

АНКЕТА
О ПОТРОШЊИ ДОМАЋИНСТАВА
НАЦРТ МЕТОДОЛОШКОГ МАТЕРИЈАЛА

Београд, 2005. године

МЕТОДОЛОГИЈЕ И СТАНДАРДИ – Анкета о потрошњи домаћинстава

ИЗДАВАЧ

Републички завод за статистику Србије

Београд, Милана Ракића бр. 5

ЗА ИЗДАВАЧА

Др Драган Вукмировић, директор

Приликом коришћења података објављених у овој публикацији
обавезно је навођење извора.

CIP - Katalozi zbirke u publicaciji
Narodna biblioteka Srbije, Beograd
006+311

METODOLOGIJE i standardi / Republički
zavod za statistiku Srbije ; izdavač
Dragan Vukmirović. - 2003, br. 1- . -
Beograd (Milana Rakića 5) : Republički
zavod za statistiku Srbije, 2003- (Beograd
: Republički zavod za statistiku Srbije). -
29 cm

ISSN 1451-7477 = Metodologije i standardi
- Republički zavod za statistiku Srbije

COBISS.SR-ID 112201996

ПРЕДГОВОР

Анкета о потрошњи домаћинстава спроводи се на основу програма статистичких истраживања од интереса за целу земљу, који је установљен одлуком Скупштине СРЈ, АС број 91 („ Службени лист СРЈ “, бр. 54/2001).

Да би се обезбедила међународна упоредивост података, 2003. године Анкета о потрошњи домаћинстава усаглашена је са међународним стандардима и препорукама EUROSTAT-а, ILO-а и UN.

Анкетом се прикупљају подаци о приходима - према изворима, о расходима - према намени потрошње, као и подаци о потрошњи артикала за личну потрошњу. Поред тога, Анкетом се прикупљају подаци и о појединим важнијим показатељима животног стандарда, као што су снабдевеност домаћинстава трајним потрошним добрима, услови становања, начин загревања стана/куће и сл.

Овом анкетом обезбеђују се подаци неопходни за израду биланса личне потрошње у Систему националних рачуна, као и подаци потребни за добијање пондера за израчунавање индекса потрошачких цена. Подаци добијени овом анкетом користе се и за конструкцију линије сиромаштва.

У овој публикацији Републички завод за статистику Србије објављује методолошке основе Анкете, као и упутства за рад анкетара и осталих учесника у њеном спровођењу.

Београд, 2005.

Д и р е к т о р

Др Драган Вукмировић

САДРЖАЈ

Страна

Предговор	3
------------------------	----------

П Р В И Д Е О

I. ПРАВНИ ОСНОВ.....	7
-----------------------------	----------

II. МЕТОДОЛОШКЕ ОСНОВЕ.....	7
------------------------------------	----------

УВОД.....	7
------------------	----------

1. Циљ Анкете	8
2. Предмет Анкете	8
3. Примена података из Анкете и корисници тих података	8
4. Јединица анкетања.....	9
5. Територијални обухват.....	10
6. Период снимања, референтни период.....	10
7. Инструменти и метод анкетања	10
8. Тајност података	10
9. Узорак Анкете	10
9.1. Систем оцењивања.....	12
10. Организовање припреме и спровођења Анкете	15
10.1. Активности контролора (координатора)	15
10.2. Активности анкетара	15
10.3. Приступ домаћинству.....	16
10.4. Концентрација анкетног материјала	17
10.5. Контрола квалитета података	17
10.6. Обрада и табелирање података.....	17
10.7. Публиковање података.....	18
10.8. Финансирање Анкете	18

Д Р У Г И Д Е О

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ – РАД АНКЕТАРА И КОНТРОЛОРА

1. Идентификација домаћинства	19
2. Попуњавање дневника.....	19
2.1. Упутство за попуњавање дневника Д-1	19
3. Попуњавање упитника	23
3.1. Упутство за попуњавање упитника П-1.....	23
3.2. Упутство за попуњавање упитника П-2.....	29
3.3. Упутство за попуњавање упитника П-3.....	36
3.4. Упутство за попуњавање упитника за неодзив НО-4	40

П Р И Л О З И.....	41
1. Шифрарник занимања.....	43
2. СОІСОР класификација.....	51
3. Дневник.....	79
4. Упитници.....	81
5. Писмо домаћинству.....	108

ПРВИ ДЕО

I. ПРАВНИ ОСНОВ

Анкета о потрошњи домаћинстава спроводи се на основу Одлуке Скупштине СРЈ о утврђивању Програма статистичких истраживања у периоду од 2001. до 2005. године ("Службени лист СРЈ", бр. 54/2001, АС бр. 91).

II. МЕТОДОЛОШКЕ ОСНОВЕ

УВОД

У оквиру Програма статистичких истраживања породичних буџета, личне потрошње и животног стандарда становништва спроведена су следећа истраживања:

- Анкета о породичним буџетима радничких домаћинстава (АПБ), која се од 1954. године спроводила редовно;
- Анкета о индивидуалним пољопривредним газдинствима, која се спроводила од 1952. године, с тим што се почев од 1972. године спроводила под називом Анкета о сеоским домаћинствима (АСД).
- Као периодично истраживање, сваке пете године спроводила се Анкета о личној потрошњи становништва, која је први пут била спроведена 1963. године. Од 1973. године ова анкета спроводена је под називом Анкета о приходима, расходима и потрошњи домаћинстава.

У међувремену, спровођене су и следеће анкете: Анкета о приходима и трошковима радничких домаћинстава, 1957. године, и Анкета о животном стандарду становништва, 1966. године. Поменуте анкете нису међусобно биле усклађене у погледу плана узорка, садржине и примењених класификација. У циљу интеграције анкета, током 1983. године извршено је теоријско обједињавање узорка и методолошко усклађивање Анкете о породичним буџетима радничких домаћинстава, Анкете о сеоским домаћинствима и Анкете о приходима, расходима и потрошњи домаћинстава, које се од тада спроводе под јединственим називом Анкета о потрошњи домаћинстава (АПД).

Анкета о потрошњи домаћинстава се од 1983. године спроводила у петогодишњим интервалима на већем узорку (6.450 домаћинстава у Републици Србији) и у годишњим интервалима на смањеном узорку (2.140 домаћинстава у Републици Србији).

Анкета о потрошњи домаћинстава је 2003. године усаглашена са међународним стандардима и препорукама EUROSTAT-а, ILO-а и UN-а, чиме је обезбеђена међународна упоредивост података.

1. ЦИЉ АНКЕТЕ

Циљ Анкете о потрошњи домаћинства је да се прикупе подаци:

- о приходима, расходима и потрошњи домаћинства;
- о појединим важнијим показатељима животног стандарда (снабдевеност домаћинства трајним потрошним добрима, услови становања, начин загревања стана/куће, и др.);
- о демографским карактеристикама домаћинства;
- о економским активностима чланова домаћинства;
- о социолошким карактеристикама чланова домаћинства;
- о субјективним ставовима домаћинства о неким важнијим животним питањима.

Један од посебних циљева Анкете јесте добијање података неопходних за израду биланса личне потрошње у Систему националних рачуна. Такође, резултати ове анкете биће коришћени за конструкцију линије сиромаштва и анализу сиромаштва, за сагледавање потрошачких навика становништва и као основа за доношење мера економске и социјалне политике.

2. ПРЕДМЕТ АНКЕТЕ

Сагласно циљевима који треба да се остваре Анкетом о потрошњи домаћинства, прикупиће се и подаци:

- о основним социолошким и демографским карактеристикама чланова домаћинства;
- о висини новчаних прихода домаћинства, по изворима прихода;
- о висини новчаних расхода домаћинства, по намени;
- о вредности датих и примљених поклона;
- о показатељима животног стандарда домаћинства (подаци о стану, снабдевеност трајним потрошним добрима и сл.);
- о елементима газдинства;
- о субјективном мишљењу домаћинства о неким важним животним питањима (финансијским, образовним, безбедносним и сл.).

3. ПРИМЕНА ПОДАТАКА ИЗ АНКЕТЕ И КОРИСНИЦИ ТИХ ПОДАТАКА

Подаци добијени Анкетом о потрошњи домаћинства примењиваће се за:

- анализу нивоа и структуре личне потрошње домаћинства – укупно, по групама;
- анализу прихода, расхода и потрошње домаћинства;
- анализу неких показатеља животног стандарда;
- формирање базе података за добијање пондера за израчунавање индекса потрошачких цена;
- формирање базе података за израчунавање биланса финалне потрошње у Систему националних рачуна;
- конструкцију линије сиромаштва и анализу сиромаштва;
- маркентишку анализу потрошње одређених производа и услуга.

Корисници података Анкете су: Републички завод за статистику Србије; влада и владине институције; научне и истраживачке установе; међународне институције; медији, потрошачи; друга правна и физичка лица.

4. ЈЕДИНИЦА АНКЕТИРАЊА

Јединица анкетирања је свако, према плану узорка изабрано домаћинство, самачко или вишечлано.

Домаћинством се сматра: а) заједница лица чији чланови заједно станују, заједнички се хране и заједнички троше остварене приходе (вишечлано домаћинство). Обично се такво домаћинство састоји од супруга, супруге и деце, других сродника (рођаци) и несродника (подстанари, кућне помоћнице, стални радници на пољопривредним газдинствима и сл.); б) самац који живи самостално, храни се самостално и троши остварене приходе (једночлано, односно самачко домаћинство).

Под појмом "заједно станују" подразумева се заједничко место становања, тј. заједнички живот у истој стамбеној јединици.

Члановима домаћинства сматрају се:

- чланови домаћинства који су привремено одсутни (због служења војног рока, због издржавања казне затвора краће од дванаест месеци) и укључују се у Анкету;

- ученици и студенти, који се убрајају у чланове домаћинства, без обзира на дужину боравка изван свог домаћинства (у школама и на студијама);

- дневни или недељни мигранти; особе које раде или се школују у другом месту у земљи или иностранству и које имају економске везе са домаћинством (немају тамо своје домаћинство) у којем бораве више од месец дана у току године такође се убрајају у чланове домаћинства и имају третман привремено одсутних;

Особе које бораве у другом месту у земљи или иностранству дуже време (дванаест или више месеци) и ретко долазе или не долазе третирају се као дуготрајно одсутна лица и искључују се из Анкете.

Подстанари и сустанари који живе у истом стану/кући са домаћинством а који се не хране заједно са укућанима не убрајају се у чланове тог домаћинства, већ они представљају посебно домаћинство са боравиштем на тој адреси и анкетају се као засебно домаћинство у тој стамбеној јединици.

Анкетом се не обухватају чланови тзв. колективних домаћинства (болнице, затвори, манастири, интернати и сл.), јер су то особе које немају фиксно место становања, тј. борава. Међутим, ако лице борави у колективном домаћинству краће од шест месеци, онда се оно укључује у Анкету (особа је финансијски везана за домаћинство).

Привремено присутна лица (гости и слично), која су чланови других домаћинства, не укључују се у Анкету.

Носилац домаћинства (глава домаћинства или референтно лице) је члан домаћинства који је препознатљив свим осталим члановима домаћинства. Главу домаћинства именују чланови домаћинства. Најчешће је то лице које доноси значајне одлуке или које је одговорно за финансијску ситуацију и благостање чланова домаћинства. Неопходно је прецизно одредити носиоца домаћинства, јер његове личне карактеристике могу бити коришћене за класификацију информација и њихову анализу у домаћинству. Нпр. дати просечну годишњу потрошњу у домаћинству на одређеној територији према занимању носиоца домаћинства.

Такође је битно класификовати чланове домаћинства по старости.

Одрасли - чланови домаћинства који имају 15 и више година.

Деца - чланови домаћинства узраста до 14 година.

5. ТЕРИТОРИЈАЛНИ ОБУХВАТ

Анкета о потрошњи домаћинстава спроводи се на целој територији Републике Србије, а обрадом се обезбеђују подаци за Републику Србију (укупно), за централну Србију (укупно), за централну Србију (без Београда), за Град Београд и Војводину.

6. ПЕРИОД СНИМАЊА, РЕФЕРЕНТНИ ПЕРИОД

Подаци се прикупљају за целу посматрану годину (приходи, расходи и потрошња - од 1. јануара до 31. децембра), а свако домаћинство се снима две недеље.

Период снимања за потрошњу артикала, пољопривреду и остало (кућна радиност и сл.) је две недеље.

Референтни период за трајна добра је дванаест месеци, за полутрајна добра три месеца, а тај период износи месец дана за пољопривреду, лов и риболов.

7. ИНСТРУМЕНТИ И МЕТОД АНКЕТИРАЊА

У Анкети се примењују метод вођења дневника (Д-1) и метод усменог испитивања изабраних домаћинстава (интервју метод) на бази упитника, где се попуњавају упитници П-1, П-2, П-3 и упитник за неодзив НО-4.

Домаћинство води дневник потрошње о потрошњи артикала, пољопривреди и осталом (кућна радиност и сл.) током петнаест, односно шеснаест дана.

Испитивање домаћинстава на бази упитника врше посебно обучени анкетари који треба најмање три пута да посете домаћинство (пружање помоћи у вођењу дневника и прикупљање података путем упитника).

8. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Појединачни подаци (за особе и домаћинство) добијени анкетирањем службена су тајна и сви учесници у Анкети дужни су да то поштују. Особе које нису службено задужене за спровођење Анкете на терену не смеју имати приступ попуњеним упитницима. Испуњени упитници не смеју се остављати наочиглед другим особама (на видном месту у аутомобилу, одложени на јавном месту и слично), осим у за то предвиђеној просторији.

Стечене информације о појединачном домаћинству и његовим члановима су поверљиве и испитаницима посебно треба нагласити да им је тајност загарантована.

Резултати добијени анкетирањем објављују се у агрегатном - збирном облику, којим се онемогућава приказивање података о појединцима.

9. УЗОРАК АНКЕТЕ

У Анкети је примењен двоетапни, стратификовани, ротирајући (петнаестодневна периодика) узорак, са пописним круговима као примарним и домаћинствима као секундарним јединицама избора. Према томе, јединице основног скупа су домаћинства која одговарају постављеној дефиницији.

Основни географски стратуми су: централна Србија (без Београда), Град Београд и Војводина.

Примарне јединице (пописни кругови), на основу Пописа 2002. године, разврстане су у два контингента - урбани (градски) и рурални (сеоски), у зависности од типа насеља коме припадају.

Сваких петнаест дана бира се по 40 пописних кругова, односно по 200 домаћинстава.

Последњи корак стратификације је груписање примарних јединица по величини (одређен бројем домаћинстава).

За сваки формиран контингент пописних кругова, према броју домаћинстава уређују се припадне примарне јединице. На тај начин образована су два величинска стратума истог или приближног укупног броја домаћинстава.

Алокација узорка примарних јединица по географским стратумима, односно по подручјима - урбано и рурално, пропорционална је броју посматраних јединица у тим контингентима (табела 1 - алокација узорка).

Оквир за избор примарних јединица у урбаном подручју формиран је од пописних кругова који имају најмање 30 домаћинстава, а у руралном подручју од оних који имају најмање 15 домаћинстава.

Редукција у избору примарних јединица се врши због економичности процеса анкетирања (смањење времена и трошкова путовања анкетара на терену) и да би се обезбедио довољан број секундарних јединица.

Примарне јединице (пописни кругови) бирани су у узорак са вероватноћама избора пропорционалном броју домаћинстава у њима. Унутар изабраних примарних јединица, простим случајним избором бирано је 5 домаћинстава. Замена домаћинстава није предвиђена. Уколико је у изабраном домаћинству дошло до формирања нових домаћинстава у истој стамбеној јединици - онда и она треба да буду анкетирани.

Преглед броја изабраних пописних кругова и домаћинстава у Републици Србији дат је у табели 1.

Табела 1. Број примарних и секундарних јединица које чине основни скуп за избор узорка

		Пописни кругови	Домаћинства
		М	Н
Република Србија	Укупно	38168	2593665
	Урбано	18330	1523221
	Рурално	19838	1070444
Централна Србија (укупно)	Укупно	26682	1877155
	Урбано	12556	1109660
	Рурално	14126	767495
Централна Србија (без Београда)	Укупно	19793	1290889
	Урбано	6998	620959
	Рурално	12795	669930
Град Београд	Укупно	6889	586266
	Урбано	5558	488701
	Рурално	1331	97565
Војводина	Укупно	11486	716510
	Урбано	5774	413561
	Рурално	5712	302949

Легенда: М - број пописних кругова Н - број домаћинстава

Према препорукама EUROSTAT-а, од укупног броја домаћинстава предвиђених за анкетирање у анкетном периоду (4.800 домаћинстава за Републику Србију) најмањи проценат домаћинстава који мора да се анкетира је 85%.

9.1. СИСТЕМ ОЦЕЊИВАЊА

Оцењивање за посматрана обележја врши се на нивоу Републике Србије, централне Србије, централне Србије (без Београда), Града Београда и Војводине, агрегирањем оцена преко свих нивоа стратификације. Оцене на нивоу подручја (урбано и рурално) израчунавају се агрегирањем оцена посматраних модалитета за припадне стратуме.

Оцена тотала X за k -ти стратум:

$$X_k' = \frac{N_{ok}}{m_k} \sum_{i=1}^{m_k} \frac{N_{ki}}{N_{oki}} \frac{X_{ki}}{n_{ki}}$$

N_{ok} - укупан број домаћинстава (по Попису 2000. године) у основном скупу k -тог стратума;

N_{oki} - укупан број домаћинстава у i -том кругу, k -тог стратума (по Попису 2002. године);

N_{ki} - укупан број домаћинстава у i -том кругу, k -тог стратума, утврђен ажурирањем.

Претпоставка: $\frac{N_{ki}}{N_{oki}} = 1$

n_{ki} - број домаћинстава изабраних у узорку у i -том кругу, k -тог стратума

X_{ki} - агрегат обележја X утврђен на n_{ki} домаћинства у узорку i -тог круга, k -тог стратума

m_k - број пописних кругова у k -том стратуму.

Нека је $\frac{N_{ki}}{N_{oki}} \frac{X_{ki}}{n_{ki}} = W_{ki}$ односно $\frac{X_{ki}}{n_{ki}} = W_{ki}$

онда је $X_k' = \frac{N_{ok}}{m_k} \sum_{i=1}^{m_k} \frac{N_{ki}}{N_{oki}} \frac{X_{ki}}{n_{ki}} = \frac{N_{ok}}{m_k} \sum_{i=1}^{m_k} W_{ki} = N_{ok} \bar{W}_k$

Оцењени тотал за L -стратума: $X' = X_1' + X_2' + \dots + X_L' = \sum_{k=1}^L X_k'$

Варијанса оцењеног тотала X_k' за k -ти стратум:

$$\sigma_{X_k'}^2 = N_{ok}^2 \frac{1}{m_k(m_k - 1)} \sum_{i=1}^{m_k} (W_{ki} - \bar{W}_k)^2$$

Варијанса оцењеног тотала X' за L стратума је:

$$\sigma_{X'}^2 = \sigma_{X'_1}^2 + \sigma_{X'_2}^2 + \dots + \sigma_{X'_L}^2 = \sum_{k=1}^L \sigma_{X'_k}^2$$

(збир апсолутних варијанси појединих стратума).

Коефицијент варијације оцењеног тотала X' је:

$$\rho_{X'} = \frac{\sqrt{\sigma_{X'}^2}}{X'} = \frac{\sigma_{X'}}{X'} = \frac{\sqrt{\sum_{k=1}^L \sigma_{X'_k}^2}}{X'} = \frac{\sqrt{\frac{N_{ok}^2}{m_k(m_k-1)} \sum_{i=1}^{m_k} (w_{ki} - \bar{w}_k)^2}}{X'}$$

и исказује се у процентима.

Оцена укупног броја домаћинстава за k -ти стратум изводи се преко обрасца

$$N'_k = \frac{N_{ok}}{m_k} \sum_{i=1}^{m_k} \frac{N_{ki}}{N_{oki}} = N_{ok} \bar{Z}_k$$

$$\text{где је } \bar{Z}_k = \frac{1}{m_k} \sum_{i=1}^{m_k} \frac{N_{ki}}{N_{oki}}$$

Оцена броја домаћинстава N' за L стратума је:

$$N' = N'_1 + N'_2 + \dots + N'_L = \sum_{k=1}^L N'_k$$

где је оцена варијансе оцењеног броја домаћинстава

$$\sigma_{N'_k}^2 = \frac{N_{ok}^2}{m_k(m_k-1)} \sum_{i=1}^{m_k} (Z_{ki} - \bar{Z}_k)^2$$

Варијанса оцењеног тотала $N' = \sum_{k=1}^L N'_k$ за два стратума је збир апсолутних варијанси

појединих стратума, тј.

$$\sigma_N^2 = \sigma_{N_1}^2 + \sigma_{N_2}^2 + \dots + \sigma_{N_L}^2 = \sum_{k=1}^L \sigma_{N_k}^2$$

Коефицијент варијације оцењеног укупног броја домаћинстава биће

$$\rho_{N'} = \frac{\sigma_{N'}}{N'}$$

Оцена просека обележја X по једном домаћинству, за L стратума је

$$\bar{X} = \frac{X'}{N'} \quad \text{оцена количника}$$

релативна варијанса оцењеног просека обележја X

$$\rho_{X'}^2 = \rho_{X'}^2 + \rho_{N'}^2 - 2\rho_{X'N'} \quad \text{где је}$$

релативна коваријанса између X' и N'

$$\rho_{X'N'} = \frac{\sigma_{X'N'}}{X'N'}$$

$$\sigma_{X'_k N'_k} = \frac{N_{ok}^2}{m_k(m_k - 1)} \sum_{i=1}^{m_k} (w_{ki} - \bar{w}_k)(z_{ki} - \bar{z}_k)$$

$$\sigma_{X'N'} = \sigma_1' N_1' + \sigma_2' N_2' + \dots + \sigma_L' N_L' = \sum_{k=1}^L \sigma_k' N_k'$$

$$\rho_{X'}^2 = \frac{\sigma_{X'}^2}{X'} \quad \rho_{N'}^2 = \frac{\sigma_{N'}^2}{N'}$$

Оцењују се: тотали обележја, просеци - по домаћинству, по члану, по потрошачким јединицама. За сваку од ових оцена израчунава се и њена релативна грешка, која се исказује у процентима.

10. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМЕ И СПРОВОЂЕЊА АНКЕТЕ

10.1. АКТИВНОСТИ КОНТРОЛОРА (КООРДИНАТОРА)

Дужности контролора Анкете о потрошњи домаћинстава су следеће:

- да у координацији са супервизорима припрема и организује спровођење анкете на свом терену;
- да обавезно присуствује тренингу (инструктажи);
- да потпуно познаје сва упутства и обрасце за припрему и спровођење анкете, а посебно поступак анкетирања и попуњавања дневника (Д-1) и осталих образаца (П-1; П-2; П-3; НО-4);
- да детаљно познаје упутство за спровођење анкете;
- да одржава контакт са анкетарима и да решава проблеме на које анкетари наилазе на терену, а да по потреби ступа у контакт са супервизором из РЗС-а;
- да се информише о висини закупнине станова на анкетном подручју и да у сарадњи са анкетаром попуни износ импутиране ренте (питање 84, образац П-2);
- да од анкетара (у предвиђеном року) преузме попуњени анкетни материјал и преконтролише га;
- по завршеној контроли анкетног материјала контролор потписом оверава исправност материјала.

Приликом контроле анкетног материјала, контролор мора да провери:

- потпуност обухвата према адресару;
- да ли је анкетар исправно унео идентификационе податке (који се налазе на првој страни сваког обрасца);
- логичност и потпуност унетих података у свим обрасцима;
- тачност података унетих у образац НО-4 (упитник за неодзив, ако је потребан).

Ако је потребно, контролор ће вратити анкетара да понови анкетирање, а по завршетку посла саставиће извештај о спроведеној анкети, оценити рад анкетара дајући му или не дајући му препоруку за даљи рад. Након тога, доставља преконтролисан анкетни материјал Републичком заводу за статистику Србије заједно са подацима о послу који је обавио анкетар (име и презиме, број домаћинстава које је анкетирао и друге елементе потребне за новчану исплату анкетара).

10.2. АКТИВНОСТИ АНКЕТАРА

Анкетари су главни носиоци анкете, односно учесници од којих у највећој мери зависи успех анкете. Од њиховог схватања значаја анкете, познавања поступка и начина анкетирања, као и доброг познавања свих питања у обрасцима зависи квалитет добијених података. Успешно спровођење анкете добрим делом зависи од упорности анкетара и његовог залагања да оствари сарадњу са изабраним домаћинством. Одабрани анкетари треба да буду комуникативне, образоване, динамичне и способне особе; на основу прихваћених критеријума формирана је мрежа анкетара.

Анкетар је дужан да на време и одговорно обави све послове који су му поверени:

- обавезно мора присуствовати тренингу;
- у раду се мора придржавати предвиђених рокова;
- треба да потпуно познаје сва упутства и обрасце за спровођење анкете, а посебно поступак анкетирања и попуњавања дневника (Д-1) и осталих образаца (П-1; П-2; П-3; НО-4);
- да заврши анкетирање у предвиђеном року;
- да три дана пре почетка анкетног периода једном посети сва изабрана домаћинства. Уколико није био у могућности да успостави контакт са домаћинством, анкетар је дужан да обиђе домаћинство више пута, а да затим попуни образац НО-4 и да о томе обавести контролора;
- не сме анкетирати домаћинство које није изабрано у узорак;
- ако за одређени проблем сам не нађе решење у упутству за анкетаре, анкетар треба да се обрати контролору или Републичком заводу за статистику Србије (супервизору) и да затражи објашњење;
- ако није у потпуности попунио обрасце, треба поново да посети домаћинство.

Свако анкетирано домаћинство одговара на питања из образаца (П-1, П-2 и П-3) на бази интервјуа и води дневник (Д-1) за референтни период у складу са упутством.

Приликом прве посете, анкетар обилази сва домаћинства која треба да анкетира, уписује идентификационе податке у све обрасце, анимира домаћинства на сарадњу и, након добијеног пристанка, евидентира их (уписује идентификационе податке, који се налазе на првој страни свих образаца а такође и број телефона домаћинства, уколико постоји), оставља дневник, уз објашњење о томе како се он води и ко га води (домаћица, односно особа која најчешће обавља куповину) и попуњава образац П-1.

Затим, анкетар договара термин за другу посету домаћинству (препоруча је да то буде средином недеље).

Приликом друге посете, анкетар контролише попуњавање дневника, пружа потребна објашњења члановима домаћинства и попуњава образац П-2.

Након истека референтног периода анкетар долази у трећу посету домаћинству, преузима дневник и попуњава образац П-3. Након преузимања дневника, прегледа анкетни материјал и доставља га контролору.

Уколико домаћинство одбије сарадњу или анкетар након више посета утврди да је домаћинство трајно одсутно, да се стан не користи за становање, да се наведена адреса не налази на терену и сл., заокружује у обрасцу НО-4 један од понуђених модалитета, као разлог због кога није успоставио контакт са домаћинством, односно због кога није обавио анкетирање.

10.3. ПРИСТУП ДОМАЋИНСТВУ

Анкетар мора имати у виду да је сарадња домаћинства добровољна и да квалитет података зависи од спремности домаћинства за сарадњу, као и од броја домаћинстава која прихвате да буду анкетирани. Зато је од великог значаја приступ анкетара домаћинству и његова способност да увери домаћинство у неопходност сарадње. Домаћинству треба приступити тако да оно стекне поверење у анкетара и да Анкету схвати као општу потребу.

Анкетар посећује домаћинство да би добио сагласност домаћинства за учешће у Анкети. Свакако да од начина на који наступи анкетар зависи да ли ће домаћинство одмах пристати на сарадњу.

Анкетар при доласку у домаћинство треба:

- да се представи саговорнику (члану домаћинства);
- да покаже овлашћење Републичког завода за статистику Србије;
- да објасни сврху свог доласка;
- да се позове на писмо којим се најављује долазак анкетара. Ако домаћинство није примило писмо, предаје копију писма са јасно истакнутим печатом Републичког завода за статистику Србије. Када се представник домаћинства упозна са садржином писма анкетар треба да нагласи важност учествовања сваког изабраног домаћинства у Анкети, пошто неучествовање може да доведе у питање успех ове скупе и важне статистичке акције. Треба истаћи и то да је учесницима у Анкети анонимност потпуно загарантована, да је избор домаћинства случајан, да су сви подаци домаћинства поверљивог карактера и да служе искључиво у сврхе статистичког истраживања;
- да објасни да ће домаћинство водити дневник (петнаест, односно шеснаест дана у месецу) и да ће се интервју, као други део Анкете, спровести по договору. При томе, анкетар мора да води рачуна о томе које је време домаћинству најпогодније за анкетирање. У време договорено са члановима домаћинства анкетар је дужан да посети домаћинство и да у стану обави анкетирање. Пожељно је да приликом анкетирања, поред члана домаћинства који даје податке, буду присутни само чланови домаћинства, а не и страна лица (суседи, познаници и др.).

10.4. КОНЦЕНТРАЦИЈА АНКЕТНОГ МАТЕРИЈАЛА

Контролор сукцесивно преузима материјал од анкетара и утврђује његову комплетност. Анкетни материјал (обрасце и дневнике) контролор доставља Републичком заводу за статистику Србије (најкасније 5 дана по завршетку анкетног периода). Контролор доставља списак анкетара (име и презиме) који су успешно спровели анкетирање, број домаћинстава која су анкетирали и наведене новчане износе потребне за исплату обављеног посла.

10.5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПОДАТАКА

Врши се на случајном узорку у сваком парном кварталу током године. Из кварталног узорка формира се подузорак од 10% анкетираних домаћинстава и врши се контрола рада анкетара на терену, као и контрола квалитета добијених података. Контрола се спроводи телефонским путем.

10.6. ОБРАДА И ТАБЕЛИРАЊЕ ПОДАТАКА

Обрада података врши се за сва домаћинства – укупно, и посебно за домаћинства урбаног и домаћинства руралног подручја. Обрада се врши као: просек по домаћинству, просек по члану домаћинства и просек по потрошачкој јединици. Потрошачке јединице рачунате су по скали OECD-а по којој је глави домаћинства додељена вредност 1,0 одраслом члану домаћинства 0,7 а детету 0,5. По завршетку обраде прикупљени подаци могу се табелирати на следећи начин:

- подаци о домаћинству (величина домаћинства, тип домаћинства и сл.);
- подаци о носиоцу домаћинства (пол, старост, брачни статус и сл.);
- подаци о члановима домаћинства (класификација чланова домаћинства према OECD скали и сл.);
- подаци о образовању чланова домаћинства (степен завршене школе);
- подаци о економској активности чланова домаћинства (главна активност, занимање, радни статус и сл.);
- подаци о стану (станарски статус, тип становања, број просторија, површина и сл.);

- снабдевеност домаћинства трајним потрошним добрима (аутомобил, персонални рачунар, телевизор, машина за прање веша и посуђа, видео опрема и сл.);
- подаци о елементима газдинства;
- укупни новчани издаци (трошкови) домаћинства (храна и безалкохолна пића; алкохолна пића и дуван; одећа и обућа; становање, вода, струја, гас и друга горива; намештај, опремање домаћинства и одржавање; здравство; транспорт; комуникације; рекреација и култура; образовање; ресторани и хотели и остала роба и услуге);
- продаја трајних добара;
- продаја полутрајних добара;
- дати и примљени поклони;
- приход домаћинства;
- примања и издаци домаћинства које се бави пољопривредом, ловом и риболовом;
- примања и издаци домаћинства које се бави бизнисом – малим бизнисом;
- грађевинарство - нове зграде и адаптације старих;
- обрада субјективних питања;
- количине прехранбених производа у домаћинству.

10.7. ПУБЛИКОВАЊЕ ПОДАТАКА

Добијени подаци публикују се путем саопштења (у кварталној и годишњој периодици), билтена (у годишњој периодици) и у осталим статистичким публикацијама (у Статистичком годишњаку Србије и сл.). Такође, подаци се публикују и у електронској форми (на сајту Републичког завода за статистику Србије).

10.8. ФИНАНСИРАЊЕ АНКЕТЕ

Новчана средства за анкетирање домаћинстава обухваћених узорком у циљу добијања података за Републику Србију обезбеђују се из буџета Републике Србије. Из тих средстава финансирају се:

- дневнице и путни трошкови за постојећу мрежу анкетара и инструкторе који учествују у инструктажи ван сталног места боравка;
- накнаде анкетарима за учествовање у спровођењу Анкете;
- накнаде контролорима и супервизорима;
- средства за обуку нових анкетара, тј. за замену анкетара у постојећој мрежи анкетара;
- консултације у току године са свим учесницима у Анкети;
- средства за публикавање добијених резултата;
- награде домаћинствима која учествују у Анкети, за вођење дневника и сарадњу, кроз систем наградних игара и добијених донација.

ДРУГИ ДЕО

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ – РАД АНКЕТАРА И КОНТРОЛОРА

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДОМАЋИНСТВА

Идентификација домаћинства подразумева поступак који се примењује код тражења изабраног домаћинства.

По успешно завршеном тренингу и провери знања, анкетар добија списак адреса изабраних домаћинстава које треба анкетирати. На списку изабраних домаћинстава налазе се следећи подаци:

- шифра региона;
- шифра општине;
- шифра насеља;
- шифра пописног круга;
- редни број (редни број изабраног домаћинства у пописном кругу);
- име и презиме лица на чије име се води домаћинство;
- адреса стана/куће (назив улице и број) у коме станује изабрано домаћинство.

По доласку на тражену адресу и по добијању пристанка од стране домаћинства да учествује у овој анкети, анкетар треба да упише све податке са списка изабраних домаћинстава на одговарајућа места на првој страни образаца (Д-1; П-1; П-2; П-3 и НО-4).

Уколико анкетар у изабраној стамбеној јединици не нађе никога код куће или затекне особу која није у могућности да даје одговоре у име осталих чланова домаћинства, обавезно мора поново да посети домаћинство. Препоручује се до пет долазака анкетара у одређено домаћинство.

Уколико анкетар на адреси изабране стамбене јединице осим назначеног нађе још једно или више других домаћинстава, анкетирање у тој стамбеној јединици обавља тако да за свако домаћинство испуњава засебан комплет упитника, при чему су идентификациони подаци исти за сва домаћинства у стану, а разликују се само према редном броју домаћинства. При утврђивању броја домаћинстава у стамбеној јединици анкетар полази од дефиниције домаћинства и објашњења која су дата у овој методологији.

2. ПОПУЊАВАЊЕ ДНЕВНИКА

2.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДНЕВНИКА Д -1

Прва страна дневника:

Петнаестодневни дневник се попуњава – од датум и година
до датум и година

Лице које води дневник уписује своје име, презиме и адресу у дневник.

Анкетар уписује (у предвиђено поље) дан и час када је посетио домаћинство (податак се користи у фази контроле).

Шифра истраживања - унета у дневник.

Шифра дневника - унета у дневник.

Шифра региона - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Општина - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Насеље - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Шифра пописног круга - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Контингент - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Стратум - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Месец и година - у прва два поља уписује се месец а у преостала два поља последње две цифре године (нпр. 03.2003. године - уписује се 0303).

Период - заокружује се **1** ако је првих петнаест дана у месецу дужина анкетног периода, а **2** ако је других петнаест дана у месецу дужина анкетног периода.

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу - преписује се са списка изабраних домаћинстава (уписује се број из адресара, из колоне Редни број).

Социо-економска категорија домаћинства - уписује је статистика на основу свих прикупљених података (обрасци П-1, П-2 и П-3); могуће су шифре: **1** - за пољопривредно; **2** - за мешовито и **3** - за непољопривредно домаћинство).

Пољопривредно домаћинство – има властито пољопривредно газдинство и сви чланови домаћинства раде на њему као пољопривредници. Ниједан члан овог домаћинства није у сталном радном односу ван газдинства, и нема приватну занатску радњу нити члана који је пензионер, с тим што један или више чланова могу да раде повремено ван газдинства у циљу прикупљања допунских прихода. Домаћинство пољопривредних радника без земље, чији чланови раде као надничари, такође се сматра пољопривредним домаћинством. Пољопривредним домаћинством сматра се и домаћинство које је по основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању земљорадника стекло право на пензију. Пољопривредно домаћинство чији се члан налази на привременом раду у иностранству третира се као пољопривредно домаћинство. Старачка домаћинства (пољопривредна) која поседују газдинство а неспособна су за рад (земљу им обрађује друго лице, било да плаћају за обраду било да дају земљу у закуп или наполицу, а њихови извори прихода потичу са газдинства и немају друге изворе прихода) сматрају се пољопривредним домаћинством.

Мешовито домаћинство - има властито пољопривредно газдинство, а један или више чланова домаћинства су у радном односу ван газдинства или су приватници (занатлије, адвокати и др.) или пензионери.

Непољопривредно домаћинство - има приход од непољопривредних делатности, нема пољопривредно газдинство, а један или више чланова су у радном односу у предузећима или у организацијама, или су запослени као лица која самостално обављају делатност личним радом (занатлије, угоститељи, превозници) осим на индивидуалном пољопривредном газдинству, или су пензионери.

Редни број (шифра) члана у домаћинству који је попунио дневник - преписује се из упитника П-1.

У дневнику се свакодневно евидентирају новчани издаци за **купљене производе и услуге** у току 15 дана. Дневник води члан домаћинства који је најбоље упознат са потрошњом у домаћинству.

У дневнику треба да буду евидентиране све набавке домаћинства за период од 15 дана, без обзира на то да ли су купљени производи плаћени сопственим новцем, из касе узајамне помоћи, позајмљеним новцем или из неког другог извора, и без обзира на то да ли је плаћање извршено у

готовом новцу, чеком, кредитном картицом, поштанском уплатницом или неким другим средством плаћања.

Трошкови се уписују **свакога дана** да би се избегла могућност заборављања.

Потребно је уписати трошкове за сваки појединачни производ или услугу, без обзира на њихову висину (**мали или велики** новчани износи).

Такође, потребно је све трошкове **детаљно описати**.

Члан домаћинства који води дневник треба да упише и набавке које је обавило неко друго лице, али са новцем домаћинства.

Поред производа који су купљени на домаћем тржишту, треба евидентирати и производе који су купљени у иностранству.

Обавезно је назначити јединицу мере (кг, г, пар, кутија, литар, парче, комад, итд.).

Вредности се уписују у **динарима**.

Домаћинство користи рачуне из продавница, ако их је сачувало.

У дневнику се евидентирају сви приходи домаћинстава у току анкетног периода.

Куповина на кредит, рате и одложено плаћање

Ако је домаћинство у току извештајног периода од 15 дана купило нешто **на кредит или на одложено плаћање**, потребно је уписати цео износ набавке, без обзира на то што ће рате отплаћивати у неком другом периоду. Ако у току 15 дана када **треба** да се попуњава дневник треба да се реализује **рата од неке претходне куповине**, тај износ се не евидентира.

Ако је домаћинство у току извештајног периода од 15 дана **отишло на одмор или у куповину у иностранство**, вредности купљених производа се евидентирају и исказују у динарима, а у дневнику, у колони 6 - где се означава место куповине, заокружује се шифра 5. У колони 6 треба обавезно заокружити одговарајућу шифру за место куповине производа или услуге (супермаркет, трговинска радња, тезга, остало, иностранство). Под **супермаркетом** подразумева се велика продавница или самоуслуга (Це-маркет, Пекабета, Макси, Родић и сл.). **Трговинска радња** је мала продавница или самоуслуга.

Тезга може бити на улици или на пијаци (не мора бити регистрована). **Остало** могу бити куповине производа и услуга преко огласа, интернета, телефонске поруџбине, посредством трговачког путника и сл.

Производи из сопствене производње евидентирају се у свим колонама дневника, осим у колони 6. У дневнику, у колони 5 (плаћено у динарима), вредност производа и услуга из сопствене производње уписује се по тржишним ценама.

Ако је домаћинство у току извештајног периода **на одмору у земљи или у иностранству**, потребно је да понесе дневник са собом и да дневно евидентира све трошкове.

Члан домаћинства који води дневник треба да сваког дана испуњава нову страницу дневника, а на крају сваког дана треба да провери да ли су евидентирани сви трошкови.

Такође, потребно је детаљно описати новчане издатке за исхрану и пиће ван домаћинства, као и трансфере, примљене и дате поклоне. Њихову вредност потребно је проценити (самостално или уз помоћ контролора).

Подсетник за дневне трошкове

Од мноштва различитих производа који се могу набавити у трговинској мрежи дајемо листу производа који се чешће користе у домаћинству, а постоји могућност да се не евидентирају (забораве) у дневнику.

Листа најчешћих производа (храна и пиће у домаћинству):

1. Брашно, шећер и со
2. Пиринач
3. Готове супе, кечап, мајонез и сосови
4. Кифле, бурек и остала пецива
5. Тестенине
6. Смоки, чипс и сл.
7. Пиво, вино, ракија и остало алкохолно пиће
8. Цигарете
9. Новине, салвете, тоалет папир и сл.
10. Средства за одржавање хигијене (личне и стана)
11. Бензин, паркинг, путарина, такси и градски превоз
12. Витамини, лекови
13. Трошкови за различите курсеве (језик, аеробик, возачка дозвола)
14. Карте за биоскоп, позориште, утакмице
- 15.

Како у дневник уписати називе производа који су набављени у току једног дана у анкетној недељи (погледати дати пример у прилогу)

Сваки производ треба да буде детаљно описан (нпр. колона бр.2, памучно платно, векна белог хлеба, цигарете "Дрина" и сл.) У колону бр.3 треба уписати количине артикала (пример: за хлеб је уписано 1,2). У колону бр.4 уписује се јединица мере (пример: за хлеб је уписано кг). У колону бр.5 уписује се новчани износ (пример: за хлеб је уписано 40.00 динара). У колони бр.6 означава се где је производ купљен (пример: за хлеб је означено 1, што значи да је купљен у супермаркету). Потребно је обележити трансакцију у колони бр.7 (пример: за хлеб је означено 1, што значи да је купљен), а за намену у колони бр.8 (пример: за хлеб означено је 1, што значи да је његова намена лична). Новчане издатке за исхрану и пиће изван домаћинства потребно је детаљно описати (пример: два obroка у ресторану, уписано у колони бр.2). Ако је домаћинство добило поклон, он се уписује у колону бр.2 (на пример: пиле), а у колони бр.7 означити се 4 (значи да је пиле добијено). Производ из сопствене производње уписује се у колону бр.2 (пример: букет ружа), а у колони бр.7 означити се 2 (пример: за букет ружа означено је 2 што значи да је из сопствене производње).

Такође, приходи треба да буду детаљно описани (колона бр.2, новчана надокнада за превоз), а у колони бр.7 означити се шифра 6.

Остале напомене

Сви новчани износи у дневнику (Д-1) и обрасцима (П-1; П-2; П-3) Анкете о потрошњи домаћинства исказују се у динарима и у парама.

У дневнику (Д-1), дневну потрошњу шифрира анкетар (користећи шифрарник производа и услуга за Анкету о потрошњи домаћинства за 2003. годину; APD COICOP 2003. године).

У обрасцу П-1, шифру за занимање својих испитаника уписује анкетар (користећи шифрарник занимања).

Шифру за полутрајна и трајна добра у дневник уписује статистика.

3. ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

3.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА П-1

Прва страна упитника:

Упитник се попуњава - од датум и година

до датум и година

Анкетар уписује (у предвиђено поље) дан и час када је посетио домаћинство (податак се користи у фази контроле).

Координатор уписује податке о контролору (име и презиме, телефон) у за то предвиђено поље на обрасцу П-1, пре него што га преда анкетарима за рад.

Шифра истраживања - унета у упитнику.

Шифра упитника - унета у упитнику.

Шифра региона - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Општина - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Насеље - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Шифра пописног круга - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Контингент - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Стратум - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Месец и година - у прва два поља уписује се месец, а у преостала два поља последње две цифре године (нпр. 03.2003. године - уписује се 0303).

Период - заокружује се **1** ако је првих петнаест дана у месецу дужина анкетног периода, а **2** ако је других петнаест дана у месецу дужина анкетног периода.

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу - преписује се са списка изабраних домаћинстава (уписује се број из адресара, из колоне Редни број).

Социо-економска категорија домаћинства - уписује је статистика на основу свих прикупљених података (обрасци П-1, П-2 и П-3); могуће су шифре: **1** - за пољопривредно; **2** - за мешовито и **3** - за непољопривредно домаћинство.

Демографске карактеристике домаћинства (попуњавају се за све чланове домаћинства)

1.	Подаци о члановима домаћинства	<p>Под бројем 1 уписује се име и презиме носиоца домаћинства (колона 1). Остале чланове домаћинства уписати редом, од чланова уже породице (брачни друг, неожењена - неудата деца, ако их има) до осталих чланова домаћинства (сродника и несродника), у колонама од 2 до 10. У оквиру породице, чланове треба уписивати од најстаријег до најмлађег.</p> <p>Ако домаћинство има више од 10 чланова, анкетар ће употребити други (празан) образац.</p>
----	--------------------------------	--

Редни број под којим је члан домаћинства уписан представља **шифру члана домаћинства** и обавезно је треба следити до краја истраживања. Анкетар **обавезно** треба да прочита испитанику питање и све понуђене модалитете (одговоре), да би испитаник разумео питање и дао тачан одговор.

2.	Присуство члана у домаћинству (12 месеци пре почетка анкетног периода)	За сваког члана уписује се број месеци његовог присуства у домаћинству у протеклих 12 месеци. За особе које су досељене, усвојене или рођене у последњих 12 месеци и које су постале чланови домаћинства уписује се број месеци протеклих од укључивања у домаћинство до тренутка анкетирања (нпр. ако је дете рођено 11. 09. 2002, у анкети која се спроводи 01. 03. 2003. уписује се 6).
3.	Разлог одсуствовања из домаћинства	Заокружују се понуђени одговори (нпр. ако је члан на служењу војног рока, заокружује се 3 у колони шифре тог члана домаћинства).
4.	Однос чланова домаћинства према носиоцу домаћинства	Заокружују се понуђени одговори (нпр. ако је члан брачни друг носиоцу домаћинства, заокружује се 2 у колони шифре тог члана домаћинства). За сваког члана домаћинства заокружује се установљени однос према носиоцу домаћинства. Ако је потребно, анкетар може појаснити да је ово питање нужно да би се утврдио сроднички састав домаћинства.
5.	Пол члана домаћинства	За сваког члана домаћинства заокружује се: 1 за мушки, 2 за женски.
6.	Године старости	За сваког члана уписује се број навршених година. За децу млађу од једне године уписује се 00, а за децу млађу од 10 година 01; 02; до 09 (у одговарајућој колони шифре тог члана домаћинства). За лица стара 100 и више година уписује се 99. За остале чланове анкетар уписује нпр. 18; 20; 50; итд.
7.	Брачни статус	За сваког члана домаћинства заокружује се утврђени статус (нпр. за супругу у законитом браку треба заокружити 2).

8.	Завршена школа	За сваког члана домаћинства заокружује се утврђена завршена школа (највиша завршена школа). Појам школске спреме подразумева највиши достигнути степен школске спреме, који је стечен школовањем у редовном или у ванредном програму образовања (нпр. особа која у периоду анкетирања студира као одговор на ово питање заокружиће претходно завршену школу). За чланове домаћинства који нису завршили ниједан разред основне школе заокружује се 1.
9.	Додатно образовање у току	За сваког члана домаћинства утврђују се понуђени модалитети и заокружују (нпр. за оног члана који нема додатно образовање у току заокружује се 4 у његовој шифарској колони).

Економска активност - попуњава се само за чланове домаћинства старе 15 и више година

Анкетар испитанику **обавезно** треба да прочита питање и све понуђене модалитете (одговоре), да би испитаник разумео питање и дао тачан одговор.

10.	Главна активност (чланова домаћинства)	Под главном активношћу подразумева се положај у активности испитаника и то је најдуже проведено време у тој активности у претходних 12 месеци.
-----	---	--

Одговор на питање бр.10 мора бити прецизан да би се могло утврдити економски активно и економски неактивно становништво. У економски активно становништво сврставају се они испитаници који на ово питање дају одговоре: 1, 2, 3, 4, 5 и 6. У економски неактивно становништво сврставају се испитаници који на ово питање дају одговоре: 7, 8, 9, 10 и 11.

Послодавац - власник или сувласник предузећа, радње или особа слободног занимања која запошљава раднике.

Запослени - лица која су у радном односу (имају посао), без обзира на то да ли раде у државном предузећу, установи или организацији, код послодавца у приватном сектору или у предузећу које је у процесу власничке трансформације. Ако је лице привремено одсутно са посла (на служењу војног рока, на издржавању казне краће од 6 месеци, на специјализацији, на привременом раду у иностранству и сл.), сматра се запосленим.

Запосленима се сматрају и лица која раде, а која немају здравствено, пензионо ни социјално осигурање (раде "на црно").

Индивидуални пољопривредник - сваки члан домаћинства који се бави разним пољопривредним пословима. Женска лица старија од 15 година, која већи део времена проводе на пољопривредним пословима сматрају се пољопривредницима, а ако послове претежно обављају у свом домаћинству - онда су домаћице.

Самостално обавља делатност - власник или сувласник предузећа, радње или особа слободног занимања која не запошљава раднике (нпр. адвокати, трговачки путници, уметници, занатлије и сл.).

Неплаћени помажући члан - ради као помажући члан на породичном пољопривредном газдинству, у радњи, у трговини или је особа слободног занимања.

Незапослен - члан домаћинства који није у радном односу (први пут тражи посао, не тражи посао и сл.).

Домаћица - члан домаћинства стар 15 и више година, који обавља кућне послове.

Ученик/студент - члан домаћинства који се школује (није запослен).

Пензионер - члан домаћинства који прима надокнаду (пензију) на основу свог минулог рада или на основу минулог рада члана породице (удовац, удовица, дете).

Неспособан за рад - члан који не ради (старост, болест и сл.).

Остали - све оно што није разврстано.

11.	Остварени додатни приход (чланова домаћинства)	Остварени додатни приход односи се на 12 месеци протеклих пре анкетног периода. На основу одговора испитаника заокружити одговарајући модалитет. Мали бизнис обухвата нерегистроване послове малог обухвата (нпр. скупљање шумских плодова, препродаја ствари, скупљање хартије, домаћа радиност сл.). Остало обухвата све оно што није специфицирано (нпр. издавање собе, стана, пословног простора и сл.). Ако члан домаћинства није остварио додатни приход, треба заокружити 1 у одговарајућој колони (у шифри члана).
12.	Број месеци рада (чланова домаћинства)	За сваког испитаника уписује се укупан број месеци рада за 12 месеци протеклих пре анкетног периода. Треба укључити неплаћено одсуство, одмор и боловање. За чланове који немају ниједан месец рада уписује се 0, а за остале чланове домаћинства уписује се одговарајући број од 1 до 12.
13.	Занимање	Попуњава се за чланове домаћинства старе 15 и више година. Занимање се одређује према врсти посла (рада) који лице обавља у циљу зарађивања средстава за живот (током 12 месеци протеклих пре почетка анкетног периода).

Одговор испитаника на питање **о занимању** мора да буде детаљан и јасан, како би анкетар могао да упише тачну шифру занимања. Уколико испитаник не зна назив занимања, треба укратко да опише послове које дотични члан обавља на свом радном месту. На основу добијених информација, анкетар треба да закључи о ком је занимању реч и да прецизно упише шифру (у колони шифре члана). Ако неки члан домаћинства обавља послове на основу којих би се могло оценити да има више занимања, занимање се одређује према пословима на које троши већи део радног времена (нпр. наставник у основној школи а бави се и шивењем одеће - уписује се шифра 23). За чланове домаћинства који се разним пољопривредним пословима баве у циљу производње за сопствене потребе уписује се шифра 62.¹

14.	Број попушених цигарета на дан	За сваког одраслог члана домаћинства уписати број попушених цигарета (дневно). Ако је члан непушач, уписати нулу.
15.	Главни извор прихода домаћинства	Главни извор прихода домаћинства је онај који доноси највећа новчана средства. Од понуђених модалитета заокружује се само један одговор. Ако је анкетар заокружио шифру 7, треба да опише (текстуално) главни извор прихода.

Зараде у јавном сектору - подразумевају зараде у сектору државе (нпр. школство, здравство и сл.), у јавним предузећима и у сектору друштвене својине.

Зараде у приватном сектору - подразумевају зараде у сектору приватне својине.

Пољопривреда - зараде из области пољопривреде.

Бизнис домаћинства - зараде из нерегистрованог бизниса домаћинства (домаћа радиност и сл.)

Пензије - примања на основу пензијског и инвалидског осигурања.

Трансфери/трансакције - трансфер представља трансакцију у којој једна институционална јединица прибавља добра, услуге или имовину другој јединици, а да од ње не добија другу робу, услугу или имовину као надокнаду (поклони). Трансфер у натури укључује бесповратне трансфере власништва над робом или имовином (новац је искључен), или осигурање услуга без надокнаде.

Трансакција је економски ток између институционалних јединица заснован на уговору или, пак, активност унутар неке институционалне јединице, коју је аналитички корисно сматрати трансакцијом, зато што јединица често послује у две различите улоге.

Остало - све друго што није специфицирано.

16.	Месечни приход домаћинства и месечне потребе домаћинства	Субјективно питање, где се заокружује само један модалитет. Подаци ће служити у анализи животног стандарда домаћинстава и зато је потребно добити што поузданији податак.
-----	--	---

¹ Шифрарник занимања у прилогу.

17.	Потребни минимални приходи домаћинства	Субјективно питање, где треба уписати новчани износ у динарима.
18.	Поређење садашње финансијске ситуације домаћинства са ситуацијом од пре годину дана	Субјективно питање, где се заокружује само један модалитет. Подаци ће служити у анализи животног стандарда домаћинстава и зато је потребно добити што поузданији податак.
19.	Могућности домаћинства да позове госте на ручак	Субјективно питање, где се заокружује само један модалитет. Подаци ће служити у анализи животног стандарда домаћинстава и зато је потребно добити што поузданији податак.
20.	Домаћинство и социјална помоћ	Заокружује се само један модалитет. Подаци ће служити за сагледавање информисаности домаћинстава о правима и могућностима остваривања права на социјалну помоћ.
21.	Домаћинство и криминал	Субјективно питање, где се заокружује само један модалитет. Подаци ће служити у аналитичке сврхе.
22.	Домаћинство и путовања	Ако је бар један члан домаћинства путовао у 12 месеци протеклих пре анкетног периода, треба заокружити шифру 1.

Домаћинство и бизнис (посао)

23.	Домаћинство и бизнис	Заокружује се само један модалитет. Подаци ће служити за сагледавање логичке везе између овог и осталих питања, као и у аналитичке сврхе.
24.	Бизнис (регистрован и нерегистрован)	Ако је бизнис (посао) регистрован, заокружује се 1, а ако није 2.
25.	Бизнис нерегистрован	Ако је код питања 24 као одговор заокружена шифра 2, треба написати врсту посла. Податак служи за анализу расхода за врсте бизниса који су уписани у дневник. Треба настојати да се добије прецизан податак, који ће се користити у рачунске и аналитичке сврхе.

На последњој страни упитника (П-1) анкетар треба да упише своје примедбе и сугестије. Анкетар износи своје утиске које је стекао приликом анкетања домаћинства. Пошто су ова запажања значајна за оцену успеха Анкете, анкетари треба да настоје да своје утиске прикажу што објективније. Такође, анкетар овде уписује и забелешке које се односе на тешкоће које је имао када је

конкретне одговоре и добијене податке подводио под одредбе овог упутства, као и на непотпуност упутства.

Обавезно је да анкетар који је извршио анкетирање упише своје име и презиме. Такође, лице које је податке контролисало треба да упише своје име и презиме.

3.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА П-2

Прва страна упитника:

Упитник се попуњава - од датум и година
до датум и година

Анкетар уписује (у предвиђено поље) дан и час када је посетио домаћинство (податак се користи у фази контроле).

Анкетар преписује име и презиме контролора, као и број телефона (у предвиђено поље) са обрасца П-1 на образац П-2.

Идентификациони подаци

Шифра истраживања - унета у упитнику.

Шифра упитника - унета у упитнику.

Шифра региона - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Општина - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Насеље - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Шифра пописног круга - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Контингент - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Стратум - преписује се са списка изабраних домаћинстава (адресар).

Месец и година - у прва два поља уписује се месец, а у преостала два поља последње две цифре године (нпр. 03.2003. године - уписује се 0303).

Период - заокружује се **1** ако је првих петнаест дана у месецу дужина анкетног периода, а **2** ако је других петнаест дана у месецу дужина анкетног периода.

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу - преписује се са списка изабраних домаћинстава (уписује се број из адресара, из колоне Редни број).

Социо-економска категорија домаћинства - уписује је статистика на основу свих прикупљених података (обрасци П-1, П-2 и П-3); могуће су шифре: **1** - за пољопривредно; **2** - за мешовито; **3** - за непољопривредно домаћинство.

Становање

1.	Основ коришћења стана	Анкетар треба да према статусу становања носиоца домаћинства или неког другог члана домаћинства одреди основ коришћења стана и да заокружи одговарајући модалитет. Ако син или ћерка власника стана живе самостално у стану (кући) чији је власник један од родитеља, анкетар треба да заокружи шифру 1. Ако у стану живе два домаћинства, чији су чланови сувласници тога стана, за оба домаћинства анкетар заокружује шифру 1. Ако у стану (делу стана) чланови домаћинства живе бесплатно (не плаћају никакву закупнину), у замену за одређене услуге које пружају власницима стана или особама које им плаћају трошкове становања, анкетар треба да заокружи шифру 6.
----	-----------------------	---

Врста стамбеног простора

Стан - Под станом се подразумева свака грађевински повезана целина намењена за становање, која се састоји од једне или од више соба, са одговарајућим додатним просторијама: кухињом, оставом, предсобљем, купатилом, wc-ом, и сл., које могу бити у саставу стана или не морају, са једним или са више посебних улаза. Међутим, станом се у овој анкети сматрају и стамбене просторије (собе) које са додатним просторијама не чине грађевинску целину.

Нестамбене просторије - просторије чија основна намена није за становање (нпр. гаража, барака, таван и сл.), али се у недостатку стамбеног простора користе за становање.

Соба - просторија је просторија намењена за становање, која је од других просторија стана одвојена сталним зидом, осветљена са дневном светлошћу и има под површине од најмање 6m². У број соба укључује се и просторија која је одвојена од главних просторија стана (улице или дворишта). У број соба укључује се и пролазна соба, ако је осветљена дневном светлошћу и има површину пода од најмање 6m². Соба са површином мањом од 6m² не убраја се у укупан број соба, али се њена површина укључује у укупну површину стана.

Основ коришћења стана

Власник стана (куће) - један од чланова домаћинства који станује у стану и који је власник или сувласник стана на основу документације о праву власништва на стан (кућу).

Корисник (закупац) стана у државној својини - станари који нису откупили стан у коме бораве (стан се може или се не може откупити) и плаћају закупнину.

Корисник (закупац) стана у приватној својини (цео стан) - када један од чланова домаћинства које станује у стану има решење, уговор или усмени договор о плаћању закупнине.

Закупац стана у приватној својини (део стана) - станари који су закупили део стана у приватној својини да би у њему боравили и за тај боравак плаћају закупнину.

Сродство (живи код родитеља, код деце или друге родбине) - чланови домаћинства који живе у стану (кући) са сродницима.

Остало - све што није разврстано.

2.	Површина стана (само за становање - принцип боравашта)	Анкетар уписује укупну површину стана коју домаћинство самостално користи. Ако домаћинство станује у дељивом стану, анкетар треба да упише укупан збир израчунате површине просторија које домаћинство самостално користи и израчунате површине просторија које домаћинство заједнички користи са другим домаћинством (нпр. кухињу и купатило, које заједнички користе два домаћинства, са укупном површином од 18 m ² , анкетар ће рачунати 9 m ²). Податак о површини стана анкетар уписује у целим квадратним метрима.
3.	Износ закупнине за месец дана (за чланове домаћинства који живе у закупљеном стану)	Анкетар уписује новчани износ закупнине за стан, на основу изјаве испитаника.
4.	Импутирана рента (за чланове домаћинства који живе у властитом или бесплатном стану)	Анкетар уписује колика би била вредност закупнине за домаћинство које станује у властитом стану (изјава испитаника). Испитаник треба да наведе реалан износ месечне закупнине која се плаћа за изнајмљивање стана сличног њиховом. Циљ је да се добије што реалнији износ месечне закупнине за стан који се користи, односно импутирана рента за сличан изнајмљен стан.

Подаци о импутираној ренти служе у аналитичке сврхе (нпр. сагледавање животног стандарда различитих категорија домаћинстава с обзиром на основ коришћења стана, што има за последицу неједнаке ефекте на новчане токове).

5.	Врста стана (стан као грађевинска целина)	Анкетар треба да заокружи одговарајућу шифру, у зависности од врсте стана у коме домаћинство станује.
----	--	---

Посебна соба - једна соба без кухиње и купатила, евентуално са предсобљем, wc-ом или оставом, уколико површина свих помоћних просторија износи мање од 6 m².

Гарсоњера - стан од једне собе, купатила и предсобља, са кухињом мањом од 4 m² (чајна кухиња) или без ње.

Једнособан стан - може да буде стан од једне собе, са кухињом и другим помоћним просторијама, или соба без кухиње, али са другим помоћним просторијама површине од 6m² и више.

Двособан, трособан или вишесобан стан - стан од две, три или више соба, са помоћним просторијама или без њих. Станови могу да имају кухињу или да буду без ње.

Нестамбена просторија - просторија чија основна намена није за становање (нпр. подрум, таван, пословне просторије и сл.), али која се у недостатку стана користи за становање.

6.	Година изградње стана (куће)	Анкетар треба да настоји да упише што тачнији податак. Препорука је да се година изградње стана лоцира интервалима, и то: до 1945. год. ; 1946-1960. год. ; 1961-1980. год. ; 1981-1995. год. и од 1996. год. На основу добијеног податка вршиће се поређење са осталим подацима који се тичу становања.
7.	Стан (кућа) и инсталације	<p>Испитаник даје одговор о инсталацијама у стану или у делу стана које домаћинство користи. Анкетар треба да заокружи одговарајуће шифре за све инсталације које домаћинство користи.</p> <p>Ако су у стану уграђене водоводне инсталације, без обзира на број проточних места у стану и без обзира на то да ли се снабдевање врши преко градске мреже или путем властитог хидрофора, анкетар треба да упише шифру 1.</p> <p>Ако су у стану спроведене инсталације електричне енергије, било да су уграђене у зидове било да су постављене споља на зидове (без обзира на то да ли су повезане са спољном електричном мрежом или нису), анкетар треба да упише шифру 3.</p> <p>Ако су у стану уграђене канализационе инсталације за одвод отпадних вода, без обзира на то да ли су оне повезане са јавном канализационом мрежом или се одвод врши у септичке јаме и сл., анкетар треба да упише шифру 2.</p> <p>Ако се загревање стана или дела коришћеног стана врши путем уграђених инсталација за загревање паром, водом и др. (из топлана, етажних инсталација или посебних котларница), анкетар уписује шифру 4.</p> <p>Анкетар уписује шифру 5 само ако је телефон у стану прикључен на одговарајућу телефонску централу.</p>
8.	Стан и просторије	<p>Анкетар уписује одговарајуће шифре на основу изјаве испитаника.</p> <p>Ако у стану постоји просторија са кадом и тушем (или само са једним или само са другим), а инсталације нису повезане са мрежом јавног или кућног водовода, анкетар треба да упише шифру 2. Ако у стану постоји тзв. чајна кухиња (кухиња мања од 4 m²), анкетар уписује шифру 1. Ако се властита гаража налази у непосредној близини места становања, тако да се може користити сваког дана, анкетар уписује шифру 4.</p>
9.	Број соба у стану (кући), поред кухиње и купатила (принцип боравишта)	У број соба укључују се спаваће собе, дневне собе, нестамбене собе (просторије чија основна намена није за становање, али се у недостатку стамбеног простора користе за становање), са подном површином од 6 m ² . Ходници, чајне кухиње, предсобља, просторије за другу намену (котларнице, вешернице, подруми и сл.) не убрајају се у собе.

10.	Загревање стана (куће)	Анкетар треба да заокружи само једну шифру, на основу изјаве испитаника.
11.	Грејање или кување огревним дрветом из сопствене производње	Ако домаћинство за грејање или кување користи огревно дрво из сопствене производње, потребно је уписати вредност утрошене количине (за претходних 12 месеци).

Услуге

Од 12. до 18.	Удаљеност стана (куће) од одређених институција	Анкетар у сарадњи са испитаником треба да одреди што поузданије податке о удаљености домаћинства од наведених институција. Подаци се користе у сагледавању услова становања домаћинства.
19.	Куповина прехранбене робе (принцип претежности)	На основу изјашњавања испитаника о месту на којем најчешће (претежно) купује прехранбене производе анкетар треба да заокружи шифру. Подаци се користе у аналитичке сврхе (навике чланова домаћинства у вези са куповином прехранбених производа).
20.	Куповина полутрајних и трајних добара (принцип претежности)	На основу изјашњавања испитаника о месту на којем најчешће (претежно) купује полутрајна и трајна добра анкетар треба да заокружи шифру. Подаци се користе у аналитичке сврхе (навике чланова домаћинства у вези са куповином полутрајних и трајних добара). Ако је анкетар заокружио шифру 4, треба да је опише.

Трајно добро - добро које се може користити повремено или стално током раздобља дужег од једне године, претпостављајући нормалну, односно просечну стопу физичке употребе.

21.	Поседовање другог објекта	На основу изјашњавања испитаника анкетар треба да заокружи одговарајућу шифру и да упише површину објекта.
-----	---------------------------	--

Снабдевеност домаћинства трајним потрошним добрима

Од 22. до 57.	Поседовање трајних потрошних добара (само исправна добра)	Код сваког трајног добра анкетар уписује број исправних добара, без обзира на то да ли су она власништво домаћинства или домаћинство користи добијено добро као саставни део стана/куће (нпр. фрижидер, бојлер и сл.). У укупан број (комада) трајних добара треба унети и трајно добро које домаћинство користи у стану за одмор и рекреацију. Анкетар не уноси податак о трајном добру које заједнички користи више домаћинства. Подаци служе у аналитичке сврхе (снабдевености домаћинства трајним потрошним добрима).
---------------	---	--

Подаци о елементима газдинства

58.	Пољопривредно земљиште (поседовање)	Анкетар уписује укупну површину обрадивог и необрадивог земљишта у арима. 1 хектар има 100 ари; 1 јутро има 0,57 хектара; 1 ланац има 0,72 хектара; 1 дулум има 0,1 хектар, односно 10 ари; 1 рало има 0,1 хектар, односно 10 ари;
59.	Обрадиво земљиште (поседовање)	Анкетар уписује укупну површину обрадивог земљишта у арима.
Од 60. до 67.	Подаци о броју стоке, живине и кошница пчела (поседовање)	Анкетар уписује укупан број (грла) стоке (за дату врсту), живине и кошнице друштава.
Од 68. до 72.	Пољопривредне справе (поседовање)	Анкетар уписује број (комада) пољопривредних справа које домаћинство поседује.

Употребљена средства домаћинства дата су по следећим групама COICOP класификације (четворомесни ниво): храна и безалкохолна пића; алкохолна пића и дуван; одећа и обућа; становање, вода, струја, гас и друга горива; намештај, опремање домаћинства и његово одржавање; здравство; транспорт; комуникације; рекреација и култура; образовање; ресторани и хотели, и остала роба и услуге.

Новчани издаци (куповина) за полутрајна добра у претходна 3 месеца (у односу на почетак анкетног периода)

Ако је полутрајно добро у претходна 3 месеца купљено на кредит, анкетар уписује целокупан новчани износ (не уписује новчане рате).

Од 73. до 82.	Одећа и обућа (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује (у динарима са парама) трошкове домаћинства за набавку одеће и обуће.
83.	Стварне ренте (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује новчани износ закупнине за стан који је саопштио испитаник. Анкетар треба да провери логичност податка поредећи га са податком добијеним као одговор на питање 3 и евентуално затражи додатно појашњење.
84.	Импутирана рента (трошкови у претходна три месеца; уписује их анкетар без испитивања домаћинства)	У случају да домаћинство станује у сопственом (властитом) стану - уписује се износ процењене просечне тржишне вредности изнајмљивања стана у коме станује то домаћинство. Другим речима, уписује се износ за који би се тај стан могао изнајмити неком другом домаћинству у датим условима.
Од 85. до 99.	Становање, вода, струја, гас и друга горива (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар треба да са признаница (рачуна) препише трошкове за све оне ставке које има домаћинство (нпр. издаци за утрешену воду, утрешену струју, централно грејање и сл.).

Од 100. до 103.	Трошкови употребе и одржавања возила (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар треба да у сарадњи са испитаником одреди, што је могуће прецизније, све наведене издатке у оквиру групе од 100 до 103. (Нпр. да би анкетар уписао трошкове домаћинства за бензин, он треба да утврди колико се пута месечно користе кола, затим месечну километражу и утрошен бензин. С обзиром на то да треба уписати тромесечни износ, месечни износ се множи са 3.
Од 104. до 105.	Услуге плаћеног особља и кућне услуге (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује трошкове домаћинства за услуге особља и кућне услуге (нпр. услуге чувања деце, прање прозора, бединовање и сл.)
Од 106. до 107.	Комуникације (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује све трошкове везане за комуникације. Анкетар треба да упише новчане износе са рачуна за све ставке које има домаћинство (нпр. телефонски импулси).
Од 108. до 109.	Роба и услуге за рутинско одржавање стана (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује све трошкове домаћинства за робу и услуге за рутинско одржавање стана.
Од 110. до 119.	Здравље (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује све разврстане трошкове везане за здравство. Анкетар треба да упише новчане износе са рачуна за све ставке које има домаћинство (нпр. партиципација по рецепту). Написати све трошкове везане за здравље, искључујући трошкове који се надокнађују преко Завода за здравствено осигурање.
Од 120. до 129.	Услуге транспорта (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује све трошкове везане за услуге транспорта. Анкетар треба да има у виду трошкове превоза за одлазак на посао и за повратак са посла.
Од 130. до 142.	Образовање (уплате и сл.; трошкови у претходна три месеца)	Анкетар треба да упише трошкове за образовање чланова домаћинства. Обратити пажњу на питање 142 - трошкови за остале видове образовања, нпр. трошкови за курсеве страних језика, трошкови за обуку рада на рачунару и сл. Под трошковима за предшколско образовање искључиво се мисли на ту категорију, а не на трошкове предшколског боравка у обданишту.
Од 143. до 157.	Култура и рекреација (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује трошкове домаћинства за културу и рекреацију. (Обратити пажњу на питања 144, 147, 149, 152 и 153, јер су то најчешћи трошкови).

Од 158. до 161.	Хотели, кафеи и ресторани (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује трошкове домаћинства везане за храну у ресторанима (нпр. ручак), кантинама, киосцима и сл. Обратити пажњу на питање бр.161 где се уписују трошкови смештаја.
Од 162. до 167.	Остала роба и услуге (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар уписује трошкове у вези са личним услугама (фризерске, козметичке и сл.), куповином или поправком електричних апарата за личну негу и сл. (Обратити пажњу на трошкове домаћинства за сапуне, шампоне и сл.).
Од 168. до 176.	Социјална заштита и осигурање (трошкови у претходна три месеца)	Анкетар треба да обрати пажњу на питања везана за трошкове осигурања (бр.170; 171; 172; 173 и 174), јер су ти подаци значајни за даље рачунице и кориснике.

Анкетар треба да упише **коначне укупне трошкове** у одговарајућу колону (динари са парам) за полутрајна добра у претходна 3 месеца (**у односу на почетак анкетног периода**).

На последњој страни упитника (П-2) анкетар треба да упише своје примедбе и сугестије.

Обавезно је да анкетар који је извршио анкетирање упише своје име и презиме. Ово се односи и на лице које је податке контролисало.

3.3. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА П-3

Идентификациони подаци у обрасцу П-3 преписују се из образаца П-1 и П-2.

Новчани издаци за куповину трајних добара у претходних 12 месеци (**у односу на почетак анкетног периода**)

Од 1. до 33.	Трајна добра (у претходних 12 месеци у односу на анкетни период)	Анкетар уписује трошкове домаћинства за покућство, намештај и подне простирке; кућне апарате; стакларију, прибор за јело и кућне потрепштине; алате и опрему за кућу и башту; културу и рекреацију и транспорт. Анкетар треба да прави разлику између група за трајна и полутрајна добра. Обавезно треба обратити пажњу на питања бр. 4, 12, 13, 15, 16 и 17, јер су то најчешћи трошкови домаћинства у току године.
-----------------	--	--

Анкетар треба да упише **укупне трошкове** за куповину трајних добара у одговарајућу колону (у динарима са парам).

Продаја трајних добара (у претходних 12 месеци у односу на почетак анкетног периода)

Ако је домаћинство продало нешто од трајних добара које је поседовало, анкетар ће уписати назив продатог добра и добијени новчани износ (редови од 1-11).

Продаја полутрајних добара (у претходних 12 месеци у односу на почетак анкетног периода)

Ако је домаћинство продало нешто од полутрајних добара које је поседовало, анкетар ће уписати назив продатог добра и добијени новчани износ (редови од 12-21).

Примљени поклони

22.	Поклони у новцу (у протеклих месец дана у односу на почетак анкетног периода)	Анкетар у одговарајуће колоне уписује (1, 2, 3 и 4) примљене поклоне у новцу. Потребно је добити поуздане податке, ради њихове даље анализе.
23.	Поклони у натури (у протеклих месец дана у односу на почетак анкетног периода)	Анкетар у одговарајуће колоне уписује (1, 2, 3 и 4) примљене поклоне у натури. Потребно је добити поуздане податке, ради њихове даље анализе.

Штедња (и позајмице) у претходном месецу

24. и 25.	Штедња и позајмице	Анкетар уписује подигнут новац, односно новац дат на штедњу или позајмицу, према изјави испитаника.
-----------	--------------------	---

Приходи (трансфери) у претходном месецу

Овом табелом се прикупљају подаци о укупним средствима којима су домаћинства располагала у претходном месецу.

Анкетар треба да утврди који су чланови домаћинства остварили приход у претходном месецу, и да их евидентира у одговарајућој колони (у квадрат са називом "број" уписати шифру члана домаћинства).

26.	Редовна и повремена новчана примања из радног односа	Анкетар уписује сва редовна и повремена новчана примања из радног односа (без обзира на то да ли је члан домаћинства који је остварио приход стално запослен). Укључена је надокнада за одвојени живот.
27.	Новчана примања (из радног односа)	Анкетар уписује: новчана примања од прековременог рада, награде, уштеде са службеног пута, накнаде за трошкове превоза на посао и са посла и сл.
28.	Новчана примања на основу уговора о делу	Анкетар уписује новчани износ који је остварен на основу уговора о делу.

29. и 30.	Примања на основу социјалне заштите и здравственог осигурања	Анкетар уписује износ примања у новцу за наведене бенефиције по основу социјалног осигурања, као и надокнаде из здравственог осигурања за боловање и породилско одсуство.
31.	Пензије	Анкетар уписује новчане износе за све врсте пензија.
32.	Инвалиднина	Анкетар уписује сва примања на име инвалиднине.
33. и 34.	Дечији додатак и стипендије	Анкетар уписује новчане износе за дечији додатак, као и стипендије ђака и студената. Укључују се и награде које добијају ученици и студенти.
35.	Рентијерство (издавање некретнина)	Анкетар уписује нето новчани износ на име издавања имовине, код члана домаћинства који је власник.
36.	Камата	Уписати износ остварене месечне камате.
37.	Поклони и новчани добици	Уписати новчани износ добијених поклона (нпр. за свадбе, рођендане, славе и сл.), као и износе од разних добитака по основу игара на срећу, клађења и сл.
38.	Примања по основу акција	Уписати износе по основу продаје хартија од вредности, као и износ дивиденде добијен по основу власништва над акцијама.
39.	Примања из иностранства	Уписати износ који је добијен по основу примања поклона у новцу из иностранства, помоћи, наслеђа и сл.
40.	Примљене накнаде од национализоване имовине	Анкетар уписује износ добијен на име накнаде од национализоване имовине.
41.	Примања незапослених и привремено незапослених лица	Уписати новчани износ који се добија на име материјалног обезбеђења незапослених или привремено незапослених лица.
42. и 43.	Примања по основу осигурања живота и имовине	Уписати вредност остварену по основу осигурања живота и имовине лица.
44.	Примања у натури на име зарада	Уписати новчани износ свих примања добијених у натури по основу зараде (нпр. храна, одећа, средства хигијене и сл.)

45. и 46.	Донације (у новцу и натури)	Уписати вредност донација добијених од владиних и невладиних организација из земље и иностранства.
47.	Позајмице	Уписати износ враћених позајмица које је домаћинство дало другим лицима (ван сопственог домаћинства).
48.	Подизање штедних улога, позајмице од приватних лица и из касе узајамне помоћи	Уписати новчане износе на име подигнутих штедних улога, вредност позајмица од приватних лица и из касе узајамне помоћи и сл. Искључити камату, јер је укључена код питања бр.36.
49. и 50.	Нето примања домаћинства (или негативна разлика) од пољопривреде, лова, риболова и малог бизниса	Анкетар уписује вредност на основу наведене рекапитулације из упитника, страна бр.7.
51.	Остали приходи (кредити и сл.)	Анкетар уписује вредност осталих прихода које је домаћинство остварило (подигнути кредити и сл.).

Примања и издаци домаћинства које се бави пољопривредом, ловом и риболовом (у претходном месецу у односу на почетак анкетног периода)

Од 52. до 64.	Примања од производа и намирница из сопствене производње (у претходном месецу)	Анкетар уписује новчане износе остварене од продаје производа и намирница, као и износе за производе и намирнице потрошене у домаћинству.
65.	Остало (нпр. добијено у натури)	Уписати новчане износе за све што је домаћинство добило у натури за услугу или за рад.
Од 66. до 80.	Издаци домаћинства које се бави пољопривредом, ловом и риболовом	Анкетар треба да обрати посебну пажњу на издатке који се односе на питања бр.68, 69, 73 и 76. Код питања бр.80, "остали издаци", описати их.

Примања и издаци домаћинства које се бави малим бизнисом (у претходном месецу у односу на почетак анкетног периода)

Од 81. до 88.	Примања	Уписују се сва новчана примања остварена на основу бављења домаћинства малим бизнисом.
Од 89. до 98.	Издаци	Уписују се сви новчани издаци које је домаћинство имало на основу бављења малим бизнисом.

Анкетар је дужан да све обрачунате рекапитулације примања и издавања упише на одговарајуће редове (позиције) у упитнику.

Грађевинарство

Питања која се односе на грађевинарство попуњавају се за домаћинства која су градила или адаптирала неки објект током последњих 12 месеци.

На последњој страни упитника (П-3), анкетар треба да упише своје примедбе и сугестије.

Обавезно је да анкетар који је извршио анкетирање упише своје име и презиме. Такође, лице које је податке контролисало треба да упише своје име и презиме.

3.4. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА ЗА НЕОДЗИВ (НО-4)**Идентификациони подаци у обрасцу НО-4 преписују се из образаца П-1**

Анкетар је дужан да на првој страни обрасца упише (у предвиђено поље) датум (дан и месец) прве, односно друге посете у домаћинству.

Упитник за неодзив

1.	Разлог због којег се Анкета не спроводи	Анкетар треба да заокружи ону шифру која одговара реалној ситуацији на терену. (Нпр. ако наведена адреса не постоји на терену, заокружиће шифру 1.)
2.	Разлог због којег је домаћинство одбило да учествује у Анкети	Анкетар треба да заокружи ону шифру која одговара реалној ситуацији. (Нпр. ако домаћинство нема времена и поред све упорности анкетара да домаћинство приволи на сарадњу, анкетар ће заокружити шифру 1.)
3.	Разлог одсуства домаћинства	Анкетар треба да заокружи одговарајућу шифру. (Нпр. ако је домаћинство у иностранству, заокружиће шифру 1.)

На последњој страни упитника (НО-1), анкетар треба да упише своје примедбе и сугестије.

Обавезно је да анкетар који је извршио анкетирање упише своје име и презиме. Такође, лице које је податке контролисало треба да упише своје име и презиме.

П Р И Л О Ж И

1. ШИФРАРНИК ЗАНИМАЊА
2. СОICOP КЛАСИФИКАЦИЈА
3. ДНЕВНИК
4. УПИТНИЦИ
5. ПИСМО ДОМАЋИНСТВУ

ШИФРАРНИК ЗАНИМАЊА

Шифра	Занимање
11	Законодавци и функционери
12	Корпорацијски руководиоци – менаџери
13	Руководиоци – менаџери малих предузећа
21	Стручњаци физичких, математичких и техничких наука
22	Стручњаци биолошких и медицинских наука
23	Наставно особље
24	Стручњаци друштвених наука и остали
31	Стручни сарадници и техничари природних наука и инжењерства
32	Стручни сарадници и техничари биолошких и медицинских наука
33	Стручни сарадници у настави
34	Стручни сарадници и техничари друштвених наука и остали
41	Административни службеници и сродни
42	Шалтерски службеници
51	Радници личних услуга и заштите
52	Продавци, демонстратори и манекени
61	Радници у пољопривреди, рибарству и шумарству – произвођачи за тржиште
62	Пољопривредници – произвођачи за сопствене потребе
71	Рудари и грађевински радници
72	Металски и машински и сродни радници
73	Прецизни механичари, занатлије, штампари и сродни радници
74	Остале занатлије и сродна занимања
81	Оператери у индустријским постројењима
82	Оператери и монтери машина и уређаја
83	Возачи и руковаоци превозним средствима
91	Основна – једноставна занимања у трговини и услугама
92	Физички радници у пољопривреди, рибарству и сродни
93	Физички радници у рударству, грађевинарству, индустрији и транспорту
99	Радници без одређеног занимања
01	Војна лица

КЛАСИФИКАЦИЈА ЗАНИМАЊА

11 Законодавци и функционери

- Законодавци
- Владино функционери
- Руководиоци локалне управе
- Функционери организација од посебног значаја

12 Корпорацијски руководиоци - менаџери

- Директори (генерални и извршни)
- Руководиоци - менаџери привредних сектора
- Руководиоци - менаџери осталих сектора

13 Руководиоци - менаџери малих предузећа

- Директори малих предузећа и установа (директори малих производних предузећа, малих грађевинских предузећа, малих трговачких предузећа, малих предузећа за пословне услуге и сл.)

21 Стручњаци физичких, математичких и техничких наука

- Дипломирани физичари, хемичари и сродни стручњаци (дипломирани инжењери физике и астрономије, метеоролози, инжењери хемије, геологије и геофизике)
- Дипломирани математичари, статистичари и информатичари
- Дипломирани инжењери технике и технологије и сродни стручњаци (дипломирани архитекти, урбанисти, грађевински инжењери, дипл. инжењери електроградње, електронике и телекомуникација, дипл. инжењери бродоградње, дипл. инжењери хемијске технологије, рударства и металургије, геодезије и сл.)
- Дипломирани сниматељи и монтажери слике и звука

22 Стручњаци биолошких и медицинских наука

- Биолошки, биотехнички, биохемијски и сродни стручњаци (дипломирани инжењери биологије и биохемије, фармакологије, агрономије и шумарства)
- Доктори медицине, ветеринари и сродни стручњаци (доктори медицине, стоматологије, ветеринари и магистри фармације)
- Стручњаци породиљства и неговатељства

23 Наставно особље

- Високошколски научно-образовни, образовни и други стручњаци (универзитетски стручњаци, асистенти, предавачи на семинарима и сл.)
- Стручњаци за средњошколско васпитање и образовање (професори у средњим школама, дипломирани професори веронауке и сл.)
- Стручњаци за васпитање и образовање у основним школама и предшколским установама (наставници и учитељи у основним школама, васпитачи предшколске деце и сл.)
- Учитељи деце ометене у развоју (професор дефектолог, професор за особе са оштећеним видом, слухом, учитељ за особе са оштећеним видом, слухом, учитељи ментално ретардиране деце, учитељи особа са телесним инвалидитетом и сл.)
- Остали највиши стручњаци за образовање (специјалисти метода у образовним подручјима, специјалисти за образовне технологије, школски педагози, васпитачи у домовима за ученике и сл.)

24 Стручњаци друштвених наука и остали

- Пословно - организацијски и сродни стручњаци (рачуноводствени стручњаци, кадровски стручњаци)
- Правни стручњаци (правни заступници, судије, правни стручњаци)
- Архивари, дипломирани библиотекари, информацијски и сродни стручњаци
- Стручњаци друштвених наука (дипломирани економисти, социолози, антрополози, филозофи, политиколози, историчари, преводиоци, психолози, социјални радници и сл.)
- Уметници и сродни стручњаци (књижевници, новинари, академски сликари, вајари, академски музичари, певачи, композитори, плесачи и кореографи, глумци и редитељи)
- Теолози, верске старешине и свештеници
- Стручњаци државне управе (управни саветници, инспектори државне управе, царински инспектори, ревизори, инспектори рада, итд.)

31 Стручни сарадници и техничари природних наука и инжењерства

- Инжењери, техничари и сродна занимања (инжењери и техничари хемије и физике, геодетски и грађевински инжењери, електроинжењери и електротехничари, рударски и металуршки инжењери, прехранбени инжењери и техничари и сл.)
- Инжењери и техничари за оптичке и електронске уређаје (оператери уређајима за снимање звука и слике, оператери одашиљачким и осталим телекомуникационим уређајима, оператери на медицинским уређајима и сл.)
- Саобраћајни инжењери и сродни стручњаци (пилоти, контролори лета, инжењери железничког, друмског и поштанског промета и сл.)
- Инспекцијски стручњаци (грађевински и противпожарни надзорници, технички контролори и испитивачи - технички контролор друмских возила, трамваја, пословођа сервиса за технички преглед возила и сл.)

32 Стручни сарадници и техничари биолошких и медицинских наука

- Стручни сарадници и техничари биолошких и других наука и сродни радници
- Стручни сарадници и техничари у савременој медицини
- Стручни сарадници и техничари у неговатељству и породиљству
- Традиционални медицински практичари и исцелитељи

33 Стручни сарадници у настави

- Стручни сарадници у настави основног образовања
- Стручни сарадници у настави предшколског васпитања
- Стручни сарадници у настави специјалног образовања
- Остали стручни сарадници у настави

34 Стручни сарадници и техничари друштвених наука и остали

- Финансијски и комерцијални стручни сарадници и техничари
- Пословни агенти и трговачки посредници
- Административни стручни сарадници и техничари
- Царински, порески и сродни стручњаци
- Полицијски инспектори и детективи
- Социјални радници
- Уметнички, естрадни и спортски радници

41 Административни службеници и сродни

- Секретарице и сродна занимања (дактилографи, стенографи, оператери уноса података, књиговодствени оператери на рачунару, секретарице)
- Књиговође, статистички и финансијски службеници
- Магацински, производни, трговински и комерцијални службеници (магационери, канцеларијски службеници у производњи, канцеларијски службеници у трговини, службеници у набавци, продаји и сл.)
- Архивски, библиотекарски и поштански канцеларијски службеници
- Остали канцеларијски службеници

42 Шалтерски службеници

- Службеници за шалтерско новчано пословање (благајници и продавци улазница, шалтерски службеници у пошти, мењачници, кладионици, касину, залагаоницама и сл.)
- Службеници за шалтерске информације (шалтерски службеници путничких агенција, рецепционери, телефонисти)

51 Радници личних услуга и заштите

- Ваздухопловне домаћице, кондуктери и водичи
- Домаћинска и угоститељска занимања (домаћице, кувари, конобари и сл.)
- Занимања личне неге (болничари, неговатељи инвалидних и болесних особа)
- Занимања личних услуга (фризери, козметичари, пратиоци и послуга, погребници и сродна занимања, хостесе, плесни партнери, астролози, гатаре и сл.)
- Занимања у заштити (ватрогасци, полицајци, чувари, вратари, чувари стаја, чувари рибњака, ловочувари и сл.)

52 Продавци, демонстратори и манекени

- Манекени и модели
- Продавци и трговачки демонстратори (достављачи робе, продавци, трговци и сл.)

61 Радници у пољопривреди, рибарству и шумарству - произвођачи за тржиште

- Ратари, воћари, виноградари и вртлари
- Сточари (сточари, узгајивачи перади, узгајивачи осталих животиња)
- Пољопривредници мешовите производње (биљна, сточарска, итд.)
- Шумарски радници и сродна занимања, угљенари
- Рибари, ловци и сродна занимања, узгајивачи рибе и шкољки

62 Пољопривредници - произвођачи за сопствене потребе

- Земљорадници
- Пољопривредник - произвођач за сопствене потребе

71 Рудари и грађевински радници

- Рудари, минери, клесари и сродна занимања
- Зидари и сродна грађевинска занимања (зидари, армирачи и бетонири, тесари и грађевински столари)
- Радници на завршним радовима у грађевинарству (постављачи кровова, постављачи подова, постављачи плочица, извођачи фасадних и гипсаних радова, изолатери, застакљивачи, електроинсталатери, инсталатери канализације и водовода и сл.)
- Фарбари, грађевински чистачи зграда, димничари и сродна занимања

72 Металски и машински и сродни радници

- Ливци, лимари, заваривачи и сродна занимања
- Ковачи, алатничари и сродна занимања
- Монтери и механичари машина (механичари и монтери моторних возила, индустријских машина, ваздухопловни механичари и монтери)
- Монтери и механичари електричних и електронских уређаја (електромонтери, електромеханичари, монтери, механичари и сервисери електронике, телекомуникационих уређаја, електричне и телекомуникационе мреже)

73 Прецизни механичари, занатлије, штампари и сродни радници

- Прецизни механичари и сродна занимања (прецизни механичари, мајстори за поправку и подешавање музичких инструмената, јувелири, златари и сл.)
- Грнчари, керамичари, стаклари и сродна занимања
- Штампари и сродна занимања (словослагачи и штампари, књиговесци, фотографи и сродна занимања, књиговесци, штампари сито штампе)
- Технички цртачи и хемијски лаборанти

74 Остале занатлије и сродна занимања

- Радници у производњи хране (месари, пекари, посластичари, произвођачи млечних производа, прерађивачи воћа, поврћа и сл.)
- Столари, обрађивачи дрвета и сродне занатлије (столари намештаја за покућство и обрађивачи дрвета, плетачи корпи, четкари)
- Текстилци, кројачи и сродни (ткачи, плетачи, крзнари, кројачи текстила, крзна, коже, шивачи, везиље и сл.)
- Кожарска занимања и занимања у преради коже (кожари, обућари)

81 Оператери у индустријским постројењима

- Оператери рударским и сличним постројењима
- Оператери металуршким и сличним постројењима (оператери топионичким, ливачким и ваљаоничким постројењима, уређајима за термичку обраду метала)
- Оператери стакларским и керамичарским машинама
- Оператери уређајима за прераду дрва и израду папира
- Оператери хемијском опремом (оператери опремом за уситњавање и мешање хемикалија, опремом за термичку обраду хемикалија, за дестилацију и хемијске реакције, оператери постројењима у рафинеријама нафте и природног глина)
- Машинисти енергетских и сродних уређаја (котларница, постројења за прочишћавање воде и сл.)
- Оператери аутоматизоване монтаже и индустријских робота

82 Оператери и монтери машина и уређаја

- Оператери машина за обраду производа од метала и минерала
- Оператери машина за производњу хемијских производа (оператери машина за фармацеутске, производе за прање и тоалетне производе, машина за израду муниције и експлозива, за чишћење и покривање површина од гвожђа, уређајима за производњу фотоматеријала)
- Оператери машина за израду гумених и пластичних производа
- Оператери машина за израду производа од дрвета
- Оператери штампарским, књиговезачким и сличним машинама
- Оператери машина за текстил, крзно, кожу (оператери машина за предење, ткачким, плетећим и сродним машинама, шиваћим машинама, машинама за чишћење текстила, за прераду крзна и коже, обућарским машинама)
- Оператери машина за прехранбене производе (оператери машина за прераду меса, за млечне производе, машина за млевење жита, машина за пекарске и кондиторске производе, машина за прераду воћа и поврћа, машина за производњу пића, за производњу дуванских производа)
- Монтери машина и уређаја и осталих производа (склапање машина, електричних машина и опреме, металних, гумених и пластичних производа, картонских, текстилних и сродних производа)
- Оператери и монтери осталих машина

83 Возачи и руковаоци превозним средствима

- Машиновође и сродна занимања
- Возачи моторних возила (возачи мотоцикла, возачи лаких теретних возила, аутобуса и трамваја, возачи тешких теретних и вучних возила)
- Руковаоци пољопривредним и другим покретним радним машинама (возачи покретних пољопривредних и шумских машина, руковаоци грађевинским и сличним машинама, дизалицама)
- Посаде бродских палуба и сродни

91 Основна - једноставна занимања у трговини и услугама

- Улични продавци и сродна занимања, продавци преко телефона
- Чистачи ципела и сродна занимања за личне услуге
- Кућне помоћнице, чистачи, перачи и сродна занимања
- Кућепазитељи, ручни перачи аутомобила и сродна занимања
- Достављачи, носачи и сродна занимања, гардеробери
- Чистачи улица и сродна занимања (радници на одвожењу отпада, чистачи улица)

92 Физички радници у пољопривреди, рибарству и сродни

- Физички радници у пољопривреди, рибарству и сродни

93 Физички радници у рударству, грађевинарству, индустрији и транспорту

- Једноставна рударска и грађевинска занимања (радници у рудницима и каменоломима, радници у нискоградњи, високоградњи)
- Једноставна занимања у производњи и монтажи
- Транспортни радници

99 Радници без одређеног занимања

- Радници без одређеног занимања, радници који су дали непрецизне (непотпуне) податке о занимању, радници без сталног занимања

01 Војна лица

- Војна лица

COICOP шифра	НАЗИВ
01.	ХРАНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА Овде су класификовани прехранбени производи који се купују за потрошњу у кући. Према томе, ова група искључује храну и пиће који се продају за тренутну потрошњу у хотелима, ресторанима, кафанама, баровима, киосцима или од стране уличних продаваца (без обзира на то где се конзумирају), а који су обухваћени у групи 11.1.1. Производи који се продају искључиво као храна за кућне љубимце обухваћени су у групи 09.3.3.1.
01.1.	ХРАНА
01.1.1.	Хлеб и житарице
01.1.1.1.	Пиринач (у свим облицима) Пиринач (у свим облицима)
01.1.1.2.	Хлеб, пецива и кекс Бели хлеб Полубели хлеб Хлеб од црног пшеничног брашна Остале врсте хлеба Кифла Бурек Остала пекарска пецива Славо трајно пециво Кекс "Petit Beurre" (Птибер) Наполитанке пуњене чоколадом, непреливене Остале врсте кекса
01.1.1.3.	Тестенина Макарони од белог брашна са јајима Замрзнуто лиснато тесто Остала тестенина
01.1.1.4.	Колачи, торте, пите, пице и сл. Колачи, торте и сл. Пите, пице и сл.
01.1.1.5.	Остали производи (млевено жито) Пшенично брашно у свим облицима Кукурузно брашно у свим облицима "Corn-flakes" (Корнфлекс), овсене пахуљице и др. Остале житарице, други производи од житарица, скроб, пудинг и др.
01.1.2.	Месо
01.1.2.1.	Свеже, смрзнуто говеђе, јунеће и телеће месо Јунеће и говеђе месо са костима Јунеће и говеђе месо без костију Телеће месо са костима Телеће месо без костију
01.1.2.2.	Свеже и смрзнуто свињско месо Свињско месо са костима Свињско месо без костију Прасеће месо
01.1.2.3.	Свеже и смрзнуто овчије, јагњеће, козје и јареће месо Јагњеће, овчије месо, укључујући јареће и козје

COICOP шифра	НАЗИВ
01.1.2.4.	Свеже и смрзнуто месо пернате живине
	Заклано пиле и остало месо пернате живине
01.1.2.5.	Изнутрице, сушено, димљено и усољено месо
	Јунећа цигерица (јетра)
	Остале изнутрице
	Сува свињска ребра
	Суви свињски врат
	Сува свињска сланина
	Остали сухомеснати производи
	Чајна кобасица
	Остали трајни кобасичарски производи
	Салама шункарица
	Кобасица од свињског и мешаног меса (српска, крањска и сл.)
	Виршле
	Мортадела
	Пресована шунка
	Остали полутрајни кобасичарски производи
01.1.2.6.	Конзервирано и прерађено месо (месне конзерве)
	Говеђи гулаш у лименки
	Месни нарезак
	Јетрена паштета
	Готово јело са месом
	Остало конзервирано и прерађено месо
01.1.2.7.	Остала свежа и замрзнута меса, укључујући и дивљач (зечеви, коњи и сл.)
	Дивљач, коњско месо, кунџи и друго
01.1.3.	Риба
01.1.3.1.	Свежа и замрзнута риба
	Шаран
	Свежа пастрмка
	Остала свежа и замрзнута речна и језерска риба
	Морска риба, замрзнута и свежа (ослић, скуша, шарпина и др.)
01.1.3.2.	Свежи и замрзнути плодови мора
	Лигње, шкољке, рачићи и други плодови мора - свежи или замрзнати
01.1.3.4.	Конзервирана риба и плодови мора
	Сардине у уљу
	Остале конзервиране, сушене и усољене рибе и плодови мора
01.1.4.	Млеко, сир и јаја
01.1.4.1.	Свеже млеко
	Кравље млеко
	Млеко у тетрапаку, стерилисано, трајност 60 дана
01.1.4.3.	Конзервирано млеко (у праху)
	Млеко у праху
01.1.4.4.	Јогурт
	Јогурт, кисело млеко, кефир и сл.
01.1.4.5.	Млечне прерађевине
	Домаћи сир, бели меки
	Кајмак
	Тврдокорни сир, качкавал
	Топљени сир (типа "Зденка")
	Остале млечне прерађевине

COICOP шифра	НАЗИВ
01.1.4.6. Остали млечни производи	Павлака (кисела и слатка), воћни јогурти и десерти базирани на млеку, шлаг и др., укључујући сојино млеко и сл.
01.1.4.7. Јаја	Кокошја јаја Остала јаја
01.1.5. Уља и масти	
01.1.5.1. Маслац	Маслац
01.1.5.2. Биљне масти	Маргарин, кикирики бутер и сл.
01.1.5.3. Маслиново уље	Маслиново уље
01.1.5.4. Јестива уља	Јестиво уље, сунцокретово Сојино, кукурузно и сл.
01.1.5.5. Животињске масти	Свињска маст, сало и др.
01.1.6. Воће	
01.1.6.1. Агруми (свежи и замрзнути)	Лимун Поморанџе Мандарине Грејпфрут
01.1.6.2. Банане (свеже и замрзнуте)	Банане
01.1.6.3. Јабукe (свеже и замрзнуте)	Јабукe за јело
01.1.6.4. Крушке (свеже и замрзнуте)	Крушке
01.1.6.5. Коштуњаво воће (свеже и замрзнуто)	Трешње и вишње Кајсије Брескве Шљиве за јело
01.1.6.6. Бобичасто воће (свеже и замрзнуто)	Грожђе за јело Јагоде, баштенске Малине Купине, боровнице
01.1.6.7. Остало воће (свеже и замрзнуто)	Лубенице и диње Киви Друго непоменуто воће (смокве, нар, ананас и сл.)
01.1.6.8. Сушено воће (укључујући и воће у љусци и јестиво семење)	Очишћени ораси, лешник, бадем и др. Суве шљиве Суве смокве Остало сушено воће Јестиво семење (кикирики, леблебије, бундевино семе, сунцокретово и сл.)

COICOP шифра	НАЗИВ
01.1.6.9.	Дијетни производи и кулинарски додаци, искључиво на бази воћа Дијетни производи и кулинарски додаци, искључиво на бази воћа Искључују се: пекмез, џем, слатко, компот, кандирано воће (01.1.8), воћни сокови, сирупи и концентрати за пића (01.2.2.3).
01.1.7.	Поврће
01.1.7.1.	Лиснато поврће Спанаћ, блитва, зеље Зелена салата, свих врста Першун, мирођија, лист од целера и друге кулинарске траве
01.1.7.2.	Зељасто поврће Купус Карфиол, броколи Остало купусасто поврће (прокељ, кељ)
01.1.7.3.	Плодовито поврће (свеже, замрзнуто) Свеж краставац Свеж парадајз Пасуљ, боб, сочиво Паприка Грашак Боранија Замрзнути грашак Замрзнута боранија Тиквице и плави патлиџан
01.1.7.4.	Коренасто поврће (свеже, замрзнуто) Шаргарепа, пашканат, целер Цвекла, ротква, рен Црни лук Бели лук Празилук Печурке
01.1.7.5.	Сушено поврће Сушено поврће
01.1.7.6.	Конзервирано или прерађено поврће Конзервисана боранија Конзервисани краставац Кисела паприка у теглама Парадајз пире у теглама Остало конзервирано или прерађено поврће
01.1.7.7.	Кромпир (свеж, замрзнути) Кромпир за људску исхрану
01.1.7.8.	Остали производи од кртоластог поврћа (од кромпира) Пире кромпир, инстант Чипс, смрзнути кромпир за пофрит
01.1.8.	Шећер, пекмез, мед, чоколада и слаткиши
01.1.8.1.	Шећер Шећер Вештачки заслађивачи, ванилин шећер и др.
01.1.8.2.	Џемови и мармелада Мармелада од мешаног воћа Џем (од кајсија, шипака и др.)

COICOP шифра	НАЗИВ
	Компоти, желеи, слатко и сл. Мед
01.1.8.3.	Чоколада Чоколада за кување и јело Млечна чоколада
01.1.8.4.	Кондиторски производи Бомбоне, карамеле и сл. Жвакаће гуме
01.1.8.5.	Сладолед Сладолед
01.1.8.6.	Остали производи у којима преовлађују шећер и какао Млечни какао крем ("Еурокрем" и сл.) и др.
01.1.9.	Остали прехранбени производи
01.1.9.1.	Умаци, додаци Кечап Сенф Сирће Мајонез Други умаци и додаци
01.1.9.2.	Со и зачини Кухињска со Алева паприка Додатак јелу ("Вегета", "Зачин Це", "Апетит" и др.) Остали зачини (бибер, оригано, ђумбир и сл.)
01.1.9.3.	Други производи Дечија храна ("Чоколино", "Медолино" и др.) Храна за бебе, кашице Концентрована супа Прашак за пециво и квасац Цимет и други ароматични додаци Остали дијетни производи
01.2.	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА
01.2.1.	Кафа, чај и какао
01.2.1.1.	Кафа Кафа млевена Нес кафа Остале врсте кафе, укључујући и замене за кафу
01.2.1.2.	Чај Чај (свих врста)
01.2.1.3.	Какао и чоколада у праху Какао (у праху и напитаку), укључујући и чоколаду у праху
01.2.2.	Минерална вода, безалкохолна пића, сокови од воћа и поврћа
01.2.2.1.	Минерална и изворска вода Минерална вода и изворска вода
01.2.2.2.	Безалкохолна пића Безалкохолни напитаку (кока-кола, пепси-кола, тоник и сл.)

COICOP шифра	НАЗИВ
01.2.2.3.	Воћни сокови Воћни сируп и концентрати (типа "Цедевита" и сл.) Сок од разног воћа (кашаст) Природни воћни сок, бистар, негазиран
01.2.2.4.	Сокови од поврћа (парадајз сок и др.) Сокови од поврћа (парадајз сок и др.)
02	АЛКОХОЛНА ПИЋА, ДУВАН И НАРКОТИЦИ
02.1.	АЛКОХОЛНА ПИЋА
02.1.1.	Жестока алкохолна пића
02.1.1.1.	Жестока алкохолна пића и ликери Природна љута ракија - шљивовица Природна љута ракија - лозовача Вињак Остала жестока пића
02.1.2.	Вина
02.1.2.1.	Вина од грожђа и другог воћа Природно бело вино Природно црно вино
02.1.2.2.	Остала пића заснована на вину (шампањац и др.) Остала пића заснована на вину (шампањац и др.)
02.1.3.	Пиво, врсте
02.1.3.1.	Пиво Светло пиво Црно пиво
02.2.	ДУВАН
02.2.1.	Дуван
02.2.1.1.	Цигарете Цигарете-филтер, квалитетна група Б ("Classic", "Wels", "Best", "Fast" и сл.), тврдо паковање Цигарете-филтер, квалитетна група Ц ("Best", "DIV", "Lovćen", "Point", "Best" и друге у меком паковању), пакло Цигарете-филтер, квалитетна група Ц ("Vek", "Vikend" и друге у меком паковању), пакло Цигарете-филтер, лицендне, квалитетна група А ("Kent", "Winston" и сл.), пакло Домаће цигарете, квалитетна група А ("Drina extra", "Classic International" и сл.), пакло Увозне цигарете, квалитетна група А ("West", "Lucky Strike", "Pall Mall", "Winston" и сл.), пакло Остале цигарете
02.2.1.3.	Остале цигаре и дуван Остале цигаре и дуван

СОICOP шифра	НАЗИВ
03.	ОДЕЋА И ОБУЋА
03.1.	ОДЕЋА
03.1.1.	Материјал за одећу
	Материјал за одећу од свих врста влакана (природних, вештачких, синтетичких и њихових мешавина)
03.1.1.1.	Материјал за одећу
	Штоф за капуте
	Штоф за мушка одела и женске костиме (око 70% и више вуне)
	Штоф за мушка одела и женске костиме (мешавина)
	Штоф за хаљине од чешљаног предива (преко 70% вуне)
	Тканина за хаљине (мешавина)
	Штампано платно (100% памук)
	Тканина од вискозе за хаљине
	Постава од вештачке свиле
	Остали материјал за одећу
	Искључује се материјал за намештај (05.2.1.1).
03.1.2.	Одевни предмети
	Одевни предмети за мушкарце, жене и децу (од 3 до 13 година старости) и одојчад (од 0 до 2 године старости) - било већ сашивени било шивени по мери, од свих материјала (укључујући и кожу, крзно и пластику), за свакодневно ношење, свечане прилике, спорт или рад
03.1.2.1.	Мушка одећа
	Мушки капут
	Мушка јакна
	Мушки мантил
	Мушко одело (80% и више рунске вуне)
	Мушко одело (мешавина)
	Мушки сако
	Мушке панталоне
	Фармерке за одрасле
	Мушки џемпер
	Остала мушка трикотажа
	Мушка кошуља (100% памук)
	Мушка кошуља (мешавина)
	Памучна мајица кратких рукава
	Мушка поткошуља
	Мушке гаће-боксерике
	Мушке гаће (слип)
	Мушка пиџама
	Мушке памучне чарапе
	Мушке чарапе (мешавина)
	Остала мушка одећа (кожна конфекција, тренерке, радна одела, итд.)
03.1.2.2.	Женска одећа
	Женски мантил
	Женски капут
	Женска сукња
	Женска блуза
	Женска кошуља
	Женска хаљина

COICOP шифра	НАЗИВ
	Остала женска конфекција (кожна конфекција, јакне, блејзери, комплети, панталоне, венчанице и др.)
	Женски џемпер (мешавина)
	Женски џемпер (70% и више вуне)
	Женска ролка
	Комбинезон
	Женска поткошуља
	Женске гаћице
	Женска спаваћица
	Женске хула-хоп чарапе, танке
	Женске хула-хоп чарапе, зимске
	Остала женска одећа, трикотажа и галантерија (тренерке, грудњаци, стезници и др.)
03.1.2.3.	Дечија одећа (од 3 до 13 година старости) и одећа одојчади (од 0 до 2 године старости)
	Дечија јакна - топло постављена
	Дечија тренерка
	Дечије фармерке
	Дечија јакна - танко постављена, (левис и сл.)
	Дечија дуксерица
	Беби одећа, укључујући и платнене пелене
	Дечија пиџама
	Дечије чарапе
	Дечије хула-хоп чарапе
	Друга дечја конфекција (капути, панталоне, сукње, хаљине и др.)
	Остала дечја галантерија и трикотажа (кошуље, доње рубље, џемпери и др.)
	Искључују се артикли као што су еластичне медицинске чарапе (06.1.1.2) и папирно-пластичне пелене за бебе за једнократну употребу (12.1.2.2).
03.1.3.	Остали одевни артикли и додаци одећи
03.1.3.1.	Остали одевни артикли и додаци одећи
	Мушка кравата
	Остала кратка роба (шалови, ешарпе, рукавице, појасеви, капе, шешири и др.)
	Плетиво за ручни рад
	Конац за штрикање
	Конац за шивење
	Остала позамантерија (дугмад, патент затварачи, траке, шнале, и сл.)
	Искључују се: гумене рукавице и други артикли од гуме, игле, зихернадле, игле за штрикање, напрсци (05.6.1.2), заштитне кациге за спорт (09.3.1.2).
03.1.4.	Чишћење, шивење, оправка и изнајмљивање одеће
	Хемијско чишћење, прање и пеглање одевних предмета; шивење, оправка и прекрајање одевних предмета и изнајмљивање одевних предмета
03.1.4.1.	Чишћење, шивење, оправка и изнајмљивање одеће
	Шивење и поправка мушког одела и панталона и др.
	Шивење и поправка женске хаљине, сукње, панталона
	Шивење и поправка женског костима и др.
	Хемијско чишћење одеће
	Прање и пеглање одеће
	Изнајмљивање одеће

COICOP шифра	НАЗИВ
03.2.	ОБУЋА
03.2.1.	Ципеле и друга обућа
	Обућа за мушкарце, жене, децу (од 3 до 13 година старости) и одојчад (од 0 до 2 године старости), укључујући спортску обућу за сваки дан и за обичне спортске активности
03.2.1.1.	Мушка обућа
	Мушке дубоке ципеле и чизме
	Мушке плитке ципеле са гуменим ђоном
	Мушке плитке ципеле са кожним ђоном
	Мушке плитке ципеле са вештачким ђоном
	Мушке гумене чизме
	Мушке спортске патике
	Остала мушка обућа
03.2.1.2.	Женска обућа
	Женске ципеле са гуменим ђоном
	Женске сандале са кожним или вештачким ђоном
	Женске чизме са гуменим или вештачким ђоном
	Женске ципеле-салонке
	Женске спортске патике
	Остала женска обућа
03.2.1.3.	Дечија обућа (од 3 до 13 година старости) и обућа одојчади (од 0 до 2 године старости)
	Дечије плитке ципеле
	Дечије дубоке ципеле
	Ципеле за одојчад
	Дечије спортске патике
	Остала дечија обућа
	Искључују се: ципелице за бебе од тканине (03.1.2.3), ортопедске ципеле (06.1.1.3), специјалне ципеле за посебне спортске активности (ски-ципеле, копачке и сл.) (09.3.1.2).
03.2.2.	Поправка обуће
	Поправка обуће, укључујући руке и материјал
03.2.2.1.	Поправка обуће
	Пенцетирање мушких ципела
	Пенцетирање женских ципела
	Стављање флекаца
	Остала поправка обуће
04.	СТАНОВАЊЕ, ВОДА, СТРУЈА, ГАС И ДРУГА ГОРИВА
04.1.	СТВАРНЕ РЕНТЕ
04.1.1.	Стварне ренте
04.1.1.1.	Стварне ренте (станарине које плаћају станари у изнајмљеним становима)
	Стварне ренте (станарине које плаћају станари у изнајмљеним становима)
	У случају да домаћинство станује у изнајмљеном (туђем) стану - уписује се стварни износ плаћене станарине (ренте) станодавцу.
	Укључује се плаћање собе у хотелу или у приватном смештају, коју домаћинство користи као своје главно боравиште.
	Искључују се издаци за: снабдевање водом, одношење смећа и канализацију, заједничко плаћање за одржавање стамбене зграде (04.4).

COICOP шифра	НАЗИВ
04.2.	ИМПУТИРАНЕ РЕНТЕ
04.2.1.	Импутиране ренте
04.2.1.1.	Импутиране ренте
	Импутиране ренте У случају да домаћинство станује у сопственом стану, уписује се износ процењене просечне тржишне вредности изнајмљивања стана у коме станује то домаћинство. Другим речима, уписује се износ за који би се тај стан могао изнајмити (неком другом домаћинству) у датим условима. Укључују се тзв. заштићени станари и укључују се домаћинства која станују у државним или друштвеним становима и која обично не плаћају пуни износ тржишне вредности станарине.
04.3.	ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СТАНОВА
	Односи се на издатке за текуће одржавање стана, а искључују се издаци за инвестиционо одржавање стана (промене у капацитету стана и темељно реновирање).
04.3.1.	Материјал за одржавање и поправку станова
	Производи и материјали као што су: боје и лакови, тапете, лепак за тапете, прозорска стакла, гипс, цемент, пурпена, гит за прозоре, силиконски гит, славине, ситни водоводни материјал, гумице, спојнице итд., па чак и материјал за прекривање подова, као што су керамичке плочице или паркет, који служе за мање поправке и одржавање стана; међутим, уколико је реч о потпуној замени керамичких плочица у купатилу или паркета у стану, онда та замена потпада под инвестиционо одржавање и такви се расходи овде не евидентирају.
04.3.1.1.	Материјал за одржавање и поправку станова
	Хидратисани или негашени креч Синтетичка бела боја, основна боја за дрво и сл. Зидни тапет, пластифициран Полудисперзивна боја за зид ("Еко-пол" и сл.) Зидни тапет, папирни Прозорско стакло Остали материјал за одржавање и поправку станова Искључују се: итисони и линолеуми (05.1.2.1), ручни алат, браве и ручке за врата, жице, сијалице (05.5.2.1), метле, рибаће четке, четке за прашину и производи за чишћење (05.6.1.2).
04.3.2.	Услуге за одржавање и поправку станова
	Услуге водоинсталатера, електричара, молера, декоратера, паркетара, итд.
04.3.2.1.	Услуге за одржавање и поправку станова
	Малање усељених станова Фарбање прозора и врата Оправка водоводне инсталације Замена пропусног вентила Остале услуге Укључује се укупна цена услуге (материјал и руке). Искључује се набавка материјала за одржавање и оправку стана од стране домаћинства (04.3.1.1).
04.4.	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ И ДРУГЕ УСЛУГЕ ВЕЗАНЕ ЗА СТАН
04.4.1.	Одношење смећа
04.4.1.1.	Одношење смећа
	Одношење смећа

COICOP шифра	НАЗИВ
04.4.2.	Канализација
04.4.2.1.	Канализација Отпадна вода одведена из домаћинства
04.4.3.	Снабдевање водом
04.4.3.1.	Снабдевање водом Вода за домаћинство Искључују се: флаширана вода за пиће (01.2.2.1), топла вода или пара коју обезбеђује топлана (04.5.5.1).
04.4.4.	Остале услуге које су везане за стан
04.4.4.1.	Остале услуге које су везане за стан Остале услуге које су везане за стан (чишћење степеништа, одржавање лифта, заједничка струја и вода, чишћење димњака и др.)
04.5.	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, ГАС И ОСТАЛА ГОРИВА
04.5.1.	Електрична енергија
04.5.1.1.	Електрична енергија Струја за домаћинство
04.5.2.	Гас
04.5.2.1.	Градски и природни гас Гас за домаћинство, градски гасовод
04.5.2.2.	Течни гас у боцама (бутан, пропан итд.) Бутан гас у челичним боцама, за домаћинство
04.5.3.	Течна горива
04.5.3.1.	Течна горива Уље за ложење, петролеј за домаћинство
04.5.4.	Чврста горива
04.5.4.1.	Огрев и резање дрва
04.5.4.1.1.	Дрво за огрев Дрво за огрев
04.5.4.1.2.	Угаљ Лигнит Мрки угаљ и др.
04.5.4.1.3.	Остали трошкови у вези са грејањем Превоз угља у граду Резање дрва
04.5.5.	Топлотна енергија
04.5.5.1.	Централно грејање и топла вода Загревање стана (централно грејање) Топла вода у домаћинству (доведена топловодом)
05.	ПОКУЋСТВО И РУТИНСКО ОДРЖАВАЊЕ СТАНА

COICOP шифра	НАЗИВ
05.1.	НАМЕШТАЈ, ПОКУЋСТВО, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОПРАВКЕ
05.1.1.	Намештај, расвета и декоративна опрема
05.1.1.1.	Намештај, расвета и декоративна опрема
	Спаваћа соба
	Кауч на развлачење
	Тросед на извлачење
	Гардеробни ормар
	Двокрилна витрина
	Гарнитура за трпезарију
	Висећи кухињски елемент
	Судопера за кухињу
	Остали намештај
	Расвета (лустери и лампе)
	Декоративна опрема (слике, огледала, украсни предмети и сл.)
	Укључени су: достава и уградња намештаја, намештај за бебе, као што су колевке, кревети, високе столице, ограда за бебе, затим ролетне, намештај за башту и камповање и др.
	Искључени су: постељина, тенде (05.2.1.1), сефови (05.3.1.7), кристалне чаше и керамички производи (05.4.1.1), сатови (12.2.1.1), зидни термометри и барометри, носилке и љуљашке (12.2.2.2), уметнички предмети изузетне вредности.
05.1.2.	Теписи и остале подне простирке
05.1.2.1.	Теписи и остале подне простирке
	Тепих, синтетички
	Итисон
	Тепих, вунени
	Топли ПВЦ под
	Укључено је полагање подних простирки.
	Искључене су: простирке за купатило, асуре, отирачи (05.2.1.1).
05.1.3.	Оправка намештаја, покућства и подних облога
05.1.3.1.	Оправка намештаја, покућства и подних облога
	Оправка намештаја, покућства и подних облога
	Укључена је: укупна вредност услуге (руке и материјал).
	Искључена је: одвојена набавка материјала коју врше домаћинства да би сама извела оправку (05.1.1.1 или 05.1.2.1), као и хемијско чишћење тепиха (05.6.2.2).
05.2.	ТЕКСТИЛНИ ПРОИЗВОДИ ЗА ДОМАЋИНСТВО
05.2.1.	Текстилни производи за домаћинство
05.2.1.1.	Текстилни производи за домаћинство
	Постељно платно (100% памук)
	Дамаст за постељину
	Столњак
	Постељина, комплет
	Јорган од синтетичке свиле и јастуци
	Покривач (ћебе), мешавина
	Покривач (ћебе) од синтетике
	Завесе и декоративно платно
	Душек
	Пешкири и простирке за купатило

COICOP шифра	НАЗИВ
	Отирачи за ноге, асуре, сунцобрани и др. Искључени су: ваздушни (на надувавање) душеци и вреће за спавање (09.3.1.2).
05.3.	АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОПРАВКЕ
05.3.1.	Велики кућни апарати, било електрични било други
05.3.1.1.	Фрижидер, замрзивач и комбиновани фриз Фрижидер Сандук за дубоко замрзавање Комбиновани фрижидер и замрзивач
05.3.1.2.	Машине за прање и сушење рубља, прање посуђа, пеглање и пресовање Машина за прање рубља и сушење рубља Машина за прање суђа и машина за пеглање
05.3.1.3.	Шпорети, ражањ за печење, камини, рерне и микроталасне рерне Електрични штедњак и рерне (обичне и микроталасне) Комбиновани штедњак и плински штедњак Емајлирани штедњак на чврсто гориво
05.3.1.4.	Клима уређаји, Термоакумулационе пећи, грејалице, бојлери, вентилатори и пећи за загревање просторија Бојлер Термоакумулациона пећ и електричне грејалице Клима уређаји, вентилатори и сл. Пећи за загревање просторија (на чврсто гориво, на гас, на нафту) Искључена је уградња етажног грејања, уградња камина или каљевих пећи (инвестиција).
05.3.1.5.	Усисивачи, апарати за чишћење на бази паре и пене, апарати за прање подова Усисивачи, парочистачи и сл.
05.3.1.6.	Машине за шивење и плетење Машине за шивење и плетење
05.3.1.7.	Други велики кућни апарати (сефови и остало) Други велики кућни апарати (сефови и остало)
05.3.2.	Мали електрични кућни апарати
05.3.2.1.	Мали електрични кућни апарати Електрична пегла, тостери, роштиљи и др. Електрични миксери свих врста, млинови, апарати за кафу, електрични ножеви и сл. Искључени су: мали неелектрични кућни апарати и кухињске потрепштине (05.4.1.3), ваге за одрасле и ваге за мерење беба (12.1.2.2).
05.3.3.	Оправка апарата за домаћинство
05.3.3.1.	Оправка апарата за домаћинство Оправка електричних кућних апарата Укључена је укупна цена сервиса (руке и материјал). Искључена је посебна набавка материјала од стране домаћинства у циљу самосталне оправке (05.3.1 или 05.3.2.1).

COICOP шифра	НАЗИВ
05.4.	СТАКЛАРИЈА, ПРИБОР ЗА ЈЕЛО И КУЋНЕ ПОТРЕПШТИНЕ
05.4.1.	Стакларија, прибор за јело и кућне потрепштине
05.4.1.1.	Посуђе од стакла, кристала и порцелана Стаклени, кристални, керамички и порцелански прибор који се користи у кухињи Тањери Шољица за црну кафу, за белу кафу Сервис за ручавање Чаша за воду Чаша за вино и друго пиће Ватростална чинија Кристално посуђе
05.4.1.2.	Прибор за јело, сребрни прибор и сребрнина Прибор за јело
05.4.1.3.	Посуђе и остале кухињске потрепштине Емајлирани лонац Тефлонски тигањ Емајлирана шерпа Лавор од пластичне масе, кутије и сл. Кофа од пластичне масе и друге канте, корпе Ручне (неелектричне) кухињске справе и прибор (миксери, машине за млевење, сецкалице и сл.)
05.4.1.4.	Оправке посуђа и прибора Оправке посуђа и прибора
05.5.	АЛАТИ И РАЗНЕ ПОТРЕПШТИНЕ ЗА КУЋУ И ВРТ
05.5.1.	Већи алати Моторне алатке и прибор, као што су електричне бушилице, тестере, маказе за живу ограду, косилица за травњак, мотокултиватори, моторне тестере и пумпе за воду и сл. Оправка истих артикала.
05.5.1.1.	Већи алати Мотокултиватор без прикључних машина Електрична вибрациона бушилица Електрична косилица Остали већи алати за кућу и врт Поправка већих алата за кућу и врт Укључени су трошкови изнајмљивања алата Искључени су алати који се употребљавају за производњу воћа, поврћа или за неку другу производњу намењену даљој продаји.
05.5.2.	Мањи алати и разне потрепштине
05.5.2.1.	Мањи алати и разне потрепштине Сијалица Батерија и батеријске лампе Прекидачи и утичнице Инсталациони проводник изолован ПВЦ масом Секира Мотика и други ручни алат за врт Виноградарска прскалица од бакра Виноградарска прскалица, пластична

COICOP шифра	НАЗИВ
	Чекић, кљешта, шрафцигер и други ручни алат Мердевине, кваке, гарнишне, вешалице и др. Поправка мањих алата за кућу и врт Искључени су алати који се употребљавају за производњу намењену даљој продаји.
05.6.	ДОБРА И УСЛУГЕ ЗА РУТИНСКО ОДРЖАВАЊЕ СТАНА
05.6.1.	Производи за рутинско одржавање стана
05.6.1.1.	Производи за чишћење и одржавање стана и ствари у домаћинству Сапун за прање веша Детерџент за машинско прање рубља Детерџент за ручно прање рубља Течни детерџент за ручно прање посуђа Детерџент за машинско прање посуђа Остали производи за чишћење и одржавање (омекшивачи, производи за прање прозора, дезинфекциона средства и сл.)
05.6.1.2.	Остала потрошна роба за одржавање стана
05.6.1.2.1.	Шибице и свеће
05.6.1.2.2.	Маст за обућу
05.6.1.2.2.	Ексери
05.6.1.2.2.	Кесе за ђубре, за усисиваче, филтери, алуминијумске и друге фолије, салвете и сл.
05.6.1.2.2.	Метле, четке, пајалице, сунђери, жице, крпе за судове и сл.
05.6.1.2.2.	Шрафови, лепкови, лепљиве траке, гумене рукавице, игле за шивење, плетење и сл. Искључени су: папирнате марамике, тоалетни папир, тоалетни сапун, сунђер и остали производи за личну хигијену (12.1.2.2).
05.6.2.	Услуге плаћеног особља у домаћинству
05.6.2.1.	Услуге плаћеног особља запосленог у домаћинству Услуге плаћеног особља запосленог у домаћинству (куварице, кућне помоћнице, возачи и сличне услуге, укључујући и чување деце)
05.6.2.2.	Кућне услуге (повремене: прање прозора, пеглање, прање постељине и сл.) Прање постељине, са пеглањем Остале повремене кућне услуге (прање прозора, велико спремање куће, трешење тепиха и сл.) Искључено је: хемијско чишћење, прање и сушење одеће (03.1.4.1); заједничке надокнаде за: чишћење степеништа, грејање и осветљење, одржавање лифтова, одношење смећа у зградама са више станара (04.4.4.1).
06.	ЗДРАВЉЕ
	Односи се на издатке за сва медицинска добра и услуге које домаћинство директно плаћа.
06.1.	МЕДИЦИНСКИ ПРОИЗВОДИ, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА
	Ова група обухвата лекове, протезе, медицинске апарате и опрему и остале производе повезане са здрављем, које особе купују са или без рецепта, обично у апотекама или код добављача медицинске опреме.
06.1.1.	Медицински производи, уређаји и опрема
06.1.1.1.	Фармацеутски производи Медицински препарати, медицински лекови, патентни лекови, серуми и вакцине,

COICOP шифра	НАЗИВ
	<p>витамини и минерали, орална контрацепција. Аналгетик (новалгетол, олдон, саридон и сл.) Антипиретик (ацетисал, мидол, анбол и сл.) Антиреуматик (диклофенак, бруфен, флугалин и сл.) Бевиплекс дражеје Олиговит дражеје и други витамински и минерални препарати Антибиотик (пентрексил, палитрекс и сл.) Бактрим Пеницилин Сируп за ублажавање кашља Капи за нос (нафазол, ефедрин и сл.) Витамин Ц Остали лекови и серуми, вакцине, витамини, минерали, орална контрацептивна средства и др.</p>
06.1.1.2.	<p>Остали медицински производи Топломер, апарат за мерење крвног притиска и сл. Ханзапласт, завоји, фластери, прибор за прву помоћ Термофори, медицинске чарапе, тест за трудноћу, механичка контрацептивна средства и сл.</p>
06.1.1.3.	<p>Терапеутски уређаји и опрема Терапеутски уређаји и опрема: корективне наочаре и контактна сочива, слушна помагала, стаклене очи, вештачки удови и остале протезе, ортопедска обућа, хируршки појасеви, стезници, оковратници, опрема за медицинску масажу и здравствене лампе, инвалидска колица са погоном и без погона, штаке и др., укључујући и оправке. Укључене су: зубне протезе, али не и трошкови уграђивања. Искључено је: изнајмљивање терапеутске опреме (06.2.3.3), заштитних наочара, појасева и стезника за спорт (09.3.1.2).</p>
06.2.	<p>НЕБОЛНИЧКЕ УСЛУГЕ Ова група обухвата медицинске, стоматолошке и друге медицинске услуге које медицинско, стоматолошко и помоћно медицинско особље и остали пружају пацијентима који нису смештени у болници. Услуге се пацијенту могу пружити код његове куће или у индивидуалним установама или клиникама. Медицинске, стоматолошке и друге услуге које се пружају пацијентима смештеним у болницама и сл. обухваћене су у 06.3.</p>
06.2.1.	<p>Медицинске услуге Прегледи лекара у општој или у специјалистичкој пракси</p>
06.2.1.1.	<p>Медицинске услуге (лекарски прегледи, партиципације и сл.) Лекарски прегледи, партиципације и сл. Искључене су: услуге лабораторија за медицинску анализу и центара за рендген (06.2.3.1), као и услуге традиционалне медицине (06.2.3.3).</p>
06.2.2.	<p>Стоматолошке услуге</p>
06.2.2.1.	<p>Стоматолошке услуге Стоматолошке услуге Искључене су: зубне протезе (06.1.1.3), услуге ортодонта (протетичара) специјалиста (06.2.1.1).</p>
06.2.3.	<p>Друге медицинске неболничке услуге</p>
06.2.3.1.	<p>Услуге лабораторија за медицинске анализе и центара за рендген Услуге лабораторија за медицинске анализе и центара за рендген, укључујући снимања скенером, ултразвуком, доплером и сл.</p>

СОИСОР шифра	НАЗИВ
06.2.3.2.	Услуге додатног медицинског особља Услуге додатног медицинског особља Услуге слободних медицинских сестара и бабица; услуге слободних акупунктера, кинезитерапеута, физиотерапеута, логопеда, итд.
06.2.3.3.	Остале неболничке услуге Остале неболничке услуге Амбулантне услуге, традиционална медицина и изнајмљивање терапеутске опреме
06.3.	БОЛНИЧКЕ УСЛУГЕ
06.3.1.	Болничке услуге Болнице се дефинишу као институције које пружају негу пацијентима под директним надзором квалификованог медицинског особља. Медицинске услуге које се пружају у оквиру болничких услуга обухватају: услуге лекара специјалиста; услуге медицинских анализа, рендгенских и других снимања; услуге медицинских сестара, бабица и др. Поред тога, болничком услугом обухвата се: смештај; храна и пиће; хигијена болесника; амбулантни транспорт; осигуравање терапеутских уређаја и опреме и пружање административних услуга. Ова група не обухвата установе као што су домови здравља, клинике и диспанзери, које су посвећене искључиво бризи неболничких пацијената (06.2).
06.3.1.1.	Болничке услуге
06.3.1.1.1.	Болничке услуге, изузев болничких бањских услуга Болничке услуге, изузев болничких бањских услуга
06.3.1.1.2.	Услуге за болничко бањско лечење Услуге за болничко бањско лечење
07.	ТРАНСПОРТ
07.1.	НАБАВКА ВОЗИЛА Набавка возила обухвата набавку нових и половних возила од регистрованих установа које се баве купопродајом аутомобила. Продаја половних кола директно међу домаћинствима у земљи (резиденцијалним домаћинствима) није обухваћена.
07.1.1.	Моторна возила
07.1.1.1.	Набавка нових путничких аутомобила Нови путнички аутомобил "СКАЛА 1.1" Нови путнички аутомобил "ТЕМПО 1.0" Остали нови путнички аутомобили до 1.600 кубика Нова путничка возила преко 1.600 кубика
07.1.1.2.	Набавка половних путничких аутомобила Половни путнички аутомобили до 1.600 кубика Половна путничка возила преко 1.600 кубика Искључена су камперска возила (09.2.1.2).
07.1.2.	Мотоцикли
07.1.2.1.	Мотоцикли Мотоцикли свих типова, скутери и бицикли са мотором Укључене су приколице мотора.
07.1.3.	Бицикли Бицикли и трицикли свих типова

COICOP шифра	НАЗИВ
07.1.3.1.	Бицикли Бицикл са више брзина Дечији бицикл (типа BMX) Остали бицикли Искључени су бицикли и трицикли за малу децу (09.3.1.1).
07.2.	ТРОШКОВИ КОРИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА
07.2.1.	Резервни делови и прибор за одржавање возила
07.2.1.1.	Резервни делови и прибор за опремање возила Гума за бицикле и мотоцикле, спољна Ауто-гума, спољна Акумулатор Филтер за уље за путничка возила Други резервни делови за аутомобиле, мотоцикле и бицикле Укључени су: ауто-боје и лакови, ауто-гитови, компоненте за заптивање и средства за полирање и сл.
07.2.2.	Горива и мазива за коришћење возила
07.2.2.1.	Горива и мазива за коришћење возила Моторни бензин БМБ-95 Моторни бензин МБ-95 Моторни бензин МБ-98 Моторно уље за подмазивање, кочионо уље, антифриз, адитиви и сл. Плинско уље (дизел гориво) Д-2 Еуродизел Остала горива за возила (плин, био дизел и др.) Искључене су накнаде за замену уља и подмазивање (07.2.3.1).
07.2.3.	Одржавање и поправка возила Оправке и одржавање возила, као што су уградња делова, балансирање точкова, технички преглед, сервисирање точкова, замена уља, подмазивање и прање и др.
07.2.3.1.	Одржавање и поправка возила Оправка аутомобила и мотоцикла Прање путничког аутомобила Реглажа вентила путничког аутомобила Балансирање точкова путничког аутомобила Центрирање предњег трапа путничког аутомобила Технички преглед возила Оправка бицикла Укључена је: укупна вредност сервиса (руке и материјал). Искључена је одвојена набавка резервних делова, прибора и мазива од стране домаћинства са намером да само врши одржавање или оправља (07.2.1 или 07.2.2).
07.2.4.	Остале услуге у вези са коришћењем возила
07.2.4.1.	Остале услуге у вези са коришћењем возила Путарине Паркирање аутомобила Трошкови возачког испита и казни за саобраћајне прекршаје

COICOP шифра	НАЗИВ
07.3.	ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ Обухваћен је пун износ карте за превоз, перонске карте, аеродромске таксе, пртљаг и сл.
07.3.1.	Превоз путника железницом Индивидуални и групни превоз особа и пртљага возом и метроом
07.3.1.1.	Превоз путника железницом Превоз путника железницом Укључен је транспорт приватних возила.
07.3.2.	Превоз путника друмом Индивидуални и групни превоз особа и пртљага аутобусима, такси возилима и изнајмљеним возилима са возачем
07.3.2.1.	Превоз путника друмом, укључујући и градски превоз
07.3.2.1.1.	Превоз путника у градском саобраћају
07.3.2.1.2.	Претплатна месечна карта за градски саобраћај (маркица)
07.3.2.1.3.	Међумесни превоз путника аутобусом (укључујући и претплатне карте)
07.3.2.1.4.	Превоз таксијем
07.3.3.	Ваздушни превоз путника Индивидуални и групни превоз особа и пртљага авионом и хеликоптером
07.3.3.1.	Ваздушни превоз путника Превоз путника авионом
07.3.4.	Превоз путника морем и копненим водама Индивидуални и групни превоз особа и пртљага бродом, чамцем, трајектом, глисером и хидроглисером
07.3.4.1.	Превоз путника морем и копненим водама Превоз путника морем и копненим водама Укључен је превоз приватним возилима (превоз трајектом).
07.3.5.	Комбиновани превоз путника Индивидуални и групни превоз особа и пртљага са два или више вида транспорта када се трошкови не могу расподелити између њих.
07.3.5.1.	Комбиновани превоз путника, селидбе и остало Комбиновани превоз путника, селидбе и остало Укључен је транспорт приватних возила. Искључени су пакет аранжмани (09.6.1.1).
08.	КОМУНИКАЦИЈЕ
08.1.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
08.1.1.	Поштанске услуге Плаћања за доставу писама, разгледница и пошиљки и сл.
08.1.1.1.	Поштанске услуге Обично писмо Поштанска дописница, обична Слање пакета
08.1.2.	Телефонска и телефакс опрема

СОICOP шифра	НАЗИВ
08.1.2.1.	Телефонска и телефакс опрема Мобилни телефони и опрема Фиксни телефони, телефакс и опрема Оправка телефонске и телефакс опреме
08.1.3.	Телефонске и телеграфске услуге
08.1.3.1.	Телефонске и телеграфске услуге Телеграм Хало картица и други трошкови коришћења јавног телефона Фиксна телефонија (телефонски рачун) Мобилна телефонија Претплата за интернет Укључене су услуге радиотелефоније и радиотелеграфије.
09.	РЕКРЕАЦИЈА И КУЛТУРА
09.1.	АУДИО-ВИЗУЕЛНА, ФОТОГРАФСКА И ОПРЕМА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА
09.1.1.	Опрема за пријем, снимање и репродукцију звука и слике Телевизори, видео плејери и видео рикордери, TV антене свих врста; радио-апарати свих врста, грамофони, магнетофони, касетофони, CD плејери, стерео уређаји, стерео системи и њихови саставни делови, микрофони и слушалице, укључујући и резервне делове
09.1.1.1.	Опрема за пријем, снимање и репродукцију звука Радио-апарати, стерео радио-касетофон и сл. Мини линија и друге музичке линије
09.1.1.2.	Телевизори, видео рикордери и видео плејери Колор телевизор (екран 50-56 цм) Остали колор телевизори Видео рикордер DVD Искључене су: видео камере и кам-кордери.
09.1.2.	Фотографска и филмска опрема и оптички инструменти Камере, видео камере и кам-кордери, филм и слајд пројектори, апарати за увећавање и опрема за обраду филма, допунски асортиман (екрани, апарат за гледање дијапозитива, сочива, светлосни додаци, филтери и сл.) Двогледни, микроскопи, телескопи и компаси
09.1.2.1.	Фотографска и филмска опрема Фотоапарат и допунска опрема Камера и допунска опрема
09.1.2.2.	Оптички инструменти Двогледни, микроскопи, телескопи, компаси и др.
09.1.3.	Опрема за обраду података Персонални рачунари, монитори, штампачи, софтвер и разноврсни пропратни асортиман Калкулатори, укључујући и џепне калкулаторе, писаће машине и процесори текста
09.1.3.1.	Опрема за обраду података Персонални рачунар, монитори, штампачи, скенери и софтвер и др. Калкулатори, машине за куцање текста (дактилографске машине) и др.

COICOP шифра	НАЗИВ
	Искључени су: софтвер за видео игрице, компјутер за видео игрице који се укључује у телевизор (09.3.1.1).
09.1.4.	Медији за снимање слике и звука
	Плоче и CD
	Снимљене и неснимљене: касете, траке, видео касете, дискете и CD за магнетофон, касетофон, видео рикордер и компјутер
	Неразвијени филмови, тонери и дискови за фотографске и филмске потребе
09.1.4.1.	Медији за снимање слике и звука
	Компакт диск, снимљен
	Касета за касетофон
	Филм за фотоапарат и камеру
	Компакт диск, неснимљен
	Видео касета
	Укључене су фотографске потрошштине, као што су папир и лампе за блиц, неразвијени филм.
	Искључене су: батерије (05.5.2.2), развијање филма и израда фотографија (09.4.2.4).
09.1.5.	Оправка аудио-видео, фотографске и опреме за обраду података
	Поправка аудио-визуелне опреме, фотографске и филмске опреме, оптичких инструмената и опреме за обраду података
09.1.5.1.	Оправка аудио-видео и фотографске опреме и опреме за обраду података
	Оправка телевизора
	Оправка остале аудио-видео и фотографске опреме и опреме за обраду података
	Укључена је: укупна вредност услуге (руке и материјал).
	Искључена је: одвојена набавка материјала од стране домаћинства у циљу самосталног извођења оправке (09.1.1, 09.1.2 или 09.1.3).
09.2.	ОСТАЛА ВЕЋА ТРАЈНА ДОБРА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ И КУЛТУРУ
09.2.1.	Остала већа трајна добра за рекреацију и културу
09.2.1.1.	Музички инструменти
	Гитара, тамбура и други слични жичани инструменти
	Виолина, виола и други гудачки инструменти
	Клавир, хармоника и други инструменти са клавијатурама
	Кларинет, фрула, труба, флаута и други дувачки инструменти
	Удараљке и други музички инструменти
09.2.1.2.	Већа трајна добра за рекреацију
	Камп возила и приколице, чамци, ванбродски мотори, опрема за роњење и др.
	Спортске справе, билијар столови, столови за стони тенис и др.
09.2.2.	Одржавање и оправка већих трајних добара за рекреацију и културу
09.2.2.1.	Одржавање и оправка музичких инструмената и осталих већих трајних добара за рекреацију и културу
	Одржавање и оправка музичких инструмената и осталих већих трајних добара за рекреацију и културу

COICOP шифра	НАЗИВ
09.3.	ОСТАЛА ОПРЕМА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ, ЦВЕЋЕ И КУЋНИ ЛЉУБИМЦИ
09.3.1.	Игре, хобији, опрема за спорт и камп и рекреацију на отвореном
09.3.1.1.	Игре, играчке, хобији и мали музички инструменти Карте за игру, собне игре ("Човече, не лџути се" и сл.), шах и слично Играчке свих врста, укључујући лутке, плишане играчке, аутиће и возиће; мали дечји бицикли и трицикли, играчке за састављање, слагалице, пластелин, електричне играчке, маске, одела за прерушавање, шаљиве играчке, новотарије, петарде, ватромет и ракете, венчићи за прославе и украси за новогодишњу јелку Албуми и остали предмети за разне хобије Укључени су: софтвер за видео игрице, компјутери за видео игрице који се прикључују у телевизор, CD- видео игрице и мали дечји музички инструменти Игре, играчке, хобији и мали музички инструменти, мали бицикли и сл.
09.3.1.2.	Опрема за спорт, камповање и рекреацију на отвореном Лопта Рекети, скије, штапови, везови и други спортски реквизити Специјална спортска обућа: за скијање, клизање, фудбал; ролери и сл. Шатори, ранци, вреће за спавање и друга опрема за рекреацију на отвореном Риболовачка опрема Ловачка опрема, укључујући и оружје и муницију за лов, спорт и личну заштиту Поправка опреме за спорт и камповање
09.3.2.	Врт, биљке и цвеће Природно или вештачко цвеће и лишће, биљке, саднице, грмови, луковице, кртоле, семе, ђубрива, компост, баштенски хумус, подлога за травњаке, специјална земља за декоративне вртове, саксије и држачи за саксије
09.3.2.1.	Врт, биљке и цвеће Каранфил Црвена ружа Резано цвеће и биљке и вештачко цвеће Гајено цвеће и биљке и саднице Опрема за врт и гајење цвећа и биљака (земља, ђубриво, семе, саксије и сл.) Искључене су рукавице за башту (03.1.3.1) и баштенски алат (05.5.2.1).
09.3.3.	Кућни љубимци и производи за њих Кућни љубимци, храна за њих, ветеринарски производи и производи за негу кућних љубимаца, огрлице, ланци, штенаре, кавези за птице, акваријуми, корпе за мачке, итд.
09.3.3.1.	Кућни љубимци и производи за њих Кућни љубимци и производи за њих Искључени су коњи и понији (09.2.1.2). Укључене су ветеринарске и остале услуге за кућне љубимце.
09.4.	РЕКРЕАЦИОНЕ И КУЛТУРНЕ УСЛУГЕ
09.4.1.	Рекреационе и спортске услуге
09.4.1.1.	Рекреационе и спортске услуге Улазница за спортска такмичења

COICOP шифра	НАЗИВ
	Трошкови коришћења спортских објеката, фитнес центара и терена за рекреацију и најам спортске опреме Трошкови обуке (школа пливања, фудбала, одбојке, скијања, плеса, аеробика и сл.)
09.4.2.	Културне услуге
09.4.2.1.	Биоскопи, позоришта и концерти и др. Улазница за биоскоп Улазница за позориште Улазнице за концерте, игранке, циркусе и сл.
09.4.2.2.	Музеји, зоолошки вртови и слично Музеји, библиотеке, изложбе и галерије, укључујући интернет услуге интернет клубова Зоолошки вртови, ботанички вртови, национални паркови и сл.
09.4.2.3.	Претплата за радио и TV, изнајмљивање видео касета, CD Месечна претплата за TV и TV мрежу (кабловска) Изнајмљивање видео касете у видео клубу Изнајмљивање DVD и CD у видео клубу
09.4.2.4.	Остале културне услуге Фотографисање Израда фотографија Развијање филма Изнајмљивање музичара и др.
09.4.3.	Игре на срећу
09.4.3.1.	Игре на срећу Лутрије, лозови, наградне игре и сл. Кладионице, томболе, казина, игре на срећу на разним машинама и сл.
09.5.	НОВИНЕ, КЊИГЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР
09.5.1.	Књиге
09.5.1.1.	Књиге Белетристика (романи, есеји, поезија) Уџбеници за прва четири разреда основне школе Уџбеници од петог до осмог разреда основне школе Уџбеници за средњу школу Остали уџбеници и приручници Речници, атласи, енциклопедије и остало Укључене су сликовнице и албуми за децу, повезивање књига. Искључени су албуми за маркице (09.3.1.1).
09.5.2.	Новине и часописи
09.5.2.1.	Новине и часописи Дневне новине Недељни лист, месечни и остала периодика
09.5.3.	Различити штампани материјал
09.5.3.1.	Различити штампани материјал Различити штампани материјал (постери, разгледнице, календари, честитке, визиткарте, позивнице, каталози и рекламни материјал, мапе, глобуси и сл.)

COICOP шифра	НАЗИВ
09.5.4.	Папирни материјал и прибор за писање и цртање
09.5.4.1.	Папирни материјал и прибор за писање и цртање
	Школска свеска, рачуноводствена свеска, бележница и сл.
	Папир за штампање и копирање, коверти, налепнице и сл.
	Графитна оловка
	Мине за техничку оловку
	Хемијске оловке и фломастери
	Лењир-пластични, гумице, пернице
	Мастило за наливперо, патрони
	Хефталице, бушилице, лепљиве траке, индиго папир, траке за куцање, коректори и сл.
	Прибор за цртање (папир, платно, боје, креони, четкице и сл.)
09.6.	ПАКЕТ АРАНЖМАНИ
09.6.1.	Пакет аранжмани
	Пакет аранжмани (обично туристичка путовања) у којима су обезбеђени пут, храна, смештај, водичи, итд.
09.6.1.1.	Пакет аранжмани
	Пакет аранжмани
	Укључене су полудневне или целодневне екскурзије, ходочашћа и сл.
10.	ОБРАЗОВАЊЕ
	Ово поглавље обухвата само оне издатке за услуге образовања које домаћинство директно плаћа из свог буџета ("џепа"). Не обухвата трошкове за књиге, свеске, оловке и други прибор. Такође не обухвата трошкове превоза, исхране и смештаја.
10.1.	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА
10.1.1.	Предшколско и основно образовање
10.1.1.1.	Предшколско и основно образовање
10.1.1.1.1.	Предшколско образовање
10.1.1.1.2.	Основно образовање
	Укључени су програми за описмењавање ученика који су престари за основну школу.
10.1.2.	Средњошколско образовање
10.1.2.1.	Средњошколско образовање
10.1.2.1.1.	Стручна школа у трајању од једне године
10.1.2.1.2.	Стручна школа у трајању од две године
10.1.2.1.3.	Трогодишња стручна школа
10.1.2.1.4.	Четворогодишња стручна школа
10.1.2.1.5.	Четворогодишња уметничка школа
10.1.2.1.6.	Гимназија
10.1.2.1.7.	Специјализација после средњег образовања
	Укључено је ваншколско средње образовање за одрасле и младе.
10.1.3.	Више и високо образовање
10.1.3.1.	Више и високо образовање
10.1.3.1.1.	Више образовање
10.1.3.1.2.	Високо образовање
10.1.3.1.3.	Последипломске и докторске студије

COICOP шифра	НАЗИВ
10.1.4.	Образовање за које се не може дефинисати ниво
10.1.4.1.	Образовање за које се не може дефинисати ниво
	Течај страног језика
	Приватни часови математике, физике, хемије и сл.
	Обука за рад на рачунару
	Курсеви за дактилографе, куваре, масере, курсеви шивења и др.
11.	РЕСТОРАНИ, КАФЕИ И ХОТЕЛИ
11.1.	УСЛУГЕ ИСХРАНЕ
11.1.1.	Ресторани, кафеи, барови и киосци
	Укључене су напојнице.
11.1.1.1.	Услуге у ресторанима (храна, пиће, освежење и сл.)
	Услуге у ресторанима (храна, пиће, освежење и сл.)
11.1.1.2.	Кафеи и барови и киосци
	Услуге у кафићима и баровима
	Услуге у киосцима, укључујући и купљену храну која се из ресторана носи кући
11.1.2.	Кантине
	Угоститељске услуге које пружају кантине у фабрикама, установама, ђачким и студентским мензама и сл.
11.1.2.1.	Кантине
	Кантине
11.2.	УСЛУГЕ СМЕШТАЈА
11.2.1.	Услуге смештаја
11.2.1.1.	Услуге смештаја
	Месечна уплата за дом ученика средњошколаца
	Месечна уплата за студентски дом
	Услуге смештаја у хотелима, мотелима и одмаралиштима
	Услуге смештаја у излетничким местима, камп насељима и планинским домовима
	Укључен је бакшиш.
	Искључени су трошкови које домаћинство има уколико изнајмљује хотелску собу или собу у пансиону за сопствено становање (04.1.1.1).
12.	ОСТАЛА ДОБРА И УСЛУГЕ
12.1.	ЛИЧНА НЕГА
12.1.1.	Фризерске, козметичке и друге личне услуге
12.1.1.1.	Фризерске, козметичке и друге личне услуге
	Мушко подшишивање и остале берберске услуге
	Хладна трајна ондулација (минивал), фарбање косе и сл.
	Прање косе, шишање и фенирање
	Козметичке услуге (нега лица и тела, депилација, маникир, педикир и сл.)
	Соларијум, сауна, немедицинске масаже и сл.

COICOP шифра	НАЗИВ
12.1.2.	Електрични апарати и остали предмети за личну негу
12.1.2.1.	Електрични апарати за личну негу и поправка истих
	Електрични апарат за бријање и шишање и сл.
	Фен за косу, електрични навијачи и чешљеви за косу и сл.
	Укључени су резервни делови и оправке ових апарата.
12.1.2.2.	Остали предмети за личну негу
	Тоалетни сапун и друга средства за хигијену тела (млеко за чишћење коже и сл.)
	Шампон за косу, регенератори, уља и друга средства за негу косе
	Лак за косу, гел и други учвршћивачи
	Дезодоранс, колоњске воде, парфемеи и сл.
	Пелене за једнократну употребу
	Улошци
	Папирне марамнице, влажне марамнице и убруси
	Паста за зубе
	Четкица за зубе, бријачи, чешљеви, четке за косу и бријање, увијачи за косу, грицкалице за нокте, маказе, турпије, увијачи за косу, ваге и др. неелектрични апарати за личну негу
	Креме и уља за негу лица, руку, тела, средства за сунчање и сл.
	Тоалет папир
	Шминка, лак за нокте
12.2.	ЛИЧНИ ПРЕДМЕТИ
12.2.1.	Накит, сатови и часовници
12.2.1.1.	Накит, сатови и часовници
	Ручни сат, будилник, зидни сат и остали сатови
	Кварцни будилник, од пластике
	Бурме, прстење, огрлице, наруквице, минђуше и други накит, укључујући и бижутерију, изузев врло скупоценог накита који може служити као нека врста штедње јер има сталну вредност, дугмад за манжетне и игле за кравате
	Поправка, чишћење ручног сата, подмазивање, замена каиша и батерија и сл.
12.2.2.	Остали лични предмети
12.2.2.1.	Ташне, торбе и остали предмети за путовање
	Женска ташна
	Новчаник
	Мушка ташна
	Ђачка торба, ранац
	Кофери и путне торбе
	Укључени су и резервни делови и поправке.
12.2.2.2.	Остали лични предмети на другом месту непоменути
	Упаљачи, луле, муштикле и сл.
	Прибор за бебе (колица, носилке, ауто седишта и сл.)
	Погребна опрема (сандуци, надгробни споменици и сл.)
	Наочари за сунце, штапови, кишобрани, зидни термометри и барометри и др.
	Укључени су и резервни делови и поправке.
12.3.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
	Подразумева услуге подршке и помоћи особама које су: старе, онемоћале, радни и ратни инвалиди, незапослене, сиромашне, бескућници, са ниским примањима, избеглице, зависници од алкохола и других опијата и сл.

COICOP шифра	НАЗИВ
12.3.1.	Услуге социјалне заштите Домаћинство обично плаћа услугу социјалне заштите, било у целости било делимично. Таква услуга укључује боравак у домовима, дневну негу и помоћ у кући. Укључују се издаци услуга установама за бригу о деци.
12.3.1.1.	Услуге социјалне заштите Услуге социјалне заштите пружене у стану особе којој се пружа помоћ (кување, спремање, пеглање, куповина и сл.) Услуге домова пензионера, центара за дуготрајну помоћ особама са менталним или физичким инвалидитетом и зависницима од алкохола и других опијата Услуге социјалних установа дневног карактера (народна кухиња, школе за особе ометене у развоју, у којима се помаже ученицима да превазиђу своје недостатке и др.), укључујући и саветовалишта
12.3.1.2.	Дечије јаслице и вртићи Месечна уплата за обданишта и други трошкови за јаслице и вртиће
12.4.	ОСИГУРАЊЕ
12.4.1.1.	Животно осигурање
12.4.2.	Осигурање повезано са становањем
12.4.2.1.	Осигурање повезано са становањем Осигурање стана (цена услуге која се плаћа за осигурање од пожара, крађа, поплава и другог, укључујући и осигурање ствари у стану)
12.4.3.	Здравствено осигурање Директно плаћање услуга осигурања у случају личне болести и осигурање против несреће
12.4.3.1.	Здравствено осигурање Здравствено осигурање (необавезно додатно осигурање)
12.4.4.	Осигурање при транспорту
12.4.4.1.	Осигурање при транспорту Осигурање повезано са превозом (осигурање сопствених возила)
12.4.5.	Остала осигурања Издаци за остале врсте осигурања, као што је грађанска одговорност за повреде или оштећења трећих лица или њиховог власништва Искључена је грађанска одговорност према трећим лицима или њиховом власништву, која може произаћи из употребе сопственог возила (12.4.4.1).
12.4.5.1.	Остало осигурање Остало осигурање (осигурање према трећим лицима)
12.5.	ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ
12.5.1.	Финансијске услуге Стварна накнада за финансијске услуге (провизија) које пружају банке, поште, штедионице, мењачнице и сличне финансијске институције Хонорари и плаћање услуга брокерима, саветницима за инвестирање, пореским саветницима и сл.
12.5.1.1.	Финансијске услуге Финансијске услуге

СОІСОР шифра	НАЗИВ
12.6.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ
12.6.1.	Остале услуге
12.6.1.1.	Остале услуге на другом месту непоменуте
	Фотокопирање
	Услуге адвоката, услуге разних агенција за запошљавање, брачно посредовање, изнајмљивање и купопродају некретнина, услуге телохранитеља и др.
	Чланарине професионалних удружења, странака и др.
	Издавање извода из матичних књига, оглашавање у новинама
	Накнаде за услуге астролога, графолога и др.
	Трошкови услуга организовања свечаности, свадби, крштења, испраћаја у војску и сл.
	Укључени су трошкови за храну и пиће, уколико их није могуће лако одвојити од трошкова за услуге
	Трошкови за услугу организовања сахране
	Укључени су сви материјални трошкови, уколико их није могуће лако одвојити од трошкова услуга.
	Остало нигде непоменуто

Образац Д - 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички завод за статистикуОдлука Скупштине СРЈ, АС бр. 91
"Службени лист СРЈ", бр. 54/2001.Службена тајна
Строго поверљиво**Анкета о потрошњи домаћинства за 2005. годину**Петнаестодневни
дневник се попуњава: од
до

Молимо Вас да упишете Ваше име и адресу у дневник.

Анкетар је посетио Ваше домаћинство: дан час

Ако имате било каквих проблема око вођења дневника, обратите се анкетару:

Име и презиме анкетара:	Телефон:
-------------------------	----------

Идентификациони подаци:Шифра истраживања:

2	2	0	6
---	---	---	---

Шифра дневника:

1

Шифра региона:

--

Општина:

--	--	--	--	--

Насеље:

--	--	--	--	--	--

Шифра пописног круга:

--	--	--	--

Контингент:

--

Стратум:

--

Месец и година:

--	--	--	--

Период:

првих петнаест дана у месецу = 1 других петнаест дана у месецу = 2

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу:

--

Социо - економска категорија домаћинства:

--

Редни број (шифра) члана у домаћинству
који је попунио дневник:

--	--

Штампано у Републичком заводу за статистику Србије

Први дан

Дан у недељи:

Датум:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Редни број	Опис производа и услуга Купљени производи и услуге Утрошени производи из сопствене производње Трансфери, примљени и дати поклони Издаци за исхрану и пиће изван домаћинства Приход	Количина	Јединица мере	Плаћено у динарима динари паре	Купљено: супермаркет=1 трговинска радња=2 на тезги=3 остало=4 иностранство=5	Трансакције: купљено=1 сопствена производња=2 сопствени бизнис=3 поклони/примљени трансфери=4 поклони/дати трансфери=5 приход=6	Намена: лична=1 пољопривреда=2 бизнис=3	Шифра
1.	Два хлеба, бела	1,2	кг	40 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
2.	Јаја	10	комад	50 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
3.	Кисело млеко	0,25	кг	9 80	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
4.	Јабуке	1,2	кг	40 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
5.	Млевено месо, мешано	0,5	кг	125 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
6.	Цигарете, "Дрина"	2	пакла	44 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
7.	Новине, "Блиц"	1		15 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
8.	Мушко шишање			180 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
9.	2 чоколаде	0,2	кг	100 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
10.	Памучно платно	10	м	1500 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
11.	Рачун за струју	500	kwh	1200 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
12.	Усисивач, "Слобода"	1	комад	4000 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
13.	Два obroка (ресторан)			1000 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
14.	Пиле	1,8	кг	220 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
15.	Букет ружа		букет	150 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
16.	Новчана надокнада за превоз		динар	600 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		
17.	Свињска маст	0,5	кг	44 00	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички завод за статистику

Одлука Скупштине СРЈ, АС бр. 91
"Службени лист СРЈ", бр. 54/2001.

Службена тајна
Строго поверљиво

Анкета о потрошњи домаћинства за 2005. годину

Упитник се попуњава од
до

Анкетар је посетио Ваше домаћинство: дан час
Ако имате било каквих проблема око анкетирања, обратите се контролору:

Име и презиме контролора:	Телефон:
---------------------------	----------

Идентификациони подаци:

Шифра истраживања:

2	2	0	6
---	---	---	---

Шифра упитника:

1

Шифра региона:

--

Општина:

--	--	--	--	--

Насеље:

--	--	--	--	--	--

Шифра пописног круга:

--	--	--	--	--

Контингент:

--

Стратум:

--

Месец и година:

--	--	--	--

Период:

првих петнаест дана у месецу = 1 других петнаест дана у месецу = 2

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу:

--

Социо - економска категорија домаћинства:

--

Штампано у Републичком заводу за статистику Србије

Демографске карактеристике домаћинства

Прва посета (П-1)

		Имена и презимена чланова домаћинства									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ко је носилац домаћинства ? Уписати на прво место (под бр.1) име и презиме носиоца домаћинства. Остале чланове домаћинства уписати редом, од најстаријег до најмлађег. Редни број под којим је члан домаћинства уписан представља шифру члана домаћинства и обавезно га треба следи до краја истраживања. Чланови домаћинства су лица која заједнички живе, станују и хране се, укључујући и оне чланове који су привремено одсутни. Привремено присутна лица, која су чланови других домаћинстава не укључују се.										
2.	Присуство члана у домаћинству у претходних 12 месеци (уписати број месеци присуства)										
3.	Наведите разлог одсуства из домаћинства	Похађа школу и станује у другом месту = 1 Ради и станује у другом месту = 2 На служењу војног рока или на издржавању казне = 3 У иностранству = 4 Остало (посете, путовања, празници, болничко лечење) = 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Однос чланова домаћинства према носиоцу домаћинства	Носилац домаћинства = 1 Брачни друг, партнер = 2 Дете носиоца/брачног друга = 3 Родитељ носиоца/брачног друга = 4 Зет-снаја носиоца/брачног друга = 5 Унук (унука) носиоца/брачног друга = 6 Други сродник = 7 Други несродник = 8	①	2	2	2	2	2	2	2	2
5.	Заокружити пол члана домаћинства	Мушки = 1 Женски = 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Уписати навршене године старости за сваког члана домаћинства	Старост на последњем рођендану. За децу испод 1 године уписати 0.									
7.	Брачни статус	Неожењен/неудата = 1 У законитом браку = 2 У ванбрачној заједници = 3 Разведен/разведена = 4 Удовац/удовица = 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Уписати за све чланове старе 15 и више година.		2	2	2	2	2	2	2	2	2
			3	3	3	3	3	3	3	3	3
			4	4	4	4	4	4	4	4	4
			5	5	5	5	5	5	5	5	5

Демографске карактеристике домаћинства

			Имена и презимена чланова домаћинства									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Завршена школа	Без школе = 1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Непотпуна основна школа = 2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Основна школа = 3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Једно/двогодишња стручна школа = 4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Средња - трогодишња и КВ = 5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Средња - четворогодишња и ВКВ = 6		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Гимназија = 7		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	Виша школа = 8		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Висока школа (факултет) = 9		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	Магистратура - специјализација = 10		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Докторат = 11		11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
9. Додатно образовање у току	Курсеви (језици, компјутери, вожња) = 1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Семинари = 2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Обука (занати, преквалификације) = 3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Ништа од наведеног = 4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Економска активност – за чланове домаћинства од 15 и више година

10. Главна активност чланова (у претходних 12 месеци)	Послодавац = 1 Запослен = 2 Индивидуални пољопривредник = 3 Самостално обавља делатност = 4 Неплаћени, помажући члан = 5 Незапослен = 6 Домаћица = 7 Ученик/студент = 8 Пензионер = 9 Неспособан за рад = 10 Остали = 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
11. Да ли сте остварили додатни приход на други начин?	Не = 1 Као запослен/уговор о делу = 2 Мали бизнис = 3 Остало = 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12. Колико сте месеци радили у претходној години ?	Уписати број месеци, укључујући неплаћено одсуство, одмор и боловања								
13. Занимање	(према понуђеним шифрама занимања)								
14. Колико цигарета попушите на дан? (уписати број цигарета за сваког члана)	(према понуђеним шифрама занимања) Упишите 0 ако не пушите								
15. Који је главни извор прихода вашег домаћинства? Заокружити само један одговор	Зараде у јавном сектору = 1 Зараде у приватном сектору = 2 Пољопривреда = 3 Бизнис домаћинства = 4 Пензије = 5 Трансфери / трансакције = 6 Остало = 7	1 2 3 4 5 6 7	описати:						
16. Да ли месечни приходи вашег домаћинства задовољавају месечне потребе?	У целини задовољавају = 1 Углавном задовољавају = 2 Углавном не задовољавају = 3 У целини не задовољавају = 4	1 2 3 4							
17. Колики би укупни минимални приходи вашег домаћинства требало да буду да би ваше домаћинство живело задовољавајуће?	Наведите износ	.....динара							
18. Ако би сте поредили вашу садашњу финансијску ситуацију са ситуацијом од пре годину дана, како би сте је оценили:	Знатно је боља = 1 Мало је боља = 2 Иста је = 3 Мало је лошија = 4 Знатно је лошија = 5	1 2 3 4 5							

19. Да ли је ваше домаћинство у стању да позове госте на ручак:	Једном недељно = 1 Једном у две недеље = 2 Једном месечно = 3 Ређе = 4	1 2 3 4
20. Да ли знате коме и како да се обратите за социјалну помоћ, ако би вам била потребна?	Да, у потпуности = 1 Делимично = 2 Не знам = 3	1 2 3
21. Да ли се осећате безбедним од криминала?	Да, у потпуности = 1 Делимично = 2 Не = 3	1 2 3
22. Да ли сте путовали у претходних 12 месеци?	Да = 1 Не = 2	1 2

Домаћинство и бизнис (посао)

23. Да ли је домаћинство укључено у неки бизнис (посао) ?	Да = 1 Не = 2	1 2
24. Ако јесте: да ли је бизнис (посао) регистрован ?	Да = 1 Не = 2	1 2
25. Ако није, наведите врсту бизниса (посла)		.....

Количине и вредности за све нерегистроване бизниси уписују се у дневник.

Примедбе анкетара:

Анкетирање извршио:

Име и презиме, телефон

Податке контролисао:

Име и презиме, телефон

Образац П - 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички завод за статистикуОдлука Скупштине СРЈ, АС бр. 91
"Службени лист СРЈ", бр. 54/2001.Службена тајна
Строго поверљиво**Анкета о потрошњи домаћинства за 2005. годину**Упитник се попуњава од
доАнкетар је посетио Ваше домаћинство: дан час
Ако имате било каквих проблема око анкетања, обратите се контролору:

Име и презиме контролора:	Телефон:
---------------------------	----------

Идентификациони подаци:Шифра истраживања:

2	2	0	6
---	---	---	---

Шифра упитника:

2

Шифра региона:

--

Општина:

--	--	--	--	--

Насеље:

--	--	--	--	--	--

Шифра пописног круга:

--	--	--	--

Контингент:

--

Стратум:

--

Месец и година:

--	--	--	--

Период:

првих петнаест дана у месецу = 1
других петнаест дана у месецу = 2

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу:

--

Социо - економска категорија домаћинства:

--

Штампано у Републичком заводу за статистику Србије

Становање

Друга посета (П-2)

1. Основ коришћења стана	Власник = 1 Корисник (закупац) стана у државној својини = 2 Корисник (закупац) стана у приватној својини (цео стан) = 3 Закупац стана у приватној својини (део стана) = 4 Сродство (живи код родитеља, код деце или друге родбине) = 5 Остало = 6	1 2 3 4 5 6
2. Уписати површину стана коју домаћинство користи (само за становање) Искључити простор за посао и пољопривреду.		<div style="text-align: center;">|_|_|_| m²</div>
3. Ако станујете у закупљеном стану, уписати износ закупнине за месец		..... динара
4. Ако станујете у властитом стану, колика би била вредност закупнине (импутирана рента)		..... динара
5. Врста стана (стан као грађевинска целина)	Посебна соба = 1 Гарсоњера = 2 Једнособан стан = 3 Двособан стан = 4 Трособан стан = 5 Четворособан и већи стан = 6 Нестамбена просторија = 7	1 2 3 4 5 6 7 (описати)
6. Година изградње стана		.....
7. Које инсталације има стан ?	Водовод = 1 Канализација = 2 Електрична енергија = 3 Централно или етажно грејање = 4 Телефонски прикључак = 5 Нема ниједну од наведених инсталација = 6	1 2 3 4 5 6
8. Које просторије има стан ?	Кухиња = 1 Купатило = 2 Тераса, лођа = 3 Гаража = 4 Друге просторије = 5	1 2 3 4 5
9. Колико соба имате, поред кухиње и купатила ?		..... соба

10. Начин загревања стана	Централно грејање преко топлане = 1 Централно грејање са сопственом инсталацијом = 2 Електрична енергија = 3 Чврсто гориво = 4 Течно гориво = 5 Комбиновано = 6 Гас = 7	1 2 3 4 5 6 7
11. Ако за грејање или кување користите огревно дрво из сопствене производње, упишите вредност утрошене количине (за претходних 12 месеци).		..... динара

Услуге

12. Колика је удаљеност вашег стана од најближе амбуланте?	..... km
13. Колика је удаљеност вашег стана од најближег дома здравља?	..... km
14. Колика је удаљеност вашег стана од најближе болнице?	..... km
15. Колика је удаљеност вашег стана од зграде општине?	..... km
16. Колика је удаљеност вашег стана од најближег обданишта, вртића?	..... km
17. Колика је удаљеност вашег стана од најближе основне школе?	..... km
18. Колика је удаљеност вашег стана од најближе средње школе?	..... km
19. Где претежно купујете прехранбену робу ?	Трговинска радња = 1 Дисконт = 2 На пијаци = 3 Остало = 4 1 2 3 4 (описати)
20. Где претежно купујете полутрајна и трајна добра ?	У радњи = 1 На пијаци = 2 На улици = 3 Остало = 4 1 2 3 4 (описати)
21. Да ли поред стана у коме живите поседујете још неки објект (други стан, викендицу, локал, пословни објект и сл.)?	Кућа – други стан = 1 Викендица = 2 Локал = 3 Остало = 4 1 .....m ² 2 m ² 3 m ² 4 (описати)m ²

Снабдевеност домаћинства трајним потрошним добрима

	Да ли домаћинство поседује: (наведите само исправна добра)	Број
22.	Шпорет на чврсто гориво	
23.	Електрични шпорет	
24.	Шпорет на плин и комбиновани шпорет	
25.	Микроталасна пећница	
26.	Електрична пећ (све врсте)	
27.	Пећ на нафту	
28.	Пећ на плин	
29.	Пећ на чврсто гориво	
30.	Бојлер	
31.	Фрижидер	
32.	Замрзивач	
33.	Машина за прање веша	
34.	Пегла	
35.	Фен	
36.	Усисивач	
37.	Машина за прање судова	
38.	Машина за шивење	
39.	Клима уређај	
40.	Телевизор	
41.	Видео-рикордер	
42.	Сателитска антена	
43.	Радио (све врсте) и остали музички уређаји	
44.	Видео камера	
45.	Персонални рачунар	
46.	Прикључак на интернет	
47.	Фотографски апарат	
48.	Телефон	
49.	Мобилни телефон	
50.	Путнички аутомобил	
51.	Камп приколица	
52.	Мотоцикл	
53.	Бицикл	
54.	Чамац	
55.	DVD	
56.	Гитара	
57.	Клавир	

Подаци о елементима газдинства

	Да ли ваше домаћинство поседује:	
58.	Пољопривредно земљиште – колико ари?	..... ари
59.	Обрадиву земљу – колико ари?	..... ари
60.	Говеда	..... број грла
61.	Магарце	..... број грла
62.	Коње	..... број грла
63.	Овце	..... број стоке
64.	Козе	..... број стоке
65.	Свиње	..... број стоке
66.	Живину	..... број
67.	Кошнице	..... друштава
68.	Трактор	једноосовински
		двоосовински
69.	Мотокултиватор	..... комада
70.	Комбајн (за стрна жита, за кукуруз и сл.)	..... комада
71.	Пратеће машине (сејалице, свих врста, косилице и сл.)	..... комада
72.	Друге пољопривредне апарате (описати) .....	..... комада

Новчани издаци (куповина) за полутрајна добра у претходна 3 месеца

Ако је добро купљено на кредит, уписати цео износ, а не рату која је у току.

Да ли сте у домаћинству, у последња 3 месеца, имали издатак за:

		Шифра	Динари	Паре
	Одећа и обућа			
73.	Материјал за одећу	03.1.1.1		
74.	Мушка одећа	03.1.2.1		
75.	Женска одећа	03.1.2.2		
76.	Дечија одећа и беби одећа	03.1.2.3		
77.	Остали одевни артикли и додаци одећи (вунице, конци, кравате, рукавице и сл.)	03.1.3.1		
78.	Чишћење, оправка и изнајмљивање одеће (шивење, чишћење и прање одеће)	03.1.4.1		
79.	Мушка обућа	03.2.1.1		
80.	Женска обућа	03.2.1.2		
81.	Дечија обућа и беби обућа	03.2.1.3		
82.	Поправка обуће (пенцетирање, поправка, бојење и сл.)	03.2.2.1		
	Становање, вода, струја, гас и друга горива			
83.	Стварне ренте (станарине које плаћају станари у изнајмљеним становима)	04.1.1.1		
84.	Импутирана рента власника (процењена, просечна тржишна вредност изнајмљивања стана домаћина) - укупно, за последња три месеца	04.2.1.1		
85.	Материјал за одржавање и поправку станова	04.3.1.1		
86.	Услуге за одржавање и поправку станова (кречење, застакљивање, фарбање и сл.)	04.3.2.1		
87.	Прикупљање и одношење смећа (изношење смећа из стамбених просторија)	04.4.1.1		
88.	Прикупљање и одвод канализације (одведена отпадна вода из домаћинства)	04.4.2.1		
89.	Снабдевање водом (вода за домаћинство)	04.4.3.1		
90.	Остале услуге везане за стамбену јединицу (одржавање степеништа и лифтова)	04.4.4.1		
91.	Струја за домаћинство	04.5.1.1		
92.	Градски гас и природни гас (градски гасовод)	04.5.2.1		
93.	Течни гас у боцама (бутан, пропан)	04.5.2.2		
94.	Течна горива (уље за ложење, петролеј)	04.5.3.1		
95.	Огревно дрво	04.5.4.1.1		
96.	Угаљ	04.5.4.1.2		
97.	Остали трошкови у вези са грејањем (превоз и уношење огрева, сеча дрва и сл.)	04.5.4.1.3		
98.	Централно грејање и топла вода	04.5.5.1		
99.	Остало (свеће, шибице, шпиритус и сл.)	05.6.1.2.1		
	Трошкови употребе и одржавања возила			
100.	Делови и прибор (гуме, акумулатори, филтер за уље и сл.)	07.2.1.1		
101.	Гориво и мазиво (бензин, моторно уље за подмазивање и сл.)	07.2.2.1		
102.	Одржавање и оправке возила (оправка, прање, технички преглед и сл.)	07.2.3.1		
103.	Остале услуге у вези са коришћењем и одржавањем возила (паркирање, трошкови возачког испита, путарина и сл.)	07.2.4.1		
	Услуге плаћеног особља и кућне услуге			
104.	Услуге плаћеног особља (чување деце, кућне помоћнице и сл.)	05.6.2.1		
105.	Кућне услуге (прање прозора, пеглање, прање постељине и сл.)	05.6.2.2		

		Шифра	Динари	Паре
	Комуникације			
106.	Поштанске услуге (марке, дописнице, писма, пакети и сл.)	08.1.1.1		
107.	Телефонске и телеграфске услуге (телеграм, трошкови за мобилни телефон, трошкови телефонских импулса и сл.)	08.1.3.1.		
	Роба и услуге за рутинско одржавање стана			
108.	Производи за чишћење и одржавање стана (детерџенти и сл.)	05.6.1.1		
109.	Остала потрошна роба (метле, четке, кесе, сунђери, маст за обућу, ексери, шрафови и сл.)	05.6.1.2.2		
	Здравље			
110.	Фармацеутски производи (лекови, витамини, минерали, вакцине и др.)	06.1.1.1		
111.	Остали медицински производи (топломер, ханзапласт, прибор за прву помоћ и др.)	06.1.1.2		
112.	Терапеутски уређаји и опрема (наочари за корекцију вида, сочива, протезе, ортопедска обућа, уређаји за мерење крвног притиска и др.)	06.1.1.3		
113.	Медицинске услуге (лекарски прегледи, партиципација по рецепту и сл.)	06.2.1.1		
114.	Стоматолошке услуге	06.2.2.1		
115.	Услуге лабораторија, медицинске анализе и снимања и сл.	06.2.3.1		
116.	Услуге додатног медицинског особља (акупунктура, нега медицинских сестара, физиотерапија и сл.)	06.2.3.2		
117.	Остале неболничке услуге (традиционална медицина и изнајмљивање терапеутске опреме)	06.2.3.3		
118.	Болничке услуге (смештај и лечење у болници)	06.3.1.1.1		
119.	Услуге за бањско лечење	06.3.1.1.2		
	Услуге транспорта			
120.	Превоз путника железницом (карте)	07.3.1.1		
121.	Превоз путника у градском саобраћају	07.3.2.1.1		
122.	Претплатна месечна карта за градски саобраћај (маркица)	07.3.2.1.2		
123.	Међумесни превоз путника аутобусом	07.3.2.1.3		
124.	Превоз таксијем	07.3.2.1.4		
125.	Превоз путника авионом	07.3.3.1		
126.	Превоз путника морем и копненим водама	07.3.4.1		
127.	Комбиновани превоз путника, селидбе и остало	07.3.5.1		
128.	Пакет аранжман (превоз, смештај, исхрана, укључујући и екскурзије)	09.6.1.1		
129.	Трошкови путовања у иностранство	09.9.9.9		
	Образовање (уплате и сл.)			
130.	Предшколско образовање	10.1.1.1.1		
131.	Основно образовање	10.1.1.1.2		
132.	Стручна школа у трајању од 1 године	10.1.2.1.1		
133.	Стручна школа у трајању од 2 године	10.1.2.1.2		
134.	Трогодишња стручна школа	10.1.2.1.3		
135.	Четворогодишња стручна школа	10.1.2.1.4		
136.	Четворогодишња уметничка школа	10.1.2.1.5		
137.	Гимназија	10.1.2.1.6		
138.	Специјализација после средњег образовања	10.1.2.1.7		
139.	Више образовање	10.1.3.1.1		
140.	Високо образовање	10.1.3.1.2		
141.	Последипломске студије, укључујући и докторске студије	10.1.3.1.3		
142.	Трошкови за остале видове образовања (курсеви страних језика и сл.)	10.1.4.1		

		Шифра	Динари	Паре
	Култура и рекреација			
143.	Медији за снимање слике и звука (филм за фотоапарат и ЦД, аудио касета, видео касета - наснимљене и празне)	09.1.4.1		
144.	Игре, играчке, хобији	09.3.1.1		
145.	Опрема за спорт, камповање и рекреацију	09.3.1.2		
146.	Опрема за вртове (биљке, цвеће и др.)	09.3.2.1		
147.	Кућни љубимци и производи за њихове потребе	09.3.3.1		
148.	Рекреацијске и спортске услуге (улазнице за спортска такмичења, за базене, спортске школе и др.)	09.4.1.1		
149.	Биоскопи, позоришта, концерти	09.4.2.1		
150.	Музеји, библиотеке, зоолошки вртови и сл.	09.4.2.2		
151.	Претплата за радио и ТВ, кабловска телевизија, изнајмљивање опреме и видео касета и ЦД дискова	09.4.2.3		
152.	Остале услуге (фотографске и др.)	09.4.2.4		
153.	Игре на срећу	09.4.3.1		
154.	Књиге (учбеници, белетристика, речници, атласи и сл.)	09.5.1.1		
155.	Новине и часописи	09.5.2.1		
156.	Остали штампани материјал (постери, календари, честитке, мапе и сл.)	09.5.3.1		
157.	Папирна конфекција и прибор за цртање (свеске, оловке, хефталице и др.)	09.5.4.1		
	Хотели, кафеи и ресторани			
158.	Ресторани	11.1.1.1		
159.	Кафеи, барови и киосци	11.1.1.2		
160.	Кантине	11.1.2.1		
161.	Услуге смештаја	11.2.1.1		
	Остала роба и услуге			
162.	Фризерске, козметичке и друге личне услуге	12.1.1.1		
163.	Електрични апарати за личну негу и поправка истих	12.1.2.1		
164.	Остали предмети за личну негу (сапун, шампон, четкица за зубе, шминка и др.)	12.1.2.2		
165.	Накит, зидни и ручни сатови	12.2.1.1		
166.	Предмети за путовања (кофери, торбе, ташне, новчаници и др.)	12.2.2.1		
167.	Остали лични предмети непоменути на другом месту (упаљачи, прибор за бебе, кишобрани и др.)	12.2.2.2		
	Социјална заштита и осигурање			
168.	Услуге социјалне заштите	12.3.1.1		
169.	Дечје јаслице и вртићи	12.3.1.2		
170.	Осигурање стана	12.4.2.1		
171.	Здравствено осигурање	12.4.3.1		
172.	Осигурање живота	12.4.1.1		
173.	Осигурање повезано са превозом (осигурање возила)	12.4.4.1		
174.	Остало осигурање	12.4.5.1		
175.	Финансијске услуге на другом месту непоменуте	12.5.1.1		
176.	Остале услуге којих нема на другим местима (фотокопирање, дуплирати кључева, оглашавање у новинама)	12.6.1.1		
Укупно (73-176)				

Примедбе анкетара:

Анкетирање извршио:

Име и презиме, телефон

Податке контролисао:

Име и презиме, телефон

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички завод за статистику

Одлука Скупштине СРЈ, АС бр. 91
"Службени лист СРЈ", бр. 54/2001.

Службена тајна
Строго поверљиво

Анкета о потрошњи домаћинства за 2005. годину

Упитник се попуњава од
до

Анкетар је посетио Ваше домаћинство: дан час
Ако имате било каквих проблема око анкетирања, обратите се контролору:

Име и презиме контролора:	Телефон:
---------------------------	----------

Идентификациони подаци:

Шифра истраживања:

2	2	0	6
---	---	---	---

Шифра упитника:

3

Шифра региона:

--

Општина:

--	--	--	--	--

Насеље:

--	--	--	--	--	--

Шифра пописног круга:

--	--	--	--

Контингент:

--

Стратум:

--

Месец и година:

--	--	--	--

Период:

првих петнаест дана у месецу = 1 других петнаест дана у месецу = 2

Редни број изабраног домаћинства у пописном кругу:

--

Социо - економска категорија домаћинства:

--

Штампано у Републичком заводу за статистику Србије

Новчани издаци (куповина) за трајна добра у претходних 12 месеци Последња посета (П-3)

Да ли сте у домаћинству, у последњих 12 месеци, имали издатке за:				
		Шифра	Динари	Паре
	Покућство, намештај и подне простирке			
1.	Намештај и покућство (намештај, расвета, декоративни предмети и сл.)	05.1.1.1.		
2.	Теписи и остале подне простирке (теписи, итисони, топли ПВЦ под и сл.)	05.1.2.1.		
3.	Поправка намештаја, покућства и подних простирки	05.1.3.1.		
4.	Текстилни производи за домаћинство (постељина, завесе, душек, пешкири сл.)	05.2.1.1.		
	Кућни апарати			
5.	Фрижидер, замрзивач и комбиновани фриз	05.3.1.1.		
6.	Машине за прање, сушење рубља, прање посуђа, пеглање и сл.	05.3.1.2.		
7.	Шпорети, камини, рерне и микроталасне рерне	05.3.1.3.		
8.	Клима уређаји, грејалице, грејачи за воду, вентилатори, бојлер, ТА-пећ и др.	05.3.1.4.		
9.	Усисивачи, апарати за чишћење на бази пене и пене и сл.	05.3.1.5.		
10.	Шиваћа машина, машина за плетење и сл.	05.3.1.6.		
11.	Други велики кућни апарати (сефови и остало)	05.3.1.7.		
12.	Мали електрични кућни апарати (пегла, миксер, тостери, и сл.)	05.3.2.1.		
13.	Телефонска и телефакс опрема (све врсте телефона и телефакс)	08.1.2.1.		
14.	Оправка апарата за домаћинство (оправка фрижидера, ел. штедњака и сл.)	05.3.3.1.		
	Стакларија, прибор за јело и кућне потрепштине			
15.	Посуђе од стакла, кристала и порцелана (тањира, шољице, чаше, сервиси и сл.)	05.4.1.1.		
16.	Прибор за јело (виљушке, ножеви, кашике и сл.)	05.4.1.2.		
17.	Посуђе и остале кухињске потрепштине (лонац, тигањ, кофа, машина за орахе и сл.)	05.4.1.3.		
18.	Поправка посуђа и другог стоног прибора, оштрење ножева и др.	05.4.1.4.		
	Алати и опрема за кућу и башту			
19.	Већи алати и опрема (ел. бушилица, косилица, мотокултиватор)	05.5.1.1.		
20.	Мали алати и разне потрепштине (сијалице, батерије, прекидачи, клешта, и сл.)	05.5.2.1.		
	Култура и рекреација			
21.	Опрема за пријем, снимање и репродукцију звука (музички стуб, радио и сл.)	09.1.1.1.		
22.	Телевизори, видео-плејери и видео-рикордери	09.1.1.2.		
23.	Фотографска и филмска опрема (фотоапарат, видео камера)	09.1.2.1.		
24.	Оптички инструменти	09.1.2.2.		
25.	Опрема за обраду података (персонални рачунар, штампач и др.)	09.1.3.1.		
26.	Поправка аудио визуелне, фотографске и опреме за обраду података	09.1.5.1.		
27.	Музички инструменти (гитара, клавир и др.)	09.2.1.1.		
28.	Већа трајна добра за рекреацију (камп возила, чамци, сто за стони тенис и сл.)	09.2.1.2.		
29.	Одржавање и поправка осталих већих трајних добара за рекреацију и културу, укључујући и музичке инструменте	09.2.2.1.		
	Транспорт			
30.	Путнички аутомобил (нови)	07.1.1.1.		
31.	Путнички аутомобил (половни)	07.1.1.2.		
32.	Мотоцикл (сви типови, скутери и сл.)	07.1.2.1.		
33.	Бицикл	07.1.3.1.		
Укупно (1-33)				

Продаја трајних добара

	Да ли је ваше домаћинство продало у претходних 12 месеци нешто од трајних добара?	Шифра	Динари
	Описати:		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Укупно (1-11)			

Продаја полутрајних добара

	Да ли је ваше домаћинство продало у претходних 12 месеци нешто од полутрајних добара?	Шифра	Динари
	Описати:		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
Укупно (12-21)			

Кућни љубимци спадају у полутрајна добра

Примљени поклони

	Да ли је Ваше домаћинство за протеклих месец дана примило на поклон	Укупно, у динарима (1+2+3+4)	Од не вла- диних орга- низација, у динарима 1	Остало, у инарима 2	Од државе, у динарима 3	Из инос- транства, у динарима 4
22.	Поклон у новцу					
23.	Поклон у натури (добра и услуге)					
Укупно (22+23)						

Штедња (и позајмице) у претходном месецу

		Динари
24.	Новац подигнут са штедње или позајмљен	
25.	Новац дат на штедњу или позајмицу	

Приходи (трансфери) у претходном месецу

	Ко је од чланова домаћинства остварио приход или трансфер прошлог месеца? Уписати износ. Не укључивати трансфер унутар домаћинства.	Укупно, динари
		Бр. <input type="text"/> динари	Бр. <input type="text"/> динари	Бр. <input type="text"/> динари	Бр. <input type="text"/> динари	

26	Редовна и повремена новчана примања из радног односа (зараде/аконтације, примања на основу кварталних, полугодишњих и годишњих обрачуна)					
27	Новчана примања од прековременог рада, награде, уштеде са службеног пута, накнаде за трошкове превоза на посао и са посла, радна одећа и сл.)					
28	Новчана примања чланова домаћинства који по уговору о делу раде за друга предузећа или друга правна лица, приватнике и сл.					
29	Социјална помоћ, додаци и друга примања на основу социјалне заштите (породиљско одсуство, надокнада за незапослене и сл.)					
30	Примања на основу здравственог осигурања (надокнада за боловање, и сл.)					
31	Примања на основу пензијског и инвалидског осигурања (старосне, инвалидске и породичне пензије и додаци уз пензију, заштитни додатак, додатак за помоћ и негу и сл.)					
32	Лична, породична инвалиднина и инвалидски додаци на основу инвалидности, цивилни инвалиди рата и учесници рата					
33	Дечији додатак					
34	Стипендије ђака и студената, накнаде ученицима у школама за квалификоване раднике, награде и сл.					
35	Примања (нето) од издавања под закуп соба, стана/куће, гараже, покретне и непокретне имовине					
36	Камата					
37	Поклони и разни новчани добици (добици од игара на срећу, клађење, поклони за свадбе, рођендане и сл.)					
38	Примања од продаје вредносних хартија, акција, дивиденди и сл.					

Приходи (трансфери) у претходном месецу (наставак)

	Ко је од чланова домаћинства остварио приход или трансфер прошлог месеца? Уписати износ. Не укључивати трансфер унутар домаћинства.	Бр. <input type="text"/> динари	Бр. <input type="text"/> динари	Бр. <input type="text"/> динари	Бр. <input type="text"/> динари	Укупно, динари
39.	Поклони у новцу и примања из иностранства					
40.	Примљене накнаде од национализоване имовине					
41.	Примања на име материјалног обезбеђења незапослених и привремено незапослених лица					
42.	Примања на име осигурања живота					
43.	Примања на име осигурања (уништена или оштећена имовина и сл.)					
44.	Примања у натури на име зарада (храна, обућа, одећа, огрев и сл.)					
45.	Донације у новцу и натури од владиних и невладиних организација из земље					
46.	Донације у новцу и натури од владиних и невладиних организација из иностранства					
47.	Враћене позајмице које је домаћинство дало другим лицима пре анкетног периода					
48.	Смањење готовине у домаћинству, подизање штедних улога, позајмице од приватних лица, касе узајамне помоћи					
49.	Нето примања домаћинства која се баве пољопривредом, ловом и риболовом (ред цц); или негативна разлика (ред дд)					
50.	Нето примања домаћинства која се баве бизнисом-мали бизнис (ред гг); или негативна разлика (ред хх)					
51.	Остали приходи (кредити и сл.)					
Укупно (26-51)						

Примања и издаци домаћинства које се бави пољопривредом, ловом и риболовом

	Продаја и потрошња добара у претходном месецу	Шифра	Продаја		Потрошња	
			Динари,	паре	Динари,	паре
52.	Месо (свеже и замрзнуто) и жива стока					
53.	Живина					
54.	Прерађевине од меса (сланина, пршута, кобасица и сл.)					
55.	Риба и прерађевине од рибе (сушена риба и сл.)					
56.	Млеко и млечни производи (сир, кајмак, бутер и сл.)					
57.	Јаја					
58.	Жито (пшеница, раж, брашно - све врсте, пиринач и сл.)					
59.	Воће и прерађевине од воћа (суве шљиве, ракија и сл.)					
60.	Поврће и прерађевине од поврћа					
61.	Огрев и грађевински материјал					
62.	Натурална потрошња и продаја производа домаће радиности и занатских производа (одећа, обућа, везови, ћилими и сл.)					
63.	Остали производи ратарства (шећерна репа, дуван, сунцокрет, лековито биље и сл.)					
64.	Сточна храна					
65.	Остало (добито у натури за услугу или рад и сл.) Описати:					
Укупно (52-65)						
а	Примања - укупно (продаја+потрошња)					
Издаци у претходном месецу		Шифра	Динари, паре			
66.	Куповина сточне хране					
67.	Сточна храна из сопствене производње					
68.	Куповина вештачког и стајског ђубрива, средстава за заштиту биља и плаћене услуге станици за заштиту биља					
69.	Куповина стоке за приплод, куповина семена и расада и сл.					
70.	Ђубриво из сопствене производње					
71.	Куповина стоке за тов, живине, кошница и сл.					
72.	Закупнина (земља, пољопривредне зграде и просторије)					
73.	Гориво, мазиво, електрична енергија и сл.					
74.	Набавка опреме и алата					
75.	Плаћено за ветеринарске услуге, сточне услуге и за поткивање стоке					
76.	Трошкови продаје (пијачне таксе, пасош, трошкови превоза и сл.)					
77.	Оправка и одржавање зграда, опреме и возила					
78.	Плаћене услуге у новцу (људска радна снага, изнајмљена радна стока и машине)					
79.	Плаћене услуге у натури (људска радна снага, изнајмљена радна стока и машине)					
80.	Остали издаци (описати):					
б	Издаци - укупно (66-80)					

Рекапитулација примања и издавања домаћинства које се бави пољопривредом, ловом и риболовом

аа	Примања од пољопривреде, лова и риболова - укупно (ред а)	
бб	Издаци за пољопривреду, лов и риболов- укупно (ред б)	
цц	Нето примања (ред аа минус бб)	
дд	Негативна разлика (ред бб минус аа)	

Примања и издаци домаћинства које се бави бизнисом - мали бизнис

	Примања у претходном месецу	Динари,	паре
81.	Препродаја купљене робе		
82.	Продаја произведене робе и сировина		
83.	Продаја сакупљене робе (хартија и сл.)		
84.	Лична потрошња производа (није забележена раније)		
85.	Вредност производа датих као плата у натури		
86.	Примања у новцу за учињене услуге и рад		
87.	Примљено у натури за учињене услуге и рад		
88.	Остала примања од бизниса, (описати)		
е	Примања - укупно (81- 88)		

	Издаци у претходном месецу	Динари	паре
89.	Набавка материјала и сировина и сл.		
90.	Материјал и сировине из сопствене производње		
91.	Куповина опреме, алата, објеката, превозних средстава и сл.		
92.	Закупнина опреме, алата, објеката, превозних средстава и сл.		
93.	Гориво, мазиво, електрична енергија и сл.		
94.	Трошкови продаје (пијачне таксе, пасош, трошкови превоза и сл.)		
95.	Оправка и одржавање зграда, опреме и возила		
96.	Плаћене услуге у новцу (људска радна снага)		
97.	Плаћене услуге у натури (људска радна снага)		
98.	Остали издаци, (описати):		
л	Издаци - укупно (89-98)		

Рекапитулација примања домаћинства које се бави бизнисом - мала врста бизниса

ее	Примања - укупно (ред е)	
фф	Издаци - укупно (ред л)	
гг	Нето примања (ред ее минус фф)	
хх	Негативна разлика (ред фф минус ее)	

Грађевинарство - Нове зграде и адаптација старих током протеклих 12 месеци

Да ли Ваше домаћинство гради објект или адаптира стари?

☐ Не ☐ Да

Ако је одговор потврдан: да ли је то објект за становање, за посао, за пољопривреду или за бизнис?

		У претходних 12 месеци			
		Плаћено за градњу, у динарима	Плаћено за материјал, у динарима	Употребљен сопствени материјал, у динарима	Вредност сопственог рада, у динарима
99.	Сопствена зграда за становање				
100.	Објект за регистрован бизнис				
101.	Пољопривредни објект				
102.	Објект за нерегистрован бизнис				
103.	Ограђивање				
104.	Водопривредни радови				
105.	Испитивање и припрема земљишта за градњу				
106.	Друге инвестиције, (описати):				
Укупно (99-106)					

Примедбе анкетара:

Анкетирање извршио:

Име и презиме, телефон

Податке контролисао:

Име и презиме, телефон

Образац **НО-4**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички завод за статистикуОдлука Скупштине СРЈ, АС бр. 91
"Службени лист СРЈ", бр. 54/2001.Службена тајна
Строго поверљиво**Анкета о потрошњи домаћинства за 2005. годину**
Образац за неодзив

Сви подаци прикупљени у овој анкети представљају, сходно одредбама Закона о статистичким истраживањима од интереса за целу земљу, службену тајну и не могу се као појединачни објављивати нити коме саопштавати. Подаци из овог упитника употребиће се искључиво у статистичке сврхе.

Идентификациони подаци:Шифра истраживања:

2	2	0	6
---	---	---	---

Шифра упитника:

4

Шифра региона:

--

Општина:

--	--	--	--	--

Насеље:

--	--	--	--	--	--

Шифра пописног круга:

--	--	--	--

Контингент:

--

Стратум:

--

Месец и година:

--	--	--	--

Редни број изабраног домаћинства у кругу:

--

Социо - економска категорија домаћинства:

--

Број анкетара:

--	--	--

Посета домаћинству	Прва	Друга
Датум посете (дан и месец)		

Штампано у Републичком заводу за статистику Србије

УПИТНИК ЗА НЕОДЗИВ

1.	Разлози за неизвршено анкетирање:	-наведена адреса не постоји на терену	1
		-стан је празан	2
		-стан се користи у друге сврхе (посао и сл.)	3
		-објект није намењен за становање	4
		-домаћинство одбија сарадњу (анкетирање)	5
		-домаћинство је одсутно	6
		-не може да се контактира са домаћинством у анкетном периоду (болест, старачко домаћинство и сл.)	7
		-остали разлози	8
2.	Разлози због којих домаћинство одбија да буде анкетирано:	-нема времена	1
		-лоше искуство са анкетарима	2
		-уопште не жели да буде анкетирано ни у једној анкети	3
		-не жели да учествује у овој анкети	4
		-глава домаћинства је одсутна	5
		-остали разлози	6
3.	Разлози одсуства домаћинства:	-домаћинство је у иностранству годину дана и више	1
		-домаћинство је одсутно у анкетном периоду	2
		-домаћинство не борави стално на назначеној адреси	3

4. Анкетирање је извршио:.....

Примедбе анкетара:

Анкетирање извршио:

Име и презиме, телефон

Податке контролисао:

Име и презиме, телефон

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



REPUBLIC OF SERBIA

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

REPUBLIC STATISTICAL OFFICE

17 Број 052-98, Датум: 06. 09. 2004. године

Поштована госпођо / господине,

Републички завод за статистику Србије спроводи Анкету о потрошњи домаћинства, којом се прикупљају подаци о новчаним издацима домаћинства за: исхрану, одећу и обућу, станарину, огрев и осветљење, здравство, образовање, саобраћај, ПТТ, хигијену, културу и др.

Истовремено, Анкетом се прикупљају подаци о приходима домаћинства, условима становања, као и подаци о снабдевености трајним потрошним добрима.

Подаци добијени Анкетом су од великог значаја за сагледавање социјалне и економске ситуације у земљи.

За шта ће се користити подаци ове Анкете?

Анкета о потрошњи домаћинства је јединствено истраживање у земљи које омогућава:

- анализу структурних промена у потрошњи као резултат промена у економији;
- конструкцију линије сиромаштва на основу које се утврђује ниво социјалне помоћи;
- формирање базе података за израчунавање личне потрошње становништва у Националним рачунима, као и за израчунавање индекса потрошачких цена;
- израчунавање количински односно вредносно потрошње одређених производа и услуга.

Како сте изабрани да учествујете у овој Анкети?

У Републици Србији изабрано је 4.800 домаћинства. Ваше домаћинство је изабрано случајно.

Како ће се спроводити Анкета?

Анкетирање ће обавити овлашћени анкетар из Републичког завода за статистику Србије, који ће посетити Ваше домаћинство неколико дана пре почетка Анкете. Анкетар ће Вам оставити дневник и дати упуство за попуњавање у периоду од 15 дана. Након 7 дана, анкетар ће Вас посетити и пружити потребну помоћ при вођењу дневника. По истеку 15 дана анкетар долази да преузме попуњени дневник и преостале податке.

Како су заштићени Ваши подаци?

Свака информација дата анкетару, а посебно лични подаци грађана, у складу са Законом о статистичким истраживањима од интереса за Републику и Законом о заштити личних података, представља службену тајну.

Ваши одговори користе се искључиво у статистичке сврхе и то као сумарни подаци на нивоу Републике Србије, централне Србије и Војводине.

Поштована госпођо – господине,

Надамо се да ћете Ви и чланови Вашег домаћинства прихватити да учествујете у овој значајној Анкети и да тако, својим комплетним одговорима допринесете прикупљању података у области која је од непосредног интереса за сваког грађанина и за земљу као целину.

Напомињемо да ће **сваки анкетар имати овлашћење од Републичког завода за статистику Србије које је дужан да покаже домаћинству**. Очекујемо да ћете остварити успешну сарадњу са нашим анкетаром.

Захваљујемо на сарадњи, а посебно на Вашим искреним одговорима.

С поштовањем,



Директор,

др Драган Вукмировић

У интересу квалитета Анкете, молимо Вас да пре попуњавања дневника прочитате упутство за попуњавање дневника.

У знак захвалности за успешну сарадњу Вашег домаћинства и ангажовање у вођењу дневника, Републички завод за статистику Србије предвидео је извлачење вредних награда путем лутрије.

За допунске информације и питања у вези са Анкетом, можете се јавити на следећу адресу:

Републички завод за статистику Србије
Ул. Милана Ракића бр.5, 11000 Београд

Телефон: 011/2412-922
Телефон директора: 011/411- 836

-

РУКОПИС ПРИПРЕМИЛИ: мр Лејла Гарибовић и Весна Златановић

РЕДАКЦИЈА:

Руководилац: Славко Капуран

Чланови: Предраг Јовановић, мр Љубица Живадиновић, Милутин Прокић

Лектура: Емилија Видановић

Технички уредник: Вера Топузовић, Гордана Исаиловић

ШТАМПА:

Републички завод за статистику Србије, Београд, Милана Ракића 5.

Телефон: 2412-922; Телефакс: 411-260.

Број страна 111; Тираж 200