

REPÚBLICA DE PANAMÁ

**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y CENSO**

ENCUESTA NIVELES DE VIDA 2008

**MANUAL DE INSTRUCCIONES
REUNIÓN CON LA COMUNIDAD**

MARZO DE 2008

INDICE

PÁGINA

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVOS	4
III. TAREAS DEL/A SUPERVISOR/A: PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍA PARA LA REUNIÓN DE LA COMUNIDAD	4
- ANTES DE LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD	4
- DURANTE LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD	6
- DESPUÉS DE LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD	8
IV. CUESTIONARIO DE LA COMUNIDAD	8
A. ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO	8
B. EL CUESTIONARIO DE LA COMUNIDAD	12
- CAPITULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD	13
- CAPITULO 2. SERVICIOS BÁSICOS PRINCIPALES	14
- EXISTENCIA DE LOS SERVICIOS	15
- AÑO DE INSTALACION DE LOS SERVICIOS	16
- CAMBIOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	16
- CALIDAD ACTUAL DE LOS SERVICIOS	16
- FRECUENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	17
- PROBLEMAS DE LOS SERVICIOS	17
- COBERTURA DEL SERVICIO	17
- SERVICIOS ALTERNATIVOS	18
- DISTANCIA A LOS SERVICIOS	19
- OTRAS DIMENSIONES INVESTIGATIVAS A TRAVÉS DE LAS PREGUNTAS	19
- CAPITULO 3. OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS	19
- CAPITULO 4. SALUD	20
- CAPITULO 5. EDUCACIÓN	22
- CAPITULO 6. TRABAJO	24
- CAPITULO 7. MIGRACIONES LABORALES	25
- CAPITULO 8. NECESIDAD DE APOYO A LA COMUNIDAD	26
- CAPITULO 9. ALGUNOS PROBLEMAS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE	27
- CAPITULO 10. AGROPECUARIO	28

I. INTRODUCCIÓN

La Encuesta de Niveles de Vida (ENV-2008) a los hogares se complementa con la información de las comunidades en las que se ubican las viviendas seleccionadas en la muestra. Para este efecto, se diseñó un Cuestionario de la Comunidad que se aplicará en las comunidades rurales, indígenas y urbanas (sectores y barrios).

Los/las Supervisores/as de los equipos de recolección de la Encuesta de Niveles de Vida son los responsables de la aplicación de la entrevista, en lo que contarán con el apoyo del o los Encuestador/es de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) correspondientes o del/a Digitador/a (según las circunstancias lo ameriten), quienes anotarán las respuestas y tomarán nota de las intervenciones de los participantes miembros de la comunidad. Asimismo, según la disponibilidad, el/la Monitor/a orientará y colaborará con el/la Supervisor/a en los preparativos y desarrollo de las reuniones para aplicar el cuestionario de la comunidad.

Para lograr la obtención de información de buena calidad se ha elaborado el presente Manual como guía al/la Supervisor/a que contiene los procedimientos, las normas, las técnicas y las instrucciones para convocar a los/las informantes, realizar las entrevistas, formular las preguntas y registrar la información.

La Encuesta de la Comunidad debe organizarse desde el inicio mismo del trabajo en una determinada UPM, así como desarrollarse a la par de las entrevistas a los hogares, preferiblemente en la primera ronda en cada comunidad. Este procedimiento abre puertas para la realización de la encuesta a los hogares, por cuanto la entrevista o reunión comunal permite el contacto con los líderes y moradores, y ayuda a romper con las predisposiciones naturales de los informantes.

CONCEPTO DE COMUNIDAD

Para los propósitos de esta Encuesta se define a la **Comunidad** como el conjunto heterogéneo de familias y hogares formados por hombres y mujeres (personas ancianas, adultas, jóvenes y menores de edad) en donde se establecen, entre otras, relaciones sociales, productivas, reproductivas, culturales, religiosas y étnicas determinadas históricamente.

En otras palabras, la **Comunidad** es un conglomerado social de personas que habitan en un espacio geográfico común, comparten una infraestructura física y de servicios, mantienen relaciones sociales, productivas y culturales permanentes. La comunidad define y delimita su espacio geográfico, le asigna nombre, establece una autoridad, produce dirigentes, se dota de infraestructura o servicios y se inserta en el resto del país.

Con este concepto, se quiere identificar el alcance espacial y social de un conglomerado humano dentro de límites definidos por la propia comunidad, por lo que la Comunidad puede ser un centro poblado, un caserío, un barrio, puede estar organizada en juntas de vecinos, juntas para la solución de problemas puntuales, disponer de una autoridad, etc. En el caso de las comunidades indígenas existen autoridades y formas de organización propia.

Se debe observar que Comunidad es un concepto socioeconómico distinto al concepto cartográfico de Unidad Primaria de Muestra (UPM) que hace referencia a una división censal creada para recolectar la información de los censos.

Dentro de este contexto, en términos de la identificación espacial de la comunidad, se pueden encontrar las siguientes situaciones:

1. Que en la UPM exista más de una Comunidad claramente definida y determinada ya que ésta puede ocupar sólo parte de la unidad primaria;
2. Que la Comunidad en su identificación se corresponda con la UPM seleccionada; o
3. Que la comunidad puede estar conformada por más de una UPM incluida la seleccionada.

II. OBJETIVOS

Los objetivos de la Encuesta de la Comunidad son:

- Identificar los cambios ocurridos en la infraestructura colectiva y los principales problemas socioeconómicos de las comunidades rurales, indígenas y urbanas del país, desde la perspectiva y las percepciones de sus habitantes.
- Conocer las características básicas, las principales actividades económicas, la condición de la infraestructura de los servicios básicos, la disponibilidad de instalaciones de educación y de salud de la comunidad en su conjunto. En adición, para las comunidades rurales, se busca conocer las características de la producción agropecuaria.
- Analizar la cobertura de los bienes y servicios colectivos, su calidad y accesibilidad, así como las causas por las que existen grupos o personas al margen de los mismos.
- Identificar las formas de organización y participación de los pobladores en los asuntos de su comunidad, las acciones colectivas que realizan, y qué tanto participa la comunidad en la solución de sus problemas y en el logro de una vida mejor.
- Complementar la información de la Encuesta de Niveles de Vida a los hogares desde la óptica de la dotación, accesibilidad y utilización de servicios a la comunidad, su cobertura, calidad y prestación, y de los principales problemas y necesidades identificadas y definidas por sus propios actores. .
- Establecer relaciones entre las características de la comunidad, sus problemas y necesidades, con los niveles de ingreso y de pobreza captados en los hogares.

III. TAREAS DEL/A SUPERVISOR/A: PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍA PARA LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

El/la Supervisor/a tendrá bajo su responsabilidad realizar una serie de tareas claramente identificadas en un proceso que ocurre ANTES, DURANTE y DESPUÉS de la reunión con la comunidad. El presente Manual de la Comunidad detalla todo el procedimiento necesario para garantizar una reunión exitosa.

ANTES DE LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

1. **Verificar que la reunión con la Comunidad esté incluida en su plan de trabajo.** En el Manual del Supervisor se puntualiza que la realización de la Encuesta a la Comunidad es una de sus obligaciones permanentes durante todo el trabajo de campo de la Encuesta de Niveles de Vida. Este énfasis es importante para que tenga presente que la reunión con la comunidad para aplicar la entrevista es parte de sus responsabilidades de trabajo.
2. **Comunicar oportunamente al Coordinador Provincial sobre el cronograma de reuniones con la comunidad por cada UPM.** Como regla general debe transmitir y mantener informado al Coordinador Provincial tanto del desarrollo de las actividades como de la organización y realización de las reuniones con la comunidad. Ello permitirá, entre otras cosas, organizar y distribuir el tiempo, cuando sea necesario, de los Encuestadores y Digitadores o Monitores para reforzar las actividades de campo.
3. **Estudio y dominio del Manual de la Comunidad.** El presente Manual, dirigido en particular al Supervisor/a como responsable de la Encuesta de la Comunidad, contiene las explicaciones necesarias para cada pregunta del cuestionario, por lo que debe ser estudiado, comprendido y dominado por el/la Supervisor/a. De existir alguna confusión deberá solicitar aclaraciones oportunamente.
4. **Seleccionar y asignar 1 ó 2 Encuestadores/as para anotar las respuestas de los informantes-participantes.** Durante la reunión con la Comunidad, mientras el/la Supervisor/a conduce la entrevista, requiere que otra u otras personas (dependiendo del número de participantes) le apoyen en las anotaciones y llenado del cuestionario. Por ello, debe programar el tiempo de los encuestadores, en especial de aquel o aquellos responsables de la/las UPM involucradas, para cumplir con este compromiso y la encuesta a hogares. Es importante que, en la asignación de esta responsabilidad a los encuestadores, los distribuya preferiblemente de manera rotativa, de tal modo que todos –incluido el Digitador– se familiaricen con el cuestionario y la dinámica.
5. **Detección temprana de posibles informantes de la reunión.** La búsqueda de informantes para la reunión con la comunidad se

inicia desde los primeros contactos que el/la Supervisor/a establece con las autoridades y líderes, así como con moradores de la UPM, invitando a un número plural de personas para que participen en la reunión.

a) **¿Quiénes son los informantes?**

Los/las informantes serán líderes comunales, formales e informales, o simplemente moradores, que conozcan la evolución, desarrollo y situación socioeconómica actual de la comunidad. Son personas representativas de la localidad y reconocidas como tales por sus habitantes por ejercer algún tipo de liderazgo y/o acción en el lugar.

Dependiendo de cada una de las comunidades, los/las informantes pueden ser: el/la representante de la comunidad o barrio, el cura, el maestro/a, el profesor/a o director/a del centro educativo, la enfermera del centro de salud, los/las líderes comunales reconocidos como tales por la comunidad, los/las representantes de fundaciones u organizaciones de la sociedad civil, un/una representante de los diferentes comités, o personas que son moradores y conocen acerca de la problemática de la comunidad, etc.

Dentro del contexto de líder se debe entender con claridad que existen tres tipos: 1) los líderes formales son personas elegidas por la comunidad o por una autoridad oficial para ejercer un mandato; 2) los líderes históricos son las personas de la comunidad que ejercen una mayor influencia en la transmisión de los valores culturales, las tradiciones y las costumbres; y 3) los líderes informales o naturales son las personas que sin tener un mando o sin ser elegidos por una autoridad oficial, son reconocidos de hecho como tales por el trabajo que desarrollan a favor de la comunidad. También pueden ser informantes aquellas personas que sin ser formalmente líderes, conocen a fondo la problemática comunal; estas personas se pueden identificar como representantes naturales tal es el caso de los dueños de tiendas o comercios, entre otros.

b) **¿Cómo se identifican y seleccionan los informantes?**

Para seleccionar a los/las informantes, el/la Supervisor/a debe tener presente que necesita conformar un grupo de personas. El/la Supervisor/a debe seguir el siguiente procedimiento de selección:

- Debe preguntar a varias personas de la localidad por los/las líderes, los/las representantes comunales y las personas que más conocen la problemática de la comunidad y elaborar una lista con la identificación de estas personas que debe contener: el nombre, ubicación, cargo o función, tipo de liderazgo (formal, informal o representante natural), disponibilidad de participar en la reunión y si fue no seleccionado.
- Una vez elaborada la lista de los posibles informantes, debe hablar con cada uno de ellos para explicar brevemente los objetivos de la entrevista e invitarles a que participen en una reunión para reflexionar sobre los temas de la ENV.
- Dentro del proceso de selección evite invitar a personas que sean consideradas por los demás como una amenaza o una intimidación para el resto, o personas cuya participación social o política sea claramente dominante que impida la participación de los/las demás informantes.

6. **Búsqueda de posibles locales para la reunión.** Para lograr un ambiente amable y cordial en el que los/las informantes se sientan a gusto es importante seleccionar con detenimiento el local o el lugar en donde se va a realizar la entrevista. Para este procedimiento tenga en cuenta las siguientes características:

- a) Debe ser un sitio con facilidades para realizar una reunión privada en donde no hayan observadores ajenos, de tal forma que los informantes puedan expresarse libremente.
- b) Se debe evitar que el lugar esté ubicado en áreas ruidosas para proporcionar un ambiente agradable.
- c) El sitio debe ser cerrado de tal forma que garantice la privacidad necesaria.
- d) El lugar debe ser de fácil acceso para todos los/las participantes.

- e) Como los informantes representan distintos sectores de la comunidad, es importante que el sitio donde se realice la entrevista propicie un ambiente neutro, ya que de otra forma no se lograría el objetivo esperado.
- f) Conviene tener presente que en la práctica puede suceder que el lugar escogido simplemente sea lo disponible en el área, por ejemplo: el patio de la casa de un/a morador/a; el portal o terraza de una vivienda; el pasillo de la escuela; debajo de un árbol de mango.

7. **Convocar y confirmar el lugar, día y hora de la reunión.** Una vez seleccionados los/las informantes y el lugar de la reunión, se procede a informar el día y hora que resultó más conveniente para todos.

8. **Dinámica y manejo para la facilitación de la reunión.** El/la Supervisor/a, si bien debe ceñirse al cuestionario es recomendable que durante la reunión pueda prescindir de su uso, en cuyo caso puede tener a mano una guía con los temas y orden de las preguntas, que le faciliten la conducción de la reunión con mayor fluidez y naturalidad.

9. **Organización del local de la reunión.** Consiste en la preparación y organización del espacio físico donde se va a desarrollar la reunión: arreglo del local, disponer de sillas y mesa, disponer de marcadores, colocar a los/las encuestadores/as que llenarán la información de manera estratégica, por ejemplo, uno cerca del/la Supervisor/a, otro a un costado y al/la Monitor/a.

Para minimizar algunas situaciones es importante que logre ubicar a los/las participantes de una manera adecuada con el fin de crear un ambiente de confianza. Para ello tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Es necesario ubicar a las personas de tal manera que se facilite el contacto visual de los participantes con el/la entrevistador/a y el de los participantes entre ellos mismos;
- Evite ubicarlos en lugares que muestren posiciones de preferencia;
- Ubíquelos de tal forma que se facilite la comunicación entre los participantes.

Considerando estas recomendaciones y contando con la presencia de un grupo relativamente pequeño, lo más adecuado es ubicarlos en semicírculo; y si esto no es posible, se puede hacer tipo mesa redonda.

DURANTE LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

1. **Recibo y atención de participantes.** La llegada de los participantes implica un recibimiento por parte del/la Supervisor/a y el resto del equipo que esté presente. Paralelo al saludo inicial, se deben solicitar los datos personales de los invitados y anotarlos en la carátula del cuestionario o en una hoja y luego volcar la información en la carátula.

2. **Inicio de la reunión.** Para la conducción de la reunión tenga presente lo siguiente:

Tiempo de Duración: ideal 45 minutos - máximo 2 horas.

El tiempo de duración de la reunión es fundamental para garantizar una mejor calidad de la información. Se ha observado que a reuniones muy largas (mayor tiempo) la calidad es menor porque se corre el riesgo de obtener información superficial "como por salir del paso", igualmente sucede con reuniones muy cortas "hechas a la carrera".

Lo ideal es lograr un tiempo suficiente que garantice niveles óptimos de participación y por ende de confiabilidad de la información.

Siempre tenga presente que:

- Se debe programar un tiempo suficiente para que los participantes puedan expresar sus opiniones y de esta forma se puedan evitar

las relaciones de dominio/sumisión;

- Todos los participantes deben tener la oportunidad de intervenir, condición que depende del manejo del tiempo;
- Evitar las intervenciones largas ya que, de lo contrario, se propicia el monopolio de la palabra y se impide la participación de todos;
- Las intervenciones del/la Supervisor/a deben estar muy ajustadas al nivel de moderar o facilitar la discusión. El criterio de intervención va a estar dado principalmente para evitar discusiones que no conducen a nada, temas que se desvían totalmente de los contenidos del formulario, intervenciones muy largas y baja participación;
- Recuerde que toda la entrevista se debe aplicar en una sola reunión.

Una norma fundamental de las entrevistas en grupo es que a mayor participación se obtiene mayor intercambio de opiniones y, por ende, respuestas más profundas.

La Reunión-Entrevista

Para lograr un buen desarrollo de la reunión y, por consiguiente, el éxito de la entrevista tenga presente las siguientes normas:

- Inicie la reunión presentándose ante el grupo; agradezca la colaboración y la asistencia y explíqueles de manera clara y concisa los objetivos de la entrevista.
- Explique el procedimiento que van a seguir para que el tiempo que disponen sea aprovechado de la mejor forma posible.
- Proponga uno a uno los temas de la entrevista utilizando el cuestionario o la guía del mismo que haya elaborado para seguir la secuencia de las preguntas. Uno de los elementos importantes para el éxito de la reunión es lograr que los participantes se interesen y participen manteniendo una conversación amena.
- Anote las respuestas de aquellas preguntas que generan mayor diversidad de opiniones. Esto permitirá visualizarlas y decidir en menos tiempo, cuáles son las de mayor importancia. Además con esto se precisa si son unánimes o de mayor consenso. En caso de no existir consenso, en cada pregunta registre las diferentes respuestas.
- Nunca tome partido por la opinión de ninguno de sus informantes, recuerde que la respuesta es por unanimidad o consenso. Si le preguntan su opinión hágales saber que Usted no conoce la comunidad y que, por consiguiente, ellos son los únicos que pueden dar una respuesta.
- Formule los temas sin inducir o influir en las respuestas. Nunca diga cosas como: **¿no es cierto que el servicio ha mejorado?**

4. **Desarrollo de la reunión.** Tenga presente que en la reunión-entrevista con la comunidad se busca profundizar la problemática de interés común que afecta al conjunto de habitantes. Por tal razón, a diferencia de la metodología de diseño y recolección del cuestionario de la Encuesta de Niveles de Vida a los hogares, el cuestionario de la Entrevista a la Comunidad es una guía que permite obtener la información de los entrevistados sobre su propia realidad.

Para aplicar la entrevista es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. El cuestionario de Entrevista a la Comunidad está estructurado por temas. Esto significa, que la forma cómo se recolecta la información, es siguiendo el orden del mismo abordando con los informantes los distintos temas a investigar en la entrevista.
2. Los TEMAS están contenidos en CAPÍTULOS y PREGUNTAS que permiten abordar de una manera lógica y ordenada los diversos aspectos de interés para el estudio.

DESPUÉS DE LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

1. **Verifique el llenado correcto del formulario.** Imparta de antemano la instrucción al encuestador que le apoye que cuando se termine la reunión-entrevista debe revisarse inmediatamente el cuestionario para comprobar que no haya omisiones o anotaciones incorrectas; en caso de haberlas, aproveche la presencia de sus informantes para solucionar estos problemas.
2. **Brinde la oportunidad a los participantes de hacer algún comentario final.** En este momento, Usted puede dirigirse al grupo diciendo, por ejemplo: ¿Hay algún comentario que quieran hacer? ¿Hay alguna observación que no quedó registrada y Ustedes quisieran que se registre?
3. **Agradecimiento y cierre.** Este momento puede considerarse como el cierre de la reunión. Al terminar, agradezca a cada uno de los presentes su participación y reitéreles lo valiosa que es para el estudio de la encuesta, la comunidad y el país.
4. **Entrega de los formularios.** El/la Supervisor/a solicitará el o los cuestionarios llenados a los/las encuestadores/as, inmediatamente terminada la reunión. Con ellos transcribirá la información a un solo cuestionario que debe ser entregado al digitador para la respectiva captura de la información.

IV. CUESTIONARIO DE LA COMUNIDAD

Para realizar la entrevista de una manera lógica y ordenada que garantice la confiabilidad de la información, tenga presente las siguientes instrucciones que le indican los procedimientos que debe seguir para formular los temas-preguntas y registrar las respuestas obtenidas:

A. ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

El cuestionario de la Entrevista a la Comunidad es una guía de temas ordenados y estructurados en diez capítulos organizados cada uno en un conjunto de preguntas numeradas secuencialmente.

A continuación se describe la estructura orgánica del cuestionario y las características específicas de cada tema:

CARÁTULA DEL CUESTIONARIO

Parte A. Identificación de la Comunidad

Parte B. Entrevista

Parte C. Participantes

Parte D. Digitación

ENTREVISTA

CAPÍTULO 1. Características de la Comunidad

CAPÍTULO 2. Servicios Básicos Principales:

- A. Vías de Comunicación y Medios de Transporte
- B. Acueducto
- C. Alcantarillado
- D. Recolección de Basura
- E. Energía Eléctrica
- F. Alumbrado Público
- G. Teléfono en la Vivienda
- H. Teléfono Público
- I. Correo
- J. Mercado Público

CAPÍTULO 3. Otros Servicios Comunitarios:

- A. Recreación
- B. Sitios de Reunión Comunitaria
- C. Vigilancia

CAPÍTULO 4. Salud

CAPÍTULO 5. Educación

CAPÍTULO 6. Trabajo

CAPÍTULO 7. Migraciones Laborales

CAPÍTULO 8. Necesidad de Apoyo a la Comunidad

CAPÍTULO 9. Algunos Problemas Ligados al Medio Ambiente

CAPÍTULO 10. Agropecuario (sólo área rural)

1. Los Flujos

Durante la aplicación del cuestionario es muy importante tener en cuenta **los flujos** o **saltos** que señalan a qué pregunta se sigue, lo que significa que en el cuestionario unas preguntas se aplicarán y otras no, dependiendo de la respuesta obtenida

En esencia los flujos constituyen el ordenamiento de la entrevista y dan la estructura lógica de la información que se busca obtener. Por esta razón, en la medida en que e/la Supervisor/a cumpla las normas señaladas tanto en el cuestionario como en el manual, garantiza el desarrollo de una entrevista dinámica y clara y, por tanto, una información confiable.

En la entrevista se encuentran varios tipos de flujos:

- En una gran mayoría de preguntas, los flujos están claramente definidos por **flechas** (--->) que indican que si la respuesta corresponde a esa categoría se tiene que saltar a la pregunta señalada (ejemplos 1).
- En algunas preguntas el flujo se indica directamente en forma de texto empleándose la siguiente instrucción (--> **cap. X...**) (ejemplo 2).

- En otras preguntas el flujo muestra pasar a un recuadro. Esta indicación se hace con una flecha invertida (ejemplo 3).
- Cuando en la categoría o en el conjunto de categorías o en la pregunta no se encuentra instrucción de flujo se entiende que se debe pasar a la pregunta siguiente (ejemplos 1).

Ejemplos 1:

9.. ¿Esta comunidad cuenta con el servicio de agua en las viviendas? (servicio domiciliario)	
SI.....	[] 1
NO.....	[] 2 ----> 17

54. ¿Esta comunidad cuenta con el Servicio de Teléfono Público?	
SI.....	[] 1 ---->56
NO.....	[] 2

55 . ¿A qué distancia de esta comunidad queda el Teléfono Público más cercano?	
/ / / /	----->62
Distancia	Unidad Tiempo Unidad

Ejemplos 2 y 3:

14. ¿Esta comunidad cuenta con servicio de VIGILANCIA?	
SI.....	[] 1
NO.....	[] 2 -->CAP. 4 Salud

- El caso del flujo los ejemplos 1 es el más común dentro del formulario. En este tipo de preguntas se indica flujo o salto en una categoría, entendiéndose que si la respuesta corresponde a la categoría que no señala el flujo se pasa a la pregunta siguiente.

2. Las preguntas

Es esencial comprender que en la entrevista a la comunidad las preguntas son guías de referencia para que el/la entrevistador/a pueda proponer los diversos temas a investigar.

En este sentido, siempre tenga presente que más que formular preguntas debe abordar temas tomando como guía las preguntas y en este proceso debe ser muy cuidadoso para NO INDUCIR LAS RESPUESTAS.

Para evitar cometer errores de inducción nunca plantee los temas presentando situaciones de hecho como, por ejemplo, decir "no les parece que el servicio de energía es muy malo?" o "el problema es que cada vez hay menos fuentes de trabajo?", planteamientos de este tipo generan las respuestas que el/la entrevistador/a propuso que se dieran.

La entrevista tiene dos tipos básicos de preguntas que se describen a continuación:

a. **Preguntas Cerradas.** Son aquellas que tienen preestablecidas (precodificadas) las categorías de respuesta. Estas preguntas pueden ser:

- 1) Preguntas cerradas de respuestas **excluyentes**, en donde se admite una sola respuesta. Para identificarlas tenga en cuenta que las categorías están acompañadas por **una sola columna de casillas** (ejemplo 1).
- 2) Preguntas cerradas de respuesta **múltiple**. En este tipo de preguntas todas las categorías tienen una respuesta y se identifican en el formulario porque éstas terminan en signo de interrogación (?) y **tienen dos casillas** para registrar información generalmente dicotómica (Sí o No) (ejemplo 2).

A su vez las preguntas cerradas independientemente si son de respuesta excluyente o múltiple tienen dos tipos de formulación:

- 1) Se propone el tema de la pregunta y se leen una a una las categorías de respuestas (**Sea cuidadoso en no inducir las respuestas**), la o las casillas correspondientes se marcan con una X según las respuestas. Para identificar estas preguntas tenga en cuenta que el texto termina en dos puntos (:) y las categorías en interrogación (?) (ejemplos 1 y 2).
- 2) Solamente se formula el tema de la pregunta, se espera la respuesta y se marca con X la casilla correspondiente. En estas preguntas el texto termina en interrogación (?) (ejemplo 2).

Ejemplos:

16. En los últimos 5 años el servicio de VIGILANCIA DE LA POLICÍA		
-¿Ha mejorado?.....	[] 1
-¿Ha empeorado?.....	[] 2
-¿Sigue igual?.....	[] 3

Ejemplo 1

Ejemplo 2

7. ¿Quiénes hicieron los trabajos de mantenimiento, arreglos o mejoras:		
	SI	NO
-El Ministerio de Salud?.....	[] 1	[] 2
-La Comunidad?.....	[] 1	[] 2
-El Fondo de Inversión Social (FIS)?.....	[] 1	[] 2
-El Municipio?.....	[] 1	[] 2
-El Comité de Salud?.....	[] 1	[] 2
-Otro, ¿Cuál?.....	[] 1	[] 2

- b. Preguntas Abiertas.** Se caracterizan porque no tienen preestablecidas las categorías de respuesta. En este tipo de preguntas la información se registra textualmente.

46. . ¿Cuáles son los 2 principales problemas del servicio de Alumbrado Público?
1. _____
2. _____

3. Registro de Respuestas

La entrevista presenta tres tipos de registro de respuestas:

- a. Marcación en la categoría de respuesta: se identifican por casillas []. En este tipo de registro la respuesta se anota marcando X en la casilla correspondiente.
- b. Registro Numérico: se identifican por casillas en recuadro /_____/ y la respuesta se registra en números.
- c. Textual: son las preguntas abiertas en las que la respuesta se debe anotar textualmente escribiendo con letra clara y legible.

Recuerde que todas las preguntas que aplican por flujo deben tener información. Si los entrevistados no saben la respuesta o no

responden, debe anotar NS para el caso de "No sabe" y NR cuando "No responden".

Es muy importante que además de registrar las respuestas en las casillas o espacios correspondientes, escriba en **Observaciones** o en los espacios en blanco en el cuestionario todo tipo de información que se considere relevante para el estudio. Para este efecto utilice el reverso de las hojas del cuestionario anotando el número de la sección y la pregunta.

4. Categoría "Otro, cuál?"

En este tipo de entrevista es muy importante utilizar la categoría "otro, cuál?" para registrar información no contemplada en las categorías preestablecidas. Registre la información declarada por los participantes en textos breves y resumidos sin cambiar o limitar el contenido de las respuestas obtenidas.

5. Orden de Importancia "I"

En el cuestionario se encuentran algunas preguntas de respuesta múltiple y dicotómica -Sí o No-, que en los casos de respuestas positivas, se requerirá investigar cuáles son las dos más importantes. Por ejemplo:

Los medios de transporte que utilizan los pobladores de esta comunidad para trasladarse de un lugar a otro son:			
¿Cuáles son los 2 más importantes?			
	SI	NO	I
Transporte Público Terrestre.....	[] 1	[] 2	[]
Vehículo propio o de amigos.....	[] 1	[] 2	[]
Canoa/Bote/Barco/Lancha.....	[] 1	[] 2	[]
Avión/Helicóptero.....	[] 1	[] 2	[]
Caballo/Carreta.....	[] 1	[] 2	[]
A pie.....	[] 1	[] 2	[]

→ 8

B. EL CUESTIONARIO DE LA COMUNIDAD

CARÁTULA DEL CUESTIONARIO

El registro de la información de la carátula es fundamental para identificar geográficamente a la comunidad y a los informantes. Adicionalmente, se solicita información sobre el nombre del/la Supervisor/a, la fecha y el tiempo de duración de la entrevista y el sitio donde se realizó la reunión.

La carátula está dividida en las siguientes partes:

Parte A - IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD. Se llena con la información de cada una de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) seleccionadas (rubros 1 a 6) contenida en la carátula del sobre que contiene la cartografía y en la lista de viviendas de cada UPM (formulario E-1). El/la Supervisor/a debe transcribir la información al correspondiente cuestionario de la comunidad.

Parte B – ENTREVISTA. Se registra el número de cuestionario que será establecido por el/la Coordinador/a y debe corresponder a un orden establecido a nivel de la provincia. Seguidamente se registra: la información que identifica al/la Supervisor/a (código, nombre), fecha de la entrevista, sitio donde se realiza la reunión, duración (horas, minutos), inicio y terminación de la encuesta. En los casos en que no se complete toda la entrevista en una sola reunión se debe anotar el tiempo total de todas las reuniones que se realizaron hasta completarla.

Parte C – PARTICIPANTES. Se anota el nombre de los participantes, sexo, edad y su actividad dentro de la comunidad (maestro/a, representante del barrio, etc).

Parte D – DIGITACIÓN. Esta parte es competencia del/la Digitador/a, quien anotará su identificación, la fecha en que hace el registro de los datos, y escribe las observaciones que estime convenientes en cuanto al procesamiento de la información.

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD

- ▣ El **período de referencia** para todas las preguntas del cuestionario es el momento en que se realiza la entrevista. Las preguntas que investigan la evolución de los servicios o los problemas que se hayan presentado durante los últimos años se refieren a los 5 años calendarios anteriores a la encuesta.
- ▣ Se entiende por **PERCEPCIÓN** el conocimiento, la comprensión o la idea que tienen las personas sobre su propia realidad y sobre la realidad que les rodea y en la cual están insertas. Cuando en las preguntas se hace referencia a la percepción de los informantes se quiere conocer cómo interpretan esa realidad, por consiguiente las respuestas son cualitativas.

Durante la aplicación de la entrevista tenga en cuenta las instrucciones y orientaciones de orden metodológico que se han señalado anteriormente en el desarrollo de este manual. Para algunas preguntas que tienen procedimientos especiales, ya sea en la aplicación o en el registro, las instrucciones se darán en el capítulo correspondiente.

A) OBJETIVO

Los temas planteados en este capítulo buscan identificar las características básicas de la comunidad, su evolución, desarrollo y situación actual, profundizando en los aspectos relacionados con la edad o tiempo de existencia de la comunidad, la problemática de la vivienda, el crecimiento de la población, las actividades económicas y las condiciones de vida en su conjunto.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

P1. ¿Cuántos años de existencia tiene esta Comunidad?. Se busca conocer el tiempo de existencia de la comunidad con el fin de poder analizar las condiciones de consolidación, evolución y desarrollo que permitan explicar su estado actual.

Tenga en cuenta que debe clasificar la respuesta que obtenga en uno solo de los rangos de años que se investiga con la pregunta.

P2. En los últimos 5 años, el número de pobladores en esta comunidad... (Pregunte las opciones: Ha aumentado, Ha disminuido y Ha permanecido igual). Se refiere a la percepción sobre los cambios significativos ocurridos en la población local en los últimos cinco años. Estos cambios pueden estar dados por varios factores, entre ellos: el crecimiento vegetativo (nacimientos menos las defunciones), fenómenos particulares de la comunidad como movimientos migratorios, programas sociales, nuevas plazas de trabajo, desastres naturales, etc.

P3. ¿Cuáles son las 2 principales razones del [...ver respuesta preg. 2...] de la población en esta comunidad?. Se busca identificar las dos razones o causas principales del cambio informado en la P2 acerca de la variación poblacional en la comunidad. Por consiguiente es importante que tenga cuidado al formular la P2 para no inducir las respuestas de esta pregunta.

P4. ¿Cuáles son las 2 principales actividades económicas a las que se dedican los pobladores de esta comunidad?. Se quiere conocer las dos actividades económicas más importantes a las que se dedican los pobladores de la comunidad. Registre la información en orden de importancia (en primer lugar la más importante) anotando textualmente las respuestas.

P5. En los últimos 5 años, la situación de la vivienda en esta comunidad: ... (Pregunte las opciones: Ha mejorado, Ha empeorado y Sigue igual). Se quiere conocer cuál es la percepción que tienen los informantes sobre los cambios ocurridos en la condición de la vivienda en los últimos cinco años.

Para identificar factores asociados con la condición de la vivienda en la totalidad de la comunidad tome en cuenta aspectos relacionados con la falta de viviendas o su estado físico, el aumento de viviendas compartidas por varios hogares, los servicios que poseen, las condiciones de seguridad y bienestar para los residentes.

CAPÍTULO 2. SERVICIOS BÁSICOS PRINCIPALES

A) OBJETIVOS

El objetivo de este capítulo es determinar la existencia y el nivel de acceso que tienen los pobladores de la comunidad a cada uno de los servicios públicos que brinda el Estado, así como su calidad, cobertura, principales problemas, su evolución en los últimos 5 años y la existencia de servicios alternativos o sustitutos.

B) SERVICIOS Y PREGUNTAS

El capítulo está conformado por 66 preguntas que investigan en general 10 servicios públicos básicos destinados a satisfacer las necesidades más importantes de la comunidad. Para cada uno de los servicios se utiliza un conjunto de preguntas que responden a los diferentes objetivos de la investigación.

Tenga presente que, en cada apartado que investiga un servicio público en particular, las preguntas, su contenido y procedimiento son casi iguales (familiarícese con estos aspectos para mayor fluidez al formular las preguntas).

Los servicios básicos investigados son:

A. Vías de Comunicación y Medios de Transporte	(preguntas 1 a 8)
B. Acueducto (servicio de agua)	(preguntas 9 a 19)
C. Alcantarillado	(preguntas 20 a 26)
D. Recolección de Basura	(preguntas 27 a 32)
E. Energía Eléctrica	(preguntas 33 a 40)
F. Alumbrado Público	(preguntas 41 a 47)
G. Teléfono en la Vivienda	(preguntas 48 a 53)
H. Teléfono Público	(preguntas 54 a 61)
I. Correo	(preguntas 62 y 63)
J. Mercado Público	(preguntas 64 a 66)

A continuación, se aborda sucintamente el contenido de los temas mediante los que se investigan las distintas dimensiones relacionadas con el acceso de la comunidad a los servicios públicos básicos, tales como: existencia del servicio, año de instalación en la comunidad, cambios en la prestación del servicio, calidad actual, frecuencia en la prestación del servicio, problemas en el servicio, cobertura, servicios alternativos y distancia al servicio. En esencia, este procedimiento es igual para todos los servicios, por consiguiente, se aplica

de la misma manera teniendo en cuenta que en algunos casos hay preguntas específicas que se explicarán en su debido momento.

EXISTENCIA DEL SERVICIO (Preguntas 9, 20, 26, 27, 33, 41, 48, 54, 62 y 64)

Se busca identificar la existencia o presencia y el nivel de acceso que tienen las comunidades a los Servicios Públicos Básicos que inciden en la satisfacción de las necesidades cotidianas de sus pobladores. Es decir que el principio esencial de la existencia de estos servicios públicos en la comunidad es que son suministrados por las empresas públicas del Estado y empresas privadas quienes son responsables de proporcionarlos a la población.

Agua (P9). Con esta pregunta se quiere determinar la existencia del servicio de agua en las viviendas suministrado por el IDAAN, el Ministerio de Salud, la comunidad u otro medio.

- ☐ **Agua potable** es aquella apta para el consumo humano sin riesgo para la salud pública producto de procesos químicos y mecánicos que transforman las aguas crudas (fuente natural) en aguas limpias y salubres, que impiden la transmisión de enfermedades, ya que se han eliminado por desinfección y tamizado la presencia de bacterias, hongos, virus, nitritos, metales, aguas pesadas, etc.

El agua potable se distribuye por medio de un sistema de abastecimiento llamado ACUEDUCTO por medio del cual se transporta el agua tratada (potable) hasta la comunidad y una red domiciliaria que va de la comunidad a los hogares.

Es importante distinguir el agua potable con las características descritas, que se transporta a los hogares por medio de tuberías, de las aguas entubadas que carecen de un tratamiento adecuado para el consumo humano.

- ☐ **Agua entubada** es aquella que es captada a través de un sistema de conducción (tuberías) desde la fuente natural hasta los consumidores sin haber recibido algún tipo de tratamiento previo de desinfección.

Servicio Sanitario conectado a Alcantarillado (P20). Es el servicio de evacuación de aguas servidas mediante tuberías subterráneas con el que cuentan varias ciudades y centros poblados en el país.

Cunetas o Desagües (P26). Importa conocer si las calles en la comunidad disponen de estos medios que ayudan a prevenir acumulaciones de agua e inundaciones así como también a preservar por más tiempo el estado de las calles.

Recolección de Basura (P27). Se refiere al servicio de recolección y evacuación de basura y desperdicios en la comunidad.

Energía Eléctrica (P33). En muchos lugares del país este servicio domiciliario es proporcionado por las empresas eléctricas locales y es conocido también como el servicio de luz eléctrica. Se quiere saber si la comunidad cuenta con este servicio.

Alumbrado Público - EDEMET-EDECHI y ELECTRA NORESTE - (P41). Se refiere al servicio de iluminación de calles, avenidas, parques y demás áreas públicas por parte de las empresas eléctricas del país.

Teléfono en la Vivienda (P48). Se refiere al servicio de línea telefónica conectado por las empresas Cable & Wireless o Cable Onda. Se excluye la telefonía celular y el sistema de "beepers".

Teléfono Público (P54). Es el servicio de teléfono que funciona en lugares públicos en la calle o en establecimientos comerciales que ofrece Cable & Wireless u otra empresa al que tienen acceso todas las personas que lo requieran.

Correo (P62). Se refiere al servicio de recepción y entrega de correspondencia que se brinda a través de una Oficina de COTEL (Correos y Telégrafos). Se excluyen de este concepto los servicios de entrega de correspondencia privados.

Mercado Público (P64). Son espacios destinados a la comercialización de víveres, instalados y manejados por las alcaldías o las autoridades locales, que funcionan en sitios fijos y permanentes con una infraestructura de servicios, puestos de venta, etc.

AÑO DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO (Preguntas 11, 21, 34, 42, 49 y 57)

Con estas preguntas se busca identificar el tiempo que lleva la comunidad recibiendo los servicios públicos investigados (agua, alcantarillado, energía eléctrica en las viviendas, alumbrado público, teléfono domiciliario y teléfono público). Si el tiempo de instalación es menor de 1 año, anote 0000 en las casillas correspondientes y siga el flujo indicado para esta respuesta.

CAMBIOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Preguntas 2, 6, 12, 22, 28, 35, 43, 50 y 58)

Se busca identificar cuál ha sido el proceso de cambio de los servicios que recibe la comunidad durante los **últimos cinco años**; proceso que puede conllevar tanto cambios positivos o negativos para la población como que no se registren cambios.

Estas preguntas son aplicables únicamente a los servicios básicos que existen en la comunidad.

La categoría de respuesta **"ha mejorado"** incluye los casos en los que el servicio investigado ha evolucionado positiva o favorablemente en el aspecto cualitativo y/o en el aspecto cuantitativo. Por ejemplo, para el caso del servicio de transporte público terrestre, esta categoría de respuesta reflejará un mejor servicio, ya sea porque existen más unidades, las unidades de servicio están mejor equipadas, son más nuevas, tienen mantenimiento permanente que garantizan seguridad y bienestar para los pasajeros, los conductores son más responsables, hay más frecuencias, etc.

La categoría **"ha empeorado"** implica que el servicio está en peores condiciones de lo que estaba 5 años atrás, ya sea en lo referente a la calidad del servicio y/o a su cobertura. Siguiendo el ejemplo anterior, esta categoría correspondería a una situación en la que el servicio de transporte dentro o hacia una comunidad presenta deterioro porque ha disminuido la frecuencia, utilizan menos unidades, no se da mantenimiento, no hay reposición de las unidades inservibles, los pasajeros se sienten inseguros, etc.

Por último, la categoría **"sigue igual"** corresponde a situaciones en la que el servicio se ha mantenido durante el período de análisis (5 años) en las mismas condiciones: igualmente bueno, igualmente malo, igualmente aceptable. Siguiendo con el ejemplo anterior, esta categoría es aplicable para el caso en que las unidades de servicio sigan siendo malas, viejas o nuevas; el número de buses y/o taxis sigue siendo el mismo o a pesar de haber aumentado se mantiene la misma dificultad de acceso a ellos (los buses siempre pasan llenos), etc.

CALIDAD ACTUAL DEL SERVICIO (Preguntas 13, 18, 29, 36, 44, 51 y 59)

La calidad actual del servicio está muy relacionada con los cambios en la prestación del servicio analizados en el tema anterior. La calidad actual refleja si el servicio cumple con su razón de ser que es la de brindar bienestar a la población y se constituye en el termómetro que muestra el grado de satisfacción de los usuarios.

Esta pregunta se hace únicamente para los servicios de agua potable, recolección de basura, energía eléctrica, alumbrado público, teléfono en la vivienda y teléfono público, porque son los servicios que están involucrados en la vida cotidiana de la población de una manera más tangible lo que posibilita medir los niveles de calidad.

Si por ejemplo, la ama de casa abre la llave del agua para lavar la ropa y se encuentra con que no hay agua y esto ocurre con frecuencia, lo más probable es que esté totalmente insatisfecha con el servicio y lo califique de muy malo. El análisis de este ejemplo nos muestra la dimensión del contenido del tema, de un lado refleja que el servicio no le ofrece bienestar y de otro, le genera una clara situación de insatisfacción.

FRECUENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Preguntas 5, 14, 30, 37, 45 y 60)

Esta pregunta permite determinar la frecuencia, permanencia o temporalidad con la que se ofrece el servicio, dimensión que muestra de igual manera un aspecto del nivel de bienestar y de satisfacción en la población usuaria.

Se quiere saber si el servicio se presta en forma permanente (todos los días a toda hora) o si por el contrario se presta algunos días a la semana, o algunas horas ya sea durante el día o la noche, etc.

Para los servicios de agua y energía eléctrica se quiere saber si hay cambios en la frecuencia durante el verano y el invierno, ya sea

porque hay cortes frecuentes o épocas del año donde hay racionamientos o menor presencia del servicio.

PROBLEMAS EN EL SERVICIO (Preguntas 15, 38, 46, 52 y 61)

Se busca identificar la problemática de los servicios públicos dentro de cada comunidad, es decir, aquellos elementos por los que la comunidad percibe insatisfacción por los servicios o quejas en su prestación. Esta pregunta va a ser la síntesis del análisis detallado que hicieron los informantes durante las preguntas anteriores y, por consiguiente, las respuestas deben reflejar los niveles reales de bienestar, satisfacción, conformidad, confianza con que la población recibe el servicio.

Para lograr este objetivo plantee el tema como una conclusión de las preguntas anteriores y registre textualmente las respuestas.

COBERTURA DEL SERVICIO (Preguntas 4, 16, 24, 31, 39, 47, 53 y 56)

La pregunta busca definir la proporción de población de la comunidad que tiene acceso directo (está conectada) a los servicios y que independientemente de su calidad se beneficia de ellos o que percibe que se tienen en grado suficiente.

Dentro de una misma comunidad se puede encontrar un porcentaje de población que comparte el mismo espacio, pero carece de estos beneficios, ya sea porque algunas áreas aún no están conectadas al servicio (como por ejemplo, la red de teléfono domiciliario solo cubre algunos sitios de la comunidad); o por falta de recursos económicos algunos hogares no pueden conectarse al servicio (por ejemplo, la red de teléfono domiciliario cubre a toda la comunidad pero muchos hogares no cuentan con el servicio porque no pueden comprar la línea telefónica).

Los conceptos empleados para definir las categorías de cobertura son:

- ▣ **Toda la comunidad:** Cobertura total de la comunidad: todos los hogares están conectados o tienen acceso al servicio.
- ▣ **Más de la mitad:** Cobertura superior al 50% de la población de la comunidad pero que no llega a cubrir la totalidad de ésta.
- ▣ **La mitad:** Cobertura de la mitad (50 por ciento) de la población de la comunidad.
- ▣ **Menos de la mitad:** Cobertura de menos del 50 por ciento de la población dentro de la comunidad.

La cobertura del alumbrado público que es un servicio de tipo colectivo se determina por el porcentaje de vías y espacios públicos que cuentan con este servicio.

SERVICIOS ALTERNATIVOS (Preguntas 17, 25, 32 y 40)

Cuando los servicios públicos no existen o su cobertura es muy limitada, la población afectada, ya sea de forma particular o a nivel social como comunidad, necesita recurrir a algún tipo de sistema que le permita obtener el servicio. Estos accesos se identifican como servicios alternativos y sustituyen la carencia de agua potable en la vivienda, el sistema de alcantarillado o eliminación de excretas, la recolección de basura y energía eléctrica.

Algunas alternativas empleadas por la población para sustituir estos servicios, son por ejemplo:

- La carencia de agua potable en la vivienda se sustituye empleando otras fuentes como la llave pública, río/quebrada, pozos o agua lluvia; etc.

- Los sistemas alternativos a la eliminación de excretas por parte de las empresas que prestan este servicio pueden ser la letrina, tanque séptico, terrenos, quebradas, ríos, etc.
- Para el caso de la eliminación de basuras se pueden tener como sistemas alternativos la quema, entierro, o simplemente botarla en diferentes lugares como el patio de la casa, lotes baldíos, ríos, mar, etc.
- A la falta de energía eléctrica se utiliza como alternativa los mecheros, velas, lámparas de gas y/o baterías, etc.

Para identificar los métodos **alternos de abastecimiento de agua** (P17) se investigan tres dimensiones:

- Identificar las otras fuentes de abastecimiento de agua o fuentes que utiliza la población que carece del servicio de agua en las viviendas, definidas en el cuestionario en las siguientes categorías: llave pública, carro cisterna, pozos, río o quebrada y agua de lluvia (fuentes naturales). **En la P17, el flujo ----> a SF significa que se continúa con la SIGUIENTE FUENTE.**
- Conocer la opinión que tiene la comunidad sobre la calidad (P18) de cada uno de los métodos alternativos de provisión de agua (muy buena, buena, regular, mala, muy mala).
- Determinar el nivel de importancia en el uso de cada uno de los métodos alternativos (P19). Se trata de jerarquizar las dos fuentes que más usan dentro del conjunto de alternativas que pueden utilizar, dando valor 1 a la opción que más utilizan en la comunidad, y el valor 2 a la que sigue en importancia.

A continuación se presenta la P17 a fin que se guíe cómo registrar la información que tiene características específicas:

Ejemplo:

Las viviendas que no tienen el servicio de agua la obtienen de [...]:		La calidad del agua de la [...] es: -Muy buena..... 1 -Buena..... 2 -Regular..... 3 -Mala..... 4 -Muy mala..... 5	¿Cuáles son las dos que más usan?
SI 1 NO 2 ---> SF			
FUENTE	COD		
Llave Pública			
Carro Cisterna			
Pozos			
Río / Quebrada			
Agua de lluvia			

DISTANCIA AL SERVICIO (Preguntas 8, 55, 63 y 65)

Frente a la carencia de los servicios de transporte, teléfono público, correo y mercado público se busca identificar cuánto se debe recorrer o la distancia al lugar más cercano a donde los pobladores de la comunidad pueden obtener o encontrar el servicio, cuando existe en la comunidad o, en su defecto, fuera de ella.

En la casilla DISTANCIA registre con números la información obtenida, y en UNIDAD anote la medida que corresponde y que pueden ser Kilómetros, Metros, Tiempo anotando si son Horas o Minutos, etc.

OTRAS DIMENSIONES INVESTIGADAS A TRAVÉS DE LAS PREGUNTAS (Preguntas 1,3,7,10,19,23 y 66)

Tenga presente que no todas las preguntas se corresponden con las dimensiones señaladas. Algunas se relacionan con la Utilización del servicio (preguntas 1, 3, 19 y 66); con Recomendaciones para el mejoramiento del servicio (P7); las Razones de proceso de cambio de los servicios (23) o con el Proveedor del servicio (P10).

CAPÍTULO 3. OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS

A) OBJETIVOS

El objetivo de este capítulo es determinar la existencia y uso de servicios de tipo recreativos, comunal y seguridad complementarios a los básicos, que son muy importantes porque contribuyen al bienestar y calidad de vida de la población. Adicionalmente, se busca identificar los problemas, la evolución en los últimos 5 años y la cobertura del servicio.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

Los servicios comunales estudiados son:

A. RECREACIÓN:

Parques de Recreación y Áreas Verdes. Son los terrenos de uso público, destinados para recreación o entretenimiento de los pobladores de la comunidad, para ornato y conservación ambiental de la misma.

Campos o Cuadros Deportivos y Juegos Infantiles. Son infraestructuras destinadas a la recreación de la población. Son igualmente de uso público o comunal.

B. SITIOS DE REUNIÓN COMUNITARIA

Salón, Local o Casa Comunal. Es el espacio destinado al uso exclusivo de la comunidad para el desarrollo de las actividades familiares o comunales y los pobladores lo pueden utilizar en cualquier ocasión o momento.

C. VIGILANCIA

Es el servicio de vigilancia o seguridad a las personas, a sus bienes y a los bienes comunales y públicos, por parte de la policía, empresas privadas o miembros de la comunidad.

Este Capítulo consta de 19 preguntas cuya estructura y forma de las preguntas es similar al Capítulo anterior, por tanto, aplique este capítulo tomando en cuenta las instrucciones ya dadas.

Las dimensiones investigadas son también similares (existencia, cambios, utilización, proveedor, frecuencia, cobertura, problemas, recomendaciones para mejoras).

En la aplicación de la **P12 - Frecuencia en el uso del salón, local o casa comunal**, considere la definición de las categorías:

Frecuente. Indica que los pobladores de la comunidad lo utilizan con regularidad, para todo tipo de eventos.

Esporádica o Temporal. El local es utilizado en forma eventual o de vez en cuando.

Con las **P14 a P19** se investiga la existencia del Servicio de Vigilancia o Seguridad en la comunidad, quién lo brinda, la calidad, cobertura, evolución en los últimos 5 años, problemas que enfrentan y frecuencia en que prestan el servicio de vigilancia de la policía.

CAPÍTULO 4. SALUD

A) OBJETIVO

Los objetivos de este capítulo son:

- Identificar las principales enfermedades que afectan a la población infantil y adulta de la comunidad investigada;
- Determinar la oferta de servicios de salud dentro de la comunidad y la calidad de los mismos; y,
- Conocer sobre la Existencia de servicios privados de salud en la comunidad.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

Los temas de salud que se investigan se encuentran contenidos en 12 preguntas y responden también a dimensiones como la existencia o presencia o suficiencia de instalaciones sanitarias o de recursos humanos especializados, cambios en el tiempo, proveedores, distancia, calidad, frecuencia.

Preguntas 1 a 3. Se investigan las tres principales enfermedades, en orden de importancia, que afectan a los niños y niñas de la comunidad menores de cinco años (P1), a los hombres jóvenes y adultos (P2) y a las mujeres jóvenes y adultas (P3).

Preguntas 4 a 10. En este bloque de preguntas se estudian todos los aspectos relacionados con:

- La existencia de centros, subcentros o puesto de salud público en la comunidad (P4);
- La distancia al centro, subcentro o puesto de salud más cercano (P5);
- Si en los últimos 5 años le hicieron trabajos de mantenimiento a los centros de salud (P6) e identificación de la(s) institución(es) encargadas de hacer el mantenimiento (P7): Ministerio de Salud, Comunidad, Fondo de Inversión Social (FIS), Comité de Salud, Municipio, etc.
- Existencia y suficiencia en el centro de salud de medicamentos, de equipos o instrumentos, y de ambulancias (P8);
- Existencia de personal de salud especializado como médicos, enfermeras, pediatras, etc. (P9) en el centro, subcentro o puesto de salud, así como la frecuencia (P10) y la calidad en prestación del servicio (P11). Para la aplicación de estas preguntas tenga en cuenta las siguientes observaciones:
 - a). Las preguntas están contenidas en un cuadro que contiene cuatro columnas:
 - En la primera columna, se clasifica el personal de salud que se va a estudiar, y se identifican con los ítem "a" a "g";
 - En las tres columnas siguientes están contenidas las preguntas a investigar (P9, P10 y P11).
 - b). Para cada uno de los ítems debe aplicar en forma horizontal **P9, P10 y P11, cuando las respuestas son "Sí o NO"**.

- c). Si en alguno de los ítems la respuesta de P9 es "No Hay", marque "X" en esa casilla, no aplique **P10 y P11** para ese ítem, y según sea el caso, continúe preguntando por el siguiente personal de salud preimpreso en el cuestionario.

Ejemplo de formato de la pregunta:

¿El centro, subcentro o puesto de salud cuenta frecuentemente con SUFICIENTES [.....]?		¿La atención que presta el/ la (s) [.....] es:	¿El servicio que presta el/ la (s) [.....] es :
9		10	11
a	MÉDICOS	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> b	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3
b	ENFERMERAS	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> c	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3
c	ASISTENTES DE SALUD	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> d	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3
d	OBSTETRAS	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> e	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3
e	GINECÓLOGOS	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> f	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3
f	PEDIATRAS	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> g	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3
g	ODONTÓLOGOS	SI [] 1 NO [] 2 NO HAY [] 3 --> 12	Permanente [] 1 Frecuente [] 2 Esporádica [] 3 Bueno [] 1 Regular [] 2 Malo [] 3

Pregunta 12. Con esta pregunta se busca identificar la presencia en la comunidad de opciones de servicio de atención de salud, ya sea de tipo privado, comunitario o relacionado con aspectos culturales, que contribuyan a brindar una mayor cobertura de estos servicios a los pobladores de la comunidad.

CAPÍTULO 5. EDUCACIÓN

A) OBJETIVOS

Los objetivos de este capítulo son determinar la existencia de infraestructura educativa dentro de la comunidad, su equipamiento y calidad, la asistencia escolar y la existencia de cursos de alfabetización y capacitación.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

Los temas de Educación, la presencia de servicios de preescolar público se investigan en las **Preguntas de 1 a 3**. La presencia de escuelas públicas primarias se investigan en las **Preguntas P4 a P25**; la presencia de alguna escuela primaria privada en la **Pregunta 26**; la presencia de colegios o escuelas de educación secundaria pública y privada en las **Preguntas P27 a P35**. Y finalmente, los programas de alfabetización de adultos y capacitación laboral en las **Preguntas P36 a P39**; además la existencia de servicios de **INFOPLAZA y Bibliotecas P40 y P41**

1. Servicios de Preescolar público

Preguntas 1, 2 y 3. En estas preguntas se busca identificar la existencia de servicios de preescolar (maternal, prekinder, kinder COIF,

CEFACEI, etc.) que se brinda a niños/as de la comunidad.

2. Escuela pública de primaria

Preguntas 4 y 5. En estas preguntas se busca identificar la existencia de escuelas públicas de primaria en la comunidad. Con las **P6, P7, P8 y P9**. Se busca identificar la asistencia de los/las niños/as de la comunidad, que medio de transporte utilizan para ir a la escuela pública de primaria más cercana de la comunidad, cuantas hay y los nombres de las mismas.

Preguntas 10 a 17. En la temática de este bloque de preguntas se estudian todos los aspectos relacionados con la calidad de la educación primaria pública que ofrece a los niños, la escuela pública de primaria de la comunidad, investigados a partir de la dotación, cobertura, **calidad** y suficiencia de los equipos, las condiciones de la infraestructura física con que cuentan las escuelas **P17**.

P10. ¿La cantidad de Escuelas Públicas de Primaria es suficiente para la cantidad de niños/as que están en edad escolar. Saber si cantidad de escuelas que existen en es suficiente para los niños de la comunidad

Preguntas 11 y P12. Interesa saber si le hicieron trabajos de mantenimiento, arreglos o mejoras a las escuelas públicas de primaria y que personas o instituciones los hicieron.

P13. ¿En que estado se encuentra la infraestructura física de estas Escuelas Pública de Primaria? Conocer la calidad de la infraestructura física de las Escuelas Públicas de Primaria de estas comunidades

El concepto de **SUFICIENTE** significa que cubre satisfactoriamente las necesidades y demandas establecidas por la comunidad. En este sentido encontramos que:

- La cantidad de maestros es suficiente porque pueden atender la demanda en forma adecuada y brindar la atención que requieren los niños en su proceso educativo (**P14**).
- Cuantos días a la semana reciben clases los/las niños/as de la comunidad a las escuelas publicas de primaria (**P15**)
- La cantidad de aulas es suficiente porque los niños cuentan con espacios adecuados para recibir sus clases (**P16**).
- La cantidad de bancas es suficiente porque cada niño tiene su banca donde sentarse (**P16**).
- La cantidad de tableros es suficiente porque cada aula cuenta con uno (**P16**).
- La cantidad de baños o letrinas son suficientes porque los niños tienen acceso permanente a un número adecuado de instalaciones sanitarias (**P16**).

Para la P16. Si responden "SI" ó "NO" COD 1 O 2 en los ITEMS (a,b,c,d) se continua con la P17, pero si se responde "NO HAY" COD 3 en el ítems (c) se pasa al (d); y si en este (d) responden igual se pasa a la P18

P17. ¿En que estado se encuentran los/las [.....]? A demás de saber si la cantidad de equipo aulas, bancas, etc.) son suficientes, se desea saber la calidad en que estos se encuentran. Se hará esta pregunta si se ha contestado "SI" ó "No" en todos los ítems (a,b,c,d).

Es importante que se tenga en cuenta que en estas preguntas no se trata de indagar si HAY o NO HAY el ítem estudiado, sino de saber si SON o NO SUFICIENTES para cubrir las necesidades de los niños que asisten a las escuelas.

P18. Distintos tipos de grados que ofrecen las escuelas públicas de primaria

El concepto **multigrado** significa:

☐ **Multigrado.** Es una modalidad de enseñanza a nivel de primaria en donde un maestro imparte instrucciones a grupos de alumnos de diferentes grados. En muchos casos el maestro utiliza una misma aula y diferentes horarios, a veces más de un aula para los diferentes grados. Lo importante aquí es que existe un solo maestro para varios grados. Esta modalidad es típica de las áreas rurales.

- Se anotará el código "1" si la escuela ofrece todos los grados de la primaria, tiene varios maestros y varias aulas.
- Se marcará el código "2" para el caso de las escuelas multigrado completa (1-6 grados) (ver definición).
- Se marcará las categorías 3 cuando las escuelas sólo ofrecen multigrados incompletos.

Preguntas P19 a P23. Para lograr establecer el conjunto de dimensiones que conforman el nivel de calidad de la educación que ofrecen las escuelas públicas es importante identificar, adicionalmente a los temas estudiados en las preguntas anteriores, la presencia de servicios básicos como agua potable, electricidad, computadoras, áreas deportivas y áreas verdes

Preguntas P24 y P25. Estas preguntas estudian las proporciones y causas de NO ASISTENCIA a la escuela primaria pública de los niños de la comunidad en edad escolar.

Tenga en cuenta que las preguntas 24 y 25 se refieren a la no asistencia a la escuela primaria pública, ya sea dentro o fuera de la comunidad.

Pregunta 26. Adicionalmente se quiere saber si existen escuelas privadas de primaria y cuál es la proporción de niños que asisten a éstas.

3. Colegios o Escuelas de Secundaria Pública

Preguntas 27 a 33. Los temas que investigan la presencia y/o acceso de establecimientos educativos de educación pública de secundaria en la comunidad. Este bloque de preguntas se aplican teniendo presente los mismos conceptos y criterios analizados en el bloque de educación pública de primaria.

Preguntas 34 y 35. Con estas se quiere saber si la comunidad cuenta con Escuela secundaria privada y Cuál es el Año más alto que ofrece.

4. Alfabetización para Adultos y Programas de Capacitación Laboral

Preguntas 36 a 39. Dentro de la problemática educativa de la comunidad es importante conocer si existen programas de alfabetización para adultos y de capacitación para el trabajo, qué instituciones los realizan y si son públicas o privadas.

☐ Se entiende por **capacitación para el trabajo** los cursos de adiestramiento que ayudan a la población de la comunidad a mejorar su formación o sus destrezas ocupacionales para acceder a mejores condiciones de trabajo y a mejores ingresos.

5. **Otros servicios educativos.**

Preguntas 40 y 41 Se desea conocer la existencia de otros servicios educativos en la comunidad, como el servicio de Infoplazas (P40) y Biblioteca (P41).

Los Infoplazas son centros comunitarios de acceso a Internet, e-learning e información donde los ciudadanos pagan un precio inferior al del mercado y donde encuentran diversas herramientas para aprovechar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

CAPÍTULO 6. TRABAJO

A) OBJETIVO

El objetivo de este capítulo es conocer la evolución del empleo en las comunidades estudiadas durante los últimos 5 años, así como identificar cuáles son los grupos de la población que tienen más dificultad para conseguir empleo.

B) TEMAS DE LAS PREGUNTAS

Los temas se investigan en tres preguntas:

Las **P1** y **P2** indagan sobre los cambios que se han presentado durante los últimos cinco años en las posibilidades para encontrar trabajo remunerado o pagado y las causas de estos cambios.

En la **P3** se quiere identificar en qué grupo de población se presenta mayor dificultad para conseguir empleo, si es en los hombres jóvenes, en las mujeres jóvenes, en los hombres adultos, en las mujeres adultas o es una dificultad generalizada para toda la población.

CAPÍTULO 7. MIGRACIONES LABORALES

A) OBJETIVOS

El objetivo de este capítulo es determinar la existencia de movimientos poblacionales de tipo laboral desde y hacia la comunidad estudiada.

También se ubicarán temporal y geográficamente los movimientos migratorios, así como las actividades económicas que atraen o expulsan a los migrantes.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

Preguntas 1, y 6 - Existencia de movimientos migratorios de tipo laboral

- ☒ **Migración Laboral.** Se entiende por movimiento migratorio laboral el desplazamiento de un grupo significativo (notorio) de personas que se movilizan temporal (algunos meses al año) o permanentemente a trabajar en otro lugar distinto a su lugar habitual de residencia.

Se entiende que estas personas migran porque traspasan los límites en donde residen habitualmente.

Con estas preguntas se busca determinar la existencia de movimientos migratorios desde la comunidad (P1) y hacia la comunidad (P6).

P2. Identificación de los migrantes según su sexo. Se quiere saber qué grupos poblacionales de la comunidad migran más y con mayor frecuencia, si son más hombres que mujeres, más mujeres que hombres o si el fenómeno migratorio se da por igual entre hombres y mujeres.

Preguntas 3 y 7. Destino y origen. Estas preguntas determinarán el destino o hacia donde VAN los grupos migratorios de la comunidad (P3) y el origen o de donde VIENEN los migrantes laborales (P7).

Para el registro de la respuesta tenga presente las siguientes categorías:

- ☐ **Lugares (urbanos) o pueblos de esta Provincia.** Se refiere a los centros urbanos que se encuentren ubicados en la misma provincia donde pertenece la comunidad.
- ☐ **Lugares (urbanos) o pueblos de otra Provincia.** Se refiere a los centros urbanos ubicados en otra provincia distinta a la que pertenece la comunidad investigada.
- ☐ **Campo (rural) de esta Provincia.** Centros poblados rurales o sectores con comunidades o caseríos con viviendas dispersas con menos de 1,500 habitantes y que pertenecen a la misma provincia que la comunidad investigada.
- ☐ **Campo (rural) de Otra Provincia.-** Centros poblados rurales o sectores con comunidades o caseríos con viviendas dispersas y con menos de 1,500 habitantes, ubicados en otra provincia distinta a la que pertenece la comunidad.

Preguntas 4, 5 y 8. Actividades Económicas. En estas preguntas se quiere identificar cuáles son las dos principales actividades económicas a las que se dedican los migrantes hombres (P4) y mujeres (P5) en el lugar a donde se van a trabajar y las dos actividades económicas principales de los migrantes que vienen a trabajar a la comunidad (P8).

CAPÍTULO 8. NECESIDAD DE APOYO A LA COMUNIDAD

A) OBJETIVO

El objetivo de este capítulo es determinar los niveles de organización de la comunidad, la presencia de programas realizados por organizaciones gubernamentales y/o no gubernamentales (ONG) que presten asistencia y apoyo para la solución de sus necesidades más sentidas; así como, la participación e intervención de los miembros de la comunidad en acciones que contribuyan a la solución de sus problemas.

- ☐ **Participación.** La idea de la participación se fundamenta en la idea de que las personas son o se sienten parte de un todo social y tengan un papel en el desarrollo y en los procesos que ocurren en la comunidad en la que pertenecen. La participación implica también la oportunidad de ejercerla y la posibilidad de acceder a responsabilidades en el proceso.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

- ▣ **Organización comunitaria.** Se entiende por organización comunitaria la agrupación de personas, miembros de la comunidad, que se identifican con un objetivo común para lograr en conjunto la solución de problemas y la realización de proyectos que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de la población. La organización comunitaria implica el desarrollo de actividades, incluidas las voluntarias, la promoción, etc.

Preguntas 1 a 3

En una comunidad pueden existir un conjunto amplio de organizaciones que representan diversos intereses, como por ejemplo, la asociación de padres de familia de la escuela primaria; el comité de salud; la cooperativa de productores de café; el equipo de fútbol, etc. (P1). Y las personas o u organizaciones que apoyan a la comunidad a organizarse (P2).

Estas organizaciones pueden recibir algún tipo de apoyo (económico, en equipos, en capacitación, en personal, etc.) de personas e instituciones que contribuyen con sus aportes a sacar adelante los proyectos de la organización (P3).

Las organizaciones pueden ser permanentes o temporales. Las temporales surgen para solucionar problemas concretos e inmediatos y desaparecen una vez que este se ha solucionado.

Preguntas 4 a 6. Se investiga la existencia de instituciones financieras en la comunidad, cuales son y si no hay a que distancia le quedaría la más cercana

Preguntas 7 y 8. En estas preguntas se busca conocer cuáles son los problemas de orden social que se generan al interior de la comunidad y cuales son los dos principales problemas que merecen atención primordial.

Preguntas 9 a 12. Se quiere identificar la presencia de organizaciones gubernamentales (P9 y P10) y/o no gubernamentales -ONG- (P11 y P12) que contribuyen con programas para la solución de problemas o necesidades, o que presten asistencia y apoyo a la comunidad para que ésta lo resuelva.

Preguntas 13 a 17. En este bloque de preguntas se investiga:

- La participación activa, durante los últimos cinco años, de los miembros de la comunidad en acciones voluntarias que haya contribuido a lograr un mejoramiento de las condiciones de vida comunitaria (P13) y las dos principales acciones en las que han participado los pobladores (P14);
- La identificación de actividades o proyectos de autogestión que puedan desarrollar en forma colectiva los miembros de la comunidad y que contribuyan al beneficio común (P15);
- El nivel de participación en la solución de los problemas considerados más importantes (**Mucho, Poco o Nada**) en un conjunto de actividades de interés común para los pobladores, como son: la solución de los problemas de la Escuela, del Centro de salud, de la organización comunitaria, (P16); de las vías de comunicación de la comunidad (caminos de acceso, calles y carreteras) y de agua y basura.
- Los niveles y grados de participación de los diferentes tipos de pobladores en la solución de los problemas de la comunidad (P17).

En P16 y P17 debe aplicar las preguntas para cada uno de los ítem señalados (A, B, C, etc.).

CAPÍTULO 9. ALGUNOS PROBLEMAS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE

A) OBJETIVO

El objetivo de esta sección es conocer algunos problemas relacionados con las condiciones externas o influencias que recibe la comunidad y que hacen parte del medio ambiente y que vienen contribuyendo al deterioro de las condiciones de vida del conjunto de los pobladores.

- ▣ **Medio Ambiente.** Es una expresión relacionada con el ambiente físico, químico y social de la comunidad. Hace referencia a todas las condiciones e influencias que afectan el desarrollo y la vida de los organismos.

En este estudio nos referimos al ambiente tal y como lo perciben las personas (ruido, contaminación del aire, del suelo, del agua, etc.).

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

Pregunta 1. ¿En esta Comunidad existen problemas de: (lea las opciones) El tema de esta pregunta busca identificar la existencia en la comunidad de una alta densidad de insectos y roedores que ponen en riesgo la salud de las personas.

Preguntas 2. ¿En esta Comunidad: (lea las opciones anotadas) En esta pregunta se identifica el nivel de deterioro del medio ambiente ocasionado por prácticas inadecuadas de la población en el tratamiento de basuras, aguas estancadas, matadero de pollo, cerdos o reses, mecánicos que tiran el aceite a ríos o quebradas, etc.

Pregunta 3. ¿En los últimos cinco años en esta comunidad se han presentado casos de: (lea las opciones) Con esta pregunta se quiere identificar la evolución de la problemática de salud durante los últimos cinco años. Identificando la presencia de enfermedades asociadas con el medio ambiente como el dengue, leishmaniasis que son transmitidas por la picadura de insectos; o enfermedades infectocontagiosas como, la tuberculosis, la hepatitis y la meningitis que se transmite ampliamente en la población que vive en condiciones mínimas de salubridad.

CAPÍTULO 10. AGROPECUARIO (Sólo área rural)

Esta sección se aplica únicamente en las Comunidades Rurales

A) OBJETIVO

El objetivo de este capítulo es conocer las principales actividades agropecuarias que desarrollan los pobladores de la comunidad; la forma de comercialización de la producción; el acceso a la asistencia técnica agropecuaria y al crédito; y, la existencia de cooperativas agropecuarias.

B) CONTENIDO DE LOS TEMAS

P1. Actividades Agropecuarias. En esta pregunta se trata de identificar cuáles son las tres **actividades agropecuarias** más importantes, que realizan los pobladores de la comunidad.

Esta información se registra en orden de importancia.

Preguntas 2 y 3. El tema de estas preguntas hace referencia a la comercialización de los productos agropecuarios, identificando las distintas formas de vender los productos (P2), y los problemas que tienen los productores en el proceso de comercialización (P3).

Adicionalmente, para estas dos preguntas (**P2 Y P3**) se quiere saber, dentro del conjunto de alternativas señaladas, cuáles son las dos más importantes. Esta información se registra en "J" (orden de Jerarquía) anotando los valores de 1 a 2, siendo 1 el más importante.

Preguntas 4 a 7. En este bloque de preguntas se estudia la presencia en la comunidad de algunos servicios que contribuyen a mejorar las condiciones del proceso productivo como son:

Asistencia técnica (P4 y P5)

- **Asistencia Técnica.** En el área agropecuaria es una fuente importante de recursos para mejorar, ampliar o complementar las capacidades y potenciales de los productores. La asistencia técnica tiende a maximizar el uso de los recursos disponibles (ubicar, evaluar y utilizar), incluida la tecnología, el capital, la fuerza de trabajo y la transmisión de conocimientos y experiencias.
- La asistencia técnica está orientada a aumentar la productividad mediante la capacitación y el aumento de la destreza y la educación de los productores.
- La asistencia técnica suministra recursos productivos que permiten ampliar y mejorar los alcances para mejorar la producción agropecuaria.

Conocer la existencia de Sistemas de almacenamiento como depósitos o bodegas, centros de acopio o silos; matadero o planta de matanza (P6); y si la comunidad cuenta con cooperativas agropecuarias o asociación de productores (P7).

Preguntas 8 a 12. El acceso al crédito o préstamo agropecuario ya sea de instituciones o de personas de la comunidad o de comunidades cercanas (P8 y P9); que instituciones o personas ofrecen o prestan crédito a los productores (P10); la proporción aproximada de productores que utilizan crédito (P11) y los dos problemas principales que tienen en su obtención (P12), son los temas investigados en este bloque de preguntas.

Preguntas 13 y 14. Se estudian los cambios ocurridos durante los últimos cinco años en la producción (P13) y venta (P14) de las cosechas.

Pregunta 15. Se estudia si durante los últimos cinco años se ha desarrollado algún proyecto de reforestación en la comunidad.