



**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**SECRETARIA DEL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
**(INE)**

**MANUAL DE CRITICO - CODIFICADOR**

**ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARAES**  
**MAYO 2011**

## **INTRODUCCIÓN**

El presente manual ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas con el propósito de que sea utilizado como principal guía o herramienta para efectuar la crítica-revisión de la XLI Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM).

La experiencia señala, que no toda la información recolectada es satisfactoria y que con alguna frecuencia se incurre en errores originados, unas veces por el informante y otras por una mala interpretación del Encuestador, por no consistenciar los datos reportados o por deficiencia en los conceptos e instrucciones recibidas durante la capacitación.

Por ello, para lograr una información de calidad, se ha incorporado un equipo de Críticos Revisores, quienes recibirán un entrenamiento previo y utilizarán, apoyados en este manual, como guía para realizar la labor de revisar bajo las normas y procedimientos establecidos a fin de desarrollar un trabajo eficiente.

## **1. ASPECTOS GENERALES DE LA CRITICA – CODIFICACION**

### Generalidades:

La XLI EPHPM se seguirá implementando la codificación asistida con el fin de obtener calidad de los datos, tal proceso llevara el siguiente orden: las boletas llegan de campo a el área de critica – codificación, una vez que las boletas están revisadas y criticadas se enviaran al departamento de digitación para el procesamiento de los datos tal como viene cada una de las variables con su información, el programa será alfanumérico, posteriormente, cuando se ha digitado de primera el departamento de digitación enviara el archivo de lo digitado a los codificadores diariamente para codificar las variables de ocupación, rama y educación (carreras), un grupo de codificadores hará esta labor a los cuales se les asignara una computadora con los clasificadores utilizados para dichas variables.

### **1.1 Objetivos de la crítica**

- Verificar que cada una de las secciones del cuestionario estén completas, teniendo en cuenta los pases, rangos de edades y otros.
- Analizar las respuestas en cada una de las secciones del cuestionario con el propósito de validar su veracidad.
- Validar las respuestas relacionadas en cada sección, para que la información sea lógica y coherente.
- Verificar las anotaciones de las respuestas en los espacios correspondientes que contiene el formulario.

### **1.2. DEFINICIONES BASICAS**

#### **1.2.1. Critica**

Es el proceso mediante el cual, se revisan los datos obtenidas en cada una de las preguntas de las boletas, con el propósito de detectar omisiones, duplicaciones, e inconsistencias, que puedan afectar la calidad de los datos.

#### **1.2.2. El Crítico-Codificador**

Es la persona encargada de revisar y analizar diariamente los datos consignados en el cuestionario, con el propósito de detectar errores, omisiones o datos inválidos; para que sean verificados posteriormente, por el supervisor de grupo y/o la encuestadora.

De la labor que realice el crítico depende en gran medida la calidad de los datos obtenidos en la encuesta.

Para que los datos obtenidos sean de buena calidad, es necesario que el critico-codificador, realice un efectivo trabajo de revisión y critica.

Confirmando que los datos anotados en la boleta sean correctos y están claramente anotados.

### **1.2.3. Supervisor/a de Crítica - Codificación**

Es la persona responsable de hacer control de calidad a las boletas revisadas por el (la) crítica (o), de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente manual, las instrucciones que se den en el curso de capacitación; y aquellas que le proporcione el personal a cargo del proceso de crítica – codificación.

De la labor que realicen el supervisor/a de crítica - codificación depende en gran medida el éxito de la encuesta, ya que para que los datos presenten la mínima cantidad de errores, es necesario un efectivo trabajo de revisión y crítica

### **1.2.4. Dominio**

Es cada parte de la población que es objeto de estudio en la encuesta y está referida a un área geográfica definida por su importancia en términos poblacionales o económicos.

### **1.2.5. Los dominios de estudio son los siguientes:**

Distrito Central (1); San Pedro Sula (2); Ciudades Medianas (3); Ciudades Pequeñas (4) Y Zona Rural (5)

### **1.2.6. Estrato**

Se refiere al área en el que la población se clasifica en Urbana o Rural de acuerdo a las características que cumplen los lugares de residencia. Verifique que el número esté de acuerdo al lugar que se esta realizando la Encuesta.

### **1.2.7. Segmento**

Es el área geográfica que agrupa las viviendas seleccionadas para realizar la encuesta. Verifique que el número esté de acuerdo al lugar en que se está realizando la encuesta.

### **1.2.8. Equipo de Críticos Revisores:**

Son las personas encargadas de revisar y analizar diariamente los datos consignados en el cuestionario, con el propósito de detectar errores, omisiones o datos inválidos; para que sean verificados posteriormente, por el supervisor de grupo y encuestador. Jerárquicamente, dependerán de los Jefes de Zona.

### **1.2.9. Cuestionario:**

Es el instrumento utilizado para la recolección de la información en campo y que se adecua a las unidades de análisis. En la encuesta se utilizara un tipo de cuestionario: (1) el de Hogares el cual contiene un módulo de Cultura.

### **1.2.10. Vivienda**

Es un local estructuralmente separado e independiente, formado por una pieza o conjunto de piezas, destinado al alojamiento de uno o más hogares. También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia para un hogar.

### 1.2.11. Hogar

Está formado por una o más personas familiares o no, que habitan una vivienda y comparten el presupuesto y los alimentos.

### 1.2.12. Hogar Principal:

Es aquel que asume la tenencia de propiedad alquiler u otra posesión la vivienda, cuando en la vivienda se alojen dos o más hogares.

## 2. Organización del Proceso/ Secuencia de Tareas

La organización y/o secuencia de las tareas, desde la recepción de las boletas hasta el envío a la unidad de digitación son las siguientes:



### 2.1 Documentos y Materiales a Utilizar

Los documentos y materiales a utilizar durante el proceso de critica - codificación son los siguientes:

- Manual del critica (o) codificador/a.
- Manual del encuestador/a.
- Listado de segmentos por dominio.
- División política geográfica por departamento y municipio.
- Juego de manuales correspondientes a la CIUO-REV3 para codificar la ocupación.
- Juego de manuales correspondientes a la CIU-REV3 para codificar la Rama de Actividad Económica.
- Lista de códigos para codificar la carrera de educación.
- Listado de códigos de País
- Listado de razones de la pregunta de Migración (CD13)
- Formato para el registro de segmentos codificados por codificador, según día y errores o inconsistencias de campo.
- Formato para el registro de ocupaciones y ramas de actividad no identificables.
- Lápiz de grafito color rojo (codificador).

### **3. ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL**

#### **3.1 Conformación del Equipo de Crítica (o) codificación**

##### **3.1.1 Equipo de critico/a codificación**

Está integrado por 12 Críticos, 2 Supervisores de Crítica y 3 Codificadores (asignados en el al área de codificación).

##### **3.1.2 Funciones y responsabilidades del Supervisor/a de Crítica - codificación**

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones contenidas en este manual.
- Cumplir las instrucciones dadas por el equipo técnico del INE.
- Estudiar y manejar el Cuestionario de la XLI EPHPM, aplicando los conceptos e instrucciones contenidas en el manual del encuestador.
- Revisar una muestra de las boletas de la XLI EPHPM,
- Analizar diariamente los datos consignados en el cuestionario, con el propósito de detectar errores, omisiones o datos inválidos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas, debe tener presente que los datos son estrictamente confidenciales.
- Documentar los errores del critico (a).
- Ayudar al crítico cuando tenga dudas en la labor de critica.

##### **3.1.3 Prohibiciones para el Supervisor/a**

- Borrar los datos obtenidos por el (la) encuestador (a).
- Divulgar o hacer comentarios en relación a los datos obtenidos.

##### **3.1.4 Funciones y responsabilidades del critico - codificador/a**

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones del presente manual.
- Efectuar la critica - codificación de acuerdo a las instrucciones contenidas en este manual y Las establecidas por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas.
- Consultar al personal encargado de la critica - codificación cuando se le presenten casos no previstos o dudosos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas.
- Documentar los errores de campo.
- Cumplir con la producción diaria de boletas asignadas.
- Cumplir con las normas disciplinarias establecidas (Asistencia, puntualidad, disciplina, Conducta y cordialidad).

### 3.1.3 Prohibiciones para el crítico - codificador/a

- Modificar las respuestas anotadas por el encuestador.
- Borrar datos anotados por el encuestador.
- Ausentarse del área de crítica - codificación por mucho tiempo. Por razones diferentes de Trabajo.
- Faltarle el respeto a sus compañeros(as) de trabajo.
- Interrumpir a los compañeros de trabajo (Platicar mientras realiza el trabajo de crítica - codificación).
- Trabajar ingerido(a) de bebidas alcohólicas u otras drogas.

### 3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CRITICA CODIFICACIÓN

1. Verifique que el fólder del segmento contiene las 6 boletas correspondientes a las viviendas (RECORRIDO).
2. a )Antes de iniciar la crítica de la sección I, se debe confirmar las razones de uso de boletas  
Adicionales: a) Si efectivamente se asegura que se trata de una boleta adicional (por la Existencia de más de un hogar) verifica que si el segundo hogar tiene datos en la SECCION III DATOS DE LA VIVIENDA, proceda a invalidarlos escribiendo una X que abarque toda la sección.  
  
b) Si en la vivienda residen más de 12 personas deben de existir dos boletas con el mismo Número de recorrido, en este caso la SECCION III DATOS DE LA VIVIENDA debe de Venir en blanco y en la sección IV COMPOSICION DEL HOGAR el “número de persona” Debe de venir reenumerado consecutivamente.

Ejemplo:

<del>1</del> 13	
<del>2</del> 14	
<del>3</del> 15	

3. Revisar las preguntas de acuerdo la secuencia establecida, según la respuesta obtenida (FLUJO ESTABLECIDO POR LA BOLETA).
4. Revise que el Encuestador sigue el flujo de las preguntas para obtener la información requerida en cada una de las secciones del cuestionario, a fin de evitar las omisiones de preguntas.
5. Siempre que encuentre errores o inconsistencia en los datos, anótelos en el formulario correspondiente y devuelva el cuestionario al Supervisor para su debida, verificación y corrección. Si al verificar el dato, es confirmado como valido (verdadero), que el supervisor escriba una nota en la sección que corresponda, en el espacio dejado para observaciones ó en la hoja en blanco más inmediata a la pregunta, indicando la fecha y hora en la que se hizo la verificación.
6. En las preguntas que presentan la alternativa “Otro, cuál”, debe aparecer además del código, la respuesta específica. Debe analizar si esa respuesta se puede ubicar en alguna de las alternativas, de ser así consúltelo con el supervisor de grupo para que se haga dicha corrección.
7. Controlar que todas las preguntas sobre cantidades monetarias, tengan respuestas verosímiles, de acuerdo a las características del hogar y las zonas geográficas, es decir que no figuren Ingresos desmesurados.
8. Verificar que cada hogar reporte por lo menos una fuente de ingresos, sea por:
  - ☐ Trabajo por salario (Características Económicas).
  - ☐ Trabajo como cuenta propia o patrón (Características Económicas )
  - ☐ Recibir ingresos de otras fuentes.



4. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA CRITICA - CODIFICACIÓN																	
PREGUNTAS	CRITERIOS DE CRITICA CODIFICACION																
<b>No. de hogares en la vivienda</b> HOGAR ____ DE ____	Sirve para determinar la cantidad de hogares que habitan una vivienda. Ejemplo : <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>CASO</th> <th>CANTIDAD DE HOGARES</th> <th>TIPO DE BOLETA</th> <th>HOGAR ____ DE ____</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>UNO</td> <td>PRINCIPAL</td> <td>1 DE 1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DOS</td> <td>PRINCIPAL</td> <td>1 DE 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Adicional</td> <td>2 DE 2</td> </tr> </tbody> </table>	CASO	CANTIDAD DE HOGARES	TIPO DE BOLETA	HOGAR ____ DE ____	1	UNO	PRINCIPAL	1 DE 1	2	DOS	PRINCIPAL	1 DE 2			Adicional	2 DE 2
CASO	CANTIDAD DE HOGARES	TIPO DE BOLETA	HOGAR ____ DE ____														
1	UNO	PRINCIPAL	1 DE 1														
2	DOS	PRINCIPAL	1 DE 2														
		Adicional	2 DE 2														
<b>Ubicación Geográfica y Muestral</b>	Revisar cuidadosamente, que la identificación geográfica de cada boleta sea exactamente igual a la Identificación Geográfica de la carpeta (Fólder) del segmento correspondiente. Una vez concluida la verificación de cada uno de los códigos escritos en las casillas asignadas para identificar el Departamento, Municipio, Aldea, Caserío, Dominio, Estrato, segmento, Manzana, Vivienda, Recorrido y Hogar, se debe escribir el signo√.																
<b>Control de visitas</b>	Verifique que debe venir información, fecha, hora y el resultado deberá ser vivienda realizada.																
<b>Personal involucrado en la Encuesta</b>	Asigne con un cheque (√) de color rojo el código del personal participante.																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #cccccc; display: inline-block;"> <b>DV. DATOS DE LA VIVIENDA</b> </div>																	
DV01. Tipo de Vivienda	Anote el signo cheque (√) a la par de el código correspondiente a la respuesta.  Antes de codificar, verifique el código del dominio; porque por ejemplo en el dominio 1 y 2 no deben venir marcados los códigos 2. Rancho y 6. Barracón. Si este fuera el caso, deberá informar al personal encargado de codificación. Anexo encontrará la matriz de vivienda																
DV02. ¿Cuál es el material predominante en La construcción de las paredes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar que solo está marcada una de las opciones de respuesta.</li> <li>➤ Si marco la opción 6.O Desechos verifique que en la pregunta 1 este marcada la opción 3.O Casa improvisada (desechos)</li> <li>➤ Verifique que la respuesta sea coherente con la respuesta de la pregunta anterior.</li> </ul>																

DV03. ¿Cuál es el material predominante en el piso?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar que sólo esté marcada una de las opciones.</li> <li>➤ Si marcó la opción 1(Cerámica), en la P1 debe estar marcada la opción 1 ó 4.</li> <li>➤ Si marcó la opción 7, verifique que en la P1 no esté marcada la opción 4 ó 6.</li> <li>➤ Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.</li> </ul>
DV04. ¿Cuál es el material predominante en el techo?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.
DV05. ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad, tubería instalada para agua?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar que sólo esté marcada una de las opciones .</li> <li>➤ Anote el un cheque (√) a la par de el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.</li> <li>➤ Verifique que no esté en blanco</li> <li>➤ Verifique si la opción de respuesta es código 2 las opciones de respuesta en la pregunta DV6 deberán estar entre código 3 a 10</li> <li>➤ Verifique si la opción de respuesta en esta pregunta es código 1 en la pregunta DV6 deberá de venir con código 1 ó 2.</li> </ul>
DV06. ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?	<p>Esta pregunta debe revisarse simultáneamente para todas las viviendas del segmento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si la respuesta es 1.O Servicio público por tubería ó 2.O Servicio privado por tubería verifique que coincida con las respuestas anotadas en la pregunta DV5 que contesto la opción 1. Sí tiene tubería.</li> </ul> <p>Encierre el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1 ó 2 continúe con la siguiente pregunta; si es el 3, 4, 5, 6, 7, 8 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta DV9</b></p>
DV07. ¿Cómo es el suministro de agua?	<p>Anote un cheque (√) a la par de el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1. <b>Pase a codificar la pregunta 9,</b></p> <p>Si codifica el código 2 <b>continúe con la siguiente pregunta.</b></p>

DV08. ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?	<p>Esta pregunta debe revisarse simultáneamente para todas las viviendas del segmento, ya que las respuestas entre una y otra vivienda deberían de ser muy similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tendrá respuesta siempre que la pregunta 7 sea igual a la opción 2. O Irregular.</li> </ul> <p>.Anote un cheque (✓) en el número que corresponde a la respuesta. Considerando un máximo de 4 semanas en el mes; 7 días a la semana y 24 horas al día.</p>
DV09. ¿Dónde obtiene el agua?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifique que la respuesta es coherente con los incisos anteriores.</li> <li>➤ Verifique que la respuesta de la pregunta 6 es igual a la opción 1.O Si (tiene tubería), esta pregunta debe revisarse simultáneamente para todas las viviendas del segmento ya que algunas veces el encuestador anota la opción 1.O dentro de la vivienda pero al verificar se comprueba que está en el patio de la vivienda.</li> </ul> <p><b>Ejemplo:</b> Si en el inciso 5 está marcada la respuesta 2 (no), en la pregunta 6 marcó 5.O Río, riachuelo, manantial, ojo de agua entonces en esta pregunta podrá estar marcada cualquiera de las opciones a excepción de la 1. O Dentro de la vivienda. La respuesta de esta pregunta, debe ser coherente con lo anotado en la pregunta 6.</p>
DV10. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la Vivienda?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta. Solo debe estar marcada una opción de respuesta.</p>
DV11. ¿Cómo eliminan la basura en esta Vivienda?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Si codifica el código 1 a 3 <b>continúe con la siguiente pregunta; para 4 a 8 pase a codificar la Pregunta DV13.</b></p>
DV12. ¿Cada cuánto tiempo pasa el tren de aseo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifique que si en la pregunta 11 hay información en las opciones de 1 a 3 debe tener respuesta en esta pregunta.</li> <li>➤ Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta debe venir información en las casillas de las opciones 1 y 2.</li> </ul>
DV13. ¿En que año fue construida esta vivienda?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar que existe el dato.</li> <li>➤ Este dato debe estar a 4 dígitos</li> <li>➤ Si el informante no sabe las casillas deben estar con 9999</li> </ul> <p>Anote un cheque (✓) a la par de el dato anotado en las casillas Si encuentra datos que le parecen dudosos repórtelo al personal encargado de la codificación.</p>

DV14. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar que solo este marcada una de las opciones de respuesta.</li> <li>➤ Anote un cheque (✓) a la par de el código seleccionado por el encuestador.</li> <li>➤ Si viniera en blanco repórtelo al personal de codificación</li> </ul> <p>Si la opción de respuesta es código 1 ó 2 <b>continúe codificando la siguiente pregunta.</b> Si la opción de respuesta es código 3 a 7 <b>pase a codificar la pregunta DV16.</b></p>
DV15. ¿Cuánto pagan mensualmente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que esté marcada una de las opciones de respuesta</li> <li>• Si en P14 esta marcada la opción 1.O Alquilada ó la opción 2.O Propietario y la está pagando, deberá tener información en las casillas de pago mensual ya sea en dólares o en lempiras.</li> <li>• Encierre la cantidad de pago que se encuentra en los cuadritos.</li> </ul>
DV16. ¿Cuántas piezas tiene esta Vivienda? (Incluya la cocina pero no el baño)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que existe dato.</li> <li>• Si en la vivienda hay más de un hogar y la cantidad de piezas que utilizan para dormir es igual a 01, verifique el dato con el supervisor del grupo ya que el dato puede ser válido.</li> <li>• DH01 debe ser menor o igual a DV16. Encierre el dato anotado en las casillas.</li> <li>• Verifique que si aparece que el número de piezas es &gt;15, Repórtelo al personal encargado de la codificación.</li> </ul>
DV17. ¿Tiene escritura esta vivienda?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este marcada solo una de las opciones de respuesta.</li> <li>• Si marco la opción 2.O NO ó la opción 9.O verificar que no hay respuesta en la pregunta DV18.</li> <li>• Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta. Si es 1 <b>continúe con la siguiente pregunta;</b> si es 2 ó 9 entonces <b>pase a codificar la pregunta No. DV19</b></li> </ul>
DV18. ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que si en la pregunta 17 está marcada la opción 1.O Sí debe estar anotado el nombre y número de persona que corresponde a la composición del hogar.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el dato anotado por el encuestador, No. de orden y sexo..</li> </ul> <p><b>Si la persona no reside en el hogar debe de venir anotado 00 y el sexo de la persona.</b></p>

DV19. ¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado viven en esta vivienda? <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la cantidad de hogares que hay en la vivienda.</li> <li>• Verifique que en la casilla esté anotado al menos 1 hogar y proceda a circular con el lápiz de color rojo. Este dato debe coincidir con el escrito en Hogar____DE____, de la portada de la boleta.</li> </ul>
<b>DH. DATOS DEL HOGAR</b>	
DH01. ¿Cuántas piezas utiliza este hogar para Dormir? <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Encierre el número anotado en las casillas, y recuerde que el dato anotado puede ser igual o menor que la cifra anotada en la pregunta 16 de la sección DV ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?</p> <p><b>Tomar en cuenta que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sobre todo en el área rural hay varios hogares viviendo en una sola pieza. <b>(en este caso es igual a 01)</b></li> <li>➤ La cantidad de piezas utilizadas para dormir, <b>nunca debe ser mayor</b> que la cantidad de personas que habitan la vivienda.</li> </ul> <p>Por ejemplo: en (SECCION CH. COMPOSICIÓN DEL HOGAR) hay 5 personas y utilizan 7 piezas para dormir.</p> <p>Verifique que en esta pregunta no deben de venir más piezas de las que están anotadas en la pregunta DV16</p>
DH02. ¿En qué pieza ó sitio de la vivienda cocina los alimentos este hogar?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene marcada cualquiera de las opciones de la 1 a la 4 <b>pase a codificar la siguiente pregunta.</b></p> <p>Si viene marcada la opción 5, <b>pase a codificar la pregunta DH05.</b></p>
DH03. ¿La pieza o sitio para cocinar es de uso:	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta.</p> <p>Para cualquiera de las opciones marcadas <b>pase a codificar la siguiente pregunta.</b></p>
DH04. ¿Cuál es la principal fuente de energía que utilizan para cocinar en este hogar?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta.</p>

DH05. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este marcada una opción de respuesta.</li> <li>• Anote un cheque (√) a la par de el número que corresponde a la respuesta.</li> <li>• Si anota el código 1 <b>continúe con la siguiente pregunta;</b> si anota el código 2 <b>pase a codificar la pregunta DH 08.</b></li> </ul>
DH06. ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en la pregunta DH5 a es igual a 1. Si (tiene servicio sanitario) verificar que este marcada una opción de respuesta.</li> <li>• Anote un cheque (√) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Continúe con la siguiente pregunta.</li> <li>• Verifique si hay respuesta en DH06, la pregunta DH05 no debe venir con Código 2.(No).</li> </ul>
DH07. El uso del servicio sanitario es:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en la pregunta 6 esta marcada la opción 1.O Sí verificar que este marcada una opción de respuesta.</li> <li>• Anote un cheque (√) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Continúe con la siguiente pregunta.</li> </ul>
DH08. Alguien de los residentes de este hogar ¿Tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anote un cheque (√) a la derecha del número que corresponde a la respuesta.</li> <li>• Verifique que en cada una de las casillas viene con información ya sea con un código 1 ó 2 y continúe codificando la siguiente pregunta.</li> </ul>
DH09. Este hogar le paga a alguien por hacer servicios domésticos como: asear, cocinar, lavar ropa ó aplanchar, arreglar jardines, vigilancia de la casas, conducir vehículos de uso del hogar, cuidar niños?	Si la opción de respuesta es código 1, verifique que hay información en el cuadro que corresponde a la cantidad de hombres y mujeres que trabajaron en servicios domésticos con dormida adentro y afuera si la opción de respuesta es código 2 pase a codificar la composición del hogar.
DH10. ¿ Alguna Persona que vivía en este hogar, se encuentra viviendo en otro país?	Si la respuesta es código 1. Sí, verifique en las casillas debe venir información de cuantos hombres y cuantas mujeres se fueron a otro país. Si la respuesta es 2.No ó 9. No sabe pase a codificar la composición del hogar.

<p>¿ Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar? <input type="text"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifique que esta cifra coincida con el No. DE PERSONA del último miembro listado,</li> <li>• Si las casillas vienen en blanco entonces anote la cantidad de personas encontradas después de hacer la verificación recomendada en el párrafo anterior, tomando en cuenta que el aportante externo no se suma.</li> <li>• Encierre en un círculo el dato anotado por el encuestador.</li> </ul>
<p>¿En el Hogar hay aportante externo?</p>	<p>Si al verificar en la columna No 2, esta anotado el código 11 de aportante externo, entonces encierre el número 1; de lo contrario encierre el código 2.</p>
<p><b>CH. COMPOSICIÓN DEL HOGAR</b></p>	
<p><b>Columna CH01</b> No. De ORDEN</p>	<p>El No. DE PERSONA es un indicativo del orden de registro de los miembros del hogar, y no es necesario que se circulen.</p>
<p><b>Columna CH02</b> Anote los nombres y apellidos de las personas que residen habitualmente en este hogar, según el siguiente orden:</p>	<p>Los nombres y apellidos de la persona sirven para verificar la relación de parentesco y el código de sexo escrito es el correcto.</p>
<p><b>Columna CH03: Relación con el Jefe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que en la línea 1 siempre deberá estar anotado el jefe del hogar.</li> <li>• Tenga presente que en la fila 2 no siempre estará el conyugue.</li> <li>• Verifique que la relación de parentesco (CH03) con la Edad (CH05).</li> </ul> <p><b>Ejemplo:</b> No debería de venir que los hijos son mayores que los padres, o nueras con edad de 2 años.</p> <p>Codificar de acuerdo a lo que está escrito y según los códigos listados en la boleta.</p> <p>Si no viene la relación de parentesco de alguna de las personas y no es posible determinarla al relacionar los nombres de las demás personas, regístrelo en el formato de errores del encuestador, para luego reportarlo a la persona encargada de la codificación.</p> <p><b>Siempre que se trate de un Aportante Externo</b> (código11), verifique que no traiga información en las características de las personas, solamente debe traer una observación donde explique cuál es su aportación económica al hogar.</p>	

<p>Columna CH04</p> <p>Sexo</p> <p>1. Hombre</p> <p>2. Mujer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que el código de sexo corresponde con el nombre, teniendo cuidado con aquellos que son comunes para ambos sexos como Guadalupe, Inés, Carmen, Nery, Jesús, etc.</li> <li>• Anote un cheque (✓) en el dato anotado por el encuestador</li> </ul>
<p>Columna CH05</p> <p>Edad en años Cumplidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que exista el dato</li> <li>• Es importante considerar que si el jefe de hogar es del sexo masculino, la edad del hijo mayor deberá ser por lo menos 14 años menor; Si el jefe de hogar es del sexo femenino, el hijo mayor debe tener por lo menos 12 años menos. Para todas aquellas personas que no se especificó su edad, Verifique con el supervisor para rescatar esta información</li> <li>• Si encuentra datos que no son coherentes notifíquelo al supervisor.</li> </ul>
<p>Columna CH06</p> <p>Estado Civil Actual</p>	<p>Asigne el código correspondiente al estado civil de acuerdo al listado que se presenta en la boleta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que los menores de 10 años (CH05) vengán con la palabra soltero.</li> </ul> <p><b>Nota: No debe haber una sola persona con estado civil de casado o de unión libre sin que aparezca el esposo o compañero, al menos que venga la justificación en observaciones.</b> Las mujeres con hijos, que no tienen compañero (cónyuge) en el hogar, si se declararon como solteras deben considerarse como tal.</p>
<p>Columna CH07</p> <p>Madre</p> <p>¿La madre de.... Reside en este hogar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique nombres, apellidos y la edad, ya que hay casos de hijos que pueden ser adoptados, pero aun así el hijo no puede ser mayor que la madre.</li> <li>• Escribir un cheque (✓) a la derecha del dato que el encuestador anotó.</li> </ul> <p>Si el encuestador anotó la opción 2.No <b>pase a codificar la siguiente persona.</b></p>
<p>Columna CH08</p> <p>Número de orden</p>	<p>Asigne un cheque (✓) a la derecha del dato que el encuestador anoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que el No de orden corresponde a una mujer.</li> </ul> <p><b>Verificar que el sexo para este No DE PERSONA sea 2 (Mujer). Recuerde que no siempre la cónyuge del jefe será la madre de los hijos del jefe.</b></p>



CG: CARACTERISTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS	
CG01 Nombre Y No. De orden de la persona:	Verifique que este anotado el nombre, el No. De orden de la persona Verifique que este nombre es el mismo que se registro en la composición del hogar y con el mismo No. de orden.
CG02 Edad en años cumplidos	La edad debe coincidir con el dato anotado en la sección CH. Composición del Hogar
CG03 No. De Orden del informante:	Verifique que la edad de la persona informante sea igual o mayor de 15 años, si fuera menor notifíquelo al supervisor de grupo.
OP: ORFANDAD DE LOS PADRES (SOLO PARA PERSONAS DE 0 A 17 AÑOS)	
La persona tiene una edad de:	Verifique la edad en la sección CH Composición del Hogar, esta información le servirá para verificar que solamente los menores de 18 años pasen por esta sección.
P01. Esta viva la madre de [Nombre]?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, <b>continúe codificando la siguiente pregunta;</b></p> <p>Si esta marcada la opción 1 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta OP03. Y verifique que la pregunta 2 este en blanco</b></p>
OP02. Cual fue la causa de muerte de la madre?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anote el signo cheque en el código correspondiente a la respuesta</li> <li>Si la opción de respuesta anotada es código 8, verifique que se especificó la causa de muerte, la que deberá codificar con el listado de códigos que se le proporcionara.</li> </ul>
OP03. Esta vivo el padre de [Nombre]	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, <b>continúe codificando la siguiente pregunta.</b></p> <p>Si codifica el código 1 ó 9, <b>pase a codificar la siguiente persona (si no hay más personas pase a codificar la sección ED: Características Educativas).</b></p>

OP04. Cual fue la causa de muerte del padre?	<p>Anote el signo cheque en el código correspondiente a la respuesta</p> <p>Si la opción de respuesta anotada es código 7, verifique que se especificó la causa de muerte, la que deberá codificar con el listado de códigos que se le proporcionara.</p>
<p align="center"><b>ED. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS</b> <b>(PARA TODAS LAS PERSONAS)</b></p>	
ED01. ¿Sabe Leer y Escribir?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si viene en blanco, regístrelo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de la codificación.</li> </ul>
ED02. ¿Está matriculado (a) para recibir clases este año en un centro educativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esta pregunta no debe de venir en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
ED03. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> <li>• Verifique que si está marcada la opción 1 las preguntas ED10 a ED16 deben de venir con información.</li> </ul> <p>Si la opción de respuesta es código 1, <b>pase a codificar la pregunta ED10</b>; si codifica el 2 <b>continúe con la siguiente pregunta</b>.</p> <p>Si viene en blanco, consulte la pregunta CE07 y si la opción marcada en ésta, es <b>5 estudiante</b>, entonces encierre el código 1 “Si”; Si está marcado un número diferente de 5, encierre el código 2. “No”.</p>
ED04. ¿Cuál es la razón principal por la que no esta estudiando en este año?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique si viene marcada la opción 11.(Por trabajo verifique que la pregunta CE01 esta ocupado.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> <li>•</li> </ul>

<p>ED05. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este marcado el nivel educativo.</li> <li>• Verifique que este anotado el último año o grado aprobado de acuerdo a los rangos establecidos.</li> <li>• Verifique para los que respondieron la opción de 6 a 10 si finalizo sus estudios, 1.(Si), (2.No).</li> <li>• Verifique que se hagan los pases correctamente.</li> <li>• Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
<p>ED06. ¿Qué carrera estudió?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la respuesta en las preguntas ED05, ED10 fue la opción 6 a 10 verificar que esté anotado el nombre de la carrera que estudió; asegurándose de que sea coherente con el nivel anotado.</li> <li>• Si vienen en blanco repórtelo al personal de codificación para rescatar la información por teléfono.</li> <li>• Para codificar esta pregunta deberá relacionar el nivel con la carrera y la edad de la persona, se le proporcionara un listado de códigos el cual deberá usar de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) para nivel de diversificado los códigos están el grupo 3.</li> <li>b) para el nivel de técnico superior y superior no universitario los códigos están en el grupo 5</li> <li>c) Para el nivel superior Universitario los códigos se encuentran en el grupo 6.</li> <li>d) Para el nivel de Post-grado los códigos se encuentran en el grupo 7.</li> </ul> </li> </ul> <p>Este código lo asignara el codificador.</p>
<p>ED07. ¿Finalizó sus estudios?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la respuesta de la pregunta ED05, ED10</li> <li>• Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul> <p>Continúe codificando la siguiente pregunta.</p>

ED08. ¿Cuál es su último grado o año aprobado?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Verifique que está de acuerdo al rango que aparece en el nivel educativo de la pregunta ED05.</p> <p>Si el año aprobado viene en blanco, regístrelo en el formato de errores del encuestador, y repórtelo a la personal encargada de la codificación.</p>
ED09. ¿A través de que sistema estudió?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la respuesta en ED05 para confirmar que no hay inconsistencia en la respuesta. Por ejemplo:</li> <li>• Si es Superior Universitario el sistema de estudio no debe ser PROHECO.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul> <p>Si esta marcada cualquiera de las opciones de la 1-12 ò 99 <b>pase a codificar la pregunta ED17.</b></p>
ED10. ¿Cuál es el nivel educativo en el que estudia actualmente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que esté marcado el código del nivel educativo que cursa actualmente.</li> <li>• Verifique que este anotado el año o grado que cursa actualmente de acuerdo a los rangos establecidos.</li> <li>• Verifique que hay dato si repite o no (1.Si y 2. No)Verifique que el nivel de estudio sea coherente con la edad y año aprobado.</li> <li>• verifique la edad en la parte superior de la boleta.</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si codifica el código 2, ó 99, <b>pase a codificar la pregunta No. ED16</b></p> <p>Si codifica alguna de las opciones 5 ó 6 <b>pase a codificar la pregunta No.ED13</b></p> <p>Si codifica las opciones 7, 8,9 ó 10 <b>pase a codificar la pregunta No. ED12.</b></p> <p>Si codifica las opciones 3 ó 4, <b>continué codificando las siguientes preguntas</b></p>

ED11. ¿Recibe Merienda Escolar?	<p>Asigne el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Verifique esta pregunta con la pregunta <b>OI 20</b> ya que en esta debería de reflejarse la cantidad que recibe por merienda.</p>
ED12. ¿Cuántos días recibio clases el mes pasado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que no venga un numero &gt;25 dias</li> <li>• Encierre en círculo de color rojo el dato anotado por el encuestador.</li> </ul>
ED13. ¿Esta repitiendo año?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la pregunta ED18 y ED19, si hay inconsistencia repórtelo al personal encargado de la codificación.</li> <li>• Asigne el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
<b>SI RESPONDIO “DIVERSIFICADO” EN LA PREGUNTA ED10 CONTINUE CON LA PREGUNTA ED14, SI NO PASE A LA PREGUNTA ED15</b>	
ED14. ¿Qué carrera estudia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la respuesta en las preguntas ED05 y ED10 fue la opción 6 a 10 verificar que esté anotado el nombre de la carrera que estudia asegurándose de que sea coherente con el nivel anotado. En el listado de códigos de educación, identifique el código de la carrera que describió el encuestador; se debe relacionar la carrera con el nivel de educación descrito en la pregunta ED11.</li> <li>• Utilice los mismos criterios de la pregunta ED06</li> </ul>
ED15. ¿Cuál es el grado o año que cursa actualmente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que la respuesta está dentro de los rangos de establecidos en la pregunta ED10.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el dato anotado por el encuestador.</li> </ul>
ED16. ¿A través de que sistema estudia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice los mismos criterios de la pregunta ED09 para verificar esta pregunta</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul> <p>Si codifica cualquiera de las opciones pase a codificar la siguiente pregunta.</p>
ED17. ¿Se matriculó en algún centro educativo el año anterior?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>si viene anotado el código 2. No (pase a codificar la pregunta CD01).</p>

ED18. ¿Cuál es el nivel educativo en que se matriculó el año anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique respuesta de la pregunta ED18 con el nivel educativo que estudia actualmente (ED10)</li> <li>• Si hay inconsistencia repórtelo al personal encargado de la codificación.</li> <li>• Esta pregunta no debe de venir en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul>
ED19. ¿Cuál es el año ó grado, en que se matriculó el año pasado?	Verificar que este anotado el año de acuerdo a los rangos establecidos y de acuerdo al nivel. Encierre en un círculo el dato anotado en la casilla por el encuestador.
ED20 ¿El centro de educación donde estudiaba era público ¿era público o privado?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
ED21. ¿Aprobó el año académico (año pasado)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la pregunta ED21 con la pregunta ED13 si encuentra inconsistencia repórtelo al personal encargado de la codificación</li> <li>• Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> <li>• Si viene anotado el código 1ò 2 pase a revisar la pregunta CD01.</li> <li>• Si viene anotado el código 3, continúe revisar la siguiente pregunta.</li> </ul>
ED22 ¿Cuál fue la razón principal por la que se retiró?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si está marcada la opción 8.(por trabajo) la pregunta CE 01 ya que debe de venir como ocupado.</li> <li>• Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul> <p>Para cualquiera de las opciones marcadas pase a revisar la pregunta CD01.</p>

<b>CD: CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS</b> (Para todas las personas)	
CD01. ¿Dónde nació?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anote el signo cheque en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul> <p>Si la opción de respuesta es código 1, pase a codificar la pregunta CD06</p> <p>Si la opción de respuesta es código 2, <b>pase a codificar la siguiente pregunta.</b></p> <p>Si la opción de respuesta es código 3, <b>pase a codificar la pregunta CD05</b></p>

CD02 ¿En que Departamento nació?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que esté anotado el lugar de nacimiento para cada una de las personas indistintamente de la edad.</li> <li>• Verificar que la información corresponde exactamente al nombre del departamento registrado en la División Política.</li> </ul> <p>Se debe codificar indistintamente de los códigos de la IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.</p> <p>Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento, de acuerdo con la división política geográfica.</p>
CD03 ¿En que municipio nació?	Verifica con los códigos de la división política que el municipio anotado pertenece al departamento que se encuentra en la pregunta CD02.
CD04 ¿En que Aldea nació?	Verifica con los códigos de la división política que la aldea anotada pertenece al municipio que se encuentra en la pregunta CD03
CD05 ¿En que país nació? (Solo extranjeros)	<p>Esta pregunta solamente se codificara para aquellas personas nacidas en el extranjero.</p> <p>Utilice el listado de países que se le proporcionara para su respectiva codificación.</p>
CD06 ¿La edad de (nombre) es:	<p>Verifique la pregunta cg02 de edad de la persona</p> <p>Si es menor de 5 años pase a codificar la pregunta OI01</p>
CD07. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en este lugar?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si viene anotado la opción verifique que las preguntas 8 a 13 estén en blanco.</p> <p>Si viene anotado el código 2, verifique que venga dato en la casilla de años.</p> <p>Las personas que tienen menos de un año de vivir en ese lugar se les anotaran 00.</p>
ED08. ¿Dónde vivía (nombre) antes de venirse a vivir a este lugar?	<p>Verifique si el código de respuesta es 1 debe venir información en las siguientes preguntas</p> <p>Si la opción de respuesta es código no. 2 pase a codificar la pregunta CD12.</p>

CD09 ¿En que Departamento vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que en CD07 la opción de respuesta anotada es el código 2</li> <li>• Se debe codificar indistintamente de los códigos de la IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.</li> <li>• Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento, de acuerdo con la división política geográfica.</li> </ul>
CD10 ¿En que municipio vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Verifica con los códigos de la división política que el municipio anotado pertenece al departamento que se encuentra en la pregunta CD02
CD11 ¿En que Aldea vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Verifica con los códigos de la división política que la aldea anotada pertenece al municipio que se encuentra en la pregunta CD03 Si codifica esta pregunta pase a pregunta CD13.
CD12 ¿En que país vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Utilice el listado de países que se le proporcionara para su respectiva codificación.
CD13 ¿Cuál fue la razón por la que se vino a este lugar?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En el caso de venir información en la opción 11 de otra, codifique según el listado que se le proporcionara.
<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>AT: ACCESO A TECNOLOGIA (SOLO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS)</b></div>	
AT01 ¿Durante el mes pasado utilizó una computadora?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
AT02. ¿En los últimos 12 meses a utilizado internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si viene encerrada la opción 1 SI, pase a codificar la pregunta <b>AT 04.</b>
AT03. En los últimos 12 meses ¿hizo llamadas nacionales o internacionales vía internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si esta codificado con código 2 ó 9 pase a codificar la pregunta AT08.
AT04. ¿Durante los últimos 3 meses ¿tuvo acceso a internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta es 2 ó 9 <b>pase a codificar</b>



	<b>la pregunta AT08.</b>
AT05 Durante los últimos 3 meses ¿Con que frecuencia utilizó Internet?:	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.
AT06. ¿En que sitio tuvo acceso a Internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En esta pregunta se puede aceptar más de una respuesta ya que es de respuesta Múltiple.
AT07 ¿Cuáles son las razones por las que utiliza Internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En esta pregunta se acepta más de una respuesta ya que es de respuesta Múltiple.
AT08 ¿Tiene teléfono celular?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.

**CE: CARACTERISTICAS ECONOMICAS  
(SOLO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS)**

**Antes de proceder a revisar cada una de las preguntas se debe tomar en cuenta que:**

- a) Esta sección es solo para personas de 5 años y más de edad.
- b) En cada una de las preguntas se debe tomar en cuenta el flujo establecido (instrucción de pase que lo llevó a la pregunta).

CE01. Durante la semana pasada ¿ dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la respuesta en la CE01=1, asegúrese que las preguntas 02 a 22 estén en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
CE02. Durante la semana pasada ¿Realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares o particulares, sin pago? (excepto quehaceres del hogar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Si la respuesta en CE02 es 1, asegúrese que las preguntas 03 a 22 estén en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
CE03. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo o negocio propio al que próximamente volverá?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Si esta marcada la opción 2, verifique, que CE04 debe estar en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, continúe codificando la siguiente pregunta.</li> </ul>

CE04. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?	<p>Para cualquiera de los códigos anotados asegúrese de que las preguntas 05 a 22 estén en blanco.</p> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p>
CE05. Durante la semana pasada ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la respuesta en CE03 fue 2 verificar que este anotado el código de respuesta, y continúe revisando la siguiente pregunta</li> <li>• Si esta marcada la opción 1, verifique que CE06 a CE09 están en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
CE06. Aunque no buscó trabajo, la semana pasada, ¿Buscó trabajo y trato de establecer su propio negocio o finca, durante las últimas cuatro semanas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la respuesta en CE05 fue 2 verificar que este anotado el código de respuesta, y continúe revisando la siguiente pregunta</li> <li>• Si esta marcada la opción 1, verifique que CE07 a CE09 están en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
CE07. ¿Cuál es su condición actual?	<p>Si esta anotado el código:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción 1 verifique que la persona sea mayor de 50 años o más de edad</li> <li>• Opción 2 Verifique que la persona sea mayor de 18 años de edad.</li> <li>• Opción 3 verifique que la persona sea mayor de 18 años de edad</li> <li>• Para los tres incisos antes descritos, se debe verificar que en la OI01 (Otros Ingresos, este anotado el valor correspondiente).</li> <li>• Opción 5 verifique que en la pregunta ED03 de las características educativas este marcado el código 1 O Si (asiste actualmente a un centro educativo).</li> <li>• Opción 11 verifique si es posible reubicar las respuestas en alguno de los códigos anteriores.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.</li> </ul>
CE8. ¿Desea trabajar y esta disponible para hacerlo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.</li> </ul>
CE09. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta .</li> <li>• Verificar que para cualquiera de la opciones</li> </ul>

	<p>marcada de la 1 a 8, las preguntas CE10 y CE11 deberán estar en blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que para cualquiera de la opciones marcada de la 9 a 16, las preguntas CE10 a CE122 deberán estar en blanco.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
CE10. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.</li> </ul>
CE11. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que si el código de respuesta es 1.(días) la cantidad no puede ser &gt;1 Si la opción de respuesta es código 2. (semanas) la cantidad no puedes ser más de 4y si selecciono el código 3.(meses) la cantidad no puede ser &gt;12.</li> <li>• Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad y además de venir encerrado el código de de tiempo.</li> <li>• Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</li> </ul>
CE12. ¿Ha trabajado antes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• revise el estado civil de esta persona, ya que si es alguien mayor y tiene personas que dependan de él es extraño que nunca hubiese trabajado.</li> <li>• Si la opción de respuesta es un 2 No, verifique que las preguntas CE13 a la CE122 estén en blanco.</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p>
CE13. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Si está marcada la opción 9 verifique si esta razón puede ser reubicada en las opciones anteriores.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> <li>• si la opción de respuesta marcada esta entre los códigos de 2 a 9 verifique que la pregunta 14 este en blanco.</li> </ul>

<p>CE14 ¿Cuál fue la razón principal por la que renunció?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que la pregunta 13 =1</li> <li>• Verificar que este anotado el código de respuesta</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>
<p>CE15.¿cuál fue su última ocupación?(Además del nombre, pregunte por las principales tareas o funciones desempeñadas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esta descrita la ocupación que realizó.</li> <li>• Verifique que este lo más clara posible.</li> <li>• Tome en cuenta que para poder asignarle este código se necesita saber que tareas realiza la persona en su ocupación, por lo cual deben venir registradas en esta pregunta.-</li> <li>• El codificador deberá utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de <b>códigos de ocupaciones CIUO REV3 1988</b>; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</li> </ul> <p>- Comparar las frases escritas en esta pregunta, en caso de no coincidir verifique las tareas que realiza esta persona ya que están en el mismo inciso para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</p> <p><b>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS .</b></p> <p><b>Esta labor se hará con la codificación asistida.</b></p>
<p>CE16. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)</p>	<p>Verifique que este anotada la actividad a la que se dedica la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la <b>Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio domestico trabajan exclusivamente en Servicio Domestico; Los profesores que imparten clases, en Servicios de enseñanza / educación, etc.</b></li> </ul> <p>Es importante que además del nombre del establecimiento se encuentre anotado a que se dedica la empresa para poder signarle un código específico</p> <p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el</p>

	<p>manual de códigos de <b>Actividades Económicas CIU-REV3 1988</b>; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Si la respuesta es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p> <p>Si sólo el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si esta en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar erróneamente la actividad.</p> <p><b>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS, CON CODIFICACION</b></p>																						
CE17. ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que esta anotada la cantidad y la unidad correspondiente al tiempo que la persona lleva sin trabajar</li> <li>• Verifique que si el código de respuesta es 1.(días) la cantidad no puede ser &gt;1</li> <li>• Si la opción de respuesta es código 2. (semanas) la cantidad no puede ser más de 4y si selecciono el código 3.(meses) la cantidad no puede ser &gt;12.</li> </ul> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>																						
CE18. En la ocupación de [Leer CE15] ¿usted trabajó como:	<p>Esta respuesta debe ser coherente con las anotadas en la pregunta CE15 y CE16 Ejemplo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuestas en CE15</th><th>Respuesta Valida en CE18</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cajero del Banco ]Atlántida</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Cajero del Banco Central de Honduras</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Chofer en casa particular</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Agricultor de maíz y fríjoles</td><td>4, 5 ó 6</td></tr> <tr> <td>Ganadero</td><td>4, 5 ó 6</td></tr> <tr> <td>Pulpera</td><td>4, 5 ó 6</td></tr> <tr> <td>Tortillera</td><td>4, 5 ó 6</td></tr> <tr> <td>Vigilante</td><td>1,2, 3, 5,</td></tr> <tr> <td>Envasador de Encurtido</td><td>2,4, 5, 6 ó 7</td></tr> <tr> <td>Ayudante de Agricultor</td><td>8,9</td></tr> </tbody> </table> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código elegido por el</p>	Respuestas en CE15	Respuesta Valida en CE18	Cajero del Banco ]Atlántida	2	Cajero del Banco Central de Honduras	1	Chofer en casa particular	3	Agricultor de maíz y fríjoles	4, 5 ó 6	Ganadero	4, 5 ó 6	Pulpera	4, 5 ó 6	Tortillera	4, 5 ó 6	Vigilante	1,2, 3, 5,	Envasador de Encurtido	2,4, 5, 6 ó 7	Ayudante de Agricultor	8,9
Respuestas en CE15	Respuesta Valida en CE18																						
Cajero del Banco ]Atlántida	2																						
Cajero del Banco Central de Honduras	1																						
Chofer en casa particular	3																						
Agricultor de maíz y fríjoles	4, 5 ó 6																						
Ganadero	4, 5 ó 6																						
Pulpera	4, 5 ó 6																						
Tortillera	4, 5 ó 6																						
Vigilante	1,2, 3, 5,																						
Envasador de Encurtido	2,4, 5, 6 ó 7																						
Ayudante de Agricultor	8,9																						

	encuestador, Si el código es 1,2, ó 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta. Si el encuestador anoto opción 4,5,6 ó 7 <b>pase a codificar pregunta CE21</b> , en caso de que el encuestador marco la opción 8 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta OI01</b> .
CE19. ¿Recibió sueldo el mes pasado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique que si la opción de respuesta es 2, (No) asegúrese de que las preguntas de la CE20 a CE122 estén en blanco.</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código anotado por el encuestador.</p>
CE20. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado? Lps. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que los datos son coherentes con la ocupación de la CE15</li> <li>• Verifique que en la pregunta CE19 contesto la opción 1.Si, entonces debe haber dato en esta pregunta. <b>pase a codificar la pregunta OI01</b>.</li> </ul>
CE21. ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los últimos seis meses?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que en la pregunta CE18 estén marcadas cualquiera de las opciones 4, 5, 6 ó 7</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1.Sí, continúe codificando la siguiente pregunta; Si codifica el código 2, <b>pase a codificar la pregunta OI01</b>.</p>
CE22. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta CE18 contestaron una de las alternativas 4, 5 6 ó 7 y que en la pregunta CE21 contestaron la opción 1. (Sí).</p> <p>Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta esta estrechamente relacionado con:</p> <p>La actividad en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador.</p> <p>Encierre en un círculo la cantidad anotada en las casillas y reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces anote el signo ✓ en el <b>cero</b> que anotó el encuestador.</p> <p><b>Verifique que se hizo el pase a la pregunta OI01.</b></p>
CE23 ¿En alguna de sus ocupaciones ¿Cotiza usted a: (RM)	Anote el signo cheque (✓) en el código asignado por el encuestador (En esta pregunta puede venir más de una respuesta).

OCUPACION PRINCIPAL													
CE24. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o ayudar a un familiar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que este anotado uno de los códigos de respuesta.</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código anotado por el encuestador.</p>												
CE25. ¿Cuál fue la ocupación Principal que desempeño la semana pasada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que esta descrita la ocupación que realizo.</li> <li>Es importante que este lo más clara posible ya que posteriormente se le asignara un código.</li> </ul>												
CE26. ¿Cuáles fueron las tareas o funciones que realizó?	<p>Tome en cuenta que para poder asignarle este código se necesita saber que tareas realiza la persona en su ocupación.</p> <p>Revisar que las tareas o funciones escritas sean coherentes con la ocupación que la persona realiza. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si en la ocupación anotó panadero, en las tareas es incoherente que se anote vender pan.</li> <li>Si en la Ocupación anoto secretaria comercial, en las tareas es incoherente que se anote impartir clases de taquigrafía.</li> <li>Etc.</li> </ul> <p>- Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de <b>códigos de ocupaciones CIUO REV.3 1988</b>; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</p>												
CE27. ¿Qué nombre recibe el establecimiento, negocio o finca donde trabajó?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que este anotado el nombre de la empresa o en su defecto la frase NO TIENE NOMBRE.</li> </ul>												
CE28. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajo? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)	<p>Revisar que la frase escrita sea coherente con la ocupación de la persona, por ejemplo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th>Actividad Económica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agricultor de Maíz y Fríjoles</td> <td>Cultivo de Maíz y frijoles</td> </tr> <tr> <td>Motorista de carro Repartidor de Leche</td> <td>Venta de leche y productos derivados de la leche.</td> </tr> <tr> <td>Motorista de bus urbano</td> <td>Transporte urbano de personas</td> </tr> <tr> <td>Motorista de bus escolar</td> <td>Servicio de transporte de escolares</td> </tr> <tr> <td>Motorista de bus</td> <td>Educación primaria,</td> </tr> </tbody> </table>	Ocupación	Actividad Económica	Agricultor de Maíz y Fríjoles	Cultivo de Maíz y frijoles	Motorista de carro Repartidor de Leche	Venta de leche y productos derivados de la leche.	Motorista de bus urbano	Transporte urbano de personas	Motorista de bus escolar	Servicio de transporte de escolares	Motorista de bus	Educación primaria,
Ocupación	Actividad Económica												
Agricultor de Maíz y Fríjoles	Cultivo de Maíz y frijoles												
Motorista de carro Repartidor de Leche	Venta de leche y productos derivados de la leche.												
Motorista de bus urbano	Transporte urbano de personas												
Motorista de bus escolar	Servicio de transporte de escolares												
Motorista de bus	Educación primaria,												

	<table border="1"> <tr> <td>escolar</td> <td>secundaria y preescolar.</td> </tr> <tr> <td>Albañil</td> <td>Construcción de viviendas</td> </tr> <tr> <td>Empleada domestica</td> <td>Servicio domestico en vivienda o casa particular</td> </tr> <tr> <td>Vendedor en kiosco</td> <td>Venta de Joyas</td> </tr> <tr> <td>Tortillera</td> <td>Elaborar tortilla</td> </tr> <tr> <td>Panadero</td> <td>Elaboración de pan</td> </tr> </table> <p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de <b>Actividades Económicas CIU-REV3</b>; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p>	escolar	secundaria y preescolar.	Albañil	Construcción de viviendas	Empleada domestica	Servicio domestico en vivienda o casa particular	Vendedor en kiosco	Venta de Joyas	Tortillera	Elaborar tortilla	Panadero	Elaboración de pan
escolar	secundaria y preescolar.												
Albañil	Construcción de viviendas												
Empleada domestica	Servicio domestico en vivienda o casa particular												
Vendedor en kiosco	Venta de Joyas												
Tortillera	Elaborar tortilla												
Panadero	Elaboración de pan												
<p>CE29. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?</p> <div style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en la CE01 ó CE02 la opción de respuesta es 1. (Si) entonces debe tener horas trabajas en esta pregunta.</li> <li>• Reportar valores extremos (200, 300, etc) para que el supervisor verifique la información.</li> <li>• Verifique que no exceda de 120 horas sumando la ocupación principal y la ocupación secundaria.</li> <li>• Si esta en blanco entonces deberá anotarlo en la hoja de formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</li> </ul>												
<p>CE30. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?</p> <div style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en la CE01 ó CE02 la opción de respuesta es 1. (Si) entonces la cantidad de hora debe ser 1 ó más.</li> <li>• Reportar valores extremos (200, 300, etc)</li> <li>• Verifique que no exceda de 120 horas sumando la ocupación principal y la ocupación secundaria</li> <li>• Las horas trabajadas normalmente por semana pueden ser iguales, mayores o menores que las trabajadas durante la semana pasada</li> </ul>												
<p>CE31. En la Ocupación de [LEER CE 25...] usted trabaja como:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta respuesta debe ser coherente con las anotadas en la pregunta 25 y 27.</li> <li>• Revise con los mismos criterios de la pregunta CE18.</li> <li>• Verifique la pregunta CE01 =1 entonces la opción de respuesta en CE31 debe ser 1 a 11.</li> <li>• Verifique si la pregunta CE02 = 2 entonces la respuesta de la pregunta CE31 debe ser 12 ó 13</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código elegido por el encuestador.- Si el código es 1,2, o 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta. Si el encuestador anoto opción 4,5,6,7,8,9,10 y 11 <b>pase a codificar pregunta</b></li> </ul>												



	<p><b>CE62</b>, en caso de que el encuestador marco la opción 12 ó 13, <b>pase a codificar la pregunta CE71.</b></p>
<div>ASALARIADOS</div>	
<p>CE32. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [Leer CE27?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que esté anotado el código de la repuesta.</li> <li>• Verifique que para cualquiera de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad de empleados.</li> <li>• Si el informante no sabe la cantidad de empleados las casillas debe estar con 99999 y siempre debe estar marcada la opción 1 a 5.</li> <li>• verifique la respuesta anotada en la pregunta CE31, ya que para la opción 1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</li> </ul> <p><b>Ejemplos:</b> Si en la pregunta CE25 dijo ser maestro de educación pública el número de empleados debe ser más de 100 y deberá de venir la cantidad correspondiente, si no sabe debe de venir con 99999.</p> <p>Si en C28 dijo que trabaja en un centro de salud hospital público etc. Debe de venir con código de respuesta 5. (más de 100), si no sabe debe de venir con 99999.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
<p>CE33. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en:[Leer CE27 ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique que para cualquiera de las opciones de 1 a 4 debe tener datos en las casillas de cantidad. Días debe <math>\geq 31</math> Semanas debe ser <math>\geq 4</math> Meses debe ser <math>\geq 12</math> En caso de haber inconsistencia repórtelo al personal encargado de la codificación.</li> </ul> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>CE34A.¿En su trabajo como (Leer la respuesta CE25). ¿Usted trabaja bajo el programa de empleo por horas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</li> </ul>

CE34B. ¿Está trabajando bajo contrato?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique la pregunta CE31=1, entonces la pregunta 34B no puede venir con código 2.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul>
CE35.¿ De que tipo es su empleo en la ocupación principal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul>
CE36.¿En su trabajo como (Leer la respuesta CE25). ¿a usted le deducen impuesto sobre la renta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul>
CE37. ¿En la empresa (LEER la respuesta CE27) hay sindicato?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</li> </ul> <p>Si la opción de respuesta marcada por el encuestador es 2.(NO) <b>pase a codificar la Pregunta CE40.</b></p>
CE38. ¿En (LEER la respuesta CE27) tiene contrato colectivo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.</li> </ul>
CE39. ¿Pertenece usted a un sindicato?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.</li> </ul>
CE40. ¿En el trabajo, ¿tiene usted derecho a:  (R.M.)	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En esta pregunta puede venir más de una respuesta.</p>
CE41. ¿En su ocupación principal a usted le pagan por:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador..</li> </ul>

<p>CE42. ¿Cuánto le pagan por (Leer la respuesta CE41)?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="display: flex; border: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encierre la cifra anotada en las casillas y recuerde que tiene que ser coherente con el período de pago. <b>Esta pregunta no debe venir en blanco.</b></li> <li>• Verifique si es una persona ocupada, y no trae ingreso, regístrelo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal en cargo de codificación.</li> </ul>
<p>CE43. Cuántos (as) (Leer la respuesta CE41) trabajó el mes pasado?</p> <div style="display: flex; border: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique las respuestas de las preguntas CE41, CE42,CE43 ya que estas respuestas deben ser coherentes con la información de esta pregunta</li> <li>• Verifique que lo anotado este de acuerdo con los períodos de pregunta (CE41) así:</li> <li>• Mensual = 1</li> <li>• Quincenal &lt;= 2</li> <li>• Semana &lt;= 4</li> <li>• Diario &lt;= 30.</li> <li>• Si la respuesta no coincidió con estos rangos repórtelo al personal encargado de la codificación</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en la cifra anotada en las casillas.</p>
<p>CE44. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> alimentos como pago por su trabajo?</p>	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta CE46.</b></p>
<p>CE45. ¿Cuánto recibe al <b>Mes</b> en alimentos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que CE44 este marcada la opción 1. (SI).</li> <li>• Para las personas con relación de parentesco de Servicio doméstico (Columna 3 de la composición del hogar) y categoría ocupacional (pregunta CE31), debe obligatoriamente traer datos en alimentos.</li> </ul>
<p>CE46. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> ropa y/o calzado como pago por su trabajo?</p>	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta CE48.</b></p>
<p>CE47. ¿Cuánto recibe al <b>Mes</b> en ropa y/o calzado</p>	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si en CE46 se anotó código 1.(Si) Verifique que hay dato en las casillas, no debería estar en blanco.</p>
<p>CE48. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> habitación como pago por su trabajo?</p>	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de</p>

	que viene marcada la opción 2 <b>pase a codificar la pregunta CE50.</b>
CE49. ¿Cuánto recibe al mes por habitación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas con relación de parentesco de Servicio doméstico (Columna 3 de la composición del hogar) y categoría ocupacional (pregunta CE31), debe obligatoriamente traer datos de lo que recibe por habitación.</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Verifique que hay dato en las casillas no debe venir dato en blanco.</p>
CE50. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE</b> transporte como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta No. CE52
CE51. ¿Cuánto recibe al mes en <b>transporte</b> ?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Verifique que hay dato en las casillas no debe venir dato en blanco.</p>
CE52. ¿Recibe <b>MENSUALMENTE Comisión</b> como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 54.
CE53. ¿Cuánto recibe al mes en <b>Comisión</b> ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE54. ¿Recibe mensualmente <b>Bonificación</b> como pago por su trabajo?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 56.</p>
CE55. ¿Cuánto recibe al mes en <b>Bonificación</b> ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE56. ¿Recibe mensualmente <b>Propina</b> como pago por su trabajo?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 58.</p>
CE57. ¿Cuánto recibe al mes en <b>propina</b> ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.

CE58. ¿Recibe mensualmente <b>Horas Extras</b> como pago por su trabajo?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 60.</p>
CE59. ¿Cuánto recibe al mes en <b>Horas extras</b> ?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p>
CE60. ¿Recibe mensualmente <b>Horas Extras</b> como pago por su trabajo?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 60.</p>
CE61. ¿Cuánto recibe al mes por otro tipo de pago en especie	<p>Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 72.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; background-color: #cccccc;">CUENTA PROPIA</div>	
CE62. En su Establecimiento negocio o Finca usted contrata:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique la pregunta CE31 debe estar entre las opciones 4 a 11 ya que este dato debe coincidir.</li> </ul> <p>Ejemplo Si en CE31 anoto código 6. Cuenta propia que contrata mano de obra temporal en esta pregunta debe estar anotado el código 1. Mano de obra temporal</p> <p>Anote el signo cheque (✓) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador marco y continúe codificando la siguiente pregunta.</p>
CE63. ¿cuántas personas trabajan permanentemente en la empres [LEER la respuesta CE27]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que esté anotado el código de la repuesta.</li> <li>• Verifique que para cualquiera de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad de empleados.</li> <li>• Si el informante no sabe la cantidad de empleados las casillas debe estar con 99999 y siempre debe estar marcada la opción 1 a 5.</li> <li>• verifique la respuesta anotada en la pregunta CE31, ya que para la opción 1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</li> </ul> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>

<p>CE64. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como [Leer respuesta CE27 ]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique con los mismos criterios de la pregunta CE33</li> <li>• Verifique que esté anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique que para cualquiera de la opciones de 1 a 4 debe tener datos en las casillas de cantidad.</li> </ul> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>CE65. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [Leer Respuesta CE27 ], donde trabajo la semana pasada?.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique que hay dato en la pregunta CE27</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.</li> </ul>
<p>CE66. En el negocio ¿Lleva algún tipo de contabilidad formal como:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• En esta pregunta es válido que venga más de una respuesta</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) en la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.</p>
<p>CE67. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Verifique que esta respuesta debe tener relación con la pregunta CE65</li> <li>• <b>Ejemplo:</b> si en CE65 marco la opción 3, en esta pregunta debe venir marcada la opción 2.</li> </ul> <p>Anote el signo cheque (✓) a la derecha de la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.</p>
<p>CE68. ¿Usted se dedica a [Leer RP28] :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que este anotado el código de respuesta.</li> <li>• Si en la pregunta CE68 la opción de respuesta seleccionada esta entre 1 - 4 en la pregunta CE31 debe de estar seleccionado las opciones de la 8 -11.</li> <li>• Si en la pregunta CE68 esta seleccionada la opción 5 en la CE31 debe estar seleccionada de la 4 – 7.</li> <li>• Anote el signo cheque (✓) a la par de opción de respuesta que el encuestador anoto.</li> </ul> <p>Tenga presente que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el código de respuesta es 1 verifique que</li> </ul>

	<p>hay información en el cuadro 69.1 (cultivos Granos Básicos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el código de respuesta es 2 verifique que hay información en el cuadro 69.2 (Cultivos Temporales)</li><li>• Si el código de respuesta es 3 verifique que hay información en el cuadro 69.3 (Cultivos permanentes)</li><li>• Si el código de respuesta es 4 verifique que hay información en el cuadro 69.4 (Cría de Ganado y Especies Menores)</li><li>• Si el código de respuesta es 5 verifique que hay información en el resto de las preguntas según el flujo establecido.</li></ul>
<p>CE69. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?</p> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta CE31 contestaron una de las alternativas 4, 5,6 ó 7.</li><li>• Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta está estrechamente relacionado con:  La ocupación en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador.</li></ul> <p><b>Verificar que sea un promedio mensual y no un total de los 6 meses.</b></p> <p>Anote con el signo cheque (√) cheque la cantidad anotada en las casillas y reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces verifique que debe venir al menos un cero en cualquiera de las casillas.</p>
<p>CE70. ¿En los últimos SEIS meses ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiro de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia (Alimentos, abarrotes etc.)</p> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> Lps	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que el valor sea coherente con la ocupación y actividad desempeñada (CE25 y CE28).</li><li>• Si la persona no retiro ningún producto las casillas deberán traer por lo menos un cero (0).</li></ul> <p>Anote con el signo cheque (√) a la par del dato reportado en las casillas. pase a codificar la CE72.</p>
<p>CE71. ¿Cuántas personas trabajan permanentemente en [LEER Respuesta CE27]</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que esté anotado el código de la repuesta.</li><li>• Verifique que para cualquiera de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad de empleados.</li><li>• Si el informante no sabe la cantidad de</li></ul>

	<p>empleados las casillas debe estar con 99999 y siempre debe estar marcada la opción 1 a 5.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
CE72. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?	Codifique el código correspondiente a la respuesta; si es 1 de si pase a la siguiente pregunta y si es 2 de no pase a codificar la pregunta CE 120
<b>OCUPACIÓN SECUNDARIA</b>	
<p>Las preguntas CE 73 a CE 119 <b>DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA</b> se codifican, de acuerdo a los mismos criterios ESTABLECIDOS para codificar las preguntas <b>DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL</b></p>	
CE120. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿desea trabajar más horas por semana y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que sólo una de las respuestas esté marcada y si ninguna de las respuestas estuviere marcada entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación. Si marco la opción 2 ó 9 <b>pase a codificar la pregunta No. OI01.</b></li> </ul>
CE121. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?  <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> </div>	<p>Anote con el signo cheque (✓) cheque la cantidad anotada por el encuestador. Verifique las horas de la ocupación principal y ocupación secundaria, debe ser coherente con las horas que desea trabajar.</p> <p>En caso que venga en blanco deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y reportarlo al personal encargado de codificación.</p>
CE122. ¿Por qué razón no las trabaja?	<p>Anote con el signo cheque (✓) cheque el código marcado por el encuestador, en caso de que ninguna de las opciones de respuesta este marcada y debía traer información registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación.</p>
<b>OI: OTROS INGRESOS DEL HOGAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que se ha aplicado a todos los miembros del hogar.</li> <li>Verifique que hay un dato anotado para lempiras ó dólares.</li> <li>Asegúrese de que en CE07 de la sección de características económicas aparezca reportado como jubilado, pensionado ó rentista.</li> <li>Si hay dato anotado en remesas del exterior ó ayudas de familiares verifique si hay algún</li> </ul>	



aportante externo en la composición del hogar

- Igualmente verifique que haya algún ex – miembro del hogar viviendo en otro país (ver Características Demográficas).
- Verifique que si no hay ingreso debe haber por lo menos un cero (0) en cada una de las filas.
- Verifique que en las preguntas OI08 se encerro el código correspondiente a hombre y mujer y que en las preguntas OI11 y OI14 debe venir dato de cuantos hombres y cuantas mujeres ayudaron al hogar.
- Si vienen información en otro tipo de moneda diferente a lempiras y dólares repórtelo al personal para su respectiva conversión.

**LA PREGUNTA OI 28 Que destino le dio a los ingresos de las remesas que usted recibió en los últimos 3 meses?**

Esta pregunta es de respuesta múltiple por lo tanto puede venir más de una respuesta.

**LA PREGUNTA OI 29¿En cuál de los aspectos mencionados destino más dinero?**

Es estas casillas debe venir un dato de los que se encuentran marcados en la pregunta anterior si viene en blanco repórtelo al personal encargado de la codificación para su respectiva verificación.

#### **69.1 INGRESOS DE AGRICULTORES DE GRANOS BÁSICOS CUENTA PROPIA**

No. De persona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que el no de orden corresponde a la persona que reporto ocupación en la pregunta CE25</li> <li>• Verifique la pregunta CE68 debe estar marcada con la opción 1, <b>cultivo de granos básicos.</b></li> </ul>
Columna No. 1  Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique según el orden de la persona si la ocupación es la principal verifique la pregunta (CE68) o si la ocupación es la secundaria verifique (CE116), en el caso de encontrar error corríjalo.</li> </ul>

<p>Columna No. 2A</p> <p>Cultivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que el cultivo descrito en esta columna sea grano básico , de no ser así traslade la información al cuadro que corresponde, Verifique las preguntas CE68 (ocupación principal), CE116 (ocupación secundaria)</li> </ul>
<p>Columna No. 2B</p> <p>¿Cosecho (mencione cultivo) en los últimos 12 meses?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en esta pregunta viene anotado el código 1 verifique que hay información en las siguientes preguntas</li> <li>• Si viene anotado el código 2. (No) las preguntas 3 a 7 deben de venir en blanco.</li> </ul>
<p>Columna No 3</p> <p>Ciclo de Siembra</p> <p>1. Primera</p> <p>2. Postrera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del tipo de ciclo de siembra que el encuestador anoto.</li> <li>• Verifique que hay dato por cada ciclo de siembra.</li> </ul>
<p>Columna No. 4</p> <p>Tipo de Siembra</p> <p>1. solo</p> <p>2. Asociado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que si anoto código 2. Asociado entonces debe venir información del otro cultivo que estaba en asocio, este puede ser otro grano básico o un cultivo permanente</li> <li>• A la derecha del código correspondiente tipo de siembra, escriba el signo cheque</li> </ul>

<p><b><i>Las columnas 5, 6, y 7 hacen referencia a la cosecha del periodo en los últimos 12 meses.</i></b></p>	
<p>Columna No. 5: ¿Cantidad?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta cantidad debe coincidir con el total de los destinos de la producción, en caso de no coincidir, se debe corregir de acuerdo a la suma de los destinos.</li> </ul> <p>A la derecha del dato, escriba el signo cheque (√).</p>
<p>Columna No. 5: Unidad de medida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que la producción se ha desglosado en una sola unidad de medida.</li> </ul>
<p>Columna No.5: Forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato por cada cultivo y por cada ciclo de siembra.</li> <li>• Verifique si la forma de presentación del producto es aplicable ó no al mismo, ya que hay productos que su forma nunca cambia..</li> </ul>
<p>Columna No. 5 : Peso en libras de la unidad de Medida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que el peso es coherente con la unidad de medida anotada</li> <li>• A la derecha del dato que anoto el encuestador escriba el signo (√).</li> </ul>

Columna No. 6: ¿Cuántos fueron los costos de Producción (LPS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si los costos de producción son mayores al precio total del destino de la producción, verifique con el supervisor ya que la información puede ser válida dependiendo de cada situación que se presente en el campo, de ser así deberá de observar si el encuestador registro alguna observación, ya que pudo operar con pérdidas.</li> <li>A la derecha del dato anotado por el encuestador escriba el signo (✓).</li> </ul>
<b><i>Las columna 7 hace referencia al destino que se le dio al uso de la producción (últimos 12 meses).</i></b>	
Columna No. 7: Uso de la Producción  1. Ventas 2. Consumo del hogar 3. Semilla 4. Pagos 5. Consumo Animal 6. Almacenado 7. Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que vienen información en esta columna solo en el caso de que en la columna 2B anoto código 2, deberá de venir en blanco.</li> <li>Verifique que la cantidad consumida sea coherente con el periodo de referencia y la cantidad de miembros del hogar.</li> </ul>
Columna No.7: Cantidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que el total de los destinos debe coincidir con el total de la producción</li> <li>A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (✓).</li> </ul>
Columna No. 7: Unidad de Medida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que la producción se ha desglosado en una sola unidad de medida</li> </ul>
Columna No. 7: Peso en libras de la unidad de Medida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que hay dato anotado.</li> <li>Verifique que el peso es coherente con la unidad de medida anotada.</li> <li>Tome en cuenta que para cada región varia el peso de la unidad de medida ejemplo: hay medidas que tienen peso de 5 libras, 8 libras, 10 libras</li> </ul>
Columna No 7: Precio de la unidad de medida (LPS)	<p>A la derecha del dato que el encuestador anoto, escriba el signo (✓).</p> <p>Verifique que el precio anotado debe ser por la unidad de medida no por el total del destino</p>

Es importante tomar en cuenta que el dato de la columna 5 debe ser *igual o muy similar* al de la columna 7 (uso de la producción) .

**69.2 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS TEMPORALES CUENTA PROPIA**

Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 69.1 Cultivo de Granos Básicos.

**69.3 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS PERMANENTES CUENTA PROPIA**

Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 69.1 Cultivo de Granos Básicos.

**69.4 INGRESO DE GANADEROS O CRIADORES DE ESPECIES MENORES CUENTA PROPIA**

**VENTA DE ANIMALES EN PIE ( en los últimos 12 meses )**

No. De orden de persona

En esta columna el codificador deberá Verificar que el número de persona sea el mismo reportado en la sección CH (COMPOSICIÓN DEL HOGAR), y que en la pregunta CE68 ó CE116 este anotado el código 4.  
Verifique que esta persona sea un ganadero o que un criador de especies menores

Columna No. 1

Ocupación

1. Principal
2. Secundaria

- Verifique la pregunta CE25 y CE73.
- Si no es ganadero ni criador de especies menores el cuadro debe de quedar en blanco
- Verifique la ocupación de cada una de las personas ya que el número de orden puede estar equivocado

Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.

Columna No. 2  
Animales

1. Reses
2. Cerdo
3. Aves
4. Otros

- Si en P2 anoto la opción 1, 2, 3 ú otro producto derivado de la leche, verifique que hay dato en las columnas 2,3,4,
- .Verifique que hay dato anotado

Columna No. 3

¿En los últimos 12 meses. ¿Cuántos (animales) vendió?

- Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de animales que el encuestador anoto.
- Verifique que hay dato anotado

Columna No. 4 En cuanto vendió cada animal (Lps)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que venga el precio por la unidad vendida y no por el total de la venta.</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del precio que el encuestador anoto.</li> </ul>
<b>VENTA Y AUTOCONSUMO DE SUB- PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL (EN LOS ULTIMOS 12 MESES)</b>	
No. De orden de persona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que el No de orden corresponde a la persona que reporto estar ocupada en una actividad de cría de ganado y especies menores.</li> <li>• Verifique la pregunta CE68 y CE116 deberá estar marcada la opción 4. (cría de ganado y especies menores).</li> </ul>
Columna No. 1  Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.</li> </ul>
Columna No. 2: Producto  1. Carne de res 2. Carne de cerdo 3. Leche 4. Mantequilla 5. Queso 6. Huevos 7. Otro (especifique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado</li> </ul>
Columna No 3: Estación  1. Invierno 2. Verano 3. No aplica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado.</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del tipo de estación que el encuestador anoto.</li> </ul>
Columna 4: Destino 1. Ventas 2. Autoconsumo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado.</li> <li>• Hay que recordar que muchas veces el productor no vende nada si no que todo es para consumo.</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del código anotado por el encuestador.</li> </ul>
Columna No 5: ¿cuánto días a la semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay un dato anotado</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha de la cantidad de días a la semana que vendió ó consumió el producto.</li> </ul>

Columna No. 6: ¿ Cuántas semanas al mes ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay un dato anotado</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de semana al mes que el encuestador anoto.</li> </ul>
Columna No. 7 ¿ Durante cuántos meses en el año / estación ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado.</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de meses en la estación que el encuestador anoto.</li> </ul>
Columna No. 8 ¿ Cuánto producto cada vez ? ( Cantidad )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado.</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de producto que el encuestador anoto.</li> </ul>
Columna No 9: Unidad de Medida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado.</li> <li>• Verifique que la unidad de medida sea consistente con el producto anotado ejemplo: no puede venir el queso en litros.</li> </ul>
Columna No 10: Precio de la unidad de medida. (LPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que hay dato anotado.</li> <li>• Verifique que el precio sea consistente con el producto anotado.</li> <li>• Verifique que el precio sea consistente con la unidad de medida.</li> <li>• Verifique que el precio sea por la unidad de medida y no por el total del producto vendido ó consumido.</li> <li>• Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del precio de la unidad de medida vendida que el encuestador anoto.</li> </ul>
<p>Verifique la columna No. 1, si esta anotada ocupación principal, debe de pasar a codificar la pregunta CE72.</p> <p>Si la opción de respuesta anotada es ocupación secundaria pase a codificar la pregunta CE120.</p>	