

(කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

රේ/3/43/1/5/2007

SC1

--	--	--	--	--	--

පාසල සංගණන අංකය : **

(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (එතු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ කේත අංක සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසල සංගණනය - 2007 ප්‍රති 01

උපලේඛනය

(රජයේ පාසල)

පාසලේ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) (පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නමද වරහන් ඇතුළත ලියන්න)

පාසලේ ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

දුරකථන අංකය (ප්‍රදේශයේ කේත අංකය ද සමඟ) :
රැමේල් ලිපිනය :

- ❖ ඔබේ පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් සම්පූර්ණ කරන්න.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන දැයි අනිවාර්යයෙන්ම පරීක්ෂා කරන්න.
- ❖ මුල් පිටපත 2007 ප්‍රති මස 16 දිනට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවුණි නම්, එ පිළිබඳ ව අදාළ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ හෝ බත්තරමුල්ල, ඉසුරුපොයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ පෙන්නර් සංඛ්‍යාලේඛනඥ (දු.ක. අංක 011-2785566) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

** අලුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

9965-2006
9979-2007

උපලේඛනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :
 ✧ **තාවකාලිකව වැසු පාසල සඳහා අනිවාර්යයෙන්ම උපලේඛනයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

සඳුනාගැනීමේ තොරතුරු :

උපත අංක 12
 කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වෙනත් විෂයයන් ඉගැන්වේ නම්, එම සිසුන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය යටතේ දක්වන්න.
 මෙහිදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් ලෙස හැඳුරීම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ලෙස නොසලකිය යුතුය.

උපත අංක 16
 2005/01 දරන ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා ජාතික ගුරුමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා පාසල වර්ග කිරීමේ චක්‍රලේඛය අනුව පාසල අයත් වර්ගය මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය. (මෙය අනුමානගෙන් සඳහන් නොකළ යුතුය.)

උපත අංක 17
 සංගණන දිනට පාසලේ උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරා පන්ති පවතී නම් 1 එච් ද, උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරාව නොමැති නමුත් කලා/වාණිජ විෂයය ධාරා පන්ති පවතී නම් 1 සී ද, 11 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළට පන්ති නොමැති නම් 2 ශ්‍රේණිය ද, 8 ශ්‍රේණියට ඉහළ පන්ති නොමැති නම් 3 ශ්‍රේණිය ද ලෙස සඳහන් කරන්න. මෙහි දී සඳහන් කළ යුත්තේ පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය නොවේ.

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් :
 ✧ කිසිම විටක කිසියම් සිසුවකු/ සිසුවියක මෙම වගුවේ ස්ථාන දෙකක ඇතුළත් නොකළ යුතු ය.
 ✧ අ.පො.ස. සා.පෙළ හා උ.පෙළ දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සිසුන් වෙනුවෙන් පන්ති පවත්වනවා නම් පමණක් එම සිසුන් 2 කොටසේ ඇතුළත් කරන්න.

4 කොටස - නැවත රැදෙන සිසුන් :
 2006 වර්ෂයේ යම් ශ්‍රේණියක ඉගෙනුම ලබා 2007 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදෙනු සිසුන් ඉගෙන ගන්නා මාධ්‍යයට අනුව මෙම වගුවේ 1-10 දක්වා ඇති ශ්‍රේණිවලට අදාළව නියමිත පෙළියේ සටහන් කරන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :
 2006 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2007 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදෙනු සිසුන් මෙම වගුවේ 2 පෙළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතු නමුත් 3 පෙළියේදී 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන් ගෙන් කීදෙනෙක් පෙර පාසල ගිණදැරී සඳහන් කළ යුතු ය.
 2 පෙළියේ සිසුන් සටහන් කිරීමේ දී 2007 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින මීට පෙර අසමත් නොවූ සිසුන් පමණක් සලකිල්ලට ගත යුතුය.

10 කොටස (අ) - 5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල මත රජයෙන් ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව අදාළ පරිදි සටහන් කළ යුතුය.

10 කොටස (ආ) - 2 කොටසේ 6 ශ්‍රේණිය යටතේ සඳහන් කළ සියළුම සිසුන් බඩ පාසලේ 6 ශ්‍රේණියට පැමිණි ආකාරය අනුව මෙහි සටහන් කළ යුතුය. එක් එක් තීරුව සඳහා 01-06 දක්වා පෙළිවල එකතුව 07 පෙළියේ සඳහන් සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

11 කොටස - විභාග ප්‍රතිඵල
 2006 වර්ෂය තුළ පැවැත්වුණු 5 ශිෂ්‍යත්ව, අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවලට පෙනී සිටි සිසුන් හා ඔවුන් ලැබූ ප්‍රතිඵල මේ යටතේ නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

13 කොටස -
13.1 වැඩිකිළි ඒකකය - වරකට එක් අයකු භාවිතා කරන වැඩිකිළිය/කැසිකිළිය ඒකකයක් ලෙස අර්ථ දැක්වේ.
13.4 මෙහිදී පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ වර්ගඵලය මෙම වගුවේ 3 තීරුවේදී වර්ගමීටර්වලින් දැක්විය යුතුය.
 සාමාන්‍යයෙන් ගොඩනැගිලි හැඳින්වෙන දිග X පළල (අඩිවලින්) 4 තීරුවේදී දැක්විය යුතුය.
13.5 "පුස්තකාලය හා ඉගෙනුම් සම්පත් මධ්‍යස්ථානය" සතු උපකරණ පමණක් මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය.
13.6 මෙහිදී 59 පෙළිය යටතේ, පාසල සතු සියළුම ගොඩ හා මඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය දැක්විය යුතු අතර ඒ අතුරින් මඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය 60 පෙළිය යටතේ දැක්විය යුතුය.

13.7 පාසල සතුව පරිගණක ඉගැනුම් මධ්‍යස්ථානයක් තිබේනම් එය අංක 65 පෙළියේ සඳහන් කරන්න.

16 කොටස
 2005 උපාධිධාරී පත්වීම් ලබාදීම් යටතේ පාසලවලට අනුයුක්ත කර ඇති, උපාධිධාරී සංවර්ධන /මූල්‍ය/සැලසුම් හා වැඩ සටහන් සහකාරවරු මෙම කොටසේදී දැක්විය යුතුය.

උපාධි/පුහුණු ලෙස සලකන බීජලෝමාධාරීන්

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (යක් අංක 1-15 දක්වා)

- ✧ රජයේ නැවුම් හා සංගීත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායනනයේ අවුරුදු 4-6 සංගීත/නැවුම්/නාට්‍ය බීජලෝමාව
- ✧ රජයේ ලිඛිත කලායතනයේ අවුරුදු 4-6 විභූ කලා බීජලෝමාව.
- ✧ ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඊට අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයක අවුරුදු 5 විභූ කලා බීජලෝමාව. (වෙනත් දැවුරුදු, තුන් අවුරුදු, බීජලෝමාධාරීන් උපාධිධාරීන් නොවේ)
- ✧ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/බහු තාක්ෂණායතනයක අවුරුදු 4 බීජලෝමාව.

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් පුහුණු ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න.

ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා බීජලෝමාධාරීන්, විද්‍යා/ගණිත දැවුරුදු ගුරු බීජලෝමාධාරීන්, දැවුරුදු හෝ තුන් අවුරුදු බීජලෝමාවට ලබාගත් පත්වීමට පසුව ගුරු පුහුණුව ලබාගත් බීජලෝමාධාරීන්.

කාර්යාලයීය
ප්‍රයෝජනය සඳහා

[illegible]

- 3

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් ඉගෙන ගන්නා මාධ්‍ය අනුව : (2007 ජුනි 01 දිනට)

ශ්‍රේණිය 1		මව්බස සිංහල මාධ්‍යය සිසුන්								මව්බස දෙමළ මාධ්‍යය සිසුන්							
		සියලු විෂය සිංහල මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා				6-11 විෂය කීපයක් හෝ උසස්පෙළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්				සියලු විෂය දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා				6-11 විෂය කීපයක් හෝ උසස්පෙළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්			
		පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01.	1 ශ්‍රේණිය																
02.	2 ශ්‍රේණිය																
03.	3 ශ්‍රේණිය																
04.	4 ශ්‍රේණිය																
05.	5 ශ්‍රේණිය																
06.	6 ශ්‍රේණිය																
07.	7 ශ්‍රේණිය																
08.	8 ශ්‍රේණිය																
09.	9 ශ්‍රේණිය																
10.	10 ශ්‍රේණිය																
11.	11 ශ්‍රේණිය(පළමු වර)	සාමාන්‍ය පෙළ 2007															
12.	11 ශ්‍රේණිය (දෙ වන වර)																
2006 සා.පෙළට පෙනී සිට 2009 උසස් පෙළ කරන සිසුන්																	
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2009															
14.	12 ශ්‍රේණිය කලා																
15.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ																
2005 සා.පෙළට පෙනී සිට 2008 උසස් පෙළ කරන සිසුන්																	
16.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2008															
17.	13 ශ්‍රේණිය කලා																
18.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ																
2007 පැවැත්වෙන උසස් පෙළට පළමු වර පෙනී සිටින සිසුන්																	
19.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2007															
20.	13 ශ්‍රේණිය කලා																
21.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ																
2007 පැවැත්වෙන උසස් පෙළට දෙවන වර පෙනී සිටින සිසුන්																	
22.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2007															
23.	13 ශ්‍රේණිය කලා																
24.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ																
25.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය හෝ උපකා සහිත සිසුන් ගේ පන්ති																
26.	එකතුව				*				*				*				*

* තිරු හා පෙලු වල මුළු පෙනී සිටින සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව
 සැ. යු :- විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවල දී මුලු ම විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය සඳහා පන්ති සංඛ්‍යාව 1 වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි වල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා 0 යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව/ ශ්‍රේණිය අනුව සටහන් කරන්න.

11 හා 13 (දෙවන වර) පන්ති ඇතුළේ සඳහන් කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන කරුණු 4 ම සම්පූර්ණ විය යුතුය

1. ගෞතිකව පන්තියක් පැවතීම.
2. වෙනම නාමලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.
3. කාලසටහනක් තිබීම.
4. එම කාලසටහනට අනුව ගුරුවරුන් වෙන්කර තිබීම.

3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :

(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				
			2002	2001	2000	1999				1994	1993	1992	1991	1990
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			2001	2000	1999	1998				1993	1992	1991	1990	1989
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			2000	1999	1998	1997				1992	1991	1990	1989	1988
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					11 ශ්‍රේණිය පළමු වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1999	1998	1997	1996				1991	1990	1989	1988	1987
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					11 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1998	1997	1996	1995				1991	1990	1989	1988	1987
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					12 ශ්‍රේණිය C/පෙස 2009	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1997	1996	1995	1994				1990	1989	1988	1987	1986
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					13 ශ්‍රේණිය C/පෙස 2008	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1996	1995	1994	1993				1989	1988	1987	1986	1985
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					13 ශ්‍රේණිය C/පෙස 2007	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1995	1994	1993	1992				1988	1987	1986	1985	1984
8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					13 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර C/පෙස 2007	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					

උපදෙස් :- සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන් ඔවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි මාසය තුළ හා පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වශයෙන් වෙන්කර ගත යුතුය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසය තුළ උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ ද, පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ ද සටහන් කරන්න. කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එම ශ්‍රේණියේ සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න. උදා:-1998 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1999 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න. තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දෙ වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුයි. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැනු වශයෙන් ද තීරණය යුතුයි.

4 කොටස - පාසලේ සිටින 2006 වර්ෂාවසාන විභාගයෙන් අසමත් වූ
(2007 දී ද එම ශ්‍රේණියේ නැවත රැඳුණු) සිසුන් :

ශ්‍රේණිය		ඉගෙනුම ලබන මාධ්‍යය අනුව								
		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.	1 ශ්‍රේණිය									
02.	2 ශ්‍රේණිය									
03.	3 ශ්‍රේණිය									
04.	4 ශ්‍රේණිය									
05.	5 ශ්‍රේණිය									
06.	6 ශ්‍රේණිය									
07.	7 ශ්‍රේණිය									
08.	8 ශ්‍රේණිය									
09.	9 ශ්‍රේණිය									
10.	10 ශ්‍රේණිය									
11.	එකතුව			*			*			*

* තිරු හා පෙළි වල මුළු පෙනෙන නිවැරදි දැයි බලන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය			එකතුව		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	2007 වසරේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව												
02	2007 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සිසුන්ගෙන් 2007 දී මුල් වරට 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (අසමත් වූ සිසුන් හැර)												
03	1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන්ගෙන් පෙර පාසල ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව												

6 කොටස - විද්‍යා විෂයය ධාරාවෙන් උසස් පෙළ හදාරන සිසුන්

6 කොටස - විද්‍යා විෂයය ධාරාවෙන් උසස් වෛද්‍ය සේවයේ සේවය																					
විෂයය ධාරාව		12 ශ්‍රේණිය 2009						13 ශ්‍රේණිය 2008						13 ශ්‍රේණිය 2007						මුළු එකතුව	
		සිංහල		දෙමළ		ඉංග්‍රීසි		සිංහල		දෙමළ		ඉංග්‍රීසි		සිංහල		දෙමළ		ඉංග්‍රීසි			
		පි. 2	ගැ. 3	පි. 4	ගැ. 5	පි. 6	ගැ. 7	පි. 8	ගැ. 9	පි. 10	ගැ. 11	පි. 12	ගැ. 13	පි. 14	ගැ. 15	පි. 16	ගැ. 17	පි. 18	ගැ. 19	පි. 20	ගැ. 21
01	ගණිත විෂය ධාරාව																				
02	ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව																				
03	කෘෂි විද්‍යා විෂය ධාරාව																				
04	එකතුව																				

7 කොටස - කදාරානු ලබන ආගම, තාක්ෂණික විෂය, සෞඛ්‍යදර්ශ විෂය හා ශ්‍රේණිය අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාව :

විෂයයන්		සිසුන් සංඛ්‍යාව																						
		1 ශ්‍රේණිය		2 ශ්‍රේණිය		3 ශ්‍රේණිය		4 ශ්‍රේණිය		5 ශ්‍රේණිය		6 ශ්‍රේණිය		7 ශ්‍රේණිය		8 ශ්‍රේණිය		9 ශ්‍රේණිය		10 ශ්‍රේණිය		11 ශ්‍රේණිය*		
		සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	සැකල මධ්‍යම	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ම.වි.ප.	01. මුද්ධ බරමය																							
	02. හිතදු බරමය																							
	03. ඉස්මුම්																							
	04. ක්‍රිස්තු බරමය (රෝමානු කතෝලික)																							
	05. ක්‍රිස්තු බරමය																							
	06. කෘෂිකර්මය																							
ප.වි.ප.ප.	07. උද්‍යාන පාලනය																							
	08. සත්ව පාලනය																							
	09. සමුද්‍ර ජීව සම්පත් තාක්ෂණය																							
	10. ගොඩනැර ප්‍රදාය ජීව සම්පත් තාක්ෂණය																							
	11. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය																							
	12. ලෞකික හා යතුරු ලිවීම																							
ප.වි.ප.ප.	13. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය																							
	14. ගෘහ ආරම්භ විද්‍යාව																							
	15. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය																							
	16. ගෘහික තාක්ෂණය																							
	17. කලා අංශය																							
	18. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණය																							
නි.තා	19. තොරතුරු හා සංචිත විද්‍යා තාක්ෂණය																							
	20. නිර්මාණකරණය හා තාක්ෂණවේදය																							
ප.වි.ප.ප.	21. චිත්‍ර																							
	22. සංගීතය (පෙරදිග)																							
	23. සංගීතය (අපරදිග)																							
	24. නැටුම්																							
	25. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව																							
	26. ඉංග්‍රීසි භාෂිතය																							
	27. දෙමළ භාෂිතය																							

* 11 ශ්‍රේණිය පමණි වර අවසන් 2 කොටස (4 පිටුව) සඳහන් කළ සිසුවන් සිසුන් 08 අවසන් සඳහන් කරන්න.

8 කොටස (අ) ලාභා සහිත සිසුන් :

ලේඛන	ප්‍රථම ලාභා				දෘෂ්ට ලාභා				කර්ම ලාභා		විෂලේෂණය		මුද්ධිමය ලාභා		ශාරීරික ලාභා		අපකෘතිය		විකෘතිය		බහුවිධ ලාභා		වෙනත්		එකතුව			
	පුරුෂ		බිහිරි		පුරුෂ		බිහිරි		පුරුෂ		බිහිරි		පුරුෂ		බිහිරි		පුරුෂ		බිහිරි		පුරුෂ		බිහිරි		පුරුෂ		බිහිරි	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1																												
01.	1	ප්‍රභවය																										
02.	2	ප්‍රභවය																										
03.	3	ප්‍රභවය																										
04.	4	ප්‍රභවය																										
05.	5	ප්‍රභවය																										
06.	6	ප්‍රභවය																										
07.	7	ප්‍රභවය																										
08.	8	ප්‍රභවය																										
09.	9	ප්‍රභවය																										
10.	10	ප්‍රභවය																										
11.	11	ප්‍රභවය*																										
12.	12	ප්‍රභවය විද්‍යා																										
13.	12	ප්‍රභවය කලා																										
14.	12	ප්‍රභවය වාණිජ																										
15.	13	ප්‍රභවය* විද්‍යා																										
16.	13	ප්‍රභවය* කලා																										
17.	13	ප්‍රභවය* වාණිජ																										
18.	විශේෂ අධ්‍යයන ඒකකය																											
19.	එකතුව																											

ලාභකා පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්

ශ්‍රවණ ලාභකා/Hearing Impairment

පූර්ණ බිහිරි

කිසිදු ශබ්දයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි සම්පූර්ණයෙන් ඇසීම නොමැති සිදු.

අර්ධ බිහිරි

පරිසරයේ සාමාන්‍ය ශබ්දවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි එහෙත් සවන් වහල් (hearing aid) භාවිතා කිරීමෙන් ඇසීම වර්ධනය කරගත හැකි සිදු.

දෘෂ්ටි ලාභකා/Visual Impairment

පූර්ණ අන්ධ

සම්පූර්ණයෙන්ම පෙනීම නොමැති. අධ්‍යාපනය සඳහා හේල් ක්‍රමය භාවිතා කළ යුතු සිදු.

ලාභ දෘෂ්ටික

සුදුසු ඇස් කණනාඩි භාවිතා කිරීමෙන් සාමාන්‍ය තත්ත්වයට පෙනීම ලබා ගත නොහැකි නිරන්තරයෙන් පෙනීමේ ගැටළු මතුකරන සිදු (සුදුසු ඇස් කණනාඩි භාවිතා කර සාමාන්‍ය පෙනීම ලබාගත හැකි සිදුත් ඇතුළත් නොකරන්න)

කථන ලාභකා/Speech Language Difficulties

සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආශ්‍රිතයක් ගන්නා (ගොත ගැසීම) උච්චාරණ දෝෂ සහ කථන හා භාෂණ පසුබිටතාවන් දක්වන සිදු.

බිස්ලෙක්ෂියා /Dyslexia

සියවීම ලිවීම හා ගණිතය පිළිබඳ දිගු කාලීනව සිදු වන දුෂ්කර ලැබෙන සුවිශේෂ ගැටළු.

මුද්‍රබීමය ලාභකා /Intellectual Impairment

මොළයට සිදු වූ හානියක් නිසා සම වයසේ සාමාන්‍ය දරුවකුගේ ක්‍රියාකාරකම්වලට වඩා වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිදු. (සාමාන්‍ය හේතු මත සෛමික ඉගෙනගන්නා සිදුත් මීට අයත් නොවේ.)

ශාරීරික ලාභකා/Physical Disability

ශාරීරික අවයව වල අඩුපාඩු හෝ අසාමාන්‍ය පිහිටීම් ඇති සිදු.

අපස්මාරය

වෛද්‍යවරුන් විසින් හඳුනාගෙන ඇති/නැති අපස්මාර රෝගී තත්ත්වය සහිත සිදු.

විත්තවේගී ගැටළු/Behaviour Difficulties

පන්ති කාමරය තුළ අධි ක්‍රියාකාරී, කලහකාරී, ආක්‍රමණශීලී, හුදකලා හෝ මනෝ විකෘතිත තත්ත්වයන් නිසා අසාමාන්‍ය වර්ග ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරන සිදු.

බහුවිධ ලාභකා/Multiple Disability

ඉහත සඳහන් ලාභකා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් දක්නට ලැබෙන සිදු.

වෙනත්/Other

මෙහි සඳහන් කර නොමැති වෙනත් ලාභකාවක් හෝ විශේෂ ගැටළුවක් දක්නට ඇති සිදු.

9 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් හවුල් අයත් පාඨය හා ආගම අනුව :

ප්‍රශ්නය	ජාතික අනුව												ආගම අනුව											
	සිංහල		දෙමළ		මුස්ලිම්		වෙනත්		බෞද්ධ		හින්දු		ඉස්ලාම්		කතෝලික/ක්‍රිස්තියානි		වෙනත්							
	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
01.	1 ප්‍රශ්නය																							
02.	2 ප්‍රශ්නය																							
03.	3 ප්‍රශ්නය																							
04.	4 ප්‍රශ්නය																							
05.	5 ප්‍රශ්නය																							
06.	6 ප්‍රශ්නය																							
07.	7 ප්‍රශ්නය																							
08.	8 ප්‍රශ්නය																							
09.	9 ප්‍රශ්නය																							
10.	10 ප්‍රශ්නය																							
11.	11 ප්‍රශ්නය																							
12.	11 ප්‍රශ්නය (දෙ වන වර)																							
13.	12 ප්‍රශ්නය විද්‍යා																							
14.	12 ප්‍රශ්නය කලා																							
15.	12 ප්‍රශ්නය වාණිජ																							
16.	13 ප්‍රශ්නය විද්‍යා																							
17.	13 ප්‍රශ්නය කලා																							
18.	13 ප්‍රශ්නය වාණිජ																							
19.	13 ප්‍රශ්නය විද්‍යා																							
20.	13 ප්‍රශ්නය කලා																							
21.	13 ප්‍රශ්නය වාණිජ																							
22.	13 ප්‍රශ්නය විද්‍යා																							
23.	13 ප්‍රශ්නය කලා																							
24.	13 ප්‍රශ්නය වාණිජ																							
25.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය																							
26.	එකතුව																							

පාඨය හා ආගම අනුව එක් එක් ප්‍රශ්නයේ සිටින සිසුන් සංඛ්‍යාවේ එකතුව. 2 කොටසේ (4 පිටුව) ප්‍රශ්න අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය

10 කොටස (අ) - 5 වන ශ්‍රේණි ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිඵල මත ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන්

ශ්‍රේණිය		සිංහල මාධ්‍ය			දෙමළ මාධ්‍ය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය			එකතුව		
		පි. 2	ගැ. 3	එකතුව 4	පි. 5	ගැ. 6	එකතුව 7	පි. 8	ගැ. 9	එකතුව 10	පි. 11	ගැ. 12	එකතුව 13
01	6 ශ්‍රේණිය												
02	7 ශ්‍රේණිය												
03	8 ශ්‍රේණිය												
04	9 ශ්‍රේණිය												
05	10 ශ්‍රේණිය												
06	11 ශ්‍රේණිය												
07	12 ශ්‍රේණිය												
08	13 ශ්‍රේණිය												
09	එකතුව												

10 කොටස (ආ) - 6 වන ශ්‍රේණියේ සිටින සිසුන්

6 ශ්‍රේණියට පැමිණි ආකාරය		සිංහල මාධ්‍ය			දෙමළ මාධ්‍ය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය			එකතුව		
		පි. 2	ගැ. 3	එකතුව 4	පි. 5	ගැ. 6	එකතුව 7	පි. 8	ගැ. 9	එකතුව 10	පි. 11	ගැ. 12	එකතුව 13
01	බඩ පාසලේ 5 වන ශ්‍රේණියෙන් සමත් වී පැමිණි සිසුන්												
02	ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිඵල මත ඇතුළත් වූ සිසුන්												
03	ප්‍රාථමික පන්ති නැති පාසල්වලට ආදි ශිෂ්‍ය/සහෝදර/අධ්‍යයන ගණයන් තුළින් 6 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන්												
04	පොඡ්ඡා පාසල තුළින් ඇතුළත් වූ සිසුන්												
05	අවම ලකුණක් තීරණය නොවූ පාසල සඳහා වෙනත් ක්‍රමයකින් තෝරාගත් සිසුන්												
06	2006 දී අසමත් වීම නිසා 2007 දී ද 6 ශ්‍රේණියේ නැවත උදනු සිසුන්												
07	එකතුව			*			*			*			*

*මෙහි එකතුව පෙළියේ සඳහන් සිසුන් 2 කොටසේ 6 ශ්‍රේණියේ සිසුන් සංඛ්‍යාව සමාන විය යුතුය

11 කොටස - විභාග ප්‍රතිඵල (2006 වර්ෂයේ)

11.1 5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය-2006

1		පිරිමි 2	ගැහැණු 3	එකතුව 4
01	විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව			
02	ශිෂ්‍යත්ව පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ මුළු සිසුන්	*	*	*
03	ඒ අතුරින් වැඩි ආදායම්ලාභී සිසුන්			
04	ඒ අතුරින් අඩු ආදායම්ලාභී සිසුන්			

* 02 පෙළියේ සිසුන් ගණන 03, 04 පෙළුවල එකතුවට සමාන විය යුතුය

11.2 අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ)-2006

1		පැමිණි වර 2	දෙවන වර 3	එකතුව 4
01	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව			
02	උ/පෙළට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව			

උසස් පෙළ සුදුසුකම් ලැබීමට මාධ්‍ය භාෂාව හා ගණිතය ඇතුළුව හර විෂයයන් 6 කින් සමත් වී විෂයයන් තුනකට සම්මාන සාමාර්ථ තිබිය යුතුය

11.3 අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)-2006

1	පළමු වර				දෙවන වර			
	විද්‍යා 2	කලා 3	වාණිජ 4	එකතුව 5	විද්‍යා 6	කලා 7	වාණිජ 8	එකතුව 9
01	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව							
02	විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළත්වීමට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව							

12 කොටස - පාසල සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ වැඩසටහන්

01. පාසල තුළ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන/සෞඛ්‍ය සමාජ/පාසල සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේද?

1. ඔව් 2. නැත

02. පාසල තුළ කිසියම් පෝෂණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ නම් එම ව්‍යාපෘතියට ආධාර ලබා දෙන ආයතනය කුමක්ද?

1. අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මගින්
2. ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් (WFP)
3. වෙනත් පෞද්ගලික ආයතනයක් මගින් (NGO ඇතුළුව)
4. පාසල/දෙමව්පියන් සංවිධානය කරන පෝෂණ වැඩසටහනකි
5. පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන මගින්
6. පෝෂණ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක නොවේ

03. එම පෝෂණ වැඩසටහන මගින් ආහාර සැපයෙන ශ්‍රේණි මොනවාද? (අදාළ ශ්‍රේණි සියල්ල කවකරන්න)

ශ්‍රේණි	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

13 කොටස - ගෞතික සම්පත් :

01. පාසලට විදුලිබලය 1. ඇත 2. නැත 3. තාවකාලිකව විසන්ධි කර ඇත

02. පාසලට විදුලිබලය නැතහොත්

පාසලේ සිට ආසන්නතම විදුලිය ලබාගත හැකි කනුවට ඇති දුර

කි. මීටර්		මීටර්		

03. විදුලි බලය වෙනුවට පාසල තුළ කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙනත් ශක්ති ප්‍රභවයක් භාවිතා කෙරේද? 1. ඔව් 2. නැත

04. දුරකථන පහසුකම් 1. ඇත 2. නැත 3. තාවකාලිකව විසන්ධි කර ඇත

➔ 05. ප්‍රමාදායී පෙට්ටියක්/එකකයක් 1. ඇත 2. නැත

➔ 06. දත්ත ශල්‍යාගාර 1. ඇත 2. නැත

➔ 07. ගිලන් කාමරයක් (sick room) 1. ඇත 2. නැත

08. ශිෂ්‍ය උපදේශන එකකයක් 1. ඇත 2. නැත

09. ශූරු විවේකාගාර 1. ඇත ප්‍රමාණවත්ය 2. ඇත ප්‍රමාණවත් නැත 3. නැත

10. ප්‍රධාන වශයෙන් පාසලට පානීය ජලය ලැබෙන මාර්ගය (අදාළ අංකය කොටුවේ ලියන්න)

1. පාසලේ ජිල/නල ජිල
2. ජල නල පහසුකම්
(නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව/ ජල සම්පාදන මණ්ඩලය)
3. කඳුකර ප්‍රදේශවල කඳුවල සිට ලබාගන්නා ජලය (නල/ජිල)
4. බවුසර් මගින් බෙදා හරින
5. පාසල සතුව පානීය ජල පහසුකම් නොමැත.
(මුළු වසර පුරාම ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් නොමැති නම් කේතාංක 5 යෙදිය යුතුය)

11. පාසල තුළ විවිධ අංශ සඳහා ජලය බෙදා හැරීමේ ක්‍රමවත් පද්ධතියක් ඇත්ද? 1. ඇත 2. නැත

13.1 සහිතාරක්ෂක පහසුකම් :

(වරකට එක් අයකු හා එකා කරන වැඩිකිලිය/කැසිකිලිය ඒකකයක් ලෙස අර්ථ දැක්වේ)

1	තොදා තත්ත්වයේ ඇති ඒකක ගණන	අළුත්වැඩියා කර ගැනීමේ කළ සංඛ්‍යාව	අළුත්වැඩියා කළ නොහැකි සංඛ්‍යාව
12. ගුරු වැඩිකිලිය			
13. සිසු වැඩිකිලිය - පිරිමි			
14. සිසු වැඩිකිලිය - ගැහැනු			
15. සිසු වැඩිකිලිය - පොදු			
16. සිසු කැසිකිලිය - පිරිමි			
17. සිසු කැසිකිලිය - ගැහැනු			
18. සිසු කැසිකිලිය - පොදු			

13.2 6-11 වැනි සඳහා විද්‍යාගාර :

1	ගැනීමේ කළ හැකි		ගැනීමේ කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
19. සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යාගාර				
20. විද්‍යා කාමර				
21. මිනි ලැබී				

වර්ග අඩි වර්ග මීටරවලට හැරවීම සඳහා වර්ග අඩි ගණන 0.093 න් ගුණ කරන්න

13.3 උසස් පෙළ විද්‍යාගාර :

(එක් විද්‍යාගාරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළු කරන්න)

1	ගැනීමේ කළ හැකි		ගැනීමේ කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
22. ද්විතීයික ඒකක විද්‍යාගාර				
23. රසායන විද්‍යාගාර				
24. භෞතික විද්‍යාගාර				
25. කෘෂි විද්‍යාගාර				
26. පීච/උද්භිද/සත්ව විද්‍යාගාර				

13.4 - පාසල පුස්තකාල

1	සංඛ්‍යාව	මුළු වර්ගඵලය වර්ග මීටර	ගොඩනැගිලිවල දිග X පළල වර්ගය (අඩිවලින්) උදා: 40X20	ආධාර ලබා දුන් ආයතන (කේතනාක යොදන්න)			
27. විධිමත් පුස්තකාල							
28. තාවකාලික පුස්තකාල							
29. කියවීම් කාමර							
30. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ඒකක							

ආධාර ලබා දුන් ආයතන සඳහා කේතනාක

- ලෝක බැංකුව (World Bank) -GEP 2
- යුනෙස්කෝ ආධාර (UNESCO)
- ජපාන ආධාර (JICA)
- සීඩා ආධාර (SIDA)
- යුනිසෙෆ් ආධාර (UNICEF)
- ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) - SEMP
- අධ්‍යාපන ආර්ථික සංවර්ධන අරමුදල (ESDG)
- වෙනත් ආධාර
- ආධාර ලැබී නැත

(ආයතන එකකට වඩා වැඩි ගණනකින් ආධාර ලබා ඇත්නම් එම ආයතන සියල්ලටම අදාළ කේතනාක 5 හිටුවේ එක් එක් කොටුවේ වෙන වෙනම දක්වන්න)

13.5 පුස්තකාල හා ඉගෙනුම් සම්පත් මධ්‍යස්ථානය සතු සම්පත්

1	සංඛ්‍යාව 2
ලී බඩු	
31 පුස්තකාල පුවු	
32 පුස්තකාල මේස	
33 පුස්තකාලායාධිපති මේස	
34 පුස්තකාලායාධිපති පුවු	
35 පොත් අලුමාරි	
36 පොත් රාක්ක	
37 සඟරා රාක්ක	
38 පත්තර මේස	
39 පත්තර රාක්ක	
40 රූපවාහිනී තබන රාක්ක (TV stand)	
පුස්තකාල පොත්	
41 සිංහල මාධ්‍ය	
42 දෙමළ මාධ්‍ය	
43 ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය	
පුස්තකාල සතු වෙනත් සම්පත්	
44 රූපවාහිනී	
45 රේඩියෝ	
46 ඕඩියෝ කැසට් රෙකෝඩර්	
47 ඩී.වී.ඩී. යන්ත්‍ර	
48 ඩී.සී.ඩී. යන්ත්‍ර	
49 ඩී.සී.ආර්. යන්ත්‍ර	
50 පරිගණක	
51 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	
52 මලුරි මිඩියා ප්‍රදර්ශක	
53 ඕව් හෙඩ් ප්‍රදර්ශක (OHP)	
54 විඩියෝ පට ගණන	
55 CD/VCD/DVD කැටි ගණන	
56 කැසට් පට ගණන	

13.6 පාසලේ ඉඩම :

57. පාසලේ ඉඩම සඳහා මිනින්නපුරු සැලැස්මක් (Survey Plan) ඇත්ද?

1. ඇත

2. නැත

58. පාසලේ ඉඩම මායිම් තාප්පයකින් හෝ ආරක්ෂක වැටකින් වෙන්ව ඇත්ද ?

1. වෙන්ව නැත 2. කොටසක් වෙන්ව ඇත 3. සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන්ව ඇත

	අක්කර 2	රැඩ් 3	පර්චස් 4
59. පාසලට අයත් භූමි ප්‍රමාණය (මඩ ගොඩ එකතුව)			
60. පාසලට අයත් මඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය			
61. නව ඉදිකිරීම් සඳහා ඉතිරි ඉඩකඩ			
62. ක්‍රීඩා භූමියේ ප්‍රමාණය			

පර්චස් 40 - රැඩ් 1 රැඩ් 4 - අක්කර 1

63. ධාවන පථයේ ප්‍රමාණය (මීටර්) 1. 100 2. 300 3. 400 4. 400 ට වැඩි

13.7 පාසලේ පරිගණක :

64. පාසලේ ළමුන් සඳහා පරිගණක පහසුකම් තිබේද?

1. ඔව්.

2. නැත.

ස්ථානයේ තත්වය	පරිගණක සංඛ්‍යාව		ස්ථානයේ වර්ග චලය වර්ග අඩි
	ක්‍රියා කළ හැකි	ක්‍රියා කළ නොහැකි	
1	2	3	4
65. පහසුකම් සහිත වෙන්වූ ස්ථානයක (CLC)			
66. පහසුකම් සහිත වෙන් නොවූ ස්ථානයක			
67. පහසුකම් රහිත වෙන් වූ ස්ථානයක			
68. පහසුකම් රහිත වෙන් නොවූ ස්ථානයක			

14 කොටස - 2006 වර්ෂයේ ගුණාත්මක යෙදවුම් සඳහා ලැබුණු මුදල (ආසන්න රුපියලට)

01. 2006 වර්ෂය සඳහා ගුණාත්මක යෙදවුම් ලෙස ලැබුණු මුදල (රුපියල).....						
02. එම මුදල වලින් විශදම් කළ මුදල ප්‍රමාණය.....						
03. 2007-06-01 දිනට ගුණාත්මක යෙදවුම් බැංකු ගිණුමේ ශේෂය.....						
04. උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් (Higher- order processes).....						
05. පාසල සංවර්ධන සමිති (SDS).....						
06. පාසල පහසුකම් ගාස්තු (SFF).....						
07. ආදි ශෛෂ සංගම් (AA).....						
08. වෙනත් ලැබීම්.....						

15 කොටස - 2006.01.01 සිට 2006.12.31 අතර මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාම යාම ඇතුළුව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරුවරුන් :

අනු අංකය	පත්විමේ වර්ගීකරණය 1*	ඉගැන්වූ අංශය/ නිරත වූ කාර්යය 2**	2006.01.01 සිට 2006 12. 31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව						2006 01.01 සිට 2006 12. 31 අතර විශ්‍රාම යාම ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත් වූ ගුරු සංඛ්‍යාව					
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10	පිරිමි 11	ගැහැනු 12	පිරිමි 13	ගැහැනු 14
01.														
02.														
03.														
04.														
05.														
06.														
07.														
08.														
09.														
10.														
11.														
12.														
13.	එකතුව													

මෙහි තීරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 18 ට දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-94 දක්වා)

මෙහි තීරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 19 ට දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-22 දක්වා)

16 කොටස - අනුබන්ධයක් සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	තනතුර		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	රජයෙන් වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව				පහසුකම් ගාස්තු හෝ වෙනත් මාගියකින් දීමනා ලබන සංඛ්‍යාව		මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	
				ස්ථිර		අනියම්					
				පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01.	විධායක නොවන	පාසල් ලිපිකරු									
02.		ලඝු/ගුරු ලේඛකයෝ									
03.		තේවාස්කාගාර පාලකයෝ									
04.		වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපති									
05.		සංවර්ධන සහකාර*	*2005 වත්විම් ලැබූ උපාධිධාරීන්								
06.		මූල්‍ය සහකාර*									
07.		සැලසුම් සහකාර*									
08.		වැඩසටහන් සහකාර*									
09.		කළමනාකරණ සහකාර									
10.	ලේඛන සහකාර										
11.	පුස්තකාල සහකාර										
12.	පාසල් දත්ත සටහන්කරු										
13.	වෙනත් විධායක නොවන										
14.	සුළු සේවක	විද්‍යාගාර/රසායනාගාර සහායක									
15.		විද්‍යාගාර කමිකරු									
16.		මුරකරු									
17.		පුස්තකාල සේවක									
18.		කාර්යාල කාර්ය සහායක									
19.		පාසල් කමිකරු									
20.		උද්‍යාන කමිකරු									
21.		සහිපාරක්ෂක කමිකරු									
22.		කොකි/සහකාර කොකියන්									
23.		රියදුරු									
24.		වෙනත් සුළු සේවක									
25.		එකතුව									

උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළ :

නම :- තනතුර :-
දිනය :- අත්සන :-

පාසල සංගණන උපලේඛනය කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් සැම වගුවක්ම නියෝජ්‍ය විදුහල්පති ලවා මැනවින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු ය. එනම් දෙ වන පිටුවේ හා වගු වල දී ඇති උපදෙස් කියවා ඒවාට අනුකූලව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික විය යුතු ය.

පරීක්ෂා කළ :

නම :- තනතුර :-
දිනය :- අත්සන :-

විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :

මෙම සංගණන උපලේඛනයේ අඩංගු තොරතුරු සියලුම මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ නම :
දිනය : අත්සන :

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

විදුහල්පති විසින් මෙම උපලේඛනයේ අදාළ සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

කො. අ. අ. ගේ නම :
දිනය : අත්සන :

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

උපලේඛනයේ මෙම පාසලට අදාළ සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැතිමට පත්වන බැවින් උපලේඛනය භාරගත් බවත් සහතික කරමි

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම:
දිනය අත්සන.....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොට්ඨාස කාර්යාලය		කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය			
	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			