

--	--	--	--	--	--	--	--

පිරිමි

පාසලේ මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව : ගැහැනු

(සංවිච්ඡා ගුරුවරු ඇතුළුව) එකතුව

පාසල සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--	--

සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

--



මෙම ගුරු තොරතුරු ආකෘතිය
සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන්
කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින්
කියවිය යුතු අතර අදාළ කේත අංක
නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරෙන් සටහන්
කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසල සංගණනය - 2002 ප්‍රති 01

ගුරු තොරතුරු

පාසලේ නම :

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර සහ ආපසු භාරදීම් සඳහා උපදෙස් :

- ❖ මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් විදුහල්පති විසින්ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධීක්ෂණය යටතේ පිරවිය යුතුය.
- ❖ පිටපත් දෙකෙහිම ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන බව පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- ❖ ගුරු සංඛ්‍යාව 30 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘතිපත්‍රවල ඉහළ වම් කෙළවර සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- ❖ එම මුල් පිටපත 2002 ප්‍රති 17 ට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

සාමාන්‍ය උපදෙස්

එක් එක් තීරුව පිරවීමේ දී තීරු සඳහා දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් තීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකය ම භාවිතා කරන්න.

ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ.

තීරු අංක 01-18 දක්වා සහ තීරු 22 සැම ගුරුවරයෙකු සඳහා ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. නිවාඩු විස්තර තීරු අංක 19, 20, හා 21 හි නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

තීරුව 01 - නම් සටහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මුලට ම සඳහන් කරන්න. (අනෙක් නම් ඇතුළත් කිරීමේ දී 3 පිටුවේ 1 තීරුවේ ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.)

තීරුව 10 - ඔබ පාසලේ වැඩුප් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලුම ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්, වැඩුප් ලේඛනයේ නම් සඳහන් නොවූව ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද, මෙම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය යුතුය. නමුත් ජාතික විද්‍යා පීඨ වලින් පාසල වල පුහුණුව සඳහා ගොස් සිටින ගුරු අභ්‍යාසලාභී සිසුන් හා පාසලේ ඉගැන්වීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින කළමනාකරණ සහායක මෙහි දී ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

තීරුව 11 - උපාධිධාරීන් ලෙස ගැනෙන ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ පුහුණු ගුරුවරුන් පිළිබඳ ම උපදෙස් සඳහා උපලේඛනයේ දෙ වන පිටුව බලන්න.

**** අලුත් පාසල සඳහා සංගණන අංක, එනම් සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික සරසුතු අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය.**

කේතාංක හා තීරු පිළිබඳ උපදෙස්

(ඒ ඒ වර්ගය/විකෘතිය ඉදිරියෙන් දී ඇති අංකය කේතාංකය වේ, අමතර උපදෙස් සඳහා උපලේඛනය බලන්න)

02 හා 03 :-

උපත වර්ෂය 02 තීරුවෙන් මාසය 03 තීරුවෙන් සටහන් කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

පිරිමි.....1 ගැහැනු.....2

05. ජනවර්ගය

සිංහල.....1 ශ්‍රී ලංකා මුස්ලිම්.....4
ලංකා දෙමළ.....2 වෙනත්.....5
ඉන්දියානු දෙමළ.....3

06. ආගම

බෞද්ධ.....1 ක්‍රිස්තියානි/කතෝලික.....4
හින්දු.....2 වෙනත්.....5
ඉස්ලාම්.....3

07. විවාහක/අවිවාහක වීම

විවාහක.....1 වැන්න.....3
අවිවාහක.....2 වෙනත්.....4

08 හා 09 :- ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවයට පත්වූ වර්ෂය 08 තීරුවෙන් මාසය 09 තීරුවෙන් සඳහන් කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

10. මෙම පාසලට පත්වීමේ ස්වභාවය :

- ❖ මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පුරුද්දකලින්ම සේවය කරන.....1
- ❖ මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට අරඹනු ලබන නිදහස් කර ඇති.....2
- ❖ මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට පුරුද්දකලින්ම නිදහස් කර ඇති.....3
- ❖ වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලේ පුරුද්දකලින්ම සේවය කරන.....4
- ❖ රජයෙන් වැටුප් ලබන කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයට බඳවා ගත්.....5
- ❖ සංවිච්ඡා/පාලනකම් භාග්‍ය වෙනත් මාර්ග මගින් දීමනා ලබන.....6
- ❖ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනයකින් පත්කළ(පොලිස් උපදෙස්, සමූදායි, මහවැලි හා දක්ෂිණ ලංකා සංවර්ධන අධිකාරී වැනි).....7

11. වර්තමාන පත්වීමේ වර්ගීකරණය

! උපාධි ගුරුවරු (පස්මාත් උපාධිධාරීන් හා උපාධිධාරී අත්‍යවශ්‍යතාවය ද ඇතුළත් වේ)

අධ්‍යාපනවේදී උපාධි.....	01
ගෞරව්‍ය විද්‍යා උපාධි.....	02
පීඨ විද්‍යා උපාධි.....	03
විශේෂ සාහිත්‍ය උපාධි.....	04
ගණිතය විෂයයේ ලෙස සමත් වූ විද්‍යා කොටස උපාධි.....	05
කෘෂි විද්‍යා උපාධි.....	06
ගෘහ විද්‍යා උපාධි.....	07
ව්‍යාපාරික/පාලන පරිපාලන/සාමාන්‍ය කාර්යාල උපාධි හා සමාන ස්වලෝම.....	08
සමාජ විද්‍යා උපාධි.....	09
පෙරදිග සංගීත උපාධි හා සමාන ස්වලෝම.....	10
වික්‍රම කලා උපාධි හා සමාන ස්වලෝම.....	11
නාට්‍ය උපාධි හා සමාන උපාධි.....	12
ඉංග්‍රීසි/ඉංග්‍රීසි විෂයය ලෙස සමත් උපාධි.....	14
විද්‍යා කෘත (ඉංග්‍රීසි භාෂා) උපාධිය.....	15

2. පුහුණු ගුරුවරු - (තර්ක කිසිදු විද්‍යා ස්වලෝම/විද්‍යා-ගණිත ප්‍රවෘත්ති ගුරු ස්වලෝම ඇතුළත්)

ඉංග්‍රීසි.....	20
ගණිත.....	21
විද්‍යාව.....	22
විද්‍යා-ගණිත.....	23
සමාජ අධ්‍යයනය.....	24
වාණිජ.....	25
ගෘහ විද්‍යාව.....	26
අභ්‍යන්තර විද්‍යා ලෙස වැඩ/ලෙස වැඩ/ලෙස විද්‍යා.....	27
විවිධ.....	28
කෘෂිකර්ම.....	29
සංගීතය-පෙරදිග.....	30
සංගීතය-අපරදිග.....	31
වික්‍රම.....	32

නාට්‍ය.....	33
සාහිත්‍ය අධ්‍යයනය.....	34
බුද්ධාගම.....	35
හින්දු ධර්මය.....	36
ඉස්ලාම් ධර්මය.....	37
රෝමානු කතෝලික.....	38
රෝමානු කතෝලික නොවන ක්‍රිස්තියානි.....	39
විශේෂ අධ්‍යයනය (අභ්‍යන්තර සිසුන් සඳහා).....	40
සිංහල.....	41
දෙමළ.....	42
අරාබි.....	43
ප්‍රාථමික/සාමාන්‍ය.....	44
වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න).....	45

3. පුහුණු හා ප්‍රවෘත්ති/අන්තර්ගත අවුරුදු විවිධ ස්වලෝම/වර්ග (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අත්‍යවශ්‍යතාවය සඳහා) ගුරුවරු

ගණිත.....	50
විද්‍යා.....	51
විද්‍යා-ගණිත.....	52
ඉංග්‍රීසි.....	53
ප්‍රාථමික.....	54
ආගම.....	55
සමාජ අධ්‍යයනය.....	56
වාණිජ.....	57
ගෘහ විද්‍යාව.....	58
ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා.....	59
කෘෂිකර්ම.....	60
සිංහල.....	61
දෙමළ.....	62
සංගීතය - පෙරදිග.....	63
සංගීතය - අපරදිග.....	64
නාට්‍ය.....	65
වික්‍රම.....	66
විද්‍යා කෘත (ඉංග්‍රීසි භාෂා).....	67
වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න).....	68

4. ආර්ථික/ අභ්‍යන්තර (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අත්‍යවශ්‍යතාවය නොසලකා) ගුරුවරු

ගණිත.....	75
විද්‍යා.....	76
විද්‍යා-ගණිත.....	77
ඉංග්‍රීසි.....	78
ප්‍රාථමික.....	79
ආගම.....	80
සමාජ අධ්‍යයනය.....	81
වාණිජ.....	82
ගෘහ විද්‍යාව.....	83
ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා.....	84
කෘෂිකර්ම.....	85
සිංහල.....	86
දෙමළ.....	87
සංගීතය - පෙරදිග.....	88
සංගීතය - අපරදිග.....	89
නාට්‍ය.....	90
වික්‍රම.....	91
විද්‍යා කෘත (ඉංග්‍රීසි භාෂා).....	92
වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න).....	93

5. සංවිච්ඡා හා වෙනත් සිවිල් සේවයේ සේවය ලබන ගුරුවරු උපාධි

අපොදු (උපාධි).....	97
අපොදු (උපාධි).....	98
අපොදු (උපාධි).....	99

12. තීරුවේ ඉහළින් දී ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න

13. පාසලේ පුරුෂ සහගුරු (පුරුෂ කාලීනව නිදහස් කර ඇත්නම් 8 වත්තය සඳහන්)

විද්‍යාලය.....	1
විද්‍යාලය විද්‍යාලය.....	2
නිදහස් විද්‍යාලය.....	3
පාසල විද්‍යාලය.....	4
ප්‍රාථමික/සාමාන්‍ය අංශ ක්‍රියා.....	5
උපදෙස් අංශ ක්‍රියා.....	6
ගුරුවරු.....	7
පුරුෂකලීනව නිදහස් කර ඇත.....	8

14. අදාළ සේවය/ ප්‍රවෘත්ති සටහන් කරන්න.

ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. I (SLEAS 1).....	1
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. II (SLEAS 2).....	2
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. III (SLEAS 3).....	3
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ සේ. I (SLPS 1).....	4
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ සේ. 2-I (SLPS 2-I).....	5
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ සේ. 2-II (SLPS 2-II).....	6
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ සේ. 3 (SLPS 3).....	7
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. I.....	8
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-I.....	9
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-II.....	10
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-I.....	11
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-II.....	12
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අත්‍යවශ්‍යතාවය සඳහා කර නොමැත.....	13

(කේත අංක 1 සිට 12 දක්වා සාමාන්‍ය කළ ස්තරයේ ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. I, II, III, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ සේ. I, II, III හා ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අත්‍යවශ්‍යතාවය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන අතර අනෙක් අයට කේත අංක 13 යෙදුණි.)

15. පත්වීමේ ලද මාධ්‍යය

සිංහල මාධ්‍යය.....	1
දෙමළ මාධ්‍යය.....	2
ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය.....	3

16. උපතවන අංශය/තීරය වන කාර්යය

(මෙම පාසලේ පුරුෂකලීනව/අරඹනු ලබන සේවය කරන්නන් සඳහා වැඩිම කාලපරිච්ඡේදයක් උපතවන/ නිරතවන කාර්යයේ අදාළව කේතය 1-8 හා 13 ගනිමින් කළ යුතුය. පුරුෂකලීනව නිදහස් කර ඇති ගුරුවරු සඳහා 9-12 අතර කේතයක් සාමාන්‍ය කළ යුතුය.)

1-5 ප්‍රවෘත්ති ප්‍රාථමික.....	01
3-5 ප්‍රවෘත්ති ඉංග්‍රීසි.....	02
6-11 ප්‍රවෘත්ති විද්‍යා/ගණිත.....	03
6-11 ප්‍රවෘත්ති ඉංග්‍රීසි.....	04
6-11 ප්‍රවෘත්ති වෙනත් විෂය.....	05
12-13 ප්‍රවෘත්ති විද්‍යා විෂය.....	06
12-13 කලා/ වාණිජ/ඉංග්‍රීසි/වෙනත් විෂය.....	07
අධ්‍යයනය හා පරිපාලනය.....	08
ගුරු උපදෙස්.....	09
වෙනත් පාසලකට නිදහස් කළ.....	10
වෙනත් ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට නිදහස් කළ.....	11
අධ්‍යයන නිවාඩු.....	12
අතිරේක.....	13

17. ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අපොදු (උපදෙස්) වී අඩු.....	1
අපොදු (උපදෙස්)/ගුරු සේවය.....	2
අපොදු (උපදෙස්)/ගුරු සේවය.....	3
උපාධි හා ඊට සමාන (ඩිප්ලෝම/විද්‍යා).....	4
සාමාන්‍යව හා ඊට සමාන (MA/MSc/MEd).....	5
පුරුෂකලීනව හා ඊට සමාන (MPhil).....	6
පුරුෂකලීනව උපාධි හා ඊට සමාන (Ph.D).....	7

18. ඉහළම වෘත්තීය සුදුසුකම්

පුරුෂකලීනව - අධ්‍යාපන පිළිබඳ (Ph.D.Ed).....	1
පුරුෂකලීනව - අධ්‍යාපන පිළිබඳ (MPhil.Ed).....	2
අධ්‍යාපන පිළිබඳ උපාධි (M.Ed).....	3
අධ්‍යාපන පිළිබඳ සාමාන්‍ය උපාධි (Main Ed).....	4
පස්වන උපාධි අධ්‍යාපන ස්වලෝම (Dip. in Ed).....	5
අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා පිළිබඳ විද්‍යාලය.....	6
අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා පිළිබඳ විද්‍යාලය.....	7
පස්වන උපාධි ස්වලෝම.....	8
පස්වන උපාධි ස්වලෝම.....	9
පස්වන උපාධි ස්වලෝම.....	10
කෘෂි අධ්‍යාපන පිළිබඳ ස්වලෝම.....	11
ගුරු පුහුණු සහතිකය (පුරුෂ/ආයතනික).....	12
පාසල (කිසිදු විද්‍යා ස්වලෝම).....	13
වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා නොමැති.....	14

නිවාඩු ලබා ගෙන නැත්නම් 19, තීරුව සඳහා 999 යෙදුණි. නිවාඩු විස්තර කෙරෙහි හෝ ලබා ගත යුතුය

පහත වගුවෙහි සඳහන් සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර ඒ සඳහා මුල් පිටෙහි ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න. කේත ලිවිය යුතු ප්‍රශ්නවලට කේත තදුනා ගැනීම සඳහා පිටු අංක 2 හි ඇති උපදෙස් හා කේත බලන්න

එක් ආකෘති පත්‍රයක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ආකෘති පත්‍ර කිහිපයක් භාවිතා කර එම ආකෘති වල අංක 1, 2 වශයෙන් මේ රට්ටේ ලියන්න.

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ:

නම: _____ අත්සන: _____ තනතුර: _____ දිනය: _____

විද්‍යාලපතිගේ ප්‍රකාශය :

ගුරු, ආකෘතික කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විද්‍යාලපති විසින් පහත කරුණු අවධාරණයෙන් ම පරීක්ෂා කර නිවැරදි නම් පමණක් අදාළ කොටුවේ “✓” ලකුණ යෙදිය යුතුය. උපලේඛන වල අඩුපාඩු තිබේ නම් නැවතත් ඒවා අනිවාර්යයෙන් ම නිවැරදි කරවා එම කොටුවල “✓” ලකුණ යෙදීමට වගබලා ගත යුතුය. මෙවර පාසල් සංගණන ආකෘති පත්‍ර වල කේතාංක වෙනස් කර ඇති නිසා පසුගිය වසරේදී භාවිතා කළ කේත ඒ අයුරින් ම පිටපත් නොකරන ලෙස ද අවධාරණය කරමි.

උපලේඛන වල අඩුපාඩු තිබීමෙන් පසුවට බඩ හට ඇති වන අපහසුතාව අවම කර ගැනීම මෙහි මූලික අරමුණ බව ද දන්වනු ලැබේ.

- 1. පාසලේ මුළු පිරිමි ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදිවයි _____ ☐
- 1. පාසලේ මුළු ගැහැනු ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදිවයි _____ ☐
- 1. පාසලේ මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදිවයි _____ ☐
- (මුල් පිටු හා ඇතුළු පිටු සසලා බලන්න)
- 1. සෑම ගුරු හවසන් කළකම තීරු අංක 01 සිට 18 දක්වා සහ තීරු 22 සම්පූර්ණ කර තිබේ _____ ☐
- 1. සෑම ගුරු හවසන් කළකම තීරු අංක 02, 03 (උපන් වර්ෂය හා මාසය) සහ තීරු 08, 09, (ගුරු සේවයට පත් වූ වර්ෂය, මාසය) නිවැරදිව සටහන් කර ඇත (තොරතුරු වල නොගැලපීම් නැත) _____ ☐
- 1. 14 තීරයේ 1. (SLEAS I) සඳහන් කර ඇති ගුරුවරුන් සඳහා එය නිවැරදි බව සහතික කරමි _____ ☐
- 1. 17 තීරයේ 1, 5, 6, හෝ 7, සඳහන් කර ඇති ගුරුවරුන් සඳහා එම කේත නිවැරදි බව සහතික කරමි _____ ☐
- 1. 18 තීරයේ 1, 2, 3, 4, හෝ 9 සඳහන් කර ඇති ගුරුවරුන් සඳහා එම කේත නිවැරදි බව සහතික කරමි _____ ☐
- 1. නිවාඩු විස්තර පුරවන තීර පහත පරිදි පරීක්ෂා කර බලන්න
 - නිවාඩු ලබා ඇති ගුරුවරුන් සඳහා 19, 20, 21 තීරු නිසි පරිදි පුරවා ඇත _____ ☐
 - නිවාඩු ලබා නොමැති ගුරුවරුන් සඳහා 19, තීරු, වේ 999 සටහන් කර ඇත _____ ☐
 - සියලුම ගුරුවරුන් සඳහා 19, 20, 21 තීරු පුරවා ඇති ආකාර පිළිබඳ ව සැහිල්කට පත්වෙමි _____ ☐
- 1. ගුරු, ආකෘතියේ තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ නියෝජ්‍ය විද්‍යාලපති ලවා පරීක්ෂා කළෙමි. _____ ☐

දිනය: _____ අත්සන: _____ දිනය: _____

කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ ප්‍රකාශය :

පාසල් සංගණන ආකෘති පත්‍ර කොට්ඨාස කාර්යාලයෙන් භාරගත් පත්‍ර කලාප කාර්යාලයට භාර දීමට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් විද්‍යාලපතිවරුන් පරීක්ෂා කරන ලද ඉහත තොරතුරු නිවැරදි දැයි නැවතත් පරීක්ෂා කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරේ. එම තොරතුරු පරීක්ෂා කළ පසු පහත කොටුවල “✓” ලකුණක් යෙදෙන්න.

- විද්‍යාලපති විසින් ඉහත පරීක්ෂා කළ තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි _____ ☐
- සම්පූර්ණ කරන ලද ගුරු, ආකෘති පත්‍ර සංඛ්‍යාව නිවැරදිවයි _____ ☐
- සෑම ගුරුවරුන් සඳහා ම තීරු අංක 01-22 දක්වා අදාළ සියලුම කොටු නිවැරදිව පුරවා ඇත _____ ☐

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නම : _____ අත්සන : _____ දිනය : _____

කලාප සැලසුම් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ ප්‍රකාශය :

සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍ර සංඛ්‍යාව නිවැරදිවයි _____ ☐

කොට්ඨාස වලින් ලබාගත් පාසල් සංගණන ආකෘති පත්‍ර වල අදාළ සෑම කොටසක්ම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇත _____ ☐

කලාප සැලසුම් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නම _____ අත්සන _____ දිනය _____

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය		
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන		

	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය සහ නිවැරදි කිරීම
නම අත්සන කාර්යය අවසාන කළ දිනය			