

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා) scid 03

--	--	--	--	--	--	--	--

රිඛ/3/43/1/5/2003

SC1

scno 03

--	--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය : **

(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (එතු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ කේත අංක සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසල් සංගණනය - 2003 ජුනි 01

උපලේඛනය (රජයේ පාසල්)

පාසලේ නම :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නමද වරක් අඟුණ ලියන්න)

පාසලේ ලිපිනය :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

දුරකථන අංකය (ප්‍රදේශයේ කේත අංකය ද සමඟ) :

tel 03

- ❖ ඔබේ පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් සම්පූර්ණ කරන්න.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන දූෂි අනිවාර්යයෙන්ම පරීක්ෂා කරන්න.
- ❖ මුල් පිටපත 2003 ජුනි මස 13 දිනට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවුණි නම්, එ පිළිබඳ ව අදාළ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔත්තරමුල්ල, ඉසුරුපායේ මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ පෙන්නුම් සංඛ්‍යාලේඛනඥ (දු.ක. අංක 01-785566) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

** අග්‍රත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

උපලේඛනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :

හඳුනාගැනීමේ කාරතරු :

ප්‍රශ්න අංක 12

සිසුන් ඉගෙන ගන්නා භාෂා මාධ්‍ය මෙහි සඳහන් කළ යුතුය. මෙහිදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් ලෙස හැදෑරීම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විශේෂයෙන් 6.7 ශ්‍රේණිවල විෂයයන් කිපයක් පමණක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා අවස්ථාවල දී ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය සහිත ලෙස සලකන්න. අ.පො.ස උසස් පෙළ පන්තිවල ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උගන්වන විට ද එම පාසලේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ඇතැයි සැලකිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 14

මෙහි දී නවෝද්‍යා (ඩී.එස්.ඩී) පාසලක් ලෙස දක්වන්නේ රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් එසේ නම් කළ පාසල් පමණි.

ප්‍රශ්න අංක 15

1998/47 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා පාතික ගුරුවරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා පාසල් වර්ග කිරීම චක්‍රලේඛන අනුව පාසල අයත් වර්ගය මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ පාසල අයත් වර්ගය පිළිබඳව ඔබ නිවැරදිව දැනුවත් වී නොමැති නම් ඒ පිළිබඳව ඔබගේ කො. අ. අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගෙන් විමසා දැනගන්න.

ප්‍රශ්න අංක 16

සංගණන දිනට පාසලේ උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරා පන්ති පවතින නම් 1එබ් ද, උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරාව නොමැති නමුත් කලා/වාණිජ විෂයය ධාරා පන්ති පවතින නම් 1සී ද, 11 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළට පන්ති නොමැති නම් 2 ශ්‍රේණිය ද 8 ශ්‍රේණියට ඉහළ පන්ති නොමැති නම් 3 ශ්‍රේණිය ද ලෙස සඳහන් කරන්න. මෙහි දී සඳහන් කළ යුත්තේ පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය නොවේ.

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් :

- ❖ කිසියම් විටක කිසියම් සිසුවකු/ සිසුවියක මෙම වගුවේ ස්ථාන දෙකක ඇතුළත් නොකළ යුතු ය.
උදා : විශේෂ අධ්‍යාපන එකකරයේ උගත් සිසුවකු දැන් වෙනත් පන්තියක ඉගෙන ගනී නම් ඔහු/ඇය දැන් ඉගෙන ගන්නා පන්තිය යටතේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
- ❖ මෙහි දී 1AB හා 1C පාසල් වල උසස් පෙළ පන්තියට ගන්නා සිසුන් (2005 වසරේ දී විභාගය ගන්නා සිසුන්) අනිවාර්යයෙන්ම 12 වන ශ්‍රේණියේ අදාළ විෂය ධාරාවට ඇතුළත් කිරීමට වග බලා ගතයුතු ය.
- ❖ අ.පො.ස. සා.පෙළ හා උ.පෙළ දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සිසුන් වෙනුවෙන් *පන්ති පවත්වනවා නම් පමණක් එම සිසුන් 2 කොටසේ ඇතුළත් කරන්න.*

සාරාංශ වාර්තාව :

මෙහි දී පාසලේ ශ්‍රේණිය සටහන් කිරීමේ දී 1 කොටසේ 16 ප්‍රශ්නයට සටහන් කළ කේතයම සටහන් කළ යුතු ය.

3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :

කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එම ශ්‍රේණියේ සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න.
උදා :- 1994 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1995 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

4 කොටස - නැවත රැදෙන සිසුන් :

2002 වර්ෂයේ එම ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2003 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් මෙම වගුවේ 1-10 දක්වා ඇති ශ්‍රේණිවලට අදාළ එම පේළියේම සටහන් කරන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

2002 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2003 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් මෙම වගුවේ 2 පේළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතු නමුත් 3 පේළියේදී 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන් ගෙන් කීදෙනෙක් පෙර පාසල් ගිණදැයි සඳහන් කළ යුතු ය.
2 පේළියේ සිසුන් සටහන් කිරීමේ දී 2003 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින මීට පෙර අසමත් නොවූ සිසුන් පමණක් සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

10 කොටස - අනවශ්‍යතා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු :

උපාධිධාරී පත්වීම් ක්‍රමය යටතේ පාසලවලට පත්කරනු ලැබ සිටින කළමනාකරණ සහකාර වරුන් මෙම කොටසේ අංක 1 පේළිය යටතේ සටහන් කළ යුතු ය.

ගුරු ආකෘතියේ 16 කීරුව :

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (කේත අංක 1-15 දක්වා)

- ❖ රජයේ නැටුම් හා සංගීත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායනයේ අවුරුදු 4-6 සංගීත/නැටුම්/නාට්‍ය ඩිප්ලෝමාව
- ❖ රජයේ ලලිත කලායතනයේ අවුරුදු 4-6 විභු කලා ඩිප්ලෝමාව.
- ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඊට අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයක අවුරුදු 5 විභුකලා ඩිප්ලෝමාව. (වෙනත් දැවුරුදු, තුන් අවුරුදු, ඩිප්ලෝමාධාරීන් උපාධිධාරීන් නොවේ)
- ❖ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/බහු තාක්ෂණායතනයක අවුරුදු 4 ඩිප්ලෝමාව.

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් පුහුණු ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න.

පාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන්, විද්‍යා/ගණිත දැවුරුදු ගුරු, ඩිප්ලෝමාධාරීන්, දැවුරුදු හෝ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමාවට ලබාගත් පත්වීමට පසුව ගුරු පුහුණුව ලබාගත් ඩිප්ලෝමාධාරීන්.

කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු :

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්යාලය
ප්‍රශ්නපත සඳහා

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- adls 03
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම :- elet 03 අංකය →
03. ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාසයේ නම :- _____
04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
05. අධ්‍යාපන කලාපය :- _____
06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :- _____
07. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් වතු පාසලකි
08. ජනවර්ගය අනුව මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම් පාසලකි
09. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව :- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි 2. නාවකාලිකව වසා ඇත.
10. නාවකාලිකව වසා ඇත්නම්, වැසූ දිනය :- _____
11. එසේ වැසීමට හේතුව :- 1. ළමයින් අඩුවීම 2. රටේ පැවැති කලබලකාරී තත්ත්වය
3. ගුරු නිගය 4. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) _____

පාසල නාවකාලිකව වසා ඇත්නම් 14 පිටුවට යන්න

12. ශිෂ්‍යයින් උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල පමණක් 2. දෙමළ පමණක් 3. සිංහල, දෙමළ
4. සිංහල, ඉංග්‍රීසි 5. දෙමළ, ඉංග්‍රීසි 6. සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි
13. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි පමණක් සිටින පාසලක් 2. ගැහැනු පමණක් සිටින පාසලක් 3. මිශ්‍ර පාසලක්
4. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස්පෙළ පන්තිවල පිරිමි ළමුන් සිටින ගැහැනු පාසලක්
5. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස් පෙළ පන්තිවල ගැහැනු ළමුන් සිටින පිරිමි පාසලක්
14. මෙම පාසල :- 1. ජාතික පාසලක් 2. නවෝද්‍යා (ඩී.එස්.ඩී) පාසලක්
3. ජාතික හා නවෝද්‍යා පාසලක් 4. ජාතික / නවෝද්‍යා නොවන පාසලක්
15. මෙම පාසල අමාත්‍යාංශ පාසල වර්ගීකරණය අනුව (1998/47 දරන පැය 10 වර්ග කිරීමේ වික්‍රමලේඛය අනුව)
1. වඩා ප්‍රියමනාප 2. ප්‍රියමනාප 3. ප්‍රියමනාප නොවන 4. දුෂ්කර 5. අති දුෂ්කර පාසලකි.
16. සංගණන දිනයේ පවත්වන පන්ති අනුව පාසලේ ශ්‍රේණිය :- 1. 1වැනි 2. 1සී 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
17. 2002 වසර තුළ එක්වරක් හෝ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම් අධීක්ෂණයක් සිදුවී ඇත් නම් එය සිදුවූයේ කුමන මට්ටමින් ද ?
1. කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ 5. සිදුවී නැත
(අධීක්ෂණ සිදුවී ඇත්නම් අදාළ පරිදි රේඛා එකකට වඩා කවි කළ හැක)

18. 2002 වසර තුළ පාසල නොපැවැත් වූ පාසල දින ගණන (රජයේ/වාර අවසාන නිවාඩු හැර) _____
(හිලව් සැසි වලින් ආවරණය කළ දින සඳහන් කළ යුතු නැත. පොදුවෙන් වූ දින නොමැති නම් "0" යොදන්න.)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dsdls 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	lgt 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e2om 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ediv 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	govt 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	race 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	funct 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	yrcl 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vescl 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	med 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sex 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nat 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	grad 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	lev
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	holy

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් : (2003 ජුනි 01 දිනට)

ශ්‍රේණිය		ඉගෙනුම ලබන මාසය අනුව											
		සිංහල මාසය				දෙමළ මාසය				ඉංග්‍රීසි මාසය			
		පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.	1 ශ්‍රේණිය												
02.	2 ශ්‍රේණිය												
03.	3 ශ්‍රේණිය												
04.	4 ශ්‍රේණිය												
05.	5 ශ්‍රේණිය												
06.	6 ශ්‍රේණිය	විෂයයන් 3 ක් වන ඉංග්‍රීසි මාසයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන් ඉංග්‍රීසි මාසයට පත් දක්වන්න)											
07.	7 ශ්‍රේණිය												
08.	8 ශ්‍රේණිය												
09.	9 ශ්‍රේණිය												
10.	10 ශ්‍රේණිය												
11.	11 ශ්‍රේණිය (1 වන වර)	සාමාන්‍ය පෙළ 2003											
12.	11 ශ්‍රේණිය (2 වන වර)												
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	පහළ පෙළ 2005											
14.	12 ශ්‍රේණිය කලා												
15.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
16.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	පහළ පෙළ 2004											
17.	13 ශ්‍රේණිය කලා												
18.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
19.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	2003 පහළ පෙළ ට වඩා සිටින සිසුන් සංඛ්‍යාව											
20.	13 ශ්‍රේණිය කලා												
21.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
22.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය හෝ ප්‍රාග්ධන සහිත සිසුන් ගේ පන්ති												
23.	එකතුව				*				*				*

හැ. සු :-

විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවල දී මුල් ම විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය සඳහා පන්ති සංඛ්‍යාව 1 වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි වල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා, 0 යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව/ ශ්‍රේණිය අනුව සටහන් කරන්න.

පළා:- පහළ පෙළ විෂය ධාරා කීපයක් සඳහා/ප්‍රාථමික හා ජූනියර් අංශවල ශ්‍රේණි කීපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන විට

* ඒවා හා පෙළි වල මුළු ඓක්‍යය නිවැරදිදැයි බලන්න.

3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :

(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				
			1998	1997	1996	1995	
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1997	1996	1995	1994	
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1996	1995	1994	1993	
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1995	1994	1993	1992	
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1994	1993	1992	1991	
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1993	1992	1991	1990	
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1992	1991	1990	1989	
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				
			1991	1990	1989	1988	1987
8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1990	1989	1988	1987	1986
9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1989	1988	1987	1986	1985
10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1988	1987	1986	1985	1984
11 ශ්‍රේණිය පළමු වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1987	1986	1985	1984	1983
11 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1987	1986	1985	1984	1983
12 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1986	1985	1984	1983	1982
13 ශ්‍රේණිය පළමු වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1985	1984	1983	1982	1981
13 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					

උපදෙස් :- සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන් ඔවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි මාසය තුළ හා පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාසයෙන් වෙන්කර ගත යුතුය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසය තුළ උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ ද, පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ ද සටහන් කරන්න. කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එම ශ්‍රේණියේ සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න. උදා:- 1994 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1995 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න. තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දෙ වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුයි. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැනු වශයෙන් ද නිව්ය යුතුයි.

4 කොටස - පාසලේ සිටින 2002 වසරේ අසමත් වූ (එම ශ්‍රේණියේ නැවත රැඳුනු) සිසුන් :

ශ්‍රේණිය		ඉගෙනුම ලබන මාධ්‍යය අනුව								
		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.	1 ශ්‍රේණිය									
02.	2 ශ්‍රේණිය									
03.	3 ශ්‍රේණිය									
04.	4 ශ්‍රේණිය									
05.	5 ශ්‍රේණිය									
06.	6 ශ්‍රේණිය									
07.	7 ශ්‍රේණිය									
08.	8 ශ්‍රේණිය									
09.	9 ශ්‍රේණිය									
10.	10 ශ්‍රේණිය									
11.	එකතුව			*			*			*

* පිරිමි හා පෙළුම් වල මුළු එකතුව නිවැරදි දැයි බලන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය			එකතුව		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2003 වසරේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ගිණුම් සංඛ්‍යාව												
2	2003 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සිසුන්ගෙන් 2003 දී මුල් වරට 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (අසමත් වූ සිසුන් හැර)												
3	1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන්ගෙන් පෙර පාසල් ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව												

6 කොටස - පාසල සතුව ඇති පරිගණක පිළිබඳ තොරතුරු :

1	ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ ඇති හා සුළු අළුත් වැඩියාවකින් ක්‍රියා කරවිය හැකි		ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නැති		මුළු එකතුව
	අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ රජයේ ආයතනයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ රජයේ ආයතනයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	
2	3	4	5	6	
පරිගණක (Computers)					
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printers)					
එකතුව					

7 කොටස - ගෞරව සම්පත් :

- | | | |
|--|----------------------|--------|
| 01. පාසලට විදුලිබලය | 1. ඇත | 2. නැත |
| 02. දුරකථන පහසුකම් | 1. ඇත | 2. නැත |
| 03. ස්ථිර පුස්තකාල | 1. ඇත | 2. නැත |
| 04. තාවකාලික පුස්තකාල කාමර | 1. ඇත | 2. නැත |
| 05. ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක්/ඒකකයක් | 1. ඇත | 2. නැත |
| 06. විදුලිපත් නිල නිවාස | 1. ඇත | 2. නැත |
| 07. ගුරු නිවාස | 1. ඇත | 2. නැත |
| 08. බාලක(පිරිමි) නේවාසිකාගාරයක් | 1. ඇත | 2. නැත |
| 09. බාලිකා (ගැහැනු) නේවාසිකාගාරයක් | 1. ඇත | 2. නැත |
| 10. දත්ත ශල්‍යාගාර | 1. ඇත | 2. නැත |
| 11. ශිෂ්‍ය උපදේශන ඒකකයක් | 1. ඇත | 2. නැත |
| 12. ප්‍රධාන වශයෙන් පාසලට පාඨය පලය ලැබෙන මාර්ගය | <input type="text"/> | |

- පාසලේ පිළි/නල පිළි
- පල නල පහසුකම්
(නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව/ පල සම්පාදන මණ්ඩලය)
- කඳුකර ප්‍රදේශවල කඳුවල සිට ලබාගන්නා පලය (නල/පිලි)
- බඩුසර මගින් බෙදා හරින
- පාසල සතුව පාඨය පල පහසුකම් නොමැත.

(මුළු වසර පුරාම ප්‍රමාණවත් පල පහසුකම් නොමැති නම් අංක 5 කළ යුතු අතරම, අංක 5 සමඟ වෙනත් අංකයක් කළ නොහැක.)

සනීපාරක්ෂක පහසුකම් :

1	පාවිච්චි කළ හැකි සංඛ්‍යාව	පාවිච්චි කළ නොහැකි සංඛ්‍යාව
13. ගුරු වැසිකිළි		
14. සිසු වැසිකිළි - පිරිමි		
15. සිසු වැසිකිළි - ගැහැනු		
16. සිසු වැසිකිළි - පොදු		
17. සිසු කැසිකිළි - පිරිමි		
18. සිසු කැසිකිළි - ගැහැනු		
19. සිසු කැසිකිළි - පොදු		

6-11 ශ්‍රේණි සඳහා විද්‍යාගාර :

1	වර්ගඵලය	සංඛ්‍යාව
20. සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යාගාර		
21. විද්‍යා කාමර		
22. මිනි ලැබී		

උසස් පෙළ විද්‍යාගාර :

(එක් විද්‍යාගාරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළු කරන්න)

1	වර්ගඵලය	සංඛ්‍යාව
23. ද්විතීයික විද්‍යාගාර		
24. රසායන විද්‍යාගාර		
25. ගෞරවක විද්‍යාගාර		
26. කෘෂි විද්‍යාගාර		
27. පීච/උද්භිද/සත්ව විද්‍යාගාර		

විවිධ විෂයයන් සඳහා වූ ඒකක/කාමර :

1	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය
28. ප්‍රාකෘතු ක්‍රියාකාරකම් ශාලාව		
29. වාණිජ විද්‍යාගාරය		
30. ගෘහ විද්‍යාගාරය		
31. කෘෂි විද්‍යාගාර/උපකරණ ගබඩාව		
32. තාක්ෂණ කුසලතා ඒකකය		
33. විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය		
34. පරිගණක විද්‍යාගාරය		
35. බහුකාර්ය ඒකකය		
36. විභූ කාමර		
37. සංගීත කාමර		
38. නැටුම් කාමර		
39. වෙනත්		

3 කොටස (අ) - උනන්දු සහිත සිසුන් 88

[illegible]

එකතුව වඩා දානතා තිබෙන සිසුන් වගු වීඩ දානතා යටතේ සැලකේ. කාරුණ

*. 11 හා 13 ශ්‍රේණී ශිෂ්‍යයන් පළමු වැනි කා දිවු වන, චිර විශ්‍රාමය ගන්නා, සිසුවෙකු ලාභනා සහිත සිසුන් සඳහාත් පිය යුතුය.

8 කොටස (ආ) - දැනතා සහිත සිසුන් ලෙස ලෙස පැවැති

[illegible]

2. සෞඛ්‍ය (ස) ණි ඇතුළත් කළ ප්‍රාග්ධන සහිත සියලු ම සිසුන් පස් වර්ෂය ඇතුළත මෙම වගුවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය. (වතු සංඛ්‍යාවේ ඒක වර්ගීකරණයට අනුව)

<p>ශ්‍රවණ දානතා/Hearing Impairment පූර්ණ බිහිරි කිසිදු ශබ්දයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි සම්පූර්ණයෙන් ඇසීම නොමැති සිසුන්. අර්ධ බිහිරි පරිසරයේ සාමාන්‍ය ශබ්දවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි එහෙත් සවන් වහල් (hearing aid) භාවිතා කිරීමෙන් ඇසීම වර්ධනය කරගත හැකි සිසුන්</p>
<p>දෘෂ්ටි දානතා/Visual Impairment පූර්ණ අන්ධ සම්පූර්ණයෙන්ම පෙනීම නොමැති, අධ්‍යාපනය සඳහා හේල් ක්‍රමය භාවිතා කළ යුතු සිසුන්. දාන දෘෂ්ටික සුදුසු ඇස් කණ්ණාඩි භාවිතා කිරීමෙන් සාමාන්‍ය තත්ත්වයට පෙනීම ලබා ගත නොහැකි නිරන්තරයෙන් පෙනීමේ ගැටළු මතුකරන සිසුන් (සුදුසු ඇස් කණ්ණාඩි භාවිතා කර සාමාන්‍ය පෙනීම ලබාගත හැකි සිසුන් ඇතුළත් නොකරන්න)</p>
<p>කථන දානතා/Speech Language Difficulties සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආශ්‍යසයක් ගන්නා (ගෙන ගැසීම) උච්චාරණ දෝෂ සහ කථන හා භාෂණ පසුබිටුවක් දක්වන සිසුන්</p>
<p>ඩිස්ලෙක්සියා /Dyslexia කියවීම ලිවීම හා ගණිතය පිළිබඳ දිගු කාලීනව සිසුන් තුළ දක්නට ලැබෙන සුවිශේෂ ගැටළු.</p>
<p>බුද්ධිමය දානතා /Intellectual Impairment මොළයට සිදු වූ හානියක් නිසා සම වයසේ සාමාන්‍ය දරුවකුගේ ක්‍රියාකාරකම්වලට වඩා වසර 3 ක හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිසුන්. (සාමාන්‍ය හේතු මත සෙමෙන් ඉගෙනගන්නා සිසුන් මීට අයත් නොවේ.)</p>
<p>ශාරීරික දානතා/Physical Disability ශාරීරික අවයව වල අසාධ්‍යතා හෝ අසාමාන්‍ය පිහිටීම් ඇති සිසුන්.</p>
<p>අපසමාරය වෛද්‍යවරුන් විසින් හඳුනාගෙන ඇති/නැති අපසමාර රෝගී තත්ත්වය සහිත සිසුන්.</p>
<p>චිත්තවේගී ගැටළු/Behaviour Difficulties පත්ති කාමරය තුළ අධි ක්‍රියාකාරී, කලහකාරී, ආක්‍රමණශීලී, හුදකලා හෝ මනෝ විකෘතිත තත්ත්වයන් නිසා අසාමාන්‍ය චර්යා ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරන සිසුන්.</p>
<p>බහුවිධ දානතා/Multiple Disability ඉහත සඳහන් දානතා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් දක්නට ලැබෙන සිසුන්</p>
<p>වෙනත්/Other මෙහි සඳහන් කර නොමැති වෙනත් දානතාවක් හෝ විශේෂ ගැටළුවක් දක්නට ඇති සිසුන්.</p>

9 කොටස - 2002.01.01 සිට 2002.12.31 අතර මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාම ගත ඇතුළුව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරුවරුන් :

අනු අංකය	පත්විලේ වර්ගීකරණය 1*	ඉගැන්වූ අංශය/ නිරත වූ කාර්යය 2**	2002.01.01 සිට 2002.12. 31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව						2002.01.01 සිට 2002.12. 31 අතර විශ්‍රාම ගත ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත් වූ ගුරු සංඛ්‍යාව					
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10	පිරිමි 11	ගැහැනු 12	පිරිමි 13	ගැහැනු 14
01.														
02.														
03.														
04.														
05.														
06.														
07.														
08.														
09.														
10.														
11.														
12.														
13.	එකතුව													

මෙහි තීරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 16 ට දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-94 දක්වා)

මෙහි තීරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 17 ට දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-16 දක්වා)

10 කොටස - අනධ්‍යයන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	තනතුර 1	රජයේ වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව (ස්ථිර හා අතීයම්)		පහසුකම් ගාස්තු හා වෙනත් මාගීයකින් වැටුප් ලබන සංඛ්‍යාව		මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	
		පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	පිරිමි 6	ගැහැනු 7
01.	පාසල් ලිපිකරු						
02.	ලඝු/යතුරු ලේඛකරයා						
03.	නේවාසිකාගාර පාලකයෝ						
04.	පුස්තකාලයාධිපති						
05.	කළමනාකරණ සහකාර						
06.	ලේඛන සහකාර						
07.	පුස්තකාල සහකාර						
08.	පාසල් දත්ත සටහන්කරු						
09.	විද්‍යාගාර/රසායනාගාර සහායක						
10.	විද්‍යාගාර කමිකරු						
11.	මුරකරු						
12.	කාර්යාල කාර්ය සහායක						
13.	පාසල් කමිකරු						
14.	උද්‍යාන කමිකරු						
15.	සහිපාර්ශ්මක කමිකරු						
16.	කොකි/සහකාර කොකියන්						
17.	රියදුරු						
18.	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)						
19.	එකතුව						

11 කොටස - හදාරනු ලබන ආගම, තාක්ෂණික විෂය, සෞඛ්‍යදර්ශ විෂය හා ශ්‍රේණිය අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාව

විෂයයන්		සිසුන් සංඛ්‍යාව											
		1 ශ්‍රේණිය	2 ශ්‍රේණිය	3 ශ්‍රේණිය	4 ශ්‍රේණිය	5 ශ්‍රේණිය	6 ශ්‍රේණිය	7 ශ්‍රේණිය	8 ශ්‍රේණිය	9 ශ්‍රේණිය	10 ශ්‍රේණිය	11 ශ්‍රේණිය *	12 ශ්‍රේණිය *
		සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම	සැතපුම් ලබා දීම
ප්‍රාදේශීය	01. මුද්ධ බර්මය												
	02. නිවැරදි බර්මය												
	03. ඉස්ලාම්												
	04. ක්‍රිස්තු බර්මය (රෝමානු කතෝලික)												
	05. ක්‍රිස්තු බර්මය												
මධ්‍යම පාලය	06. කැම්බර්මය												
	07. උද්‍යාන පාලය												
	08. සත්ව පාලය												
	09. සමුද්‍ර ජීව හමිපත් තාක්ෂණය												
	10. ගොඩනැගිල්ල ජලාශ ජීව සම්පත් තාක්ෂණය												
ප්‍රාදේශීය	11. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය												
	12. ලක්ෂ්‍යමය හා ගැලපීම්												
	13. ව්‍යාපාර හා නිවැරදිකරණ අධ්‍යයනය												
	14. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව												
	15. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය												
ප්‍රාදේශීය	16. සාප්පු තාක්ෂණය												
	17. කලා ශිල්ප												
	18. විදුලිය හා ඉංජිනේරුකරණ තාක්ෂණය												
	19. චිත්‍ර												
	20. සංගීතය (පෙරදිග)												
ප්‍රාදේශීය	21. සංගීතය (අපරදිග)												
	22. නැටුම්												

* 2003 දී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට දෙ වන වර පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත සිසුන් ද මේ යටතේ සඳහන් කරන්න.

උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළේ :

නම :- නතතුර :-
දිනය :- අත්සන :-

පාසල සංගණන උපලේඛනය කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් සැම වගුවක්ම මැනවින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු ය. එනම් දෙ වන පිටුවේ හා වගු වල දී ඇති උපදෙස් කියවා ඒවාට අනුකූලව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික විය යුතු ය.

මෙම උපලේඛනයේ ඇති සැම කොටසකම (1-11 කොටස් හා 5.6 පිටුවල ඇති පාසල සාරාංශයේ) අඩංගු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව සහතික කරනු පිණිස ඒ එක් එක් පිටුවේ දකුණු පස යට කෙළවරේ විදුහල්පතිගේ කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය.

විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :

මෙම සංගණන උපලේඛනයේ අඩංගු තොරතුරු සියලුම මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ නම :

දිනය : අත්සන :

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

විදුහල්පති විසින් මෙම උපලේඛනයේ අදාළ සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

කො. අ. අ. ගේ නම :

දිනය : අත්සන :

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

උපලේඛනයේ මෙම පාසලට අදාළ සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිමට පත්වන බැවින් උපලේඛනය භාරගත් බවත් සහතික කරමි

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම:

දිනය අත්සන

සාරාංශය ප්‍රශස්තය සඳහා :

	කොට්ඨාස සාරාංශය		කලාප සාරාංශය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය			
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන			
	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			