

--	--	--	--	--	--

FT

පාසලේ මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව :
ගැහැණු
එකතුව

පාසල සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--

සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

--



මෙම ගුරු තොරතුරු ආකෘතිය
සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන්
කර ඇති සියලුම උපදෙස් කොඳින්
කියවිය යුතු අතර අදාළ කේත අංක
නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන්
කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසලේ සංගණනය - 2003 ජුනි 01

ගුරු තොරතුරු

පාසලේ නම :

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු කාර්දීම සඳහා උපදෙස් :

- ❖ මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් විදුහල්පති විසින්ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධීක්ෂණය යටතේ පිරවිය යුතුය.
- ❖ පිටපත් දෙකෙහිම ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන බව පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- ❖ ගුරු සංඛ්‍යාව 30 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘති පත්‍රවල ඉහළ වම් කෙළවර සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- ❖ එම මුල් පිටපත 2003 ජුනි 13 ට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී, දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

සාමාන්‍ය උපදෙස්

එක් එක් තීරුව පිරවීමේ දී තීරු සඳහා දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් තීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකය ම භාවිතා කරන්න.

ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ.

තීරු අංක 01-20 දක්වා සහ 23 තීරුව සෑම ගුරුවරයෙකු සඳහා ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. නිවාඩු විස්තර තීරු අංක 20, 21, හා 22 හි නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

තීරුව 01- නම සටහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මුලට ම සඳහන් කරන්න. (අනෙක් නම් ඇතුළත් කිරීමේ දී 3 පිටුවේ 1 තීරුවේ ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.)

තීරුව 11- ඔබ පාසලේ වැටුප් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලුම ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්, වැටුප් ලේඛනයේ නම් සඳහන් නොවුව ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද, මෙම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය යුතුය. නමුත් වැටුප් ලේඛනයේ නම සඳහන් විය යුතු ගුරුවරුන් අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ වලින් පාසල වල පුහුණුව සඳහා පැමිණ සිටින සීමාවාසී ගුරු සිසුන් හා පාසලේ ඉගැන්වීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින කළමනාකරණ යහකාර මෙහි දී ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

තීරුව 16- උපාධිධාරීන් ලෙස ගැනෙන ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ පුහුණු ගුරුවරුන් පිළිබඳ ව උපදෙස් සඳහා උපලේඛනයේ දෙ වන පිටුව බලන්න.

** අලුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය.

කේතනාක හා තීරු පිළිබඳ උපදෙස්

(ඒ ඒ වචනය/වාක්‍යය ඉදිරියෙන් දී ඇති අංකය කේතනාකය වේ, අමතර උපදෙස් සඳහා උපලේඛනය බලන්න)

02, 03 හා 04 :-

උපන් වර්ෂය 02 තීරුවෙන් මාසය 03 තීරුවෙන් දිනය 04 තීරුවෙන් සටහන් කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

05. සත්ව/පුරුෂ භාවය

පිරිමි.....1 ගැහැනු.....2

06. ජනවර්ගය

සිංහල.....1 ශ්‍රී ලංකා මුස්ලිම්.....4
ලංකා දෙමළ.....2 වෙනත්.....5
ඉන්දියානු දෙමළ.....3

07. ආගම

බෞද්ධ.....1 කතෝලික.....4
හින්දු.....2 ක්‍රිස්තියානි.....5
ඉස්ලාම්.....3 වෙනත්.....6

08. විවාහක/අවිවාහක බව

විවාහක.....1 වැන්දඹු.....3
අවිවාහක.....2 වෙනත්.....4

09 හා 10 :- ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවයට පත්වූ වර්ෂය 09 තීරුවෙන් මාසය 10 තීරුවෙන් සඳහන් කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

11. මෙම පාසලට පත්වීමේ ස්වභාවය :

- * මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලේ පුර්ණකාලීනව සේවය කරන.....1
- * මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට අරඹකාලීනව නිදහස් කර ඇති.....2
- * මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට පුර්ණකාලීනව නිදහස් කර ඇති.....3
- * වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලේ පුර්ණකාලීනව සේවය කරන.....4
- * රජයෙන් වැටුප් ලබන කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත සේවයට බිඳවා ගත්.....5
- * පහසුකම් ගෘහ/වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන.....6
- * වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් පත්කළ(පොලීස් උපසේවක, සම්ප්‍රදායික, මහවැලි හා දක්ෂිණ ලංකා සංවර්ධන අධිකාරී වැනි).....7

12. පත්වීමේ ලද මාධ්‍යය

සිංහල මාධ්‍යය.....1
දෙමළ මාධ්‍යය.....2
ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය (2001 හෝ ඊට පසු පත්වූ).....3

13. පාසලේ පුරුෂ හතරු (පුරුෂ කාලීනව නිදහස් කර ඇත්නම් 8 කේතන යොදන්න)

- විදුහල්පති.....1
- වැඩබලන විදුහල්පති.....2
- නියෝජ්‍ය විදුහල්පති.....3
- සහකාර විදුහල්පති.....4
- ප්‍රාථමික/ද්විතීයික අංශ ප්‍රධාන.....5
- උසස්පෙළ අංශ ප්‍රධාන.....6
- ගුරුවරයා.....7
- පුරුෂකාලීනව නිදහස් කර ඇත.....8

14. ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- අ.පො.ස. (සාපෙළ) ට අඩු.....1
- අ.පො.ස. (සාපෙළ)/ලංකා සමාන(O/L).....2
- අ.පො.ස. (උපෙළ)/ගෝ සමාන(A/L).....3
- උපාධි හා ඊට සමාන (BA/BS/BEd).....4
- ශාස්ත්‍රපති හා ඊට සමානතර(MA/MSc/MEd).....5
- දුර්ශනපති හා ඊට සමානතර (MPhil).....6
- දුර්ශනශුද්ධ උපාධි හා ඊට සමානතර (Ph.D).....7

15. ඉහළම වෘත්තීය සුදුසුකම්

- දුර්ශනශුද්ධ - අධ්‍යාපනය පිළිබඳ (Ph.D.Ed).....01
- දුර්ශනපති - අධ්‍යාපනය පිළිබඳ (MPhil.Ed).....02
- අධ්‍යාපනපති උපාධි (M.Ed).....03
- අධ්‍යාපන පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි (MA in Ed).....04
- පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන විප්ලවවාදී(Dip. in Ed.).....05
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති.....06
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි විප්ලවවාදී.....07
- දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ පශ්චාත් උපාධි විප්ලවවාදී.....08
- NIE හෝ වියච්.පී. අධ්‍යාපනවේදී උපාධි(B.Ed).....09

දෙවන භාෂාවක් ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ විප්ලවවාදී.....10
කෘෂි අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විප්ලවවාදී.....11
ගුරු පුහුණු සහතිකය (දුරස්ථ/ආයතනික).....12
ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා විප්ලවවාදී.....13
වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා නොමැති.....14

16. වර්තමාන පත්වීමේ වර්ගීකරණය

- 1. උපාධි ගුරුවරු (පශ්චාත් උපාධිධාරීන් හා උපාධිධාරී අනන්‍යතාවයන් ද ඇතුළත් වේ)
අධ්‍යාපනවේදී උපාධි(විශ්ව විද්‍යාලීය).....01
- * ගෞතික විද්‍යා උපාධි.....02
- * පීච් විද්‍යා උපාධි.....03
- * විශේෂ ගණිත උපාධි.....04
- ගණිතය විෂයක් ලෙස සමත් වූ විද්‍යා නොවන උපාධි.....05
- * කෘෂි විද්‍යා උපාධි.....06
- ගෘහ විද්‍යා උපාධි.....07
- වාණිජ/ව්‍යාපාර පරිපාලනය/ගණකාධිකරණය, උපාධිය හා සමාන විප්ලවවාදී.....08
- සමාජ විද්‍යා උපාධිය.....09
- පෙරදින සංගීත උපාධි හා සමාන විප්ලවවාදී.....10
- චිත්‍ර කලා උපාධි හා සමාන විප්ලවවාදී.....11
- නැටුම් උපාධි හා සමාන විප්ලවවාදී.....12
- කලා උපාධි හා සමාන උපාධි.....13
- ඉංග්‍රීසි/ඉංග්‍රීසි විෂයක් ලෙස සමත් උපාධි.....14
- විද්‍යා භාෂා (ඉංග්‍රීසි හැර) උපාධිය.....15

2. පුහුණු ගුරුවරු - (ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා විප්ලවවාදී/විද්‍යා-ගණිත දැවුරුදු ගුරු විප්ලවවාදී ඇතුළත්)

- ඉංග්‍රීසි.....20
- ගණිතය.....21
- විද්‍යාව.....22
- විද්‍යා - ගණිත.....23
- සමාජ අධ්‍යයනය.....24
- වාණිජ.....25
- ගෘහ විද්‍යාව.....26
- * අත්කම්/ලී වැඩ/ලෝහ වැඩ/මැටි ලිප්පය.....27
- * විදිම.....28
- කෘෂිකර්මය.....29
- සංගීතය-පෙරදින.....30
- සංගීතය-අපරදින.....31
- චිත්‍ර.....32
- නැටුම්.....33
- ශාරීරික අධ්‍යාපනය.....34
- බුද්ධාගම.....35
- නිකුත් කර්මය.....36
- ඉස්ලාම් ධර්මය.....37
- රෝමානු කතෝලික නොවන ක්‍රිස්තියානි.....38
- රෝමානු කතෝලික නොවන ක්‍රිස්තියානි.....39
- විශේෂ අධ්‍යාපනය (අධිකර්ම සිසුන් සඳහා).....40
- සිංහල.....41
- දෙමළ.....42
- අරාබි.....43
- ප්‍රාථමික/සාමාන්‍ය.....44
- වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න).....45

3. නුපුහුණු හා දැවුරුදු/ගුණ අඩුරුදු විවිධ විප්ලවවාදී (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ) ගුරුවරු

- ගණිත.....50
- විද්‍යා.....51
- විද්‍යා-ගණිත.....52
- ඉංග්‍රීසි.....53
- ප්‍රාථමික.....54
- ආගම.....55
- සමාජ අධ්‍යයනය.....56
- වාණිජ.....57
- කාන්තා.....58
- ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා.....59
- කෘෂිකර්මය.....60
- සිංහල.....61
- දෙමළ.....62
- සංගීතය - පෙරදින.....63
- සංගීතය - අපරදින.....64
- නැටුම්.....65
- චිත්‍ර.....66
- විද්‍යා භාෂා (ඉංග්‍රීසි හැර).....67
- වෙනත් නුපුහුණු (සඳහන් කරන්න).....68

4. ආබාහික/ අනන්‍යතාව (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය නොකළ) ගුරුවරු

- ගණිත.....75
- විද්‍යා.....76
- විද්‍යා-ගණිත.....77
- ඉංග්‍රීසි.....78
- ප්‍රාථමික.....79
- ආගම.....80
- සමාජ අධ්‍යයනය.....81
- වාණිජ.....82
- කාන්තා.....83
- ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා.....84
- කෘෂිකර්මය.....85
- සිංහල.....86
- දෙමළ.....87
- සංගීතය - පෙරදින.....88
- සංගීතය - අපරදින.....89
- නැටුම්.....90
- චිත්‍ර.....91
- විද්‍යා භාෂා (ඉංග්‍රීසි හැර).....92
- වෙනත් ආබාහික (සඳහන් කරන්න).....94

5. කොන්ත්‍රාත් පදනම් හා වෙනත් මාර්ගවලින් දීමනා ලබන ගුරුවරු

- උපාධි.....97
- අ.පො.ස. (උපෙ.).....98
- අ.පො.ස. (සාපෙ.)/ වෙනත්.....99

17. උගන්වන අංශය/තිරිත වන කාර්යය

(මෙම පාසලේ පුරුෂකාලීන/අරඹකාලීනව සේවය කරන්නන් වැඩිම කාලපරිච්ඡේද ප්‍රමාණයක් උගන්වන/ තිරිතවන කාර්යයට අදාළව කේතන 1-12 භාවිතා කළ යුතුය. පුරුෂකාලීනව නිදහස් කර ඇති ගුරුවරු සඳහා 13-16 අතර කේතනයන් භාවිතා කළ යුතුය)

- 1-5 ලේඛන ප්‍රාථමික.....01
- 3-5 ලේඛන ඉංග්‍රීසි.....02
- 6-11 ලේඛන විද්‍යා/ගණිත.....03
- 6-11 ලේඛන ඉංග්‍රීසි.....04
- 6-11 ලේඛන වෙනත් විෂයන්.....05
- 12-13 ලේඛන විද්‍යා විෂයන්.....06
- 12-13 කලා/ වාණිජ/ඉංග්‍රීසි /වෙනත් විෂයන්.....07
- විශේෂ අධ්‍යාපන විකාශන/පන්ති.....08
- ශිෂ්‍ය උපදේශනය/තොරතුරු තාක්ෂණය/පුස්තකාල.....09
- අතිරික්ත.....10
- අධ්‍යක්ෂණය හා පරිපාලනය.....11
- ගුරු උපදේශක (අරඹකාලීන).....12
- ගුරු උපදේශක (පුරුෂකාලීන).....13
- වෙනත් පාසලකට නිදහස් කළ.....14
- වෙනත් ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට නිදහස් කළ.....15
- අධ්‍යයන නිවාඩු.....16

18. මෙම තීරුවට අදාළ කේතන සඳහා 4 පිටුව බලන්න

19. අදාළ සේවය/ ලේඛන සටහන් කරන්න.

- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ස. සේ. I (SLEAS 1).....01
- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ස. සේ. II (SLEAS 2).....02
- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ස. සේ. III (SLEAS 3).....03
- ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. I (SLPS I).....04
- ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. 2-I (SLPS 2-I).....05
- ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. 2-II (SLPS 2-II).....06
- ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. 3 (SLPS 3).....07
- ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 1.....08
- ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-I.....09
- ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-II.....10
- ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-I.....11
- ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-II.....12
- ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර නොමැත.....13

(කේතන අංක 1 සිට 12 දක්වා භාවිතා කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ස. සේ. ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. හා ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ අය පමණක් වන අතර අනෙක් අයට කේතන අංක 13 යොදන්න.)

සෑම ගුරුවරයෙකුම ලබාගත් නිවාඩු සඳහන් කරන්න. අතිරික්ත හෝ විවේක එකම නිවාඩුවක්ම නොගත් ගුරුවරුන් සඳහා පමණක් 20 තීරුවේ 999 යොදන්න. නිවාඩු විස්තර කෙරෙහි හෝ ලබා ගත යුතුය. පුහුණු නිවාඩු සඳහා (22 තීරුවේ) උපරිම දින භාගය 84 වේ.

2003 ජූනි 01 දිනට පාසලේ ගුරු තොරතුරු

පහත වගුවෙහි සඳහන් සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර ඒ සඳහා මුල් පිටුවෙහි ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න. කේත ලිවිය යුතු ප්‍රශ්නවලට කේත හඳුනා ගැනීම සඳහා පිටු අංක 2 හා 4 හි ඇති උපදෙස් හා කේත බලන්න

[illegible]

එක් ආකෘති පත්‍රයක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ආකෘති පත්‍ර කීපයක් භාවිතා කර එම ආකෘති වල අංක 1, 2 වශයෙන් මේ රවුමේ ලියන්න.

18 වැඩි කාලයක් උගන්වන විෂයය

වැඩිම කාලයක් උගන්වනු ලබන අංශයට හා විෂයයට අදාළ කේතාංකය තෝරාගන්න. විෂයයන්/රාජකාරී දෙකක් සඳහා සමාන කාලයක් යොදවන ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ ගුරුවරයා ගේ කැමැත්ත පරිදි කේතාංකය යොදන්න. 1-11 ශ්‍රේණිවලට වැඩිපුර උගන්වන (17 තිරුවේ කේතාංක 1-5 දක්වා හා අංක 08 යෙදු) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංක 01-18 ද, උසස් පෙළ පන්තිවලට උගන්වන (17 තිරුවේ කේතාංක 06, 07 යෙදු) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංක 19-43 ද, වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල නොයෙදෙන හා පුර්ණකාලීනව පාසලින් නිදහස් කළ (17 තිරුවේ 09 - 16 යෙදු) ගුරුවරුන් සඳහා මෙහිදී අදාළ පරිදි 44-47, 98 හෝ 99 යෙදිය යුතුය.

ප්‍රාථමික හා ද්විතියික (1-11 ශ්‍රේණි)

උසස් පෙළ (12-13 ශ්‍රේණි)

වෙනත් විශේෂිත රාජකාරී

ප්‍රධාන විෂයයන්

- 01. ප්‍රාථමික සමෝධානික විෂයයන්
- 02. ඉංග්‍රීසි
- 03. විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය
- 04. ගණිතය
- 05. ආගම
- 06. පළමුවන භාෂාව
- 07. සමාජ අධ්‍යයනය හා ඉතිහාසය

සෞන්දර්ය විෂයයන්

- 08. චිත්‍ර
- 09. නැටුම්
- 10. සංගීතය

තාක්ෂණික විෂයයන් (10, 11 ශ්‍රේණි)

- 11. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රය
- 12. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය
- 13. ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලිවීම
- 14. තාක්ෂණ කුසලතා ක්ෂේත්‍රය (හස්ත කර්මාන්ත)
- 15. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා
- 16. සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය
- 17. උපතනා සහිත සිසුන් සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපනය
- 18. වෙනත් ප්‍රාථමික /ද්විතියික විෂයයන්

19. රසායන විද්‍යාව

20. භෞතික විද්‍යාව

21. ජීව විද්‍යාව

22. උසස් පෙළ සඳහා කෘෂි විද්‍යාව

23. සංයුක්ත ගණිතය

24. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

25. ගිණුම් කරණය

26. ව්‍යාපාර සංවිකානය

27. තර්ක ශාස්ත්‍රය හා විද්‍යාත්මක ක්‍රම

28. ආර්ථික විද්‍යාව

29. භූගෝල විද්‍යාව

30. ඉතිහාසය

31. දේශපාලන විද්‍යාවේ මූලිකාංග

32. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව

33. රබොට්ට් /ගිනිදු/ ඉස්ලාම්/ ක්‍රිස්තියානි /රෝම ශිෂ්ටාචාරය

34. ආගම විෂයයන්

35. සිංහල

36. දෙමළ

37. ඉංග්‍රීසි

38. වෙනත් භාෂා

සෞන්දර්ය විෂයයන්

39. චිත්‍ර

40. නැටුම්

41. සංගීතය

42. නාට්‍ය හා රංග කලාව

43. ඉහත විෂයයන් තැර කලා/වාණිජ විෂයයන්

44. ශිෂ්‍ය උපදේශනය

45. තොරතුරු තාක්ෂණය

46. පුස්තකාල

47. අර්ධකාලීන ගුරු උපදේශක

98. පුර්ණකාලීනව පාසලෙන් නිදහස් කළ

99. පුර්ණකාලීනව /වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීම් වලින් නිදහස් කළ

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ :-

නම :- _____ අත්සන :- _____ තනතුර :- _____ දිනය :- _____

මෙම සංගණනය ගුරු ආකෘතියේ සඳහන් ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදි වන අතර, ඔවුන් සියළුම දෙනා සඳහා අදාළ සියළු තිර පුරවා ඇති බවත්, එම තොරතුරු සියලු මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

විදුහල්පතිගේ නම :- _____ අත්සන :- _____ දිනය :- _____

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :-

විදුහල්පති විසින් සැම ගුරුගවතකු සඳහාම 01 - 23 දක්වා අදාළ තිර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව ගුරු තොරතුරු ආකෘතියේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නම :- _____ අත්සන :- _____ දිනය :- _____

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :-

සැම ගුරුවරයකු සඳහාම සියළුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිමකට පත්වන බැවින් ගුරු ආකෘති භාරගත් බවත් සහතික කරමි.

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම :- _____ අත්සන :- _____ දිනය :- _____

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
ගුරු ආකෘතිය ලැබුණු දිනය		
භාරගත් දිනය		

	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය සහ නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			