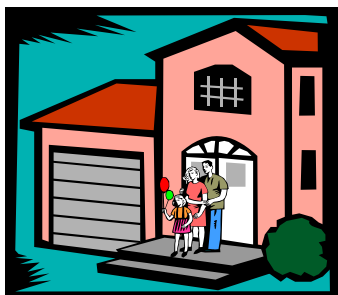




**REPUBLICA DE HONDURAS
DESPACHO DE LA PRESIDENCIA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
(INE)**

**MANUAL DEL ENCUESTADOR
XXXVI ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES
DE PROPOSITOS MULTIPLES
Mayo 2008**



INDICE

Introducción	Pág.
Capítulo	
1.Aspectos Generales	
1.1 Objetivos de la EPHPM.....	1
1.2 Marco Legal.....	1
2. El Encuestador	
2.1 Deberes.....	1
2.2 Comportamiento del Encuestador.....	1
3. Instrucciones Generales	3
4. Secciones de La Boleta	3
4.1 Cap. I Identificación Geográfica y Muestral	3
4.2 Cap. II Control del Trabajo	3
4.3 Cap III.1 Datos de la Vivienda	4
4.3.1 Tipo de Vivienda.....	5
4.3.2 Material Predominante en las Paredes.....	5
4.3.3 Material Predominante en el Piso.....	6
4.3.4 Material Predominante en el Techo.....	6
4.3.5 Servicio de Agua.....	6
4.3.6 Como Eliminan la Basura.....	9
4.3.7 Tenencia de la Vivienda.....	9
4.4 Cap. III.2 Datos del Hogar	
4.4.1 Cantidad de Piezas que utilizan para Dormir.....	11
4.4.2 Sitio donde Cocinan.....	12
4.4.3 Servicio Sanitario.....	12
4.4.4 Equipamiento del Hogar.....	13
4.4 Cap. IV Composición del Hogar	13
4.5 Cap. V Características de las Personas	16
4.5.1 Características Educativas.....	16
4.5.2 Características Demográficas.....	23
4.5.3 Sección: Acceso a Tecnología.....	24
4.5.4 Características Económicas.....	26
4.5.4.1 Condición de Actividad.....	26
4.5.4.2 Desocupados.....	29
4.5.4.3 Ocupación Principal.....	33
4.5.4.4 Ocupación Secundaria.....	43
5. Explicación de Cuadros Agrícolas	52

INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística (INE), con el propósito de capacitar y servir de guía para el trabajo que desarrollará el personal de campo (supervisores y encuestadores) que participarán en el levantamiento de la XXXVI Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM).

Proporciona los principios, instrucciones y métodos utilizados para efectuar el levantamiento eficiente de la encuesta y por tanto, el personal de campo debe estudiarlo continuamente, utilizándolo como material de consulta en el desempeño de su labor.

También debe tenerse presente, que el manual no contiene todas las soluciones a los casos que se puedan presentar en el trabajo de campo, ya que cada entrevista es una nueva experiencia.

Previendo estos casos, no planteados en el manual, se imparte un curso de capacitación con el propósito de dar los conocimientos básicos para que los encuestadores puedan llevar a cabo sus tareas.- Sin embargo, si en el trabajo de campo se encuentran con algún caso no planteado en este manual, ni explicado por el instructor durante la capacitación, los encuestadores deben consultar con su supervisor de grupo.

El éxito de la **Encuesta en mención**, dependerá en gran medida del conocimiento y la aplicación de los conceptos, definiciones e instrucciones contenidas en este manual, como de las explicaciones dadas por los instructores y supervisores de grupo y esencialmente, del interés y habilidad que los encuestadores manifiesten en la recolección de los datos durante la entrevista.

1.- ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES

El objetivo de la Encuesta Permanente de Hogares es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente dicha encuesta estudia:

- ✓ Características de las Viviendas y el acceso a Servicios Básicos
- ✓ Características de la Población
- ✓ Características de Educación
- ✓ Ingresos de las Personas y de los Hogares

1.2 MARCO LEGAL

Obligatoriedad de Suministrar la Información:

El artículo 25 de la Ley de creación del Instituto Nacional de estadística –INE- establece: Todas las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que operen en el país, estarán obligadas a proporcionar con veracidad y oportunidad, los datos que se requieran, para fines estadísticos, censales o geográficos.

Confidencialidad de los Datos:

La información que el INE, obtiene a través de censos, encuestas o registros administrativos, tiene carácter confidencial y solo puede ser divulgada por el propio Instituto.

2. EL ENCUESTADOR

2.1 DEBERES DEL ENCUESTADOR

1. Entender bien el contenido del cuestionario de la encuesta.
2. Asumir el compromiso de desempeñar correctamente su trabajo.
3. Mantener la confidencialidad de los datos obtenidos, es decir, no divulgar con otras personas la información recibida. Si usted no mantiene la confidencialidad de los datos esta violando el secreto estadístico, expresamente consagrado por la ley.
4. Comprometerse a no realizar otra actividad, remunerada o no, mientras trabaje para el INE.
5. Regresar a la vivienda, las veces que sea necesario, con el fin de corregir o completar la información faltante del cuestionario.

2.2 PROCEDIMIENTOS A SEGUIR POR EL ENCUESTADOR EN EL TRABAJO DE CAMPO

1. Identificarse como empleado del INE, explicando la importancia de la información que solicita.

Al llegar al hogar muestre con naturalidad el Carnet de Identificación que lo acredita como Encuestador del INE.

Es muy posible que la persona que lo reciba no esté en conocimiento de la realización de la encuesta; por eso es muy importante que usted le informe acerca de los objetivos de la misma y de la importancia de sus resultados para la implementación y evaluación de programas sociales.

2. Al llegar a la vivienda debe proceder a identificar al informante.

Debe ser el jefe del hogar, su esposo(a) o compañero(a), su hijo (a) con una edad no menor de 15 años.

3. Aclérese al entrevistado, que la información solicitada es confidencial

Solicítele su colaboración para realizar su trabajo.

4. Debe presentarse correctamente vestido

Usará la indumentaria proporcionada por el INE (chaleco, carnet de identificación)

5. Realice la entrevista siguiendo fielmente las instrucciones

Estas están contenidas en el Manual del Encuestador, las recibidas en la capacitación y las que le indique su supervisor de grupo.

Usted debe leer textualmente las preguntas, tal como están redactadas en el cuestionario y siguiendo el orden establecido. Lea en forma clara y sencilla, a fin de que el informante le entienda fácilmente. La alteración en el lenguaje puede también alterar el significado de la pregunta y por tanto, el resultado que se obtenga puede no ser el correcto.

En la mayoría de las preguntas del cuestionario, las posibles respuestas ya se encuentran anotadas y codificadas. En esos casos, usted debe marcar con una cruz o equis el círculo correspondiente a la respuesta dada por la persona que esta informando.

La anotación que usted coloque en el cuestionario debe ser lo suficientemente explícita, clara y breve para permitir que en etapas posteriores al relevamiento de los datos, se logre identificar la situación declarada.

6. Desarrolle personalmente su trabajo

Evite la presencia de personas ajenas al INE durante la realización de su labor, excepto cuando necesite guía o intérprete.

7. No debe faltarle al respeto en ningún momento al informante o habitantes de la vivienda

En todo momento, debe emplear respeto, sentido común, paciencia y tacto.

Asegúrese que cada pregunta sea bien comprendida. Si el informante no comprendió el sentido de la pregunta debe reiterarla sin molestarlo. Si es necesaria alguna aclaración debe explicar brevemente el sentido de la pregunta, pero sin sugerir ninguna respuesta.

Si tiene alguna duda sobre la veracidad de la información proporcionada, haga esta aclaración en la sección de observaciones del cuestionario, fundamentando la causa de su duda. Esto permitirá el tratamiento adecuado de esa situación.

8. Debe abstenerse de fumar, mascar goma de chicle o comer, durante la entrevista

9. No debe intimidar al informante o hacerle ofertas que comprometan al INE o al Gobierno

10. Realice el levantamiento completo y exhaustivo del número de hogares que le corresponda entrevistar

11. No altere bajo ninguna circunstancia/ pretexto los datos suministrados por los informantes.

12. Al terminar la entrevista, debe revisar cuidadosamente el cuestionario

Verifique si el cuestionario fue correctamente llenado, agradezca al informante la colaboración prestada y adviértale sobre la posible visita de un(a) supervisor(a).

3. INSTRUCCIONES GENERALES

¿Cuándo utilizar boletas adicionales?

- Si en la vivienda hay más de un hogar.
- Si el hogar está integrado por más de 10 personas. En este caso debe registrar sus nombres en un cuestionario adicional, numerando las personas de la siguiente boleta (composición del hogar), del número 11 en adelante.

¿Cuándo utilizar hojas complementarias o interiores?

Será necesario incorporar hojas complementarias, cuando el hogar esté integrado por más de 5 personas.

Uso de boletas adicionales:

En la parte frontal del cuestionario aparece: No. de hogares en la Vivienda

Hogar _____ De _____

En la primera línea, debe escribir el número correspondiente al hogar que está llenando al momento de la entrevista y en la segunda línea debe anotar la cantidad total de hogares encontrados en esa vivienda. Por ejemplo, si en una vivienda hay 3 hogares y por cada hogar llenamos únicamente una boleta, entonces debemos anotar:

En la boleta correspondiente al primer hogar: Hogar 1 De 3

En la boleta correspondiente al segundo hogar: Hogar 2 De 3

En la boleta correspondiente al tercer hogar: Hogar 3 De 3

REVISITA: ☐ Si ☐ No

La revisita es un control de calidad que estará bajo la responsabilidad del personal técnico, se realizará a nivel nacional y se hará al azar.

I. IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y MUESTRAL

Esta sección, debe estar completa antes de iniciar la entrevista.- Debe transcribir con mucho cuidado la información del fólder a la boleta.

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Registre en los espacios que corresponden los códigos de: ***departamento, municipio, aldea, caserío.***

UBICACIÓN MUESTRAL

Anote los códigos de: ***dominio, cor-pre, manzana y número de vivienda en el plan, recorrido y hogar.***

El número de ***recorrido***, se asignará de acuerdo al orden en que se visiten las viviendas y el número de hogar, de acuerdo al número de hogares de la vivienda.

La dirección de las viviendas debe tomarse de la nomenclatura, o ésta será proporcionada por el informante y debe ser lo más completa posible. **El número de teléfono es importante pedirlo y anotarlo en la boleta.**

II. CONTROL DEL TRABAJO

I. CONTROL DE VISITAS

En esta sección el encuestador anotará la fecha, hora y el resultado de las visitas.

No.	FECHA	HORA	RESULTADO
1			
2			
3			

Lo registrado en la casilla del Resultado será:

Realizada: Siempre que se hayan obtenido todos los datos solicitados de acuerdo al cuestionario.

Rechazada: Será aquella en la que los miembros del hogar se niegan a proporcionar la información solicitada.

Personas ausente: Es cuando queda pendiente la entrevista para una visita posterior, debido a la ausencia de todos los miembros del hogar, o alguno con la capacidad de proporcionar la información.

En este caso, es necesario acudir ante los vecinos para preguntar la hora y fecha en la que es posible encontrar a los residentes de la vivienda, para esperar o volver y efectuar la entrevista.- Si después de realizar varias visitas o si los vecinos le indican que los moradores no regresarán en mucho tiempo, debe informar al supervisor de grupo, quien lo autorizará a escribir como resultado, personas ausentes.

II. DURACIÓN DE LA ENTREVISTA

HORA DE INICIO	
HORA DE FINALIZACION	

Debe anotar la hora de inicio y finalización de la entrevista, lo que permitirá medir el tiempo que tarda en entrevistar cada hogar.

III. PERSONAL INVOLUCRADO EN LA ENCUESTA

Encuestador (a): _____

--	--

Supervisor (a): _____

--	--

Codificador (a): _____

--	--

Esta sección sirve para identificar a las personas responsables de levantar la encuesta en un lugar determinado, para un mejor control. A la par del nombre se anotará el código asignado.

III.1 DATOS DE LA VIVIENDA

Vivienda: Estructura con entrada independiente, donde habitan las personas.

Pregunta No. 1. Tipo de vivienda:

- ☐ Casa individual?
- ☐ Casa de material natural (Rancho)?
- ☐ Casa Improvisada (Desechos)?

4. ☐ Apartamento?
5. ☐ Cuarto en mesón o cuartería?
6. ☐ Barracón?
7. ☐ Local no construido para habitación pero usado como vivienda?
8. ☐ Otro: _____?
(Especifique)

Marque con una cruz o equis el círculo del código correspondiente al tipo de vivienda.- Para ello se deben utilizar los siguientes criterios:

1. **Casa individual:** Local de habitación con acceso directo desde un camino, calle vehicular o peatonal.
2. **Casa de material natural (rancho):** Local de materiales naturales *sin transformación*, como ser: techo de paja, palma, hojas, zacate y junco. Paredes de bahareque ó madera rolliza.
3. **Casa improvisada (desechos):** Vivienda construida con *materiales de deshecho*. (Pedazos de cartón, desechos de madera, plástico, latas y láminas)
4. **Apartamento:** Local con salida directa a la calle ó a través de un pasillo ó entrada común.
5. **Cuarto en mesón o cuartería:** Pieza que forma parte de un grupo de viviendas con entrada desde un pasillo, patio ó corredor.
6. **Barracón:** Construcción de madera, techo de zinc y *construida sobre polines*. Se encuentran localizados en las fincas bananeras.
7. **Local no construido para habitación pero usado como vivienda:** Local adaptado ó transformado como vivienda. Ejemplo: tiendas de campaña, refugios naturales, vagones, puentes, carros casa, casetas, bodegas y talleres.

Pregunta No. 2. ¿Cuál es el material predominante en la construcción de las paredes?

1. ☐ Ladrillo, piedra o bloque
2. ☐ Adobe
3. ☐ Material prefabricado
4. ☐ Madera
5. ☐ Bahareque, vara o caña
6. ☐ Desechos
7. ☐ Otro: _____
(Especifique)

Pregunte al informante de que material están hechas las paredes y marque con una cruz o equis el círculo del código que corresponda. Si las paredes están hechas de diferentes materiales, anote el que predomina.

Pregunta No. 3. ¿Cuál es el material predominante en el piso?

1. ☐ Cerámica
 2. ☐ Ladrillo de cemento
 3. ☐ Ladrillo de granito
 4. ☐ Ladrillo de barro
-

5. ☐ Plancha de cemento
6. ☐ Madera
7. ☐ Tierra
8. ☐ Otro: _____
(Especifique)

Pregunte al informante de que material está construido el piso de la vivienda y marque con una cruz o equis el círculo del código que corresponda. Si en la vivienda hay diferentes pisos, considere el que predomina.

Pregunta No. 4. ¿Cuál es el material predominante en el techo?

1. ☐ Teja de barro
2. ☐ Asbesto
3. ☐ Lámina de zinc
4. ☐ Concreto
5. ☐ Madera
6. ☐ Paja, palma o similar
7. ☐ Material de desecho
8. ☐ Lamina de aluzín
9. ☐ Otro: _____
(Especifique)

Pregunte al informante sobre el material de construcción del techo y marque la respuesta en el código que corresponda. Si tiene diferentes materiales, recuerde preguntar el que predomina.

Pregunta No. 5. ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?

1. ☐ Sí
2. ☐ No

Después de hacer la pregunta, espere la respuesta del informante, considerando el siguiente criterio:

Tubería instalada: instalación permanente de tubo metálico y/o pvc.

Pregunta No. 6. ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?

1. ☐ Servicio público por tubería
2. ☐ Servicio privado por tubería
3. ☐ Pozo malacate
4. ☐ Pozo con bomba
5. ☐ Río, riachuelo, manantial, ojo de agua, etc.
6. ☐ Carro cisterna
7. ☐ Pick-up con drones o barriles
8. ☐ Llave pública o comunitaria
9. ☐ Otro: _____
(Especifique)

Pase a la P9

Con esta pregunta se investiga la procedencia del agua que más utilizan en la vivienda, marque con una cruz o equis el círculo que corresponda. Si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta 7, si marcó la opción del 3 al 9 pase a la pregunta 9.

1. **Servicio público por tubería:** Es proporcionada por el Estado a través del SANAA ó las Municipalidades.
2. **Servicio privado por tubería:** Es Proporcionado por empresas privadas, patronatos ó juntas de agua.
3. **Pozo malacate:** Pozo de agua extraída con balde.
4. **Pozo con bomba:** Pozo de agua extraída con bomba.
5. **Río, riachuelo, manantial, ojo de agua:** Agua que se obtiene directamente por medio de cualquier recipiente.
6. **Carro cisterna:** Agua suministrada por medio de vehículos con tanque.
7. **Pick-up con drones o barriles:** Agua suministrada en barriles o tambos.
8. **Llave pública o comunitaria:** Agua suministrada mediante llave, instalada generalmente en un lugar público.
9. **Otro:** Cualquier otra fuente distinta a las mencionadas en las categorías anteriores. **Ejemplo: se la da el vecino.**

Pregunta No. 7. ¿Cómo es el suministro de agua?

1. ☐ Permanente
2. ☐ Irregular

Pase a P9

Realice esta pregunta solamente si en la pregunta 6 marcó las opciones 1 ó 2. Si la respuesta es la opción 1 pase a la pregunta 9; si la respuesta es la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 8. ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?

1. Semanas al mes
2. Días por semana
3. Horas por día
9. ☐ No Sabe

Con esta pregunta conoceremos la periodicidad con que llega el agua a la vivienda. Ejemplo: Si en la vivienda el agua llega todos los días de la semana, un promedio de 6 horas anotará lo siguiente:

1. Semanas al mes
2. Días por semana
3. Horas por día

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 3 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta, marque el círculo de la opción 9.

Pregunta No. 9. ¿Dónde obtiene el agua?

1. ☐ Dentro de la vivienda
 2. ☐ Fuera de la vivienda y dentro de la propiedad
 3. ☐ Fuera de la propiedad a menos de 100 metros
-

4. ☐ Fuera de la propiedad a más de 100 metros

Esta pregunta investiga la forma de obtener el agua. Marque con una cruz o equis el círculo de la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

Pregunta No. 10. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la vivienda?

1. ☐ Servicio Público
2. ☐ Servicio privado colectivo
3. ☐ Planta propia
4. ☐ Energía solar
5. ☐ Vela
6. ☐ Candil o lámpara de gas
7. ☐ Ocote
8. ☐ Otro: _____
(Especifique)

Deberá preguntar por el tipo de alumbrado que más utiliza y marcar el círculo de la opción, según la respuesta obtenida.

1. **Servicio público:** Es proporcionado por el Estado a través de la ENEE o por las municipalidades.
2. **Servicio privado colectivo:** Es el proporcionado por una empresa particular o un patronato.
3. **Planta propia:** Es cuando en la vivienda tienen motor propio.
4. **Energía solar:** Son Paneles o placas receptoras de energía.
5. **Vela:** Es utilizada en la vivienda frecuentemente para alumbrarse.
6. **Candil o lámpara de gas:** Instrumento metálico o con vidrio que se utiliza para alumbrar.
7. **Ocote:** Madera utilizada frecuentemente para alumbrarse en el área rural.
8. **Otro:** Se refiere a cualquier otra forma de alumbrado que más utilizan en la vivienda y que no está contemplada en las alternativas anteriores.

Pregunta No. 11. ¿Cómo eliminan la basura en esta vivienda?

1. ☐ Recolección domiciliaria pública
2. ☐ La deposita en contenedores
3. ☐ Recolección domiciliaria privada
4. ☐ La entierra
5. ☐ La prepara para abono
6. ☐ La quema
7. ☐ La tira en cualquier lugar
8. ☐ Otro: _____
(Especifique)

Pase a la P13

El objetivo de esta pregunta es investigar la cobertura del Servicio Municipal de recolección de basura, así como el impacto en el medio ambiente. Si la respuesta es más de una opción deberá preguntar cual es la que más

utiliza. Si la respuesta es de la opción 1 a 3 continúe con la pregunta 12, si es de la opción 4 a 8 pase a la pregunta 13.

Pregunta No. 12. ¿Cada cuánto pasa el tren de aseo?

1. Semanas al mes
2. Días por semana
9. ☐ No Sabe

En esta pregunta se tomará en cuenta solamente las veces en que el tren de aseo, ya sea de la municipalidad o privado llega a la colonia o a cada vivienda a recoger la basura. **No se tomará en cuenta las veces que una persona deposita la basura en el contenedor.**

Ejemplo: Si el carro llega 2 veces a la semana, se debe llenar de la siguiente manera:

1. Semanas al mes
2. Días por semana

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 2 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta, marque el círculo de la opción 9.

Pregunta No. 13. ¿En que año fue construida esta vivienda?

No sabe = 9999

Coloque en la casilla respectiva, el año en que fue construida la vivienda. Si el informante desconoce el año, escriba 9999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 14. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?

1. ☐ Alquilada
2. ☐ Propietario y la está pagando
3. ☐ Propietario y completamente pagada
4. ☐ Propietario recuperada legalizada
5. ☐ Propietario recuperada sin legalizar
6. ☐ Cedida sin pago
7. ☐ Recibida por servicios de trabajo

Pase a la P16

Marque con una cruz o equis el círculo correspondiente al código de la respuesta obtenida. Si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta 15; si marcó las opciones de la 3 a la 7, pase a la pregunta 16. Recuerde los siguientes criterios:

1. Alquilada.- Es la vivienda por cuyo servicio se paga una cantidad de dinero en concepto de alquiler.

2. Propietario y la está pagando.- Cuando el hogar esta adquiriendo el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno, pero a la fecha de la encuesta se encuentra en proceso de pago.

3. Propietario completamente pagada.- Cuando el hogar ha adquirido el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno, mediante compra, herencia, o construida por alguno de los miembros del hogar.

4. Propietario recuperada legalizada.- Vivienda construida en terrenos invadidos que han sido legalizados

5. **Propietario recuperada sin legalizar.**- Vivienda construida en terrenos invadidos, que aun se encuentran sin legalizar.
6. **Cedida, sin pago.**- Cuando el hogar que habita la vivienda, la esta cuidando, o el dueño les ha autorizado vivir en ella sin pagar una mensualidad.
7. **Recibida por servicios de trabajo.** Cuando el hogar que habita la vivienda la ocupa a cambio de servicios que presta alguno de sus miembros en el negocio o finca.

Pregunta No.15. Cuánto pagan mensualmente

					.	0	0
--	--	--	--	--	---	---	---

1. ☐ Lps

2. ☐ Us\$.

Formule la pregunta y escriba en las casillas la cantidad respectiva, luego marque la opción 1 ó 2 (según sea el caso). Revise que en la pregunta 14 esté marcado el círculo de las opciones 1 ó 2.

Pregunta No. 16. ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?

(Incluya la cocina pero no el baño)

--	--

Pregunte por el total de piezas que tiene la vivienda y anote la cantidad en las casillas correspondientes.

Pieza: Espacio separado por paredes que van desde el suelo hasta el techo (no se toman en cuenta cancelas de cartón, plástico).

Pregunta No. 17. ¿Tiene escritura esta vivienda?

1. ☐ Sí

2. ☐ No

9. ☐ No sabe / No responde

Pase a sección III.2

El objetivo de esta pregunta es conocer si la vivienda que ocupa el hogar principal, tiene escritura. En caso de marcar la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 ó 9 pase a la sección III.2

Pregunta No. 18. ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?

Nombre	No. De orden	Sexo	
		1. Hombre	2. Mujer

Escriba el nombre y apellidos de la ó las personas, que aparecen en la escritura como propietarios de la vivienda y luego anote el número de orden que tiene en la composición del hogar y el sexo. En caso que la persona no sea residente de esa vivienda, **anote el nombre, sexo y en el número de orden registre "00"**.

¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?

--

Con esta pregunta se conocerá la cantidad de hogares que habitan en la vivienda en muestra, anote en la casilla la cantidad de hogares.

Hogar: Una o más personas familiares o no, que habitan la vivienda y comparten el presupuesto y los alimentos.

III.2 DATOS DEL HOGAR

Las siguientes 10 preguntas se deben de hacer para cada hogar que habita la vivienda.

Pregunta No. 1. ¿Cuántas piezas utiliza este hogar para dormir?

Anote la cantidad de piezas o habitaciones que utiliza el hogar para dormir, independientemente de que durante el día esa pieza sea utilizada para otros usos.

2. En qué pieza ó sitio de la vivienda cocina los alimentos este hogar:

- 1 ☐ En una pieza dedicada solo para cocinar
- 2 ☐ En una pieza utilizada también para dormir
- 3 ☐ En la sala, comedor
- 4 ☐ En el patio, corredor u otro sitio
- 5 ☒ No cocina → **Pase a la P5**

Pase a la P5

El objetivo de esta pregunta es conocer la pieza o espacio físico dentro ó fuera de la vivienda, donde el hogar prepara los alimentos; independientemente que tenga otro uso. Si contesta las opciones del 1 al 4, continúe con la siguiente pregunta, si manifiesta que no cocina, marque la opción 5 y pase a la pregunta 5.

3. La pieza o sitio para cocinar es de uso:

1. ☐ Exclusivo del hogar?
2. ☐ Compartido con otros hogares?

Exclusivo del Hogar: Es cuando la pieza o sitio para cocinar es usado solo por el hogar entrevistado.

Compartido con otros Hogares: Es cuando la pieza o sitio para cocinar se comparte con otros hogares, de la misma vivienda o de otra vivienda.

4. ¿Qué fuentes de energía utiliza para cocinar?										
FUENTE	UTILIZA 1...Sí 2...No	PRINCIPAL 1...Sí 2...No	¿Cada cuánto compra (...)?		¿Cuánto compra?	Unidad de Medida	C O D I G O	Cant	Unidad de Medida Estándar	C O D I G O
			1.....Días 2.....Semana 3.....Quincena 4.....Mes 5.....Año	U de T						
			Cant							
1. Gas propano (chimbo)										
2. Gas (kerosene)										
3. Leña										
4. Electricidad										
5.Otra										

Esta pregunta esta referida al combustible utilizado por el hogar para cocinar. Pregunte que fuentes de energía utiliza en el hogar para cocinar y registre el código 1 en las fuentes que el informante mencione, luego, para reforzar pregúntele: ¿alguna otra fuente? – Al final las opciones que el informante no mencione, regístreles el código 2.

Una vez que ha mencionado las fuentes de energía que utilizan en el hogar, pregunte cual de todas es considerada como principal, y registre el código 1. Al resto de fuentes asígneles automáticamente el código 2.

La totalidad de las preguntas del cuadro serán aplicadas únicamente a las fuentes 1 y 2 (Gas propano y Gas kerosene), independientemente si son principales ó no. En el resto de fuentes (leña, electricidad y otra) solamente nos interesa saber si utilizan y si es principal ó no.

Pregunta No. 5. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?

1. ☐ Sí

2. ☐ No

→ **Pase a la P8**

Con esta pregunta se conoce si la vivienda cuenta con servicio sanitario. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 8.

Pregunta No. 6. ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?

1. ☐ Inodoro conectado a alcantarilla
2. ☐ Inodoro conectado a pozo séptico
3. ☐ Inodoro con desagüe a río, laguna, mar
4. ☐ Letrina con descarga a río, laguna, mar
5. ☐ Letrina con cierre hidráulico
6. ☐ Letrina con pozo séptico
7. ☐ Letrina con pozo negro
8. ☐ Otro tipo

Marque con una cruz o equis, el circulo de la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

1. Inodoro conectado a red de alcantarilla: Es aquel que está conectado a una red de alcantarillado de aguas negras.

2. Inodoro conectado a pozo séptico: Es aquel donde las excretas caen a través de una tubería al depósito.

3. Inodoro con desagüe a río, laguna o mar: Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar

4. Letrina con desagüe a río, laguna o mar: Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar.

5. Letrina con cierre hidráulico: Conocida también como taza campesina. Evacuación de excretas con agua tirada por balde.

6. Letrina con pozo séptico: Tipo de sanitario en donde las excretas caen directamente en un depósito ó agujero cuyas paredes tienen recubrimiento.

7. Letrina con pozo negro: Es aquel en donde las excretas caen directamente a un agujero, sin recubrimiento.

8. Otro tipo: Es todo aquel tipo de servicio que no esté considerado en las opciones anteriores. Ejemplo: letrina abonera.

Pregunta No. 7. El uso del servicio sanitario es:

1. ☐ Exclusivo del hogar?
2. ☐ Compartido con otro(s) hogar(es)?

Exclusivo del Hogar: Es cuando el servicio sanitario es usado solo por personas del hogar entrevistado.

Compartido con otros Hogares: Es cuando el servicio sanitario se comparte con otros hogares, de la misma vivienda o de otra vivienda.

Pregunta No. 8. Alguien de los residentes de este hogar ¿tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios:

BIENES O SERVICIOS (LEER CADA OPCION)	Código
	1 = Si 2 = No
1. Refrigeradora?	
2. Estufa de 4 hornillas?	
3. Televisor?	
4. Televisión por cable?	
5. Radio ó Radiograbadora?	
6. Equipo de Sonido?	
7. Teléfono fijo de HONDUTEL?	
8. Teléfono fijo de otros proveedores?	
9. Carro para uso del hogar?	
10. Carro para uso de una actividad productiva?	
11. Motocicleta para uso del hogar?	
12. Motocicleta para uso del trabajo?	
13. Bicicleta?	
14. Computadora?	
15. Aire acondicionado?	

Lea despacio cada una de las opciones y anote en la casilla respectiva el código 1 ó 2 de acuerdo a la respuesta. Para considerar que en la vivienda tienen estos bienes ó servicios, los mismos deben estar en **buenas condiciones**.

Pregunta No. 9. ¿Este hogar le paga a alguien por hacer servicios domésticos?

1. ☐ Sí →

¿Cuántos?	Dormida	
	Adentro	Afuera
Hombres		
Mujeres		

2. ☐ No

Con esta pregunta interesa conocer si los hogares tienen servicio doméstico (remunerado), ya sea con dormida adentro ó no. Se debe verificar que si en el hogar tienen servicio doméstico con dormida adentro, la información anotada en esta pregunta, coincida con los datos registrados en la composición del hogar. Recuerde que dentro del “**Servicio doméstico**” se incluyen: **Amas de llave, cocineras, niñeras, jardineros, choferes.** **Todo el servicio doméstico que se realiza dentro de la vivienda del que paga el servicio.**

Pregunta No. 10. ¿Alguna persona que vivía en este hogar, se encuentra viviendo en otro país?

1. ☐ Si → ¿Cuántos? Hombres Mujeres

2. ☐ No

Pase a la Sección IV

9. ☐ Ns/Nr

Con esta pregunta se conocerá la emigración de personas de ese hogar hacia el exterior. Si la respuesta del informante es Si, marque la opción 1 y escriba en las casillas correspondientes, cuantas de esas personas que han emigrado son hombres y cuantas son mujeres. Si el informante contesta cualquiera de las opciones 2 ó 9 pase a la Sección IV.

IV. COMPOSICION DEL HOGAR

¿Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar?

Formule la pregunta tal y como está escrita y haga énfasis sobre las personas que residen en el hogar y proceda a anotar la respuesta en la casilla correspondiente.

DEBEN INCLUIRSE COMO RESIDENTES DEL HOGAR TODA PERSONA QUE:

1. Ha dormido y comido en la vivienda durante los últimos seis meses.
2. Ha dormido y comido en la vivienda menos de seis meses, pero a partir de la fecha, vivirá en ésta.
3. Por trabajo, solamente pasa el fin de semana en el hogar.

Columna 1: Número de orden.

La boleta esta diseñada para anotar 10 personas por hogar. Si en ese hogar viven 11 personas o más anote en otra boleta adicional el resto de personas.

Columna 2: Nombres y apellidos de las personas.

Escriba el nombre y los dos apellidos de cada uno de los residentes del hogar de acuerdo al siguiente orden:

1. Jefe(a) del hogar : Es la persona, **hombre o mujer**, reconocida como tal por los demás miembros del hogar, indistintamente de su edad o aporte a la economía de éste.
2. Esposa (o) o compañera (o) del jefe de hogar
3. Hijos (as) empezando de mayor a menor
4. Hijastros (as) de mayor a menor
5. Padres del jefe(a) del hogar.
6. Hermanos(as) del jefe(a) del hogar
7. Yernos y nueras del jefe del hogar
8. Otros parientes: (nietos, abuelos, tíos, sobrinos, primos etc)
9. Otros no parientes: (suegros, cuñados, huéspedes, amigos etc)
10. Servicio doméstico.

11. **Aportante externo:** Persona reconocida como jefe del hogar, aporta al sostenimiento del mismo pero no reside en la vivienda.

Nota: Asegúrese de haber incluido en la lista a los recién nacidos, ancianos, empleados domésticos y otras personas que viven en el hogar, pero que se encuentran **temporalmente ausentes**.

Columna 3: Relación con el jefe(a) del hogar.

Inmediatamente después de escribir el nombre, debe anotar **el parentesco de cada miembro con respecto al jefe del hogar**. El código lo anotará el codificador.

Columna 4: Sexo.

Lea la pregunta para cada miembro del hogar y escriba el código del sexo (hombre ó mujer).

No se guíe por el nombre de la persona para asignarle este código, debe tener en cuenta que hay nombres comunes para ambos sexos.

Columna 5: Edad.

La misma debe registrarse en **años cumplidos**, es decir, el número de **años** que cumplió la persona en su último cumpleaños y no la edad que está por cumplir. Si la persona tiene 100 años ó más, registre esa edad.

En el caso de niños menores de 1 año, anotar 000.

Columna 6: Estado Civil Actual.

Esta pregunta sólo se le hace a las personas de 10 años o más, porque a partir de esa edad, se puede dar una condición distinta a la de soltero (a). A todo niño menor de 10 años se le anotará la condición de soltero.

Las categorías utilizadas son:

Casado (a)	anote	CAS.
Viudo (a)	"	VIU.
Divorciado (a)	"	DIV.
Separado (a)	"	SEP.
Unión libre	"	UNL.
Soltero (a)	"	SOL.

Casado (a): Persona que ha contraído matrimonio de acuerdo a la Ley Civil y/o por cualquier religión.

Viudo (a): Persona que después del fallecimiento de su pareja no se ha vuelto a casar, ni vive en unión libre con otra persona.

Divorciado (a): Persona que terminó el vínculo matrimonial por la vía legal (sentencia de la autoridad competente), y no ha vuelto a contraer matrimonio ni vive en unión libre con otra persona.

Separado (a): Persona que estando casado (a), no vive con su cónyuge ni en unión libre con otra persona.

Unión libre: Relación entre dos personas, que sin haber contraído matrimonio por la Ley Civil y/o religioso, viven en unión consensual.

Soltero (a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y no vive en unión consensual. Esta condición será considerada para los menores de edad.

Columna 7: ¿LA MADRE DE... RESIDE EN ESTE HOGAR?

1. Sí

2. No

→ **Pase a la P9**

Si anotó el código 1 debe continuar con la pregunta 8; en el caso que anotó el código 2, debe pasar a la pregunta filtro (P9).

Columna 8: No. DE ORDEN (de la madre)

Registre el número de orden con el que fue listada la madre (de hijos propios y adoptivos) de cada uno de los miembros del hogar. Anote observaciones si es necesario.

Columna 9: PREGUNTA FILTRO

1. Menor de 18 años, continúe con la pregunta de la columna 10
 2. Mayor de 17 años, pase a la sección V
-

Verifique la edad de cada persona y registre el código 1 ó 2 según la edad. Toda persona que tenga anotado el código 1, o sea que tiene (de 0 hasta 17 años), debe formularle las preguntas 10 hasta 13. Si es mayor de 17 años, pase a la sección V.

Columna 10: Está viva la Madre de.... (para personas de 0 a 17 años)

1. Sí
2. No
9. No sabe

Si anota 1 ó 9 pase a P12

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; si escribió el código 2, continúe con la pregunta de la columna 11 y si escribió 1 ó 9 pasa a la pregunta de la columna 12. **En aquellos casos de adopción, se considerará como MADRE, a la que adoptó el hijo.**

Columna 11: Causa de muerte

1. Accidente
2. Homicidio
3. Durante el embarazo
4. Durante el parto
5. VIH/ SIDA
6. Cáncer
7. Otra: Especifique

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; en caso de que anotó el código 7, especifique la causa de muerte. **El código de la causa de muerte, lo anotará el codificador.**

Columna 12: Está vivo el Padre de.... (para personas de 0 a 17 años)

1. Sí
2. No
9. No sabe

Si anota 1 o 9, Pase a la Sección V

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; si escribió el código 2, continúe con la pregunta de la columna 13 y si escribió 1 ó 9 pasa a la sección V. **En aquellos casos de adopción, se considerará como PADRE, al que adoptó el hijo.**

Columna 13: Causa de muerte

1. Accidente
2. Homicidio
3. VIH/ SIDA
4. Enfermedades cardio vasculares
5. Otra: Especifique

Anote el código de la respuesta que proporcione el informante; en caso de que anotó el código 5, especifique la causa de muerte. **El código de la causa de muerte, lo anotará el codificador.**

V. CARACTERISTICAS DE LAS PERSONAS

De la Composición del Hogar (Capítulo IV), traslade:

Nombre: _____

No. de orden

No. de orden del informante

INFORMANTE: Persona de 15 años o más de edad, que proporciona los datos de los residentes del hogar.

AUTOINFORMANTE: Persona que contesta las preguntas correspondientes a ella misma.

CARACTERISTICAS EDUCATIVAS
(Para todas las Personas)

Pregunta No. 1. ¿Sabe leer y escribir?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Haga la pregunta tal como está escrita y marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida.

Pregunta No. 2. ¿Esta matriculado para recibir clases este año en un centro educativo?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, para marcar con una equis el círculo de la opción correspondiente.

Pregunta No. 3. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?

1. ☐ Sí → **Pase a la P10** 2. ☐ No

Formule la pregunta tal como está escrita y marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida. Si marcó la opción 1 pase a la pregunta 10, si marcó la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Centro educativo. Establecimiento dedicado a la enseñanza formal de educación (Universidades, Colegios de secundaria, Escuelas Primarias o Centros Básicos y Jardines de Niños).

Pregunta No. 4. ¿Cuál es la razón principal por la que no esta estudiando en este año?

1. ☐ Está de vacaciones
2. ☐ Finalizó sus estudios
3. ☐ No quiere seguir estudiando
4. ☐ Realiza o ayuda en quehaceres del hogar
5. ☐ El centro educativo queda lejos
6. ☐ Por problemas familiares o de salud
7. ☐ Falta de recursos económicos
8. ☐ Está muy mayor para estudiar
9. ☐ Es muy pequeño todavía
10. ☐ Se casó ó quedó embarazada
11. ☐ Por trabajo
12. ☐ Otra: _____

(Especifique)

99. ☐ No sabe / No responde

Formule la pregunta tal como está escrita y espere la respuesta del informante. Marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida. Recuerde que debe marcar solamente una opción o sea la que el informante considere como principal.

Esta de Vacaciones: Se considerará Para los niveles de Preescolar, Primaria, Ciclo Común y Diversificado, cuando al momento de la entrevista ya finalizaron su año escolar Ejemplo: Si asiste al período escolar de Febrero a Noviembre estará de vacaciones los meses de Diciembre y Enero. Si asiste al período escolar de Septiembre a Junio estará de vacaciones los meses de Julio y Agosto.

No se considerará Vacaciones todos aquellos días que no asiste a clases por ser feriados nacionales, o celebraciones especiales como ferias patronales.

Pregunta No. 5. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó?

1. ☐ Ninguno → Pase a la P21
2. ☐ Programa de alfabetización → Pase a la P9
3. ☐ Pre-básica (1-3) }
4. ☐ Básica (1-9) } → Pase a la P8
5. ☐ Ciclo común (1-3) }
6. ☐ Diversificado (1-4)
7. ☐ Técnico superior (1-3)
8. ☐ Superior no universitaria (1-4)
9. ☐ Superior universitaria (1-8)
10. ☐ Post-grado (1-5)
99. ☐ No sabe / No responde → Pase a la P9

Con esta pregunta se conoce el nivel alcanzado de la persona que no estudia. Léala despacio y marque la respuesta obtenida. Si el informante no entiende la pregunta, acláresela de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Ninguno: Cuando la persona no ha asistido a algún centro escolar o programa de alfabetización.

2. Programa de alfabetización: Generalmente asisten personas adultas, para adquirir conocimientos básicos de escritura y lectura.

3. Pre-Básica: Es el nivel previo a la primaria, se conoce también como pre kinder, kinder y preparatoria. Se les imparten clases encaminadas a estimular la formación de hábitos y desarrollo de aptitudes psicomotrices.

4. Básica: Es el primer nivel de educación formal que consta de un total de 6 grados; también incluye los centros básicos que tienen hasta 9 grados y que se conoce como educación básica.

5. Ciclo Común: Consta de 3 años lectivos y se conoce como ciclo común de cultura general o plan básico. El requisito de ingreso es haber aprobado el sexto grado de educación primaria.

6. Diversificado: Consta de 4 años lectivos, ingresan los alumnos que aprobaron el ciclo común o noveno grado. Comprende las carreras de Perito Mercantil y Contador Público, Maestro de Educación Primaria, Maestro en Artes Plásticas, Secretariado Comercial, Bachiller Técnico en Computación, Bachiller en Administración de Empresas, etc.

7. Técnico Superior: Son carreras cortas impartidas en universidades para bachilleres y otros profesionales de nivel medio, tienen una duración de dos años y el requisito mínimo para ingresar es haber concluido el diversificado. Se gradúan como técnicos en mercadotecnia, educación social, educación básica, educación preescolar, etc.

8. Superior No Universitaria: Este nivel incluye las personas graduadas o estudiantes de la escuela Nacional de Agricultura (ENA) de Catacamas, la escuela Nacional de Ciencias Forestales (ESNACIFOR) de Siguatepeque, la escuela Agrícola Panamericana (ZAMORANO), Academias Militares, escuelas de policía, seminario mayor “Nuestra Señora de Suyapa”, Centro de Diseño Arquitectura y Construcción “CEDAC”, etc. También incluye las personas que se graduaron en lo que antes fue la Escuela Superior del Profesorado Francisco Morazán.

9. Superior Universitaria: Constituye el sistema de formación de cuadros profesionales y es impartida en las universidades públicas o privadas del país.

10. Postgrado: Son estudios a nivel universitario que se realizan después de haber finalizado una carrera universitaria. Los cursos de postgrado varían de 1 año hasta un período no mayor de 5 años.

Pregunta No. 6. ¿Qué carrera estudió?

--	--	--	--	--

No sabe/no responde = 99999

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona estudió. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, escriba la palabra No sabe y el codificador anotará 99999 en las casillas.

Pregunta No. 7. ¿Finalizó sus estudios?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Con esta pregunta se quiere conocer si las personas que estuvieron en diversificado, técnico superior, superior no universitario, superior universitario o post grado, terminaron el período para el cual se matricularon.

Pregunta No. 8. ¿Cuál es su último grado o año aprobado?

En esta pregunta debe registrar el año o grado que aprobó la persona, ya sea en el nivel pre básico, básico, ciclo común, diversificado o universitario. Recuerde que para el nivel universitario se tomará como un año aprobado cuando la persona haya aprobado como mínimo 12 materias.

Pregunta No. 9. ¿A través de que sistema estudió?

1. ☐ PROHECO
2. ☐ EDUCATODOS
3. ☐ PRALEBAH
4. ☐ Presencial en centro público
5. ☐ Presencial en centro privado
6. ☐ Presencial en centro privado bilingüe
7. ☐ Por radio (maestro en casa)
8. ☐ A distancia en centro público
9. ☐ A distancia en centro privado
10. ☐ En el extranjero

Pase a la P17

11. ☐ Educación virtual pública o privada
12. ☐ ONG's ó Fundación
13. ☐ CCEPREB
99. ☐ No sabe / no responde

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones siguientes y pase a la pregunta 17:

1. PROHECO: Programa Hondureño de Educación Comunitaria, orientado a proporcionar enseñanza pre-básica y básica en las comunidades rurales, atiende niños y jóvenes entre las edades de 5 a 15 años; funciona con fondos de organismos internacionales. De los 18 departamentos del país, solamente falta cobertura en Islas de la Bahía y Gracias a Dios.

2. EDUCATODOS: Programa de la Secretaría de Educación, creado para ofrecer servicios de educación básica (1 a 9 grados), a la población joven y adulta excluida del sistema escolar tradicional. Tiene cobertura en los departamentos de Copán, Valle, Choluteca, Francisco Morazán, Comayagua, Intibucá, Lempira, Santa Bárbara, Cortés y Ocotepeque.

3. PRALEBAH: Programa de Alfabetización y Educación Básica de Jóvenes y Adultos (14 hasta 70 años) excluidos del sistema escolar tradicional. Solamente se aprende a leer y escribir. Funciona en los departamentos de El Paraíso, Olancho, Yoro, Atlántida, Gracias a Dios y Colón.

4. Presencial en Centro Público: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades públicas del país.

5. Presencial en Centro Privado: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades privadas del país.

6. Presencial en Centro Privado Bilingüe: Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios Privados Bilingües del país.

7. Por Radio (maestro en casa): Es el programa que maneja el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER), el cual está dirigido para personas de 14 años en adelante.

8- 9. A distancia: Es la modalidad de estudio, que se brinda a las personas que por razones geográficas, de trabajo o familiares, no pueden asistir al aula de clase en un sistema presencial. Su característica principal es el auto estudio, con una metodología especial de trabajo. Pueden obtener un título a nivel medio o superior. Los estudios pueden realizarlos en centros de enseñanza públicos ó privados.

10. En el extranjero: Se registrarán a todas aquellas personas que estudiaron fuera de Honduras y que son miembros del hogar.

11. Educación virtual: es una modalidad de enseñanza que utiliza redes y computadoras para ser impartida y que se verifica en distintos grados y profundidad. La entrega del contenido es de formato electrónico, actividades propias del proceso de enseñanza-aprendizaje, resolución de dudas de contenido, trabajo colaborativo y actividades evaluativos entre otras.

12. ONG's o Fundación: Se incluye a todas aquellas personas que han recibido algún grado de educación por medio de alguna Organización No Gubernamental (ONG) o alguna Fundación.

13. CCEPREB (Centro Comunitario de Educación Pre-escolar Basica): Es un centro que imparte educación Preescolar a niños(as) de 4-6 años. Funcionan 10 meses al año y son atendidos por personal capacitado, financiados con fondos de organismos internacionales, ONG's iglesias, alcaldías municipales, etc.

Pregunta No. 10. ¿Cuántos días recibió clases el mes pasado?

--	--

Se trata de captar el número de días que la persona recibió clases durante el mes pasado. Al obtener la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 11. ¿Cuál es el nivel educativo que estudia actualmente?

2. ☐ Programa de alfabetización → **Pase a la P16**
3. ☐ Pre-básica (1-3)
4. ☐ Básica (1-9)
5. ☐ Ciclo común (1-3) } → **Pase a la P13**
6. ☐ Diversificado (1-4) }
7. ☐ Técnico superior (1-3) } → **Pase a la P14**
8. ☐ Superior no universitaria (1-4) }
9. ☐ Superior universitaria (1-8) }
10. ☐ Post-grado (1-5) }
99. ☐ No sabe / No responde → **Pase a la P16**

El objetivo de esta pregunta es conocer el nivel que actualmente cursa la persona. Verifique la opción que marcó para que continúe con la pregunta que corresponde.

Pregunta No. 12. ¿Recibe merienda escolar?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

La finalidad de esta pregunta es conocer cuantos niños que asisten al nivel pre básico y básico, reciben merienda escolar.

Pregunta No. 13. ¿Está repitiendo año?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Esta pregunta la debe formular para todos los que están estudiando el nivel pre básico, básico, ciclo común y diversificado. Se hace con la finalidad de conocer el porcentaje de repitencia en estos niveles educativos.

Si respondió DIVERSIFICADO en la pregunta 11; continúe con la pregunta 14, si no pase a la pregunta 15.

--	--	--	--	--

Pregunta No. 14. ¿Qué carrera estudia?

No sabe / No responde = 99999

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona está estudiando. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, entonces anote 99999 en las casillas.

Pregunta No. 15. ¿Cuál es el grado o año que cursa actualmente?

Formule la pregunta y espere la respuesta, recuerde que anotará el grado ó año que cursa en el momento de realizar la entrevista.

Pregunta No. 16. ¿A través de que sistema estudia?

1. ☐ PROHECO
2. ☐ EDUCATODOS
3. ☐ PRALEBAH
4. ☐ Presencial en centro público
5. ☐ Presencial en centro privado
6. ☐ Presencial en centro privado bilingüe
7. ☐ Por radio (maestro en casa)
8. ☐ A distancia en centro público
9. ☐ A distancia en centro privado
10. ☐ En el extranjero
11. ☐ Educación virtual en centro público ó privado
12. ☐ ONG's ó Fundación
13. ☐ CCEPREB
99. ☐ No sabe / no responde

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones detalladas en la pregunta 9.

Pregunta No. 17. ¿Se matriculó en algún centro educativo el año anterior?

1. ☐ Sí 2. ☐ No → **Pase a la P21**

Con esta pregunta se pretende conocer si la persona se matriculó en un centro educativo el año anterior, si la persona contesta la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si contestó la opción 2 pase a la pregunta 21. Es importante tener en cuenta que se esta preguntando por el año anterior como período de referencia independientemente de si la persona ya terminó su año escolar, es el caso de algunos centros bilingües que tienen un año escolar igual al de Estados Unidos.

Pregunta No. 18. ¿Cuál es el nivel educativo en que se matriculó el año anterior?

2. ☐ Programa de alfabetización
 3. ☐ Pre-Básica (1-3)
 4. ☐ Básica (1-9)
 5. ☐ Ciclo común (1-3)
 6. ☐ Diversificado (1-4)
 7. ☐ Técnico superior (1-3)
-

8. ☐ Superior no universitaria (1-4)
9. ☐ Superior universitaria (1-8)
10. ☐ Post-grado (1-5)
99. ☐ No sabe / No responde

Pase a la P21

Con esta pregunta se pretende conocer el nivel educativo en el que la persona se matriculó el año anterior. Tome en cuenta que se pregunta por año anterior como período de referencia.

Pregunta No. 19. ¿Cuál es el año o grado, en que se matriculo el año pasado?

Formule la pregunta y espere la respuesta, no sugiera.

Pregunta No. 20. ¿Aprobó el año académico anterior?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
3. ☐ Se retiró

Pase a P21

Con esta pregunta se desea conocer, si además de haberse matriculado en un centro educativo el año anterior la persona aprobó el año. Para las personas que contestan la opción 1 ó 2, pase a la pregunta 21, si contestó la opción 3, formule la pregunta 20a.

Pregunta No. 20a. ¿Cuál fue la razón principal por la que se retiró?

1. ☐ No quiso seguir estudiando
2. ☐ Realiza o ayuda en quehaceres del hogar
3. ☐ El centro educativo queda lejos
4. ☐ Por problemas familiares
5. ☐ Por problemas de salud
6. ☐ Falta de recursos económicos
7. ☐ Se casó ó quedó embarazada
8. ☐ Por trabajo
9. ☐ Otra: _____
(Especifique)
99. ☐ No sabe / No responde

Formule la pregunta y marque una respuesta, si el informante da una razón diferente a las descritas anteriormente, marque la opción 9 y escriba la razón.

Pregunta No. 20b. El centro de educación en el que estudiaba, ¿era público o privado?

1. ☐ Público 2. ☐ Privado

Formule la pregunta y espere la respuesta, marque con una cruz ó equis la opción de respuesta.

CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS

Estas preguntas se les harán a todas las personas que viven en el hogar, sin importar la edad.

Pregunta No. 21. ¿Dónde nació?

1. ☐ En este mismo lugar (Aldea) →

**Lea instrucción antes
de pasar a la P23**

2. ☐ En otro lugar

Formule la pregunta tal como está y espere la respuesta del informante. Se considera como “este mismo lugar” cuando la persona nació en el lugar donde se realiza la entrevista o sea **el mismo departamento, municipio y aldea**.

Pregunta No. 22. ¿Dónde?

Departamento: _____

Municipio: _____

Aldea: _____

País: _____

El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar de nacimiento de los residentes de la vivienda. La comparación del lugar de nacimiento y el lugar donde se está realizando la entrevista permitirá apreciar la experiencia migratoria de los entrevistados; es decir si las personas provienen de un lugar diferente a donde se realiza la entrevista.

Si el (la) entrevistado (a) nació en Honduras, escriba el nombre del departamento, municipio y aldea respectivo. Si la respuesta corresponde a una persona que nació en el extranjero escriba solamente el nombre del país donde nació.

En la Composición del Hogar, verifique la edad de la persona:

1. ☐ Persona con 5 años o mas, continúe con la P23
2. ☐ Persona con menos de 5 años, pase a la P122

Pregunta No. 23. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en este lugar?

1. ☐ Siempre ha vivido aquí → **Pase a la P26**
2. ☐ Años **Menos de un año = 00**

Con esta pregunta conoceremos los años que tiene la persona de vivir en el lugar donde se realiza la entrevista. Si la persona manifiesta que siempre ha vivido en ese lugar, marque con una equis el círculo de la opción 1, luego pase a la pregunta 26. Si la persona manifiesta que ha vivido en otro sitio antes, marque con una equis el círculo de la opción 2, registre en las casillas los años que tiene de vivir en el lugar de la entrevista y pase a la pregunta 24. Si la persona tiene menos de un año de vivir en ese lugar anote solamente 00 en las casillas y continúe con la pregunta 24.

Pregunta No. 24. ¿Dónde vivía antes de venirse a vivir a este lugar?

Departamento: _____

Municipio: _____

Aldea: _____

País: _____

Con esta pregunta se mide la migración que ha tenido una persona. Lea la pregunta y anote la respuesta en los espacios correspondientes a departamento, municipio y aldea. Si la persona vivía en el extranjero únicamente escriba el nombre del país.

Pregunta No. 25. ¿Cuál fue la razón por la que (...) se vino a este lugar? (NO LEER OPCIONES)

1. ☐ Búsqueda de trabajo
2. ☐ Traslado por trabajo
3. ☐ Estudios
4. ☐ Problemas de salud
5. ☐ Motivos familiares
6. ☐ Matrimonio
7. ☐ Desastres naturales
8. ☐ Inseguridad ciudadana
9. ☐ Su familia lo trajo
10. ☐ Finalizó sus estudios
11. ☐ Otra: _____

(Especifique)

--	--

Formule la pregunta y espere la respuesta, recuerde que solo debe marcar una opción, si la razón es diferente a las anteriores, especifíquela.

ACCESO A TECNOLOGIA

Pregunta 26. ¿Durante el mes pasado utilizó una computadora?

1. ☐ Sí
2. ☐ No

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que tienen acceso a una computadora. Independientemente de la respuesta continúe con la pregunta 27.

Pregunta No. 27. En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado Internet?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe

Pase a la P29

El objetivo de esta pregunta es conocer cuantas personas hacen uso del Internet. Si marcó la opción 1 pase a la pregunta 29, si marco 2 o 9 continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 28. En los últimos 12 meses ¿hizo llamadas nacionales o internacionales vía Internet?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe

Pase a la P33

En esta pregunta se trata de conocer cuantas personas utilizan el Internet para realizar llamadas nacionales o internacionales. Si marco 1 pase a la siguiente pregunta, si marco 2 o 9 pase a la pregunta 33.

Pregunta No. 29. Durante los últimos 3 meses, ¿tuvo acceso a Internet?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe

Pase a la P33

Con esta pregunta se trata de conocer el acceso de las personas al Internet en un periodo de referencia más corto; 3 meses. Si anota 1 pase a la siguiente persona, si anota 2 o 9 pase a la pregunta 33.

Pregunta No. 30. Durante los últimos 3 meses, ¿con qué frecuencia utilizó Internet?

1. ☐ Al menos una vez a la semana
2. ☐ Más de una vez al mes
3. ☐ Menos de una vez al mes

La finalidad de esta pregunta es saber cuantas de las personas entrevistadas, usaron el Internet durante los últimos 3 meses, sin importar las razones.

Pregunta No. 31. ¿En qué sitio tuvo acceso a Internet:

SITIO	Código 1 = Si 2 = No
1. En su casa?	
2. En un cyber-café o negocio de Internet?	
3. En su trabajo?	
4. En la escuela, colegio o universidad?	
5. En una oficina de HONDUTEL?	
6. Teléfono celular?	
7. Otro: _____ (Especifique)	

Con esta pregunta se conoce el acceso de las personas hacia el Internet. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque para cada opción el código 1 o 2 según sea la respuesta del informante.

Pregunta No. 32. ¿Cuáles son las razones por las que utiliza Internet?

RAZON	Código 1 = Si 2 = No
1. Llamadas nacionales	
2. Llamadas internacionales	
3. Comunicación por correo electrónico o por <i>chat</i>	
4. Estudiar o hacer tareas	
5. Buscar información, noticias, <i>software</i> , etc	
6. Entretenimiento personal	
7. Comprar productos o servicios	
8. Otro: _____ (Especifique)	

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque para cada opción el código 1 o 2 según sea la respuesta del informante.

Pregunta No. 33. ¿Tiene teléfono celular?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Esta pregunta se realizará a todas las personas de 5 años y más. Marque con un círculo la opción de la respuesta.

CARACTERISTICAS ECONOMICAS

CONDICION DE ACTIVIDAD

Pregunta No. 34. Durante la semana pasada ¿dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)

- 1.- ☐ Sí → **Pase a la P58** 2.- ☐ No

Haga la pregunta despacio y marque con una cruz o equis, la respuesta que da el informante. Si marcó la opción 1, pase a la pregunta 58, si marcó la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

Recuerde que:

- Se considera que el informante trabajó la semana anterior a la encuesta, si realizó algún trabajo o actividad económica como empleado público o privado, trabajador independiente o empleador.

Pregunta No. 35. Durante la semana pasada, ¿realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares ó particulares sin pago? (Excepto quehaceres del hogar).

1. ☐ Sí → **Pase a la P58** 2. ☐ No

El objetivo de esta pregunta es captar si las personas que trabajaron en el período de referencia, son trabajadores no remunerados o familiares no remunerados. Si la repuesta es la opción 1 marque el circulo correspondiente con una equis y pase a la pregunta 58, si la respuesta es la opción 2, marque con una equis y continúe con la siguiente pregunta.

Entre estos trabajos se encuentran los servicios sociales no remunerados como damas voluntarias (que trabajan en hospitales, asilos de ancianos centros de rehabilitación, sin remuneración, bomberos voluntarios o aquellas personas que trabaja en los negocios de familiares, sin obtener pago.

Pregunta No. 36. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo ó negocio propio al que próximamente volverá?

1. ☐ Sí 2. ☐ No → **Pase a la P38**

Con esta pregunta se trata de captar a aquellas personas que en la pregunta 35 respondieron NO y que pueden tener algún trabajo, pero no trabajaron en la semana de referencia por enfermedad, huelga, vacaciones, capacitación o estudio. Al obtener la respuesta, marque con una equis la opción elegida.- Si la respuesta es la opción 1 continúe con la siguiente pregunta; si es la opción 2 pase a la pregunta 38.

Pregunta No. 37. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?

1. ☐ Mal tiempo
2. ☐ Incapacidad temporal
3. ☐ Huelga o paro
4. ☐ Problemas familiares o de salud
5. ☐ Vacaciones
6. ☐ Capacitación

Pase a la P58

8. ☐ Otro: _____

Esta pregunta tiene como finalidad establecer la causa por la cual la persona no trabajó la semana pasada, (o sea la semana de referencia), aunque tenía un empleo.- Encierre la opción elegida por el entrevistado. Si la respuesta no se encuentra entre las posibles opciones, marque la opción 7 y especifique la causa manifestada por el informante. Independientemente de la respuesta, debe pasar a la pregunta 58.

Pregunta No. 38. Durante la semana pasada, ¿Buscó trabajo ó trató de establecer su propio negocio ó finca?

1. ☐ Si → **Pase a la P43** 2. ☐ No

Con esta pregunta se pretende conocer si la persona que no trabajó la semana pasada, buscó trabajo en esa semana. Si marcó 1 pase a la pregunta 43, si marcó 2 pase a la siguiente pregunta.

Pregunta No. 39. Aunque no buscó trabajo, la semana pasada, ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca, durante las últimas cuatro semanas?

1. ☐ Si → **Pase a la P74** 2. ☐ No

Con esta pregunta se trata de indagar aun más sobre aquellas personas que reportaron no habían trabajado la semana de referencia y saber quienes de ellos han buscado trabajo en las últimas cuatro semanas. Si marcó 1 pase a la pregunta 43, si marca 2 pase con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 40. ¿Cuál es su condición actual?

1. ☐ Edad muy avanzada
2. ☐ Jubilado
3. ☐ Pensionado
4. ☐ Rentista
5. ☐ Estudiante
6. ☐ Realiza los quehaceres del hogar
7. ☐ Discapacitado
8. ☐ Menor de edad
9. ☐ Otro: _____
Especifique

La pregunta tiene como finalidad determinar a las Personas inactivas (personas que no forman parte de la fuerza de trabajo).- Para ello deben utilizarse los siguientes criterios:

1. Edad muy avanzada: Persona que por su edad, no realiza ningún trabajo.

2. Jubilado: Persona que ha cumplido con un período de años de trabajo y la edad establecida por la ley de jubilación.

3. Pensionado: Persona que deja de trabajar por enfermedad y tiene una declaración médica independientemente de la edad y los años que tenga de trabajar.

4. Rentista: Persona que vive de la renta, o sea personas que alquilan casas, apartamentos, terrenos, entre otros.

5. Estudiante: Persona que exclusivamente se dedica a estudiar.

6. Realiza los quehaceres del hogar: Persona dedicada **exclusivamente** a cuidar su hogar, sin obtener a cambio, una remuneración.

7. Discapacitado: Persona que tiene problemas físicos y/o mentales y le dificulta realizar sus actividades diarias.

8. Menor de edad: Los niños menores de 10 años que no están asistiendo a la escuela.

9. Otro: En esta opción deben registrarse aquellos casos que no van de acuerdo con ninguna de las alternativas anteriores.

Marque el círculo que corresponde a la respuesta.- Si la respuesta es OTRO, escriba la condición dada por el informante.

Pregunta No. 41. ¿Desea trabajar y esta disponible para hacerlo?

1. ☐ Sí, ahora mismo
2. ☐ Sí, en otra época del año
3. ☐ No

Si la respuesta es afirmativa, pregunte al informante si desea trabajar **ahora mismo o en otra época del año**.- Independientemente de la respuesta que obtenga, pase a la siguiente pregunta.

Pregunta No. 42. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?

1. ☐ Se incorporará a un trabajo antes de un mes
2. ☐ Tiene trabajo asegurado después de un mes
3. ☐ Espera respuesta a gestiones
4. ☐ Está esperando la próxima temporada de trabajo
5. ☐ Por problemas leves de salud
6. ☐ Cree que no encontrará trabajo
7. ☐ Dejó de buscar trabajo momentáneamente
8. ☐ No tiene tierra, capital, ni materia prima

Pase a la P48

9. ☐ No tiene tiempo para buscar trabajo
10. ☐ Por cuidar a hijos / ancianos / enfermos
11. ☐ Está embarazada
12. ☐ No la deja un familiar
13. ☐ No tiene necesidad de trabajar
14. ☐ Por su edad no puede trabajar
15. ☐ Por problemas graves de salud
16. ☐ Otro: _____

Pase a la P122

(Especifique)

Formule la pregunta y espere la respuesta, si ésta no es inmediata lea cada una de las opciones y encierre la que dice el entrevistado. Si la persona contestó cualquiera de las primeras 8 respuestas debe pasar a la pregunta 48. Si contestó de la opción 9 a la 16, pase a la pregunta 122. En el caso de marcar la opción 16, recuerde especificar la razón y verifique que no sea ninguna de las anteriores.

DESOCUPADOS

Pregunta No. 43. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?

1. ☐ Hizo gestiones en empresas, oficinas, cooperativas.
2. ☐ Hizo gestiones a través de amigos o familiares
3. ☐ Buscó tierras para trabajar o local para empresa
4. ☐ Hizo trámites, gestionó préstamos
5. ☐ Otros: _____
Especifique

La pregunta tiene como finalidad determinar el medio principal al cual acudió la persona para buscar trabajo o establecerse como trabajador independiente.

Lea cada una de las opciones, si el informante contesta más de una posibilidad, pregunte por aquella a la que dedicó más tiempo.- Si la respuesta es "otros", anote el medio que utilizó.

Pregunta No. 44. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div>	Cantidad	{	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="radio"/> Días 2. <input type="radio"/> Semanas 3. <input type="radio"/> Meses
---	----------	---	---

Con esta pregunta se capta el tiempo que tiene una persona desocupada de estar buscando trabajo continuamente o tratando de establecer su propio negocio. En las casillas anote la cantidad y luego marque la opción que corresponde a la respuesta del informante.

Pregunta No. 45. ¿Ha recibido alguna capacitación para desempeñar un trabajo u oficio?

1. ☐ Si en este año
2. ☐ Si, hace 3 años o menos
3. ☐ Si, hace más de tres años
4. ☐ No ha recibido capacitación →

Pase a la P48

El objetivo principal de esta pregunta es captar el número de personas que están capacitadas para realizar un trabajo u oficio y que les ha permitido optar a un puesto de trabajo. Marque el circulo correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.

Capacitación: proceso mediante el cual, la persona adquiere conocimientos y habilidades que le permitan desempeñarse en un trabajo de manera eficiente.

Pregunta No. 46. ¿Cuál es el nombre del oficio que recibió?

El objetivo de esta pregunta es conocer el tipo de oficio que la persona recibió y se recomienda escribir de forma específica. Ej.: Albañilería, pintura de vehículos, corte y confección, mecánica automotriz, entre otras.

Pregunta No. 47. ¿Qué institución le dio la capacitación:

1. ☐ INFOP
2. ☐ Otra institución del gobierno
3. ☐ Institución privada / Fundación / ONG
4. ☐ Otra: _____
Especifique

- ❖ **INFOP:** (Instituto Nacional de Formación Profesional): Es una institución del estado, encargada de capacitar a obreros y empleados del sector público y privado.
- ❖ **Otra Institución del Gobierno:** todas las instituciones que sean del gobierno y que imparten capacitaciones en diferentes áreas. Ej. Instituto Nacional de Estadística, Servicio Civil, Secretaría de Agricultura y Ganadería.
- ❖ **Institución Privada / Fundación / ONG:** Dentro de esta categoría podemos encontrar CADERH, Academias de Corte y Confección, Escuelas de Computación, Escuelas para Conductores de Vehículos, Talleres Industriales, Talleres de Mecánica Automotriz, Cámaras de Comercio e Industrias, Talleres de Carpintería, etc.
- ❖ **Otra:** favor indicar el nombre de la institución o centro que le dio la capacitación.

Pregunta No. 48. ¿Ha trabajado antes?

1.- ☐ Sí

2.- ☐ No

→ **Pase a la P122**

La pregunta tiene como finalidad determinar si la persona desocupada tiene o no experiencia laboral previa, es decir, si ha trabajado antes.- Si la respuesta es afirmativa marque con una equis y continúe con la siguiente pregunta, si es negativa pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 49. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?

1. ☐ Renunció
2. ☐ Despido con prestaciones
3. ☐ Despido sin prestaciones
4. ☐ Cierre o liquidación de la empresa
5. ☐ Se jubiló
6. ☐ Fin de trabajo temporal
7. ☐ No le renovaron el contrato
8. ☐ Le fue mal en el negocio
9. ☐ Otra razón: _____

Especifique

Pase a P50

Formule la pregunta y espere la respuesta, si no obtiene respuesta lea cada una de las opciones y marque con una equis la elegida por el informante. Si es otra razón diferente a las mencionadas, escríbala en el espacio correspondiente. Si marcó de la opción 2 a la 9, pase a la pregunta 50, si marcó la opción 1 (renunció), formule la pregunta 49a.

Pregunta No. 49a. ¿Cuál fue la razón principal por la que renunció?

1. ☐ Se casó / unió en pareja
2. ☐ Salió embarazada
3. ☐ Decidió solo estudiar
4. ☐ Malas condiciones laborales
5. ☐ Mal trato por parte del empleador(a) o compañeros(as)
6. ☐ Jornada muy larga
7. ☐ Mala remuneración
8. ☐ Encontró mejor empleo
9. ☐ Un familiar le obligó
10. ☐ Otra razón _____

(Especifique)

Esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 49 dijeron que habían renunciado del último trabajo. Formule la pregunta y espere la respuesta, que es única. Si mencionara más de una razón, pregúntele cual de todas es la principal. Si el informante dio una respuesta diferente a las descritas, marque la opción 10 y especifique la razón.

Pregunta No. 50. ¿Cuál fue su última ocupación?

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta queremos conocer del último trabajo que desempeñó la persona desocupada, independientemente si era un trabajo asalariado, cuenta propia o no remunerado.

Pregunta No. 51. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--	--

El objetivo de esta pregunta es conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabajó por última vez la persona desocupada.

Pregunta No. 52. ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?

<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> Cantidad			{	1. <input type="radio"/> Días
	2. <input type="radio"/> Semanas			
	3. <input type="radio"/> Meses			
4. <input type="radio"/> Años				

Se necesita conocer el tiempo que tiene una persona de estar desocupada. Haga la pregunta y escriba primero la cantidad en las casillas respectivas y luego marque la opción correspondiente.

Pregunta No. 53. En la ocupación de (LEER RP50) usted trabajó como:

1. ☐ Empleado u obrero público
2. ☐ Empleado u obrero privado
3. ☐ Servicio doméstico
4. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
5. ☐ Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6. ☐ Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7. ☐ Empleador o patrón
8. ☐ Trabajador familiar no remunerado
9. ☐ Trabajador no remunerado

Pase a la P56

Pase a la P122

La finalidad de esta pregunta es conocer si la persona que está desocupada trabajó como asalariado, cuenta propia o familiar no remunerado. Si marcó de las opciones 1 a 3 continúe con la pregunta 54, si marcó de las opciones 4 a 7 pase a la pregunta 56 y si marcó las opciones 8 o 9 pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 54. ¿Recibió sueldo el mes pasado?

- 1.- ☐ Sí

Pase a la P122

2.- ☐ No →

Con esta pregunta se conoce si la persona desocupada recibió algún ingreso el mes pasado. De ser positiva la respuesta, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es negativa, pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 55. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado?

Lps. → **Pase a la P122**

El salario que se captará en esta pregunta es el del mes pasado, independientemente de que forma le paguen. En esta pregunta solo deben responder los desocupados que trabajaron el mes pasado por un salario. Favor tomar nota que no se deben tomar en cuenta los decimales.

Pregunta No. 56. ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los ÚLTIMOS SEIS meses?

1.- ☐ Sí

2.- ☐ No → **Pase a la P122**

Esta pregunta se hará a las personas desocupadas que han trabajado por su cuenta o que han sido empleadores y que en los últimos 6 meses han recibido un ingreso por su trabajo. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 57. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

Lps. → **Pase a la P122**

Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL** de los últimos seis meses. Una vez obtenida la información, pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 58. En alguna de sus ocupaciones ¿Cotiza usted a:

1. ☐ RAP?
2. ☐ INJUPEMP?
3. ☐ INPREMA?
4. ☐ IPM?
5. ☐ IHSS?
6. ☐ Fondo privado de pensiones?
7. ☐ Seguro médico privado?
8. ☐ Sindicato
9. ☐ Gremio o asociación de trabajadores?
10. ☐ Ninguna de las anteriores
11. ☐ Otro: _____
99. ☐ No sabe/ no responde

**Respuesta
Múltiple**

Con esta pregunta se conocerá si las personas ocupadas cotizan a alguna institución o gremio. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones; puede marcar más de una opción. En el caso de Marcar la opción "otro" no olvide especificar, teniendo cuidado de que no se repita en las lista mencionada.

OCUPADOS OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. 59. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o ayudar a un familiar?

1.- ☐ Sí 2.- ☐ No

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que está ocupada, ingresa por primera vez al mercado laboral, no importa si la ocupación principal es la primera vez que la realiza. Independientemente de la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta No. 60. ¿Cuál fue la ocupación principal que desempeñó la semana pasada?

--	--	--	--	--	--	--	--

OCUPACIÓN: Es el tipo de trabajo que realizó una persona la semana pasada

Se considera como ocupación principal aquella que el informante considera como tal.

Al anotar la ocupación principal que la persona desempeñó la semana anterior, utilice una palabra o frase que describa exactamente el tipo de ocupación, profesión u oficio, evitando el uso de términos genéricos que no proporcionan una idea clara del tipo de actividad a que se dedicó.

LISTA DE ALGUNAS OCUPACIONES PRINCIPALES

Forma incorrecta de anotar la ocupación

Empleado

Profesional

Peón, mozo ó
jornalero

Transportista

Forma de anotar correctamente la ocupación

Gerente General
Administrador General
Administrador de bienes inmuebles
Mayordomo explotación agrícola
Capataz de cuadrilla de carreteras etc.

Médico general
Odontólogo
Agrónomo
Veterinario
Abogado
Ingeniero Civil
Ingeniero Industrial
Ingeniero en Electricidad
Maestro de Educación Primaria.
Trabajadores de la caña, podadores y cortadores
Recolector de café
Recolector de frutos
Tractorista agrícola
Empacador
Sastre pantalonero
Carpintero ebanista
Hojalatero
Herrero, etc.

Conductor de autobús
Chofer de taxi
Conductor de carro cisterna (furgón)

Pregunta No. 61. ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación principal, durante la semana de referencia. Escriba en forma clara cada una de las tareas, de manera que las mismas ayuden al codificador al momento de asignarle códigos a la ocupación respectiva.

Pregunta No. 62. ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

Nota: Para facilitar el trabajo de codificación, **no utilice abreviaturas a menos que el nombre o razón social del establecimiento sea bien conocido en el país.**

Pregunta No. 63. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajó? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--

Esta parte de la pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

Actividad: Es lo que la empresa, taller, institución u organización produce o hace; es lo que todos los trabajadores hacen en conjunto para producir un producto, para prestar un servicio o para vender un bien.

Ejemplos de actividad.

- ❖ Cultivo de banano
- ❖ Cultivo de maíz
- ❖ Comercio al por mayor de llantas para vehículos
- ❖ Elaboración de tortillas
- ❖ Elaboración de tamales
- ❖ Fabricación de sombreros de junco
- ❖ Fabricación de zapatos
- ❖ Fabricación de prendas de vestir
- ❖ Servicio de televisión por cable
- ❖ Servicio doméstico en casa particular
- ❖ Transporte de pasajeros en ómnibus
- ❖ Transporte de carga terrestre

Pregunta No. 64. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?

--	--	--

No sabe = 999

Con esta pregunta lo que se quiere medir es el número de horas trabajadas en la semana de referencia. Anote las horas reales que la persona utiliza para trabajar. si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 65. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?

--	--	--

No sabe = 999

Esta pregunta, investiga la **cantidad de horas que la persona trabaja normalmente** por semana, o sea la carga de horas que labora en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta

dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 66. En la ocupación de (LEER RP60) usted trabaja como:

TRABAJADORES ASALARIADOS

1. ☐ Empleado u obrero público
2. ☐ Empleado u obrero privado
3. ☐ Empleado doméstico

TRABAJADORES CUENTA PROPIA

4. ☐ Miembro de cooperativa de producción
5. ☐ Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6. ☐ Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7. ☐ Empleador o socio activo

Pase a la P79

PRODUCTORES AGROPECUARIOS

8. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento o grupo
9. ☐ Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
10. ☐ Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
11. ☐ Patrón o socio de la finca
12. ☐ Trabajador familiar no remunerado
13. ☐ Trabajador no remunerado

Pase a la P88

Esta pregunta tiene como finalidad determinar la posición que la persona ocupa en su trabajo, de acuerdo a las siguientes definiciones y categorías.

- ❖ **Empleado u obrero público:** Es la persona que trabaja en una dependencia del gobierno y su salario es pagado por el Estado. Se incluye en esta categoría a las personas que trabajan con las Fuerzas Armadas.
- ❖ **Empleado u obrero privado:** Son los que trabajan como personal administrativo, obrero u operario en empresas que son propiedad de particulares.
- ❖ **Empleado doméstico:** Son las personas que realizan las labores de una vivienda a cambio de un pago mensual. Ejemplo: Amas de llave, cocineras, lavanderas, niñeras, jardineros, choferes.
- ❖ **Miembro de cooperativa de producción:** Personas que explotan en forma colectiva, una actividad económica. Ejemplo, los grupos campesinos, club de amas de casa ó cooperativas agrícolas.
- ❖ **Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja sola o con la ayuda de otras personas. Su actividad económica puede ser o no agropecuaria.
- ❖ **Cuenta propia que contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja en una actividad económica y que en algunas temporadas del año contrata personal asalariado para realizar alguna faena a cambio de pago en dinero y/o especies.

- ❖ **Empleador o Socio Activo:** Es aquella persona propietaria o socia de un negocio o finca que contrata empleados en forma permanente o participa de las ganancias de la misma.
- ❖ **Trabajador familiar no remunerado:** Son personas que ayudan a un pariente en una unidad económica sin recibir salario o jornal.- Es común que trabajen en pequeños comercios, agricultura, pulperías, comedores, ventas callejeras, etc.
- ❖ **Trabajador no remunerado:** Son personas que realizan un trabajo en una dependencia del gobierno o en la empresa privada sin recibir salario o jornal.

Si la respuesta es cualquiera de las tres primeras opciones, continúe con la siguiente pregunta; de obtenerse una respuesta entre las opciones 4 a 11 debe pasar a la pregunta 79 y si respondió la opción 12 o 13 debe pasar a la pregunta 88.

Nota: En el caso de aquellas personas que declaran que la **ocupación principal** es la de **trabajador no remunerado** y la secundaria es de asalariado.- Para efectos de la encuesta, debe considerarse como **ocupación principal la de asalariado**, por el hecho de recibir un pago.

ASALARIADOS OCUPACIÓN PRINCIPAL

Pregunta No. 67. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP62)?

1. ☐ 5 ó menos

2. ☐ Entre 6 y 10

3. ☐ Entre 11 y 50

4. ☐ Entre 50 y 100

5. ☐ Más de 100

}

¿Cuántos?

--	--	--	--	--

No sabe = 99999

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de personas¹ que trabajan **permanentemente** en el establecimiento donde trabaja la persona ocupada. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción correspondiente y llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. 68. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en (LEER RP62)?

- | | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Cantidad

}

1. ☐ Días

2. ☐ Semanas

3. ☐ Meses

4. ☐ Años

Esta pregunta tiene como finalidad: Medir el período de tiempo que una persona **tiene de trabajar** en determinada empresa, **independientemente del trabajo que realiza**. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

NOTA: Cuando se trate de personas asalariadas que trabajan como jornaleros, se tomará en cuenta el tiempo que tiene de trabajar con el último patrón que trabajó la semana pasada.

Pregunta No. 69. ¿Está trabajando bajo contrato?

1. ☐ Contrato individual

¹ Si la persona trabaja en oficinas regionales del (INA, COHDEFOR, IHMA, RRNN, etc., maestros de escuelas públicas en el área rural y/o en sucursales de empresas privadas), se considerarán el total de empleados a nivel nacional.

2. ☐ Acuerdo verbal
3. ☐ Otro: _____
(Especifique)
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y marque la respuesta que le dio el informante, en caso que sea una respuesta diferente a las anteriores, marque la opción 3 y especifique. Recuerde considerar siempre los criterios siguientes:

Contrato individual: Convenio escrito en donde el patrono establece las condiciones laborales, responsabilidades y deberes del empleado. Puede ser por tiempo indefinido o limitado

Acuerdo verbal: Es la condición laboral en donde el patrono establece con el empleado un convenio hablado o verbal, sin que haya un documento o contrato por escrito.

Este tipo de acuerdo es más común en el área rural, especialmente en el sector agropecuario.

Pregunta No. 70. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación principal?

1. ☐ Temporal 2. ☐ Permanente

Marque con una equis la opción de la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

En el capítulo 3, artículo 347 del Código del Trabajo se establece lo siguiente: "En las labores en que el trabajo no se efectúe con regularidad todo el año, se considerará cumplida la condición de continuidad en el servicio, cuando el interesado haya trabajado durante un mínimo de 200 días en el año".

Pregunta No. 70a. En su trabajo como LEER [RP60], ¿a usted le deducen impuesto sobre la renta?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Esta pregunta se realizará a todas las personas que trabajan a cambio de un salario o sea las "asalariadas". Formule la pregunta sin inducir la respuesta, marque el círculo de la opción correspondiente.

Pregunta No. 71. ¿En (LEER RP62) hay sindicato?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe

→ **Pase a la P74**

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 74.

Pregunta No. 72. En (LEER RP62) tiene contrato colectivo?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta, tomando en cuenta la definición siguiente:

Contrato colectivo: Convenio escrito relativo a las condiciones de trabajo y empleo celebrado entre un patrono, un grupo de patronos, una o varias organizaciones.

Pregunta No. 73. ¿Pertenece usted a un sindicato?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
-

9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta, no sugiera.

Pregunta No. 74. En el trabajo, ¿tiene usted derecho a:

1. ☐ Pensión?
2. ☐ Prestaciones laborales?
3. ☐ Vacaciones?
4. ☐ Pago de horas extras?
5. ☐ Seguro por accidente?
6. ☐ Aguinaldo (décimo tercer salario)?
7. ☐ Décimo cuarto salario?
9. ☐ Bonificaciones?
10. ☐ Seguro de Vida?
10. ☐ Ninguno de los anteriores?
99. ☐ No sabe/ no responde

**Respuesta
Múltiple**

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque con una equis cada uno de los derechos que manifiesta tener el informante.

Pregunta No. 75. En su ocupación principal, ¿a usted le pagan por:

1. ☐ Mes?
2. ☐ Quincena?
3. ☐ Semana?
4. ☐ Día?

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones. Debe considerar solo las 4 opciones descritas anteriormente y marcar con una equis la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados**.

Pregunta No. 76. ¿Cuánto le pagan por [LEER RP75]?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Esta pregunta tiene como objetivo captar el ingreso del asalariado, provenientes, de la ocupación principal. Es de hacer notar, que si la persona devenga un salario en dólares, debe anotar dicho salario en esa moneda considerando la forma de pago.

Ejemplo 1: Si una persona que trabaja (ocupada) manifiesta que su ocupación principal es desde hace un año como operaria de máquina industrial en una maquila de Choloma y le pagan cada semana. El ingreso que se anotará es el que devenga **semanalmente** en esa ocupación principal.

Ejemplo 2: Si una persona no trabajó el mes pasado, pero comenzó a trabajar hace 10 días (al día de la entrevista) y su forma de pago será quincenal. El ingreso que se anotará es el que devengará **quincenalmente** en esa ocupación principal.

Ejemplo 3: Si una persona el mes pasado tuvo una ocupación diferente a la ocupación principal de la semana pasada y su forma de pago en esta última ocupación es mensual; el ingreso que se anotará es el que devengará **mensualmente** en esa ocupación principal (la realizada en la semana de referencia).

Pregunta No. 77. ¿Cuántos(as) [LEER RP75] trabajó el mes pasado?

--	--

Con esta pregunta se conoce la cantidad de períodos que la persona trabajó el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva. **NUNCA** debe anotar ceros en las casillas.

Ejemplo: Si una persona que trabaja le pagan mensual, solamente debe anotar en las casillas 01, si le pagan cada quincena, los períodos trabajados pueden ser 01 o 02; cuando le pagan cada semana, los períodos trabajados pueden ser de 01 a 04 y cuando le pagan al día, los períodos trabajados son de 01 a 31 (dependiendo del número de días trabajados). **No debe haber períodos mayores a los ya establecidos.**

Si la persona entrevistada no trabajó el mes pasado, pero al momento de la entrevista está trabajando; se tomará en cuenta la forma de pago que obtendrá por ese trabajo, para registrar en las casillas los períodos trabajados. (manteniendo siempre los criterios del ejemplo anterior).

Pregunta No. 78. El mes pasado, ¿Recibió por su trabajo pagos en especie ó monetario por cualquiera de los siguientes rubros?

RUBRO	Cantidad en lempiras				
1. Alimentos					
2. Ropa, calzado					
3. Habitación					
4. Transporte					
5. Comisión					
6. Bonificación					
7. Propina					
8. Horas extras					
9. Otros: _____ (especifique)					

Este pago tiene que ser constante al igual que su salario en efectivo. Si la persona recibe pagos en especies, debe anotar el valor (mensual) en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie, anote por lo menos un cero en la última casilla de cada categoría.** Una vez que obtenga la respuesta a esta pregunta, **pase a la pregunta 89.**

Ejemplo1: Al llegar a una vivienda donde la empleada doméstica es residente habitual, se tomará como pago en especie los alimentos que ella consume en cada tiempo de comida así como la habitación que le dan para dormir.

Ejemplo 2: Si en el hogar entrevistado hay un residente habitual que trabaja en una empresa donde le proporcionan un bus para trasladarlo de su casa al trabajo y viceversa, se tomará como pago en especie el valor del transporte, también se considera cuando le entregan en efectivo una cantidad para el transporte.

Si la persona es empleado y a la vez hijo del dueño de la empresa, al formular esta pregunta haga énfasis de que esto es como parte del pago, porque independientemente de que los hijos trabajen o no en la empresa familiar, los padres tienen la obligación de proporcionarles, alimentos, habitación, etc.

CUENTA PROPIA OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta No. 79. ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

1. ☐ Mano de obra temporal?
2. ☐ Mano de obra permanente?
3. ☐ Mano de obra temporal y mano de obra permanente?
4. ☐ No contrata

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 66 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

Pregunta No. 80. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP62)?

1. ☐ 5 ó menos
 2. ☐ Entre 6 y 10
 3. ☐ Entre 11 y 50
 4. ☐ Entre 50 y 100
 5. ☐ Más de 100
- ¿Cuántos?**
- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|
- No sabe = 99999**

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 66 contestaron las opciones 4 a 11. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción correspondiente y llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. 81. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como (LEER RP60)?

- | | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>
Cantidad | | | } | <ol style="list-style-type: none">1. <input type="radio"/> Días2. <input type="radio"/> Semanas3. <input type="radio"/> Meses4. <input type="radio"/> Años |
| | | | | |

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

Pregunta No. 82. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RP62], en el que trabajó la semana pasada?

1. ☐ Dentro de la vivienda
 2. ☐ Taller o local junto a la vivienda
 3. ☐ Finca, taller o local independiente
 4. ☐ A domicilio (de casa en casa)
 5. ☐ En la vía pública
 6. ☐ Otro _____
-

Especifique

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y marque con una equis la seleccionada.

Pregunta No. 83. En el negocio, ¿lleva algún tipo de contabilidad formal como:

1. ☐ Libros Contables?
2. ☐ Balance General?
3. ☐ Estado de Resultados?
4. ☐ Conciliación Bancaria?
5. ☐ Ninguna

Con esta pregunta queremos conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta 66 ser cuenta propia o patronos, realizan un registro contable de los ingresos y gastos para calcular la ganancia obtenida en un determinado periodo. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, para conocer que registros lleva el dueño del negocio.

Recuerde las siguientes definiciones y/o criterios:

Los libros contables (registros) que se llevan en un negocio ó establecimiento son:

Libro diario: es donde se recogen, día a día, los hechos económicos. La anotación de un hecho económico en el libro diario se llama asiento ó partida.

Libro Mayor: en este libro se registran todas las cuentas, con todos los cargos y créditos realizados en las mismas.

El Libro de Inventarios y Balances: estos reflejan la situación del patrimonio de la empresa en una fecha determinada.

Libro de Ventas: es donde se reflejan todas las ventas por facturación

Libro de Compras: es donde se reflejan todas las compras realizadas en el negocio

Libro de Bancos: es donde se registran todos los ingresos y cheques por gastos operativos del negocio

Reportes Financieros:

- **Balance general:** Documento contable que refleja la situación financiera de una empresa en un momento del tiempo. Consta de tres partes, activo, pasivo y capital.
- **Estado de resultados:** Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad ó pérdida y excedentes) de una entidad durante un período determinado.
- **Conciliación bancaria,** que permite conciliar los valores que la empresa tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.

Pregunta No. 84. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?

1. ☐ No vende
 2. ☐ En el lugar de producción o local del negocio
 3. ☐ A domicilio del cliente
 4. ☐ En el mercado
 5. ☐ En la vía pública
-

6. ☐ En vehiculo para transporte de personas o mercadería
7. ☐ En la feria del agricultor
8. ☐ En su casa de habitación
9. ☐ En un centro de acopio/ negocio al por mayor/ menor
10. ☐ Otro: _____
Especifique

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que haya hecho la pregunta espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones y considere los criterios siguientes:

En el lugar de producción o local del negocio: Se considerará siempre que un agricultor venda su producto en el lugar donde tiene su siembra. También aquellos negocios como salones de belleza, tortilleras, clínicas privadas de medicina, pulperías.

A domicilio del cliente: Cuando el cuenta propia vende su producto a domicilio, ejemplo: Las tortillas, el pan, productos de belleza por catálogo.

En el mercado: Cuando el cuenta propia vende su producción personalmente en el mercado de su comunidad.

En la vía pública: Cuando el cuenta propia, patrono ó empleador tiene un puesto fijo de comida, ropa, zapatos, chiclera en la vía pública.

En vehiculo para transporte de personas o mercadería: Cuando el cuenta propia se trata de un taxista.

En la feria del agricultor: Se tomará cuando el cuenta propia viene a vender personalmente su producto a la feria del agricultor que se realiza en su barrio/colonia ó comunidad.

En su casa de habitación: El cuenta propia vende sus productos o presta sus servicios en la misma casa donde habita.

En un centro de acopio/negocio al por mayor/menor: Cuando el cuenta propia vende su producción a una cooperativa de producción u otro intermediario.

Pregunta No. 85. ¿Usted se dedica a [LEER RP63]:

			PASE AL CUADRO:
1.	<input type="radio"/>	Cultivo de granos básicos	86.1
2.	<input type="radio"/>	Cultivos temporales (hortalizas)	86.2
3.	<input type="radio"/>	Cultivos permanentes (café, cacao, etc.)	86.3
4.	<input type="radio"/>	Cría de ganado y especies menores	86.4
5.	<input type="radio"/>	Actividades No Agrícolas	Continúe

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 66 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Debe fijarse muy bien en la respuesta que marca, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si marca la opción 5 continuará con la pregunta 86.

Pregunta No. 86. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Debe hacer esta pregunta siempre que el informante haya declarado que es un trabajador en cooperativa, trabajador independiente o empleador (ó sea que marcó el código 4, 5 ó 6 de la pregunta 66), que haya recibido utilidad o ganancia.- Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL de los últimos seis meses**. Si el informante declara que no obtuvo ganancia en los últimos 6 meses, anote por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explicar en observaciones. Nunca debe venir la respuesta en blanco.

Pregunta No. 87. En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)

Lps.

--	--	--	--	--	--

 → **Pase a la P89**

Esta pregunta debe formularse a trabajadores en empresa asociativa o cooperativa de producción, trabajadores independientes o empleadores que reciben utilidad o ganancia.

Cuando el trabajo que realiza es un **SERVICIO** como el de taxista, lavandera, jardinero, no aplica esta pregunta. **Si el informante no retiró nada para su hogar, debe anotar por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explicar en observaciones. Independientemente de la respuesta pase a la pregunta 89.**

Pregunta No. 88. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP62):

1. ☐ 5 ó menos

2. ☐ Entre 6 y 10

3. ☐ Entre 11 y 50

4. ☐ Entre 50 y 100

5. ☐ Más de 100

}

¿Cuántos?

--	--	--	--	--

No sabe = 99999

Formule la pregunta sin asumir la respuesta. Cuando la persona desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción correspondiente y llenar las casillas de (99999).

OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. 89. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?

- 1.- ☐ Sí 2- ☐ No → **Pase a la P119**

Si la respuesta obtenida es la opción 1, debe marcar con una equis y continuar con la siguiente pregunta, en caso de seleccionar la opción 2, debe pasar a la pregunta 119.

Pregunta No. 90. ¿Cuál es su ocupación secundaria?

--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se conoce si el entrevistado tiene otro trabajo además del principal. En el espacio escriba el nombre de esa segunda ocupación lo más exacta posible, para evitarle problemas al codificador al momento de asignarle el código respectivo

Ocupación Secundaria: Cuando una persona tiene un segundo trabajo.

Pregunta No. 91. ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación secundaria, durante la semana de referencia ó la última vez que trabajó.

Pregunta No. 92. ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado en su ocupación secundaria. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

Pregunta No. 93. ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabaja? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

Pregunta No. 94. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación secundaria?

--	--	--

No sabe = 999

Con esta pregunta se mide el número de horas trabajadas en la ocupación secundaria, en la semana de referencia. Si la persona no trabajó la semana pasada, anote 000 en las casillas respectivas y si el informante desconoce el total de horas, anote 999.

Pregunta No. 95. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación secundaria?

--	--	--

No sabe = 999

Esta pregunta busca investigar cuál es la carga de horas que una persona labora en su segunda ocupación en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escriba 999 en las casillas respectivas.

Pregunta No. 96. ¿En la ocupación de (LEER RP90) usted trabaja como:

TRABAJADORES ASALARIADOS

1. ☐ Empleado u obrero público
2. ☐ Empleado u obrero privado
3. ☐ Servicio doméstico

TRABAJADORES NO AGROPECUARIO

4. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
5. ☐ Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6. ☐ Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7. ☐ Empleador o socio activo

TRABAJADORES AGROPECUARIOS

8. ☐ Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
9. ☐ Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
10. ☐ Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
11. ☐ Empleador o socio de la finca

Pase a la P109

12. ☐ Trabajador familiar no remunerado

Pase a la P118

13. ☐ Trabajador no remunerado

Marque el círculo correspondiente a la respuesta. Si marcó de la opción 1 a la 3 continúe con la siguiente pregunta; si marcó de la opción 4 a la 11 pase a la pregunta 109 y si marcó la opción 12 o 13 pase a la pregunta 118.

ASALARIADOS OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. 97. ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP92)?

1. ☐ 5 o menos
2. ☐ Entre 6 y 10
3. ☐ Entre 11 y 50
4. ☐ Entre 50 y 100
5. ☐ Más de 100
- ¿Cuántos?**
- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|
- No sabe = 99999**

Esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 96 contestaron las opciones 1 a 3. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción correspondiente y llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. 98. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en (LEER RP92)?

--	--

Cantidad

1. ☐ Días
 2. ☐ Semanas
 3. ☐ Meses
 4. ☐ Años

Esta pregunta tiene como finalidad: Medir el período de tiempo que una persona ***tiene de trabajar*** en determinada empresa, ***independientemente del trabajo que realiza***. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

Pregunta No. 99. ¿Está trabajando bajo contrato o acuerdo?

1. ☐ Contrato individual (nombramiento)
2. ☐ Acuerdo verbal
3. ☐ Otro: _____
Especifique
9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y marque la respuesta que le dio el informante, en caso que sea una respuesta diferente a las anteriores, marque la opción 3 y especifique.

Pregunta No. 100. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación secundaria?

1. ☐ Temporal 2. ☐ Permanente

Marque con una equis la opción de la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

100a. En su trabajo como LEER [RP60], ¿a usted le deducen impuesto sobre la renta?

1. ☐ Sí 2. ☐ No

Esta pregunta se realizará a todas las personas que trabajan a cambio de un salario o sea las “asalariadas”. Formule la pregunta sin inducir la respuesta, marque el círculo de la opción correspondiente.

Pregunta No. 101. ¿En (LEER RP92) hay sindicato?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No → **Pase a la P104**
- 9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción. Si marcó la opción 2, pase a realizar la pregunta 104.

Pregunta No. 102. En (LEER RP92) tiene contrato colectivo?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No
- 9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción.

Pregunta No. 103. ¿Pertenece usted a un sindicato?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No
- 9. ☐ No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción.

Pregunta No. 104. En el trabajo, ¿tiene usted derecho a:

- 1. ☐ Pensión?
- 2. ☐ Prestaciones laborales?
- 3. ☐ Vacaciones?
- 4. ☐ Pago de horas extra?
- 5. ☐ Seguro por accidente?
- 6. ☐ Aguinaldo (décimo tercer salario)?
- 7. ☐ Décimo cuarto salario?
- 8. ☐ Bonificaciones?
- 9. ☐ Seguro de vida?
- 10. ☐ Ninguno de los anteriores?
- 99. ☐ No sabe / no responde?

**Respuesta
Múltiple**

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, puede marcar más de una.

Pregunta No. 105. En su ocupación secundaria ¿a usted le pagan por:

- 1. ☐ Mes
- 2. ☐ Quincena
- 3. ☐ Semana
- 4. ☐ Día

La forma de pago que debe considerar solo son las 4 opciones descritas anteriormente y debe marcar con una equis la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados**.

Pregunta No. 106. ¿Cuánto le pagan por [LEER RP10105]?

Lps.

--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se capta el ingreso del asalariado (persona que contestó ya sea la alternativa 1, 2 ó 3 en la pregunta 96), provenientes, de la ocupación secundaria.

Pregunta No. 107. ¿Cuántos(as) [LEER RP105] trabajó el mes pasado?

--	--

Con esta pregunta conocemos la cantidad de períodos que la persona trabajó en el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva.

Pregunta No. 108. En el mes pasado ¿Recibió por su trabajo pagos en especie ó monetarios por cualquiera de los siguientes rubros?

RUBRO	Cantidad en lempiras				
1. Alimentos					
2. Ropa, calzado					
3. Habitación					
4. Transporte					
5. Comisión					
6. Bonificación					
7. Propina					
8. Horas extras					
9. Otros: _____ (especifique)					

Si la persona recibe pagos en especie debe anotar el valor en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie o monetario, debe anotar cero en la última casilla de cada rubro.** Una vez que se obtenga la respuesta a esta pregunta, **pase a la pregunta 119.**

CUENTA PROPIA OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta No. 109. ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

1. ☐ Mano de obra temporal?
 2. ☐ Mano de obra permanente?
 3. ☐ Mano de obra temporal y mano de obra permanente?
 4. ☐ No contrata?
-

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 96 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

Pregunta No. 110. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP92)?

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. <input type="radio"/> | 5 ó menos | } ¿Cuántos?
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> |
| 2. <input type="radio"/> | Entre 6 y 10 | |
| 3. <input type="radio"/> | Entre 11 y 50 | |
| 4. <input type="radio"/> | Entre 50 y 100 | |
| 5. <input type="radio"/> | Más de 100 | |
| | | No sabe = 99999 |

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 96 contestaron las opciones 4 a 11. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción correspondiente y llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. 111. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como (LEER RP90)?

- | | | | |
|---|---|--------------------------|---------|
| Cantidad <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> | } | 1. <input type="radio"/> | Días |
| | | 2. <input type="radio"/> | Semanas |
| | | 3. <input type="radio"/> | Meses |
| | | 4. <input type="radio"/> | Años |

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador.

Pregunta No. 112. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RP92], en el que trabajó la semana pasada?

1. ☐ Dentro de la vivienda
2. ☐ Taller o local junto a la vivienda
3. ☐ Finca, taller o local independiente
4. ☐ A domicilio (de casa en casa)
5. ☐ En la vía pública
6. ☐ Otro: _____

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y marque con una equis la seleccionada.

Pregunta No. 113. En el negocio, ¿lleva algún tipo de contabilidad formal como:

1. ☐ Libros contables?
2. ☐ Balance General?
3. ☐ Estado de Resultados?
4. ☐ Conciliación Bancaria?
5. ☐ Ninguna?

Respuesta
Múltiple

Con esta pregunta se quiere conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta 96 ser cuenta propia o patronos, llevan una contabilidad en sus negocios o fincas. Recuerde las definiciones dadas en este manual.

Pregunta No. 114 ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?

1. ☐ No vende
2. ☐ En el lugar de producción o local del negocio
3. ☐ En el domicilio del cliente
4. ☐ En el mercado
5. ☐ En la vía pública
6. ☐ En vehículo para transporte de personas o mercadería
7. ☐ En la feria del agricultor
8. ☐ En su casa de habitación
9. ☐ En un centro de acopio / negocio al por mayor / menor
10. ☐ Otro: _____
(Especifique)

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que la formule, espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones. **Recuerde considerar los criterios dados en la pregunta 84.**

Pregunta No. 115. ¿Usted se dedica a [LEER RP93]:

			PASE AL CUADRO:
1.	<input type="radio"/>	Cultivo de granos básicos	86.1
2.	<input type="radio"/>	Cultivos temporales (hortalizas)	86.2
3.	<input type="radio"/>	Cultivos permanentes (café, cacao, etc.)	86.3
4.	<input type="radio"/>	Cría de ganado y especies menores	86.4
5.	<input type="radio"/>	Actividades No Agrícolas	Continúe

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 96 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Debe fijarse muy bien en la respuesta que marca, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si marcó la opción 5 continúe con la pregunta 116.

Pregunta No. 116. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?

LPS

--	--	--	--	--	--

Esta pregunta se formulará a todas las personas que tienen una segunda ocupación como cuenta propia o empleador.

Pregunta No. 117. En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)

LPS

--	--	--	--	--	--

→

Pase a la P119

La finalidad de esta pregunta es conocer la ganancia que el empleador o cuenta propia, obtiene mensualmente de su negocio, durante los últimos seis meses.

Pregunta No. 118. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP92)?

1. ☐ 5 ó menos
2. ☐ Entre 6 y 10
3. ☐ Entre 11 y 50
4. ☐ Entre 50 y 100
5. ☐ Más de 100

¿Cuántos?

--	--	--	--	--

No sabe = 99999

Recuerde que esta pregunta se hará solamente a las personas que en la pregunta 96 contestaron las opciones 12 ó 13. **Cuando la persona desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción correspondiente y llenar las casillas de (99999).**

Pregunta No. 119. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿Desea trabajar MAS HORAS POR SEMANA y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?

1. ☐ Si
2. ☐ No
3. ☐ No sabe/ no responde

Pase a la P122

La finalidad de esta pregunta es conocer la disponibilidad de la persona para trabajar más horas a la semana de las que **normalmente** trabaja.- Si el informante manifiesta dudas, aclare que lo que se quiere conocer es si **desea y está en disposición** de incrementar su jornada de trabajo, por salario o jornal, **en el mismo lugar donde trabaja o en otro establecimiento**. Si marcó la opción 2 ó 3 pase a la pregunta 122.

Pregunta No. 120. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?

--	--

Registre el total de horas por semana, en la casilla correspondiente. Recuerde verificar la cantidad de horas que la persona trabaja normalmente por semana en la ocupación principal y en la secundaria (si la tiene).

Pregunta No. 121. ¿Por qué razón no las trabaja?

1. ☐ Por razones de salud
2. ☐ Por estudios
3. ☐ Por razones familiares o personales
4. ☐ Porque no consigue trabajo adicional
5. ☐ Otra: _____

(Especifique)

Si al formular la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones establecidas y marque con una equis la respuesta respectiva, en el caso de marcar la opción 5, especifique la razón, siempre y cuando no esté contemplada en las anteriores.

Pregunta No. 122. ¿Recibió durante LOS ULTIMOS TRES MESES, ingresos monetarios o en especie de cualquiera de las siguientes fuentes?

CONCEPTO		VALOR DE LOS ÚLTIMOS 3 MESES				Sexo de quien le ayuda ¿Cuántos?	
		Efectivo		Especies			
		Lps.	Us\$	Lps.	Us\$	Hombres	Mujeres
1	Pensión						
2	Jubilación						
3	Alquileres						
4	Descuentos por la 3a edad						
5	Subsidio de la ENEE						

6	Bono 80 (ENEE)						
7	Intereses bancarios						
8	Pensión por divorcio						
9	Ayudas familiares						
10	Ayudas particulares						
11	Bonos PRAF						
12	Merienda escolar						
13	Bolsón PRAF						
14	Becas						
15	Remesas del exterior						
16	Otros bonos						
17	Otros:						

Si en **remesas del exterior** (15) anotó alguna cantidad **en efectivo**, continúe con la siguiente pregunta; de lo contrario finalice la entrevista.

El propósito de esta pregunta, es conocer si alguna persona del hogar entrevistado ha recibido **ingresos provenientes de otras fuentes, que no estén relacionadas con la actividad económica** y cuantas de las personas que ayudan son hombres ó mujeres; cuando se trata de remesas, ayudas o pensiones por divorcio. Recuerde que se considerará ingreso, no solo lo recibido en efectivo, sino también en especies, por tanto si en el hogar alguno de los miembros ha recibido uno ó más artículos, debe averiguar con el entrevistado, el precio de ese artículo y convertirlo a lempiras. **Si el informante no recibió ingresos por alguna o ninguna de las fuentes en mención, debe anotar por lo menos un cero en la última casilla. Nunca deben venir casillas en blanco.** En las casillas que están sombreadas no debe anotar.

NOTA: SI EL INFORMANTE REPORTA EN EL CONCEPTO 15 RECIBIR ALGUN INGRESO POR REMESA DEBE PASAR A FORMULAR LA PREGUNTA 123.

Pensión: Se captarán los ingresos provenientes de una pensión, ya sea estatal o privada, puede ser por enfermedad física, mental o por accidente.

Jubilación: Son los ingresos provenientes de personas que se han acogido a la jubilación, percibe sus ingresos de una institución social y no desempeña ninguna actividad económica.

Alquileres: Ingresos recibidos en el período de referencia por el alquiler de algún bien como: viviendas, apartamentos, cuartos, maquinaria, entre otros.

Descuentos por la tercera edad: Son todos aquellos que reciben las personas de 60 o más años de edad. Pueden ser por transporte, servicios públicos, gastos médicos, entre otros.

Subsidios de la ENEE: Son ayudas que da el estado en los casos que el gasto sea menor a 300 kilovatios.

Bono 80: Ayuda que reciben los hogares a través de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica por bajo consumo de energía, en algunos casos el bono es de 100 lempiras.

Intereses bancarios: se considerarán cuando el banco haya acreditado a la cuenta los mismos, independientemente si se han retirado o no, siempre y cuando estén calculados el mes anterior o los últimos tres meses al día de la entrevista.

Remesas del exterior: Dinero o artículos que mandan del extranjero.

Pensión por divorcio: Son los ingresos percibidos por una demanda de divorcio, para cubrir gastos del cónyuge e hijos concernientes a alimentos, estudio, vestuario etc.

Ayudas familiares: Son todas las que provienen de familiares que no viven en el hogar, pero que residen en Honduras y ayudan al sostenimiento del mismo, estas ayudas pueden ser en efectivo y/o en especies.

Ayudas particulares: provienen de personas allegadas a la familia, pero que no tienen ningún parentesco.

Bonos PRAF: Ayudas que da el Programa de Asignación Familiar (PRAF), a las madres solteras, estudiantes y para la tercera edad.

Merienda Escolar: Ayuda que reciben los niños que asisten al nivel Pre- Básico y Básico de los centros educativos públicos.

Bolsón PRAF: Ayuda que brinda el Programa de Asignación Familiar, a los estudiantes de nivel primario y secundario de bajos recursos económicos.

Becas: Son becas para estudios, ya sea que las ha otorgado el gobierno o alguna institución privada.

Otros: Incluye herencias o alguna otra forma de ingreso que no se pueda incluir en las categorías antes mencionadas, siempre y cuando se reciban dentro del período establecido.

123 ¿Qué destino le dio a los ingresos de las REMESAS que usted recibió en los últimos 3 meses:

1. ☐ Compra de terreno?
2. ☐ Compra de vivienda?
3. ☐ Prima para terreno?
4. ☐ Prima para vivienda?
5. ☐ Mejoras o ampliación de la vivienda?
6. ☐ Pago de la mensualidad del terreno?
7. ☐ Pago de la mensualidad de la vivienda?
8. ☐ Gastos de alimentación?
9. ☐ Gastos de educación?
10. ☐ Gastos de salud?
11. ☐ Pago de servicios públicos (Agua, teléfono, Energía)?
12. ☐ Otros? _____

(Especifique)

**Respuesta
Múltiple**

124 ¿En cuál de los aspectos mencionados GASTO MÁS?

Escriba el código correspondiente

--	--

EXPLICACION DE CUADROS PARA LA OBTENCION DE INGRESOS AGRICOLAS

CUADRO 86.1:

Se llenará para todas las personas del hogar que son agricultores de granos básicos (maíz, frijoles, maicillo y arroz).

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 60 y 90); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

Columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

Columna 3: entenderemos por Ciclo de la Siembra, el periodo en el que se sembró el cultivo.

Ciclo Primera: es el periodo agrícola cuyas siembras se realizan entre el 01 de abril y el 31 de julio de un determinado año. La cosecha de estos cultivos inicia en el mes de julio del mismo año y puede finalizar en el mes de febrero o marzo del año siguiente.

Ciclo Postera: es el periodo cuyas siembras se realizan entre el 01 de agosto de un determinado año y el 31 de marzo del año siguiente. La cosecha de estos cultivos puede iniciarse en diciembre del mismo año y terminaren febrero o marzo del siguiente año.

Columna 4: Tipo de siembra: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo

Cultivo solo: Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

Cultivo asociado: 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza. Anote en la casilla el número 1 para solo ó 2 para asociado.

Columna 5 Y 6: Las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 5 se preguntará por la cantidad que cosecho en los últimos 12 meses, luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: arroba, carga, quintal, medio, libra. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelos. Finalmente en la columna 6 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 7: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos: ventas, consumo del hogar (lo que durante este periodo se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal (lo utilizado para los animales del hogar), no usó y otros usos diferentes a los descritos). Debe anotar en forma vertical la descripción del destino. El código de cada uso de la producción será llenada por el codificador. Después pregunte por la cantidad que se usó para cada destino, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras se anotará para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119.

CUADRO 86.2:

Se llenará para todas las personas del hogar que se dedican a los cultivos temporales.

Por cultivos temporales se entiende todos aquellos que su vida vegetativa es corta, lo que permite al productor que pueda realizar varias siembras en el año, por ejemplo el cultivo de hortalizas como: tomate, repollo, chile, zanahoria entre otras.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 60 y 90); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código. Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

Columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

De la columna 3 a la 5 las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 3 Conoceremos el número de siembras realizadas del mismo cultivo durante los últimos 12 meses. Se utilizará una línea para cada siembra. Pregunte por lo cosechado en cada uno de las siembras (primera, segunda, tercera y cuarta), utilice una fila para cada siembra. Luego registre la cantidad indicada en el espacio correspondiente y en la siguiente columna la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: matate, cien, docena, mazo, saco, caja, etc. El código de la unidad de medida es para codificación. Después pregunte la forma de cosecha de ese cultivo y anótelos en el espacio correspondiente. En la siguiente columna registre el peso en libras de la unidad de medida. Finalmente en la columna 5 debe anotar el valor que corresponde a los costos de producción.

Columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos. (Igual a cuadro 86.1). Anote en forma vertical el ó los códigos de las respuestas. El código para cada destino será llenado por el codificador. Después pregunte por la cantidad destinada para cada uso de la producción, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras que anotará será para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119 y si se trata de otra ocupación, pase a la pregunta 119.

CUADRO 86.3:

Se llenará para todas las personas del hogar que declararon ser agricultores de cultivos permanentes.

Cultivos permanentes: Son aquellos árboles cuya vida vegetativa es larga ó sea que pueden durar muchos años y dan su fruto una vez al año, ejemplo: Café, cacao, mango, aguacate, plátano, naranjo y otros.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

En la columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 60 y 90); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código. Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones.

En la columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

En la columna 3: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo.

Cultivo solo: Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

Cultivo asociado: 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza.

Registre en la casilla de acuerdo a la respuesta el número 1 para solo ó 2 para asociado, utilizando una fila para cada tipo.

En la columna 4 se preguntará por la cantidad cosechada en los últimos 12 meses, luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: quintal, arroba, saco, racimo. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótelos. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelos. Finalmente en la columna 5 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos (ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se

utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal o no uso).

Cantidad según uso de la producción: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual. Registre la unidad de medida para cada producto. Luego anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119.

CRITERIOS PARA DETERMINAR UNA OCUPACION PECUARIA

CUADRO 86.4

1. Si el informante manifiesta que tiene cría de gallinas, cerdos, ganado, etc. y que esa es su actividad, usted debe registrar esa ocupación, no importando la cantidad que posea.
2. Aunque el entrevistado **No** declare una ocupación pecuaria, siempre se le tomará esa ocupación en los casos siguientes:

- ✓ **Avicultor:** Si posee más de 20 gallinas ponedoras.
- ✓ **Porcicultor:** Si posee más de 5 cerdos adultos
- ✓ **Ganadero:** Si posee más de 2 vacas paridas.

3. Si el flujo de la boleta le lleva a los cuadros agropecuarios tome los ingresos obtenidos, no importando la cantidad que posea.

El cuadro 86.4 se llenará para todas las personas del hogar que manifestaron dedicarse a la cría de ganado vacuno, porcino o especies menores como aves de corral.

Venta de animales en pie (en los últimos 12 meses):

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

Columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Pregunte por los animales vendidos en pie en los últimos 12 meses y registre el código referido a cada animal. Debe de llenar los datos en forma vertical para cada animal vendido.

Columna 3: Registrará la cantidad de animales vendidos en pie en el período de referencia.

Columna 4: Si el ganadero vendió un lote de ganado, debe solicitar el precio promedio de venta.

Venta y autoconsumo de sub productos de origen animal:

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

En la columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Anote el producto por el cual ha recibido ingresos en los últimos 12 meses; entre ellos tenemos: carne de res, carne de cerdo, leche, mantequilla, queso, huevos y otros productos. El código del producto es para codificación.

Columna 3: Registre el código 1, 2 ó 3 según sea el destino.

Columna 4: Registre la cantidad de días a la semana en que vende o consume dicho producto, haciendo énfasis a cada estación si fuera el caso ó al período de referencia (últimos 12 meses para aquellos productos que no tienen estación).

Columna 5: Debe registrar la cantidad de semanas al mes en que vende o consume dicho producto.

Columna 6: Registre la cantidad de meses al año en que vende o consume dicho producto. Considerando cada estación, si se diera el caso o en los últimos 12 meses.

Columna 7: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual.

Columna 8: Registre la unidad de medida para cada producto.

Columna 9: Anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 89; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 119