

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

ඊබී/3/43/1/5/2008

FT



පාසල් සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--	--

පාසලේ මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව :	පිරිමි	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			
	ගැහැණු	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			
එකතුව	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

--

පාසල් සංගණනය - 2008 ප්‍රති 01 ගුරු තොරතුරු

මෙම ගුරු තොරතුරු ආකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් තොරතුරු කියවිය යුතු අතර අදාළ තේන් අංක නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසලේ නම :

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු භාරදීම සඳහා උපදෙස්

- ❖ මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් විදුහල්පති විසින්ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධීක්ෂණය යටතේ පිරවිය යුතුය.
- ❖ පිටපත් දෙකකිම ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන බව පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- ❖ ගුරු සංඛ්‍යාව 20 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘති පත්‍රවල ඉහළ වම් කෙළවර සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- ❖ එම මුල් පිටපත 2008 ප්‍රති 16 ට පෙර **කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්** වෙත භාර දී, දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

සාමාන්‍ය උපදෙස්

එක් එක් තීරුව පිරවීමේ දී තීරු සඳහා දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් තීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකය ම භාවිතා කරන්න. ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ. තීරු අංක 01-22 දක්වා සහ 25, හා 26 තීරු සෑම ගුරුවරයෙකු සඳහා ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. නිවාඩු විස්තර තීරු අංක 22, 23, හා 24 හි නිවැරදිව සටහන් කර ගිණිය යුතුය. 26 තීරුවේ ගුරුවරයාගේ පාඨක හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

- තීරුව 01-** නම සටහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මුලට ම සඳහන් කරන්න. (අනෙක් නම් ඇතුළත් කිරීමේ දී 3 පිටුවේ 1 තීරුවේ ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.)
- තීරුව 13 -** ඔබ පාසලේ වැටුප් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලුම ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්, වැටුප් ලේඛනයේ නම් සඳහන් නොවූව ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද, මෙම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය යුතුය. වැටුප් ලේඛනයේ නම සඳහන් මිය ගිය ගුරුවරුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ වලින් පාසල වල පුහුණුව සඳහා පැමිණ සිටින සීමාවාසී ගුරු, සිසුන් හා පාසලේ ඉගැන්වීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින කළමනාකරණ සහකාර මෙහි දී ඇතුළත් නොකළ යුතුය. 2005 දී පත්වූ උපාධිධාරී සංවර්ධන/මුල්/පැලඳුම්/වැඩිසටහන් සහකාරවරු ද උපලේඛනයෙහි අනන්‍යතා කාරය මණ්ඩලය යටතේ දක්වන්න.
- තීරුව 18-** උපාධිධාරීන් ලෙස ගැනෙන ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ පුහුණු ගුරුවරුන් පිළිබඳ ව උපදෙස් සඳහා උපලේඛනයේ දෙ වන පිටුව බලන්න.

** අලුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය.



Handwritten text at the top right of the page.

සේවාවක හා නිරූපිතවූ උපදෙස් (පිළිවෙල/විකල්පවලින් දී ඇති අංකය සේවාවක වේ. අමතර උපදෙස් සඳහා උපලේඛනය බලන්න)

02, 03 හා 04 :- උපත වර්ෂය 02 නිරූපිත මාසය 03 නිරූපිත මාසය 04 නිරූපිත සවිභව කාර්යය, නිරූපිත, නොකාර්යය.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය
 වර්ෂය 1 ගැනෙනු 2

06. ජනවර්ගය
 ශ්‍රී ලංකා 1 ශ්‍රී ලංකා මුස්ලිම් 4
 ඉන්දියානු 2 වෙනත් 5
 වෙනත් 3

07. ආගම
 ව්‍යවස්ථාපිත 1 කතෝලික 4
 ක්‍රිස්තියානි 2 ක්‍රිස්තියානි 5
 වෙනත් 3 වෙනත් 6

08. විවාහක/අවිවාහක බව
 විවාහක 1 වැන්දඹු 3
 අවිවාහක 2 වෙනත් 4

09 හා 10 :- ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවයට පත්වූ වර්ෂය 09 නිරූපිත මාසය 10 නිරූපිත සඳහන් කරන්න. නිරූපිත, නොකාර්යය.

11 හා 12 :- ගුරුවරයෙකු වශයෙන් වෙනත් විදුහලේ පත්වී සේවයට වර්ෂය 11 නිරූපිත මාසය 12 නිරූපිත සඳහන් කරන්න. නිරූපිත, නොකාර්යය.

13. වෙනත් පත්වීම් සම්බන්ධය :
 * වෙනත් පත්වීම් වලින් ලබන හා පාලනය වන පුරුෂකාරීතාව සේවය කරන 1
 * වෙනත් පත්වීම් වලින් ලබන හා පාලනය වන/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/වෙනත් සේවයකට අර්ධකාරීතාව නිදහස් කර ඇති 2
 * වෙනත් පත්වීම් වලින් ලබන හා පාලනය වන/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/වෙනත් සේවයකට පුරුෂකාරීතාව නිදහස් කර ඇති 3
 * වෙනත් පත්වීම් වලින් ලබන වෙනත් වෙනත් පත්වීම් පුරුෂකාරීතාව සේවය කරන 4
 * රජයේ වැටුප් ලබන සේවකයන් සඳහා මහ රජයේ බඳවා ගැනීම 5
 * පනුකම් ගාස්තු/ වෙනත් මාර්ග විලක්ෂණ ලබන 6
 * වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් පත්කළ (වෙනත් උපලේඛනය, සමාජික, මහජන හා ප්‍රාදේශීය ලෙස සංවර්ධන අධිකාරී වැනි) 7

14. පත්වීම් ලද මාසය
 සිංහල මාසය 1
 දෙමළ මාසය 2
 ඉංග්‍රීසි මාසය (2001 වසරේ පසු පත්වීම්) 3

15. පාලන දුරකථන ගතවූ (පුරුෂ කාරීතාව නිදහස් කර ඇත්නම් 9 වෙනත් ගොදුරු)
 විදුහල්පති 1
 විදුහල්පති විදුහල්පති 2
 නියෝජ්‍ය විදුහල්පති 3
 සහකාර විදුහල්පති 4
 ප්‍රාථමික (1-5) අධ්‍යක්ෂණ ගුරු 5
 ද්විතීයික (6-11) අධ්‍යක්ෂණ ගුරු 6
 උසස්පාල (12-13) අධ්‍යක්ෂණ ගුරු 7
 ගුරුවරයා 8
 පුරුෂකාරීතාව නිදහස් කර ඇති 9

16. ඉහළම අධ්‍යාපන මට්ටම
 අ.පො.ස. (ක.ප.ප.) ව අධ්‍ය 1
 අ.පො.ස. (ක.ප.ප.)/වෙනත් සමාන(O/L) 2
 අ.පො.ස. (උ.ප.ප.)/වෙනත් සමාන(A/L) 3

17. ඉහළම විභවය මට්ටම
 දුරකථන - අධ්‍යාපන පිළිබඳ (Ph.D.Ed) 01
 දුරකථන - අධ්‍යාපන පිළිබඳ (MPhil.Ed) 02
 අධ්‍යාපන පීඨ (M.Ed) 03
 අධ්‍යාපන පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපීඨ (MA in Ed) 04
 පස්වන උපාධි අධ්‍යාපන විද්‍යාල (Dip. in Ed.) 05
 අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ විද්‍යාල 06
 අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පස්වන උපාධි විද්‍යාල 07
 දේශීය සාහසික ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ පස්වන උපාධි විද්‍යාල 08
 NIE හෝ විශ්වවිද්‍යාලයකට අධ්‍යාපන විද්‍යාල (B.Ed) 09
 දේශීය සාහසික ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ විද්‍යාල 10
 ගුරු පුස්තකාලයකට විද්‍යාල 11
 ගුරු පුස්තකාලයකට සහතික පල පාඨමාලාව 12
 ගුරු පුස්තකාල විද්‍යා පස්වන උපාධි වි. පාඨ 13
 ගුරු පුස්තකාලයකට විද්‍යාල උපාධි 14
 කෘෂි අධ්‍යාපන පිළිබඳ විද්‍යාල 15
 ගුරු පුහුණු සහතිකය-ආයතනික 16
 ගුරු පුහුණු සහතිකය-දුරස්ථ 17
 පාඨක ලේඛන විද්‍යා විද්‍යාල 18
 විභවය මට්ටම ලබා නොමැති 19

18. වර්තමාන පත්වීම් වර්ගීකරණය
 NIE හි B.Ed සඳහා ඇති පුහුණු ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ පරිදි සේවාවක 20-49 වෙනත්

1. උපාධි ගුරුවරු (වෙනත් උපාධිවලින් ඇතුළත් සේවක උපාධිවලින්)
 අධ්‍යාපන විද්‍යාල උපාධි (විශ්ව විද්‍යාලයේ) 01
 වෙනත් විද්‍යාල උපාධි 02
 විවිධ විද්‍යාල උපාධි 03
 විශේෂ ගණිත උපාධි 04
 ගණිත විශය ලෙස සමත් වූ විද්‍යාල උපාධි 05
 කෘෂි විද්‍යාල උපාධි 06
 ගෘහ විද්‍යාල උපාධි 07
 වාණිජ/ව්‍යාපාර පරිපාලන/ගණකාධිකරණ, උපාධි හා සමාන විද්‍යාල 08
 සමාජ විද්‍යාල උපාධි 09
 පෙරදිග සංගීත උපාධි හා සමාන විද්‍යාල 10
 විල කලා උපාධි හා සමාන විද්‍යාල 11
 නැටුම් උපාධි හා සමාන විද්‍යාල 12
 කලා උපාධි හා සමාන උපාධි 13
 ඉංග්‍රීසි/ඉංග්‍රීසි විශය ලෙස සමත් උපාධි 14
 විද්‍යාල ගාස්තු (ඉංග්‍රීසි හැර) උපාධි 15

2. පුහුණු ගුරුවරු - (පාඨක ලේඛන විද්‍යා විද්‍යාල/විද්‍යා-ගණිත දැවුරුදු ගුරු විද්‍යාල ඇතුළත්)
 ඉංග්‍රීසි 20
 ගණිතය 21
 විද්‍යාව 22
 විද්‍යා- ගණිත 23
 සමාජ අධ්‍යයනය 24
 වාණිජය 25
 ගෘහ විද්‍යාව 26

ඉදිරිපත් කාණ්ඩය 27
 සාමාන්‍ය කාණ්ඩය 28
 විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික කාණ්ඩය 29
 කලා ක්‍රීඩා 30
 කෘෂිකර්මය 31
 සංගීතය-පෙරදිග 32
 සංගීතය-අපරදිග 33
 විල 34
 නැටුම් 35
 ගැටලු අධ්‍යයනය 36
 බුද්ධාගම 37
 ගිණුම් බර්මය 38
 සේවයේ බර්මය 39
 රෝමානු කතෝලික 40
 රෝමානු කතෝලික නොවන ක්‍රිස්තියානි 41
 විශේෂ අධ්‍යයනය (ආධුනික සිසුන් සඳහා) 42
 සිංහල 43
 දේශීය 44
 අරාබි 45
 ප්‍රාථමික/සාමාන්‍ය 46
 ප්‍රාග්ධන හා ගොරුගුරු විද්‍යාව 47
 නාට්‍ය හා රංග කලාව 48
 වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න) 49

3. පුහුණු හා දැවුරුදු/ගුණ අධ්‍යයන විද්‍යා විද්‍යාල/විද්‍යා-ගණිත දැවුරුදු (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අන්තර්ග්‍රහණය කළ)
 ගණිත 50
 විද්‍යා 51
 විද්‍යා-ගණිත 52
 ඉංග්‍රීසි 53
 ප්‍රාථමික 54
 ආගම 55
 සමාජ අධ්‍යයනය 56
 වාණිජය 57
 කාණ්ඩය 58
 ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා 59
 කෘෂිකර්මය 60
 සිංහල 61
 දේශීය 62
 සංගීතය - පෙරදිග 63
 සංගීතය - අපරදිග 64
 නැටුම් 65
 විල 66
 විදේශ භාෂා (ඉංග්‍රීසි හැර) 67
 මහජන 68
 වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න) 69

4. ආධුනික/ අනන්‍යාගම ගුරුවරු (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අන්තර්ග්‍රහණය නොකළ)
 ගණිත 75
 විද්‍යා 76
 විද්‍යා-ගණිත 77
 ඉංග්‍රීසි 78
 ප්‍රාථමික 79
 ආගම 80
 සමාජ අධ්‍යයනය 81
 වාණිජය 82
 කාණ්ඩය 83
 ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා 84
 කෘෂිකර්මය 85
 සිංහල 86
 දේශීය 87
 සංගීතය - පෙරදිග 88
 සංගීතය - අපරදිග 89
 නැටුම් 90

විල 91
 විදේශ භාෂා (ඉංග්‍රීසි හැර) 92
 මහජන 93
 වෙනත් ආධුනික (සඳහන් කරන්න) 94

5. කාණ්ඩය පදනම් හා වෙනත් මාර්ගවලින් දීමක ලබන ගුරුවරු
 උපාධි 97
 අ.පො.ස. (උ.ප.ප.) 98
 අ.පො.ස. (ක.ප.ප.)/ වෙනත් 99

19. උපන්වන අංශය/නිරූපිත වන කාර්යය (වෙනත් පත්වීම් පුරුෂකාරීතාව/අර්ධකාරීතාව සේවය කරන්නන් සඳහා) 1-18 හා විකල්ප 19-22 අංශයේ සඳහන් කර ඇති ගුරුවරු සඳහා 19-22 අංශයේ සඳහන් කර ඇති ගුරුවරු සඳහා

ප්‍රාථමික පාලන 01
 ප්‍රාථමික ඉංග්‍රීසි 02
 ප්‍රාථමික දේශීය 03
 ද්විතීයික (6-11) විද්‍යා/ගණිත 04
 ද්විතීයික (6-11) ඉංග්‍රීසි 05
 ද්විතීයික (6-11) පසුපස 06
 ද්විතීයික (6-11) කාණ්ඩය 07
 ද්විතීයික (6-11) දේශීය 08
 ද්විතීයික (6-11) පාලන 09
 උ. ප.ප. (12-13) විද්‍යා ප්‍රධාන විශය 10
 උ. ප.ප. (12-13) කලා/වාණිජය ප්‍රධාන විශය 11
 උ. ප.ප. (12-13) අතිරේක විශය 12
 විශේෂ අධ්‍යයනය 13
 පෙරදිග/පුස්තකාල/ගැටලු අධ්‍යයනය 14
 ගොරුගුරු කාණ්ඩය 15
 අතිරේක 16
 අධ්‍යක්ෂණ හා පරිපාලනය 17
 ගුරු උපදේශක (අර්ධකාරීතාව) 18
 ගුරු උපදේශක (පුරුෂකාරීතාව) 19
 වෙනත් පාලන නිදහස් කළ 20
 වෙනත් ආයතන/කාර්යාල/වෙනත් සේවයක 21
 නිදහස් කළ පුරුෂකාරීතාව අධ්‍යයන නිවාඩු 22
 වැටුප් සහිත පුරුෂකාරීතාව අධ්‍යයන නිවාඩු 22

20. වෙනත් නිරූපිත අදාළ සේවාවක සඳහා 4 විලක් බලන්න

21. අදාළ සේවය/ වර්ගය
 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ප. සේ. I (SLEAS I) 01
 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ප. සේ. II (SLEAS II) 02
 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ප. සේ. III (SLEAS III) 03
 ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. I (SLPS I) 04
 ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. 2-I (SLPS 2-I) 05
 ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. 2-II (SLPS 2-II) 06
 ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. 3 (SLPS 3) 07
 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. I 08
 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-I 09
 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-II 10
 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-I 11
 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-II 12
 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අන්තර්ග්‍රහණය කර නොමැත 13

(සේවක අංක 1 සිට 12 දක්වා සාමාන්‍ය කළ අන්තර්ග්‍රහණය ශ්‍රී ලංකා අධ්‍ය. ප. සේ. ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේ. හා ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අන්තර්ග්‍රහණය කළ අංශ පමණක් වන අතර අනෙක් අංශව සේවක අංක 13 යොදන්න.)

සෑම ගුරුවරයෙකුම ලබාගත් නිවාඩු සඳහන් කරන්න. අනෙක් සේවක අංක 22 සිට 26 දක්වා අනෙක් නිවාඩු විස්තර සඳහා පමණක් 22 සිට 26 දක්වා අනෙක් නිවාඩු විස්තර සඳහා ලබා ගත හැක. අනෙක් නිවාඩු වෙනත් ලබා ඇති සේවක නිවාඩු (24 සිට 26) සඳහන් කරන්න. සෑම ගුරුවරයෙකුටම පාඨක ලේඛන සඳහා අංකය 26 නිරූපිත සඳහන් කරන්න.

20 වැඩි කාලයක් උගන්වන විෂය

වැඩිම කාලයක් උගන්වනු ලබන අංශයට හා විෂයයට අදාළ කේතාංකය තෝරාගන්න. විෂයයන්/රාජකාරී දෙකක් සඳහා සමාන කාලයක් යොදවන ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ ගුරුවරයා ගේ කැමැත්ත පරිදි කේතාංකය යොදන්න. 1-11 ශ්‍රේණිවලට වැඩිපුර උගන්වන (19 තීරුවේ කේතාංක 1-9 දක්වා හා අංක 13 යෙදූ) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංක 01-33 ද, උසස් පෙළ පන්තිවලට උගන්වන(19 තීරුවේ කේතාංක 10-12 යෙදූ) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංක 35-59 ද, වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල නොයෙදෙන හා පුර්ණකාලීනව පාසලින් නිදහස් කළ (19 තීරුවේ 14 - 22 යෙදූ) ගුරුවරුන් සඳහා මෙහිදී අදාළ පරිදි 70-74, 98 හෝ 99 යෙදිය යුතුය.

ප්‍රාථමික හා ද්විතියික (1-11 ශ්‍රේණි)		උසස් පෙළ (12-13 ශ්‍රේණි)		වෙනත් විශේෂිත රාජකාරී
ප්‍රධාන විෂයයන්		35. රසායන විද්‍යාව	50. ආගම විෂයයන්	70. ශිෂ්‍ය උපදේශන කටයුතු
01. ප්‍රාථමික පොදු	17. භූගෝල විද්‍යාව	36. භෞතික විද්‍යාව	51. සිංහල	71. ආර්ථික අධ්‍යාපන කටයුතු
02. ඉංග්‍රීසි	18. පුරවැසි අධ්‍යාපන හා පුළුල් පාලනය	37. ජීව විද්‍යාව	52. දෙමළ	72. තොරතුරු තාක්ෂණය
03. විද්‍යාව	19. ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය	38. උසස් පෙළ සඳහා කෘෂි විද්‍යාව	53. ඉංග්‍රීසි	73. පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව
04. ගණිතය	20. සම්භාව්‍ය භාෂා හා නූතන භාෂා	39. සංග්‍රහණ ගණිතය	54. වෙනත් භාෂා	(ගුරු පුස්තකාලයාධිපති)
05. ආගම	21. දෙවන භාෂාවක් ලෙස සිංහල/දෙමළ	40. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය	සෞන්දර්ය විෂයය	74. අර්ධකාලීන ගුරු උපදේශක
06. පළමුවන භාෂාව	22. තොරතුරු සංවිද්‍යන තාක්ෂණය	41. ගිණුම් කරණය	55. චිත්‍ර	98. පුර්ණකාලීනව පාසලෙන් නිදහස් කළ
07. දෙවන ජාතික භාෂාව	23. කෘෂි හා ආහාර තාක්ෂණය	42. ව්‍යාපාර සංවිකාන	56. නැටුම්	99. පුර්ණකාලීනව /වැඩි කාලයක්
08. සමාජ අධ්‍යයනය හා ඉතිහාසය	24. ඩිවර් හා ආහාර තාක්ෂණය	43. තර්ක ශාස්ත්‍රය හා විද්‍යාත්මක ක්‍රම	57. සංගීතය	ඉගැන්වීම් වලින් නිදහස් කළ
සෞන්දර්ය විෂයය	25. නිර්මාණ කරණය හා තාක්ෂණවේදය	44. ආර්ථික විද්‍යාව	58. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව	
09. චිත්‍ර	26. ශිල්ප කලාව	45. භූගෝල විද්‍යාව	59. ඉහත විෂයයන් හැර	
10. නැටුම් - සිංහල	27. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව	46. ඉතිහාසය	කලා/වාණිජ විෂයයන්	
11. නැටුම් - හරිත	28. විද්‍යුත් ලේඛනකරණය හා ලඟුලේඛනය	47. දේශපාලන විද්‍යාවේ මූලිකාංග		
12. සංගීතය - පෙරදිග	29. සෞඛ්‍ය හා ආර්ථික අධ්‍යාපනය (විෂය උගන්වන)	48. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව		
13. සංගීතය - අපරදිග	30. සංවිද්‍යනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය	49. වෛද්‍ය /ගිණුම්/ ඉස්ලාම්/ ග්‍රීක් රෝම ශිෂ්ටාචාරය		
14. සංගීතය - කරණාව	31. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය			
15. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව	32. උපනතා සහිත සිතුවම් සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපනය			
16. සාහිත්‍යය රසායනවේදය	33. වෙනත් ප්‍රාථමික /ද්විතියික විෂයයන්			

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

පරීක්ෂා කළේ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

මෙම සංගණන ගුරු ආකෘතියේ සඳහන් ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදි වන අතර, ඔවුන් සියළුම දෙනා සඳහා අදාළ සියළු තීර පුරවා ඇති බවත්, එම තොරතුරු සියලු මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

විද්‍යාලපතිගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-

සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :-
විද්‍යාලපති විසින් සැම ගුරුගවතකු සඳහාම 01 - 26 දක්වා අදාළ තීර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ විද්‍යාලපති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව ගුරු තොරතුරු ආකෘතියේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි

සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :-
සැම ගුරුවරයකු සඳහාම සියළුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිමකට පත්වන බැවින් ගුරු ආකෘති භාරගත් බවත් සහතික කරමි.

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-

සාර්ථකාලීය ප්‍රගතිපත්තිය සඳහා

		සෞඛ්‍ය සාර්ථකාලීය		කලාප සාර්ථකාලීය
ගුරු ආකෘතිය ලැබුණු දිනය				
භාරගත් දිනය				
	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත නිර්මාණය	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය සහ නිවැරදි කිරීම	
නම				
අත්සන				
කාර්යය අවසාන කළ දිනය				