

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08/3/43/1/5/2005

FT

පාසල් සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--	--	--

පාසලේ මුළු
ගුරු සංඛ්‍යාව : ගැහැණු
එකතුව



සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

පාසල් සංගණනය - 2005 ජූනි 01

ගුරු තොරතුරු

මෙම ගුරු තොරතුරු ආකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර අපුළු කෙනා අත නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට එහි බලා ගත යුතුය.

පාසලේ නම :

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු භාරදීම සඳහා උපදෙස් :

- ❖ මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් විදුහල්පති විසින්ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධීක්ෂණය යටතේ පිරවිය යුතුය.
- ❖ පිටපත් දෙකෙහිම ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන බව පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- ❖ ගුරු සංඛ්‍යාව 25 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘති පත්‍රවල ඉහළ වම් කෙළවර සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- ❖ එම මුල් පිටපත 2005 ජූනි 17 ට පෙර **සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ** වෙත භාර දී, දළ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

නාමික උපදෙස්

එක් එක් කිරුළ පිරවීමේ දී කිරු සඳහා දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් කිරුළ සඳහා දී ඇති කේතාංකය ම භාවිතා කරන්න. ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ. කිරු අංක 01-20 දක්වා සහ 23, හා 24 කිරු සෑම ගුරුවරයෙකු සඳහා ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. නිවැඩි විස්තර කිරු අංක 20, 21, හා 22 හි නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතුය. 24 කිරුගේ ගුරුවරයාගේ පාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

ස්ථිර පත්වීම් නොලැබූ දුනුකුට සඳහා භාවිතයට පාසල්වලට අනුග්‍රහ කළ (2005 දී) උපාධිකරුන් මෙහි ඇතුළත් නොකරන්න

කිරුළ 01- නම සටහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මුලට ම සඳහන් කරන්න. (අනෙක් නම් ඇතුළත් කිරීමේ දී 3 පිටුවේ 1 කිරුගේ ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.)

කිරුළ 11- ඕබ් පාසලේ වැටුප් ලැබීයද්දී නම් සඳහන් කියවුම ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්, වැටුප් ලේඛනයක් නම් සඳහන් නොවුව ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද, මෙම ලැබියද්දී ඇතුළත් විය යුතුය. වැටුප් ලේඛනයක් නම් සඳහන් මිස නිස ගුරුවරුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ වලින් පාසල වල පුහුණුව සඳහා පැමිණ සිටින සිමාවන් ගුරු සිසුන් හා පාසලේ ඉගැන්වීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින කළමනාකරණ සහකාර මෙහි දී ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

කිරුළ 16- උපාධිකරුන් ලෙස ගැනෙන සිප්-ලොම්කරුන් සහ පුහුණු ගුරුවරුන් පිළිබඳ ව උපදෙස් සඳහා උපලේඛනයක් දළ වන පිටුව බලන්න.

** අලුත් පාසල් සඳහා සහභාග අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් මේවා ගත හැකිය.

2005 දුනි 01 දිනට පාසලේ ගුරු තොරතුරු

සහන වගුවෙහි සඳහන් සෑම ප්‍රභේදයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර ඒ සඳහා මුළු පිටවෙහි ඇති පෙදෙස් හොඳින් කියවන්න. කේත ලිපිය යුතු ප්‍රභේදවලට කේත හඳුනා ගැනීම සඳහා පිටු අංක 2 හා 4 හි ඇති පෙදෙස් හා කේත බලන්න.

විදුහල්පතිගේ නම මුලින්ම ලියන්න. මුලඟුරු මුලට සිටින රේ ගුරුගෙවතුන්ගේ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න	උපන් දිනය		ලියන්න	01	වර්ෂය (අවසන් අංක පදනම)	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	ආගම (කේතාංකය ලියන්න)	ආගම (කේතාංකය ලියන්න)																										

සෑම ගුරුවරයෙක් සඳහාම
අතිරේකව ම පාසල
වැදගත් පත් අංකය සඳහන්
කළ යුතුය

පාසල හැඳුනුම් පත් අංකය
අං: 583021007 V

18 වැනි කාලයේ උපන්වන විෂය

වැඩිම කාලයක් උපන්වනු ලබන අංශයට හා විෂයයට අදාළ කේතාංගය තෝරාගන්න, විෂයයන්/උපකාරී දෙකක් සඳහා පමණික කාලයන් රැහැදවන ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ ගුරුවරුන්ගේ හෝ කැමැත්ත පරිදි කේතාංගය යොදන්න. 1-11 වෙනුවෙන් වැඩිදුර උපන්වන (17 තීරුවේ කේතාංග 1-9 දක්වා) හා අංක 13 යොදා ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංග 01-24 ද; උසස් පෙළ පන්තිවලට උපන්වන(17 තීරුවේ කේතාංග 10-12 යොදා) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංග 35-59 ද; වැඩි කාලයක් ඉකුත්වීමේ කටයුතුවල නොගත හා දුරකතාමයව පාසලින් නිදහස් කළ (17 තීරුවේ 14 - 22 යොදා) ගුරුවරුන් සඳහා මෙහිදී අදාළ පරිදි 70-74, 98 හෝ 99 යොදිය යුතුය.

ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික (1-11 වගුණි)	උසස් පෙළ (12-13 වගුණි)	මහාභ්‍යාස විශේෂිත ඊට්ටුකාරී	
01. ප්‍රාථමික පොදු 02. ඉංග්‍රීසි 03. විද්‍යාව හා භාෂණවේදය 04. භෞතික 05. ආගම 06. පළමුවන කාණුව 07. පදවන ජාතික භාෂාව 08. සමාජ අධ්‍යයනය හා ඉතිහාසය 09. විභූ 10. නැව්මි - සියලු 11. නැව්මි - තරණ 12. සංගීතය - පෙරදිග	13. සංගීතය - අපරදිග 14. සංගීතය - සරණාව 15. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව 16. සාහිත්‍යය 17. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රය 18. ව්‍යාපාර හා නිලධාරීකරණ අධ්‍යයනය 19. ලේඛනවේදය හා කතෘරූ ලිවීම 20. භාෂණ ඉගැන්වීමේ ක්ෂේත්‍රය 21. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා 22. ප්‍රකාශන හා පාරිථක අධ්‍යයනය (විෂය උපන්වන) 23. පොහො සහිත සිසුන් සඳහා විශේෂ අධ්‍යයනය 24. මහාස් ප්‍රාථමික /ද්විතීයික විෂයයන්	35. රසායන විද්‍යාව 36. භෞතික විද්‍යාව 37. ජීව විද්‍යාව 38. උසස් පෙළ සඳහා කෘෂි විද්‍යාව 39. සංග්‍රහණ කෘෂිකර්ම 40. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය 41. නිලධාරී කාර්යය 42. ව්‍යාපාර කාර්යය 43. තරණ ක්ෂේත්‍රය හා විද්‍යාත්මක ක්‍රම 44. ආර්ථික විද්‍යාව 45. ගුණාල විද්‍යාව 46. ඉතිහාසය 47. පදිංචිකරණ විද්‍යාවේ මූලිකාංග 48. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව 49. මෝදඩි/නිහල/ ගුණාලමි/ ලික් පැමිණිලිකාරණය 50. ආගම විෂයයන් 51. සිංහල 52. පදවිල 53. ඉංග්‍රීසි 54. වෙනත් භාෂා 55. විභූ 56. නැව්මි 57. සංගීතය 58. සාමාජිකත්වය හා රංග කලාව 59. ඉතාල විෂයයන් හැර කලා/මානිජ විෂයයන්	70. මූලික උපදේශන කටයුතු 71. සාමාජික අධ්‍යයන කටයුතු 72. තොරතුරු භාෂණය 73. පුස්තකාල හා සොරොරු විද්‍යාව (ගුරු දුරකතාගතවීමට) 74. අර්බුදාලීන ගුරු උපදේශන 75. පුස්තකාලිතව සකස්ලියා නිදහස් කළ 99. දුරකතාමයව /වැඩි කාලයක් ඉකුත්වීමේ විලිපි නිදහස් කළ

ආකෘති පත්‍රය කඩිදුරු කළ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

පරීක්ෂා කළ :- නම :- අත්සන :- දිනය :-
 එම මග්‍රහණ ගුරු ආකෘතියේ සඳහන් ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදි වන අතර, ඔවුන් සියළුම දෙනා සඳහා අදාළ සියළු තීරු පුරවා ඇති බවත්, එම කොටසුරු සියලු මගේ දැකීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

විද්‍යාලපතිගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-
 ව්‍යවස්ථාපිත අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රකාශන :-
 විද්‍යාලපති විසින් සාම ගුරුකමකට සඳහාම 01 - 24 දක්වා අදාළ තීරු නිවැරදිව කඩිදුරු කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ විද්‍යාලපති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව ගුරු තොරතුරු ආකෘතියේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-
 කලාප කැලඹුම් විෂයය හැර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රකාශන :-
 සෑම ගුරුවරුන්කු සඳහාම සියළුම තොරතුරු කඩිදුරු කර ඇති බවත් එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිමකට පත්වන බැවින් ගුරු ආකෘති කාර්යයන් බවත් සහතික කරමි.

කලාප කැලඹුම් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-
 කාර්යාලයේ ප්‍රවේශනය සඳහා

ගුරු ආකෘති ලැබුණු දිනය	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
තරගත් දිනය		
නම	මූලික පරීක්ෂණව සහ ගේන සිරම	පර්යේෂණ ගත සිරම
අත්සන		පර්යේෂණ සාක්ෂිකරණ සහ නිවැරදි සිරම
කාර්යය අවසාන කළ දිනය		