລະຫັດຂອງອາຊີບທີ່ມີໄວ້ໃຫ້ຢູ່ທາງຫລັງໜ້າປົກ ຂອງແຕ່ລະໃບສອບຖາມ ຊຶ່ງລະຫັດດັ່ງກ່າວແມ່ນມີແຕ່ 1-12 ແລະ ນິຍາມຂອງແຕ່ລະອາຊີບແມ່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ***ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ລັດ***: ຫມາຍເຖິງຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃນພາກສ່ວນຂອງລັດຖະບານ ແລະ ແມ່ນລັດເປັນຜູ້ເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນໃຫ້ ຕົວຢ່າງ: ພະນັກງານເມືອງ, ພະນັກງານຄູສອນ, ທະຫານ, ຕຳຫລວດ, ທ່ານຫມໍ.. .. ..
2. ***ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດ***: ຫມາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຢູ່ໃນບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂອງລັດ ຕົວຢ່າງ: ພະນັກງານຂອງ ບໍລິສັດການບິນລາວ, ບໍລິສັດໄຟຟ້າລາວ, ບໍລິສັດໄປສະນີລາວ, ບໍລິສັດນ້ຳປະປາລາວ ...
3. ***ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ລັດ-ເອກະຊົນ***: ຫມາຍເຖິງ ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກນຳ ບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດປະສົມລະຫວ່າງລັດ ແລະເອກະຊົນ. ຕົວຢ່າງ: ພະນັກງານລັດວິສາຫະກິດປະສົມລາວທຸລະຄົມ...
4. ***ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ເອກະຊົນ***: ຫມາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ (ນາຍຈ້າງ) ແລະ ໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານເປັນເງິນເດືອນ,ບຳເນັດ,ເບ້ຍນີ້ ຫລືໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານຕາມ ວຽກທີ່ມີເປັນບາງຄັ້ງຄາວ ຫລືວັດຖຸຕ່າງໆ ຈາກຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຕົວຢ່າງ: ພະນັກງານຂອງໂຮງງານຕັດຫຍິບ, ຊ່າງເສີມສວຍ ..
5. ***ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ:*** ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ດຳເນີນການທຸລະກິດຂອງຕົນເອງ ຫລືວິຊາຊີບໃດຫນຶ່ງທີ່ບຂຶ້ນກັບໃຜ ແລະ ໄດ້ວ່າຈ້າງຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ ເປັນຈຳນວນຫນຶ່ງຄົນຂຶ້ນໄປ. ຕົວຢ່າງ: ຜູ້ຂາຍເຄື່ອງແຫ້ງ, ຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ, ເຈົ້າຂອງຮ້ານເສີມສວຍ, ເຈົ້າຂອງຮ້ານກິນດື່ມ,.. ..
6. ***ເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນເອງ:*** ຫມາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກທຸລະກິດການຜະລິດຂອງຕົນເອງ ສຳລັບການຊົມໃຊ້ຂອງຕົນເອງ ຫລື ເພື່ອຜົນກຳໄລ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ວ່າຈ້າງຜູ້ອອກແຮງງານເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນ. ຕົວຢ່າງ: ຊາວນາ, ພໍ່ຄ້ານ້ອຍ, ຊ່າງໄມ້, ຊ່າງຕ່ຳຫູກ, ຈັກສານ.. .. ..
7. ***ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ຄອບຄົວໂດຍບໍ່ໄດ້ຄ່າຈ້າງ:*** ຫມາຍເຖິງ ບັນດາສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ ທີ່ເຮັດວຽກຊ່ວຍທຸລະກິດ, ການກະສິກຳ ຫລື ກິດຈະກຳໃດຫນຶ່ງ ຂອງຄອບຄົວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຫລື ຜົນຕອບແທນ.
8. ***ຜູ້ຫວ່າງງານ:*** (ຫລືຜູ້ທີ່ກຳລັງຊອກຫາວຽກເຮັດ) ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີວຽກເຮັດ, ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ ແຕ່ບໍ່ມີວຽກເຮັດ, ຫລືກຳລັງຊອກຫາວຽກເຮັດ.

9. ***ນັກຮຽນ***: ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮຽນປົກກະຕິ ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ສະຖາບັນການສຶກສາ ພາກລັດ ຫລື ເອກະຊົນ. ລາວຈະຕ້ອງເປັນນັກຮຽນທີ່ຮຽນເຕັມເວລາຂອງມື້ຫນຶ່ງ ຫລື ອາດສ່ວນໃດຫນຶ່ງ ຂອງມື້ ແລະ ປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນ ບໍ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນກິດຈະກໍາວຽກງານເສດຖະກິດ,ເຊັ່ນວ່າ: ການເຮັດວຽກງານ ຫລື ການເປັນພະນັກງານສັງກັດຢູ່ບ່ອນໃດຫນຶ່ງ.

10. ***ພໍ່ເຮືອນ/ແມ່ເຮືອນ***: ຫມາຍເຖິງ ຜູ້ເຮັດວຽກ, ອາດນັບທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ ທີ່ເຮັດວຽກບ້ານ ການເຮືອນໃນຄົວເຮືອນຂອງຕົນເອງ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເຮັດເພື່ອຄ່າຈ້າງຫລືກໍາໄລ ຖ້າຫາກບຸກຄົນເຮັດ ວຽກໃນທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ ລາວຈະຕ້ອງຖືກຈັດກ່າຍເປັນປະເພດເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນເອງ ຫລືເຮັດວຽກໃຫ້ຄົວເຮືອນໂດຍບໍ່ມີຄ່າຈ້າງ ສ່ວນຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກບ້ານການເຮືອນ ເພື່ອຄ່າຈ້າງ ບໍ່ໃຫ້ຈັດເຂົ້າໃນ ປະເພດນີ້ ໃຫ້ຈັດຢູ່ໃນປະເພດ ຜູ້ອອກແຮງງານໃນພາກເອກະຊົນ.

11. ***ເບ້ຍບໍານານ/ປ່ອຍ/ເຖົ້າແກ່***: ຫມາຍເຖິງຜູ້ທີ່ບອກວ່າໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ລາວບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກກິດຈະກໍາເສດຖະກິດຫຍັງຫມົດ ຍ້ອນວ່າລາວໄດ້ບໍານານແລ້ວ ຫລື ເນື່ອງຈາກວ່າລາວເຖົ້າແກ່, ເຈັບເປັນ ຫລື ສະມັກໃຈພັກຜ່ອນຈາກວຽກງານ.

12. ***ອື່ນໆ***: ແມ່ນນັກໂທດ, ນັກບວດ, ນາຍບ້ານ , ບຸກຄົນທີ່ເປັນໂລກຈິດ, ບັນດາຄົນລາວທີ່ເຮັດວຽກຕາມສະຖານທູດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ.

ຄໍາຖາມ 5: ອາຊີບຕົ້ນຕໍຂອງທ່ານໃນ 12 ເດືອນ ຜ່ານມາທ່ານເຮັດຫຍັງ ?

ຈຸດປະສົງຂອງຄໍາຖາມນີ້ ແມ່ນເພື່ອເກັບກໍາຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກວິຊາສະ ເພາະ/ວຽກ ຕົ້ນຕໍທີ່ບຸກຄົນຫນຶ່ງໄດ້ປະຕິບັດ ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຄໍາຖາມນີ້ ຈະຕ້ອງຖາມທຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ ຄໍາຕອບ ຢູ່ໃນລະຫັດ 1 ຫາ 7 *ສໍາລັບຄໍາຖາມ 4, ສໍາລັບຜູ້ໄດ້ມີຄໍາຕອບລະຫັດ 8 ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນບໍ່ ໃຫ້ຖາມ ຄໍາຖາມ 5 ແລະ 6.*

- ອາຊີບຕົ້ນຕໍ ໝາຍເຖິງ ວິຊາສະເພາະທີ່ປະຕິບັດປະຈໍາ ແລະ ເປັນປົກກະຕິຊຶ່ງປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ.
- ອາຊີບຕົ້ນຕໍ ໝາຍເຖິງວຽກຫລັກ ປະເພດຂອງວຽກ ຫລື ປະເພດຄວາມສໍານານງານທີ່ບຸກຄົນ ປະຕິບັດ ໃນ 12 ເດືອນ ຜ່ານມາ, ບໍ່ວ່າບຸກຄົນນັ້ນ ຈະຢູ່ໃນຂະແຫນງເສດຖະກິດໃດ ຫລື ຖານະການເຮັດວຽກແນວໃດກໍ່ຕາມ ເຊັ່ນ: ທະນາຍຄວາມ, ນາຍບ້ານ, ວິສາວະກອນ, ສະຖາ ປະນິກ, ຫມໍປົວແຂ້ວ ແລະອື່ນໆ...
- ກໍລະນີທີ່ບຸກຄົນປະກອບຫລາຍອາຊີບພ້ອມກັນ ແມ່ນໃຫ້ເລືອກແລະຈັດກ່າຍ ແຕ່ອາຊີບຕົ້ນຕໍ ເທົ່ານັ້ນ, ຊຶ່ງການເລືອກອີງໃສ່:
    1. ເວລາທີ່ໃຊ້ເຮັດວຽກ ທີ່ເຮັດຫລາຍກ່ວາຫມູ່ເປັນຕົ້ນຕໍ;
    2 ອາຊີບທີ່ລາວເຮັດນັ້ນ ແມ່ນຈັດເຂົ້າໃນວຽກຂອງກໍາລັງແຮງງານ (ຫລືບໍ່);
    3 ລາຍໄດ້ ທີ່ຫລາຍກ່ວາຫມູ່ ແລະສາມາດລ້ຽງຊີວິດຈາກວຽກງານນັ້ນ.

ຕົວຢ່າງ 1: ໃນກໍລະນີທັງເປັນແມ່ເຮືອນ ແລະທັງເຮັດນາ, ອາຊີບຕົ້ນຕໍ ຂອງລາວຄວນເລືອກເອົາການເຮັດນາຖ້າຫາກວ່າລາວໄດ້ສຸມໃສ່ການເຮັດນາເປັນສ່ວນໃຫຍ່ທີ່ເປັນກິດຈະກໍາທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ໃຫ້ແກ່ລາວ ກໍລະນີນີ້ອາຊີບສະເພາະຂອງລາວແມ່ນການເຮັດນາ.

- ໃຫ້ຂຽນບັນລະຍາຍຫຍໍ້ ປະເພດວຽກທີ່ບຸກຄົນເຮັດເປັນສ່ວນໃຫຍ່ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາກ່ອນ ການສໍາຫລວດ, ປະເພດວຽກ ຫລືອາຊີບຈະຕ້ອງຂຽນໃຫ້ຄົບຖ້ວນເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້ ເຊັ່ນ: ຊ່າງໄມ້,ຜູ້ຕິຂໍ້ມູນເຂົ້າຈັກຄອມພິວເຕີ, ພິມດີດ, ຊ່າງສ້ອມແປງລົດ, ຫົວຫນ້າຄຸມງານກໍ່ສ້າງກໍາປັ່ນ, ອື່ນໆເປັນຕົ້ນ ຫລີກເວັ້ນການຈົດກ່າຍອາຊີບ ສັ້ນເກີນໄປເຊັ່ນ: ຫົວຫນ້າຄົນງານ, ນາຍຊ່າງ, ຜູ້ຕິຂໍ້ມູນ ...

ຄໍາຖາມ 6: ໃນ 12 ເດືອນ ຜ່ານມາ ຫນ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ (ຂະແຫນງການເສດຖະກິດ)ຂອງສະຖານທີ່ບ່ອນທ່ານເຮັດວຽກນໍາແມ່ນຫຍັງ?

ຈຸດປະສົງຄໍາຖາມນີ້ເພື່ອເກັບກໍາຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຫນ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ (ຫລືຂະແຫນງການເສດຖະກິດ) ຂອງສະຖານທີ່ບ່ອນເຮັດວຽກຂອງຜູ້ຖືກສໍາພາດເຮັດວຽກຢູ່ ຄໍາຖາມນີ້ສໍາລັບຖາມບຸກຄົນທີ່ມີ ຄໍາຕອບລະຫັດ 1 ຫາ 7 ໃນຄໍາຖາມ 4 ເທົ່ານັ້ນ .

ຫນ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ຫລື ຂະແຫນງເສດຖະກິດ ແມ່ນຂຶ້ນກັບບ່ອນເຮັດຕົວຈິງຂອງເຂົາເຈົ້າໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາຊຶ່ງແມ່ນຫນ້າທີ່ ຫລື ວຽກຫລັກ ຂອງບ່ອນເຮັດວຽກຂອງບຸກຄົນນັ້ນເຮັດວຽກ ບໍ່ຫມາຍ ເຖິງວິຊາສະເພາະຂອງຄົນຜູ້ນັ້ນ ຖ້າວ່າໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຫາກມີຫລາຍຫນ້າທີ່ ຕ້ອງໄດ້ຕັດສິນໃຈ ເລືອກເອົາຫນ້າທີ່ ທີ່ມີຄົນງານເຮັດຫລາຍກ່ວາຫມູ່.

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ຫລາຍບ່ອນ ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາໃຫ້ເລືອກເອົາສະຖານທີ່ບ່ອນທີ່ລາວໃຊ້ເວລາເຮັດວຽກຫລາຍກ່ວາຫມູ່.

ຕົວຢ່າງ1: ທ້າວ.ກໍ ເຮັດວຽກຕົ້ນຕໍ ແມ່ນຊ່າງໄຟໃຫ້ແກ່ໂຮງງານຕັດຫຍິບເສື້ອຜ້າ, ສະນັ້ນຫນ້າທີ່ ຫລື ວຽກຫລັກຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງລາວ ແມ່ນຂຽນວ່າ *"ໂຮງງານຕັດຫຍິບເສື້ອຜ້າ"*.

ຕົວຢ່າງ2: ນ. ແສງ ເຮັດວຽກບໍລິຫານ ການເງິນ ໃຫ້ພະແນກສຶກສາ, ໃນນັ້ນຫນ້າທີ່ຫລັກ ຫລືຂະແຫນງການຂອງບ່ອນລາວເຮັດວຽກແມ່ນ *"ພະແນກສຶກສາ"*.

ສະນັ້ນໃນການຈົດກ່າຍຄໍາຕອບສໍາລັບຄໍາຖາມນີ້ ຄວນຈົດໃຫ້ເຕັມຄວາມຫມາຍ ແຈ້ງໄດ້ເທົ່າໃດຍິ່ງດີທີ່ສຸດ ຕົວຢ່າງ: ສອນພາສາອັງກິດ, ຂາຍຍ່ອຍເຄື່ອງນຸ່ງຮົ່ມ, ສ້ອມແປງລົດໃຫຍ່, ອື່ນໆ. ບໍ່ໃຫ້ຂຽນຫຍໍ້ເກີນໄປ ເຊັ່ນວ່າ: ພາສາ, ເຄື່ອງນຸ່ງ, ແປງລົດ...

(ສໍາລັບລະຫັດ ISCO ແລະ ISIC ແມ່ນນັກກວດກາກົມສະຖິຕິ ຈະເປັນຜູ້ໃສ່ ໃຫ້ປະເປົ່າຫວ່າງໄວ້)

ພາກທີ II.1: ການປຸກສ້າງອາຄານ ແລະທີ່ຢູ່ອາໃສໃນ 12 ເດືອນຜ່ານ.

ຄໍາຖາມ 1: ສໍາຫລັບພາກນີ້ແມ່ນຈະຖາມເຖິງກິດຈະກໍາການກໍ່ສ້າງຕ່າງໆ ທີ່ຄົວເຮືອນນີ້ ໄດ້ດໍາເນີນໃນໄລຍະ 1 ປີຜ່ານມາ,ນັບທັງການກໍ່ສ້າງໃໝ່ ແລະຂະຫຍາຍ,ຢາກຮູ້ເຖິງແຮງງານ,ຄ່າຈ້າງ ແລະມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງ *(ຖ້າວ່າຂີດວົງອ້ອມເອົາເລກ 1 ຕ້ອງມີຄໍາຕອບໃນຄໍາຖາມ 2 ຫາ 9, ຖ້າຂີດວົງອ້ອມເອົາເລກ 2 ແລ້ວຂ້າມໄປ II.2)*

(ສໍາລັບມູນຄ່າການສ້ອມແປງນັ້ນແມ່ນກໍານົດ 100,000 ກີບຂຶ້ນໄປ ຈຶ່ງຖືວ່າມີ ການສ້ອມແປງ)

ຄໍາຖາມ2: ຖ້າມີການກໍ່ສ້າງ ຫລືຂະຫຍາຍໃໝ່ນັ້ນ ເຮືອນທີ່ທ່ານໄດ້ປຸກສ້າງໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາແມ່ນປະເພດໃດ (ໃຫ້ຂີດວົງມົນອ້ອມເອົາຄໍາຕອບ ທີ່ໄດ້ກໍ່ສ້າງ ຫລື ຂະ ຫຍາຍໃໝ່ນັ້ນ).

ຄໍາຖາມ3: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາທ່ານໃຊ້ເວລາຈັກມື້ ເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງຫລືຂະຫຍາຍໃໝ່ນັ້ນຂຽນ ຈໍານວນມື້ທີ່ໄດ້ກໍ່ ສ້າງ ຫລືຂະຫຍາຍໃສ່.

ຄໍາຖາມ4: ຈໍານວນແຮງງານຕົ້ນຕໍທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງ ຫລືຂະຫຍາຍ ນີ້ມີຈັກຄົນຕໍ່ 1 ມື້ ? *(ລວມທັງສະມາຊິກຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ).*

ໃຫ້ກໍານົດເອົາພຽງ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຕົວຢ່າງ:ທ້າວ ໄຊຊະນະ ໄດ້ປຸກເຮືອນແຕ່ປີ 2005 ຍັງບໍ່ທັນແລ້ວລາວຢຸດເຊົາ, ຮອດເດືອນ 1 ຕົ້ນປີ 2008 ລາວເລີ້ມຕົ້ນສືບຕໍ່ປຸກ ສ້າງແມ່ນໃຫ້ນັບເອົາໃນ ເດືອນ 10/2007-10/2008 ຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສໍາພາດ ຈໍານວນແຮງງານຕົວຈິງ.

ຄໍາຖາມ5: ຄໍາຖາມ ນີ້ເພື່ອຊອກຮູ້ອັດຕາຄ່າຈ້າງແຮງງານຈັກກີບຕໍ່ຫົວຄົນ? ສໍາຫລັບຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຈ້າງຄ່າແຮງງານເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງ ຫລືຂະຫຍາຍ,ກໍລະນີບໍ່ໄດ້ຈ້າງແມ່ນຂຽນ 0

ຄໍາຖາມ6: ເຮືອນທີ່ທ່ານ ປຸກສ້າງນັ້ນ ແມ່ນເຮືອນປະເພດໃດ? ໃຫ້ຂຽນຄໍາຕອບດຽວ ຕົ້ນຕໍ ທີ່ທ່ານໄດ້ກໍ່ສ້າງ ແຕ່ລະປະເພດເຮືອນ ນອກຈາກຄໍາຕອບ1 ຫາ 3 ແມ່ນໃຫ້ ຂຽນແຈ້ງ.

ຄໍາຖາມ7: ວັດສະດຸຕົ້ນຕໍ ທີ່ທ່ານໃຊ້ເຂົ້າໃນການກໍສ້າງ ແມ່ນປະເພດໃດ? ໃຫ້ໝາຍໄດ້ພຽງຄໍາຕອບດຽວເອົາອັນທີ່ເປັນຕົ້ນຕໍ ຖ້າຫາກວ່ານອກເໜືອຈາກ 1 ຫາ 3 ແລ້ວແມ່ນໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງວ່າແມ່ນປະເພດໃດກັນແທ້.

ຄໍາຖາມ8: ມູນຄ່າວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ໃຊ້ທັງໝົດ ຫລາຍປານໃດ? (ຊຶ່ງບໍ່ລວມເອົາຄ່າແຮງງານ) ຖ້າຄໍາຕອບເປັນຈໍານວນເງິນຕຣາໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາທະນາຄານເປັນຫລັກ ໃຫ້ນັບເອົາໃນເຂດ 12 ເດືອນຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສໍາພາດເທົ່ານັ້ນ ເຖິງແມ່ນວ່າມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງຈະຈ່າຍໄປໃນແຕ່ລະປີຜ່ານມາແລ້ວກໍຕາມບໍ່ໃຫ້ຈົດ ເອົາ.(***ກໍລະນີແຍກບໍ່ໄດ້ແມ່ນໃຫ້ປະເປົ່າຫວ່າງບໍ່ຕ້ອງຂຽນທັຍງໃສ່***)

(ຖ້າວັດສະດຸທີ່ຊື້ມາແຕ່ ບໍ່ທັນໄດ້ນໍາໃຊ້ແມ່ນບໍ່ລວມເຂົ້າ, ແມ່ນໃຫ້ມູນຄ່າຕົວ ຈິງທີ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງໃນຊ່ວງ 12 ເດືອນ)

ຄໍາຖາມ9: ທ່ານໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍຄ່າແຮງງານທັງໝົດປີ ຫລາຍປານໃດ? ຖ້າຄໍາຕອບເປັນເງິນຕຣາໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາທະນາຄານເປັນຫລັກ ໃຫ້ນັບເອົາໃນເຂດ 12 ເດືອນຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສໍາພາດ ເທົ່ານັ້ນ ເຖິງແມ່ນວ່າການໃຊ້ຈ່າຍຄ່າແຮງງານຜ່ານມາແຕ່ລະປີກໍຕາມບໍ່ໃຫ້ຈົດເອົາ, ຖ້າບໍ່ໄດ້ຈ້າງຂຽນ0 ***(ກໍລະນີແຍກບໍ່ໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ປະເປົ່າຫວ່າງບໍ່ຕ້ອງຂຽນທັຍງໃສ່)***

ຄຳຖາມ10: ຖ້າທ່ານຫາກບໍ່ສາມາດແຍກຄ່າວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄ່າແຮງງານໄດ້ ແມ່ນໃສ່ມູນຄ່າລວມກັນເລີຍ ຖ້າຄຳຕອບເປັນເງິນຕຣາໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາທະນາຄານເປັນຫລັກ ໃຫ້ນັບເອົາໃນ 12 ເດືອນຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສຳພາດ ***ກໍລະນີຄຳຖາມ 8 ແລະ 9 ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ(ບໍ່ສາມາດແຍກໄດ້) ຈຶ່ງຖາມຄຳຖາມນີ້ເພື່ອ ລວມເອົາມູນຄ່າການໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃສ່, ແຕ່ຖ້າຄຳຖາມ 8 ແລະ 9 ມີຂໍ້ມູນແລ້ວ ຄຳຖາມ 10 ບໍ່ຈຳເປັນຖາມຕໍ່ ແລະກໍ່ບໍ່ໃຫ້ລວມມູນຄ່າໃນຄຳຖາມ 8 ແລະ 9 ໃສ່ນີ້.***

ພາກທີ II.2: ການສ້ອມແປງໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ.

ຄຳຖາມ 1: ສຳຫລັບພາກນີ້ແມ່ນຈະຖາມເຖິງກິດຈະກຳການການສ້ອມ ແປງຕ່າງໆ ທີ່ຄົວ ເຮືອນນີ້ໄດ້ດຳເນີນໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ,ຢາກຮູ້ເຖິງແຮງງານ,ຄ່າຈ້າງ ແລະມູນຄ່າການສ້ອມ*(ຖ້າວ່າຂີດວົງອ້ອມເອົາເລກ 1 ຕ້ອງມີຄຳຕອບໃນຄຳຖາມ 2 ຫາ 11, ຖ້າຂີດວົງອ້ອມເອົາເລກ 2 ແລ້ວຂ້າມໄປ ພາກIII).* ***(ສຳລັບມູນຄ່າການສ້ອມແປງນັ້ນແມ່ນກຳນົດ 100,000 ກີບຂື້ນໄປ ຈຶ່ງຖືວ່າມີ ການສ້ອມແປງ)***

ຄຳຖາມ2: ຖ້າມີການສ້ອມແປງໃໝ່ນັ້ນ ເຮືອນທີ່ທ່ານໄດ້ສ້ອມແປງໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາແມ່ນປະເພດໃດ (ໃຫ້ຂີດວົງມົນອ້ອມເອົາຄຳຕອບ ທີ່ໄດ້ສ້ອມແປງນັ້ນ).

ຄຳຖາມ3: ປົກະຕິມີແຮງງານທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້ອມແປງນີ້ ໃນ 1 ມື້? *(ລວມທັງສະມາຊິກຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ).*ໃຫ້ເອົາແຕ່ການສ້ອມແປງໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ, ມີຈັກແຮງງານຕົ້ນຕໍທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກດັ່ງກ່າວ, ຖ້າມີບາງຄົນມາຊ່ວຍບາງຄັ້ງຄາວແມ່ນບໍ່ໃຫ້ນັບເອົາ

ຄຳຖາມ4: ໃນການສ້ອມແປງດັ່ງກ່າວນັ້ນໃຊ້ເວລາຈັກມື້ ຂຽນຈຳນວນມື້ ທີ່ໄດ້ສ້ອມແປງຕົວຈິງໃສ່.

ຄຳຖາມ5: ຄຳຖາມ ນີ້ເພື່ອຊອກຮູ້ອັດຕາຄ່າຈ້າງແຮງງານຈັກກີບຕໍ່ຄົນ? ສຳຫລັບຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຈ້າງຄ່າແຮງງານ, ກໍລະນີບໍ່ໄດ້ຈ້າງແມ່ນຂຽນ 0

ຄຳຖາມ6: ເຮືອນທີ່ທ່ານ ສ້ອມແປງນັ້ນ ແມ່ນເຮືອນປະເພດໃດ ໃຫ້ຂຽນຄຳຕອບດຽວ ຕົ້ນຕໍ ທີ່ທ່ານໄດ້ສ້ອມແປງແຕ່ລະປະເພດເຮືອນ ນອກຈາກຄຳຕອບ1 ຫາ 3 ແມ່ນໃຫ້ ຂຽນແຈ້ງ.

ຄຳຖາມ7: ວັດສະດຸຕົ້ນຕໍ ທີ່ທ່ານໃຊ້ເຂົ້າໃນການສ້ອມແປງນັ້ນ ແມ່ນປະເພດໃດ? ໃຫ້ໝາຍ ໄດ້ພຽງຄຳຕອບດຽວ ເອົາອັນທີ່ຕົ້ນຕໍ ຖ້າຫາກວ່ານອກຈາກຄຳຕອບ 1 ຫາ 3 ແລ້ວ ແມ່ນ ໃຫ້ຂຽນແຈ້ງວ່າແມ່ນປະເພດໃດກັນແທ້.

ຄຳຖາມ8: ມູນຄ່າວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ທ່ານໃຊ້ສ້ອມແປງທັງໝົດຫລາຍປານໃດ? (ຊຶ່ງບໍ່ລວມເອົາຄ່າແຮງງານ) ຖ້າຄຳຕອບເປັນເງິນຕຣາໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາທະນາຄານເປັນຫລັກ ໃຫ້ນັບເອົາໃນເຂດ 12 ເດືອນຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສຳພາດເທົ່ານັ້ນ ເຖິງແມ່ນວ່າມູນຄ່າການສ້ອມແປງຈະຈ່າຍໄປໃນແຕ່ລະປີຜ່ານມາແລ້ວກໍຕາມບໍ່ໃຫ້ຈົດເອົາ***ກໍລະນີແຍກບໍ່ໄດ້ແມ່ນໃຫ້ປະເປົ່າຫວ່າງບໍ່ຕ້ອງຂຽນຫັຍງໃສ່.***

ຄຳຖາມ9: ທ່ານໄດ້ໄຊ້ຈ່າຍຄ່າແຮງງານທັງໝົດຫລາຍປານໃດ? ຖ້າຄຳຕອບເປັນເງິນຕຣາໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາທະນາຄານເປັນຫລັກ. ໃຫ້ນັບເອົາໃນເຂດ 12 ເດືອນຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສຳພາດເທົ່ານັ້ນ. ເຖິງແມ່ນວ່າການໃຊ້ຈ່າຍຄ່າແຮງງານແຕ່ລະປີຜ່ານມາກໍຕາມບໍ່ໃຫ້ຈົດເອົາ ***(ກໍລະນີແຍກບໍ່ໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ປະເປົ່າຫວ່າງບໍ່ຕ້ອງຂຽນທັຍງໃສ່).***

ຄຳຖາມ10: ຖ້າທ່ານຫາກບໍ່ສາມາດແຍກຄ່າວັດສະດຸສ້ອມແປງ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ແມ່ນໃສ່ມູນຄ່າລວມກັນເລີຍຖ້າຄຳຕອບເປັນເງິນຕຣາໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາທະນາຄານເປັນຫລັກ ໃຫ້ນັບເອົາໃນເຂດ 12 ເດືອນຄືນຫລັງໃນເວລາທ່ານໄປສຳພາດ ***ກໍລະນີຄຳຖາມ 8 ແລະ 9 ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ(ບໍ່ສາມາດແຍກໄດ້) ຈຶ່ງຖາມຄຳຖາມ ນີ້ເພື່ອ ລວມເອົາມູນຄ່າການໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃສ່, ແຕ່ຖ້າຄຳຖາມ 8 ແລະ 9 ມີຂໍ້ມູນແລ້ວ ຄຳຖາມ 10 ບໍ່ຈຳເປັນຖາມຕໍ່ ແລະກໍ່ບໍ່ໃຫ້ລວມມູນຄ່າໃນຄຳຖາມ 8 ແລະ 9 ໃສ່ນີ້.***

ພາກທີ III: ການຜະລິດ,ທຸລະກິດ ແລະການຄ້າຄົວເຮືອນ (ບໍ່ລວມເອົາການຜະລິດການກະສິກຳ)

ຫົວໜວ່ຍທຸລະກິດນີ້ແມ່ນການດຳເນີນທຸລະກິດຕ່າງໆ(ໝາຍເຖິງການຊື້-ການຄ້າຂາຍ, ການບໍລິການ, ການຜະລິດຕ່າງໆທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດກຳສິກຳ)

ຄຳຖາມ1. ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ດຳເນີນກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ ໃຫ້ຄົວເຮືອນບໍ່? (ບໍ່ລວມການຜະລິດກະສິກຳ) ໝາຍເຖິງທຸລະກິດ ຫລືກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງຕ່າງໆ,ການຄ້າຂາຍເຫລົ່ານີ້ເປັນຕົ້ນ ການຂຽນຄຳຕອບແມ່ນໃຫ້ຂີດວົງອ້ອມເອົາເລກ 1 ຖ້າໄດ້ເຮັດ, ຖ້າ 2ບໍ່ໄດ້ເຮັດ ຂ້າມໄປພາກ IV.

ຄຳຖາມ2: ບັນດາກິດຈະກຳໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມານີ້ໝາຍເຖິງກິດຈະກຳທຸລະກິດທີ່ກຳລັງເຮັດຢູ່ ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດ ກະສິກຳ, ໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງທຸລະກິດທີ່ເຮັດຢູ່ນັ້ນ ຕົວຢ່າງ (ຖ້າຫາກມີຫລາຍຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ)

ເລກລຳດັບ	ຊື່ກິດຈະກຳ
1.	ຂາຍເຄື່ອງແຫ້ງ
2.	ຜະລິດເສັ້ນເຂົ້າປຸ້ນ
3.	ສານຕິບເຂົ້າຂາຍ
4.	ຕຳຫູກທໍໄໝ

ນອກຈາກນີ້ຍັງມີນັ່ງຂາຍຜັກ-ຂາຍປູປາ-(ການຂາຍຜັກ-ຂາຍປູປາແມ່ນສະເພາະຊາວຄ້າຂາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ເອົາຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງມາຂາຍ,ການລັດຊື້ຂາຍຕໍ່ມືກັນ)ຂາຍເຄື່ອງຂອງຢູ່ຕະຫລາດ,ຍູ້ລໍ້ຮັບຊື້ ຫລື ຂາຍເສດແກ້ວເສດເຫລັກຕ່າງໆ...

(ເພື່ອຂຽນກິດຈະກຳໃຫ້ສອດຄ່ອງໃຫ້ເບິ່ງລາຍການກິດຈະກຳທີ່ຕິດຄັດກັບແບບສອບຖາມ ແລະ ຕ້ອງຂຽນໃຫ້ຈະແຈ້ງ ສ່ວນລະຫັດ ISIC ແມ່ນພະນັກງານກົມສະຖິຕິເປັນຜູ້ໃສ່).

ຄຳຖາມ3: ກ່ອນເດືອນ 10 ປີ 2007 ທ່ານ ໄດ້ດຳເນີນກິດຈະກຳນີ້ບໍ່? ຫລືວ່າທຸລະກິດ ທີ່ທ່ານກຳລັງດຳເນີນຢູ່ ໃນກໍລະນີໄດ້ດຳເນີນຢູ່ ແມ່ນໝາຍ 1 ຂ້າມໄປຄຳຖາມ 5,ຖ້າບໍ່ໄດ້ດຳເນີນແມ່ນໝາຍ 2.

ຄຳຖາມ4: ຍ້ອນສາເຫດອັນໃດທ່ານ ຈຶ່ງຍຸດການດຳເນີນມັນ? ຖ້າຕອບເລກ 2 ໃນຄຳຖາມ 3 ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ບອກສາເຫດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ດຳເນີນຍ້ອນຫຍັງ ຖ້າວ່າຄຳຕອບຫາກບໍ່ໄດ້ນອນໃນ 1 ຫາ 4 ອື່ນໆໃຫ້ຂຽນແຈ້ງ.

ຄຳຖາມ5: ປັດຈຸບັນນີ້ສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນຈັກຄົນທີ່ຮ່ວມກິດຈະກຳເລົ່ານີ້ເປັນປົກກະຕິ? ໃຫ້ຂຽນຈຳນວນສະມາຊິກຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮ່ວມວຽກປົກກະຕິລົງໃສ່ *ໃນກໍລະນີ ທີ່ມາຊ່ວຍວຽກບາງຄັ້ງແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຈົດນັບໃສ່.*

ຄຳຖາມ6: ປັດຈຸບັນນີ້ມີແຮງງານທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນຫລາຍປານໃດ ທີ່ເຮັດວຽກເລົ່ານີ້ *(ແຮງງານຈ້າງທາງນອກ),ຂຽນຈຳນວນແຮງງານໃສ່,ຖ້າບໍ່ມີຂຽນ0*

ຄຳຖາມ7: ໂດຍສະເລ່ຍໃນ 1 ເດືອນທ່ານໄດ້ຈ່າຍຄ່າແຮງງານໃຫ້ບຸກຄົນເຫລົ່ານີ້ຫລາຍປານໃດ? ຖ້າເປັນວັດຖຸ ຫລື ຂອງຂວັນຕ່າງໆໃຫ້ຕີລາຄາເປັນເງິນສົດ,ຖ້າເປັນເງິນຕຣາກໍໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບ).

ຄຳຖາມ8: ໃນ 1 ເດືອນຜ່ານມາລວມຍອດລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດເລົ່ານີ້ຫລາຍປານໃດ?ໃຫ້ແຍກອອກຈາກກັນຖ້າມີຫລາຍຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຕົວຢ່າງ:ຄອບຄົວທ່ານ ບຸນລອຍມີ 2 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເມຍຂອງລາວຂາຍເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກຢູ່ຕະຫລາດ1 ເດືອນຜ່ານມາຂາຍໄດ້ 10.000.000 ກີບ, ສ່ວນທ້າວບຸນລອຍ ແລ່ນລົດໂດຍສານໄດ້ 5.000.000 ກີບ.

ຄຳຖາມ9: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາລາຍຮັບຈາກກິດຈະກຳໂດຍສະເລ່ຍແລ້ວເທົ່າໃດຕໍ່ເດືອນ?ໂດຍເອົາລາຍຮັບໝົດປີຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃຜລາວ ມາຫານໃຫ້ 12 ເດືອນ, ສຳຫລັບກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນເປັນລະດູການແມ່ນມາຫານຕາມຈຳນວນເດືອນທີ່ໄດ້ມີລາຍຮັບຕົວຈິງ

ພາກທີ IV. ການກະສິກຳ.

ພາກທີ IV.1. ໃນລະດູຝົນ(ເດືອນ 4-11/2008) ຜ່ານມານີ້ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ປູກພືດລົ້ມລຸກຊະນິດ ໃດໜຶ່ງບໍ່? ທີ່ມີເນື້ອທີ່ 0.02 ເຮັກຕາຂຶ້ນໄປ ຫລື ເທົ່າກັບ 200 ຕາແມັດມົນທົນຈຶ່ງຖືວ່າໄດ້ດຳເນີນການຜະລິດກະສິກຳ,*(ຖ້າຫລຸດນັ້ນຖືວ່າບໍ່ໄດ້ດຳເນີນ, ໃຫ້ຂີດວົງອ້ອມເອົາ 1 ຖ້າໄດ້ ແລະ ຂີດວົງອ້ອມເອົາ 2 ຖ້າບໍ່ແລ້ວຂ້າມໄປຫາ IV.2.)*

ຄຳຖາມ1: ໃຫ້ບັນທຶກລະຫັດຂອງພືດໝົດທຸກຊະນິດ ພືດທີ່ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ປູກລົງໃສ່ເຖິງວ່າຈະມີພືດຫລາຍຊະນິດປູກປະປົນກັນກໍຕາມ *(ໃຫ້ຖາມຄຳຖາມ 2 ກ່ອນເພື່ອຈະໄດ້ລາຍຊື່ຂອງພືດຈາກນັ້ນຈຶ່ງໃສ່ລະຫັດຂອງພືດ).*

ຄຳຖາມ2: ໃຫ້ຂຽນລາຍຊື່ຂອງພືດແຕ່ລະຊະນິດທີ່ໄດ້ປູກ.

ຕົວຢ່າງ:

ເລກລະຫັດຂອງພືດ	ຊື່ຂອງພືດທີ່ໄດ້ປູກ
1	ເຂົ້າໜຽວ
2	ເຂົ້າກຈ້າວ

36	ໝາກຖົ່ວ
16	ຜັກກາດຂາວ
15	ຜັກບົ່ງ ແລະພືດອື່ນໆ...

ຄຳຖາມ3: ພືດທີ່ໄດ້ປູກຢູ່ໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງຫຍັງ? ໝາຍຄວາມວ່າ ແຕ່ລະຊະນິດພືດ ສາມາດຕອບໄດ້ຄຳຕອບດຽວອັນທີ່ຕົ້ນຕໍ ກວ່າໝູ່,1 ຄົວເຮືອນ ຊົມໃຊ້, 2 ຂາຍ ແລະ 3 ລວມທັງ ຄົວເຮືອນຊົມໃຊ້ ແລະ ຂາຍ.

ຄຳຖາມ4: ໝາກຜົນຂອງຜົນຜະລິດກໍຄືການເກັບກ່ຽວພືດທີ່ໄດ້ຮັບໃນລະດູຝົນ ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ຫລາຍປານໃດ ໃຫ້ຂຽນຈຳນວນຜົນຜະລິດນັ້ນໃສ່ ເປັນກິໂລກຣາມ.

ພາກທີ IV.2. ໃນລະດູແລ້ງ(ເດືອນ 12/2007-3/2008) ຜ່ານມານີ້ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ປູກພືດລົ້ມລຸກຊະນິດ ໃດໜຶ່ງບໍ່? ທີ່ມີເນື້ອທີ່ 0.02 ເຮັກຕາຂຶ້ນໄປ ຫລື ເທົ່າກັບ 200 ຕາແມັດມົນທົນຈຶ່ງຖືວ່າໄດ້ ດຳເນີນການຜະລິດກະສິກຳ, *(ຖ້າຫລຸດນັ້ນຖືວ່າບໍ່ໄດ້ດຳເນີນ, ໃຫ້ຂີດວົງອ້ອມເອົາ 1 ຖ້າໄດ້ ແລະ ຂີດວົງອ້ອມເອົາ 2 ຖ້າບໍ່ແລ້ວຂ້າມໄປຫາ IV.3.)*

ຄຳຖາມ1: ໃຫ້ບັນທຶກລະຫັດຂອງພືດໝົດທຸກຊະນິດພືດທີ່ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ປູກລົງໃສ່ເຖິງວ່າຈະມີພືດຫລາຍຊະນິດປູກປະປົນກັນກໍຕາມ *(ໃຫ້ຖາມຄຳຖາມ 2 ກ່ອນເພື່ອຈະໄດ້ລາຍຊື່ຂອງພືດຈາກນັ້ນຈຶ່ງໃສ່ລະຫັດຂອງພືດ).*

ຄຳຖາມ2: ໃຫ້ຂຽນລາຍຊື່ຂອງພືດແຕ່ລະຊະນິດທີ່ໄດ້ປູກ.

ຕົວຢ່າງ :

ເລກລະຫັດຂອງພືດ	ຊື່ຂອງພືດທີ່ໄດ້ປູກ
1	ເຂົ້າໜຽວ
2	ເຂົ້າກຈ້າວ
36	ໝາກຖົ່ວ
28	ໝາກເຜັດ
15	ຜັກບົ່ງ ແລະພືດອື່ນໆ...

ຄຳຖາມ3: ພືດທີ່ໄດ້ປູກຢູ່ໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງຫຍັງ? ໝາຍຄວາມວ່າ ແຕ່ລະຊະນິດພືດ ສາມາດຕອບໄດ້ຄຳຕອບດຽວອັນທີ່ຕົ້ນຕໍ ກວ່າໝູ່,1 ຄົວເຮືອນ ຊົມໃຊ້, 2 ຂາຍ ແລະ 3 ລວມທັງຄົວເຮືອນຊົມໃຊ້ ແລະຂາຍ.

ຄຳຖາມ4: ໝາກຜົນຂອງຜົນຜະລິດກໍຄືການເກັບກ່ຽວພືດທີ່ໄດ້ຮັບໃນລະດູແລ້ງ ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານເກັບກ່ຽວພືດໄດ້ຫລາຍປານໃດໃຫ້ຂຽນຈຳນວນຜົນຜະລິດນັ້ນໃສ່ເປັນກິໂລກຣາມ.

ພາກທີ IV.3. *ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ປູກ ຫລືບົວລະບັດ ພືດຢືນຕົ້ນໃດໜຶ່ງບໍ່? ທີ່ມີເນື້ອທີ່ 0.02 ເຮັກຕາຂຶ້ນໄປ ຫລື ເທົ່າກັບ 200 ຕາແມັດມົນທົນຈຶ່ງຖືວ່າໄດ້ດຳເນີນ ການຜະລິດກະສິກຳ,(ຖ້າຫລຸດນັ້ນຖືວ່າບໍ່ໄດ້ດຳເນີນ, ໃຫ້ວົງອ້ອມເອົາ 1 ຖ້າໄດ້ ແລະ ຂີດວົງອ້ອມເອົາ 2 ຖ້າບໍ່ແລ້ວຂ້າມໄປຫາ IV.4.)*

ຄຳຖາມ1: ໃຫ້ບັນທຶກລະຫັດຂອງພືດໝົດທຸກຊະນິດພືດທີ່ຄົວເຮືອນ ຂອງທ່ານໄດ້ປູກລົງໃສ່ເຖິງວ່າຈະມີພືດຫລາຍຊະນິດປູກປະປົນກັນກໍຕາມ *(ໃຫ້ຖາມຄຳຖາມ 2 ກ່ອນເພື່ອຈະໄດ້ລາຍຊື່ຂອງພືດຈາກນັ້ນຈຶ່ງໃສ່ລະຫັດຂອງພືດ).*

ຄຳຖາມ2: ຂຽນລາຍຊື່ຂອງພືດທີ່ໄດ້ປູກແຕ່ລະຢ່າງລົງເປັນແຖວ

ຕົວຢ່າງ :

ເລກລະຫັດຂອງພືດ	ຊື່ຂອງພືດທີ່ໄດ້ປູກ
71	ໝາກທັນ
72	ໝາກທຸລຽນ
66	ໝາກມ່ວງ
46	ກາເຟ
51	ຢາງພາລາ
56	ໝາກກ້ຽງ ແລະພືດອື່ນໆ...

ຄຳຖາມ3: ໃຫ້ທ່ານຄາດຄະເນ ໄລຍະເວລາທີ່ ທ່ານປູກ ຈົນເຖິງໄລຍະເກັບກ່ຽວ ຈັກປີຈຶ່ງຈະໄດ້ ຮັບຜົນຜະລິດແມ່ນຂຽນຈຳນວນປີໃສ່

ຄຳຖາມ4: ພືດທີ່ໄດ້ປູກຢູ່ໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງຫຍັງ? ໝາຍຄວາມວ່າ ແຕ່ລະຊະນິດພືດ ສາມາດຕອບໄດ້ຄຳຕອບດຽວອັນທີ່ຕົ້ນຕໍ ກວ່າໝູ່,1 ຄົວເຮືອນ ຊົມໃຊ້, 2 ຂາຍ ແລະ 3 ລວມທັງຄົວເຮືອນຊົມໃຊ້ ແລະຂາຍ.

ຄຳຖາມ5: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມານີ້ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍຕົ້ນທຶນ ເຂົ້າໃນການປູກ ພືດເລົ່ານີ້ໃໝ່ຫລາຍປານໃດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ *ຊື້ເບ້ຍໄມ້, ໃສ່ຝຸ່ນເວລາປູກ,ຄ່າແຮງງານໃນເວລາປູກ ແລະຄ່າອື່ນໆ ໃນເວລາປູກແມ່ນລວມເຂົ້າກັນ ຖ້າບໍ່ໄດ້ປູກໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຂຽນຫຍັງໃສ່.*

ຄຳຖາມ6: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມານີ້ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍຕົ້ນທຶນ ເຂົ້າໃນການບົວລະບັດຮັກສາພືດເລົ່ານັ້ນຫລາຍປານໃດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຕົ້ນທຶນ ການຖ້າງຫຍ້າ,ໃສ່ຝຸ່ຍ, ຄ່າແຮງງານ ແລະ*ຄ່າອື່ນໆ ໃນເວລາບົວລະບັດຮັກສາແມ່ນລວມເຂົ້າກັນ.*

ຄຳຖາມ7: ໝາກຜົນຂອງຜົນຜະລິດກໍຄືການເກັບກ່ຽວທີ່ໄດ້ຮັບໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາໃຫ້ຂຽນຈຳນວນຜົນຜະລິດນັ້ນ ໃສ່ເປັນກິໂລກຣາມ ແຕ່ຖ້າເປັນປະເພດໝາກໄມ້ເປືອກເປືອກແຂງເຊັ່ນ:*ໝາກພ້າວ ຫົວໜ່ວຍຕ້ອງແມ່ນ ໝາກ ຫລືໜ່ວຍ ແລະໝາກອື່ນໆ* ***ຖ້າບໍ່ໄດ້ເກັບກ່ຽວຜົນຜະລິດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຂຽນຫຍັງໃສ່.***

ຄຳຖາມ8: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ມູນຄ່າຜົນຜະລິດ ທີ່ເກັບກ່ຽວໄດ້ ຫລາຍປານໃດ ແມ່ນໃຫ້ຕີ ລາຄາຕະຫລາດ ໃນພື້ນທີ່ ຂອງບ້ານ ***ຖ້າບໍ່ໄດ້ເກັບກ່ຽວຜົນຜະລິດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຂຽນຫຍັງໃສ່.***

ພາກທີ IV.4.1: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງ ທ່ານໄດ້ເອົາຜົນຜະລິດກະສິກຳຂອງ ຕົນເອງຂາຍ ຫລືແລກປ່ຽນບໍ່ ? ໃຫ້ຂີດວົງມົນອ້ອມເອົາຄຳຕອບ 1 ຖ້າໄດ້ຂາຍຫລື ແລກປ່ຽນ, 2 ຖ້າບໍ່ໄດ້ຂາຍ ຂ້າມໄປ IV.5.

ຄຳຖາມ2: ຖ້າໄດ້ຂາຍຜົນຜະລິດໃດໜຶ່ງໃຫ້ບັນທຶກຊື່ຂອງພືດລົງໃສ່.

ຄຳຖາມ2.1: ໃຫ້ບັນທຶກລະຫັດຂອງພືດໝົດທຸກຊະນິດພືດທີ່ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຂາຍລົງໃສ່ *(ໃຫ້ຖາມຄຳຖາມ 2 ກ່ອນເພື່ອຈະໄດ້ລາຍຊື່ຂອງພືດຈາກນັ້ນຈຶ່ງໃສ່ລະຫັດຂອງພືດ).*

ຄຳຖາມ2.2: ຂຽນລາຍຊື່ຂອງພືດແຕ່ລະຊະນິດທີ່ໄດ້ຂາຍ ຫລືແລກປ່ຽນໃຫ້ຈະແຈ້ງ.

ຄຳຖາມ2.3: ຈຳນວນຜົນຜະລິດທີ່ໄດ້ຂາຍ ຫລືແລກປ່ຽນນັ້ນຫລາຍປານໃດ? ໃຫ້ຂຽນຈຳນວນໃສ່ພ້ອມທັງຫົວ ໜ່ວຍ *(ແຕ່ບໍ່ນັບເອົາຜົນຜະລິດທີ່ປຸງແຕ່ງເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ).*

ຄຳຖາມ2.4: ມູນຄ່າຜົນຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຂາຍ ຫລືແລກປ່ຽນນັ້ນຫລາຍປານໃດ? ໝາຍຄວາມວ່າໃນກໍລະນີ ແລກປ່ຽນ ເປັນວັດຖຸ ແມ່ນໃຫ້ຕີມູນຄ່າເປັນເງິນສົດ ແລະບັນທຶກມູນຄ່າໃສ່.

ຄຳຖາມ2.5: ທ່ານຂາຍຜົນຜະລິດ ນັ້ນຢູ່ໃສ ? ໃຫ້ຂີດວົງມົນອ້ອມເອົາສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ຂາຍ ນອກຈາກ 1 ຫາ 4 ໃນແບບສອບຖາມ 5 ແມ່ນໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງ.

ພາກທີ IV.5. ການປະມົງ

ຄຳຖາມ1. ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ລ້ຽງປາ ຫລື ຫາປາຈາກທຳມະຊາດບໍ ? ຂີດວົງ ອ້ອມເອົາຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ

1 =ໄດ້ລ້ຽງ/ໄດ້ຫາ, 2 = ບໍ່ໄດ້ລ້ຽງ/ບໍ່ໄດ້ຫາ ແລ້ວຂ້າມໄປຖາມພາກ IV.6.

ຄຳຖາມ2: ການນຳປາຈາກທຳມະຊາດ ແລະ ປາລ້ຽງມາເປັນອາຫານໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານຕາມປົກກະຕິປາ ຈາກທຳມະຊາດ ແລະ ປາລ້ຽງເອງໂດຍສະເລ່ຍ ອາທິດລະຈັກກິໂລ? ໃຫ້ແຍກປາທຳມະຊາດ ແລະ ປາລ້ຽງ.

ຄຳຖາມ 3. ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ມີລາຍໄດ້ຈາກການຂາຍ ຫລື ການແລກປ່ຽນ ປາກັບຜະລິດຕະພັນອື່ນຫລາຍປານໃດ? 1.ຈາກປາທຳມະຊາດຈັກກີບ?,2.ຈາກປາລ້ຽງເອງຈັກກີບ? ຖ້າບໍ່ມີໃຫ້ຂຽນ 0.

ພາກ IV.6.ການປ່າໄມ້

ຄຳຖາມ1: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້ພືດພັນຈາກປ່າໄມ້ທຳມະຊາດ ຫລື ສວນໄມ້ຂອງຕົນເອງມາເຮັດເປັນປະໂຫຍດໃດໜຶ່ງບໍ? ຕົວຢ່າງ:ການຈັກສານ,ການລ້ອມຮົ້ວ,ເຮັດວົງກົບ-ບານປະຕູ... 1 = ໄດ້ເອົາ, 2 = ບໍ່ໄດ້ເອົາ ແລ້ວໄປ ຖາມຂໍ້ IV.7.

ຄຳຖາມ2. ໂດຍສະເລ່ຍ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ເກັບພືດພັນປ່າໄມ້ຫລືສວນໄມ້ ຂອງ ຕົນເອງ ເພື່ອຊົມໃຊ້ , ມີມູນຄ່າສະເລ່ຍຫລາຍປານໃດ ຕໍ່ເດືອນ? ເຊັ່ນ : ໄມ້ທ່ອນ,ໄມ້ຟືນ/ຖ່ານດັງໄຟ,ໄມ້ໃຜ່,ໄມ້ປຸກສ້າງ,ໄມ້ແບບ,ໄມ້ຫລັກຮົ້ວ,ປະເພດໜໍ່ໄມ້ ,ໜໍ່ຫວາຍ,ໜໍ່ແຂ້ຕ່າງໆ ແລະ ຜັກທຳມະຊາດອື່ນໆທີ່ນຳມາຈາກປ່າ.ໃຫ້ຂຽນແຕ່ຈຳນວນຕົວເລກໃສ່ເປັນເງິນກີບ.

<u>ລະຫັດ ແລະ ລາຍການປ່າໄມ້ຕ່າງໆເພື່ອການຊົມໃຊ້:</u>

ລະຫັດ	ລາຍການ	ຄຳອະທິບາຍ	ຕົວຢ່າງ ແລະ ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້
135	ປະເພດ ໜໍ່	ໜໍ່ໄມ້ທຸກຊະນິດ	ໜໍ່ແຂ້,ໜໍ່ຫວາຍ,ໜໍ່ບຸ່ນ,ໜໍ່ພ້າວ,ໜໍ່ຕາວ...
1351	ຜັກອື່ນໆຈາກປ່າ	ຜັກປ່າທຸກຊະນິດ	ຜັກຕິ້ວ,ສະເມັກ,ເຫັດ,ໝາກແຄນ,ໝາກໝາດ...
1352	ອື່ນໆຈາກປ່າໄມ້	ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ	ຄັ່ງ,ຂີ້ຊີ,ຫວາຍ,ຢາພື້ນເມືອງ..
199	ໄມ້ຟືນ/ຖ່ານດັງໄຟ		
1991	ໄມ້ທ່ອນ	ສາມາດນຳມາແປຮູບ	ໄມ້ວົງກົບ,ບານປະຕູ ຫລື ເຟີເນີເຈີຕ່າງໆ...
1992	ໄມ້ປ່ອງ	ໄມ້ໄຜ່ທຸກຊະນິດ	ການຈັກສານ ແລະ ເຮັດຮາວຮົ້ວຕ່າງໆ...(ຂຶ້ນກັບຈຸດປະສົງນຳໃຊ້)
1993	ໄມ້ປຸກສ້າງ	ໄມ້ກົມນ້ອຍ	ໄມ້ເສົາເຮືອນ,ໄມ້ຄ້ຳແບບຕ່າງໆ...
1994	ໄມ້ຫລັກຮົ້ວ	ໄມ້ໄຜ່ ຫລື ໄມ້ກົມນ້ອຍ	ຫລັກຮົ້ວອ້ອມບ້ານ ຫລື ອອ້ມສວນ...

ຄຳຖາມ3 . ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ແລະແລກປ່ຽນພືດ ພັນຈາກປ່າໄມ້ທຳມະຊາດ ແລະສວນໄມ້ຂອງຕົນເອງຫລາຍປານໃດ?. ເຊັ່ນ : ໄມ້ທ່ອນ,ໄມ້ຟືນ/ຖ່ານດັງໄຟ,ໄມ້ໃຜ່,ໄມ້ປຸກສ້າງ, ໄມ້ແບບ, ໄມ້ຫລັກຮົ້ວ,ປະເພດໜໍ່ ແລະ ຜັກທຳມະຊາດອື່ນໆທີ່ນຳມາຈາກປ່າ ໃຫ້ຂຽນແຕ່ຈຳນວນຕົວເລກເປັນເງິນກີບໃສ່ .

<u>ລະຫັດ ແລະ ລາຍການປ່າໄມ້ຕ່າງໆເພື່ອການຂາຍ ແລະ ແລກປ່ຽນ:</u>

ລະຫັດ	ລາຍການ	ຄຳອະທິບາຍ	ຕົວຢ່າງ ແລະ ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້
408	ປະເພດ ໜໍ່	ໜໍ່ໄມ້ທຸກຊະນິດ	ໜໍ່ແຂ້,ໜໍ່ຫວາຍ,ໜໍ່ບຸ່ນ,ໜໍ່ພ້າວ,ໜໍ່ຕາວ...
4081	ຜັກອື່ນໆຈາກປ່າ	ຜັກປ່າທຸກຊະນິດ	ຜັກຕິ້ວ,ສະເມັກ,ເຫັດ,ໝາກແຄນ,ໝາກໝາດ...
4082	ອື່ນໆຈາກປ່າໄມ້	ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ	ຄັ່ງ,ຂີ້ຊີ,ຫວາຍ,ຢາພື້ນເມືອງ...
418	ໄມ້ຟືນ/ຖ່ານດັງໄຟ		
4181	ໄມ້ທ່ອນ	ສາມາດນຳມາແປຮູບ	ໄມ້ວົງກົບ,ບານປະຕູ ຫລື ເຟີເນີເຈີຕ່າງໆ...
4182	ໄມ້ປ່ອງ	ໄມ້ໄຜ່ທຸກຊະນິດ	ການຈັກສານ ແລະ ເຮັດຮາວຮົ້ວຕ່າງໆ...(ຂຶ້ນກັບຈຸດປະສົງນຳໃຊ້)
4183	ໄມ້ປຸກສ້າງ	ໄມ້ກົມນ້ອຍ	ໄມ້ເສົາເຮືອນ,ໄມ້ຄ້ຳແບບຕ່າງໆ...
4184	ໄມ້ຫລັກຮົ້ວ	ໄມ້ໄຜ່ ຫລື ໄມ້ກົມນ້ອຍ	ຫລັກຮົ້ວອ້ອມບ້ານ ຫລື ອອ້ມສວນ...

ພາກທີ IV.7. ການລ້ຽງສັດ

ປະຈຸບັນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ລ້ຽງ ຫລື ຄອບຄອງສັດຊະນິດໃດນຶ່ງບໍ່?

ໃຫ້ຂີດວົງອ້ອມເອົາ1=ໄດ້ລ້ຽງ/ຄອບຄອງ 2=ບໍ່ໄດ້ລ້ຽງ ຂ້າມໄປພາກ IV.8.

ຄຳຖາມ 1: ປັດຈຸບັນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານລ້ຽງສັດປະເພດນີ້ ທີ່ໃຫຍ່ແລ້ວຈັກໂຕ ? ນັບທັງໂຕໃຫຍ່ ຊື່ງມີອາຍຸ ແຕ່ 1 ປີ ຂື້ນໄປເຊັ່ນ : ງົວ, ຄວາຍ, ໝູລາດ, ໝູພັນ, ແບ້, ແກະ, ຊ້າງ, ມ້າ, ສັດອື່ນໆ*(ແຕ່ລະແຖວຖ້າບໍ່ໄດ້ລ້ຽງໃຫ້ຂຽນ 0)*

ຄຳຖາມ 2: ຈຳນວນລ້ຽງສັດ ທີ່ເກີດໃໝ່ໃນໄລຍະ 1 ປີມານີ້(ສັດນ້ອຍ) ມີຈັກໂຕ ? ສັດທີ່ຍັງນ້ອຍ ຊື່ງມີອາຍຸ ແຕ່ 1 ປີ ລົງມາເຊັ່ນ : ງົວ, ຄວາຍ, ໝູລາດ, ໝູພັນ, ແບ້, ແກະ, ຊ້າງ, ມ້າ, ສັດອື່ນໆ*(ແຕ່ລະແຖວຖ້າບໍ່ໄດ້ລ້ຽງໃຫ້ຂຽນ 0)*

ຄຳຖາມ 3: ສັດລ້ຽງເຫລົ່ານີ້ມີມູນຄ່າຫຼາຍປານໃດ ? ແມ່ນໃຫ້ເອົາຄຳຖາມ 1+2 ລວມແຕ່ລະປະເພດ(ລາຄາໃນປັດຈຸບັນ)

ຕົວຢ່າງ :

ລ/ດ	ຊື່ສັດລ້ຽງ	ຄຳຖາມ 1	ຄຳຖາມ 2	ຄຳຖາມ 3
1.	ງົວ	6	1	5.500.000

ຄຳຖາມ4: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ ຂາຍສັດລ້ຽງຈັກໂຕ? ລວມທັງຂ້າຂາຍ *(ແຕ່ລະແຖວຖ້າບໍ່ໄດ້ຂາຍໃຫ້ຂຽນ 0)*

ຕົວຢ່າງ:

ລ/ດ	ຊື່ສັດລ້ຽງ	ຄຳຖາມ4
1	ງົວ	10

ຄຳຖາມ5: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ຂາຍສັດລ້ຽງແຕ່ລະຊະນິດ ທັງໝົດມູນຄ່າເທົ່າໃດ ?

ຕົວຢ່າງ:

ລ/ດ	ຊື່ສັດລ້ຽງ	ຄຳຖາມ4	ຄຳຖາມ 5
1	ງົວ	10	20.500.000

ຄຳຖາມ6: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ສັດລ້ຽງແຕ່ລະຊະນິດໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານຖືກເສຍ-ຕາຍພາກ ຫລືເອົາໃຫ້ຄົນອື່ນຈັກໂຕ?(ຖ້າບໍ່ມີໃຫ້ຂຽນ 0 ໃສ່)

ຕົວຢ່າງ:

ລ/ດ	ຊື່ສັດລ້ຽງ	ຄຳຖາມ 6
1	ງົວ	1

ຄຳຖາມ7: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຂ້າສັດລ້ຽງຂອງຕົນເອງ ກິນຈັກໂຕ?(ຖ້າບໍ່ມີ ໃຫ້ຂຽນ 0 ໃສ່).

ຕົວຢ່າງ:

ລ/ດ	ຊື່ສັດລ້ຽງ	ຄຳຖາມ 7
1	ງົວ	1

ຄຳຖາມ8: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ຂ້າສັດລ້ຽງຕົນເອງກິນມີມູນຄ່າ ທັງໝົດເທົ່າໃດ? ໃຫ້ຂຽນມູນຄ່າສັດທີ່ຄົວເຮືອນຂອງຕົນເອງຂ້າກິນ, ຖ້າຄຳຖາມ 7 ບໍ່ໄດ້ກິນ ຄຳຖາມນີ້ກໍ່ຂຽນ 0.

ຕົວຢ່າງ:

ລ/ດ	ຊື່ສັດລ້ຽງ	ຄຳຖາມ 7	ຄຳຖາມ 8
1	ງົວ	1	800,000

ຄຳຖາມ9: ໃນເດືອນ 10 ປີ 2007 ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານລ້ຽງສັດປະເພດນີ້ ຈັກໂຕ ? ແມ່ນລວມຈຳນວນສັດລ້ຽງທັງໝົດ ທີ່ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ລ້ຽງ,ໄດ້ຂາຍ,ເອົາໃຫ້ຄົນອື່ນ,ເສຍ,ຕາຍ ແລະຂ້າກິນ ຂຽນຈຳນວນໃສ່ (ແຕ່ລະແຖວຖ້າບໍ່ໄດ້ລ້ຽງ,ບໍ່ໄດ້ຂາຍ... ໃຫ້ຂຽນ 0).

ພາກທີ IV.8 :ສັດປີກ

ຄຳຖາມ1: ໃນ1 ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ລ້ຽງສັດປີກບໍ່? ຖ້າວ່າ ໄດ້ລ້ຽງໃຫ້ຂີດວົງອ້ອມເອົາເລກ 1 ໄດ້ລ້ຽງ , ຖ້າວ່າບໍ່ໄດ້ ລ້ຽງໃຫ້ຂີດວົງມົນເອົາເລກ 2 ບໍ່ໄດ້ລ້ຽງ ແລ້ວຂ້າມໄປຖາມພາກ IV.9

ຄຳຖາມ2: ປັດຈຸບັນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ລ້ຽງສັດແຕ່ລະປະເພດຈັກໂຕ?
ໃຫ້ຂຽນຈຳນວນສັດທີ່ມີໃນມື້ໄປສຳພາດນັ້ນໃສ່, ຖ້າບໍ່ມີຂຽນ0

ຄຳຖາມ 3. ໃນ12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຂາຍສັດປີກຊະນິດໃດແດ່ ແລະ ຈຳນວນເທົ່າໃດໂຕ?
ຂຽນຈຳນວນສັດທີ່ໄດ້ຂາຍ, ຖ້າບໍ່ໄດ້ຂາຍໃຫ້ຂຽນ0

ຄຳຖາມ4. ສັດປີກທີ່ໄດ້ຂາຍແຕ່ລະຊະນິດມີມູນຄ່າລວມຫລາຍປານໃດ ?
ຖ້າຄຳຖາມ 3 ໄດ້ຂາຍ, ຄຳຖາມນີ້ຕ້ອງໄດ້ມີມູນຄ່າການຂາຍ ແລະນັກ ເດີນສຳຫລວດຕ້ອງເບິ່ງຄວາມເໝາະສົມໂດຍການສົມທຽບຈຳນວນ ແລະມູນຄ່າທີ່ຄົວເຮືອນຕອບ.

ຄຳຖາມ 5. ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ໄດ້ເອົາສັດປີກຂອງຕົນມາກິນ ຫລືໃຫ້ຄົນອື່ນທັງໝົດຈັກໂຕ?, ຖ້າບໍ່ມີຂຽນ 0

ພາກທີ IV.9. ລາຍການອື່ນໆ

ໃນ 1 ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຂາຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳອັນອື່ນອີກບໍ່ ເຊັ່ນ:(ໄຂ່ເປັດ,ໄຂ່ໄກ່,ໄຂ່ນົກ,ດອກໄມ້,ນ້ຳເຜີ້ງ,ກົບ,ຂຽດ,ໄຂ່ມົດແດງ...,ຫລື ຜະລິດຕະພັນຈາກການລ່າເນື້ອ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກປ່າໄມ້ (ເຄື່ອງປ່າຂອງນາ) ເປັນເງິນເທົ່າໃດກັບໃນແຕ່ລະຜະລິດຕະພັນ?.

ຕົວຢ່າງ:ລະຫັດຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ຫລື ຈາກການລ່າເນື້ອ.

ລະຫັດ	ລາຍການ	ໝາຍເຫດ
4130	ນົມ	ນົມງົວ
4140	ໄຂ່	ເປັດລາດ/ເປັດກີກ
4141	ໄຂ່	ໄກ່ລາດ/ໄກ່ພັນ
4060	ຮຳ	ຮຳເກືອສັດ
4061	ເຂົ້າປາຍ-ເຂົ້າປຽນ	ເຂົ້າມຸ່ນສຳລັບເກືອສັດ
4070	ຢາເສັ້ນ	ໃບຢາສູບ
4071	ນ້ຳອ້ອຍ/ນ້ຳຕານ	ເປັນນ້ຳ ຫລື ເປັນກ້ອນ
4072	ຝ້າຍ	ເຮັດໝອນ/ ເສື່ອ
4073	ຊາ	ຊາດື່ມ
4150	ກົບ/ຂຽດ/ອື່ງ...	ສັດເຄິ່ງບົກເຄິ່ງນ້ຳ
4151	ໄຂ່ມົດແດງ/ແມ່ງໄມ້ຕ່າງໆ	ສາມາດເປັນອາຫານໄດ້
4152	ນົກ/ເຈຍ...ປະເພດສັດປີກ	ສະເພາະສັດປ່າ
4153	ງູ	ງູທຸກຊະນິດ
4154	ກວາງ	
4155	ຟານ	
4156	ໝູປ່າ	
4157	ໜັງສັດ-ເຂົາ-ດູກ	ນັບທັງສັດປ່າ
4158	ຮອກ-ກະແຕ-ເຫງັນ-ບ່າງ	ແລະ ຈຳພວກສັດທີ່ຄ້າຍຄື
4159	ອື່ນໆ	ບອກແຈ້ງ

ພາກທີ V. ການຊື້ ແລະ ການຂາຍເຄື່ອງໃຊ້ຍາວນານຂອງຄົວເຮືອນ ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ.

ຄຳຖາມ 1: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານ ມີຜູ້ໃດ ຜູ້ໜຶ່ງໄດ້ ຊື້ສິ່ງຂອງເລົ່ານີ້ບໍ່ ຖ້າໄດ້ຊື້ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນມູນຄ່າໃສ່ *ໃນກໍລະນີ ເຄື່ອງດາວແມ່ນໃຫ້ຈົດເອົາມູນຄ່າຕົວຈິງທີ່ໄດ້ຈ່າຍໃສ່ ແລະຂຽນຄຳວ່າ ດາວ ໃສ່ຂ້າງຫລັງລາຍການ (ໃຫ້ໝາຍທຸກໆຄຳຕອບທີ່ໄດ້ຊື້ ຫລືບໍ່ໄດ້ຊື້ ກໍຕາມ).*

- **ຊື້ທີ່ດິນ.**
- ຊື້ເຮືອນຢູ່.
- ເຄື່ອງເຟີນີເຈີ: ຕຽງ , ໂຕະ ແລະຕັ່ງ , ຕູ້ ...
- ເຄື່ອງໃຊ້ຄົວເຮືອນ : ເຕົາໄຟຟ້າມີເຕົາອົບ, ເຕົາໄຟຟ້າບໍ່ມີເຕົາອົບ, ເຕົາໄຟ, ຕູ້ເຢັນ/ຕູ້ນ້ຳກ້ອນ, ເຕົາລີດໄຟຟ້າ,...
- ພາຫະນະ : ລົດໃຫ່ຍ (ລົດເກັງ, ລົດຕູ້, ລົດກະບະ...), ລົດຈັກ, ລົດຖີບ, ອື່ນໆ(ເວົ້າແຈ້ງ).
- ໂມງແລະເຄື່ອງມີຄ່າ : ໂມງ, ເຄື່ອງເອ້ (ເພັດພອຍ, ແຫວນ, ສາຍຄໍ, ປະລັກແຂນ...)

- ວິທະຍຸ , ໂທລະພາບ, ກ້ອງຖ່າຍຮູບ ແລະອື່ນ : ວິທະຍຸ/ເທບ, ໂທລະພາບ,ຫຼັກອັງແຕນ, ວີດີໂອ, ກ້ອງຖ່າຍຮູບ, ເຄື່ອງດິນຕີ ....

ລະຫັດການຊື້ ເຄື່ອງໃຊ້ຍາວນານໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ:

ລະຫັດ	ລາຍການ	ຄຳອະທິບາຍ	ຕົວຢ່າງ
201	ຕຽງ	ຕຽງໄມ້,ຕຽງເຫລັກ,ຕຽງສະແນນ	ຕຽງສະແນນນັ່ງຫລິ້ນ ຫລືແມ່ຢູ່ກຳໃຊ້
202	ຕູ້ໂຊ	ຕູ້ໃຫຍ່(ຕູ້ເຟີນີເຈີ)	ຕູ້ໃສ່ເສື້ອຜ້າ,ຕູ້ສອງຖ້ານ(ຖ້ານເທິງ ອາດຈະໃສ່ປື້ມວາລະສານ ຫລື ຕັ້ງເທັບ ໂທລະທັດຕ່າງໆ...)
203	ຕູ້ໃສ່ຈອກ	ເປັນຕູ້ໃສ່ຈອກໂດຍສະເພາະ	ຕູ້ໃສ່ຈອກແກ້ວ,ຈອກດິນ,ຖ້ວຍ-ຈານ...
204	ຊຸດໂຕະອາຫານ	ຊຸດໂຕະໄມ້,ຊຸດໂຕະເຫລັກ/ຢາງ	ຊຸດໂຕະກິນເຂົ້າ
205	ຊຸດຊາລົງ	ໂຊຟາ(ຜະລິດດ້ວຍໄມ້,ຫວາຍ,ໜັງ...)	ຢູ່ໃນຫ້ອງຮັບຮອງແຂກ
206	ໂຕະ,ຕູ້ກັບເຂົ້າ	ໂຕະ,ຕູ້ໃສ່ຖ້ວຍຊາມໃນຫ້ອງກິນເຂົ້າ	ຫລື ຢູ່ໃນເຮືອນຄົວ
207	ຕັ່ງ,ມ້ານັ່ງ	ຕັ່ງເກົ້າອີ້,ຕັ່ງມ້າຍາວ...	ຕັ່ງນັ່ງເຮັດວຽກຫ້ອງການ,ຕັ່ງຍາວນັກຮຽນ
208	ອື່ນໆ		
		ປະເພດເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ	
230	ເຕົາໄຟ	ເຕົາໄຟໃຊ້ຖ່ານ,ໃຊ້ໄຟຟ້າ,ເຕົາແກັດ	ເຕົາໄຟທີ່ບໍ່ມີເຕົາອົບ
231	ຕູ້ເຢັນ/ຕູ້ນ້ຳກ້ອນ		
232	ເຕົາລີດ/ໂຕະລີດຜ້າ	ເຕົາລີດໃຊ້ໄຟຟ້າ ຫລື ໃຊ້ຖ່ານ	
233	ແອເຢັນ		
234	ພັດລົມ	ພັດລົມທຸກຊະນິດ	ພັດລົມດູດອາກາດ
235	ຈັກຫຍິບເຄື່ອງ	ຈັກຫຍິບໄຟຟ້າ/ຈັກຫຍິບບໍ່ໃຊ້ໄຟຟ້າ	
236	ຈັກຊັກຜ້າ		
237	ອື່ນໆ	ບອກແຈ້ງ	
		ພາຫະນະ	
269	ລົດໃຫຍ່	ລົດເກັ໋ງ,ລົດຕູ້,ລົດກະບະ,ລົດບັນທຸກ...	
270	ລົດຈັກ		
271	ລົດຖີບ	ລວມເອົາທັງລົດຖີບເດັກນ້ອຍ	
272	ອື່ນໆ	ໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງ	ລົດຕ໊ອກໆ,ເຮືອ...
		ເຄື່ອງຫລິ້ນ ແລະເຄື່ອງເອ້	
292	ວິທະຍຸ/ເທັບ	ວີຊີດີ/ດີວີດີ	
293	ໂທລະພາບ		
294	ຫລັກອັງແຕນ	ຈານດາວທຽມ	
295	ເຄື່ອງຫລິ້ນວີດີໂອ		
296	ກ້ອງຖ່າຍຮູບ	ກ້ອງຖ່າຍທຳວີດີໂອ	

297	ເຄື່ອງຫລິ້ນດົນຕຣີ	ນັບທັງອຸປະກອນການຫລິ້ນທຸກຊະນິດ	ກີຕາ,ສີຊໍ,ແຄນ,ກອງຫາງ-ກອງຊຸມ...
298	ໂທລະສັບ	ຕັ້ງໂຕະ/ໂຟນີ	
299	ໂທລະສັບ	ມືຖື	
300	ຄອມພິວເຕີ	ພ້ອມອຸປະກອນເປັນຊຸດ	
ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ກະສິກຳ			
463	ພາຫະນະ	ພາຫະນະທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກຳ	ລົດໄຖນາ, ຈັກພາດເຂົ້າ,
464	ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນ	ອຸປະກອນຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຊ່ວຍໃນການທຳການຜະລິດກະສິກຳ	ກ່ຽວ, ຈົກ, ຊວ້ານ...
465	ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນ	ຊຶ່ງແມ່ນຂະໜາດນ້ອຍຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການປ່າໄມ້	ເລື່ອຍມື,ຈັກສະຕິນ...
466	ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນ	ອຸປະກອນສຳຫລັບການປະມົງຂະໜາດນ້ອຍ	ແຫ,ມອງ,ເບັດ,ລູກແຫ-ລູກມອງສາຍຢາງ-ສາຍເອັນ,ລອບ-ໄຊ-ຈັ່ນ...
ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທຸລະກິດ			
555	ພາຫະນະຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸລະກິດໂດຍສະເພາະ	ທຸກປະເພດພາຫະນະທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການທຸລະກິດ	ລົດຂົນສົ່ງ, ຕຸກໆ, ເຮືອໂດຍສານ
556	ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນ	ຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດ	
601	ຊື້ທີ່ດິນ		
602	ຊື້ເຮືອນຢູ່		

ຄຳຖາມ 2 : ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານມີຜູ້ໃດ ຜູ້ໜຶ່ງໄດ້ຊື້ອຸປະກອນສຳລັບການກະສິກຳ ຫຼືສຳລັບທຸລະກິດບໍ່ ?

- ຖ້າໄດ້ຊື້ໃຫ້ຂຽນແຈ້ງວ່າ ແມ່ນອຸປະກອນປະເພດໃດ, ໃຫ້ແຍກອຸປະກອນແຕ່ລະ ປະເພດອອກຈາກກັນ ແລ້ວໃຫ້ໃສ່ລະຫັດລາຍການດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງຖາມມູນຄ່າການຊື້.

ຕົວຢ່າງ:

ເວົ້າແຈ້ງ	ລະຫັດລາຍການ	ມູນຄ່າ(ກີບ)
ຊື້ຈົກ,ຊ້ອນ,ພ້າ...	464	35.000
ຊື້ລົດໄຖນາເດີນຕາມ	463	18.000.000
ຊື້ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ	555	200.000.000
ຊື້ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນຂະໜາດນ້ອຍຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະມົງ	466	150.000

- *ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ຊື້ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນວ່າຄົວເຮືອນນີ້ບໍ່ໄດ້ຊື້ແທ້ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນໃສ່ບ່ອນເວົ້າແຈ້ງວ່າ "ບໍ່ໄດ້ຊື້"*

ຄຳຖາມ3 : ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຂາຍສິ່ງຂອງເຫຼົ່ານີ້ບໍ່?, ເຊັ່ນ : ເຄື່ອງເຟີນິເຈີ, ພາຫະນະຂົນສົ່ງ, ວັດຖຸມີຄ່າ, ວິທະຍຸ,ໂທລະພາບ ແລະເຄື່ອງອື່ນໆ?

- *ຖ້າໄດ້ຂາຍໃຫ້ຂຽນແຈ້ງ ແຕ່ລາຍການ ແລະ ພ້ອມດ້ວຍມູນຄ່າພ້ອມ.*
- *ຖ້າບໍ່ໄດ້ຂາຍແມ່ນໃຫ້ຂຽນວ່າ "ບໍ່ໄດ້ຂາຍໃສ່ບ່ອນເວົ້າແຈ້ງ"*

ຄຳຖາມ 4: ໃນໄລຍະ 12 ເດືອນຜ່ານມາໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຂາຍ ອຸປະກອນສຳລັບກະສິກຳ ຫຼື ສຳລັບທຸລະກິດບໍ່?

- *ຖ້າໄດ້ຂາຍໃຫ້ຂຽນແຈ້ງ ແຕ່ລາຍການແລະພ້ອມດ້ວຍມູນຄ່າພ້ອມ.*
- *ຖ້າບໍ່ໄດ້ຂາຍແມ່ນໃຫ້ຂຽນວ່າ "ບໍ່ໄດ້ຂາຍໃສ່ບ່ອນເວົ້າແຈ້ງ"*

ພາກທີ VI. ລາຍຮັບ ແລະການໂອນ

ຄຳຖາມ1. ໃນໄລຍະ 1 ເດືອນຜ່ານມາ ໃນຄົວເຮືອນ ຂອງ ທ່ານມີໃຜແດ່ທີ່ມີລາຍຮັບ ຫຼືໄດ້ຮັບຂອງຂັວນ ເປັນເງິນສົດ ຫຼືເປັນວັດຖຸ ແລະມີມູນຄ່າເທົ່າໃດ ?

ໃນຄຳຖາມນີ້ມີຄຳຕອບໃຫ້ເລືອກ ຄື : ລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ , ລາຍຮັບຈາກສັບສິນບັດ, ການໂອນ ແລະລາຍຮັບອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບ ການຈົດກ່າຍໃຫ້ຈົດເລກທີ່ບຸກຄົນຄືກັບພາກທີ I .*ນອກຈາກລາຍການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ນີ້ແລ້ວ ຖ້າມີຮັບຈາກການໂອນອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນມູນຄ່າທີ່ໄດ້ຮັບເຂົ້າ ພ້ອມທັງຂຽນບອກແຈ້ງວ່າແມ່ນໄດ້ມາດ້ວຍວິທີໃດ.*

<u>ລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ</u>: *(ບໍ່ລວມລາຍຮັບຈາກກະສິກຳ ແລະທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ)*

ຕົວຢ່າງ : ຄົວເຮືອນນີ້ມີສະມາຊິກ 5 ຄົນ, ລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ1

- ຄ່າແຮງງານແລະເງິນເດືອນເປັນເງິນສົດ ຊຶ່ງມີ 2 ຄົນໄດ້ຮັບລວມເປັນ 580 000 ກີບ *(ແມ່ນໃຫ້ຂຽນເລກທີ່ບຸກ ຄົນໃສ່ ຄືກັບພາກທີ່ I)*

<u>ລາຍຮັບຈາກຊັບສິນບັດ:</u>

ຕົວຢ່າງ: - ດອກເບ້ຍ 400 000 ກີບ

- ເງິນປັນຜົນ(ໝາຍເຖິງເງິນແບ່ງປັນກຳໄລຈາກການຄ້າ-ການລົງທຶນຮ່ວມກັນ)

<u>ການໂອນ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ</u>

- ບຳນານ,ບຳເນັດ/ປະກັນໄພຊີວິດ (ແມ່ນລາຍຮັບຈາກການເຮັດໜ້າທີ່ການງານໃດນຶ່ງເມື່ອຮອດອາຍຸການແລ້ວ)
- ຂອງຂວັນທີ່ໄດ້ຮັບເປັນເງິນສົດຈາກລາວ(ອາດຈະແມ່ນເງິນຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕໍ່ຜົນງານໃດນຶ່ງທີ່ທ່ານໄດ້ສ້າງຄຸນງາມຄວາມດີ...)
- ຂອງຂວັນທີ່ໄດ້ຮັບເປັນເງິນສົດຈາກຕ່າງປະເທດ(ໃຫ້ປ່ຽນເປັນເງິນກີບສ່ວນຫລາຍຈະເປັນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຍາດຕິພີ່ນ້ອງ ຫລື ໝູ່ເພື່ອນ,ຜູ້ອຸປະຖຳໃດນຶ່ງ...)

- ຂອງຂວັນທີ່ໄດ້ຮັບເປັນວັດຖຸຈາກພາຍໃນ(ອາດຈະແມ່ນຂອງຂວັນຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕໍ່ຜົນງານໃດນຶ່ງທີ່ທ່ານໄດ້ສ້າງຄຸນງາມຄວາມດີ...ໃຫ້ຕີລາຄາເປັນເງິນສົດ)

- ຂອງຂວັນທີ່ໄດ້ຮັບເປັນວັດຖຸຈາກຕ່າງປະເທດ(ໃຫ້ຕີລາຄາວັດຖຸນັ້ນເປັນເງິນກີບສ່ວນຫລາຍຈະເປັນຂອງຂັວນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຍາດຕິພີ່ນ້ອງ ຫລື ໝູ່ເພື່ອນ,ຜູ້ອຸປະຖຳໃດນຶ່ງ...)

- ໄດ້ຮັບຈາກບ້ານ/ວັດ/ມູນນິທິອື່ນໆຕົວຢ່າງ: ລູກສາວຂອງທ່ານ ບຸນລວຍ ໄດ້ຮັບທຶນການສຶກສາຈາກສະມາຄົມ ຫລື ຈາກອົງການຊ່ວຍເຫລືອໃດນຶ່ງ.

- ໄດ້ຮັບຈາກການໂອນອື່ນໆ(ການໂອນມໍລະດົກ ຫລື ການໂອນຊັບສິນອື່ນໆ, ແມ່ນຈົດກ່າຍເອົາມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ຕີມູນຄ່າເປັນເງິນກີບ)

<u>**ການໃຊ້ຈ່າຍຢູ່ຕ່າງປະເທດໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ:**</u>

-ສຳລັບຄຳຖາມນີ້ແມ່ນຖາມໃນກໍລະນີທີ່ມີໃຜຜູ້ນຶ່ງ ຫລື ທັງສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນໄປຕ່າງ ປະເທດ, ໃຫ້ຈົດເອົາມູນຄ່າການໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດ.

ຕົວຢ່າງ:ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາຄົວເຮືອນທ່ານ ພັດທະສອນ ເດີນທາງໄປຫລິ້ນຢູ່ໜອງຄາຍ 2 ຄັ້ງ,ແມ່ນໃຫ້ລວມເອົາທຸກໆການ ໃຊ້ຈ່າຍທີ່ລາວໄດ້ຈ່າຍທັງໝົດໃນ ແຕ່ລະຄັ້ງ ເຊັ່ນວ່າ: ຄັ້ງທີ1 ໄດ້ຊື້ເຄື່ອງນຸ່ງ, ເຄື່ອງຫລິ້ນລູກ,ກິນເຂົ້າທ່ຽງ ມູນຄ່າ 2000 ບາດ ແລະຄັ້ງທີ 2 ໄດ້ຊື້ເຄື່ອງຕອງນ້ຳ,ເຄື່ອງທະເລສົດ ແລະກິນເຂົ້າທ່ຽງ ມູນຄ່າ 5000 ບາດ, ສະນັ້ນມູນຄ່າລວມທັງສອງຄັ້ງແມ່ນ 7000 ບາດແຕ່ຕ້ອງໄລ່ເປັນເງິນກີບ ເພື່ອບັນທຶກລົງໃສ່ແບບສອບຖາມ.

<u>ການແນະນຳວິທີຈົດກ່າຍການບັນທຶກການຊົມໃຊ້ ແລະໃຊ້ຈ່າຍປະຈຳວັນຂອງຄົວເຮືອນ</u>

ນັກເດີນສຳຫລວດຕ້ອງລົງໄປຢັ້ງມຢາມບັນດາຄົວເຮືອນຕົວແທນທີ່ເລືອກໄດ້ ແລະຊ່ວຍເຫຼືອເຂົາເຈົ້າໃນການຈົດກ່າຍ ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈຕໍ່ລະຫັດຂອງກິດຈະກຳການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະຊົມໃຊ້, ໃຫ້ທ່ານເບິ່ງຕົວຢ່າງ ເພື່ອເປັນການຊ່ວຍເຫລືອ ທ່ານເອງ ບັນທຶກການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະຊົມໃຊ້ ປະຈຳວັນ ແມ່ນໝາຍຄວາມວ່າ ສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນໄດ້ຊື້ສິ່ງຂອງຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ, ຫຼືໄດ້ຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຂອງ (ພືດ, ສັດລ້ຽງ, ສັດປີກ, ປາ, ສັດປ່າ ຫຼື ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ) ຫຼື ໄດ້ຈາກການຂາຍຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ, ຈາກທຸລະກິດ, ຫຼື ການມອບໃຫ້ ແລະການໄດ້ຮັບຄືນສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ແມ່ນໃຫ້ບັນທຶກເຂົ້າໝົດ.

ຈະບັນທຶກອັນໃດ

- ບັນທຶກການຊື້ສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ມາຊົມໃຊ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິປະຈຳວັນ,
- ລາຍຮັບທັງໝົດ ແລະ ການຊົມໃຊ້ ຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ ທີ່ເກີດຂື້ນໃນໜຶ່ງເດືອນ
- ການບັນທຶກ ຫົວໜ່ວຍແມ່ນເປັນ (ມັດ, ກີໂລກຣາມ, ກ້ອນ, ຖົງ ...) ແລະຈຳນວນ,ປະລິມານຂອງລາຍການ ສິ່ງຂອງ ແລະ ອາຫານນັ້ນ

- ບັນທຶກລາຍຮັບ ທັງໝົດຂອງທຸລະກິດຄົວເຮືອນ
- ບັນທຶກລາຍຮັບທັງໝົດຂອງຄົວເຮືອນ ນັບທັງວັດຖຸ ແລະເງິນສົດ
- ບໍ່ນັບພາສີ ຖ້າຊື້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ
- ບັນທຶກສິ່ງທີ່ມອບໃຫ້ ຫຼື ໄດ້ຮັບ, ການແລກປ່ຽນ
- ທັງໝົດການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະຊົມໃຊ້ ແມ່ນໄດ້ແບ່ງອອກເປັນສາມໝວດຄື: ສໍາຫລັບການຊົມໃຊ້ຄົວເຮືອນ (ຄ), ສໍາຫລັບກະສິກໍາ, ການປ່າໄມ້ ແລະການປະມົງ (ກ) ແລະສໍາຫລັບການທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ (ທ)
- ການບັນທຶກລາຍຮັບ ແລະ ໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງການກະສິກໍາ, ການປ່າໄມ້, ການປະມົງ ເປັນທັງເງິນສົດ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ
- ການບັນທຶກລາຍຮັບ ແລະ ໃຊ້ຈ່າຍ ຂອງທຸລະກິດຄົວເຮືອນ ເປັນທັງເງິນສົດ ແລະວັດຖຸສິ່ງຂອງ
- ບັນທຶກລາຍຮັບທັງໝົດຂອງຄົວເຮືອນ (ຄ່າຈ້າງ, ມອບໃຫ້ ແລະ ອື່ນໆ) ເປັນທັງເງິນສົດ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ
- ການໃຊ້ຈ່າຍສໍາຫລັບຜະລິດຕະພັນ, ແມ່ນບັນທຶກ ຢູ່ໃນລາວ ຫຼື ຢູ່ຕ່າງປະເທດ
- ສໍາຫລັບການຊື້ສິນເຊື່ອ, ແມ່ນບັນທຶກເອົາຈໍານວນມູນຄ່າທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ມອບຮັບໃນເດືອນນັ້ນ
- ສໍາຫລັບການສໍາລະ, ບັນທຶກເອົາພຽງດອກເບັ້ຍເທົ່ານັ້ນ

<u>ການໃສ່ລະຫັດຂອງລາຍການບັນທຶກ</u>

ລະຫັດຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະການຊົມໃຊ້ ທັງໝົດແມ່ນແບ່ງອອກເປັນສີ່ປະເພດແຕກຕ່າງກັນ:

1. ການໃຊ້ຈາຍ ແລະຊົມໃຊ້ ແມ່ນເປັນວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ເປັນເງິນສົດ ຫຼື ເປັນການແລກປ່ຽນ
2. ບັນດາສິນຄ້າ ຜະລິດຢູ່ໃນລາວ ແລະ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ (ອີງຕາມການລາຍງານເຈົ້າຂອງ)
3. ການບັບທຶກແມ່ນອີງໃສ່ຈຸດປະສົງ : ເພື່ອການຊົມໃຊ້ຄົວເຮືອນ, ເພື່ອການກະສິກໍາ ຫຼື ເພື່ອທຸລະກິດຄົວເຮືອນ
4. ການໃສ່ລະຫັດ ແມ່ນອີງຕາມລາຍການ ໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຊົມໃຊ້ຂອງຄົວເຮືອນ

<u>ແມ່ນໃຜເປັນຜູ້ບັນທຶກ?</u>

ນັກເດີນສໍາຫລວດ ເປັນຜູ້ຈົດກ່າຍບັນດາລາຍການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການຊົມໃຊ້ຂອງຄົວເຮືອນ ເຂົ້າຕາຕະລາງ ແລະຕ້ອງຂຽນໃຫ້ຈະແຈ້ງສະອາດ ກ່ຽວກັບລາຍການນັ້ນ, ການບັນທຶກຫົວໜ່ວຍແມ່ນເປັນ (ກິໂລກຣາມ, ມັດ, ກ້ອນ, ຖົງ ແລະ ....), ການໃຊ້ຈ່າຍ ຫຼື ການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ ແມ່ນເປັນຈໍານວນ ແລະ ປະລິມານ, ມູນຄ່າຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການຊົມໃຊ້ ເຖິງຈະເປັນເງິນ, ເປັນວັດຖຸ ຫຼື ເປັນການແລກປ່ຽນ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ ແລ້ວປ່ຽນມາເປັນມູນຄ່າເງິນກີບ. (ກໍລະນີສະມາຊິກຄົວເຮືອນຈົດກ່າຍໃຫ້ໄດ້ ກໍ່ມອບໃຫ້ຄົວເຮືອນຊ່ວຍ ແຕ່ນັກເດີນສໍາຫລວດຈະຕ້ອງມາກວດທຸກໆ ຕອນແລງ ເພື່ອແນະນໍາ ແລະໃສ່ລະຫັດລາຍການໄປພ້ອມ).

ບັນດາລາຍການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຊົມໃຊ້ ນັ້ນ ມັນອາດເປັນເງິນສົດ ຫຼື ເປັນວັດຖຸ ຫຼືເປັນການແລກປ່ຽນ ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນຕ້ອງໄດ້ຂີດວົງມົນອ້ອມລະຫັດ 1, 2 ຫຼື 3 ຕາມຄວາມຈິງ.

ນັກເດີນສຳຫລວດຈະເປັນຜູ້ກວດກາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ສຳຫລັບບັນດາລາຍການໃຊ້ຈ່າຍ, ການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຢູ່ໃນລາວ ຫຼື ສິນຄ້ານຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະຊີ້ແຈງຈຸດປະສົງຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະຊົມໃຊ້ຂອງຄົວເຮືອນ. ພຽງແຕ່ທ່ານຂີດວົງມົນອ້ອມລະຫັດຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ (1, 2 ແລະ ກ, ຄ,ທ) ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນທ່ານຕ້ອງໃສ່ລະຫັດສຳຫລັບບັນດາລາຍການເຫຼົ່ານັ້ນ ໂດຍອີງໃສ່ບັນຊີລະຫັດຕ່າງໆທີ່ຕິດຄັດຢູ່ໃນເອກະສານສະບັບນີ້. ໃນພຶດຕິກຳຕົວຈິງ ສຳຫລັບການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ເພາະມີບັນຫາດ້ານລາຄາ, ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນດ້ານລາຄາ ທ່ານສາມາດເລືອກ ແລະນຳໃຊ້ລາຄາຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ ຫຼື ຢູ່ຕະຫລາດທີ່ໃກ້ຄຽງທີ່ສຸດ.

ການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຄົວເຮືອນ

ຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ
ໃຫ້ຈົດທຸກມື້ທີ່ໄດ້ຊົມໃຊ້

ຊື້ມາ
ໃຫ້ຈົດແຕ່ມື້ຊື້ມາເທົ່ານັ້ນ

<u>ລະຫັດສຳຫລັບລາຍການຕ່າງໆມີຄື:</u>

- ສິນຄ້າທີ່ພົວພັນເຖິງການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຄົວເຮືອນ (ເປັນເງິນສົດ ແລະວັດຖຸ) ຈະແມ່ນລະຫັດແຕ່ 1 ເຖິງ 356 ຢູ່ໃນນີ້ ມີທັງການຊົມໃຊ້ພະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍປະເພດອາຫານ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 1 ເຖິງ 116.
  - ສຳຫລັບການ ໃຊ້ຈ່າຍປະເພດເຄື່ອງດື່ມ ແລະຂອງມຶນເມົາ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 117 ເຖິງ 122.
  - ສຳຫລັບການ ໃຊ້ຈ່າຍປະເພດຢາສູບ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 123 ເຖິງ 126.
  - ສຳຫລັບການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນທີ່ຕົນເອງຜະລິດໄດ້, ໃຫ້ເບິ່ງລະຫັດແມ່ນແຕ່ 127 ເຖິງ 155.
  - ສຳຫລັບການ ໃຊ້ຈ່າຍປະເພດເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ແລະເກີບ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 162 ເຖິງ 189.
  - ສຳຫລັບການ ໃຊ້ຈ່າຍປະເພດເຄື່ອງໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ແລະບຳລຸງຮັກສາເຮືອນ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 190 ເຖິງ 200.
  - ສຳຫລັບການ ໃຊ້ຈ່າຍປະເພດເຄື່ອງເຟີນີເຈີ ເຄື່ອງຕົບແຕ່ງເຮືອນ ແລະການບຳລຸງຮັກສາ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 201 ເຖິງ 262.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອຮັກສາສຸຂະພາບ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 263 ເຖິງ 268.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍ ໂທລະຄົມຄົມມະນາຄົມ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 269 ເຖິງ 291.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍການການພັກຜ່ອນຢ່ອນອາລົມ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 292 ເຖິງ 317.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍການສຶກສາ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 318 ເຖິງ 326.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍໂຮງແຮມ ແລະການກິນດື່ມ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 327 ເຖິງ 329.
  - ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະການບໍລິການ ໃຫ້ເບິ່ງ ລະຫັດແຕ່ 330 ເຖິງ 356.
- ການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ພົວພັນເຖິງລາຍຮັບ ແລະ ການສິ້ນເປືອງ (ລາຍຈ່າຍ) ສຳຫລັບການກະສິກຳ, ການປ່າໄມ້ ແລະການປະມົງ ແມ່ນໃຊ້ລະຫັດແຕ່ 401 ເຖິງ 471.

- ລະຫັດແຕ່ 401 ຫາ 421 ສຳລັບການຂາຍຂາຍຄືນ ຫລືແລກປ່ຽນວັດຖຸສິ່ງຂອງ.
- ລະຫັດແຕ່ 451 ເຖິງ 471 ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະການແລກປ່ຽນ ຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ.

- ການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ພົວພັນເຖິງທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ, ລະຫັດແມ່ນແຕ່ 501 ເຖິງ 611.
  - ລະຫັດແຕ່ 501 ເຖິງ 512 ສຳຫລັບລາຍຮັບ.
  - ລະຫັດແຕ່ 551 ເຖິງ 566 ສຳຫລັບການໃຊ້ຈ່າຍ.
  - ການໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລົງທຶນ ທີ່ດິນ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ ມີລະຫັດແຕ່ 601 ເຖິງ 611.

ຈົ່ງພະຍາຍາມບັນລະຍາຍ, ຊີ້ແຈງໃຫ້ລະອຽດ ກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງໃນການຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະຊົມໃຊ້ - ກວດກາຄືນອີກຄັ້ງໃນເມືອໄດ້ໃສ່ລະຫັດລົງໄປແລ້ວ. ຕາມທຳມະດາ ມັນສາມາດສັງເກດເຫັນໄດ້ຢ່າງງ່າຍໆ ລະຫວ່າງ ສາມຈຸດປະສົງຄື: ສຳຫລັບຄົວເຮືອນ, ສຳຫລັບກະສິກຳ ແລະ ສຳຫລັບທຸລະກິດ.

<u>**ການບັນທຶກຕົ້ນທຶນ**</u>

ການຊື້ເຄື່ອງບາງຢ່າງຢູ່ໃນຄົວເຮືອນ ແມ່ນອີງໃສ່ຕົ້ນທຶນ ແລະ ສິ່ງຂອງເຫຼົ່ານັ້ນ ມັນອາດ ແມ່ນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການກະສິກຳ ຫຼື ການທຸລະກິດ.

ຖ້າສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນໄດ້ຊື້ລົດຕຸກ - ຕຸກ, ອັນນີ້ ມັນແມ່ນເປັນການຊົມໃຊ້ ແລະ ເປັນທຸລະກິດການຂົນສົ່ງ. ມັນຈະໄດ້ຈົດເຂົ້າໃນລາຍການທີ 555 ແລະເປັນຕົ້ນທຶນທາງທຸລະກິດ. ໃນຂະນະດຽວກັນນັ້ນ ມັນຍັງເປັນໄປໄດ້ທັງສອງຢ່າງ ຄື ສິນຄ້າຊົມໃຊ້ ແລະສິນຄ້າຕົ້ນທຶນ. ລົດຄັນດັ່ງກ່າວ ສ່ວນໃຫ່ຍແລ້ວ ແມ່ນຊື້ມາເພື່ອຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດ ສະນັ້ນມັນຈຶ່ງຖືກຈົດເຂົ້າລາຍການ 555 ແລະເປັນຕົ້ນທຶນທາງທຸລະກິດ.

ຍານພະຫານະ ຫຼື ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ ທີ່ມີ ຕົ້ນທຶນຫລາຍໆ ແລະໄດ້ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນການກະສິກຳ ລະຫັດແມ່ນ 463. ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນທີ່ນ້ອຍກ່ວາ ລາຍການລະຫັດແມ່ນ 464 ເຖິງ 466 ສຳລັບການກະສິກກຳ ແລະ 556 ສຳລັບທຸລະກິດຄົວເຮືອນ.

ເຄື່ອງເຟີນີເຈີທີ່ຊື້ສຳລັບຈຸດປະສົງທຸລະກິດ ລະຫັດ ແມ່ນ 556. ອັນນີ້ແມ່ນອະທິບາຍໃຫ້ຄົວເຮືອນໃນເມື່ອທ່ານສຳພາດເທື່ອສຸດທ້າຍ ແລະ ກວດກາຄືນການບັນທຶກປະຈຳວັນ.

ໃນທຸລະກິດຕົນເອງ ເຂົາເຈົ້າສາມາດຂາຍຕູ້ນ້ຳກ້ອນເກົ່າຂອງເຂົາ ຫຼື ກໍ່ຊື້ອັນໃໝ່, ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຂາຍນັ້ນ ແມ່ນຈົດເຂົ້າໃນລາຍການລະຫັດ 511 ແລະສຳຫລັບອັນໃໝ່ ແມ່ນລາຍການ ລະຫັດ 555.

<u>**ການບັນທຶກຂອງການຮັບ ແລະ ການມອບໃຫ້ຄົນອື່ນ ເປັນເງິນສົດ**</u>

ການມອບໃຫ້ອາດເປັນສອງປະເພດ, ເປັນເງິນສົດ ຫຼື ເປັນວັດຖຸ. ຖ້າເປັນການມອບຮັບຜ່ານມາເປັນເງິນສົດແມ່ນໃຫ້ບັນທຶກເປັນເງິນສົດ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມໃນຫລາຍໆເລື້ອງມັນອາດເປັນການຊົມໃຊ້ຂອງຄົວເຮືອນ, ແຕ່ວ່າມັນກໍ່ອາດເປັນການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ການກະສິກຳ ຫຼື ການທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນອີກດ້ວຍ. ຖ້າຫາກນອກເໜືອຈາກຈຸດປະສົງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງແລ້ວ ມັນຈະເປັນການບັນທຶກຕາມຈຸດປະສົງຂອງຄົວເຮືອນ.

<u>ການໄດ້ຮັບ ແລະ ການມອບໃຫ້ ທີ່ເປັນວັດຖຸ</u>

ຖ້າຄົວເຮືອນຊາວກະສິກອນໜຶ່ງ ໄດ້ເອົາເຂົ້າທີ່ຕົນເອງຜະລິດໄດ້ ມອບໃຫ້ຄົວເຮືອນອື່ນ ຫຼື ການມອບຮັບນັ້ນມັນເປັນການທົບແທນຄືນເຈົ້າຂອງດິນ , ການໃສ່ລະຫັດສຳຫລັບການມອບໃຫ້ ແມ່ນນອນຢູ່ພາກການມອບໃຫ້ຄົນອື່ນ, ສຳຫລັບຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບເຂົ້າມາ ແມ່ນໃຫ້ຈົດກ່າຍຄືກັນກັບແບບການຊື້

ເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງຂອງອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້ວັດ ແມ່ນບໍ່ບັນທຶກປະຈຳວັນ, ຫຼື ໃນເລື້ອງທີ່ຄົວເຮືອນໄດ້ຊື້ສິ່ງຂອງມາໄວ້ ແລ້ວເອົາມອບໃຫ້ຄົນອື່ນ ກໍ່ບໍ່ຈົດເຊັ່ນດຽວ, ພຽງແຕ່ວ່າການຊື້ເທື່ອທຳອິດ ຈະເປັນການບັນທຶກເທົ່ານັ້ນ.

<u>ການເອົາຜະລິດຕະພັນຈາກ ທຸລະກິດຂອງຕົນເອງມາຊົມໃຊ້</u>

ຖ້າຄົວເຮືອນມີຮ້ານຂາຍເຄື່ອງ ແລະມີສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນໄດ້ເອົາຜະລິດຕະພັນນັ້ນມາຊົມໃຊ້ ຫລືກິນ, ມູນຄ່າຂອງມັນຈະຖືກບັນທຶກເຂົ້າຄ້າຍຄືກັບການຂາຍ. ມັນນອນຢູ່ໃນລາຍການຂອງ " ລາຍຮັບທຸລະກິດ " ໃຫ້ຂຽນຊື່ " ການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຕົນເອງ" ການໃຊ້ລະຫັດກໍ່ຈະໄດ້ໃສ່ເຊັ່ນກັນ.

<u>ການບັນທຶກລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດຄົວເຮືອນ.</u>

ມີບາງຄົວເຮືອນໄດ້ເຮັດທຸລະກິດນ້ອຍເຊັ່ນ: ຄົວເຮືອນໜຶ່ງໄດ້ເຮັດຮ້ານຂາຍເຄື່ອງ ຫຼື ຮ້ານອາຫານ, ມັນຈະມີລາຍຮັບທຸກໆວັນ ແລະ ຕອນແລງຄົວເຮືອນນີ້ ຈະໄດ້ນັບ ແລະສະຫລູບລາຍໄດ້ຂອງຕົນ. ດ້ວຍເຫດນີ້ ຄົວເຮືອນຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ ແລະຈົດເຂົ້າໃນບັນທຶກປະຈຳວັນນີ້ : ຕົວຢ່າງ :

ລາຍໄດ້ຈາກທຸລະກິດອື່ນອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບທຸກໆມື້, ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ແມ່ນບັນທຶກໃນເວລາ ຫລືມື້ທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຕົວຈິງ.

ຕົວຢ່າງ: ການບັນທຶກເຂົ້າໃນແບບສອບຖາມບັນທຶກປະຈຳວັນ ແມ່ນຂຽນໃຫ້ລະອຽດ ແລະຈະແຈ້ງ ດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລະຫັດສຳລັບການຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດອາຫານ (1 ຮອດ 116)

ລາຍການ	ລະຫັດ
I. ປະເພດອາຫານ	
II. ເຂົ້າ ແລະທາດແປ້ງ	
ເຂົ້າຫນຽວ	1
ເຂົ້າຈ້າວ	2
ສາລີເມັດ	3
ແປ້ງສາລີ	4
ແປ້ງເຂົ້າຈີ່ ແລະແປ້ງອື່ນໆ	5
ເຂົ້າຈີ່ອື່ນໆ	6
ເສັ້ນເຝີແຫ້ງ / ຫມີ່ແຫ້ງ	7
ເສັ້ນເຂົ້າປຸ້ນ	8
ເສັ້ນອື່ນໆ	9
ເຂົ້າຫນົມເຄັກ ແລະເຂົ້າຫນົມປັງ	10
ອື່ນໆ	11
III. ປະເພດ ຊີ້ນ	
ຊີ້ນຫມູ	12
ຊີ້ນ ງົວ, ຊີ້ນຄວາຍ	13
ຊີ້ນໄກ່	14
ຊີ້ນ ເປັດ, ໄກ່ງວງ, ນົກອື່ນໆ	15
ໃສ້ກອກ	16
ຊີ້ນສັດປາ (ລວມທຸກຊະນິດ)	17
ເຄື່ອງໃນສັດ	18
ຊີ້ນອື່ນໆ	19
ປະເພດ ປາ	
ປາສົດ	20
ປາກະປ໋ອງ	21
ປາແຊ່ແຂງ	22
ປາແຫ້ງ ແລະປາຢ້າງ	23
ກຸ້ງ, ປູ, ປາມຶກ ແລະອື່ນໆ	24
ປາແດກ, ປາສົ້ມ	25
ປາດອງ	26
ປາອື່ນໆ	27

ລາຍການ	ລະຫັດ
ປະເພດ ນົມ, ເນີຍ ແລະໄຂ່	
ນົມປ໋ອງຊຸ້ນ	28
ນົມຝຸ່ນ	29
ນົມສົດ	30
ເນີຍ, ນ້ຳທິວກະທິ, ນົມສົ້ມ	31
ໄຂ່	32
ອື່ນໆ	33
ປະເພດ ນ້ຳມັນພືດ ແລະນ້ຳມັນສັດ	
ນ້ຳມັນສັດ	34
ນ້ຳມັນພືດ	35
ນ້ຳມັນອື່ນໆ	36
ປະເພດ ຫມາກໄມ້	
ຫມາກກ້ວຍ	37
ຫມາກຫຸ່ງ	38
ຫມາກກ້ຽງ	39
ຫມາກນັດ	40
ຫມາກນາວ	41
ຫມາກລຳໄຍ	42
ຫມາກພ້າວອ່ອນ	43
ຫມາກແຕ່ງຫອມ	44
ຫມາກພິລາ	45
ຫມາກຄາຍ	46
ຫມາກຍົມ	47
ຫມາກອາໂວກາໂດ (Avocado)	48
ຫມາກຂຽບ	49
ຫມາກສີດາ	50
ຫມາກຂາມຫວານ	51
ຫມາກທັນ	52
ຫມາກມີ້	53
ຫມາກໄມ້ດອງ	54
ຫມາກໄມ້ອື່ນໆ	55

ລາຍການ	ລະຫັດ
ປະເພດ ຜັກທີ່ກິນຫມາກ	
ຫມາກໂມ	56
ຫມາກເຜັດ	57
ຫມາກແຕງກົ່ວ	58
ຫມາກເຂືອ	59
ຫມາກບວບ	60
ຫມາກຟັກ	61
ຫມາກອຶ	62
ຫມາກເລັ່ນ	63
ຫມາກອື່ນໆ	64
ປະເພດ ຜັກທີ່ກິນໃບອື່ນໆ	
ຜັກກະລໍາປີ	65
ຜັກກາດຂາວ	66
ໃບຫມາກອຶ ແລະຕະກຸນໃບຫມາກອຶ	67
ຜັກກາດຂິວ	68
ຜັກສະລັດ	69
ຜັກຫອມຫົ້	70
ຜັກຊີ	71
ຜັກຫອມປ້ອມ	72
ຜັກແພວ	73
ຜັກບົວລະພາ	74
ຜັກຫອມເປ (ຜັກຫອມຈີນ)	75
ຜັກຕັງສ້າຍ	76
ຜັກຫຽມ	77
ຜັກບົ່ວ	78
ຫມາກຖົ່ວຍາວ	79
ຫນໍ່ໄມ້	80
ຜັກຫົມ	81
ຫມາກພິກໄທຂຽວ	82
ຜັກບົ້ງ	83
ຜັກອື່ນໆ	84
IV. ປະເພດພືດ ຕະກຸນຖົ່ວ	
ຖົ່ວຂຽວ	85
ພືດຖົ່ວເຊັ່ນ : ຖົ່ວດໍາ,ຖົ່ວແດງ	86
ຖົ່ວອື່ນໆ	87

ລາຍການ	ລະຫັດ
ປະເພດ ຫມາກໄມ້ຈໍາພວກເປືອກແຂງ	
ຫມາກພ້າວ	88
ຫມາກຖົ່ວດິນ ແລະຫມາກໄມ້ທີ່ມີກາບ ຢູ່ໃນດິນ	89
ອື່ນໆ	90
ປະເພດ ພືດກິນຮາກ ແລະຫົວ	
ມັນຝັ່ຣງ	91
ມັນດ້າງ	92
ມັນຕົ້ນ	93
ມັນເພົາ	94
ມັນຝັ່ຣງທອດ ແລະມັນທີ່ແປຮູບ	95
ມັນອື່ນໆ	96
ນໍ້າຕານ ແລະຂອງຫວານ	
ນໍ້າຕານ	97
ຂອງຫວານ	98
ນໍ້າເຜີ້ງ	99
ກະແລມ	100
ຂອງຫວານອື່ນໆ	101
ປະເພດ ກະເຟ, ຊາ ແລະອື່ນໆ	
ກາເຟ	102
ຊາ	103
ນໍ້າໂຊໂກແລດ, ຕົວຢ່າງໂອລ່ຽງ, ໂອວັນຕິນ,...........	104
ອື່ນໆ	105
ປະເພດ ອາຫານອື່ນໆ	
ເກືອ	106
ນໍ້າປາ	107
ນໍ້າຫມາກເລັ່ນ	108
ນໍ້າສະອິ໋ວ	109
ເຄື່ອງເທບ ແລະເຄື່ອງປຸ່ງອາຫານ	110
ແປ້ງ	111
ນໍ້າສົ້ມ	112
ອື່ນໆ (ບອກແຈ້ງ)	113
ປະເພດ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ບໍ່ມີທາດມຶນເມົາ	
ນໍ້າຫມາກໄມ້, ນໍ້າຫມາກໄມ້ປັ່ນ	114
ນໍ້າດື່ມໃສ່ກວດ (ນໍ້າດື່ມບໍລິສຸດ)	115
ນໍ້າຫວານອື່ນໆ (ທີ່ບໍ່ມີທາດມຶນເມົາ)	116

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດເຄື່ອງດື່ມ ແລະຂອງມື້ນເມົາ (117 ຮອດ 126)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ປະເພດ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດມຶນເມົາ	
ເບຍ (ຊື້ຈາກຮ້ານຂາຍ)	117
ເບຍ (ຊື້ດື່ມຢູ່ຮ້ານກິນດື່ມ)	118
ເຫລົ້າລາວ (ຊື້ຈາກຮ້ານຂາຍ)	119
ເຫລົ້າລາວ (ຊື້ດື່ມຢູ່ຮ້ານກິນດື່ມ)	120
ເຫລົ້າອື່ນໆ (ຊື້ຈາກຮ້ານຂາຍ)	121
ເຫລົ້າອື່ນໆ (ຊື້ດື່ມຢູ່ຮ້ານກິນດື່ມ)	122

ລາຍການ	ລະຫັດ
ປະເພດ ຢາສູບ	
ຢາພັນ (ສຳລັບພັນເປັນກອກ)	123
ຢາຊອງ	124
ຢາເສັ້ນ	125
ຢາສູບອື່ນໆ	126

ລະຫັດສຳລັບການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນທີ່ຕົນເອງຜະລິດໄດ້ (127 ຮອດ 155)

ລາຍການ	ລະຫັດ
V. ການຊົມໃຊ້ເອງຜະລິດຕະພັນຂອງຕົນເອງ ຫລືເອົາໃຫ້ຄົນອື່ນ	
ເຂົ້າໜຽວ	127
ເຂົ້າຈ້າວ	128
ສາລີເມັດ	129
ພືດເປັນເມັດອື່ນໆ	130
ມັນຕົ້ນ	131
ມັນດ້າງ	132
ພືດກິນຮາກ ແລະຫົວອື່ນໆ	133
ຜັກທີ່ປູກ	134
ຜັກທີ່ຫາມາຈາກທຳມະຊາດ	135
ໝາກໄມ້ ທີ່ປູກ	136
ໝາກໄມ້ທີ່ຫາມາຈາກທຳມະຊາດ	137
ສັດປີກ ແລະຜະລິດຕະພັນຂອງສັດປີກ	138
ໝູຂອງຕົນເອງ (ໝົດຕົວ ຫລືເປັນສ່ວນ)	139
ງົວ, ຄວາຍຂອງຕົນເອງ (ໝົດຕົວ ຫລືເປັນສ່ວນ)	140
ແບ້ຂອງຕົນເອງ (ໝົດຕົວ ຫລືເປັນສ່ວນ)	141

ລາຍການ	ລະຫັດ
ສັດລ້ຽງອື່ນໆ (ຕົວຢ່າງກະຕ່າຍ,.............)	142
ສັດປ່າ	143
ປາ ທີ່ລ້ຽງ	144
ປາ ທີ່ຫາມາຈາກທຳມະຊາດ	145
ກາເຟ	146
ຊາ	147
ໝາກພ້າວ	148
ໝາກຖົ່ວເຫລືອງ	149
ໝາກແໜ່ງ	150
ຫົວສີໄຄ	151
ໝາກ ຄ້ຽວ	152
ຂີງ	153
ພືດອຸດສະຫະກຳອື່ນໆ	154
ຜົນຜະລິດອື່ນໆຂອງຕົນເອງ (ບອກແຈ້ງ)	155

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ແລະເກີບ (162 ຮອດ 189)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ແລະເກີບ	
ເຄື່ອງນຸ່ງຜູ້ຊາຍ	
ສົ້ງຢີນ	162
ສົ້ງຂາຍາວອື່ນໆ	163
ເສື້ອໃຫຍ່	164
ເຄື່ອງກິລາ	165
ຊຸດແວັດ	166
ເສື້ອຢືດບໍ່ມີຄໍ	167
ເສື້ອມີຄໍ	168
ເຄື່ອງນຸ່ງຊອນໃນ	169
ເຄື່ອງນຸ່ງອື່ນໆ	170
ເຄື່ອງນຸ່ງຜູ້ຍິງ	
ສິ້ນລາວ	171
ສິ້ນອື່ນໆ	172
ຊຸດ (ເສື້ອໃຫຍ່ນຸ່ງຄູ່ກັບສິ້ນ ແລະສົ້ງ)	173
ເສື້ອນອກ	174
ເສື້ອຢືດບໍ່ມີຄໍ	175
ສົ້ງຢີນ	176
ສົ້ງອື່ນໆ	177
ອື່ນໆ	178

ລາຍການ	ລະຫັດ
ເຄື່ອງນຸ່ງສຳລັບເດັກ	
ສົ້ງຂາສັ້ນ	179
ສົ້ງຂາຍາວ	180
ສິ້ນ	181
ເສື້ອຢືດບໍ່ມີຄໍ	182
ເສື້ອມີຄໍ	183
ກະໂປງ,ສິ້ນ	184
ເສື້ອເດັກຍິງ	185
ອື່ນໆ	186
ຄ່າຕັດເຄື່ອງ	187
VI. ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ,ຜ້າແພ ສຳລັບຕັດເຄື່ອງ	188
VII. ເກີບ, ຖົງຕີນ	189

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້(ຈ່າຍ)ປະເພດເຄື່ອງໄຟຟ້າ,ນ້ຳປະປາແລະບຳລຸງຮັກສາເຮືອນ(190ຮອດ200)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ແລະການບຳລຸງຮັກສາເຮືອນ	
ຄ່າເຊົ່າເຮືອນ ຫລືຫ້ອງແຖວ (ປະກອບເຄື່ອງເຟີນີເຈີ້ ຫລືບໍ່ປະກອບ)	190
ວັດຖຸອຸປະກອນສຳລັບສ້ອມແປງເຮືອນ / ຮັກສາເຮືອນ	191
ຄ່າແຮງງານສຳລັບສ້ອມແປງ / ບົວລະບັດຮັກສາເຮືອນ	192
ຖ້າແຍກບໍ່ໄດ້ແມ່ນເອົາລວມທັງແຮງງານ ແລະວັດຖຸ	193
ຄ່ານ້ຳປະປາ	194
ຄ່າໄຟຟ້າ	195

ລາຍການ	ລະຫັດ
ນ້ຳມັນກາດ	196
ຖ່ານຫີນ	197
ຟືນດັງໄຟ (ຊື້ເອົາ)	198
ຟືນດັງໄຟ (ຜະລິດເອງ ຫລືຫາເອົາເອງ)	199
ອື່ນໆ	200

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ປະເພດເຄື່ອງເຟີນິເຈີ, ເຄື່ອງຕົບແຕ່ງເຮືອນ (201 ຮອດ 262)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ເຟີນິເຈີ, ເຄື່ອງຕົບແຕ່ງເຮືອນ ແລະການບຳລຸງຮັກສາ	
ເຟີນິເຈີ	
ຕຽງ	201
ໂຕະ ແລະຕັ່ງໂຊຟາ	202
ຕູ້ໃສ່ຈອກ	203
ຊຸດໂຕະກິນອາຫານ	204
ຊຸດຊາລົງ	205
ໂຕະ ແລະຕູ້ໃສ່ຖ້ວຍຊາມໃນຫ້ອງກິນເຂົ້າ	206
ຕັ່ງມ້ານັ່ງ (ຕັ່ງຍາວ)	207
ອື່ນໆ	208
ສ້ອມແປງເຄື່ອງເຟີນິເຈີ	
ສ້ອມແປງເຄື່ອງເຟີນິເຈີ	209
ສາດ, ຜ້າພົມປູພື້ນ ແລະຜ້າປູ	
ສາດ, ຜ້າພົມປູພື້ນ ແລະຜ້າປູ	210
VIII. ປະເພດ ເຄື່ອງຖັກແສ່ວ	
ຜ້າປູບ່ອນ	211
ຜ້າຫົ່ມ	212
ຜ້າເຊັດໂຕ	213
ຜ້າກັ້ງ	214
ຜ້າປູໂຕະ, ຜ້າເຊັດມື / ຜ້າເຊັດປາກ	215
ຜ້າອື່ນໆ	216
ຄ່າສອ້ມແຊມຜ້າດັ່ງກ່າວ	217
ເຄື່ອງຕົບແຕ່ງເຮືອນ, ພົມປູພື້ນ,ຜ້າປູພື້ນອື່ນໆ ແລະຄ່າສ້ອມແປງເຄື່ອງດັ່ງກ່າວ	
ພົມປູພື້ນ	218
ກະຕ່າ, ຂອງເຂ່ຍຂີ້ຢາ, ກະຕ່າໃສ່ເສື້ອຜ້າທີ່ຈະຊັກ	219
ໂຖປູກດອກໄມ້, ເຕົ້າປູກຕົ້ນໄມ້	220
ດອກໄມ້, ໂຖໃສ່ດອກໄມ້	221
ຄ່າສ້ອມແປງເຄື່ອງໃຊ້ສອຍດັ່ງກ່າວ	222
ດອກໄຟ, ຮູບພາບ	223
ອື່ນໆ	224
ປະເພດ ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ	
ຫມໍ້ຫນື້ງເຂົ້າ	225
ຫມໍ້ຫຸງເຂົ້າໄຟຟ້າ	226
ຫມໍ້ຕົ້ມນ້ຳໄຟຟ້າ	227
ແອບເຂົ້າ	228
ຄຸຕັກນ້ຳ	229
ເຕົາໄຟບໍ່ມີເຕົາອົບ (ເຕົາແກັດ, ເຕົາໄຟຟ້າ,......)	230
ຕູ້ເຢັນ / ຕູ້ນ້ຳກ້ອນ	231
ເຕົາລີດ (ໃຊ້ໄຟຟ້າ, ບໍ່ໃຊ້ໄຟຟ້າ)	232
ແອເຢັນ	233
ພັດລົມ	234
ຈັກຫຍິບ	235
ຈັກຊັກຜ້າ	236
ອື່ນໆ (ບອກແຈ້ງ)	237
ຄ່າສ້ອມແປງເຄື່ອງດັ່ງກ່າວ	238

ລາຍການ	ລະຫັດ
ເຄື່ອງທີ່ເຮັດດ້ວຍແກ້ວ ແລະເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນຕ່າງໆ	
ມີດ, ພ້າ (ມີດ, ບ່ວງ, ສ້ອມ ແລະອື່ນໆ)	239
ເຄື່ອງທີ່ເຮັດດ້ວຍແກ້ວ (ຈອກແກ້ວ, ຖ້ວຍແກ້ວ ແລະອື່ນໆ)	240
ຈານ ແລະຈອກ	241
ຊຸດດື່ມນ້ຳຊາ	242
ຊຸດກິນອາຫານ (ຕົວຢ່າງ ຖ້ວຍ,ບ່ວງ,ສ້ອມ.....)	243
ອື່ນໆ	244
ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນການສ້ອມແປງສຳລັບຄົວເຮືອນແລະສວນຄົວ	
ອຸປະກອນສຳຫລັບເຮັດສວນ	245
ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນອື່ນໆ	246
ກິດຈະກຳຕ່າງໆໃນຄົວເຮືອນ	
ສ້ອມແປງເຄື່ອງຄົວກິນ	247
ດອກໄຟ, ຫລອດໄຟ	248
ທຽນໄຂ	249
ໄຟສາຍ	250
ໄມ້ຖູເຮືອນ ແລະແປງຖູ	251
ໄມ້ຂີດໄຟ	252
ເຂັມ ແລະເຂັມຂັດ	253
ສີສະແລກ (ເຟີນິເຈີ, ພື້ນເຮືອນ, ໂລຫະ)	254
ແປງຖູເກີບ ແລະສີລາພັດເກີບ	255
ສະບູກ້ອນຊັກເຄື່ອງ	256
ຖ່ານໄຟສາຍ ແລະຖ່ານວິທະຍຸ	257
ເຊົ່າເຄື່ອງເຟີນິເຈີ ແລະເຄື່ອງເຮືອນອື່ນໆ	258
ເຄື່ອງໃຊ້ອື່ນໆໃນຄົວເຮືອນ	259
ຄ່າບໍລິການພາຍໃນ	
ຈ່າຍຄ່າແຮງງານໃຫ້ຄົນໃຊ້ເປັນວັດຖຸ	260
ຈ່າຍຄ່າແຮງງານໃຫ້ຄົນໃຊ້ເປັນເງິນສົດ	261
ຄ່າບໍລິການອື່ນໆຂອງຄົວເຮືອນ	262

ລະຫັດສໍາລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສໍາຫລັບການຮັກສາສຸຂະພາບ (263 ຮອດ 268)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ການຮັກສາສຸຂະພາບ	
ຢາຕ່າງໆ	263
ຄ່າອຸປະກອນການແພດ	264
ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະບໍລິການດ້ານການແພດ	265
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເດີນທາງແລະການກິນຢູ່ ສໍາລັບໄປປິ່ນປົວ	266
ຈ່າຍຄ່າປະກັນໄພດ້ານການຮັກສາສຸຂະພາບ	267
ອື່ນໆ	268

ລະຫັດສໍາລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສໍາຫລັບດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ (269 ຮອດ 291)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ຄົມມະນາຄົມຂົນສົ່ງ	
ການຊື້ພາຫະນະ	
ລົດໃຫຍ່ ແລະລົດບັນທຸກ	269
ລົດຈັກ	270
ລົດຖີບ	271
ອື່ນໆ (ບອກແຈ້ງ)	272
ກິດຈະກໍາກ່ຽວກັບອຸປະກອນການຂົນສົ່ງຂອງສ່ວນບຸກຄົນ	
ຢາງນອກ ແລະຢາງໃນ	273
ເຄື່ອງອາໄຫລ່ ແລະເຄື່ອງປະກອບລົດລວມທັງຫມໍ້ໄຟ	274
ຄ່າສ້ອມແປງລົດ	275
ນໍ້າມັນກາຊວນ	276
ນໍ້າມັນແອັດຊັງ	277
ນໍ້າມັນເຄື່ອງ ແລະນໍ້າມັນອື່ນໆ	278
ຄ່າບໍລິການລົດ	279
ຄ່າຕ່າງໆກ່ຽວກັບລົດ	280

ລາຍການ	ລະຫັດ
ການໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານຄົມມະນາຄົມ	
ຄ່າລົດເມ (ບໍ່ລວມຄ່າ ລົດໂຮງຮຽນ)	281
ຄ່າ ຕັກຊີ ແລະຕຸກຕຸກ	282
ຄ່າເຮືອ	283
ຄ່າປີ້ຍົນ ພາຍໃນ	284
ຄ່າປີ້ຍົນ ໄປຕ່າງປະເທດ	285
ຄ່າຄົນສົ່ງສິນຄ້າ	286
ອື່ນໆ	287
ໂທລະຄົມ ມະນາຄົມ	
ຄ່າໄປສະນີ	288
ຄ່າໂທລະສັບ (ຕັ້ງໂຕະ)	289
ຄ່າໂທລະສັບມືຖື	290
ໂທລະເລກ ແລະໂທລະສານ	291

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບການພັກຜ່ອນຍ່ອນອາລົມ (292 ຮອດ 317)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ການພັກພ່ອນຍ່ອນອາລົມ	
ເຄື່ອງຫລິ້ນ ແລະອາໄລ່ ລວມທັງການສ້ອມແປງເຄື່ອງຫລິ້ນ	
ວິທະຍຸ ຫລື ເທັບ, ວີຊີດີ, ເຄື່ອງຫລິ້ນ ດີວີດີ	292
ໂທລະພາບ ເປັນຊຸດ	293
ຈານດາວທຽມ	294
ເຄື່ອງຫລິ້ນວີດີໂອ	295
ກ້ອງຖ່າຍຮູບ	296
ເຄື່ອງຫລິ້ນດົນຕີຣ	297
ວິທະຍຸສື່ສານ	298
ໂທລະສັບ ເປັນຊຸດ	299
ຄອມພິວເຕີ	300
ຄ່າສ້ອມແປງເຄື່ອງຫລິ້ນເຊັ່ນເທັບ, ຊີດີ, ວີຊີດີ, ດີວີດີ	301
ຟີມ ແລະການລ້າງຟີມ	302
ອຸປະກອນອື່ນໆ	303
ເຄື່ອງປະກອບ ແລະອາໄຫລ່ ຂອງເຄື່ອງຫລິ້ນດັ່ງກ່າວ	304
ການສ້ອມແປງເຄື່ອງຫລິ້ນດັ່ງກ່າວ	305

ລາຍການ	ລະຫັດ
ຄ່າບໍລິການໃນການພັກຜ່ອນຍ່ອນອາລົມ	
ຄ່າປີ້ຊົມຮູບເງົາ / ລະຄອນ	306
ຈ່າຍຄ່າສອນກີລາ ແລະອື່ນໆ	307
ຫວຍ	308
ຄ່າເຊົ່າມ້ວນວີດີໂອ	309
ສັດຕະວະແພດ ແລະການບໍລິການອື່ນສຳລັບລຽ້ງສັດ	310
ພິທີທາງສາດສະໜາ	311
ການໃຊ້ຈ່າຍໃນການພັກຜ່ອນ ແລະການເຄື່ອນໄຫວດ້ານວັດທະນະທຳອື່ນໆ	312
ໜັງສືພິມ, ປື້ມອ່ານ ແລະເຄື່ອງຂຽນ	
ປື້ມ	313
ວາລະສານ ແລະໜັງສືພິມ	314
ບິກ, ປາກກາ ແລະສໍດຳ	315
ເຄື່ອງຂຽນອື່ນໆ	316
IX. ການທ່ອງທ່ຽວ	
X. **ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການທ່ອງທ່ຽວ**	317

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບການສຶກສາ (318 ຮອດ 326)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ການສຶກສາ	
ຄ່າທຳນຽມໂຮງຮຽນ (ບໍ່ລວມ ຄ່າອາຫານ, ເຄື່ອງດື່ມ ແລະທີ່ພັກ)	318
ຄ່າຮຽນເພີ້ມ	319
ເຄື່ອງແບບນັກຮຽນ (ນັບທັງເກີບ)	320
ເຄື່ອງນຸ່ງຫລິ້ນກີລາຂອງນັກຮຽນ	321
ຈ່າຍຄ່າອຸປະກອນການຮຽນ	322
ຄ່າທຳນຽມຜ່ານແດນ	323
ການປະກອບສ່ວນໃຫ້ໂຮງຮຽນ ເປັນເງິນສົດ	324
ການປະກອບສ່ວນໃຫ້ໂຮງຮຽນ ເປັນວັດຖຸ	325
ການໃຊ້ຈ່າຍໃນການສຶກສາອື່ນໆ	326

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບໂຮງແຮມ ແລະການກິນດື່ມ (327 ຮອດ 329)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ຮ້ານອາຫານ ແລະໂຮງແຮມ	
XI. ຮ້ານອາຫານ ແລະຮ້ານກິນດື່ມ	
ກິນອາຫານ ຫລືເຄື່ອງດື່ມຢູ່ໃນຮ້ານອາຫານ	327
ຊື້ອາຫານ ຫລືເຄື່ອງດື່ມມາຈາກຮ້ານອາຫານ	328
ໂຮງແຮມ	
ການໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຮງແຮມ	329

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະການບໍລິການ (330 ຮອດ 356)

ລາຍການ	ລະຫັດ
ເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະການບໍລິການ	
ການບໍລິການສ່ວນຕົວ	
ຄ່າຕັດຜົມ / ຄ່າເຮັດຜົມ	330
ຄ່າເສີມສວຍ , ອາບອົບນວດ ແລະອື່ນໆ	331
ເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ	
ສະບູອາບນ້ຳ	332
ຢາສະຜົມ	333
ເຈ້ຍອານາໄມ	334
ຜ້າອອ້ມເດັກນ້ອຍ	335
ຄຣີມທາຜິວໜັງ	336
ຟອຍຖູແຂ້ວ	337
ຢາສີແຂ້ວ	338
ແປ້ງຫອມ	339
ເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນຫ້ອງນ້ຳອື່ນໆ	340

ລາຍການ	ລະຫັດ
ເຄື່ອງເອ້ສ່ວນຕົວ	
ໂມງ	341
ເພັດ,ພອຍ,ແຫວນ ແລະວັດຖຸມີຄ່າ	342
ຈ່າຍຄ່ອມແປງເຄື່ອງດັ່ງກ່າວ	343
ເຄື່ອງໃຊ້ສຳລັບການທ່ອງທ່ຽວ	344
ຄັນຫົ່ມ	345
ເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວອື່ນໆ	346
ການບໍລິການຂອງສະຖາບັນການເງິນ ແລະກົດໝາຍຕ່າງໆ	
ຄ່າທຳນຽມບໍລິການດ້ານກົດໝາຍ ແລະຄ່າປັບໃໝເປັນເງິນສົດ	347
ຄ່າທຳນຽມບໍລິການດ້ານກົດໝາຍ ແລະຄ່າປັບໃໝເປັນວັດຖຸ	348
ດອກເບ້ຍ	349
ບໍລິການຂອງສະຖາບັນການເງິນອື່ນໆ	350
ການບໍລິການອື່ນໆ	
ຄ່າທຳນຽມຂອງສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ	351
ຄ່າສີເຂົ້າ	352
ການປະກອບສ່ວນເຂົ້ານຳສາດສະໜາເປັນເງິນສົດ	353
ສິ່ງເງິນສົດໃຫ້ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນ	354
ອື່ນໆ (ບອກແຈ້ງ)	356

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບກະສິກຳ,ການປະມົງ ແລະປ່າໄມ້ (401 ຮອດ 471)

ກະສິກຳປ່າໄມ້ ແລະການປະມົງ	
ການຂາຍ,ຂາຍຄືນ ຫລືແລກປ່ຽວັດຖຸສິ່ງຂອງ ແລະເຄື່ອງຂອງທີ່ໃຫ້ຄົນອື່ນໄປຖືເປັນເງິນເດືອນແຕ່ເປັນວັດຖຸ ແຕ່ບໍ່ແມ່ກາຊົມໃຊ້ເອງ	
ເຂົ້າໜຽວ	401
ເຂົ້າຈ້າວ	402
ສາລີເມັດ	403
ປະເພດເຂົ້າອື່ນໆ	404
ພືດທີ່ຜະລິດພາຍໃຄອບຄົວ	405
ອາຫານສັດ	406
ພືດອຸສະຫະກຳ	407
ຜັກຕ່າງໆ	408
ພືດກິນຫົວ ແລະຮາກຕ່າງໆ	409
ໝາກໄມ້	410
ສັດລ້ຽງ	411
ສັດປີກ	412
ຜະລິດຕະພັນນົມ	413
ໄຂ່	414
ສັດປ່າ	415
ປາລ້ຽງ	416
ປາທຳມະຊາດ	417
ໄມ້, ໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ຟືນ	418
ເຄື່ອງຂອງທີ່ໄດ້ຂາຍອື່ນໆ	419
ລາຍຮັບອື່ນໆເປັນເງິນສົດ	420
ລາຍຮັບອື່ນໆເປັນວັດຖຸ	421

ມູນຄ່າ(ການໃຊ້ຈ່າຍ,ການແລກປ່ຽນ ແລະການຜະລິດຂອງຕົນເອງ)	
ແນວພັນເຂົ້າພື້ນເມືອງ	451
ແນວພັນເຂົ້າປັບປຸງ	452
ແນວພັນອື່ນໆ	453
ອາຫານສັດ	454
ສັດລ້ຽງ	455
ສັດປີກ	456
ຫຍ້າສຳລັບລ້ຽງສັດ	457
ຝຸ່ນ, ປຸຍ	458
ຢາຂ້າສັດຕູພືດ, ສານກຳຈັດພືດ	459
ໄຟຟ້າ	460
ນ້ຳມັນເຊື້ອເພີງ	461
ມູນຄ່າການຂົນສົ່ງອື່ນໆ	462
ພາຫະນະ (ລົດເທັກເຕີ) ລົດຍົນ ຫລືນ້ຳມັນລົດຍົນ, ແລະເຄື່ອງມືອື່ນໆ	463
ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນຂະໜາດ້ອຍຮັບໃຊ້ໃນການເຮັດກະສິກຳ	464
ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນຂະໜາດນ້ອຍຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການປ່າໄມ້	465
ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນຂະໜາດນ້ອຍຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະມົງ	466
ການສ້ອມແປງອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງ	467
ອຸປະກອນການກໍ່ສ້າງ	468
ຄ່າແຮງງານ ແລະເງິນເດືອນເປັນເງິນສົດ	469
ຄ່າແຮງງານ ແລະເງິນເດືອນເປັນວັດຖຸ	470
ການໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ	471

ລະຫັດສຳລັບການ ຊື້ (ຈ່າຍ) ສຳຫລັບທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ (501 ຮອດ 611)

ທຸລະກິດຂອງຄົວເຮືອນ	
ລາຍຮັບ	
ຂາຍຄືນເຄື່ອງທີ່ໄດ້ຊື້ມາ	501
ຂາຍເຄື່ອງທີ່ຫາມາໄດ້	502
ຂາຍເຄື່ອງທີ່ໄດ້ຜະລິດ ຫລື ປຸງແຕ່ງ (ອຸດສະຫະກຳ ຫລື ຫັດຖະກຳ)	503
ລາຍຮັບຈາກ ການບໍລິການຂົນສົ່ງ	504
ລາຍຮັບຈາກຊັບສິນບັດ (ຄ່າເຊົ່າ)	505
ລາຍຮັບຈາກການບໍລິການອື່ນໆ	506
ການຊົມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຕົນເອງ ສຳຫລັບຂາຍ	507
ມູນຄ່າຜະລິດຕະພັນທີ່ໄດ້ໃຫ້ເປັນເງິນເດືອນແຕ່ເປັນວັດຖຸ	508
ມູນຄ່າສິຄ້າທີ່ໄດ້ແລກປ່ຽນ	509
ມູນຄ່າທີ່ໄດ້ຮັບເປັນເງິນສົດສຳລັບການບໍລິການ ຫລື ວຽກເຮັດແລ້ວ	510
ລາຍຮັບຈາກການຂາຍ ລວມທັງຕົ້ນທຶນ	511
ລາຍຮັບທຸລະກິດອື່ນໆ (ບອກແຈ້ງ)	512
ມູນຄ່າການດຳເນີນທຸລະກິດ	
ສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຊື້ສຳລັບຂາຍ	551
ວັດຖຸດິບ ສຳຫລັບມາປຸງແຕ່ງ	552
ມູນຄ່າເຊົ່າ,ເຊົ່າຫ້ອງໄວ້ເຄື່ອງ ຫລືສັນຍາເຊົ່າທີ່ຄ້າຍຄືກັນ	553
ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ,ໄຟຟ້າ,ອາຍແກັສ,ນ້ຳ	554
ເຄື່ອງປະກອບທາງດ້ານການຂົນສົ່ງ(ພາຫະນະຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸລະກິດ)	555
ເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດ	556
ເຊົ່າ ແລະສ້ອມແປງອຸປະກອນ	557
ຄ່າຂົນສົ່ງ	558
ສ້ອມແປງອາຄານ (ຄ່າແຮງງານ ແລະວັດຖຸ)	559
ການເອົາສິຄ້າໃຫ້ຄົນອື່ນ	560
ຄ່າແຮງງານ ແລະເງິນເດືອນເປັນເງິນສົດ	561
ຄ່າແຮງງານ ແລະເງິນເດືອນເປັນວັດຖຸ	562
ພາສີທຸລະກິດ, ໃບອະນຸຍາດ	563
ຄ່າທຳນຽມການບັນຊີ ແລະຄ່າບໍລິການອື່ນໆ	564
ຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນກູ້ສຳລັບທຸລະກິດ	565
ມູນຄ່າທຸລະກິດອື່ນໆ	566

ການລົງທຶນຂອງຄົວເຮືອນ	
ການຊື້ດິນ	601
ການຊື້ເຮືອນຢູ່	602
ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ / ການກໍ່ສ້າງເຮືອນຢູ່	603
ແຮງງານກໍ່ສ້າງ ສຳລັບກໍ່ສ້າງເຮືອນຢູ່	604
ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ / ການກໍ່ສ້າງສຳລັບວຽກງານກະສິກຳ	605
ແຮງງານກໍ່ສ້າງ ສຳລັບວຽກງານກະສິກຳ	606
ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ / ການກໍ່ສ້າງ ເພື່ອວຽກງານທຸລະກິດ	607
ແຮງງານກໍ່ສ້າງ ສຳລັບວຽກງານທຸລະກິດ	608
ຖ້າແຍກບໍ່ໄດ້ແມ່ເອົາລວມທັງ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ເພື່ອຢູ່ອາໃສ	609
ຖ້າແຍກບໍ່ໄດ້ແມ່ເອົາລວມທັງ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງາກະສິກຳ	610
ຖ້າແຍກບໍ່ໄດ້ແມ່ນເອົາລວມທັງ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງເພື່ອທຸລະກິດ	611