

# 1998 ජූලි 01 දිනට පාසලේ ගුරු තොරතුරු

(විද්‍යාල්පති විසින් ම හෝ මහුගේ සම්පාදනය යටෙන් පිරවීය යුතුය.)

පාසලේ නම : .....

--	--	--	--	--	--	--

(කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා මෙම කොට්ඨාස නැතින් නැතින්.)

පාසලේ සිංහල අංකය : \*\*

--	--	--	--	--	--

පාසලේ මූල්‍ය ගුරු සංඛ්‍යාව පිරිමි

ගැහැණු		
එකතුවී		

සම්පූර්ණ කළ ආකෘති පත්‍ර ගණන

--

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු හාරදීම සඳහා උපදෙස් :

- මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැඩින් පිරවීය යුතුය.
- පිටපත්වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන විය යුතුය.
- ගුරු සංඛ්‍යාව 30 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘතිවල වම් කෙළවරේ ලකුණු කර ඇති සේවානය සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගස්න්න.
- එම මුළු පිටපත කොට්ඨාස හාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත හාරදී දෙවන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා

	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කළාප කාර්යාලය
ප්‍රධාන ලැකුණු දිනය		
හාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන		

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා

	මුද්‍රිත පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරීගණක ගණ කිරීම	පරීගණක සායනකරණය සහ තිබුරුදී කිරීම
නැම්			
අත්සන			
කාර්යාලය ආවිසාන කළ දිනය			

**කේතාංක හා තිරු පිළිබඳ උපදෙස්**  
(ල් ඒ විවෘත/විකාශ ඉදිරියෙන් දී ඇති අංකය කේතාංකය වේ.)

13 : උපන විරූපය 02 නිරුවෙන් මාපය 03 නිරුවෙන් සටහන සරණන. තිරු මාරු නොකරන්න.		
<b>නි/පුරුෂ භාවය</b>	<b>පිටම</b> - 1 ගැනුණු - 2	<b>නැකම්/ලි වැඩ/ලෝහ වැඩ/මැටි සිල්පය</b> ----- 27 විවිධ ----- 28 කාමිකරමය ----- 29 සංයිතය (පෙරදිග) ----- 30 සංයිතය (අපරදිග) ----- 31 විෂ ----- 32 තැවුම් ----- 33 ගාරීක අධ්‍යාපනය ----- 34 මුද්‍රා ගෙවීම ----- 35 හිජු ධර්මය ----- 36 ඉඩලාංශ ධර්මය ----- 37 රෝමානු කෙරේකි ----- 38 රෝමානු කෙරේකි තොටින ස්ථිරියානි ----- 39 වියෙක අධ්‍යාපනය (ආබාධින පිළුන් පදනා) --- 40 පි-හල ----- 41 දෙමුල ----- 42 අරුම් ----- 43 ප්‍රාථමික/පාමානා ----- 44 වෙනත් පුහුණු (ඡන්න සරණන) ----- 45
<b>නවීන්ය</b>	<b>පි-හල</b> - 1 උ-කා දෙමුල ----- 2 ඉතුදායානු දෙමුල ----- 3 ම්‍රි උ-කා මුසුලුම ----- 4 ඉතුදායානු මුසුලුම ----- 5 බරගර ----- 6 මැලුල ----- 7 වෙනත් ----- 8	<b>තැවුම්</b> ----- 33 ගාරීක අධ්‍යාපනය ----- 34 මුද්‍රා ගෙවීම ----- 35 හිගු ධර්මය ----- 36 ඉඩලාංශ ධර්මය ----- 37 රෝමානු කෙරේකි ----- 38 රෝමානු කෙරේකි තොටින ස්ථිරියානි ----- 39 වියෙක අධ්‍යාපනය (ආබාධින පිළුන් පදනා) --- 40 පි-හල ----- 41 දෙමුල ----- 42 අරුම් ----- 43 ප්‍රාථමික/පාමානා ----- 44 වෙනත් පුහුණු (ඡන්න සරණන) ----- 45
<b>ගැම්</b>	<b>මුද්‍රාගම</b> - 1 හින්දු - 2 දුජලුම් ----- 3 ශ්‍රීජියානි/කනෙරුම් ----- 4 වෙනින් ----- 5	<b>3. පහතින ලත් ගුරුවරු/විෂ්වාසාධි</b> වෙනත් විශ්ව විද්‍යාල විෂ්වාසාධි ----- 18 (ප්‍රාථමික පත්‍රිම් ගණයට තොටිවෙන) පි-හල/දෙමුල යහාතික ලත්/ප්‍රාථිත පණින ----- 46 ඉ-ත්‍රීම් යහාතික ලත් ----- 47 විද්‍යා/ගණිත යහාතික ලත් ----- 48 වාසින් යහාතික ලත් ----- 49 ගහ ආර්ථික විද්‍යාව විෂ්වාසාධි යහාතික ලත් ----- 50 අනුකම් යහාතික ලත් ----- 51 කාමිකරම-විෂ්වාසාධි/උහාතික ලත් ----- 52 යාරීක අධ්‍යාපනය-සහතික ලත් ----- 53 විෂ-සහතික ලත් ----- 54 සංයිත-පෙරදිග විෂ්වාසාධි/සහතික ලත් ----- 55 සංයිත-සුපරදිග විෂ්වාසාධි/සහතික ලත් ----- 56 නැවුම්-සහතික ලත් ----- 57 වෙනත් විෂ්වාසාධි/ක්‍රීජ්‍රය විශ්ව විද්‍යාලය සහතික ලත් ----- 58 මොලුව් සහතික ලත් ----- 59
9 : ගුරුවරියෙනු වියයෙන් යෝජිව ප්‍රකාශ විරූප වේන් මාපය 09 නිරුවෙන් ඡන්න සරණන. තිරු නොකරන්න		
රු : පැවතීමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨමය		
තා ගුරු (පැවතීමේ උපදෙස් බලන්න) ----- 1		
ඩ්‍රී පරිභික කළුල තියා නාවාකාරීකව ඔබ සැබුල අනුයුත් කර ඇති නාවා ගුරුවරු ----- 2		
සැබුලන් ටේක්නොලඣු ලබන තොටින ආයතන, ශ්‍රීලංකා, තිරුවරු නාවා ගුරුවරු ----- 3		
ඩ්‍රීවිං ගුරුවරු (ප.අ. අනුමැතිය ලත්) ----- 4		
)න්න මාත්‍රිවිත් දීමනා ලබන ගුරුවරු ----- 5		
එකමාන පත්‍රිවීමේ විරිතිකරණය		
පාඨ ගුරුවරු (ප්‍රාථ්‍යා උපන පාඨාධියාරීන් හා ඇඟිලාරී අභ්‍යාසලාංශීන් ඇතුළන් වේ.)		
ඉතෙකිනී උපාධි ----- 04		
ක විද්‍යා උපාධි ----- 05		
දානා උපාධි ----- 06		
ශ ගණිත උපාධි ----- 07		
ය පිළියාස් ලෙස උම්ස වූ		
විද්‍යා නොවන උපාධි ----- 08		
විද්‍යා උපාධි ----- 09		
අපරික උපාධි ----- 10		
ඇ/විභාග ගණකාධිකරණය		
වියෙක උපාධි හා පාඨම උපාධි ----- 11		
විද්‍යා උපාධි ----- 12		
දරය උපාධි (පෙරදි පා-ගිතය) ----- 13		
දරය උපාධි (විෂ්වකාල) ----- 14		
දරය උපාධි (නැවුම්) ----- 15		
දරය උපාධි පාමානා උපාධි ----- 16		
ඉ-ත්‍රීම් විශයක් ලෙස උම්ස උපාධි ----- 17		
නැවුම් ගුරුවරු - ජාතික සිංහල විද්‍යා විෂ්වාසාධි (විද්‍යාවේද දී ඇතුළන්වේ)		
----- 20		
----- 21		
- සහිත ----- 22		
- අධ්‍යාපනය ----- 23		
අධ්‍යාපනය ----- 24		
----- 25		
12. තිරුවේ ඉහළින් දී ඇති උපදෙස් ඇතුළු සටහන් සරණන.		
13. පාසල් දරණ මතුදුර		
විදුහලුපින් ----- 1		
තියෙකුතු විදුහලුපින් ----- 2		
අ-ය ප්‍රධානියා/සහකාර විදුහලුපින් ----- 3		
උපදරු ----- 4		
14. යෝචි/අුදුන් අදාළ නම් සටහන් සරණන.		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ප. ඔස. I ----- 1		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ප. ඔස. II ----- 2		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ප. ඔස. III ----- 3		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. I ----- 4		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. II ----- 5		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. III ----- 6		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. I ----- 7		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. 2-I ----- 8		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. 2-II ----- 9		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. 3-I ----- 10		
ම්‍රිලංකා අධ්‍යා. ඩී. ඔස. 3-II ----- 11		
අන්කරුහුණය තොකළ අය ----- 12		
(සෙම අ-ක 1 ඩීට 11 දුවා හාවින පැහැදිලි ප්‍රස්වා ලද අය පෙනු වන අතර අතෙක් අයට සෙම අ-ක 12 යොදාන්න.)		
15. උගෙවින මාධ්‍ය		
පි-හල මාධ්‍යය ----- 1		
දෙමුල මාධ්‍යය ----- 2		
16. උගෙවින අ-ය		
1-5 ගුණික (ප්‍රාථමික පමණක්) ----- 1		
6-11 ගුණික (දියුනික පමණක්) ----- 2		
12-13 ගුණික (විද්‍යාලයිය පමණක්) ----- 3		
ප්‍රාථමික හා දියුනික ----- 4		
දියුනික හා විද්‍යාලයිය ----- 5		
අවිශ්‍යකය හා පරිපාලනය ----- 6		
ලොල පාසල් උගෙවින්නෙන් තුන ----- 7		
වියෙක අධ්‍යාපන (ආබාධින පිළුන් පදනා) --- 8		
17. උපාධි, පැවතීමේ උගෙවින අධ්‍යන් සරණන.		
උපාධි සහ අධ්‍යාපන විෂ්වාසාධි ----- 1		
යායුවාපින් සහ අධ්‍යාපන විෂ්වාසාධි ----- 2		
විද්‍යාපින් සහ අධ්‍යාපන විෂ්වාසාධි ----- 3		
යායුවාපින් සහ විද්‍යාපින්/රිජිස්‍රු අභ්‍යන්තර ----- 4		
ඉරු පුහුණු සහ උපාධි ----- 5		
අධ්‍යාපන විෂ්වාසාධි ----- 6		
ලොල උගෙවින ----- 7		
ඉහත සඳහන් පුදුදුකම් තොකළුම් සිංහලම් ----- 9		
18 හා 19 තිවාසී ශේෂ නැත්තාම් 00 යොදාන්න.		
20. විද්‍යා තිරුව (ගුරු මාරුවිම්)		
මාරුවීමක් ඉල්ලන්නේ නැත ----- 99		
(මාරුවීමක් ඉල්ලන්නේ නැම්)		
දැනට ප්‍රේය සරණ තොවීයාසය තුළ ----- 50		
දැනට ප්‍රේය සරණ හාලාපය තුළ ----- 51		
දැනට ප්‍රේය සරණ දියුනික්සය තුළ ----- 52		
දිවිගේ එෂුම රිදුහාලකට ----- 53		
දියුනික්සයාන් පිවිස රිදුහාලට ඉල්ලන්න සිංහලම්		
කොළඳී ----- 1		
ගැමුහල ----- 2		
කෘෂිකරම ----- 3		
මිඛුලුව ----- 4		
ම්‍රිනුන්මල ----- 5		
සුවර්ලිය ----- 6		
ගැලුල ----- 7		
මාලින්ත ----- 8		
ඇනුරුවිලුර ----- 9		
ඇමුලල ----- 10		

1998 ජූලි 01 දිනට පායලේ ගුරු තොරතුරු

පහත වගුව පිරවීමට පෙර අතෙක් පැහැදිලි ඇති උපදෙස් හොඳින් සියවින්න.

නිනා ඉරුවුරු සඳහා පමණි																																						
1998 ජූලි 01 දිනට පායලේ ගුරු තොරතුරු		(මෙයෙහි මෙයෙහි මෙයෙහි)																																				
01	02	03	04	ප්‍රති/සුරු හාටඹ (කොනාඩය ලියනා)	ප්‍රති/සුරු හාටඹ (කොනාඩය ලියනා)	05	පනතරුය (කොනාඩය ලියනා)	06	ආලෘ (කොනාඩය ලියනා)	07	විවාහ/අවශ්‍යක නිවාස (කොනාඩය ලියනා)	08	සුදු ප්‍රගතිය වැඩෙන් යොමු කළ සංඝ සියලුම ප්‍රධාන වැඩෙන් යොමු කළ (අවශ්‍ය ආක දෙනා)	09	පුද්‍ර ප්‍රගතිය සියලුම (කොනාඩය ලියනා)	10	එරතෑමාක වැනිවිම් විරුද්‍යාකරණ ලියනා	11	එමු විද්‍යාලේ තෝකාරේ යාරෙක් වැයර (වෘත්ත අවශ්‍යක ආක දෙනා)	12	ආවළේ අදාළ තැනකුර (කොනාඩය ලියනා)	13	සාමාජික ස්වේච්ඡය (කොනාඩය ලියනා)	14	ගෙවාන මොධ (කොනාඩය ලියනා)	15	ගෙවාන ආංශය (කොනාඩය ලියනා)	16	රෝගීය, වෘත්ත දැක්වීම් වැනිවිම් නිවාස් සැන්නේ (කොනාඩය ලියනා)	17	අවශ්‍ය/වෘත්ත හා (ප්‍රතිනිශ්චිත වැනිවිම් නිවාස් සැන්නේ)	18	සෑම හා (ප්‍රතිනිශ්චිත වැනිවිම් නිවාස් සැන්නේ)	19	සෑම හා (දැනුව දැක්වීම් වැනිවිම් නිවාස් සැන්නේ)	20	සෑම හා (දැනුව දැක්වීම් වැනිවිම් නිවාස් සැන්නේ)	21

## ගුරු ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය උපදෙස්

නීරු වලින් දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් නීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකයම හාවිනා කරන්න.

ඉලක්කමේ හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු තොවේ.

නීරු අංක 02-17 දක්වා සියල්ම නීරු සැම ගුරුවරයෙක් සඳහාම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

### නීරුව 1

- නම් සඳහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මූලටම සඳහන් කළ යුතුය.

### නීරුව 10

- නිකුතු ගුරු - ඔබ පාසල් වැශිෂ්ට ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලුම ගුරුවරු / ගුරුවරියන් නිකුත් ගුරුවරු වේ.
- වැශිෂ්ට ලේඛනයේ නම් සඳහන් තොවුවද කළබලකාරී තත්ත්වය මත ඔබ පාසලට අනුයුත් කර ඇති ගුරුවරුද, ස්වේච්ඡා ගුරුවරුද, වෙනත් මාරුග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුද මෙම ගුරු ආකෘතියට ඇතුළන් කළ යුතුය.

### ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ

නම : .....

අත්සන : ..... දිනය : .....

ගුරු ආකෘති කොට්ඨාස හාර අධ්‍යාපන අධ්‍යාපන වෙන හාරදීමට පෙර විදුහල්පති විසින් පහත සඳහන් දැඩි පරිභාෂා කර ' ✓ ' ලකුණක් යොදා සහනික කළ යුතුය.

- පාසල් මූල ගුරු සංඛ්‍යාව නීවුරදිය  
(මූල් පිට හා ඇතුළු පිටු සසඳන්න)
- සැම ගුරුවරයෙකු සඳහාම නීරු අංක 02-17 දක්වා සියල්ම කොටු සම්පූර්ණ කර ඇත.
- සැම ගුරුවරයෙකු සඳහාම නීරු අංක 02, 03 හා 07, 08 හි සඳහන් තොරතුරුවිල තොගැලපීම් තැන්.
- නීරු අංක 11 හි සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳ සැහීමකට පත්වේමි.

විදුහල්පතිගේ නම : .....

විදුහල්පතිගේ අත්සන : ..... දිනය : .....

කළාප කාර්යාලයට හාර දීමට පෙර කොට්ඨාස හාර අධ්‍යාපන අධ්‍යාපක විසින් පහත සඳහන් දැඩි පරිභාෂා කිරීමෙන් පසුව ' ✓ ' ලකුණක් යොදා සහනික කළ යුතුය.

- සම්පූර්ණ කරන ලද ගුරු ආකෘති පත්‍ර සංඛ්‍යාව නීවුරදිය.
- සැම ගුරුවරයෙකු සඳහාම නීරු අංක 02-17 දක්වා සියල්ම කොටු පුරවා ඇත.

කොට්ඨාස හාර අධ්‍යාපන අධ්‍යාපනයේ නම : .....

කොට්ඨාස හාර අධ්‍යාපන අධ්‍යාපනයේ නම්සියන :