1982 – කෘෂිකම් සංගණනය වතු ලැයිස්තු සකස් කිරීම සම්බනධව උපදෙස්

1. ගැඳින්වීම

කෘෂිකාර්මික ව්යුහයට අදාල සංඛාහාන දක්ත සපයා ගැනීම සඳහා කෘෂිකම් සංගරානයන් පැවැත්වීමට අර්මුණු කර ඇත. එබාදු සංගණනයකදී ''ගොවි කාණ්ඩය'' කොරතුරු රැස් කිරීමේ ඒකකය වේ. පසුගිය සෑම කෘෂිකම් සංගණනයකදී මෙන්ම ගොව් කාණ්ඩ වැවිලි හෝ වතු අංශය සහ කුඩා ගොව් නාණ්ඩ අංශය වශයෙන් පුධාන කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත.

2. "චක්ක" අර්ථ නිරූපනය

එකම කළමනාකරණ ඒකකයක් යටතේ වන අවම වශයෙන් භූම් පුමාණය අක්කර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි එක් බිම් කැබැල්ලක්වත් ඇති ගොව් කාණ්ඩය වත්තන් ලෙස සලකනු ලැබේ. මෙම වකු පුධාන කොටස් වෙ බෙදනු ඇත.

ඒ කොටස: භූම් පුමාණය අක්කර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි සහ නේවාසික <mark>කම්කරුවන් 10 ක් හෝ</mark> ඊට වැඩි පුමාණය*ක්* සිටින

්බී කොටස: භූම් පුමාණය අත්කර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි සහ නේවායික කම්**කරුවන් නොමැති හෝ** 10 කට අඩු පුමාණයක් සිටින

- සටහන: 1 භූම් පුමාණය අක්කර 20 කට යමාන හෝ ඊට වැඩ්වූ බ්**ම කැබැල්ල වී ගොඩිතැනට** හෝ භේන් ගොඩිතැනට යොදා ගන්නා අවස්ටා වලදී <mark>එකම කළමනාකරන ඒකකයක්</mark> යටකේ පැවතිය නොහැනි නිසා එය වන්තක් නොවේ.
 - 71 කුඹුරු හා ගොට ඉඩම් ද එක්ව ඇති අත්කර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි බිම් නැබැල්ලක් ගොඩ ඉඩම් පුමාණය අක්කර 20 කට අඩුව පවතින අවස්ථාටේදී වැඩි බිම් පුමාණයන් ගෙඩ ඉඩම් වන්නේ නම් පමරක් වක්කක් ලෙස සැලකේ.
 - 111 භූම් පුමාණය අන්තර 20 තව සමාන හෝ ඊට වැඩි වූ බිම් කැබැල්ලකින් යුත්තව ඵම කළමනාකෘර ඒකයායටම අයත් වන කුඹුරු හෝ වෙනත් බිම් කැබලි වෙතොත් ඒවා වත්තෙහි තොටස් ලෙස සැලකිය යුතුය.
 - 1V ගොට් කාණ්ඩයකට අයක් වන බිව් කැබලි කීපයන භූව් පුමාරායන්ගේ එකතුව අන්තර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි වුවද එය ටක්කක් නොවනු ඇත.

3. බීම් තැබැල්ල

බිම් කැබැල්ල යනු වෙනත් ගොව් කාණ්ඩයකට අයත් වූ බිමකින්, ජල මාශීයකින්, කැලෑවකින් හෝ පාර්තීන් මායිම් වී ඇති බිම් කොටසකි. එක් ගොව් කාණ්ඩයක බිම් තැබලි දෙකක් කිසි වීටෙකවත් එකිනෙකට යාට පිහිටන්නේ නැත.

ඉඩමත සවභාවය අනුව හෝ වගා කරනු ලබන බෝහ වර්ගය අනුව හෝ බිම් කැබැල්ලක් වෙන් කර දැක්විය නොහැකියි. එකම ගොව් කාණ්ඩයකට ගොඩ ඉඩමක්ද, අස්ටද්දන ලද කුඹුරු ඉඩමක්ද යාව පිහිටියේ දෙකම එකම කැබැල්ලක් සේ සලකන්න.

විශාල පුමාණයනින් යුත් වත්තක, මැදින් දිවෙන, ටත්තට අයත් පාරටල් වෙන් පොදු පාරවල් ද තිබිය හැක. එළෙසම වත්ත කුලම ඇති දිය පාරවල් ද පැවතිය හැක. එබඳු අවස්වා නොසලකා හරින ලෙසක් ූ^{සි} ුමාණය මායිම් වන අවස්ථා හැන සැලතිලිමත් වෙමින් බිම් කැබැල්ල හඳුනා ගන්නා වෙන්ද සඳහන් කරම්.

4. වත්තත් ගුාව සේවා නිලධාරී තොට්ඨාශ දෙනනට අයන් වන අවස්ථාව

එකම චත්තකට අයත් බිම් පුමාණය ගුාම සේවක සොට්ඨාශ දෙකකට අගේ ටෑඩ් ගටනකට ව්හිදෙන අව**ඟ්? වලදී** එම චත්ත, චත්තේ කායණීලය පිහිට් කොට්ඨාශයට අයත් ලෙස සලකන්න. කෙසේ වෙතත් අනෙකුත් කොට්ඨාශ හාර ගුාම සේවා නිලධාවී වරුන්ද අදාල චත්තේ කොටසත් තම තොට්ඨාශයේ පිහිට් බවට තම චතු ලැයිස්තුවේ අවසානයේ දැක්විය යුතුය. කායණීලයක් නොමැති අවස්ථා වලදී චත්තේ වැඩි බිම් පුමණයක් අයත් වන ගුා. සේ. කොට්ඨාශයට චත්ත අයත් වන බව සලකන්න.

සං. ව්. වරුන් තම පුා.උ.දි. කොට්ඨාශය සම්බෘත සම්පූණී ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කිරීමට පුථම මේ අවස්ථා ගැන ව්ශේෂ අවධානයකින් කටයුතු තළ යුතුය.

5. වතු ලැධිස්තු සනස් නිරීම

1981 ජන හා නිටාස සංගණනයේ අථි නිරූපනය අනුව ටකු අංශයේ ලා ගණන් ගැනීව් කරුණු විද් ලැයිස්තු අප වෙත ඇත. තවද උත්ත සංගණනයට පුටට සං.වී. වරුන් මඟින් ශුම් පුමාණය අත්තර 50 ට ච.ඩ් රජයේ, අත්තර 50 ට ටැඩ් පෞද්ගලික, අත්තර 20–50 අතර රජයේ සහ අත්තර 20–50 අතර පෞද්ගලික වශයෙන් තොටස් 4 තට බෙදා සහස් කරන ලද වතු ලැයිස්තුවද අප වෙත ඇත. මෙම වතු ලැයිස්තුව අාශුයෙන් ගුාමසේවක තොට්ඨාශ මව්ටවින් සහස් කරන ලද ටකු ලැයිස්තුවල පිටපත් සංඛාශාලෙඛන නිලධාරී වෙත එවනු ඇත.

(අ) සංඛාද ාලෙඛන වීමර්ශන නිලධාරීන්

තම පුා.උ.දි. තොට්ඨාශයේ ගුා.ලස්. කොට්ඨාශ සම්බන්ධයෙන් සතස් කරන ලද වනු ලැයිස්තු සහ සංශෝධිත වතු ලැයිස්තු අතිරේත පිටපතතින් යුක්තව සතස් කර ගැනීට සඳහා, ගුාම සේවා නිලධාරීන් වෙත ඔදා දීමට අවශා ආකෘතීන් සංඛානාලෙඛන නිලධාරීන් විසින් ඔබ වෙත ලබා දෙනු ඇත.

ගුාම ස්ටා විලධාරී මගින් තම කොට්ඨාශයන්හි වන උත්ත අර්ථ දැක්වීමට අනුකූල අත්තර 20 තට සමාන හෝ ඊට වැඩි බිම් පුමාණයක් වන යියලුම (ඒ සහ බී කොටස් එනට) වතු වල ලැයිස්තුවක් යනස් කළ යුතුය. 1981 නොවැට්බර් මාසයේ යෙලෙන කොට්ඨාශ දිනයකදී ගුා සේ.නි. අමතා මෙම ලැයිස්තුව සකස් කරන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. "එක්ත" "බිම් කැබැල්ල" සහ ගොට් කාණ්ඩය යන අර්ථ දැක්වීම් පහදා දෙන්න.

1981 ජන හා නිවාස සංගණනය සඳහා සකස් කරන ලද වතු ලැයිස්තුවේ පිටපතක් ඔවුන් වෙත ලබාදී ඇත්තේ ඊට උපකාර වනු පිනිසය. මෙම ලැයිස්තුව උපයෝගී තර ගනිමින් නිටැරදි සහ සම්පූණී වතු ලැයිස්තුවක් ලබා දෙන ලෙස ගුම සේවා නිලධාරී වෙත උපදෙස් දිය යුතුය. එහිදී අප විසින් සපයන ලද වතු ලැයිස්තුව සම් සම් පුමාද දෝසයන් නිසා සිදුටු මගගැරීම් වලින් යුත්ත ව්ය හැකි හෙයින් එයට සීමා නොවී තම කොට්ඨාශය තුල සට කී අර්ථ දැන්වීම් වලට අනුකූල වන වතු සියල්ලම ඇතුළත් නිරීමේ අවශානතවය දැහැදිලි කරන්න. එම ලැයිස්තුව අතිරේක පිටපනයින් ද යුතුව සකස් කළයුතු බවත් අදාල සෑට කීරුවක්ම සම්පූණී කළයුතු බවත් අවධාරණයෙන් සඳහන් කරන්න. වතු නොවැති ගුම සේවක නොට්ඨාශ සම්බන්ධව ඒ බැට් සඳහන් කොට අනාතියක් ලබා ගත යුතුය.

අවශා උපදෙස් සහ අනාෘති බෙදා දීමේ පවත් සම්පූති කරන ලද ලැධිස්තු සං. නි. වෙත ලින දීම දක්වා පරීකා නිරීමේදී තොරතුරු ද ඇතුලු පුගති වාජිතාටක් සං. නි. ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවත්බිදී යුතුය, ඉදිරි නාලය කුල මෙම කටයුතු සම්බාධව උපරිම පුමුමකාවයක් දී නියා කරන ලෙසද සඳහන් කරමි. වතු ලැයිස්තු සතස් කිරීම් සම්බණධ උපලේඛන ඔබ වෙත ලැබුනු ඉක්මගින්ම කොට්ඨාශ භාර සංඛ්‍යාලේඛන වීමර්ශක නිලධාරීන් ටෙත ඔවුන් සඳහා ටන වතු ලැයිස්තු සහ උපලේඛන පෞද්ගලිකට හෝ අලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලබා දිය යුතුය. නියමිත කාලසීමාට කුල ෙට කටයුතු සම්පූථා කර ශකයුතු බැටින් ඒ සඳහා උපරිම පුමුඛතාවයක් ලබා දෙන ලෙසක් සං. වී. න්ගේ යෝපිත ටැඩ සටහන් අවශා අයුරු සකස් කරවන ලෙසක් දන්වම්.

කොට්ඨාශ හාර සං.ට්. වරුන්ගෙන්, අභිරේක ට්ටපතකින් ධුන්තව ලැබෙන ටතු ලැයිස්තු අදාල කොට්ඨාශයේ සියලුම ගුාම සේවා නිලධාරී කොට්ඨාශ සඳහා ලැබී ඇද්ද යන්න පරීඎා කරන්න. (වතු නොමැති ගුා. සේ. නි. කොට්ඨාශ සඳහා හිස් ආකෘතියක් තිබිය යුතුය) ගුාම සේවා නිලධාරී කොට්ඨාශ අනු පිළිටෙලින් තබා පුා.උ.දි. කොට්ඨාශ සඳහා වෙනව ලැයිස්තු දෙනක් (අභිරේක පිටපත ද ආධාර කොට ගෙන) සුතස් කරන්න. මෙහි 1981 ජන හා නිටාස සංගණනයේදී වතු අංශයෙහි ලා ගණන් ගැනුනු වතු සටින් රතු වැන්සලයකින් ඉරක් ඇද එම ආකෘතියේ කායාසීමේය පුයෝජනය සඳහා ටන තීරය ''ඒ'' යයි සටසන් කටන්න. ජන හා නිවාස සංගණන ටතු ලැයිස්තුවේ සඳහන් තේක අංකයද සොදාන්න. ටත්තේ නමෙහි වෙනසක් වේ නම් එයද සතස් කරන්න. අනෙතුත් සියලුම ටතු සඳයා් බී ''යයි සටහන් කරන්න.

මෙලෙස සියලුම පුා.උ.දි. කොට්ඨාශ සඳහා සම්පූණී කරන ලද වකු ලැයිස්තුවේ මුල් පිටපත් 1981 දෙසැ: 20 දිනට පුථම නො: 25 ඒ විපේරාව මාවතේ කෘෂිකම් සංගණන අංශය වෙත එවීය යුතුය. අනිත ඔබ තායනීලයේ ආරාෂිතව කැමිය යුතුය.

වකු ලැට්ස්කුව සනස් නර ගැනීව සඳහා යෝජිත කාල සීමාවන් මෙසේය.

- 1. 1981 නොවැම්බර් මාසය කූල ආකෘතීන් ශුාමසේවා නිලධාරීන් වෙත බෙදා හැරීම.
- 11. 1981 දෙසැම්බර් 10 දින ෝ ඊට පුටට සංගෝධීක ටකු ලැයිස්තු ගුා. සේ.ිනි. ගෙන් සං.ට්. වරුන් වෙත ලබා ගැනීම.
- 111. 1981 දෙසැම්ණර් 20 වැනිදාට පුළුම දිස්තික්කයේ සියලුම ගුා.යේ.හි. තොට්ඨාශ සාදායා වූ වතු ලැයිස්තු පුධාන කායාඵාලය වෙන ලබා ගැනීට.

ටතු ලැයිස්තු සහස් කිරීමේ උපලේඛන ඔබ වෙත ලැබුනු දින පටන් යංශෝධික ලැයිස්තු ලොස්තිතු ලායිස්තු ලෙස මෙත එවන දින දක්වා පුගති සඳහා ගැනීම පදා වන අතතෘතියක් ද මේ සමග එවම්. මෙම සටහන ඔබේ පරීකාවෙන් සඳහා වෙන්ම පුධාන තායයීලෙයන් කෙරෙන පරීකාවෙන් සඳහා ද පුයෙස්ජනවත් වන බැව්න් තාලෝවිතට පවත්වාගෙන යා යුතුය. ඒ යුදහා අවශා වන තොරතුරු සං. ටී. ටී. ගෙන් ලබා හැඹීමට පිළිවෙල යොදා ගන්නා ලෙස ද සඳහන් කරවී.

මේ නියාවලිය යෝවිත කාල සීථාටන් කුල සම්පූම් කර ගැනීමේ හෝ වෙනත් විශේෂ අපහසුතාවන් කොට්ඨාශ හාර සං. වී. වෙත ැක්නව යැකි දක්මවින් කෘෂිකම් සංගජන අංශය වෙත දන්වා එවන මෙන් ඉල්ලම්.

1981.10.29 නේවී සංගණන අංශය, 25 ඒ, ව්ජේරාම මාවක, කොළඹ 7. සංඛාහලෙඛන නිලධාරී,

1982 – කෘෂිකථ් සංගණනය වකු අංශය

1982 ජූලි මාසයේ වැවැත්ටීමට හියම්තව ඇති දාහත සංගණනයේ වකු අංශය සංවිධානය හිරීම සඳහා හිවැරදි හා සම්පූණි වතු ලැයිස්තුවක් සතස් කර ගැනීම අවශාපය.

මෙම නිුිිියාවලිය සම්බන්ධයෙන් වූ පහත දැන්වෙන උපදෙස් පනිුිිිිකා සහ උපලේඛන මේ සමඟ ඔබ චෙත එවම්.

- වතු ලැයිස්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධව සං.වී. වරුන් වෙත බෙදාදීම සඳහා උපදෙස් පතිතා.
- 11. අප වෙත ඇති වකු ලැයිස්තු අාශුදෙයන් හුා.සේ.නි. කොට්ඨාශ මට්ටමින් සකස් කරන ලද වතු ලැයිස්තු (වකු සඳහන්ට තිබූ හුා.සේ.නි. සඳහා පම*ා*ක්)
- 111 . එක් ගුා , යේ . හි , වරයකුට අවම වශයෙන් දෙක බැගින් සියලුම ගුා , සේ . හි . වෙත වතු ලැයිස්තු සකස් හිරීම සඳහා අවශාය ආකෘති
- 1 V. සංඛයාලෙඛන හිලධාටී ෙක පුං උ දි. යොට්ථය අනුව පුශකි චාථකා කුමා ගැනීම සඳහා ආකෘති.

වතු ලැිස්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් එම පතිකාවේ සඳහන්ට ඇත.

සම්පූණි කරන ලද ටකු ලැයිස්කු 1981 දෙසැම්බර් 20 වන දිනට පුටම පගක ලිපිනයේ වන කෘෂිකම් සංගණන අංශය වෙත ලබා දීව අකපාවශය බට අවසාන වශයෙන් ද සඳහන් කරම්.

> ජ<u>න ලෙබින ගා සංඛාහාලෙබන</u> අධානය වෙනුවට.

1981. නොවැ: 1 වැනි දින. කෘෂිතම් සංගණන අංශය, ජනලෙඛන හා සංඛ්යාලෙඛන දෙපාර්තමේන්තුව, 25 ඒ, ව්ජේරාම මාවක, කොළඹ 7.

මගේ අංකය: 3/කෘ.සං./82/ටකු

• • • • • • දිස්ම්ුක්කයේ

දිසාපති හා සංගථන කොටසාරිස්,

1982 – කෘචිතර් සංගන්නය වතු අංශය

නාවිතාර්මික වපුගට අදා ල සංධාන වන්රස් කිරීමේ අරමුර ඇතිව දීපවයේකට පවත්වනු ලබන නාමියම් සංගථානට 1982 ජූලි වාසයේ පැවැත්වීටට නියම්තය. එබඳු සංගථානටකදී තොරතුරු රැස් කිරීමේ ඒකනට "ගොඩ් කණ්ඩය" වන අතර මෙම ගොඩ් කණ්ඩ වැවැල් හෝ වතු අංශය සහ තුඩා ගොඩ් කණ්ඩ අංශය වශයෙන් පුටාන කොටස් දෙනකට බෙදා ඇත. පුටාන වශයෙන් අපනයනය සඳහා ගෝගයන් වගා කෙරෙන වතු අංශය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයනින් නියා කළයුවේ ඇත. එම අංශයට අයත් වන සියලුව ඒකනයන්ගෙන් විස්තරාත්වන තොරතුරු ලබා ගැනීමට අදහස් කරන බැට්න් සම්පූර් ගා නිවැරදි වතු ලැයිස්තුවක් අවශයය. එබැට්න් ඔබ දිස්තිුික්කයේ වතු ලැයිස්තුව සකය් හර ගැනීම සඳහා ඔබගේ සහාය බලාංපාරෙන්තු වෙමි.

1981 ජන හා නිටාස සංගටනයේදී පුකුය් තරන ලද ටකු ලැයිස්ුවක් අහුයෙන් ලබාගත් හා සේ. නි. කොට්ඨාශ ටලට අයත් ටන වකු ලැයිස්තුව අදාල හුා. සේ. නි. න් වෙත සපයනු ලැබේ. මෙව ලැයිස්තුවද පුයෝජනයට ගනිවින් අදාල අර්ථ දැක්වීම් ටලට මනග වන්නා වූ තම කොට්ඨාශය කුළ වන සියලුම වතු අඩංගු ලැයිස්තුවක් එම නිලධාරීන් මගින් සතස් කරවා ගැනීමට අදහස් කරම්.

මේ නියාවලිය සම්බෘතියෙන් වූ උපදෙස් පනිතා සහ උපලේඛන සංඛානලෙඛන නිලධාරී ටශින් කොට්ඨාශ භාජ සංඛානලෙඛන ටිමර්ශක වරුන් වෙත යවා ඇත. එම හිලධාරීන් 1981 නොවැම්බර් මාසයේ ශුා. සේ. නි. යාදාහා වන කොට්ඨාශ දිනයකදී අටශය අර්ථ දැක්වීම් හා උපදෙස් පැහැදිලි නොට උපලේඛන බෙදා දෙනු ඇත.

ට්දිමක් හා සම්පූරා ටතු ලැයිස්තුටක් සකස් කටවා ගැනීම සහ යෝජිත කාලසීමාවන් කුල ලබා ගැනීම යඳහා සහයෝගය දක්වන ලෙස කොට්ඨාශ භාර පුාදේශීය උප දිසාපති වරුග් වෙත උපදෙස් දෙන්නේ නව් කෘතය, වෙමි.

සංගරාන ද**ධි**කාරී භ්‍

ජනලෙඛන ගා සංඛ්යාලෙඛන අධ්යන .

1981 නොටැ: 0 2 දින. තාමිකම් සංගජන අංශය, 25 ඒ, ව්පේරාව මාවක, කොළඹ 7.

<u>පිටපත්:</u> 1. සියලුම පුා.ු.දි. – දැනගැනීම සඳහා

2. යංධානාලඛන නිලධාටීන් - සැවගෑම් සඳහා.

කෘෂිකම් සංගණනය – 1982 වතු ලැයිස්තු සනස් කිරීමේ පුගති **වා**ර්තාව .

පුා. උ. දි. කොට්ඨාශයන් සඳහා වූ මෙම චාර්තාව පුධාන කාර්යාලයෙන් චරින්වර අධ්‍යාණ සඳහා පැම්ණෙන නිලධාරීන්ගේ පුයෝජනය සඳහා යාවත් කාලීනව පවත්වා ගනිමින් සංඛ්‍යාලෙඛන නිලධාරී චෙත තබා ගතයුතුය.

- 1. සං.ව්. ගේ නව:-
- 2. පුා.උ.දි. කොට්ඨාශයේ නම:-
- 3. ගුා. සේ. නි. කොට්ඨාශ අංකය: –
- 4. සං. වී. වෙත උපලේඛන ලබාදුන්/ කැපැල් කල දිනය: –
- 5. පුා.උ.දි. හි කොට්ඨාශ දිනය/ ගුා.සේ.හි. වෙත උපදෙස් දුන් දිනය: –
- 6. වතු ලැයිස්තු පුගති පරීකාවෙ කිරීම (වතු ලෑයිස්තු පුගති පරීකාවෙ කිරීම සාදහා සං.ූව්. න්ගේ මාසික යෝජිත වැඩ සටහන් සතස් කිරීමට උපදෙස් දෙන්න.)

യ്യം. ഒ പ്. ഒടാം.	සං∙ච්. පරීඎ	සං. හි. පරීකා	වතු ලැයිස්තු
නම	කළ දින (පුගති)	කළ දින	ලබාගත් දින
And Marie States strong states where down banks assess down trains camps arrive daught papers and		many hand array states were death trans them when he had been death to the	and the same state from the state and the same same same same
many being those three come and many brief being three come print square among point season passes.	Professionament and professional professional regional professional pr	A-41 (First Section of Section	and many state good good store store store and and and
		the first first first water from more than the first first first first first	
		300	
make drops for the trees and other division was bridly under their division party.	during model annual quarter spring system spring secure beauty business secure beauty annual beauty secure annual	County areast being county areast period opens being story aways areast design from	
arrest garage provide belong decorp copyes beamed garage friendly powers strong secure scarces strong strong secure secure strong secure secur		ments dennic spring record group beauty former proper Spring princip princip contra	
month flounds benefit princes street enterly month benefit month billing travel breefs street should		many pamen handly proper pamen against before many direct many paper paper, pamen	
West shaped among groups with groups having bested stated stated within Principlescope source, across distinct passes	wared front mand many speed Shiel Street have been front from come Spine Street Service		
plants delicab beauties abstrate princips (Sports) convent pursuits activate princips activated pursuits act		Training comments of the comme	
grand finds proof forced forced forced toward toward stored stored forced forced forced where the proof proof to	many part are the base town have many town the track that	more have their board among some street where their grand print their material delays.	were drop store there were said South room thing going which
Design arms print print more more those more than \$10.00 print print print print chief chief	management many based arrest strong among strong parting strong strong strong parting during	seen trice ying some land distillment cons young bette ping does broughting	
the twin think have raid days and days and and part and part and any proof state part and	-	terms plant sound group project to the bound states desire before bridge cover spine driven	
bering period general private private bering private p	THE PARTY COME COME COMES COMES COMES TOWNS SHOWN WHEN PARTY THOUGH STATES	and the state that the true the true that the true that the true that the true	
		Printed Streets, Sprinted printers (service Streets), Streets Streets country adjusts printery Streets,	comment and an artist princip comment princip deposit dynoid access princip princip
		5 2	
فعمل وسني ليبيد وحدة ومعم الحدد وحدد ويتم وينام ويهم ولينا ولينا والم وحدد وسند وحدد وسند وحدد		many princip private forests beared recent passing which camen passing passing private	
	STORE STORE SHARE SHARE STORE SPICE SHARE	many photo design arrow which many plants array pages proper gauge space bying	
arrive mans from traped grants of the summer others where subject against should alread grants arrang soming	their print the state and beautiful print and the state beautiful their state and their state beautiful to the	should proved derived streets formed streets games proved proved proved proved plants of the street plants of the	
	Period Service	drive from them to be come party party \$500 (the property party) and being	
•			

^{7.} පුා.උ.දි. කොට්ඨාශ සඳහා වන වතු ලැයිස්තු සංඛ්යාලෙඛන හිලධාරී වෙත ලැබුණු දින: –

වතු ලැඩිස්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් තෘමිතවී සංගණනය

ගැඳින්වීම

මාස පම්පූප කෘමිකාර්මික වාහුගයට අදාල සංඛාහන දක්ක සපයා ගැනීම යඳහා යෘෂිකලී යංගරුනයක් පැවැක්වීමට කෘමිකම් සංගණනයකදී වෙන්ම ගොඩ් කණ්ඩ වැවිලි හෝ වකු අංශය සහ කුඩා ගොඩි යාණ්ඩ අංශය වශයෙන් නණ්ඩය ''. කොරකුරු රැස් ධිරීමේ ඒකකය වේ. එබඳු සංගණනයකදී " ගොවී පුටාන තොටස් දෙනනට බෙදා ඇත. අරවුණු කර ඇත.

"වත්ත" අජීට හිරූපහය i

මෙම වනු පුධාන කොවස් එකම කළමනාකරණ ඒකකයක් යටතේ වන අවම වශයෙන් භූම් පුමාණය අක්කර 20 කට සමාන හෝ රට වැඩි එක් බිම් කැබැල්ලක්වක් ඇති ගොඩි නාණ්ඩය වන්තන් ලෙස සලනනු ලැබේ. දෙන්නු ඉදුනු ඇත.

පුමාණය අක්කය 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි සහ *නේ*වාසින <mark>කම්කරුවන් 10 න් හෝ</mark> ල්ට වැඩි පුමාණය**් සිටි**න කු ඒ කොටය:

පුමාණය අක්කර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි යහ *ගේ*වාසික කවිකරුවන් නොමැති හෝ කු කී තොටස:

10 කට අඩු පුමාණයක් සිටීන

- කුම් පුමාණය අක්කර 20 කට සමාන හෝ ඊට වැඩිවූ බි<mark>ම් නැබැල්ල වී ගොච්නැනට</mark> **එනම නළ**ම*නා*කරන ඒකතයන් ලධාදා ගන්නා අවශ්වා වලදී යටතේ පැවසිය නෙගැයි නිසා වය වන්තන් නොවේ. ගේ ගේන් ගොවිතැනට -යටහන:
 - නැබැල්ලන් ගොඩ ඉඩම් පුමාණය අන්කර 20 කට අඩුම පවතින අවශ්වාවේදී කුඹුරු සා ංශාධ ඉඩවී ද එක්ව ඇසි අථ්කර 2.0 කට සමාන හෝ ඊට වැඩි වැඩි බිම් පුමහාරයක් හෙරේ ඉඩව් වන්නේ නම් පමණක් පත්තන් ලෙස සැලකේ.

=

- කළමනාකාරේ ඒකයායටම අයාත් වන කුමුරු ගෙරී වෙනක් බිම් කැබ**ි** ටෙකොත් ු බීව නැබැල්ලයින් යුන්තව පුවාණය අක්කර 20 කට යවාන ගෝ ඊට වැඩි ඒවා වක්සාබි කොවත් ලෙස පැලකිය යුතුය. ල ලබ F
- ගොටී කණ්ඩයකට අයක් වන බිව් කැබලි කිපයක ශූවී පුමාණයන්ගේ එකතුව අක්කර 20 කට යමනා හෝ ඊට වැඩි වුවද එය වත්තත් නොවනු ඇත. >

බීව කැබැල්ල 3.

වීටෙන**ාන් එනිනෙකට යාව පිහිටන්නේ** ටාගීයයින්, තැලැවතින් ගෝ පාරතීන් ෙදනත් නිස 00 කැමැල්ල යනු වෙනක් ගොඩි කණ්ඩයකට අයත් වූ බ්වබන්, ථක් ගොට් කාරේඩයක බිට් කැබලි බීව් ුතාටයකි. යුතු කු 1 මාධ්ම

එකම ගොඩී කණ්ඩයකට ගොඩ ඉඩමක්ද, අශ්වැදීදා ලද කුඹුරු ඉඩමක්ද යාව පිහිටියේ ගෝ වගා කරනු ලබන බෝහ වර්ගය අනුව ගෝ බීම් කැබැල්ලන් වෙන් කර දෙකම එනම නැබැල්ලත් යේ සලකන්න. ඉඩමක **යව**හාවට අනුව නොහැතියි. යැන්වීය

විශාල පුමාණයකින් යක් වත්කන. මැදින් දිවෙන, වක්කට අයක් පාරටල් ෙින් පොදු පාරවල් ද

වත්කත් ගුාව සේවා නිලධාරී කොට්ඨයා දෙනකට අයත් වන අවස්ථාව 4

තම වතු ලැයිස්තුවේ අවසානයේ දැන්විය යුකුය. නායාසීංලයක් නොමැති අවස්ථා වලදී වත්තේ වැඩි බිම් පුමාණයක් එකව චක්තකට අයක් බීම් පුමණය ගුම යේවක ාොට්ඨාශ දෙකකට අග් ටැඩි ගමානතට විහිදෙන අව**ුණා වලදී** එම වන්න, වන්නේ නායාසීලය පියිට් නෞව්ඨාශයට අයත් ලෙස සලකන්න. නෙයේ වෙනත් අයක් වන ගුා. යේ. කොට්ඨාශයට වත්ත අයක් වන බව සලකන්න.

සං. වී. වරුන් තම පුා. උ. දි. කොට්ඨායය සම්බණ සම්පූතී ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් බිරීමට පුටම මේ අවශ්ථා ගැන විශේෂ අවධානයකින් කටයුතු කළ යුතුය.

5. වනු ලැටිස්තු සකස් කිරීම

ලැඩිස්තු අප වෙත ඇත. තවද උත්ත සංගථනධට පුථව සං. වී. වරුන් ඔහින් ශූම් පුමණය අත්තර 50 ව ලැටීස්තුව අාශුයෙන් ගුෘමයේටක කොට්ඨාක වට්ටටින් සකස් කරන ලද වතු ලැයීස්තුටල පිටපත් සංඛනෘලෙඛන වාඩි රජයේ, අක්කර 50 ව වැඩි පෞද්ගලික, අක්කර 20-50 අකර රජයේ සහ අක්කර 20-50 අකර පෞද්ගලික වශයෙන් කොට්ස් 4 කට බෙදා සකස් කරන ලද වනු ලැයිස්තුවද අප වෙන ඇත. ටෙම වනු 1981 ජන හා නිටාස සංගණනයේ අථි නිරූපනය අනුව ටකු අංශයේ ලා ගණන් ගැනීව් පතරුණු ඒ නිලධාරී ටෙන එවනු ඇත.

(අ) සංඛාද දෙබන වීමර්ශක නිලධාරීන්

සහ සංශෝධික වකු ලැයිස්කු අතිරේක විටපතබින් යුක්කව සකයී කර ගැනීව යඳහා, ශුාව සේවා නිලධාරීන් වෙත තම පුා. උ. දි. තෞථ්ඨකයේ හුා. ෆේ. ාෞථ්ඨක සම්බත්ධයාන් සහස් කරන ලද වන ලැයිස්තු දීමට අවශා අාකෘතින් සංඛාන දෙනු ඇත. ფා∾≈ස්වා විලධාරී වෙන් තම ෝට්ඨයායන්හි වන උත්ත අරීව දැන්වීමට අනුතූළ අන්කර 20 කට 1981 නොවැව්බර් මාසයේ යෙදෙන නොට්ඨාශ දිනයකදී හුා යේ.නි. අමතා මෙම ලැඩිස්තුව සකස් සමාන යන් ඊට වැඩි බිච් පුමාණයක් වන සියලුම (ඒ සහ බ් කෞවය් එනට) වනු ටල ලැයිස්කුවක් යකස් කළ "චන්ත" "බීව නැබැල්ල" සහ ගගාවී නාණ්ඩය යන අර්ථ දැක්වීමී කරන අනකාරය පැහැදිලි කරන්න.

තම කොට්ඨාශය තුල යට කී අර්ථ දැක්ටීම් වලට අනුකූල වන වතු සියල්ලම ඇතුලත් බිරීමේ අවශානතවය . පැහැදිලි කරන්**න.** වම ලැයිස්තුව අබිරේක පිටපතබින් ද යුකුව සකය් කළයුතු බවත් අදාල සැට තිරුවන්ම සම්පූතී කළයුතු බවත් අවධාරණයෙන් යඳගන් කරන්න. වනු නොවැඩි ලාව ිය්වක කොට්ඨාශ සවීබණධව ී බැට් සඳගන් වතු ලැඩිස්තුව යම් යම් පුමාද දෙස්සයන් නිසා සිදුවූ වශයැරීම් පළින් යුණ්ත විය හැකි ශෙයින් එයට සීමා නෙබී 1981 රන හා නිවක සංගණනය යදයා සකුළු කරන ලද ටතු ලැධිස්තුවේ පිටපතක් ඔවුන් වෙන ලබාදී ඇත්තේ ජට උපකාර වනු පිනිසය. මෙම ලැයිස්තුව උපයෝභි කර ගනිවීන් නිවෑරදී සහ සම්පූඡ් වකු ලැයිස්කුවක් ළබා දෙන ලෙස ගුාම සේවා නිලධාරී වෙක උපදෙස් දිස සුකුය. එහිදී අප විසින් සපයන ලද

අවශා උපදෙස් සහ අකාති බෙදා දිුම් පටන් සම්පූජි කරන ලද ලැයිස්තු සං. නි. වෙත යි ඉදිරි හැලය තුල මෙම තටයුතු සච්බසටව උපරිම පුමුළුතාවයක් දී බුසා කරන ලෙසද සඳගත් කණි. දීම දු**න්වා පටික**ණ බ්රීවේදී කොරකුරු ද ඇතුලු පුගති වාර්තාවක් යං. නි. ඉල්ලා ධිවීන අවස්ථා**වන්**බිදී

සංඛ සංල යා නිලධායී (ca)

3

ගටයුතු සම්පූරී කර <mark>ගතයුතු</mark> බැ**ින් ඇ** වතු ලැධිස්තු සකස් කිරීම් සම්බෑධ උපලේඛන ඔබ වෙන ලැබුනු ඉන්මගින්ම කොට්ඨාශ භාර ලහන් සඳහා උපරිම පුමුඛකාවයක් ලබා දෙන ලෙසක් සං. වී. න්ගේ යෝජික ටෑඩ සටහන් අවශා අයුරු සකස් සංඛාගයෙඛන චීමරීයන නිලධාරීන් ටෙත බවුන් සඳහා වන වනු ලැධිස්තු සහ උපලේඛන පෞද්ගලිකව ිට මේ ලැබුම් කාල යට ම <u>අලිධාපදිංචි නැපැලෙන් ලබා දිය යුකුය.</u> කරවන ලෙසත් දන්වමී.

(වනු ගොවැනි හොට්ඨාශ හාර සං. වී. වරුන්ගෙන්, අනිරේක ට්ටපතකින් යුක්තව ලැබෙන වනු ලැයිස්තු අදාල ප්ණීසලයාබන් ඉරක් ඇද එම අකෘතියෝ නාධාසීංලීය පුයෝජනය යඳහා වන කිරය ''ඒ'' යයි සවයන් කටන්න. තෞච්ඨාශයේ සියලුම ශුාම යේවා නිලධාරී කොට්ඨාශ යඳහා ලැබී ඇද්ද යන්න ප්රිකා කරන්න. (වකු නො හුා. යේ. නි. නොට්ඨාශ සඳහා ගිස් ආකෘතියක් තිබිය ලාකුයා) හුාම යේවා නිලධාරී නොට්ඨාශ අනු පිළිටටලින් සුනස් කරන්න. මෙයි 1981 ජන හා නිටාස සංගණනයේදී වනු අංශයෙහි ලා ගණන් ගැනුනු වනු යටීන් රකු රන හා නිවයා සංගරන ටකු ලැයිස්කුවේ සඳහන් යෝක අංකයද යොද්ඨන. ටක්තේ නමෙහි වෙනයක් වේ තබා පුා. උ. දි. නොවීඨාශ හඳහා වෙනව ලැයිස්තු දෙකක් (අතිරේක පිටපත ද අාධාර නොව ුගන) අනෙකුත් සිටලුම වතු සඳවා ් බී් "යයි යටහන් කරන්න. වයද සනස් තරන්න.

1981 දෙසැ: 20 දිනට පුටම නො: 25 ඒ වියේ්ාම මාවකේ කෘෂිකම් සංගණන අංශය වෙන එවිය යුතුය. මෙලෙස සියලුම පුා. උ. දි. නොට්ඨාන සඳහා සව්යුණි කරන ලද වනු ලැයිස්තුවේ මුල් පිටයන් අතික ඔබ කාගාරීලයේ අාරුණිකට කැමිය යුතුය.

ටතු ලැබිස්තුව සහස් කර ගැනීට යදගා යෝජිත කාල සීමාවන් මෙසේය.

- 1981 නොවැච්බර් මහාය කුළ අනාබන් ගුාමයෝවා නිලධාරීන් වෙන බෙදා හැරීම. **.**:
- ලගන් දෙසැම්බර් 10 දින ෙෝ ීට පුටට සංයෝධික ටකු ලැධිස්කු හුා. යේ. නි. ්වරුන් වෙන ලබා ගැබීම. ය. යී 1981 =
- දෙස**ැම්ම**ර් 20 වැනිදාට පුළුව දිස්බුන්කයේ සිසලුව හුා. යේ. ශි. කොට්ඨාක වූ වතු ලැඩිස්තු පුඨාන නායානීඥය වෙන ලබා ගැනීව. දගදාගා 1981 . ≡

වනු ලැයිස්නු සකය් කිරීමේ උපලේඛන ඔබ ටෙන ලැබුනු දින පවන් යංයෙන්ටින **ලැ**යිස්නු පුයෝජීනවත් වන බැවීන් කාලෙෑවිකට යටත්වාගෙන යා යුතුය. ඒ යුඳගා අවශාස ින තොරතුරු සං, ටී. වී. මෙම සටහන ඔබේ පරියාවෙන් ගදගා වන්ම පුධාන නාධාරීලයෙන් නෙවරන පරියාවෙන් හඳගා ද පුටාන නායානීදෙය වෙන එවන දින දක්වා පුගයි සැවිතන් බබා ගැනීම පදයා වන අතබබියක් ද මේ සමග ගෙන් ලබා කැනීමට පිළිවෙල යොදා ගන්නා ලෙස ද සඳහන් කරවී.

මේ නුයාවලිය යෝණන නාල යීමාටන් කුල යම්පුම් කර හැනීමේ හෝ ෙටනක් ටිශේෂ අපගසුතාවන් කොට්ඨාශ සාර සං, වී. ෙන ඇත්තට යැඩ ඉක්වටින් කෘෂිකජී සංගජන අංශය ටෙක ුල්ලම්. ලෙනු

60000

3/201, Co. 182/00 වගේ අංකය:

සංඛාහ දෙඛන නිලධාරී,

කෘමුකම් සංගණනය වතු අංශය 1982

ාසයේ වැවැත්ටීමට හියම්තව ඇයි දාසක සංගරානයේ වතු අංශය සංවිධානය බිරීම සඳහා නිවැරදි හා සවිපුණී වතු පැයිස්තුවක් සකස් කර ගැනීම අවශාපය. 1982 ජුලි

මෙම බුියාවලිය සම්බණයයෙන් වූ පහත දැන්වෙන උපදෙශ් පනුතා සහ උපලේඛන වේ සවග ඔබ වෙන එවවී.

- වතු ලැයිස්තු සකස් කිරීම සම්බණධව සං. වී. වරුන් වෙත බෙදාදීම සඳහැ උපදෙස් පුඩුකා.
- සකස් කරන ලද වන ලැයිස්තු (වනු යඳහන්ව නිබූ හුා. සේ. තී. සඳහා පම*ාක්*) අප වෙන ඇති වකු ලැයිස්තු, අාශුයෙන් හුා. ෙස්. නි. කොට්ඨාශ වට්ටවීන් =
 - එක් හුා. ඡෝ. බි. වරයකුට අවම වශයෙන් දෙක බැගින් සියලුම හුා. ඡෝ. බි. වෙන වනු ලැයිජනු සකස් කිරීම සඳහා අවශා අනාෘති 1
 - සංඛායාලෙඛන නිලධාරී ලටක පුා ු දි , යොට්ටියන අනුව පුයනි වාර්කා තබා ගැනීම යඳගා අතෘති. >.

වතු ලැටිස්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් එම පමුතාවේ සඳහණ්ව ඇමැ

3000

ලිපිනයේ වන කෘෂිකජී සංගණන අංශය වෙක ලබා දීම අකයාවශය බව අවසාන වශයෙන් දෙසැව්බර් 20 වන දිනට පුථම **යව්පූ**ණී කරන ලද වනු ලැධිස්තු 1981

යංඛ්‍යාලෙඛන

අධානක වෙනුවට.

තොවැ: 1 වැනි දින. ದಂಯತ್ತುಶಾ ಇಂಡದ,

ජනලෙඛන හා පංඛායාලෙඛන දෙපාර්තමේන්තුව, කෘෂිතමී

ව්ජේරාව වාවක,

ලකාලෙගු

දිස්බ්බ්කයේ

දිසාපති හා සංගරාන කොටසාරිස්,

1982 – නවේකරී සංග*ානය* . ටනු අංශය

නීයා කළයුැව ඇත. පම අංශයට අයක් වන සියලුම ඒකකයන්ගෙන් පිස්තරාක්මක කොරකුරු ලබා එමයු සංගවනටකදී නෘචිනාර්මීක වඩුයට අදා ල සංධානකි එක්රැස් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව දිපවයන්කව කොරකුරු අය් බිරීවේ ඒකකය '' ගෙනී කාරැඩය'' වන අතර මෙම ගෙනී කාරෑඩ වැවැයි හෝ ට් ශේෂ අවධානයකින් ගැනීමට අදගස් කරන බැට්න් සම්පූජි හා හිටැරදි වනු ලැයිස්කුවක් අවශාපය. එබැට්න් බන දිස්තීක්කයේ වකු ලැයිස්කුව සකයි කර ගැනීම සඳහා ඔබගේ සකයා බලාංපාරෙයක්කු වෙවි. වකු අංශය සඟ කුඩා හොවී කාරාඩ අංශය වශයෙන් පුධාන කොටය් ෙදකකට වෙදා ඇත. පවත්වනු ලබන කෘමියාජී සංශරානය 1982 ජූලි වසයේ පැවැත්වීටට ශියවිතය. ටශපොතී අපනයාගය හඳගා හෝහයත් වහා කෙරෙන වනු අංශය කෙරෙහි

සපයනු ලැබේ. මෙව ලැයිස්තුවද පුරයැජ්රනයට ගනිවීන් අදාල අජීව දැන්ටීම් ටලට එනක වන්නා 1981 ජන හා නිටාස සංගවානයේදී යකය් සරන ලද වනු ලැයිස්බුවන් අනුයෙන් කොඩ්ඨයාය කල වන සියලුම වනු අඩංගු ලැයිස්තුවක් එම නිලධාපීන් මහින් යකස් කරවා න් වෙත ලබාගත් හා. යේ. ශි. තෞට්ඨාන ටලට අයත් වන පැපිස්තුව අදාල හුා. යේ. ශි. ගැනීමට අදගය් කරමී.

නොවැව්බර් මාකයේ හුා යේ. නි. යදහා වන නොව්ඨාන දිනයකදි අටශය අර්ථ දැක්වීම් උපදෙස් පඩිනා සහ උපලේඛන සංඛනාලෙඛන හා උපදෙශ් පැහැදීලී කොට උපලේඛන බෙදා දෙනු ඇත. රේ මූයාවලිය සට්වන්ටයන් වූ 1981

විදිමක් හා යම්පූර් ටකු ලැඩිස්කුටක් සකස් කරවා ගැනිව සහ යෝජිත කාලසීමාවන් තුල ලබා ගැනීව යඳහා සහරයරීගය දක්වන ලෙස කොට්ඨයක කාර පුාදේශීය උප දියාපකි වරුනී වෙන උපදෙශ් දෙන්නේ නව් නෘතාද වෙමි.

යංගරාන අධිනායී යා ජනලබන හා සංධානංදෙඛන අවසන

> 1981 නොටැ:්ට දින. නෘමිකම් සංගණන අංශය, 25 ඒ, වියේරණ වාවක, නෞලය 7.

3ටපත්: 1. සියලුම පුා.ෙදි. – ඇතගැමීම සඳහා 2. යංකාලෙබන බ්ලධාරීමේ – ඇතැරීම යඳවා

වාර්තාව . යුගති - 1982 සකස් කිරීමේ තෘමිතම් සංගරානය වතු ලැටිස්තු

වරින්වර අධ්යාගේ යාදහා පැමිගේන බලධාරීන්ගේ පුයෝජනය යාදහා යාවක් කාලීනව පවත්වා භාර්තාව පුධාන නාර්යාලයෙන් පුා. උ. දි. කොට්ඨාශයක් යඳහා වූ මෙම ගනිවීන් සංඛාභාලෙඛන නිලධාරී වෙත තබා ගතයුතුය.

1	
30	
මග	
ක ක	
å	•
_:	,

ලකාට්ඨයාගේ නම: g. c. c. ů.

ගුා. ජේ. නි. තෞච්ඨයා අංකය: – ຕົ

සං, වී. වෙත උපලේඛන ලබාදුන්/ නැපැල් කල දිනය: –

ටෙන උපදෙස් දුන් දිනය: – gs. od. n. පුදෙද දී. නි කොට්ඨයා දිනය/ වකු ලැධ්රේකු පුගකි පරීක්ෂා කිරීම්

9

(වකු ලෑටිස්කු පුගති පරිකාා කිරීම සඳහා සං. වී. න්ගේ මාසික යෙසික වැඩ සටහන් සකස් කිරීමට උපදෙස් දෙන්න.)

හුා. පේ. මනා. නම	සං. වී. පරීකා කළ දින (පුගති)	සං. නි. පරීක්ෂා නළ දින	වකු ලැටිස්තු ලබාගත් දින