

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

01/3/43/1/5/2008

SC1

--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය : **

(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (වගු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ රෙජන අංක සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසල් සංගණනය - 2008 ප්‍රති 01

උපලේඛනය (රජයේ පාසල්)

පාසලේ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) (පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නමද වරහන් ඇතුළත ලියන්න)

පාසලේ ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

දුරකථන අංකය (ප්‍රදේශයේ රේඛා අංකය ද සමඟ) :

රාමේල් ලිපිනය :

වෙබ් ලිපිනය :

- ❖ බරේ පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් සම්පූර්ණ කරන්න.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන දැයි අනිවාර්යයෙන්ම පරීක්ෂා කරන්න.
- ❖ මුල් පිටපත 2008 ප්‍රති මස 16 දිනට පෙර රෙකාර්ඩ්ස් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් කැඩයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවුණි නම්, ඒ පිළිබඳ ව අදාළ රෙකාර්ඩ්ස් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කලාප කැලසුම් අධ්‍යක්ෂ හෝ බත්තරමුල්ල, ඉසුරුපොයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ රෙජිස්ට්‍රි සංඛ්‍යාලේඛනඥ (ද.ක. අංක 011-2785566) වෙත විභාග දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

** අනුග්‍රහ පාසල් සඳහා සංගණන අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

උපලේඛනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :

❖ **තාවකාලිකව වැසු පාසල් සඳහා අනිවාර්යයෙන්ම උපලේඛනයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

සඳහාගැනීමේ තොරතුරු

ප්‍රශ්න අංක 12

කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වෙනත් විෂයයන් ඉගැන්වේ නම්, එම සිසුන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය යටතේ දක්වන්න. මෙහිදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් ලෙස හැඳුරීම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 16

2005/01 දරන ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා පාතික ගුරුමාරු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා පාසල් වර්ග කිරීමේ චක්‍රලේඛය අනුව පාසල අයත් වර්ගය මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය. (මෙය අනුමානගෙන් සඳහන් නොකළ යුතුය.)

ප්‍රශ්න අංක 17

සංගණන දිනට පාසලේ උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරා පන්ති පවතින නම් 1වැනි ද., උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරාව නොමැති නමුත් කලා/වාණිජ විෂයය ධාරා පන්ති පවතින නම් 1සී ද., 11 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළට පන්ති නොමැති නම් 2 ශ්‍රේණිය ද., 8 ශ්‍රේණියට ඉහළ පන්ති නොමැති නම් 3 ශ්‍රේණිය ද ලෙස සඳහන් කරන්න. මෙහි දී සඳහන් කළ යුත්තේ පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය නොවේ.

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් :

❖ කිසිම විටක කිසියම් සිසුවකු/ සිසුවියක මෙම වගුවේ ස්ථාන දෙකක ඇතුළත් නොකළ යුතු ය.

❖ අ.පො.ස. සා.පෙළ හා උ.පෙළ දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සිසුන් වෙනුවෙන් පන්ති පවත්වනවා නම් පමණක් එම සිසුන් 2 කොටසේ ඇතුළත් කරන්න.

කොටස - කැවන රැදෙන සිසුන් :

2007 වර්ෂයේ යම් ශ්‍රේණියක ඉගෙනුම ලබා 2008 වර්ෂයේදීත් කැවන එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් ඉගෙන ගන්නා මාධ්‍යයට අනුව මෙම වගුවේ 1-10 දක්වා ඇති ශ්‍රේණිවලට අදාළව නියමිත පෙළියේ සටහන් කරන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

2007 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2008 වර්ෂයේදීත් කැවන එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් මෙම වගුවේ 2 පෙළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතු නමුත් 3 පෙළියේදී 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන් ගෙන් කීර්දෙනක් පෙර පාසල ගිණදැයි සඳහන් කළ යුතු ය.

2 පෙළියේ සිසුන් සටහන් කිරීමේ දී 2008 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින මීට පෙර අසමත් නොවූ සිසුන් පමණක් සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

10 කොටස (අ) - 5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල මත රජයෙන් ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව අදාළ පරිදි සටහන් කළ යුතුය.

10 කොටස (ආ) - 2 කොටසේ 6 ශ්‍රේණිය යටතේ සඳහන් කළ සියළුම සිසුන් ඔබ පාසලේ 6 ශ්‍රේණියට පැමිණි ආකාරය අනුව මෙහි සටහන් කළ යුතුය. එක් එක් තීරුව සඳහා 01-06 දක්වා පෙළිවල එකතුව 07 පෙළියේ සඳහන් සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

11 කොටස - විභාග ප්‍රතිඵල

2007 වර්ෂය තුළ පැවැත්වුණු 5 ශිෂ්‍යත්ව, අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවලට පෙනී සිටි සිසුන් හා ඔවුන් ලැබූ ප්‍රතිඵල මේ යටතේ නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

13 කොටස -

13.1 වැසිකිළි ඒකකය - වරකට එක් අයකු භාවිතා කරන වැසිකිළිය/කැසිකිළිය ඒකකයක් ලෙස අර්ථ දැක්වේ.

13.4 මෙහිදී පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ වර්ගඵලය මෙම වගුවේ 3 තීරුවේදී වර්ගමීටර්වලින් දැක්විය යුතුය. සාමාන්‍යයෙන් ගොඩනැගිලි හැඳින්වෙන දිග X පළල (අඩිවලින්) 4 තීරුවේදී දැක්විය යුතුය.

13.5 “පුස්තකාලය හා ඉගෙනුම් සම්පත් මධ්‍යස්ථානය” සතු උපකරණ පමණක් මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය.

13.6 මෙහිදී 61 පෙළිය යටතේ, පාසල සතු සියළුම ගොඩ හා මඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය දැක්විය යුතු අතර ඒ ඇතුළත් ඔබ ඉඩම් ප්‍රමාණය 62 පෙළිය යටතේ දැක්විය යුතුය.

13.7 පාසල සතුව පරිගණක ඉගැනුම් මධ්‍යස්ථානයක් තිබේනම් එය අංක 66 පෙළියේ සඳහන් කරන්න.

16 කොටස

2005 උපාධිධාරී පත්වීම් ලබාදීම් යටතේ පාසල්වලට අනුයුක්ත කර ඇති, උපාධිධාරී සංවර්ධන /මූලාශ්‍ර/සැලසුම් හා වැඩ සටහන් සහකාරවරු මෙම කොටසේදී දැක්විය යුතුය.

උපාධි/පුහුණු ලෙස සලකන ඩිප්ලෝමාධාරීන්

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (සේත අංක 1-15 දක්වා)

❖ රජයේ නැවුම් හා සංගීත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායතනයේ අවුරුදු 4-6 සංගීත/නැවුම්/නාට්‍ය ඩිප්ලෝමාව

❖ රජයේ ලලිත කලායතනයේ අවුරුදු 4-6 විභූ කලා ඩිප්ලෝමාව.

❖ ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඊට අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයක අවුරුදු 5 විභූකලා ඩිප්ලෝමාව. (වෙනත් දැවුරුදු, තුන් අවුරුදු, ඩිප්ලෝමාධාරීන් උපාධිධාරීන් නොවේ)

❖ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/ඔහු තාක්ෂණායතනයක අවුරුදු 4 ඩිප්ලෝමාව.

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් පුහුණු ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න.

පාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන්, විද්‍යා/ගණිත දැවුරුදු ගුරු ඩිප්ලෝමාධාරීන්, දැවුරුදු හෝ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමාවට ලබාගත් පත්වීමට පසුව ගුරු පුහුණුව ලබාගත් ඩිප්ලෝමාධාරීන්.

1 කොටස - භද්‍රා ගැනීමේ තොරතුරු :

පිළිතුරු සඳහා කෙතෙක් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්යාලයේ
ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- _____
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම :- _____ අංකය :- _____
03. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසයේ නම :- _____
04. පළාත් පාලන බල පුද්ගලය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
05. අධ්‍යාපන කලාපය :- _____
06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :- _____
07. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ නම :- _____ අංකය :- _____
08. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. බහුතරයක් වතු සිසුන් වන රජයේ පාසලකි (වත්තෙන් පිට)
3. වතු සිසුන් සඳහා වන රජයේ පාසලකි (වත්ත තුළ පිහිටි)
09. ජනවාර්ගය අනුව මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම් පාසලකි
10. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව :- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි 2. තාවකාලිකව වසා ඇත.
11. එසේ වැඩීමට හේතුව :- 1. සිසුන් අඩුවීම 2. රටේ පැවැති කලබලකාරී තත්ත්වය
3. ගුරු හිඟය 4. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) _____
- පාසල තාවකාලිකව වසා ඇත්නම් 16 පිටුවට යන්න**
12. ශිෂ්‍යයින් උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල පමණක් 2. දෙමළ පමණක් 3 සිංහල, දෙමළ
4. සිංහල, ඉංග්‍රීසි 5. දෙමළ, ඉංග්‍රීසි 6. සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි
13. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි පමණක් සිටින පාසලක් 2. ගැහැනු පමණක් සිටින පාසලක් 3. මිශ්‍ර පාසලක්
4. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස්පෙළ පන්තිවල පිරිමි ළමුන් සිටින ගැහැනු පාසලක්
5. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස් පෙළ පන්තිවල ගැහැනු ළමුන් සිටින පිරිමි පාසලක්
14. මෙම පාසල :- 1. ජාතික පාසලක් 2.ජාතික පාසලක් නොවේ.
15. මෙම පාසල ව්‍යාපෘතියකට අයත් නම් :-
1. නවෝද්‍යා පාසලකි 2. කණිෂ්ඨ පාසල වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අයත් පාසලකි
3. ලයිට් හවුස් (light house) පාසලකි 4. ඉදුරු පාසලකි 5. ව්‍යාපෘතියකට අයත් නොවන පාසලකි
16. මෙම පාසල අමාත්‍යාංශ පාසලේ වර්ගීකරණය අනුව (2005/01 දරන පාසලේ වර්ග කිරීමේ චක්‍රලේඛය අනුව)
1. වඩාත් පහසු 2. පහසු 3. අපහසු නොවන 4. දුෂ්කර 5. අති දුෂ්කර පාසලකි.
17. සංගණන දිනයේ පවත්වන පන්ති අනුව පාසලේ ශ්‍රේණිය :- 1. 1^{වැනි} 2. 1^{සී} 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
18. පාසලේ පැවැත්වෙන පන්ති පරාසය හොඳින්ම විස්තර කෙරෙන්නේ
1. 1-5 ශ්‍රේණි 2. 1-8 ශ්‍රේණි 3. 1-11 ශ්‍රේණි 4. 1-13 ශ්‍රේණි 5. 6-11 ශ්‍රේණි 6. 6-13 ශ්‍රේණි
19. පාසලේ පවත්නා උසස් පෙළ විද්‍යා විෂය ධාරා වන්නේ,
1. පීච විද්‍යා විෂය ධාරාව පමණක් 2. ගණිත(ගණනය විද්‍යා) විෂය ධාරාව පමණක්
3. පීච විද්‍යා හා ගණිත විෂය ධාරා දෙකම 4. විද්‍යා විෂය ධාරාව නොමැත.
20. 2007 වසර තුළ එක්වරක් හෝ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම් අධීක්ෂණයක් සිදුවී ඇත්නම් එය සිදුවූයේ කුමන මට්ටමින් ද ?
1. කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ 5. සිදුවී නැත
(අධීක්ෂණ සිදුවී ඇත්නම් අදාළ පරිදි සේන එකකට වඩා කව කළ හැක)
21. 2007 වසර තුළ පාසල නොපැවැත් වූ පාසලේ දින ගණන (රජයේ/වාර අවසාන නිවාඩු හැර) _____
(හිලව් සැසි වලින් ආවරණය කළ දින සඳහන් කළ යුතු නැත. නොපැවැත් වූ දින නොමැති නම් “0” යොදන්න.)

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් ඉගෙන ගන්නා මාධ්‍ය අනුව : (2008 ජුනි 01 දිනට)

ලේඛනය 1		සිංහල මාධ්‍යය සිසුන්								දෙමළ මාධ්‍යය සිසුන්							
		සියලු විෂය සිංහල මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා				6-11 විෂය කීපයක් හෝ උසස්පෙළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්				සියලු විෂය දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා				6-11 විෂය කීපයක් හෝ උසස්පෙළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්			
		පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01.	1 ලේඛනය																
02.	2 ලේඛනය																
03.	3 ලේඛනය																
04.	4 ලේඛනය																
05.	5 ලේඛනය																
06.	6 ලේඛනය																
07.	7 ලේඛනය																
08.	8 ලේඛනය																
09.	9 ලේඛනය																
10.	10 ලේඛනය																
11.	11 ලේඛනය(පළමු වර)	සාමාන්‍ය පෙළ 2008															
12.	11 ලේඛනය (දෙ වන වර)																
2007 සා.පෙළවර පෙන් කිරී 2010 උසස් පෙළ කරන සිසුන්																	
13.	12 ලේඛනය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2010															
14.	12 ලේඛනය කලා																
15.	12 ලේඛනය වාණිජ																
2006 සා.පෙළවර පෙන් කිරී 2009 උසස් පෙළ කරන සිසුන්																	
16.	13 ලේඛනය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2009															
17.	13 ලේඛනය කලා																
18.	13 ලේඛනය වාණිජ																
2008 පැවැත්වෙන උසස් පෙළවර පළමු වර පෙන් කිරී සිසුන්																	
19.	13 ලේඛනය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2008															
20.	13 ලේඛනය කලා																
21.	13 ලේඛනය වාණිජ																
2008 පැවැත්වෙන උසස් පෙළවර දෙවන වර පෙන් කිරී සිසුන්																	
22.	13 ලේඛනය විද්‍යා	උසස් පෙළ 2008															
23.	13 ලේඛනය කලා																
24.	13 ලේඛනය වාණිජ																
25.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය හෝ උපකා සහිත සිසුන් ගේ පන්ති																
26.	එකතුව				*				*				*				*

* තිරු හා පෙලි වල මුළු වෙනස කිවැරදිදැයි බලන්න.

සැ. ය :- විෂය ධාරා/ලේඛන කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවල දී මුල් ම විෂය ධාරාව/ලේඛන සඳහා පන්ති සංඛ්‍යාව 1 වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරා/ලේඛන වල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා, 0 යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව/ ලේඛන අනුව සටහන් කරන්න.

11 හා 13 (දෙවන වර) පන්ති ඇතැයි සඳහන් කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන කරුණු 4. ම සම්පූර්ණ විය යුතුය

1. සෞඛ්‍යව පන්තියක් පැවතීම.
2. වෙනම නාමලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.
3. කාලසටහනක් තිබීම.
4. එම කාලසටහනට අනුව ගුරුවරුන් වෙන්කර තිබීම.

3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :

(වතුරු සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

වෛශ්වික ගණය	පිටිම/ ගණය	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය					වෛශ්වික ගණය	පිටිම/ ගණය	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය					
			2003	2002	2001	2000	1995				1994	1993	1992	1991	1990	1989
1	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						9	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			2002	2001	2000	1999					1994	1993	1992	1991	1990	
2	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						10	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
3	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						11	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			2001	2000	1999	1998					1993	1992	1991	1990	1989	
4	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						11	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			2000	1999	1998	1997					1992	1991	1990	1989	1988	
5	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						12	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			1999	1998	1997	1996					1992	1991	1990	1989	1988	
6	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						13	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			1998	1997	1996	1995					1991	1990	1989	1988	1987	
7	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						13	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			1997	1996	1995	1994					1990	1989	1988	1987	1986	
8	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						13	පිටිම ගණය	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- අප්‍රේල්						
			1996	1995	1994	1993					1989	1988	1987	1986	1985	

උපදෙස් :- කැම වෛශ්වික ම සිසුන් ඔවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි මාසය තුළ හා පෙබරවාරි සිට අප්‍රේල්වර්ෂ දක්වා වසරෙන් වෙනකර ගත යුතුය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසය තුළ උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ දී, පෙබරවාරි සිට අප්‍රේල්වර්ෂ දක්වා උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ දී සටහන් කරන්න. කිසියම් වෛශ්වික සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එම වෛශ්වික සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න. උදා:-1999 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 වෛශ්වික සිටි නම් ඔහු 2000 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දේ වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය. ඒ සමාන බව වෛශ්වික අනුව හා පිටිම ගණයේ වසරෙන් දී තිබිය යුතුය.

4 කොටස - පාසලේ සිටින 2007 වර්ෂාවකට විභාගයෙන් අසමත් වූ
(2008 දී ද එම වෘත්තීයය හැරීම රැඳුණු) සිසුන් :

වෘත්තීය	ඉගෙනුම ලබන මාසය අනුව									
	සිංහල මාසය				දෙමළ මාසය				ඉංග්‍රීසි මාසය	
	පිරිමි 1	ගැහැනු 2	එකතුව 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	එකතුව 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	එකතුව 9	එකතුව 10
01.	1 වෘත්තීය									
02.	2 වෘත්තීය									
03.	3 වෘත්තීය									
04.	4 වෘත්තීය									
05.	5 වෘත්තීය									
06.	6 වෘත්තීය									
07.	7 වෘත්තීය									
08.	8 වෘත්තීය									
09.	9 වෘත්තීය									
10.	10 වෘත්තීය									
11.	එකතුව		*				*			*

මිටර් හා පෙරේ වල මුළු වේගයක නිවැරදි දැයි බලන්න.

5 කොටස - 1 වැනි වෘත්තීයයේ සිසුන් :

	1	සිංහල මාසය										එකතුව	
		සිංහල මාසය		දෙමළ මාසය		ඉංග්‍රීසි මාසය		ඉංග්‍රීසි මාසය		ඉංග්‍රීසි මාසය		එකතුව	
		පිරිමි 2	ගැ.හැ. 3	පිරිමි 4	ගැ.හැ. 5	පිරිමි 6	ගැ.හැ. 7	පිරිමි 8	ගැ.හැ. 9	පිරිමි 10	ගැ.හැ. 11	පිරිමි 12	ගැ.හැ. 13
01	2008 වසරේ 1 වෘත්තීයයට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව												
02	2008 ජුනි 01 දිනට 1 වෘත්තීයයේ සිටින සිසුන්ගෙන් 2008 දී මුල් වරට 1 වෘත්තීයයට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (අසමත් වූ සිසුන් හැර)												
03	1 වෘත්තීයයේ සිටින සිසුන්ගෙන් සිසුන්ගෙන් පෙර පාසලේ ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව												

6 කොටස - විද්‍යා විෂයයේ බාහිරවත් උසස් පෙළ හදාරන සිසුන්

විෂයය බාහිර	12 වෛෂ්ඨික 2010 දී විභාගය ගන්නා										13 වෛෂ්ඨික 2009 දී විභාගය ගන්නා										13 වෛෂ්ඨික 2008 දී විභාගය ගන්නා (පළමු හා දෙවන වර)										මුළු එකතුව	
	සිංහල		දෙමළ		ඉංග්‍රීසි		සිංහල		දෙමළ		ඉංග්‍රීසි		සිංහල		දෙමළ		ඉංග්‍රීසි															
	පිරිමි 2	ගැ. 3	පිරිමි 4	ගැ. 5	පිරිමි 6	ගැ. 7	පිරිමි 8	ගැ. 9	පිරිමි 10	ගැ. 11	පිරිමි 12	ගැ. 13	පිරිමි 14	ගැ. 15	පිරිමි 16	ගැ. 17	පිරිමි 18	ගැ. 19	පිරිමි 20	ගැ. 21												
01	ගණිත විෂය බාහිර																															
02	ජීව විද්‍යා විෂය බාහිර																															
03	කෘෂි විද්‍යා විෂය බාහිර																															
04	එකතුව																															

1.

[illegible]

7 කොටස 7 - හදාරනු ලබන ආගම, තාක්ෂණික විෂය, සෞන්දර්ය විෂය හා ශ්‍රේණිය අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාව :

විෂයයන්		සිසුන් සංඛ්‍යාව					
		10 ශ්‍රේණිය		11 ශ්‍රේණිය		11 ශ්‍රේණිය දෙවන වර	
		සිංහල මාධ්‍ය	දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල මාධ්‍ය	දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල මාධ්‍ය	දෙමළ මාධ්‍ය
		20	21	22	23	24	25
ලෙවන විෂය කාණ්ඩය	32. තොරතුරු සංකීර්ණීකරණය						
	33. කාලී හා ආහාර තාක්ෂණය						
	34. ඩිවර් හා ආහාර තාක්ෂණය						
	35. නිර්මාණකරණය හා තාක්ෂණවේදය						
	36. ශිල්ප කලා						
	37. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව						
	38. විද්‍යුත් ලේඛනකරණය හා ලේඛනවේදය						
	39. සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය						
	40. සංකීර්ණීකරණය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය						
	41. කෘෂිකර්මය						
පැරණි විෂය නිර්දේශයට අදාළ විෂය	42. උද්‍යාන පාලනය						
	43. සත්ව පාලනය						
	44. සමුද්‍ර ජීව සම්පත් තාක්ෂණය						
	45. ගොඩනැගිල්ල පිළිබඳ සම්පත් තාක්ෂණය						
	46. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය						
	47. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය						
	48. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය						
	49. යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය						
	50. විදුලිය හා ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණය						

ලාභනා පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්

<p>ශ්‍රවණ ලාභනා/Hearing Impairment පූර්ණ විහිටි සිසුන් ශබ්දයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි සම්පූර්ණයෙන් ඇසීම නොමැති සිසුන්. අර්ධ විහිටි පරිසරයේ සාමාන්‍ය ශබ්දවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි එහෙත් සවන් වහල් (hearing aid) භාවිතා කිරීමෙන් ඇසීම වර්ධනය කරගත හැකි සිසුන්</p>	
<p>දෘෂ්ටි ලාභනා/Visual Impairment පූර්ණ අන්ධ සම්පූර්ණයෙන්ම පෙනීම නොමැති, අධ්‍යාපනය සඳහා වේල් ක්‍රමය භාවිතා කළ යුතු සිසුන්. ලාභන දෘෂ්ටික සුදුසු ඇස් කණනාඩි භාවිතා කිරීමෙන් සාමාන්‍ය තත්ත්වයට පෙනීම ලබා ගත නොහැකි නිරන්තරයෙන් පෙනීමේ ගැටළු මතුකරන සිසුන් (සුදුසු ඇස් කණනාඩි භාවිතා කර සාමාන්‍ය පෙනීම ලබාගත හැකි සිසුන් ඇතුළත් නොකරන්න)</p>	
<p>කථන ලාභනා/Speech Language Difficulties සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආකාශයක් ගන්නා (ගොත ගැසීම) උච්චාරණ දෝෂ සහ කථන හා භාෂණ පසුබටතාවන් දක්වන සිසුන්</p>	
<p>විස්මරණය /Dyslexia කියවීම ලිවීම හා ගණිතය පිළිබඳ දිගු කාලීනව සිසුන් තුළ දක්නට ලැබෙන සුවිශේෂ ගැටළු.</p>	
<p>බුද්ධිමය ලාභනා /Intellectual Impairment මොළයට සිදු වූ හානියක් නිසා සම වයසේ සාමාන්‍ය දැරුවකුගේ ක්‍රියාකාරකම්වලට වඩා වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිසුන්. (සාමාන්‍ය හේතු මත සෙමෙන් ඉගෙනගන්නා සිසුන් මීට අයත් නොවේ.)</p>	
<p>ශාරීරික ලාභනා/Physical Disability ශාරීරික අවයව වල අඩුපාඩු හෝ අසාමාන්‍ය පිහිටීම් ඇති සිසුන්.</p>	
<p>අපස්මාරය වෛද්‍යවරුන් විසින් හඳුනාගත ඇති/නැති අපස්මාර රෝගී තත්ත්වය සහිත සිසුන්.</p>	
<p>විත්තවේගී ගැටළු/Behaviour Difficulties පන්ති කාමරය තුළ අධි ක්‍රියාකාරී, කලහකාරී, ආක්‍රමණශීලී, සුදුසුකලා හෝ මනෝ විකෘතිපත් තත්ත්වයන් නිසා අසාමාන්‍ය චර්යා ලක්ෂණ පෙන්වනු ලබන සිසුන්.</p>	
<p>බහුවිධ ලාභනා/Multiple Disability ඉහත සඳහන් ලාභනා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් දක්නට ලැබෙන සිසුන්.</p>	
<p>වෙනත්/Other මෙහි සඳහන් කර නොමැති වෙනත් ලාභනාවක් හෝ විශේෂ ගැටළුවක් දක්නට ඇති සිසුන්.</p>	

8 කොටස (අ) - උනතා සහිත සිසුන් :

ශ්‍රේණිය		මුළු උනතා				දෘෂ්ටි උනතා				කර්ම උනතා		විස්ලේෂණීය		මුද්‍රිත උනතා		ශාරීරික උනතා		අපස්මාරය		විත්තවේගී ගැටළු		බහුවිධ උනතා		වෙනත්		එකතුව	
		පුරුණ බිහිරි		අර්ධ බිහිරි		පුරුණ අනිඛිත		උන දෘෂ්ටික		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු		පිරිමි ගැහැනු	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
01.	1 ශ්‍රේණිය																										
02.	2 ශ්‍රේණිය																										
03.	3 ශ්‍රේණිය																										
04.	4 ශ්‍රේණිය																										
05.	5 ශ්‍රේණිය																										
06.	6 ශ්‍රේණිය																										
07.	7 ශ්‍රේණිය																										
08.	8 ශ්‍රේණිය																										
09.	9 ශ්‍රේණිය																										
10.	10 ශ්‍රේණිය																										
11.	11 ශ්‍රේණිය*																										
12.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා																										
13.	12 ශ්‍රේණිය කලා																										
14.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ																										
15.	13 ශ්‍රේණිය* විද්‍යා																										
16.	13 ශ්‍රේණිය* කලා																										
17.	13 ශ්‍රේණිය* වාණිජ																										
18.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය																										
19.	එකතුව																										

උනතා එකතුව වඩා ඇති සිසුන් බහු විධ උනතා යටතේ සඳහන් කරන්න.

* 11 හා 13 ශ්‍රේණි යටතේ පළමු වන හා දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සියලුම උනතා සහිත සිසුන් සඳහන් විය යුතුය.

8 කොටස (ආ) - උනතා සහිත සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව :

		2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	එකතුව
විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය	පිරිමි																					
	ගැහැනු																					
සාමාන්‍ය පන්ති	පිරිමි																					
	ගැහැනු																					

8 කොටස (අ) හි ඇතුළත් කළ උනතා සහිත සියලු ම සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව මෙම වගුවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය. (වතු දෙසකති රජකරයන් සඳහා බලා වැරදි නම් නිවැරදි කරන්න.)

9 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් ඔවුන් අයත් පාඨය හා ආගම අනුව :

ප්‍රේෂය		පාඨය අනුව												ආගම අනුව											
		සිංහල			දෙමළ			මුස්ලිම්			වෙනත්			බෞද්ධ			හින්දු			ඉස්ලාම්			කතෝලික/ක්‍රිස්තියානි		
		පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
01.	1 ප්‍රේෂය																								
02.	2 ප්‍රේෂය																								
03.	3 ප්‍රේෂය																								
04.	4 ප්‍රේෂය																								
05.	5 ප්‍රේෂය																								
06.	6 ප්‍රේෂය																								
07.	7 ප්‍රේෂය																								
08.	8 ප්‍රේෂය																								
09.	9 ප්‍රේෂය																								
10.	10 ප්‍රේෂය																								
11.	11 ප්‍රේෂය																								
12.	11 ප්‍රේෂය (08 වන වර)																								
13.	12 ප්‍රේෂය විද්‍යා																								
14.	12 ප්‍රේෂය කලා																								
15.	12 ප්‍රේෂය වාණිජ																								
16.	13 ප්‍රේෂය විද්‍යා																								
17.	13 ප්‍රේෂය කලා																								
18.	13 ප්‍රේෂය වාණිජ																								
19.	13 ප්‍රේෂය විද්‍යා																								
20.	13 ප්‍රේෂය කලා																								
21.	13 ප්‍රේෂය වාණිජ																								
22.	13 ප්‍රේෂය විද්‍යා																								
23.	13 ප්‍රේෂය කලා																								
24.	13 ප්‍රේෂය වාණිජ																								
25.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය																								
26.	එකතුව																								

පාඨය හා ආගම අනුව එක් එක් ප්‍රේෂයේ සිටින සිසුන් සංඛ්‍යාවේ එකතුව, 2 කොටසේ (4 පිටුව) ප්‍රේෂ අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය

10 කොටස (අ) - 5 වන ප්‍රතිපත්ති කාලයේ සිට 13 වන ප්‍රතිපත්ති කාලය දක්වා වාර්ෂික වශයෙන් සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති

ප්‍රතිපත්ති	සංඛ්‍යා මාස			දෙවන මාස			තෘතීය මාස			එකතුව		
	පි.	අ.	එකතුව	පි.	අ.	එකතුව	පි.	අ.	එකතුව	පි.	අ.	එකතුව
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01 6 වැනි වසර												
02 7 වැනි වසර												
03 8 වැනි වසර												
04 9 වැනි වසර												
05 10 වැනි වසර												
06 11 වැනි වසර												
07 12 වැනි වසර												
08 13 වැනි වසර												
09 එකතුව												

10 කොටස (ආ) - 6 වන ප්‍රතිපත්ති කාලයේ සිට සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති

6 වැනි වසරේ සමස්ත ආකාරය	සංඛ්‍යා මාස			දෙවන මාස			තෘතීය මාස			එකතුව		
	පි.	අ.	එකතුව	පි.	අ.	එකතුව	පි.	අ.	එකතුව	පි.	අ.	එකතුව
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01 බඩ පාලයේ 5 වන ප්‍රතිපත්තියේ සමස්ත ව්‍යවස්ථාපිත සියලුම												
02 සමස්ත ව්‍යවස්ථාපිත සියලුම												
03 ප්‍රාදේශීය පනතින් හැර පාලනයේ පවතින සියලුම ප්‍රතිපත්ති												
04 සමස්ත පාලන ක්‍රමයේ සියලුම												
05 අවම වශයෙන් සිටින ප්‍රතිපත්ති සියලුම												
06 2007 දී අනුමත වූ නිසා 2008 දී 6 වැනි වසරේ සමස්ත ප්‍රතිපත්ති												
07 එකතුව			*			*			*			*

* වෙනම එකතුව පෙන්වන සියලුම ප්‍රතිපත්ති 2 කොටසේ 6 වැනි වසරේ සිට සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති වශයෙන් සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති

11 කොටස - ව්‍යාපාරික ප්‍රතිපත්ති (2007 වර්ෂය)

11.1 5 වැනි වසරේ සමස්ත ව්‍යාපාරික-2007

1				පිරවීම	ගැටළු	එකතුව
01	ව්‍යාපාරික ප්‍රතිපත්ති සියලුම			2	3	4
02	සමස්ත ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපත්ති සියලුම				*	*
03	i. ඒ අතරින් වැඩි ආදායම් ලැබූ සියලුම					
04	ii. ඒ අතරින් අඩු ආදායම් ලැබූ සියලුම					

* 02 පෙන්වන සියලුම ප්‍රතිපත්ති 03, 04 පෙන්වන එකතුවට සමාන විය යුතුය

11.2 අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ)-2007

1				පළමු වර	දෙවන වර	එකතුව
01	පන්ති සිටි සංඛ්‍යාව			2	3	4
02	C/පෙළේ සියලුම ප්‍රතිපත්ති සියලුම					

C සහ පෙළ සියලුම ප්‍රතිපත්ති සියලුම ව්‍යාපාරික සාමාන්‍ය හා ගණිතය ඇතුළුව හර වසරයෙන් 6 කින් සමත් වී වසරයෙන් තුනකට සම්මාන සාමාන්‍ය තිබිය යුතුය

11.3 අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)-2007

1	පළමු වර				දෙවන වර			
	විද්‍යා	කලා	වාණිජ	ඵකතුව	විද්‍යා	කලා	වාණිජ	ඵකතුව
2	3	4	5	6	7	8	9	
01	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව							
02	විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළත්වීමට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව							

12 කොටස - පාසල් සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ

01. පාසල තුළ සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන/සෞඛ්‍ය සමාජ/පාසල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේද?

1. ඔව් 2. නැත

02. පාසල තුළ කිසියම් පෝෂණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ නම් එම ව්‍යාපෘතියට ආධාර ලබා දෙන ආයතනය කුමක්ද?

1. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මගින්
2. ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් (WFP)
3. වෙනත් පොදුගිලික ආයතනයක් මගින් (NGO ඇතුළුව)
4. පාසල/දෙමව්පියන් සංවිධානය කරන පෝෂණ වැඩසටහනක්
5. පළාත් සභා ප්‍රතිපාදන මගින්
6. පෝෂණ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක නොවේ

03. එම පෝෂණ වැඩසටහන මගින් ආහාර සැපයෙන ලෙසින් මොනවාද? (අදාළ ලෙසින් සියලුම කවරන්හි)

ලෙසින්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

04. සෞඛ්‍යය වෛද්‍ය පරීක්ෂණය (2007) සිදු කර තිබේද? 1. සියලුම පන්ති සඳහා 2. 1,4,7 ලෙසින් සඳහා 3. ක්‍රියාත්මක කර නැත

05. ප්‍රවමාධාර පෙට්ටියක්/ඵකකයක් 1. ඇත 2. නැත

06. දත්ත ශල්‍යාගාර 1. ඇත 2. නැත

07. ගිලන් කාමරයක් (sick room) 1. ඇත 2. නැත

13 කොටස - ගෞතික සම්පත් :

01. පාසලට විදුලිබලය 1. ඇත 2. නැත 3. තාවකාලිකව විසන්ධි කර ඇත

02. පාසලට විදුලිබලය නැතනම්

පාසලේ සිට ආසන්නම විදුලිය ලබාගත හැකි තැනුවට ඇති දුර

කි. මීටර්				මීටර්

03. විදුලි බලය වෙනුවට පාසල තුළ කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙනත් ශක්ති ප්‍රභවයක් භාවිතා කෙරේද? 1. ඔව් 2. නැත

04. දුරකථන පහසුකම් 1. ඇත 2. නැත 3. තාවකාලිකව විසන්ධි කර ඇත

05. ශිෂ්‍ය උපදේශන ඵකකයක් 1. ඇත 2. නැත

06. ගුරු විවේකාගාර 1. ඇත ප්‍රමාණවත් 2. ඇත, ප්‍රමාණවත් නැත 3. නැත

07. ප්‍රධාන වශයෙන් පාසලට පානීය ජලය ලැබෙන මාර්ගය (අදාළ අංකය කොටුවේ ලියන්න)

1. පාසලේ දීඳ/නල දීඳ
2. ජල නල පහසුකම්
(නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව/ ජල සම්පාදන මණ්ඩලය) ☐
3. කඳුකර ප්‍රදේශවල කඳුවල සිට ලබාගන්නා ජලය (නල/පීලි)
4. බවුසර් මගින් වෙදා හරින
5. පාසල සතුව පානීය ජල පහසුකම් නොමැත.
(මුළු වසර පුරාම ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් නොමැති නම් කේතාංක 5 යෙදිය යුතුය.)

08. පාසල තුළ විවිධ අංශ සඳහා ජලය වෙදා හැරීමේ ක්‍රමවත් පද්ධතියක් ඇත්ද? 1. ඇත 2. නැත.

13.1 සතිපාරක්ෂක පහසුකම් :

(වරකට එක් අයකු භාවිතා කරන වැසිකිළිය/කැසිකිළිය ඒකකයක් ලෙස අර්ථ දැක්වේ)

1	තොදා තත්ත්වයේ ඇති ඒකක ගණන	අවිත්වැඩියා කර භාවිත කළ තැනි සංඛ්‍යාව	අවිත්වැඩියා කළ නොහැකි සංඛ්‍යාව
12. ගුරු වැසිකිළි			
13. සිඳු වැසිකිළි - පිරිමි			
14. සිඳු වැසිකිළි - ගැහැනු			
15. සිඳු වැසිකිළි - පොදු			
16. සිඳු කැසිකිළි - පිරිමි			
17. සිඳු කැසිකිළි - ගැහැනු			
18. සිඳු කැසිකිළි - පොදු			

13.2 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා විද්‍යාගාර :

1	භාවිත කළ තැනි		භාවිත කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
19. සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යාගාර				
20. විද්‍යා කාමර				
21. මිනි ලැබී				

වර්ග අඩි වර්ග මීටර්වලට හැරවීම සඳහා වර්ග අඩි ගණන 0.093 න් ගුණ කරන්න

13.3 උසස් පෙළ විද්‍යාගාර :

(එක් විද්‍යාගාරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළු කරන්න)

1	භාවිත කළ තැනි		භාවිත කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
22. ද්විත්ව ඒකක විද්‍යාගාර				
23. රසායන විද්‍යාගාර				
24. භෞතික විද්‍යාගාර				
25. කෘෂි විද්‍යාගාර				
26. පීච/උද්භිද/සත්ව විද්‍යාගාර				

පුස්තකාල පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම
ස්ථීර පුස්තකාල - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පළාත් අමාත්‍යාංශය, වෙනත් රජයේ අරමුදල මගින්, විදේශ ආධාර මගින් හෝ වෙනත් ධන පරිත්‍යාගයකින් හෝ පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලක් ලෙස සකස් කරන ලද ඉඩ ප්‍රමාණයක පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය, ලී බඩු හා පුස්තකාල උපකරණ පරිහරණය කරනු ලබන ස්ථානය ස්ථීර පුස්තකාල ලෙස හඳුන්වයි

තාවකාලික පුස්තකාලය - ගුහක සඳහන් නොවන ක්‍රමයකින් පාසල විසින් සකස් කරගන්නා ලද පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිහරණය කරනු ලබන ස්ථානය

කියවීමේ කාමරය - ප්‍රාථමික අංශයේ සිසුන් සඳහා කියවීමේ ද්‍රව්‍ය, බුද්ධිමය ක්‍රීඩා, සහ ක්‍රීඩා භාණ්ඩ ආදිය පරිහරණය කරනු ලබන ප්‍රීතීමත් කියවීමේ පරිසරයක් සහිත ස්ථීර ගොඩනැගිල්ලක රිහ්ට් ප්‍රදේශයකි

13.4 - පාසල පුස්තකාල

1	සංඛ්‍යාව	මුළු වර්ගඵලය වර්ග මීටර	ගොඩනැගිල්ලේ දිග X පළල වර්ගය (අඩිවලින්) උදා: 40X20	ආධාර ලබා දුන් ආයතන (සේවාකාලය සඳහා)		
27. විධිමත් පුස්තකාල						
28. තාවකාලික පුස්තකාල						
29. කියවීමේ කාමර						
30. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ඒකක						

ආධාර ලබා දුන් ආයතන සඳහා සේවාකාලය

1. ලෝක බැංකුව (World Bank) -GEP 2
2. යුනෙස්කෝ ආධාර (UNESCO)
3. පසිකා ආධාර (JICA)
4. සීඩා ආධාර (SIDA)
5. යුනිසෙෆ් ආධාර (UNICEF)
6. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) - SEMP/EKSP
7. අධ්‍යාපන ආර්ථික සංවර්ධන අරමුදල (ESDG)
8. වෙනත් ආධාර
9. ආධාර ලැබී නැත

(ආයතන එකකට වඩා වැඩි ගණනකින් ආධාර ලබා ඇත්නම් එම ආයතන සියල්ලටම අදාළ සේවාකාල 5 කීට්ටුවේ එක් එක් කොටුවේ වෙන වෙනම දැක්වන්න)

13.5 පුස්තකාල හා ඉගෙනුම් සම්පත් මධ්‍යස්ථානය සතු සම්පත්

1	සංඛ්‍යාව 2
ලී බඩු	
31. පුස්තකාල පුවු	
32. පුස්තකාල මේස	
33. පුස්තකාලාකාරීපති මේස	
34. පුස්තකාලාකාරීපති පුවු	
35. පොත් ඇල්මාරි	
36. පොත් රාක්ක	
37. සඟරා රාක්ක	
38. පත්තර මේස	
39. පත්තර රාක්ක	
40. රූපවාහිනී තබන රාක්ක (TV stand)	
පුස්තකාල පොත්	
41. සිංහල මාධ්‍ය	
42. දෙමළ මාධ්‍ය	
43. ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය	
පුස්තකාල සතු වෙනත් සම්පත්	
44. රූපවාහිනී	
45. රේඩියෝ	
46. ඕඩියෝ කැසට් රෙකෝඩර්	
47. ඩී.වී.ඩී. යන්ත්‍ර	
48. වී.සී.ඩී. යන්ත්‍ර	
49. වී.සී.ආර්. යන්ත්‍ර	
50. පරිගණක	
51. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	
52. මලේරි මිනීමා ප්‍රොජෙක්ටර්	
53. ඕවි හෙඩ් ප්‍රොජෙක්ටර් (OHP)	
54. විඩියෝ පට ගණන	
55. CD/VCD/DVD කැටි ගණන	
56. කැසට් පට ගණන	

13.6 පාසලේ ඉඩම් :

57. පාසලේ ඉඩම් සඳහා තීරවූ ඔප්පුවක් තිබේද?

1. ඔව් 2. නැත

58. පාසලේ ඉඩම් සඳහා මිනිත්පද්‍රැ සැලැස්මක් (Survey Plan) ඇත්ද?

1. ඇත 2. නැත

59. පාසලේ ඉඩම් මායිම් කාප්පයකින් හෝ ආරක්ෂක වැටකින් වෙන්ව ඇත්ද ?

1. වෙන්ව නැත 2. කොටසක් වෙන්ව ඇත 3. සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන්ව ඇත

60. මායිම් කාප්පයක් හෝ ආරක්ෂක වැටක් තිබේ නම් එහි දිග මීටර්-

14 කොටස - 2008 වර්ෂයේ මුදල්

01. ගුණාත්මක යෙදවුම් ලෙස ලැබුණු මුදල් (රුපියල්).....

02. උසස් මට්ටමේ අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් (Higher-order processes).....

03. පාසලේ සංවර්ධන සමිති/කමිටු (SDS).....

04. පාසලේ පහසුකම් ගාස්තු (SFF).....

05. ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් (AA).....

06. වෙනත් ලැබීම්.....

2008 වර්ෂයට
ලැබුණු මුදල්

2008 06 01
දිනට ශේෂය

15 කොටස - පාසලේ සිට දුර

01. කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයට.....

02. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට.....

03. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවට.....

04. ප්‍රධාන මාර්ගයට.....

05. රජයේ රෝහලට.....

ක්.මී	මීටර්

1	අක්කර 2	රැඹි 3	පර්චස් 4
61. පාසලට අයත් තුම් ප්‍රමාණය (මඩ ගොඩ එකතුව)			
62. පාසලට අයත් මඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය			
63. නව ඉදිකිරීම් සඳහා ඉතිරි ඉඩකඩ			
64. ක්‍රීඩා තුම්යේ ප්‍රමාණය			

පර්චස් 40 - රැඹි 1රැඹි 4 - අක්කර 1

65. බාවන පරිශේ ප්‍රමාණය (මීටර්) 1. 100 2. 200 3. 400 4. බාවන පරිශේ නැත

13.7 පාසලේ පරිගණක :

66. පාසලේ ප්‍රමුඛ සඳහා පරිගණක පහසුකම් තිබේද?

1. ඔව්. 2. නැත.

67. 2005/29 වන ලේඛනය අනුව පරිගණක පාඨමාලා පවත්වන්නේද?

1. ඔව්. 2. නැත.

ස්ථානයේ තත්වය	පරිගණක සංඛ්‍යාව		ස්ථානයේ වර්ග චලය වර්ග අඩි
	මුද්‍රා ලේඛන	විද්‍යුත් තැපෑල	
1	2	3	4
68. පහසුකම් සහිත වෙන්වූ ස්ථානයක (CLC)			
69. පහසුකම් සහිත වෙන් නොවූ ස්ථානයක			
70. පහසුකම් රහිත වෙන් වූ ස්ථානයක			
71. පහසුකම් රහිත වෙන් නොවූ ස්ථානයක			

පරිගණක ලැබුණු වර්ෂය		2003 හෝ පෙර	2004	2005	2006	2007	2008
72. පරිගණක ගණන	1	2	3	4	5	6	7
73. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ගණන	1	2	3	4	5	6	7

15 කොටස - 2007.01.01 සිට 2007.12.31 අතර මාරු වී ගිය හා විශ්‍රාම ගත ඇතුළුව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරුවරුන් :

අනු අංකය	පත්විටේ වර්ගීකරණය 1*	ඉගැන්වූ අංශය/ නිරත වූ කාර්යය 2**	2007.01.01 සිට 2007 12. 31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව						2007 01.01 සිට 2007 12. 31 අතර විශ්‍රාම ගත ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත් වූ ගුරු සංඛ්‍යාව					
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10	පිරිමි 11	ගැහැනු 12	පිරිමි 13	ගැහැනු 14
01.														
02.														
03.														
04.														
05.														
06.														
07.														
08.														
09.														
10.														
11.														
12.														
13.	එකතුව													

මෙහි තීරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 18 ට දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-94 දක්වා)

මෙහි තීරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 19 ට දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-22 දක්වා)

16 කොටස - අනුබන්ධයෙන් සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	තනතුර 1	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2	රජයෙන් වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව				පහසුකම් ග්‍රාස්තු හෝ වෙනත් මාගියකින් දීමනා ලබන සංඛ්‍යාව		මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	
			ස්ථිර		අනියම්		පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6				
01.	පාසල ලිපිකරු									
02.	ලේකු/ගුරු ලේඛකයෝ									
03.	තේවාසිකාගාර පාලකයෝ									
04.	වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපති									
05.	සංවර්ධන සහකාර*	*2005 සේවීම් ලැබූ පොරොන්								
06.	මූල්‍ය සහකාර*									
07.	සැලසුම් සහකාර*									
08.	වැඩසටහන් සහකාර*									
09.	කළමනාකරණ සහකාර									
10.	ලේඛන සහකාර									
11.	පුස්තකාල සහකාර									
12.	පාසල දත්ත සටහන්කරු									
13.	වෙනත් විධායක තොරතුරු									
14.	විද්‍යාගාර/රසායනාගාර සහායක									
15.	විද්‍යාගාර කමිකරු									
16.	මුරකරු									
17.	පුස්තකාල සේවක									
18.	කාර්යාල කාර්ය සහායක									
19.	පාසල කමිකරු									
20.	උද්‍යාන කමිකරු									
21.	සන්නිවේදන කමිකරු									
22.	කොඩි/සහකාර කොඩියන්									
23.	රියදුරු									
24.	වෙනත් සුළු සේවක									
25.	එකතුව									

උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළ :

නම :- තනතුර :-
 දිනය :- අත්සන :-

පාසල සංගණන උපලේඛනය කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් සෑම වගුවක්ම නිරෝපන විදුහල්පති ලවා මැනවින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු ය. එනම් රඳ වන පිටුවේ හා වගු වල දී ඇති උපදෙස් කිහිපා ඒවාට අනුකූලව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික විය යුතු ය.

පරීක්ෂා කළ :

නම :- තනතුර :-
 දිනය :- අත්සන :-

විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :

මෙම සංගණන උපලේඛනයේ අඩංගු තොරතුරු සියල්ල මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ නම :
 දිනය : අත්සන :

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

විදුහල්පති විසින් මෙම උපලේඛනයේ අදාළ සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

කො. අ. අ. ගේ නම :
 දිනය : අත්සන :

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

උපලේඛනයේ මෙම පාසලට අදාළ සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැතිමට පත්වන බැවින් උපලේඛනය භාරගත් බවත් සහතික කරමි

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම:
 දිනය අත්සන.....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය		

	මූලික පරීක්ෂාව සහ රැස්වීම්	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			